



# කාර්ය සාධන වාර්තාව 2017

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
කොළඹ 01  
ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථන : 011 - 2484757  
ෆැක්ස් : 011 - 2430270  
ඊ-මේල් : [dgms@msd.treasury.gov.lk](mailto:dgms@msd.treasury.gov.lk)

# දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය,  
පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය හා උපදේශකත්වය පිළිබඳ  
ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය වීම

# මෙහෙවර

රාජ්‍ය සේවය විශිෂ්ට මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය  
ප්‍රශස්ත තනතුරු ප්‍රමාණ රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදීම

## අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ආර්ථික සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත මානව සම්පත ප්‍රශස්ත ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීමේ සුවිශේෂී වගකීම පෙරදැරි කර ගෙන 2017 වර්ෂයේ දී මෙරට රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සුවිශේෂී ඉදිරි පියවර රැසක් තැබීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වී ඇත. ඒ තුළින්, ක්‍රමිකව ගොඩනැගෙන රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛ දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකි වීම අතිශයින් වැදගත් වේ.

පසුගිය වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීමෙහි ලා කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමෙහි සුවිශේෂී කාර්ය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට හැකි වීම, රාජ්‍ය අංශයේ සියලුම ආයතනවල කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු මුද්‍රිත ප්‍රකාශන වශයෙන් එළි දැක්වීමට හැකි වීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත ආයතනික යාන්ත්‍රණය කේන්ද්‍ර කොට ගනිමින් කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය කිරීමට හැකිවීම ද වඩාත් වැදගත් වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර මැනවින් ඉටුකිරීම උදෙසා නිසි මග පෙන්වීම් හා උපදේශකත්වය ලබා දුන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ආචාර්ය ආර්.එච්.එස්. සමරතුංග මැතිතුමාට, මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්ට සහ මහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට මාගේ ප්‍රණාමය පුද කරමි. තවද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීම උදෙසා සහයෝගයෙන් මෙන්ම සහජීවනයෙන් නිරන්තරයෙන්ම කටයුතු කළ රාජ්‍ය අංශයේ සියලු ආයතනයන්ට ද, දැඩි කැපවීමෙන් හා කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාධනීය ලෙස ඉටුකිරීමට දායකත්වය ලබා දුන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද ප්‍රශංසාව පිරි නමමි.

මෙතෙක් ආ ගමන් මග තුළ අප ලත් අත්දැකීම් පෙරදැරි කරගෙන සමස්ත රාජ්‍ය සේවය විශිෂ්ටත්වය කරා ගෙන ඒම උදෙසා සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය, පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය හා උපදේශකත්වය පිළිබඳ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත් වීමට සියලු දෙනාගේම සහයෝගය සහ කැපවීම තවදුරටත් අපේක්ෂා කරමි.

එච්.ජී. සුමනසිංහ  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

## පටුන

1. හැඳින්වීම .....	4
2. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය .....	6
3. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017 .....	12
4. වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය .....	15
5. පර්යේෂණ, නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම හා කමිටු නියෝජනය .....	17
6. ආයතන අංශය .....	20
7. මූල්‍ය අංශය .....	25

# 1. හැඳින්වීම

## 1.1 පසුබිම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ 1999 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරනු ලැබීය. එතැන් සිට ජාතික, පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා පළාත් පාලන මට්ටමින් රාජ්‍ය අංශයේ සේවා අවශ්‍යතාවයන් පදනම් කර ගනිමින් ආයතනික මට්ටමින් අවශ්‍ය වන ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනා ගනිමින් , එසේ හඳුනා ගන්නා කාර්ය මණ්ඩලවලට අදාළ වැටුප් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සහ රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල බඳවා ගැනීම් /උසස් කිරීම් පරිපාටි සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම ආදී කටයුතු මගින් රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපරිම දායකත්වය ලබා දී ඇත. මෙහිදී රාජ්‍ය මූල්‍ය තත්ත්වය, සංවර්ධන විභවතාවය, කුසලතා පූර්ණ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම වැනි අංශ කෙරෙහි සුවිශේෂී අවධානයක් යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය විය. මේ සඳහා කාලීන අවශ්‍යතා පරිදි අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ ද මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන තුළින් රාජ්‍ය අංශයට අවශ්‍ය ප්‍රශස්ත මානව සම්පත පවත්වා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

## 1.2 පරමාර්ථ

රාජ්‍ය අංශයෙහි මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා මූලික පරමාර්ථ කිහිපයක් යටතේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි.

- i. රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- ii. ජාතික වැටුප් ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව වැටුප් හා දීමනා තීරණය කිරීම
- iii. රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳව අධ්‍යයන සිදු කිරීම

## 1.3 කාර්යභාරය

- i. රාජ්‍ය අංශයට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනා ගැනීම
- ii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල මෙහෙවර සහ අරමුණු අනුව ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම මගින් පද්ධති සහ ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම උදෙසා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන සිදු කිරීම
- iii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල යටපත් කළ යුතු තනතුරු සහ තනතුරු ප්‍රතිශෝධනයන් හඳුනා ගනිමින් තනතුරු ඇති කිරීම සහ පුරප්පාඩු පිරවීමට අනුමැතිය ලබා දීම
- iv. රජයේ ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දීම සහ වැටුප් නිර්ණය කිරීම

- v. රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ පූර්ණ වශයෙන් රජයට අයිති සමාගම්වල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සහ උසස් කිරීමේ පටිපාටි සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
- vi. කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවන් සලකා නිර්ණායකයන් සහ ප්‍රමිතීන් වැඩිදියුණු කිරීම/ රාජ්‍ය අංශයේ තනතුරු සඳහා නිර්ණායකයන් සහ ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම
- vii. අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩල හඳුනා ගැනීම, ඔවුන් ඵලදායී ලෙස යෙදවීම සහ සේවාවන් සංශෝධනය හා අත්හිටුවීම සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
- viii. භෞතික පරිසර ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ යාන්ත්‍රීකරණය/ ස්වයංක්‍රීය කළ යුතු, පරිගණක ගත කළ යුතු සහ බාහිරින් ලබාගත යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම
- ix. සේවා ව්‍යවස්ථා හා සේවා කොන්දේසිවල සංවර්ධන අවශ්‍යතා පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් අධ්‍යයනය කිරීම / සමාලෝචනය කිරීම
- x. රාජ්‍ය අංශයට විශ්‍රාමික නිලධාරීන් නැවත සේවයෙහි නිරත කරවීම සහ උපදේශකවරුන් පත් කිරීම පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනා මතුව අධ්‍යයනය කිරීමෙන් පසු අදාළ නිර්දේශ ලබා දීම
- xi. රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පද්ධති නඩත්තු කිරීම
- xii. බඳවා ගැනීම් ප්‍රතිපත්ති, නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු සහ සැලසුම් අනුපිළිවෙල මෙන්ම ඵලදායී කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා අදාළ බලධාරීන් වෙත අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම
- xiii. රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප්, දිරි දීමනා යෝජනා ක්‍රම, සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම සහ ඵලදායී අනෙකුත් පාරිශ්‍රමික යෝජනාවල කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය අංශයේ විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ යෝජනාක්‍රම පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සහ නිරීක්ෂණ ලබාදීම
- xiv. රාජ්‍ය ආයතනයන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ප්‍රමාණකරණය කිරීමේ අරමුණු ඇතිව රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල කාර්යයන් ද්විත්වකරණය වීම හඳුනාගැනීම.
- xv. පළාත් සභා සහ පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල ආයතනික සමාලෝචන, කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය, වැටුප් පිළිබඳ උපදේශන සේවාවන් ලබාදීම
- xvi. කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
- xvii. රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව වාර්ෂිකව වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රකාශන පළ කිරීම
- xviii. රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව සහ එම කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම පිළිබඳව වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රකාශන පළ කිරීම

## 2. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය

### 2.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

- තනතුරු අනුමත කිරීම
- පුරප්පාඩු පිරවීම අනුමත කිරීම
- තනතුරු යටපත් කිරීම
- තනතුරු නාම සංශෝධනය කිරීම
- රජයේ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීම හා වැටුප් තීරණය කිරීම
- රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් පරිපාටි අනුමත කිරීම

රාජ්‍ය අංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යාවක් පවත්වා ගතයුතු වේ. ඒ අනුව රටේ ආර්ථික සංවර්ධන ඉලක්කයන් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් හා රජයේ ව්‍යාපෘතීන්හි කාලීන මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවයන් ද සැලකිල්ලට ගෙන ආයතන තුළ ප්‍රශස්ත තනතුරු සංඛ්‍යාවක් පවත්වා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2017 වර්ෂය තුළ ද සිය කාර්යභාරය මැනවින් ඉටු කරන ලදී.

### 2.2 පරිපාලන මට්ටම අනුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය

රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත සේවා නියුක්තිය 2017.12.31 දිනට 1,375,499 ක් විය. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන, ආරක්ෂක අංශ, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්, රාජ්‍ය බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන ඇතුළත් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සමන්විත රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය පහත 2.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

වගුව 2.1 : රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය - 2017

පරිපාලන මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව
ජාතික	880,971	756,339
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	428,433	385,311
<b>සමස්ත රාජ්‍ය සේවය</b>	<b>1,309,404</b>	<b>1,141,650</b>
රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් හා රාජ්‍ය බැංකු	242,194	233,849
<b>සමස්ත රාජ්‍ය අංශය</b>	<b>1,551,598</b>	<b>1,375,499</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

## 2.3 රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය - 2017

මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළත් රාජ්‍ය අංශය සඳහා 2017 වසර තුළ දී ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යාවක් පවත්වාගෙන යාමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇත.

### 2.3.1 තනතුරු අනුමත කිරීම - 2017

නව තනතුරු අනුමත කිරීමේ දී අදාළ ආයතනවලට පැවරී ඇති කාර්යභාරය, රාජ්‍ය මූල්‍ය ශක්‍යතාවය මෙන්ම තනතුරු ඇති කිරීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය ද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

2017 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා අනුමත කරන ලද නව තනතුරු සංඛ්‍යාව පහත 2.2 වගුව මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගුව 2.2 : 2017 වර්ෂයේ දී අනුමත කරන ලද නව තනතුරු සංඛ්‍යාව

ආයතනය	2017	
	තනතුරු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය (%)
අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු	15,031	36
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	16,967	40
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්	10,266	24
<b>එකතුව</b>	<b>42,264</b>	<b>100</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පසුගිය දශකය තුළ සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු 2.3 වගුවෙන් දැක්වේ.



වගුව 2.3 : රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය 2008 -2017

පරිපාලන මට්ටම		වර්ෂය									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ජාතික	අනුමත	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	874,046	880,971
	තත්‍ය	557,590	607,717	643,748	443,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,548	756,339
පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන	අනුමත	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,560	428,433
	තත්‍ය	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033	385,311
සමස්ත රාජ්‍ය සේවය	අනුමත	998,466	1,044,838	1,065,542	1,073,061	1,096,471	1,187,913	1,227,646	1,253,492	1,286,606	1,309,404
	තත්‍ය	847,752	904,431	957,855	1,006,647	1,040,770	1,059,471	1,081,045	1,097,280	1,126,581	1,141,650
රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සහ බැංකු	අනුමත	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	234,220	242,194
	තත්‍ය	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695	233,849
සමස්ත රාජ්‍ය අංශය	අනුමත	1,224,663	1,272,072	1,293,334	1,301,387	1,341,571	1,433,600	1,682,985	1,498,292	1,520,826	1,551,598
	තත්‍ය	1,077,197	1,138,978	1,211,976	1,243,190	1,279,849	1,298,529	1,302,258	1,316,863	1,353,276	1,375,499
අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ උපයෝජනය(%)		88	90	94	96	95	91	88	88	88	88

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව රාජ්‍ය අංශයෙහි පුළුල් වන සේවා අවශ්‍යතාවයන්ට අනුගත වෙමින් 2008 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2017 වර්ෂයේ දී රාජ්‍ය අංශයෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 28% කින් ඉහළ නැංවී ඇත. කෙසේ වුව ද, බඳවා ගැනීම් සහ විශ්‍රාම ගැනීම් අතර පරතරය වැඩිවීම හේතුවෙන් 2017 වර්ෂයෙහි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් තත්‍ය වශයෙන් උපයෝජනය කර ඇත්තේ සියයට අසූ අටක් (88%) පමණි. 2.3 වගුව අනුව 2008 සිට 2017 වර්ෂය දක්වා දස වසර තුළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩිම උපයෝජනය දක්වා ඇත්තේ 2011 වර්ෂයේදී ය.

1946 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා ජනගහන වර්ධනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව වර්ධනය පිළිබඳ තොරතුරු වගුව 2.4 අනුව සසඳා බැලීමේ දී රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 2001 වසර දක්වා ක්‍රමික හා අනුපාතික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළ ද 2000/2001 වසරවල සිට ඉහළ වර්ධන අගයකින් රාජ්‍ය සේවකයින් සංඛ්‍යාව වර්ධනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. මෙයට හේතුව වශයෙන් රාජ්‍ය සේවයට උපාධිධාරීන් වරින් වර විශාල කණ්ඩායම් වශයෙන් බඳවා ගැනීමට හේතු වී ඇතැයි නිගමනය කළ හැක.

**වගුව 2.4 : ශ්‍රී ලංකාවේ ජනගහණය හා රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව**

වර්ෂය	සමස්ත ජනගහනය	රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			
		රාජ්‍ය සේවයේ සේවක සංඛ්‍යාව	අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ත ජනගහනය : සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව
1946	6,657,339	60,901	-	60,901	109 : 1
1953	8,097,895	222,845	-	222,845	36 : 1
1963	10,582,064	365,292	-	365,292	29 : 1
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528	27 : 1
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380	25 : 1
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650	22 : 1
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723	15 : 1
2016	20,798,492	1,126,623	226,695	1,353,318	15 : 1
2017	20,876,917	1,141,650	233,849	1,375,499	15 : 1

මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

**2.3.2 තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීමට අනුමැතිය ලබා දීම හා තනතුරු යටපත් කිරීම**

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 හි විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය මත සිදු කළ අතර, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සේවයේ අවශ්‍යතාවය සලකා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත.

**2.3.3 ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල සහ වැටුප් කළමනාකරණය**

ජාතික හා පළාත් මට්ටමින් රට තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, සැලසුම්ගත කාල වකවානු තුළ නිම කිරීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හා එම තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් තීරණය කිරීම 2007.04.05 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 33හි විධිවිධාන අනුව 2008 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා සිදු කරනු ලැබිණි. සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් මත ඉලක්කගත ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පහසු කිරීම උදෙසා දැනුමින් හා අත්දැකීම් සපිරි වෘත්තිකයින්ගේ ඵලදායී සේවයක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු හා වැටුප් සංශෝධනය කර 2016.03.24 දිනැතිව කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව 2017 වසර තුළදී ද මෙම කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රේඛීය අමාත්‍යාංශ/පළාත් සභා, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉහළ සහයෝගයක් ලබා දෙන ලදී.

වගුව 2.5 : ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීම

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	2017 වර්ෂයේ දී අනුමත කරන ලද තනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	උමා ඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	23	309
02.	මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන	06	260
03.	ශ්‍රී ලංකාවේ 3 වන ජාතික කාලගුණ වෙනස්වීම් සන්නිවේදන වාර්තාව සැකසීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	07	07
04.	කාලගුණ වෙනස්වීම් සහ අහිතකර කාලගුණ තත්ත්වයන්ගෙන් කුඩා පරිමාණ ගොවීන් ආරක්ෂා කර ඔවුන්ව ශක්තිමත් කිරීම සලසා සමෝධානික ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	03	31
05.	පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	05	28
06.	ශ්‍රී ලංකාවේ මහවැලි ගංගාවෙහි දෝණි ආශ්‍රිත ගම්මානවල ජනතාව කාලගුණ වෙනස්වීම් වල අහිතකර බලපෑම්වලට හැඩ ගැස්වීම් උදෙසා වූ ව්‍යාපෘතිය	10	25
07.	මොරගහ කන්ද - කළුගඟ සංවර්ධන (ඇ) ව්‍යාපෘතිය	11	66
08.	බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය පියවර ii අදියර II	12	45
09.	මාතර - බෙලිඅත්ත දුම්රිය මාර්ගය දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	04	62
10.	දීර්ඝ කාලීනව අභ්‍යන්තර අවතැන්වූවන් උතුරු පළාතේ නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අවතැන්වූවන් සංගණනය කිරීමේ කාර්ය බලකාය	40	40
11.	යාපනය - කිලිනොච්චි ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂාව ව්‍යාපෘතිය	08	37
12.	කුඩා තේ හා රබර් වතු පුනර්ජීවන ව්‍යාපෘතිය	80	130
13.	කිරි ගවයන් 20,000ක් ආනයනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	18	18
14.	කෘෂිකාර්මික අංශයේ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය	16	121
15.	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායකයන් දිරිගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	09	23
16.	බස්නාගොඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය	02	20
17.	කැලණි ගඟ ගං වතුර ආරක්ෂණ බැම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	37	37
18.	ගිං - නිල්වලා ගඟ හැරවුම් ව්‍යාපෘතිය	01	16
19.	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	05	09
20.	සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ දෙවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	05	26
21.	GFATM ව්‍යාපෘතිය (ඒඩ්ස්, ක්ෂයරෝගය හා මැලේරියා මර්ධන ගෝලීය අරමුදල)	02	397
22.	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	90	90
23.	පළාත් පාලන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (පුරනැඟුම)	09	134
24.	දේශීය බැංකු අරමුදල් ව්‍යාපෘතිය	10	10
25.	නව කැලණි පාලමේ සිට රාජගිරිය මාර්ගයේ ව්‍යාපෘතිය	01	17
26.	උතුරු මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	02	03
27.	විශේෂ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය	01	02
28.	මාර්ග ව්‍යාපෘතිය iii අදියර ii	87	124
29.	ව්‍යාපෘති උපදේශන ඒකකය	17	17
30.	දකුණු අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය	31	35
31.	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය	01	01
32.	වට රවුම් අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය	02	02

33.	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	04	05
34.	දෙවන සමෝධානය මාර්ග ආයෝජන ව්‍යාපෘතිය	24	100
35.	නව කැලණි පාලම් ව්‍යාපෘතිය	01	01
36.	සමෝධානික මාර්ග ආයෝජන ව්‍යාපෘතිය	01	215
37.	පිබිදෙමු පොළොන්නරුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය කළමනාකරණ ඒකකය	26	26
38.	ඔරුගොඩවත්ත අඹතලේ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය හා සමගාමීව ජලනල ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	21	21
39.	නගර සඳහා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත හා ස්වස්ථතාව ප්‍රාරම්භය සඳහා ව්‍යාපෘතිය	13	104
40.	විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	02	65
41.	ආණමඩුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	05	31
42.	ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	63	104
43.	කළුගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර ii	09	09
44.	ඇටම්පිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	08	08
45.	කැලණි දකුණු ඉවුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර ii	05	43
46.	ගාල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	12	12
47.	මාතර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර iv	44	44
48.	කටාන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	22	22
49.	තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	18	18
50.	මහ කොළඹ අප ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	08	61
51.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන සැලැස්ම	16	16
52.	කොළඹ අගනගරය ආශ්‍රිත නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	02	290
53.	කොළඹ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය නගර ව්‍යාපෘතිය	28	28
54.	සැහැල්ලු දුම්රිය හුවමාරු ව්‍යාපෘතිය	106	106
55.	උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	11	193
56.	පොදු බස් රථ සේවාව වැඩිදියුණු කිරීමේ හා නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	46	46
57.	බස්නාහිර කලාපීය මහානගර සැලසුම් ව්‍යාපෘතිය	26	40
58.	ප්‍රවාහන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	04	49
59.	බස්නාහිර කලාපීය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	29	71
60.	මහානගර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය	06	31
61.	පරිපාලන නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	17	52
62.	තාක්ෂණික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	07	31
63.	වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	05	38
64.	ගුවන් නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	08	56
65.	මුල් ළමා විය රැකවරණය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	41	41
66.	අඩු ආදායම්ලාභී සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී නිවෙස් හිමියන්ගේ වැඩසටහන වෙනුවෙන් විශේෂ කාර්යය වාහන සඳහා පුහුණු සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය	07	07
67.	නිපුණතා ආංශික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	57	57
68.	ගාල්ල, මහමෝදර, මාතර රෝහල් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	-	06
69.	බිම්වෙඩි වෙඩි සඳහා ක්‍රියාකාරී ජාතික මධ්‍යස්ථානය	27	27
<b>අනුමත මුළු තනතුරු ගණන</b>		<b>1,284</b>	<b>4,216</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

# 3. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017

## 3.1 හැඳින්වීම

රජයේ කාලීන අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය දිනෙන් දින වර්ධනය වෙමින් පවතී. සේවාවක් ස්ථාපිත කරන අවස්ථාවේදී හෝ පසුකාලීනව සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පවතින ක්‍රමානුකූලව හඳුනාගත් උනන්දුවෙන් ඉවත්වන ආකාරයටත්, ආයතනික කාර්යභාරයන්, ව්‍යුහයන් සහ ආයතනයන්ට පෞද්ගලික වන සේ සලකනු ලබන කාර්යය අවශ්‍යතා මෙම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සපුරා ගැනීම තහවුරු වන ආකාරයටත්, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ අරමුණ උදෙසා 2017.01.11 දිනැති අංක 01/2017 දරණ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත.

රාජ්‍ය ආයතනයන් හි සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකඛව පුළුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 2017 වර්ෂයේදී සිදුකළ කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පතෙහි වර්තමාන තත්ත්වය ද නිතැතින්ම අධ්‍යයනය කෙරිණි. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ මිනිස් බලය පුරෝකථනය සහ විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයකට අනුකූලව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට සමගාමීව වර්තමානයේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා සැපයීම සිදුවනුයේ කාර්යක්ෂමතාවය, සේවක අභිප්‍රේරණය සහ ඵලදායිතාවය වැනි පූර්වයෙන් හඳුනාගත් නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ද යන්න පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කර අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමයි.

විශේෂයෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයේ ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි වේ.

- ඉදිරි වසර 5ක කාල සීමාවක් සඳහා විද්‍යාත්මක පදනමකින් මිනිස් බල අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම.
- ආයතනය සඳහා ගැසට් කරන ලද කාර්යයන් හා සිදු කරන කාර්යය අතර කිසියම් විචල්‍යතාවයක් පවතී ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම.
- එසේ විචල්‍යතාවයක් පවතී නම් එම කාර්යයන් ද්විත්වකරණයක් ලෙස හඳුනා ගැනීම.
- උසස් කිරීමේ බාධක වළක්වමින් සහ එකම සේවය තුළ උසස්වීම් අතර පරතරය නිර්මාණය වීම වලක්වන ආකාරයෙන් ඉදිරියේ දී බඳවා ගැනීම් සැලසුම් කිරීම.
- සාමාජිකයන්හට ස්වකීය වෘත්තීමය නීත්‍යානුකූල අපේක්ෂාවන් සමග කාර්යමය අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල කිරීම උදෙසා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම.
- සේවයන්හි ඵලදායිතාවය ඉහළ දැමීම.

ඒ අනුව, සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු බහුතරයක කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය සිදුකර වාර්තා පිළියෙල කර ඇති අතර, හඳුනාගත් ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ඒ පිළිබඳව වගකීම දරන පාර්ශව වන කළමනාකරණ සේවා

දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව සහ මුදල් කොමිෂන් සභාව යන ආයතන එක්ව තීරණය කරනු ලැබ ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජනගහනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය අංශයේ හඳුනාගත් රැකියා කාණ්ඩ කිහිපයක අනුමත කාර්ය මණ්ඩල අනුපාතයන් 2017.12.31 දිනට පහත පරිදි වේ.

**වගුව 3.1 : සමස්ත ජනගහනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය අංශයේ හඳුනාගත් රැකියා කාණ්ඩ කිහිපයක අනුමත කාර්ය මණ්ඩල අනුපාතයන් - 2017**

මුළු ජනගහනය (ආසන්නව)	ආයතනය/ රැකියා කාණ්ඩය	කාර්ය මණ්ඩලය	ජනගහනය : කාර්ය මණ්ඩලය
21,000,000	ත්‍රිවිධ හමුදා කාර්ය මණ්ඩලය	293,361	71:1
	ගුරුවරුන්	234,567	89:1
	ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය	83,646	251:1
	විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	51,530	407:1
	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්	27,471	764:1
	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන්	1,496	14,037:1

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

තවද, ජාතික පාසල් හා පළාත් සභා පාසල් 10,162 ක 4,143,330 ක් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ශිෂ්‍ය ගුරු අනුපාතය 17:1 ක් වේ.

### 3.2. රාජ්‍ය සේවක කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ කාර්තුමය තොරතුරු

2017 අගෝස්තු 15 පවත්වනු ලැබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, සේවක ඉල්ලා අස්වීම්, තනතුරු අත්හැරයාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්. විශ්‍රාමයාම් සහ මියයාම් වැනි හේතූන් නිසා රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සිදුවන වෙනස්වීම් අනුව කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරනු ලැබ ඇත.

ඒ අනුව බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, තනතුරු අත්හැරයාම්, සේවයෙන් අස්කිරීම්. විශ්‍රාමයාම් සහ මියයාම් වැනි හේතූන් නිසා කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවෙහි සිදුවන වෙනස්වීම් ඇතුළත් කරමින් 2017.07.01 සිට 2017.09.30 දක්වා 2017 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවට ද 2017.10.01 සිට 2017.12.31 දක්වා වූ 2017 වර්ෂයේ 4 වන කාර්තුවට ද අදාළව යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත.

වගුව 3.2 : රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂයේ 3 වන හා 4 වන කාර්තුවල කාර්ය මණ්ඩලයේ සිදු වූ වෙනස්කම්

	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව
බඳවා ගැනීම්	12,076	11,954
උසස්වීම්	3,492	11,273
ද්විතියික පදනම මත සේවය කිරීම	1,560	5,978
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	3,915	5,393
ඉල්ලා අස්වීම්	2,304	1,980
සේවය අතහැර යාම	3,127	1,693
මියයෑම්	265	435
සේවයෙන් පහ කිරීම්	1,028	246

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවට සාපේක්ෂව 4 වන කාර්තුවේදී රාජ්‍ය සේවයේ උසස්වීම් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණාත්මකව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් වැඩි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.

## 4. වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය අතර රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා, දිරිකාරක යෝජනා ක්‍රම හා වෙනත් පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය ද ප්‍රමුඛ වේ. මෙම කාර්යයේ දී ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනවල නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ තීරණ ලබා දීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී. එසේම වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික පිළිබඳ ප්‍රායෝගික ගැටලු පැන නඟින අවස්ථාවල දී අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් කරනු ලබන විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීම ද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2017 වසර තුළ දී පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ නිකුත් කරන ලදී.

**වගුව 4.1 : 2017 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ**

01.	2017.01.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2017	රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017
02.	2017.03.29 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2017	ත්‍රිවිධ හමුදාවල අයවලුන්ගේ එතෙර පාඨමාලා / සංචාර / සම්මන්ත්‍රණ වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන දීමනා.
03.	2017.05.03 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 03/2017	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 108(1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ සහ අභියාචනාධිකරණ විනිශ්චයකරුවන් සඳහා වන වැටුප් ව්‍යුහය - 2016
04.	2017.09.20 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 04/2017	රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
05.	2017.10.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 05/2017	රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය දීමනාවක් ලබාදීම



රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන සෑම පුද්ගලයෙකුටම සහ පොදු මහජනතාවගේ දැනගැනීමේ අරමුණු ඇතිව 2017 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රකාශන ගණනාවක් එළි දක්වා ඇත. එම ප්‍රකාශයන් [www. Treasury.gov.lk/web/department-management-services/links](http://www.Treasury.gov.lk/web/department-management-services/links) සම්බන්ධතාව ඔස්සේ බාගත කර ගත හැක.

- 2018 වසරෙහි පෙර දැක්ම
- පොදු තොරතුරු
- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් තොරතුරු වෙළුම - I
- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් තොරතුරු වෙළුම - II
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මානව සම්පත් තොරතුරු 2016
- පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු - 2016
- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම සහ එහි විකාශනය

# 5. පර්යේෂණ, නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම හා කමිටු නියෝජනය

## 5.1 පර්යේෂණ කටයුතු

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරයන් අතරින් රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාවන්ට අදාළ වූ ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වාදීම, රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගැනීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ සම්මත මිනුම් හා ප්‍රමිතීන් ගොඩනගා ගැනීම, වැටුප් හා දීමනා සහ අනෙකුත් පාරිශ්‍රමික පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා තීරණ ලබාදීම, රටෙහි සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැළපෙන පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ විවිධ සේවාවන් සඳහා සේවා ව්‍යවස්ථා හා සේවා කොන්දේසි සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීම සහ ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම වැනි අවස්ථාවල දී දෙපාර්තමේන්තුවට අනෙකුත් ආයතන සමඟ සමීපව කටයුතු කිරීමට සිදු වේ.

එකී කාර්යයන් ඉහළ ප්‍රමිතියකින් හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පර්යේෂණ අංශයක් ස්ථාපනය කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඵලදායීව ඉටු කිරීමේ දී අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීම, එම තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පර්යේෂණ අංශය වෙත පැවරී ඇති ප්‍රධානතම කාර්ය භාරය වේ. මෙහිදී අවශ්‍ය විමර්ශන/අධ්‍යයන සඳහා පර්යේෂණ අංශයේ නිලධාරීන් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර තොරතුරු රැස් කිරීම ද සිදු කෙරේ.

## 5.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන කටයුතු, වැටුප් හා දීමනා තීරණය කිරීම ආදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීම ද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයකි. 2017 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ ඒවා අයත් වන විෂය ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු 5.1 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

**වගුව 5.1 : අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිරීක්ෂණ වර්ගීකරණය - 2017**

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය/විෂයය	සංදේශ ගණන
1.	පත් කිරීම/ බඳවා ගැනීම්	173
2.	සේවය දීර්ඝ කිරීම	121
3.	තනතුරු ඇති කිරීම	38
4.	පාරිශ්‍රමික	98
5.	සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි	42
6.	විනය කටයුතු	12
7.	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	101
8.	අනෙකුත්	162
<b>එකතුව</b>		<b>747</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂය තුළ නිරීක්ෂණ ලබා දෙන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අතරින් තනතුරු සඳහා පත් කිරීම, සේවය දීර්ඝ කිරීම සහ පාරිශ්‍රමික සම්බන්ධ කරුණු ප්‍රධාන තැනක් ගන්නා ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට අමතරව නීතිපතා පැවැත්වෙන ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වය ලබා දෙන ලදී.

2007 සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු 5.2 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

**වගුව 5.2 : අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම**

වර්ෂය	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605	747

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

### 5.3 කමිටු නියෝජනය, සම්බන්ධීකරණ කටයුතු හා සන්නිවේදනය

සංවර්ධන හා ආයතන කටයුතු සම්බන්ධ පහත සඳහන් සමුළු හා සාකච්ඡා සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නියෝජනය කරමින් ක්‍රියාකාරී ලෙස දායකත්වය සපයා ඇත.

- ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුව
- අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයන් ඇතුළත්ව පත් කර ඇති නිලධාරී කමිටු
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව (COPA)
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති සමුළු
- පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සමුළු
- ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභා සාකච්ඡා
- ව්‍යාපෘති ප්‍රගති සමාලෝචන සහ නියාමන (Steering) කමිටු
- ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු රැස්වීම්
- ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු

තවද, විවිධ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල සාමාජිකයන් වශයෙන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී වී ඇත. එසේම, රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් සමග නිරන්තර සාකච්ඡා පවත්වමින් ඵලදායී සන්නිවේදනයක් පවත්වාගෙන යාමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරනු ලැබ ඇත.

## 6. ආයතන අංශය

### 6.1 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2017

වගුව - 6.1 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත	තත්‍ය	පුරප්පාඩු
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	0
2.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2	2	0
3.	අධ්‍යක්ෂ	8	7	1
4.	සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	12	5	7
5.	ගණකාධිකාරී	1	1	0
6.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	1	1	0
7.	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0
8.	භාෂා පරිවර්තක	1	1	0
9.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1	1	0
10.	පර්යේෂණ සහකාර	3	1	2
11.	සංවර්ධන නිලධාරී	6	5	1
12.	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	1	1	0
13.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	35	33	2
14.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	1	0	1
15.	ලේඛන සහකාර	1	0	1
16.	රියදුරු	10	9	1
17.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	10	8	2
	<b>එකතුව</b>	<b>95</b>	<b>77</b>	<b>18</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම ඉතා වැදගත් වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ භෞතික පරිසරය, රැකියා තෘප්තිය වර්ධනය කරලීමට සමත් මිත්‍රශීලී

කාර්යාල පරිසරයක් ලෙස සකස් කර දීමටත්, කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ දී කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීමටත් ආයතන අංශය කටයුතු කරන ලදී.

2017 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව සතුව තිබූ මානව හා භෞතික සම්පත් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව භාවිත කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගැනීමට සමත් විය. 2017.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 6.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

**6.2 වයස් කාණ්ඩය අනුව කාර්යමණ්ඩලය වර්ගීකරණය**

වගුව - 6.2 වයස් කාණ්ඩය අනුව කාර්ය මණ්ඩලය වර්ගීකරණය - 2017

වයස් කාණ්ඩය	ස්ත්‍රී	පුරුෂ
25 >	02	00
26-35	10	07
36-45	16	16
46-50	11	06
51-55	01	08
55 <	00	00
එකතුව	40	37

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

**6.2 පුහුණු වැඩසටහන්**

**6.2.1 දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්**

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම්ගතව පැවැත්වීම අරමුණු කොටගෙන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරයන් ද මෙම වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබීය. ඒ අනුව 2017 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 6.3 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

**වගුව - 6.3 දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම - 2017**

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	පුහුණු ආයතනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	දේශන පැවැත්වීම පිළිබඳ නිපුණතා වර්ධනය	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	03
2	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	03
3	ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මිලෝදා ආයතනය	11
4	දෙමළ භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මිලෝදා ආයතනය	03
5	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	03
6	අනෙකුත් විවිධ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	මිලෝදා ආයතනය	12

**6.2.2 විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්**

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට විදේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දෙමින් ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් හා විෂය දැනුම වර්ධනය කිරීමට 2017 වර්ෂය තුළ දී කටයුතු කරන ලදී.

වගුව 6.4 : විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි වීම - 2017

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	රට	කාලය	සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
1.	රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්ව හා තීරණ ගැනීම සම්බන්ධ විධායක මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.01.22 2017.01.29	1
2.	තීරණ ගැනීමේ හා ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.02.20 2017.02.24	2
3.	උපාය මාර්ගික මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.02.13 2017.02.17	4
4.	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ විධායක මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන	ඕස්ට්‍රේලියාව	2017.03.18 2017.03.26	1
5.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි සඳහා වන විදේශීය අධ්‍යයනය	චීනය	2017.05.18 2017.05.29	1
6.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණිය සඳහා වූ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන සඳහා විදේශීය අධ්‍යයනය	මැලේසියාව	2017.06.11 2017.06.17	1
7.	රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඉන්දියාව	2017.06.05 2017.06.09	1
8.	ග්‍රාමීය කාන්තාවන් මගින් පහළ ආදායම් ලබන පවුල් සවිබල ගැන්වීම	කොරියාව	2017.06.29 2017.07.13	1
9.	සංවර්ධන ආර්ථිකය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	ජපානය	2017.09.27 2018.03.08	1
10.	පාලන හා තීරණ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඕස්ට්‍රේලියාව	2017.11.20 2017.12.15	1

### 6.3 ලිපි ගනුදෙනු කිරීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ආයතන අංශය හරහා 2017 වසරේ ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව 11,356 ක් විය. මෙම ලිපි විවිධ විෂයයන්ට අදාළ වූ අතර තනතුරු ඇති කර ගැනීම, පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලීම්, විවිධ දීමනා සඳහා වූ ඉල්ලීම්, පැහැදිලි කරගැනීම් හා සාමාන්‍ය පරිපාලනය යන විෂයයන් ප්‍රධාන තැනක් ගෙන තිබුණි. තවද තොරතුරු කළමනාකරණ අංශය හරහා රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ වාර්තා ඇතුළත් ලිපි 2,589 ක් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් වී ඇත.



වගුව 6.5 : 2017 වර්ෂය තුළ ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව

අංශය	මාසය	ලිපි සංඛ්‍යාව
ආයතන	ජනවාරි	776
	පෙබරවාරි	772
	මාර්තු	1,206
	අප්‍රේල්	706
	මැයි	690
	ජූනි	719
	ජූලි	922
	අගෝස්තු	1,251
	සැප්තැම්බර්	822
	ඔක්තෝබර්	1,048
	නොවැම්බර්	1,071
	දෙසැම්බර්	770
තොරතුරු කළමනාකරණ	ජනවාරි - දෙසැම්බර්	2,589
එකතුව		13,945

## 7. මූල්‍ය අංශය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ 2017 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 242 වැය ශීර්ෂයට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. 76,197,300 ක් වූ අතර සත්‍ය වියදම රු.69,883,682 ක් විය. ඒ අනුව වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට අනූ එකයි දශම හතයි එකක් (91.71%) දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගනිමින් අරපිරිමැසුම්ආයක ලෙස භාවිතා කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත 7.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

**වගුව - 7.1 මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2016 - 2017**

වැය විස්තරය		2016			2017		
		අනුමත ප්‍රතිපාදනය (අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදන භැර) (රුපියල්)	මුළු වියදම (රුපියල්)	වියදම් ප්‍රතිශතය (%)	අනුමත ප්‍රතිපාදනය (රුපියල්)	මුළු වියදම (රුපියල්)	වියදම් ප්‍රතිශතය (%)
<b>සුනරාවර්තන වියදම්</b>		<b>50,038,000</b>	<b>48,614,236</b>	<b>97</b>	<b>72,363,300</b>	<b>66,207,221</b>	<b>91</b>
<b>සුද්ගල පඩිතඩි</b>		<b>40,152,500</b>	<b>39,910,025</b>	<b>99</b>	<b>52,466,000</b>	<b>48,185,027</b>	<b>91</b>
1001	වැටුප් හා වෙනත්	19,667,500	19,659,963	99	29,004,000	27,583,880	95
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	960,000	888,211	91	1,432,000	1,093,832	76
1003	වෙනත් දීමනා	19,525,000	19,367,851	99	22,030,000	19,507,297	88
<b>ගමන් වියදම්</b>		<b>490,500</b>	<b>176,789</b>	<b>36</b>	<b>341,000</b>	<b>155,354</b>	<b>45</b>
1101	දේශීය	175,000	148,488	84	130,000	124,616	95
1102	විදේශීය	315,500	28,301	8	211,000	30,737	14
<b>සැපයීම්</b>		<b>3,950,000</b>	<b>3,737,262</b>	<b>94</b>	<b>6,132,000</b>	<b>5,464,132</b>	<b>89</b>
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,400,000	1,345,603	96	2,600,000	2,516,124	96
1202	ඉන්ධන	2,250,000	2,095,955	93	2,932,000	2,506,669	85
1203	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	62,000	60,000	96	100,000	64,000	64
1205	වෙනත්	238,000	235,705	99	500,000	377,339	75
<b>නඩත්තු වියදම්</b>		<b>1,540,000</b>	<b>1,356,603</b>	<b>88</b>	<b>1,502,000</b>	<b>1,361,130</b>	<b>90</b>
1301	වාහන	1,240,000	1,220,229	98	1,132,000	1,059,810	93
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	300,000	136,375	45	370,000	301,320	81
<b>සේවා</b>		<b>2,905,000</b>	<b>2,548,507</b>	<b>87</b>	<b>10,622,300</b>	<b>9,859,299</b>	<b>92</b>

1401	ප්‍රවාහන	675,000	463,567	68	2,050,000	2,044,307	99
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,530,000	1,446,002	94	1,886,000	1,645,024	87
1405	වෙනත්	700,000	638,938	91	-	-	-
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු	-	-	-	5,643,300	5,418,012	96
1409	වෙනත්	-	-	-	1,043,000	751,957	72
<b>මාරු කිරීම්</b>		<b>1,000,000</b>	<b>885,049</b>	<b>88</b>	<b>1,200,000</b>	<b>1,167,278</b>	<b>97</b>
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී	1,000,000	885,049	88	1,200,000	1,167,278	97
වෙනත්		-	-	-	100,000	15,000	15
1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	100,000	15,000	15
<b>මූලධන වියදම්</b>		<b>3,162,000</b>	<b>1,845,260</b>	<b>58</b>	<b>3,834,000</b>	<b>3,676,461</b>	<b>95</b>
<b>මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම</b>		<b>900,000</b>	<b>665,510</b>	<b>73</b>	<b>920,000</b>	<b>919,665</b>	<b>99</b>
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	-	-	-	-	-
2003	වාහන	700,000	665,510	96	920,000	919,665	99
<b>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</b>		<b>1,350,000</b>	<b>268,163</b>	<b>19</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,348,142</b>	<b>89</b>
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,350,000	268,163	19	1,500,000	1,348,142	89
<b>හැකියා වර්ධනය</b>		<b>912,000</b>	<b>911,587</b>	<b>99</b>	<b>1,414,000</b>	<b>1,408,655</b>	<b>99</b>
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	912,000	911,587	99	1,414,000	1,408,655	99
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>53,200,000</b>	<b>50,459,496</b>	<b>94</b>	<b>76,197,300</b>	<b>69,883,682</b>	<b>91</b>

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව