



செயலாற்றுகை அறிக்கை

2017

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

கொழும்பு 01

இலங்கை

தொலைபேசி : 011 - 2484757

தொலைநகல் : 011 - 2430270

மின்னஞ்சல் : dgms@msd.treasury.gov.lk

நோக்கு

அரசு துறையின் பதவியணி முகாமை, சம்பள முகாமை
மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி
அரசு நிறுவனமாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

அரசாங்க சேவையை உன்னத தரத்தில்
கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமான சிறந்த பதவியணியை
அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு அரசு துறையில் மொத்த மனித வளங்களையும் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் விசேட பொறுப்பை முதலாகக் கொண்டு 2017 ஆம் ஆண்டில் இந்நாட்டின் அரசாங்க துறையின் மனித வள முகாமை பற்றிய விசேட எதிர்கால நடவடிக்கைகள் பலவற்றை இந்த திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கக் கூடியதாக இருந்தது. அதனூடாக படிப்படியாக கட்டியெழுப்பப்படுகின்ற அரசாங்க துறையின் உன்னதத் தன்மையின் பொருட்டு முன்னணிப் பங்களிப்பை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை மிக முக்கியமான விடயமாகும்.

கடந்த வருடத்தில் அரசாங்க துறையின் மனிதவள முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்தும் போது கேந்திர தகவல் தொகுதி ஒன்றை நிர்மாணிக்கும் விசேட பணியின் பொருட்டு அரசாங்க துறையின் பதவியணி பற்றிய தகவல்களை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்க முடிந்தமை, அரசாங்க துறையின் சகல நிறுவனங்களினதும் பதவியணி பற்றிய தகவல்களை அச்சு வடிவில் வெளியிடுவதற்கு முடிந்தமை மற்றும் அரசாங்க துறையின் மொத்த நிறுவன பொறிமுறையையும் மையமாகக் கொண்டு பதவியணி மீளாய்வு பற்றிய கொள்கைகளை வகுக்கக்கூடியதாக இருந்தமையும் மிக முக்கியமானதாகும்.

இந்த திணைக்களத்தின் செயற்பணியை சிறப்பாக நிறைவேற்றும் பொருட்டு உரிய வழிகாட்டல்களையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்கிய நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சினதும் பொது திறைசேரியினதும் செயலாளர் கலாநிதி ஆர்.எச்.எஸ். சமரதுங்க அவர்களினதும் பொது திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்கள் மற்றும் பொது திறைசேரியின் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு எனது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மேலும், அரசாங்கத் துறையில் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் தேவையான கொள்கைகளை தீர்மானிக்கும் பொருட்டு ஒத்துழைப்புடனும் சகவாழ்வுடனும் தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அரசாங்க துறையின் சகல நிறுவனங்களுக்கும், மிகவும் அர்ப்பணிப்புடனும் குழு உணர்வுடனும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்குப் பங்களிப்புக்களை வழங்கிய இத்திணைக்களத்தின் பதவியணிக்கும் எனது பாராட்டைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இதுவரை கடந்து வந்த பயணப் பாதையில் நாம் பெற்றுக்கொண்ட அனுபங்களை முதலாகக் கொண்டு மொத்த அரசாங்க சேவையையும் உன்னத நிலைக்கு கொண்டுவரும் பொருட்டு பதவியணி முகாமை, ஊழிய முகாமை மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி அரசாங்க நிறுவனமாகத் திகழ்வதற்கு சகலரினதும் ஒத்துழைப்பையும் அர்ப்பணிப்பையும் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

எச்.ஜீ சுமனசிங்ஹ

பணிப்பாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

1. அறிமுகம்	1
2. பதவியணி முகாமை	4
3. பணியாட்தொகுதி மீளாய்வு - 2017.....	11
4. சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமைத்துவம்.....	14
5. ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தலும் குழுப் பிரதிநிதித்துவமும்	16
6. தாபனப் பிரிவு.....	19
7. நிதிப் பிரிவு	24

1. அறிமுகம்

1.1 பின்னணி

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் 1999 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அன்றுமுதல் தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன மட்டங்களில் அரசு துறையின் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவன மட்டத்தில் அவசியமான உகந்த பதவியணியினை இனங்கண்டு அவற்றிற்கான உரிய சம்பளங்களை தீர்மானித்தல் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு/ பதவியுயர்வு நடைமுறைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளின் ஊடாக அரசு துறையின் மனித வளங்களை முகாமைசெய்வதற்கு இத்திணைக்களம் உச்ச அளவில் பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. இதன்போது அரசு நிதி நிலைமை, அபிவிருத்திப் போக்குகள், திறமைகள் நிரம்பிய அரசு சேவையை உருவாக்குதல் போன்ற துறைகளில் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்துவது அத்தியவசியமாகக் காணப்பட்டது. இதற்காக, காலத்தின் தேவையைப் பொறுத்து, உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி பதவியணி மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அரசு துறைக்கு அவசியமான சிறந்த மனித வளங்களைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களம் பாரியதொரு பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

1.2 குறிக்கோள்கள்

அரசு துறையினுள் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்காக அடிப்படைக் குறிக்கோள்கள் சிலவற்றின் கீழ் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் இயங்கி வருகின்றது.

- i. அரசு சேவையின் பதவியணி முகாமை
- ii. தேசிய சம்பளக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க சம்பளங்களையும் படிகளையும் தீர்மானித்தல்.
- iii. அரசு துறையின் உகந்த ஆளணி தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3 கடமைப்பொறுப்புக்கள்

- (i) அரசு துறைக்கு தேவையான பதவியணியினை இனங்காணுதல்.
- (ii) அரசு துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பணிகள் மற்றும் குறிக்கோள்களின் பிரகாரம் உகந்த பதவியினரின் தேவையை அடையாளங்காணுவதன் மூலம் தொகுதி மற்றும் முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்தும் பொருட்டு பதவியினர் மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- (iii) அரசு துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் இல்லாதொழிக்கப்பட வேண்டிய பதவிகளையும் பதவித் திருத்தங்களையும் அடையாளங்கண்டு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதலும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதலும்.
- (iv) அரசாங்கத்தின் கருத்திட்டங்களுக்கான பதவியினர் அனுமதி வழங்குதலும் சம்பளங்களை நிர்ணயித்தலும்.
- (v) அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைமுறை என்பவற்றுக்கான அனுமதியை வழங்குதலும்.
- (vi) பதவியினரின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு தகுதிநிலைகளையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல் / அரசு துறையின் பதவிகளுக்கான தகுதிநிலைகளையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல்.
- (vii) மேலதிக ஊழியர் தொகைகளை அடையாளம் காணுதல், அவர்களை மீண்டும் பயனுள்ளவாறு சேவையில் ஈடுபடுத்துதல், சேவைகளை திருத்தவதற்கும் இடைநிறுத்துவதற்கும் முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- (viii) பௌதிகச் சூழலை மேம்படுத்துவதற்கான தேவைகள், இயந்திரமயப்படுத்த / தன்னியக்கமயப்படுத்த வேண்டிய, கணினிமயப்படுத்த வேண்டிய மற்றும் வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய துறைகளை அடையாளம் காணுதல்.
- (ix) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களினதும் சேவை நிபந்தனைகளினதும் அபிவிருத்தித் தேவைகள் பற்றிய கவனத்தைச் செலுத்தி ஆய்வுகளில் ஈடுபடுதல் / மீளாய்வு செய்தல்.
- (x) அரசு துறையிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல், ஆலோசகர்களைப் பணிக்கமர்த்துதல் தொடர்பான அமைச்சரவை முன்மொழிவுகளை சிறந்த முறையில் ஆராய்ந்ததன் பின்னர், அது பற்றிய பரிசீலனைகளை மேற்கொண்டு உரிய சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.
- (xi) அரசு மற்றும் மாகாண அரசு சேவைகளின் பதவியணி தொடர்பான தகவல் தொகுதிகளைப் பேணிவருதல்.
- (xii) ஆட்சேர்ப்புக் கொள்கைகள், திறன் விருத்திப் பயிற்சிகள் மற்றும் திட்டமிடல் ஒழுங்குமுறை என்பன தொடர்பான விடயங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் உரிய அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- (xiii) அரசு துறையின் சம்பளங்கள், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுத் திட்டம், நலன்புரித் திட்டம் மற்றும் அதுபோன்ற ஏனைய ஊதிய முன்மொழிவுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசு துறையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்வதன் நன்மை பற்றிய திட்டம் பற்றி ஆராய்தலும் அவதானிப்புகளை வழங்குதலும்.

- (xiv) அரசு நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல் மற்றும் அளவுமயப்படுத்தல் நோக்கத்துடன் அரசு துறை நிறுவனங்களின் பணிகளை இரட்டைத்தன்மைப்படுத்தலை இனங்காணுதல்.
- (xv) மாகாண சபை மற்றும் மாகாண அரசு நிறுவனங்களின் நிறுவனரீதியான மீளாய்வு, பதவியினர் முகாமைத்துவம், சம்பளம் பற்றிய ஆலோசனைச் சேவைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.
- (xvi) காலாண்டு அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்திய ஆளணி பற்றிய அறிக்கைகளை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- (xvii) அரசு சேவையின் பதவியணி தொடர்பான ஆண்டறிக்கையை தயாரித்து வெளியிடல்.
- (xviii) அரசு சேவையின் பதவியணி தொடர்பான மற்றும் அப்பதவியணியின் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தமான ஆண்டறிக்கைகளை தயாரித்து வெளியிடல்.

2.பதவியணி முகாமை

2.1 அறிமுகம்

அரச துறையின் மனித வள முகாமையில், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான வகிபாகம் பின்வருமாறு.

- பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்.
- பதவிப் பெயர்களைத் திருத்துதல்
- அரசாங்கச் செயற்திட்டங்களுக்கான பதவியணிக்கு அனுமதி வழங்குதலும் சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தலும்
- அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டங்களுக்கான நடைமுறை விதிகளை அனுமதித்தல்.

அரச துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்வதற்கு, தேவையான சிறந்த மட்டத்தில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவது அவசியமாகும். அதன் அடிப்படையில் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் மற்றும் அரசாங்கச் செயற்திட்டங்கள் என்பவற்றில் காலத்துக் காலம் எழுகின்ற மனித வளத் தேவைகளை கவனத்தில் எடுத்து நிறுவனங்களில் போதியளவு ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கான தனது பணிகளை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 2017 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பாக நிறைவேற்றியது.

2.2 நிருவாக மட்டத்திற்கேற்ப அரச துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்

அரச துறை ஊழியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 2017.12.31 ஆம் திகதிக்கு 1,375,499 ஆகும். அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள், அரச வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட அரச தொழில் முயற்சியாண்மைகள் என்பவற்றைக் கொண்ட அரச துறையின் மொத்த ஊழியர் குழாத்தின் உள்ளடக்கம் கீழே அட்டவணை 2.1 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1 : அரச துறை ஊழியர்கள் - 2017

நிருவாக மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி	உண்மையான பணியாட்தொகுதி
தேசிய மட்டம்	880,971	756,339
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	428,433	385,311
மொத்த அரச ஊழியர்கள்	1,309,404	1,141,650
அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் வங்கிகள்	242,194	233,849
மொத்த அரச ஊழியர் துறை	1,551,598	1,375,499

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2.3 அரச சேவையின் பதவியினர் முகாமை - 2017

பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான அரச சேவையினை வழங்கும் நோக்கில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரசாங்கத் துறையில் 2017 ஆம் ஆண்டில் போதியளவில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

2.3.1 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் - 2017

புதிதாகப் பதவிகளை அனுமதிக்கின்ற போது தொடர்புடைய நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகள், நாட்டின் நிதி நிலைமை மற்றும் பதவிகளை உருவாக்குவதற்கான காலத்தின் தேவை என்பன கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் - 2017

நிறுவனம்	2017	
	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)
அமைச்சு/ திணைக்களம்	15,031	36
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	16,967	40
அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள்	10,266	24
மொத்தம்	42,264	100

அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் நூற்றுக்கு முப்பத்தியாறு (36%) சதவீதமானவை அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் உரித்தானவையாகும்.

கடந்த தசாப்தத்தின் அரச துறையின் பதவியணி பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 2.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.3 அரச துறையிலுள்ள பதவியணி வகையீடு 2008 -2017

நிருவாக மட்டம்		வருடம்									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
தேசிய	அனுமதிக்கப்பட்ட	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	874,046	880,971
	உண்மையான	557,590	607,717	643,748	443,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,548	756,339
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	அனுமதிக்கப்பட்ட	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,560	428,433
	உண்மையான	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033	385,311
மொத்த அரச சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட	998,466	1,044,838	1,065,542	1,073,061	1,096,471	1,187,913	1,227,646	1,253,492	1,286,606	1,309,404
	உண்மையான	847,752	904,431	957,855	1,006,647	1,040,770	1,059,471	1,081,045	1,097,280	1,126,581	1,141,650
அரச தொழில் முயற்சியானமை மற்றும் வங்கிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	234,220	242,194
	உண்மையான	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695	233,849
மொத்த அரச துறை	அனுமதிக்கப்பட்ட	1,224,663	1,272,072	1,293,334	1,301,387	1,341,571	1,433,600	1,682,985	1,498,292	1,520,826	1,551,598
	உண்மையான	1,077,197	1,138,978	1,211,976	1,243,190	1,279,849	1,298,529	1,302,258	1,316,863	1,353,276	1,375,499
அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிப் பயன்பாடு (%)		88	90	94	96	95	91	88	88	88	88
மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்											

அதன் பிரகாரம் அரச துறையில் விரிவடைகின்ற சேவையின் தேவைகளுக்கு இணங்கியதாக 2008 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2017 ஆம் ஆண்டில் அரச துறையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணி 28% சதவீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், ஆட்சேர்ப்புக்கும் ஓய்வபெறுவதற்கும் இடையிலான இடைவெளி அதிகரித்ததனால் 2017 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் உண்மையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பது நூற்றுக்கு எண்பத்தி எட்டு (88%) மாத்திரமேயாகும். அட்டவணை 2.3 இன் பிரகாரம் 2008 முதல் 2017 வரையான பத்து வருடத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் கூடுதலான பயன்பாடு காட்டப்பட்டிருப்பது 2011 ஆம் ஆண்டிலேயாகும்.

1946 ஆம் அண்டிலிருந்து இது வரை மக்கள் தொகை வளர்ச்சியுடன் ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணியின் வளர்ச்சி பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 2.4 இற்கு அமைவாக ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணி 2001 ஆம் ஆண்டு வரை படிப்படியான மற்றும் விகிதாசார வளர்ச்சியொன்றைக் காட்டிய போதிலும் 2000/2001 ஆம் ஆண்டுகளிலிருந்த அதிகூடிய வளர்ச்சியுடன் அரசாங்கப் பதவியணி வளர்ச்சியடைந்துள்ளதென்பது

அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசு சேவைக்கு பட்டதாரிகள் அடிக்கடி பாரிய குழுக்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை இதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது என தீர்மானிக்கமுடியும்.

அட்டவணை 2.4 இலங்கையின் மக்கள் தொகை மற்றும் அரசு பதவியணி

வருடம்	மொத்த மக்கள் தொகை	அரசு பதவியணி			
		அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	பகுதி அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	மொத்த அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	மொத்த சனத்தொகை : மொத்த அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை
1946	6,657,339	60,901	-	60,901	109 : 1
1953	8,097,895	222,845	-	222,845	36 : 1
1963	10,582,064	365,292	-	365,292	29 : 1
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528	27 : 1
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380	25 : 1
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650	22 : 1
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723	15 : 1
2016	20,798,492	1,126,623	226,695	1,353,318	15 : 1
2017	20,876,917	1,141,650	233,849	1,375,499	15 : 1

மூலம் : தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2.3.2 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைகள் இலக்கம் 03/2014 ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட மாகாண அரசு சேவையில் ஏற்படக்கூடிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை குறித்த நிரல், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின் / மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் முன் அனுமதியின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய அதேவேளையில், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் ஆகியவற்றில் ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை சேவையின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.3.3 கருத்திட்டப் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்.

தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் நாட்டில் அமுலாக்கப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிட்ட கால எல்லைகளுக்குள் பூர்த்தி செய்வதற்கு அவசியமான பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்குதல், அப்பதவிகளுக்கான சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தல் என்பன 2007.04.05 ஆந் திகதிய 33 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் 2017 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளின் அடிப்படையில் இலக்குவைக்கப்பட்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் பொருட்டு அறிவையும் அனுபவத்தையும் கொண்டுள்ள தொழில்வல்லுநர்களின் உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு கருத்திட்டப் பதவியினர் பதவிகளையும் சம்பளங்களையும் திருத்தி 2016.03.24 ஆம் திகதிய 01/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு குறித்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படும் நிரல் அமைச்சுக்கள் / மாகாண சபைகள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களம் என்பன முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சிறந்த முறையில் ஒத்துழைப்பு வழங்கின.

அட்டவணை 2.5 கருத்திட்டப் பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்கல்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	2017 ஆம் ஆண்டு அனுமதித்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை
01.	உமா ஓயா பல்நோக்கு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	23	309
02.	மகாவலி நீர்ப்பாதுகாப்பு முதலீட்டுக் கருத்திட்டம்	06	260
03.	இலங்கையில் 3 ஆவது தேசிய காலநிலை மாற்ற தொடர்பாடல் அறிக்கை தயாரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டம்	07	07
04.	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் மோசமான காலநிலைகளில் இருந்து சிறிய அளவு விவசாயிகளைப் பாதுகாத்து, அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கான ஒருங்கிணைந்த நீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	03	31
05.	சூழல் தொகுதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்திட்டம்	05	28
06.	இலங்கையில் மகாவலி கங்கை ஆற்றுப்படுக்கையை அண்டிய விவசாயக் குடியிருப்புகளிலுள்ள விவசாய மக்களை காலநிலை மாற்றங்களின் பாதகமான தாக்கங்களுக்கு பழக்கப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	10	25
07.	மொரகஹகந்த - களு கங்கை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	11	66
08.	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் கட்டம் ii படிமுறை ii	12	45
09.	மாத்தறை - பெலிஅத்த புகையிரதப் பாதையை நீடிக்கும் கருத்திட்டம்	04	62
10.	நீண்ட காலமாக உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்துள்ளவர்களை வட மாகாணத்தில் மீள்குடியமர்த்துவதற்காக இடம்பெயர்ந்தவர்களைக் கணக்கெடுக்கும் செயலணி	40	40
11.	யாழ்ப்பாணம் - கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு	08	37

	செயற்றிட்டம்		
12.	சிறு தேயிலைத் தோட்டம் மற்றும் இறப்பர் தோட்ட புனர்வாழ்வுக் கருத்திட்டம்	80	130
13.	20,000 பால் பசுக்களை இறக்குமதி செய்யும் செயற்றிட்டம்	18	18
14.	விவசாயப் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்	16	121
15.	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் கருத்திட்டம்	09	23
16.	பஸ்னாகொட நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	02	20
17.	களனி கங்கையின் வெள்ளப் பாதுகாப்பு அணைக்கட்டை மேலும் உறுதியாக்குவதற்கான செயற்றிட்டம்	37	37
18.	கிங் - நில்வலா கங்கை திசை திருப்பல் கருத்திட்டம்	01	16
19.	ஆரம்ப சுகாதார மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்	05	09
20.	சுகாதாரத் துறையின் இரண்டாம் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	05	26
21.	GFATM செயற்றிட்டம்	02	397
22.	கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	90	90
23.	உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகள் மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம் (புறநெகும்)	09	134
24.	தேசிய வங்கிகள் நிதிய செயற்றிட்டம்	10	10
25.	புதிய களனிப் பாலத்திலிருந்து ராஜகிரிய வரையிலான வீதிக் கருத்திட்டம்	01	17
26.	வடக்கு வீதிகள் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்	02	03
27.	விஷேட செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ அலகு	01	02
28.	வீதிச் செயற்றிட்டம் iii கட்டம் ii	87	124
29.	செயற்றிட்ட ஆலோசனை அலகு	17	17
30.	தெற்கு அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	31	35
31.	மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	01	01
32.	சுற்று வட்ட அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	02	02
33.	போக்குவரத்துத் தொடர்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவ செயற்றிட்டம்	04	05
34.	இரண்டாம் ஒருங்கிணைப்பு வீதி முதலீட்டு செயற்றிட்டம்	24	100
35.	புதிய களனி பாலம் செயற்றிட்டம்	01	01
36.	ஒருங்கிணைப்பு வீதி முதலீட்டு செயற்றிட்டம்	01	215
37.	பிபிதெமு பொலநறுவை அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு	26	26
38.	ஒருகொடவத்த அம்பத்தலே வீதி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் மற்றும் இணையொத்த நீர்க்குழாய் நிர்மாணிப்புச் செயற்றிட்டம்	21	21
39.	நகரங்களின் சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவு ஏற்பாட்டு ஆரம்பத்துக்கான செயற்றிட்டம்	13	104
40.	மாத்தளையின் மிகப்பாரிய நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	02	65
41.	ஆனமடுவ நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	05	31
42.	நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவு ஏற்பாட்டு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம்	63	104
43.	களு கங்கை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் ii	09	09
44.	அட்டம்பிட்டிய நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	08	08
45.	களனி தெற்குக்கரை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் ii	05	43
46.	காலி நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	12	12
47.	மாத்தறை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் iv	44	44
48.	கட்டான நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	22	22
49.	தம்புத்தேகம் நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	18	18

50.	பாரிய கொழும்பு கழிவு நீர் அகற்றல் செயற்றிட்டம்	08	61
51.	திருகோணமலை மாவட்ட பெரிய திட்டம்	16	16
52.	கொழும்பு தலைநகரை அன்மித்த நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	02	290
53.	கொழும்பு சர்வதேச நிதி நகர செயற்றிட்டம்	28	28
54.	ஏளிய புகையிரத போக்குவரத்து செயற்றிட்டம்	106	106
55.	மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	11	193
56.	பொது பஸ் சேவையை முன்னேற்றுதல் மற்றும் நவீனமயமனக்கள் செயற்றிட்டம்	46	46
57.	மேற்கு பிராந்திய பெரு நகர திட்டமிடல் செயற்றிட்டம்	26	40
58.	போக்குவரத்து அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	04	49
59.	மேற்கு பிராந்திய திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ செயற்றிட்டம்	29	71
60.	பெரு நகர செயற்றிட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலகு	06	31
61.	நிர்வாக நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	17	52
62.	தொழில்நுட்ப நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	07	31
63.	துறைமுக நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	05	38
64.	வாண் வழி நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	08	56
65.	குழந்தைப் பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்றிட்டம்	41	41
66.	குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமானம் பெரும் வீட்டுரிமையாளர்களின் செயற்றிட்டத்திற்காக விசேட வேலை வாகணங்களுக்கான பணியாட்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் செயற்றிட்டம்	07	07
67.	திறன் துறை அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	57	57
68.	காலி, மகமோதர, மாத்தரை வைத்தியசாலை கட்டுமான செயற்றிட்டம்	-	06
69.	கண்ணிவெடி சம்பந்தமான தேசிய செயற்பாட்டு நிலையம்	27	27
அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை		1,284	4,216

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

3. பணியாட்தொகுதி மீளாய்வு - 2017

3.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு இயலுமான வகையில், அரசு துறையின் பணியாட் தொகுதியினர் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்துக்கொண்டே செல்கின்றனர். சேவையொன்றை உருவாக்குகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அதற்குப் பின்னர் பணியாளர் தொகையில் நிலவுகின்ற முறையாக இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள் நீங்கும் முறையிலும் நிறுவன செயற்பாடுகள், கட்டமைப்பு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் கருத்திற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் தேவைகளை இந்த பணியாட்தொகுதியினரின் ஊடாக பூரணப்படுத்திக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் வகையிலும், அரசு துறையின் பணியாளர் தொகையை மீள்கட்டமைப்புச் செய்யும் நோக்கில் 01/2017 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட 2017.01.11ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

அரசு நிறுவனங்களில் சேவைகள் வழங்குகையை சிறப்பானதாக விரிவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் பணியாட்தொகுதி மீளாய்வின் ஊடாக இலங்கையின் அரசு சேவையின் மனித வளங்களின் நிகழ்கால நிலைமை இயல்பாக ஆராயப்பட்டது. பணியாட்தொகுதி மீளாய்வின் மனித சக்தியின் கணிப்பு மற்றும் அறிவியல் முறைமைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்வதற்கு சமமானவாறு நிகழ்காலத்தில் நிலவுகின்ற பணியாட்தொகுதியின் சேவை வழங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது வினைத்திறன், பணியாளர் உந்துதல் மற்றும் பயனுறுதி போன்ற ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்பட்ட அளவுகோல்களுக்கு இணங்கவா என்பது தொடர்பில் அதிக கவனத்தைச் செலுத்தி ஆய்வொன்றை மேற்கொள்வதாகும்.

முக்கியமாக பணியாட்தொகுதியினரின் மீளாய்வின் பிரதான நோக்கம் பின்வருமாறு.

- இனிவரும் 5 வருட காலத்துக்கு அறிவியல் அடிப்படையில் மனித வலுத்தேவையை கணிப்பிடுதல்
- நிறுவனத்தின் பொருட்டு வர்த்தமானியிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றுக்கிடையில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பாக பரிசீலித்தல்
- அவ்வாறு மாற்றங்கள் காணப்படின் அந்தச் செயற்பாடுகள் இரட்டைத்தன்மையானவை என இனங்காணல்
- பதவியுயர்வுக்கான தடங்கல்களைத் தடுத்தும், ஒரே சேவையினுள் பதவியுயர்வுகளுக்கிடையே இடைவெளி ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும் வகையில் எதிர்கால ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதைத் திட்டமிடல்
- உறுப்பினர்களுக்கு உரித்தான தொழில்சார் சட்டரீதியான விருப்பங்களுடன் கடமைத் தேவைகளுக்கு இணங்கும் வகையில் பணியாட்தொகுதியை மீள்கட்டமைப்பு செய்தல்
- சேவைகளின் பயனுறுதியை அதிகரித்தல்

அதற்கேற்ப, சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூர் அதிகார நிறுவனங்களின் பணியாட்தொகுதி மீளாய்வை மேற்கொண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதன், இனங்காணப்பட்ட உகந்த பணியாட்தொகுதியினர் அது தொடர்பில் பொறுப்பேற்கும் தர்ப்பான முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம், தேசிய சம்பளம் மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழு மற்றும் நிதி ஆணைக்குழு போன்ற நிறுவனங்கள் இணைந்து தீர்மானித்துள்ளது.

2017.12.31. ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையுடன் ஒப்பிடும்போது அரசாங்கதுறையில் அடையாளம் காணப்பட்ட தொழில் வகுதிகளில் சிலவற்றில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் விகிதாசாரம் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 3.1 சனத்தொகையோடு ஒப்பிடுகையில் அரச சேவையில் இணங்காணப்பட்ட சில தொழில் வகுதிகளுக்கான விகிதங்கள் - 2017

மொத்த சனத்தொகை (சுமார்)	நிறுவனம்/தொழில் வகுதி	பதவியணி	மொத்த சனத்தொகை : பதவியணி விகிதம்
21,000,000	முப்படைகள்	293,361	71 : 1
	ஆசிரியர்கள்	234,567	89 : 1
	இலங்கைப் பொலிஸ்	83,646	251 : 1
	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	51,530	407 : 1
	இலங்கை மருத்துவச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	27,471	764 : 1
	இலங்கை பொறியியல் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	1,496	14,037 : 1

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

மேலும், தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகள் 10,162 மற்றும் மாகாண பாடசாலைகளில் 4,143,330 ஆகக் காணப்படுகின்ற மாணவர் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது மாணவர் ஆசிரியர் விகிதம் 17:1 ஆகும்.

3.2 அரச சேவையாளர் பணியாட்தொகுதி தொடர்பான காலாண்டுத் தகவல்கள்

2017 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு அமைய பணியாட்தொகுதியை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பணியாளர் பதவி விலகல், பதவியை விட்டுப்போதல், பணியாளர் நீக்கப்படுதல், ஓய்வு பெறுதல் மற்றும் மரணித்தல் போன்ற காரணங்களால் அரச துறையின் பணியாட்தொகுதியில் ஏற்படும் மாற்றங்களை தெரியப்படுத்தி அந்தத் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி காலாண்டு ரீதியாக தரவுத்

தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்தும் பொறுப்பு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பதவி விலகல், பதவியை விட்டுப் போதல், சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுதல், ஓய்வு பெறுதல் மற்றும் மரணித்தல் போன்ற காரணங்களால் பணியாட்தொகுதி எண்ணிக்கையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை உள்ளடக்கி 2017.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.09.30 ஆம் திகதி வரை 3 ஆம் காலாண்டுக்கும் 2017.10.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.12.31 ஆம் திகதி வரையான 4 ஆம் காலாண்டுக்கும் உரியதாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பணியாட்தொகுதித் தகவல்களை அமைச்சரவை அறிந்துகொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 3.2 அரசு பிரிவில் 3 ஆம் மற்றும் 4 ஆம் காலாண்டுகளுக்கு பணியாட்தொகுதியில் ஏற்பட்ட மாற்ற எண்ணிக்கை.

புதவியணி எண்ணிக்கை

	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு
ஆட்சேர்ப்பு	12,076	11,954
பதவியுயர்வு	3,492	11,273
இரட்டைத்தன்மை அடிப்படையில் பணியாற்றுதல்	1,560	5,978
ஓய்வு பெறுதல்	3,915	5,393
பணியாளர் பதவி விலகல்	2,304	1,980
புதவியை விட்டுச் செல்லல்	3,127	1,693
இறப்பு	265	435
சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுதல்	1,028	246

மூலம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

அதற்கேற்ப, 2017 ஆம் ஆண்டில் 3 ஆம் காலாண்டுக்கு ஒப்பீட்டளவில் 4 ஆம் காலாண்டில் அரசு சேவையில் பதவியுயர்வு எண்ணிக்கை போதியளவானதாக கவனிக்கப்பட வேண்டிய அளவில் அதிகரித்துள்ளமையை அவதானிக்க முடியும்.

4. சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமைத்துவம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளிடையே அரசாங்கத் துறையில் சம்பளம், மிகை ஊதியம், ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள், நலன்புரித் திட்டங்கள் மற்றும் வேறு ஊதியம் தொடர்பான தொகுதிகளை முகாமை செய்யும் பணியும் மிகவும் முக்கியமானதாக விளங்குகின்றது. இச்செயற்பாட்டின் போது தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு, பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு, அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களின் அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் கவனத்திற்கொண்டு உரிய தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. அதேபோன்று சம்பள மற்றும் ஊதியங்கள் தொடர்பான நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் எழுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தெளிவுகள் வழங்கும் செயற்பாடும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப, 2017 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 4.1

முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைகள் - 2017

01.	2017.01.11 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரச நிறுவனங்களின் பதவியணி மீளாய்வு - 2017
02.	2017.03.29 ஆந் திகதிய 02/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	முப்படைகளுக்குரிய வெளிநாட்டு பாடநெறி / சுற்றுப் பிரயாணம் / கருத்தரங்குகளுக்காக வழங்கப்படும் கொடுப்பணவு
03.	2017.03.29 ஆந் திகதிய 03/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 108(1) இன் கீழ் உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்குரிய சம்பளத் திட்டம்
04.	2017.09.20 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரச துறையிலுள்ள பணியாட் தொகுதியினரின் தகவல்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்
05.	2017.10.25 ஆந் திகதிய 05/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் சிரேஷ்ட மட்ட அலுவலர்களின் தொழில்வாண்மைக் கொடுப்பணவுகளை வழங்குதல்

அரசு துறையிலுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக ஆர்வம் காட்டுகின்ற ஒவ்வொரு நபருக்கும் பொது மக்கள் அறிந்துகொள்ள வேண்டும் என்ற நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியீடுகள் பல மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய வெளியீடுகளை [www. Treasury.gov.lk / web/ department – management – services/ links](http://www.Treasury.gov.lk/web/department-management-services/links) இனூடாக தரவிறக்கம் செய்துகொள்ள முடியும்.

- 2018 ஆம் வருடத்திற்கான முன்னோட்டம்
- பொதுத் தகவல்கள்
- அரசு சேவையின் மனித வளத் தகவல்கள் தொகுதி - **I**
- அரசு சேவையின் மனித வளத் தகவல்கள் தொகுதி - **II**
- அரசு தொழில் முயற்சிகளின் மனித வளத் தகவல்கள் 2016
- அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை பற்றிய தகவல்கள் - மாகாணங்கள் -2016
- முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்பமும் பரிணாமமும்

5. ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தலும் குழுப் பிரதிநிதித்துவமும்

5.1 ஆய்வுச் செயற்பாடுகள்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளில் அரசாங்க துறையின் ஊழியர் எண்ணிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய மறுசீரமைப்புக்களை அறிமுகப்படுத்துதல், அரசாங்க நிறுவனங்களை மீள் கட்டமைத்தல், போதிய ஊழியர் தொகையைப் பேணி வருதல், அரசாங்க துறையின் பதவியணி தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவீடுகளையும் தர நியமங்களையும் உருவாக்குதல், சம்பளங்கள், படிகள் மற்றும் ஏனைய ஊதியங்கள் தொடர்பில் ஆய்வு செய்து அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல், தீர்மானங்களை வழங்குதல், சமகால அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமானவாறு அரசாங்கத் துறையில் பல்வேறு சேவைகளுக்கான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் சேவை நிபந்தனைகளையும் மீளாய்வு செய்கின்ற போது தேவையான அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களம் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நெருக்கமான முறையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டியேற்படுகின்றது.

இச்செயற்பாடுகளை உயர்தரத்துடனும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்வதற்கு இத்திணைக்களத்தில் ஆய்வுப் பிரிவு ஒன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் பணிகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்கின்ற போது தேவைப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல் சேகரித்தல் மற்றும் அத்தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து அவதானிப்புக்களுடனும் பரிந்துரைகளுடனும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் என்பன ஆய்வுப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான பணிகளாகும். இதன் போது தேவையான விசாரணைகளுக்கான/ ஆய்வுகளுக்கான ஆய்வுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த நிறுவனங்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்பட்டு தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

5.2 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

அரசு துறையின் தாபனச் செயற்பாடுகள், சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் போன்ற இத்திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் அடங்குகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைப்பதும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும். 2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அவை அடங்கும் விடயப்பரப்பு என்பன தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 5.1 அமைச்சரவைப் பத்திர அவதானிப்புகளை வகைப்படுத்தல் -2017

தொடர் இல	துறை /விடயம்	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
1.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்/ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	173
2.	சேவையை நீடித்தல்	121
3.	புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்	38
4.	ஊதியம்	98
5.	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைவிதிகள்	42
6.	ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள்	12
7.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்	101
8.	ஏனையவை	162
மொத்தம்		747

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் நியமனங்கள் வழங்குதல், சேவையை நீடித்தல், ஊதியம் தொடர்பான விடயங்கள் என்பன முக்கியமாக அமைந்தன. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை வழங்கியது தவிர, நாளாந்தம் நடைபெறும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழுக் கூட்டங்களிலும் திணைக்களம் பங்கேற்றது.

2007 - 2017 வரையான காலப் பகுதியில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான ஒப்பீட்டு ரீதியான தகவல்கள் அட்டவணை 5.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 5.2 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

வருடம்	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605	747

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

5.3 குழுக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல், ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பாடல்

அபிவிருத்தி மற்றும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் மாநாடுகளிலும் கலந்துரையாடல்களிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு மற்றும் திறைசேரி செயலாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் ஆகியோரைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து செயலாக்கத்துடன் பங்கேற்றனர்.

- தாபன விடயங்களுக்கான அமைச்சரவை உப குழு
- அமைச்சரவையினால் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் அடங்கலாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழுக்கள்
- அரசு கணக்குகள் குழு (COPA)
- மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகள்
- மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் மாநாடுகள்
- தேசிய சம்பளங்கள் பதவியணி ஆணைக்குழுவினுடனான கலந்துரையாடல்கள்
- செயற்திட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் வழிநடத்திச் செல்லும் குழுக்கள் (Steering)
- நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள்
- பெறுகைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள்

மேலும், பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை அங்கத்தவர்கள் என்ற வகையிலும் இத்திணைக்களத்தின் அங்கத்தவர்கள் பங்கேற்றனர். அதேபோல அரசாங்க நிறுவனங்களின் பதவியணி முரண்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளுடன் தொடர்ச்சியான முறையில் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாறு அரசாங்கத் துறையில் வினைத்திறன்மிக்க மனித வள முகாமை முறையொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் முறையொன்றைப் பேணி வருவதற்கு திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது.

6. தாபனப் பிரிவு

6.1 பதவியினரின் தகவல்கள் - 2017

அட்டவணை - 6.1 2017.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான பதவியினரின் தகவல்கள்

தொடர் இல	புதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0
2.	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	2	2	0
3.	பணிப்பாளர்	8	7	1
4.	உதவிப் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	12	5	7
5.	கணக்காளர்	1	1	0
6.	உதவிப்பணிப்பாளர்(தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)	1	1	0
7.	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0
8.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	1	1	0
9.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	1	0
10.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	3	1	2
11.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	6	5	1
12.	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	1	0
13.	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	35	33	2
14.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	0	1
15.	ஆவண உதவியாளர்	1	0	1
16.	காரதி	10	9	1
17.	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	10	8	2
	மொத்தம்	95	77	18

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திருப்தியை உச்ச அளவில் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். திணைக்களத்தின் பௌதீக சூழலை, தொழிற் திருப்தியை அதிகரிக்கக்கூடிய நட்புறவான அலுவலக சூழலொன்றாக உருவாக்குவதற்கும் ஓர் அணியாகச் செயற்படும் போது ஏனைய பதவியினருக்கும் அவசியமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குவதற்கும் தாபனப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுத்தது.

2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திடம் காணப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை உச்ச அளவில் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக திணைக்களத்திடம் எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகளைத் தடங்கலின்றி நிறைவேற்றுவது சாத்தியமாகின்றது. 2017.12.31 ஆந் திகதி திணைக்களத்தின் மொத்தப் பதவியனி தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை 6.1 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

6.2 வயதுப் பிரிவின் அடிப்படையில் பணியாள் தொகுதியினரை வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை 6.2 : வயதுப் பிரிவின் அடிப்படையில் பணியாட்தொகுதியினரை வகைப்படுத்தல் - 2017

தொடர் இலக்கம்	வயதுப் பிரிவு	பெண்	ஆண்
1.	25 >	02	00
2.	26-35	10	07
3.	36-45	16	16
4.	46-50	11	06
5.	51-55	01	08
6.	55 <	00	00
மொத்தம்		40	37

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

6.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

6.4.1 உள் நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை விருத்திக்காகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டு நடாத்தும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கான வருடாந்த பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தேவைகளுக்கு திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் இந்த வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினுள் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் அட்டவணை 6.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 6.3 : உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் - 2017

தொடர் இலக்கம்	துறை	பயிற்சி நிறுவனம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1.	விரிவுரை மேற்கொள்ளல் தொடர்பான திறன் விருத்தி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	03
2.	செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ சான்றிதழ் கற்கைநெறி	திறன்கள் விருத்தி நிதியம்	03
3.	ஆங்கில மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	மிலோதா நிறுவகம்	11
4.	தமிழ் மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி – 2016	மிலோதா நிறுவகம்	03
5.	செயற்றிட்ட திட்டமிடல் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	03
6.	ஏனைய பல்வேறுபட்ட சான்றிதழ் கற்கைநெறி	மிலோதா நிறுவகம்	12

6.2.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

இத்திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்கி அவர்களின் அனுபவங்களையும் விடய அறிவையும் விருத்தி செய்வதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன.

அட்டவணை - 6.4 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் - 2017

தொடர் இல.	துறை	நாடு	காலம்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை
1.	அரசு துறையின் தலைமை மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல் சம்பந்தமான நிறைவேற்று மட்ட பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.01.22 2017.01.29	1
2.	தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் தொடர்பான நிறைவேற்று மட்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.02.20 2017.02.24	2
3.	ஊத்திகள் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான நிறைவேற்று மட்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.02.13 2017.02.17	4
4.	பொது கொள்கை வகுப்புச் செயன்முறையைப் பலப்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி நெறி	அவுஸ்திரேலியா	2017.03.18 2017.03.26	1
5.	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்புக்கான வெளிநாட்டுக் கல்வி	சீனா	2017.05.18 2017.05.29	1
6.	இலங்கை நிருவாக சேவை I ஆம் தரத்துக்கான திறன் விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிக்கான வெளிநாட்டுக் கல்வி	மலேஷியா	2017.06.11 2017.06.17	1
7.	அரசு நிதி முகாமைத்துவம் பயிற்சி நெறி	இந்தியா	2017.06.05 2017.06.09	1
8.	கிராமியப் பெண்கள் மூலமாக குறைந்தளவு வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்	கொரியா	2017.06.29 2017.07.13	1
9.	அபிவிருத்திப் பொருளாதாரம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா	ஐப்பான்	2017.09.27 2018.03.08	1
10.	நிர்வாகம் மற்றும் வலுவான பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி நெறி	அவுஸ்திரேலியா	2017.11.20 2017.12.15	1

6.3 கடிதக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

2017 ஆம் ஆண்டில் திணைகளத்துக்கு கிடைத்த கடிதங்களில் எண்ணிக்கை 11,356 ஆகும். இக்கடிதங்கள் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பானவையாகும். அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல், வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் என்பவற்றுக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் அனுமதி கோருதல், பல்வேறு கொடுப்பனவுகளுக்கான கோரிக்கை, விளக்கங்கள் கோருதல், பொது நிர்வாகம் ஆகிய விடயத் தலைப்புக்கள் அவற்றில் முக்கியமானவையாகும். மேலும் தகவல் முகாமைத்துவ பிரிவின் ஊடாக அரசு துறையின் பதவியணி பற்றிய அறிக்கைகள் அடங்கிய 2589 கடிதங்கள் ஈ-தபால் மூலம் இத்திணைகளத்துக்கு கிடைக்கப் பெற்றன.

அட்டவணை – 6.5 2017 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை

பிரிவு	மாதம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
தாபண	ஜனவரி	776
	பெப்ரவரி	772
	மார்ச்	1,206
	ஏப்ரல்	706
	மே	690
	ஜூன்	719
	ஜூலை	922
	ஆகஸ்ட்	1,251
	செப்டம்பர்	822
	ஒக்டோபர்	1,048
	நவம்பர்	1,071
	டிசம்பர்	770
	தகவல் முகாமை	ஜனவரி - டிசம்பர்
	மொத்தம்	13,945

7.நிதிப் பிரிவு

2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சியின் கீழ் மனித வள முகாமைச் செயற்திட்டத்திற்காக செலவுத் தலைப்பு 242 இற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 76,197,300 ரூபாவாகும். உண்மையாக ஏற்பட்ட செலவினம் ரூபா 69,883,681 ஆகும். அதன் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் நூற்றுக்கு தொன்னூற்றி ஒன்று தசம் ஏழு ஒன்று வீதம் (91.71%) திணைக்களத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை அட்டவணை 7.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 7.1

நிதி முன்னேற்றம் 2016 - 2017

செலவு விபரம்		2016			2017		
		அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்		50,038,000	48,614,236	97	72,363,300	66,207,221	91
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்		40,152,500	39,910,025	99	52,466,000	48,185,027	91
1001	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்	19,667,500	19,659,963	99	29,004,000	27,583,880	95
1002	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் காலச் சம்பளம்	960,000	888,211	91	1,432,000	1,093,832	76
1003	ஏனைய படிகள்	19,525,000	19,367,851	99	22,030,000	19,507,297	88
பிரயாணச் செலவுகள்		490,000	176,789	36	341,000	155,354	45
1101	உள்நாட்டு	175,000	148,488	84	130,000	124,616	95
1102	வெளிநாட்டு	315,500	28,301	8	211,000	30,737	14
வழங்கல்கள்		3,950,000	3,737,262	94	6,132,000	5,464,132	89
1201	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1,400,000	1,345,603	96	2,600,000	2,516,124	96
1202	ளரிபொருள்	2,250,000	2,095,955	93	2,932,000	2,506,669	85
1203	உணவு, குடிபானங்கள் மற்றும் சீருடை	62,000	60,000	96	100,000	64,000	64
1205	ஏனையவை	238,000	235,705	99	500,000	377,339	75
பிராமரிப்புச் செலவுகள்		1,540,000	1,356,603	88	1,502,000	1,361,130	90

1301	வாகனங்கள்	1,240,000	1,220,229	98	1,132,000	1,059,810	93
1302	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	300,000	136,375	45	370,000	301,320	81
சேவைகள்		2,905,000	2,548,507	87	10,622,300	9,859,299	92
1401	போக்குவரத்து	675,000	463,567	68	2,050,000	2,044,307	99
1402	தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	1,530,000	1,446,002	94	1,886,000	1,645,024	87
1405	ஏனையவை	700,000	638,938	91	-	-	-
1048	இயக்க சூத்தகை	-	-	-	5,643,300	5,418,012	96
1049	ஏனைய	-	-	-	1,043,000	751,957	72
மாற்றல்		1,000,000	885,049	88	1,200,000	1,167,278	97
1506	அரசாங்க உத்தியோகத்தர் களுக்கான ஆதனக் கடன் வட்டி	1,000,000	885,049	88	1,200,000	1,167,278	97
ஏனைய		-	-	-	100,000	15,000	15
1703	அரசு மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப் படுத்தல்	-	-	-	100,000	15,000	15
மூலதனச் செலவுகள்		3,162,000	1,845,260	58	3,834,000	3,676,461	95
மூலதனச் சொத்துக்களுக்கான புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு		900,000	665,510	73	920,000	919,665	99
2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	200,000	665,510	-	-	-	-
2003	வாகனங்கள்	700,000	-	96	920,000	919,665	99
மூலதனச் சொத்துக்களின் கைக்கொள்ளல்		1,350,000	268,163	19	1,500,000	1,348,142	89
2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,350,000	268,163	19	1,500,000	1,348,142	89
திறன் விருத்தி		912,000	911,587	99	1,414,000	1,408,655	99
2401	பணியாட்தொகுதிப் பயிற்சி	912,000	911,587	99	1,414,000	1,408,655	99
மொத்தம்		53,200,000	50,459,496	94	76,197,300	69,883,682	91

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்