



කාර්ය සාධන වාර්තාව -2013

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව
කොළොන්නාව.

2013 වර්ෂය සඳහා වන රජයේ කර්මාන්තශාලා කාර්ය සාධන

වාර්තාව

01 හැඳින්වීම

- 1.1 රජයේ කර්මාන්තශාලාවේ මෙහෙවර වනුයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ, නිෂ්පාදන, උපදේශන සේවා සහ ආධුනිකයින්, ශිල්පීන්, තාක්ෂණ ශිල්පීන්, උපාධි අපේක්ෂක ආධුනිකයින් හා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරුන් සඳහා කර්මාන්ත ශාලා වැඩහල නිෂ්පාදන සහ වැඩ සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම යනාදී වැඩ සහ සේවාවන් සැපයීමයි
- 1.2 රජයේ කර්මාන්තශාලාවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්
නිෂ්පාදන හා නඩත්තු වැඩහල් සඳහා වන මෙහෙයුම්
කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ පුහුණුවන්නන් සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධනය
නිෂ්පාදනයන් සහ නඩත්තු සේවා සඳහා වන විධිවිධාන
අමුද්‍රව්‍ය, ආයුධ හා උපකරණ සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- 1.3 ව්‍යාපාරික අත්තිකාරම් ගිණුම් දෙකක් පවත්වාගෙන යාම - ඉහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම හා ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
- 1.4 රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් තත්කාලීනව කරනු ලබන ප්‍රධාන නිෂ්පාදන කාර්යයන් හා ලබා දෙනු ලබන සේවාවන් වන්නේ.
 - ආරෝග්‍යශාලා ගෘහ උපකරණ හා මෙවලම් නිෂ්පාදනය කිරීම
 - ජල කළමනාකරණය සඳහා වන වාත්තු යකඩමය නිෂ්පාදන අරිය දොරටු, දව්ගුලු දොරටු හා පත් දොරටු
 - වාත්තු යකඩමය නිෂ්පාදනයන් (මැන්හෝල් සැකිලි හා පියන් - ජල කළමනාකරණ උපකරණ)
 - ලී භාණ්ඩ හා අනෙකුත් ලී නිෂ්පාදනයන්
 - මාර්ග බාධක හා සංඥා පුවරු
 - යාන්ත්‍රික සයිරන් නලා, වර්ෂ, මාස හා දින කොටස් ඇතුළත් තැපැල් මුද්‍රා

- ස්කර්න් මුද්‍රණ, ඩිජිටල් මුද්‍රණ, දැන්වීම් පුවරු, කැටයම් වැඩ සහ ඒවා බැඳුනු සේවාවන් සහ එම්බොස් (ඉලුප්පුම්වැඩ)
- පවුඩර් කෝටින් සහ යාන්ත්‍රික පින්තාරු වැඩ
- සියලු ආකාරයේ පාටිෂන් (වෙන් කිරීම්)වැඩ, ඇලුමිනියම් දොරවල් හා ජනෙල් නිෂ්පාදනය
- බිත්ති පනේල (කැටයම්) කිරීම හා
- කැපීම, සිදුරු කිරීම, එතීම, හිල් විදීම (ඩ්‍රිල් කිරීම) වැල්ඩින් වැඩ සහ කම්මල් වැඩ
- විශාල පිරිසැකසුම් වැඩ , සැහැල්ලු පිරිසැකසුම් වැඩ හා කම්මල් වැඩ
- යන්ත්‍රෝපකරණ සවිකිරීම
- යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා කටයුතු හා සේවා සැපයීම් කටයුතු
- මොටර් රථ වාහන අලුත්වැඩියාව හා සේවා සැපයීම්
- විදුලි යාන්ත්‍රික වැඩ
- විදුලි ස්ථාපනයන් හා අළුත් වැඩියාවන්
- ඉලෙක්ට්‍රො ප්ලේටින් (විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය)

2.0 මානව සම්පත් දත්ත

2.1 අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත

තනතුර	අදාල වන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
		ස්ථිර	ස්ථිර	අනියම්/කොන්ත්‍රාත්	-	
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම						
කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
නියෝජ්‍ය කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
කළමනාකරු - වැඩ	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
කළමනාකරු - කාර්ය සම්පාදන	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
කළමනාකරු - අලෙවි	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - විදුලි/යාන්ත්‍රික	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - සැලසුම්/ව්‍යාපෘති	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - වඩු කාර්මික	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - ශිල්පීය හා සුළු වැද්දුම්	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	0	-	1	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - වෘත්තු හා නඩත්තු	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - වාහන	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	0	-	1	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - විදුලි	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	0	-	1	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - සැපයීම්	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - පුහුණු	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	1	-	-	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - සැලසුම් පර්යේෂණ/සංවර්ධන	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	0	-	1	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - ව්‍යාපෘති	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.	1	0	-	1	
සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමනාකරු - පාලන	ශ්‍රී ලං.ප.සේ.	1	1	-	-	
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	1	1	-	-	
ගණකාධිකාරී - ගෙවීම්/ගබඩා	ශ්‍රී ලං.ග.සේ.	2	2	-	-	
ගණකාධිකාරී - අභ්‍යන්තර විගණන	ශ්‍රී ලං.ග.සේ.	1	-	-	1	
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		21	15	-	6	

තනතුර	අදාල වන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
		ස්ථිර	ස්ථිර	අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්	-	
තෘතීක මට්ටම						
පෝෂ්‍ය යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	5	5	-	-	
ප්‍රධාන සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	1	-	-	1	
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ. (අධි)	1	-	-	1	
තෘතීක මට්ටමේ එකතුව		7	5	-	2	
ද්විතීක මට්ටම						
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි.සේ	14	10	-	4	
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	1	1	-	-	
නීති සහකාර	උපාදිධාරී	1	1	-	-	
යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	18	15	-	3	
සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	4	4	-	-	
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස.සේ.	50	36	-	14	
පරිගණක රූ රටා නිර්මාණ ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තො.තා.සේ.	1	-	-	1	
වැඩහල් සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	17	18	-	-	1
වැඩහල් ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	9	8	-	1	
කාලසංක ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	9	7	-	2	
සුභසාධක සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	-	-	1	
වැඩ පරිපාලක	දෙපාර්තමේන්තුගත	31	28	-	3	
ද්විතීක මට්ටමේ එකතුව		156	128	-	29	1
ප්‍රාථමික මට්ටම						
රියදුරු	රියදුරු සේවා	15	13	-	2	
කාර්යාල කාර්යය සහායක	කාර්යාල සේවක සේ.	9	8	-	1	
ආරක්ෂක නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	1	-	-	
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	6	6	-	-	
කම්කරු ශිල්පීය (1-1 පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තුගත	206	155	-	51	
කම්කරු ශිල්පීය (1-11 පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තුගත	118	63	-	3	
කම්කරු අර්ධ ශිල්පීය (11 පන්තිය)			52			
කම්කරු ශිල්පීය නොවන	දෙපාර්තමේන්තුගත	80	44	-	36	
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		435	342	-	93	
මුළු එකතුව		619	490		130	1

3.0 2013 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන වැය විස්තරය

- 3.1** 1 වන ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන්
 2 වන ව්‍යාපෘතිය - නිපැයුම්, පිරිසැකසුම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා සේවාවන්

සුනරාවර්තන වියදම්	ව්‍යාපෘති 01(රු.මි.)	ව්‍යාපෘති 02 (රු.මි.)
පුද්ගල වැටුප්	20.985	24.923
වෙනත් වියදම්	8.627	-
උප එකතුව	29.612	24.923
මූලධන වියදම්	4.739	123.682
මුළු එකතුව	34.351	148.615

3.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම

විස්තරය	අස්තමේන්තුව අනුව (රු.මි.)	සත්‍ය අගය (රු.මි.)
උපරිම වියදම් සීමාව	28.00	18.88
අවම බැර සීමාව	18.00	21.69
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	122.00	86.06

3.3 කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

2013 වසර සඳහා වන පිරිවැටුම රු.338,597,972 වන අතර ශුද්ධ ලාභය රු. 18,975,060.72 ක් වූ අතර මෙය පිරිවැටුමෙන් 5.6 % ක් පමණ විය.

3.4 ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම

2013 වර්ෂය තුළ දී සැපයීම්හි වටිනාකම රු. 230,680,521.83 ක් වූ අතර මුර 501(අ) ප්‍රකාරව ගබඩා අත්තිකාරම් පාඩු අපේක්ෂා නොකරනු ලබන්නාසේම ලාභ අපේක්ෂාවෙන් ද කටයුතු නොකරේ.

04. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

4.1) අවසන් කළ හා වැඩ අවසන් නොකළ ව්‍යාපෘති හා වැඩ- 2013 වර්ෂය 2013.01.01 - 2013.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

	ව්‍යාපෘතිය	වාර්ෂික ඉලක්ක		ප්‍රගතිය *	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.මි.)	භෞතික %	මූල්‍ය (රු.මි.)
1	දැදුරු මය ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරිය දොරටු 08 ක් සාදා සවිකිරීම	100%	150.00	70%	149.29
2	දැදුරු මය ව්‍යාපෘතිය සඳහා පවර් ගේට්ටු 03 ක් සාදා සවිකිරීම	100%	25.00	55%	13.54
3	දැදුරු මය ව්‍යාපෘතිය සඳහා මඩ ගේට්ටු 02 ක් සාදා සවිකිරීම.	100%	13.00	95%	9.22
4	අත්තික්කා අමුණ සඳහා අරිය දොරටු 08ක් සැලසුම්කර සාදා සවිකිරීම.	100%	20.00	40%	11.78
5	රාජ්‍ය උත්සව (නිදහස් උත්සවය හා වෙනත් උත්සව) සඳහා කොඩි කණු, විශේෂ පීඨිකාව සහ හිරු ආවරණ ඉදිකිරීම.	100%	20.00	100%	21.80
6	යක් අමුණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා දොරටු (power gates) 04 ක් සාදා සවිකිරීම.	100%	10.00	0%	0.00
7	නාවිච්ඡුව ව්‍යාපෘතිය සඳහා සොරොව් දොරටු 02 ක් සාදා සවිකිරීම, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව.	100%	4.00	70%	3.46
8	අවුකන සහ මාලිගාවිල බුද්ධ ප්‍රතිමා සඳහා ආවරණ වහල ඉදිකිරීම	100%	20.00	20%	5.88
9	ඩෙංගු මර්දන ව්‍යාපෘතියට අදාළ දැඩිසත්කාර ඒකකවල ප්‍රතිකාර ගන්නා රෝගීන්ට අවශ්‍ය ඇඳන් 168ක් සාදා සැපයීම.	100%	18.00	12%	7.80
10	කැලිගම මිහිස්වත්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා වානේ ගේට්ටු 10 ක් සාදා සවිකිරීම, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව.	100%	4.00	100%	9.55
11	මාවල් අරු ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරිය දොරටු 08 ක් අලුත්වැඩියා කර සවිකිරීම.	100%	2.00	100%	1.89
12	රඹකැන් මය ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරිය දොරටු 02ක් සාදා සවි කිරීම.	100%	10.00	100%	14.05
13	නෙලු මය අමුණ සඳහා ෆ්ලැප් ගේට්ටු 03ක් සාදා සවි කිරීම.	100%	0.60	100%	0.53

	ව්‍යාපෘතිය	වාර්ෂික ඉලක්ක		ප්‍රගතිය *	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.මි.)	භෞතික %	මූල්‍ය (රු.මි.)
14	පොලිජිවෝ ලංකා ආයතනයට, ජලාස්ථික් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය යන්ත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම	100%	7.46	100%	5.35
15	විදුලි ,යාන්ත්‍රික වැඩ හා යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තු ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්	100%	25.24	100%	40.52
16	බර පිරිසැකසුම් ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්.	100%	45.40	100%	22.30
17	යාන්ත්‍රික දැව ඉරිම සහ දැව හාණ්ඩ සැදීමේ ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්.	100%	90.00	50%	45.61
18	සැහැල්ලු පිරිසැකසුම් ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්.	100%	87.00	53%	46.22
19	වාත්තු වැඩ ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්	100%	19.18	100%	23.46
20	සැහැල්ලු ඉංජිනේරු වැඩ ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්.	100%	32.00	82%	26.30
21	වාහන අලුත්වැඩියා ඒකකය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන්.	100%	17.87	81%	14.48
	මුළු එකතුව		620.75		473.03

4.2. විශේෂ සේවාවන්

ජාතික නිදහස් දින උළලේ ආචාර පිධිකාව හා විශේෂ අමුත්තන් සඳහා වන කුටිය සුදානම් කිරීම, විදේශීය රාජ්‍ය නායකයින් හා විදේශීය නිලධාරීන් පිළිගැනීම සඳහා කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපලේ විශේෂ පිධිකාව හා පැමිණීමේ පර්යන්තය නිර්මාණය කිරීම සහ මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඡන්ද පෙට්ටි සුදානම් කිරීම.

5.0 පුහුණුවීම් 2013

5.1 පහත සඳහන් ආකාරයෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් ආධුනිකයින් හා ඉංජිනේරුවරුන් සඳහා පුහුණුව ලබා දී ඇත.

පුහුණු විස්තරය		සංඛ්‍යාව	කාලය
1	ඉංජිනේරුවරුන් සඳහා.(ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය යටතේ)	01	මාස 06
2	ජාතික ඩිප්ලෝමා ආධුනිකයින්	35	මාස 06
3	පරිසරික හා අනෙකුත් සේවා වල ආධුනිකයින්	14	මාස 06

5.2 අභ්‍යන්තරික කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දුන් විශේෂ පුහුණුවීම්

	සේවය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනය	සංඛ්‍යාව	කාලය
1	කළමනාකාරණ සහකාර	ගබඩාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	1	දින 3
2	කළමනාකාරණ සහකාර	උසස් පරිගණක පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	3	දින 5
3	කළමනාකාරණ සහකාර	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	1	දින 2
4	කළමනාකාරණ සහකාර	විනය කාර්ය පටිපාටිය	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	1	දින 3
5	කළමනාකාරණ සහකාර	මූලික පරිගණක පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	2	දින 5
6	කළමනාකාරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර වරුන් සඳහා සේවා ආරම්භක පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	2	දින 10
7	කළමනාකාරණ සහකාර	කාර්යාල කළමනාකරණය	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	4	දින 5
8	කළමනාකාරණ සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	1	දින 5
9	කළමනාකාරණ සහකාර	රාජ්‍ය ඉඩම් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	1	දින 3
10	කළමනාකාරණ සහකාර	ගබඩාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL)	3	දින 8
11	කළමනාකාරණ සහකාර	සපල ඉදිරිපත් කිරීමේ දක්ෂතා	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 2
12	කළමනාකාරණ සහකාර	වැටුප් පරිවර්ථනය හා කළමනා කරණය	PRAG Institute	4	දින 1

13	කළමනාකාරණ සහකාර	ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ව සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
	සේවය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනය	සංඛ්‍යාව	කාලය
14	කළමනාකාරණ සහකාර	මූලික ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය	-	2	දින 1
15	නීති සහකාර	ගණු දෙනු කිරීමේ දක්ෂතා	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
16	නීති සහකාර	අභ්‍යන්තර විගණනය	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
17	කළමනාකාරණ සහකාර	කාර්යාල කළමනාකරණය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය.	3	දින 5
18	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	විශාල ගොඩනැගිලි සඳහා වායු සම්කරණ පද්ධති තෝරා ගැනීම, සවි කිරීම සහ ක්‍රියා කරවීම	ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන අධිකාරිය	1	දින 3
19	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	විනය කාර්ය පටිපාටිය	ජාතික කම්කරු අධ්‍යාපන ආයතනය	2	දින 3
20	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	විනය කාර්ය පටිපාටිය	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 2
21	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	දෙමුහුන් වාහන තාක්ෂණය	ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන අධිකාරිය	1	දින 1
22	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	නායකත්වය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජාතික ඵලදායීතා ලෙකම්	1	දින 1
23	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
24	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	විදුලි සවිකිරීම් සහ නඩත්තුව	ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන අධිකාරිය	2	7
25	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	පරිපාලකයින් සඳහා ව්‍යාපාර රචනය	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 2
26	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	ජාල පද්ධති පරිපාලනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය දෑ	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	1	දින 6
26	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	සැබෑ නායකත්වයක් සඳහා සුවිශේෂතා	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
27	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	අමුද්‍රව්‍ය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය	1	අවු 3
28	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
29	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	අධීක්ෂණ කළමනාකරණය	සීමාසහිත නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	1	දින 1
30	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	නන්ඩිස්ට්‍රක්ට්ට් ටෙස්ටින්	පරමාණු ශක්ති අධිකාරිය	1	දින 17
31	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.	වෘත්තිකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	1	වසර 1

06. බාධාවන්

6.1 මූල්‍යමය බාධාවන්

තව තාක්ෂණය සහිත යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට සහ වැඩහල් ගොඩනැගිලි නඩත්තුව සඳහා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවයට බලපෑමක් ඇති විය. මෙම තත්ත්වය මහහරවා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිසම්පාදන සපයාගත යුතුයි.

ඇස්තමේන්තු කරන ලද කාර්යයන් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය වෙළෙඳපොළෙහි ඇති වූ මිළ ඉහළ යාම් හේතුවෙන් අවාසිදායක තත්ත්වයක් නිර්මාණය විය. මෙම තත්ත්වය වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති සඳහා වන ජල කළමනාකරණ වානේ ගේට්ටු නිශ්පාදනයේ දී හා සවිකිරීමේ දී ද තරගකාරී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ ලබා ගන්නා වූ අනෙකුත් විශාල ව්‍යාපෘතීන් කෙරෙහිද අයහපත් ආකාරයෙන් බලපෑවේය.

6.2 පාලනමය බාධාවන්

කළමනාකරන සහකාර පුරප්පාඩු නොපිරවීමේ හේතුවෙන් දැඩි කළමනාකරණමය දුර්වලතා ඇතිවීමට හේතු වී තිබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම් කීපවරක්ම වගකිව යුතු ආයතනයන් වෙතින් ඉල්ලා සිටිය ද සඵලදායී පිළිතුරක් නොලද හෙයින් පෙර සඳහන් ඇබැරතු තව දුරටත් පිරවිය යුතු තත්ත්වයේම පවතී.

නිපැයුම්, වැඩ හා සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටියේ පවත්නා ඍජු මාර්ගෝපදේශනය අනුගමනය කිරීමේදී යම් ප්‍රමාදයන් ඇති වනු ලැබීම හේතුවෙන් සේවාදායකයන් සමග ඇති කරගත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඇතැම් වැඩ නිමකොට භාර දිය නොහැකි වෙයි. මේ හේතුවෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් සේවාදායකයින් තුළ පැවැති විශ්වාසය බිඳවැටිය හැකි අතර මෙම තත්ත්වය වර්තමාන වෙළෙඳපොළේ පවතින තරගකාරී ස්වභාවයේ දී ආයතනයට අවාසිදායක ලෙස බලපෑ හැක.

7.0 වර්තමාන තත්වය 2016 ජුනි 15

1. 2015 වර්ෂයේ බලාපොරොත්තු වූ පිරිවැටුම් ඉලක්කය රුපියල් මිලියන 610.00ක් වුවද, කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ පිරිවැටුම රු.මි. 383 ක් වන අතර වියදම රු.මි. 378.8 ක් විය. ඒ අනුව අතිරික්තය රු.මි 4.28 විය. පාලනය කළ නොහැකි පහත සඳහන් ගැටළු හේතුවෙන් වර්ෂයේ පිරිවැටුම් අඩු වී ඇත.

(අ) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉලක්ක සැපයීමේදී ප්‍රසම්පාදන රෙගුලාසි වලට අනුව භාණ්ඩ හා අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට කාලයක් ගතවන බැවින් 2015 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරන ලද සහ කරගෙන යමින් පවතින ව්‍යාපෘති සඳහා අමුද්‍රව්‍ය සපයන ලද්දේ ගනුදෙනුකරු විසිනි. එබැවින් එම වටිනාකම අඩුවන බැවින් අපේක්ෂිත පිරිවැටුම අඩුවී ඇත.

(ආ) වාත්තු හා දැව භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ලද වැඩහල් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැඩ ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට උත්සහ කළද තරගකාරීත්වය නිසා අපගේ මිල ගණන් වලට වඩා අඩු මිල ගණන් වෙනත් අයතන හා පුද්ගලයින් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අප ආයතනයට ඇණවුම් ලැබීම අඩු වූ බැවින් පිරිවැටුම අඩු වීමට හේතු විය.

(ඇ) උමා ඔය ව්‍යාපෘතිය යටතේ අලිකොට ආරු වාරිමාර්ග ජල පාලන දොරටු සාදා සවිකිරීම සහ ගපුර් ගොඩනැගිල්ලේ දැව අලුත්වැඩියා කටයුතු පිරිවැටුම ඉලක්ක කර තිබුනද එම ව්‍යාපෘති කරගෙන යාම පිළිබඳ පැහැදිලි උපදෙස් නොලැබීම හා එම වැඩ කටයුතු කරගෙන යාම ප්‍රමාද වීම නිසා ඉලක්ක වලට යාම අපහසු විය.

2. කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම. පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් කර ඇත.

ඉංජිනේරුවරු	-	02
ගණකාධිකාරීවරු	-	01
පරිපාලන නිලධාරීන්	-	01
කළමනාකරණ සහකාර	-	11
සංවර්ධන සහකාර	-	05
පුහුණු කම්කරු	-	74
නුපුහුණු කම්කරු	-	15
එකතුව		<u>108</u>

මේ වන විට පුහුණු කම්කරු බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමට නියමිතය.

3. 2015-12.31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන වලින් 2013 හා 2014 වර්ෂයේ ලැබිය යුතු මුදල් නොලැබීම හා ප්‍රමාද වීම.

2013	-	රු. 23,035,442.11
2014	-	රු. 58,185,491.68

4. මෙම තත්වය වලක්වා ගැනීම හා ආයතනය ඵලදායී තත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ කටයුතු අවසන් කරමින් පවතින අතර කලමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත.

5. ආයතනික මට්ටමෙන් යහපත් මූල්‍ය පාලනය තුළින් වියදම් අඩුකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.