



செயல்திறன் அறிக்கை வருடம் - 2013

அரசாங்கத் தொழிற்சாலை திணைக்களம்

கொலன்னாவ

2013 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசாங்கத் தொழிற்சாலையின் செயலாற்றிக்கை

1.0 அறிமுகம்

1.1 அரசு தொழிற்சாலையின் தொழிற்பாடானது, இயந்திர பொறியிற் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பயிவுநர்கள், இயலாளர்கள், தொழில்நுட்ப வியலாளர்கள், இளமணி பட்டதாரி பயிலுநர்கள் மற்றும் இயந்திர பொறியியலாளர்கள் தொடர்பாக தொழிற்சாலை பட்டறை உற்பத்திகள் மற்றும் வேலைகள் தொடர்பாக செயற்முறை பயிற்சியளித்தல் போன்ற வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குவதாகும்.

1.2 அரசாங்கத் தொழிற்சாலையால் செயற்படுத்தப்பட்டள்ள பிரதான வேலைகள்.

- உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் பட்டறைகள் தொடர்பான தொழிற்பாடுகள்.
- சேவையணியின் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பான மனித வளு அபிவிருத்தி.
- உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் சேவைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்.
- உற்பத்திப் பொருட்கள், ஆயுதங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கேள்விப்பணிகள்.

1.3 இரு வியாபார முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வருதல் - மேற்படி விடயங்களை நிரைவேற்றிக் கொள்ளல் பொருட்டு செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வரப்படம்.

1.4 அரசாங்க தொழிற்சாலையால் காலத்திற்கரியதாக செய்யப்படும் முக்கய உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்.

- மருத்துவசாலைகள் மற்றும் வீட்டுபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள் உற்பத்தி செய்தல்.
- நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வார்ப்பு உலோக உற்பத்தி வான் கதவுகள், தச்சுலு கதவுகள் மற்றும் பத்தைக் கதவுகள்
- வார்ப்பு இரும்பு உற்பத்திகள் (மான்ஹோல் மாதிரிச் சட்டங்கள் மற்றும் மூடிகள், நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள்)
- மர பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
- தெரு மறைப்புகள் மற்றும் குறிப் பலகைகள்.
- இயந்திர சைரன் ஹோன், வருடம், மாதம் மற்றும் திகதிப் பாகங்கள் உட்படும் தபால் முத்திரைகள்
- ஸ்கிரீன் அச்சுப் பதிவு, ரிஜிரல் அச்சுப் பதிவு, அறிவித்தல் பலகை, சேதுக்கு வேலைகள் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புக் கொண்ட சேவைகள் மற்றும் எம்போஸ் (புடைப்பு வேலைகள்)
- பவுடர் கோட்டின் மற்றும் இயந்திர நிறத்தீட்டு வேலைகள்

- சகல விதமான பாட்டிஷன் (பிரித்தல்) வேலைகள், அல்லுமினியம் கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல் உற்பத்தி.
- சுவருகளுக்கு பனல் (செதுக்கு) அடித்தல்
- வெட்டுதல், துளையிடல் (டிரில் அடித்தல்), சுற்றல், லெட்டிங் வேலைகள்.
- பாரிய சீரமைப்பு வேலைகள், மென் சீரமைப்பு வேலைகள் மற்றும் கொல்லன் பட்டறை வேலைகள்.
- இயந்திரோபகரணங்கள் பொறுத்தல்.
- இயந்திரோபகரணங்கள் புதுப்பித்தல் வேலைகள் மற்றும் சேவையளித்தல் வேலைகள்.
- மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் சேவையளித்தல்.
- மின் இயந்திர வேலைகள்
- மின்னமைப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
- இலெக்ட்ரோ பிளேட்டிங்

2. மனித வளம் தரவுகள் - 2013

2.1 அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவையணி, வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிகுதங்கள்

சிரேஷ்ட மட்டம்						
பதவி	தொடர்புப டும் சேவை	அனுமதிக்க ப்பட்டுள்ள பதவி எண்	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றிட ங்கள் எண்.	மி கு தங் க ள
			நிரந்தர	நிரந்தர அமய / ஒப்பந்த		
தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
பிரதி தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
முகாமையாளர் - வேலை	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
முகாமையாளர் - வேலை வழங்கல்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
முகாமையாளர் - விற்பனை	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - மின் . இயந்திர	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - திட்டமிடல் / கருத்திட்டம்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - தச்சன் தொழில்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - சிற்ப ரீதியான மற்றும் சிறு வெல்டிங் வேலைகள்	இ. பொ. சே.	1	0	-	1	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - வார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - வாகனங்கள்	இ. பொ. சே.	1	0	-	1	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - மின்சாரம்	இ. பொ. சே.	1	0	-	1	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - நிரப்பல்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதிமுகாமையாளர் - பயிற்சி	இ. பொ. சே.	1	1	-	-	-
உதவி / பிரதி முகாமையாளர் - திட்டமிடல் ஆராய்ச்சி / அபிவிருத்தி.	இ. பொ. சே.	1	0	-	1	-
உதவி / பிரதி முகாமையாளர் - கருத்திட்டம்	இ. பொ. சே.	1	0	-	1	-
உதவி / பிரதி முகாமையாளர் - நிர்வாக	இ. நி. சே.	1	1	-	-	-
பிரதான கணக்காளர்	இ. க. சே.	1	1	-	-	-
கணக்காளர் கட்டணம் / களஞ்சியசாலை	இ. க. சே.	2	2	-	-	-
கணக்காளர் / உள்ளக கணக்காய்வு	இ. க. சே.	1	0	-	1	-
சிரேஷ்ட மட்டங்களின் மொத்தம்		21	15	-	6	-

மூன்றாம் மட்டம்						
பதவி	தொடர்புபடும் சேவை	அனுமதிக்க பட்டுள்ள பதவி எண்	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றி டங்கள் எண்.	மிகு தங்க ள
		நிரந்தர	நிரந்தர	அமய / ஒப்பந்த		
சிரேஷ்ட இயந்திர அதிகாரி	இ. தொ. சே.	5	5	-	-	-
பிரதான திட்டமிடலாளர்	தொ. சே.	1	-	-	1	-
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	இ. மு. சே. (அதி).	1	-	-	1	-
மூன்றாம் மட்டத்தின் மொத்தம்		7	5	-	2	-
இரண்டாம் தரம்						
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	பற்றுச் சேவைகள்.	14	10	-	4	-
வரவு செலவு உதவியாளர்	தொ. சே.	1	1	-	-	-
நிதி உதவியாளர்	பட்டதாரி	1	1	-	-	-
இயந்திர அதிகாரி	இ. தொ. சே.	18	15	-	3	-
திட்டமிடலாளர்	இ. தொ. சே.	4	4	-	-	-
அ. மு. உதவியாளர்	அ. மு. உ. சே	50	36	-	14	-
கணினி படம் வரைவாளர்	இ. தொ. த. சே.	1	-	-	1	-
பட்டறை உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	17	18	-	-	1
பட்டறை எழுது வினைஞர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	9	8	-	1	-
நேரப் பதிவாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	9	7	-	2	-
நலன்புரி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	1	-	-	1	-
வேலை நிர்வாகர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	31	28	-	3	-
இரண்டாம் மட்டத்தின் மொத்தம்		156	128	-	29	1
ஆரம்ப மட்டம்						
சாரதி	சாதியார் சேவை	15	13	-	2	-
காரியாலய காரிய சகாயகர்	அலுவலக சேவை சேவையாளர்	9	8	-	1	-
பாதுகாவலர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	1	1	-	-	-
உடல்நல ஊழியர்	திணைக்களம்சார்ந்த.	6	6	-	-	-
ஊழியர் (I - I தரம்)	திணைக்களம்சார்ந்த.	206	155	-	51	-
ஊழியர் (I - II தரம்)	திணைக்களம்சார்ந்த.	118	63	-	3	-
ஊழியர் II	திணைக்களம்சார்ந்த.		52			-
ஊழியர் தேர்ச்சியற்ற	திணைக்களம்சார்ந்த.	80	44	-	36	-
ஆரம்பத் தரப்பின் மொத்தம்		435	342	-	93	-
முழு மொத்தம்		619	490	-	130	1

3.0 2013 நிதி வருடத்திற்கான செலவீன விபரங்கள்

- 3.1 1. ஆம் கருத்திட்டம் - பொது நிர்வாகம் மற்றும் சேவையாளர் சேவைகள்
2 ஆம் கருத்திட்டம் - உற்பத்தி, மற்றும் சீரமைப்பு, பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் சேவைகள்.

மீண்டுவரும் செலவீனம்	கருத்திட்டம் 01 (ரூ. மி.)	கருத்திட்டம் 02 (ரூ. மி.)
ஆளுக்கூரிய சம்பளங்கள்	20.985	24.923
ஏனைய செலவீனங்கள்	8.627	-
உப மொத்தம்	29.612	24.923
மூலதன செலவீனங்கள்	4.739	123.682
முழு மொத்தம்	34.351	148.615

3.2 அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணை B கணக்கு

விபரம்	மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் (ரூ. மி.)	உண்மையான பெறுமதி (ரூ. மி.)
ஆகக் கூடிய செலவீன அளவு	28.00	18.88
ஆகக் குறைந்த பொறுப்புக்கள் அளவு	18.00	21.69
ஆகக் கூடிய கடன் மீதங்கள் அளவு	122.00	86.06

(3.3) செய்த வேலைகள் முற்பணைக் கணக்கு

2013 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த ருமானம் ரூபா 338,597,972 ஆக இருப்பதோடு தேறிய இலாபம் ரூபா 18,975,060.72 ஆகியதோடு இது மொத்த வருமானத்தில் இருந்து சுமார் 5.6% ஆகியது.

(3.4) களஞ்சியசாலை முற்பணைக்கணக்கு

வருமானத்தினுள் நிரப்பல்களின் பெருமதி ரூபா 230,680,521.83 ம் ஆகியதோடு நி.ஒ. 501 (அ) இன் கீழ் களஞ்சிய முற்பணை நட்பங்கள் எதிர்பார்க்கப்படாததோடு இலாபங்கள் எதிர்பார்த்து செயற்படுவதும் இல்லை

4.0. தொழில்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

4.1 வேலைகள் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் இறுதி செய்யப்பட்டாத கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைகள் - 2013 ஆம் ஆண்டு

2013.01.01 - 2013.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	வருடாந்த இலக்குகள்		முன்னேற்றம்மூ	
		பௌதீக %	நிதி (ரூ. மி)	பௌதீக %	நிதி (ரூ. மி)
1	தெதுரு ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 08 மடைக்கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	150.00	70%	149.29
2	தெதுரு ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 03 பவர் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	25.00	55%	13.54
3	தெதுரு ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 சாக்கடைக் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	13.00	95%	9.22
4	அத்திக்கா அணைக்கட்டு தொடர்பாக 08 மடைக் கதவுகள் திட்டமிடப்பட்டு நிர்மானித்து பொருத்துதல்.	100%	20.00	40%	11.78
5	அரச விழாக்கள் (சுதந்திர விழாக்கள் மற்றும் ஏனைய விழாக்கள்) தொடர்பாக தூண்கள், விசேட மேடை மற்றும் வெய்யில் ஆவரணிப்புகள் தயாரித்தல்.	100%	20.00	100%	21.80
6	யுக அமுண கருத்திட்டம் தொடர்பாக 04 பவர் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல். (power gates) 04	100%	10.00	0%	0.00
7	நாச்சிதாவ கருத்திட்டம் தொடர்பாக 04 மடைக் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல், வடிகாலமைப்பு திணைக்களம்.	100%	4.00	70%	3.46
8	அவுகன மற்றும் மாளிகாவில் புத்தர் சிலை தொடர்பாக ஆவணிப்புக் கூரை நிர்மானித்தல்.	100%	20.00	20%	5.88
9	டெங்கு ஒழிப்பு கருத்திட்டம் தொடர்பாக தீவிர சிகிச்சை பிரிவுகளில் சிகிச்சைப் பெறுகின்ற நோயாளர்களுக்கு 168 கட்டல்கள் நிர்மானித்து வழங்கல்.	100%	18.00	12%	7.80
10	கேலிகம மிரிஸ்வத்தை கருத்திட்டம் தொடர்பாக 10 உருக்குக் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	4.00	100%	9.55
11	முாவில்லாரு கருத்திட்டம் தொடர்பாக 08 மடைக்கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	2.00	100%	1.89
12	ரும்பகென் ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 மடைக்கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	10.00	100%	14.05
13	நெளுஓயா அணைக்கட்டு தொடர்பாக 03 ஃபில்ப் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்.	100%	0.60	100%	0.53

	கருத்திட்டம்	வருடாந்த இலக்குகள்		முன்னேற்றம்மூ	
		பௌதீக %	நிதி (ரூ. மி)	பௌதீக %	நிதி (ரூ. மி)
14	பொலிப்டோ லங்கா நிறுவனத்திற்கு, பிளாஸ்ரிக் மீள் சுழற்சி இயந்திரகூடமொன்றை நிர்மானித்தல்.	100%	7.46	100%	5.35
15	மின் இயந்திர வேலைகள் மற்றும் இயந்திரோபகரணங்கள் புதுப்பிக்கும் பராமரிக்கும் பிரிவு மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள வேலைகள்	100%	25.24	100%	40.52
16	பளு மறுசீரமைக்கும் பிரிவின் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள வேலைகள்	100%	45.40	100%	22.30
17	இயந்திர மர கிழிப்பு மற்றும் மர பொருட்கள் உற்பத்திப் பிரிவு மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள வேலைகள்	100%	90.00	50%	45.61
18	சராசரி மறுசீரமைப்புப் பிரிவால் நிறைவேற்றிய வேலைகள்..	100%	87.00	53%	46.22
19	வார்ப்புப் பிரிவால் நிறைவேற்றிய வேலைகள்.	100%	19.18	100%	23.46
20	சராசரி பொறியியற் வேலைகள் பிரிவால் நிறைவேற்றிய வேலைகள்.	100%	32.00	82%	26.30
21	வாகன புதுப்பித்தல் பிரிவால் நிறைவேற்றிய வேலைகள்..	100%	17.87	81%	14.48
	மொத்தம்		620.75		473.03

4.2 . விசேட சேவைகள்

தேசிய சுதந்தர தின விழாவின் கௌரவப் பீடம் மற்றும் விசேட அதிதிகள் தொடர்பான அறையை தயார் படுத்தல், வெளிநாட்டவ அரசு தலைவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவ உத்தியோகத்தார்களை வரவேற்பதற்காக கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் விசேட மேடை மற்றும் உள்வரவு முனையை நிர்மானித்தல் மற்றும் தெர்தல் திணைக்களம் தொடர்பாக வாக்குப் பெட்டிகளை தயார் படுத்தல்.

5.0 பயிற்சியளித்தல்கள்

5.1 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரசு தொழிற்சாலையில் பயிலுநர்கள், டிப்ளோமா மாணவர்கள் மற்றும் பொறியிலாளர்களுக்கு பயிற்சி யளிக்கப்பட்டது.

விபரம்		எண்ணிக்கை	காலம்
1	பொறியியலாளர் தொடர்பாக (இலங்கை பொறியியற் நிறுவனத்தின் கீழ்)	01	6 மாதங்கள்
2	தேசிய டிப்ளோமா பட்டதாரிகளுக்கு	35	6 மாதங்கள்
3	கணினி மற்றும் ஏனைய சேவைகளின் பயிலுநர்களுக்கு	14	6 மாதங்கள்

5.2 உள்ளக சேவையணியினருக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட பயிற்சிகள்

சேவை	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	எண்ணிக்கை	காலம்
1	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	களஞ்சிய முகாமைத்துவ பாடநெறி.	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1 3 நாட்கள்
2	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணினி உயர்தரப் பயிற்சி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	3 5 நாட்கள்
3	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஓய்வூதிய செயற்பாடு விதிமுறைகள்	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1 2 நாட்கள்
4	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஓழுக்காற்று செயற்பாடு விதிமுறைகள்	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1 3 நாட்கள்
5	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணினி அடிப்படைப் பயிற்சி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2 5 நாட்கள்
6	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்களை சபைக்கு அணுகல் பயிற்சி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2 10 நாட்கள்
7	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அலுவலக முகாமைத்துவம்	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	4 5 நாட்கள்
8	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மனித வள முகாமைத்துவம்	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1 3 நாட்கள்
9	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்.	அரசு காணிகள் தொடர்பான செயற்பாட்டு விதிமுறைகள்.	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1 5 நாட்கள்
10	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உயர்தர களஞ்சிய முகாமைத்துவ சான்றிதல் பாடநெறி.	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	3 8 நாட்கள்

11	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சிறப்பான முன்வைக்கும் திறமைகள்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	2 நாட்கள்
12	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சம்பள பரிவர்த்தனை	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	4	1 நாட்கள்
13	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறிப் பற்றிய செயலமர்வு	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
14	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அடிப்படையான கேள்வி செயற்பாட்டு விதிமுறை	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	2	1 நாட்கள்
15	நீதி உதவியாளர்	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் திறன்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
16	நீதி உதவியாளர்	உள்ளக கணக்காய்வு	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
17	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அலுவலக முகாமைத்துவம்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	3	5 நாட்கள்
18	இ. பொ. சே.	புாரிய கட்டடங்கள் தொடர்பாக குளிர்ட்டல் தொகுதிகளை தெரிவு செய்தல், பொருத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	1	3 நாட்கள்
19	இ. பொ. சே.	ஓழுக்காற்று செயற்பாட்டு விதிமுறைகள்	தேசிய தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம்	2	3 நாட்கள்
20	இ. பொ. சே.	ஓழுக்காற்று செயற்பாட்டு விதிமுறைகள்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
21	இ. பொ. சே.	ஹப்பிரிட் வாகன தொழில்நுட்பம்	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	1	1 நாட்கள்
22	இ. பொ. சே.	தலைமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப்பாடநெறி	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	1	1 நாட்கள்
23	இ. பொ. சே.	தோழில் ரீதியான சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
24	இ. பொ. சே.	மினசார இணைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	2	7 நாட்கள்
25	இ. பொ. சே.	நிர்வாகிகள் தொடர்பான வர்த்தக கட்டுரை	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	2 நாட்கள்
26	இ. பொ. சே.	இணையதள அமைப்புகள் நிர்வகித்தல் தொடர்பாக தேவையானவை	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	6 நாட்கள்
27	இ. பொ. சே.	ஊண்மையான தலைமைத்துவம் தொடர்பான முக்கியத்துவம்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
28	இ. பொ. சே.	உட்பத்திப் பொருட்கள் தொடர்பான பட்டப்பின்பட்ட டிப்ளோமா	மோறட்டுவை பல்கலைக்கழகம்	1	3 நாட்கள்
29	இ. பொ. சே.	ஷிலை கணக்குகள் முன்வைத்தல் தொடர்பான	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	2 நாட்கள்

		செயற்முறை யிற்சிப்பட்டறை			
30	இ. பொ. சே.	மேற்பார்வை முகாமைத்துவம்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	1	1 நாட்கள்
31	இ. பொ. சே.	நன்டிஸ்ட்ரிக்டிவ் ரெஸ்டின்	அணு சக்தி அதிகார சபை		17 நாட்கள்
32	இ. பொ. சே.	நிபுண தொழிலாளர்கள் தொடர்பான ஆங்கில மொழி பாடநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்		1 வருடம்
33	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	பொருளாதாரியல் பட்டம்	களனி பல்கலைக்கழகம்	1	3 வருடம்
34	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	வணியயியல் பட்டப்பின் பட்டம்	களனி பல்கலைக்கழகம்	1	1 வருடம்
35	இ. நி. சே.	நிபுண தொழிலாளர்கள் தொடர்பான ஆங்கில மொழி பாடநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	1	3 நாட்கள்
36	இ. தொ. சே.	வர்த்தகக் கட்டடங்களில் மின் இணைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	1	3 நாட்கள்
37	இ. தொ. சே.	உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகள்	தேசிய தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம்	3	2 நாட்கள்
38	இ. தொ. சே.	சிறந்தோர் உற்பத்திக்காக நபர்களை ஊக்கிவித்தல்	வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிதியம்.	5	1 நாட்கள்
39	இ. தொ. சே.	நன்டிஸ்ட்ரிக்டிவ் ரெஸ்டின்	அணு சக்தி அதிகார சபை	1	7 நாட்கள்
40	இ. தொ. சே.	குட்டடங்களில் பொருத்தப்பட்டுள்ள குளிருட்டிகளின் பராமரித்தல் பற்றிய பாடநெறி	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	2	3 நாட்கள்
41	இ. தொ. சே.	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	தேசிய தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம்		2 நாட்கள்
42	இ. தொ. சே.	ஹப்பிரிட் வாகன தொழில்நுட்பம்	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	1	1 நாட்கள்
43	இ. தொ. சே.	புரிமாணம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	நிர்மானித்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அதிகார சபை	2	24 நாட்கள்

06. தடைகள்

6.1 நிதிசார் தடைகள்

புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான இயந்திரோபகரணங்கள் விலைக்கு வாங்குவதற்கு மற்றும் கட்டடங்கள் பராமரித்தல் தொடர்பாக போதுமான அளவு நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காத காரணமாக உற்பத்திசார் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பாக தாக்கம் ஏற்பட்டது. இந் நிலையில் இருந்து மீளல் பொருட்டு வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து போதுமான அளவு ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக் கொள்ளல் அவசியம்.

மதிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைகள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருள் சந்தையில் ஏற்பட்ட விலையுயர்வு காரணமாக பிரகூலமான நிலை ஏற்பட்டது. இந் நிலை வடிகாலமைப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பான நிர் முகாழ்மத்துவ உருக்குக் கதவுகள் உற்பத்தியின் போது மற்றும் அதனை பொருத்துகின்ற போது தகாத விதமாக தாக்கியது.

6.2 நிர்வாக ரீதியான தடைகள்

முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்பப்படாத காரணமாக பெரும் முகாமைத்துவ பெலயீனங்கள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகிவள்ளது. இது தொடர்பான கோரிக்கைகள் பல தடைவ பொறுப்பான நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட போதிலும் பலனான பதில்கள் எதுவும் பெறாத காரணமாக மேற்கூறிய வெற்றிடம் மேலும் நிற்ப வேண்டிய நிலையிலயே இருக்கின்றது.

உற்பத்தி, வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக கேள்வி விதிமுறையில் காணப்படும் நேரடி வழிகாட்டலை பின்பற்றுகின்ற போது ஓரளவு தாமதங்கள் ஏற்படும் காரணமாக சேவை பெறுவோருடன் ஏற்படுத்திக் கொள்கின்ற ஒப்பந்தங்கள் பிரகாரம் ஒருசில வேலைகள் இறுதி செய்து கையளித்திட இயலாமற் போவதுண்டு. இதன் காரணமாக அரசாங்க தொழிற்சாலை தொடர்பாக ஒருசில சேவையாளர்களிடம் இருந்த நம்பிக்கை துண்டிக்கப்பட கூடிய தோடு இந் நிலை நிகழ்காலத்து வர்த்தக சந்தையில் காணப்படும் போட்டிக்கரமான சுபாவத்தின் போது நிறுவனத்திற்கு அவாசிகரமான முறையில் பாதித்திட முடியும்.

7.0 நிகழ் காலத்தின் நிலைமை – 2016 ஜூன் 15 க்கு

1. 2015 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பாக்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் இலக்கு ரூபா மில்லியன் 610.00 ஆகியப் போதிலும், செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் மொத்தத் திரும்பல் ரூபா மில்லியன் 383 ஆகியதோடு செலவீனம் ரூபா மில்லியன் 378.8 ஆகியது. அதன் பிரகாரம் மீதம் ரூபா மில்லியன் 4.28 ஆகியது. கட்டுப்படுத்திட இயலாத கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் காரணமாக வருடத்தின் மொத்தத் திரும்பல்கள் குறைவடைந்துள்ளது.

(அ) வாடிக்கையாளர்களின் இலக்குகள் பூரணப்படுத்துகின்ற போது, கேள்வி நியமங்களுக்கேற்ப பொருட்கள் மற்றும் உற்பத்திப் பொருட்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒரு சில காலம் தேவைப்படுவதால் 2015 ஆம் ஆண்டில் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் செய்துக் கொண்டு போகின்ற நிலையில் இருந்த கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருட்கள் வாடிக்கையாளராலயே

வழங்கப்பட்டது. ஆகையால் அப் பெறமதிகள் குறைவடைவதால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்துள்ளது.

(அ) வார்ப்பு மற்றும் மர பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பட்டறைகள் தொடர்பாக போதுமான அளவு வேலைகள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முயற்சிக்கப்பட்ட போதிலும் போட்டி நிலை காரணமாக எமது விலை கணக்குகளை விட குறைவான விலை கணக்குகள் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்கள் முன்வைக்கப்பட்டால் எமது நிறுவனத்திற்கு ஆணைகள் கிடைப்பது குறைவடைந்ததால் மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்திட காரணமாகியது.

(இ) உமா ஓயா கருத்திட்டத்தின் கீழ் அலிகொட்ட ஆரு வடிகாலமைப்பு நீர் கட்டுப்பாடு கதவுகள் நிர்மானிக்கப்பட்டு பொருத்தல் மற்றும் கழூர் கட்டடத்தின் மர புதுப்பித்தல் வேலைகள் மொத்தத் திரும்பலை இலக்காகக் கொண்டு இருந்தப் போதிலும் இக் கருத்திட்டங்களை முன் கொண்டுப் போவதற்கு தெளிவான அறிவுரைகள் கிடைக்காத காரணமாக மற்றும் அவ் வேலைகள் முன் கொண்டுப் பொவதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக இலக்ககளை அடைந்திடுவதில் கடினம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2. சேவையணியில் வெற்றிடங்கள் நிலவுதல். வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை கீழே குறிப்பிடப்பட்டள்ளது.

பொறியியலாளர்கள்	-	02
கணக்காளர்கள்	-	01
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்	-	01
முகாமைத்துவ எதவியாளர்	-	11
அபிவிருத்தி உதவியாளர்	-	05
பயிற்ற ஊழியர்கள்	-	74
பயிற்சியற்ற ஊழியர்கள்	-	15
மொத்தம்	-	108

அதன் போது பயிற்ற ஊழியர்கள் தொடர்பான ஆள் சேர்த்தல் விதிமுறை தொடர்பாக இறுதி முடிவு எடுக்கப்படவுள்ளது

3. 2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு அரச நிறுவனங்களால் 2013 மற்றும் 2014 ஆம் வருடங்களில் கிடைக்க வேண்டிய காசு கிடைக்காமை மற்றும் தாமதமடைதல்.

2013 -	ரூ 23,035,442.11
2014 -	ரூ 58,185,491.68

4. இந் நிலையை தடுத்திக் கொள்ளல் மற்றும் நிறுவனத்தை பலனான நிலைக்கு மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளல் பொருட்டு நிறுவனத்தை மறுசீரமைப்பதற்கு தேவையான அலுவல்கள் இறுதியடைந்து வருவதோடு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் விதப்புரைகளின் கீழ் அமைச்சரவையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. நிறுவன மட்டத்தில் நல்ல நிதி நிர்வாகம் மூலம் செலவீனத்தை குறைத்தக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.