



செயல்திறன் அறிக்கை வருடம் - 2012

அரசாங்கத் தொழிற்சாலை திணைக்களம்
கொலன்னாவ

2012 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசாங்கத் தொழிற்சாலையின் செயலாற்றாக்கை

1.0 அறிமுகம்

1.1 அரசு தொழிற்சாலையின் தொழிற்பாடானது, இயந்திர பொறியிற் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பயிவுநர்கள், இயலாளர்கள், தொழில்நுட்ப வியலாளர்கள், இளமானி பட்டதாரி பயிலுநர்கள் மற்றும் இயந்திர பொறியியலாளர்கள் தொடர்பாக தொழிற்சாலை பட்டறை உற்பத்திகள் மற்றும் வேலைகள் தொடர்பாக செயற்முறை பயிற்சியளித்தல் போன்ற வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குவதாகும்.

1.2 அரசாங்கத் தொழிற்சாலையால் செயற்படுத்தப்பட்டள்ள பிரதான வேலைகள்.

- உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் பட்டறைகள் தொடர்பான தொழிற்பாடுகள்.
- சேவையணியின் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பான மனித வளு அபிவிருத்தி.
- உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் சேவைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்.
- உற்பத்திப் பொருட்கள், ஆயுதங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கேள்விப்பணிகள்.

1.3 இரு வியாபார முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வருதல் - மேற்படி விடயங்களை நிரைவேற்றிக் கொள்ளல் பொருட்டு செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வரப்படம்.

1.4 அரசாங்க தொழிற்சாலையால் காலத்திற்கரியதாக செய்யப்படும் முக்கய உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்.

- மருத்துவசாலைகள் மற்றும் வீட்டுபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள் உற்பத்தி செய்தல்.
- நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வார்ப்பு உலோக உற்பத்தி வான் கதவுகள், தச்சுலு கதவுகள் மற்றும் பத்தைக் கதவுகள்
- வார்ப்பு இரும்பு உற்பத்திகள் (மான்ஹோல் மாதிரிச் சட்டங்கள் மற்றும் மூடிகள், நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள்)
- மர பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
- தெரு மறைப்புகள் மற்றும் குறிப் பலகைகள்.
- இயந்திர சைரன் ஹோன், வருடம், மாதம் மற்றும் திகதிப் பாகங்கள் உட்படும் தபால் முத்திரைகள்
- ஸ்கிரீன் அச்சுப் பதிவு, ரிஜிரல் அச்சுப் பதிவு, அறிவித்தல் பலகை, சேதுக்கு வேலைகள் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புக் கொண்ட சேவைகள் மற்றும் எம்போஸ் (புடைப்பு வேலைகள்)
- பவுடர் கோட்டின் மற்றும் இயந்திர நிறத்தீட்டு வேலைகள்

- சகல விதமான பாட்டிஷன் (பிரித்தல்) வேலைகள், அல்லுமினியம் கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல் உற்பத்தி.
- சுவருகளுக்கு பனெல் (செதுக்கு) அடித்தல்
- வெட்டுதல், துளையிடல் (டிரில் அடித்தல்), சுற்றல், லெட்டன் வேலைகள்.
- பாரிய சீரமைப்பு வேலைகள், மென் சீரமைப்பு வேலைகள் மற்றும் கொல்லன் பட்டிறை வேலைகள்.
- இயந்திரோபகரணங்கள் பொறுத்தல்.
- இயந்திரோபகரணங்கள் புதுப்பித்தல் வேலைகள் மற்றும் சேவையளித்தல் வேலைகள்.
- மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் சேவையளித்தல்.
- மின் இயந்திர வேலைகள்
- மின்னமைப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
- இலெக்ட்ரோ பிளேட்டிங்

2.0 மனித வளம் தரவுகள் - 2012

2.1 அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவையணி, வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிகுதங்கள்

பதவி	தொடர்புபடும் சேவை	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவி எண்.	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றிடங்கள் எண்.
		நிரந்தர	நிரந்தர	அமய / ஓய்வூதிய	
சிரேஷ்ட மட்டம்					
தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-
பிரதி தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-
முகாமையாளர் - வேலை	இ. பொ. சே.	1	1	-	-
முகாமையாளர் - வேலை வழங்கல்	இ. பொ. சே.	1	1	-	-
முகாமையாளர் - விற்பனை	இ. பொ. சே.	1	1	-	-
பிரதி முகாமையாளர்கள்	இ. பொ. சே.	11	9	-	2
பிரதி முகாமையாளர் (நிர்வாக)	இ. நி. சே.	1	-	-	1
பிரதான கணக்காளர்	இ. கண. சே.	1	1	-	-
கணக்காளர் (கட்டணம் / களஞ்சியசாலை)	இ. கண. சே.	2	2	-	-
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1	-	-	1
சிரேஷ்ட மட்டங்களின் மொத்தம்		21	17	-	4
மூன்றாம் மட்டம்					
சிரேஷ்ட இயந்திர அதிகாரி	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை.	5	5	-	-
பிரதான திட்டமிடலாளர்	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை.	1	-	-	1
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அரசு முகமைத்துவ உதவியாளர் (அதித் தரம்)	1	1	-	-
மூன்றாம் மட்டத்தின் மொத்தம்		7	6	-	1
இரண்டாம் மட்டம்					
வரவு செலவு உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	1	1	-	-
மனித வள உதவியாளர்	பட்டதாரிகள்	2	2	-	-

பதவி	தொடர்புபடும் சேவை	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவி எண்.	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றிடங்கள் எண்.
			நிரந்தர	நிரந்தர அமய / ஒப்பந்த	
இரண்டாம் மட்டம்					
சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நிரப்பல் உதவியாளர்	பட்டதாரிகள்	1	1	-	-
நீதி உதவியாளர்	பட்டதாரிகள்	1	1	-	-
இயந்திர அதிகாரி	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை.	18	17	-	1
திட்டமிடலாளர்	இ. தொ. சே.	4	4	-	-
அ. மு. உதவியாளர்	அ. மு. சே.	50	40	-	10
கணினி படம் வரைவாளர்	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	1	-	-	1
பட்டறை உதவியாளர் / பட்டறை எழுது விண்ணஞர்	திணைக்களம்சார்	26	26	-	-
நேரப் பதிவாளர்	திணைக்களம்சார்	9	7	-	2
நலன்புரி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்	1	-	-	1
வேலை நிர்வாகர்	திணைக்களம்சார்	31	31	-	-
பாதுகாப்பு உத்தியோகர்	அண்டிய சேவை	1	1	-	-
இரண்டாம் மட்டத்தின் மொத்தம்		149	134	-	15
ஆரம்ப மட்டம்					
சாரதி	கூட்டு சாரதிகள் சேவை	15	15	-	-
காரியாலய காரிய சகாயகர்	அலுவலக துணையாளர் சேவை	9	8	-	1
உடல்நல ஊழியர்	திணைக்களம் சார்ந்த	6	6	-	-
ஊழியர் (I - I தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த	410	163	-	83
ஊழியர் (I - II தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த		66	-	
ஊழியர் அர்த பயிற்சிப் பெற்ற	திணைக்களம் சார்ந்த		53	-	
ஊழியர் பயிற்சியற்ற	திணைக்களம் சார்ந்த		45	-	
ஆரம்ப மட்டத்தின் மொத்தம்		440	356	-	84
முழு மொத்தம்		617	513	-	104

3.0 2012 நிதி வருடம் தொடர்பான செலவீன விபரங்கள்

3.1 01 வது கருத்திட்டம் - பொது நிர்வாக மற்றும் சேவையாளர்

02 வது கருத்திட்டம் - உற்பத்தி, வருமானம், பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் சேவைகள்.

மீண்டுவரும் செலவீனம்	கருத்திட்டம் 01 (ரூ. மி.)	கருத்திட்டம் 02 (ரூ. மி.)
ஆளுக்கூரிய சம்பளங்கள்	19.9	24.5
ஏனைய லெவீனங்கள்	7.6	-
உப மொத்தம்	27.6	24.5
மூலதன லெவீனங்கள்	4.2	9.8
முழு மொத்தம்	31.8	34.4

3.2 அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண B கணக்கு

விபரம்	மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் ரூபா (ரூ. மி.)	உண்மையான பெறுமதி ரூபா.(ரூ. மி.)
ஆகக் கூடிய செலவீன அளவு	28.00	19.72
ஆகக் குறைந்த பொறுப்புக்கள் அளவு	18.00	24.56
ஆகக் கூடிய கடன் மீதங்கள் அளவு	127.00	88.87

3.3 செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு

2012 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த ருமானம் ரூபா 384,031,030 ஆக இருப்பதோடு தேறிய இலாபம் ரூபா 101,485,931 ஆகியதோடு இது மொத்த வருமானத்தில் இருந்து சுமார் 26.4% ஆகியது.

3.4 களஞ்சியசாலை முற்பணக்கணக்கு

வருமானத்தினுள் நிரப்பல்களின் பெருமதி ரூபா 120,773,035 ம் ஆகியதோடு நி.ஒ. 501 (அ) இன் கீழ் களஞ்சிய முற்பணம் நடப்புகள் எதிர்பார்க்கப்படாததோடு இலாபங்கள் எதிர்பார்த்து செயற்படுவதும் இல்லை.:

4.0 தொழில்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

4.1 வேலைகள் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் இறுதி செய்யப்பட்டாத கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைகள் - 2012 ஆம் ஆண்டு
2012.01.01 - 2012.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்.

	கருத்திட்டம்	வருடாந்த இலக்குகள்		முன்னேற்றம்		
		பெளதீக %	நிதி (ரூ. மி)	பெளதீக %	நிதி (ரூ. மி)	%
1	எல்லபனான கருத்திட்டத்தின் 04 வான் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்.-	100%	30.00	100%	17.14	57.13%
2	தெதுரு ஓய கருத்திட்டம் தொடர்பாக 08 மடைக்கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	60.00	40%	19.69	32.82%
3	தெதுரு ஓயா நீர் தேக்கத்தில் நிர்மாணிக்கப்படும் சிறு மின் நிலையத்திற்கு pen stock 03 குழாய்கள் நிர்மானித்து பொருத்துதல். (புதிய கருத்திட்டத்தின்)	100%	9.00	85%	8.52	94.67%
4	தெதுரு ஓய கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 மடைக்கதவுகள் (Scour gates) நிர்மானித்து பொருத்துதல்.	100%	8.00	48%	5.52	69.00%
5	ரம்பகென் ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 வான் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்.	100%	30.00	90%	32.68	108.93%
6	நெலு ஓயா அணைக்கட்டு தொடர்பாக 03 பாதிக்கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல்	100%	8.00	95%	9.77	122.13%
7	யாழ் கடலேரியை புணரமைத்தல் - கொண்டமன்ஆரு அணைக்கட்டிடில் 18 இரும்புக் கதவுகள் தொடர்பாக - சான்ட் பிளாஸ்ரின், நிறம் தீட்டல், இரப்பர் சீல் பொருத்துதல்.	30%	4.00	40%	3.57	89.25%
8	அத்திக்காவ கருத்திட்டம் - 4 வான் கதவுகள் நிர்மானித்தல் மற்றும் பொருத்துதல்.	50%	10.00	15%	4.03	40.30%
9	இரணமடு நீர் தேக்கம் - 08 மடைக்கதவுகள் புதுப்பித்தல் - வடிகாலமைப்பு திணைக்களம்.	100%	7.00	n/a	0.36	5.14%
10	அரச விழாக்கள் (சுதந்திர விழாக்கள் மற்றும் ஏனைய விழாக்கள்)	100%	21.00	78%	19.65	93.57%
11	முத்தையன் கட்டு வாவி - 02 மடைக் கதவுகள் மற்றும் 02 வான் கதவுகள் புதுப்பித்தல்.	100%	1.70	100%	1.07	62.94%
12	படிகாலமைப்புத் திணைக்களத்தின் ஸ்ரீ யான் ஓயா கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 மடைக் கதவுகள், கெல்வனயிஸ் செய்த 02 உருக்குக் கதவுகள் மற்றும் 03 கிராஷ் ரக் நிர்மானித்தல் பொருத்துதல்.	100%	2.00	2%	1.29	64.50%
13	நாச்சித்தீவு கருத்திட்டம் தொடர்பாக 02 மடைக் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல் - வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம்.	100%	3.00	43%	0.35	11.67%
14	கெலிகம மிரிஸ்வத்த கருத்திட்டம் தொடர்பாக 10 உருக்குக் கதவுகள் நிர்மானித்து பொருத்துதல் - வடிகாலமைப்பு திணைக்களம்.	100%	6.00	18%	1.38	23.00%
15	02 திறப்பு கதவுகள் புதுப்பித்துப் பொருத்துதல் - மாவில் ஆறு கருத்திட்டம், வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம்.	100%	6.30	50%	4.37	69.37%
16	அக்ஸஸ் பொறியியல் நிறுவனத்திற்கு 05 Fixed Wheel Gates , 01 மடைக்கதவு மற்றும் 01 Gantry Crane நிர்மானித்து பொருத்துதல்.	100%	8.00	90%	4.53	56.63%
17	பட்டறை இல. 01 - இயந்திர வேலைகள் மற்றும் இயந்திரோபகரணங்கள் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவால் புரிகின்ற வேலைகள்.	100%	35.80	100%	37.24	104.02%

	கருத்திட்டம்	வருடாந்த இலக்குகள்		முன்னேற்றம்			
		பெளதீக %	நிதி (ரூ. மி)	பெளதீக %	நிதி (ரூ. மி)	(ரூ. மி)	%
18	பட்டறை இல. 02 – பளு சீரமைப்பு பிரிவின் மூலம் புரிகின்ற மேலதிக வேலைகள்.	100%	10.00	100%	19.20	192.00%	
19	பட்டறை இல. 03 – மர பொருட்கள் தயாரித்தல்	100%	80.00	65%	52.11	65.14%	
20	பட்டறை இல. 04 – மென் சிரமைப்பு பிரிவின் மூலம் புரிகின்ற மேலதிக வேலைகள்.	100%	68.11	94%	71.78	105.39%	
21	பட்டறை இல. 06 – வர்ப்பு வேலைகள்	100%	15.04	39%	13.38	88.96%	
22	பட்டறை இல. 07 – மென் பொறுயியற் பிரிவு மூலம் பூரணப்படத்தகின்ற வேலைகள்.	100%	29.00	96%	27.75	95.69%	
	மொத்தம்		451.95		355.38		

4.2 விசேட சேவைகள்

தேசிய சுதந்தர தின விழாவின் கௌரவப் பீடம் மற்றும் விசேட அத்திதிகள் தொடர்பான அறையை தயார் படுத்தல், வெளிநாட்டவ அரசு தலைவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவ உத்தியோகத்தர்களை வரவேற்பதற்காக கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் விசேட மேடை மற்றும் உள்வரவு முனையை நிர்மானித்தல் மற்றும் தெர்தல் திணைக்களம் தொடர்பாக வாக்குப் பெட்டிகளை தயார் படுத்தல்.

5.0 பயிற்சியளித்தல்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரசு தொழிற்சாலையால் பயிலுநர்கள், டிப்ளோமா மாணவர்கள் மற்றும் பொறியிலாளர்களுக்கு பயிற்சி யளிக்கப்பட்டது

இல	விபரம்	எண்ணிக்கை	காலம்
1	தொழில்நுட்ப / பாடசாலை பயிலுநர்கள்	21	6 மாதங்கள்
2	அரசாங்கத் தொழிற்சாலையால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி	5	6 மாதங்கள்

5.2 உள்ளக சேவையணியினருக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட பயிற்சிகள்

இல	சேவை	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	எண்ணிக்கை	காலம்
01	இ. பொ. சே.	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ தொழில்சார் பயிற்சி நிகழ்வு	இலங்கை பொறியிற் சேவை	3	03 நாட்கள்
022	சி. இ. அ.	அடிப்படையான கணினிப் பயிற்சி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	05 நாட்கள்
03	இ. பொ. சே.	பொறியியலாளர்கள் தொடர்பாக கணக்கியல்	இலங்கை பொறியியற் நிறுவனம்	1	02 நாட்கள்
04	சி. இ. அ.	நிர்மானிப்புப் பாதுகாப்பு தொடர்பான வேலைப்பட்டறை	ICTAD	1	01 நாள்
05	சி. இ. அ.	ஐயவா தொழில்நுட்ப பட்டப் பாடநெறியுடன் தொடர்புப்பட்ட பொறியியல் விஞ்ஞானத்தின் போது பயன்தரும் மென் பொருள்கள் மீதான பயிற்சிப்பட்டறை	Institution of Java & Technological studies	1	05 நாட்கள்
06	சி. இ. அ.	அடிப்படையான ஆராய்வுகள் நடாத்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று படி முறை	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	02 நாட்கள்
07	சி. இ. அ.	ஆவி பொய்லர் மற்றும் இயந்திர சேவையளித்தல்கள்	ICTAD	1	05 நாட்கள்
08	சி. இ. அ.	ஒப்பந்தம் மற்றும் கேள்வி முகாமைத்துவம்	ICTAD	1	05 நாட்கள்
09	சி. இ. அ.	கேள்வி அலுவலகங்களின் போது நிபுணத்துவத்தை மேல் முன்னேற்றப்படுல்	SDFL	2	03 நாட்கள்
10	இ. பொ. சே.	திரவியங்கள் உட்படுத்தும் ஆராய்வு – தேசிய பயிற்சிப் பாடநெறி.	அணு சக்தி அதிகார சபை	2	02 நாட்கள்
11	சி. இ. அ.	ஒழுக்காற்று விதிமுறை	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	03 நாட்கள்

இல	சேவை	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	எண்ணிக்கை	காலம்
12	அ. மு. உ. சே.	சம்பள பரிவர்த்தனை	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	03 நாட்கள்
13	அ. மு. உ. சே.	களஞ்சிய முகாமைத்துவப் பயிற்சி.	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	7	02 நாட்கள்
14	அ. மு. உ. சே.	காசாலர் பொறுப்புக்கள்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	01 நாட்கள்
15	அ. மு. உ. சே.	களஞ்சிய முகாமைத்துவ சான்றுதல் பாடநெறி.	ICTAD	2	01 நாட்கள்
16	அ. மு. உ. சே.	PMAS தொடர்பான அறிமுகப் பயிற்சி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	9	03 நாட்கள்
17	அ. மு. உ. சே.	அலுவலக மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	05 நாட்கள்
18	அ. மு. உ. சே.	அலுவலக முகாமைத்துவம்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	05 நாட்கள்
19	அ. மு. உ. சே.	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா	IHRA	5	06 நாட்கள்
20	அ. மு. உ. சே.	தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	IHRA	17	06 நாட்கள்
21	அ. மு. உ. சே.	ஆள் சேர்த்தல் விதிமுறையினை திருத்தியமைத்தல்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	03 நாட்கள்
22	அ. மு. உ. சே.	மனித வள முகாமைத்துவம்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	05 நாட்கள்
23	அ. மு. உ. சே.	கோவைப்படுத்தல் மற்றும் பிரத்தியேக கோவைகளை பேணல்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	05 நாட்கள்
24	அ. மு. உ. சே.	தமிழ் மொழி பேச்சுப் பயிற்சி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	3	06 நாட்கள்
25	அ. மு. உ. சே.	தமிழ் மொழி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	8	06 நாட்கள்
26	அ. மு. உ. சே.	கணினி உயர்தரப் பயிற்சி (மைக்ரோஸொப்ட் பவர் பொயின்ட்)	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	03 நாட்கள்
27	அ. மு. உ. சே.	கணினி உயர்தரப் பயிற்சி (மைக்ரோஸொப்ட் எக்ஸல்)	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	05 நாட்கள்
28	அ. மு. உ. சே.	கணினி உயர்தரப் பயிற்சி (மைக்ரோஸொப்ட் எக்செல்)	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	05 நாட்கள்
29	அ. மு. உ. சே.	ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	02 நாட்கள்
30	அ. மு. உ. சே.	ஓழுக்காற்று அலுவல்கள் யெற்றிட்ட முறைப் பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி.	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	1	03 நாட்கள்
31	அ. மு. உ. சே.	அரச முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான பயிற்சி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	02 நாட்கள்
32	அ. மு. உ. சே.	அரச கணக்காய்வு அலுவல்கள்	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	2	02 நாட்கள்
		மொத்தம்		87	

6.0 தடைகள்

6.1 நிதிசார் தடைகள்

புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான இயந்திரோபகரணங்கள் விலைக்கு வாங்குவதற்கு மற்றும் கட்டடங்கள் பராமரித்தல் தொடர்பாக போதுமான அளவு நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காத காரணமாக உற்பத்திசார் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பாக தாக்கம் ஏற்பட்டது. இந் நிலையில் இருந்து மீளல் பொருட்டு வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து போதுமான அளவு ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக் கொள்ளல் அவசியம்.

மதிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைகள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருள் சந்தையில் ஏற்பட்ட விலையுயர்வு காரணமாக பிரகூலமான நிலை ஏற்பட்டது. இந் நிலை வடிகாலமைப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பான நிர் முகாழ்மத்துவ உருக்குக் கதவுகள் உற்பத்தியின் போது மற்றும் அதனை பொருத்துகின்ற போது தகாத விதமாக தாக்கியது.

6.2 நிர்வாக ரீதியான தடைகள்

முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்பப்படாத காரணமாக பெரும் முகாமைத்துவ பெலயீனங்கள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகிவுள்ளது. இது தொடர்பான கோரிக்கைகள் பல தடைவ பொறுப்பான நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட போதிலும் பலனான பதில்கள் எதுவும் பெறாத காரணமாக மேற்கூறிய வெற்றிடம் மேலும் நிறப்ப வேண்டிய நிலையிலயே இருக்கின்றது.

உற்பத்தி, வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக கேள்வி விதிமுறையில் காணப்படும் நேரடி வழிகாட்டலை பின்பற்றுகின்ற போது ஓரளவு தாமதங்கள் ஏற்படும் காரணமாக சேவை பெறுவோருடன் ஏற்படுத்திக் கொள்கின்ற ஒப்பந்தங்கள் பிரகாரம் ஒருசில வேலைகள் இறுதி செய்து கையளித்திட இயலாமற் போவதுண்டு. இதன் காரணமாக அரசாங்க தொழிற்சாலை தொடர்பாக ஒருசில சேவையாளர்களிடம் இருந்த நம்பிக்கை துண்டிக்கப்பட கூடிய தோடு இந் நிலை நிகழ்காலத்து வர்த்தக சந்தையில் காணப்படும் போட்டிக்கரமான சபாவத்தின் போது நிறுவனத்திற்கு அவாசிகரமான முறையில் பாதித்திட முடியும்.

7.0 நிகழ் காலத்தின் நிலைமை – 2016 ஜூன் 15 க்கு

i. 2015 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பாக்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் இலக்கு ரூபா மில்லியன் 610.00 ஆகியப் போதிலும், செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் மொத்தத் திரும்பல் ரூபா மில்லியன் 383 ஆகியதோடு செலவீனம் ரூபா மில்லியன் 378.8 ஆகியது. அதன் பிரகாரம் மீதம் ரூபா மில்லியன் 4.28 ஆகியது. கட்டுப்படுத்திட இயலாத கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் காரணமாக வருடத்தின் மொத்தத் திரும்பல்கள் குறைவடைந்துள்ளது.

(அ) வாடிக்கையாளர்களின் இலக்குகள் பூரணப்படுத்துகின்ற போது, கேள்வி நியமங்களுக்கேற்ப பொருட்கள் மற்றும் உற்பத்திப் பொருட்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒரு சில காலம் தேவைப்படுவதால் 2015 ஆம் ஆண்டில் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் செய்துக் கொண்டு போகின்ற நிலையில் இருந்த கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருட்கள் வாடிக்கையாளராலயே வழங்கப்பட்டது. ஆகையால் அப் பெறமதிகள் குறைவடைவதால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்துள்ளது.

(ஆ) வார்ப்பு மற்றும் மர பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பட்டறைகள் தொடர்பாக போதுமான அளவு வேலைகள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முயற்சிக்கப்பட்ட போதிலும் போட்டி நிலை காரணமாக எமது விலை கணக்குகளை விட குறைவான விலை கணக்குகள் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்கள் முன்வைக்கப்பட்டதால் எமது நிறுவனத்திற்கு ஆணைகள் கிடைப்பது குறைவடைந்ததால் மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்திட காரணமாகியது.

(இ) உமா ஓயா கருத்திட்டத்தின் கீழ் அலிகொட்ட ஆரு வடிகாலமைப்பு நீர் கட்டுப்பாடு கதவுகள் நிர்மானிக்கப்பட்டு பொருத்தல் மற்றும் கபூர் கட்டடத்தின் மர புதுப்பித்தல் வேலைகள் மொத்தத் திரும்பலை இலக்காகக் கொண்டு இருந்தப் போதிலும் இக் கருத்திட்டங்களை முன் கொண்டுப் போவதற்கு தெளிவான அறிவுரைகள் கிடைக்காத காரணமாக மற்றும் அவ் வேலைகள் முன் கொண்டுப் பொவதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக இலக்ககளை அடைந்திருவதில் கடினம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2. சேவையணியில் வெற்றிடங்கள் குறிப்பிடப்பட்டள்ளது.	நிலவுதல்.	வெற்றிடங்கள்	எண்ணிக்கை	கீழே
பொறியியலாளர்கள் -	02			
கணக்காளர்கள் -	01			
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் -	01			
முகாமைத்துவ எதவியாளர் -	11			
அபிவிருத்தி உதவியாளர் -	05			
பயிற்ற ஊழியர்கள் -	74			
பயிற்சியற்ற ஊழியர்கள் -	<u>15</u>			
மொத்தம்	<u>108</u>			

அதன் போது பயிற்ற ஊழியர்கள் தொடர்பான ஆள் சேர்த்தல் விதிமுறை தொடர்பாக இறுதி முடிவு எடுக்கப்படவுள்ளது

3. 2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு அரசு நிறுவனங்களால் 2013 மற்றும் 2014 ஆம் வருடங்களில் கிடைக்க வேண்டிய காசு கிடைக்காமை மற்றும் தாமதமடைதல்.

2013 -	ரூபா. 23,035,442.11
-	ரூபா. 58,185,491.68

4. இந் நிலையை தடுத்திக் கொள்ளல் மற்றும் நிறுவனத்தை பலனான நிலைக்கு மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளல் பொருட்டு நிறுவனத்தை மறுசீரமைப்பதற்கு தேவையான அலுவல்கள் இறுதியடைந்து வருவதோடு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் விதப்புரைகளின் கீழ் அமைச்சரவையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. நிறுவன மட்டத்தில் நல்ல நிதி நிர்வாகம் மூலம் செலவீனத்தை குறைத்தக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.