



පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව  
ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்  
Registration of Persons Department



# කාර්ය සාධන වාර්තාව-2011 செயல் மதிப்பீட்டு அறிக்கை-2011 PERFORMANCE REPORT-2011



සී-45, කුජ්පෙට්පොල පාර, කොළඹ 05.  
சி-45, கெப்பெட்டிபொல மாவத்தை, கொழும்பு-05.  
C-45, Keppetipola Road, Colombo 05.

කාර්ය සාධන වාර්තාව  
2011

පටුන

1.	හැඳින්වීම	1
	දැක්ම	1
	මෙහෙවර	1
	අරමුණ	1
	කාර්ය භාරය	2
2.	හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	3
3.	ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීමේ වැඩ සටහන	6
4.	හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම	7
5.	ජංගම සේවය	8
6.	ඵලදායීතාවය	8
7.	පුහුණු කිරීමේ කටයුතු	8
8.	දිරි දීමනා ගෙවීම	9
9.	නීතිමය කටයුතු	9
10.	ජාතික හැඳුනුම්පත සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්	10
11.	භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	10
12.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	12
13.	කාර්ය මණ්ඩල විස්තර	13
14.	සමාලෝචනය	14

**පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව**  
**කාර්ය සාධන වාර්තාව**  
**2011 වසර**

**1. හැඳින්වීම**

1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 1972 වර්ෂයේ සිට වයස අවුරුදු 18 ඉක්මවූ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර එම පනතට කරන ලද සංශෝධනයන්ට අනුව 1981 වසරේ සිට පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 16 ලෙස නම් කරන ලදී.

**දැක්ම**

පුරවැසි අනන්‍යතාව විශ්වාසනීයව තහවුරු කරන මහජන හිතකාමී සේවා සපයන්නා බවට පත්වීම

**මෙහෙවර**

1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ප්‍රකාරව  
වයස අවුරුදු 16 සම්පූර්ණ කළ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්  
කාර්යක්ෂමව හා සුරක්ෂිතව ලියාපදිංචි කර හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම

**අරමුණ**

1971 අංක 28, 1971 අංක 37 හා 1981 අංක 11 දරන පනත්වලින් සංශෝධිත  
1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව  
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කර හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම  
ප්‍රධාන අරමුණ කර ගත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව,  
පුද්ගලයන් ගේ අනන්‍යතාව සහතික කරන ප්‍රධානතම ලියවිල්ල වන  
ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමේ දී  
21 වන සියවසේ අභියෝගවලට මුහුණදෙමින්  
නිසි කළමනාකරණයක් තුළින් එම කාර්ය භාරය ඉටු කරමින්  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පවත්නා  
නීතිය හා සාමය ආරක්ෂා කිරීමට උපකාරී වෙමින්  
රාජ්‍ය පාලනයට අවශ්‍ය පරිසරය නිර්මාණය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

**කාර්ය භාරය**

- ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූලව පදිංචි වයස අවුරුදු 16 සම්පූර්ණ කළ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඔවුන්ට හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත්වල සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වූ විට අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කර දීම.
- නැති වූ හැඳුනුම්පත් සඳහා එම හැඳුනුම්පතෙහි අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීම.
- ඉහත සඳහන් කරන ලද සේවාවන් දිනක් තුළදී එක් දින සේවය මගින් ඉටු කරදීම.
- හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව නීතිමය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හැඳුනුම්පත පිළිබඳව හා අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳව විවිධ ආයතන දැනුවත් කිරීම.
- ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් කරන ඉල්ලීම් අනුව හැඳුනුම්පතෙහි තොරතුරු තහවුරු කිරීම.
- පොලිස් නිෂ්කාශන සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.

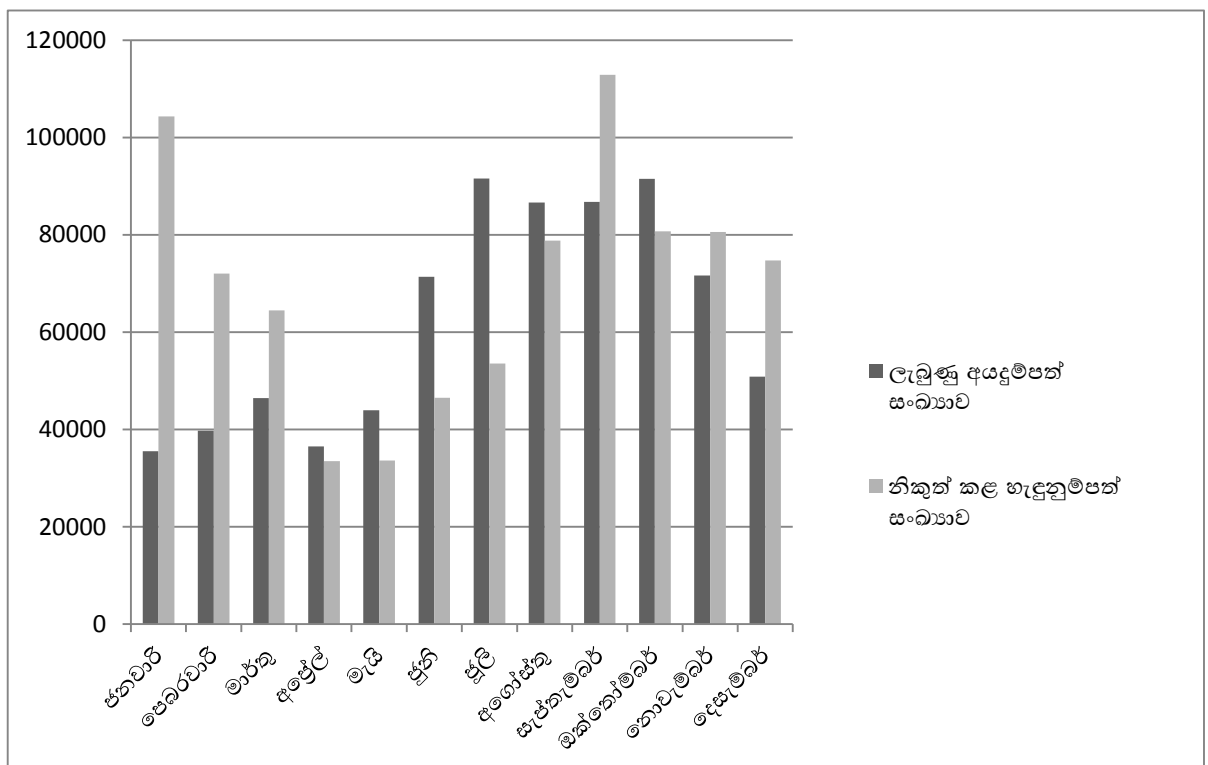
## 2. හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.

### සාමාන්‍ය සේවය

2011 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළ සාමාන්‍ය සේවය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් ගණන පහත පරිදි වේ.

මාසය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	35508	104309
පෙබරවාරි	39755	71998
මාර්තු	46425	64478
අප්‍රේල්	36489	33471
මැයි	43914	33632
ජූනි	71381	46516
ජූලි	91571	53504
අගෝස්තු	86620	78817
සැප්තැම්බර්	86777	112875
ඔක්තෝම්බර්	91520	80669
නොවැම්බර්	71603	80593
දෙසැම්බර්	50836	74686
එකතුව	<b>752399</b>	<b>835548</b>

ඉහත වගුවේ ආකාරයට අයදුම්පත් ලැබීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම අතර වෙනස නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද හා අවලංගු කරන ලද අයදුම්පත් වේ

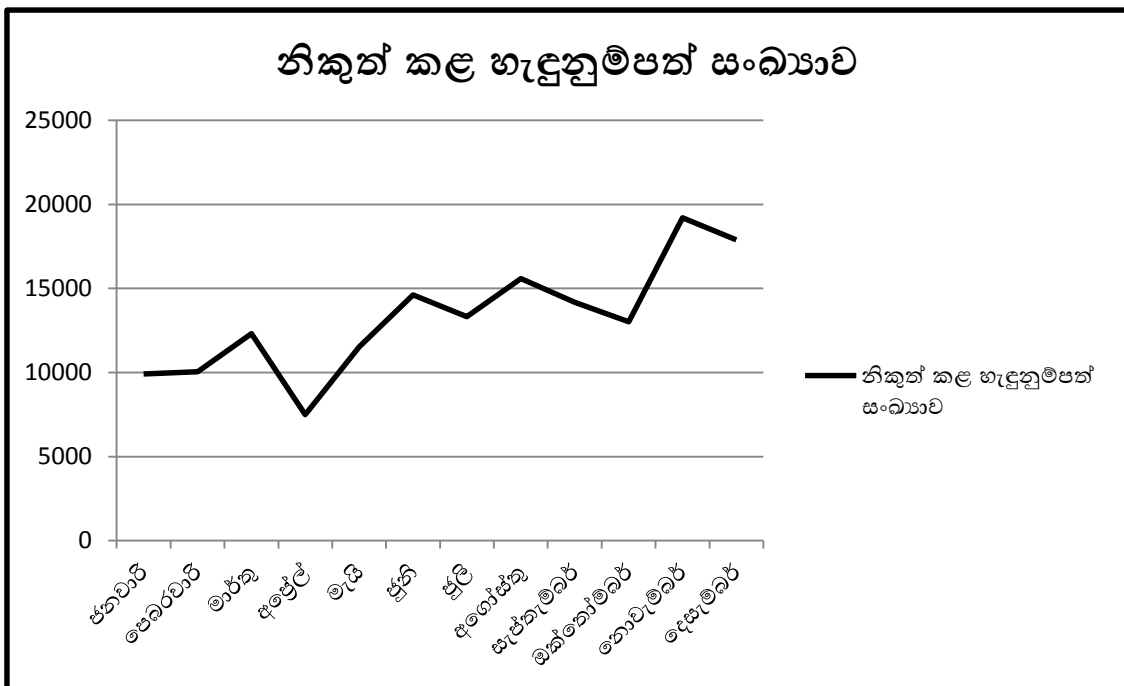


## එක් දින සේවය

හදිසි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කඩිනමින් හඳුනාගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් එක් දිනක් තුළ හඳුනාගැනීමේ කිරීමේ කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් (එක් දින සේවය) 2003.09.01 දින සිට ආරම්භ කර ඇත. මේ යටතේ එක් අයදුම්පතක් වෙනුවෙන් රුපියල් 500ක රජයේ අනුමත ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

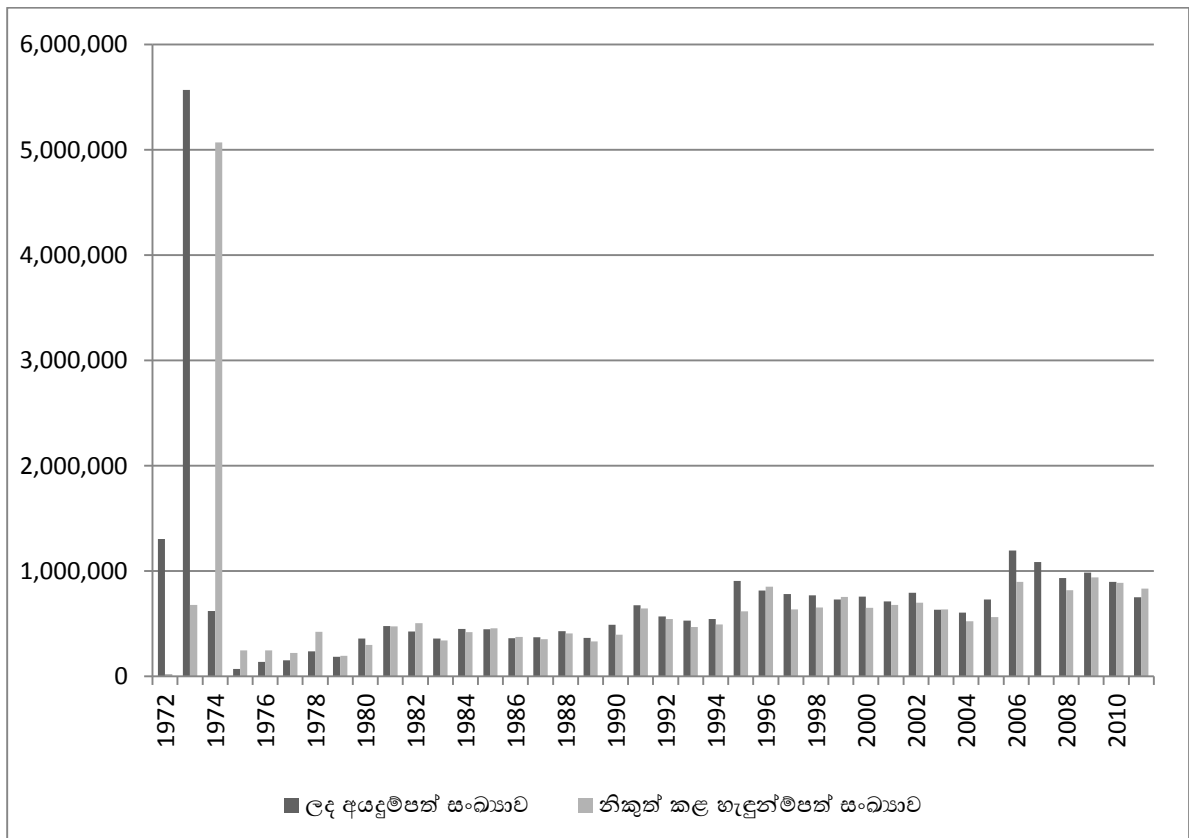
එක් දින සේවා වැඩ සටහන යටතේ 2011 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා එක් එක් මාසය තුළ නිකුත් කරනු ලැබූ හඳුනාගැනීමේ සංඛ්‍යාව සහ ඉන් දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ ආදායම පහත සටහනෙන් දැක්වේ.

මාසය	නිකුත් කළ හඳුනාගැනීමේ සංඛ්‍යාව	ලද ආදායම (රු)
ජනවාරි	9909	4954500
පෙබරවාරි	10050	5025000
මාර්තු	12318	6159000
අප්‍රේල්	7492	3746000
මැයි	11537	5768500
ජූනි	14619	7309500
ජූලි	13317	6658500
අගෝස්තු	15582	7791000
සැප්තැම්බර්	14180	7090000
ඔක්තෝම්බර්	13018	6509000
නොවැම්බර්	19208	9604000
දෙසැම්බර්	17889	8944500
<b>එකතුව</b>	<b>159119</b>	<b>79559500</b>



• අයදුම්පත් ලැබීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

වර්ෂය	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	වර්ෂය	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව
1972	1,305,801	22,459	1992	568,493	545,957
1973	5,570,696	680,024	1993	528,628	468,494
1974	619,855	5,071,234	1994	545,121	493,093
1975	72,268	248,694	1995	907,560	616,915
1976	138,216	246,694	1996	816,275	853,191
1977	152,221	221,783	1997	782,988	636,187
1978	236,834	423,276	1998	771,597	655,580
1979	186,813	194,436	1999	731,079	753,560
1980	360,510	297,702	2000	758,463	651,787
1981	479,724	474,577	2001	711,295	679,250
1982	425,904	505,559	2002	794,357	700,000
1983	358,830	342,088	2003	633,168	635,046
1984	451,651	421,010	2004	607,111	524,241
1985	446,619	458,557	2005	731,310	564,872
1986	364,150	374,074	2006	1,196,276	897,674
1987	372,108	353,819	2007	1,086,236	958,445
1988	431,102	409,870	2008	933,663	818,407
1989	365,966	333,083	2009	986,670	941,537
1990	491,622	397,135	2010	899,349	890,084
1991	676,681	646,150	2011	752,399	835,548
			මුළු එකතුව	<b>29,249,609</b>	<b>25,283,647</b>





**3. ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීමේ වැඩසටහන්**

- **තාවකාලික සංවාහක ලිපිකරුවන් බඳවා ගැනීම**

ඉහත වැඩසටහන යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ තාවකාලික සංවාහක ලිපිකරුවන් 2006-05-02 දින සිට වරින් වර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවා ගන්නා ලද අතර අවසන් වරට 2011-08-01 දින සිට 2011-12-31 දින දක්වා 07 දෙනෙකු බඳවාගෙන සේවයේ යොදවා ඇත.

- **තාවකාලික ලිපිකරුවන් (දෙමළ භාෂා) බඳවා ගැනීම**

ජාතික හැඳුනුම්පත් සැකසීම සඳහා විශේෂයෙන් බඳවා ගෙන ඇති දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් වන නිෂ්පාදන සහායකයන් අතුරින් දෙමළ බසින් ලිවිය යුතු හැඳුනුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට හැකි සේවකයන්ගේ හිඟය නිසා දෙමළ බසින් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ පසුබෑමක් ඇති විය.

මේ සම්බන්ධව ව්‍යවස්ථා කටයුතු හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය වෙත සිදු කරන ලද ඉල්ලීමක් අනුව එම අමාත්‍යාංශය මගින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ (UNDP) ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන “යුක්තිදාමයට සම ප්‍රවේශත්ව” ව්‍යාපෘති (Equal Access to Justice) වැඩසටහන යටතේ පුහුණුව ලැබූ 16 දෙනෙකු ආරම්භයේදී රු 9000/- ක මාසික දීමනාවක් ලබා දීමේ පදනම මත තාවකාලික ලිපිකරු (දෙමළ භාෂා) වශයෙන් බඳවා ගන්නා ලදී. ඔවුන් 2009.08.07 දින සිට 2009.11.06 දින දක්වා හා 2009.11.16 දින සිට 2010.03.15 දින දක්වාත් සේවයේ යොදවා ඇත. නැවත රු 10000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම් පදනම මත 2010.04.15 දින සිට 2010.08.31 දින දක්වා සේවය කර ඇත. 2010.09.15 දින සිට සේවය ආරම්භ කළ 07 දෙනෙක්ද 2010.10.04 දින සිට සේවය ආරම්භ කළ 23 දෙනෙක්ද 2011.02.14 දින දක්වා රු.15000/-ක දීමනාවක් ගෙවීමේ පදනම මත සේවය කරන ලදී. පසුව 2011.08.01 දින සිට අද දක්වා 07 දෙනෙක් රු 15000/- ක දීමනාව යටතේ සේවය කරති. මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලදී.

- **සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම**

ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට ඍජුව දායක වන නිෂ්පාදන සහායක කාර්යාලයේ නිලධාරීන් උසස් වීම් ලබා වෙනත් සේවා වලට යාම හේතුවෙන් හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා යොදවා ගත හැකි නිලධාරීන් සීමා විය. එම නිසා සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් 47 දෙනෙකු 2010.09.20 දින සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදවා ඇත. 2011 දෙසැම්බර් මාසයේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සඳහා කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් ලබා දීමේ කාර්යය සඳහා ද මෙම නිලධාරීන් යොදවා ඇත.

- **ප්‍රායෝගික පුහුණු සිසු සිසුවියන් බඳවා ගැනීම**

ඉහත නිලධාරීන්ට අමතරව ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු ආයතන වන මහරගම රත්මලාන හා දෙහිවල අධ්‍යාපන ආයතන වලින් සිසු සිසුවියන් 2011.08.10 දින සිට 2012.02.14 දින දක්වා කාලය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට යොදවාගෙන ඇත. මොවුන් සඳහා දිනකට රු 500/= බැගින් ගෙවනු ලැබේ.

4. හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම

- පරිගණක අනුසාරයෙන් අංක යෙදීම

මුල් වරට නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත් සඳහා අංක යෙදීම 2007 ජනවාරි 01 වන දින සිට දෙපාර්තමේන්තුව තුළම සිදු කරන අතර 2011 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා අංක යොදන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

මාසය	අංක යෙදූ හැඳුනුම්පත්
ජනවාරි	19865
පෙබරවාරි	24102
මාර්තු	23520
අප්‍රේල්	14740
මැයි	15741
ජූනි	28199
ජූලි	43224
අගෝස්තු	60846
සැප්තැම්බර්	50535
ඔක්තෝම්බර්	55056
නොවැම්බර්	56298
දෙසැම්බර්	32214
එකතුව	424340

- පරිගණක සුවිපත් නිකුත් කිරීම

නැතිවූ හැඳුනුම්පත් සඳහා අනුපිටපත් නිකුත් කිරීමේ දී සහ පවත්නා හැඳුනුම්පත් සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය වන දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා (සුවිපත්) සෙවීම අතින් සිදු කෙරෙන කාර්යයක් විය. දැනට එම සුවි පත් පරිගණක ගත කර ඇති බැවින් ඒවා පරිගණකය මගින් පරීක්ෂා කිරීම සිදු වේ.

- නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත් වල තොරතුරු ඇතුළත් සුවිපත් දත්ත ගබඩාව සකස් කිරීම

හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා (සුවිපත්) පරිගණකගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණික නියෝජිතායතනය (ICTA) 2009-04-20 දින ආරම්භ කරන ලදී. එ මගින් මිලියන 16 ක පමණ සුවිපත් අවස්ථානුකූලව නැවත පරීක්ෂා කිරීම සිදු කළ හැකිය.

2011 වර්ෂය තුළ පරිගණක ගත කරන ලද සුවිපත් සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

මාසය	පරිගණක ගත කරන ලද සුවිපත් සංඛ්‍යාව
අගෝස්තු	18311
සැප්තැම්බර්	73691
දෙසැම්බර්	30477

2011.12.31 දිනට පරිගණක ගත කළ මුළු සුවිපත් ප්‍රමාණය 122,479 කි.

මෙම සුවිපත් ස්කෑන් කර පරිගණක ගත කිරීම නිසා අනුපිටපත් හා සංශෝධන අයදුම්පත් වලට අදාළ හැඳුනුම්පත් වල තොරතුරු ඉතා කඩිනමින් පරීක්ෂා කිරීමට හැකි වී ඇත. මේ නිසා හැඳුනුම්පත් වල තොරතුරු අවශ්‍ය ආයතන වෙත කඩිනමින් ලබා දීමටද හැකි වී තිබේ.

**5. ජංගම සේවය**

ජන්ද ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත අනිවාර්ය කිරීමත් සමග ජංගම සේවා පැවැත්වීම වේගවත් කරන ලදී. මෙම ජංගම සේවා මගින් දුර බැහැර ප්‍රදේශ වල සිටින ජනතාව වෙත ගොස් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් භාර ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. ස්ථානීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජංගම සේවා වැඩසටහන් යටතේ 2011 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා අයදුම්පත් 19,102ක් ලැබී ඇත. ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් ඇමුණුම් අංක (I) හි දක්වා ඇත.

මීට අමතරව දැයට කිරුළ 2012 ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් 2011 වර්ෂයේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජංගම සේවාවන් 22ක් පවත්වන ලදී. එම ජංගම සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක (II) හි දැක්වේ.

**6. එලදායීතාව**

දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී කටයුතු වඩාත් එලදායී ලෙස ඉටු කිරීමටත්, මහජන සේවා සපයන ආයතනයක් බැවින් මහජන හිතකාමී පරිසරයක් ඇති කිරීම හඳුන්වාදීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම පිණිස සිදුකරන ලද වැදගත් කර්තව්‍යයන් ලෙස හැඳින්විය හැක.

**7. පුහුණු කිරීමේ කටයුතු**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙමළ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදේශක මහත්මියගේ මගින් සිංහල භාෂාව පිළිබඳ පුහුණුවීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා 2011 වර්ෂයේ සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 272කි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කරවා ගැනීම හා මහජනතාවට කඩිනමින් සේවයක් ලබා දීම සඳහා මෙම පුහුණුවීම් තුළින් අපේක්ෂා කෙරේ.

2011 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගි වූ පුහුණු වැඩ සටහන් පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	දිනය	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව
1.	2011.01.22	ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා සංගීතය	1000
2.	2011.03.06	මූලික ඵලදායීතා උපාංග සහ ධනාත්මක චින්තනය	400
3.	2011.04.05	කාර්යාල සේවක සේවය සහ රියදුරන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	59
4.	2011.04.19-2011.05.03	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නවක නිලධාරීන් සඳහා සමාරම්භක වැඩසටහන	45
5.	2011.05.05	අල්ලස හා දූෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	80
6.	2011.06.20	කාර්යාල සේවක සේවයේ නවක නිලධාරීන් සඳහා සමාරම්භක වැඩසටහන	12
7.	2011.06.24	5S පිළිබඳ වැඩසටහන	5
8.	2011.06.27-2011.06.28	උසස් පරිසනක වැඩසටහන	40
9.	2011.06.30	කුට උප්පැන්න සහතික හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40
10.	2011.07.11	කුට උප්පැන්න සහතික හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40
11.	2011.10.03	ඵලදායීතා උපාංග පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
12.	2011.12.21-2011.12.23	රාජකාරි ස්ථානයේ ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30
13.	2011.12.28-2011.12.29	යහපත් පාරිභෝගික සේවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30

### 8. දිරි දීමනා ගෙවීම්

2003 වර්ෂයේ සිට අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම් මත එක් දිනක් තුළදී හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා එක් දින සේවය ආරම්භ කර ඇත.

මෙම එක් දින සේවා කාර්යමණ්ඩලය සඳහා විධිමත් අනුමැතිය සහිතව දිරි දීමනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වේ. 2011 වර්ෂය තුළදීද මෙම දිරි දීමනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

### 9. නීතිමය කටයුතු

ගැටළු සහිත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම, සැක සහිත අයදුම්පත් අංක තහවුරු කිරීම, විවිධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන මගින් කරන ලද විමසීම් වලට පිළිතුරු සැපයීම, සැක කටයුතු උප්පැන්න පරීක්ෂා කිරීම සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත උල්ලංඝනය කිරීම් වලට දඩ අය කිරීම ආදී වශයෙන් 2011 වසර තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම් අංක (III) හි සඳහන් වේ.

**10. ජාතික හැඳුනුම්පත සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්**

විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම ආයතනවල 2010 වසර තුළ පහත සඳහන් පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදු කර ඇත.

දිනය	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ස්ථානය
2011.01.24	ජාතික හැඳුනුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ පුහුණුව	ඇමති ආරක්ෂක කොට්ඨාසය, 440, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02
2011.03.01	හැඳුනුම්පත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	1 වන රෙජිමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා පොලිස් හේවා බලකාය, කිරුළපන පාර, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05
2011.03.04	ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව සඳහා	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය, නිදහස් චතුරග්‍රය, කොළඹ 07
2011.04.27	මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් ගේ පුහුණුව සඳහා	පොලිස් මත්ද්‍රව්‍ය කාර්යාංශය
2011.06.08	මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් ගේ පුහුණුව සඳහා	පොලිස් මත්ද්‍රව්‍ය කාර්යාංශය
2011.08.04	ජාතික හැඳුනුම්පත පිළිබඳව	ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යා පීඨය, දිවුලපිටිය පාර, තිඹිරිගස්කටුව, කටාන, මීගමුව
2011.08.27	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව වැඩසටහන්	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය, නිදහස් චතුරග්‍රය, කොළඹ 07
2011.09.05	ද්විත්ව පුරවැසියන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	හැටන් නැෂනල් බැංකුව

**11. භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය**

● **ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි**

අංක 45, කැප්පෙට්පොල පාර, කොළඹ 05 දරණ ස්ථානයෙහි පිහිටි ගොඩනැගිල්ල දෙපාර්තමේන්තුව සතිය.

වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ වැසිකිළි පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම සහ එක් දින සේවා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සිදු කරන ලදී.

● **කුලියට ගැනීම්**

දෙපාර්තමේන්තුව අයදුම්පත් ගබඩා කිරීම සඳහා නුගේගොඩ පිහිටි වර්ග අඩි 12,180ක වපසරියකින් යුත් “යමුනා ගොඩනැගිල්ල”, සියලු බදු මුදල් සහිතව රු.402,500/-ක මාසික කුලියට ලබා ගෙන ඇත.

- අනෙකුත් වත්කම්

දැනට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති වාහන පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අංකය	වාහනය	මිලදී ගත් දිනය	මිල දී ගත් වටිනාකම
202 – 9519	ත්‍රී රෝද රථය	1997.02.06	133465.00
52 – 4126	L 300 වෑන් රථය	1991.11.07	515000.00
58 -7878	කැබ් රථය	1996.11.04	1094000.00
GW1193(ක්‍රියා විරහිතව ඇත)	යතුරු පැදිය	2002.11.05	74750.00
NA 2147	L 300 වෑන් රථය	2006.05.24	4450000.00
KB 8577	මෝටර් රථය	2006.05.25	3400000.00
PA 9855	L 300 වෑන් රථය	2006.11.22	4250000.00
KF 6282	මෝටර් රථය	2007.12.17	1935000.00
PB 6775	L 300 වෑන් රථය	2008.08.26	6250000.00
KH 3686	මෝටර් රථය	2008.09.02	3750000.00
PC 3265	කැබ් රථය	2011.06.28	2627353.00
KP 5832	ජීප් රථය	2011.08.18	4587528.00
WP 6059	යතුරු පැදිය	2011.06.14	104496.00
KC 3663	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අත්‍යවශ්‍ය යෙන් ලබා ගත් වාහනයකි.		

**12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය**

2011 වර්ෂය තුළ දරණ ලද මුළු වියදම රු. මිලියන 221.3 වේ. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය 01 යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් රු. මිලියන 27.32 ද ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් රු. මිලියන 1.59 ද වැය කර ඇත. මීට අමතරව ව්‍යාපෘතිය 02 යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් රු. මිලියන 157.5 ද ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් රු. මිලියන 34.82 ද වැය කර ඇත.

හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ කියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය වන ආරක්ෂිත හිස් කාඩ්පත් සහ ආස්තරණ රෝල් මිලදී ගැනීම බුතානයේ කුඩුන් ඒජන්ත ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ වෙනුවෙන් 2011 වර්ෂය තුළ වැය කරන ලද මුදල පහත දැක්වේ.

**ආරක්ෂිත හිස් කාඩ්පත් මිලදී ගැනීම සඳහා**

	මිලදී ගත් දිනය	ප්‍රමාණය	අමුද්‍රව්‍ය වටිනාකම	රේගු ගාස්තු හා ප්‍රවාහන ගාස්තු	වැය වූ මුළු මුදල
ඉන්ඩෙන්ටු අගය	2011/02/20	800,000	7,137,234.76	2,350,234.44	9,847,469.20
	2011/11/30	500,000	4,097,445.28	1,177,432.00	5,274,877.28

**ආස්තරණ රෝල් මිලදී ගැනීම සඳහා**

	මිලදී ගත් දිනය	ප්‍රමාණය	අමුද්‍රව්‍ය වටිනාකම	රේගු ගාස්තු හා ප්‍රවාහන ගාස්තු	වැය වූ මුළු මුදල
ඉන්ඩෙන්ටු අගය	2011/01/20	3,000	7,650,057.84	4,445,740.00	12,095,797.84
	2011/08/15	3,000	7,565,692.93	4,181,815.00	11,747,508.18

**2011 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු සඳහා දරණ ලද වියදම් පහත පරිදි වේ.**

වියදම්	දරණ ලද මුළු මුදල
පළමු හා දෙවන මහලේ වැසිකිළි පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම.	3 757 885.00
නව එක් දින සේවා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	17 00 000.00

2011 ආදායම් හා විසර්ජන ගිණුම් සාරාංශ ඇමුණුම් අංක (V) හි දැක්වේ.

### 13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

#### I. විශ්‍රාම ගැන්වීම්

- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ නිලධාරීන් එක් අයෙකු
- පරිපාලන නිලධාරී එක් අයෙකු
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I ශ්‍රේණියේ අටදෙනෙකු
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II ශ්‍රේණියේ දෙදෙනෙකු

#### II. සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු
- කාර්යාල සේවක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හතරදෙනෙකු
- කාර්යාල සේවක සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හතරදෙනෙකු

#### III. ඉල්ලා අස්වීම්

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු ඉල්ලා අස්වී ඇත.

#### IV. ස්ථාන මාරුවීම්

- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු
- බලාත්මක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 34දෙනෙකු
- දත්ත සටහන් කරුවන් එක් අයෙකු
- කාර්යාල සේවක සේවයේ 16දෙනෙකු

#### V. මුදා හැරීම්

- බලාත්මක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු
- නිශ්පාදන සහායක 42දෙනෙකු

#### VI. උසස් වීම්

- සේවයෙන් මුදා හැර ඇති නිශ්පාදන සහායක අයගෙන් 15දෙනෙකු නැවත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ පත්වීම් ලබා ඇත.
- කාර්යාල සේවක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලබා ඇත.



## සමාලෝචනය

1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ පනතේ විධි විධානයන්ට ප්‍රකාරව වයස අවුරුදු 16 සම්පූර්ණ වන සියළුම ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් ලියා පදිංචි කර ඔවුන් වෙත ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානතම කාර්යය වේ.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවට සාමාන්‍ය ක්‍රමය යටතේ සති දෙකක් තුළ ජාතික හැඳුනුම්පත ලබා දීමටත් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා මාර්ග ගෙන ඇත.

2004 අංක 14 දරණ මැතිවරණ විශේෂ විධිවිධාන පනත අනුව ඡන්දය ප්‍රකාශ කරන සෑම ඡන්ද දායකයකු විසින්ම සිය අන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. මෙහිදී ජාතික හැඳුනුම්පත ප්‍රධානතම අන්‍යතා ලියවිල්ල සේ සලකනු ලැබේ.

තවද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා උසස් පෙළ විභාග සඳහා මෙන්ම විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් සපයනු ලබන සේවා සඳහාද අන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත අනිවාර්ය කිරීම හේතුවෙන් ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වැදගත්කම විශාල වශයෙන් වැඩිවී ඇත.

මේ හේතුව නිසාම ජාතික හැඳුනුම්පත සඳහා පවත්නා ඉල්ලුම ක්‍රමිකව වැඩිවෙමින් පවතින අතර මෙම වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන සේවාවක් සැපයීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර සංවිධාන ව්‍යුහය ද 2011 වර්ෂය තුළ ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලදී.

මෙසේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී දෙපාර්තමේන්තුව මුහුණ දෙන ලද එක් ප්‍රධානතම බාධාවක් වූයේ දෙමළ භාෂාවෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන්ගේ හිඟකමයි. එයට පිළියමක් වශයෙන් දෙමළ භාෂා ලිපිකරුවන් හා පරිවර්තකයින් 17 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එසේම පාසැල් ළමුන්ගේ අයදුම්පත් විශාල වශයෙන් ලැබෙන වර්ෂයේ අවසන් කාලය තුළ කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් සකස් කර යැවීම දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය අනුව අපහසු බැවින් සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් 47 දෙනෙකු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුයුක්ත කොට ගෙන ඇත.

ඵලදායීතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ අතර තරගයක් සංවිධානය කර නිලධාරීන් දිරිමත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායීතාවය වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා නව ඵලදායීතා අංශයක් ස්ථාපනය කරන ලදී. මේ මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ව ඵලදායීතා වැඩසටහන් සඳහා යොදවා ඇති අතර ඔවුන්ව ඵලදායීතා සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගි කරවීමට කටයුතු යොදා ඇත.

විවිධ සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දෛනිකව පැමිණෙන දහසක් පමණ වන මහජනතාවටත් පන්සියයකට ආසන්න වූ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය මණ්ඩලයේත් සනීපාරක්ෂක කටයුතු වර්ධනය කිරීම රු. මි. 14.5 දරමින් නව උපාංග සහිත වැසිකිළි පද්ධති දෙකක් නවීකරණය කරන ලදී. තවද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණෙන මහජනතාවගේ පහසුව සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් හා මෙහෙයවීම යටතේ රු. මි. 30ට ආසන්න මුදලක් වූය කර එක් දින සේවා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කර ඇත.

මීට සමගාමීව කුලී පදනම මත සඵසල ආයතනයෙන් ලබා ගන්නා ලද ගොඩනැගිල්ලේ පවත්වාගෙන ගිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. එමගින් වාර්ෂිකව දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එම ආයතනය වෙත ගෙවන ලද රු. මි. 3.6 ක මුදලක් ඉතිරි කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

2011 වර්ෂයේ සිදු කල විවිධ කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍ය අතිගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගෙන් ද රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගෙන් හා අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයෙන්ද රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගෙන් හා අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයෙන්ද, ලැබුණු සහාය කෘතඥතා පූර්වකව අගය කරමි. ඉල්ලුම්පත් සහතික කිරීමෙන් සහාය වූ ග්‍රාම නිලධාරීන්ට, විදුහල්පතිවරුන්ට හා වතු අධිකාරීවරුන්ට ද, නිරන්තර සම්බන්ධතා පවත්වමින් සහය දැක්වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ එම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ද, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා හා එම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ද, ආරක්ෂක අංශ වල නිලධාරීන්ට හා පොලිසියට ද, අප්‍රමාදව මුද්‍රණ කටයුතු කර දුන් රජයේ මුද්‍රණාලය ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලයට ද, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනාට ද මාගේ කෘතඥතාව පල කරමි.



ජගත් පී. විජේවීර  
 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

2012.06. 30 දින

**ජංගම අංශයේ ප්‍රගතිය -2011 වර්ෂය**

අනු අංකය	දිනය	පවත්වන ලද ජංගම සේවය	අයදුම්පත් ගණන
1.	2011.03.30	කොළඹ නීතිඥ සංගමය	32
2.	2011.04.02	හෝමාගම ජලිතර මහා විද්‍යාලය	140
3.	2011.04.06	කැස්බෑව මහල් වරාව ව්‍යාපාරික සංගමය	40
4.	2011.04.08	කොළඹ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු කාර්යාලය	171
5.	2011.04.21	ගාල්ල වරාය	263
6.	2011.04.30	මොරටුවේ මොල්පේ ආනන්දරාමස්ථ බෞද්ධ සමිතිය	158
7.	2011.04.30	බියගම සපුගස්කන්ද පමුණුවිල කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	84
8.	2011.05.07	මොරටුව එගොඩ උයන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	52
9.	2011.05.28	පානදුර නැවුරබි ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	86
10.	2011.05.28	ගම්පහ ඉහළ යාගොඩ ගෛල බිම්බාරාමය	179
11.	2011.06.04-05	මහ බැංකුවේ අර්ථ සාධක අරමුදල	185
12.	2011.06.18	බ්‍රැන්ඩික්ස් කැෂුවල් වෙයාර් ආයතනය	76
13.	2011.07.09	මාතර පස්ගොඩ	261
14.	2011.07.14	සිංහ සමාජය - කෝට්ටේ	140
15.	2011.07.19	මහර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	87
16.	2011.07.21	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	68
17.	2011.07.22	වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව	82
18.	2011.07.16,17	දැයට කිරුළ පදවිය	647
19.	2011.07.30,31	දැයට කිරුළ මැදවිවිය, කැබනිගොල්ලෑව	835
20.	2011.07.30	බියගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	287
21.	2011.07.30	සිංහ සමාජය - කැස්බෑව	42
22.	2011.07.30	මාවනැල්ල මයුරපාද විදුහල	174
23.	2011.08.05	කොළඹ නැව් තටාකාංගනය	326
24.	2011.08.06	විජය නිවුස් පේපර්ස්	66
25.	2011.08.06-07	දැයට කිරුළ රඹෑව	330
26.	2011.08.11-12	පන්නල මාස් යුනිවෙලා ආයතනය	330
27.	2011.08.13-14	දැයට කිරුළ හොරොච්ඡතාන	540
28.	2011.08.17	ගම්පහ ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	184
29.	2011.08.20-21	දැයට කිරුළ ගලෙන්බිදුණු වැව	524
30.	2011.08.20	මාතර උඩුකාව වෝග් ටෙක්ස් ගාමන්ට්	67
31.	2011.08.27	විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	140
32.	2011.08.27	හොරණ ෆර්ගසම් ගාමන්ට්	26
33.	2011.08.27	පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	68
34.	2011.08.29	දොම්පේ ප්‍රාලේ කාර්යාලය	89
35.	2011.09.03- 04	මහ බැංකු අර්ථ සාධක අරමුදල මගින් පැලවත්ත සීනි සමාගම කුමාර වත්ත වතුයාය	219
36.	2011.08.27-28	දැයට කිරුළ කහටගස්දිගිලිය	888
37.	2011.09.03	පාදුක්ක ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	50
38.	2011.09.13,15,16	කන්දවේලි සුනගර් ප්‍රාලේ කාර්යාලය	1175
39.	2011.09.10	කිරිඳිවැල ප්‍රාලේ කාර්යාලය	27
40.	2011.09.21- 25	උඩපළාත ප්‍රාලේ කාර්යාලය	77

41.	2011.09.20	ජාඇල ප්‍රාලේ කාර්යාලය	124
42.	2011.09.24-25	දැයට කිරුළ මහවිලවිවිය	513
43.	2011.09.24	කුලියාපිටිය මාස් යුනිවෙලා ගාමන්ට්	285
44.	2011.09.27	කටාන ප්‍රාලේ කාර්යාලය	350
45.	2011.10.01	පැපිලියාන සුනේත්‍රා දේවි පිරිවෙන	68
46.	2011.10.01	කිරිල්ලවල මහා විද්‍යාලය	128
47.	2011.10.02	පුත්තලම සම්පත් බැංකු පරිශ්‍රය	279
48.	2011.10.04	වාලව්වෙන ප්‍රාලේ කාර්යාලය	225
49.	2011.10.01	කඳාන ද මැසනයිඩ් විදුහල	03
50.	2011.10.14	වෙන්නකඩ් ප්‍රාලේ කාර්යාලය	221
51.	2011.10.15,16	නොව්වියාගම ,තලාව ප්‍රාලේ කාර්යාල	352
52.	2011.10.15	මතුගම ශාන්ත මරිය විදුහල	14
53.	2011.10.16	නාලන්ද විදුහල -කොළඹ	53
54.	2011.10.20,22	කල්මුණේ , අඩ්ඩාලව්වෙන ප්‍රාලේ කාර්යාල	231
55.	2011.10.25	පඩිපලායි ප්‍රාලේ කාර්යාලය	158
56.	2011.10.22	දැයට කිරුළ - තඹුන්තේගම ප්‍රාලේ කාර්යාලය	385
57.	2011.10.25	මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාලේ කාර්යාලය	192
58.	2011.10.29	දැයට කිරුළ - රාජාංගනය ප්‍රාලේ කාර්යාලය	258
59.	2011.10.30	ඇල්දෙනිය සමාද්ධි සුභසාධක සමිතියේදී	130
60.	2011.10.30	ඉඹුල්ගොඩ සුනේත්‍රා දේවි විදුහල	40
61.	2011.11.05	දැයට කිරුළ - ගල්නෑව ප්‍රාලේ කොට්ටාශය	303
62.	2011.11.10	දකුණු ගලහිටියාව සමුපකාර ප්‍රාදේශිකය	120
63.	2011.11.11	වෙල්ලාවෙලි ප්‍රාලේ කාර්යාලය	438
64.	2011.11.12,13	දැයට කිරුළ - තිරස්පනේ ප්‍රාලේ කොට්ටාශය හා මධ්‍යම නුවරගම පලාත ප්‍රාලේ කොට්ටාශය	192,209
65.	2011.11.19,20	දැයට කිරුළ - මිහින්තලය හා නැගෙනහිර නුවරගම පලාත	412,323
66.	2011.11.17	මීරිගම ප්‍රාලේ කාර්යාලය	
67.	2011.11.20	බොරලැස්ගමුව මහා විද්‍යාලය	75
68.	2011.11.22	වවුනියාව ප්‍රාලේ කාර්යාලය	539
69.	2011.11.23	තමන්කඩුව ප්‍රාලේ කාර්යාලය	182
70.	2011.11.24,25	මුතුර්	472
71.	2011.11.26,27	වෙරුගල්	251
72.	2011.11.27	ඉපලෝගම ප්‍රාලේ කොට්ටාශය	143
73.	2011.12.03,04	සේරුවිල ප්‍රාලේ කාර්යාලය	640
74.	2011.12.05,06	මොරවැව ප්‍රාලේ කාර්යාලය	
75.	2011.12.03	දැයට කිරුළ - කැකිරාව	350
76.	2011.12.04	දැයට කිරුළ - පඵගස්වැව	195
77.	2011.12.06	අත්තනගල්ල ප්‍රාලේ කාර්යාලය	253
78.		උඩුනුවර ප්‍රාලේ කොට්ටාශය	99
79.	2011.12.17	මහරගම තරුණ සේවා සභාව	14
80.	2011.12.17	ජා ඇල වැලිගමපිටිය ශාන්ත ආනා දේවස්ථානය	286
81.	2011.12.17	පන්නල නාලවලාන විදුහල	148
82.	2011.12.18	වැලිවේරිය කිරිකිත්ත විදුහල	39
83.	2011.12.22	ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාව	72
84.	2011.12.23	ක්ලෝවියා ඉන්ටනැෂනල් ලංකා පුද් ආයතනය	35
85.	2011.12.23	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	38
86.	2011.12.28	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	50

දැයට කිරුළ 2012

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය - ජංගම සේවා පිළිබඳ වාර්තාව

<u>ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</u>	<u>පැවැත්වූ දිනය</u>	<u>ලද අයදුම්පත් ගණන</u>
01. පදවිය	2011.07.16-17	647
02. මැදවව්විය	2011.07.30	423
03. කැබිනිගොල්ලුව	2011.07.31	412
04. රඹුව	2011.08.06-07	312
05. හොරොච්චතන	2011.08.13-14	540
06. ගලෙන්බිඳුනුව	2011.08.20-21	524
07. කහටගස්දිගිලිය	2011.08.27-28	888
08. මහවිලව්විය	2011.09.24-25	521
09. තලාව	2011.10.15	97
10. නොච්චියාගම	2011.10.16	255
11. තඹුන්තේගම	2011.10.22	385
12. රාජාංගනය	2011.10.29	258
13. ගල්නෑව	2011.11.05	303
14. තිරප්පනේ	2011.11.12	192
15. මධ්‍යම නුවරගම් පළාත	2011.11.13	209
16. මිහින්තලය	2011.11.19	412
17. නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත	2011.11.20	323
18. ඉපලෝගම	2011. 11. 27	143
19. කැකිරාව	2011. 12. 03	350
20. පළගස්වැව	2011. 12. 04	195
21. පයාගල	2012 . 01. 07	253
22. නාවිච්චුව	2012. 01. 08	13

නීති අංශය 2011 - වර්ෂය

1.	පොලිස් ස්ථාන සහ විවිධ පොලිස් අංශ වෙත තොරතුරු ලබා දුන් ලිපි සංඛ්‍යාව	3451
2.	හමුදා බුද්ධි සහ රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය වෙත තොරතුරු ලබා දුන් ලිපි සංඛ්‍යාව	3892
3.	අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තොරතුරු ලබා දුන් ලිපි සංඛ්‍යාව	2876
4.	පොලිස් නිෂ්කාශන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා දුන් ලිපි සංඛ්‍යාව	18375
5.	අධිකරණය මගින් කරනු ලබන විමසීම් වලට පිළිතුරු ලබා දුනු ලිපි සංඛ්‍යාව	154
6.	අධිකරණයට සාක්ෂි ලබා දීම හා ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම	22
7.	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරන විමසීම් වලට ලිපි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	1546
8.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරන විමසීම් වලට ලිපි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	1234
9.	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරන විමසීම් වලට ලිපි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	1095
10.	පුද්ගලික බැංකු , පුද්ගලික ආයතන හා විදේශ තානාපති කාර්යාල වලින් කරන විමසීම් වලට,ලිපි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	420
11.	අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වලින් කරන විමසීම් වලට ලිපි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	185
12.	නීති අංශය වෙත ලැබුණු ද්විත්ව අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1247
13.	ලැබුණු ගැටළු සහිත අනුපිටපත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	415
14.	ලැබුණු ගැටළු සහිත සංශෝධන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1391
15.	ඉහත 12,13,14 සම්බන්ධව වැඩි අවසන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1178
16.	පරීක්ෂාව සඳහා සියළුම අංශ වලින් ලැබුණු උප්පැන්න සහතික සංඛ්‍යාව	1864
17.	ව්‍යාජ බවට තහවුරු වූ උප්පැන්න සහතික සංඛ්‍යාව	1015
18.	සත්‍ය බවට තහවුරු වූ උප්පැන්න සංඛ්‍යාව	456
19.	ව්‍යාජ උප්පැන්න සහතික සඳහා කැඳවීම් ලිපි යවා ඇති සංඛ්‍යාව	970
20.	ව්‍යාජ උප්පැන්න සහතික සඳහා ප්‍රකාශ ලබා ගෙන ඇති සංඛ්‍යාව	452
21.	දඩ මුදල් ගෙවන ලෙස දන්වා යවා මෙතෙක් දඩ ගෙවා නොමැති	98
22.	දඩ අයකර , අයදුම්පත් අවලංගු කර වැඩි අවසන් කළ අයදුම්පත්	325
23.	නිවැරදි හැඳුනුම්පත් අංකය තහවුරු කිරීමේ ලිපි සංඛ්‍යාව	6576
24.	අය කරන ලද දඩ මුදල් ප්‍රමාණය	රු.56000.00

**කාර්ය මණ්ඩල විස්තර 2011.12.31**  
**සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව (කාර්ය මණ්ඩලය)**

**ඇමුණුම IV**

තනතුරු නාමය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
කොමසාරිස් ජනරාල් - (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. විශේෂ ශ්‍රේණිය)	01	01	-	-
කොමසාරිස් (පාලන) - (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I)	01	01	-	-
කොමසාරිස් (මෙහෙයුම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ) - (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I)	01	-	-	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - (ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. I)	01	01 (අධි සේවක පදනම මත)	-	-
නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් (පාලන) - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II/III	01	-	01	-
නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්) - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II/III	01	01 (වැ.බ.)	01	-
නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ) - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II/III	01	-	01	-
සහකාර කොමසාරිස් - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. III (නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II/III වැ.බ. ඇතුළත්ව)	10	07	03	-
ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. II/I	01	-	01	-
ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. II/II	01	01	-	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය I/II	01	-	01	-
රා.ක.ස. සේ. අධි පන්තිය	02	01	01	-
අය වැය සහකාර	01	01	-	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	282	209	73	-
බලාත්මක නිලධාරී	135	75	60	-
භාෂා පරිවර්ථක	01	-	01	-
දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	25	10	15	-
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	01	01	-	-
රියදුරු	08	08	-	-
පටලගත යන්ත්‍ර යාකරු	07	02	05	-
කාර්යාල කාර්ය සහායක	88	51	37	-
නිෂ්පාදන සහායක	140	67	73	-
ලේඛණ සහායක	27	11	16	-
ලේඛණ භාරකරු	03	-	03	-
<b>එකතුව</b>	<b>740</b>	<b>448</b>	<b>292</b>	<b>-</b>


# විසර්ජන ගිණුම 2011



වියදම් ගිණුම අංකය: 227 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: පුද්ගලයින් ලියාපදිංචිකිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව




විස්තරය	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.සේ. 66 හා 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු අදාළ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) අදාළ ප්‍රතිවලංගු කිරීම් (අතිරේකය) (4-5)	ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අංකය
1 පුනරාවර්තන මෙහෙයුම් වැඩසටහන	රු. 193,260,000	රු. 3,400,000 (7625000/-9025000)	රු. 0	රු. 195,260,000	රු. 184,965,277	10,294,723	2
1 උප එකතුව (පුනරාවර්තන) මුළුමන	193,260,000	3,400,000	-1,400,000	195,260,000	184,965,277	10,294,723	2
1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන	39,850,000	150,000	1,400,000	41,400,000	40,172,441	1,227,559	2
1 උප එකතුව (මුලධන) පුනරාවර්තන එකතුව	39,850,000	150,000	1,400,000	41,400,000	40,172,441	1,227,559	2
1 මුලධන එකතුව	193,260,000	3,400,000	-1,400,000	195,260,000	184,965,277	10,294,723	2
1 මුළු එකතුව	233,110,000	3,550,000	0	236,660,000	225,137,718	11,522,282	2

පිටු අංක 02 සිට 21 දක්වා ඩී.පී.එස්. ජී 2 සිට 11 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩසටහන් විසර්ජන ගිණුම් ප්‍රකාශයන්ද අංක 22 සිට 26 දක්වා වූ අනෙකුත් අදාළ සටහන්ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අනාවරණ කොටසක් ලෙස සැලකේ.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, අනිකුත් සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශන හා අනිකුත් සටහන් නිවැරදි බවත්, හාක්ෂාංගර ගිණුම් සොත් සමග අදාළ ගිණුම් සැසඳීම කරන ලද බවත් ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:   
 දිනය: 2011/09/09, පි. ජයමහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම:   
 තනතුර:   
 දිනය: 2011/09/09  
 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී (වි.සේ.)  
 නම:   
 තනතුර:   
 දිනය:   
 මුදල් විකල්පය  
 ජනාධිපති ලේකම්







ජංගම සේවා තුළින් කඩිනමින්  
 හැඳුනුම්පත් ලබා දීමට ක්‍රියා කිරීම.

நடமாடும் சேவை மூலம்  
 விரைவாக தேசிய அடையாள  
 அட்டையைப் பெற்றுக்  
 கொடுக்கும் நடவடிக்கை.

Arrangements to issue NIC s  
 efficiently through mobile  
 service.



එක් දින සේවය තුළින් හදිසි  
 අවශ්‍යතා සඳහා ජාතික  
 හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.

ஒரு நாள் சேவை மூலம்  
 அவசர நடவடிக்கைகளுக்காக  
 தேசிய அடையாள அட்டையை  
 வழங்கள்.

Issue NICs for urgent  
 requirements through “One  
 Day Service”



ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීම  
 සඳහා අවශ්‍ය වන ලියකියවිලි  
 පිලිබඳ මහජනතාව දැනුවත්  
 කිරීම.

தேசிய அடையாள  
 அட்டையைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதற்கான தேவையான  
 படிவங்கள் சம்பந்தமாக பொது  
 மக்களுக்கு அறிவுருத்தல்.

Awareness on documents  
 required for issuing NICs.



ජාතික තොරතුරු කේන්ද්‍රය භරහා අයදුම්කරුවන්ට කෙටි පණිවිඩ මගින් අයදුම්පත් ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම.

தேசிய தகவல்கள் மையத்தினூடாக விண்ணப்பதாரர்களுக்க குறந்தகவல் மூலம் விண்ணப்பத்தின் நிலை பற்றிய தகவலைத் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

Launching SMS system for providing information to the candidates on processing status of their applications.

(RPD space STC space application number) to be sent to 1919



අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ ආශීර්වාද ලබමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

அமைச்சின் செயலாளரின் ஆசிர்வாதத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

Implement programs with the blessings of the Secretary of the Ministry.



සේවකයන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය සඳහා වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම

அலுவலரின் சேவை மனோபாவத்தை விரித்தியடையச் செய்யும் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

Conduct workshop on improving attitudes of employees.



தேசார் கமீனீனுவே மானவ  
சமீபக சவீர்டனய கிரீம  
சடலா பூபூனூ வுடசபனன்  
சுவுன்லீம.

திணைக்களத்தில் மனித  
வள அபிவிருத்தி செய்வது  
தொடர்பாக பயிற்சி  
வேலைத்திட்டம்  
நடாத்தப்பட்டது

Conduct training programs  
for human resource  
development in the  
department.



சீலக அபிசூர்சய சடலா  
சலகிக சன் பூடனய கிரீம

அலுவலர்களை  
உச்சாகழுட்டும் முகமாக  
சான்றிதழ் பகிர்ந்தளித்தல்.

Certificates for staff  
motivation.



ஶார்கீச அஂல வலவ சுகிக  
லுடூலீசக பீலீலடல டுனுவன்  
கிரீம

பாதுகாப்புப் பிரிவுகளுக்கு  
தேசிய அடையாள அட்டைத்  
தொடர்பான அறிவுருத்தல்  
வழங்கப்பட்டது.

Awareness on NICs for  
security forces.