



කාර්ය සාධන වාර්තාව -2008

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව
කොළොන්නාව.

2008 වර්ෂය සඳහා වන රජයේ කර්මාන්තශාලා කාර්ය සාධන වාර්තාව

1.0 හැඳින්වීම

1.1 රජයේ කර්මාන්තශාලාවේ මෙහෙවර වනුයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ක්‍ෂේත්‍රයේ වැඩ, නිෂ්පාදන, උපදේශන සේවා සහ ආධුනිකයින්, ශිල්පීන්, තාක්ෂණ ශිල්පීන්, උපාධි අපේක්ෂක ආධුනිකයින් හා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරුන් සඳහා කර්මාන්තශාලා වැඩහල නිෂ්පාදන සහ වැඩ සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම යනාදී වැඩ සහ සේවාවන් සැපයීමයි.

1.2 රජයේ කර්මාන්තශාලාවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්,

- නිෂ්පාදන හා නඩත්තු වැඩහල් සඳහා වන මෙහෙයුම්
- කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ පුහුණුවන්නන් සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- නිෂ්පාදනයන් සහ නඩත්තු සේවා සඳහා වන විධිවිධාන
- අමුද්‍රව්‍ය, ආයුධ හා උපකරණ සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

1.3 ව්‍යාපාරික අත්තිකාරම් ගිණුම් දෙකක් පවත්වාගෙන යාම - ඉහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම හා ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.4 රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් තත්කාලීනව කරනු ලබන ප්‍රධාන නිශ්පාදන කාර්යයන් හා ලබා දෙනු ලබන සේවාවන් වන්නේ,

- ආරෝග්‍යශාලා ගෘහ උපකරණ හා මෙවලම් නිශ්පාදනය කිරීම
- ජල කළමනාකරණය සඳහා වන වාත්තු යකඩමය නිශ්පාදන අරිය දොරටු, දව්ගලු දොරටු හා පත් දොරටු
- වාත්තු යකඩමය නිශ්පාදනයන් (මෑන්හෝල් සැකිලි හා පියන් - ජල කළමනාකරණ උපකරණ)
- ලී භාණ්ඩ හා අනෙකුත් ලී නිශ්පාදනයන්
- මාර්ග බාධක හා සංඥා පුවරු
- යාන්ත්‍රික සයිරන් නලා, වර්ෂ, මාස හා දින කොටස් ඇතුළත් තැපැල් මුද්‍රා

- සක්‍රීන් මුද්‍රණ, ඩිජිටල් මුද්‍රණ, දැන්වීම් පුවරු, කැටයම් වැඩ සහ ඒවා බැඳුණු සේවාවන් සහ එම්බොස් (ඉලුප්පුම්වැඩ)
- පවුඩර් කෝටින් සහ යාන්ත්‍රික පින්තාරු වැඩ
- සියලු ආකාරයේ පාටිෂන් (වෙන් කිරීම්)වැඩ, ඇලුමිනියම් දොරවල් හා ජනෙල් නිෂ්පාදනය
- බිත්ති පනේල (කැටයම්) කිරීම
- කැපීම, සිඳුරු කිරීම, එනීම, හිල් විදීම (ට්‍රිල් කිරීම) වැල්ඩින් වැඩ සහ කම්මල් වැඩ
- විශාල පිරිසැකසුම් වැඩ , සැහැල්ලු පිරිසැකසුම් වැඩ හා කම්මල් වැඩ
- යන්ත්‍රෝපකරණ සවිකිරීම
- යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා කටයුතු හා සේවා සැපයීම් කටයුතු
- මොටර් රථ වාහන අලුත්වැඩියාව හා සේවා සැපයීම්
- විදුලි යාන්ත්‍රික වැඩ
- විදුලි ස්ථාපනයන් හා අළුත් වැඩියාවන්
- ඉලෙක්ට්‍රො ජලෙටින් (විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය)

2.0 මානව සම්පත් දත්ත- 2008

2.1 අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත

තනතුර	අදාලවන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
			ස්ථිර	අනියම්/කොන්ත්‍රාත්		
ප්‍රාග්ධන මට්ටම						
කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ I	13	1	-	1	-
නියෝජ්‍ය කර්මාන්තශාලීය ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ I		1	-		-
කළමනාකරු - වැඩ	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ II/I		1	-		-
කළමනාකරු - කාර්ය සම්පාදන	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ II/I		1	-		-
කළමනාකරු - අලෙවි	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ II/I		1	-		-
නියෝජ්‍ය කළමනාකරුවෝ	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ II/ II		7	-		-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ගණ.සේ. I	1	-	-	1	-
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ගණ.සේ. II	2	2	-	-	-
ප්‍රාග්ධන මට්ටමේ එකතුව		16	14	-	2	-
තෘතීක මට්ටම						
ප්‍රාග්ධන යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.තා.සේ. විශේෂ	5	5	-	-	-
පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.සහකාර අධි පන්තිය)	1	-	-	1	-
තෘතීක මට්ටමේ එකතුව		6	5	-	1	-
ද්විතීක මට්ටම						
යාන්ත්‍රික අධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.තා.සේ.	19	14	-	5	-
සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී.ලං.තා.සේ. I	4	4	-	-	-
රා.කළ.සහකාර	රා.කළ.සේවය	55	51	-	4	-
මානව සම්පත් සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	2	2	-	-	-
ප්‍රගති හා සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	2	1	-	1	-
මූල්‍ය හා පිරිවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	3	3	-	-	-
අලෙවි හා සැපයුම් සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	2	2	-	-	-

තනතුරු	අදාලවන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව			පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
		ස්ථිර	දැනට සේවයේ යෙදී ඇති සංඛ්‍යාව	අනියම්/කොන්ත්‍රාත්		
නීති සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	1	1	-	-	-
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	1	-	-	1	-
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	1	1	-	-	-
ආරක්ෂක නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තු ගත	1	1	-	-	-
දත්ත සටහන්කරු	දෙපාර්තමේන්තු ගත	1	-	-	1	-
සුභසාධක නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තු ගත	1	-	-	1	-
කාලසෂක ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තු ගත	9	10	-	-	1
වැඩහල සහකාර/ වැඩහල ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තු ගත	38	24	-	14	-
සුළු පරිපාලක	දෙපාර්තමේන්තු ගත	32	36	-	-	4
ද්විතීක මට්ටමේ එකතුව		172	150		27	5
ප්‍රාථමික මට්ටම						
රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	15	15	-	-	-
කාර්යාල කාර්ය සහයක	කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවය	16	9	-	7	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තු ගත	9	7	-	2	-
ආරක්ෂක නියාමක	දෙපාර්තමේන්තු ගත	12	9	-	3	-
කම්කරු (I-I පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තු ගත	191	259	-	-	8
කම්කරු (I-II පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තු ගත	60		-		
කම්කරු (II පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තු ගත	49	105	-	72	-
කම්කරු (III පන්තිය)	දෙපාර්තමේන්තු ගත	128		-		
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		480	404	-	84	8
මුළු එකතුව		674	573	-	114	13

3.0 2008 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන වැය විස්තරය

- 3.1 01 වන ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන්
 02 වන ව්‍යාපෘතිය - නිපැයුම්, පිරිසැකසුම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා සේවාවන්

පුනරාවර්තන වියදම්	ව්‍යාපෘති 01(රු.මි.)	ව්‍යාපෘති 02 (රු.මි.)
පුද්ගල වැටුප්	16.7	18.2
වෙනත් වියදම්	25.8	-
උප එකතුව	42.5	18.2
මූලධන වියදම්	18.1	26.0
මුළු එකතුව	60.7	44.2

3.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම

විස්තරය	අස්තමේන්තුව අනුව (රු.මි.)	සත්‍ය අගය (රු.මි.)
උපරිම වියදම් සීමාව	24.00	23.47
අවම බැර සීමාව	11.00	17.78
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	120.00	75.93

3.3 කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

2008 වසර සඳහා වන පිරිවැටුම රු. 307,866,278.93 වන අතර ශුද්ධ ලාභය රු. 87,239,393.84 ක් වූ අතර මෙය පිරිවැටුමෙන් 28.33 % ක් පමණ විය.

3.4 ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම

වර්ෂය තුළ දී සැපයීම්හි වටිනාකම රු. 110,842,637.60 ක් වූ අතර මුරෙ 501(අ) ප්‍රකාරව ගබඩා අත්තිකාරම් පාඩු අපේක්ෂා නොකරනු ලබන්නාසේම ලාභ අපේක්ෂාවෙන් ද කටයුතු නොකරේ.

4.0 ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ ප්‍රගතිය

4.1 2008 දෙසැම්බර් දක්වා කල වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ ඉටුකල වැඩවල ප්‍රගතිය

	ව්‍යාපෘති	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු. මි)	භෞතික ප්‍රගතිය %	මූල්‍ය (රු.මි.)
1	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙහෙරගල ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරිය දොරටු 06 ක් පිරිසැකසීම	102.790	100%	103.030
2	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙහෙරගල ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරිය දොරටු 06 ක් සවිකිරීම	45.540	95%	11.130
3	සඳවකායී ව්‍යාපෘතිය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඩකලපුව සඳහා වානේ ගේට්ටු සවිකිරීම	6.250	0%	0.000
4	තොන්ඩමනාරු බරාජය සඳහා ගේට්ටු 18 ක් (ස්ලයිඩ් 36 ක්) සවිකිරීම	28.060	100%	12.440
5	වීරකැටිය, කැකිරිඹබඩ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වාත්තු යකඩ ගේට්ටු 02 ක් සාදා සවිකිරීම	6.022	30%	1.660
6	පරමාණු බලශක්ති අධිකාරිය සඳහා මගී පාලමක් සෑදීම	2.979	85%	1.880
7	නුගේගොඩ දිසා අධිකරණය සඳහා වානේ රාක්ක පිරිසැකසීම හා සවිකිරීම	3.169	100%	1.680
8	කතරගම පුජා භූමි කෞතුකාගාරය වටා වැටක් ඉදිකිරීම	4.466	100%	3.170
9	අනුරාධපුර ජනපති මැදුරේ දැවමය කාර්යයන් (අදියර 1)	33.000	100%	33.000
10	අනුරාධපුර ජනපති මැදුරේ දැවමය කාර්යයන් (අදියර 2)	14.000	97%	15.610
11	තැපැල් කෞතුකාගාරය සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	5.684	98%	3.810
12	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ලී සැකිලි (අදියර 1 සහ 11) නිෂ්පාදනය	2.364	100%	3.210
13	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථා වහල අළුත්වැඩියාව	7.553	100%	6.160
14	අධිකරණ සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය සඳහා ලී භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම	1.530	100%	1.650
15	හොරණ දිසා අධිකරණය(අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය)සඳහා ලී රාක්ක නිෂ්පාදනය කිරීම	4.826	100%	4.590
16	කැබනිගොල්ලුව මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය සඳහා වානේ රාක්ක පිරිසැකසීම	2.170	100%	2.080
17	ගාල්ල ජාතික සමුද්‍රීය කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන ශාලා ඔප දැමීම හා සකස් කිරීම	4.025	90%	2.010

	ව්‍යාපෘති	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු. මි)	භෞතික ප්‍රගතිය %	මූල්‍ය (රු.මි.)
18	ජේෂ්කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අත්‍යන්ත්‍ර 50 ක් සැලසුම්කර වැඩිදියුණු කිරීම හා පිරිසැකසීම	10.900	50%	2.518
19	තරස් 20 ක් සෑදීම සහ සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ වහලට (වර්ග අඩි 3945)අමානෝ තහඩු සවිකිරීම	2.760	100%	2.290
20	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බ්‍රේක් බ්ලොක්ස් 3000 ක් වාත්තු කිරීම (මෙම වසරේ 1 ඇණවුම)	5.340	100%	7.468
21	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බ්‍රේක් බ්ලොක්ස් 3000 ක් වාත්තු කිරීම (මෙම වසරේ 2 ඇණවුම)	5.340	70%	5.660
22	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බ්‍රේක් බ්ලොක්ස් 3000 ක් වාත්තු කිරීම (මෙම වසරේ 3 ඇණවුම)	14.200	20%	2.800
23	මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සම්මත පඩි වාත්තු කිරීම.	3.270	70%	2.590
24	තැපැල් කෞතුකාගාරය සඳහා නාම පුවරු නිෂ්පාදනය.	1.268	95%	0.810
25	පොලිස් මූලස්ථානය සඳහා සංඛ්‍යාංක තහඩු 15000 සෑදීම.	8.682	80%	7.950
26	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නාම පුවරු 200 ක් සෑදීම	4.380	100%	3.488
27	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වර්ෂ කැට 8400 නිෂ්පාදනය කිරීම	2.174	100%	2.070
28	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ පුහුණු ආයතන ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය සහ කොටස්කිරීම.	3.560	100%	3.720
29	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය නවීකරණ කාර්යයන් (අදියර 1 සහ 2)	2.450	95%	2.960
30	ජාතික බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ 3 මහලේ නැවත කාමර වෙන්කිරීම.	3.298	100%	3.020
31	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ හැන්සාඩ් ගබඩාව සඳහා රාක්ක පිරිසැකසීම හා සැපයීම.	1.530	100%	1.320
32	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාමර වෙන්කිරීම	5.070	90%	0.100
33	ගම්පහ උද්භිද උද්‍යානයේ විදුලි රැහැන් ඇදීම.	2.641	45%	2.110
		351.291		257.984

4.2 විශේෂ සේවා

ජාතික නිදහස් දින උළලේ ආචාර පිටිකාව හා විශේෂ අමුත්තන් සඳහා වන කුටිය සුදානම් කිරීම, විදේශීය රාජ්‍ය නායකයින් හා විදේශීය නිලධාරීන් පිළිගැනීම සඳහා කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළේ විශේෂ පිටිකාව සහ පැමිණීමේ පර්යන්තය නිර්මාණය කිරීම සහ මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඡන්ද පෙට්ටි සුදානම් කිරීම.

5.0 පුහුණුවීම්

5.1 පහත සඳහන් ආකාරයෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් පුහුණුවන්නන්, ඩිප්ලෝමා සිසුන්, ඉංජිනේරු උපාධි අපේක්ෂකයින් සහ ඉංජිනේරුවන්ට පුහුණු කිරීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	කාලය
1	තාක්ෂණික/ විද්‍යාලයීය පුහුණුවන්නන්	18	මාස 06
2	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු විද්‍යාලයීය ඉංජිනේරුවන්	02	මාස 12

5.2 අභ්‍යන්තරික කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබාදුන් විශේෂ පුහුණුවීම්

සේවය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනය	සංඛ්‍යාව	කාලය	
1	කම්කරු	පෝක් ලිෆ්ට් සහ ජංගම දොඹකරය නඩත්තුව සහ ක්‍රියාකරවීම	ඉන්ට්‍රා ආයතනය	15	දින 01
2	ඉංජිනේරු	විවිධ ජේදන නොකර කරනු ලබන පරීක්ෂාව	පරමාණුක ශක්ති අධිකාරිය	01	දින 10
3	ඉංජිනේරු	මූලික වාෂ්ප ඉංජිනේරු විද්‍යාව සහ බලශක්ති සංරක්ෂණය	ජේරාදේණිය විශ්ව විද්‍යාලය	02	දින 03
4	ඉංජිනේරු	නවීන රථවාහන සඳහා ඉංජිනේරු තාක්ෂණය	ඉදිකිරීම් පුහුණු සංවර්ධන ආයතනය	03	දින 01
5	යාන්ත්‍රික අධිකාරි	නිපුණතා සංවර්ධනය සහ කර්මාන්ත	ඉන්කොපරේටඩ් ඉංජිනේරු	02	දින 01
6	කම්කරු	වාත්තු තාක්ෂණ දැනුම	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය	04	දින 10
7	යාන්ත්‍රික අධිකාරි	ආරක්ෂාවීම පිළිබඳ පුහුණුව	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	01	දින 10

6.0 බාධාවන්

6.1 මූල්‍යමය බාධාවන්

නව තාක්ෂණය සහිත යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට සහ වැඩහල් ගොඩනැගිලි නඩත්තුව සඳහා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවයට බලපෑමක් ඇති විය. මෙම තත්වය මගහරවා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිසම්පාදන සපයාගත යුතු යි.

ඇස්තමේන්තු කරන ලද කාර්යයන් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය වෙළඳපොලෙහි ඇති වූ මිළ ඉහල යාම් හේතුවෙන් අවාසිදායක තත්වයක් නිර්මාණය විය. මෙම තත්වය වාරි මර්ග ව්‍යාපෘති සඳහා වන ජල කළමනාකරණ වානේ ගේට්ටු නිෂ්පාදනයේ දී හා සවිකිරීම කෙරෙහි ද අයහපත් ආකාරයෙන් බලපෑවේය.

6.2 පාලනමය බාධාවන්

ප්‍රදාන ගණකාධිකාරී පුරප්පාඩු නොපිරවීම හේතුවෙන් දැං කළමනාකරණමය දුර්වලතා ඇතිවීමට හේතු වී තිබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම් කීපවරක්ම වගකිව යුතු ආයතන වෙතින් ඉල්ලා සිටියද සඵලදායී පිළිතුරක් නොලද හෙයින් පෙර සඳහන් ඇබැර්තු තව දුරටත් පිරවිය යුතු තත්වයේම පවතී.

නිපැයුම්, වැඩ හා සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටියේ පවත්නා සෘජු මාර්ගෝපදේශනය අනුගමනය කිරීමේදී යම් ප්‍රමාදයන් ඇතිවනු ලැබීම හේතුවෙන් සේවාදායකයන් සමග ඇති කරගත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඇතැම් වැඩ නිමකොට භාර දිය නොහැකි වෙයි. මේ හේතුවෙන් රජයේ කර්මාන්තශාලාව සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් සේවාදායකයින් තුළ පැවති විශ්වාසය බිඳවැටිය හැකි අතර මෙම තත්වය වර්තමාන වෙළඳ පොළේ පවතින තරගකාරී ස්වභාවයේ දී අයතනයට අවාසිදායක ලෙස බලපෑ හැක.

7.0 වර්තමාන තත්වය 2016 ජුනි 15

1. 2015 වර්ෂයේ බලාපොරොත්තු වූ පිරිවැටුම් ඉලක්කය රුපියල් මිලියන 610.00ක් වූවද, කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ පිරිවැටුම රු.මි. 383 ක් වන අතර වියදම රු.මි. 378.8 ක් විය. ඒ අනුව අතිරික්තය රු.මි 4.28 විය. පාලනය කළ නොහැකි පහත සඳහන් ගැටළු හේතුවෙන් වර්ෂයේ පිරිවැටුම් අඩු වී ඇත.

(අ) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ ඉලක්ක සැපයීමේදී ප්‍රසම්පාදන රෙගුලාසි වලට අනුව භාණ්ඩ හා අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට කාලයක් ගතවන බැවින් 2015 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරන ලද සහ කරගෙන යමින් පැවති ව්‍යාපෘති සඳහා අමුද්‍රව්‍ය සපයන ලද්දේ ගණුදෙනුකරු විසිනි. එබැවින් එම වටිනාකම අඩුවන බැවින් අපේක්ෂිත පිරිවැටුම අඩුවී ඇත.

(ආ) වාත්තු හා දැව භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ලද වැඩහල් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැඩ ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට උත්සහ කළද තරගකාරිත්වය නිසා අපගේ මිල ගණන් වලට වඩා අඩු මිල ගණන් වෙනත් අයතන හා පුද්ගලයින් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අප ආයතනයට ඇණවුම් ලැබීම අඩු වූ බැවින් පිරිවැටුම අඩු වීමට හේතු විය.

(ඇ) උමා ඔය ව්‍යාපෘතිය යටතේ අලිකොට ආරු වාරිමාර්ග ජල පාලන දොරටු සාදා සවිකිරීම සහ ගපුර් ගොඩනැගිල්ලේ දැව අලුත්වැඩියා කටයුතු පිරිවැටුම ඉලක්ක කර තිබුණද එම ව්‍යාපෘති කරගෙන යාම පිලිබඳ පැහැදිලි උපදෙස් නොලැබීම හා එම වැඩ කටයුතු කරගෙන යාම ප්‍රමාද වීම නිසා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම අපහසු විය.

2. කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම. පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් කර ඇත.

ඉංජිනේරුවරු	-	02
ගණකාධිකාරීවරු	-	01
පරිපාලන නිලධාරීන්	-	01
කළමණාකරණ සහකාර	-	11
සංවර්ධන සහකාර	-	05
පුහුණු කම්කරු	-	74
නුපුහුණු කම්කරු	-	15
එකතුව		<u>108</u>

මේ වන විට පුහුණු කම්කරු බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමට නියමිතය.

3. 2015-12.31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන වලින් 2013 හා 2014 වර්ෂයේ ලැබිය යුතු මුදල් නොලැබීම හා ප්‍රමාද වීම.

2013	-	රු. 23,035,442.11
2014	-	රු. 58,185,491.68

4. මෙම තත්වය වලක්වා ගැනීම හා ආයතනය ඵලදායී තත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය ප්‍රතිච්ඡාදන කිරීමට අදාළ කටයුතු අවසන් කරමින් පවතින අතර කලමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත.

5. ආයතනික මට්ටමෙන් යහපත් මූල්‍ය පාලනය තුළින් වියදම් අඩුකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.