



செயல்திறன் அறிக்கை வருடம் - 2009

அரசாங்கத் தொழிற்சாலை திணைக்களம்  
கொலன்னாவ

# 2009 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசாங்கத் தொழிற்சாலையின்

## செயலாற்றிக்கை

### 1.0 அறிமுகம்

- 1.1 அரசு தொழிற்சாலையின் தொழிற்பாடானது, இயந்திர பொறியிற் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பயிவுநர்கள், இயலாளர்கள், தொழில்நுட்ப வியலாளர்கள், இளமானி பட்டதாரி பயிலுநர்கள் மற்றும் இயந்திர பொறியியலாளர்கள் தொடர்பாக தொழிற்சாலை பட்டறை உற்பத்திகள் மற்றும் வேலைகள் தொடர்பாக செயற்முறை பயிற்சியளித்தல் போன்ற வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குவதாகும்.
- 1.2 அரசாங்கத் தொழிற்சாலையால் செயற்படுத்தப்பட்டள்ள பிரதான வேலைகள்.
  - உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் பட்டறைகள் தொடர்பான தொழிற்பாடுகள்.
  - சேவையணியின் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பான மனித வளு அபிவிருத்தி.
  - உற்பத்தி மற்றும் பராமரித்தல் சேவைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்.
  - உற்பத்திப் பொருட்கள், ஆயுதங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கேள்விப்பணிகள்.
- 1.3 இரு வியாபார முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வருதல் - மேற்படி விடயங்களை நிரைவேற்றிக் கொள்ளல் பொருட்டு செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்குகள் பராமரித்து வரப்படம்.
- 1.4 அரசாங்க தொழிற்சாலையால் காலத்திற்கரியதாக செய்யப்படும் முக்கய உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்.
  - மருத்துவசாலைகள் மற்றும் வீட்டுபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள் உற்பத்தி செய்தல்.
  - நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வார்ப்பு உலோக உற்பத்தி வான் கதவுகள், தச்சுலு கதவுகள் மற்றும் பத்தைக் கதவுகள்
  - வார்ப்பு இரும்பு உற்பத்திகள் (மான்ஹோல் மாதிரிச் சட்டங்கள் மற்றும் மூடிகள், நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள்)
  - மர பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
  - தெரு மறைப்புகள் மற்றும் குறிப் பலகைகள்.
  - இயந்திர சைரன் ஹோன், வருடம், மாதம் மற்றும் திகதிப் பாகங்கள் உட்படும் தபால் முத்திரைகள்
  - ஸ்கிரீன் அச்சப் பதிவு, ரிஜிரல் அச்சப் பதிவு, அறிவித்தல் பலகை, சேதுக்கு வேலைகள் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புக் கொண்ட சேவைகள் மற்றும் எம்போஸ் (புடைப்பு வேலைகள்)
  - பவுடர் கோட்டின் மற்றும் இயந்திர நிறத்தீட்டு வேலைகள்
  - சகல விதமான பாட்டிஷன் (பிரித்தல்) வேலைகள், அல்லுமினியம் கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல் உற்பத்தி.
  - சுவருகளுக்கு பனல் (செதுக்கு) அடித்தல்
  - வெட்டுதல், துளையிடல் (டிரில் அடித்தல்), சுற்றல், லெட்டின் வேலைகள்.
  - பாரிய சீரமைப்பு வேலைகள், மென் சீரமைப்பு வேலைகள் மற்றும் கொல்லன் பட்டறை வேலைகள்.
  - இயந்திரோபகரணங்கள் பொறுத்தல்.
  - இயந்திரோபகரணங்கள் புதுப்பித்தல் வேலைகள் மற்றும் சேவையளித்தல் வேலைகள்.
  - மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் சேவையளித்தல்.
  - மின் இயந்திர வேலைகள்
  - மின்மைபு மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
  - இலெக்ட்ரோ பிளேட்டின்

## 2.0 மனித வளம் தரவுகள் - 2009

### 2.1 அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவையணி, வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிதங்கள்

பதவி	தொடர்புபடும் சேவை	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவி எண்.	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றிடங்கள் எண்.	மீதம்
			நிரந்தர	அமய /ஒப்பந்த		
சிரேஷ்ட மட்டம்						
தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே. I	13	12	-	1	-
பிரதி தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்	இ. பொ. சே. I			-		
முகாமையாளர் - வேலை	இ. பொ. சே. I / II			-		
முகாமையாளர் - வேலை வழங்கல்	இ. பொ. சே. I / II			-		
முகாமையாளர் - விற்பனை	இ. பொ. சே. I / II			-		
பிரதி முகாமையாளர்கள்	இ. பொ. சே. I/II			-		
பிரதான கணக்காளர்	இ. க. சே. I	1	-	-	1	-
கணக்காளர்	இ. க. சே. II	2	3	-	-	1
<b>சிரேஷ்ட மட்டங்களின் மொத்தம்</b>		<b>16</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
மூன்றாம் தரம்						
சிரேஷ்ட இயந்திர அதிகாரி	இ. தொ. சே. விசேட	5	5	-	-	-
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ. மு. உதவி (அதித் தரம்)	1	1	-	-	-
<b>மூன்றாம் மட்டத்தின் மொத்தம்</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
இரண்டாம் தரம்						
இயந்திர அதிகாரி	இ. தொ. சே.	19	14	-	5	-
திட்டமிடலாளர்	இ. தொ. சே. I	4	4	-	-	-
அ. மு. உதவியாளர்	அ. மு. உதவி	55	48	-	7	-
மனித வள உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	2	2	-	-	-
முன்னேற்றம் மற்றும் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	2	1	-	1	-
நிதி மற்றும் செலவீன உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	3	3	-	-	-
சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நிரப்பல் உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	2	2	-	-	-

பதவி	தொடர்புப்படும் சேவை	அனுமதிக்கப் பட்டுள்ள பதவி எண்.	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்.		வெற்றிடங்கள் எண்.	மீதம்
		நிரந்தர	நிரந்தர	அமய /ஒப்பந்த		
நீதி உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	1	-	-	1	-
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	1	-	-	1	-
வரவு செலவு உதவியாளர்	அண்டிய சேவை	1	1	-	-	-
பாதுகாப்பு உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்ந்த	1	1	-	-	-
தரவுகள் பதிவாளர்	திணைக்களம் சார்ந்த	1	-	-	1	-
நலனபுரி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம் சார்ந்த	1	-	-	1	-
நேரப் பதிவாளர்	திணைக்களம் சார்ந்த	9	9	-	-	-
பட்டறை உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்ந்த	29	18	-	11	-
பட்டறை எழுது வினைஞர்	திணைக்களம் சார்ந்த	5	9	-	-	4
சிறு நிர்வாகர்	திணைக்களம் சார்ந்த	32	31	-	1	-
<b>இரண்டாம் மட்டத்தின் மொத்தம்</b>		<b>168</b>	<b>143</b>		<b>29</b>	<b>4</b>
<b>ஆரம்ப மட்டம்</b>						
சாரதி	கூட்டு சாரதிகள் சேவை	14	15	-	-	1
காரியாலய காரிய சகாயகர்	அலுவலக துணையாளர் சேவை	16	9	-	7	-
உடல்நல ஊழியர்	திணைக்களம் சார்ந்த	9	7	-	2	-
பாதுகாவலர்	திணைக்களம் சார்ந்த	12	2	-	10	-
ஊழியர் (I - I தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த	191	265	-	-	14
ஊழியர் (I - II தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த	60		-		
ஊழியர் (II தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த	49	74	-	103	-
ஊழியர் (III தரம்)	திணைக்களம் சார்ந்த	128		-		
<b>ஆரம்பமட்டத்தின் மொத்தம்</b>		<b>479</b>	<b>372</b>	<b>-</b>	<b>122</b>	<b>15</b>
<b>முழு மொத்தம்</b>		<b>669</b>	<b>536</b>	<b>-</b>	<b>153</b>	<b>20</b>

### 3.0 2009 நிதி வருடம் தொடர்பான செலவீன விபரங்கள்

- (3.1) 01 வது கருத்திட்டம் - பொது நிர்வாக மற்றும் சேவையாளர் சேவைகள்  
02 வது கருத்திட்டம் - உற்பத்தி, வருமானம், பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் சேவைகள்.

மீண்டுவரும் செலவீனம்	கருத்திட்டம் 01 (ரூ. மி.)	கருத்திட்டம் 02 (ரூ. மி.)
ஆளுக்கூரிய சம்பளங்கள்	18.6	21.1
ஏனைய செலவீனங்கள்	8.7	-
<b>உப மொத்தம்</b>	<b>27.3</b>	<b>21.1</b>
மூலதன செலவீனங்கள்	9.9	10.6
<b>மொழு மொத்தம்</b>	<b>37.3</b>	<b>31.7</b>

#### (3.2) அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண B கணக்கு

விபரம்	மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் ரூபா (ரூ. மி.)	உண்மையான பெறுமதி ரூபா. (ரூ. மி.)
ஆகக் கூடிய செலவீன அளவு	33.98	33.97
ஆகக் குறைந்த பொறுப்புக்கள் அளவு	12.00	20.76
ஆகக் கூடிய கடன் மீதங்கள் அளவு	120.00	94.52

#### (3.3) முற்பணக் கணக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள்

	ஆகக் கூடிய செலவீன அளவு	ஆகக் குறைந்த செலவீன அளவு
செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு	ரூ. மி. 240	ரூ. மி. 260
களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ரூ. மி. 120	ரூ. மி. 120

#### (3.3.1) செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு

2009 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த வருமானம் ரூபா 466,481,222.46 ஆக இருப்பதோடு தேறிய இலாபம் ரூபா 57,607,250.32 ஆகியதோடு இது மொத்த வருமானத்தில் இருந்து சுமார் 12.34% ஆகியது.

#### (3.3.2) களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு

வருமானத்தினுள் நிரப்பல்களின் பெருமதி ரூபா 100,976,406.95 ம் ஆகியதோடு நி.ஒ. 501 (அ) இன் கீழ் களஞ்சிய முற்பணம் நடட்டங்கள் எதிர்பார்க்கப்படாததோடு இலாபங்கள் எதிர்பார்த்து செயற்படுவதும் இல்லை

#### 4.0 தொழில்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

##### 4.1 2009 திசெம்பர் மாதம் வரை செய்த வேலைகள்

முற்பணக்கணக்கின் கீழ் புரண்படுத்திய வேலைகளின் முன்னேற்றம்

இல.	கருத்திட்டங்கள்	மதிப்பீட்டுத் தொகை (ரூ. மி)	பெளதீக முன்னேற்றம் %	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மி.)
01.	வெனெரனல கருத்திட்டம் தொடர்பாக 06 வான் கதவுகளை சீரமைத்தல்.	102.79	இறுதியடைந்துள்ளது	98.8
02.	அனுராதபுரம் ஜனாதிபதியின் உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்.	1.27	இறுதியடைந்துள்ளது	1.59
03.	அனுராதபுரம் ஜனாதிபதியின் உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்.	33.00	இறுதியடைந்துள்ளது	33.00
04.	தபால் திணைக்கள நூதனசாலை தொடர்பாக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் நிர்மானித்தல்.	5.68	இறுதியடைந்துள்ளது	4.77
05.	வாக்குப் பெட்டிகள் நிர்மானித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	19.54	இறுதியடைந்துள்ளது	16.23
06.	வெளி விவகார அமைச்சிற்காக 04 மர கப்பர்ட் நிர்வானித்து வழங்கல்.	1.38	இறுதியடைந்துள்ளது	1.00
07.	காலி தேசிய சமுத்திர நூதனசாலையின் காட்சி அறைகள் நவீனமயமாக்கல்.	4.03	இறுதியடைந்துள்ளது	3.27
08.	கடுவளை மாவட்ட நீதிமன்றத்திற்காக ராக்கைகள் நிர்மானித்தல்.	2.83	இறுதியடைந்துள்ளது	2.26
09.	புகையிரத திணைக்களம் தொடர்பாக 5000 சீனச்சட்டி பிரேக் பாகங்கள் நிர்மானாத்து பொறுப்பளித்தல்	14.20	இறுதியடைந்துள்ளது	10.83
10.	எடை அளவு திணைக்களம் தொடர்பாக நியமிக்கப்பட்ட சீனச்சட்டி பளுப் பாகங்கள் நிர்மானித்தல்.	3.27	இறுதியடைந்துள்ளது	2.708
11.	அரச நிர்வாக அமைச்சின் அலுவலக அறைகள் நவீனமயமாக்கல் வேலைகள் கட்டம் 1 மற்றும் 2	2.45	இறுதியடைந்துள்ளது	2.96
12.	ஜனாதிபதி செயலகம் அருகாமையில் மற்றும் அலரி மாளிகை திசெக்கு சதுர வலையிட்டு பாதகாப்பு வேலிகள் நிர்மானித்தல்.	4.42	இறுதியடைந்துள்ளது	5.01
13.	நெசவுத் திணைக்களம் தொடர்பாக 50 நெசவு இயந்திரங்கள் நிர்மானித் கையளித்தல்.	10.90	இறுதியடைந்துள்ளது	7.01
14.	மருத்துவசாலைகளின் விடுதி நோயாளர்களின் வாட்டுகள் தொடர்பாக பொது கட்டல்கள் நிர்மானித்தல்.	6.82	இறுதியடைந்துள்ளது	4.89

#### 4.2 விசேட சேவைகள்

தேசிய சுதந்தர தின விழாவின் கௌரவப் பீடம் மற்றும் விசேட அதிததிகள் தொடர்பான அறையை தயார் படுத்தல், வெளிநாட்டவ அரசு தலைவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவ உத்தியோகத்தர்களை வரவேற்பதற்காக கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் விசேட மேடை மற்றும் உள்வரவு முனையை நிர்மானித்தல் மற்றும் தெர்தல் திணைக்களம் தொடர்பாக வாக்குப் பெட்டிகளை தயார் படுத்தல்.

விசேட மேடை மற்றும் உள்வரவு முனையை நிர்மானித்தல் மற்றும் தெர்தல் திணைக்களம் தொடர்பாக வாக்குப் பெட்டிகளை தயார் படுத்தல்.

#### 5.0 பயிற்சியளித்தல்கள்

5.1 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரசு தொழிற்சாலையால் பயிலுநர்கள், டிப்ளோமா மாணவர்கள் மற்றும் பொறியிலாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.

விபரம்	எண்ணிக்கை	காலம்
தொழில்நுட்ப / பாடசாலை பயிலுநர்கள்	19	06மாதங்கள்
இலங்கை பொறியிற் கல்லூரியின் பொறியியலாளர்கள்	05	01வருடம்
அரசாங்கத் தொழிற்சாலையால் வழிநடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி	05	06 மாதங்கள்
வேல்டினாளர்	01	01வருடம்

#### 5.2 உள்ளக சேவையணியினருக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட பயிற்சிகள்

சேவை	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	எண்.	காலம்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	Diploma in Public Management Programme - 2010	Department of Public Administration	03	01வருடம்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	02 நாட்கள்
பொறியியலாளர்	Master of Science /Postgraduate Diploma in material Science - 2010	மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகம்	01	01வருடம்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஓழுக்காற்றல் அலுவல்கள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	03நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஓழுக்காற்றல் அலுவல்கள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	அரசு சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	03 நாட்கள்
அபிவிருத்தி உதவியாளர்	Admission to the M.com Degree Programme 2009/2010	களனி பல்கலைக்கழகம்	01	01வருடம்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஆவண முகாமைத்துவம் மீதான வேலைப் பட்டறை	தேசிய சுவடிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	10	05நாட்கள்

சேவை	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	எண்.	காலம்
சாரதி	சாரதிகள் காரிய வளர்ப்புப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	07	02 நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	களஞ்சியப் படுத்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	நிர்மாணிப்புப் பயிற்சி அபிவிருத்தி நிறுவனம்	01	10நாட்கள்
இயந்திர அதிகாரி	Diploma in Human Resource Management	Aquinas University Collage	02	05நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உயர்தர கணினி பயிற்சிப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	05நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	ஆகில மொழி தொடர்பாக பயிற்சிப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	29	06 நாட்கள்
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அரச ஆவண நிர்வாகம் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்புச் சட்டம் தொடர்பாக ஒரு நாள் வேலைப் பட்டறை (சிங்களம்)	தேசிய சுவடிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	01	01நாட்கள்
பொறியியலாளர்	Master of Technology in Industrial Engineering	திறந்த பல்கலைக்கழகம்	01	02வருடம்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அடிப்படை கணினி பயிற்சிப் பாடநெறி (சிங்களம்)	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	05 நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உயர்தர கணினி பயிற்சிப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	05 நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	களஞ்சியப் படுத்தல் மற்றும் கேள்வி செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	03நாட்கள்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உயர்தர கணினி பயிற்சிப் பாடநெறி	அரச சேவைகள் பயிற்சி நிறுவனம்	01	05நாட்கள்



## 6.0 தடைகள்

### 6.1 நிதிசார் தடைகள்

புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான இயந்திரோபகரணங்கள் விலைக்கு வாங்குவதற்கு மற்றும் கட்டடங்கள் பராமரித்தல் தொடர்பாக போதுமான அளவு நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காத காரணமாக உற்பத்திசார் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பாக தாக்கம் ஏற்பட்டது. இந் நிலையில் இருந்து மீளல் பொருட்டு வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து போதுமான அளவு ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக் கொள்ளல் அவசியம்.

மதிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைகள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருள் சந்தையில் ஏற்பட்ட விலையுயர்வு காரணமாக பிரகூலமான நிலை ஏற்பட்டது. இந் நிலை வடிகாலமைப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பான நீர் முகாமத்துவ உருக்குக் கதவுகள் உற்பத்தியின் போது மற்றும் அதனை பொருத்துகின்ற போது தகாத விதமாக தாக்கியது.

### 6.2 நிர்வாக ரீதியான தடைகள்

போறியியலாளர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் பற்றாக்குறையினை தீர்க்கப்படாமை காரணமாக பெரும் முகாமைத்துவ பெலயீனங்கள் ஏற்படுவதற்கு கதரணமாகிவுள்ளது. இது தொடர்பான கோரிக்கைகள் பல தடைவ பொறுப்பான நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட போதிலும் பலனான பதில்கள் எதுவும் பெறாத காரணமாக மேற்கூறிய வெற்றிடம் மேலும் நிற்ப்ப வேண்டிய நிலையிலயே இருக்கின்றது.

உற்பத்தி, வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக கேள்வி விதிமுறையில் காணப்படும் நேரடி வழிகாட்டலை பின்பற்றுகின்ற போது ஓரளவு தாமதங்கள் ஏற்படும் காரணமாக சேவை பெறுவோருடன் ஏற்படுத்திக் கொள்கின்ற ஒப்பந்தங்கள் பிரகாரம் ஒருசில வேலைகள் இறுதி செய்து கையளித்திட இயலாமற் போவதுண்டு. இதன் காரணமாக அரசாங்க தொழிற்சாலை தொடர்பாக ஒருசில சேவையாளர்களிடம் இருந்த நம்பிக்கை துண்டிக்கப்பட கூடிய தோடு இந் நிலை நிகழ்காலத்து வர்த்தக சந்தையில் காணப்படும் போட்டிக்கரமான சுபாவத்தின் போது நிறுவனத்திற்கு அவாசிகரமான முறையில் பாதித்திட முடியும்.

## 7.0 நிகழ் காலத்தின் நிலைமை – 2016 ஜூன் 15 க்கு

1. 2015 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பாக்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் இலக்கு ரூபா மில்லியன் 610.00 ஆகியப் போதிலும், செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் மொத்தத் திரும்பல் ரூபா மில்லியன் 383 ஆகியதோடு செலவீனம் ரூபா மில்லியன் 378.8 ஆகியது. அதன் பிரகாரம் மீதம் ரூபா மில்லியன் 4.28 ஆகியது. கட்டுப்படுத்திட இயலாத கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் காரணமாக வருடத்தின் மொத்தத் திரும்பல்கள் குறைவடைந்துள்ளது.

(அ) வாக்கையாளர்களின் இலக்குகள் பூரணப்படுத்துவதற்கு போது, கேள்வி நியமங்களுக்கேற்ப பொருட்கள் மற்றும் உற்பத்திப் பொருட்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒரு சில காலம் தேவைப்படுவதால் 2015 ஆம் ஆண்டில் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் செய்துக் கொண்டு போகின்ற நிலையில் இருந்த கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக உற்பத்திப் பொருட்கள் வடிக்கையாளராலே வழங்கப்பட்டது. ஆகையால் அப் பெறமதிகள் குறைவடைவதால் எதிர்பாக்கப்பட்ட மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்துள்ளது.

(ஆ) வார்ப்பு மற்றும் மர பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பட்டறைகள் தொடர்பாக போதுமான அளவு வேலைகள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முயற்சிக்கப்பட்ட போதிலும் போட்டி நிலை காரணமாக எமது விலை கணக்குகளை விட குறைவான விலை கணக்குகள் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்கள் முன்வைக்கப்பட்டதால் எமது நிறுவனத்திற்கு ஆணைகள் கிடைப்பது குறைவடைந்ததால் மொத்தத் திரும்பல் குறைவடைந்திட காரணமாகியது.

(இ) உமா ஓயா கருத்திட்டத்தின் கீழ் அலிகொட்ட ஆரு வடிகாலமைப்பு நீர் கட்டுப்பாடு கதவுகள் நிர்மானிக்கப்பட்டு பொருத்தல் மற்றும் கபூர் கட்டடத்தின் மர புதுப்பித்தல் வேலைகள் மொத்தத் திரும்பலை இலக்காகக் கொண்டு இருந்தப் போதிலும் இக் கருத்திட்டங்களை முன் கொண்டுப் போவதற்கு தெளிவான அறிவுரைகள் கிடைக்காத காரணமாக மற்றும் அவ் வேலைகள் முன் கொண்டுப் பொவதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக இலக்ககளை அடைந்திடுவதில் கடினம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2. சேவையணியில் வெற்றிடங்கள் நிலவுதல். வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பொறியியலாளர்கள் -	02
கணக்காளர்கள் -	01
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் -	01
முகாமைத்துவ எதவியாளர் -	11
அபிவிருத்தி உதவியாளர் -	05
பயின்ற ஊழியர்கள் -	74
பயிற்சியற்ற ஊழியர்கள் -	15
மொத்தம்	<u>108</u>

அதன் போது பயின்ற ஊழியர்கள் தொடர்பான ஆள் சேர்த்தல் விதிமுறை தொடர்பாக இறுதி முடிவு எடுக்கப்படவுள்ளது.

3. 2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு அரசு நிறுவனங்களால் 2013 மற்றும் 2014 ஆம் வருடங்களில் கிடைக்க வேண்டிய காசு கிடைக்காமை மற்றும் தாமதமடைதல்.

2013 -	ரூபா. 23,035,442.11
2014 -	ரூபா. 58,185,491.68

4. இந் நிலையை தடுத்திக் கொள்ளல் மற்றும் நிறுவனத்தை பலனான நிலைக்கு மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளல் பொருட்டு நிறுவனத்தை மறுசீரமைப்பதற்கு தேவையான அலுவல்கள் இறுதியடைந்து வருவதோடு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் விதப்புரைகளின் கீழ் அமைச்சரவையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
5. நிறுவன மட்டத்தில் நல்ல நிதி நிர்வாகம் மூலம் செலவீனத்தை குறைத்தக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6. செலவீனத்தை குறைத்தக் கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.