කාර්ය සාධන වාර්තාව -2009

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව

කොලොන්නාව.

2009 වර්ෂය සඳහා වන රජයේ කර්මාන්තශාලා කාර්ය සාධන වාර්තාව

1.0 හැඳින්වීම

1.1 රජයේ කර්මාන්තශාලාවේ මෙහෙවර වනුයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ, නිෂ්පාදන, උපදේශන සේවා සහ ආධුනිකයින්, ශිල්පීන්, තාක්ෂණ ශිල්පීන්, උපාධි අපේක්ෂක ආධුනිකයින් හා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරුන් සඳහා කර්මාන්ත ශාලා වැඩහල නිෂ්පාදන සහ වැඩ සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම යනාදී වැඩ සහ සේවාවන් සැපයීමයි

1.2 රජයේ කර්මාන්තශාලාවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්

නිෂ්පාදන හා නඩත්තු වැඩහල් සඳහා වන මෙහෙයුම්

කාර්ය මණ්ඩලයයේ සහ පුහුණුවන්නන් සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධනය

නිෂ්පාදිතයන් සහ නඩත්තු සේවා සඳහා වන විධිවිධාන

අමුද්‍රව්‍ය, ආයුධ හා උපකරණ සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

1.3 ව්‍යාපාරික අත්තිකාරම් ගිණුම් දෙකක් පවත්වාගෙන යාම - ඉහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම හා ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.4 රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් තත්කාලීනව කරනු ලබන ප්‍රධාන නිශ්පාදන කාර්යයන් හා ලබා දෙනු ලබන සේවාවන් වන්නේ.

- ආරෝග්‍යශාලා ගෘහ උපකරණ හා මෙවලම් නිශ්පාදනය කිරීම
- ජල කළමනාකරණය සඳහා වන වාත්තු යකඩමය නිශ්පාදන අරිය දොරටු, දව්ගුලූ දොරටු හා පත් දොරටු
- වාත්තු යකඩමය නිශ්පාදනයන් (මැන්හෝල් සැකිලි හා පියන් - ජල කළමනාකරණ උපකරණ)
- ලී භාණ්ඩ හා අනෙකුත් ලී නිශ්පාදිතයන්
- මාර්ග බාධක හා සංඥා පුවරු

- යාන්ත්‍රික සයිරන් නලා, වර්ෂ, මාස හා දින කොටස් ඇතුළත් තැපැල් මුද්‍රා

- ස්ක්‍රීන් මුද්‍රණ, ඩිජිටල් මුද්‍රණ, දැන්වීම් පුවරු, කැටයම් වැඩ සහ ඒහා බැඳුනු සේවාවන් සහ එම්බොස් (ඉලුප්පුම්වැඩ)

- පවුඩර් කෝටින් සහ යාන්ත්‍රික පින්තාරු වැඩ

- සියලු ආකාරයේ පාටිෂන් (වෙන් කිරීම්)වැඩ, ඇලුමිනියම් දොරවල් හා ජනෙල් නිෂ්පාදනය

- බිත්ති පනේල (කැටයම්) කිරීම

- කැපීම, සිදුරු කිරීම, එතීම, හිල් විදීම (ඩ්‍රිල් කිරීම) වැල්ඩින් වැඩ සහ කම්මල් වැඩ

- විශාල පිරිසැකසුම් වැඩ , සැහැල්ලු පිරිසැකසුම් වැඩ හා කම්මල් වැඩ

- යන්ත්‍රෝපකරණ සවිකිරීම

- යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා කටයුතු හා සේවා සැපයීම් කටයුතු

- මොටර් රථ වාහන අලුත්වැඩියාව හා සේවා සැපයීම්

- විදුලි යාන්ත්‍රික වැඩ

- විදුලි ස්ථාපනයන් හා අළුත් වැඩියාවන්

- ඉලෙක්ට්‍රො ප්ලෙටින් (විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය)

2.0 මානව සම්පත් දත්ත 2009

2.1 අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත

තනතුර	අදාලවන සේවාය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
		ස්ථිර	ස්ථිර	අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම						
කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	13	12	-	1	-
නියෝජ්‍ය කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය			-		-
කළමනාකරු -වැඩ	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය			-		-
කළමනාකරු - කාර්ය සම්පාදන	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය			-		-
කළමනාකරු -අලවි	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය			-		-
නියෝජ්‍ය කළමනාකරුවෝ	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය			-		-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1	-	-	1	-
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	2	3	-	-	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව		**16**	**15**			1
තෘතීක මට්ටම						
ජ්‍යෙෂ්ඨ යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.තා.සේ. විශේෂ	5	5	-	-	-
පරිපාලන නිළධාරී	රා.කළ.සහකාර (අධි පන්තිය)	1	1	-	-	-
තෘතීක මට්ටම එකතුව		**6**	**6**	**-**	**-**	**-**
ද්විතීක මට්ටම						
යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	19	14	-	05	-
සැළසුම් ශිල්පි	ශ්‍රී.ලං.තා.සේ.	4	4	-	-	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.සහකාර සේවය	55	48	-	7	-
මානව සම්පත් සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	2	2	-	-	-
ප්‍රගති හා සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	2	2	-	1	-

<table>
<tr><th rowspan="2">තනතුර</th><th rowspan="2">අදාලවන සේවාය</th><th>අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව</th><th colspan="2">දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව</th><th>පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව</th><th>අතිරික්ත</th></tr>
<tr><th>ස්ථිර</th><th>ස්ථිර</th><th>අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td colspan="7">ද්විතික මට්ටම</td></tr>
<tr><td>මුල්‍ය හා පිරිවැය සහකාර</td><td>ආශ්‍රිත සේවා</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>අලෙවි හා සැපයුම් සහකාර</td><td>ආශ්‍රිත සේවා</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>නීති සහකාර</td><td>ආශ්‍රිත සේවා</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර</td><td>ආශ්‍රිත සේවා</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>අයවැය සහකාර</td><td>ආශ්‍රිත සේවා</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>දත්ත සටහන්කරු</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>සුබසාධක නිළධාරි</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>කාළසණක ලිපිකරු</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>9</td><td>9</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ආරක්ෂක නිළධාරි</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>වැඩහල සහකාර</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>29</td><td>18</td><td>-</td><td>11</td><td>-</td></tr>
<tr><td>වැඩහල ලිපිකරු</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>5</td><td>9</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td></tr>
<tr><td>සුළු පරිපාලක</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>32</td><td>31</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">ද්විතික මට්ටම එකතුව</td><td>168</td><td>143</td><td>-</td><td>29</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="7">ප්‍රාථමික මට්ටම</td></tr>
<tr><td>රියදුරු</td><td>ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය</td><td>14</td><td>15</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr>
<tr><td>කාර්යාල කාර්ය සහයක</td><td>කාර්යාල කාර්ය සහකාර</td><td>16</td><td>9</td><td>-</td><td>7</td><td>-</td></tr>
<tr><td>සනීපාරක්ෂක කම්කරු</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>9</td><td>7</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ආරක්ෂක නියාමක</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>12</td><td>2</td><td>-</td><td>10</td><td>-</td></tr>
<tr><td>කම්කරු (I - I පන්තිය)</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>191</td><td rowspan="2">265</td><td>-</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">14</td></tr>
<tr><td>කම්කරු (I - II පන්තිය)</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>60</td><td>-</td></tr>
<tr><td>කම්කරු (II පන්තිය)</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>49</td><td rowspan="2">74</td><td>-</td><td rowspan="2">103</td><td rowspan="2">-</td></tr>
<tr><td>කම්කරු (III පන්තිය)</td><td>දෙපාර්තමේන්තු ගත</td><td>128</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව</td><td>479</td><td>372</td><td>-</td><td>122</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="2">මුළු එකතුව</td><td>669</td><td>536</td><td>-</td><td>153</td><td>20</td></tr>
</table>

3.0 2009 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන වැය විස්තරය

3.1 **01** වන ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන්

02 වන ව්‍යාපෘතිය - නිපැයුම්, පිරිසැකසුම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා සේවාවන්

පුනරාවර්තන වියදම්	ව්‍යාපෘති 01 (රු.මි.)	ව්‍යාපෘති 02 (රු.මි.)
පුද්ගල වැටුප්	18.6	21.1
වෙනත් වියදම්	8.7	-
උප එකතුව	**27.3**	**21.1**
මූලධන වියදම්	9.9	10.6
මුළු එකතුව	**37.3**	**31.7**

3.2 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම

විස්තරය	අස්තමේන්තුව අනුව (රු.මි.)	සත්‍ය අගය (රු.මි.)
උපරිම වියදම් සිමාව	**33.98**	**33.97**
අවම බැර සීමාව	**12.00**	**20.76**
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	**120.00**	**94.52**

3.3 අත්තිකාරම් ගිණුම් විස්තරය.

	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.මි.)	අවම ලැබීම් සීමාව (රු.මි.)
කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම	**240**	**260**
ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	**120**	**120**

3.3.1 කල වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

2009 වසර සඳහා වන පිරිවැටුම රු. 466, 481 ,222.46 වන අතර ශුද්ධ ලාභය රු. 57,607 ,250 . 32 ක් වූ අතර මෙය පිරිවැටුමෙන් 12 .34 % ක් පමණ විය.

3.3.2 ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම

වර්ෂය තුළ දී සැපයීම්හි වටිනාකම රු 100,976,406.95 ක් වූ අතර මුරෙ 501(අ) ප්‍රකාරව ගබඩා අත්තිකාරම් පාඩු අපේක්ෂා නොකරනු ලබන්නාසේම ලාභ අපේක්ෂාවෙන් ද කටයුතු නොකරේ.

4.0 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

4.1 අවසන් කල ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතිය හා වැඩ- 2009 වර්ෂය

අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුව (රු. මි.)	භෞතික ප්‍රගතිය	මුල්‍ය ප්‍රගතිය (රු. මි.)
01.	වෙහෙරගල ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරීය දොරටු 06 ක් සාදා සවිකිරීම	102.79	අවසන්	98.8
02.	අනුරාධපුර ජනාධිපති නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම.	1.27	අවසන්	1.59
03.	අනුරාධපුර ජනාධිපති නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම.	33.00	අවසන්	33.00
04.	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුකාගාරය සඳහා දැව භාණ්ඩ සහ උපකරණ සෑදීම	5.68	අවසන්	4.77
05.	ඡන්ද පෙට්ටි සෑදීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම	19.54	අවසන්	16.23
06.	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා දැව කබඩ් 04ක් සාදා සැපයීම	1.38	අවසන්	1.00
07.	ගාල්ල සාගර කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනාගාර ගැලරිය නවීකරණය කිරීම	4.03	අවසන්	3.27
08.	කඩුවෙල දිස්ත්‍රික් උසාවිය සඳහා රාක්ක සෑදීම	2.83	අවසන්	2.26
09.	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වීනව්වට්ටි තිරිංග කොටස් 5000ක් සාදා සැපයීම	14.20	අවසන්	10.83
10.	කිරුම් මිනුම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වීන්ච්චට්ටි සම්මත බර කොටස් සෑදීම	3.27	අවසන්	2.708
11.	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල කාමර නවීකරණ කටයුතු අදියර 1 සහ 2	2.45	අවසන්	2.96
12.	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය අසල සහ අරලිය ගහ මන්දිරය දෙසට කොටු දැල් යොදා ආරක්ෂක වැට ඉදිකිරීම	4.42	අවසන්	5.01
13.	පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා රෙදි වියන යන්ත්‍ර නිර්මානය කිරීම සහ 50ක් සාදා සැපයීම	10.90	අවසන්	7.01
14.	ආරෝග්‍යශාලා වල නේවාසික රෝගීන්ගේ වාට්ටු සඳහා සාමාන්‍ය ඇඳන් සෑදීම	6.82	අවසන්	4.89

4.2 විශේෂ සේවාවන්

ජාතික නිදහස් දින උළලේ ආචාර පියීකාව හා විශේෂ අමුත්තන් සඳහා වන කුටිය සුදානම් කිරීම, විදේශිය රාජ්‍ය නායකයින් හා විදේශීය නිලධාරින් පිළිගැනීම සඳහා කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළේ විශේෂ පියීකාව හා පැමිණිමේ පර්යන්තය නිර්මාණය කිරීම සහ මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඡන්ද පෙට්ටි සුදානම් කිරීම.

5.0 පුහුණුවීම

5.1 පහත සඳහන් ආකාරයෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් පුහුණුවන්නන්, ඩිප්ලෝමා සිසුන්, ඉංජිනේරු උපාධි අපේක්ෂකයින් සහ ඉංජිනේරුවනට පුහුණු කිරීම් ලබා දෙනු ලැබීය

විස්තරය		සංඛ්‍යාව	කාලය
1	තාක්ෂණික / විද්‍යාලයීය පුහුණුවන්නන්	19	මාස 6
2	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු විද්‍යාලයීය ඉංජිනේරුවන්	5	අවුරුදු 1
3	රජයේ කර්මාන්තශාගාව විසින් මෙහෙයවන ලද පුහුණු වැඩසටහන	5	මාස 6
4	වැද්දුම්කරුවන්	1	අවුරුදු 1

5.2 අභ්‍යන්තරික කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දුන් විශේෂ පුහුණුවීම්

	සේවය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනය	සංඛ්‍යාව	කාලය
1	කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමණාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන 2010	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	03	අවුරුදු 01
2	කළමනාකරණ සහකාර	විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 02
3	ඉංජිනේරු	අමුද්‍රව්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2010	මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය	01	අවුරුදු 01
4	කළමනාකරණ සහකාර	විනය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 03
5	කළමනාකරණ සහකාර	විනය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 03
6	සංවර්ධන සහකාර	එම් කොම් උපාධි වැඩසටහනට ඇතුලත්වීම 2009/2010	කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය	01	අවුරුදු 01
7	කළමනාකරණ සහකාර	ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුලුව	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	10	දින 05

	සේවය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනය	සංඛ්‍යාව	කාලය
8	රියදුරු	රියදුරු කාර්යය වර්ධන පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	07	දින 02
9	කළමනාකරණ සහකාර	ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ඉදිකිරීම් අභ්‍යාශ සංවර්ධන ආයතනය	01	දින 10
10	යාන්ත්‍රික අධිකාරී	මානව සම්පත් කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමාව	ඇක්වයිනාස් විශ්වවිද්‍යාල පාසල	02	මාස 05
11	කළමනාකරණ සහකාර	උසස් පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 05
12	කළමනාකරණ සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	29	මාස 06
13	පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය ලේඛන පරිපාලනය සහ ලේඛනාරක්ෂක නීතිය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුලුව (සිංහල)	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	01	දින 01
14	ඉංජිනේරු	කාර්මික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	01	අවුරුදු 02
15	කළමනාකරණ සහකාර	මූලික පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව (සිංහල)	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 05
16	කළමනාකරණ සහකාර	උසස් පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 05
17	කළමනාකරණ සහකාර	ගබඩාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 03
18	කළමනාකරණ සහකාර	උසස් පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01	දින 05

6.0 බාධාවන්

6.1 මූල්‍යමය බාධාවන්

නව තාක්ෂණය සහිත යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට සහ වැඩහල් ගොඩනැගිලි නඩත්තුව සඳහා ප්‍රමානවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවයට බලපෑමක් ඇති විය.මෙම තත්වය මගහරවා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රමානවත් ප්‍රතිසම්පාදන සපයාගත යුතු යි.

ඇස්තමේන්තු කරන ලද කාර්යයන් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය වෙළඳපොලෙහි ඇති වූ මිළ ඉහල යාම් හේතුවෙන් අවාසිදායක තත්ත්වයක් නිර්මාණය විය.මෙම තත්ත්වය වාරි මර්ග ව්‍යාපෘති සඳහා වන ජල කළමණාකරණ වානේ ගේට්ටු නිෂ්පාදනයේ දී හා සවිකිරීම කෙරෙහි ද අයහපත් ආකාරයෙන් බලපෑවේය.

6.2 පාලනමය බාධාවන්

ඉංජිනේරුවන්, පරිපාලන නිලධාරී කලමනාකරන සහකාරවරුන්ගේ හිගය නොපිරවීමේ හේතුවෙන් දැඩි කළමනාකරණමය දුර්වලතා ඇතිවීමට හේතු වී තිබෙයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම් කීපවරක්ම වගකිව යුතු ආයතනයන් වෙතින් ඉල්ලා සිටිය ද සඵලදායී පිළිතුරක් නොලද හෙයින් පෙර සඳහන් ඇබෑර්තු තව දුරටත් පිරවිය යුතු තත්ත්වයේම පවතී.

නිපැයුම්, වැඩ හා සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටියේ පවත්නා ඍජු මාර්ගෝපදේශනය අනුගමනය කිරිමේදී යම් ප්‍රමාදයන් ඇති වනු ලැබීම හේතුවෙන් සේවාදායකයන් සමග ඇති කරගත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඇතැම් වැඩ නිමකොට භාර දිය නොහැකි වෙයි. මේ හේතුවෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් සේවාදායකයින් තුළ පැවැති විශ්වාසය බිඳවැටිය හැකි අතර මෙම තත්ත්වය වර්තමාන වෙළඳපළේ පවතින තරගකාරී ස්වභාවයේ දී ආයතනයට අවාසිදායක ලෙස බලපෑ හැක.

7.0 වර්තමාන තත්වය 2016 ජුනි 15

1. 2015 වර්ෂයේ බලාපොරොත්තු වු පිරිවැටුම් ඉලක්කය රුපියල් මිලියන 610.00ක් වුවද, කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ පිරිවැටුම රු.මි. 383 ක් වන අතර වියදම රු.මි. 378.8 ක් විය. ඒ අනුව අතිරික්තය රු.මි 4.28 විය. පාලනය කල නොහැකි පහත සඳහන් ගැටළු හේතුවෙන් වර්ෂයේ පිරිවැටුම් අඩු වී ඇත.

   (අ) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ ඉලක්ක සැපයීමේදී ප්‍රසම්පාදන රෙගුලාසි වලට අනුව භාණ්ඩ හා අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට කාලයක් ගතවන බැවින් 2015 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරන ලද සහ කරගෙන යමින් පැවති ව්‍යාපෘති සඳහා අමුද්‍රව්‍ය සපයන ලද්දේ ගණුදෙනුකරු විසිනි. එබැවින් එම වටිනාකම අඩුවන බැවින් අපේක්ෂිත පිරිවැටුම අඩුවී ඇත.

   (ආ) වාත්තු හා දැව භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ලද වැඩහල් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැඩ ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට උත්සහ කලද තරගකාරිත්වය නිසා අපගේ මිල ගණන් වලට වඩා අඩු මිල ගණන් වෙනත් අයතන හා පුද්ගලයින් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අප ආයතනයට ඇණවුම් ලැබීම අඩු වු බැවින් පිරිවැටුම අඩු වීමට හේතු විය.

   (ඇ) උමා ඔය ව්‍යාපෘතිය යටතේ අලිකොට ආරු වාරිමාර්ග ජල පාලන දොරටු සාදා සවිකිරීම සහ ගපූර් ගොඩනැගිල්ලේ දැව අලුත්වැඩියා කටයුතු පිරිවැටුම ඉලක්ක කර තිබුනද එම ව්‍යාපෘති කරගෙන යාම පිලිබඳ පැහැදිලි උපදෙස් නොලැබීම හා එම වැඩ කටයුතු කරගෙන යාම ප්‍රමාද විම නිසා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම අපහසු විය.

2. කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම. පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් කර ඇත.

ඉංජිනේරුවරු	-	02
ගණකාධිකාරීවරු	-	01
පරිපාලන නිලධාරීන්	-	01
කළමණාකරණ සහකාර	-	11
සංවර්ධන සහකාර	-	05
පුහුණු කම්කරු	-	74
නුපුහුණු කම්කරු	-	15
එකතුව		108

මේ වන විටපුහුණු කම්කරු බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමට නියමිතය.

3. 2015-12.31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන වලින් 2013 හා 2014 වර්ෂයේ ලැබිය යුතු මුදල් නොලැබීම හා ප්‍රමාද වීම.

2013	-	රු. 23,035,442.11
2014	-	රු. 58,185,491.68

4. මෙම තත්වය වලක්වා ගැනීම හා ආයතනය ඵලදායි තත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාල කටයුතු අවසන් කරමින් පවතින අතර කලමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත.

5. ආයතනික මට්ටමෙන් යහපත් මුල්‍ය පාලනය තුලින් වියදම් අඩුකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.