

වාර්ෂික වාර්තාව - 2014  
උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை - 2014

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்

Annual Report - 2014  
Uva Wellassa University



උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය  
පස්සර පාර  
බදුල්ල

Uva Wellassa University  
Passara Road  
Badulla

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்  
பசறை வீதி  
பதுளை



# වාර්ෂික වාර්තාව - 2014

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

## අන්තර්ගතය

01.	අපගේ දැක්ම .....	01
02	අපගේ මෙහෙවර .....	01
03.	උප කුලපතිතුමාගේ පණිවුඩය .....	02
04.	මානව සම්පත් හා ශිෂ්‍ය - ශිෂ්‍යාවෝ .....	05
05.	ශිෂ්‍ය - ශිෂ්‍යාවන්ගේ බඳවා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර .....	06
06.	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය .....	09
	<b>06.1</b> 2014 වර්ෂයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ විස්තර .....	09
	<b>06.2</b> පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය .....	10
07.	පරිපාලන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය .....	10
	<b>07.1</b> පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය .....	10
	<b>07.2</b> අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය .....	11
	<b>07.3</b> අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය බෙදී ගොස් ඇති ආකාරය .....	12
08.	පර්යේෂණ, නව්‍යකරණ හා ප්‍රකාශන .....	13
09.	වැඩසටහන් , සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු .....	13
10.	ලැබුණු සම්මාන ප්‍රදානයන් පිළිබඳ විස්තර .....	13
11.	පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර .....	14
12.	ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර .....	14
13.	ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර (දේශීය/විදේශීය අරමුදල් සම්පාදිත) .....	14
14.	ව්‍යාපෘති වියදම් පිළිබඳ විස්තර (දේශීය/විදේශීය අරමුදල් සම්පාදිත) .....	15
15.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම) .....	15
16.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදිත ආදායම) .....	15
17.	මූල්‍ය කාර්යසාධන විශ්ලේෂණය - 2014 .....	16
18.	2014 වර්ෂයේ දී ලැබුණු යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර .....	16
19.	2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	17
20.	2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	18
21.	2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය .....	19
22.	විගණකාධිපති වාර්තාව .....	20
23.	විගණකාධිපති වාර්තාවට පිළිතුරු .....	34



## 1. අපගේ දැක්ම

සෞභාග්‍යය හා යහපැවැත්ම සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස පිබිද එන කෘෂිකර්මාන්ත, කර්මාන්ත සහ වෛද්‍ය විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර තුළ දැනුම, තාක්ෂණයන්, තිරසාර නිෂ්පාදන පිලිවෙත් හා ක්‍රියාවලීන්, ව්‍යවසායකත්වය, තිරසාර කළමනාකරණ පිලිවෙත් හා ක්‍රියාවලීන් යන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ දැනුම නිර්මාණය කිරීම හා ප්‍රවලිත කිරීම හරහා ජාතික සම්පත්වලට අගය එක් කිරීම සඳහා වූ විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් වීම.

## 2. අපගේ මෙහෙවර

ආර්ථික ක්‍රියාකාරීත්වයට අගය එක් කිරීම මගින් ජාතික සංවර්ධනයට සුවිශේෂී දායකත්වයන් ලබා දීම පිණිස උචිත දැනුමෙන්, අත්‍යවශ්‍ය කුසලතාවලින්, ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන්ගෙන්, සාරධර්මවලින් හා ආකල්පයන් ගෙන් හෙබි සැමතින් පරිපූර්ණ හා පූර්ණ වශයෙන් රැකියා නියුක්ත කළ හැකි තාක්ෂණතාන්ත්‍රික හා ව්‍යවසායික උපාධිධාරීන් බිහි කිරීම

### 3. උප කුලපතිතුමාගේ පණිවුඩය

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය ශ්‍රී ලංකාවේ 14 වැනි විශ්වවිද්‍යාලය වශයෙන් 2005 ජූනි 01 දින ස්ථාපිත කරනු ලැබීය. එය රටෙහි ආර්ථික සංවර්ධනයේ අවශ්‍යතා සපුරාලනු පිණිස සහසම්බන්ධ වූ විශ්වවිද්‍යාලයක් ගොඩනැගීමේ සුවිශේෂී අත්හඳුන්වීමක් වශයෙන් සැලකේ. ඒ අනුව එය නූතන අධ්‍යාපනික සංකල්පයන් සහිත, සාම්ප්‍රදායික විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියෙන් වෙනස් - ව්‍යවසායික කුසලතා හා නිපුණතාව සහිත උපාධිධාරීන් බිහි කිරීම අරමුණු කර ගත් - විශ්වවිද්‍යාලයකි.

ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා සඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ඉල්ලා සිටින සමාජයට අපගේ නරඳණ ව්‍යවසායකයින් මුහුණ දෙන අවස්ථාව වන විට විශේෂඥයින් වී සිටිය හැකි වන අයුරින් වඩාත්ම යහපත් මෙවලම්වලින් අපි ඔවුන් සන්නද්ධ කරමු. ඔවුහු මෙම සංකල්පයේ ඵලය සහ ශ්‍රී ලාංකික උසස් අධ්‍යාපන පද්ධතියේ නව අත්හඳුන්වීමක් සාර්ථක අවසන් නිෂ්පාදනය වෙති. අපට එම අත්හඳුන්වීමක් ප්‍රතිඵලය සැබැවින්ම ඇගයීමට ලක් කළ හැක්කේ එය ස්ථාපනය කොට වසර කීපයක් ගතව ඇති වර්තමානයේදී ය.

ප්‍රථම උපාධි, පශ්චාත් උපාධි, විශේෂ උපාධි සහ ව්‍යාපාර ආයතනික මෙන්ම අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වෙළඳපලවල් තුළ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා විද්‍යාත්මක, තාක්ෂණික හා ව්‍යවසායික ප්‍රවේශයන් භාවිතා කිරීමෙහි සමත් පරපුර්ණ නායකයින් බිහි කිරීම සඳහා දේශීය සම්පත් සමුදායට අගය එකතු කිරීම කෙරෙහි දැඩි අවධානයක්ද සහිතව පර්යේෂණය හා ඉගෙනීම කෙරෙහි මෙම විශ්වවිද්‍යාලය අවධානය යොමු කරයි.

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය මහරම් දර්ශනයකින් යුතු බදුල්ලේ කඳුකර ස්ථානයක පිහිටි අක්කර 59 ක් පුරා පැතිර පිහිටයි.

ක්‍රියාකාරීත්ව සැලැස්ම සමග 2013-2018 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා පිලියෙළ කරන ලද සංයුත්ත සැලැස්මේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇත. වර්ෂය මුළුල්ලේම සංයුත්ත සැලැස්ම සමාලෝචනය/නිරීක්ෂණය කිරීම පිණිස ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ මුඛ්‍ය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස සංවර්ධනය කරන ලද පහත මුඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයන් ආයතනික සැලැස්ම තුළ හඳුනා ගෙන ඇත:-

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයෙහි පීඨ තුනක් ඇත. ඒවා නම්:-

1. සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම පීඨය
2. විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද පීඨය
3. කළමනාකරණ පීඨය

මෙම විශ්වවිද්‍යාලය පහත සඳහන් උපාධි වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරයි:-

- |  |  |
|--|--|
| 1) සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම පීඨය | <ol style="list-style-type: none"> <li>I. සත්ව විද්‍යා</li> <li>II. අපනයන කෘෂිකර්ම</li> <li>III. තේ තාක්ෂණවේදය හා අගය එක් කිරීම</li> <li>IV. ජලජ සම්පත් තාක්ෂණවේදය</li> <li>V. තාල හා ක්ෂීර තාක්ෂණවේදය සහ අගය එක් කිරීම</li> </ol> |
| 2) විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද පීඨය           | <ol style="list-style-type: none"> <li>I. විද්‍යා හා තාක්ෂණවේදය</li> <li>II. පරිගණක විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය</li> <li>III. කාර්මාන්ත තොරතුරු තාක්ෂණවේදය</li> <li>IV. ඛනිජ සම්පත් හා තාක්ෂණවේදය</li> </ol>                            |

3) කළමනාකරණ පීඨය

- I. ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ අධ්‍යයනය
- II. ආගන්තුක සත්කාර, සංචාරක ව්‍යාපාර සහ සිද්ධි පිළිබඳ කළමනාකරණය

ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා සංවර්ධනය කරනු පිණිස අනිවාර්ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ. මෙහි උපාධි වැඩසටහන් තනි දෙපාර්තමේන්තු විසින් පිරිනමනු ලබන විෂයන්ට/පාඨමාලා මොඩියුලවලට සීමා නොවේ.

ක්‍රියාකාරීත්ව සැලැස්මට සමාන්තරව, 2013-2018 සඳහා වූ සංයුත්ත සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ද විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති බව පවසනු කැමැත්තෙනම්, වර්ෂය පුරාම සංයුත්ත සැලැස්ම සමාලෝචනය/නිරීක්ෂණය කරනු පිණිස ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. විශ්වවිද්‍යාලයෙහි මූල්‍ය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස සංවර්ධනය කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයන් ලෙස සංයුත්ත සැලැස්ම මගින් පහත ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගෙන ඇත.

- ජාතික හා ගෝලීය අදාළත්වයක් සහිත විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි ගුණාත්මක ප්‍රථම උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන් පිරි නැමීම
- උපාධි අපේක්ෂකයින්ට ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ලබා දීම
- උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ ඉංග්‍රීසි හා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම
- උපාධිධාරීන්ගේ රැකියා නියුක්ත කළ හැකි බව පිළිබඳ විභවයන් දියුණු කිරීම
- උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම
- ක්‍රීඩා හා ශාරීරික අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ඒවාට සහයෝගය දීම
- ගුණාත්මක පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම
- කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතාවන් හා කැපවීම සංවර්ධනය කිරීම

ක්‍රියාකාරීත්ව සැලැස්මේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස පීඨ විසින්ම විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. ඒ අනුව, උපාධි වැඩසටහනේ ගුණාත්මකතාව දියුණු කරනු පිණිස, පැවති වැඩසටහනේ විෂය නිර්දේශයන්ට ප්‍රතිශෝධන සහ නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම දැනටමත් සිදු කර ඇත.

හොඳින් කළමනාකරණය කරනු ලබන නේවාසිකාගාර පහසුකම්වලින් සැලකිය යුතු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවකට සෙත සැලසුණු අතර ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මනා පරිසරයකින් යුක්ත ය. නේවාසික විශ්වවිද්‍යාලයකට අවශ්‍ය වන සියලුම පහසුකම් සපයා දීම මගින් ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් තුළ සංස්කෘතික හා සදාචාරාත්මක සාරධර්ම ඇති කිරීම සම්බන්ධයෙන් හිතකාමී වටාපිටාවක් වර්ධනය කිරීමට මෙම විශ්වවිද්‍යාලය යන්ත දුරයි. සියලුම විද්‍යාර්ථීන් සේවා පිණිසින් තුනක් සපුරාලිය යුතු වේ. ඒවා නම්:- අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්, පර්යේෂණ හා සංස්ථායික සාමාජීය වගකීම් ය.

විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විශ්වවිද්‍යාලයට බැඳෙන තරුණ විද්‍යාර්ථීන් පුහුණු කිරීමට ඇපකැප වී සිටී. අයවැය බාධනයන් නොතකා, තරුණ පර්යේෂකයින්ට පර්යේෂණ ප්‍රජාව වෙත සිය සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් සිය වෘත්තීය අරමුණු පිණිස, පර්යේෂණ අරමුදල් ලබා දෙනු ලැබිය. ඔවුන්ගේ පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන සේ ඉතා කෙටි කාලපරිච්ඡේදයකින් පර්යේෂණ සැසි පවත්වනු ලැබේ. මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සෘජුවම ජාතික සම්පත් සංවර්ධනයට හා සමාජ සුභසාධනයට දායක වේ.

උභව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සියලු කොටස්කරුවන්ට පැහැදිලි හා ප්‍රකට ය. එකිනෙකට වෙනස් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වූ වගකීම් භාරයන් ආයතනික සැලැස්ම තුළ පැහැදිලිව හඳුනා ගෙන තිබේ. විශ්වවිද්‍යාලය මූල්‍ය සම්පත් සඵලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගනිමින් සිටී.

විශ්වවිද්‍යාලයේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන්ගේ වෘත්තීය ගමන් පථය සංවර්ධනය කරනු පිණිස විවිධ ඉගැන්වීම් වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන්ට සිය වෘත්තීය ගමන් මාර්ගය හඳුනා ගත හැකි වනු පිණිස වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ මෙහෙයවා ඇත.

විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අභිනවයෙන් බඳවා ගනු ලැබූ තරුණ කථිකාවාර්යවරුන් සඳහා ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද පාඨමාලාව සතුවුද්‍රයක ලෙස පවත්වනු ලැබී ය. එයට අමතරව, අධ්‍යයන, පරිපාලන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ කුසලතා වර්ධනය කරනු පිණිස විවිධ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ පවත්වා ඇත.

ආචාර්ය ජී. වන්දුසේන  
උප කුලපති  
ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

**4. මානව සම්පත් සහ ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවෝ**

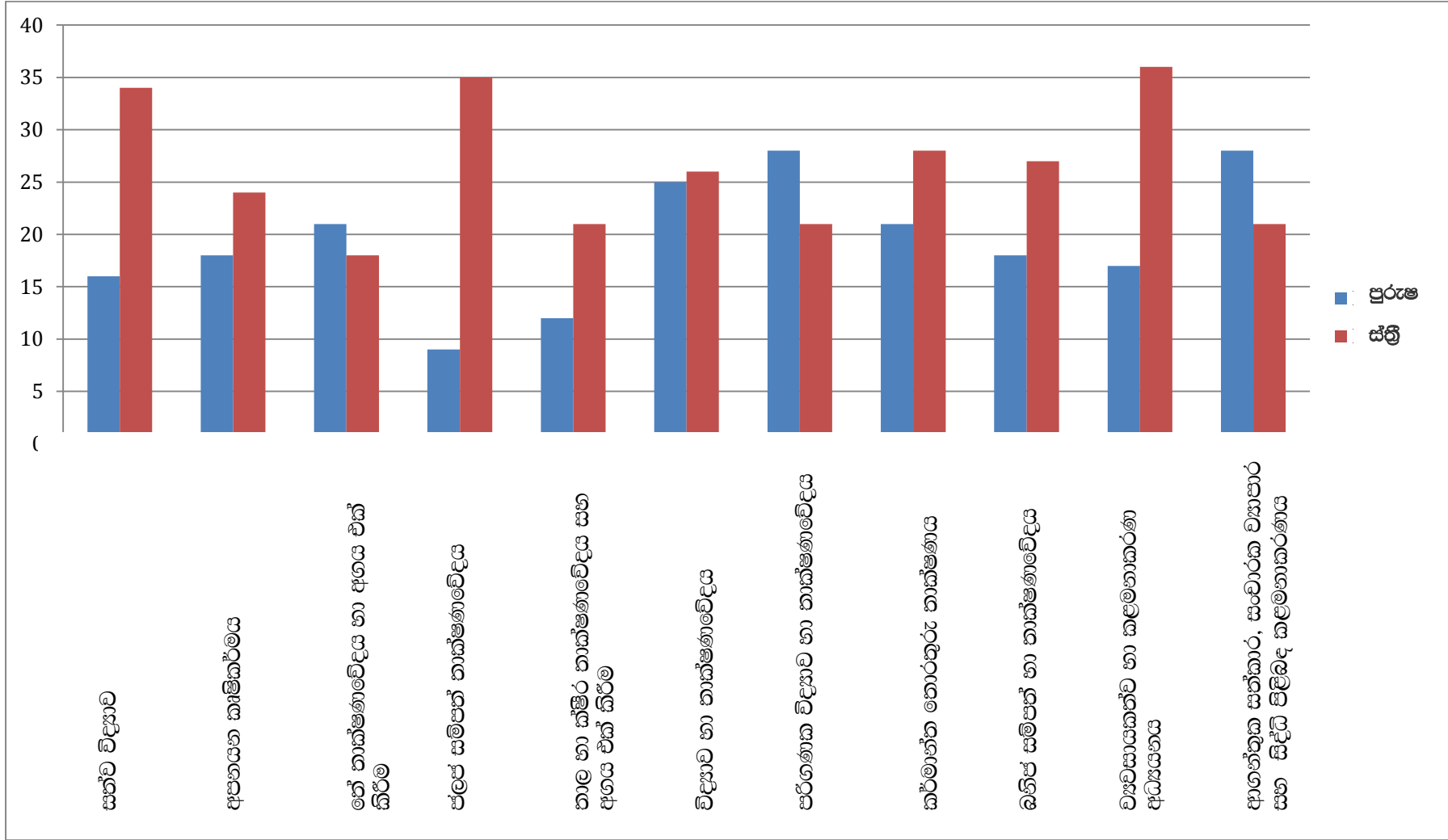
පීඨය	අධ්‍යයන පාඨමාලාව	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	මුළු අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව	මුළු අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව
සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම	සත්ව විද්‍යාව	178	57	අනධ්‍යයන අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව සඳහා සේවය සලසන අනධ්‍යයන පීඨ තුන මෙන්ම පොදු පරිපාලනය සඳහා සේවය සලසන අනධ්‍යයන පීඨ හා පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් පිළිවෙලින් 82 දෙනෙක් සහ 16 දෙනෙක් වූහ.
	අපනයන කෘෂිකර්මය	160		
	තේ තාක්ෂණවේදය හා අගය එක් කිරීම	144		
	ජලජ සම්පත් තාක්ෂණවේදය	160		
	තාල හා ක්ෂීර තාක්ෂණවේදය සහ අගය එක් කිරීම	138		
විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද	විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය	190	54	
	පරිගණක විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය	208		
	කර්මාන්ත තොරතුරු තාක්ෂණය	177		
	බහිෂ් සම්පත් හා තාක්ෂණවේදය	157		
කළමනාකරණ	ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ අධ්‍යයනය	200	27	
	ආගන්තුක සන්නිවේදන, සංචාරක ව්‍යාපාර සහ සිද්ධි පිළිබඳ කළමනාකරණය	199		
<b>එකතුව</b>		<b>1911</b>	<b>138</b>	



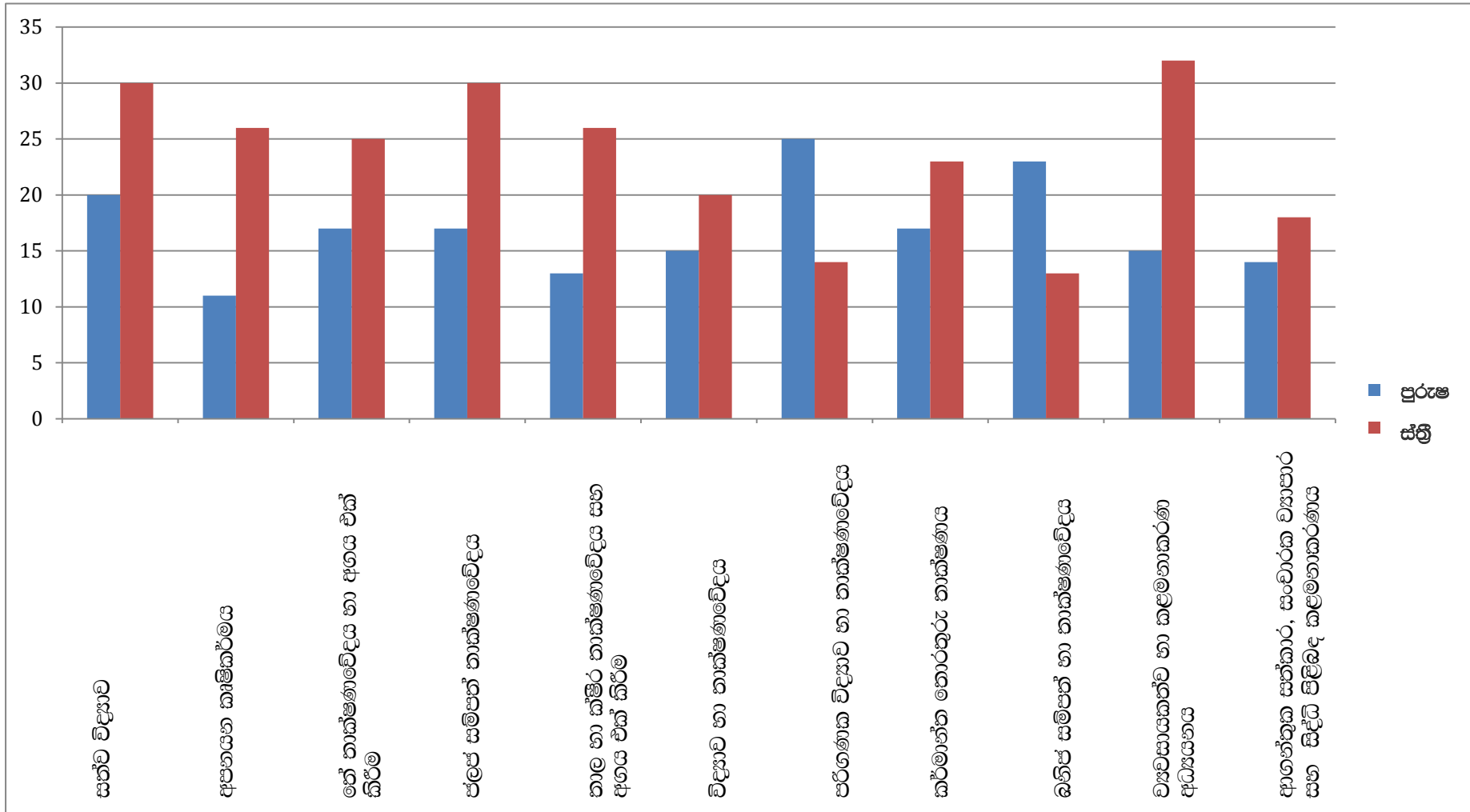
## 5. ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය සෑම වර්ෂයකදීම එක් එක් උපාධි වැඩසටහන සඳහා ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් 55 දෙනකු පමණක් බඳවා ගනී. ඔවුන් තෝරා ගනු ලබන්නේ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල හා මෙම විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පවත්වනු ලබන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල පදනම් කර ගෙන ය.

පීඨය	අධ්‍යයන පාඨමාලාව	මාධ්‍යය	පළමු වසර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2012/2013 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)	දෙවන වසර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2011/2012 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)	තුන්වන වසර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2010/2011 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)	සිවුවන වසර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2009/2010 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)	උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව (2008/2009 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)	
සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම	සත්ව විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	50	47	44	37	50	
	අපනයන කෘෂිකර්මය		42	44	37	37	37	
	තේ තාක්ෂණවේදය හා අගය එක් කිරීම		39	23	41	41	42	
	ජලජ සම්පත් තාක්ෂණවේදය		44	34	40	42	47	
	තාල හා ක්ෂීර තාක්ෂණවේදය සහ අගය එක් කිරීම		33	24	45	36	39	
විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද	විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය		51	50	43	46	35	
	පරිගණක විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය		49	67	48	44	39	
	කර්මාන්ත තොරතුරු තාක්ෂණය		49	38	45	45	40	
	බහිෂ් සම්පත් හා තාක්ෂණවේදය		45	32	42	38	36	
කළමනාකරණ	ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ අධ්‍යයනය		53	52	49	46	47	
	ආගන්තුක සත්කාර, සංචාරක ව්‍යාපාර සහ සිද්ධි පිළිබඳ කළමනාකරණය		49	55	47	48	32	
<b>එකතුව</b>			<b>504</b>	<b>466</b>	<b>481</b>	<b>460</b>	<b>444</b>	



2014 වර්ෂය තුළ උපාධි ලැබූ ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන්ගේ ස්ත්‍රී-පුරුෂ බෙදී යාම (2008/2009 ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය)



## 6. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

### 6.1 2014 වර්ෂයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

පීඨය	විෂය ක්ෂේත්‍රය	මාධ්‍යය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (i/ii ශ්‍රේණි)	කථිකාචාර්ය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	තාවකාලික කථිකාචාර්ය / ප්‍රදර්ශක
සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම	සත්ව විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	-	-	07	03	29	18
	අපනයන කෘෂිකර්මය							
	තේ තාක්ෂණවේදය හා අගය එක් කිරීම							
	ජලජ සම්පත් තාක්ෂණවේදය							
විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද	නාල හා ක්ෂීර තාක්ෂණවේදය සහ අගය එක් කිරීම	ඉංග්‍රීසි	-	-	9 (2)	02	18	23
	විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය							
	පරිගණක විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය							
	කර්මාන්ත තොරතුරු තාක්ෂණය							
කළමනාකරණ	බහිෂ් සම්පත් හා තාක්ෂණවේදය	ඉංග්‍රීසි/ සිංහල/ දමිළ	-	-	05	05	11	06
	ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ අධ්‍යයනය							
	ආගන්තුක සත්කාර, සංචාරක ව්‍යාපාර සහ සිද්ධි පිළිබඳ කළමනාකරණය							
	පුළුල් පොදු අධ්‍යාපන හා අත්‍යවශ්‍ය කුසලතා							
<b>එකතුව</b>			-	-	<b>21 (2)</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>47</b>

තාවකාලික ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සංඛ්‍යාව වරහන් තුළ දී ඇත ()

## 6.2 පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය

කේ.එම්.ආර්.කේ. කුලතුංග මිය, බී.ඒ. (ජේරාදෙණිය), දුරස්ථ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (ඉන්දියාව), එම්.එල්.අයි.එස්.සී. (දිල්ලි) - සහකාර පුස්තකාලාධිපති (2013.07.25 දින සිට අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටී.)

ඩී.පී.සී. විතාන මිය, බී.එස්.සී. (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර) - සහකාර පුස්තකාලාධිපති

ටී. ප්‍රදීපන් මහතා, බී.ඉකෝන් (නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය), එම්.එස්.සී. එල්.අයි. (ඉන්දියාව), මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (ඉන්දියාව) - සහකාර පුස්තකාලාධිපති (2013.12.01 දින සිට අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටී.)

එස්.එස්. ජොහොරාන් මිය, බී.එස්.සී. (සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය) (කොන්ත්‍රාත් පදනමින්)

## 7. පරිපාලන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

### 7.1 පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය

2014 වර්ෂය තුළ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ එක් එක් ප්‍රභේදය යටතේ සේවය සැලසූ සාමාජික සංඛ්‍යා පහත පරිදි වේ:-

ප්‍රභේදය	කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව
ලේඛකාධිකාරී	01 (කොන්ත්‍රාත්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	02
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	04
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	01
සහකාර ලේඛකාධිකාරී	03
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	-
විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරී	01
ව්‍යාපෘති කළමනාකාර (කොන්ත්‍රාත් පදනමින්)	01
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	01 (කොන්ත්‍රාත්)
ප්‍රධාන මාර්ෂල්	-
වෙනත්	02
<b>එකතුව</b>	<b>16</b>

මූල්‍යාධිකාරී, ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී හා ශාරීරික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ යන තනතුරු පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

## 7.2 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් හැර අන් සියලුම ලිපිකාර හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල සේවාවන් පුහුණුවලාභීන් හරහා ලබා ගනු ලැබූ අතර ඔවුන් පසුව පැවරුම් පදනමින් මෙහෙයුම් සහකාරවරුන් ලෙස පත් කරන ලදී. පරිගණක ආශ්‍රිත කාර්යයන්, ලිපිකාර කාර්යයන්, මෙහෙයුම් කාර්යයන් හා ලේකම් කාර්යයන් ඇතුළු කර්තව්‍යන් රාශියක් මෙහෙයුම් සහකාරවරු ඉටු කරති. අපගේ විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලනය මෙහෙයුම් සාර්ථකත්වය ඉලක්ක කොට ගෙන මෙහෙයවනු ලබන අතර, මෙහෙයුම් සහකාරවරු සිය කුසලතා පුද්ගලයා කිරීමෙන් උග්‍රව වෙලිලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රමෝපායෙහි සාර්ථකත්වය ඔප්පු කර ඇත.

සියලුම පත්වීම්ලාභීන් උග්‍රව පළාතේම අය වන අතර, ඔවුහු විශ්වවිද්‍යාලය සමීපයේ පදිංචිව සිටිති. සියලු අනධ්‍යයන හා උපකාරක කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රභේද හා සංඛ්‍යාවන් පහත දැක්වේ:-

ප්‍රභේදය	කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව
තාක්ෂණික නිලධාරී	02
පරිගණක යෙදුම් සහකාර (CAA) (අනියම්)	04
මෙහෙයුම් සහකාර (OA) (පැවරුම් පදනමින්)	20
පුහුණුවලාභී	54
ගබඩා භාරකාර	01
සරප්	01

තවද, උප ශිෂ්‍යාගාරාධිපතිවරුන් දෙදෙනෙකුගේ හා ක්‍රීඩා නිලධාරියකුගේ සේවාවන් බාහිර සේවා සම්පාදකයින් වෙතින් සපුරා ගන්නා ලදී.

### 7.3 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය බෙදී ගොස් ඇති ආකාරය

පීඨය / ශාඛාව	වඩාත්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ	මෙහෙයුම් සහකාර සහ පරිගණක යෙදුම් සහකාර	පුහුණුලාභීන්	සෞඛ්‍ය සේවකයෝ
උප කුලපති කාර්යාලය	-	02	-	කිසිවකුත් නැත *
ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය	-	01	01	
සත්ව විද්‍යා හා අපනයන කෘෂිකර්ම පීඨය	-	02 (01**)	04	
විද්‍යා හා තාක්ෂණවේද පීඨය	-	03 (01**)	07	
කළමනාකරණ පීඨය	-	-	04	
ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය	-	03	06	
මානව සම්පත් අංශය	-	02	02	
සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය	-	03	01	
විභාග අංශය	-	03	07	
ප්‍රසම්පාදන අංශය	-	01	03	
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	-	01	01	
මූල්‍ය අංශය	-	01 (02***)	07	
පුස්තකාලය	-	01	07	
වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය	-	01	01	
ව්‍යාපෘති	-	-	03	
<b>එකතුව</b>	-	<b>28</b>	<b>54</b>	

\* මෙම විශ්වවිද්‍යාලය කිසිදු සුළු සේවකයෙක් බඳවා ගෙන නොමැත. සුළු සේවකයින්ගේ සේවාවන් සේවා සම්පාදකයින් වෙතින් ලබා ගනු ලැබේ.

\*\* තාක්ෂණික නිලධාරීන් (2)

\*\*\* සරප් හා ගබඩා භාරකරු (2)

## 8. පර්යේෂණ, නව්‍යකරණ හා ප්‍රකාශන

2014 වර්ෂයේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ, නව්‍යකරණ හා ප්‍රකාශන

විෂයය	ප්‍රකාශිත සංඛ්‍යාව	වාණිජකරණය කරන ලද සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත් කරන ලද සංඛ්‍යාව
පර්යේෂණ අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව	105	-	59
නව්‍යකරණ / නිපැයුම් / නිෂ්පාදන සංවර්ධන සංඛ්‍යාව	14	-	05
ජර්නල් සහ ලිපි සංඛ්‍යාව	34	-	-
ග්‍රන්ථ/පරිච්ඡේද සංඛ්‍යාව	09	-	01
උද්ධෘත සංඛ්‍යාව	99	-	37
පෝස්ටර් සංඛ්‍යාව	20	-	21
<b>එකතුව</b>	<b>281</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

## 9. වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු

විෂයය	පිරිනමන ලද / සහභාගි වූ	සම්පූර්ණ කළ	ඉදිරිපත් කිරීම් කළ
උපාධි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	42	13	-
සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	09	11	01
ප්‍රජා සේවා සම්පාදන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	35	28	23
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	50	14	03
<b>එකතුව</b>	<b>136</b>	<b>66</b>	<b>27</b>

## 10. ලැබුණු සම්මාන ප්‍රදානයන් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	සම්මාන සංඛ්‍යාව	විද්වතුන් සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
දේශීය සම්මාන ප්‍රදානයන්	05	-	-
ජාත්‍යන්තර සම්මාන ප්‍රදානයන්	07	-	-
<b>එකතුව</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 11. පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2014 (රුපියල්)	2013 (රුපියල්)
අ. පුද්ගල පඩිනඩි	159,510,038	121,219,347
ආ. ගමන් වියදම්	1,484,599	1,957,928
ඇ. සැපයුම්	9,223,701	9,467,163
ඈ. නඩත්තුව	2,962,331	1,817,403
ඉ. ගිවිසුම්ගත සේවා	119,325,799	112,870,761
ඊ. වෙනත්	18,602,963	17,578,202
<b>එකතුව</b>	<b>311,109,431</b>	<b>264,910,804</b>

### 12. ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2014 (රුපියල්)	2013 (රුපියල්)
අ. ඉඩම් අත්කර ගැනීම	5,350,000	-
ආ. ගෘහභාණ්ඩ හා වෙනත් උපකරණ අත්කර ගැනීම	12,773,206	73,806,688
ඇ. යන්ත්‍රෝපකරණ අත්කර ගැනීම	20,281,326	2,447,744
ඉ. ගොඩනැගිලි සහ වෙනත් ඉදිකිරීම් අත්කර ගැනීම	116,769,530	184,604,627
ඊ. වෙනත්	3,062,770	2,978,366
<b>එකතුව</b>	<b>158,236,832</b>	<b>263,837,425</b>

### 13. ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර (දේශීය/විදේශීය අරමුදල් සම්පාදිත)

නම හා විස්තර	මාස/ප්‍රදානය	අරමුදල් සම්පාදන ආයතනය #	සමස්ත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රුපියල් මිලියන)	RFA	DF
උග්‍ර වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපනය කිරීම 1 හා 2 අදියර	-	-	3,420.00	-	✓
<b>එකතුව</b>	-	-	<b>3,420.00</b>	-	-

**14. ව්‍යාපෘති වියදම පිළිබඳ විස්තර (දේශීය/විදේශීය අරමුදල් සම්පාදිත)**

නම	සමස්ත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රුපියල් මිලියන)	2014 වර්ෂයේ වියදම (රුපියල් මිලියන)	2013 වර්ෂයේ වියදම (රුපියල් මිලියන)	2014.12.31 දිනට සමුච්චිත වියදම (රුපියල් මිලියන)	භෞතික ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය (%)
උග්‍රව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපනය කිරීම 1 හා 2 අදියර	3,420.00	184.60	70.80	1,900.50	63%
<b>එකතුව</b>	<b>3,420.00</b>	<b>184.60</b>	<b>70.80</b>	<b>1,900.50</b>	<b>63%</b>

**15. මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම)**

විෂයය	2014 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනය	2014 වර්ෂයේ වියදම	ඉතුරුම් / (අතිරික්ත වියදම)
අ. ව්‍යාපෘති හැර පුනරාවර්තන	376,000,000	311,109,431	64,890,569
ආ. ව්‍යාපෘති හැර ප්‍රාග්ධන	146,500,000	87,434,919	59,065,081
ඇ. ව්‍යාපෘති - දේශීය අරමුදල් සම්පාදිත	83,500,000	70,801,913	12,698,087
ඈ. ව්‍යාපෘති - විදේශීය අරමුදල් සම්පාදිත	-	-	-
<b>එකතුව</b>	<b>606,000,000</b>	<b>469,346,263</b>	<b>136,653,737</b>

රුපියල්

**16. මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදිත ආදායම)**

ආදායම් මූලාශ්‍රය	2014 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	2014 වර්ෂයේ රැස් වූ මුදල (රුපියල්)	හිඟය/අතිරික්තය (රුපියල්)
අ. ප්‍රථම උපාධි අධ්‍යයනය (නේවාසිකාගාර හා ලියාපදිංචි ගාස්තු ආදිය)	14,550,000	11,809,344	3,190,656
ආ. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයනය	-	-	-
ඇ. උපදේශකත්වය (පුහුණුව, විභාග හා වෙනත්)	450,000	343,400	343,400
ඈ. වෙනත්	-	-	-
<b>එකතුව</b>	<b>15,000,000</b>	<b>12,152,744</b>	<b>3,534,056</b>

**17. මූල්‍ය කාර්යසාධන විශ්ලේෂණය - 2014**

විෂයය	සූත්‍රය	ඒක-ශීර්ෂ විශදුම (රුපියල්)
අ. එක් ශීර්ෂයක සඳහා පුනරාවර්තන විශදුම	පුනරාවර්තන විශදුම - ශීර්ෂ සංඛ්‍යාව	240,948
ආ. එක් ශීර්ෂයක සඳහා ප්‍රාග්ධන විශදුම	ප්‍රාග්ධන විශදුම - ශීර්ෂ සංඛ්‍යාව	83,282
<b>එකතුව</b>		<b>324,230</b>

**18. 2014 වර්ෂයේදී සංවර්ධනය කරන ලද යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර**

යටිතල පහසුකම් විස්තර	විශදුම (රුපියල්)	භෞතික ප්‍රගතිය
පරීක්ෂණාගාර සංකීර්ණය - ඊ ගොඩනැගිල්ල (ජාලය)	627,849	100%
ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථානය	16,847,858	10%
ඩී. ඊ. හා එෆ්. ගොඩනැගිලි ප්‍රදේශයේ භූමි දර්ශක කටයුතු	4,285,875	100%
ආපන ශාලාව හා වැසිකිලි ප්‍රදේශයේ භූමි දර්ශක කටයුතු	3,294,557	100%
ආපන ශාලාවේ හා වැසිකිලි පද්ධති නවීකරණ කටයුතු	5,390,000	100%
සනාතන මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	23,504,043	65%
විශ්වවිද්‍යාල සංචාරක නිවාසය ඉදිකිරීම	6,947,806	100%
ගබඩා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	8,331,970	85%

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

**19. 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

				2014	2013
				රුපියල්	රුපියල්
<b>වත්කම්</b>					
<b>ජංගම වත්කම්</b>					
මුදල් හා මුදල් සම දේ		01	8,526,006	1,335,207	
ආයෝජන		02	12,554,808	2,633,737	
ලැබිය යුතු		03	10,464,501	11,900,961	
තොගය		04	3,162,310	5,431,453	
අත්තිකාරම්		05	113,744	198,262	
			34,821,369	21,499,620	
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>					
ලැබිය යුතු		06	6,417,887	5,602,480	
දේපළ, පිරිසහ හා යන්ත්‍රෝපකරණ		07	1,508,243,648	1,290,305,122	
සිදු කෙරෙමින් ඇති වැඩ		08	167,994,886	365,641,418	
ඉඩම් අත්කර ගැනීම		09	58,366,399	53,016,399	
ගුණාත්මකතා වර්ධන ව්‍යාපෘති		10	2,476,396	1,206,090	
			1,743,499,217	1,715,771,510	
<b>මුළු වත්කම්</b>				<b>1,778,320,586</b>	<b>1,737,271,130</b>
<b>බැරකම්</b>					
<b>ජංගම බැරකම්</b>					
උපචිත විශදම්		11	16,613,210	39,129,463	
විවිධ ණයගිමියෝ ආදිහු		12	87,920,015	111,221,850	
			104,533,225	150,351,313	
<b>ජංගම-නොවන බැරකම්</b>					
විලම්බිත ආදායම		13	159,021,600	133,457,306	
පාරිතෝමිකය සඳහා ප්‍රතිපාදනය		14	7,722,914	6,813,256	
			166,744,514	140,270,562	
<b>මුළු බැරකම්</b>				<b>271,277,739</b>	<b>290,621,875</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම්</b>				<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම්/කොටස් භාරය</b>					
සමුච්චිත අරමුදල		15	1,940,711,050	1,831,042,417	
පොදු සංචිතය		16	(452,282,559)	(394,580,896)	
විශේෂ සංචිතය		17	1,897,846	1,830,484	
විශේෂ අරමුදල්		18	16,716,509	8,357,250	
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ කොටස් භාරය</b>				<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

**20. 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

			සටහන	2014	2013
				රුපියල්	රුපියල්
<b>ආදායම</b>					
පුනරාවර්තන ප්‍රදානය		19		326,702,000	203,000,000
ශිෂ්‍යධාර හා මහපොළ ප්‍රදාන		20		15,368,900	21,108,150
ස්වයං-මූල්‍යකරණ වැඩසටහනේ ආදායම		21		343,400	553,000
වෙනත් ආදායම්		22		11,809,374	13,191,742
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය		23		43,767,073	40,788,873
<b>මුළු ආදායම</b>				<b><u>397,990,747</u></b>	<b><u>278,641,765</u></b>
<b>වියදම්</b>					
පුද්ගල පඩිනඩි		24		159,510,038	121,219,347
ගමන් වියදම්		25		1,484,599	1,957,928
සැපයුම්		26		9,223,701	9,467,163
නඩත්තුව		27		2,962,331	1,817,403
ගිවිසුම්ගත වියදම		28		119,325,799	112,870,761
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		29		18,602,962	17,578,202
ස්වයං-මූල්‍යකරණ වැඩසටහනේ වියදම්		30		-	418,496
ශිෂ්‍යධාර හා මහපොළ ගෙවීම්		31		15,368,900	21,108,150
ක්ෂය		32		131,324,532	115,616,976
<b>මුළු වියදම්</b>				<b>457,802,863</b>	<b>402,054,426</b>
<b>අදාළ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය)</b>				<b>(59,812,116)</b>	<b>(123,412,661)</b>

උගව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය

**21. 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	2014	2013
	රුපියල්	රුපියල්
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් උග්‍රානාව/ අතිරික්තය	(59,812,116)	(123,412,661)
<b>මුදල්-නොවන සංවලනයන්</b>		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	(43,767,073)	(40,788,873)
ක්ෂය	131,324,532	115,616,976
ප්‍රතිපාදන හා වෙනත්	2,923,544	2,294,002
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>	<b>30,668,887</b>	<b>(46,290,557)</b>
ආයෝජනවල (වැඩි වීම)/ අඩු වීම	(9,921,070)	
අයවිය යුතු මුදල් (වැඩි වීම)/ අඩු වීම (CA)	1,436,459	4,710,833
අයවිය යුතු මුදල් (වැඩි වීම)/ අඩු වීම (NCA)	(815,407)	(920,023)
නොගය (වැඩි වීම)/ අඩු වීම	2,269,143	(2,572,671)
අන්තිකාරම් (වැඩි වීම)/ අඩු වීම	84,518	(102,263)
<b>උපචිත වියදම් වැඩි වීම/ (අඩු වීම)</b>	<b>(22,352,323)</b>	<b>31,289,875</b>
<b>විවිධ ණයකිම්යෝ වැඩි වීම/ (අඩු වීම)</b>	<b>(23,301,835)</b>	<b>11,312,047</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>	<b>(21,931,628)</b>	<b>(2,572,758)</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම	(158,236,832)	(264,756,547)
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>	<b>(158,236,832)</b>	<b>(264,756,547)</b>
<b>මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
සමුච්චිත අරමුදල	109,668,633	187,350,674
විලම්බිත ආදායම	69,331,367	66,649,326
වෙනත් අරමුදල්	8,359,260	5,235,103
<b>මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>	<b>187,359,260</b>	<b>259,235,103</b>
<b>මුදල් හා මුදල් සමාන දේ හි ශුද්ධ වැඩි වීම / (අඩු වීම)</b>	<b>7,190,799</b>	<b>(8,094,203)</b>
කාලපරිච්ඡේදය මුදලී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	1,335,207	9,429,410
කාලපරිච්ඡේදය අතළී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	8,526,006	1,335,207

සටහන - 2014.12.31 දිනට බැංකු ශේෂ		
බැංකුව	ගිණුම් අංකය	මුදල (රුපියල්)
ලංකා බැංකුව	3114828	4,307,897
ලංකා බැංකුව	3114820	2,819,475
මහජන බැංකුව	10100168384805	1,398,635
<b>එකතුව</b>		<b>8,526,006</b>

22. විගණකාධිපති වාර්තාව



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

UV/BD/D/UWU/1/14/09

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2015



උපකුලපති

ශ්‍රී ලංකා උච්ච වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාලය.

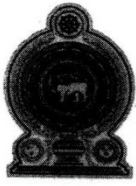
*Handwritten signature and initials*

ශ්‍රී ලංකා උච්ච වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවමි.

*Handwritten signature*  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

- පිටපත් :-
- 01. ලේකම් - විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
  - 02. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය
  - 03. සභාපති - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபுதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය } UV/BD/D/UWU/1/14/09  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 Your No. }

දිනය } 2015  
 Date }

උපකුලපති

ශ්‍රී ලංකා උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය.

ශ්‍රී ලංකා උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1)වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (2) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති වෙත 2015 මැයි 13 දින නිකුත් කරන ලදී.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව්කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරුකිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.





කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

**02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය**

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති**

ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු නොකළ අවස්ථා පහත පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 02
  - (i) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කළයුතු වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ලැබුණු රු.187,359,260 ක් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
  - (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා ඇති ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමට අදාළ මුදල් ගලායාම් රු.158,236,832 ක් උපචිත පදනම මත ගිණුම්ගත කර තිබුණි.





2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2011 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා වූ කාලය වෙනුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනම මත ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ මහාචාර්යවරයෙකු වෙත ගෙවා තිබුණු රු.93,546 ක පර්යේෂණ දීමනා අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 7,179,806 ක් වූ ආපදා ණය ශේෂය තුළ 2007 හා 2008 වර්ෂවලදී නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් රු.165,183 ක ආපදා ණය ශේෂයන් අයවීම අත්හිටවී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 96,000 ක් වූ උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය තුළ 2010, 2011 හා 2013 අප්‍රේල් මාසවලදී නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් රු. 10,000ක උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් අයවීම අත්හිටවී තිබුණි.
- (ඈ) 2006 වර්ෂයේ සිට 2015 දක්වා කාලය තුළ විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ඉටුකරන ලද මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශක කාර්යාංශයට (CECB) ගෙවිය යුතු රු. 61,989,351 ක ප්‍රමාණයක් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණ වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

<u>නීති, රීති හා රෙගුලාසි ආදියට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම</u>
<p>(අ) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත</p> <p>(i) 37 (1) වගන්තිය</p>	<p>සංයුතිය නියම කළ තෝරා ගැනීමේ කමිටුවක නිර්දේශ මත පාලක සභාව විසින් විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරී පත්කළ යුතු නමුත් පාලක සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව උපකුලපතිවරයා විසින් පැවරුම් පදනම මත විශ්‍රාමික ලේඛකාධිකාරීවරයකු එම තනතුර සඳහා පත් කර තිබුණි.</p>



- (ii) 108 (3)(2) වගන්තිය  
 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව එවීමෙන් පසු මාස තුනක් ඇතුළත ඒ වාර්තාවෙහි පෙන්වුම් කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද හෝ ගැනීමට යෝජිත පියවර විගණකාධිපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු නමුත් 2013 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (1) වගන්තිය  
 සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 1985 අංක 01 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (සංශෝධිත) පනතින් 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 10 වගන්තිය හා 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත  
 විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවුරුදු 02 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ලිපිකරු හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල රාජකාරි ඉටුකරනු ලබන පුහුණුලාභීන් 28 දෙනෙකු වෙනුවෙන් දායක මුදල් අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය  
 සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.2,100,000,044 ක් වටිනා දේපල පිරිසක හා උපකරණ සඳහා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (ඉ) 2003 ජුනි 03 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 7.1 හා 7.2 වගන්ති  
 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධිත 2006 අංක 12 දරන මුද්දර ගාස්තු (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 03 වගන්තිය  
 ගෙවීම් වටිනාකම රු. 25,000 කට වැඩි ගෙවීම් මත රු.25 ක මුද්දර ගාස්තු අයකරගත යුතු නමුත් නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව අවස්ථා 16 කදී එකතුව රු.1,019,661 ක් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් නියෝග අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) 2011 පෙබරවාරි 21 දිනැති අංක 449 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය  
 කාර්ය පැවරුම් පදනම මත වූ පත්වීම්, දින 45 ක් නොඉක්මවන හා පැවරුමකට ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු.30,000 ක් වුව ද ඊට පටහැනිව කාර්ය පැවරුම් පදනම මත විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ගෙවන ලද රු.718,539 ක් සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.



- (ii) 108 (3)(2) වගන්තිය
  - (ආ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (1) වගන්තිය
  - (ඇ) 1985 අංක 01 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (සංශෝධිත) පනතින් 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 10 වගන්තිය හා 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත
  - (ඈ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය
  - (ඉ) 2003 ජුනි 03 දිනැති අංක පීටීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 7.1 හා 7.2 වගන්ති
  - (ඊ) 2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධිත 2006 අංක 12 දරන මුද්දර ගාස්තු (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 03 වගන්තිය
  - (උ) 2011 පෙබරවාරි 21 දිනැති අංක 449 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය
- විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව එවීමෙන් පසු මාස තුනක් ඇතුළත ඒ වාර්තාවෙහි පෙන්වූ කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද හෝ ගැනීමට යෝජිත පියවර විගණකාධිපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු නමුත් 2013 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවුරුදු 02 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ලිපිකරු හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල රාජකාරි ඉටුකරනු ලබන පුහුණුලාභීන් 28 දෙනෙකු වෙනුවෙන් දායක මුදල් අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.2,100,000,044 ක් වටිනා දේපල පිරිසක හා උපකරණ සඳහා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- ගෙවීම් වටිනාකම රු. 25,000 කට වැඩි ගෙවීම් මත රු.25 ක මුද්දර ගාස්තු අයකරගත යුතු නමුත් නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව අවස්ථා 16 කදී එකතුව රු.1,019,661 ක් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් නියෝග අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- කාර්ය පැවරුම් පදනම මත වූ පත්වීම්, දින 45 ක් නොඉක්මවන හා පැවරුමකට ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු.30,000 ක් වුව ද ඊට පටහැනිව කාර්ය පැවරුම් පදනම මත විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත වක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ගෙවන ලද රු.718,539 ක් සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.



- (ඌ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උපාධි අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 01 වන පරිච්ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 758 සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා නියමිත කාල පරතර තුළදී වාර්ෂික සමීක්ෂණයට අමතරව ගබඩා සමීක්ෂණ සිදුකර නොතිබුණි.
- (එ) 2010 පෙබරවාරි 05 දිනැති අංක 920 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛයේ 5(viii) ඡේදය වැටුප් පරිවර්තන සිදුවන අවස්ථාවන්හිදී ආචාර්යවරුන් 26 දෙනෙකුට අදාළ බැඳුම්කර සංශෝධනය කර නොතිබුණි.
- (ඒ) 2013 අගෝස්තු 29 දිනැති අංක 12/2013 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ ආයතනික වක්‍රලේඛය ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට හිමි නිවාසවල, තනිකඩ බද්ධ නිවාසවල පදිංචි නිලධාරීන්ගෙන් නිවාස කුලිය වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඔ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ආයතන සංග්‍රහයේ v පරිච්ඡේදයේ 7.6 ඡේදය බැඳුම්කර හා ගිවිසුම් කොන්ත්‍රාත් කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් ආචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් රු.8,220,772 ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත අයවිය යුතුව තිබුණි.

03. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.59,812,116 ක ඌනතාවයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.123,412,661 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය හා සසඳන විට සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.63,600,545 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරිණි.



04. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍යයින් 1,900 දෙනෙකුගේ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් දරන ලද පිරිවැය රු.457,802,863 ක් වූ අතර ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු.240,949 ක් විය. ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ ශිෂ්‍යයින් 1,423 දෙනෙකුගේ අධ්‍යයන පිරිවැය රු.401,635,931 ක් වූ අතර, ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු.282,246 ක් විය. මේ අනුව, ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු.41,297 කින් අඩු වී තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිවයිනේ විශ්වවිද්‍යාලවල 1:17 ක් වූ සාමාන්‍ය කථිකාචාර්ය ශිෂ්‍ය අනුපාතයට සාපේක්ෂව විශ්වවිද්‍යාලයේ කථිකාචාර්ය ශිෂ්‍ය අනුපාතය 1:16 ක් විය.
- (ඇ) සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සිසුන් 605 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් සිසුන් 507 දෙනෙකු පමණක් බඳවාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවෙන් සිසුන් 98 දෙනෙකු එනම් සියයට 16 ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කෙරිණි.
- (ඈ) 2013 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ස්වභාදායම ඉපයීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමෙන් ඉපයූ ආදායම සියයට 37 කින් අඩු වී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක : 05/0183/035/001 යටතේ ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2008 පෙබරවාරි 10 දින පැවැත්වූණ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අයත් ඉඩම උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට අදාළව ගත් තීරණය අනුව ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා දැනට වෙන්කරනු ලැබ ඇති හෙක්ටයාර් 30.9667 ක ඉඩම්වල අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය වෙත නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 අරමුදල් උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් මූලධන වියදම් සඳහා ලබාදී තිබුණ රු. 230,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 71,763,168 ක් ඉතිරිකර තිබුණි. එය සමස්ත මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 31 කි.
- (ආ) තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධනය, ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම්, ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය, ව්‍යාපාර උපදේශන ඒකකය හා නවෝත්පාදන භාණ්ඩ යන ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණ රු.7,000,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම වියදම් නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ඇ) පර්යේෂණ දිරිමත් කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයවැයගත මූලධන ප්‍රතිපාදනය වූ රු.25,000,000 කින් උපයෝජනය කර තිබුණේ රු. 554,266 ක් පමණි. ඒ අනුව රු. 24,445,734 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් වී තිබූ අතර එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 98 ක් විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් “බදුල්ල” විසින් පටක රෝපණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දෙන ලද රු.3,323,000 ක් පොදු තැන්පත් ප්‍රාග්ධන ගිණුමට බැරකර තිබූ නමුත් 2015 මාර්තු 31 දින වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



4.4 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු  
 -----

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සෑම මසකම බාහිර පාඨමාලා වලින් ඉපයූ ආදායමෙන් රු.ලක්ෂ 10 ක මුදලක් ජංගම ගිණුමේ තිබූ නමුත් එය ආයෝජනය කර පොළියක් උපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 නිෂ්ක්‍රීය හා උන උපයෝජිත වත්කම්  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2010 ජුනි 30 දින මිලදීගෙන තිබූ රු.322,560 ක් වටිනා ගිනි ආරක්ෂණ සේප්පු 05 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටද ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව තිබුණි.
- (ආ) 2012 වර්ෂයේදී ඉංජිනේරු වැඩහල සඳහා මිලදී ගෙන තිබූ රු. 14,060,480 ක් වටිනා 3-Axis CNC යන්ත්‍රය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටද ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්ක්‍රීයව තිබුණි.
- (ඇ) බාහිර පාඨමාලා අංශයට රු.1,117,933 ක වටිනාකමැති ස්ථාවර වත්කම් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "HETC" ව්‍යාපෘතිය හරහා පිරිනමා තිබූ නමුත් එම වත්කම් ඵලදායී ලෙස බාහිර පාඨමාලා අංශයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට උපයෝජනය කර නොමැති බව දක්නට ලැබිණි.
- (ඈ) විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය අංශයේ පරිපාලන කටයුතු පහසුකර ගැනීමට 2013 වර්ෂයේ මිලදී ගත් රු.222,768 ක් වටිනා ගිණුම්කරණ පරිගණක මෘදුකාංගය වර්තමානයේ වෙක්පත් මුද්‍රණය සඳහා පමණක් යොදා ගන්නා බව දක්නට ලැබිණි.

4.6 දෘශ්‍ය අක්‍රමිකතා  
 -----

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පැවැත්වූ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය ඡායාරූප ගත කිරීම හා වීඩියෝගත කිරීමට අදාළ සැපයුම්කරු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.5, 5.2.1(අ), 6.3.2, 6.3.3, 6.3.3.1 (අ) මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණු අතරම මාර්ගෝපදේශයේ 1.21 හි සඳහන් අරමුණු හා මාර්ගෝපදේශයේ 1.4 හි සඳහන් ආචාරධර්ම උල්ලංඝනය කර තිබුණි. එමෙන්ම තෝරාගත් සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් අනුව 10"× 12" ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් රු.100 ක් බව සඳහන් වන නමුත් උපාධි අපේක්ෂකයන් වෙත ඡායාරූපයක් රු.336 ක් වැනි මුදලකට අලෙවි කර ඇති බව විගණනයේදී තහවුරු විය. ඒ අනුව රු. 104,784 ක් අයථා අන්දමින් උපයා ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ආධාර අනුබල ලබාදී තිබුණි. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් හිමිකම හා අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු වන නමුත් එම අයිතිය සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල අරමුදලට කිසිදු අයකිරීමක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.





4.7 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයේ අඩුපාඩු  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2008 වර්ෂයේදී ඇගයීම කරමාන ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු.41,247,644 ක් වැයකර නවීකරණය කරන ලද නමුත් වහලින් ජලය කාන්දු වීම හේතුවෙන් සිවිලිම අබලන් වෙමින් පැවතුණ අතර යටෝක්ත ගොඩනැගිල්ලේ වහල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි - අප්‍රේල් කාල පරිච්ඡේදය තුළ පුනරුත්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස් කිරීමෙන් පසුව අවශ්‍ය ප්‍රමාණපත්‍ර (BOQ) සකස් කිරීම නිවැරදි කරගැනීමට හැකියාව තිබුණු නමුත් දිගින්දිගටම මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) විසින් ප්‍රමාණපත්‍ර (BOQ) සකස් කිරීමේදී වැය විෂයයන් වල සියයට 50 සිට සියයට 300 දක්වා ඇස්තමේන්තු වල සත්‍ය අගයන් අතර වැඩ ඉටුකිරීමේදී විචලනයන් දක්නට තිබුණි.
- (ඇ) 2010 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර 2013 වර්ෂයේදී වැඩ නිමකලයුතු ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 12 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම ආරම්භ කිරීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය ඉක්මවායාම අවම කිරීම ගැටළු සහගත වේ.

4.8 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු 213 න් පුරප්පාඩු 70 ක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ vi වන කොටසේ 33 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පත්කළ යුතු විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාලාධිපති තනතුර 2006 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා පුරප්පාඩුව පැවතිණි.
- (ඇ) ලේඛකාධිකාරී තනතුර 2014 මාර්තු 12 දින සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 37(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව එම පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය අපොහොසත්වී තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 113 න් තනතුරු 70 ක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අසමත් වී තිබුණි.
- (ඉ) විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණාගාර 32 ක් ඇති නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත කාර්මික කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 12 න් තනතුරු 10 කම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අසමත් වී තිබුණි.
- (ඊ) 2002 ජනවාරි 08 දිනැති අංක 794 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම්වලට පටහැනිව 2008 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති අංක UGC/HR/1/2/452 දරන පත්වීම් ලිපිය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.



- (උ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් කමිකාලාර්යවරුන් 05 දෙනෙකුගේ පත්වීම් ලිපිය ප්‍රකාරව පත්වීම සඳහා කිරීමට පත්වීම් දින සිට වසරක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතු ඉගැන්වීම් / ඉගැන්වීම් ක්‍රම ශිල්ප ඇතුළත් සේවක සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ඌ) 1982 අප්‍රේල් 06 දිනැති අංක 166 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට කමිකාලාර්යවරුන් පත් කිරීමට අදාළව පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී කටයුතු කිරීමෙන් කමිකාලාර්යවරුන් සිව්දෙනෙකුට අදාළ පත්වීම් බල රහිත විය.
- (එ) විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පොත් තබන්නා තනතුරක් අනුමත වී නොතිබුණ නමුත් 2014 ජූලි 24 දින අංක 638/2014 දරන ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය අනුව වර්තමානයේ විශ්වවිද්‍යාලය වෙත සේවා සපයන පෞද්ගලික ආයතනයෙන් පොත් තබන්නා තනතුර සඳහා සේවකයන් දෙදෙනෙකුගේ සේවය ලබාගෙන තිබුණි.

4.9 වාහන උපයෝජනය  
 -----

වාහන සඳහා ඇතිකරගෙන තිබූ ගිවිසුම් අනුව මාසිකව ධාවනය කළයුතු කිලෝමීටර් ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් ධාවනය කරනු ලබන කිලෝමීටර් ප්‍රමාණයටද ගෙවීම් කිරීමේ කොන්දේසියක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාහන 05ක් සම්බන්ධයෙන් ධාවනය නොවූ කි.මී. 29,897 ක් වෙනුවෙන් රු.914,878 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

05. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය  
 -----

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම  
 -----

2002 මැයි 24 දිනැති අංක පීඑල්/පීඊ.21 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2015 මාර්තු 31 දිනදීය.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2014 – 2018 කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ සංයුක්ත සැලැස්මේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ව්‍යාපෘති 21 ක් ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.1.2 ඡේදය පරිදි පූර්ව තෙවර්ෂයෙහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අන්තර්ගතව නොතිබුණු අතර ඉටුකරගත යුතු ඉලක්කයන්ගේ මූල්‍ය අගයන් දක්වා නොතිබුණු බැවින් ප්‍රගතිය ඇගයීමට හැකි ආකාරයෙන් සංයුක්ත සැලැස්ම ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



**5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛයේ 04 ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ඇතුළත් වී නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා කාර්යසාධන වාර්තා පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සංයුක්ත සැලැස්මේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය මැන බැලීම හා ඊට අදාළ තීරණ ගැනීම සඳහා උපායමාර්ගික කළමනාකරණ හා සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා තිබූ නමුත් එම කමිටුව මාස්පතා රැස්වී ප්‍රගති සමාලෝචනයක් කර නොතිබුණි.

**5.4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2010 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 55 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වනුලේඛයේ 15 ඡේදය ප්‍රකාරව වර්ෂයකට අවම වශයෙන් විගණන කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්විය යුතු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.
- (ආ) දැනට මිලදීගෙන ඇති පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අනාධාරයක කාර්යමණ්ඩලයේ සියළු නිලධාරීන් වෙත රාජකාරි පැවරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම, විගණන විමසුම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් 32 වැනි විගණන කමිටුවේදී ගන්නා ලද තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.

**5.5 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**  
 -----

විශ්වවිද්‍යාලය සතුව වෙබ් පිටුවක් හා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් ඇති නමුත් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.8 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.



5.6 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ඇස්තමේන්තුගත වියදම්, තර්ජන වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 13 ක සිට සියයට 61 ක් දක්වා වූ විචලනයක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක සිට සියයට 91 ක් දක්වා වූ සැලකිය යුතු විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනමය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් සේවක සංවර්ධන ආයතනය හා උපාධි ලෝගුව මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව පිළිවෙලින් රු. 2,782,153 ක හා රු. 94,500 ක වියදම් දරා තිබුණි.


5.7 නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද

2012 සැප්තැම්බර් 21 දින පැවැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදුන් උපදෙස් අනුව අපජලය ප්‍රතිවක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය පුනරුත්ථාපනය කිරීමට මේ දක්වා විශ්වවිද්‍යාලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

06. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා වරින්වර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

- (අ) වත්කම් කළමනාකරණය
- (ආ) ගබඩා පාලනය
- (ඇ) මූල්‍ය කළමනාකරණය හා වියදම් පාලනය
- (ඈ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- (ඉ) වාහන උපයෝජනය

  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

## 23. විගණකාධිපති වාර්තාවට පිළිතුරු

### 2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

#### 2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

<p><b>(අ)</b> (i) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම් ගත කල යුතු වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ලැබුණු රු. 187, 359,260 ක් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණි.</p>	<p>මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන යටතේ ලැබෙන මුදල් විශ්ව විද්‍යාලයේ සමුච්චිත අරමුදලට සහ දිගු කාලීන අදායම් යටතේ ගිණුම් ගත කිරීම දැක්වීම හේතුවෙන් මෙම අගය මූල්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇත.</p>
<p>(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා ඇති ස්ථාවර වත්කම් මිලදීගැනීමට අදාල මුදල් ගලායාම් රු. 158,236,832 ක් උපවිත පදනම මත ගිණුම් ගත කර තිබිණි.</p>	<p>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතියට අදාලව මුදල් ගලා එම් හා ගලා යාම් නිවැරදිව දක්වා ඇත.</p>
<p><b>(ආ)</b> සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වූ ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය තුළ 2009 වර්ෂයේ මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි පිරිවැය රු. 116,895 ක්වූ ශිෂ්‍ය අත්පොත් 293 ක් ඇතුළත්ව තිබූ නමුත් එවැනි තොග අගය කිරීම සම්බන්ධව ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.</p>	<p>මූල්‍ය වාර්තාවේ පිටු අංක 08 හි 2.1 යටතේ තොග අගය කිරීම ප්‍රතිශතය හෙළිදරව් කර ඇති අතර ඒ අනුව අදාළ තොගය පිරිවැය මත ගණනය කොට ඇත.</p>

#### 2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

<p><b>(අ)</b> විශ්වවිද්‍යාලය විසින් උපවිත පදනම මත ගිණුම් පිළියෙල කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව ගෙවිය යුතු වියදම් රු. 2,925,867 ක් හා ලැබිය යුතු ආදායම් රු. 266,104 ක් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල 2014.12.31 දිනට ගෙවීම් නොකරන ලද හඳුනාගත් සියලු වියදම් උපවිත වියදම් ලෙසත් හඳුනාගත් සියලුම ආදායම් ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කොට ඇත.</p>
<p><b>(ආ)</b> ඉකුත් වර්ෂයේ ගෙවියයුතු බාහිර පාඨමාලා වියදම් වෙනුවෙන් රු. 345,000 ක අධි වෙන් කිරීමක් සිදු කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල රු. 1810,70 වියදම අධි වෙන් කිරීමෙන් ලියාහැර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම සම්බන්ධව හෙළිදරව් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.</p>	<p>එකඟ වෙමි. හෙළි දරව් කර නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

<p>(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන්ගෙන් මිලදී ගත් එකතුව රු. 305,023 ක් වූ ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි දේපල පිරිසත හා උපකරණ යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.</p>	<p>ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ දේපල පිරිසත හා උපකරණ යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>2.2.3 නොසැසඳූ පාලනගිණුම්</p> <p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ උපලේඛන සැසඳීමේදී ලැබිය යුතු ශිෂ්‍යාධාර හා ලැබිය යුතු මහපොළ අතර පිළිවෙලින් රු. 660,671 ක හා රු. 765,100 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද ඉකුත් වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට ගෙනා හඳුනා නොගත් ලැබිය යුතු ශිෂ්‍යාධාර රු. 170,321 ක් ඇතුළත්ව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>මෙම වෙනස අදාල උප ලේඛන සමග සැසඳීම් කොට නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

**2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු පහත සඳහන් එකතුව රු. 4,408,295, ක් වටිනා ගිණුම් විෂයයන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>කාල විශ්ලේෂණ කේවල ශේෂ ලැයිස්තු තැන්පත් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
---	---

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
i ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පත්	1,997,840	i කාලවිශ්ලේෂණ
ii ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක තැන්පත්	647,953	ii. කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව
iii පොදු තැන්පත්- පුනරාවර්තන	1,524,607	iii. තැන්පත් ලේඛන
පොදු තැන්පත්- ප්‍රාග්ධන	237,895	
එකතුව	4,408,295	

**2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.**

<p>(අ) 2011 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනම මත ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ මහාචාර්යවරයෙකු වෙත ගෙවා තිබුණු රු. 93,546ක පර්යේෂණ දීමනා අයකරගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම සඳහා ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය වෙත පහත සඳහන් පරිදි සිහිකැඳවීම් පත් යවා ඇත.</p> <p>එම මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමි.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2013 දෙසැම්බර් 05</li> <li>2. 2014 අගෝස්තු 08</li> <li>3. 2015 මැයි 11</li> </ol>
<p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 7,179,806ක් වූ ආපදා ණය ශේෂය තුළ 2007 හා 2008 වර්ෂවලදී නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් රු. 165,183ක ආපදා ණය ශේෂයන් අයවීම අත්හිටවී තිබුණි.</p>	<p>ආචාර්ය සිවගුරුනාදන් මහතාගෙන් අයවිය යුතු රු. 1682.69 මුදල නියමිත පරිදි පියවීම් කොට ඇති අතර එස්.සී.වීරසූරිය මහත්මියගේ (මියගිය) අයවිය යුතු මුදල ලබා ගැනීමට විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂම වෙත දන්වා ඇත.</p>
<p>(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 96,000 ක් වූ උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය තුළ 2010,2011 හා 2013 අප්‍රේල් මාස වලදී නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් රු. 10,000 ක උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් අයවීම අත්හිටවී තිබුණි.</p>	<p>නිරවුල් කිරීමට අදාළ පියවර ගැනීමට දැනටමත් කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>(ඈ) 2006 වර්ෂයේ සිට 2015 දක්වා කාලය තුළ විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ඉටුකරන ලද මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශක කාර්යාංශයට (CECB) ගෙවිය යුතු රු. 61,989,351 ක ප්‍රමාණයක් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය ස්ථාපිත කිරීම් ව්‍යාපෘති අදියර II යටතේ ඉදිකිරීම් කරන ලද උප ව්‍යාපෘතීන්හි රඳවා ගැනීම් මුදල් මේ යටතේ දක්වා ඇති අතර රඳවා ගැනීම් මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ වූ වහාම එම මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

**2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය**

නීතිරීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව		අනුකූල නොවීම
අ) 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනත		
(i) 37. (1) වගන්තිය	සංයුතිය නියම කළ තෝරාගැනීමේ කමිටුවක නිර්දේශ මත පාලක සභාව විසින් විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරී පත් කළ යුතු නමුත් පාලක සභාවේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව උපකූලපතිවරයා විසින් පැවරුම් පදනම මත විශ්‍රාමික ලේඛකාධිකාරීවරයකු එම තනතුර	ලේඛකාධිකාරී, නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුරු 2ක් පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුකොට ගෙන ස්ථීර ලේඛකාධිකාරීවරයා පත් කරන තෙක් විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිපාලන කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් වෙනත් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල කිහිපයක ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන නිලධාරියකු ලෙස සේවය කරන ලද අත්දැකීම් බහුල නිලධාරියකු පැවරුම් පදනම මත ලේඛකාධිකාරී ලෙස පත්කොට

	සඳහා පත් කර තිබුණි.	ඇත. ස්ථීර ලේඛකාධිකාරීවරයකු පත්කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකරමින් පවතින බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.
(ii)108.(3)(2) වගන්තිය	විගණකාධිකාරීවරයාගේ වාර්තාව එවීමෙන් පසු මාස තුනක් ඇතුළත, ඒ වාර්තාවෙහි පෙන්වුම් කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද හෝ ගැනීමට යෝජිත පියවර විගණකාධිකාරීවරයා වෙත දැන්විය යුතු නමුත් 2013 වර්ෂයේ විගණකාධිකාරී වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.	විගණකාධිකාරී වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද යෝජිත පියවර සම්බන්ධ වාර්තාවක් කඩිනමින් විගණකාධිකාරී වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරමි.

(ආ) 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (1) වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	වාර්ෂික කෙටුම්පත් වාර්තා සකස් කර ඇති අතර, විගණකාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.
---	---	---

(ඇ) 1985 අංක 01 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතින් සංශෝධිත 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 10 වගන්තිය හා 1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත	විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවුරුදු 02 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ලිපිකරු හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල රාජකාරි ඉටුකරනු ලබන පුහුණුලාභීන් 28 දෙනෙකු වෙනුවෙන් දායක මුදල් අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	රජයේ අනුමත වකුලේඛ විධිවිධාන අනුව පුහුණුවීම් සඳහා අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර පුහුණුලාභීන් වෙනුවෙන් දායක මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අණපනත් පරිදි උපදෙස් ලබා දෙන ලෙස මේ වන විට බදුල්ල කම්කරු කොමසාරිස් වෙත දන්වා යවා ඇත
---	---	---

(ඈ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 2,100,000,044 ක් වටිනා දේපල පිරිසත හා උපකරණ සඳහා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු කරන බව දන්වමි.
--	--	--



<p>(ඉ) 2003 ඡුති 03 දිනැති අංක පීඊඩී/12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 7.1 හා 7.2 වගන්ති</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කර නොතිබිණි.</p>	<p>ඉදිරියේදී ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි අත්පොත් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමි.</p>
--	--	--

<p>(ඊ) 2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධිත 2006 අංක 12 දරණ මුද්දර ගාස්තු (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 03 වගන්තිය</p>	<p>ගෙවීම් වටිනාකම රු. 25,000කට වැඩි ගෙවීම් මත රු.25ක මුද්දර ගාස්තු අයකරගත යුතු නමුත් නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව අවස්ථා 16 කදී එකතුව රු. 1,019,661 ක් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් නියෝග අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>රු. 25,000.00 කට වැඩි ගෙවීම් මත රු. 25 ක මුද්දර ගාස්තු අය කිරීම ආචාර්යයවරුන් වෙනුවෙන් කල විභාග ගාස්තු ගෙවීමකදී මග හැරි ඇත. ඉදිරියට රු. 25000/= කට වැඩි සෑම ගෙවීමකින්ම මුද්දර ගාස්තු අය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>
--	---	--

<p>(උ) 2011 පෙබරවාරි 21 දිනැති අංක 449 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය</p>	<p>කාර්යය පැවරුම් පදනම මත වූ පත්වීම්, දින 45 ක් නොඉක්මවන හා පැවරුමකට ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු. 30,000 ක් වුව ද ඊට පටහැනිව කාර්ය පැවරුම් පදනම මත විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත වක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ගෙවන ලද රු. 718,539 ක් සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>අත්‍යාවශ්‍ය සේවා පවත්වාගෙන යාම සඳහා පැවරුම් පදනම මත අදාල නිලධාරීන් බඳවා ගෙන ඇති අතර පාලක සභාව වෙත පවරා ඇති බලතල යටතේ අදාළ දීමනා තීරණය කොට ඇත.</p>
---	--	--

<p>(ඌ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ උපාධි අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 01 වන පරිච්ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 758</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා නියමිත කාල පරතර තුළදී වාර්ෂික සමීක්ෂණයට අමතරව ගබඩා සමීක්ෂණ සිදුකර නොතිබුණි.</p>	<p>එකඟ වෙමි. ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 01 වන පරිච්ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 758 අනුව ගබඩා සමීක්ෂණ කටයුතු කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
--	--	--

<p>(ඵ) 2010 පෙබරවාරි 05 දිනැති අංක 920 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛයේ 5 (viii) ඡේදය</p>	<p>වැටුප් පරිවර්තන සිදුවන අවස්ථාවන්හිදී ආචාර්යවරුන් 26 දෙනෙකුට අදාළ ඇප බැඳුම්කරෙ සංශෝධනය කර නොතිබුණි.</p>	<p>පිළිගනිමි. ඇප බැඳුම්කර සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.  පසුගිය කාල වකවානුව තුළ මානව සම්පත් අංශය සඳහා පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්තව නොසිටි අතර රාජකාරි කටයුතු පුහුණු වන්නන් හා මෙහෙයුම් සහකාර වරුන් වෙතින් ඉටුකරවා ගෙන ඇත. එබැවින් මෙවැනි කාර්යයන් සාර්ථකව හරියාකාරව ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.</p>
--	---	--

<p>(ඵ) 2013 අගෝස්තු 29 දිනැති අංක 12/2013 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ ආයතනික වක්‍රලේඛය</p>	<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට හිමි නිවාසවල හා තනිකඩ බද්ධ නිවාසවල පදිංචි නිලධාරීන්ගෙන් නිවාස කුලිය වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ ආයතන වක්‍ර ලේඛනයන්ට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.</p>
<p>(ඹ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වන ආයතන සංග්‍රහයේ v පරිච්ඡේදයේ 7.6 ඡේදය</p>	<p>බැඳුම්කර හා ගිවිසුම් කොන්ත්‍රාත් කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් ආචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් රු. 8,220,772 ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත අයවිය යුතුව තිබුණි.</p>	<p>ඉහත ආචාර්යවරුන් පිළිබඳව තොරතුරු ලබා දෙන්නේ නම් මේ සම්බන්ධව පිළිතුරු ලබා දිය හැක. දැනට මානව සම්පත් අංශය මගින් එම්.ඒ.පී.එන්. පෙරේරා සහ ඊ.කේ.එන්.ඩී. ප්‍රනාන්දු ආචාර්යවරුන් සඳහා අදාළ ගිවිසුම් මුදල් ගෙවන ලෙස ලිපි මගින් යවා ඒ පිළිබඳව කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී. තවද දැනට මානව සම්පත් අංශයේ සේවය කරන සියලු දෙනා නවක නිලධාරීන් බැවින් තොරතුරු සොයා ගැනීමේ අපහසුතාවයක් පවතී.</p>

**03 මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල**

<p>ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 59,812,116 ක ඌණතාවයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌණතාවය රු. 123,412,661ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය හා සසඳන විට සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 63,600,545 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරිණි.</p>	<p>ඉකුත් වර්ෂයට සාපෙක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත විශ්ව විද්‍යාල මෙහෙයුම් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට හැකිවූ බැවින්, මෙම වර්ධනයට හේතු වී ඇත.</p>
---	---

**04. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**4.1 කාර්යසාධනය**

<p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍යයින් 1900 දෙනෙකුගේ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් දරණ ලද පිරිවැය රු. 457,802,863 ක් වූ අතර ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු. 240,949 ක් විය. ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ශිෂ්‍යයින් 1423 දෙනෙකුගේ අධ්‍යයන පිරිවැය රු. 401,635,931 ක් වූ අතර, ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු. 282,246 ක් විය. මේ අනුව ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒක ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු. 41,297 කින් අඩු වී තිබුණි.</p>	<p>එකඟ වෙමි.</p>
<p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිවයිනේ විශ්වවිද්‍යාල 1:17 ක්වූ සාමාන්‍ය කලීකාලාර්ය ශිෂ්‍ය අනුපාතයට සාපේක්ෂව උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ කලීකාලාර්ය ශිෂ්‍ය අනුපාතය 1:16 ක් විය.</p>	<p>සංවර්ධනය වෙමින් පවතින විශ්වවිද්‍යාලයක් සහ අගනුවරින් දුර බැහැරව පිහිටි විශ්වවිද්‍යාලයක් නිසා මෙම තත්වය ඇති වී ඇත.</p>
<p>(ඇ) සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සිසුන් 605 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් සිසුන් 507 දෙනෙකු පමණක් බඳවා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවෙන් සිසුන් 98 ක් එනම් 16% ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කෙරිණි.</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් ජාතික පදනම මත සිසුන් බඳවා ගන්නා අතර ලියාපදිංචි වන සිසුන් හට ස්ථාන මාරු ලැබීමත් සහ ඉදිරි විශ්වවිද්‍යාල උසස් ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ලියා පදිංචි නොවීමත් මේ තත්වය උද්ගත වී ඇත.</p>
<p>(ඈ) 2013 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ස්ව ආදායම් ඉපයීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමෙන් ඉපයූ ආදායම 37% කින් අඩු වී තිබුණි.</p>	<p>දුරස්ථ අධ්‍යයන ඒකකය යටතේ නව පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් සකස් කොට ඇති බව දන්වමි.</p>

**4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා**

<p>අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 05/0183/035/001 යටතේ උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2008 පෙබරවාරි 10 දින පැවැත්වුණ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අයත් ඉඩම් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට අදාලව ගත් තීරණය අනුව උච්ච වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය සඳහා දැනට</p>	<p>මේ සම්බන්ධව අධිකරණමය කටයුතු ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින බැවින් එය අවසන් වූ වහාම නීත්‍යානුකූලව ඉඩම් වල අයිතිය විශ්ව විද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කරමි.</p>
--	---

<p>වෙන්කරනු ලැබ ඇති හෙක්ටයාර් 30,9667 ක ඉඩම්වල අයිතිය විශ්ව විද්‍යාලය වෙත නිත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	
---	--

**4.3 අරමුදල් උපයෝජනය**

<p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් මූලධන වියදම් සඳහා ලබාදී තිබුණ රු. 230,000,000 ක්වු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 71,763,168 ක් ඉතිරිකර තිබුණි. එය සමස්ත මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 31 කි.</p>	<p>2014 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ගැනීමට නියමිතව තිබූ ස්ථාවර වත්කම් සඳහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් පත්‍ර යවා තිබුණද අදාළ කාල සීමාව තුළදී සැපයුම් කරුවන් විසින් භාණ්ඩ සැපයීම අපොසත් වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන නිදහස් නොකිරීම මත මෙම ඉතිරිය සිදු වී ඇත.</p>
<p>(ආ) තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධනය, ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම්, ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය, ව්‍යාපාර උපදේශන ඒකකය හා නවෝත්පාදන හා භාණ්ඩ යන ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණ රු.7,000,000 මුළු ප්‍රතිපාදනයම වියදම් නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.</p>	<p>සැලසුම් ගත වැඩසටහන් කල් දැමීම හේතු කොට ගෙන මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.</p>
<p>(ඇ) පර්යේෂණ දිරිමත් කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වර්ෂයේදී අයවැය ගත මූලධන ප්‍රතිපාදනය වූ රු. 25,000,000 කින් උපයෝජනය කර තිබුණේ රු. 554,266 ක් පමණි. ඒ අනුව රු. 24,445,734 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් වී තිබූ අතර එය ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 98 ක් විය.</p>	<p>අයවැය ගත මූල ධන ප්‍රතිපාදන 10% පර්යේෂණ දිරිමත් කිරීම සඳහා වෙන් කළ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී යෝජිත පර්යේෂණයන් කිරීමට අපොහොසත් වීම මත මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් දක්නට ඇත. නමුත් උෞණ උපයෝජනය කර ඇති ස්ථාවර වත්කම් සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර ඇත.</p>
<p>(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් බදුල්ල විසින් පටක රෝපණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දෙන ලද රු. 3,323,000 ක් පොදු තැන්පත් ප්‍රාග්ධන ගිණුමට බැරකර තිබූ නමුත් 2015 මාර්තු 31 දින වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.</p>	<p>මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කෙරෙමින් පවතින අතර, ඉදිරියේදී මෙහි මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

**4.4 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු**

<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැම මසකම බාහිර පාඨමලා වලින් ඉපයූ ආදායමෙන් රු. ලක්ෂ 10 ක මුදලක් ජංගම ගිණුමේ තිබූ නමුත් එය ආයෝජනය කර පොළියක් උපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා මුදල් යෙදවීමට කටයුතු කරමි.</p>
---	---

**4.5 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම්**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

<p>(අ) 2010 ජුනි 30 දින මිලදීගෙන තිබූ රු. 322,560 ක් වටිනා ගිනි ආරක්ෂණ සේප්පු 05 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටද ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව තිබුණි.</p>	<p>මෙම නිරීක්ෂණය පිළිගන්නා අතර අදාළ සැපයුම්කරුගේ එකඟතාවය මත ගිනි ආරක්ෂණ සේප්පු යකඩ අල්මාරි සමඟ හුවමාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.</p>
<p>(ආ) 2012 වර්ෂයේදී ඉංජිනේරු වැඩහල සඳහා මිලදී ගෙන තිබූ රු. 14,060,480 ක් වටිනා 3-Axis CNC යන්ත්‍රය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටද ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව තිබුණි.</p>	<p>මේ සම්බන්ධව අංශ ප්‍රධාන හා පීඨාධිපති විමසා අදාළ උපකරණ පාවිච්චි කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම යන්ත්‍රය ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන බවද දන්වමි.</p>
<p>(ඇ) බාහිර පාඨමාලා අංශයට රු. 1,117,933ක වටිනාකමැති ස්ථාවර වත්කම් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "HETC" ව්‍යාපෘතිය හරහා පිරිනමා තිබූ නමුත් එම වත්කම් එලදායි ලෙස බාහිර පාඨමාලා අංශයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට උපයෝජනය කර නොමැති බව දක්නට ලැබිණි.</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන ගබඩාව සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කර ඇති අතර දැනට ගබඩාවේ කටයුතු පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ල බාහිර පාඨමාලා අංශය සඳහා වෙන් කර ඇත. එම ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කොට බාහිර පාඨමාලා අංශයේ කටයුතු සඳහා වෙන් කිරීමට අදාළ විධිවිධාන යොදා ඇත.</p>
<p>(ඈ) විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය අංශයේ පරිපාලන කටයුතු පහසුකර ගැනීමට 2013 වර්ෂයේ මිලදී ගත් රු. 222,768 ක් වටිනා ගිණුම්කරණ පරිගණක මෘදුකාංගය වර්තමානයේ චෙක්පත් මුද්‍රණය සඳහා පමණක් යොදා ගන්නා බව දක්නට ලැබිණි.</p>	<p>මෙම මෘදුකාංගයේ සමහර ගිණුම් කරන පද්ධති මෙහෙයවීම තුළ පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් මෙය යාවත්කාලීන කිරීම අපහසු බවත්, මෙම මෘදුකාංගය මිලදී ගත් ආයතනය වෙත මේ බව දැනටමත් දන්වා ඇති අතර මෙය සකස් කර ගැනීමෙන් පසු මූල්‍ය අංශයේ පරිපාලන කටයුතු පහසුකර ගැනීමට බලා පොරොත්තු වෙමි.</p>

**4.6 දෘෂ්‍ය අක්‍රමිකතා**

<p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ පැවැත්වූ උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය ඡායාරූප ගත කිරීම හා වීඩියෝගත කිරීමට අදාළ සැපයුම්කරු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.5, 5.2.1(අ), 6.3.2, 6.3.3, 6.3.3.1(අ) මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණු අතරම මාර්ගෝපදේශයේ 1.21 හි සඳහන් අරමුණු හා මාර්ගෝපදේශයේ 1.4 හි සඳහන් ආචාරධර්ම උල්ලංඝනය කර තිබුණි. එමෙන්ම තෝරාගත් සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් අනුව "10x12" ප්‍රමාණයේ ඡායා</p>	<p>මෙම සේවාව සැපයීමට අදාළව පහසුකම් සැපයීම පමණක් විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සිදු කර ඇත. අදාළ සේවාව ලබා ගැනීම ශිෂ්‍යයන්ගේ අභිමතය පරිදි සිදු කර ඇත.</p>
---	---

<p>රුපයක් රු. 100 ක් බව සඳහන් වන නමුත් උපාධි අපේක්ෂකයන් වෙත ඡායාරූපයක් රු. 336ක් වැනි මුදලකට අලෙවි කර ඇති බව විගණනයේදී තහවුරු විය. ඒ අනුව රු. 104,784 ක් අයථා අන්දමින් උපයා ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ආධාර අනුබල ලබාදී තිබුණි. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් හිමිකම හා අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු වන නමුත් එම අයිතිය සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල අරමුදලට කිසිදු අයකිරීමක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	
--	--

**4.7 කොන්ත්‍රාත් පාලනයේ අඩුපාඩු**

<p>(අ) 2008 වර්ෂයේදී ඇගයීම් කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 41,247,644 ක් වැයකර නවීකරණය කරන ලද නමුත් වහලින් ජලය කාන්දු වීම හේතුවෙන් සිවිලිම අබලන් වෙමින් පැවතුණ අතර යටෝක්ත ගොඩනැගිල්ලේ වහල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි - අප්‍රේල් කාල පරිච්ඡේදය තුළ පුනරුත්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>වාර්ෂික සැලැස්මේ වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවිය නොහැකි විය. මේවන විට ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපදේශකවරයකු පත් කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.</p>
<p>(ආ) ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස් කිරීමෙන් පසුව අවශ්‍ය ප්‍රමාණපත්‍ර (BOQ) සකස් කිරීම නිවැරදි කරගැනීමට හැකියාව තිබුණු නමුත් දිගින් දිගටම මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) විසින් ප්‍රමාණපත්‍ර (BOQ) සකස් කිරීමේදී වැය විෂයයන් වල විශාල විචලනයක් නිරූපණය වී තිබුණි. සමහර වැය විෂයයන් 50% සිට 300% දක්වා ඇස්තමේන්තු වල සත්‍ය අගයන් අතර වැඩ ඉටුකිරීමේදී විචලනයන් දක්නට තිබුණි.</p>	<p>මේ සම්බන්ධව උපදේශක ආයතනයට දන්වා ඇති අතර සාධාරණ හේතුවකින් තොරව විචලනයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හෝ ගෙවීම සිදු නොකිරීමට කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>(ඇ) 2010 වර්ෂයේ වැඩ ආරම්භකර 2013 වර්ෂයේදී වැඩ නිම කල යුතු ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 12ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දක්වාම ආරම්භ කිරීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය ඉක්මවා යාම අවම කිරීම ගැටළු සහගත වේ.</p>	<p>අදාල ව්‍යාපෘති වාර්ෂික සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර නිදහස් කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන වලට සාපෙක්ෂව සහ අදාල ව්‍යාපෘතීන්හි අත්‍යවශ්‍යතාවය මත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය.</p>

4.8 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

<p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු 213 න් පුරප්පාඩු 70 ක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීමට අදාළ පුවත්පත් දැන්වීම් මේ වන විට පල කර ඇති අතර ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.</p> <p>මීට අමතරව සහයක මහාචාර්ය තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍ර කොමිෂන් සභා වක්‍ර ලේඛ 916 අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමේ කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.</p> <p>තවද, විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ බාහිර කථිකාචාර්යවරු මහින්ද සේවා අවශ්‍යතා ලබා ගන්නා අතර තාවකාලික කථිකාචාර්ය හා තාවකාලික ප්‍රදර්ශක යන තනතුරු මහින්ද සේවා ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>(ආ) 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ vi වන කොටසේ 33 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පත්කළ යුතු විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාලාධිපති තනතුර 2006 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා පුරප්පාඩුව පැවතුණි.</p>	<p>පුස්තකාලාධිපති තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.</p>
<p>(ඇ) ලේඛකාධිකාරී තනතුර 2014 මාර්තු 12 දින සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 37(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව එම පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය අපොහොසත්වී තිබුණි.</p>	<p>ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා 2014.07.20 වන දින පලවූ පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව පැවැත්වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ සුදුස්සෙකු තෝරා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර නැවත දැන්වීම පල කිරීමට පාලක සභාව තීරණය කර ඇත.</p>
<p>(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 113 න් තනතුරු 70ක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලන අධිකාරිය අසමත් වී තිබුණි.</p>	<p>විශ්වවිද්‍යාල ආරම්භක අවස්ථාවේ ගන්නා ලද ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පිරවීමෙන් තොරව කාර්මික විද්‍යාලවල පුහුණුවන්නන් හා විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිර්මාණය කරන ලද මෙහෙයුම් සහකාර තනතුර දැරුවන් මගින් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු ඉටුකරගෙන ඇති අතර මේ වන විට ඖෂධවේදී , නේවාසිකාගාර පාලක / පාලිකා , වැඩ පරීක්ෂක සිවිල් , පරිගණක යෙදුම් සහකාර යන තනතුරු පිරවීමට කටයුතු සිදුකර ඇත.</p>
<p>(ඉ) විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණාගාර 32ක් ඇති නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත කාර්මික කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 12න් තනතුරු 10ක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අසමත් වී තිබුණි.</p>	<p>කාර්මික කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් කැඳවීමක් සිදුකරනු ලැබූ අතර ඒ සඳහා ලද ප්‍රතිචාර අවමවීම හේතුවෙන් කොමිෂන් සභා වක්‍ර ලේඛ 876 අනුව අදාළ නාම ලේඛනය ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>(ඊ) 2002 ජනවාරි 08 දිනැති අංක 794 දරන</p>	<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුරට අදාළ පත්කිරීම විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 71 හා 72 වගන්ති පරිදි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන</p>

<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් වලට පටහැනිව 2008 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති අංක UGC/HR/1/2/452 දරන පත්වීම් ලිපිය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.</p>	<p>කොමිෂන් සභාව සත්‍ය බලයකි. එම පත්කිරීම සිදුකර ඇත්තේ 19 ව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය නොව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව බව දන්වමි.</p>
<p>(උ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් කලීකාචාර්යවරුන් 05 දෙනෙකුගේ පත්වීම් ලිපිය ප්‍රකාරව පත්වීම් ස්ථිර කිරීමට පත්වීම් දින සිට වසරක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතු ඉගැනීම්/ ඉගැන්වීම් ක්‍රම ශිල්ප ඇතුළත් සේවක සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.</p>	<p>විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ කිහිපදෙනෙකු ආරම්භක අවස්ථාවේ අධ්‍යයන කටයුතු වල නියැලීම හේතුවෙන් අදාළ පාඨමාලාව නියමිත කාලසීමාවේදී සම්පූර්ණ කළ නොහැකි විය. කෙසේ වුවද පසු කාලීනව එම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සමාජිකයින් පාඨමාලාව හදාරා ඇත.</p>
<p>(ඌ) 1982 අප්‍රේල් 06 දිනැති අංක 166 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට කලීකාචාර්යවරුන් පත් කිරීමට අදාළව පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී කටයුතු කිරීමෙන් කලීකාචාර්යවරුන් සිව්දෙනෙකුට අදාළ පත්වීම් බල රහිත විය.</p>	<p>1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතට අනුව විශ්ව විද්‍යාල ලේඛකාධිකාරීවරිය සනාතන සභාවේ සහ පාලක සභාවේ නිල ලේඛකම්වරයා වේ. එසේ වුවද සියලුම තේරීම් මණ්ඩලයන්හි ලේඛකාධිකාරීවරිය ඇයගේ නියෝජිතයන් සහභාගී වී ඇති අතර, එහිදී ලේකම් ලෙස සටහන් නොකිරීම නිසා පමණක් මෙය සිදු වී ඇත.</p>
<p>(එ) විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පොත් තබන්නා තනතුරක් අනුමත වී නොතිබුණු නමුත් 2014 ජූලි 24 දින අංක 638/2014 දරන ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය අනුව වර්තමානයේ විශ්වවිද්‍යාලය වෙත සේවා සපයන පෞද්ගලික ආයතනයෙන් පොත් තබන්නා තනතුර සඳහා සේවකයන් දෙදෙනෙකුගේ සේවය ලබාගෙන තිබුණි.</p>	<p>හදිසි සේවා අවශ්‍යතාවය මත විශ්වවිද්‍යාලය වෙත සේවා සපයන අබාන්ස් ආයතනය මගින් සේවකයින් දෙදෙනෙකු බඳවා ගත් බවට එකඟවන අතර ගිණුම් නිසි පරිදි කලට වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා හදිසි අවශ්‍යතාවයන් සේ සලකා මෙම පොත් තබන්නන් දෙදෙනාගේ සේවය ලබා ගත් අතර පුවත්පත් දැන්වීමක් පල කර පොත් තබන්නන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී. ආරම්භක අවස්ථාවේ ප්‍රතිපත්ති තීරණයන් මත අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල කටයුතු සිදු කර ගනු ලැබුවේ සේවා සපයන්නන් මගිනි.</p>

**4.9 වාහන උපයෝජනය**

<p>(අ) වාහන සඳහා ඇතිකරගෙන තිබූ ගිවිසුම් අනුව මාසිකව ධාවනය කළයුතු කිලෝමීටර් ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් ධාවනය කරනු ලබන කිලෝමීටර් ප්‍රමාණයටද ගෙවීම් කිරීමේ කොන්දේසියක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාහන 05ක් සම්බන්ධයෙන් ධාවනය නොවූ කි.මී. 29,897 ක් වෙනුවෙන් රු. 914,878 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>3000km ක මාසික ධාවන දුරක් සලකා ටෙන්ඩර මිල ගණන් කැඳවා ඇත. එහිදී ඉන්ධන, මාසික නඩත්තුව, රක්ෂණය හා රියදුරු වේතනය යන සියල්ල පදනම් කර ගන්නා ලදී. එසේම මාසිකව 3000km දිවිය නොහැකි විට උක්ත මිල ගෙවීම සේවා ලාභියාට මූල්‍යමය පාඩුවක් සිදුවන බැවින් 3000km අඩුවෙන් ධාවනය වන විට එම දුර සඳහා (3000km හා සත්‍ය දුර අතර වෙනස) මිලක් ද ලබා ගන්නා ලදී. මෙම මිල සත්‍ය වශයෙන් ම රියදුරු වේතනය, මාසික නඩත්තුව, රක්ෂණය වැනි කරුණු (ඉන්ධන හැර) වෙනුවෙන් අය කරන මිලකි.</p>
---	--



	<p>එසේම උක්ත මිල කැඳවනු ලැබුවේ සමහර මාස සඳහා 3000km දුරක් ධාවනය නොවන බැවිනි. වසරක් සැලකීමේ දී අප්‍රේල් මාසය, විභාග පවත්වනු ලබන මාස වැනි කාල වකවානු තුළ අඩු ධාවනය දුරක් ඇති බව දැක්විය හැක.</p> <p>එසේම එම කාලය තුළ 2500km වැනි ධාවන දුරක් ඇති බැවින් වාහන ඉවත් කිරීමක් ද සිදු කළ නොහැක. තවද මෙම අඩු ධාවනය සිදුවනු ලබන්නේ (Crew Cab ) රථය බවද පෙන්වාදිය හැක. මන්ද එම රථයෙහි මාසික ධාවන දුර 2000kmකි. මෙම රථයට පැවරී ඇති වැඩ කොටස සමහර මාස වල අවම අගයක් ගනී. (ජලය සැපයීම වැනි කටයුතු) එහෙයින් මෙවැනි වෙනසක් ඇතිවිය හැකි බව දන්වමි.</p>
--	--

**05. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය**

**5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම**

<p>2002 මැයි 24 දිනැති අංක පී එල්/ පී. ඊ. 21 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2015 මාර්තු 31 දින දීය.</p>	<p>ප්‍රමාණවත් සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ලබාදීම ප්‍රමාද වී ඇත. ඉදිරියේදී මෙම ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කරමි.</p>
--	---

**5.2 සංයුක්ත සැලසුම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

<p>(අ) 2014 – 2018 කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ සංයුක්ත සැලැස්මේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ව්‍යාපෘති 21 ක් ආරම්භ කර නොතිබුණි.</p>	<p>සැලසුම් ගත ව්‍යාපෘති වලින් වැඩි ප්‍රමාණයක් ආරම්භ කොට ඇති අතර සියලු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික අපහසුතාවයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවී ඇත.</p>
<p>(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පී.ඊ.ඩී/12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.1.2 ඡේදය පරිදි පූර්ව තෙවර්ෂයෙහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අන්තර්ගතව නොතිබුණු අතර ඉටුකරගත යුතු ඉලක්කයන්ගේ මූල්‍ය අගයන් දක්වා නොතිබුණු බැවින් ප්‍රගතිය ඇගයීමට හැකි ආකාරයෙන් සංයුක්ත සැලැස්ම ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීමේදී මෙම අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

**5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

<p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් සිදුකල පරීක්ෂාවේදී 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ඇතුළත් වී නොතිබුණි.</p>	<p>නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තා පිළියෙල කර නොතිබුණි.</p>	<p>නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>(ඇ) සංයුක්ත සැලැස්මේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය මැන බැලීම හා ඊට අදාල තීරණ ගැනීම සඳහා උපායමාර්ගික කළමනාකරණ හා සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා තිබූ නමුත් එම කමිටුව මාස්පතා රැස්වී ප්‍රගති සමාලෝචනයක් කර නොතිබුණි.</p>	<p>සැලැස්ම ගත පරිදි රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු කරමි.</p>

**5.4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

<p>(අ) 2010 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 55 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 15 ඡේදය ප්‍රකාරව වර්ෂයකට අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්විය යුතු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.</p>	<p>නියමිත පරිදි ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ඇත.</p>
<p>(ආ) දැනට මිලදීගෙන ඇති පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අනාගත කාර්යමණ්ඩලයේ සියළු නිලධාරීන් වෙත රාජකාරි පැවරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම, විගණන විමසුම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් 32 වැනි විගණන කමිටුවේදී ගන්නා ලද තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>මෙම පරිගණක මෘදුකාංගය මිලදී ගත් ආයතනය වෙත මෙය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මෙහි ඇති අඩුපාඩු සකස් කර දෙන ලෙස මේ වන විට දැනුම් දී ඇත. රාජකාරි පැවරීමේ ලිපි ලබා දී නොමැති නිලධාරීන් සඳහා ඉදිරියේදී ලබා දීමට කටයුතු කරමි. විගණන විමසුම් ලේඛනයක් නඩත්තු කරන අතර ඉදිරියේදී එය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>

**5.5 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

<p>(අ) විශ්වවිද්‍යාලය සතුව වෙබ් පිටුවක් හා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් ඇති නමුත් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.8 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනිමි.</p>
---	--

**5.6 අයවැය ලේඛනමය පාලනය**

<p>(අ) ඇස්තමේන්තුගත වියදම්, තත්‍ය වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 13 සිට සියයට 61 දක්වා වූ විචලනයක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 15 සිට සියයට 91 දක්වා වූ සැලකිය යුතු විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>2014 අවසාන කාර්තුවේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන නිදහස් නොකිරීම මෙම විචලනයට හේතු වී ඇත.</p>
<p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් සේවක සංවර්ධන ආයතනය හා උපාධි ලෝගු මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව පිළිවෙලින් රු. 2,782,153 ක් හා රු. 94,500 ක් වියදම් දරා තිබුණි.</p>	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂම මඟින් විශ්වවිද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙන ලද අතිරේක ප්‍රතිපාදන මඟින් මෙම මිලදී ගැනීම් සිදු කර ඇත.</p>

**5.7 නොවිසඳි ඇති විගණන ඡේද පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

<p>2012 සැප්තැම්බර් 21 දින පැවැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදුන් උපදෙස් අනුව අපජලය ප්‍රතිචක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය පුනරුත්ථාපනය කිරීමට මේ දක්වා විශ්ව විද්‍යාලය අපොහොසත්ව තිබුණි.</p>	<p>මේ වන විට අපජලය ප්‍රතිචක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට අදාල සියලුම වැඩ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.</p>
---	--



# ஆண்டறிக்கை - 2014

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகம்

## உள்ளடக்கம்

01	எமது தூரநோக்கு.....	01
02	எமது பணிக்கூற்று.....	01
03	துணைவேந்தரின் செய்தி.....	02
04	மனித வளங்கள் மற்றும் மாணவர்கள்.....	05
05	மாணவர் சேர்க்கை பற்றிய விபரங்கள்.....	06
06	கல்விசார் பதவியினர் குழாம் பற்றிய விபரங்கள்.....	09
6.1	2014 ஆம் ஆண்டிலான கல்விசார் பதவியினர் குழாம் பற்றிய விபரங்கள்.....	09
6.2	நூலகப் பதவியினர் .....	10
07	நிருவாக மற்றும் கல்வி சாராப் பதவியினர் குழாம்.....	10
7.1	நிருவாகப் பதவியினர் குழாம்.....	10
7.2	ஆதரவுப் பதவியினர் (கல்வி சாரா) குழாம்.....	11
7.3	ஆதரவுப் பதவியினரின் பகிர்வு.....	12
08	ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள்.....	13
09	நிகழ்வுத் திட்டங்கள் கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலம்வகள்.....	13
10	கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள் பற்றிய விபரங்கள்.....	13
11	மீண்டுமும் செலவினம் பற்றிய விபரங்கள்.....	14
12	மூலதன செலவினம் பற்றிய விபரங்கள் .....	14
13	கருத்திட்டம் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிதியுதவி பற்றிய விபரங்கள்).....	14
14	கருத்திட்ட செலவினம் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிதியுதவி குறித்த விபரங்கள்).....	15
15	நிதிசார் முன்னேற்றம் (செலவினம் ) பற்றிய விபரங்கள் .....	15
16	நிதிசார் முன்னேற்றம் (வருமானம் ஈட்டப்பெற்ற) பற்றிய விபரங்கள் .....	15
17	நிதிசார் செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு- 2014.....	16
18	2014 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பற்றிய விபரங்கள்.....	16
19	2014 டிசம்பரில் உள்ளவாறு நிதிசார் நிலைமைக் கூற்று.....	17
20	2014 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று.....	18
21	2014 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று.....	19
22	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.....	20
23	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கான பதில்கள்.....	37

## 1. எமது தூர நோக்கு

2016 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இலங்கையின் மூலவளத் தளத்துக்குப் பெறுமதிகூட்டுவதில் அறிவிலும் நிபுணத்துவத்திலும் புகழ்பெற்ற ஒரு மையமாகத் திகழ்தல்

## 2. எமது பணிக் கூற்று

உள்நாட்டு மூலவளத் தளத்துக்குப் பெறுமதி கூட்டுதலுக்கு மிகுந்த முக்கியத்துவமளிக்கின்ற ஆராய்ச்சியிலும் கற்றலிலும் முதன்மைநிலை அடைந்தும் பட்டப்படிப்பு, பட்டப்பின்படிப்பு, சிறப்புத்துறை, கூட்டாண்மைத்துறை மற்றும் தொடர்கின்ற கல்விச் சந்தைகள் ஆகியவற்றினுள் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அணுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றலிலுள்ள தொழில்நுட்ப அணுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றலுள்ள முழு நிறைவான தலைவர்களை உருவாக்குதலும்.

### 3. துணைவேந்தரின் செய்தி

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகமானது, இலங்கையின் 14ஆவது தேசிய பஸ்கலைக்கழகமாக 2005 ஜூன் முதலாம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டது. நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி குறித்த கேள்வியை பூர்த்திசெய்வதற்கான பஸ்கலைக்கழகமொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கான பரிசோதனையாகவே இது கருதப்படுகின்றது. தொழில் முனைப்புத் திறன்கள் மற்றும் ஈடுசெய் செயல்திறன்கள் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்குதலைக் குறியாகக் கொண்ட இப் பஸ்கலைக்கழகம் நவீன கல்விசார் எண்ணக்கருக்களுடனான பாரம்பரிய பஸ்கலைக்கழக முறைமையினின்றும் வேறுபட்டு மிளிர்கின்றதெனலாம்.

தேசிய அபிவிருத்தி நோக்கிய பயனுறுதிமிக்க நடவடிக்கைகளைக் கோரும் சமூகத்திற்கு எமது இளமைமிக்க தொழில் முயற்சியாளர்கள் முகம் கொடுத்து நிபுணத்துவம் மிக்கவர்களாக மாறத்தக்க வகையில் நாம் அவர்களுக்கு அதிசிறந்த, சாத்தியமான அனைத்தையும் வழங்கி வருகின்றோம். அவர்களே இந்த எண்ணக்கருவின் கனிகளாக விளங்குவதுடன், இலங்கை உயர்கல்வி முறைமை பற்றிய சாதித்து ஆய்தல் நடவடிக்கையின் வெற்றிகரமான இறுதி உருவாக்கமுமாவர். பஸ்கலைக்கழகம் உருவாக்கப்பட்டு வருடங்கள் பல கடந்த நிலையில், அந்த சாதித்து ஆய்தல் செயற்பாட்டின் பலனை எம்மால் இன்று உண்மையாக மதிப்பிடக் கூடியதாகவுள்ளது

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகமானது, அதிசயிக்கத்தக்க வகையில் காண்போர் மனங்களைக் கவர்ந்திழுக்கும் வண்ணம் பரந்த காட்சியுடன் கூடிய மலைச்சாரலில் அமைந்துள்ள பதுளை மாநகரின் இதயப் பகுதியில் 59 ஏக்கர் நிலப் பரப்பில் வியாபித்துள்ளது.

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகம் மூன்று பீடங்களைத் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

#### 1. விலங்கு விஞ்ஞான, ஏற்றுமதி விவசாய பீடம்

- i. விலங்கு விஞ்ஞானம்
- ii. ஏற்றுமதி விவசாயம்
- iii. தேயிலைத் தொழில்நுட்பமும் பெறுமதி சேர்ப்பும்
- iv. நீரியல் வளங்கள் மற்றும் தொழில் நுட்பம்
- v. பனை மற்றும் இறப்பார்பால் தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பும்

#### 2. விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பப் பீடம்

- i. விஞ்ஞானமும் தொழில்நுட்பமும்
- ii. கணினி விஞ்ஞானமும் தொழில்நுட்பமும்

- iii. கைத்தொழில் தகவல் தொழில்நுட்பம்
- iv. கனிப்பொருள் வளங்களும் தொழில்நுட்பமும்

### 3. முகாமைத்துவப் பீடம்

- i. தொழில் முயற்சியாண்மையும் முகாமைத்துவமும்
- ii. விருந்தோம்பல், சுற்றுலா மற்றும் நிகழ்வுகள் முகாமைத்துவம்

மாணவர்களின் தொடர்பாடல் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான கட்டாய நிகழ்வுத் திட்டங்கள் கிடைக்கப்பெறும் நிலையில் உள்ளன.

2013-2018 காலப்பகுதிக்கான செயற்திட்டத்துடன் கூடிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் (Corporate plan) முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கென விசேட கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தை வருடம் முழுவதும் மீளாய்வு செய்வதற்கான கண்காணிப்பு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பல்கலைக்கழகத்தின் பிரதான நோக்கங்களை அடைவதற்கென விருத்திசெய்யப்பட வேண்டிய பின்வரும் பிரதான விடயப் பரப்புக்களை இனங்கண்டுள்ளது.

- தேசிய மற்றும் பூகோள சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு துறைகளில் தரம் வாய்ந்த இளமாணிப் பட்டக் கற்கை நிகழ்வுத் திட்டங்களை வழங்குதல்.
- பட்டதாரி மாணவர்களுக்கான தொழில் முனைப்புத் திறன்களை வழங்குதல்.
- பட்டதாரி மாணவர்களின் ஆங்கில மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்பத் திறன்களை மிகுதிப்படுத்தல்.
- பட்டதாரிகளின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் எதிர்காலப் பலாபலன்களை விருத்தி செய்தல்.
- பட்டதாரி மாணவர்களின் மென்திறன்களை விருத்திசெய்தல்.
- விளையாட்டு மற்றும் உடற்கல்விச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
- தரம் வாய்ந்த பட்டப்படிப்பின் கல்வி நிகழ்வுத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ஊழியர்களின் திறமைகள் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்.

குறித்த பீடங்கள் செயல் திட்டத்தில் தெளிவுறக் காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை தாமாகவே எடுத்துள்ளன. அதன் பிரகாரம் தற்போதுள்ள நிகழ்வுத்திட்ட பாடவிதான மீட்டல்களும், புதிய சுற்று நிருபங்களை அறிமுகப்படுத்தலும், பட்டப்படிப்பு நிகழ்வுத் திட்டத்தின் தரத்தை விருத்திசெய்யும் பொருட்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நன்கு நிருவகிக்கப்பட்டு வரும் விடுதி வசதிகள் மூலம் கணிசமான எண்ணிக்கை கொண்ட மாணவர்கள் பயனடைந்ததுடன், அவர்களின் கற்கைகளுக்கான நல்லதோர் சூழலும் அமைந்துள்ளதெனலாம். பல்கலைக்கழகமானது, வதிவிடப் பல்கலைக்கழகமொன்றுக்குத்



தேவையான அனைத்து வசதிகளையும் வழங்குவதன் மூலம் கலாசார மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்களை மாணவர் மனங்களில் பதிய வைப்பதற்கான தகுந்த சூழலொன்றை விருத்தி செய்திட முயன்று வருகின்றது. அனைத்து கல்விசார் உத்தியோகத்தர்களும் கல்விச் செயற்பாடுகள், ஆராய்ச்சி மற்றும் கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்புடைமைகள் ஆகிய மூன்று அடுக்குச் சேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியவர்களாகவுள்ளனர்.

பல்கலைக்கழகத்தில் உள்ள பதவியினர் அபிவிருத்தி மத்திய நிலையமானது (Staff Development Centre) பல்கலைக் கழகத்தில் இணைந்து கொள்ளும் இளம் கல்விசார் பதவியினரைப் பயிற்றுவிக்கும் கடைப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது. ஆராய்ச்சியாளர்கள் பாதிட்டு நெருக்கடிகளுக்கான கண்டறிதல்களை ஆராய்ச்சி சமூகத்திற்கு முன்னளிக்கை செய்து தங்கள் தொழிலை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு, குறுகிய காலப் பகுதி ஒன்றுக்குள் ஆராய்ச்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. பல்கலைக்கழக ஆராய்ச்சியானது தேசிய வளங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சேமநலம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாகவே பங்களிப்பை வழங்கி வருகின்றதெனலாம்.

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் பணி இலக்கு ஆகியவை தெளிவாக உள்ளதுடன், அவற்றை அக்கறையுடையோர் அனைவரும் நன்கு அறிந்தே வைத்துள்ளனர். கூட்டாண்மைத் திட்டத்தில் வெவ்வேறு செயற்பாடுகளுக்கென அனைத்துப் பொறுப்புடைமைகளும் தெளிவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், பல்கலைக்கழகத்தினால் நிதிசார் வளங்கள் பயனுறுதிமிக்க வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டும் வருகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

கலாநிதி. ஜீ. சந்திரசேன

துணைவேந்தர்

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்

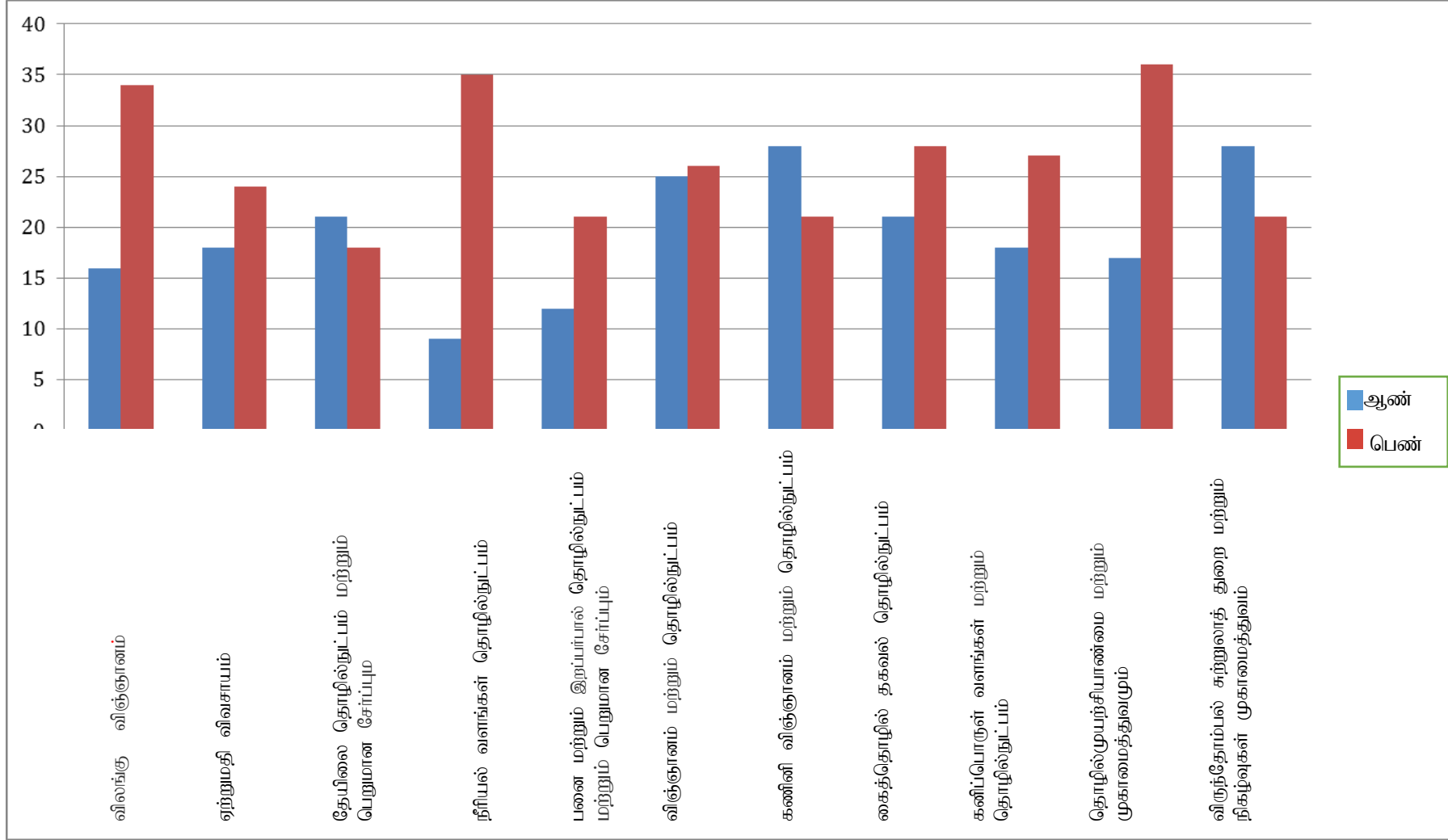
4. மனித வளங்கள் மற்றும் மாணவர்கள்

பீடம்	கற்கை நெறி	மாணவர்கள் மொத்த எண்ணிக்கை	கல்விசார் பதவியினரின் மொத்த எண்ணிக்கை	கல்விசாராப் பதவியினரின் மொத்த எண்ணிக்கை
விலங்கு விஞ்ஞானம் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாயம்	விலங்கு விஞ்ஞானம்	178	57	அனைத்து மூன்று பீடங்கள் மற்றும் பொது நிருவாகம் ஆகியவற்றினால் பகிர்ந்துகொள்ளப்பட்டவர்களாக 82 கல்விசாராப் பதவியினரும் 16 நிருவாகப் பதவியினரும் இருந்தனர்.
	ஏற்றுமதி விவசாயம்	160		
	தேயிலை தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பும்	144		
	நீரியல் வளங்கள் தொழில்நுட்பம்	160		
	பனை மற்றும் இறப்பர்பால் தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பும்	138		
	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	190		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	கணினி விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	208	54	
	கைத்தொழில் தகவல் தொழில்நுட்பம்	177		
	கனிப்பொருள் வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	157		
	தொழில் முயற்சியாண்மை மற்றும் முகாமைத்துவம்	200		
முகாமைத்துவம்	விருந்தோம்பல், சுற்றுலா மற்றும் நிகழ்வுகள் முகாமைத்துவம்	199	27	
<b>மொத்தம்</b>		<b>1911</b>	<b>138</b>	

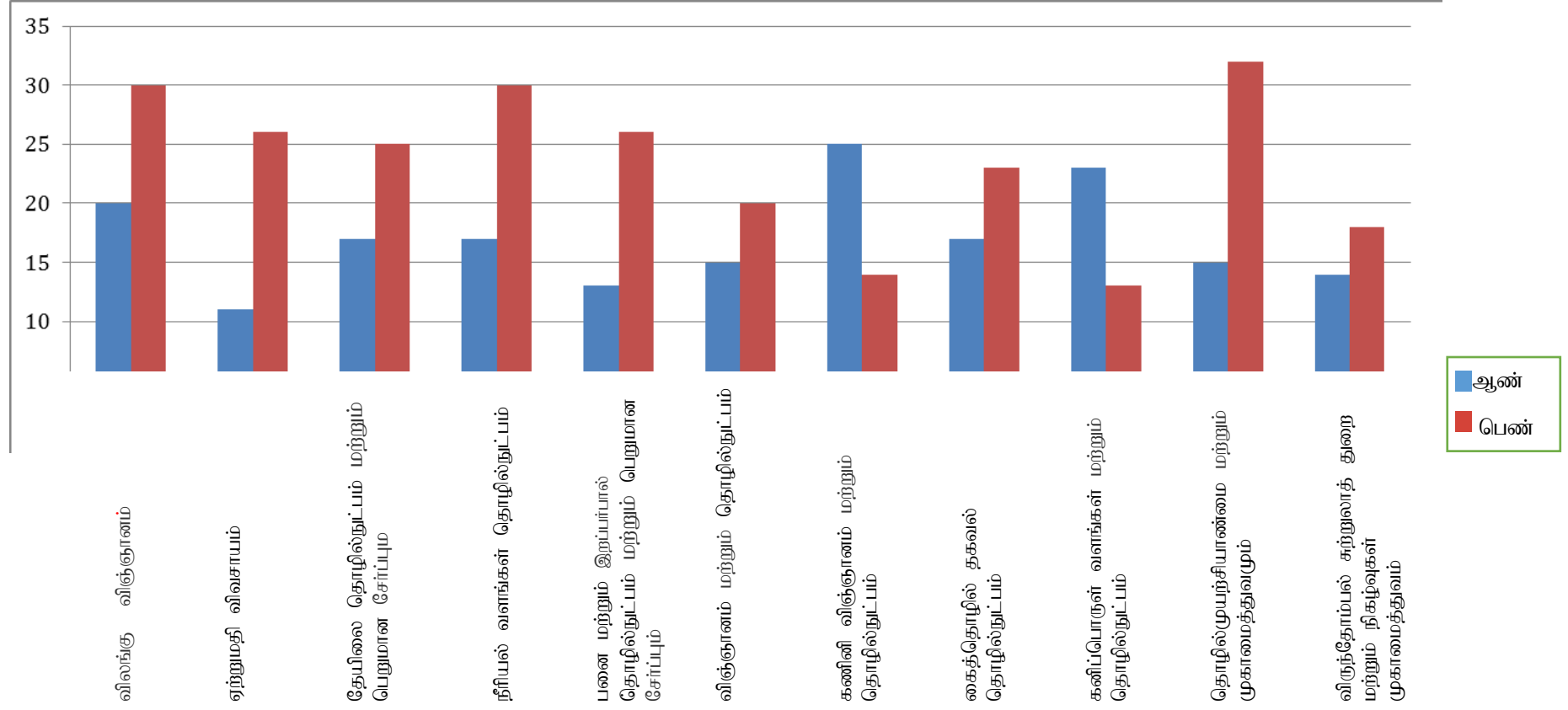
### 5. மாணவர்கள் சேர்க்கை விபரங்கள்

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகம் ஒவ்வொரு வருடமும் ஒவ்வொரு பட்டப்படிப்பு நிகழ்வுத் திட்டத்திற்குமேன 55 மாணவர்களை உள்ளீர்த்து வருகின்றது. அவர்கள் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சையிலும், ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்பெற்ற பொது உள்ளீச்சார்பு பரீட்சையிலும் காண்பித்த திறமையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்டனர்.

பீடம்	கற்கைநெறி	மொழி மூலம்	1ஆம் வருட மாணவர்கள் (2012/2013)	2ஆம் வருட மாணவர்கள் (2011/2012)	3ஆம் வருட மாணவர்கள் (2010/2011)	4ஆம் வருட மாணவர்கள் (2009/2010)	பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை (2008/2009)
விலங்கு விஞ்ஞானம் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாயம்	விலங்கு விஞ்ஞானம்	ஆங்கிலம்	50	47	44	37	50
	ஏற்றுமதி விவசாயம்		42	44	37	37	37
	தேயிலை தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பும்		39	23	41	41	44
	நீரியல் வளங்கள் தொழில்நுட்பம்		44	34	40	42	47
	பனை மற்றும் இறப்பர்பால் தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பும்		33	24	45	36	39
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்		51	50	43	46	35
	கணினி விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்		49	67	48	44	39
	கைத்தொழில் தகவல் தொழில்நுட்பம்		49	38	45	45	40
	கனிப்பொருள் வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம்		45	32	42	43	36
முகாமைத்துவம்	தொழில்முயற்சியாண்மை மற்றும் முகாமைத் முகாமைத்துவமும்		53	52	49	49	47
	விருந்தோம்பல் சுற்றுலாத் துறை மற்றும் நிகழ்வுகள் முகாமைத்துவம்	49	55	47	47	32	
<b>மொத்தம்</b>		<b>504</b>	<b>466</b>	<b>481</b>	<b>460</b>	<b>444</b>	



2014 ஆம் ஆண்டில் பட்டம்பெற்ற மாணவர்களின் பால்நிலைப் பகிர்வு (2008/2009 பிரிவு)



6. கல்விசார் பதவியினர்

6.1. 2014ஆம் ஆண்டில் சேவையாற்றிய கல்விசார் பதவியினர் பற்றிய விபரங்கள்

பீடம்	விடயப் பரப்பு	மொழி மூலம்	சிரேஷ்ட பேராசிரியர்கள்	பேராசிரியர்கள்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள்	விரிவுரையாளர்கள்	தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள்	தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள் / வழிப்படுத்துநர்கள்
விலங்கு விஞ்ஞானமும் ஏற்றுமதி விவசாயமும்	விலங்கு விஞ்ஞானம்	ஆங்கிலம்	-	-	07	03	29	18
	நீரியல் வளங்கள் தொழில்நுட்பம்							
	தேயிலை தொழிற்நுட்பம் மற்றும் பெறுமான சேர்ப்பும்							
	பனை தாவரப்பால் தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெறுமாக சேர்ப்பும் ஏற்றுமதி விவசாயம்							
விஞ்ஞானமும் தொழில்நுட்பம்	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்பம்	ஆங்கிலம்	-	-	9 (2)	02	18	23
	கணினி விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்							
	கைத்தொழில் தகவல் தொழில்நுட்பம்							
	கனிப்பொருள் வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம்							
முகாமைத்துவம்	தொழில் முயற்சியாண்மை மற்றும் முகாமைத்துவமும்	ஆங்கிலம் / சிங்களம் / தமிழ்	-	-	05	05	11	06
	விருந்தோம்பல் சுற்றுலாத்துறை மற்றும் நிகழ்வுகள் முகாமைத்துவம்							
மொத்தம்			-	-	21 (02)	10	58	47

தற்காலிக சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள் அடைப்புக் குறிகளினுள் () காட்டப்பட்டுள்ளனர்

## 6.2. நூலகப் பதவியினர்

திருமதி. கே.எம்.ஆர்.கே. குலதுங்க, BA (பேராதனை), தொலைக் கல்வியில் பட்டப்பிள் டிப்ளோமா (இந்தியா), MLISc (டில்லி). உதவி நூலகர் (25.07.2013 தொடக்கம் கற்கை விடுப்பில் உள்ளார்)

திருமதி. டி.பி.சீ. விதான, Bsc (ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர) – உதவி நூலகர்

திரு. T. பிரதீபன், BEcon (கிழக்குப்பல்கலைக்கழகம்), M.Sc LI (இந்தியா)- உதவி நூலகர் (01.12.2013 தொடக்கம் கற்கை விடுப்பில் உள்ளார்)

திருமதி. எஸ்.எஸ். ஜோஷொரான் Bsc (சப்ரகமுவ)

## 7. நிருவாக மற்றும் கல்விசாராப் பதவியினர்

### 7.1. நிருவாகப் பதவியினர்

2014ஆம் ஆண்டிற்கான ஒவ்வொரு பதவி வகையிலும் சேவையாற்றிய நிருவாகப் பதவியினரின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு

பதவி வகை	பதவியின் எண்ணிக்கை
பதிவாளர்	01(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)
சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	02
சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	04
சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
உதவிப் பதிவாளர்	03
உதவி நிதியாளர்	-
பல்கலைக்கழக மருத்துவ அலுவலர்	01
கருத்திட்ட முகாமையாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	01
தலைமை பாதுகாப்பு அதிகாரி	01(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)
ஏனைய	02
மொத்தம்	16

நிதியாளர், பிரதம பாதுகாப்பு அலுவலர் மற்றும் உடற்கல்விப் பணிப்பாளர் ஆகிய பதவிகள் வெற்றிடங்களாக இருந்தன.

## 7.2. ஆதரவுப் பதவியினர் (கல்வி சாரா) குழாம்

தொழில்நுட்ப அலுவலர்களின் சேவைகள் தவிர்ந்த எழுது வினைஞர் மற்றும் அதனையொத்த தரங்களைச் சேர்ந்த பதவி அணியினரின் அனைத்து சேவைகளும் செயற்பாட்டு உதவியாளர்களாக(operations Assistant) உரித்தீட்டு அடிப்படையில் (Assignment basis) பின்னர் நியமிக்கப்பட்ட பயிலுநர்கள் மூலம் பெறப்பட்டன. செயற்பாட்டு உதவியாளர்கள் கணினி தொடர்பான பணி, எழுத்துப்பணி, செயற்பாட்டுப்பணி மற்றும் செயலகப் பணி உள்ளிட்ட பெருமளவிலான செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்து வருகின்றனர். ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகமானது செயற்பாட்டு வெற்றியை இலக்காகக் கொண்டே நடத்தப்பட்டதுடன், செயற்பாட்டு உதவியாளர்கள் தங்கள் திறன்களைக் காண்பித்தும் ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழகத்தின் மூலோபாய வெற்றியை நிரூபித்துள்ளனர்.

அனைத்து நியமனதாரிகளும் ஊவா மாகாணத்தைச் சேர்ந்தவர்களாக இருந்ததுடன், பஸ்கலைக்கழகத்திற்கு அருகாமையில் வசித்தும் வருகின்றனர். அனைத்து கல்விசாரா மற்றும் ஆதரவுப் பதவி அணியினரின் வகை மற்றும் எண்ணிக்கை ஆகியவை கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பதவி வகை	பதவியினர் எண்ணிக்கை
தொழில்நுட்ப அலுவலர்	02
கணினி பிரயோகங்கள் உதவியாளர் (CAA) (அமைய)	04
செயற்பாட்டு உதவியாளர்கள் (உரித்தீட்டு அடிப்படையில்)	20
பயிலுநர்கள்	54
களஞ்சியக் காப்பாளர்	01
காசாளர்	01

மேலும் உப விடுதிக் காப்பாளர்கள் இருவர் மற்றும் விளையாட்டு அலுவலர் ஒருவரினதும் சேவைகள் வெளியக சேவை வழங்குநர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.



### 7.3. ஆதரவுப் பதவியினரின் பகிர்வு

பீடம்/கிளை	அதி சிரேஷ்ட	சிரேஷ்ட பதவியினர் கணினி பிரயோகங்கள் உதவியாளர்	கனிஷ்ட பதவியினர் (பயிலுநர்)	சிறுநூழியர்கள்
துணைவேந்தர் அலுவலகம்	-	02	-	எவருமில்லை*
பதிவாளர் அலுவலகம்	-	01	01	
மிருக விஞ்ஞான மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய பீடம்	-	02(01**)	04	
விஞ்ஞான மற்றும் தொழிற்நுட்ப பீடம்	-	03(01**)	07	
முகாமத்துவ பீடம்	-	-	04	
மாணவர் சேமநலப் பிரிவு	-	03	06	
மனிதவளப் பிரிவு	-	02	02	
பொது நிருவாகப் பிரிவு	-	03	01	
பெறுகைப் பிரிவு	-	03	07	
கணக்காய்வாளர் அலுவலகம்	-	01	03	
சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அலுவலகம்	-	01	01	
நிதிசார் பிரிவு	-	01(02***)	07	
நூலகம்	-	01	07	
மருத்துவ நிலையம்	-	01	01	
கருத்திட்ட உதவிகள்	-	-	03	
<b>மொத்தம்</b>	-	<b>28</b>	<b>54</b>	

\* பல்கலைக்கழக சிறுநூழியர் எவரையும் நியமிக்கவில்லை, சிறுநூழியர்களின் சேவைகள் சேவை வழங்குநர்களிடமிருந்தே பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

\*\* தொழில் நுட்ப உதவியாளர்கள் (02)

\*\*\* இளங்காசாளர் மற்றும் களஞ்சியக் காப்பாளர் (02)

## 8. ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்

2014ம் வருட காலத்திலான பல்கலைக்கழகத்தின் ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள்

விடயம்	வெளியிடப்பட்டவை	வணிகமயப் படுத்தப்பட்டவை	முன்னளிக்கை செய்யப்பட்டவை
ஆராய்ச்சிக் கற்கைகள் எண்ணிக்கை	105	-	59
புத்தாக்கங்கள்/ உற்பத்தி அபிவிருத்தி எண்ணிக்கை	14	-	05
பருவ இதழ் கட்டுரைகள் எண்ணிக்கை	34	-	-
நூல்கள்/ நூல் அத்தியாயங்கள் எண்ணிக்கை	09	-	01
கட்டுரைச் சுருக்கங்கள்	99	-	37
சுவரொட்டிகள்	20	-	21
<b>மொத்தம்</b>	<b>281</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

## 9. நிகழ்வுத் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்

விடயம்	பங்கேற்பு / வழங்கப்பட்டவை	பூரணப்படுத்தப்பட்டவை	முன்னளிக்கை செய்யப்பட்டவை
பல்கலைக்கழகப் பட்ட நிகழ்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	42	13	-
சான்றிதழ் நிகழ்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	09	11	01
சமுதாய சேவை வழங்கல் நிகழ்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	35	28	23
பதவியினர் அபிவிருத்தி கத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	50	14	03
<b>மொத்தம்</b>	<b>136</b>	<b>66</b>	<b>27</b>

## 10. கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விருதுகள் பற்றிய விபரங்கள்

விடயம்	விருதுகள் எண்ணிக்கை	கல்விசார் பதவியினர் எண்ணிக்கை	மாணவர்கள் எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு விருதுகள்	05	-	-
சர்வதேச விருதுகள்	07	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 11. மீண்டுவரும் செலவினம் பற்றிய விபரங்கள்

விடயம்	ரூபா	
	2014	2013
அ. தனிநபர் வேதனாதிகள்	159,510,038	121,219,347
ஆ. பிரயாணம்	1,484,599	1,957,928
இ. வழங்கல்கள்	9,223,701	9,467,163
ஈ. பராமரிப்பு	2,962,331	1,817,403
உ. ஒப்பந்த சேவைகள்	119,325,799	112,870,761
ஊ. ஏனையவை	18,602,963	17,578,202
<b>மொத்தம்</b>	<b>311,109,431</b>	<b>264,910,804</b>

### 12. மூலதன செலவினம் பற்றிய விபரங்கள்

விடயம்	ரூபா	
	2014	2013
அ. நிலம் கையகப்படுத்துகை	5,350,000	-
ஆ. தளபாட மற்றும் ஏனைய உபகரணக் கையகப்படுத்துகை	12,773,206	73,806,688
இ. இயந்திராதிகள் கையகப்படுத்துகை	20,281,326	2,447,744
ஈ. கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள் கையகப்படுத்துகை	116,769,530	184,604,627
உ. ஏனையவை	3,062,770	2,978,366
<b>மொத்தம்</b>	<b>158,236,832</b>	<b>263,837,425</b>

### 13. கருத்திட்ட (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு நிதியீட்டம்) விபரங்கள்

ரூபா.மில்லியன்

பெயர்/ விபரங்கள்	கடன்/ மானியம்	நிதியளிப்பு முகவரமைப்பு #	TCE	RFA	DF
ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழக கருத்திட்ட கட்டம் 1 மற்றும் 2 ஆகியவற்றின் ஸ்தாபகம்	-	-	3,420.00	-	✓
<b>மொத்தம்</b>	-	-	<b>3,420.00</b>	-	-

#### 14. கருத்திட்ட செலவினம் (உள்வார / வெளிநாட்டு நிதியீட்டம்)

ரூபா.மில்லியன்

பெயர்	TCE	2014இல் ஏற்பட்ட செலவினம்	2013இல் ஏற்பட்ட செலவினம்	31.12.2014இல் உள்ளவாறான ஒட்டு மொத்த செலவினம்	% பௌதிக முன்னேற்ற சதவீதம்
ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைக்கழக கருத்திட்ட, கட்டம் 1 மற்றும் 2 ஆகியவற்றின் ஸ்தாபகம்	3,420.00	184.60	70.80	1,900.50	63%
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,420.00</b>	<b>184.60</b>	<b>70.80</b>	<b>1,900.50</b>	<b>63%</b>

#### 15. நிதிசார் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரங்கள் (செலவினம்)

ரூபா

விடயம்	2014இல் ஏற்பாடு ரூபா	2014இல் செலவினம் ரூபா	சேமிப்புக்கள்/ (மிகை)
அ. கருத்திட்டம் தவிர்ந்த மீண்டுவரும் செலவினம்	376,000,000	311,109,431	64,890,569
ஆ. கருத்திட்டம் தவிர்ந்த மூலதன செலவினம்	146,500,000	87,434,919	59,065,081
இ. கருத்திட்டம் உள்நாட்டு நிதியீட்டம் செலவினம்	83,500,000	70,801,913	12,698,087
ஈ. கருத்திட்டம், வெளிநாட்டு நிதியீட்டம் செலவினம்	-	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>606,000,000</b>	<b>469,346,263</b>	<b>136,653,737</b>

#### 16. நிதிசார் முன்னேற்றம் (உருவாக்கப்பட்ட வருமான விபரங்கள்)

ரூபா

வருமான வழிகள்	2014இல் ஏற்பாடு	2014இல் சேகரிப்பு	பற்றாக்குறை / மிகை
அ. பட்டப்படிப்புக்கள் (விடுதி மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்கள் முதலியன)	14,550,000	11,809,344	3,190,656
ஆ. பட்டப்பின்படிப்புக்கள்	-	-	-
இ. ஆலோசனை வழங்கல் (பயிற்சி, பரீட்சை மற்றும் ஏனையவை)	450,000	343,400	343,400
ஈ. ஏனையவை	-	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>15,000,000</b>	<b>12,152,744</b>	<b>3,534,056</b>

## 17. நிதிசார் செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு - 2014

		ரூபா
விடயம்	சூத்திரம்	செலவினம்
அ. மாணவர் ஒருவருக்கான மீண்டுவரும் செலவினம் (மீ.செ)	மீ.செ/மாணவர் எண்ணிக்கை	240,948
ஆ. மாணவர் ஒருவருக்கான மூலதன செலவினம் (மீ.செ)	மீ.செ/மாணவர் எண்ணிக்கை	83,282
<b>மொத்தம்</b>		<b>324,230</b>

\* (தேய்மானம் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிதியுதவி உட்பட)

## 18. 2014ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் குறித்த விபரங்கள்

உட்கட்டமைப்பு விபரங்கள்	செலவினம் (ரூபா)	பௌதிக முன்னேற்றம்
கட்டிடத்தொகுதி "E" வலையமைப்பு	627,849	100%
விளையாட்டு நிலையம்	16,847,858	10%
சாலைகள் மற்றும் வீதிகள் Def பகுதி	4,285,875	100%
சாலைகள் மற்றும் வீதிகள், சிற்றுண்டிச்சாலை, மலசலகூடம்	3,294,557	100%
படைப்பகம், சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் மலசலகூடம்	5,390,000	100%
Senate கட்டிடம்	23,504,043	65%
பல்கலைக்கழக விருந்தினர் விடுதி	6,947,806	100%
தனிப்பொருட் சேமக் கட்டிடத் தொகுதி பராமரிப்பு	8,331,970	85%

19. 2014 டிசெம்பரில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமை குறித்த கூற்று

	2014 ரூபா.	2013 ரூபா.
<b>சொத்துக்கள்</b>		
<b>நடைமுறைச்சொத்துக்கள்</b>		
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவையும்	8526,006	1,335,207
முதலீடுகள்	12,554,808	2,633,737
கிடைக்கப் பெறக்கூடியவை	10,464,501	11,900,961
சொத்துப் பதிவேடுகள்	3,162,310	5,431,453
முற்பணங்கள்	113,744	198,262
	<b>34,821,369</b>	<b>21,499,620</b>
<b>நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்</b>		
கிடைக்கப் பெறக்கூடியவை	6,417,887	5,602,480
சொத்து, இயந்திர சாதன மற்றும் உபகரணம்	1,508,243,648	1,290,305,122
வளர்ச்சிகண்டுவரும் பணி	167,994,886	365,641,418
காணி சுவீகரிப்பு	58,366,399	53,016,399
தர முன்னேற்றக் கருத்திட்டங்கள்	2,476,396	1,206,090
	<b>1,743,499,217</b>	<b>1,715,771,510</b>
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>	<b>1,778,320,586</b>	<b>1,787,271,130</b>
<b>பொறுப்புக்கள்</b>		
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>		
அட்டுறு செலவுகள்	16,613,210	39,129,463
நானாவித கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஏனையோர்	87,920,015	111,221,850
	<b>104,533,225</b>	<b>150,351,313</b>
<b>நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்</b>		
தாமதப்படுத்தப்பட்ட வருமானம்	159,021,600	133,457,306
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	7,722,914	6,813,256
	<b>166,744,514</b>	<b>140,270,562</b>
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>	<b>271,277,739</b>	<b>290,621,875</b>
	<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>
<b>நிகர சொத்துக்கள்</b>		
<b>நிகர சொத்துக்கள் /சம உரிமையாண்மை</b>		
ஒட்டுமொத்த நிதி (மூலதனம்)	1,940,711,050	1,831,042,417
பொது ஒதுக்கம்	(452,282,559)	(394,580,896)
விசேட ஒதுக்கம்	1,897,846	1,830,484
விசேட மூலதனங்கள் (நிதிகள்)	16,716,509	8,357,250
<b>மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/ சம உரிமையாண்மை</b>	<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>

20. 2014 டிசெம்பர் 31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	2014 ரூபா	2013 ரூபா
<b>வருமானம்</b>		
மீண்டுவரும் மூலதனம்	326,702,000	203,000,000
உதவிக் கொடுப்பனவும் மஹாபொல மானியங்களும்	15,368,900	21,108,150
சுய நிதி நிகழ்வுத்திட்ட வருமானம்	343,400	553,000
ஏனைய வருமானம்	11,809,374	13,191,742
நிலைமாறக்கூடிய மூலதன மானியங்கள்	43,767,073	40,788,873
<b>மொத்த வருமானம்</b>	<b>397,990,747</b>	<b>278,641,765</b>
<b>செலவுகள்</b>		
ஆளணி வேதனாதிகள்	159,510,038	121,219,347
பிரயாணச் செலவுகள்	1,484,599	1,957,928
வழங்கல்கள்	9,223,701	9,467,163
பராமரிப்பு	2,962,331	1,817,403
ஒப்பந்தம்சார் செலவினம்	119,325,799	112,870,761
ஏனைய மீண்டு வரும் செலவுகள்	18,602,962	17,578,202
சுயநிதி நிகழ்வுத்திட்ட செலவுகள்	-	418,496
மாணவர் உதவு தொகை மற்றும் மஹாபொல கொடுப்பனவுகள்	15,368,900	21,08,150
தேய்மானம்	131,324,532	115,616,976
<b>மொத்தச் செலவுகள்</b>	<b>457,802,863</b>	<b>402,054,426</b>
<b>காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை</b>	<b>(59,812,116)</b>	<b>(123,412,661)</b>

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்

21. 2014 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
<b>இயங்குநிலைச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்</b>		
சாதாரண செயற்பாடுகளில் இருந்தான பற்றாக்குறை /மிகை	(59,812,116)	(123,412,661)
<b>காசு நகர்வுகள் சேராதவை</b>		
நிலைமாற்றமுற்ற மூலதன மானியங்கள்	(43,767,073)	(40,788,873)
தேய்மானம்	131,324,532	115,616,976
ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஏனையவை	2,923,544	2,294,002
W/C யிலான மாற்றங்களுக்கு முன்னரான இயங்கு நிலை இலாபம்	<b>30,668,887</b>	<b>46,290,557</b>
மூலதனம் (அதிகரிப்பு/குறைவு)	(9,921,070)	
கிடைக்கப்பெற வேண்டியவையிலான (அதிகரிப்பு/குறைவு) (CA)	1,436,459	4,710,833
கிடைக்கப்பெற வேண்டியவையிலான (NCA)- (அதிகரிப்பு/குறைவு)	( 815,407)	(920,023)
சொத்துப்பதிவேடுகளிலான (அதிகரிப்பு/குறைவு)	2,269,143	(2,572,671)
முற்பணத்திலான (அதிகரிப்பு/குறைவு)	84,518	102,263
அட்டுறு செலவுகளிலான (அதிகரிப்பு/குறைவு)	22, 352,323	31,289,875
நானாவித கடன் வழங்குநர்களில் ஏற்பட்ட (அதிகரிப்பு/குறைவு)	23,301,835	11,312,047
<b>இயங்குநிலை செயற்பாடுகளில் இருந்தான நிகர காசுப்பாய்ச்சல்கள்</b>	<b>(21,931,628)</b>	<b>(2,572,758)</b>
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்கள் நிலையான சொத்துக்கள் கையகப்படுத்துகை	(158,236,832)	(264,756,547)
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்கள்</b>	<b>(158,236,832)</b>	<b>(264,756,547)</b>
<b>நிதியீட்டுச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்</b>		
ஒட்டுமொத்த நிதி	109,668,633	187,350,674
தாமதப்படுத்தப்பட்ட வருமானம்	69,331,367	66,649,326
ஏனைய நிதிகள்	8,359,260	5,235,103
<b>நிதியீட்டுச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்</b>	<b>187,359,260</b>	<b>259,235,103</b>
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றிலான நிகர அதிகரிப்பு/ குறைவு	7,190,799	(8,094,203)
குறித்த காலப்பகுதி தொடக்கத்திலான காசுக் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	1,335,207	<b>9,429,410</b>
<b>காலப்பகுதி முடிவிலான காசுக் காசுக்குச் சமமானவையும்</b>	<b>8,526,006</b>	<b>1,335,207</b>

குறிப்பு - 31.12.2014 அன்று உள்ளவாறான வங்கிக் கணக்கு மீதிகள்	கணக்கு இலக்கம்	தொகை (ரூபா)
வங்கி		
இலங்கை வங்கி	3114820	2,819,475
இலங்கை வங்கி	3114828	4,307,897
மக்கள் வங்கி	10100168384805	1,398,635
மொத்தம்		<b>8,526,006</b>



## 22. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

பூவி/பிடி/10/2014/64  
ஓக்டோபர் 2015

உபவேந்தர்,

இலங்கை ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம்.

இலங்கை ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்தின் 2014 திசெம்பர் 31இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான கணக்குகள் 1978 இன் 16ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(2) மற்றும் 1971 இன் 38ஆம் இலக்க 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்தின் 2014 திசெம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1978இன் 16ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 107(1) மற்றும் (111)ஆம் பிரிவுமற்றும் 1971இன் 38ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயகசோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1)ஆம் உறுப்புரையில் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108 (2)ஆம் பிரிவின் பிரகாரமும் நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் இவ்வறிக்கை விநியோகிக்கப்படுகின்றது. எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றது.

### 1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு இணங்க தயாரித்தல் மற்றும் நியாய பூர்வமாக சமர்ப்பித்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் நியாய பூர்வமானதாக சமர்ப்பிப்பதற்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை திட்டமிடல், செயற்படுத்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல், பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளைத் தெரிவுசெய்தல் மற்றும் பிரயோகித்தல், சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான முறையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் என்பன இப் பொறுப்புக்களுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

### 1.3 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையும்

கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் அடிப்படையில் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான அபிப்பிராயத்தை வெளியிடுவது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருத்துரைகள், கண்டுபிடிப்புகள் என்பன கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களினது மீளாய்வின் அடிப்படையிலும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மாதிரிகளினது போதியளவு செவ்வை பார்த்தலின் அடிப்படையிலும் எழுந்தனவேயாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும் செவ்வை பார்த்தலினதும் நோக்கெல்லையும் அளவும் எனக்குக் கிடைப்பதற்குள்ள பதவியணியினர், ஏனைய மூலவளங்கள், நேரம் என்பவற்றிற்கமைய இயலுமானளவு விரிவான கணக்காய்வை உள்ளடக்கக் கூடியவாறிருந்தது. நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருட்படுத்தக்கூடிய பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதை நியாயபூர்வமாக உத்தரவாதம் செய்யும் வகையில் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கேற்ப கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் முகாமைத்துவம் கடைப்பிடித்த கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகள் மற்றும் முக்கிய மதிப்பீடுகள், நிதிக்கூற்றுக்களது ஒட்டுமொத்தச் சமர்ப்பணம் மீதான மீளாய்வு என்பவற்றைக் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியது. எனது உயர் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய, கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான போதிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் என்பன பெறப்பட்டன என்றும் அதற்கமைய, எனது அபிப்பிராயத்திற்கான போதியளவு அடிப்படை எனது கணக்காய்வின் மூலம் வழங்கப்பட்டது எனவும் நான் நம்புகின்றேன். 1971இன் 38ஆம் இலக்க நிதிஅதிகாரச் சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவின்(3) மற்றும் (4)ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

## 2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை ஊவா வெல்லஸ்ஸ பஸ்கலைகழகத்தின் 2014 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

## 2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

### 2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

நியமங்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 02

I. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள் கையேற்பதற்காக கிடைத்த 187,359,260 தொகை நிதிச் செயற்பாடுகளின் கீழ் கணக்கீடு செயற்பட்டிருந்தது.

II. மீளாய்வாண்டின் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் பிரகாரம் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள நிலையான சொத்துக்களை விலைக்கு கொள்வனவு செய்வதற்குரிய காசு வெளிப்பாய்ச்சல் ரூபா 158,236,832 தொகை அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 09

I. மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் எழுதுகருவி இருப்பினும் 2009 ஆம் ஆண்டில் அச்சிடப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு எடுக்க முடியாத ரூபா 116,895 கிரயத்திலான 293 மாணவர் கைநூல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அவ்வாறான இருப்பு மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான கணக்கீட்டு கொள்கை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) பல்கலைக்கழகத்தினால் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்குரிய செலுத்த வேண்டிய செலவினம் ரூபா 2,925,867 தொகையும் கிடைக்க வேண்டிய வருமானம் ரூபா 266,104 தொகைக்காக தேவையான நிதி ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய வெளிவாரி பாடநெறிக் செலவினங்களுக்காக ரூபா 345,000 மிகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டிற்குரிய ரூபா 181,070 தொகையான செலவினம் மிகை

ஒதுக்கீட்டில் பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் செலவினம் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மீண்டுவரும் செலவின விடயங்களிலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 305,023 கூட்டுத் தொகையான மூலதனப் பொருட்கள் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைக்கூற்றில் ஆதனங்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.3 இணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

மீளாய்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் பட்டோலைகளுடன் ஒப்பிடும் போது கிடைக்க வேண்டிய மஹப்பொல என்பவற்றிற்கிடையே முறையே ரூபா 660,671 தொகை மற்றும் ரூபா 765,100 தொகையான வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் முன்னைய ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்படும் இனங்காணப்படாத பெறவேண்டிய மாணவர் உதவிப் பணம் ரூபா 170,321 உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

### 2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் ரூபா 4,408,295 கூட்டுப்பெறுமதியான 04 கணக்கு விடயங்கள் தொடர்பாக அவற்றிற்கு எதிரே காண்பிக்கப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்கு விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்றுகள்
	ரூபா	
I. மீளச்செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	1,997,840	i. காலப்பகுப்பாய்வு
II. மீளச்செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	647,953	ii. தனிப்பட்ட மீதிப் பட்டியல்
III. பொது வைப்புக்கள் மீண்டெழும்	1,524,607	iii. வைப்புப் பதிவேடு
IV. பொது வைப்புக்கள் மூலதனம்	237,895	
<b>மொத்தம்</b>	<b>4,408,295</b>	

### 2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வருமாறு அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2011 ஜனவரி முதல் யூலை வரையான காலப்பகுதிக்காக மீளளிப்புச் செய்யும் அடிப்படையில் பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் ஒருவருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா 93,546 தொகையான ஆராய்ச்சிக் கொடுப்பனவு அறிவிடப்பட்டிருக்கபடவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 7,179,806 தொகையான இடர் கடன் மீதியில் 2007 மற்றும் 2008 ஆம் ஆண்டுகளின் போது 02 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 165,183 கூட்டுத்தொகையான இடர் கடன் மீதிகளின் அறவீடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.

(இ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு ரூபா 96,000 தொகையான விழா முற்பணக் கடன் மீதியில் 2010,2011 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளின் ஏப்ரல் மாதத்தின் போது 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 10,000 தொகையான விழா முற்பணக் கடன் மீதிகள் அறவீடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் பல்கலைக்கழகத்தின் நிர்மாண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் மத்திய பொறியியல் உசாத்துணை பணியகத்திற்கு (CECB) செலுத்த வேண்டிய ரூபா 61,989,351 ஆன அளவை தீர்வு செய்வதற்கு போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள்

என்பவற்றுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகளை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்  
என்பவற்றுக்கான தொடர்பு

இணக்கமின்மை

அ) 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க  
பல்கலைக்கழகங்கள்  
அதிகாரசட்டம்

i. 37(1) ஆம் பிரிவு

குழு நிர்ணயித்த தெரிவு செய்யும்

குழுவொன்றின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் நிர்வாக சபையினால் பல்கலைக்கழகமொன்றின் பதிவாளர் நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு உபவேந்தரால் பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையில் ஓய்வுபெற்ற பதிவாளர் ஒருவர் அப்பதவிக்காக நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

ii. 108(3)(2) ஆம் பிரிவு

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை அனுப்பியதன் பின்னர் 3 மாதங்களுக்கு அவ்வறிக்கையில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட அல்லது எடுப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கையை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிவிக்க வேண்டிய போதிலும் 2013ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வாளரால் தலைமை அதிபதிக்கு அறிக்கை தொடர்பாக அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1971இன் 38ஆம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் 14(1) ஆம் பகுதி

மீளாய்வாண்டின் போது வரைவு ஆண்டறிக்கையின் பிரதியொன்று கண்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 1985இன் முதலாம் இணக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிய (திருத்திய) அதிகார சட்டத்தின் 1958இன் ஆம் 15ம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிய அதிகார சட்டத்தின் 10ம் பிரிவு மற்றும் 1980 இன் 46ம் இலக்க (ஊழிய நம்பிக்கை நிதிய) அதிகார சட்டம்

ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 02 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக எழுதுவினைஞர் மற்றும் அதுக்கு சமமான தரங்களில் கடமை புரிகின்ற 28 பயிலுனர்களுக்காக பங்களிப்புத் தொகை நிதியத்துக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 1978 டிசம்பர் 19ம் திகதி 842 ஆம்  
இலக்க திறைச்சேரி சுற்றறிக்கை

மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல்  
உள்ளவாறு ரூபா 2,100,000,044  
பெறுமதியான ஆதனங்கள், பொறிகள்  
மற்றும் உபகரணங்களிற்காக  
நிலையான சொத்துக்கள்  
பதிவேடொன்று முறையாக  
பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2003 யூன் 3ம் திகதி பீஈ/12  
ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள்  
திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின்  
7.1 மற்றும் 7.2 ஆம் பிரிவுகள்

பல்கலைகழகத்தின் பிரதான  
செயற்பாட்டு துறையை மேவுகை  
செய்யும் வகையில் செயற்பாட்டு  
கைநூலொன்று  
தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை .

(ஊ) 2008 ஜனவரி 1ம் திகதி 1530/13  
ஆம் இலக்க அதிவிசேட  
வர்த்தமானியால் திருத்தப்பட்ட 2006  
இன் 12ம் இலக்க முத்திரைக்  
கட்டண (விசேட ஏற்பாடுகள்)  
அதிகாரசட்டத்தின் 3ம் பிரிவு

கொடுப்பனவு பெறுமதி ரூபா 25,000  
இற்கு மேற்பட்ட கொடுப்பனவிற்காக  
ரூபா 25 ஆன முத்திரை கட்டணம்  
அறவிடப்பட வேண்டிய போதிலும்  
தெரிவுப் பரிசோதனையின் பிரகாரம் 16  
சந்தர்ப்பங்களின் ரூபா 1,019,661  
கூட்டுத்தொகையான கொடுப்பனவுகள்  
தொடர்பாக கட்டளையின் பிரகாரம்  
நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) 2011 பெப்ரவரி 21ம் திகதி 449  
ஆம் இலக்க அரச நிதிச்  
சுற்றறிக்கை

பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையிலான  
நியமனங்கள் 45 நாட்களை விஞ்சாத  
மற்றும் பணிப்பொறுப்பொன்றுக்கு  
செலுத்தக் கூடிய ஆகக்கூடிய தொகை  
ரூபா 30,000 ஆக இருந்த போதிலும்  
அதற்கு முரணாக பணிப்பொறுப்பு  
அடிப்படையில் மூன்று ஓய்வு பெற்ற  
உத்தியோகத்தர்களுக்கு சுற்றறிக்கை  
ஏற்பாடுகளை மிகைத்து செலுத்தப்பட்ட  
ரூபா 718,539 தொகைக்காக அரச நிதி  
திணைக்களத்தின் முன் அங்கீகாரம்

பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஏ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் மீளாய்வாண்டிற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி காலப்பகுதியில் வருடாந்த நிறுவனங்களிற்கான தாபனக் பரிசோதனைக்கு மேலதிகமாக கோவையின் XXIV ஆம் களஞ்சிய பரிசோதனை அத்தியாயத்தின் முதலாம் பிரிவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை. மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் 758
- (ஈ) 2010 பெப்ரவரி 5ம் திகதி 920 சம்பள பரிமாற்றம் மேற்கொள்ளப்படும் ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக போது 26 பேராசிரியர்களுக்குரிய மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பிணைப்பொறுப்பு திருத்தம் சுற்றறிக்கையின் 5(viii) ஆம் பந்தி செய்யப்பட்டிருக்கபடவில்லை.
- (ஐ) 2013 ஆகஸ்ட் 29ம் திகதி 12/2013 சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக தனியாள் வீடுகளில் குடியிருப்போரிட மாணியங்கள் ஆணைக்குழு மிருந்து வீட்டு வாடகை சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அறவிடுவதற்கு தலைவரின் தாபனசுற்றறிக்கை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஔ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் பிணைப்பொறுப்பு மற்றும் உடன்படிக்கை ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி ஒப்பந்தம் மீறியமை தொடர்பாக இரண்டு நிறுவனங்களுக்காக தாபனக்கோவையின் ஏ ஆம் விரிவுரையாளர்களிடம் இருந்து ரூபா 8,220,772 தொகை அத்தியாயத்தின் 7.6 ஆம் பந்தி பல்கலைக்கழகத்திற்கு அறவிட வேண்டியிருந்தது.

### 3. நிதிமீளாய்வு

#### 3.1 நிதிவிளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிகூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2014 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 59,812,116 பற்றாக்குறையாக இருந்ததுடன் இதனோட ஒத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 123,412,661 ஆக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 63,600,545 தொகையான அதிகரிப்பு காணப்பட்டது.



#### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

##### 4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மீளாய்வாண்டின் போது 1900 மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட கிரயம் ரூபா 457,802,863 ஆக இருந்ததுடன் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 240,949 ஆகக் காணப்பட்டது. இதற்கு ஒப்பாக முன்னைய ஆண்டில் 1423 மாணவர்களின் கல்வி கிரயம் ரூபா 401,635,931 ஆக காணப்பட்டதுடன் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 282,246 ஆக காணப்பட்டது. இதன் படி முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 41,297 ஆல் குறைவடைந்திருந்தது.

ஆ) மீளாய்வாண்டில் நாட்டின் பல்கலைக்கழகங்களின் 1:17 என்ற சராசரி விரிவுரையாளர்கள் மாணவ விகிதத்திற்கு ஒப்பாக பல்கலைக்கழகத்தின் விரிவுரையாளர்கள் மாணவ விகிதம் 1:16 ஆக இருந்தது.

இ) கூட்டிணைத்த திட்டத்தின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்காக 605 மாணவர்களை இணைத்து கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 507 மாணவர்கள் மாத்திரம் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் 98 மாணவர்கள் அதாவது 16 சதவீத குறைவொன்று தென்பட்டது.

ஈ) 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் சுயமான வருமான உழைப்பு பாடநெறிகளை நடாத்தியமையால் உழைத்த வருமானம் 37 சதவீதத்தினால் குறைவடைந்திருந்தது.

##### 4.2 முகாமைத்துவ செயல்திறனின்மை

05/0183/035/001 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் கீழ் ஊவா வெல்லஸ்ஸு பல்கலைக்கழகத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக 2008 பெப்ரவரி 10ம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தின் போது கைத்தொழில் அமைச்சிற்குரிய காணியை உயர்கல்வி அமைச்சுக்கு கையேற்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் ஊவா வெல்லஸ்ஸு பல்கலைக்கழகத்திற்காக தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ள 30.9667 ஹெக்டேயர் காணியில் உரித்தை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சட்ட ரீதியாக கையேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.3 நிதியத்தின் பயன்பாடு:

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மீளாய்வாண்டின் திருத்திய பாதீட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து மூலதனச் செலவினத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 230,000,000 தொகையான ஏற்பாட்டிலிருந்து ரூபா 71,763,168 தொகை சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. அது மூலதன நிதி ஏற்பாட்டின் 31 சதவீதம் ஆகும்.

ஆ) தகவல் தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி, மாணவ மையப்படுத்திய கற்பித்தல், முயற்சியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி, வியாபார மதியுரை அலகு மற்றும் புதிய உற்பத்தி பொருள் போன்ற 05 செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 7,000,000 தொகையான மொத்த ஏற்பாடும் எசலவிடப்படாமல் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

இ) ஆராய்ச்சிகளை ஊக்கப்படுத்துவதற்காக மீளாய்வாண்டின் போது பாதிடப்பட்ட மூலதன ஏற்பாடான ரூபா 25,000,000 தொகையில் ரூபா 554,266 தொகை மாத்திரமே பயன்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் ரூபா 24,445,734 தொகையான ஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இது மொத்த ஏற்பாட்டில் 98 சதவீதம் ஆகும்.

ஈ) மீளாய்வாண்டின் போது மாவட்ட செயலகம் "பதுளை" இனால் இழைய உற்பத்தி செயற்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட ரூபா 3,323,000 தொகை பொது வைப்பு மூலதன கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கும் போதிலும், 2015 மார்ச் 31ம் திகதி வரை செயற்றிட்டம் செயற்படுத்தப்படவில்லை.

#### 4.4 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல், வாங்கல்

மீளாய்வாண்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் வெளிவாரி பாடநெறிகளில் இருந்து உழைத்த வருமானத்தில் ரூபா 10 இலட்சம் தொகையொன்று நடைமுறைக் கணக்கு இருந்த போதிலும் அது முதலீடு செய்யப்பட்டு வட்டியை உழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.5 விளைவற்றதும் குறைபயன்பாடுடையதுமான சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- அ) 2010 யூன் 30ம் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 322,560 பெறுமதியான 05 தீக் காப்பு பெட்டகங்கள் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து கொள்ளப்படாது விளைவற்று காணப்பட்டன.
- ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டின் போது பொறியியல் வேலைதளத்திற்கான கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 14,060,480 பெறுமதியான 3-Axis CNC இயந்திரம் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து கொள்ளப்படாது விளைவற்று காணப்பட்டது.
- இ) வெளிவாரி பாடநெறிப்பிரிவிற்கு ரூபா 1,117,933 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் உயர்கல்வி அமைச்சின் “HETC” செயற்றிட்டத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அச் சொத்துக்கள் ஆக்கபூர்வமாக வெளிவாரிப்பாடநெறிப்பிரிவின் நோக்கங்களைக் நிறைவேற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படாது இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- ஈ) பல்கலைக்கழகத்தின் நிதிப்பிரிவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்துவதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 222,768 பெறுமதியான மின் பொருள் தற்போது காசோலை அச்சிட்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றமை காணக்கூடியதாக இருந்தது.

#### 4.6 வெளிப்படையான மோசடிகள்

மீளாய்வாண்டின் போது நடாத்தப்பட்ட பட்டமளிப்பு விழாவை புகைப்படம் எடுப்பதற்காகவும், காணொளி படுத்துவதற்கும் உரிய வழங்குனர் தெரிவு செய்தல் தொடர்பாக கொள்வனவு வழிபாட்டின் கோவையின் 2.8.5, 5.2.1(அ), 6.3.2, 6.3.3, 6.3.3.1(அ) வழிகாட்டிற்கு முரணாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், வழிகாட்டியின் 1.21 இல் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் வழிகாட்டியின் 1.4 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதி மீறப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விலை விபரங்களின் பிரகாரம் 10”x12” அளவிலான புகைப்படம் ஒன்று ரூபாய் 100 ஆக குறிப்பிட்டிருந்த போதிலும், பட்டதாரி அபேட்சகர்களுக்கு புகைப்படம் ஒன்று ரூபா 336 என்னும் தொகைக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது உறுதிபடுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் ரூபா 104,784 தொகை முறையற்ற விதத்தில் உழைப்பதற்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் உதவி ஒத்தாசை வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் இது தொடர்பாக உரித்து மற்றும் உரிமை பல்கலைக்கழகத்தின் வசமிருந்த போதிலும்,

இந்த உரித்து தொடர்பாக பல்கலைக்கழக நிதியத்திற்கு எந்தவொரு அறவீடொன்றையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.7 ஒப்பந்த நிர்வாகத்திலான குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) 2008 ஆம் ஆண்டின் போது ஆடைக்கைத்தொழில் கட்டிடத்திற்காக ரூபா 41,247,644 தொகை செலவு செய்து நவீனமயப்படுத்திய போதிலும், கூரையால் நீர் கசிவு ஏற்பட்ட காரணத்தினால் சிவிலிம் சிதைவடைந்து காணப்பட்டதுடன், மேற்படி கட்டிடத்தின் கூரை மீளாய்வாண்டின் ஜனவரி - ஏப்ரல் காலப்பகுதியிலும் புணரமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

ஆ) நிர்மாண செயற்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தேவையான அளவீட்டுப்பத்திரங்கள் (BOQ) தயாரிப்பதை சரிப்படுத்த இயலுமாக இருந்த போதிலும், தொடர்ந்தும் மத்திய பொறியியலாளர் உசாத்துணை பணியகத்தினால் (CECB) அளவீட்டுப் பத்திரங்கள் (BOQ) தயாரிக்கும் போது செலவின விடயங்களில் 50 சதவீதத்திலிருந்து 300 சதவீதம் வரை மதிப்பீடுகளில் உள்ளவறான பெறுமதிகளுக்கிடையே வேலைகளை நிறைவேற்றும் போது விலகல் அவதானிக்கப்பட்டன.

இ) 2010 ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டின் போது வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய 12 நிர்மாண செயற்திட்டங்கள் மீளாய்வாண்டு வரையிலும் ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையால் மதிப்பிடப்பட்ட கிரயத்தை மிகைப்பதை குறைப்பது சிக்கலான விடயம் ஒன்றாக இருந்தது.

#### 4.8 மனித வள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்விசார் பதவியணியின் 213 பதவிகளில் 70 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

- ஆ) 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக அதிகார சட்டத்தின் vi ஆம் பகுதியின் 33ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழகத்தின் நூலக பதவி 2006ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டு வரை வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.
- இ) பதிவாளர் பதவி 2014 மார்ச் 12ம் திகதி முதல் வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன், 1978 இன் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகார சட்டத்தின் 37(1) பிரகாரம் அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பல்கலைக்கழகம் தவறியிருந்தது.
- ஈ) மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்விசாரா பதவியணியின் 113 பதவிகளில் 70 பதவிகளின் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு தவறியிருந்தது.
- உ) பல்கலைக்கழகத்தில் 32 ஆய்வு கூடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், மீளாய்வாண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 12 பதவிகளில் 10 பதவிகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தவறியிருந்தது.
- ஊ) 2002 ஜனவரி 8 ஆம் திகதி 794ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகமைகளுக்கு முரணான 2008 டிசம்பர் 5ம் திகதி UGC/HR/1/2/452 ஆம் இலக்க நியமன கடிதத்தின் பிரகாரம் சிரேஸ்ட உதவி பதிவாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பிற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.
- எ) கல்விசார் பதவியணியினருக்குரிய 5 விரிவுரையாளர்களின் நியமனக்கடிதத்தின் பிரகாரம் நியமனத்தை நிரந்தரமாக்குவதற்கு நியமன திகதியிலிருந்து ஓராண்டு காலப்பகுதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கற்றல்/ கற்பித்தல் முறைகள், திறன்கள் உட்பட ஊழியர் அபிவிருத்தி பயிற்சி பாடநெறி பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- ஏ) 1982 ஏப்ரல் 6ஆம் திகதி 166 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கல்விசார் பதவியணியினருக்கு விரிவுரையாளர்களை நியமிப்பதற்கு உரித்தாக நடாத்தப்படும் நேர்முகப்பரீட்சை குழுவின் அங்கத்தவராக பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் இருந்தமையால் நான்கு விரிவுரையாளருக்குரிய நியமனம் செல்லுபடியற்றதாக இருந்தது.

ஐ) பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி அணியில் புத்தகக் கட்டுணர் பதவி ஒன்று அங்கீகரிக்கபடதிருந்த போதிலும், 2014 யூலை 24ஆம் திகதி 638/2014 ஆம் இலக்க கொள்வனவு குழு தீர்மானத்தின் பிரகாரம் தற்போது பல்கலைக்கழகத்திற்கு சேவை வழங்கும் நிறுவனத்திலிருந்து புத்தக கட்டுணர் பதவிக்காக இரண்டு ஊழியர்களின் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

#### 4.9 வாகனப் பயன்பாடு

வாகனத்திற்காக ஏற்படுத்தி கொள்ளப்பட்டிருந்த உடன்படிக்கை பிரகாரம் மாதாந்தம் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டிய கிலோமீற்றர் அளவை விட குறைத்து ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தும் கிலோமீற்றர் அளவுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதும் நிபந்தனை ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது 5 வாகனங்கள் தொடர்பாக ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்படாத 29,897 கிலோ மீற்றர்களிற்கான ரூபா 914,878 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

### 5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

#### 5.1 நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்

2002 மே 24ஆம் திகதி பீஎப்/பீஈ 21 ஆம் இலக்க அரசு நிதிக்கூற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2014 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுகள் கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களிற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுகள் 2015 மார்ச் 31ஆம் திகதியே கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

#### 5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) 2014 - 2018 காலப்பகுதிக்குரிய கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் மீளாய்வாண்டில் செயற்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த 21 செயற்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) 2003 யூன் 02 ஆம் திகதி பீஈடி 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் கூற்றறிக்கையின் 5.12 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய மூன்று ஆண்டுகளின் செயற்பாட்டு விளைவுகள் தொடர்பாக மீளாய்வொன்று கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன், நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய இலக்குகளின் நிதிப் பெறுமதிகள் காண்பிக்கப்பட்டிராமையால் செயல் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடக்கூடிய முறையில் கூட்டிணைந்த திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 5.3 செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கை திட்டம் தொடர்பாக மேற்கொண்ட பரிசோதனையின் போது 2014 பெப்ரவரி 17ஆம் திகதி 1.2014 இலக்க அரசு நிதிச்சுற்றுகையின் நான்காம் பந்தியின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கை திட்டத்துக்கு நான்காவது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போது உள்ள பதவியணியினர் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் என்பன உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பௌதீக செயல் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்காக செயலால் செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இ) கூட்டிணைந்த திட்டத்தினதும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தினதும் பௌதீக முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்காகவும் அதற்குரிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய முகாமைத்துவ மற்றும் அபிவிருத்தி குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அக்குழு மாதாந்தம் கூடி செயல் முன்னேற்றம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை

#### 5.4 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) 2010 டிசம்பர் 17ம் திகதி 55இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை 15ம் பந்தியின் ஆண்டொன்றிக்கு ஆகக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் கூட்டப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய் வாண்டில் 2 குழு கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டு இருந்தன.

ஆ) தற்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள கணனி கணக்கீட்டு முறைமையை நலாவது வரையாக செயற்படுத்துதல், கல்விசாரா பதவியினரை அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமை கையளிப்பு கடிதங்கள் வழங்குதல், கணகாய்வு ஐயவினா பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் கணகாய்வு ஐயவினாகளிற்கு பதிலளித்தல் போன்றவை தொடர்பாக 32 ஆவது கணக்காய்வு குழுதிட்டத்தின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதை தாமதம் அவதானிக்கப்பட்டது.

### 5.5 கொள்வனவு திட்டம்

பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான இணையத்தளம் ஒன்று போதியளவு தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள் இருந்த போதிலும் கொள்வனவு வழிகாட்டி கோவையின் 9.8வழிகாட்டியின் பிரகாரம் இலத்திரனியல் கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் இலத்திரனியல் மார்க்கமாக செயற்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை

### 5.6 பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம், உள்படியான செலவினத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்சையில் 5 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் 13 சதவீதம் முதல் 61 சதவீதம் வரையான விலகளும் 7 மூலதான செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் 15 சதவீதம் முதல் 91 சதவீதம் வரையான கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விலகளும் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதிட்டு ஆக்க பூர்வமான முகாமைத்துவ கட்டுப்பாடு சாதகனமாக பயன்படுத்தப்பட்டிராமை அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் ஊழியர் அபிவிருத்தி மற்றும் பட்டப்படிப்பு அங்கிகள் என்பவற்றை கொள்வனவு செய்வதற்கான மூலதன செலவினத்திற்காக ஏற்பாடு அங்கீகரித்து கொள்ளாமல் முறையோர் ரூபா 2,782,153 தொகை மற்றும் ரூபா 94,500 தொகையான செலவினமும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

### 5.7 தீர்க்கப்படாத கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள்

2012 செப்டம்பர் 21ம் திகதி நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் கணக்குழு கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் படி, கழிவு நீர் மீள் சுழற்சி செயற்றிட்டத்தினை புனரமைப்பதற்கு இது வரை பல்கலைக்கழகம் தவறியிருந்தது.



#### 06. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலால் ஆன குறைபாடுகள் அவ்வப் போது பல்கலைக்கழக உபவேந்தரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு துறைகள் தொடர்பில் விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- அ) சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்
- ஆ) களஞ்சிய கட்டுப்பாடு
- இ) நிதி முகாமைத்துவமும் செலவீன கட்டுப்பாடும்
- ஈ) மனித வள முகாமைத்துவம்
- உ) வாகனப் பயன்பாடு

ஓப்பம் : டபிள்யூ.பீ.சி விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் : தலைமையதிபதி (பதில்)

## 23. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்கான பதில்கள்

### 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

#### 2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

<p>(அ)</p> <p><b>(i)</b> காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள் கையேற்பதற்காக கிடைத்த ரூபா 187,359,260 தொகை நிதிச் செயற்பாடுகளின் கீழ் கணக்கீடு செயற்பட்டிருந்தது.</p>	<p>காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் நிதிச் செயற்பாடுகளின் கீழ் கணக்கீடு செயற்பட்டுள்ள இத்தொகையானது பல்கலைக்கழக மொத்த நிதிக்கூற்றின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது மற்றும் நீண்ட கால வருமானத்தின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>
<p><b>(ii)</b> மீளாய்வாண்டின் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் பிரகாரம் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள நிலையான சொத்துக்களை விலைக்கு கொள்வனவு செய்வதற்குரிய காசு வெளிபாய்ச்சல் ரூபா 158,236,832 தொகை அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>காசு உட்பாய்ச்சல் மற்றும் வெளிபாய்ச்சல் காசுப்பாய்ச்சல் வழங்கல் மாதிரிக்கு இணங்க சரியாக காட்டப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் எழுதுகருவி இருப்பினும் 2009 ஆம் ஆண்டில் அச்சிடப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு எடுக்க முடியாத ரூபா 116,895 கிரயத்திலான 293 மாணவர் கைநூல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அவ்வாறான இருப்பு மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான கணக்கீடு கொள்கை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>இருப்பு மதிப்பீட்டு சதவீதமானது நிதி அறிக்கையில் பக்கம் 08ல் 2.1இன் கீழ் 08 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் இருப்பு மீதான மதிப்பு அதன் பெறுமதியின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.</p>

## 2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

<p>(அ) பல்கலைக்கழகத்தினால் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்குரிய செலுத்த வேண்டிய செலவினம் ரூபா 2,925,867 தொகையும் கிடைக்க வேண்டிய வருமானம் ரூபா 266,104 தொகைக்காக தேவையான நிதி ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>31.12.2014ம் திகதி வரைக்கும் மேற்கொள்ளப்படாத அனைத்து அடையாளப்படுத்தப்பட்ட செலவினங்கள் அட்டுறு செலவினமாகவும் மற்றும் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட வருமானங்கள் பெறவேண்டிய வருமானமாகவும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(ஆ) முன்னைய ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய வெளிவாரி பாடநெறிக் செலவினங்களுக்காக ரூபா 345,000 மிகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டிற்குரிய ரூபா 181,070 தொகையான செலவினம் மிகை ஒதுக்கீட்டில் பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் செலவினம் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நான் ஒப்புக் கொள்கிறேன். வெளிப்படுத்த மற்றும் அதை சரி செய்ய நான் நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
<p>(இ) மீண்டுவரும் செலவின விடயங்களிலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 305,023 கூட்டுத் தொகையான மூலதனப் பொருட்கள் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைக்கூற்றில் ஆதனங்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>மேற்கூறப்பட்ட மூலதன பொருட்களை ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
<h3>2.23.3 இணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்</h3>	
<p>மீளாய்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் பட்டோலைகளுடன் ஒப்பீடும் போது கிடைக்க வேண்டிய மஹப்பொல என்பவற்றிற்கிடையே முறையே ரூபா 660,671 தொகை மற்றும் ரூபா 765,100 தொகையான வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் முன்னைய ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்படும் இனங்காணப்படாத பெறவேண்டிய மாணவர் உதவிப்</p>	<p>மேற்கூறப்பட்ட வேறுபாடுகளை சமந்தப்பட்ட அட்டவணைகளுடன் ஒப்பீடு செய்வேன் மற்றும் நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>

பணம் ரூபா 170,321 உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.	
---	--

**24.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை**

நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் ரூபா 4,408,295 கூட்டுப்பெறுமதியான 04 கணக்கு விடயங்கள் தொடர்பாக அவற்றிற்கு எதிரே காண்பிக்கப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

காலப் பகுப்பாய்வு, தனிப்பட்ட நிலுவைகள் மற்றும் வைப்பு பதிவேடு பட்டியல்களை முன் வைக்க நான் நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

கணக்கு விடயம்	பேறுமதி ரூபா	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்றுகள்
மீளச்செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	1,997,840	i. காலப் பகுப்பாய்வு ii. தனிப்பட்ட மீதிப் பட்டியல் iii. வைப்புப் பதிவேடு
மீளச்செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	647,953	
பொது வைப்புக்கள் மீண்டெழும்	1,524,607	
பொது வைப்புக்கள் மூலதனம்	237,895	
<b>மொத்தம்</b>	<b>4,408,295</b>	

**2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள்**

பின்வருமாறு அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
<p>(அ) 2011 ஜனவரி முதல் யூலை வரையான காலப்பகுதிக்காக மீளளிப்புச் செய்யும் அடிப்படையில் பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் ஒருவருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா 93,546 தொகையான ஆராய்ச்சிக் கொடுப்பனவு அறவிடப்பட்டிருக்கபடவில்லை.</p>	<p>தொகையை திரும்ப பெறும் பொருட்டு பின்வரும் திகதிகளில் பேராதனை பல்கலைக்கழகத்திற்கு நினைவூட்டல்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 05ம் திகதி டிசம்பர் 2013</li> <li>2) 08ம் திகதி ஆகஸ்ட் 2014</li> <li>3) 11ம் திகதி மே 2015</li> </ol> <p>அதை திரும்ப அறவிடுவதற்கு நான் நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
<p>(ஆ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 7,179,806 தொகையான இடர் கடன் மீதியில் 2007 மற்றும் 2008 ஆம் ஆண்டுகளின் போது 02 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 165,183 கூட்டுத்தொகையான இடர் கடன் மீதிகளின் அறவீடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.</p>	<p>Dr. சிவகுருநாதனிடமிருந்து பெறவேண்டிய ரூபா 1682.69 தீர்க்கப்பட்டுள்ளதோடு Dr. திருமதி எஸ் சி வீரகுரியவிடமிருந்து பெறவேண்டிய தொகை சம்மந்தமாக பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(இ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு ரூபா 96,000 தொகையான விழா முற்பணக் கடன் மீதியில் 2010, 2011 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளின் ஏப்ரல் மாதத்தின் போது 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 10,000 தொகையான விழா முற்பணக் கடன் மீதிகள் அறவீடுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன.</p>	<p>ஏற்கனவே தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

<p>(ஈ) 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் பல்கலைக்கழகத்தின் நிர்மாண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் மத்திய பொறியியல் உசாத்துணை பணியகத்திற்கு (CECB) செலுத்த வேண்டிய ரூபா 61,989,351 ஆன அளவை தீர்வு செய்வதற்கு போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பல்கலைக்கழக நிர்மாண திட்டத்தின் பிரிவு 2இல் மிதமிருக்கும் கட்டுமான பணியின் கீழ் இருக்கும் உப திட்டங்கள் சார்பான இங்கு காட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிதி விடுதலை செய்யும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமிடத்து அவைகளை விடுதலை செய்ய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
---	---

**2.4. சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணக்கமின்மை**

பின்வரும் இணக்கமின்மைகளை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுக்கான தொடர்பு	விதிகள், இணக்கமின்மை	
அ) 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டம்		
37(1) ஆம் பிரிவு	குழு நிர்ணயித்த தெரிவு செய்யும் குழுவொன்றின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் நிர்வாக சபையினால் பல்கலைக்கழகமொன்றின் பதிவாளர் நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு உபவேந்தரால் பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையில் ஓய்வுபெற்ற பதிவாளர் ஒருவர் அப்பதவிக்காக நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.	பதிவாளர், துணை பதிவாளர் மற்றும் 2 துணை உதவி பதிவாளர் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளதால்.மிக்க திறமையான மூத்த நிர்வாக அலுவலராக பல்வேறு அரசு பல்கலைக்கழகங்களில் பணியாற்றிய அனுபவமிக்க அலுவலர் பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையில் பல்்கலைக்கழகத்தை சீராக இயக்கும் எண்ணத்தோடு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். மேலும் நிரந்தர பதிவாளர் நியமிப்புத் தொடர்பாக நடவடிக்கை

		எடுக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன.
108(3)(2) ஆம் பிரிவு	கணக்காய்வாரர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை அனுப்பியதன் பின்னர் 3 மாதங்களுக்கு அவ்வறிக்கையில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட அல்லது எடுப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கையை கணக்காய்வாரர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிவிக்க வேண்டிய போதிலும் 2013ம் ஆண்டின் கணக்காய்வாரர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பாக அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.	நான் கணக்காய்வு அறிக்கையில் எழுதப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக உத்தேச நடவடிக்கைகளை உடனடியாக ஒரு அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

(ஆ) 1971இன் 38ம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் 14(1)ம் பகுதி	மீளாய்வாண்டின் போது வரைவு ஆண்டறிக்கையின் பிரதியொன்று கண்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	வரைவு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்க நான் நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
---	---	--

(இ) 1958ன் முதலாம் இணக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிய (திருத்திய) அதிகார சட்டத்தின் 1958ன் 15ம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிய அதிகார சட்டத்தின் 10ம் பிரிவு மற்றும் 1980ன் 46ம் இலக்க (ஊழிய நம்பிக்கை நிதிய) அதிகார சட்டம்	ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 02 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக எழுதுவினைஞர் மற்றும் அதுக்கு சமமான தரங்களில் கடமை பூரிகின்ற 28 பயிலுனர்களுக்காக பங்களிப்புத் தொகை நிதியத்துக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க பயிற்சிசிக்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டது. மேலும் பங்களிப்பு தொகை வழங்குவது சம்மந்தமான வரையறைகள் பற்றிய அறிவுரை வழங்குமாறு பதுளை தொழிலாளர் நாயகத்திடம் கேட்கப்பட்டுள்ளது.
---	--	---

<p>(ஈ) 1978 டிசம்பர் 19ம் திகதி 842 ஆம் இலக்க திறைச்சேரி சுற்றறிக்கை</p>	<p>மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 2,100,000,044 பெறுமதியான ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களிற்காக நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று முறையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நிலையான சொத்து பதிவேடு பதிவுகளை நான் முறையாக பேணி வருகிறேன்.</p>
--	---	---

<p>(உ) 2003 யூன் 3ம் திகதி பீஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் 7.1 மற்றும் 7.2 ஆம் பிரிவுகள்</p>	<p>பல்கலைகழகத்தின் பிரதான செயற்பாட்டு துறையை மேவுகை செய்யும் வகையில் செயற்பாட்டு கைநூலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை</p>	<p>நான் விரைவில் பல்கலைகழக பிரதான செயற்பாட்டுத்துறையை உள்ளடக்கும் செயற்பாட்டு கைநூலொன்று தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
--	--	---

<p>(ஊ) 2008 ஜனவரி 1ம் திகதி 1530/13 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியால் திருத்தப்பட்ட 2006ன் 12ம் இலக்க முத்திரைக் கட்டண (விசேட ஏற்பாடுகள்) அதிகாரசட்டத்தின் 3ம் பிரிவு</p>	<p>கொடுப்பனவு பெறுமதி ரூபா 25,000 இற்கு மேற்பட்ட கொடுப்பனவிற்காக ரூபா 25ஆன முத்திரை கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டிய போதிலும் தெரிவுப் பரிசோதனையின் பிரகாரம் 16 சந்தர்ப்பங்களின் ரூபா 1,019,661 கூட்டுத்தொகையான கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக கட்டளையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பல்கலைக்கழக ஆசிரியர்களுக்கு தேர்வு கட்டணம் செலுத்தும் போது 25 ரூபா முத்திரை காசு கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை. எதிர்காலத்தில் கொடுப்பனவு பெறுமதி ரூபா 25,000 இற்கு மேற்படும் போது முத்திரை கட்டணம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
---	---	--



<p>(எ) 2011 பெப்ரவரி 21ம் திகதி 449ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை</p>	<p>பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையிலான நியமனங்கள் 45 நாட்களை விஞ்சாத மற்றும் பணிப்பொறுப்பொன்றுக்கு செலுத்தக் கூடிய ஆகக்கூடிய தொகை ரூபா 30,000 ஆக இருந்த போதிலும் அதற்கு முரணாக பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையில் மூன்று ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளை மிகைத்து செலுத்தப்பட்ட ரூபா 718,539 தொகைக்காக அரச நிதி திணைக்களத்தின் முன் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>சம்மந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அத்தியவசிய சேவைகளை பராமரிக்க பணிப்பொறுப்பு அடிப்படையில் குறிப்பிட்ட அதிகாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும் மேலதிக கொடுப்பனவுகள் பல்கலைக்கழக நிர்வாக சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>

<p>(ஏ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களிற்கான தாபனக் கோவையின் XXIV ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாம் பிரிவு மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் 758</p>	<p>மீளாய்வாண்டிற்காக நியமிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் வருடாந்த பரிசோதனைக்கு மேலதிகமாக களஞ்சிய பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். தாபன விதிக்கோவையின் xxiv ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாம் பிரிவு மற்றும் நிதி பிரமாணம் 758 படி இருப்பு ஆய்வுகள் முன்னெடுக்க நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
--	--	---

<p>(ஐ) 2010 பெப்ரவரி 5ம் திகதி 920ம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கையின் 5(viii)ம் பந்தி</p>	<p>சம்பள பரிமாற்றம் மேற்கொள்ளப்படும் போது 26 பேராசிரியர்களுக்குரிய பிணைப்பொறுப்பு திருத்தம் செய்யப்பட்டிருக்கபடவில்லை.</p>	<p>நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். பிணைப்பொறுப்பு திருத்தம் பற்றிய நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டுள்ளது. மனித வள பிரிவானது ஒரு அனுபவம் நிறைந்த ஊழியர் இல்லாது அலுவலக வேலைகள், செயற்பாட்டு உதவியாளர்கள் மூலமே செய்யப்பட்டு வந்துள்ளன. அதனால் மேற்கூறப்பட்ட செயற்பாடுகள் வினைத்திறனுடனும் வெற்றிகரமாகவும் பூரணப்படுத்த முடியவில்லை.</p>
---	--	---

<p>(ஓ) 2013 ஆகஸ்ட் 29ம் திகதி 12/2013 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு தலைவரின் தாபனசுற்றறிக்கை</p>	<p>சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய தனியாள் வீடுகளில் குடியிருப்போரிடமிருந்து வீட்டு வாடகை சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நான் சம்மந்தப்பட்ட சுற்று அறிக்கைக்கு ஏற்ப செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன்.</p>
<p>(ஓ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்காக தாபனக் கோவையின் Vஆம் அத்தியாயத்தின் 7.6ஆம் பந்தி</p>	<p>பிணைப்பொறுப்பு மற்றும் உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம் மீறியமை தொடர்பாக இரண்டு விரிவுரையாளர்களிடம் இருந்து ரூபா 8,220,772 தொகை பல்கலைக்கழகத்திற்கு அறவிட வேண்டியிருந்தது.</p>	<p>அறவிடபட வேண்டிய தொகையை செலுத்தும்படி வேண்டி கடிதம் மூலம் குறிப்பிட்ட விரிவுரையாளர்கள் எம்.எ.பி.என். பெரெரா வும் இ.கெ.என்.டி பெர்னான்டொ ஆகியோருக்கு அனுப்பப்பட்டு உள்ளது. மேலும் பல்கலைக்கழக மனித வள பிரிவுக்கு வேலையாட்கள், அதிகாரிகள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளதால் தகவல் சேகரிப்பதில் கடினம் உள்ளது.</p>

### 03. நிதிமீளாய்வு

#### 3.1 நிதிவிளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிகூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2014 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 59,812,116 பற்றாக்குறையாக இருந்ததுடன் இதனோடு ஒத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 123,412,661 ஆக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 63,600,545 தொகையான அதிகரிப்பு காணப்பட்டது.	முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடுகையில் இலக்கை நோக்கிய பல்கலைக்கழக வளர்ச்சி செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் திறனாக உள்ளது.
--	--

### 04. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

அ) மீளாய்வாண்டின் போது 1900 மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட கிரயம் ரூபா 457,802,863 ஆக இருந்ததுடன் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 240,949 ஆகக் காணப்பட்டது. இதற்கு ஒப்பாக முன்னைய ஆண்டில் 1423 மாணவர்களின் கல்வி கிரயம் ரூபா 401,635,931 ஆக காணப்பட்டதுடன் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 282,246 ஆக காணப்பட்டது. இதன் படி முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் ஒரு மாணவனுக்கான கிரயம் ரூபா 41,297 ஆல் குறைவடைந்தது.	நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
ஆ)மீளாய்வாண்டில் நாட்டின்	இந் நிலைமைக்கு காரணமாக எங்களது

<p>பல்கலைக்கழகங்களின் 1:17 என்ற சராசரி விரிவுரையாளர்கள் மாணவ விகிதத்திற்கு ஒப்பாக பல்கலைக்கழகத்தின் விரிவுரையாளர்கள் மாணவ விகிதம் 1:16 ஆக இருந்தது.</p>	<p>பல்கலைக்கழகம் வளர்ச்சியின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் ஒன்றாக இருப்பதுடன் தலைநகரில் இருந்து தொலைவில் அமைந்துள்ளது.</p>
<p>இ) கூட்டிணைத்த திட்டத்தின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்காக 605 மாணவர்களை இணைத்து கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 507 மாணவர்கள் மாத்திரம் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம் எதிபார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் 98 மாணவர்கள் அதாவது 16சதவீத குறைவொன்று தென்பட்டது.</p>	<p>பல்கலைக்கழக மாணவர் அனுமதியானது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆனைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அனுமதிக்கான பொறிமுறையின் ஒரு பகுதியாக எமது பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு கிடைக்கப் பெற்ற இடமாற்றீடு காரணமாக வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளது. மேலும் மாணவர் அதிக பெறுபேற்றை எதிர்பார்த்து அனுமதிக்கான பதிவை மேற்கொள்ளாமல் இருப்பதனாலும் வீழ்ச்சி ஏற்படுகின்றது.</p>
<p>ஈ) 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் சுயமான வருமான உழைப்பு பாடநெறிகளை நடாத்தியமையால் உழைத்த வருமானம் 37 சதவீதத்தினால் குறைவடைவிருந்தது.</p>	<p>நான் புதிய கற்கைநெறிகள் தொலைத்தூர கல்விப்பிரிவின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன்.</p>

#### 4.2 முகாமைத்துவ செயல்திறனின்மை

<p>05/0183/035/001 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் கீழ் ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக 2008 பெப்ரவரி 10ம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தின் போது கைத்தொழில் அமைச்சிற்குரிய காணியை உயர்கல்வி அமைச்சுக்கு கையேற்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்திற்காக தற்போது</p>	<p>இது தொடர்பாக நீதிமன்ற நடவடிக்கை நிலுவையில் உள்ளது. நான் நீதிமன்ற நடவடிக்கை முடிந்ததும் விரைவில் இடமாற்றம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் எடுப்பேன்.</p>
---	---

எடுக்கப்பட்டுள்ள காணியில் உரித்தை சட்ட ரீதியாக கையேற்பதற்கு எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	30.9667 பல்கலைக்கழகத்திற்கு நடவடிக்கை	ஹெக்டேயர்
--	---	-----------

#### 4.3 நிதியத்தின் பயன்பாடு:

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

அ) மீளாய்வாண்டின் திருத்திய பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து மூலதனச் செலவினத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 230,000,000 தொகையான ஏற்பாட்டிலிருந்து ரூபா 71,763,168 தொகை சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. அது மூலதன நிதி ஏற்பாட்டின் 31 சதவீதம் ஆகும்.	இந்த சேமிப்புக்கு காரணமாக, 2014 ஒக்டோபர் முதல் டிசம்பர் வரை நிலையான சொத்துக்களை பெற கொள்வனவு ஆவணங்கள் அனுப்பிய போதிலும் பரிமாறுபவர்கள் சரியான நேரத்தில் வழங்க தவறி விட்டார்கள்.
ஆ) தகவல் தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி, மாணவ மையப்படுத்திய கற்பித்தல், முயற்சியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி, வியாபார மதியுரை அலகு மற்றும் புதிய உற்பத்தி பொருள் போன்ற 05 செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 7,000,000 தொகையான மொத்த ஏற்பாடும் எசலவிடப்படாமல் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்கள் ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு தொகை உபயோகிக்கப்படாமல் எஞ்சியுள்ளது.
இ) ஆராய்ச்சிகளை ஊக்கப்படுத்துவதற்காக மீளாய்வாண்டின் போது பாதிடப்பட்ட மூலதன ஏற்பாடான ரூபா 25,000,000 தொகையில் ரூபா 554,266 தொகை மாத்திரமே பயன்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் ரூபா 24,445,734 தொகையான ஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இது மொத்த ஏற்பாட்டில் 98 சதவீதம் ஆகும்.	ஆராய்ச்சிகளை ஊக்கப்படுத்துவதற்காக ஆண்டு நிதி ஒதுக்கீட்டில் மூலதன ஒதுக்கீட்டில் 10% ஒதுக்கீடு வைக்கப்பட்ட போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது முன்மொழியப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்வதில் ஏற்பட்ட பின்னடைவால்/ ஏற்பாட்டில் சேமிப்பை காண முடிகிறது. எனினும் இவ் ஒதுக்கீடுகள் குறைபயன்பாட்டில் இருந்த நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் பயன்படுத்தப்பட்டு

	வருகின்றது.
ஈ) மீளாய்வாண்டின் போது மாவட்ட செயலகம் “பதுளை” இனால் இழைய உற்பத்தி செயற்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட ரூபா 3,323,000 தொகை பொது வைப்பு மூலதன கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கும் போதிலும், 2015 மார்ச் 31ம் திகதி வரை செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்படவில்லை.	குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்காக கொள்முதல் நடவடிக்கை மூலம் தேவையான பொருட்கள் கருவிகள் வாங்கும் திட்டம் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. மேலும் நான் இது தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளருக்கு எதிர்காலத்தில் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

#### 4 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல், வாங்கல்

மீளாய்வாண்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் வெளிவாரி பாடநெறிகளில் இருந்து உழைத்த வருமானத்தில் ரூபா 10 இலட்சம் தொகையொன்று நடைமுறைக் கணக்கு இருந்த போதிலும் அது முதலீடு செய்யப்பட்டு வட்டியை உழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நான் நிதியை நிரந்தர வைப்பில் முதலீடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
---	---

#### 4.5 விலைவற்றதும் குறைபயன்பாடுடையதுமான சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) 2010 யூன் 30ம் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 322,560 பெறுமதியான 05 தீக்காப்பு பெட்டகங்கள் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து கொள்ளப்படாது விளைவற்று காணப்பட்டன.	நான் இந்த அவதானிப்பை ஏற்றுகொள்கிறேன். மேலும் குறிப்பிட்ட வழங்குனரின் ஊடன்பாட்டுடன் தீக்காப்பு பெட்டகங்களை கையளித்து இரும்பு பெட்டகங்களை பெறுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது
ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டின் போது பொறியியல் வேலைதளத்திற்கான கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 14,060,480	நான் இது சம்பந்தமாக திணைக்கள தலைவர் மற்றும் பீடாதிபதியிடமிருந்து ஆலோசனை பெற்று அதன் அடிப்படையில் உபகரணங்களை

<p>பெறுமதியான 3-Axis CNC இயந்திரம் மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து கொள்ளப்படாது விளைவற்று காணப்பட்டது.</p>	<p>பயன்படுத்த ஆலோசனை வழங்கியுள்ளேன். மேலும் அவ்வுபகரணம் தற்போது பாவனையில் உள்ளதை அறியத்தருகிறேன்.</p>
<p>இ) வெளிவாரி பாடநெறிப்பிரிவிற்கு ரூபா 1,117,933 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் உயர்கல்வி அமைச்சின் "HECT" செயற்றிட்டத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அச் சொத்துக்கள் ஆக்கபூர்வமாக வெளிவாரிப்பாடநெறிப்பிரிவின் நோக்கங்களைக் நிறைவேற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படாது இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.</p>	<p>பல்கலைக்கழக பிரதான களஞ்சியத்திற்கான புதிய கட்டடம் கட்டப்பட்டு வருகின்றது. மேலும் தற்போது களஞ்சிய நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற கட்டடமானது வெளிவாரி பட்டப்படிப்பு பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. வெளிவாரி பட்டப்படிப்பு சம்மந்தமான நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான தளபாடங்களை நிறுவ நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.</p>
<p>ஈ) பல்கலைக்கழகத்தின் நிதிப்பிரிவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்துவதற்காக 2013ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 222,768 பெறுமதியான மென்பொருள் தற்போது காசோலை அச்சிட்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றமை காணக்கூடியதாக இருந்தது.</p>	<p>குறிப்பிட்ட மென்பொருளை அதன் கணக்கீட்டு பிரிவின் செயற்பாட்டில் காணப்படும் குறைபாடுகள் காரணமாக மேம்படுத்துவது கடினமாக உள்ளது. அம்மென்பொருளை வழங்கிய நிறுவனத்திற்கு இது தொடர்பாக ஏற்கனவே அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட குறைகள் நிவர்த்தி செய்யுமிடத்து பல்கலைக்கழக நிதிப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்த அம்மென்பொருள் பாவிக்கப்படும்.</p>

#### 4.6 வெளிப்படையான மோசடிகள்

<p>மீளாய்வாண்டின் போது நடாத்தப்பட்ட பட்டமளிப்பு விழாவை புகைபடம் எடுப்பதற்காகவும், காணொளி படுத்துவதற்கும் உரிய வழங்குனர் தெரிவு செய்தல் தொடர்பாக கொள்வனவு வழிபாட்டின் கோவையின் 2.8.5, 5.2.1(அ), 6.3.2, 6.3.3, 6.3.3.1(அ) வழிகாட்டிற்கு முரணாக</p>	<p>பல்கலைக்கழகம் சேவைகளை வழங்க ஊக்குவிப்பு வழங்கியுள்ளது. சேவைகள் கொள்வனவானது மாணவர்களின் முன்னுரிமை தெரிவு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.</p>
--	---

<p>நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், வழிகாட்டியின் 1.21இல் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் வழிகாட்டியின் 1.4இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதி மீறப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விலை விபரங்களின் பிரகாரம் 10"x12" அளவிலான புகைப்படம் ஒன்று ரூபாய் 100ஆக குறிப்பிட்டிருந்த போதிலும், பட்டதாரி அபேட்சகர்களுக்கு புகைப்படம் ஒன்று ரூபாய் 336 என்னும் தொகைக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது உறுதிபடுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் ரூபாய் 104, 784 தொகை முறையற்ற விதத்தில் உழைப்பதற்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் உதவி ஒத்தாசை வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் இது தொடர்பாக உரித்து மற்றும் உரிமை பல்கலைக்கழகத்தின் வசமிருந்த போதிலும், இந்த உரித்து தொடர்பாக பல்கலைக்கழக நிதியத்திற்கு எந்தவொரு அறவீடொன்றையும் பெற்றுக்கொள்வதற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
---	--

#### 4.7 ஒப்பந்த நிர்வாகத்திலான குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

<p>அ) 2008 ஆம் ஆண்டின் போது ஆடைக்கைத்தொழில் கட்டிடத்திற்காக ரூபாய் 41,247,644 தொகை செலவு செய்து நவீனமயப்பட்டிருந்த போதிலும், கூரையால் நீர் கசிவு ஏற்பட்ட காரணத்தினால் சிவிலிம்</p>	<p>ஆண்டுத் திட்டத்தில் உள்ள வரைவுகளில் உள்ள குறைகளினால் குறிப்பிட்ட திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது சாத்தியம் இல்லை மேலும் அத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு ஒரு ஆலோசகர் நியமிக்கப்பட்டு குறித்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.</p>
--	--



<p>சிதைவடைந்து காணப்பட்டதுடன், மேற்படி கட்டிடத்தின் கூரை மீளாய்வாண்டின் ஜனவரி – ஏப்ரல் காலப்பகுதியிலும் புணரமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.</p>	
<p>ஆ) நிர்மாண செயற்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தேவையான அளவீட்டுப்பத்திரங்கள் (BOQ) தயாரிப்பதை சரிப்படுத்த இயலுமாக இருந்த போதிலும், தொடர்ந்தும் மத்திய பொறியியலாளர் உசாத்துணை பணியகத்தினால் (CECB) அளவீட்டுப் பத்திரங்கள் (BOQ) தயாரிக்கும் போது செலவின விடயங்களில் 50 சதவீதத்திலிருந்து 300 சதவீதம் வரை மதிப்பீடுகளில் உள்ளவறான பெறுமதிகளுக்கிடையே வேலைகளை நிறைவேற்றும் போது விலகல் அவதானிக்கப்பட்டன.</p>	<p>இது சம்மந்தமாக ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நியாயமான காரணம் இல்லாத விலகல்களுக்கு அனுமதி வழங்கலோ கொடுப்பனவோ மேற்படாத வண்ணம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>இ) 2010ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டின் போது வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய 12 நிர்மாண செயற்திட்டங்கள் மீளாய்வாண்டு வரையிலும் ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையால் மதிப்பிடப்பட்ட கிரயத்தை மிகைப்பதை குறைப்பது சிக்கலான விடயம் ஒன்றாக இருந்தது.</p>	<p>கிடைக்கப் பெற்ற நிதி ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அத்தோடு அத்திட்டங்களின் தேவையை பொறுத்தே அவை செயற்படுத்தப்படுகின்றன.</p>

#### 4.8 மனித வள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

<p>அ) மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்விசார் பதவியணியின் 213 பதவிகளில் 70 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.</p>	<p>பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள் வெற்றிடம் தொடர்பான விளம்பரங்கள் பத்திகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் விண்ணப்பதாரிகளின் தகமைகளை ஆய்வு செய்யும் பொருட்டு நேர்முகத்தேர்வு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.</p> <p>மேலும் இணைப் பேராசிரியர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்க பெற்றுள்ளன. அவை சுற்றறிக்கை இல 916ற்கு ஏற்ப தகமைகளுக்கான ஆய்வு செய்யப்பட்டு கொண்டிருக்கின்றன.</p> <p>மேலும் தேவைப்படும் விரிவுரையாளர் சேவைகளை பல்கலைக்கழக துறையில் இருக்கும் வெளிக்கள விரிவுரையாளர்கள் மூலம் பெறுவதோடு தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள், தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்களின் மூலமும் பெறப்படுகின்றது.</p>
<p>ஆ) 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக அதிகார சட்டத்தின் vi ஆம் பகுதியின் 33ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழகத்தின் நூலக பதவி 2006ம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டு வரை வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.</p>	<p>நூலகர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.</p>
<p>இ) பதிவாளர் பதவி 2014 மார்ச் 12ம் திகதி முதல் வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன், 1978இன் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகார சட்டத்தின் 37(1) பிரகாரம் அவ்வெற்றிடங்களை</p>	<p>2014 ஜூலை 20 வெளியிடப்பட விளம்பரத்தின் அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வில் பதிவாளர் பதவிக்கு பொருத்தமான நபர் தெரிவு செய்ய முடியவில்லை. அதனால் மீண்டும் பதிவாளர் பதவிக்கு விளம்பரங்கள் வெளியிட</p>

நிரப்புவதற்று தவறியிருந்தது.	பல்கலைக்கழகம்	நிருவாக சபையினால் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	தீர்மானம்
<p>ஈ) மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்விசாரா பதவியணியின் 113 பதவிகளில் 70 பதவிகளின் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு தவறியிருந்தது.</p>		<p>பல்கலைக்கழகம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலத்தில் உள்ளெடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவின் காரணமாக அலுவலக நிருவாக சேவைகள் வெற்றிடங்கள் நிரப்பபடாது பல்கலைக்கழகத்தால் தொழில்நுட்ப கல்லூரி பயிலுனர்களை கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட செயற்பாட்டு உதவியாளர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.</p> <p>மருந்தாளர், விடுதி காப்பாளர், கண்காணி மற்றும் கணணி உதவியாளர் பதவிளுக்கு தேவையான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.</p>	
<p>உ) பல்கலைக்கழகத்தில் 32 ஆய்வு கூடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், மீளாய்வாண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 12 பதவிகளில் 10 பதவிகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தவறியிருந்தது.</p>		<p>தொழில்நுட்ப ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக உள்ளக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட போதிலும் கிடைக்கப்பெற்ற பதில்கள் குறைவென்பதால் சுற்றறிக்கை 876 இன் படி ஆட்சேர்ப்பு பெயர் பட்டியல் பெறுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	
<p>ஊ) 2002 ஜனவரி 8ஆம் திகதி 794 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகமைகளுக்கு முரணான 2008 டிசம்பர் 5ம் திகதி UGC/HR/1/2/452 ஆம் இலக்க நியமன கடிதத்தின் பிரகாரம் சிரேஸ்ட உதவி பதிவாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பிற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.</p>		<p>பல்கலைக்கழக சட்டம் பிரிவு 71 மற்றும் இல 72 நிபந்தனைகளின் படி சிரேஸ்ட உதவி பதிவாளர் நியமனம் தொடர்பான அதிகாரம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கே உள்ளது. குறிப்பிட்ட நியமனமானது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டது. பல்கலைக்கழகத்தால் அல்ல</p>	
<p>எ) கல்விசார் பதவியணியினருக்குரிய 5 விரிவுரையாளர்களின் நியமனக்</p>		<p>பல்கலைக்கழகம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்</p>	

<p>கடிதத்தின் பிரகாரம் நியமனத்தை நிரந்தரமாக்குவதற்கு நியமன திகதியிலிருந்து ஓராண்டு காலப்பகுதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கற்றல்/ கற்பித்தல் முறைகள், திறன்கள் உட்பட ஊழியர் அபிவிருத்தி பயிற்சி பாடநெறி பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>குழாம் ஆரம்பகட்ட கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டதன் காரணமாக தாமதம் ஏற்பட்டது. மேலும் ஊழியர் அபிவிருத்தி நிலையம் ஸ்தாபிக்கப்படாததன் காரணமாக அதைத் தொடர்ந்த காலப்பகுதியில் தேவையான திறன்களை அவர்களாகவே வளர்த்துக்கொண்டனர்.</p>
<p>ஏ) 1982 ஏப்ரல் 6ஆம் திகதி 166ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கல்விசார் பதவியணியினருக்கு விரிவுரையாளர்களை நியமிப்பதற்கு உரித்தாக நடாத்தப்படும் நேர்முகப்பரீட்சை குழுவின் அங்கத்தவராக பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் இருந்தமையால் நான்கு விரிவுரையாளருக்குரிய நியமனம் செல்லுபடியற்றதாக இருந்தது.</p>	<p>1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டப்படி பல்கலைக்கழக பதிவாளர் ஆனவர் அலுவலக ரீதியாக பல்கலைக்கழக செனட் சபையினதும் நிர்வாக சபையினதும் செயலாளர் ஆவார். பதிவாளர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர் அனைத்து நேர்முக தேர்வுகளிலும் செயலாளராக செயற்படுவார். இங்கு செயலாளர் என்ற பதம் குறிப்பிடப்படாமையே காரணம் ஆகும்.</p>
<p>ஐ) பல்கலைக்கலகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி அணியில் புத்தகக் கட்டுணர் பதவி ஒன்று அங்கீகரிக்கபடாதிருந்த போதிலும், 2014 யூலை 24ஆம் திகதி 638/2014 ஆம் இலக்க கொள்வனவு குழு தீர்மானத்தின் பிரகாரம் தற்போது பல்கலைக்கழகத்திற்கு சேவை வழங்கும் நிறுவனத்திலிருந்து புத்தக கட்டுணர் பதவிக்காக இரண்டு ஊழியர்களின் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். பல்கலைக்கழக கனக்கீடுகளை குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் வழங்குவதற்கான அவசர தேவை நிமிர்த்தம் இரண்டு பணியாளர்கள் புத்தக கட்டுணர் பதவிக்கு, பல்கலைக்கழகத்திற்கு சேவை வழங்கி வந்த அபான்ஸ் நிறுவனம் மூலம் நியமிக்கப்பட்டனர். நிரந்தர புத்தக கட்டுணர்களை நியமிப்பது தொடர்பாக பத்திரிக்கையில் விளம்பரம் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பல்கலைக்கழகம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவின் பிரகாரம் கல்வி சாரா ஊழியர் சேவைகள் சேவை வழங்குநர்களிடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.</p>

#### 4.9 வாகனப்பயன்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

<p>வாகனத்திற்காக ஏற்படுத்தி கொள்ளப்பட்டிருந்த உடன்படிக்கை பிரகாரம் மாதாந்தம் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டிய கிலோ மீற்றர் அளவை விட குறைத்து ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தும் கிலோ மீற்றர் அளவுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதும் நிபந்தனை ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது 5 வாகனங்கள் தொடர்பாக ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்படாத 29,897 கிலோ மீற்றர்களிற்கான ரூபா 914,878 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>மாதாந்த ஓட்டம் 3000km ஆக கருதி கேள்வி அறிவித்தல் கோரப்பட்டிருந்தது. இது சம்மந்தமாக எரிபொருள் செலவு, காப்புறுதி மற்றும் வாகன சாரதியின் சம்பளம் என்பன கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது. அதே நேரத்தில் 3000km பாவனை இல்லாத நேரத்தில் பெறுநருக்கு நிதி இழப்பை ஏற்படுத்துவதால் அவ்வாறான நிலைமைகளுக்கு பயணிக்கும் கிலோ மீட்டர்களுக்கு வேறொரு கட்டண விபரம் பெறப்பட்டது. உண்மையில் இக் கட்டணமான எரிபொருள் செலவு தவிர்ந்த வாகன சாரதி சம்பளம், மாதாந்த பாரமரிப்பு செலவு, காப்புறுதி மற்றும் பல.</p> <p>அதே நேரம் மேலே குறிப்பிட்ட கட்டணங்கள் பெறப்பட்டது வருடத்தில் சில குறிப்பிட்ட மாதங்களில் 3000 km தூரம் பயணிப்பது இல்லை. ஒரு வருடத்தை எடுத்துக் கொண்டால் பரீட்சைகள் நடக்கும் மாதங்களிலும் சித்திரை மாதங்களிலும் குறைவான பயண தூரமே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p> <p>அதே நேரம் அந்த வாகனங்களை மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிகளில் 2500 km தூரம் ஓடுவதாக கருதி நீக்க முடியாது.</p> <p>அதே நேரம் குறைவான தூர பயண பதிவு குழுவினர் வண்டி வாகனத்திற்கே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சராசரியாக மாதாந்தம் 2000km இவ்வாகனத்திற்கு பதிவு செய்யப்படுகிறது. குறிப்பிட்ட சில</p>
---	--

	<p>மாதங்களில் இவ்வகனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் குறைவாக உள்ளது. இதன் காரணமாக மேற்குறிப்பிட்ட வேறுபாடு நிகழ்ந்திருக்கலாம் என அறியத்தருகிறேன்.</p>
--	---

## 05 கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

### ய. நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்

<p>2002 மே 24ஆம் திகதி பீஎப்/பீஈ.21 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச்சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2014 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60நாட்களிற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2015 மார்ச் 31ஆம் திகதியே கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.</p>	<p>இந்த நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் ஆனது போதுமான அலுவலக உதவி ஊழியர்கள் இல்லாத காரணத்தால் தாமதமானது. நான் எதிர் காலத்தில் இத்தகைய தாமதத்தை தடுக்க நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
--	---

## 5.2 கூற்றிணைந்த திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

<p>அ) 2014 - 2018 காலப்பகுதிக்குரிய கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் மீளாய்வாண்டில் செயற்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த 21 செயற்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.</p>	<p>பெரும்பாலான திட்டமிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் அனைத்து திட்டங்களையும் செயற்படுத்துவதில் நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியதாகியுள்ளது.</p>
<p>ஆ) 2003 யூன் 02 ஆம் திகதி பீஜீடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.12 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய மூன்று ஆண்டுகளின் செயற்பாட்டு விளைவுகள் தொடர்பாக மீளாய்வொன்று கூட்டிணைந்த</p>	<p>திட்டங்கள் புதுப்பிக்கப்படும் போது இக்குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நான் நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>

<p>திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன், நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய இலக்குகளின் நிதிப் பெறுமதிகள் காண்பிக்கப்பட்டிராமையால் செயல் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடக்கூடிய முறையில் கூட்டிணைந்த திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
---	--

### 5.3 செயல் நடவடிக்கைத்திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

<p>அ) மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கை திட்டம் தொடர்பாக மேற்கொண்ட பரிசோதனையின் போது 2014 பெப்ரவரி 17ஆம் திகதி 1.2014 இலக்க அரசு நிதிச்சுற்றுக்கையின் நான்காவது பந்தியின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கை திட்டத்துக்கு நாலது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போது உள்ள பதவியணியினர் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் என்பன உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நான் இதை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
<p>ஆ) மீளாய்வாண்டின் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பௌதீக செயல் முன்னேற்றத்தை அறவிடுவதற்காக செயலால் செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நான் இதை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>
<p>இ) கூட்டிணைந்த திட்டத்தினதும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தினதும் பௌதீக முன்னேற்றத்தை</p>	<p>திட்டமிடப்பட்ட கூட்டங்கள் மூலம் நான் இதை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.</p>

<p>அளவிடுவதற்காகவும் அதற்குரிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய முகாமைத்துவ மற்றும் அபிவிருத்தி குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அக்குழு மாதாந்தம் கூடி செயல் முன்னேற்றம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை</p>	
---	--

#### 5.4 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுகூட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

<p>அ) 2010 டிசம்பர் 17ம் திகதி 55 இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை 15ம் பந்தியின் ஆண்டொன்றிக்கு ஆகக்குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் கூட்டப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டில் 2 குழு கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டு இருந்தன.</p>	<p>குறிப்பிடப்பட்டவாறு பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.</p>
<p>ஆ) தற்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள கணனி கணக்கீட்டு முறைமையை நலாவது வரையாக செயற்படுத்துதல், கல்விசார பதவியினரை அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமை கையளிப்பு கடிதங்கள் வழங்குதல், கணகாய்வு ஐயவினா பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் கணகாய்வு ஐயவினாகளிற்கு பதிலளித்தல் போன்றவை தொடர்பாக 32 ஆவது கணக்காய்வு குழுதிட்டத்தின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதை தாமதம் அவதானிக்கப்பட்டது.</p>	<p>குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் மேம்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட மென்பொருளை விநியோகித்த வழங்குனருக்கு ஏற்கனவே அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமை கையளிப்பு கடிதங்கள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p> <p>கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றதோடு அதை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பேன்.</p>



### 5.5 கொள்வனவு திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான இணையத்தளம் ஒன்று போதியளவு தகவல் தொழிநுட்ப வசதிகள் இருந்த போதிலும் கொள்வனவு வழிகாட்டி கோவையின் 9.8 வழிகாட்டியின் பிரகாரம் இலத்திரனியல் கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் இலத்திரனியல் மார்க்கமாக செயற்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை	நான் இலத்திரனியல் கொள்முதல் நடவடிக்கையை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
---	---

### 5.6 பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) மதிபிடப்பட்ட செலவினம், உள்படியான செலவினத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்கையில் 5 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் 13 சதவீதம் முதல் 61 சதவீதம் வரையான விலகளும் 7 மூலதன செலவின விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் 15 சதவீதம் முதல் 91 சதவீதம் வரையான கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விலகளும் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதிட்டு ஆக்க பூர்வமான முகாமைத்துவ கட்டுப்பாடு சாதகனமான பயன்படுத்தப்பட்டிராமை அவதானிக்கப்பட்டது.	2014ம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவின ஒதுக்கீடுகள் விடுவிக்கப்படாததன் காரணமாக இந்த தாமதம் ஏற்பட்டது.
ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் ஊழியர் அபிவிருத்தி மற்றும் பட்டப்படிப்பு அங்கிகள் என்பவற்றை கொள்வனவு செய்வதற்கான மூலதன செலவினத்திற்காக ஏற்பாடு அங்கீகரித்து கொள்ளாமல் முறையோர் ரூபா 2,782,153 தொகை மற்றும் ரூபா 94,500	இந்த கொள்முதல் ஆனது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பல்கலைக்கழக ஊழியர்கள் அபிவிருத்தி நிலையங்களிற்கு கொடுக்கப்பட்ட கூடுதல் ஒதுக்குதலை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டு

தொகையான மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.	செலவினமும்	வருகின்றன.
------------------------------------	------------	------------

### 5.7 தீர்க்கப்படாத கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2012 செப்டம்பர் 21ம் திகதி நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் கணக்குழு கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் படி, கழிவு நீர் மீள் சுழற்சி செயற்றிட்டத்தினை புனரமைப்பதற்கு இது வரை பல்கழைக்கழகம் தவறியிருந்தது.	நாம் இப்போது நீர் மீள்சுழற்சி திட்டம் மறுசீரமைப்பு தொடர்பான வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்க ஆரம்பித்துள்ளோம்.
--	---



# Annual Report - 2014

Uva Wellassa University

## Table of Contents

01. Our Vision .....	01
02. Our Mission .....	01
03. Vice Chancellor's Message .....	02
04. Human Resources & Students .....	05
05. Details of Enrollment of Students .....	06
06. Academic Staff .....	09
6.1. Details of Academic Staff in 2014 .....	09
6.2. Library Staff .....	10
07. Administrative & Non Academic Staff .....	10
7.1. Administrative Staff .....	10
7.2. Support Staff .....	11
7.3. Distribution of Support Staff .....	12
08. Research, Innovations & Publications .....	13
09. Programmes, Seminars & Workshops .....	13
10. Details of Awards Received .....	13
11. Details of Recurrent Expenditure .....	14
12. Details of Capital Expenditure .....	14
13. Details of Project (Local/Foreign Funded) .....	14
14. Details of Project Expenditure (Local/Foreign Funded) .....	15
15. Details of Financial Progress (Expenditure) .....	15
16. Details of Financial Progress (Generated Income) .....	15
17. Financial Performance Analysis 2014 .....	16
18. Details of Infrastructure Facilities Received in 2014 .....	16
19. Statement of Financial Position as at December 31, 2014 .....	17
20. Statement of Financial Performance for the Year Ended December 31, 2014 .....	18
21. Cash Flow Statement for the Year Ended December 31, 2014 .....	19
22. Report of the Auditor General .....	20
23. Answers to the Report of the Auditor General .....	31



## **1. Our Vision**

**Be the center of excellence for value addition to the national resources through creation and dissemination of knowledge in the areas of emerging technologies, sustainable production practices and processes in agriculture and industry, entrepreneurship, sustainable management practices and processes, and medical sciences to achieve prosperity and well being**

## **2. Our Mission**

**To produce well-rounded and fully employable technocratic and entrepreneurial graduates who are equipped with relevant knowledge, essential skills, entrepreneurial abilities, values, and attitudes to make outstanding contributions to national development by adding value to economic activity**

### 3. Vice Chancellor's Message

Uva Wellassa University was established on June 01, 2005 as the 14<sup>th</sup> National University of Sri Lanka. It is considered as experimentation to build up a university co-related to meet the demand of the economic development of the country. Thus it differentiated from traditional university system with modern educational concepts: aiming of producing of graduates with entrepreneurial skills and competencies.

We equip our young entrepreneurs with best possible tools to become experts when they face the society which demands effective actions towards national development. They are the fruits of this concept and successful end product of the experimentation of Sri Lankan higher education system. It is now after several years of establishment of the university we can truly evaluate the outcome of that experimentation.

Uva Wellassa University focus on research and learning with strong emphasis on value addition to the national resources to produce well-rounded leaders capable of using scientific, technological and entrepreneurial for economic development within undergraduate, graduate, postgraduate, corporate as well as continuing education markets.

The Uva Wellassa University is spread across 59 acres land located in Badulla on mountainous site with spectacular panoramic view.

Uva Wellassa University has three faculties namely.

1. Faculty of Animal Science and Export Agriculture
2. Faculty of Science and Technology
3. Faculty of Management

Following degree programmes are offered by the University.

- |   |  |
|---|--|
| 1) Faculty of Animal Science and Export Agriculture | <ol style="list-style-type: none"><li>I. Animal Science</li><li>II. Export Agriculture</li><li>III. Tea Technology &amp; Value Addition</li><li>IV. Aquatic Resources Technology</li><li>V. Palm &amp; Latex Technology and Value Addition</li></ol> |
| 2) Faculty of Science and Technology                | <ol style="list-style-type: none"><li>I. Science &amp; Technology</li><li>II. Computer Science &amp; Technology</li><li>III. Industrial Information Technology</li><li>IV. Mineral Resources &amp; Technology</li></ol>                              |
| 3) Faculty of Management                            | <ol style="list-style-type: none"><li>I. Entrepreneurship &amp; Management</li><li>II. Hospitality, Tourism and Events Management</li></ol>  |

Compulsory programs are available to develop communication skills of the students. The degree programs are not confined to subjects/course modules offered by individual departments.

I would like to state that special attention has been paid to monitor the progress of Corporate Plan prepaid for 2013 - 2018 together with the Action Plan. Action has been taken to Corporate Plan reviewing/monitoring throughout the year. The Corporate Plan has identified following key areas to be developed to achieve the University key objectives.

- Provide quality undergraduate study programmes in diverse fields with National and Global Relevance
- Provide entrepreneurial skills for undergraduates
- Enhance English and IT skills of the undergraduates
- Improve employability prospects of graduates
- Improve soft skills of the undergraduates
- Promote and support sports and physical education activities
- Introduce quality postgraduate study programmes
- Develop competencies and dedication of staff

The Faculties themselves have taken various measures to implement the activities specified in the Action Plan. Accordingly, revisions of syllaby of the existing programme and also introducing new methods have already been introduced to improve the quality of the degree programme.

Significant number of students are benefited from the hostel facilities which are well managed and a good environment exists for their studies. The university attempts to develop an environment conducive to inculcate cultural and ethical values in students by providing all the required facilities of a residential university. All academics have to fulfil three pillars of services; academic activities research and corporate social responsibilities.

Staff Development Centre in the university is committed to train young academics who joined the university. Research funds were provided to academic staff in spite of budgetary constraints for young researchers to start their career by presenting their findings to the research community. Research Sessions are conducted within a very short period of time to present research findings. University research directly contributes to the national resources development and social welfare.

The vision and mission of the UWU are clear and known by all stakeholders. All the responsibilities for different activities are clearly identified in the Corporate Plan. The financial resources are effectively utilized by the university.

The Career Guidance Unit of the university has conducted various teaching programmes aiming to develop career path of the students and conducted workshops, seminars for students to identify their career path.

Staff Development Centre is headed by the senior academic staff member and it has been satisfactory conducted teaching methodology course for newly recruited young lecturers. In addition various workshops and seminars had been conducted to enhance managerial skills of academic, administrative and non academic staff.

Dr. G. Chandrasena  
Vice Chancellor  
Uva Wellassa University



## 4. Human Resources & Students

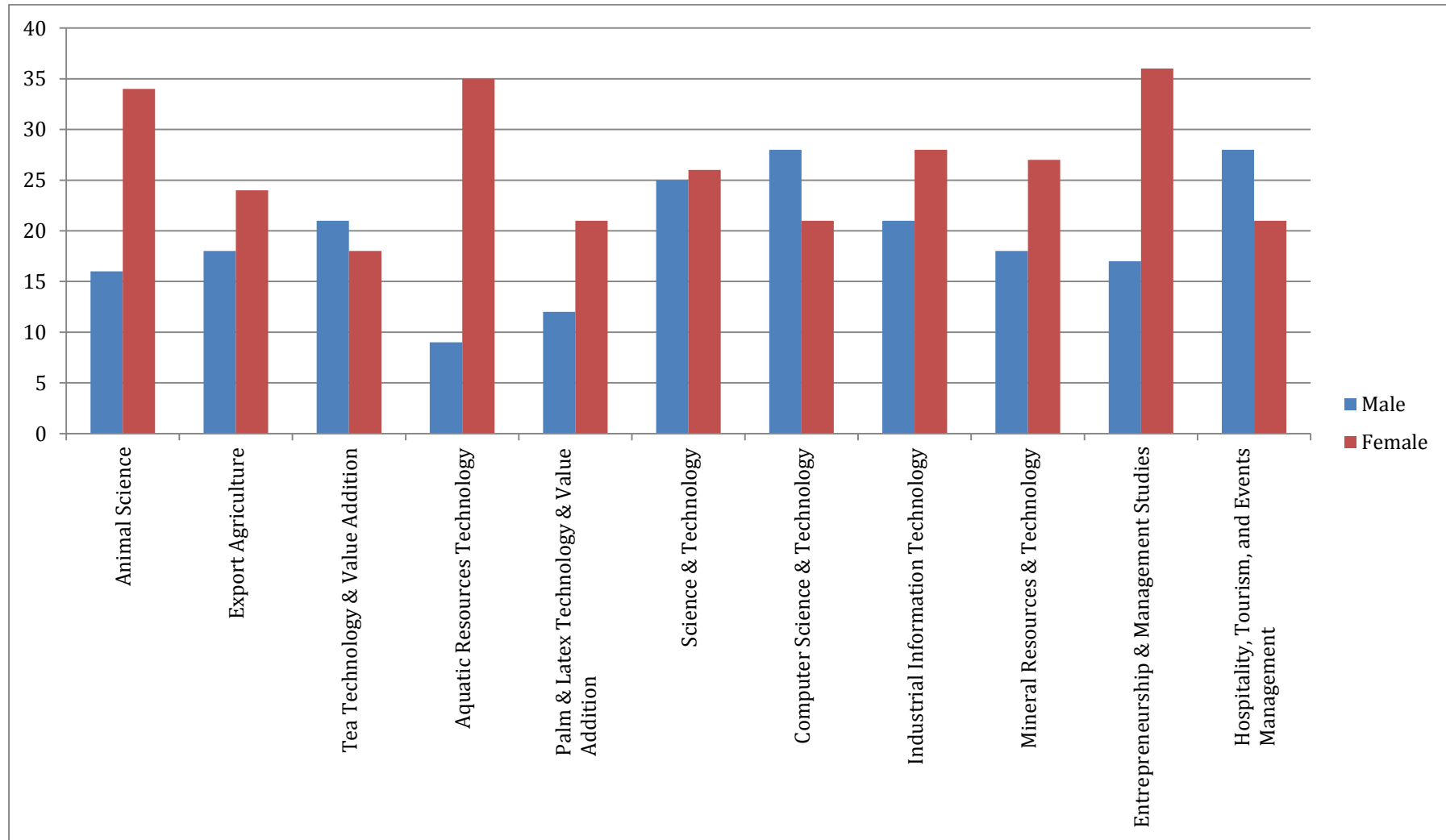
Faculty	Course of Study	Total Students	Total Academic Staff	Total Non-Academic Staff
Animal Science & Export Agriculture	Animal Science	178	57	There were 82 Non Academic and 16 Administrative Staff members who were shared by all three Faculties and the General Administration
	Export Agriculture	160		
	Tea Technology & Value Addition	144		
	Aquatic Resources Technology	160		
	Palm & Latex Technology and Value Addition	138		
Science & Technology	Science & Technology	190	54	
	Computer Science & Technology	208		
	Industrial Information Technology	177		
	Mineral Resources & Technology	157		
Management	Entrepreneurship & Management Studies	200	27	
	Hospitality, Tourism and Events Management	199		
<b>Total</b>		<b>1911</b>	<b>138</b>	

## 5. Details of Enrollment of Students

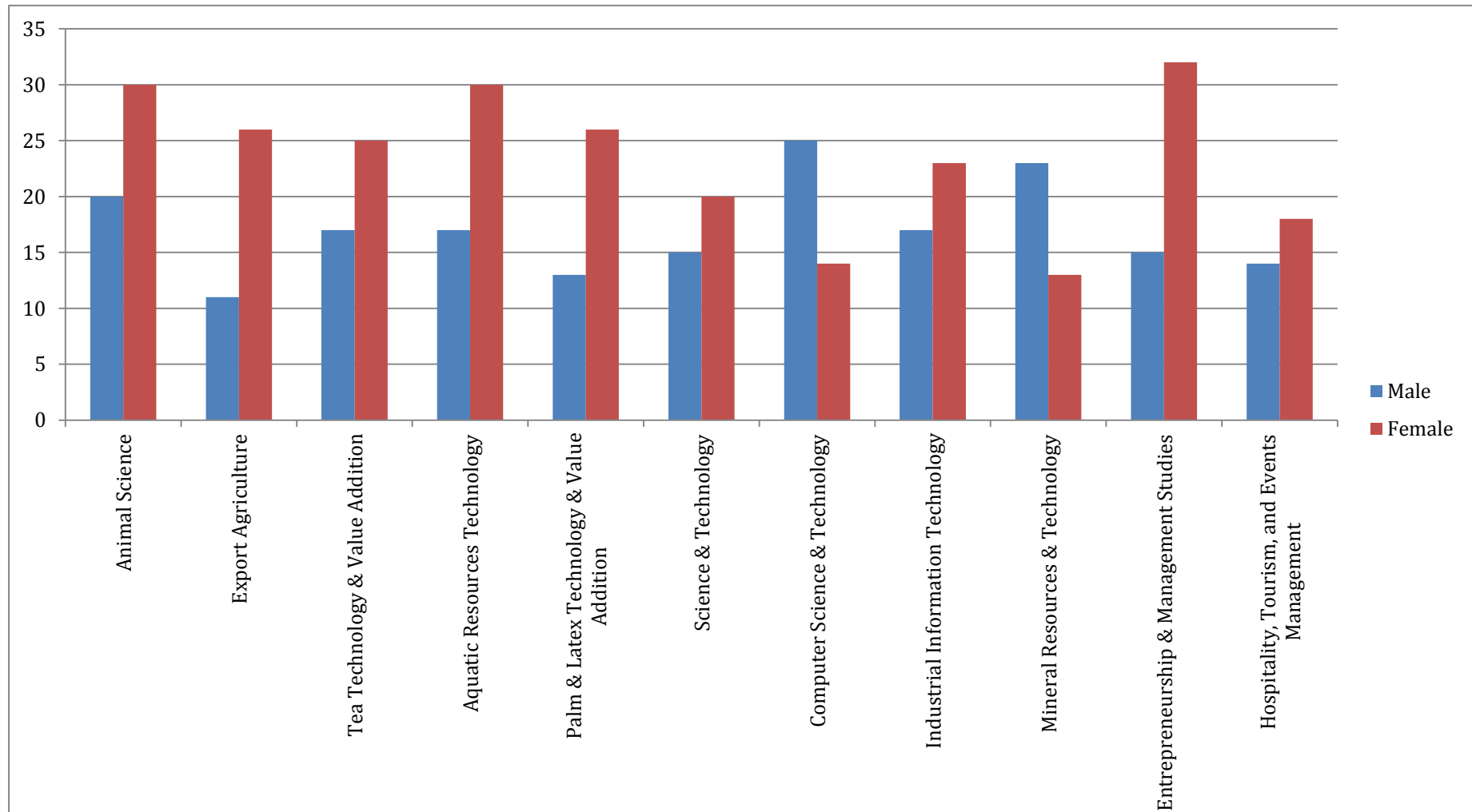
Uva Wellassa University enrolls only 55 students for each degree programme every year. They were selected based on the performance in the G.C.E (A/L) Examination and on the performance of an Aptitude Test conducted by the Uva Wellassa University.

Faculty	Course of Study	Medium	1 <sup>st</sup> Year Students (2012/2013 Batch)	2 <sup>nd</sup> Year Students (2011/2012 Batch)	3 <sup>rd</sup> Year Students (2010/2011 Batch)	4 <sup>th</sup> Year Students (2009/2010 Batch)	Number of Graduates (2008/2009 Batch)
Animal Science & Export Agriculture	Animal Science	English	50	47	44	37	50
	Export Agriculture		42	44	37	37	37
	Tea Technology & Value Addition		39	23	41	41	42
	Aquatic Resources Technology		44	34	40	42	47
	Palm & Latex Technology and Value Addition		33	24	45	36	39
Science & Technology	Science & Technology		51	50	43	46	35
	Computer Science & Technology		49	67	48	44	39
	Industrial Information Technology		49	38	45	45	40
	Mineral Resources & Technology		45	32	42	38	36
Management	Entrepreneurship & Management Studies		53	52	49	46	47
	Hospitality, Tourism, and Events Management	49	55	47	48	32	
<b>Total</b>			<b>504</b>	<b>466</b>	<b>481</b>	<b>460</b>	<b>444</b>

## Gender Distribution of the New Intake - 2014 (2012/2013 Batch)



## Gender Distribution of the Students Graduated in the Year 2014 (2008/2009 Batch)



## 6. Academic Staff

### 6.1 Details of Academic Staff in 2014

Faculty	Area of Subject	Medium	Senior Professors	Professors	Senior Lecturers Gr. i/ii	Lecturers	Lecturers (Prob.)	Tem. Lecturers/ Demonstrators
Animal Science & Export Agriculture	Animal Science	English	-	-	07	03	29	18
	Export Agriculture							
	Tea Technology & Value Addition							
	Palm & Latex Technology and Value Addition							
Science & Technology	Aquatic Resources Technology	English	-	-	9 (2)	02	18	23
	Science & Technology							
	Computer Science & Technology							
	Industrial Information Technology							
Management	Mineral Resources & Technology	English/ Sinhala/ Tamil	-	-	05	05	11	06
	Entrepreneurship & Management Studies							
	Hospitality, Tourism, and Events Management							
Broad General Education & Essential Skills								
<b>Total</b>			-	-	<b>21 (2)</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>47</b>

Temporary Senior Lecturers are indicated in brackets ()

## 6.2 Library Staff

**Ms. K.M.R.K. Kulathunga**, BA (Peradeniya), PG Dip. in Distance Education (India), MLISc (Delhi). Assistant Librarian (On study leave w.e.f. 25.07.2013)

**Ms. D.P.C. Vithana**, BSc (Sri Jay.) Assistant Librarian

**Mr. T. Pratheepan**, BEcon (Eastern), MSc LI (India), PG Dip. in HRM (India). Assistant Librarian (On study leave w.e.f. 01.12.2013)

**Ms. S.S. Johoran**, BSc (Sabaragamuwa). (Contract basis)

## 7. Administrative & Non Academic Staff

### 7.1 Administrative Staff

*The number of Administrative Staff members served in each category for the year 2014 is as follows:*

Category	No. of Staff
Registrar	01 (On contract)
Senior Assistant Registrar	02
Senior Assistant Bursar	04
Senior Assistant Internal Auditor	01
Assistant Registrar	03
Assistant Bursar	-
University Medical Officer	01
Project Manager (Contract Basis)	01
Chief Security Officer	01 (On contract)
Chief Marshal	-
Other	02
<b>Total</b>	<b>16</b>

Positions of Bursar, Chief Security Officer and Director of Physical Education were vacant.

## 7.2 Support Staff

All services of Clerical and Allied Grades other than the services of Technical Officers were obtained through the Trainees who were later appointed on assignment basis as Operations Assistants. The Operations Assistants fulfil a multitude of functions including computer related work, clerical work, operational work and secretarial work. Uva Wellassa University administration was driven by aiming operational success and the Operations Assistants have demonstrated their skills and proved the success of Uva Wellassa University strategy.

All appointees were from Uva Province and reside in close proximity to the university. The category and number of all non-academic and support staff members were given below.

<b>Category</b>	<b>Number of Staff</b>
Technical Officer	02
Computer Applications Assistant (CAA) (Casual)	04
Operations Assistants (OA) (Assignment Basis)	20
Trainees	54
Store Keeper	01
Shroff	01

Further, the services of two Sub Wardens and a Sports Officer were outsourced from outside Service Providers.

### 7.3 Distribution of Support Staff

Faculty / Branch	Most Senior	Senior Staff (OA and CAA)	Junior Staff (Trainee)	Minor Employees
Vice Chancellor's Office	-	02	-	None *
Registrar's Office	-	01	01	
Faculty of Animal Science & Export Agriculture	-	02 (01**)	04	
Faculty of Science & Technology	-	03 (01**)	07	
Faculty of Management	-	-	04	
Student Affairs Division	-	03	06	
Human Resources Division	-	02	02	
General Administration Division	-	03	01	
Examination Division	-	03	07	
Procurement Division	-	01	03	
Senior Assistant Internal Auditor	-	01	01	
Financial Division	-	01 (02***)	07	
Library	-	01	07	
Medical Centre	-	01	01	
Projects	-	-	03	
<b>Total</b>	-	<b>28</b>	<b>54</b>	

\* The University did not appoint any minor employees. The services of minor employees were obtained from service providers.

\*\* Technical Officers (2)

\*\*\* Shroff and Store Keeper (2)



## 8. Research, Innovations & Publications

University's Research, Innovations & Publications during the year 2014.

<b>Subject</b>	<b>Published</b>	<b>Commercialized</b>	<b>Presented</b>
No. of Research Studies	105	-	59
No. of Innovations/ Product Development	14	-	05
No. of Journal Articles	34	-	-
No. of Books/ Book Chapters	09	-	01
No. of Abstracts	99	-	37
Posters	20	-	21
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

## 9. Programmes, Seminars & Workshops

<b>Subject</b>	<b>Attended / Offered</b>	<b>Completed</b>	<b>Presented</b>
No. of Degree Programmes	42	13	-
No. of Certificate Programmes	09	11	01
No. of Community Service Delivery Programmes	35	28	23
Staff Development Seminars & Workshops	50	14	03
<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>66</b>	<b>27</b>

## 10. Details of Awards Received

<b>Subject</b>	<b>No. of Awards</b>	<b>No. of Academics</b>	<b>No. of Students</b>
Local Awards	05	-	-
International Awards	07	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 11. Details of Recurrent Expenditure

Rs.

Subject	2014	2013
a. Personal Emoluments	159,510,038	121,219,347
b. Travelling	1,484,599	1,957,928
c. Supplies	9,223,701	9,467,163
d. Maintenance	2,962,331	1,817,403
e. Contractual Services	119,325,799	112,870,761
f. Other	18,602,963	17,578,202
<b>Total</b>	<b>311,109,431</b>	<b>264,910,804</b>

## 12. Details of Capital Expenditure

Rs.

Subject	2014	2013
a. Land Acquisition	5,350,000	-
b. Acquisition of Furniture and Other Equipment	12,773,206	73,806,688
c. Acquisition of Machineries	20,281,326	2,447,744
d. Acquisition of Buildings & Structures	116,769,530	184,604,627
e. Other	3,062,770	2,978,366
<b>Total</b>	<b>158,236,832</b>	<b>263,837,425</b>

## 13. Details of Project (Local / Foreign Funded)

Rs.Mn.

Name & Details	Loan / Grant	Funding Agency #	TCE	RFA	DF
Establishment of Uva Wellassa University Project Phase 1 and 2	-	-	3,420.00	-	✓
<b>Total</b>	-	-	<b>3,420.00</b>	-	-

#### 14. Details of Project Expenditure (Local/ Foreign Funded)

Rs. Mn

Name	TCE	Exp. in 2014	Exp. in 2013	Cumulative expenditure as at 31.12.2014	% of Physical Progress
Establishment Uva Wellassa University Project, Phase 1 & 2	3,420.00	184.60	70.80	1,900.50	63%
<b>Total</b>	<b>3,420.00</b>	<b>184.60</b>	<b>70.80</b>	<b>1,900.50</b>	<b>63%</b>

#### 15. Details of Financial Progress (Expenditure)

Rs.

Subject	Provision in 2014	Exp. in 2014	Savings/(Excess )
a. Recurrent except project	376,000,000	311,109,431	64,890,569
b. Capital except project	146,500,000	87,434,919	59,065,081
c. Project – Local funded	83,500,000	70,801,913	12,698,087
d. Project – Foreign funded	-	-	-
<b>Total</b>	<b>606,000,000</b>	<b>469,346,263</b>	<b>136,653,737</b>

#### 16. Details of Financial Progress (Generated Income)

Rs.

Source of Revenue	Provisions in 2014	Collection in 2014	Deficit/Surplus
a. Undergraduate Studies (Hostel & Registration fees, ect.)	14,550,000	11,809,344	3,190,656
b. Postgraduate Studies	-	-	-
c. Consultancy (Training, Examination & Others)	450,000	343,400	343,400
d. Other	-	-	-
<b>Total</b>	<b>15,000,000</b>	<b>12,152,744</b>	<b>3,534,056</b>

## 17. Financial Performance Analysis 2014

Rs.

Subject	Formula	Exp. per Student
a. Recurrent Expenditure per Student (RE)	RE / No of Student Strength	240,948
b. Capital Expenditure per Student (CE)	CE / No of Student Strength	83,282
<b>Total</b>		<b>324,230</b>

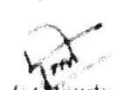
## 18. Details of Infrastructure Facilities Received in 2014

Infrastructure Details	Expenditure (Rs.)	Physical Progress
Lab Complex Block – E (Network)	627,849	100%
Sport Centre	16,847,858	10%
Landscaping & Roads Works DEF Area	4,285,875	100%
Landscaping & Roads Works Cafeteria and Toilets	3,294,557	100%
Works Cafeteria and Toilets	5,390,000	100%
Senate Bulding	23,504,043	65%
University Guest House	6,947,806	100%
Maintenanance of Stores Building	8,331,970	85%

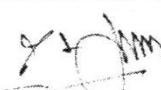
## 19. Statement of Financial Position as at December 31, 2014

### Statement of Financial Position For the year ended December 31, 2014

	Note	2014 Rs.	2013 Rs.
<b>ASSETS</b>			
Current Assets			
Cash and cash equivalents	01	8,526,006	1,335,207
Investment	02	12,554,808	2,633,737
Receivables	03	10,464,501	11,900,961
Inventories	04	3,162,310	5,431,453
Advances	05	113,744	198,262
		<b>34,821,369</b>	<b>21,499,620</b>
Non Current Assets			
Receivables	06	6,417,887	5,602,480
Property, Plant and Equipment	07	1,508,243,648	1,290,305,122
Work in Progress	08	167,994,886	365,641,418
Land Acquisition	09	58,366,399	53,016,399
Quality Improvement Projects	10	2,476,396	1,206,090
		1,743,499,217	1,715,771,510
<b>Total Assets</b>		<b>1,778,320,586</b>	<b>1,737,271,130</b>
<b>LIABILITIES</b>			
Current Liabilities			
Accrued Expenses	11	16,613,210	39,129,463
Sundry Creditors and Other	12	87,920,015	111,221,850
		<b>104,533,225</b>	<b>150,351,313</b>
Non Current Liabilities			
Deferred Income	13	159,021,600	133,457,306
Provisions for Gratuity	14	7,722,914	6,813,256
		<b>166,744,514</b>	<b>140,270,562</b>
<b>Total Liabilities</b>		<b>271,277,739</b>	<b>290,621,875</b>
<b>Net Assets</b>		<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>
<b>NET ASSETS/EQUITY</b>			
Accumulated Fund	15	1,940,711,050	1,831,042,417
General Reserve	16	(452,282,559)	(394,580,896)
Special Reserve	17	1,897,846	1,830,484
Special Funds	18	16,716,509	8,357,250
<b>Total Net Assets/Equity</b>		<b>1,507,042,847</b>	<b>1,446,649,255</b>

  
D. G. Chandrasena  
Vice-Chancellor

  
A.G. Karumarathna  
Registrar

  
K. Gamini Byanage  
Bursar (Actg.)

## 20. Statement of Financial Performance for the Year Ended December 31, 2014

### Statement of Financial Performance For the year ended December 31, 2014

	Note	2014 Rs.	2013 Rs.
<b>Revenue</b>			
Recurrent Grant	19	326,702,000	203,000,000
Bursary and Mahapola Grants	20	15,368,900	21,108,150
Self Finance Programme Income	21	343,400	553,000
Other Income	22	11,809,374	13,191,742
Capital Grants Amortized	23	43,767,073	40,788,873
<b>Total Revenue</b>		<b>397,990,747</b>	<b>278,641,765</b>
<b>Expenses</b>			
Personnel emoluments	24	159,510,038	121,219,347
Travelling Expenses	25	1,484,599	1,957,928
Supplies	26	9,223,701	9,467,163
Maintenance	27	2,962,331	1,817,403
Contractual Expenditure	28	119,325,799	112,870,761
Other Recurrent Expenses	29	18,602,962	17,578,202
Self Finance Programme Expenses	30	-	418,496
Bursary and Mahapola Payments	31	15,368,900	21,108,150
Depreciation	32	131,324,532	115,616,976
<b>Total Expenses</b>		<b>457,802,863</b>	<b>402,054,426</b>
<b>Surplus / (Deficit) for the period</b>		<b>(59,812,116)</b>	<b>(123,412,661)</b>

## 21. Cash Flow Statement for the Year Ended December 31, 2014

### Cash Flow Statement For the year ended December 31, 2014

	2014 Rs.	2013 Rs.
Cash flows from operating activities		
Deficit / Surplus from ordinary activities	(59,812,116)	(123,412,661)
Non - Cash Movements		
Capital Grants Amortized	(43,767,073)	(40,788,873)
Depreciation	131,324,532	115,616,976
Provisions and Other	2,923,544	2,294,002
Operating Profit Before Changes in W/C	30,668,887	(46,290,557)
(Increase)/Decrease in Investments	(9,921,070)	
(Increase)/Decrease in Receivables(CA)	1,436,459	4,710,833
(Increase)/Decrease in Receivables(NCA)	(815,407)	(920,023)
(Increase)/Decrease in Inventories	2,269,143	(2,572,671)
(Increase)/Decrease in Advance	84,518	(102,263)
Increase/(Decrease) in Accrued expenses	(22,352,323)	31,289,875
Increase/(Decrease) in Sundry creditors	(23,301,835)	11,312,047
Net cash flows from operating activities	(21,931,628)	(2,572,758)
Cash flows from investing activities		
Acquisition of Fixed Assets	(158,236,832)	(264,756,547)
Net cash flows from investing activities	(158,236,832)	(264,756,547)
Cash flows from financing activities		
Accumulated Fund	109,668,633	187,350,674
Differed Income	69,331,367	66,649,326
Other Funds	8,359,260	5,235,103
Net cash flow from financing activities	187,359,260	259,235,103
Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents	7,190,799	(8,094,203)
Cash and cash equivalents at beginning of period	1,335,207	9,429,410
Cash and cash equivalents at end of period	8,526,006	1,335,207

**Note - Bank Balances as at 31/12/2014**

Bank	Account No	Amount(Rs.)
BOC	- 3114828	4,307,897
BOC	- 3114820	2,819,475
People's Bank	- 10100168384805	1,398,635
<b>Total</b>		<b>8,526,006</b>

## 22. Report of the Auditor General

Vice Chancellor  
Uva Wellassa University

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Uva Wellassa University of Sri Lanka for the Year Ended 31 December 2014 in Terms of Section 108(1) of the Universities Act No. 16 of 1978**

---

I am sending herewith the above-mentioned Report.

W.P.C. Wickramarathna  
Auditor General (Acting)

Copies:

01. Secretary to the Ministry University Education and Highways
02. Secretary to the Ministry of Finance
03. Chairman of the University Grants Commission



Vice Chancellor  
Uva Wellassa University

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Uva Wellassa University of Sri Lanka for the Year Ended 31 December 2014 in Terms of Section 108(1) of the Universities Act No. 16 of 1978**

---

The Financial Statements of the Uva Wellassa University of Sri Lanka for the year ended 31 December 2014 which consist of the Statement of Financial Position for the year ended 31 December 2014 and the Statement of Financial Performance, the Statement of Changes in Equity and the Statement of Cash Flow for year which then ended together with a summary of important accounting policies and other explanation were audited under my direction in terms of the provisions of Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with Subsection 107(5) of the Universities Act No. 16 of 1978. My comments and observations, which I deem necessary to publish with the Annual Report of the University in terms of Subsection 108(2) of the Universities Act are contained in this report. A detailed report in terms of Subsection 108(2) of the Universities Act was issued to the Vice Chancellor of the University on 13 May 2015.

**1.2 Responsibility of the Management in respect of Financial Statements**

It is the responsibility of the management to prepare these Financial Statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Policies and to determine the internal control necessary to enable the preparation of Financial Statements devoid of quantitatively false statements that could be caused due to frauds or mistakes.

**1.3 Responsibility of the Auditor**

It is my responsibility to express a view regarding these Financial Statements based on my audit. I carried out the audit in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards, which are consistent with the international auditing standards of the prestigious auditing institutions (ISSAI 1000-1810). These Standards seek to ensure that I conform to the requirements of ethics and my audit is planned and implemented to obtain a fair assurance whether the Financial Statements are free of quantitative false statements.

Auditing involves the implementation of procedures in order to obtain audit evidence that support the values and revelations stated in the Financial Statements. The assessment of risks of quantitative false statements that could occur in the Financial Statements due to the selected procedures, frauds or mistakes depend on the judgement of the auditor. Although the auditor took into account the internal control pertaining to the preparation and fair representation of the Financial Statements of the University in planning the appropriate audit procedures in an opportune manner, he does not intend to state an opinion on the effectiveness of the internal control of the University.

The audit includes the evaluation of the appropriateness of the accounting policies followed by the management and the fairness of the accounting estimates utilized as well as evaluation of the overall presentation of the Financial Statements. The Auditor General is vested with discretionary powers by Subsections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971 to decide on the scope and extent of the audit.

It is my belief that the audit evidence obtained by me for providing a basis for my audit opinion is adequate and appropriate.

#### **1.4 Basis for the Qualified Opinion**

My opinion is qualified based on the facts given in paragraph 2.2 of this report.

### **02 Financial Statements**

#### **2.1 Qualified Opinion**

The opinion I hold is that the Financial Statements of the Uva Wellassa University of Sri Lanka reflect a true and fair position regarding its financial position as at 31 December 2014, the financial operation for the year then ending and the cash flows in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

#### **2.2 Comments on the Financial Statements**

##### **2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards**

The instances where Standards had not been complied with were observed as follows:

###### **(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 02**

- (i) A sum of Rs. 187,359,260.00 received for the acquisition of assets, which should have been accounted under investment activities in the Cash Flow Statement, had been accounted instead under Financial Activities.
- (ii) Cash flow of Rs. 158,236,832.00 pertaining to purchasing of fixed assets shown under investment activities according to the Cash Flow Statement of the year under review had been accounted on accrual basis.

###### **(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 09**

Although 293 unusable student handbooks costing Rs. 116,895.00 printed in the year 2009 had been included in the stationery stock at the end of the year under review, the accounting policy pertaining to its valuation had not been revealed.

##### **2.2.2 Accounting Deficiencies**

The following observations are made.

- (a) Although the University had prepared accounts on accrual basis, provisions necessary for payable expenditures amounting to Rs. 2,925,867.00 and for receivable incomes amounting to Rs. 266,104.00 had not been made.
- (b) An overprovision of Rs. 345,000 had been made for expenditure on external courses payable in the previous year and an expenditure of Rs. 181,070.00 pertaining to the year under review had been written off from the overprovision. As such, expenditure in the year under review has not been revealed.

- (c) Capital goods totalling Rs. 305,023.00 purchased from recurrent objects had not been accounted under Properties, Plant and Equipment in the Statement of Financial Position as at 31 December 2014 in the year under review.

### **2.2.3 Unreconciled Control Accounts**

Differences of Rs. 660,671.00 and Rs. 765,100.00 were observed in Mahapola and bursaries respectively when the Financial Statements presented in the year under review were compared with the schedules. In addition, it was also observed that Rs. 170,321.00 of unidentified bursaries receivable which were brought forward from the previous year.

### **2.2.4 Lack of Evidence for Audit**

Evidence shown against the following 04 accounting items shown in the Financial Statements, the total of which is worth Rs. 4,408,295.00, had not been presented for the audit.

<u>Accounting Object</u>	<u>Value (Rs.)</u>	<u>Evidence not Presented</u>
(i) Reimbursable Deposits	1,997,840	i. Time Analysis ii. Individual Balances List iii. Deposit Registers
(ii) Reimbursable Security Deposits	647,953	
(iii) General Deposits - Recurrent	1,524,607	
(iv) General Deposits - Capital	237,895	
<b>Total</b>	<b>4,408,295</b>	

### **2.3 Account Receivable and Payable**

The following observations are made:

- (a) Research allowances of Rs. 93,546.00 paid to a Professor of the University of Peradeniya on reimbursement basis for the period from January to June 2011 had not been recovered.
- (b) In the distress loan amount of Rs. 7,179,806.00 as at 31 December in the year under review, recovery of balances of distress loans amounting to Rs. 165,183.00 given to two officers had been suspended.
- (c) In the festival advance loan balance of Rs. 96,000.00 as at 31 December of the year under review, recovery of balances of festival advance loans given to three officers in the month of April in the years 2010, 2011 and 2013 had been suspended.
- (d) Adequate measures had not been to settle a sum of Rs. 61,989,351.00 which should have been paid to the Central Engineering Consultancy Bureau for construction work of the University carried out in the 2005-2016 period.

### **2.4 Non Compliance with Law, Rules and Management Decisions**

The following non-compliances were observed during the audit:

- | <u>Reference to the Laws, Rules etc.</u> | <u>Non-Compliance</u> |
|--|-----------------------|
| (a) Universities Act No. 16 of 1978      |                       |

- (i) Section 37 (1) Although a Registrar of a University should be appointed by the governing council on the recommendations of a Selection Committee of defined composition, a retired Registrar had been appointed on assignment basis by the Vice Chancellor subject to approval of the governing council.
- (ii) Section 108 (3) (2) Although the measures already taken or proposed to be taken with regard to the matters pointed out by the Report of the Auditor General have to be intimated to the Auditor General within three months from the date on which the said Report was sent, action had not been taken in that manner with regard to the Auditor General's Report for the year 2013.
- (b) Section 14 (1) of the Finance Act No. 38 of 1971 A copy of the draft Annual Report for the year under review had not been submitted to the Auditor General.
- (c) Employees' Trust Fund Act No. 46 of 1980 and Section 10 of the Employees' Provident Fund Act No. 15 of 1958 as amended by the Employees' Provident Fund (Amendment) Act No. 01 of 1985. Action had not been taken according to the provisions of the Funds concerned to transfer to the Funds the contributions for 28 trainees who have been performing duties in clerical and parallel grades for over two years.
- (d) Treasury Circular No. 842 dated 19 December 1978 A Fixed Assets Register had not been maintained for properties, plant and equipment worth Rs. 2,100,000,044.00 as at 31 December of the year under review.
- (e) Sections 7.1 and 7.2 of the Public Enterprise Circular No. PED/12 dated 03 June 2003 Operational Manuals had not been prepared to cover the major operational areas of the University.
- (f) Section 03 of the Stamp Fees (Special Provisions) Act No. 12 of 2006 as amended by Gazette Extraordinary No. 1530/13 dated 01 January 2008 Although a stamp fee of Rs. 25.00 has to be levied on payments of which payment value exceeds Rs. 25,000.00, directions have not been complied with on 16 occasions pertaining to payments totalling Rs. 1,019,661.00 according to the sample test.
- (g) Public Finance Circular No. 449 dated 21 February 2011 Although the appointments on assignment basis should not exceed 45 days and the maximum amount that could be paid is Rs. 30,000.00, prior approval had not been obtained from the Department of Public Finance for Rs. 718,539.00 paid exceeding the limits imposed by the Circulars to 03 retired officers on assignment basis contravening the said Circular.
- (h) Paragraph 01 of Chapter XXIV of the Establishments Code in respect of University Education Institutions Stores Surveys had not been conducted in addition to the annual surveys at specified intervals for the year under review.

and the University Grants Commission and the Financial Regulations

- (i) Paragraph 5 (iii) of the University Grants Commission Circular No. 920 dated 05 February 2010 Bonds pertaining to 26 University teachers had not been revised when the salary conversions had been effected.
- (j) The University Grants Commission Chairman's Establishment Circular No. 12/2013 dated 29 August 2013 Action had not been taken according to the provisions of Circulars to recover rent from officers residing in senior officers quarters and in bachelors' condos.
- (k) Paragraph 7.6 of Chapter v of the Establishments Code pertaining to the University Grants Commission and higher education institutes. A sum of Rs. 8,220,772.00 was due to be received from two University teachers with regard to the breach of bonds and contracts.

### **03. Financial Review**

#### **3.1 Financial Outcomes**

According to the Financial Statements presented, the financial outcome of the Uva Wellassa University for the year ended 31 December 2014 showed a deficit of Rs. 59,812,116.00 as against the previous year's deficit of Rs. 123,412,661.00. compared to the previous year's outcome, the financial outcome of the year under review has shown an enhancement of Rs. 63,600,545.00.

### **04. Operational Review**

#### **4.1 Performance**

The following observations are made.

- (a) The cost borne for the study activities of 1,900 students during the year under review was Rs. 457,802,863.00 and the cost per student was Rs. 240,949.00. Compared to it, the cost for studies of 1,423 students in the preceding year had been Rs. 401,635,931 while the per-capita cost had been Rs. 282,246.00. Accordingly, the student unit cost had dropped by Rs. 41,297.00 in the year under review compared to the preceding year.
- (b) Compared to the average lecturer to student ratio of 1:17 in Universities of the island in the year under review, the ratio between the lecturers and students in the University was 1:16.
- (c) Although 605 students had been planned to be enrolled according to the Combined Plan, only 507 students were enrolled in the year under review. Accordingly, a reduction of 98 students out of the expected number, equivalent to 16%, has been indicated
- (d) Compared to the year 2013, the income generated from conducting self income-generating courses in the year under review had gone down by 37%.

#### **4.2 Management Inefficiencies**

Action had not been taken to legally acquire to the University the 30.9667-hectare land that has been assigned to the Uva Wellassa University according to the decision to transfer to the Ministry of Education the said land owned by the Ministry of Industry, which was made by the Cabinet of

Ministers at its meeting held on 10 February 2008 for the purpose of establishing the Uva Wellassa University under Cabinet Paper No. 05/0183/035/001.

#### **4.3 Utilization of Funds**

The following observations are made:

- (a) Rs. 71,763,168.00 had been left unutilized out of the allocation of Rs. 230,000,000.00 provided for capital expenditure from the amended Budget Estimate of the year under review. Its 31% of the overall allocation.
- (b) The whole of the provision of Rs. 7,000,000.00 allocated for the capital objects of information technology development, student-centred learning, entrepreneurship skills development, Business Counselling Unit and innovative goods had been left unutilized.
- (c) It was only Rs. 554,266.00 that had been utilized out of the total capital budget provision of Rs. 25,000,000.00 allocated for encouraging research. As such, a sum of Rs. 24,445,734.00 had been left unutilized, which was 98% of the total provision.
- (d) Although Rs. 3,323,000.00 provided by the District Secretary, Badulla for the Tissue Culture Project had been credited to the Capital Account, the Project had not been implemented even by 31 March 2015.

#### **4.4 Uneconomical Transactions**

Although a sum of one million rupees out of the income earned from external courses every month of the year under review remained in the current account, action had not been taken to invest it and earn an interest income.

#### **4.5 Dormant Assets and Under-Utilized Assets**

The following observations are made:

- (a) Five fire protection safes worth Rs. 322,560/- that had been purchased on 30 June 2010 had been lying idle without being put to use even as at 31 December of the year under review.
- (b) The 3-Axis CNC machine worth Rs. 14,060,480/- purchased for the Engineering Workshop in the year 2012 had been lying idle without being put to use even as at 31 December of the year under review.
- (c) Even though fixed assets worth Rs. 1,117,933.00 had been granted to the External Courses Division through the HETC Project, it was noticed that these assets had not been put to fruitful use to achieve the objectives of the External Courses Division.
- (d) The accounting computer software worth Rs. 222,768.00 purchased in 2013 to facilitate the administrative activities at the Finance Division of the University was noticed being used for only writing out cheques.

#### **4.6 Visible Irregularities**

The University had acted in contravention of Guidelines 2.8.5, 5.2.1 (a), 6.3.3 and 6.3.3.1 (a) of the Procurement Guidelines in selecting the supplier for photographing and video-filming the

Convocation held in the year under review and violated the objectives stated in its Guideline 1.21 and the ethics stated in Guideline 1.4. At the same time, although it is mentioned that a 10" x 12" photograph was Rs. 100.00 according to the prices quoted by the selected supplier, it was confirmed in the audit that a photograph had been sold to graduands at prices as high as Rs. 336.00. As such, the University had aided and abetted in an undue earning of Rs. 104,784.00. In addition, although the ownership and copyright is vested in the University, action had not been taken to gain any proceeds to the University Fund.

#### **4.7 Shortcomings in Contract Administration**

The following observations are made:

- (a) Although the Garment Factory Building had been renovated spending Rs. 41,247,644.00 in 2008, rainwater seeped through the roof resulting in damage to the ceiling and action had not been taken to rehabilitate the roof of the building during the January-April period of the year under review.
- (b) Although there had been the possibility to correct the bills of quantities after preparing construction project plans, there had continuously been variations of 50% to 300% between the bills of quantities prepared by the Central Engineering Consultancy Bureau and the real values in performing the tasks.
- (c) Minimizing the exceeding of estimated cost has been problematic due to not taking action to commence the 12 construction projects which should have been commenced in the year 2010 and completed in 2013.

#### **4.8 Staff Administration**

The following observations are made:

- (a) Action had not been taken to recruit for the 70 vacant positions of the 213 positions in the approved Academic Staff of the University as at 31 December of the year under review.
- (b) The post of Librarian, who should be appointed in terms of Section 33 of Part IV of the Universities Act No. 16 of 1978, had remained vacant from the year 2006 to the year under review.
- (c) The post of Registrar has remained vacant since 12 March 2014 and the University had failed to fill the vacancy in terms of Section 37 (1) of the Universities Act No. 16 of 1978.
- (d) The University had failed to recruit for the 70 vacant positions of the 113 positions in the approved Non-Academic Staff of the University as at 31 December of the year under review.
- (e) Although the University has 32 laboratories, the University has failed to fill 10 out of the 12 posts in the approved Technical Staff in the year under review.
- (f) Action had been taken to recruit for the post of Senior Assistant Registrar as per the appointment letter bearing reference UGC/HR/1/2/452 dated 05 September 2008 contrary to the minimum qualifications required by University Grants Commission Circular 794 dated 08 January 2002.
- (g) Five Lecturers belonging to the Academic Staff had not completed the Staff Development Training Course which includes learning/ teaching techniques that should be completed within

one year from the date of appointment for confirmation according to their letter of appointment.

- (h) The appointments of four Lecturers became null and void because the Registrar of the University functioned as a member of the Panel at the Interview conducted for appointing Lecturers to the Academic Staff in terms of the provisions of University Grants Commission Circular No. 166 dated 06 April 1982.
- (i) Although a post of Book Keeper had not been approved in the cadre of the University, service of two persons had been obtained for the post of Book Keeper from the private firm which provides services to the University at present as per the Procurement Committee decision No. 638/2014 dated 24 July 2014.

#### **4.9 Utilization of Vehicles**

There had been a condition to pay for the number of kilometres by which a vehicle falls short of the minimum number of kilometres that should be run monthly according to the agreement reached for vehicles. As such, a sum of Rs. 914,878.00 had been paid for 29,897 unused kilometres.

### **05. Accountability**

#### **5.1 Presentation of Financial Statements**

Although Financial Statements for the year ended 31 December 2014 should have been submitted to the Auditor General within 60 days from the end of the financial year according to the Public Finance Circular No. PF/PE dated 24 May 2002, the Financial Statements for the year under review had been submitted for audit only on 31 March 2015.

#### **5.1 Combined Plan**

The following observations are made:

- (a) 21 Projects that should have been implemented during the year under review out of those stated in the Combined Plan for the period 2014-2018.
- (b) The Combined Plan did not contain a review of operational outcomes for the previous three years as per Paragraph 5.1.2 of the Public Enterprise Circular PED/12 dated 02 June 2003, and the Combined Plan had not been presented so that progress could be evaluated as it did not indicate the monetary values of the targets that should be achieved.

#### **5.3 Action Plan**

The following observations are made:

- (a) At the inspection that was carried out in respect of the Action Plan for the year under review, it was found that the Plan did not contain the updated organizational structure of the



University, details of the approved cadre and the currently existing staff and the internal audit plan as required by Paragraph 04 of the Public Finance Circular No. 01/2014 dated 17 February 2014.

- (b) Performance Reports had not been prepared for measuring the physical progress of the Combined Plan and the Action Plan.
- (c) Although a Strategic Management and Development Committee had been established to measure the physical progress of the Combined Plan and the Action Plan and to make decisions pertaining to it, this Committee had not met every month to carry out a Programmes Review.

#### **5.4 Audit and Management Committees**

The following observations are made:

- (a) Although four meetings of the Audit and Management Committee should have been held as required by Paragraph 15 of the Public Enterprise Circular No. 55 dated 14 December 2010, only 02 Committee meetings were held during the year under review.
- (b) A delay was observed in implementing the decisions made at the 32<sup>nd</sup> Audit Committee with regard to operating the computerized accounting system that has already been purchased in an up-to-date manner, issuing letters to assign duties to all officers of the Non-Academic Staff, maintaining the audit queries register and replying to audit queries.

#### **5.5 Procurement Plan**

Although the University possesses a web page and sufficient information technology facilities, action had not been taken to carry out procurement activities electronically as per Guideline 9.8 of the Procurement Guidelines.

#### **5.6 Budgetary Control**

The following observations are made:

- (a) It was noticed that the Budget had not been used as an effective management control as it was observed that the five capital expenditure objects showed variations from 13% to 61% while the seven capital expenditure objects showed variations of 15% to 91% when estimated expenditures were compared with the actual expenditures.
- (b) Rs. 2,782,153.00 and Rs. 94,500.00 had been spent for the Staff Development Institute and for purchasing the Degree Cloaks respectively from the Budget Estimate of the year under review without obtaining approval for using capital provision.

#### **5.7 Unresolved Audit Paragraphs**

The University has failed till now to restore the waste water recycling project as per the instructions given by the Committee on Public Enterprises at its Meeting held on 21 September 2012.

### **06. Systems and Controls**

The deficiencies in systems and controls noticed during the audit were brought to the attention of the Vice Chancellor from time to time. Special focus should be given to the following aspects of controls:

- (a) Asset management
- (b) Stores administration
- (c) Financial management and expense control
- (d) Human resources management
- (e) Utilization of vehicles

W.P.C. Wickramarathna  
Auditor General (Acting)

## 23. Answers to the Report of the Auditor General

### 2.2 Comments on the Financial Statements

#### 2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

<b>(i)</b> A sum of Rs. 187,359,260.00 received for the acquisition of assets, which should have been accounted under Investment Activities in the Cash Flow Statement, has been accounted under Financial Activities.	This amount has been included under the Financing Activities in the Cash Flow Statement as monies received under Treasury Capital Grants are entered in the University Accumulated Fund and shown accounted under Long-Term Incomes.
<b>(ii)</b> Cash flows amounting to Rs. 158,236,832 pertaining to purchasing of fixed assets shown under investment activity according to the Cash Flow Statement for the year under review has been accounted on accrual basis.	Inflows and outflows of cash have been correctly shown according to the Cash Flow Statement presentation model.
<b>(b)</b> Although the stock of stationery as at the end of the year under review included 293 unusable student handbooks printed in 2009 which cost Rs. 116,895.00 the accounting policy underlying valuation of such stock has not been revealed.	Stock valuation percentage has been revealed under 2.1 in Paragraph 08 on page 08 of the Financial Report and the stock concerned has been valued upon cost.

#### 2.2.2 Accounting Deficiencies

<b>(a)</b> Although the University had prepared accounts on accrual basis, provisions had not been made for expenses payable amounting to Rs. 2,925,867.00 and incomes receivable amounting to Rs. 266,104.00.	All identified expenses for which payments have not been made as at 31.12.2014 pertaining to the year under review have been accounted as accrued expenses and all identified incomes as incomes receivable.
<b>(b)</b> Over-provision had been made for expenses payable for external courses in the previous year and the expenditure of Rs. 181,070.00 pertaining to the year under review had been written off from the over-provision. Accordingly, no revelation has been made in respect of the expenditure in the year under review.	I agree. I will take steps to reveal and correct it.
<b>(c)</b> Capital goods totalling Rs. 305,023.00 purchased out of the recurrent objects had not been accounted under Property, Plant and Machinery in the Statement of Financial Situation as at 31 <sup>st</sup> December in the year under review.	I will take steps to account capital goods under Property, Plant and Machinery

### 2.2.3 Unreconciled Control Accounts

<p>When comparing the Financial Statements presented in the year under review and the relevant schedules, differences amounting to Rs. 660,671.00 Rs. 765,100.00 were observed in receivable Bursaries and receivable Mahapola Allowances respectively. It was further observed that unidentified receivable bursaries amounting to Rs. 170,321.00 which have been brought forward from the previous year were also included.</p>	<p>I will take steps to compare these differences with the relevant schedules and rectify.</p>
---	--

### 2.2.4 Lack of Evidence for Audit

<p>Audit had not been provided with evidence given against each of the following four accounting objects appearing in the Financial Statements which totals Rs. 4,408,295.00.</p>	<p>I will take steps to present Time Analyses, Lists of Individual Balances and Deposit Registers.</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="124 987 352 1070">Accounting Subject</th> <th data-bbox="357 987 555 1070">Value</th> <th data-bbox="560 987 837 1070">Evidence not Submitted</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="124 1077 352 1167">i. Refundable Deposits</td> <td data-bbox="357 1077 555 1167">1,997,840</td> <td data-bbox="560 1077 837 1167" rowspan="4">                     i. Time Analyses                      ii. List of Individual Balances                      iii. Deposit Registers                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1173 352 1279">ii. Refundable security Deposits</td> <td data-bbox="357 1173 555 1279">647,953</td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1285 352 1496">iii. General Deposits - Recurrent</td> <td data-bbox="357 1285 555 1496">1,524,607</td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1503 352 1630">General Deposits - Capital</td> <td data-bbox="357 1503 555 1630">237,895</td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1637 352 1641">Total</td> <td data-bbox="357 1637 555 1641">4,408,295</td> <td data-bbox="560 1637 837 1641"></td> </tr> </tbody> </table>		Accounting Subject	Value	Evidence not Submitted	i. Refundable Deposits	1,997,840	i. Time Analyses ii. List of Individual Balances iii. Deposit Registers	ii. Refundable security Deposits	647,953	iii. General Deposits - Recurrent	1,524,607	General Deposits - Capital	237,895	Total	4,408,295	
Accounting Subject		Value	Evidence not Submitted													
i. Refundable Deposits		1,997,840	i. Time Analyses ii. List of Individual Balances iii. Deposit Registers													
ii. Refundable security Deposits		647,953														
iii. General Deposits - Recurrent		1,524,607														
General Deposits - Capital	237,895															
Total	4,408,295															

### 2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

<p><b>(a)</b> Research allowances amounting to Rs. 93,546.00 that had been paid to a Professor of the University of Peradeniya on reimbursement basis for the period from January to July in 2011 has not been recovered.</p>	<p>Reminders have been sent to the University of Peradeniya on the following dates in order to recover the amount concerned:-                      I will take action to have it reimbursed.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 05 December 2013</li> <li>2. 08 August 2014</li> <li>3. 11 May 2015</li> </ol>
---	---

<b>(b)</b> Recovery of balances of distress loan amounting to Rs. 165,183.00 paid to two officers in 2007 and 2008 contained in the distress loan Balance of Rs. 7,179,806.00 as at 31 <sup>st</sup> December of the year under review had stopped.	The sum of Rs. 1,682.69 due from Dr. Sivagurunathan has been duly settled while the University Grants Commission has been informed to recover the amount receivable from Late Mrs. S.C. Weerasuriya.
<b>(c)</b> Recovery of balances of festival advances of Rs. 10,000.00 paid to three officers in the month of April in the years 2010, 2011 and 2013 contained in the balance of the festival advances amounting to Rs. 96,000.00 as at 31 <sup>st</sup> December of the year under review had stopped.	Steps have already been taken to clear these.
<b>(d)</b> Adequate measures had not been taken to settle the sum of Rs. 61,989,351.00 payable to the Central Engineering Consultancy Bureau for the construction work carried out in the University during the period from 2006 to 2015.	The deposit retained in respect of the sub projects under which construction work pertaining to Phase II of the Uva Wellassa University Establishment Project is shown here and once the conditions pertaining to the release of the retained money are fulfilled, I will take steps to release them.

**2.4 Non Compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions**  
**The following non-compliances were observed during the audit.**

<b>Reference to Laws, Regulations etc.</b>	<b>Non-Compliance</b>
<b>(a) Universities Act No. 16 of 1978</b>	
<b>(i) Section 37. (1)</b>	Although the Registrar of a University should be appointed by the Governing Council through a Committee of a specified composition, the Vice Chancellor had appointed a retired Registrar on assignment basis subject to the covering approval of the Council.
<b>(ii) Section 108.(3)(2)</b>	Although the Auditor General should be informed of the measures taken or proposed in respect of the matters raised in the Report of the Auditor General within three months from the date on which the Report has been sent, it has not been followed in respect of the Report of the Auditor General for the year 2013.
	As the posts of Registrar, Deputy Registrar and two Assistant Registrars had remained vacant, an experienced officer who had served as a Senior Administrative Officer in several State Universities has been appointed on assignment basis with a view to conducting the administrative functions of the University properly until a permanent Registrar is appointed. I further inform that arrangements are being made to appoint a permanent Registrar.
	I will take prompt action to provide the Auditor General with a report on the proposed steps pertaining to the matters raised in the Report of the Auditor General.

(b) Section 14 (1) of the Finance Act No. 38 of 1971	A copy for the draft Annual Report for the year under review had not been presented to the Auditor General.	Draft Annual Report have been prepared and I will take steps to present it to the Auditor General.
(c) Section 10 of the Employees' Provident Fund Act No. 15 of 1958 as amended by Employees' Provident Fund Amendment Act No. 01 of 1985 and Employees' Provident Fund Act No. 46 of 1980	Action has not been taken to remit contributions in respect of 28 trainees who perform duties in clerical and parallel grades for over two years as required by the provisions.	Opportunity has been given for training as per the provisions of the Circulars approved by the government and the Commissioner of Labour in Badulla has been informed to give advice as per legislations with regard to payment of contributions.
(d) Treasury Circular No. 842 dated 19 December 1978	A Fixed Assets Register has not been maintained for properties, plant and machinery worth Rs. 2,100,000,044.00 as at 31 <sup>st</sup> December of the year under review.	I wish to inform that Fixed Assets Registers are being maintained.
(e) Clauses 7.1 and 7.2 of Public Enterprises Circular No. PED/12 dated 03 June 2003	Operations manuals had not been prepared to cover the main operational areas of the University.	I will make the necessary arrangements to prepare the manuals covering the main operational areas soon.
(f) Section 03 of the Stamp Fees (Special Provisions) Act No. 12 of 2006 as amended by Gazette Extraordinary No. 1530/13 dated 01 January 2008.	Although a stamp fee of Rs. 25.00 should be charged in respect of every payment in excess of Rs. 25,000.00 orders have not been followed in respect of payments on 16 occasions as per the sample test totalling Rs. 1,019,661.00.	Payment of 25-rupee stamp fee had been overlooked when paying the examination fees for university teachers. Action will be taken in future to charge a stamp fee for every payment higher than Rs. 25,000.00 in future.
(g) Public Finance Circular No. 449 dated 21 February 2011.	Although the appointments on assignment basis should not exceed 45 days and the maximum sum payable per	The officers concerned have been recruited on assignment basis for maintaining essential services and the allowances have been

	assignment is Rs. 30,000.00, prior approval of the Department of Public Finance had not been obtained for Rs. 718,539.00 paid contravening it to three retired officers working on assignment basis.	determined under the powers vested in the Governing Council.
<b>(h)</b> Financial Regulation 758 and Section 01 of Chapter XXIV of the Establishments Code in respect of the University Grants Commission and the Degree awarding Institutions	Store surveys had not been carried out in addition to the annual survey within specified intervals during the year under review.	I agree. I will take steps to carry out store surveys as per Section 01 of Chapter XXIV of the Establishments Code and Financial Regulation 758
<b>(i)</b> Section 5 (viii) of the University Grants Commission Circular No. 920 dated 5 February 2010.	Security bonds pertaining to 26 teachers had not been revised at the times of salary conversions.	I agree.  Work on revision of security bonds has been commenced.  An experienced staff had not been assigned to the Human Resources Division and official work had been done through Operational Assistants. Therefore it had not been possible to achieve such tasks effectively and successfully.
<b>(j)</b> Establishment Circular by the Chairman of the University Grants Commission No. 12/2013 dated 29 August 2013.	Steps had not been taken to recover the house rents from the officers dwelling in quarters assigned to senior officers and condos for bachelors as per the provisions of the Circulars.	I agree to act in accordance with Circulars of the institutions concerned.
<b>(k)</b> Section 7.6 of Chapter V of the Establishments Code pertaining to the University Grants Commission and the Higher Education Institutions	Rs. 8,220,772.00 had been receivable by the university from two teachers in respect of breach of bonds and contract agreements.	Replies can be given in this regard if information pertaining to the teachers concerned. Letters have been sent to teachers named M.A.P.N. Perera and E.K.N.D. Fernando informing them to pay and follow up action is being taken at present.  In addition, it is difficult in obtain information as all serving in the Human Resources Division are newly recruited officers.

### 3. Financial Review

#### 3.1 Financial outcome

According to the Financial Statements presented, the financial outcome of the Uva Wellassa University for the year that ended on 31 December 2014 showed a deficit of Rs. 59,812,116.00 as against the previous year's deficit of Rs. 123,412,661.00. Compared to the previous year, the financial outcome for the year under review showed a growth of Rs. 63,600,545.00	The growth has been resulted in by the ability of the university to achieve its targeted operational activities compared to the previous year.
---	--

### 04. Operational Review

#### 4.1 Performance

**The following observations are made:-**

<b>(a)</b> The cost borne for 1900 students during the year under review was Rs. 457,802,863.00 and its per capita was Rs. 240,949.00. Compared to this, the previous year's cost on education of 1423 students was Rs. 401,635,931.00 resulting in a per capita student cost of Rs. 282,246.00 Accordingly, the per capita student cost in the year under review had decreases by Rs. 41,297.00 compared to the previous year.	I agree.
<b>(b)</b> Compared to the average teacher to student ratio of 1:17 in the universities of the country in the year under review, the teachers to students ration of the Uva Wellassa University stood at 1:16.	This situation has arisen due to our university being one in the formative years and due to its being located far away from the Capital City.
<b>(c)</b> Although according to the Combined Plan, the University had planned to enroll 605 students in the year under review, it was only 507 students that had been enrolled. Accordingly this shows a drop of 98 students, or 16%.	This has been resulted in by the transfers received by registered students as students are enrolled by the University Grants Commission on national basis and due to non-registration by students expecting higher results in the following year
<b>(d)</b> The income generated through self income generating courses in the year under review had dropped by 37% compared to 2013.	I wish to inform that new courses have been planned to be commenced under the Distant Education Unit.



#### 4.2 Management Inefficiencies

<p>Action had not been taken to obtain the legal title to the university for lands 30,9667 in extent which was allotted for the Uva Wellassa University as per the decision to the transfer the land belonging to the Ministry of Industries to the Ministry of Higher Education made by the Cabinet of Ministers at its meeting held on 10 February 2008 for establishing the Uva Wellassa University under Cabinet Paper No. 05/0183/035/001.</p>	<p>As court action is pending pertaining to this, I will take measures to get it transferred legally as soon as the court action is over.</p>
---	---

#### 4.3 Utilization of Funds

<p><b>(a)</b> Rs. 71,763,168.00 had been saved out of the Rs. 230,000,000.00 given for the Capital Expenditure thru the revised Budget Estimate for the year under review. It was 31% from the overall capital allocation.</p>	<p>This saving has occurred due to non-release of allocations as suppliers had failed to supply the goods within the given time although purchasing papers had been sent to obtain fixed assets for the year under review from October to December of 2014.</p>
<p><b>(b)</b> The whole of the Rs. 7,000,000.00 allocated for five objects, namely information technology development, student-centred learning, entrepreneurship skills development, business counselling unit and renovations and goods, has been left unutilized.</p>	<p>These allocations have remained unused due to postponement of the planned programmes.</p>
<p><b>(c)</b> It was only Rs. 554,266.00 that had been utilized out of the capital allocation of Rs. 25,000,000.00 for encouragement of research during the year under review. Accordingly, allocations of 24,445,734.00 had remained unutilized and the percentage was 98%.</p>	<p>Although 10% of the budgeted capital allocations was set aside for the encouragement of research, a saving can be seen due to failure to carry out the researches proposed for the year under review. However, these allocations have been utilized for under utilized fixed assets.</p>
<p><b>(d)</b> Although the Rs. 3,323,000.00 given by the District Secretary of Badulla during the year under review for the tissue culture project had been credited to the General Deposits – Capital Account, the project had not been implemented even by 31 March 2015.</p>	<p>Procurement activities are being carried out for purchasing goods and instruments necessary for this project and I will take steps to submit its financial and physical progress to the District Secretary in future.</p>

#### 4.4 Un-Economic Transactions

<p>Although a sum of one million rupees earned from external courses during</p>	<p>I will take steps to invest money in fixed deposits.</p>
---	---

every month of the year under review lied in the current account, action had not been taken to derive an interest by investing it.	
--	--

#### 4.5 Dormant Under-Utilized Assets

The following observations are made:-

<b>(a)</b> Five fire protection safes worth Rs. 322,560.00 that had been purchased on 30 June 2010 had been lying idle without being put to use even as at 31 December of the year under review.	I accept this observation and action is being taken to exchange these safes with iron cabinets upon the agreement of the supplier concerned.
<b>(b)</b> The 3-Axis CNC machine worth Rs. 14,060,480.00 purchased for the Engineering Workshop in the year 2012 had been lying idle without being put to use even as at 31 December of the year under review.	I have consulted the Head of the Department and Dean in this regard and given instructions to put the equipment to use I wish to inform that the machine is being used.
<b>(c)</b> Even though fixed assets worth Rs. 1,117,933.00 had been granted the External Courses Division through the HETC Project, it was noticed that these assets had not been put to fruitful use to achieve the objectives of the External Courses Division.	A new building has been constructed for the Main Stores of the university and the building in which the activities of the Stores is currently maintained has been earmarked for the External Courses Division. Arrangements have been made to refurbish this building and use it for the activities of the External Courses Division.
<b>(d)</b> The accounting computer software worth Rs. 222,768.00 purchased in 2013 to facilitate the administrative activities at the Finance Division of the University was seen being used for only writing out cheques.	It is difficult to update this software due to the deficiencies in the operation of certain accounting systems in it. The firm from which this software was purchased has already been informed of this and I intend to facilitate the activities of the Finance Division after this has been rectified.

#### 4.6 Visible Irregularities

<b>(a)</b> The university had acted in contravention of Guidelines 2.8.5, 5.2.1 (a), 6.3.2, 6.3.3 and 6.3.3.1 (a) of the Procurement Guidelines in selecting the supplier for photographing and video-filming the Convocation held in the year under review and violated the objectives stated in its Guideline 1.21 and the ethics stated in Guideline 1.4. At the same time, although it is mentioned that a 10" x 12" photograph was Rs. 100.00 according to the prices quoted by the selected supplier, it was confirmed in the audit that a photograph had been sold to	The university has only facilitated the service. The procurement of the service was carried out according to the preference of students.
--	--

<p>graduands at prices as high as Rs. 336.00. As such, the university had aided and abetted in an undue earning of Rs. 104,784.00. In addition, although the ownership and copyright is vested in the university, action had not been taken to gain any proceeds to the University Fund.</p>	
--	--

#### 4.7 Shortcomings in Contract Administration

##### The following observations are made:-

<p><b>(a)</b> Although the Garment Factory Building had been renovated spending Rs. 41,247,644.00 in 2008, rainwater seeped through the roof resulting in damage to the ceiling and action had not been taken to rehabilitate the roof of the building during the January-April period of the year under review.</p>	<p>It was not possible to implement this project due to insufficiency of the provisions allocated in the Annual Plan. A consultant has been appointed and action necessary to implement the project has now been taken.</p>
<p><b>(b)</b> Although there had been the possibility to correct the bills of quantities after preparing construction project plans, there had been vast variations in the objects. Some objects showed variations of 50% to 300% between the estimates and the real values in performing the tasks.</p>	<p>The consultancy firm has been informed of this and action has been taken not to approve or pay for the variations without a fair reason.</p>
<p><b>(c)</b> Minimizing the exceeding of estimated cost has been problematic due to failure till the year under review in taking action to commence the 12 construction projects which should have been commenced in the year 2010 and completed in 2013.</p>	<p>The projects concerned had been included in the Annual Project Plan the projects were implemented on par with the allocations received and the need for the relevant projects.</p>

#### 4.8 Staff Administration

##### The following observations are made:-

<p><b>(a)</b> Action had not been taken to recruit for the 70 vacant positions of the 213 positions in the approved academic staff of the university as at 31 December of the year under review.</p>	<p>Advertisements pertaining to the recruitment to vacant positions in the academic staff of the university have been published in newspapers by now and interviews are being held to scrutinise the qualifications of applicants for recruiting.</p> <p>In addition, applications have been received for the posts of Associate Professor, which are being scrutinized for qualifications in terms of Circular No. 916 of the Commission.</p> <p>Further, service needs are fulfilled through Visiting Lecturers from the Universities system while service of</p>
--	---

	Temporary Lecturers and Temporary Demonstrators is also obtained.
<b>(b)</b> The University had failed to fill the vacancy in the post of Librarian, who should be appointed in Terms of Section 33 of Part VI of the Universities Act No. 16 of 1978.	Work pertaining to the recruitment for the post of Librarian is being carried out.
<b>(c)</b> The post of Registrar has remained vacant since 12 March 2014 and the University had failed to fill the vacancy in Terms of Section 37 (1) of the Universities Act No. 16 of 1978.	It was not possible to choose a suitable person for the post of Registrar at the interview held pursuant to the advertisement published on 20 July 2014 and the Council has decided to publish the advertisement again.
<b>(d)</b> The University administration had failed to recruit for the 70 vacant positions of the 113 positions in the approved Non-Academic Staff of the University as at 31 December of the year under review.	Office administration work had been conducted through the Operations Assistants created by the University and through the trainees of technical colleges without filling the vacancies of the non-academic staff upon a policy decision made at the inception of the University. Action has been taken to fill the posts of Pharmacist, Hostel Matron/Warden, Overseer (Civil) and Computer Applications Assistant by now.
<b>(e)</b> Although the University has 32 laboratories, the University has failed to fill 10 of the 12 posts in the approved Technical Staff in the year under review.	Internal applications were called for recruitment to the technical staff and as the response was minimal, action has been taken to get the list of names according to Commission Circular 876.
<b>(f)</b> Action had been taken to recruit for the post of Senior Assistant Registrar as per the appointment letter bearing reference UGC/HR/1/2/452 dated 05 September 2008 contrary to the minimum qualifications required by University Grants Commission Circular 794 dated 08 January 2002.	The power to recruit for the post of Senior Assistant Registrar rests with the University Grants Commission in Terms of Sections 71 and 72 of the Universities Act. The appointment had been given by the University Grants Commission and not by the Uva Wellassa University.
<b>(g)</b> Five Lecturers belonging to the Academic Staff had not completed the Staff Development Training Course which includes learning/ teaching techniques that should be completed within one year from the date of appointment according to their letter of appointment.	I wish to inform that delays did occur as the members of the teaching staff of the University had been engaged in preliminary academic activities since the Staff Development Centre had not been established at the inception of the university and later those teachers have completed those requirements.
<b>(h)</b> The appointments of four Lecturers became null and void because the Registrar of the University functioned as a member of the Panel at the Interview conducted for appointing Lecturers to the Academic Staff in terms of the provisions of University Grants	The Registrar of the University is the Official Secretary to the Senate and to the Council according to the Universities Act No. 16 of 1978. Registrar or her representatives had attended at all panels for recruitment and this had happened for the mere reason that her name had not been recorded as secretary.

Commission Circular No. 166 dated 06 April 1982.	
(I) Although a post of Book Keeper had not been approved in the cadre of the University, service of two persons had been obtained for the post of Book Keeper from the private firm which provides services to the university at present as per the Procurement Committee decision No. 638/2014 dated 24 July 2014.	I agree that two employees were recruited due to urgent needs from Abans, who provides services to the university, and the service of these to Book Keepers was obtained considering it as an urgent need in order to submit the accounts in time. Necessary action for recruiting two Book Keepers is being taken by publishing a newspaper advertisement. Non-academic staff services were obtained from service-providers upon a policy decision made at the inception.

#### 4.9 Utilization of Vehicles

(a) There had been a condition to pay for the number of kilometres by which a vehicle falls short of the minimum number of kilometres that should be run monthly according to the agreement reached for vehicles. As such, a sum of Rs. 914,878.00 had been paid for 29,897 unused kilometres during the year 2014 under review.	<p>Tenders had been called treating 3000km as a monthly running average. Fuel cost, monthly maintenance cost, insurance premium and driver's salary were all taken into account in this regard. At the same time, as it causes a financial loss to the recipient of the service when the vehicle is not run the whole of the 3000km, a separate rate was obtained for the number of kilometres by which the minimum running distance falls short (difference between the 3000km and the actual distance). This is actually a rate charged for factors (except fuel) such as chauffeur's salary, monthly maintenance cost, insurance etc.</p> <p>At the same time, the aforesaid prices were called because in certain months a distance of 3000km is not covered. When a year is taken into account, the month of April and the months in which examinations are held can be cited as periods which record low running distances.</p> <p>At the same time, it is not possible to remove such vehicles from running as a running distance of about 2500km is recorded during the periods mentioned. At the same time, it can be pointed out that the low number of kilometres is recorded by the crew cab. The monthly running distance of this vehicle is 2000km. The tasks for which this vehicle is assigned (such as supply of water) take a minimum value in certain months. Therefore I inform that such a difference may occur.</p>
--	---

### 05. Accountability and Good Governance

#### 5.1 Presentation of Financial Statements

Although Financial Statements for the year which ended on 31 December 2014	The submission of these Financial Statements was delayed
--	--

should have been submitted to the Auditor General within 60 days from the end of the financial year according to the Public Finance Circular No. PF/PE 21 dated 24 May 2002, the Financial Statements for the year under review had been submitted for audit only on 31 March 2015.	due to absence of a adequate support staff. I will take steps to prevent such delays in future.
---	---

### 5.2 Combined Plan

#### The following observations are made:-

<b>(a)</b> 21 Projects in the Combined Plan for the period 2014-2018, which should have been implemented during the year under review, had not been commenced.	Most of the planned projects have been commenced and practical difficulties have been faced in implementing all projects.
<b>(b)</b> The Combined Plan did not contain a review of operational outcomes for the previous three years as per Paragraph 5.1.2 of the Public Enterprise Circular PGD/12 dated 02 June 2003, and the Combined Plan had not been presented so that progress could be evaluated as it did not indicate the monetary values of the targets that should be achieved.	I will take action to rectify these lapses when the plans concerned are updated.

### 5.3 Action Plan

#### The following observations are made:-

<b>(a)</b> At the inspection that was carried out in respect of the Action Plan for the year under review, it was found that the Plan did not contain the updated organizational structure of the University, details of the approved cadre and the currently existing staff and the internal audit plan as required by Paragraph 04 of the Public Finance Circular No. 01/2014 dated 17 February 2014.	I will take action to rectify it.
<b>(b)</b> Performance Reports had not been prepared for measuring the physical progress of the the Action Plan.	I will take action to rectify it.
<b>(c)</b> Although a Strategic Management and Development Committee had been established to measure the physical progress of the Combined Plan and the Action Plan and to make decisions pertaining to it, this Committee had not met every month and carried out a progress review.	I will take action to conduct the meetings as have been planned.

#### 5.4 Audit and Management Committee

##### The following observations are made:-

<p><b>(a)</b> Although four meetings of the Audit and Management Committee should be held each year as required by Paragraph 15 of the Public Enterprise Circular No. 55 dated 14 December 2010, only 02 Committee meetings were held during the year under review.</p>	<p>The follow up action will be carried out as specified.</p>
<p><b>(b)</b> A delay was observed in implementing the decisions made at the 32<sup>nd</sup> Audit Committee Meeting with regard to operating the computerized accounting system that has already been purchased in an up-to-date manner, issuing letters to assign duties to all officers of the Non-Academic Staff, maintaining the audit queries register and replying to audit queries.</p>	<p>The firm from which this computer software was purchased has already been informed to rectify the lapses of this so that it can be run up-to-date. I will take steps to issue letters assigning duties to all officers who have not received such letters. An Audit Queries Register is maintained and I will take action to update it.</p>

#### 5.5 Procurement Plan

##### The following observations are made:-

<p><b>(a)</b> Although the university possesses a web page and sufficient information technology facilities, action had not been taken to carry out procurement activities electronically as per Guideline 9.8 of the Procurement Guidelines</p>	<p>I will take steps to carry out procurement activities electronically.</p>
--	--

#### 5.6 Budgetary Control

##### The following observations are made:-

<p><b>(a)</b> It was noticed that the budget had not been used as an effective management control as it was observed that allocations for five recurrent expenditure objects showed variations from 13% to 61% while the allocation for seven capital expenditure objects showed variations of 15% to 91% when estimated expenditures were compared with the actual expenditures.</p>	<p>This saving has occurred due to non-release of recurrent and capital allocations for the final quarter of 2014.</p>
<p><b>(b)</b> Rs. 2,782,153.00 and Rs. 94,500.00 had been spent for the Staff Development Institute and for purchasing the Degree Cloaks respectively from the Budget Estimate of the year under review without obtaining approval for using capital provision.</p>	<p>These purchases have been carried out using the extra provisions given for the University Staff Development Centres by the University Grants Commission.</p>

### 5.7 Observations Regarding Unresolved Audit Paragraphs

<p>The University has failed till now to restore the waste water recycling project as per the instructions given by the Committee on Public Enterprises at its Meeting held on 21 September 2012.</p>	<p>We have commenced all the work pertaining to the restoration of the waste water recycling project by now.</p>
---	--