



தூர்ஊவிய ஈர்மூல
லஊலீ கர்லாஜ்ன ஈலாஜலாஊல
தூறுசவிய நிதியம்
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு
Thurusaviya Fund
Ministry of Plantation Industries



லர்ஊக லர்லால - 2016
வருடாந்த அறிக்கை - 2016
Annual Report - 2016

තුරුසවිය අරමුදල

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2016

දර්ශනය

දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පෙළේ
විදේශීය විනිමය උපයන කර්මාන්තයක්
බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර

රබර් කර්මාන්තයේ, වැඩි ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම මගින්
කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීමට කටයුතු කිරීමෙන්
සමස්ත දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම හා
ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම.

හැඳින්වීම

තුරුසවිය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සංස්ථාවකි. එය බත්තරමුල්ල, කඩුවෙල පාර, අංක 74 දරණ ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

මෙරට රබර් කර්මාන්තයේ උපයනු ලබන විදේශ විනිමය වැඩි කොටසක් එනම් 68% ක් පමණ උපයනු ලබන්නේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් විසිනි. දේශීය වෙළඳපොල මෙන්ම ලෝක වෙළඳපොලේ ද ස්ථාභාවික රබර් සඳහා ඇති ඉල්ලුම සිඝ්‍රයෙන් ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා වෙළඳපොල නැංවීම මගින් ජාතික මට්ටමින් ඔවුන් ශක්තිමත් කිරීම තුරුසවිය අරමුදල මගින් සිදු කරයි. කඵතර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මහනුවර, රත්නපුර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති පිහිටුවා ඇති අතර, එම ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් කඵතර, කැගල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති (දිස්ත්‍රික් සංවිධාන) 05 ක් පිහිටුවා ඇත. ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය පිහිටුවා ඇත.

තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ

- (අ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- (ආ) රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- (ඇ) කුඩා රබර් වතුවල එලදාට නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම, වැඩි දියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම
- (ඈ) එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්තශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම
- (ඉ) කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයින් සඳහා ආධාර ලබා දීම.
- (ඊ) කුඩා රබර් වතුවල රබර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩි දියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පියවර ගැනීම.

තුරුසවිය අරමුදලේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධන අරමුණු

1. තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබා දීම.
2. පරිසර සංරක්ෂණය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
3. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නියම මිලක් ලබාදීම.
4. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ සමාජ, ආර්ථික ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

පටුන

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

තුරුසවිය අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

තුරුසවිය අරමුදලේ සේවක මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය

2016 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

2017 වර්ෂයේ ඉලක්ක

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2016

විගණකාධිපති වාර්තාව - 2016

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

තුරුසවිය අරමුදල 2000 අංක 23 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ස්ථාපිත ආයතනයකි. ප්‍රධාන වශයෙන් ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර සවි බල ගැන්වීම, ඔවුන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය තත්වය ඉහළ නැංවීම, ගුණාත්මක භාවයකින් යුතු රබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බිහිකිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම, පුහුණුව හා අනෙකුත් සහයෝගය ලබා දී රබර් වගාවේ ඵලදායිතාවය, ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම අපගේ අරමුණකි.

ඒ අනුව ලංකාවේ මේ වන විට කළුතර, කෑගල්ල, මහනුවර, මාතලේ, කුරුණෑගල, රත්නපුර, කොළඹ, ගම්පහ, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, මොණරාගල, බදුල්ල හා අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල සමීනි පිහිටුවා ක්‍රියාත්මක කරගෙන යනු ලබයි. මේ වන විට සමීනි 708 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පිහිටුවා ඇති අතර, සාමාජිකයින් 21,000 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සාමාජිකත්වය දරයි.

රබර් වගාවේ ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා ගුණාත්මක බවින් ඉහළ උසස් ඵලදායී රබර් වගාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට ලබාදුන් විද්‍යාත්මක දැනුම මගින් ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත අංක 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර බිම් මට්ටමේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියාගේ ජීවනෝපාය ශක්තිමත් වී සාමාජීය තත්වය වර්ධනය කර ගෙන ඇති බව සතුටට කරුණකි.

තවද, රබර් ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටින කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනය තුළින් ඔවුන් සමාජයට ඵලදායී ලක්වැසියන් බවට පත් කර ඔවුන්ගේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ඇති කිරීමටත්, සංවර්ධිත රටක් කරා යාමට ප්‍රතිපාදන ලබාදී කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ශක්තිය නංවාලීමට කටයුතු කළ සියලු දෙනාම කෘතචේදීව සිහිපත් කර සුභාශීසන පිරිනැමීම අපගේ යුතුකමක් හා වගකීමක් ද වෙයි.

ඒ අනුව ගරු වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය අධිනීතිඥ නවින් දිසානායක මැතිතුමාගේ සහයෝගයත් ලබාගෙන ලංකාවේ කුඩා රබර් වතු හිමියාව ශක්තිමත් කිරීමට පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය තුළින් සුවිශාල වූ මෙහෙවරක් ඇති කළ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු සේවක මණ්ඩලයටත්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඇතුළු සේවක මණ්ඩලයටත්, රබර් පර්යේෂණායතනයේ සභාපති ඇතුළු සේවක මණ්ඩලයටත්, තුරුසවිය අරමුදලේ සේවක මණ්ඩලයටත් මෙම 2016 වර්ෂයේ සංවර්ධන කිරීමේ දැවැන්ත අභියෝගය ජය ගැනීමට කටයුතු කළ සියලුදෙනාටමත් මාගේ හෘදයාංගම ප්‍රණාමය පිරිනමමි.



ටයිටස් සුනිල් සිල්වා
සභාපති

තුරුසවිය අරමුදල කළමනාකරණ මණ්ඩලය

- ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා - සභාපති, (තුරුසවිය අරමුදල)
- ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා - සාමාජික(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
- ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා - සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ - මුදල් අමාත්‍යාංශය)
- කේ.බී. ගුරුගේ මහතා - සාමාජික(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
- එන්.වී.ටී.ඒ. චේරගොඩ මහතා - සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය)
- ඩී.එම්. විජේරත්න මහතා - සාමාජික (සභාපති, කුඩා තේටතු සංවර්ධන අධිකාරිය)
- ජේ.එම්.ඩී.බර්ට් ලයනල් මහතා - සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය)
- හසන්ත පෙරේරා මහතා - සාමාජික (සභාපති, රත්නපුර-ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- රෝහණ ගලබඩ මහතා - සාමාජික (සභාපති, කඵතර - ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- පියසේන මහආරච්චි මහතා - සාමාජික (සභාපති, ගාල්ල - ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- ජේ.ඩී.එස්. චිත්‍රමරණ මහත්මිය - සාමාජික (සභාපති, කොළඹ / ගම්පහ ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- බී.ඒ. සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා - සාමාජික(සභාපති, කෑගල්ල- ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- එච්.ජී.එස්. විජේසූරිය මහතා - සාමාජික (තුරුසවිය කළමනාකරණ මණ්ඩලය)

විගණකවරු විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.

බැංකු මහජන බැංකුව, යුනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.

ප්‍රධාන කාර්යාලය තුරුසවිය අරමුදල, අංක 74, කඩුවෙල පාර, බත්තරමුල්ල.

දුරකථන අංක	සභාපති	011 - 2863937
	අධ්‍යක්ෂ	011 - 2863936
	පොදු	011 - 2863786
	ෆැක්ස්	011 - 2863786
	ඊ මේල්	thurusaviya2000@gmail.com

තුරුසථිය අරමුදල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව - 2016

- ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා - සභාපති
(අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව,
මහා භාණ්ඩාගාරය)
- ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා - සාමාජික
(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන
දෙපාර්තමේන්තුව)
- කේ.බී. ගුරුගේ මහතා - සාමාජික
(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
- එච්.ඒ.ඩී.ඩී.එම්. ප්‍රියන්ත මහතා - නිරීක්ෂක
(ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
- කේ.ඩී. නිලානි ජයසිරි මහත්මිය - නිරීක්ෂක
(විගණන අධිකාරී, විගණකාධිපති
දෙපාර්තමේන්තුව)

තුරුසවිය අරමුදල - කාර්ය මණ්ඩලය

සභාපති	ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂ	නීතිඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා
ගණකාධිකාරී	ජේ.පී.පී. විජය බණ්ඩාර මහතා
පරිපාලන නිලධාරී	ලලනී ගමගේ මහත්මිය
ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ඩිලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)	එච්. ප්‍රියංකා නිරෝෂණී කරුණාරත්න මෙනවිය
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන)	ආර්.ආර්. දෙනිපිටිය මහත්මිය එල්.ඒ.පී. චන්ද්‍රිකා මහත්මිය නිෂාදි සේනානායක මහත්මිය සුදත් ගලබඩ මහතා තුෂාරි ප්‍රියංගිකා මහත්මිය නයනා දර්ශනී මහත්මිය සදකැළමි ප්‍රභා ද සිල්වා මහත්මිය චන්දිමා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මහත්මිය ඉනෝෂා මධුෂානී ඉද්දගොඩ මෙනවිය ශානිකා මල්ෂානි සෙනෙවිරත්න මෙනවිය මංගලා කුමාරිහාමි මෙනවිය අමීතා රත්නායක මහත්මිය අචල චතුරංග මහතා ගයනි කෞෂල්‍යා මහත්මිය ඩබ්.එස්.පී. ජයවර්ධන මහතා ඩබ්.ආර්. සුමේධ විජයංග බණ්ඩාර මහතා
රියදුරු	යූ.පී. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා ශිවන්ත උදයංග වික්‍රමසිංහ මහතා
කාර්යාල කාර්ය සහායක	ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා

තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය

වැටිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයක් වන තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලය බත්තරමුල්ල, කඩුවෙල පාර, අංක 74, දරණ ස්ථානයේ පිහිටුවා ඇත.

රබර් වගාවේ නිරතව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කර ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් දියුණු කර ඒ තුළින් ස්වයංපෝෂිත ජන සමාජයක් ගොඩ නගා ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් ලබා දීම අප ආයතනයේ අභිලාෂයයි. රබර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් වෙත වඩාත් කාර්යයක්ෂම සේවාවක් ලබා දීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 05 ක් පිහිටුවා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කර මෙහෙයුම් වැඩ සටහන් ආරම්භ කර ඇත.

1. කැගල්ල, කුරුණෑගල, මහනුවර, මාතලේ (කැගල්ල ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
2. කළුතර (කළුතර ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
3. රත්නපුර, මොණරාගල, අම්පාර, බදුල්ල (රත්නපුර ර.සං.දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
4. ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට (ගාල්ල ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
5. කොළඹ, ගම්පහ, (තුරුසවිය ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ)

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්

- ❖ 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බිම් මට්ටමේ විසරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර ඔවුන් දැනුවත් කර තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ පිහිටුවා ගත් තුරුසවිය සමිති තුරුසවිය අරමුදල යටතේ , ලියාපදිංචි කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීම.
- ❖ ගුණාත්මක භාවයෙන් යුත් රබර් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම.
- ❖ තත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතියෙන් යුත් උපකරණ ලබා දීම.
- ❖ මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතු සමිතියක සාමාජික හා ආර්ථික වැදගත් කම් පිළිබඳව කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ දිවි නැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකර, ප්‍රමිතියෙන් හා ගුණාත්මක රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර ඉහළ මිලක් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් ආයතන වලින් රබර් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලැබෙන යෝජනා හා ප්‍රශ්න වලට කඩිනම් පිළිතුරු ලබා දීම.
- ❖ පරිපාලන හා ගිණුම්කරණ කටයුතු කිරීම.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල තුළින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්.

දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා තුරුසවිය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක වල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඇති තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණය සඳහා යොදවා පහත සඳහන් සේවාවන් ඔවුන්ගෙන් ඉටුවනවා ඇත.

- ❖ මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා, අනුමත කර ගනු ලබන අතර, එම මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් සංශෝධිත වැඩසටහන්ද, එකී මාසය අවසානයේ ඉටු කල වැඩ වාර්තාද, ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඒ පිළිබඳ සමාලෝචන හා ඊළඟ මාසයේ කල යුතු වැඩ සම්බන්ධව අවශ්‍ය පැවරීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා ගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
- ❖ මාස 03කට වරක් පැවැත් වූ මහ සභා රැස්වීම් වලට සහභාගී කර වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීම.
- ❖ ගම් මට්ටමේ ප්‍රදේශීය මට්ටමෙන් නව තුරුසවිය සමිති පිහිටු වීම.
- ❖ අක්‍රියව පැවති තුරුසවිය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- ❖ ගොවි ගැටළු ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- ❖ නිලවරණ පැවැත්වීම.
- ❖ ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම හා කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
2016 තුරුසවිසඳුමුදල ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය
ආයතනයේ නම : තුරුසවිසඳුමුදල

ප්‍රාග්ධන රු.මි.

අංක	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2015 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2016 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම	අරමුදල්වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූලාශ්‍රය (සමුච්චිත) 2016	වෙනත්	
							මූලාශ්‍රය (සමුච්චිත) 2016	වෙනත්
1	තත්ත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට නිෂ්පාදනය දුම්ගෙවල්	0.9	0.90	0.9	DF	4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	25% - තෝරා ගත් සමිති සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම 50% - කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබුණු සමිතිවලින් ඇස්තමේන්තු හා අයදුම් පත් ගෙන්වාගැනීම. 75% - එම ඇස්තමේන්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ඉදිකිරීම් සඳහා අවසර ලබාදීම. 100% - වැඩ අවසන් වූ පසු අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීම.
						0.9	100% (12 Nos)	100% (12 Nos)
2	සමුහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන							
		0.228500						
3	සම්පත් බෙදාදීම 1 රෝල් ජෝඩු සහනාධාර 2 ඇලුමිනියම් තැටි	3	2.25	3	DF	3	100% (116 Nos)	30% - සමිති තෝරා ගැනීම හා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 50% - ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි සකස් කිරීම හා පුවත් පත් දැන්වීම් පල කර රෝල් ජෝඩු නිෂ්පාදනය කරන ආයතනයක් හඳුන්වා දීම. කිරි මුදුවන තැටි මිලදී ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කිරීම.
						2,984,755	100% (116 Nos)	90% - වෙක්පත් / කිරි මුදුවන තැටි සමිති සඳහා බෙදා දීම. 100% - වෙක්පත් / කිරි මුදුවන තැටි සමිති සඳහා බෙදා දීම.
						1.5	100% (6000 Nos)	
						1,395,270	100% (6000 Nos)	

ප්‍රාග්ධන රු.මි.

අංක	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2015 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2016 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම	අරමුදල්වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2016		භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2016		වෙනත්
						4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	
4	සමීක පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම 1 සමීක ශක්තිමත් කිරීම හා නව ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම	0.6	0.6	0.6		T	0.6	100% (600 Societies)		
		0.6	0.7	0.6		P	0.609533	100% (600 Societies)		
	2 පුහුණු වැඩසටහන්	0.6	0.6	0.6		T	0.6	100% (40)		
						P	0.704322	100% (40)		

ප්‍රාග්ධන වියදම් රු.මි.

ආයතනයේ නම : කුරුසවිය අරමුදල

අංක	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2015 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2016 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්	අරමුදල්වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමූහවික) 2016	භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමූහවික) 2016
	ප්‍රාග්ධන වියදම්						
5	1 ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	0.1	0.15	0.1	DF	T 0.1	
	2 යන්ත්‍රෝපකරණ	0.1	-	0.1		P 0.1	0.066995
	2 වාහන	0	0.3	0	DF	T 0	
	3 කාර්යාල ලීඛිත හා උපකරණ	0.7	0.2	0.7		P -	0.7
	එකතුව	0.9	0.7	0.9	DF	T 0.9	
						P 0.810253	0.743258
6	සුනාරුවර්තන වියදම්	16.8	13	16.876	DF	T 16.876	
	පුද්ගල පඩිනඩි හා අනෙකුත් වියදම්					P 16.285087	16.285087
	එකතුව	16.8	13	16.876	DF	T 16.876	
						P 16.285087	16.285087

**තුරුසවිය අරමුදල
වාසාසාකිවල ප්‍රගතිය 2016**

2016 වර්ෂයේ වෙන්කිරීම්				4 වන කාර්තුවේ සමුච්චිත වියදම්								
ප්‍රාග්ධන		සුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල් එකතුව		ප්‍රනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල් එකතුව				
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF			
7.5				16.876		24.376		7.632		16.285		23.917

DF - Domestic Fund
GF - Generated Fund

2016 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම මගින් කුඩා රබර් වතු හිමියන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම උදෙසා 2016 වර්ෂයේ ද පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත.

- ❖ තත්ත්වයෙන් හා ගුණාත්මක බවින් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ❖ සම්පත් බෙදා දීම.
- ❖ සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම.

දුම්ගෙවල් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රමිතියෙන් යුතු දුම්ගෙවල් සකස් කිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය සිදු කරනු ඇත. මෙමගින් රබර් ෂීට් නිසි පරිදි දුම්ගසා වියළා ගැනීමෙන් ඉහළ මිලක් ලබා ගත හැක. රබර් පර්යේෂණායතනයේ තාක්ෂණික සහයෝගය ලබාගෙන නිසි පරිදි ප්‍රමිතියෙන් හා නව තාක්ෂණයෙන් යුතු එක් දින වියළීම් කුටීර 12 ක් මෙම වසරේදී ද සකස් කර සමිති වෙත ලබාදී ඇත.

දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි ගොවීන්ගේ රබර් පැලයක් සිටුවීමේ සිට නිෂ්පාදනය තෙක් තාක්ෂණික දැනුම අඩු මට්ටමක පවතී. රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳව නවීන තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා තුරුසවිය අරමුදල විසින් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් රබර් පර්යේෂණායතනයේ හා රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් නව තාක්ෂණික දැනුම ගොවියාට ලබා දී ඇත. ඒ අනුව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 40ක් දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත. 2016 වර්ෂයේ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පහත පරිදි සිදු කර ඇත.

දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 2016

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පැවැත්වූ දිනය	පැවැත්වූ වැඩසටහන	පැවැත්වූ ස්ථානය
1	කළුතර	2016.02.26	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	වලල්ලාවිට විහාරස්ථානය
2		2016.02.29	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	අරකාවිල විහාරස්ථානය
3		2016.03.30	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පැළෑටි වීදිය බණ්ඩාර ප්‍රජා ශාලාව
4		2016.04.28	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හදපාන්ගොඩ විහාරස්ථානය
5		2016.05.27	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	මිණිකන්දල විහාරස්ථානය
6		2016.05.30	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ගුලවිට විහාරය
7		2016.07.04	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රියදර්ශනී මහත්මියගේ නිවස
8	රත්නපුර	2016.03.28	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	බිබිලේගම විහාරස්ථානය
9		2016.03.31	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	මැදගංඔය ප්‍රජාශාලාව
10		2016.06.14	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මැදගංඔය ප්‍රජාශාලාව
11		2016.06.16	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නිරල්ගම විහාරය
12		2016.07.29	රබර් වගාව, වැහිආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දෙවිපහල විහාරය
13		2016.08.22	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මංගලාරාම විහාරය
14		2016.08.29	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	එල්ලාවල ගංගාරාම විහාරය
15		2016.10.31	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පලිගල මරණාධාර සමිති ශාලාව

16	කැමරා	2016.05.26	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පිලාදූව විභාගය
17		2016.05.30	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ශාකාරාම විභාගය
18		2016.07.28	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බ්ලොක්වෙල සමිති ශාලාව
19		2016.08.26	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	රහල මළුව විභාගය
20		2016.09.27	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නෝවිස්මියර් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය
21		2016.09.27	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ලෙවන්ගම ආරාමය
22		2016.11.25	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පල්ලේගම නැ/හිර සිලවංශ ධර්මායතන මහා පිරිවෙණ
23	මහනුවර	2016.08.29	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඇලෝට්ටුව විභාගය
24		2016.12.22	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	අළුදෙණිය සමිති ශාලාව
25	කුරුණෑගල	2016.06.27	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ගනේගොඩ විභාගය
26		2016.09.23	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ගනේගොඩ විභාගය
27	මාතලේ	2016.11.04	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මාතලේ වාරියපොල වත්ත කාර්යාලය
28	ගාල්ල	2016.04.29	එක්දින වියළි කුට්ටිය හා ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හබරකඩ අභිනවාරාම විභාගය
29		2016.07.12	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හිඹුටුගොඩ විභාගය
30		2016.09.15	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සුදර්ශනාරාම විභාගය

31	මාතර	2016.09.26	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඉහලවිටියල කරගොඩ උයන්ගොඩ සමිතියේ කේ.එච්. තනුෂ්කා කල්හාරි මියගේ නිවස
32	හම්බන්තොට	2016.06.30	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	ලුණුමඩලාව විහාරය
33	කොළඹ	2016.02.26	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී සුවර්තවර්ධනාරාමය
34	ගම්පහ	2016.03.24	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බෝතලේ රජමහා විහාරය
35		2016.05.31	රබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බෝතලේ රජමහා විහාරය
36		2016.09.22	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	අලවල ඇතාවුඩ කන්ද විහාරය
37		2016.11.01	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නිකහැටිකන්ද ප්‍රජාශාලාව
38	මොණරාගල	2016.02.02	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මඩුකොටන්අරාව විහාරය
39		2016.09.06	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පුස්සැල්ලව විහාරය
40	බදුල්ල	2016.12.20	රබර් වගාව, කිරි කැපීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පල්ලෙකිරුව විහාරය

❖ සම්පත් බෙදා දීම.

ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා රබර් රෝල් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කර ඇත. රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතින් ක්‍රියාකරවන හා ඕනෑම තැනක ඉතා කුඩා ඉඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරමින් මෙම රබර් රෝල් සවි කර ගත හැක. කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ට මෙම සම්ප්‍රදායික රබර් රෝල් යුගල තුළින් විශාල සේවයක් සිදු කර ගැනීමට හැකි වන අතර, 2016 වර්ෂයේ තුරුසවිය සමිති සඳහා දියරෝල් හා ඩයමන්රෝල් 116 ක් සහ කිරිමුදුවන ඇලුමිනියම් තැටි 6000 ක් තුරුසවිය සමිති වෙත ලබාදී ඇත.

❖ සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම.

2016 වර්ෂයේ මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තුරුසවිය සමිති 600 ක් පමණ ශක්තිමත් කර නව සමිති සාමාජිකයින්ගේ වර්ධනයක් ද ලබා ගෙන ඇති අතර, ප්‍රමිතියෙන් යුතු උපකරණ ලබා දීමෙන් උසස් තත්ත්වයෙන් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර වෙළඳපොලට යැවීම තුළින් ද සමිති ශක්තිමත් කර ඇත. පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති 600 ක් ක්‍රියාකාරී කරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව නව සමිති පිහිටුවීමට ද කටයුතු කර ඇත.

මීට අමතරව පහත සඳහන් පරිදි කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය ක්‍රමයක් හඳුන්වාදී ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

❖ ණය යෝජනා ක්‍රමය

නව වගාව, නැවත වගාව හා රබර් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීම, නව තාක්ෂණයෙන් යුතු දුම්ගෙවල් ලබා ගැනීම හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ලංකා බැංකුව හා එක්ව සහනදායී පොලී අනුපාතය මත ආරම්භ කරන ලද තුරුසවිය ණය යෝජනා ක්‍රමය මගින් ප්‍රතිලාභීන් 443 දෙනෙකු සඳහා සහන පොලිය යටතේ රු.මි. 84 ක ණය මුදලක් ලබාදීම.

❖ ප්‍රචාරක වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා තුරුසවිය අරමුදල ලංකා බැංකුව එක්ව අඩු පොලී අනුපාතයකට යටත්ව ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම, දැනුවත් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව ණය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවේ අභිමානවත් 30 වන සංවත්සරය සැමරීමේ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනයේ ව්‍යාපෘතියක් හා නිෂ්පාදකයන්ගේ ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවි කිරීමේ වෙළඳ දැක්මක් පවත්වන ලදී. එහිදී කුඩා රබර් වතු හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා සපයන ලද සේවාවන් හා ඔවුන් එම වැඩසටහන් තුළින් බලගන්වන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම විදහා දැක්වෙන ඡායාරූප, වීඩියෝපට, ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ තුළින් හා අත්පත්‍රිකා මගින් ප්‍රදර්ශන කුටිය තුළ සජීවීව භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන් මාලාවක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රදර්ශන හා සම්මේලන මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

❖ පරිපාලන කටයුතු කිරීම.

- පුරප්පාඩුව පැවති තනතුරු සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදුකර ගැනීම.

- අයවැය ඇස්තමේන්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුරූප වන පරිදි 2016 - 2020 වර්ෂ සඳහා සංශෝධිත සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර අනුමැතිය ලබාගෙන අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර ඇත.
- තුරුසවිය අරමුදලේ සියලුම සේවකයින් සඳහා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම, නායකත්ව පුහුණුව, ප්‍රායෝගික කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දින 02 ක නේවාසික පුහුණු වැඩසටහනක් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

පොදු කරුණු

❖ නව වසරේ රාජකාරී ආරම්භ කිරීම.

පෙර වර්ෂ වලදී මෙන්ම 2016 වර්ෂයේදී ද තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුමදෙනා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මගින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වූ උත්සවයට සහභාගිවී රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රතිඥාව කියවා කැපවීමෙන්, අවංකව තම සේවය කරන බවට පොරොන්දු වී අදිටන් කර ගන්නා ලදී.

ආයතනික වාරිත 9 ටු කිරීමෙන් පසු දෛනික කාර්යය ආරම්භයේදී ආයතනික ප්‍රධානියා විසින් මෙම වසර තුළ අදාළ සංවර්ධන හා අනෙකුත් වැඩ කටයුතු සඳහා නියමිත ඉලක්ක හා වගකීම් සපුරා ගැනීම පිළිබඳව සියලුම සේවක, සේවිකාවන් අවංකව, සමගියෙන් හා දැඩි කැපවීමෙන් යුතුව තම රාජකාරිය ඉටු කළ යුතු බව පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලදී.

❖ උත්සව කටයුතු

වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන වෙසක් උත්සව හා සැරසිලි දර්ශනීය ලෙස අලංකාරව සිදු කර ඇත.

❖ කාර්යය මණ්ඩල සුභ සාධන කටයුතු

තුරුසවිය අරමුදලේ සුභ සාධක සංගමය විසින් සාමාජිකයින්ට මෙන්ම පොදු කටයුතු වලදී ද අවශ්‍ය කරන සුභසාධන කටයුතු සිදුකර ඇත.

2016 වර්ෂයේ තුරුසවිය අරමුදල ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සංවර්ධන වැඩ සඳහා වෙන්කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ අදාළ ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, සංවර්ධන කටයුතු වල ප්‍රගතිය 98 % ක්වේ.

2017 වර්ෂයේ ඉලක්ක.

- ❖ නව තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම, සාමාජික ප්‍රවර්ධනය සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් සාමාජිකයින් ආකර්ශනය ලෙස රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ සහනාධාර ක්‍රමය යටතේ තුරුසවිය සමිති සඳහා එක්දින වියළි කුටීර, රෝල් ජෝඩු හා ඇලුමිනියම් තැටි සහනාධාර මත ලබාදීම.
- ❖ රබර් නැවත වගාව, නව වගාව සහ නව තාක්ෂණයෙන් යුතු දුම් ගෙවල් ඉදිකිරීම හා රබර් ආශ්‍රිත කර්මාන්තය සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම ආදී ක්ෂේත්‍ර යටතේ තුරුසවිය අරමුදල හා ලංකා බැංකුව ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය, රබර් කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන රබර් වගාව සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ❖ සී.අයි.සී ආයතනය සමග එක්ව තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින්ට සහනාධාර මත පොහොර ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ පුහුණු වැඩසටහන් හරහා නව ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා දීම, සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම, තාක්ෂණ දැනුම ලබාදීම.
- ❖ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය එක්ව දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ❖ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය එක්ව දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් තුරුසවිය සමිති නිලධාරීන් (සමිති ලේකම්, සභාපති, භාණ්ඩාගාරික) සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සවිබල ගැන්වීම.

තුරුසවිය අරමුදල

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2016

තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය
පටුන

1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
2. මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය
3. ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය
4. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

5. ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
 1. දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ
 2. මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ
 3. වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්
 4. උපවිත වියදම්

6. ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය
 1. වෙනත් ආදායම්
 2. වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ
 3. ප්‍රවාහන
 4. පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්
 5. සංවර්ධන වියදම්
 6. වෙනත් වියදම්

7. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ උපලේඛණ
 1. තොග
 2. පාරිභෝජිත සඳහා වෙන් කිරීම්
 3. ලැබිය යුතු ණය හා අත්තිකාරම්
 4. උත්සව අත්තිකාරම්
 5. තැන්පතු
 6. ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපවිත පොළිය
 7. ස්ථාවර තැන්පතු
 8. ණයගැතියන්ගේ කාල විශ්ලේෂණය
 9. 2016 අයවැය ඇස්තමේන්තුව


තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2016 රු.	2015 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	1	1,573,302.57	1,139,357.89
		<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	2	9,527,438.51	9,135,244.50
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්	3	1,319,574.35	2,805,006.92
නොගය	උපලේඛනය-1	142,508.95	194,365.39
		<u>10,989,521.81</u>	<u>12,134,616.81</u>
		<u>12,562,824.38</u>	<u>13,273,974.70</u>
මුළු වත්කම්			
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
උපචිත වියදම්	4	36,680.11	326,415.45
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම්		150,000.00	289,633.00
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම්	උපලේඛනය- 2	3,736,998.79	3,246,437.25
මුළු බැරකම්		<u>3,923,678.90</u>	<u>3,862,485.70</u>
		<u>8,639,145.48</u>	<u>9,411,489.00</u>
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්			
සෙස් අරමුදල		27,000,000.00	27,000,000.00
තුරුසවිය අරමුදල		(19,536,852.52)	(20,021,498.49)
සාමාජික මුදල්		<u>1,175,998.00</u>	<u>2,432,987.49</u>
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්		<u>8,639,145.48</u>	<u>9,411,489.00</u>


පිටු අංක 6 සිට 17 දක්වා ගිණුම්කර ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අන්තර්ගතවන කොටසකි.



 ගණකාධිකාරී
 ජේ.ජී.ඒ.වී. බණ්ඩාර




 අධ්‍යක්ෂ
 ආචාර්ය එස්.ඩබ්.ආර්.කේ. සිල්වා




 සභාපති
 ඒ.බී.ටී.එස්. සිල්වා

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දරයි. පහත දැක්වෙන අය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරති.



 අධ්‍යක්ෂ
 ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න.



 අධ්‍යක්ෂ
 කේ.බී. ගුරුගේ

තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2016 රු.	2015 රු.
ආදායම්			
රජයේ ප්‍රදාන		24,376,000.00	19,999,000.00
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ දිවි නැගුම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන		-	1,500,000.00
අනෙකුත් ආදායම්	5	1,987,061.06	8,286,837.67
		<hr/>	<hr/>
මුළු ආදායම		<u>26,363,061.06</u>	<u>29,785,837.67</u>
මෙහෙයුම් වියදම්			
වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	6	13,186,304.95	12,335,812.81
ප්‍රවාහන හා ගමන් වියදම්	7	95,928.75	34,957.96
සැපයුම් හා පාරිභෝජක වියදම්	8	3,768,647.93	2,707,251.37
ක්ෂය වියදම		317,971.30	295,123.03
සංවර්ධන වියදම්	9	8,460,053.62	14,803,624.34
අනෙකුත් වියදම්	10	49,508.54	60,000.00
		<hr/>	<hr/>
මුළු වියදම්		<u>25,878,415.09</u>	<u>30,236,769.51</u>
		<hr/>	<hr/>
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (ඌනතාවය)		<u>484,645.97</u>	<u>(450,931.84)</u>

තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

	නිමිකරුවන්ගේ ආරෝපිත පාලන ඒකක						ශුද්ධ වත්කම / නිමිකම
	ප්‍රාග්ධන දායකත්වය / අරමුදල	වෙනත් ප්‍රදාන හා සංචිත	සාමාජික මුදල් හා පරිපාලන ගාස්තු	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සමුච්චිත ක්ෂය අතිරික්තය/ ලාභනාවය		
2016.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	2,432,987.49	-	(20,021,498.49)	9,411,489.00	
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ/අලාභ	-	-	-	-	-	-	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
ණය හිලවී ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / ලාභනාවය	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97	
2016.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48	

තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2016 රු.	2015 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත උනන්දුව	484,645.97	(450,931.84)
ගැලපුම් :		
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	-
	484,645.97	(450,931.84)
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්		
ක්ෂයවීම්	317,971.30	295,123.03
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	490,561.54	761,865.24
ගෙවිය යුතු වියදම්හි අඩු/වැඩිවීම්	(429,368.34)	(334,324.89)
තොගයෙහි අඩු වැඩි වීම්	51,856.44	111,159.64
ණයගැති ලැබීම්	1,485,432.57	(1,313,531.00)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	2,401,099.48	(930,639.82)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වැඩිවීම / අඩුවීම	(751,915.98)	(123,438.25)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(751,915.98)	(123,438.25)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ණය හිලවී ප්‍රදාන	-	(67,055.00)
සාමාජික ගාස්තු දායකත්වය	(1,256,989.49)	1,502,684.01
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(1,256,989.49)	1,435,629.01
ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	392,194.01	381,550.94
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී වූ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	9,135,244.50	8,753,693.56
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී වූ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	9,527,438.51	9,135,244.50

1 දේපල පිරිසක හා උපකරන

1.1 පිරිවැය

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළදී මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම්	ඉවත්කිරීම් හා පැවරීම්	2016.12.31 දිනට ශේෂය
කාර්යාල උපකරණ	1,908,737.60	751,915.98	-	2,660,653.58
කාර්යාල ලිඛඩු	921,371.49	-	-	921,371.49
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	671,600.00	-	-	671,600.00
	3,894,411.27	751,915.98	-	4,646,327.25

1.2 ක්ෂයවීම්

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළදී මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම්	ඉවත්කිරීම් හා පැවරීම්	2016.12.31 දිනට ශේෂය
කාර්යාල උපකරණ	1,298,138.73	193,471.65	-	1,491,610.38
කාර්යාල ලිඛඩු	543,572.50	74,179.71	-	617,752.21
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	520,640.00	50,320.00	-	570,960.00
	2,755,053.41	317,971.36	-	3,073,024.77

	2016	2015
	රු.	රු.
1.3 ඉදිකළ වර්තමාන අගය	<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>

	2016	2015
	රු.	රු.
2 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන වස්තු		
බැංකු ගිණුම A/C No:014100163254138	2,140,730.59	2,920,118.39
මහජන බැංකු ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	1,192,845.20	289,422.13
ස්ථාවර තැන්පතු	6,193,862.72	5,925,703.98
	<u>9,527,438.51</u>	<u>9,135,244.50</u>

3 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම්		
අත්තිකාරම් රචනා මිලදී ගැනීමට	493,472.26	528,972.26
තරාදි ණය	341,160.00	373,530.00
ඩයමන්රෝල් ණය	125,707.50	125,707.50

මුද්දර අත්තිකාරම්	2,170.00	2,125.00
උත්සව අත්තිකාරම්	-	-
තැන්පතු	6,500.00	6,500.00
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය	115,444.59	85,323.11
බද්ධ පැල තවත් ණය	223,120.00	248,120.00
සම්පත් බෙදා දීම අයවිය යුතු	-	172,489.56
විවිධ අත්තිකාරම් (අනෙකුත් අත්තිකාරම්)	7,000.00	-
ඉන්ධන අත්තිකාරම්	-	-
උපචිත සාමාජික මුදල්	-	1,261,959.49
පුහුණු වැඩසටහන් අත්තිකාරම්	-	-
අත්තිකාරම්	5,000.00	280.00
	1,319,574.35	2,805,006.92

	2016 රු.	2015 රු.
4 උපචිත වියදම්		
උපචිත තැපැල් සන්නිවේදන ගාස්තු	18,477.64	43,578.64
උපචිත විදුලිය	15,000.00	80,145.96
උපචිත ජලය	3,202.47	
උපචිත බදු කුලිය	-	107,468.42
උපචිත වාහන නඩත්තුව	-	25,425.00
උපචිත අනෙකුත් වියදම්	-	29,192.00
උපචිත ගමන් වියදම්	-	3,726.90
උපචිත පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම්	-	1,197.68
උපචිත අතිකාල	-	527.00
උපචිත සමිති පිහිටුවීම හා දැනුවත් කිරීම්	-	19,633.85
උපචිත කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	-	15,520.00
	36,680.11	326,415.45

	2016 රු.	2015 රු.
5 වෙනත් ආදායම්		
සම්පත් බෙදාදීමේ ආදායම	1,395,418.00	890,142.08
වෙනත් ආදායම්	279,282.82	25,286.31
රජයේ ප්‍රදාන	-	-
රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය	-	10,400.00

	ස්ථිර තැන්පතු සඳහා වාර්ෂික පොලිය	298,280.22	340,979.29
	ඉතිරි කිරීම සඳහා වාර්ෂික පොලිය	14,080.02	6,395.49
	රබර් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානය	-	7,013,634.50
		1,987,061.06	8,286,837.67
6	සේවක ප්‍රසාද දීමනා හා පෞද්ගලික පඩිනඩි		
	වැටුප්	5,637,126.35	5,130,765.19
	ජීවන වියදම් දීමනාව	2,115,225.82	1,779,440.00
	විශේෂ දීමනා	3,251,788.04	2,783,364.23
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,111,124.79	1,341,104.92
	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල	222,531.72	268,221.56
	කළමනාකරණ මණ්ඩල දීමනා	282,000.00	236,000.00
	අතිකාල	75,946.69	35,051.67
	පාරිතෝෂිත	490,561.54	761,865.24
		13,186,304.95	12,335,812.81
7	ගමන් වියදම්		
	ගමන් වියදම්	95,928.75	34,957.96
		95,928.75	34,957.96
8	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්		
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	80,900.38	268,979.49
	විදුලි වියදම	180,000.00	192,418.16
	ජල වියදම	36,201.75	
	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	441,805.55	196,687.58
	ඉන්ධන වියදම	667,335.00	255,846.75
	වෙනත් සේවා සැපයුම්	108,292.82	123,309.37
	ගොඩනැගිලි කුලී	1,308,984.74	1,289,621.04
	වාහන නඩත්තු	29,990.00	319,802.96
	යන්ත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තු	110,701.08	43,853.02
	වාහන කුලී ගාස්තු	23,000.00	14,516.00
	පුවත් පත් හා කාලීන සිදුවීම්	7,220.00	-
	විගණන ගාස්තු	175,052.00	

	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	-	2,217.00
	දුරකථන	248,080.39	-
	පුවත්පත් දැන්වීම්	172,685.00	-
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වියදම්	108,000.00	-
	කාර්යාලයීය නඩත්තු	29,680.09	-
	සංග්‍රහ වියදම්	40,719.13	-
		3,768,647.93	2,707,251.37
9	සංවර්ධන වියදම්		
	සම්පත් බෙදාදීම	2,984,755.00	-
	පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	699,281.10	671,357.19
	සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම	575,694.03	454,975.16
	දුම්ගෙවල් සහනාධාර	900,177.87	634,964.05
	සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන සහනාධාර	508,505.62	2,030,178.28
	තැටි බෙදා දීම	2,791,640.00	4,099,607.66
	කපා හැරීම්	-	-
	රබර් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානය	-	6,912,542.00
		8,460,053.62	14,803,624.34
10	වෙනත් වියදම්		
	බැංකු ගාස්තු	19,714.54	-
	උපදේශන ගාස්තු	29,794.00	60,000.00
		49,508.54	60,000.00

උපලේඛනය - 1

2016.12.31 දිනට තොගය

අංකය	අයිතමය			
		ප්‍රමාණය	මිල රු.	වටිනාකම රු.
1	සීආර් පොත් 1	9	23.50	211.50
2	සීආර් පොත් 2	2	30.00	60.00
		12	40.00	480.00
3	සීආර් පොත් 3	11	45.00	495.00
		12	60.00	720.00
4	සීආර් පොත් 4	4	60.00	240.00
5	සීආර් පොත්	6	159.61	957.66
6	ද්විත්ව ටේප්	5	50.00	250.00
7	ගණක යන්ත්‍ර මුද්‍රණ රෝල්	2	12.00	24.00
8	ගණක යන්ත්‍ර	1	1,508.80	1,508.80
9	පරිගණක යන්ත්‍ර සඳහා 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
10	සෙලෝ ටේප් 1"	5	25.31	126.55
11	සෙලෝ ටේප් 2"	6	48.04	288.24
12	ඩෙටෝල් දියර 210 මි.ලී	1	252.00	252.00
13	මකන	7	4.03	28.21
14	ලිපි කවර 10X8	664	0.80	531.20
		500	0.90	450.00
		500	2.58	1,290.00
15	ලිපි කවර 15X10	347	1.50	520.50
		400	4.90	1,960.00
		500	5.20	2,600.00
16	ලිපි කවර 6X3	168	0.70	117.60
		1,000	1.05	1,050.00
17	ලිපි කවර 9X4	3,227	1.25	4,033.75
		5,000	1.67	8,350.00
18	ලිපි කවර 10X5	240	1.60	384.00
19	බොක්ස් ෆයිල්	25	206.46	5,161.50
20	ෆයිල් ලේස්	604	1.00	604.00
21	ෆයිල් කවර	432	3.30	1,425.60
22	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් - රූල් ඇති	31	13.80	427.80
23	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් - රූල් නැති	34	13.80	469.20
24	ජ,නල් - 58	1	217.28	217.28
		2	223.10	446.20
25	ජ,නල් - 138A	2	161.00	322.00
26	ජ,නල් - 268	10	56.00	560.00

27	ජ,නලේ - 267	5	38.08	190.40
28	ගම් බෝතල් 500 මි.ලී	1	37.50	37.50
		2	51.17	102.34
29	ගම් බෝතල් 50 මි.ලී	5	18.08	90.40
30	භාණ්ඩ පැකට්	2	220.00	440.00
		12	215.00	2,580.00
31	හයිලයිටර් - නිල්	1	34.50	34.50
32	හයිලයිටර් - රෝස	3	34.50	103.50
33	හයිලයිටර් - කොළ	5	34.50	172.50
34	අත්පත්‍රිකා	548	6.00	3,288.00
35	තීන්ත පැඬ (මධ්‍යම)	9	96.60	869.40
36	ලිපි ශීර්ෂ	1,215	3.00	3,645.00
37	මයික්‍රො කැසට් පටි	1	100.00	100.00
38	මයික්	1	550.00	550.00
39	අල්පෙනෙති පැකට්	2	25.20	50.40
40	ෆොටෝ කොපි - ඒ 4 පැකට්	14	548.34	7,676.76
41	ෆොටෝ කොපි - ඒ 3 පැකට්	1	1,070.00	1,070.00
42	වෙක්පත් ලියන පෑන්	6	124.20	745.20
43	පැන්සල්	3	9.00	27.00
		12	9.78	117.36
44	කාබන් පෑන් නිල්	50	13.23	661.50
45	කාබන් පෑන් කළු	39	7.50	292.50
46	කාබන් පෑන් රතු	16	12.76	204.16
		50	7.48	373.75
47	පේපර් ජීඑස්එම් රෝස 1	292	1.33	388.94
		500	1.54	770.25
48	පේපර් ජීඑස්එම් ලා කොළ	615	1.57	965.55
		500	1.33	666.00
49	පේපර් ජීඑස්එම් නිල්	452	1.33	602.06
50	ඇමුණුම් කටු පැකට්	9	15.00	135.00
51	පේපර් ජීඑස්එම් කහ	409	1.33	544.77
52	පේපර් ජීඑස්එම් කොළ	103	1.20	123.60
		500	1.33	666.00
53	පුල්ස්කැප් කොළ	124	0.86	106.64
54	පන්වර්	4	259.74	1,038.96
55	රෝනියෝ පේපර්	4	260.00	1,040.00
		15	245.00	3,675.00
56	රිසිට් පොත්	172	175.00	30,100.00
57	කතුරු	3	112.41	337.23
58	ස්ටේෂනරි පින්	66	16.98	1,120.68

59	ලිපි රඳවන	2	226.00	452.00
60	ස්ටෙන්සිල් පේපර් පැකට්	4	680.00	2,720.00
61	එම්බෝස් සිල්	1	1,200.00	1,200.00
62	ස්ටේෂනරි කටු ලොකු	2	84.00	168.00
		5	113.68	568.40
63	ස්පයිරල් 10 මි.මී	10	5.50	55.00
64	ස්පයිරල් 12මි.මී	40	8.50	340.00
65	ස්ටේෂනරි මැෂින්	4	226.20	904.80
66	ස්ටික් නෝට් පැඩ්	2	36.80	73.60
67	විනිවිද පෙනෙන කොළ	20	7.91	158.20
68	ටිපෙක්ස්	6	36.00	216.00
69	ටෝනර් (ලෙක්ස්මාර්ක් ප්‍රින්ටර්)	2	16,000.00	32,000.00
	අවසන් ශේෂය			142,508.95

	2016	2015
	Rs.	Rs.
තොගය	<u>142,508.95</u>	<u>194,365.39</u>

උපලේඛනය - 2
පාරිතෝෂිත දීමනා

පදනම් කරගත් මූලික උපලේඛන :

1	අපේක්ෂිත වැටුප් වර්ධක ප්‍රතිශතය	15.00%
2	වච්චම් සාධකය/පොලී ප්‍රතිශතය	13.00%
3	සේවක ප්‍රවාසිතා දර්ශකය	1.00%
	<u>සාරාංශය</u>	<u>මුදල (රු.)</u>
	ආරම්භක පාරිතෝෂිතය ශේෂය	3,246,437.25
	(+) වර්ෂයට අදාළ ප්‍රමාණය	473,169.47
	(+) වර්ෂයට අදාළ පොලිය	422,036.84
	(+) උපනතාවය/අනිරික්තය(වර්ෂයට අදාළ)	(404,644.77)
	(-) ගෙවූ හෝ ගෙවිය යුතු	0.00
	අවසන් පාරිතෝෂිත සේවය	<u>3,736,998. 79</u>

ආචරනය වන සේවකයින් ගණන 25

පාරිච්ඡේදිත ගණනය

අංක	සේ.අ.අ	නම	වයස (අවුරුදු)	සේවා කාලය	වර්ෂ අවසාන මාසික වැටුප (රු.)	වර්ෂය තුළ ඉවත් වූ සේවකයින් සඳහා ගෙයු ගෙවීම/ගෙවීම (රු.)	ආරම්භක පාරිච්ඡේදිත අගය	අපේක්ෂිත අනාගත සේවා කාලය (අවුරුදු)	වර්ෂය තුළ පාරිච්ඡේදිත සඳහා වෙන්කිරීම (රු.)	වර්ෂය අවසානයේ පාරිච්ඡේදිත සඳහා වෙන්කිරීම (අවුරුදු රු.)	මෙහෙයුම් (රු.)	උපායවේදය/අතිරික්තය සඳහා වෙන.කි	සේවා නියුක්ති කාලය
1	35	ඩී.වී. ඉසවර්ධන මහා	29.0	2.0	33,183.00	0.00	21,215.00	26,769.66	26,537.15	53,074.31	2,757.95	2,564.20	මව
2	20	එම්.ඒ. ලලිත මිය	57.0	12.0	24,494.00	0.00	170,087.50	2,970.10	12,902.09	154,825.09	22,111.38	(50,275.88)	මව
3	2	ආර්.ආර්. දෙණිමිය මිය	50.0	17.0	31,216.00	0.00	339,903.75	9,561.79	18,458.75	313,798.79	44,187.49	(88,751.20)	මව
4	3	එල්.ඒ.ඩී. චන්ද්‍රිකා මිය	47.0	17.0	31,216.00	0.00	312,510.00	12,247.90	19,349.46	328,940.82	40,626.30	(43,544.94)	මව
5	4	ඒ.ඩී.එස්.එන්. සේනානායක මිය	39.0	17.0	30,864.00	0.00	309,900.00	19,027.21	21,547.56	366,308.52	40,287.00	(5,426.04)	මව
6	7	එස්.ඩී. තුෂාරි ප්‍රියංගිකා මිය	47.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	12,247.90	15,291.88	229,378.13	33,708.74	(78,920.49)	මව
7	9	එන්.ඩී. රාජපක්ෂ මිය	46.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13,125.42	15,529.12	232,936.84	33,708.74	(75,599.02)	මව
8	10	ඒ.කේ.එස්. කුමාර මහා	45.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13,994.16	15,767.62	236,514.36	33,708.74	(72,260.01)	මව
9	13	කේ.ඩබ්.එම්.ඩී. ප්‍රියදර්ශනී මිය	39.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	19,027.21	17,223.25	258,348.71	30,347.33	(22,662.87)	මව
10	14	ඒ.ඒ.එස්.ඩී. දිලීවා මිය	43.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	15,705.68	16,248.26	243,723.96	30,347.33	(36,312.63)	මව
11	15	ආර්.එම්.ඒ. රත්නායක මිය	37.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	20,638.57	17,590.70	263,860.54	28,744.79	(3,588.70)	මව
12	17	ඩී.එම්.එම්. කුමාරිහාමි මෙනඩිය	41.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	17,383.14	16,614.17	249,212.60	28,744.79	(17,260.11)	මව
13	26	ඉරේෂා කුමාරි මුණිසිංහ මිය	29.0	4.0	24,494.00	0.00	51,026.25	26,769.66	19,588.37	78,353.50	6,633.41	1,105.46	මව
14	31	අයි.එම්.ඩී.අයි. මධුෂානී මෙනඩිය	27.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	28,226.95	20,095.65	80,382.59	4,422.28	21,847.17	මව
15	32	ඒ.එල්.එස්.එම්. සෙනෙවිරත්න මෙනඩිය	25.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	29,655.23	20,605.57	82,422.29	4,422.28	23,376.94	මව
16	33	කේ.ඒ.ඒ. චතුරංග මහා	31.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	25,282.79	19,084.00	57,251.99	2,211.14	18,948.11	මව
17	34	ඒ. ගයනී කොමලා මිය	26.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	28,944.68	20,350.29	61,050.88	2,211.14	21,480.70	මව
18	29	යු.එල්.ප්‍රියන්ත මහා	41.0	4.0	23,510.00	0.00	33,120.00	17,383.14	15,946.73	63,786.92	4,305.60	10,414.59	මව
19	12	එල්.එම්.ඩී.කේ. සමරතුංග මහා	38.0	15.0	24,046.00	0.00	219,618.75	19,836.94	17,027.79	255,416.90	28,550.44	(9,780.08)	මව
20	43	ආචාර්ය එස්.ඩබ්.ආර්.කේ. දිල්වා මහා	39.0	1.0	54,958.00	0.00	0.00	19,027.21	38,368.68	38,368.68	0.00	0.00	මව
21	45	එස්.ඒ.ඒ.බී.බණ්ඩාර මහා	30.0	1.0	38,947.00	0.00	0.00	26,029.96	30,745.15	30,745.15	0.00	0.00	මව
22	40	එච්.එන්. කරුණාරත්න මෙනඩිය	30.0	1.0	25,550.00	0.00	0.00	26,029.96	20,169.43	20,169.43	0.00	0.00	මව
23	41	ඩබ්.ආර්.එස්.පී. බණ්ඩාර මහා	26.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	28,944.68	20,037.84	20,037.84	0.00	0.00	මව
24	42	ඩබ්.එස්.පී. ජයවර්ධන මහා	34.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	22,995.69	18,069.93	18,069.93	0.00	0.00	මව
25	44	එම්.ඒ.ඒ.කේ. ඉසවර මහා	33.0	1.0	23,194.00	0.00	0.00	0.00000	0.00	0.00	0.00	0.00	නැත
										473,169.47	3,736,998.79	422,036.84	(404,644.77)
								3,246,437.25	0.00	473,169.47	3,736,998.79	422,036.84	(404,644.77)
										එකතුව			

උපලේඛනය - 3
2016.12.31 දිනට තුරුසවිය සමිති වෙතින් ලැබිය යුතු ණය සහ අත්තිකාරම් මුදල

දිස්ත්‍රික්කය	2016.01.01 දිනට ශේෂය						වර්ෂය තුළ ලැබීම්					2016.12.31 දිනට ශේෂය		
	අත්තිකාරම්	තරාදි			අත්තිකාරම්	රෝල් ජෙස්ට්	තරාදි		රෝල් ජෙස්ට්	සම්පත් බෙදාදීම ගිණුම	අත්තිකාරම්	තරාදි	රෝල් ජෙස්ට්	
		ශේෂය	ගැලපීම්	එකතුව			මුදල් ලැබීම්	කපා හැරීම්						
1	කළුතර	341,372.26	275,210.00	-	275,210.00	32,500.00	18,672.50	30,580.00	-	-	244,630.00	308,872.26	18,672.50	
2	කෑගල්ල	152,600.00	7,790.00	-	7,790.00	-	107,035.00	-	-	-	7,790.00	152,600.00	107,035.00	
3	රත්නපුර	25,000.00	60,950.00	-	60,950.00	3,000.00	-	1,790.00	-	-	59,160.00	22,000.00	-	
4	ගම්පහ	10,000.00	29,580.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	29,580.00	10,000.00	-	
	එකතුව	528,972.26	373,530.00	-	373,530.00	35,500.00	125,707.50	32,370.00	-	-	341,160.00	493,472.26	125,707.50	

උපලේඛනය - 4

උත්සව අත්තිකාරම්

-

උපලේඛනය - 5

තැන්පතු

1. ඩයලොග් ආසියාටා පිළිසි

6,500.00
6,500.00

උපලේඛනය - 6

ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය

බැංකුවේ නම	ස්ථාවර තැන්පත් අංකය	කාලසීමාව	අගය රු.
මහජන බැංකුව	014-60-01-00004004-8	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004003-9	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004199-3	2016.11.05 - 2016.12.31	45,097.94
	014-60-01-00006349-7	2016.10.14 - 2016.12.31	8,245.51
එකතුව			115,444.59

උපලේඛනය - 7

ස්ථාවර තැන්පතු

බැංකුවේ නම	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	අගය රු.
මහජන බැංකුව	014-60-01-00004004-8	1,154,904.05
	014-60-01-00004003-9	1,154,904.05
	014-60-01-00004199-3	3,411,921.53
	014-60-01-00006349-7	472,133.09
එකතුව		6,193,862.72

තුරුසවිය අරමුදල
2016.12.31 දිනට ණය ගැතියන්ගේ කාල විශ්ලේෂණය

විස්තරය	එකතුව රු.	අවුරුදු 1 ට අඩු	අවුරුදු 1 - 2	අවුරුදු 2 - 3	අවුරුදු 3 - 4	අවුරුදු 4 - 5	අවුරුදු 5 ට වැඩි
රඹර් මිට අත්තිකාරම්	493,472.26						493,472.26
කරාදි ණය	341,160.00						341,160.00
ඩයමන්තරෝල් ණය	125,707.50						125,707.50
තැන්පතු	6,500.00						6,500.00
එකතුව	966,839.76	-	-	-	-	-	966,839.76

කුරුසවිය අරමුදල
අයවැය ඇස්තමේන්තුව - 2016

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	ඇයවැය ඇස්තමේන්තුව 2016
	ආදායම්	
	රජයේ ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන	16,876,000.00
	රජයේ ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන	7,500,000.00
	වෙනත් ආදායම්	-
	මුළු ආදායම්	24,376,000.00
	වියදම්	
	පුනරාවර්තන වියදම්	16,876,000.00
	පුද්ගල පඩිනඩි	12,540,000.00
1001	වැටුප් හා වෙනත්	6,690,000.00
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින දීමනා	80,000.00
1003	අනෙකුත් දීමනා	5,770,000.00
	ගමන් වියදම් දීමනා	70,000.00
1101	දේශීය	70,000.00
1102	විදේශීය	-
	සැපයුම්	1,132,000.00
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය උපකරණ	400,000.00
1202	ඉන්ධන	732,000.00
1203	ආහාර හා නිල ඇඳුම්	-
1205	වෙනත් (පිට පළාත් නවාතැන් පහසුකම්)	-
	නඩත්තු වියදම්	199,000.00
1301	වාහන	153,000.00
1302	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	41,000.00
1303	ගොඩනැගිලි හා අවශ්‍ය කොටස්	5,000.00
	සේවා	2,935,000.00
1401	ගමන් වියදම්	75,000.00
1402	තැපැල් හා විදුලි සන්නිවේදන	450,000.00
1403	විදුලිය හා ජලය	310,000.00
1404	මාසික කුලී හා බදු	1,412,000.00
1405	අනෙකුත්	688,000.00

	ප්‍රාග්ධන වියදම්	7,500,000.00
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.	200,000.00
2001	ගොඩනැගිලි හා අකෘති	100,000.00
2002	දේපළ පිරිසත හා උපකරණ	100,000.00
2003	වාහන	-
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	700,000.00
2101	මූල්‍ය කල්බදු යටතේ වාහන සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම්	-
2102	ලීබ්‍රඩ් හා කාර්යාල උපකරණ	700,000.00
2103	දේපළ පිරිසත හා උපකරණ	-
2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-
	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	-
2202	සංවර්ධන වියදම්	-
	ධාරිතා වර්ධනය	-
2401	සේවක පුහුණුව	-
	අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	6,600,000.00
2502	අනෙකුත් ආයෝජන	6,600,000.00
	මුළු වියදම්	24,376,000.00



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

පිළිවෙත්/සි/විවිස්ථය/1/16/06

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2017 ජූනි 30 දින

සභාපති
තුරුසවිය අරමුදල



තුරුසවිය අරමුදලේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

තුරුසවිය අරමුදලේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල් පනතේ 21(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අරමුදලේ සභාපති වෙත 2017 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. පාචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.





මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට තුරුසවිය අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 01 ප්‍රකාරව උපවිත සංකල්පය අනුව ගිණුම්කරණ කාලච්ඡේදයට අදාළ ආදායම හෝ වියදම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු වුවත් 2016 වර්ෂයට අදාළ පොළී ආදායමෙන් රු.129.744 ක් වැරදීමකින් 2015 වර්ෂයේ පොළිය ලෙස ගිණුම් ගත වීම නිවැරදි නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

තුරුසවිය අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර පිළියෙල කර ඇති බව හෙලිදරව් කර තිබියදී ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය ගැලපීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 16 අනුගමනය කර තිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයම අයහාර ප්‍රදාන සේ සැලකීම නිසා වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගත් ස්ථාවර වත්කම් සඳහා වැය කර තිබූ රු. 751.916 ක මුදල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයක් ලෙස සලකා නොතිබුණි.
- (ආ) නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට එකතුව රු.59.582 ක් හා නිලධාරීන් නිදෙනෙකුට එකතුව රු.200.367 ක් වශයෙන් 2002 වර්ෂයේදී වැඩිපුර ගෙවා තිබූ වැටුප් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මැයි මාසයේ සිට මාසිකව පිළිවෙලින් රු.6.652 ක් හා රු. 8.349 ක් බැගින් අයකර ගැනීමට තීරණය කර තිබූ අතර එම අය කරනු ලබන මුදල් රාජ්‍ය ආදායමට බැර විය යුතු වුවත් අරමුදලට ලද වෙනත් ආදායමක් සේ සලකා ගිණුම් ගත කර තිබුණි.





2.3 ලැබිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) වර්ෂ 5 න් වර්ෂ 15 න් අතර කාලයක සිට ලැබිය යුතු ශේෂ එකතුව රු.966.839 ක් 2017 මාර්තු වන විටත් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර එම ණය ශේෂ සඳහා අඩමාණ ණය ප්‍රතිපාදනවෙන් කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2012 වර්ෂයේදී බද්ධ පැල තවත් ණය (Bud wood nursery loan) ලෙස ලබාදී තිබූ රු.298.120 ක මුදලින් රු. 223.120 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී තත්කාර්ය අතරු අග්‍රිම ලබා ගත හැකි වන්නේ මාණ්ඩලික ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි නිලධාරීන්ට පමණක් වන නමුත් මාණ්ඩලික නොවන සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 371 නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු. 621.235 ක මුදලක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබා දී තිබුණි.
- (ආ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති ප රිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග පිළිබඳ ස්ථාවර වත්කම් අංක අයිඒඅයි/2002/02 දරන ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.
හා මාණ්ඩාගාරවක්‍රලේඛය





3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.484,646 ක අතිරික්තය වූ අතර ඊට ප්‍රතිරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුවය රු. 450,932 ක් වීමෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.935,578 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. ආදායම රු.3.422.777 කින් අඩු වුවද වියදම රු.4.358.355 කින් අඩු වීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි වර්ධනයක් ඇති වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2012 වර්ෂයේ දී රු.476.904 ක් වූ අතිරික්තය 2013 හා 2014 වර්ෂවලදී ක්‍රමයෙන් වැඩි වී තිබුණ ද 2015 වර්ෂයේ දී උනන්දුවයක් බවට පත් වී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නැවත අතිරික්තයක් බවට පත් වී තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික හා ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය වීම් සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී 2012 වර්ෂයේ දී රු.7.207.454 ක් වූ දායකත්වය 2016 වර්ෂයේ දී රු.13.988.922 ක් දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනය වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව අරමුදලේ ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි වේ.

- (අ) කුඩා රබර් වතුම්මියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ආ) රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ඇ) කුඩා රබර් වතු වල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම. වැඩිදියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම.

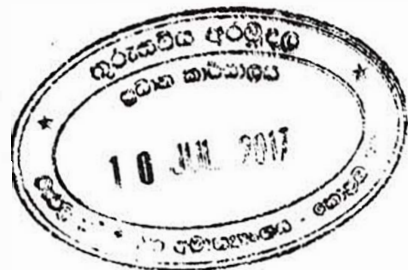




- (ඇ) එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්ත කාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.
- (ඉ) කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම, විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
- (ඊ) කුඩා රබර් වතු වල රබර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩිදියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය වී ඇති පියවර ගැනීම.

අරමුදලේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධව සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- (අ) සමිති සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් රබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැකසීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා රු. 699,281 ක මුදලක් වැය කර තිබුණු නමුත් එම පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ අරමුණු ඉටු වී ඇද්ද යන්න පිළිබඳ කාර්යසාධන ඇගයීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්‍රීය තුරුසවිය සමිති 365 සම්බන්ධයෙන් 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල් පනතේ 17 (4) වගන්තිය පරිදි ක්‍රියාකර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2015 වර්ෂයේ දී රු.634,964 ක් වැය කර ඉදිකරන ලද දුමි ගෙවල් 13 න් 05 ක පසු විපරම් වාර්තා 2017 මාර්තු වන විටත් ලබා ගෙන නොතිබූ අතර, ලබා ගත් පසු විපරම් වාර්තා අනුව දුමි ගෙවල් 02 ක් භාවිතා නොකරන බව වාර්තා කර තිබුණි.
- (ඉ) 2015 ජුනි 09 දිනැති අංක 90:15795 දරන කළමනාකරණ මණ්ඩල පත්‍රිකා මගින් ඉදිරි යෝජිත වැඩ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, එම නිරණ අනුව එක් සාමාජිකයෙකුගෙන් රු. 10 බැගින් මාසයකට රු. 1,000,000 ක් අරමුදලට බැරකර ගැනීමට හැකිවන සේ සමාජික සංඛ්‍යාව 100,000 දක්වා වැඩිකර ගැනීම, තුරුසවිය සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 09 හි නිෂ්පාදන කටයුතු තුළින් අරමුදලට මාසයකට රු. ලක්ෂ 02 ක ආදායමක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කිරීම හා දිස්ත්‍රික්ක 07 ක රබර් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන හා ඔව්ටපාලු ක්‍රෝප් නිෂ්පාදනාගාර ආරම්භ කර අරමුදල වෙත මාසිකව රු. මිලියන 01 ක ආදායමක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටදී අදාළ කාර්යයන් කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.





4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කිරීමේදී කුඩා රඹර් ඉඩම් හිමියන් විසින් දරනු ලබන සියයට 50 ක දායකත්වය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ලියාපදිංචි තුරුසවිය සමිති සංඛ්‍යාව 707 ක් වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.25.000 බැගින් සමිති 80 ක් වෙත රෝල් ජෝඩු සහනාධාර ලබාදී තිබූ අතර එය රෝල් ජෝඩු වටිනාකමින් සියයට 50 ක් විය. 2014 සහ 2015 වර්ෂ දෙකෙහිද ඉහත සඳහන් සමිති 80 න් සමිති 50 ක් වෙත එකතුව රු. 2.500.000 ක් වූ එම සහනාධාරයම ලබාදී තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය දුෂ්කරතා ඇති සමිති වෙත සහනාධාර ලබා නොදෙන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල පනතේ 47 වන වගන්තියට පටහැනිව විශේෂ දීමනා හා අන්තර් දීමනාව ද සැලකිල්ලට ගෙන ගණනය කර තිබීම නිසා 2015 වර්ෂයේ වැඩිපුර ගෙවීම් කර තිබුණු රු. 471,763 ක අර්ථසාධක මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල පනතේ 14(2)(ව) වගන්තිය හා 17(1), 17(2) වගන්ති යටතේ නියෝග සකස් කර පනතේ 32 වගන්තිය ප්‍රකාර පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් අරමුදල පිහිටුවා වසර 16 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද එවැනි නියෝග සකස් කර නොතිබුණි.





5. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩු පාඩු පිළිබඳව වරින් වර සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර

නිරීක්ෂණ

(අ) මූල්‍ය පාලනය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 ප්‍රකාරව මූල්‍ය පාලනයක් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම.

(ii) ආයතනයේ මුදල් අවශ්‍යතාවය හඳුනාගැනීමට අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පාලන කාරකයක් ලෙස භාවිතා නොකිරීම.

(ආ) සහනාධාර ලබාදීම

සහනාධාර ලබා නොදුන් පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන සහනාධාර ලබාදීමට කටයුතු නොකිරීම.

(ඇ) පුහුණු වැඩමුළු

විධිමත් පරිදි පැමිණීමේ ලේඛන පවත්වා නොගැනීම.

එච්.එම්.ගාමිණී විජේසිංහ

විගණකාධිපති



துறுசவிய நிதியம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

வருடாந்த அறிக்கை - 2016

தூர நோக்கு

உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை
இலங்கையின் அந்நிய செலாவணியை ஈட்டித்தரும்
முதந்தர கைத்தொழிலாக மாற்றுதல்

செயற்பணி

இறப்பர் கைத்தொழிலின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்து
தரத்தை விருத்திசெய்வதனுடாக
சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின்
பொருளாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன்மூலம்
முழு உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை பலப்படுத்துதலும்
அவர்களை நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புசெய்ய வைத்தலும்

அறிமுகம்

“துறுசவிய நிதியமானது” இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு பாராளுமன்றத்தின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமொன்றாகும். அது, இல.74, டிவலை வீதி, பத்தரமுல்லை எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இலங்கை இறப்பர் கைத்தொழிலிருந்து உழைக்கும் அந்நிய செலாவணியில் அதிக பங்கை அதாவது கிட்டத்தட்ட 68% ஈட்டிக்கொடுக்கப்படுவது சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் மூலமே ஆகும். உள்நாட்டு சந்தையிலும் அதே போன்று உலக சந்தையிலும் இயற்கை இறப்பர் பொருட்டான கேள்வி துரிதமாக அதிகரிக்கும் போக்கு ஒன்று காணப்படுகிறது.

சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தைவாய்ப்பை அதிகரிப்பதன்மூலம் தேசிய மட்டத்தில் அவர்களை பலப்படுத்துதல் துறுசவிய நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. களுத்துறை, கேகாலை, குருநாகல், மாத்தளை, கண்டி, இரத்தினபுரி, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, கொழும்பு, கம்பஹா, மொனராகலை, பதுளை, அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களின் கிராம மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றிணைத்து ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் களுத்துறை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, காலி மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்கள் பொருட்டு 05 பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்கள் (மாவட்ட அமைப்புக்கள்) உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திணங்க, துறுசவிய நிதியம் உருவாக்குவதற்கான நோக்கங்கள்,

- (அ) சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சேமிப்பு பழக்கத்தை தூண்டி அவர்களது சமூக, பொருளாதார அந்தஸ்தினை மேம்படுத்தல்.
- (ஆ) இறப்பர் கைத்தொழில் சார்ந்த முக்கியமான முதலீட்டினை மேம்படுத்தல்.
- (இ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களின் விளைவுகளை உற்பத்திகளாக மாற்றுதல், இறப்பர் பதனிடல் கூறுகள், இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் வசதிகளை ஏற்படுத்திகொடுத்து விருத்திசெய்தல் அல்லது உருவாக்குதல்.
- (ஈ) அத்தகைய இறப்பர் பதனிடல் கூறுகளில் அல்லது தொழிற்சாலைகளில் உற்பத்தி, விற்பனையை மேம்படுத்தலும் விருத்திசெய்தலும்.
- (உ) சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்கங்களை (துறுசவிய சங்கங்களை) பதிவுசெய்தலும் முறைமைப்படுத்தலும் அத்துடன் நிதியத்தில் பதிவுசெய்துள்ள குறித்த சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் பொருட்டு நன்கொடை வழங்குதல்.
- (ஊ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் விருத்தி மற்றும் நலன் பொருட்டு தேவையான படிமுறைகளை எடுத்தல்.

துறுசவிய நிதியத்தின் தந்திரோபாய அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

1. தரத்தில் உயர்ந்த உற்பத்திகளை வழங்குதல்.
2. சூழல் பாதுகாப்பினூடாக நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.
3. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகள் பொருட்டு நியம விலையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
4. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார, வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

பொருளடக்கம்

தலைவரது செய்தி

துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு-2016

துறுசவிய நிதியத்தின் பதவியினர்

துறுசவிய நிதியத்தின் தற்போதைய நிறுவனக் கட்டமைப்பு

2016 ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

2017 ஆம் ஆண்டின் இலக்குகள்

முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை – 2016

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின்

அறிக்கை – 2016

தலைவரது செய்தி

துறுசவிய நிதியமானது, 2000ஆம் ஆண்டின் 23ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றாகும். பிரதானமாக கிராம மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுதிரட்டி வலுவூட்டுதல், அவர்களது சமூக, பொருளாதார அந்தஸ்தினை மேம்படுத்துதல், தரமான இறப்பர் சார்ந்த உற்பத்திப்பொருட்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு, பயிற்சி மற்றும் ஏனைய ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி இறப்பர் செய்கையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு செயலாற்றுதல் எமது நோக்கமாகும்.

அதற்கிணங்க, இலங்கையில் தற்போது களுத்துறை, கேகாலை, கண்டி, மாத்தளை, குருநாகல், இரத்தினபுரி, கொழும்பு, கம்பஹா, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, மொனராகலை, பதுளை மற்றும் அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களில் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதுவரையில் 708 இற்கு மேற்பட்ட சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டிருப்பதுடன், 21,000 இற்கு மேற்பட்ட அங்கத்தவர்கள் காணப்படுகின்றனர்.

இறப்பர் செய்கையின் ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவு வரைக்கும் தரமான உயர் உற்பத்தித்திறன்மிக்க இறப்பர் செய்கையினை விஸ்தரிப்பதற்கு வழங்கிய விஞ்ஞானரீதியிலான அறிவுமூலம் தரம்மிக்க இலக்கம் 01 இறப்பர் சீர் தயாரிப்பதற்கும், அடி மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் ஜீவனோபாயம் பலப்படுத்தப்பட்டு சமூக அந்தஸ்தினை மேம்படுத்திக் கொண்டுள்ளனர் என்பது சந்தோஷமான விடயமாகும்.

மேலும், இறப்பர் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்தி மூலம் சமுதாயத்துக்கு பயன்மிக்க பிரசைகளாக மாற்றி அவர்களது சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கும், அபிவிருத்தியடைந்த நாடொன்றை நோக்கிச் செல்வதற்கான நிதியேற்பாடுகளை வழங்கி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் பலத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அனைவரையும் நன்றியுணர்வுடன் நினைவூட்டி நல்வாழ்த்துக்களை தெரிவித்தல் எமது கடமையும் பொறுப்பும் ஆகும்.

அதற்கிணங்க, பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கௌரவ பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சர் சட்டத்தரணி நவீன் திசாநாயக்க அவர்களினது ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொண்டு இலங்கையின் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளரைப் பலப்படுத்துவதற்கு உருவாக்கப்பட்டுள்ள துறுசவிய நிதியம் ஊடாக அளப்பரிய சேவையை ஆற்றுவதற்கு உதவி நல்கிய பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் செயலாளர் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும், இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் தலைவர் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும், துறுசவிய நிதியத்தின் பதவியினர்களுக்கும் இந்த 2016ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திசெய்யும் பாரிய சவாலை வெற்றிகொள்வதற்கு ஒத்துழைத்த அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.



டய்டஸ் சனில் சில்வா
தலைவர்

துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

திரு.டய்டஸ் சுனில் சில்வா	தலைவர், (துறுசவிய நிதியம்)
திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
திரு.டப்.எம்.எம்.பீ.எச்.குணரத்ன	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் - நிதி அமைச்சு)
திரு. கே.பீ.குறுகே	உறுப்பினர்(பிரதான கணக்காளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
திரு.என்.வீ.ரீ.ஏ.வேரகோ	உறுப்பினர்(தலைவர் , இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகம்)
திரு.டி.எம்.விஜேரத்ன	உறுப்பினர்(தலைவர், சிறு தேயிலைத்தோட்ட அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
திரு.ஜே.எம்.டி.பாடி லயனல்	உறுப்பினர் (தலைவர், இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம்)
திரு.ஹசந்த பெரேரா	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், இரத்தினபுரி)
திரு.ஹோகண கலபொட	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், களுத்துறை)
திரு.பியசேன மகாஆரச்சி	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், காலி)
திருமதி.ஜே.டி.எஸ்.விக்ரமரத்ன	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கொழும்பு/கம்பஹா)
திரு.பீ.ஏ.சம்பத் பிரேமரத்ன	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கேகாலை)
திரு.எச்.ஜீ.எஸ்.விஜேகூரிய	உறுப்பினர்(துறுசவிய முகாமைத்துவச் சபை)

கணக்காய்வாளர் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி திணைக்களம், பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை.

வங்கி : மக்கள் வங்கி, யூனியன் பிளேஸ் கிளை, கொழும்பு - 02

பிரதான அலுவலகம் : துறுசவிய நிதியம், இல.74, கடுவலை வீதி, பத்தரமுல்லை.

தொலைபேசி இல.	தலைவர்	011-2863937
	பணிப்பாளர்	011-2863936
	பொது	011-2863786
	தொலைநகல்	011-2863786
	மின்னஞ்சல்	thurusaviya2000@gmail.com

துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு - 2016

- திரு.டப்.எம்.எம்.பீ.எச்.குணரத்ன - தலைவர்(பணிப்பாளர்,
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்,பொதுத் திறைசேரி)
- திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச - உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் நாயகம்,
இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
- திரு. கே.பீ.குறுகே - உறுப்பினர்(பிரதான கணக்காளர்,
(பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
- திரு.எச்.ஏ.டி.டி.எம்.பிரியந்த - அவதானிப்பாளர் (பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்,
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
- திருமதி.கே.டி.நிலாணி ஜயசிறி - அவதானிப்பாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்,
கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களம்)

துறுசவிய நிதியம் - பதவியினர்

தலைவர்	திரு. டய்டஸ் சுனில் சில்வா
பணிப்பாளர்	சட்டத்தரணி கலாநிதி காஞ்சன சில்வா
கணக்காளர்	திரு.ஜே.ஜி.ஜி.விஜய பண்டார
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	திருமதி. லலனி கமகே
மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	திரு. டிலான் தரங்க குணவர்தன
முகாமை உதவியாளர்(தொழில்நுட்பம்)	செல்வி எச்.பிரியங்கா நிரோஷனி கருணாரத்ன
முகாமை உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத)	திருமதி. ஆர்.ஆர்.தெஹிபிடிய திருமதி. எல்.ஏ.பி.சந்திரிகா திருமதி. நிசாதி சேனாநாயக்க திரு.சுதத் கலபொட திருமதி. துஷாரி பிரியங்கிகா திருமதி நயனா தர்ஷனி திருமதி சந்தகெலும் பிரபா த சில்வா திருமதி சந்திமா பிரியதர்ஷனி திருமதி. இரேஷா குமாரி முனசிங்க செல்வி இனோஷா மதுஷானி இத்தகொட செல்வி சானிகா மல்ஷானி செனவிரத்ன செல்வி மங்களா குமாரிஹாமி திருமதி அமிதா ரத்நாயக்க திரு அசல சதுரங்க திருமதி. கயனி கௌசல்யா திரு டப்.எஸ்.பி.ஐயவர்தன திரு டப்.ஆர்.சுமேத விஜயங்க பண்டார
சாரதிகள்	திரு யு.ஜி.லால் பிரியந்த திரு சிவந்த உதயங்க விக்ரமசிங்க
காரியாலய காரிய சகாயர்	திரு பிரசன்ன சமரதுங்க

துறுசவிய நிதியத்தின் நடைமுறை அமைப்புசார் உள்ளடக்கம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனமொன்றான துறுசவிய நிதியத்தின் பிரதான அலுவலகம் இல.74, கடுவலை வீதி, பத்தரமுல்லை எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இறப்பர் செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள இலட்சக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தி அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்திசெய்து அதன்மூலம் சுயநிறைவுகொண்ட மக்கள் சமுதாயமொன்றை கட்டியெழுப்பி தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல் எமது நிறுவனத்தின் அபிலாஷையாகும். இறப்பர் செய்கையின் அபிவிருத்தி பொருட்டு சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனான சேவையைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் மாவட்ட மட்டத்தில் கீழே குறிப்பிட்டவாறு 05 பிராந்திய அலுவலகங்களை தாபித்து ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களை நியமித்து செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. கேகாலை, குருநாகல், கண்டி, மாத்தளை (கேகாலை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
2. களுத்துறை (களுத்துறை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
3. இரத்தினபுரி, மொனராகலை, அம்பாறை, பதுளை (இரத்தினபுரி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
4. காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை (காலி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
5. கொழும்பு, கம்பஹா (கொழும்பு 02 துறுசவிய பிரதான அலுவலகத்தினுள்)

பிரதான அலுவலகத்தின் பணிகள்

- ❖ 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திற்கு இணங்க, ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை செயற்படுத்துதல்.
- ❖ அடி மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுசேர்த்து அவர்களை விழிப்பூட்டி துறுசவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ தாபிக்கப்பட்ட துறுசவிய சங்கங்களை துறுசவிய நிதியத்தின் கழீபதிவுசெய்தல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் மேம்பாடு பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ள துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் உற்பத்திகள் பொருட்டு தொழினுட்ப அறிவை வழங்குதல்.
- ❖ உயர் தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்திகள் பொருட்டு தேவையான நியமங்களுடனான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❖ நல்ல முகாமைத்துவத்துடனான சங்கமொன்றின் சமூக, பொருளாதார முக்கியத்துவம் பற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதல்.
- ❖ பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் திவி நெகும செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணித்து,

நியமத்துடனான தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்து உயர் விலையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்துதல்.
- ❖ இறப்பர் செய்கையை விருத்திசெய்யும் முகமாக அமைச்சிலிருந்தும் பிற நிறுவனங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற யோசனைகளை செயற்படுத்தலும் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வு வழங்குதலும்.
- ❖ நிருவாக மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

பிராந்திய அலுவலகங்கள்மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான சேவைகள்

மாவட்டத்தின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொருட்டு துறுசுவிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் அந்தந்த மாவட்டத்தின் பிராந்திய மட்டத்திலுள்ள துறுசுவிய சங்கங்கள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு பின்வரும் சேவைகள் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், குறித்த மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திருத்துவதாயின் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சொல்லப்பட்ட மாத இறுதியில் நிறைவேற்றிய வேலை அறிக்கைகள் என்பனவற்றை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதுபற்றிய மீளாய்வு மற்றும் அடுத்த மாதத்தில் செய்ய வேண்டிய வேலை தொடர்பில் தேவையான குறித்தொதுக்கல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்று அதன்படி செயலாற்றுதல்.
- ❖ 03 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடாத்தப்படும் பொதுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்ற வைததல்.
- ❖ துறுசுவிய சங்க மேற்பார்வை அறிக்கையை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ கிராம மட்டத்தில், பிராந்திய மட்டத்தில் புதிய துறுசுவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ செயலற்று இருக்கும் துறுசுவிய சங்கங்களை தொழிற்படும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ விவசாயப் பிரச்சினைகளை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதற்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ தேர்தல் நடாத்துதல்.
- ❖ கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தலும் அதுபற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

2016 துறாவிய நிதிய செயல் திட்டத்தின்படி முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தின் பெயர் : துறாவிய நிதியம்

முலதனச்
செலவு
ரூ.மில்.

இல.	செயற்றிட்டம்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி(DF,FA,RFA,G F)	2015 ஆண்டு இறுதியில் செலவினம்	2016 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நிதி மூலம் (DF,FA,GF, RFA)	நிதிசார் இலக்குகள் முன்னேற்றம் (திரண்ட)201 6	பொளதிக இலக்குகள் முன்னேற்றம் (திரண்ட)201 6	குறிப்பு
1	உயர் தரமான இறப்பர் சீர் உற்பத்தி புகை வீடுகள்	0.9	0.90	0.9	DF	T	100% (12 எண்.)	25% - தேர்ந்தெடுத்த சங்கங்கள் பொருட்டு முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் 50% - முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல். 75% - குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் அனுமதி வழங்குதலும். 100% - வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கோடுப்பனவை மேற்கொள்ளல்.
						P	100% (12 எண்.)	

2	குழு பதவிகளில் நிலையங்கள்					T P	0.228500			30% - சங்கங்களை தெரிவுசெய்தலும் முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் பெறுதலும். 50% - பெறுகை ஆவணங்களை தயாரித்தலும் செய்தித்தாள் அறிவித்தல் பிரசுரித்து சுருளை சோடி நிறுவனமொன்றை அறிமுகப்படுத்தலும். பால் உறையச்செய்யும் தட்டுக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல். 90% - காசோலை / பால் உறையச்செய்யும் தட்டுக்களை சங்கங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல். 100% - காசோலை / பால் உறையச்செய்யும் தட்டுக்களை சங்கங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.
3	வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் 1 சுருள் சோடி மாணியம்	3	2.25	3	DF	T P	3 2.984755	100% (116 எண்.) 100% (116 எண்.)		
4	சங்கங்களை தாபித்தலும் பல்படுத்தலும் 1 சங்கங்களை பல்படுத்தலும் புதிய கடன் யோசனைத்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதலும்	1.5	0.90	1.5		T P	1.5 1.395270	100% (6000 எண்.) 100% (6000 எண்.)		
4	சங்கங்களை தாபித்தலும் பல்படுத்தலும் 1 சங்கங்களை பல்படுத்தலும் புதிய கடன் யோசனைத்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதலும்	0.6	0.6	0.6		T P	0.6 0.609533	100% (600 சங்கங்கள்) 100% (600 சங்கங்கள்)		
4	2 பயிற்சித் திட்டங்கள்	0.6	0.7	0.6		T P	0.6 0.704322	100% (40) 100% (40)		

நிறுவனத்தின் பெயர் : தறுசவிய நிதியம்

முலதனச் செலவு ரூ.மில்.

இல.	செயற்றிட்டம்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி(DF,FA,RFA,GF)	2015 ஆண்டு இறுதியில் செலவினம்	2016 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நிதி மூலம் (DF,FA,GF, RFA)	நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட்) 2016	பௌதிக இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட்) 2016
	முலதனச் செலவு					4ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு
5	1 கட்டட திருத்தம்	0.1	0.15	0.1	DF	0.1	
	2 இயந்திரம்	0.1	-	0.1		0.066995	ஒளிப்பட பிரதியந்திரத்தை திருத்துதல்
	2 வாகனம்	0	0.3	0		0	
	3 அலுவலக தளபாடமும் உபகரணமும்	0.7	0.2	0.7		0.7	
	மொத்தம்	0.9	0.7	0.9		0.743258	
						0.9	
							0.810253

**மீண்டுவரும்
செலவினம் ரூ.மில்.**

இல.	செயற்றிட்டம்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி(DF,FA,RFA,GF)	2015 ஆண்டு இறுதியில் செலவினம்	2016 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நிதி மூலம் (DF,FA,GF, RFA)	இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட) 2016	
						நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட) 2016	பௌதிக இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட) 2016
						4ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு
6	மீண்டுவரும் செலவு ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகளும் பிற செலவுகளும்	16.8	13	16.876	DF	T	16.876
						P	16.285087
	மொத்தம்	16.8	13	16.876		T	16.876
						P	16.285087

குறுசுவிய நிதியம்

செயற்றிட்டங்களின்
முன்னேற்றம் 2016

2016 ஆண்டின் ஒதுக்கீடு				4ஆம் காலாண்டின் திரண்ட செலவினம்							
முலதனச் செலவு		மீண்டுமும் செலவு		ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தொகை		முலதனச் செலவு		மீண்டுமும் செலவு		ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	
DF	GF	DF	GF			DF	GF	DF	GF		
7.5		16.876		24.376		7.632		16.285		23.917	

DF - உள்நாட்டு நிதியம்

GF - உருவாக்கப்பட்ட நிதியம்

2016ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

உற்பத்திப்பொருட்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதன்மூலம் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலமையினை மேம்படுத்தும் முகமாக 2016ஆம் ஆண்டிலும் பின்வரும் செயற்றிட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

- ❖ தரமீதியிலும் பண்பீதியிலும் உயர் இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்தல்.
- ❖ வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
- ❖ சங்கங்களை தாபித்தலும் சங்கங்களை பலப்படுத்துதலும்.

புகைவீடுகளை நிருமாணித்தலும் மறுசீரமைத்தலும்

இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப தரமான புகைவீடுகளை அமைத்தலும் மறுசீரமைத்தலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன்மூலம் இறப்பர் சீற்களை உரியவாறு புகையடித்து உலர வைப்பதன்மூலம் உயர்ந்த விலையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொண்டு முறையான தரமும் புதிய தொழில்நுட்பமும் கொண்ட 21 ஒரேநாள் உலர்கூடங்கள் இந்த வருடத்திலும் அமைக்கப்பட்டு சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

விழிப்பூட்டலும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதலும்.

சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட செய்கையாளர்களது இறப்பர் கன்று ஒன்றை நடுத்தல் முதல் உற்பத்திசெய்தல் வரையிலான தொழில்நுட்ப அறிவு குறைந்த மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பிலான நவீன தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு துறுசுவிய நிதியமானது, இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தினதும் இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினதும் அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்வதன்மூலம் நவீன தொழில்நுட்ப அறிவை செய்கையாளருக்கு பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது. அதன்படி 40 விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

2016ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைபெற்றன.

விழிப்பூட்டல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் -2016

தொடர் இல.	மாவட்டம்	நடைபெற்ற திகதி	நடைபெற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நடைபெற்ற இடம்
1	களுத்துறை	2016.02.26	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	வலல்லாவிட விகாரை
2		2016.02.29	RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு	அரகாவில விகாரை
3		2016.03.30	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பலேத வீதிய பண்டார சனசமூக மண்டபம்
4		2016.04.28	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹதபான்கொட விகாரை
5		2016.05.27	RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு	மினிகந்தல விகாரை
6		2016.05.30	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	குலவிட விகாரை
7		2016.07.04	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	திருமதி பிரியதர்ஷனியின் வீடு
8	இரத்தினபுரி	2016.03.28	RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு	பிபிலேகம விகாரை
9		2016.03.31	RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு	மெதகங்ஓய சனசமூக மண்டபம்
10		2016.06.14	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	மெதகங்ஓய சனசமூக மண்டபம்
11		2016.06.16	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	நிரல்கம விகாரை
12		2016.07.29	இறப்பர் செய்கை, மழைக்காப்பு இடுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	தெவிபஹல விகாரை
13		2016.08.22	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	மங்கலாராம விகாரை

14		2016.08.29	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	எல்லாவல கங்காராம விகாரை
15		2016.10.31	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பலிகல மரணயுதவி சங்க மண்டபம்
16	கேகாலை	2016.05.26	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பிலாதூவ விகாரை
17		2016.05.30	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஷாக்யாராம விகாரை
18		2016.07.28	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பிசோவெல சங்க மண்டபம்
19		2016.08.26	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ரகல மலுவ விகாரை
20		2016.09.27	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	நேவிஸ்மியர் குழு பதனிடல் நிலையம்
21		2016.09.27	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	லெவன்கம ஆராமம்
22		2016.11.25	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பல்லேகம கிழக்கு சீலவன்ச தர்மாயதன மகா பிரிவென்
23		கண்டி	2016.08.29	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
24	2016.12.22		இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	அலுதெனிய சங்க மண்டபம்
25	குருநாகல்	2016.06.27	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கனேகொட விகாரை
26		2016.09.23	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கனேகொட விகாரை
27	மாத்தளை	2016.11.04	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	மாத்தளை வாரியபொல வத்தை அலுவலகம்

28	காலி	2016.04.29	ஒருநாள் உலர்த்தும்கூடம் மற்றும் RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	அபறகட அபினவாராம விகாரை
29		2016.07.12	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹிபுடுகொட விகாரை
30		2016.09.15	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	சுதர்ஷனாராம விகாரை
31	மாத்தறை	2016.09.26	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	இகலவிடியல கரகொட உயன்கொட சங்கத்தின் திருமதி கே.எச்.தனுஷ்கா கல்ஹாரியின் வீடு
32	அம்பாந்தேட்டை	2016.06.30	RSS இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு	லுனுமடலாவ விகாரை
33	கொழும்பு	2016.02.26	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஸ்ரீ சுசரிதவர்தனாராமய
34	கம்பஹா	2016.03.24	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	போதலே ரஜமகா விகாரை
35		2016.05.31	இறப்பர் சார்ந்த பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	போதலே ரஜமகா விகாரை
36		2016.09.22	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	அலவல எதாவுடகந்த விகாரை
37		2016.11.01	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	நிகஹெடிகந்த சனசமூக மண்டபம்
38	மொனராகலை	2016.02.02	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	மடுகொடன்அராவ விகாரை
39		2016.09.06	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	புஸ்ஸல்லவ விகாரை
40	பதுளை	2016.12.20	இறப்பர் செய்கை, பால் வெட்டுதல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பல்லேகிறுவ விகாரை

❖ வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்

தரம்வாய்ந்த இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பொருட்டு இறப்பர் சுருள் பெற்றுக்கொடுத்தல் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப கையினால் இயக்கப்படுகின்ற எந்த இடத்திலும் மிகக் குறைந்த இடவசதியை பயன்படுத்துவதன்மூலம் இந்த இறப்பர் சுருளை பொருத்திக் கொள்ளலாம். சிறிய அளவிலான செய்கையாளர்களுக்கு இந்த பாரம்பரிய இறப்பர் சுருள் சோடி மூலம் பெரும் சேவையை பெற முடியும் என்பதுடன், 2016ஆம் ஆண்டில் துறுசுவிய சங்கங்கள் பொருட்டு 116 மிருதுவான சுருள்கள், டயமன்ட் சுருள்கள் மற்றும் 6000 பால் உறையச்செய்யும் அலுமினிய தட்டுக்கள் என்பன துறுசுவிய சங்கங்களுக்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன.

❖ சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்

2016 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் ஏறத்தாழ 600 துறுசுவிய சங்கங்களைப் பலப்படுத்தி புதிய சங்க உறுப்பினர்களின் அதிகரிப்பும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், தரம்வாய்ந்த உபகரணங்களை வழங்குவதன்மூலம் உயர் தர இறப்பர் சீற் தயாரித்து சந்தைக்கு அனுப்புவதன் ஊடாகவும் சங்கங்கள் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உருவாக்கப்பட்ட 600 துறுசுவிய சங்கங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் அத்துடன் தேவைப்பாட்டின்படி புதிய சங்கங்களை உருவாக்குவதற்கும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ கடன் யோசனைத் திட்டம்

புதிய செய்கை, மீள்செய்கை மற்றும் இறப்பர் சார்ந்த கைத்தொழிலுக்கான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான புகை வீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்களை வலுவூட்டுதல் என்பன பொருட்டு இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து சலுகை வட்டி வீதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கடன் யோசனைத்திட்டம் மூலம் 443 பயனாளிகள் பொருட்டு குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழ் ரூ.84 மில். கடன் தொகை வழங்கப்பட்டமை.

❖ பிரச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாவட்ட மட்டத்தில் சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்கள் பொருட்டு துறுசுவிய நிதியம் இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் யோசனைத்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தல், விழிப்பூட்டுதல் மற்றும் அது தொடர்பில் கடன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை.

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் 30 வருட பூர்த்தியை அபிமானத்துடன் கொண்டாடும் வர்த்தக கண்காட்சியின் முயற்சியாளர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களின் கண்காட்சியும் விற்பனை வர்த்தக கண்காட்சியும் நடாத்தப்பட்டன. அங்கு சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்கள் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சேவைகள் மற்றும் அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்மூலம் அவர்கள் பலப்படுத்தப்பட்ட விதத்தை எடுத்துக்காட்டும் புகைப்படங்கள், வீடியோ, காட்சிப்பொருள்கள் மூலமும் கைதுண்டுப்பிரசுரங்கள் மூலமும் கண்காட்சிக்கூடத்தினுள் நேரடியாக பொருள் உற்பத்திசெய்தல் தொடர்பில் நிகழ்ச்சித்திட்ட தொடர் இலங்கை கண்காட்சி மற்றும் சம்மேளன நிலையத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை.

❖ நிருவாக நடவடிக்கைகள்

- வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகளுக்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புகளை செய்தல்.
- வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் செயல் திட்டம் என்பனவற்றிற்கு நேரொத்ததாகும் விதத்தில் 2016 – 2020 ஆண்டுகளுக்கான திருத்தப்பட்ட இணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு இயைபான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- துறுசுவிய நிதியத்தின் சகல பணியாளர்கள் பொருட்டு மனப்பாங்கு வளர்த்தல், தலைமைத்துவப் பயிற்சி, பிரயோகக் குழு செயற்பாடுகள் தொடர்பில் 02 நாள் வதிவிட பயிற்சித்திட்டமொன்று தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.

பொது விடயங்கள்

❖ புதிய ஆண்டில் கடமைகளை ஆரம்பித்தல்.

முந்திய வருடங்களைப் போன்றே 2016 ஆம் ஆண்டிலும் துறுசுவிய நிதியத்தின் பதவியினர் அனைவரும் அமைச்சு செயலாளரின் தலைமையில் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட வைபவத்தில் பங்குபற்றி அரசு சேவையின் சத்தியத்தை வாசித்து அர்ப்பணத்துடனும் நேர்மையாகவும் தத்தமது சேவையை நிறைவேற்றுவதென உறுதிமொழி வழங்கி திடசங்கற்பம் கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவனரீதியிலான சம்பிரதாயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிற்பாடு அன்றாட பணிகளை ஆரம்பிக்கையில் நிறுவனத் தலைவர், இந்த ஆண்டினுள் உரிய அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள் பொருட்டு குறித்துரைத்த இலக்குகளையும் பொறுப்புக்களையும் பூர்த்திசெய்தல் தொடர்பில் சகல

ஊழியர்களும் நேர்மையாகவும், ஒற்றுமையுடனும், பெரும் அர்ப்பணத்துடனும் தத்தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் வேண்டும் என்பதுபற்றி விழிப்பூட்டப்பட்டனர்.

❖ **பண்டிகை செயற்பாடுகள்**

வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெசாக் பண்டிகை மற்றும் அலங்காரங்கள் கவரக்கூடியவாறு அழகாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ **பதவியினர் நலன்புரி நடவடிக்கைகள்**

துறுசுவிய நிதியத்தின் நலன்புரி சங்கத்தினால் இச்சங்க உறுப்பினர்களுக்கு போன்று பொது செயற்பாடுகளிலும் தேவையான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2016 ஆம் ஆண்டின் துறுசுவிய நிதிய நிறுவனத்தின் செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டின் கீழ் உரிய இலக்குகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளதூடன், அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் 98% ஆகும்.

2017 ஆம் ஆண்டின் இலக்குகள்

- ❖ புதிய துறுசுவிய சங்கங்களை உருவாக்குதல், உறுப்பினர்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் விழிப்பூட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்மூலம் உறுப்பினர்களை கவர்ச்சிகரமாக தக்க வைத்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ மானிய முறையின் கீழ் துறுசுவிய சங்கங்கள் பொருட்டு ஒரேநாள் உலர்த்தும் கூடங்கள், சுருளை சோடிகள் மற்றும் அலுமினிய தட்டுக்கள் மானிய அடிப்படையில் வழங்குதல்.
- ❖ இறப்பர் மீள்செய்கை, புதிய செய்கை மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான புகை வீடுகளை நிருமாணித்தல், இறப்பர் சார்ந்த கைத்தொழில் பொருட்டு உபகரணங்களை கொள்வனவுசெய்தல் போன்ற துறைகளின் கீழ் துறுசுவிய நிதியம் மற்றும் இலங்கை வங்கி கடன் யோசனைத்திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ இல.1 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு, இறப்பர் பால் சார்ந்த உற்பத்திகள், இறப்பர் செய்கை என்பன தொடர்பாக பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ சீ.ஐ.சீ. நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைந்து துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு மானிய அடிப்படையில் பசளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக புதிய முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான பின்னணியை அமைத்துக் கொடுத்தல், வள பங்களிப்பினை வழங்குதல், தொழில்நுட்ப அறிவை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைந்து மாவட்ட மட்டத்தில் துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்கள் பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைந்து மாவட்ட மட்டத்தில் துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்கள்(சங்கத்தின் செயலாளர், தலைவர், பொருளாளர்) பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை பலப்படுத்துதல்.

துறுசவிய நிதியம்

முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை

2016

துறுசவிய நிதியம்
2016.12.31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்
பொருளடக்கம்

1. நிதிநிலமைக் கூற்று
2. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
3. உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று
4. காசுப்பாய்வுக் கூற்று
5. நிதிநிலமைக் கூற்றுக்கான கணக்குக் குறிப்புகள்
 1. ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்
 2. காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்
 3. வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்
 4. அட்டுறு செலவுகள்
6. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றுக்கான கணக்குக் குறிப்புகள்
 1. பிற வருமானங்கள்
 2. கூலிகள், சம்பளம் & ஊழியர் நலன்கள்
 3. பிரயாணம்
 4. வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருள்களும்
 5. அபிவிருத்தி செலவுகள்
 6. ஏனைய செலவுகள்
7. நிதிநிலமைக் கூற்றுக்கான அட்டவணை
 1. இருப்பு
 2. பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு
 3. வருமதிக் கடனும் முற்பணமும்
 4. பண்டிகை முற்பணம்
 5. வைப்புக்கள்
 6. நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி
 7. நிலையான வைப்புக்கள்
 8. கடன்பட்டோர் வயது பகுப்பாய்வு
 9. வரவுசெலவு மதிப்பீடு -2016

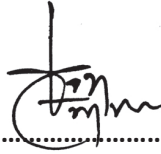
துறுசவிய நிதியம்
2016.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்று

		2016 ரூ.	2015 ரூ.
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	1	1,573,302.57	1,139,357.89
		<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	2	9,527,438.51	9,135,244.50
வியாபாரம் & பிற வருமதிகள்	3	1,319,574.35	2,805,006.92
இருப்புக்கள்	அட்டவணை-1	142,508.95	194,365.39
		<u>10,989,521.81</u>	<u>12,134,616.81</u>
மொத்த சொத்துக்கள்		<u>12,562,824.38</u>	<u>13,273,974.70</u>
பரிப்புக்கள்			
நடப்புப் பரிப்புக்கள்			
அட்டுறு செலவுகள்	4	36,680.11	326,415.45
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு		150,000.00	289,633.00
நடைமுறையல்லாத பரிப்புக்கள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	அட்டவணை - 2	3,736,998.79	3,246,437.25
மொத்த பரிப்புக்கள்		<u>3,923,678.90</u>	<u>3,862,485.70</u>
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்		<u>8,639,145.48</u>	<u>9,411,489.00</u>
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை			
செஸ் நிதியம்		27,000,000.00	27,000,000.00
துறுசவிய நிதியம்		<u>(19,536,852.52)</u>	<u>(20,021,498.49)</u>
உறுப்பினர் கட்டணம்		1,175,998.00	2,432,987.49
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை		<u>8,639,145.48</u>	<u>9,411,489.00</u>

பக்கங்கள் 6 முதல் 17 வரையிலான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் குறிப்புகளும் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒன்றிணைந்த பாகத்தை அமைக்கின்றன.



.....
கணக்காளர்
ஜே.ஜி.ஜி.வீ.பண்டார



.....
பணிப்பாளர்
கலாநிதி எஸ்.டபி.ஆர்.கே.சில்வா



.....
தலைவர்
ஏ.பீ.ரீ.எஸ்..சில்வா

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையைச் சார்ந்ததாகும். பணிப்பாளர் சபையைச் சார்பாக கையொப்பமிட்டவர்கள்.



.....
பணிப்பாளர்
டபி.எம்.எம்.பீ.எச்.குணரத்ன



.....
பணிப்பாளர்
கே.பி.குறுகே

துறுசவிய நிதியம்
2016.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	2016 ரூ.	2015 ரூ.
வருமானம்			
அரசு மானியம்		24,376,000.00	19,999,000.00
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் வாழ்வின் எழுச்சி திட்டத்துக்கான மானியம்		-	1,500,000.00
பிற வருமானம்	5	1,987,061.06	8,286,837.67
மொத்த வருமானம்		<u>26,363,061.06</u>	<u>29,785,837.67</u>
செயற்பாட்டுச் செலவுகள்			
கூலி, சம்பளம் & ஊழியர் நலன்கள்	6	13,186,304.95	12,335,812.81
பிரயாணம்	7	95,928.75	34,957.96
வழங்கல் & பயன்படுத்திய நுகர்வுபொருள்கள்	8	3,768,647.93	2,707,251.37
தேய்மானம்		317,971.30	295,123.03
அபிவிருத்தி செலவினம்	9	8,460,053.62	14,803,624.34
பிற செலவுகள்	10	49,508.54	60,000.00
மொத்த செலவுகள்		<u>25,878,415.09</u>	<u>30,236,769.51</u>
வருடத்திற்கான மிகை/(குறைவு)		<u>484,645.97</u>	<u>(450,931.84)</u>

தறுசுவிய நிதியம்

2016.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று

உரிமையாளர்களின் சாற்றிய கட்டுப்பாட்டு அலகு						
	மூலதன பங்களிப்பு / நிதியம்	பிற மானியமும் ஒதுக்கங்களும்	உறுப்பினர் கட்டணமும் பதிவுக் கட்டணமும்	மறுபடி விலைமதித்தல் ஒதுக்கம்	திரண்ட தேய்மான மிகை/(குறைவு)	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமையாண்மை
2016.01.01இல் மீதி	27,000,000.00	-	2,432,987.49	-	(20,021,498.49)	9,411,489.00
மறுபடி விலைமதித்தல் இலாயம்/ நடட்டம்	-	-	-	-	-	-
உறுப்பினர் கட்டண தேறிய வருமானம்	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)
குறைக்கப்பட்ட மானியம்	-	-	-	-	-	-
வருடத்திற்கான மிகை/(குறைவு)	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97
2016.12.31இல் மீதி	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48

துறுசவிய நிதியம்
2016.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2016 ரூ.	2015 ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை/(குறைவு)	484,645.97	(450,931.84)
கூட்டு :		
முந்திய வருட சீராக்கம்	-	-
பணமல்லாத அசைவுகள்	484,645.97	(450,931.84)
தேய்மானம்	317,971.30	295,123.03
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	490,561.54	761,865.24
சென்மதிகளில் அதிகரிப்பு /குறைவு	(429,368.34)	(334,324.89)
இருப்பில் அதிகரிப்பு / குறைவு	51,856.44	111,159.64
வியாபாரம் & பிற வருமதிகள்	1,485,432.57	(1,313,531.00)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	2,401,099.48	(930,639.82)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
ஆதனம்,பொறித்தொகுதி,உபகரணம் அதிகரிப்பு / குறைவு	(751,915.98)	(123,438.25)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	(751,915.98)	(123,438.25)
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
குறைக்கப்பட்ட மானியம்	-	(67,055.00)
உறுப்பினர் கட்டண பங்களிப்பு	(1,256,989.49)	1,502,684.01
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	(1,256,989.49)	1,435,629.01
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளில் தேறிய அதிகரிப்பு/(குறைவு)	392,194.01	381,550.94
வருட ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	9,135,244.50	8,753,693.56
வருட இறுதியில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	9,527,438.51	9,135,244.50

1 ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்
1.1 கிரயம்

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மீதி	வருடத்தில் பெறுவனவு	அகற்றல்கள்/ மாற்றல்கள்	31.12.2016 இல் மீதி
அலுவலக உபகரணம்	1,908,737.60	751,915.98	-	2,660,653.58
அலுவலக தளபாடம்	921,371.49	-	-	921,371.49
இயந்திரம்	392,702.18	-	-	392,702.18
மோட்டார் வாகனம்	671,600.00	-	-	671,600.00
	3,894,411.27	751,915.98	-	4,646,327.25

1.2 தேய்மானம்

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மீதி	வருடத்தில் பெறுவனவு	அகற்றல்கள்/ மாற்றல்கள்	31.12.2016 இல் மீதி
அலுவலக உபகரணம்	1,298,138.73	193,471.65	-	1,491,610.38
அலுவலக தளபாடம்	543,572.50	74,179.71	-	617,752.21
இயந்திரம்	392,702.18	-	-	392,702.18
மோட்டார் வாகனம்	520,640.00	50,320.00	-	570,960.00
	2,755,053.41	317,971.36	-	3,073,024.77

	2016 ரூ.	2015 ரூ.
1.3 தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>

	2016 ரூ.	2015 ரூ.
2 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும் வங்கி கணக்கு இல:014100163254138	2,140,730.59	2,920,118.39
மக்கள் வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு	1,192,845.20	289,422.13
நிலையான வைப்பு	<u>6,193,862.72</u>	<u>5,925,703.98</u>
	9,527,438.51	9,135,244.50
3 வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்		
இறப்பர் சீற் கொள்வனவுக்கான முற்பணம்	493,472.26	528,972.26
தராசு கடன்	341,160.00	373,530.00
டயமன் சுருளைக்கான கடன்	125,707.50	125,707.50
முத்திரைக்கான முற்பணம்	2,170.00	2,125.00
பண்டிகைக்கான முற்பணம்	-	-
வைப்பு	6,500.00	6,500.00
நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி	115,444.59	85,323.11
ஒட்டு மர நாற்றுமேடைக் கடன்	223,120.00	248,120.00
வளப் பங்கீட்டு வருமதி	-	172,489.56
நானாவித முற்பணம் (ஏனைய முற்பணம்)	7,000.00	-
எரிபொருளுக்கான முற்பணம்	-	-
அட்டுறு உறுப்பினர் கட்டணம்	-	1,261,959.49

பயிற்சித்திட்டத்துக்கான முற்பணம்	-	-
முற்பணம்	5,000.00	280.00
	1,319,574.35	2,805,006.92
	2016	2015
	ரூ.	ரூ.
4 அட்டுறு செலவுகள்		
அஞ்சல், தொடர்பாடல் செலவு	18,477.64	43,578.64
மின்சாரக் கட்டணம்	15,000.00	80,145.96
அட்டுறு நீர்க் கட்டணம்	3,202.47	
வாடகை, உள்ளூர் வரிகள்	-	107,468.42
வாகனப் பராமரிப்பு	-	25,425.00
வேறு செலவுகள்	-	29,192.00
பிரயாணச் செலவு	-	3,726.90
பயிற்சி, விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	1,197.68
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	-	527.00
சங்கங்களை தாபித்தலும்	-	
பலப்படுத்துதலும்	-	19,633.85
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பொருள்களும்	-	15,520.00
	36,680.11	326,415.45
	2016	2015
	ரூ.	ரூ.
பிற வருமானம்		
வளப் பங்கீட்டு வருமானம்	1,395,418.00	890,142.08
பிற வருமானம்	279,282.82	25,286.31
அரசு மானியம்	-	-
இறப்பர் சீற்களுக்கான பங்களிப்பு	-	10,400.00
நிலையான வைப்பு மீதான வட்டி	298,280.22	340,979.29
சேமிப்பு வைப்பு மீதான வட்டி	14,080.02	6,395.49
இறப்பர் சந்தைப்படுத்தல் நிலையம்	-	7,013,634.50
	1,987,061.06	8,286,837.67
6 கூலிகள், சம்பளங்கள், ஊழியர் நலன்கள்		
சம்பளம்	5,637,126.35	5,130,765.19
வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	2,115,225.82	1,779,440.00
விசேட படிகள்	3,251,788.04	2,783,364.23
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,111,124.79	1,341,104.92
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	222,531.72	268,221.56
முகாமைத்துவ சபை படிகள்	282,000.00	236,000.00
மேலதிக நேரம்	75,946.69	35,051.67
பணிக்கொடை	490,561.54	761,865.24
	13,186,304.95	12,335,812.81

7 பிரயாணம்		
பிரயாணச் செலவு	95,928.75	34,957.96
	95,928.75	34,957.96
8 வழங்கலும் பயன்படுத்திய நுகர்வுப்பொருள்களும்		
அஞ்சல், தொடர்பாடல் செலவு	80,900.38	268,979.49
மின்சாரக் கட்டணம்	180,000.00	192,418.16
நீர்க் கட்டணம்	36,201.75	
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பொருள்களும்	441,805.55	196,687.58
எரிபொருள் செலவு	667,335.00	255,846.75
ஏனைய சேவைகள்	108,292.82	123,309.37
வாடகை, உள்ளூர் வரிகள்	1,308,984.74	1,289,621.04
வாகனப் பராமரிப்பு	29,990.00	319,802.96
இயந்திரம், உபகரண பராமரிப்பு	110,701.08	43,853.02
போக்குவரத்து செலவு	23,000.00	14,516.00
செய்தித்தாள்,பருவகால சஞ்சிகைகள்	7,220.00	-
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	175,052.00	-
கட்டட பராமரிப்பு	-	2,217.00
தொலைபேசி	248,080.39	-
விளம்பரம்	172,685.00	-
கணக்காய்வு & முகாமைத்துவ குழு செலவுகள்	108,000.00	-
அலுவலகப் பராமரிப்பு	29,680.09	-
உபசரணை செலவு	40,719.13	-
	3,768,647.93	2,707,251.37
9 அபிவிருத்தி செலவினம்		
வளப் பங்கீட்டு செலவு	2,984,755.00	-
பயிற்சி, விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	699,281.10	671,357.19
சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்தலும்	575,694.03	454,975.16
புகை வீடுகள்(மானியம்)	900,177.87	634,964.05
குழு பதனிடல் நிலையங்கள்(மானியம்)	508,505.62	2,030,178.28
தட்டுக்கள் பகிர்ந்தளித்தல்	2,791,640.00	4,099,607.66
பதிவழிப்புகள்	-	-
இறப்பர் சந்தைப்படுத்தல் நிலையம்	-	6,912,542.00
	8,460,053.62	14,803,624.34
10 பிற செலவுகள்		
வங்கிக் கட்டணங்கள்	19,714.54	-
உசாவுகை கட்டணம்	29,794.00	60,000.00
	49,508.54	60,000.00

அட்டவணை - 1

31.12.2016 இல் உள்ளவாறான இருப்புக்கள்

இல.	விடயம்	பெறுமதி(ரூ.)		
		அளவு	விலை	
1	புத்தகம் CR 1	9	23.50	211.50
2	புத்தகம் CR 2	2	30.00	60.00
		12	40.00	480.00
3	புத்தகம் CR 3	11	45.00	495.00
		12	60.00	720.00
4	புத்தகம் CR 4	4	60.00	240.00
5	புத்தகம் CR 6	6	159.61	957.66
6	இருபக்க டேப்	5	50.00	250.00
7	கல்குயிலேட்டர் அச்சு சுருள்	2	12.00	24.00
8	கல்குயிலேட்டர்	1	1,508.80	1,508.80
9	கணிணித் தாள் 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
10	செலோ டேப் 1"	5	25.31	126.55
11	செலோ டேப் 2"	6	48.04	288.24
12	டெடோல் 210ML	1	252.00	252.00
13	அழி இறப்பர்	7	4.03	28.21
14	கடித உறை 10X8	664	0.80	531.20
		500	0.90	450.00
		500	2.58	1,290.00
15	கடித உறை 15X10	347	1.50	520.50
		400	4.90	1,960.00
		500	5.20	2,600.00
16	கடித உறை 6X3	168	0.70	117.60
		1,000	1.05	1,050.00
17	கடித உறை 9X4	3,227	1.25	4,033.75
		5,000	1.67	8,350.00
18	கடித உறை 10X5	240	1.60	384.00
19	கோப்பு பெட்டி	25	206.46	5,161.50
20	கோப்பு லேஸ்	604	1.00	604.00
21	கோப்பு	432	3.30	1,425.60
22	கள குறிப்புப் புத்தகம் (கோடுள்ள)	31	13.80	427.80
23	கள குறிப்புப் புத்தகம் (கோடற்ற)	34	13.80	469.20
24	பொது - 58	1	217.28	217.28
		2	223.10	446.20
25	பொது - 138A	2	161.00	322.00
26	பொது - 268	10	56.00	560.00
27	பொது 267	5	38.08	190.40
28	பசை போத்தல்	1	37.50	37.50
		2	51.17	102.34
29	க்ளு ஸ்ரிக் 50G	5	18.08	90.40
30	ஹாவ் சீற் பெகற்	2	220.00	440.00
		12	215.00	2,580.00

31	ஹய் லயிடர் - நீலம்	1	34.50	34.50
32	ஹய் லயிடர் - இளஞ்சிவப்பு	3	34.50	103.50
33	ஹய் லயிடர் - பச்சை	5	34.50	172.50
34	கைதுண்டு பிரசுரம்(கடன்)	548	6.00	3,288.00
35	ஸ்டாம்பு பாட்(லான்சர் நடு)	9	96.60	869.40
36	கடிதத் தாள்	1,215	3.00	3,645.00
37	மைக்ரோ கெசட்	1	100.00	100.00
38	மைக்	1	550.00	550.00
39	அலுவலக பின் பெகற்	2	25.20	50.40
40	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் - A4 பெகற்	14	548.34	7,676.76
41	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் - A3 பெகற்	1	1,070.00	1,070.00
42	காசோலை எழுதும் பேனை	6	124.20	745.20
43	பென்சில்	3	9.00	27.00
		12	9.78	117.36
44	காபன் பேனை- நீலம்	50	13.23	661.50
45	காபன் பேனை- கறுப்பு	39	7.50	292.50
46	காபன் பேனை- சிவப்பு	16	12.76	204.16
		50	7.48	373.75
47	GSM தாள்-இளஞ்சிவப்பு 1	292	1.33	388.94
		500	1.54	770.25
48	GSM தாள்-இளஞ்சிவப்பு(கிறீம்)	615	1.57	965.55
		500	1.33	666.00
49	GSM தாள் - நீலம்	452	1.33	602.06
50	பேபர் கிளிப் பெகற்	9	15.00	135.00
51	GSM தாள் - மஞ்சள்	409	1.33	544.77
52	G.S.M.தாள் - பச்சை	103	1.20	123.60
		500	1.33	666.00
53	புள்ஸ்கெப் தாள்	124	0.86	106.64
54	பன்சர்	4	259.74	1,038.96
55	றோனியோ தாள்	4	260.00	1,040.00
		15	245.00	3,675.00
56	பற்றுச்சீட்டு புத்தகம்	172	175.00	30,100.00
57	கத்தரிக்கோல்	3	112.41	337.23
58	ஸ்டப்ளர் பின்	66	16.98	1,120.68
59	எழுதுகருவி நிறுத்தி	2	226.00	452.00
60	ஸ்டன்சில் தாள் பெகற்	4	680.00	2,720.00
61	எம்போஸ் முத்திரை	1	1,200.00	1,200.00
62	ஸ்டப்ளர் பின் - ஹெவி டியூடி	2	84.00	168.00
		5	113.68	568.40
63	ஸ்பயிரல் 10 மி.மீ.	10	5.50	55.00
64	ஸ்பயிரல் 12 மி.மீ.	40	8.50	340.00
65	ஸ்டப்ளர் பொறி	4	226.20	904.80
66	ஸ்டிக் நோட் பாட்	2	36.80	73.60
67	திரான்ஸ்பேரன்ட் சீற்	20	7.91	158.20

68	திபெக்ஸ்	6	36.00	216.00
69	டோனர் (லெக்ஸ்மாக் பிரின்டர்)	2	16,000.00	32,000.00
	இறுதி மீதி			142,508.95

	2016	2015
	ரூ.	ரூ.
பதிவேட்டுப் பொருள்கள்	142,508.95	194,365.39

அட்டவணை - 2
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

அடிப்படை எடுகோள்கள்:

- 1) எதிர்பார்த்த சம்பள ஏற்றம் % : 15.00%
- 2) 13.00%
- 3) பதவியினர் விலகும் வீதம் (%ஆக) : 1.00%

சுருக்கம்

	<u>தொகை (ரூ.)</u>
பணிக்கொடை ஆரம்ப மீதி	3,246,437.25
(+)ஆண்டுக்கான அறவீடு	473,169.47
(+)ஆண்டுக்கான வட்டி	422,036.84
(+)ஆண்டுக்கான குறைவு/(மிகை)	(404,644.77)
(-)ஆண்டின்போது கொடுப்பனவு/சென்மதி	0.00
பணிக்கொடை இறுதி மீதி	<u>3,736,998.79</u>
உள்ளடக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர் எண்.:	25

பணிக்கொடைகணியீடு

இல.	ஊ.சே.நி. இல.	பெயர்	வயது (வருடங்கள்)	சேவைக் காலம்	வருட இறுதி மாத சம்பளம் (ரூ.)	வருடத்தில் விலகிய ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை (ரூ.)	பணிக்கொடை ஆரம்ப மதி (ரூ.)	எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால சேவைக் காலம் (வருடங்கள்)	வருடத்தில் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு (ரூ.)	வருட இறுதியில் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு (ரூ.)	வட்டி (ரூ.)	ஏற்பாட்டு (மிகை)/குறை (ரூ.)	சேவை யில் ரூபாடு	
1	35	திரு.டி.குணவர்தன	29.0	2.0	33,183.00	0.00	21,215.00	26,769.66	26,537.15	53,074.31	2,757.95	2,564.20	ஆம்	
2	20	திருமதி. லலணி கமகே	57.0	12.0	24,494.00	0.00	170,087.50	2,970.10	12,902.09	154,825.09	22,111.38	(50,275.88)	ஆம்	
3	2	திருமதி.ஆர்.ஆர்.தெவ்விழிய	50.0	17.0	31,216.00	0.00	339,903.75	9,561.79	18,458.75	313,798.79	44,187.49	(88,751.20)	ஆம்	
4	3	திருமதி. எல்.ஏ.பி.சந்திரிகா	47.0	17.0	31,216.00	0.00	312,510.00	12,247.90	19,349.46	328,940.82	40,626.30	(43,544.94)	ஆம்	
5	4	திருமதி.. நிகாதி சேனாநாயக	39.0	17.0	30,864.00	0.00	309,900.00	19,027.21	21,547.56	366,308.52	40,287.00	(5,426.04)	ஆம்	
6	7	திருமதி.. துசாரி பிரியங்கிகா	47.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	12,247.90	15,291.88	229,378.13	33,708.74	(78,920.49)	ஆம்	
7	9	திருமதி.. என்.டி. ராஜபக்ஷ	46.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13,125.42	15,529.12	232,936.84	33,708.74	(75,599.02)	ஆம்	
8	10	திரு.ஜே.கே.எஸ். குமார	45.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13,994.16	15,767.62	236,514.36	33,708.74	(72,260.01)	ஆம்	
9	13	திருமதி.. சந்திரா பிரியதர்ஷினி திருமதி.சந்திரேசுமம் பிரபாத் சில்வா	39.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	19,027.21	17,223.25	258,348.71	30,347.33	(22,662.87)	ஆம்	
10	14	திருமதி. அமிதா ரத்தநாயக்க	43.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	15,705.68	16,248.26	243,723.96	30,347.33	(36,312.63)	ஆம்	
11	15	திருமதி. மங்களா குமாரிஹாமி	37.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	20,638.57	17,590.70	263,860.54	28,744.79	(3,588.70)	ஆம்	
12	17	செல்வி. மங்களா குமாரிஹாமி	41.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	17,383.14	16,614.17	249,212.60	28,744.79	(17,260.11)	ஆம்	
13	26	திருமதி. இரோஜா குமாரி முனசிங்க செல்வி.	29.0	4.0	24,494.00	0.00	51,026.25	26,769.66	19,588.37	78,353.50	6,633.41	1,105.46	ஆம்	
14	31	திருமதி. ஜெ.எச்.டி.ஐ.மதுவானி	27.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	28,226.95	20,095.65	80,382.59	4,422.28	21,847.17	ஆம்	
15	32	செல்வி. ஜி.எஸ்.எம்.செனவிரத்தன	25.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	29,655.23	20,605.57	82,422.29	4,422.28	23,376.94	ஆம்	
16	33	திரு.கே.ஏ.சத்தாரங்க	31.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	25,282.79	19,084.00	57,251.99	2,211.14	18,948.11	ஆம்	
17	34	செல்வி. கயனி கௌசல்யா	26.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	28,944.68	20,350.29	61,050.88	2,211.14	21,480.70	ஆம்	
18	29	திரு.பு.எல்.பிரியந்த	41.0	4.0	23,510.00	0.00	33,120.00	17,383.14	15,946.73	63,786.92	4,305.60	10,414.59	ஆம்	
19	12	திரு.எஸ்.எம்.பி.கே.சமரதுங்க	38.0	15.0	24,046.00	0.00	219,618.75	19,836.94	17,027.79	255,416.90	28,550.44	(9,780.08)	ஆம்	
20	43	திரு.எஸ்.பி.ஆர்.கே.சில்வா	39.0	1.0	54,958.00	0.00	0.00	19,027.21	38,368.68	38,368.68	0.00	0.00	ஆம்	
21	45	திரு.ஜே.ஜி.வீபண்டார செல்வி.எச்.பி.என்.கருணாரத்ன	30.0	1.0	38,947.00	0.00	0.00	26,029.96	30,745.15	30,745.15	0.00	0.00	ஆம்	
22	40	செல்வி.எச்.பி.என்.கருணாரத்ன	30.0	1.0	25,550.00	0.00	0.00	26,029.96	20,169.43	20,169.43	0.00	0.00	ஆம்	
23	41	திரு.பி.ஆர்.எஸ்.பு.பண்டார	26.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	28,944.68	20,057.84	20,057.84	0.00	0.00	ஆம்	
24	42	திரு.பி.எஸ்.பி.ஜயவர்தன	34.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	22,995.69	18,069.93	18,069.93	0.00	0.00	ஆம்	
25	44	திரு.எம்.ஜி.கே.குணவீர	33.0	1.0	23,194.00	0.00	0.00	0.00000	0.00	0.00	0.00	0.00	இல்லை	
							3,246,437.25	0.00000	473,169.47	3,736,998.79	422,036.84	(404,644.77)		
மொத்தம்							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

அட்டவணை - 3
2016.12.31 திகதியன்று தறுசவிய சங்கங்களிலிருந்து கிடைக்கவேண்டிய கடன் மற்றும் முற்பணைகள்

மாவட்டம்	2016.01.01 இல் மீதி					வருடத்தினுள் பெறுவனவு					2016.12.31 இல் மீதி		
	முற்பணைம்	தராக			முற்பணைம்	கூடுள் சோடி	தராக		கூடுள் சோடி	வள பங்கீட்டுக் கணக்கு	முற்பணைம்	தராக	கூடுள் சோடி
		மீதி	முன்னைய சீராகம்	மொத்தம்			காசு பெறுவனவு	பதிவுழிப்பு					
1	341,372.26	275,210.00	-	275,210.00	18,672.50	32,500.00	30,580.00	-	-	308,872.26	244,630.00	18,672.50	
2	152,600.00	7,790.00	-	7,790.00	107,035.00	-	-	-	-	152,600.00	7,790.00	107,035.00	
3	25,000.00	60,950.00	-	60,950.00	-	3,000.00	1,790.00	-	-	22,000.00	59,160.00	-	
4	10,000.00	29,580.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	10,000.00	29,580.00	-	
மொத்தம்	528,972.26	373,530.00	-	373,530.00	125,707.50	35,500.00	32,370.00	-	-	493,472.26	341,160.00	125,707.50	

அட்டவணை - 4

பண்டிகை முற்பணம்

-

=====

அட்டவணை - 5

வைப்பு

1. டயலொக் ஆசியாடா
பீஎல்சீ

6,500.00

6,500.00

அட்டவணை - 6

நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	காலப்பகுதி	தொகை ரூ.
மக்கள் வங்கி	014-60-01-00004004-8	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004003-9	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004199-3	2016.11.05 - 2016.12.31	45,097.94
	014-60-01-00006349-7	2016.10.14 - 2016.12.31	8,245.51
மொத்தம்			115,444.59

அட்டவணை - 7

நிலையான வைப்பு

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	தொகை ரூ.
மக்கள் வங்கி	014-60-01-00004004-8	1,154,904.05
	014-60-01-00004003-9	1,154,904.05
	014-60-01-00004199-3	3,411,921.53
	014-60-01-00006349-7	472,133.09
மொத்தம்		6,193,862.72

தறுசவிய நிதியம்
31.12.2016இல் உள்ளவாறான கடன்பட்டோர் கால பகுப்பாய்வு

விபரம்	தொகை ரூ.	1 வருட குறைவு	வருடம் 1 - 2	வருடம் 2 - 3	வருடம் 3 - 4	வருடம் 4 - 5	5 வருட மேல்
இறப்பர் சீற் முற்பணம்	493,472.26						493,472.26
தராக கடன்	341,160.00						341,160.00
டயமன்ட் சுருள் கடன்	125,707.50						125,707.50
வைப்பு	6,500.00						6,500.00
மொத்தம்	966,839.76	-	-	-	-	-	966,839.76

தறுசுவிய நிதியம்
2016 பொருட்டான வரவுசெலவு மதிப்பீடு

விடய குறியீடு	வகுதி /விடய தலைப்பு	வரவுசெலவு மதிப்பீடு 2016
	வருமானம்	
	அரசு மானியம் - மீண்டுவரும்	16,876,000.00
	அரசு மானியம் - மூலதன	7,500,000.00
	பிற உருவக்கப்பட்ட வருமானம்	-
	மொத்த வருமானம்	24,376,000.00
	செலவினம்	
	மீண்டுவரும் செலவினம்	16,876,000.00
	ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	12,540,000.00
1001	சம்பளமும் கூலியும்	6,690,000.00
1002	மேலதிக நேரமும் விடுமுறை கொடுப்பனவும்	80,000.00
1003	ஏனைய படிகள்	5,770,000.00
	பிரயாண செலவுகள்	70,000.00
1101	உள்நாடு	70,000.00
1102	வெளிநாடு	-
	வழங்கல்கள்	1,132,000.00
1201	எழுதுகருவியும் அலுவலக தேவைகளும்	400,000.00
1202	எரிபொருள்	732,000.00
1203	உணவும் சீருடையும்	-
1205	ஏனையன (வெளி தங்குமிடம்)	-
	பராமரிப்பு செலவினம்	199,000.00
1301	வாகனம்	153,000.00
1302	பொறித்தொகுதி,இயந்திரம்,உபகரணம்	41,000.00
1303	கட்டடமும் கட்டமைப்புகளும்	5,000.00
	சேவைகள்	2,935,000.00
1401	போக்குவரத்து	75,000.00
1402	அஞ்சல், தொடர்பாடல் செலவு	450,000.00
1403	மின்சார, நீர் கட்டணங்கள்	310,000.00
1404	வாடகை, உள்ளூர் வரிகள்	1,412,000.00
1405	ஏனையன	688,000.00
	மூலதன செலவினம்	7,500,000.00
	மூலதன சொத்து புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	200,000.00
2001	கட்டடமும் கட்டமைப்புகளும்	100,000.00
2002	பொறித்தொகுதி,இயந்திரம்,உபகரணம்	100,000.00
2003	வாகனம்	-

	மூலதன சொத்து பெறுவனவு	700,000.00
2101	நிதிக் குத்தகையின் கீழ் பெறுப்பட்ட வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவுகள்	-
2102	தளபாடம், அலுவலக உபகரணம்	700,000.00
2103	பொறித்தொகுதி,இயந்திரம்,உபகரணம்	-
2106	மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-
		-
	மூலதன மாற்றல்கள்	-
2202	அபிவிருத்தி உதவி	-
		-
	இயலளவினை கட்டியெழுப்புதல்	-
2401	பதவியினர் பயிற்சி	-
	பிற மூலதன செலவினம்	6,600,000.00
2502	பிற முதலீடுகள்	6,600,000.00
	மொத்த செலவினம்	24,376,000.00



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

பீஎஸ்ஏ/சீ/ரீஎஸ்எப்/

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2017 ජූන 30

1/16/06

தலைவர்

துறுசவிய நிதியம்

21 JUN 2017

துறுசவிய நிதியத்தின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

துறுசவிய நிதியத்தின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதிய அதிகாரச்சட்டத்தின் 21(2) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிதியத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று நிதியத்தின் தலைவருக்கு 2017 மே 30 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிதியத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

21 AUG 2017



1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து துறுசுவிய நிதியத்தின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 01 இன் பிரகாரம் அட்டுறு கொள்கையின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்குரிய வருமானம் அல்லது செலவினங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், 2016 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வட்டி வருமானத்தில் ரூபா 129,744 தொகை பிழையாக 2015 ஆம் ஆண்டின் வட்டியாக கணக்கீட்டு செய்யப்பட்டமை திருத்தப்படாமல் மீளாய்வாண்டின் வருமானம் அந்த அளவால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

துறுசுவிய நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் பின்பற்றப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் போது நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வை சீராக்கும் போது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 16 பின்பற்றப்பட்டிருந்தது.



2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மொத்த மூலதன மானியமும் மீண்டெழும் மானியமாகக் கருதப்பட்டமையால் ஆண்டின் போது மூலதன மானியங்களிலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 751,916 தொகை மூலதன மானியமாகக் கருதப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 59,582 மற்றும் மூன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 200,367 தொகையும் ஆக 2002 ஆம் ஆண்டின் போது மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட சம்பளம் மீளாய்வாண்டின் மே மாதம் முதல் மாதாந்தம் முறையே ரூபா 6,652 மற்றும் ரூபா 8,349 வீதம் அறவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற பணம் அரசாங்க வருமானத்தில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டியிருக்க வேண்டிய போதிலும், நிதியத்திற்குக் கிடைத்த ஏனைய வருமானமாகக் கருதி கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.3 பெறவேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 5 வருடங்களுக்கும் 15 வருடங்களுக்கும் இடையிலான காலமாக இருந்து வரும் பெறவேண்டிய மீதிகளின் கூட்டுமொத்தமான ரூபா 966,839 தொகையை 2017 மார்ச் வரையிலும் அறவிடுவதற்கு முடியாதிருந்ததுடன் அந்தக் கடன் மீதிக்காக அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கத்தை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டின் போது ஒட்டு நாற்று மேடைக் கடன் (Bud wood nursery loan) வழங்கப்பட்ட ரூபா 298,120 தொகையிலிருந்து ரூபா 223,120 தொகையான மீளாய்வாண்டின் போதும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.



2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள்
என்பவற்றுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

- (அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணக் கோவையின் நிதிப்பிரமாணம் 371 செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி பதவிநிலை உத்தியோகத்தரொருவருக்கு மாத்திரம் வழங்க முடியுமாக இருந்த போதிலும் பதவி நிலையற்ற 15 உத்தியோகத்தர்களுக்கு மீளாய்வாண்டின் போது கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 621,235 தொகை முற்பணமாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை கணனி துணைப்பாகம் மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பான நிலையான சொத்துப் பதிவேடு பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் நிதியத்தின் மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவு ரூபா 484,646 மிகையாக இருந்ததுடன், அதற்கு எதிராக முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 450,932 ஆனமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 935,578 அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. வருமானம் ரூபா 3,422,777 இனால் குறைவடைந்திருந்த போதிலும் செலவினம் ரூபா 4,358,355 இனால் குறைவடைந்தமையால் நிதி விளைவில் அதிகரிப்பொன்று ஏற்பட்டிருந்தது.

மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 04 ஆண்டுகளினதும் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்த போது 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 476,904 தொகையான மிகை 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் சீராக அதிகரித்திருந்த போதிலும், 2015 ஆம் ஆண்டின் போது பற்றாக்குறைக்குட்பட்டு மீளாய்வாண்டின் போது மீண்டும் மிகையொன்றாகியிருந்தது. ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் நடைமுறையல்லாத் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத் தேய்வு என்பவற்றைக் கவனத்தில் கொள்ளும் போது 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 7,207,454 தொகையான பங்களிப்பு 2016 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 13,988,922 வரை தொடர்ச்சியாக அதிகரித்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துறுசுவிய நிதிய அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம் நிதியத்தின் பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு.

- (அ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு சேமிக்கும் பழக்கத்தை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களின் சமூக, பொருளாதார நிலைமையை முன்னேற்றுதல்,
- (ஆ) இறப்பர் கைத்தொழிலுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான முதலீடுகளை அதிகரித்தல்,
- (இ) சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களில் வினைத்திறமான உற்பத்தியை ஏற்படுத்துவதற்குத் தேவையான இறப்பர் சுத்திகரிக்கும் பிரிவு மற்றும் இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளைக் கைப்பற்றல், அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது உருவாக்குதல்,
- (ஈ) அவ்வாறான இறப்பர் சுத்திகரிக்கும் பிரிவுகளின் அல்லது தொழிற்சாலைகளின் உற்பத்தி விற்பனையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்,
- (உ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்கம் (துறுசுவிய சங்கம்) பதிவு செய்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிதியத்தில் பதிவு செய்துள்ள அதன் சங்கங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக நிதியுதவி வழங்குதல்,
- (ஊ) சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டிருக்கின்றவர்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் நலன்களுக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

நிதியத்தின் செயலாற்றல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் கீழே காண்பிக்கப்படுகின்றன.

- (அ) சங்க அங்கத்தவர்களுக்காக இறப்பர் சார்ந்த உற்பத்திகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ரூபா 699,281 தொகையொன்று செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தும் நோக்கங்கள்



நிறைவேற்றப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பான செயலாற்றல் மதிப்பீடொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஆ) 2016 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு செயற்பாடற்ற 365 துறுசுவிய சங்கங்கள் தொடர்பாக 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துறுசுவிய நிதிய அதிகாரச்சட்டத்தின் 17(4) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2015 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 634,964 தொகை செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 13 புகையூட்டும் வீடுகளில் 05 இனது பின்தொடர் அறிக்கை 2017 மார்ச் வரையிலும் பெறப்படாதிருந்ததுடன் பெறப்பட்ட பின்தொடர் அறிக்கைகளின் பிரகாரம் 02 புகையூட்டும் வீடுகள் பயன்படுத்தப்படாதிருந்தமை அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) 2015 யூன் 09 ஆந் திகதிய 90:15795 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சபைப் பத்திரத்தின் மூலம் எதிர்கால உத்தேச வேலைத்திட்டமொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இந்த தீர்மானத்தின் பிரகாரம் ஒரு அங்கத்தவரிடமிருந்து ரூபா 10 வீதம் மாதமொன்றிற்கு ரூபா 1,000,000 நிதியத்திற்கு செலவு வைக்க கூடிய வகையில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையை 100,000 வரை அதிகரிப்பதற்கும் 09 துறுசுவிய தொகுதி அமைத்தல் நிலையங்களின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிதியத்திற்கு மாதமொன்றிற்கு ரூபா 2 இலட்சம் வருமானமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் மற்றும் 07 மாவட்டங்களில் இறப்பர் கொள்வனவு செய்யும் நிலையங்கள் மற்றும் கழிவு இறப்பர் உற்பத்திக் கூடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நிதியத்திற்கு மாதாந்தம் ரூபா 1 மில்லியன் வருமானமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் 2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் உரிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மூலதனச் செலவினத்திற்கான நிதி ஏற்பாட்டை திறைசேரியிலிருந்து கோரும் போது சிறு இறப்பர் காணி உரிமையாளர்களினால் செலவிடப்படுகின்ற 50 சதவீத பங்களிப்புகவனத்தில் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



- (ஆ) பதிவு செய்துள்ள துறுசுவிய சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 707 ஆக இருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 25,000 வீதம் 80 சங்கங்களுக்கு ரோல் சோடி மானியம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த ரோல் சோடி பெறுமதியில் 50 சதவீதமான இருந்தது. 2014 மற்றும் 2015 என்ற இரண்டு ஆண்டுகளிலும் மேற்கூறப்பட்ட 80 சங்கங்களில் 50 சங்கங்களுக்கு கூட்டு மொத்தமாக ரூபா 2,500,000 தொகையாக அம் மானியம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் நிதிக் கஷ்டங்களுள்ள சங்கங்களுக்கு மானியம் வழங்கப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- (இ) 1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் 47 ஆவது பிரிவிற்கு முரணாக விசேட படியும், உள்ளக படிகளும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டமையால் 2015 ஆம் ஆண்டில் மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 471,763 தொகையான சேமலாப நிதியை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துறுசுவிய நிதிய அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(வ) பிரிவு மற்றும் 17(1), 17(2) ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் கட்டளை தயாரிக்கப்பட்டு அதிகாரச்சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பராமுனற்றத்தின் அங்கீகாரம் பெறவேண்டியிருந்த போதிலும், நிதியம் தாபிக்கப்பட்டு 16 வருடங்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட காலம் கடந்திருந்த போதிலும், அவ்வாறான கட்டளை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள்

அவதானிப்புகள்

(அ) நிதிக் கட்டுப்பாடு

(i) நிதிப்பிரமாணம் 371 இன் பிரகாரம் நிதிக் கட்டுப்பாடொன்றைப் பேணிச்செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமை

(ii) நிறுவனத்தின் நிதித் தேவையினை இனங்காண்பதற்கு நிதி மூலங்கள் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக பயன்படுத்தப்படாமை



- (ஆ) நிதியுதவிகளை வழங்குதல் நிதியுதவிகள் வழங்கப்படாத தரப்பினரை
இனங்கண்டு நிதியுதவிகளை வழங்குவதற்கு
நடவடிக்கை எடுக்காமை
- (இ) பயிற்சி செயலமர்வு முறையான பிரகாரம் வரவுப் பதிவேடு
பேணப்படாமை

**ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி**

ஒப்பம்: எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

Thurusaviya Fund
Ministry of Plantation Industries

Annual Report - 2016

Vision and Mission

Vision

*Making the Local Rubber Industry
the number one
Foreign Exchange Earner of Sri Lanka*

Mission

*Taking actions to uplift the economic conditions of the rubber small holders
and thereby, strengthening the entire local rubber industry
and contributing them to the development of the country,
through increasing the productivity and improving the quality of
the rubber industry*

Introduction

Thurusaviya Fund is a corporation which was established under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. It is situated at the premises of the Ministry of Plantation Industries, No.74, Kaduwela Road, Battaramulla.

Rubber small holders contribute to a large amount that is, about 70% of the foreign exchange earnings from the rubber industry of Sri Lanka. There is a tendency of rapid increase in the demand for natural rubber in the local market as well as the world market.

Strengthening of the rubber small holders at national level through improvement in the quality of their products and expansion of the market is undertaken by the Thurusaviya Fund. The primary Thurusaviya Societies have been established through mobilization of rubber smallholders scattered in Kalutara, Kegalle, Kurunegala, Kandy, Ratnapura, Monaragala, Galle, Matara, Hambantota, Colombo, Gampaha and Ampara districts and representing those primary Thurusaviya Societies, 05 regional Thurusaviya Societies (district organizations) have been established for the districts such as Kalutara, Kegalle, Ratnapura, Galle and Colombo. The Sri Lanka Rubber Smallholders Development Society Forum has been established representing regional Thurusaviya Societies.

Objectives of the Thurusaviya Fund in line with the Thurusaviya Fund Act are,

- (a) To inculcate in rubber smallholders the habit of savings and uplift their social status and economic conditions.
- (b) Promotion of investment opportunities important in the rubber industry.
- (c) Acquisition, improvement or establishment of rubber processing units, rubber factories and other facilities required to convert the yield of rubber small holdings into products.
- (d) To promote and enhance sales of the rubber products processed in such rubber processing units or factories.
- (e) Registration & regularization of Rubber Smallholders Development Societies (Thurusaviya Societies) and providing assistance to the society members who have registered with the Fund.
- (f) Taking measures that would be required for the uplifting and benefit of those who engage in rubber production activities in rubber small holdings.

Strategic development objectives of the Thurusaviya Fund

1. Providing high quality products.
2. Sustainable development through the environmental conservation.
3. Fixing price for products of the rubber small holders.
4. Uplifting the socio- economic living standards of the rubber small holders

THURUSAVIYA FUND

ANNUAL REPORT 2016

Message of the Chairman

Board of Management of Thurusaviya Fund

Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund

Staff of Thurusaviya Fund

Present Institutional Compassion of the Thurusaviya Fund

Progress of 2016

Target for the Year - 2017

Final Accounts Report - 2016

Auditor' s Report - 2016

Message of the Chairman

The Thurusaviya Fund is an Institute established by the Act of Parliament NO 23 of the year 2000. Our main aims are : to unite and empower owners of small-scale rubber plantations (who are presently scattered in many different village areas) to improve their socio-economic status, and to enhance economic value of rubber through the dissemination of technological know-how, training, and other forms of assistance necessary for the manufacture of high-quality rubber products.

In pursuance of the above mentioned aims, societies have been formed, and activated, in the Kalutara, Kegalle, Kandy, Matale, Kurunegala, Ratnapura, Colombo, Gampaha, Galle, Matara, Hanbantota, Moneragala, Badulla and Ampara districts. At present, there are more than 708 such societies, having a total membership of over 21,000 persons.

From the beginning to the end of the process of rubber growing, scientific know how on growing good quality rubber has been made available to small scale rubber growers, resulting in the widespread growth of good quality rubber and the manufacture of high quality No.01 sheet rubber. It is gratifying to note that this has enabled small scale rubber growers to strengthen their livelihoods and enhance their socio economic status.

It is our duty and responsibility to gratefully congratulate all those who contributed to the task of making small scale rubber growers strong and productive members of Sri Lankan society, through empowering them by providing them with grants, and by enabling them in other ways to enhance their socio economic level.

Therefore, I express my heartfelt thanks to the Secretary and Staff of the Ministry of Plantation Industries to the Director General and Staff of the Department of Rubber Development to the Chairman and Staff of the Rubber Research Institute to the Staff of the Thurusaviya Fund and to all others who worked hard to overcome the giant challenge represented by this development programme for the year 2016 all of whom with the cooperation of the Hon. Minister for Plantation Industries, advocate Naveen Dissanayake, performed an enormous service through “Thurusaviya” to uplift and empower the small scale rubber growers of Sri Lanka.



Titus Sunil Silva
Chairman

Board of Management of Thurusaviya Fund – 2016

- Mr. Titus Sunil Silva - Chairman, (Thurusaviya Fund)
- Mr.R.B.Premadasa - Member (Director General, Rubber Dev. Dept).
- Mr. W.M.M.B.H. Gunaratne- Member (Director, Ministry of Finance)
- Mr. K.B. Guruge - Member (Chief Accountant, MPI)
- Mr. N.V.T.A. Weragoda - Member (Chairman, Rubber Research Institute)
- Mr. D.M. Wijeratna - Member (Chairman,Tea Small holding Dev.Authority)
- Mr. J.M.D. Birty Lional - Member (Sri Lanka Federation of Rubber Smallholder Society)
- Mr.Hasantha Perera - Member (Chairman,Regional ThurusaviyaSociety Ratnapura)
- Mr. Piyasena Mahaarachchi - Member (Chairman – Regional Thurusaviya Society Galle)
- Mr. Rohana Galaboda - Member (Chairman – Regional Thurusaviya Society Kalutara)
- Mrs. J.D.S. Wickramaratne - Member (Chairman,Regional Thurusaviya Society Colombo)
- Mr. Sampath Premaratne - Member (Chairman , Regional Thurusaviya Society Kegalle)
- Mr. H.G.S. Wijesooriya - Member (Board of Management, Thurusaviya Fund)

Auditor Auditor General's Department
Polduwa Road, Battaramulla.

Banks People's Bank,
Union Place Branch,
Colombo 02.

Head Office Thurusaviya Fund,
No.74, Kaduwela Road, Battaramulla.

Tel : Chairman 011 – 2863937

Director 011 - 2863936

General 011 - 2863786

Fax 011 – 2863786

E-mail thurusaviya2000@gmail.com

Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund - 2016

- Mr. W.M.M.B.H. Gunaratne - Chairman
(Director, Ministry of Finance)
- Mr. R.B. Premadasa - Member
(Director General - Rubber
Development Department)
- Mr. K.B. Guruge - Member
(Chief Accountant, Ministry of
Plantation Industries)
- Mr. H.A.D.M. Priyantha - Observer
(Internal Auditor, Ministry of
Plantation Industries)
- Mrs. K.D. Nilani Jayasiri - Observer
(Superintendent of Audit), Auditor
General's Department.

Thurusaviya Fund – Staff

Chairman	Mr. Titus Sunil Silva
Director	Dr. Kanchana Silva
Accountant	Mr. J.G.G.Vijaya Bandara
Administrative Officer	Mrs. Lalani Gamage
Promotive Officer	Mr. Dilan Tharanga Gunawardena
Management Asst.(Tec)	Miss. H. Priyanka Niroshani Karunaratne
Management Asst. (Non Tec)	Mrs. R.R. Dehipitiya Mrs. L.A.P. Chandrika Mrs. Nishadi Senanayake Mr. Sudath Galaboda Mrs. Thushari Priyangika Mrs. Nayana Darshani Mrs. Sandakelum Praba de Silva Mrs. Chandima Priyadarshani Mrs. Iresha Kumari Munasinghe Miss. Inosha Madushani Iddagoda Miss. Shanika Malshani Senewiratne Miss. Mangala Kumarihamy Mrs. Amitha Ratnayake Mr. Achala Chathuranga Mrs. Gayani Kaushalya Mr. W.S.P. Jayawardhena Mr. W.R. Sumeda Wijayanga Bandara
Drivers	Mr. U.G. Lal Priyantha Mr. Shiwantha Udayanga Wicramasinghe
Service Assistant	Mr. Prasanna Samaratunga.

Present institutional composition of the Thurusaviya Fund

Head Office of the Thurusaviya Fund coming under the Ministry of Plantation industries is situated at No.74, Kaduwela Road, Battaramulla.

The aspiration of our institution is to make contribution to the national economy while building a self-sufficient civil society through uplifting the living standard of millions of people who engage in the rubber plantation and developing their infrastructure. With the purpose of providing more efficient service to the rubber small holders for development of the rubber cultivation, Coordinating Officers were appointed and operational programmes have been launched establishing 05 Regional Offices at district level as given below.

1. Kegalle, Kurunegala, Kandy, Matale (In the Regional Office, Kegalle of the Rubber Development Department)
2. Kalutara (In the RDD Regional Office, Kalutara)
3. Ratnapura, Monaragala ((In the RDD Regional Office, Ratnapura)
4. Galle, Matara, Hambantota (In the RDD Regional Office, Galle)
5. Colombo, Gampaha (In the Head Office of the Thurusaviya Fund)

Functions of the Head Office

- ❖ Execution of the powers vested under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000.
- ❖ Mobilization of the rubber small holders scattered at grass root level, making them aware and establishment of Thurusaviya Societies.
- ❖ Registration of the Thurusaviya Societies with the Thurusaviya Fund.
- ❖ Providing services to the members of the Thurusaviya Societies established for the betterment of the rubber small holders.

Providing technical know-how for prod[Type a quote from the document or the summary of an interesting point. You can position the text box anywhere in the document. Use the Drawing Tools tab to change the formatting of the pull quote text box.]

- ❖ Production of high quality rubber products.
- ❖ Providing equipment of high standards for production of high quality rubber sheets.
- ❖ Making rubber small holders aware of the socio-economic values of a society with well management.
- ❖ Constructions of Group Processing Centres at district level and regional level under the Divi Neguma Project of the Ministry of Economic Development and taking action to produce high quality and standard rubber sheets and fetch a higher price.
- ❖ Introducing and implementing loan schemes for rubber small holders.
- ❖ Finding immediate solutions to the proposals and issues received from the Ministry and other institutions for development of the rubber cultivation.
- ❖ Carrying out administrative and accounting activities.

Principal services rendered by the Regional Offices

Coordinating officers of the Thurusaviya Fund deployed for official duties of the districts, supervise the regional level Thurusaviya Societies in each district and following services are rendered by them.

- ❖ Forwarding monthly future programmes to the Head Office and obtaining approval for the same, submission of the revised programmes, if any revision is made to the monthly future programmes and the reports of works done at the end of the month to the Head Office and review of the same, seeking instructions for the required assignments on the works to be done in next month and taking actions accordingly.
- ❖
- ❖ Attending the General Meetings held once in 03 months.
- ❖ Forwarding the supervisory reports of the Thurusaviya Societies to the Head Office.
- ❖ Establishment of new Thurusaviya Societies at rural level and regional level.
- ❖ Making necessary arrangements to reactivate the defunct Thurusaviya Societies.
- ❖ Referring the farmer problems to the Head Office and finding solutions for the same.
- ❖ Holding elections.
- ❖ Introducing loan schemes and making rubber small holders aware of the same.
- ❖ Making necessary arrangements to construct Group Processing Centres at district level and regional level.

**Ministry of Plantation Industries
Progress of Projects & Programmes Against Action Plan 4th Quarter -
2016**

Name of Agency : Thurusaviya Fund

Capital Rs.million

No.	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec. 2015	Allocation for the year 2016	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)	Financial target & Progress (Cumulative) 2016	Physical target & Progress (Cumulative) 2016	Remark
1	Quality Improvement of RSS Smoke Houses	0.9	0.90	0.9	DF	T	100% (12 Nos)	25% - Obtaining approval of the Management Board for the selected societies. Receiving application & estimate from the societies approved by the Management Board. Obtaining approval of the Head Office for the estimate & granting permission for construction 50% - Receiving application & estimate from the societies approved by the Management Board. 75% - obtaining approval of the Head Office for the estimate & granting permission for construction. 100% Taking actions to make payment on the completion of the construction.
						P	100% (12 Nos)	
2	Group Processing Centre					T		
						P	0.228500	
3	Distribution of Resources 1 Subsidies for Diamond & Smooth roll pairs	3	2.25	3	DF	T	100% (116 Nos)	30% - Selection of the societies & obtaining approval of Management Board. 50% - Publishing advertisement on the approval for the procurement documents for introducing rubber rollers manufactories & offering orders in comply with the recommendation of the RRI. 90% - Distribution of the cheques (Alluminium Trays & Roll pairs) 100% - Distribution of the cheques (Alluminium Trays & Roll pairs)
						P	2.984755 (116 Nos)	
						T	100% (6000 Nos)	
						P	1.395270 (6000 Nos)	

4	Establishment & Strengthening of Societies	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	T	0.6	100% (600 Societies)	
								P	0.609533	100% (600 Societies)	
	2	0.6	0.7	0.6	0.6	T	0.6	100% (40)			
						P	0.704322	100% (40)			

Name of Agency - Thurusaviya Fund

Capital Expenditure . Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2015	Allocation for the year 2016	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2016		Physical target & Progress (out put) (Cumulative) 2016
							4th Quarter	4th Quarter	
Capital Expenditure									
5	1	Building & Structures	0.15	0.1	DF	T	0.1		
						P	-		
						T	0.1		
	2	Plant & Machinery	-	0.1		P	0.066995		Photocopy Machine Repair
						T	0		
					P	-			
	3	Office Furniture & Office Equipment	0.2	0.7	T	0.7			
					P	0.743258			
					T	0.9			
					P	0.810253			

Recurrent Expenditure Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2015	Allocation for the year 2016	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2016		Physical target & Progress (out put) (Cumulative) 2016
							4th Quarter	4th Quarter	4th Quarter
	Recurrent Expenditure								
6	Personal Emoluments & other Recurrent	16.8	13	16.876	DF	T	16.876		
						P	16.285087		
	Total	16.8	13	16.876		T	16.876		
						P	16.285087		

**Progress of Projects & Programmes Against Action Plan
As at end of 4th Quarter 2016**

**Institute Thirusaviya
: Fund**

Allocation - 2016				Expenditure - (Cumulative) as at end of 4th Quarter						
Capital		Recurrent		Total Allocation		Capital		Recurrent		Total Expenditure
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	
7.5		16.876		24.376		7.632		16.285		23.917

DF - Domestic Fund
GF - Generated Fund

Progress of Thurusaviya Fund – 2016

The following projects have been initiated in the year 2016 as well, with the purpose of uplifting the socio-economic conditions of the rubber small holders through the increase of productivity.

- ❖ Production of high quality and standard rubber sheets.
 - ❖ Distribution of resources.
 - ❖ Establishment and strengthening of Thurusaviya Societies.
-
- ❖ **Production of high quality and standard rubber sheets**

Construction and Reconstruction of Smoke Houses

Standard Smoke Houses are constructed and reconstructed in comply with the recommended standards of the Rubber Research Institute. Thereby, a higher price could be fetched for the properly smoked and dried rubber sheets. 12 Nos. of standard Smoke Houses have been provided to the societies in this year with the technical assistance of the Rubber Research Institute.

Conducting of Awareness and Training Programmes

The rubber smallholders have poor technical know-how from planting of a rubber plant to production. Therefore, the Thurusaviya Fund has conducted training and awareness programmes in collaboration with the officials of Rubber Research Institute and Rubber Development Department and the farmers have been provided with new technical knowhow. Conducted 40 Nos. Training Awareness programmes at District Level.

Training Awareness Programmes conducted in the Year 2016

	District	Date	Programe	Venue
1	Kalutara	2016.02.26	Training Programme on production of rubber based products	Walallawita Viharaya
2		2016.02.29	Production of No.1 Rubber Sheet.	Arakawila Viharaya.
3		2016.03.30	Training Programme on production of rubber based products	Pelanda Weediyabandara Prajashalawa.
4		2016.04.28	Training Programme on production of rubber based products	Handapangoda Viharaya
5		2016.05.27	Production of No.1 Rubber Sheet.	Minikandala Viharaya
6		2016.05.30	Training Programme on production of rubber based products	Gulawita Viharaya
7		2016.07.04	Training Programme on production of rubber based products	Mrs Priyadarshani's home
8	Ratnapura	2016.03.28	Production of No.1 Rubber Sheet.	Bibilegama Viharaya
9		2016.03.31	Production of No.1 Rubber Sheet.	Medaganoya Prajasalawa
10		2016.06.14	Training Programme on production of rubber based products	Medaganoya Prajasalawa
11		2016.06.16	Training Programme on production of rubber based products	Niralgama Viharaya
12		2016.07.29	Training Programme on rubber cultivation and fixed rainguard	Devipahala Viharaya
13		2016.08.22	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Mangalaramaya
14		2016.08.29	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Ellawala Gangarama Viharaya.

15		2016.10.31	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Paleegala Maranadara Samithi Shalawa.
16	Kegalle	2016.05.26	Training Programme on production of rubber based products	Piladuwa Viharaya
17		2016.05.30	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Shakyarama Viharaya
18		2016.07.28	Training Programme on production of rubber based products	Bisowela Samithi Shalawa.
19		2016.08.26	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Rahala Maluwa Viharaya
20		2016.09.27	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Newismiyyar Group Processing Center
21		2016.09.27	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Lewangama Aramaya
22		2016.11.25	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Pallegama south Seelawansa Dharmayatha Maha Piriwena
23		Kandy	2016.08.29	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping
24	2016.12.22		Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Aludeniya Samithi Shalawa
25	Kurunegala	2016.06.27	Training Programme on production of rubber based products	Ganegoda Viharaya
26		2016.09.23	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Ganegoda Viharaya
27	Matale	2016.11.04	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Matale Wariyapola Watta Office
28	Galle	2016.04.29	One day drying unit and Production of No.1 Rubber Sheet.	Habarakada Abinawarama Viharaya.
29		2016.07.12	Training Programme on production of rubber based products	Himbutugoda Viharaya
30		2016.09.15	Training Programme on production of rubber based products	Sudarshanarama Viharaya

31	Matara	2016.09.26	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Ehalakaragoda Uyangoda Samithiya Mrs. K.H. Thanushka Kalhari's Home
32	Hambantota	2016.06.30	Production of No.1 Rubber Sheet.	Lunumadalawa Viharaya
33	Colombo	2016.02.26	Production of No.1 Rubber Sheet.	Sucharithawardhana ramaya
34	Gampaha	2016.03.24	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Bothale Rajamaha Viharaya.
35		2016.05.31	Production of No.1 Rubber Sheet.	Bothale Rajamaha Viharaya.
36		2016.09.22	Training Programme on production of rubber based products	Alawala Athauda Kanda Viharaya
37		2016.11.01	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Nikahetikanda Prajashalawa
38	Monaragala	2016.02.02	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Madukotantarawa Viharaya
39		2016.09.06	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Pussellawa Viharaya
40	Badulla	2016.12.20	Training Programme on rubber cultivation and rubber tapping	Pallekiruwa Viharaya

Distribution of Resources

Rubber rollers have been distributed under this programme for the purpose of producing high quality rubber sheets. The said manual rubber rollers produced in line with the recommended standards of the Rubber Research Institute could be installed by consuming a very small space in any place. The small scale farmers could obtain great service through these traditional couple of rollers and, 116 Nos. of Smooth Rollers & Diamond Rollers and 6000 Nos. of Latex Trays have been distributed among the Thurusaviya Societies in the year 2016.

Establishment & Strengthening of Thurusaviya Societies

In the year 2016, around 600 Thurusaviya Societies have been strengthened and the new society members have been increased. Further, Thurusaviya Societies have been strengthened through distributing the equipment of high standards, producing high quality rubber sheets and sending such products to the market.

In addition, a loan scheme has been introduced and implemented for the rubber small holders as given below.

Loan Scheme

A loan scheme at a concessionary interest rate was initiated and is being implemented successfully at present in collaboration with the Bank of Ceylon to reinforce the members of Thurusaviya Societies at district level for rubber new planting, replanting and purchasing of equipment for rubber based industries, construction of new technological smoke houses. At present, 443 Thurusaviya Society members who own rubber smallholdings have been provided with a loan of around Rs.84 million.

Promotion Campaign

- In order to identify and resolve the issues encountered by the farmers in the process of providing loans, the officials of the Thurusaviya Fund along with the officials of the Bank of Ceylon have made the farmers aware and resolved the issues at district level in Kegalle, Kalutara, Ratnapura, Colombo, Galle and Matara districts.

Thurusaviya Society members, who are the rubber small holders were mobilized; constructive discussions were held; issues they encountered were identified and resolved at district level under the guidance of the Hon. Minister.

Administrative Functions

- Recommendation of the Ministry and approval of the Department of Management Services were obtained for confirmation of the employees and they were confirmed in the services accordingly.
- The revised Corporate Plan for the years 2016-2020 which was prepared in line with the Budget Estimate and Action Plan was approved and submitted to the relevant institutions.

General Matters

1. Inaugurating duties of the New Year

As well as the previous years, all staff of the Thurusaviya Fund participated at the festival held by the Ministry of Plantation Industries and headed by the Secretary to the Ministry and hoisted the National Flag and recited the National Anthem prior to the initiation of the duties at the inception of the year 2016 as well. Subsequently, the all staff gave the pledge of the government service and determined to dedicate to the service honestly. After following the religious practices, at the commencement of the day's functions, the Head of the institution intimated that all employees should perform their duties honestly and harmoniously with dedication to reach towards the due targets and responsibilities for relevant development and other activities during this year.

2. Festivals

Annual Vesak festival and the decorations were undertaken very attractively and colourfully.

3. Welfare activities of the staff

The Welfare Association of the Thurusaviya Fund has carried out the welfare activities required to the members of this Association and common purposes.

In line with the Action Plan of the Thurusaviya Fund for the year 2016, the relevant targets have been achieved under the financial provisions allocated for the development activities, and the progress of the development activities is 98%

Targets for the year 2017

- ❖ Intervention to retain the members attractively through the formation of new Thurusaviya Societies, promoting members and conducting awareness programs.
- ❖ Providing of new technological one day drying smoke houses pairs of Rubber rollers and Aluminium Trays under the subsidy scheme.
- ❖ Providing loans under the loan scheme of the Thurusaviya Societies for replanting new planting construction of smoke houses with new technology and purchasing equipment for rubber based industries. Conducting training programme in respect of the production of RSS No.01 latex based products and rubber planting.
- ❖ Distributing the fertilizer subsidy to small Rubber plantation Holders combined with C.I.C. Company.
- ❖ Through the Training Programme given to the Small Rubber planting Holding new entrepreneurship, contribute the technical knowhow given to resource persons knowledge.
- ❖ Conducting the training programme with the National Institute of Plantation Management for Thurusaviya Society members.
- ❖ Conducting training programme with the NIPM or Thurusaviya Society officers (Chairman, Secretary, Treasurer) at a district level.
- ❖ Empowering of the rubber small holders.

Thurusaviya Fund

Final Account - 2016

THURUSAVIYA FUND
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED
31ST DECEMBER 2016

CONTENT

- 01. Statement of Financial Position
- 02. Statement of Financial Performance
- 03. Statement of Changes Equity
- 04. Cash Flow Statement
- 05. Corporate Information
- 06. Significant Accounting Policies
- 07. Notes to the Statement of Financial Position
 - 1. Property Plant & Equipment
 - 2. Cash & Cash Equivalents
 - 3. Trade & Other Receivables
 - 4. Accrued Expenses
- 08. Notes to the Statement of Financial Performance
 - 1. Other Income
 - 2. Wages, Salaries & Employee Benefits
 - 3. Travelling
 - 4. Supplies & Consumables used
 - 5. Development Expenditure
 - 6. Other Expenditure
- 09. Schedule to the Statement of Financial Position
 - 1. Stock
 - 2. Provision for Gratuity
 - 3. Loan & Advance Receivable
 - 4. Festival Advance
 - 5. Deposit
 - 6. Accrued Interest on Fixed deposit
 - 7. Fixed Deposit
 - 8. Age Analysis of the Debtors
 - 9. Budget Estimate 2016

THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31.12.2016

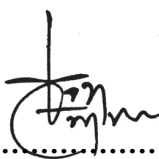
		2016 Rs.	2015 Rs.
Assets			
Non-Current Assets			
Property Plant & Equipment	1	1,573,302.57	1,139,357.89
		<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>
Current Assets			
Cash & Cash Equivalents	2	9,527,438.51	9,135,244.50
Trade & Other Receivables	3	1,319,574.35	2,805,006.92
Stock	Schedule-1	142,508.95	194,365.39
		<u>10,989,521.81</u>	<u>12,134,616.81</u>
Total Assets		<u><u>12,562,824.38</u></u>	<u><u>13,273,974.70</u></u>
Liabilities			
Current Liabilities			
Accrued Expenses	4	36,680.11	326,415.45
Provision for Audit Fees		150,000.00	289,633.00
Non-Current Liabilities			
Provision for Gratuity	Schedule - 2	3,736,998.79	3,246,437.25
Total Liability		<u>3,923,678.90</u>	<u>3,862,485.70</u>
Total Net Assets		<u><u>8,639,145.48</u></u>	<u><u>9,411,489.00</u></u>
Net Assets / Equity			
CESS Fund		27,000,000.00	27,000,000.00
Thurusaviya Fund		(19,536,852.52)	(20,021,498.49)
Member Fees		<u>1,175,998.00</u>	<u>2,432,987.49</u>
Net Assets / Equity		<u><u>8,639,145.48</u></u>	<u><u>9,411,489.00</u></u>

The accounting policies and notes on pages 6 through 17 form an integral part of the financial statements.


.....

Accountant

J.G.G.V. Bandara


.....

Director

Dr S.W.R.K. Silva


.....

Chairman

A.B.T.S. Silva

The board of directors is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. Signed for and on behalf of the board by


.....

Director

W.M.M.B.H. Gunarathne


.....

Director

K.B. Guruge

THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED
31ST DECEMBER 2016

	Note	2016 Rs.	2015 Rs.
Income			
Treasury Grant		24,376,000.00	19,999,000.00
Ministry of Economic Development Grant for Devineguma Programme		-	1,500,000.00
Other Income	5	1,987,061.06	8,286,837.67
Total Revenue		<u>26,363,061.06</u>	<u>29,785,837.67</u>
Operating Expenses			
Wages, Salaries & Employee Benefits	6	13,186,304.95	12,335,812.81
Travelling	7	95,928.75	34,957.96
Supplies & Consumables used	8	3,768,647.93	2,707,251.37
Depreciation		317,971.30	295,123.03
Development Expenditure	9	8,460,053.62	14,803,624.34
Other Expenses	10	49,508.54	60,000.00
Total Expenses		<u>25,878,415.09</u>	<u>30,236,769.51</u>
Surplus /(deficit) for the period		<u>484,645.97</u>	<u>(450,931.84)</u>

THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF CHANGES IN NETASSETS/ EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	Attributable to owners of the controlling entity					Total Net Assets/ Equity
	Contributed Capital/Fund	Other Grant & Reserves	Member Fee & Administration Fee	Revaluation Reserves	Accumulates Surpluses/ (Deficit)	
Balance as at 2016.01.01	27,000,000.00	-	2,432,987.49	-	(20,021,498.49)	9,411,489.00
Gain/ (Loss) on Revaluation	-	-	-	-	-	-
Net Revenue on Member Fee	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)
Amortized Grant	-	-	-	-	-	-
Surplus/ (Deficit) for the period	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97
Balance as at 2016.12.31	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48

THURUSAVIYA FUND
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	2016 Rs.	2015 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Surplus (deficit) from ordinary activities	484,645.97	(450,931.84)
Add :		
Prior year Adjustment	<u>-</u>	<u>-</u>
	484,645.97	(450,931.84)
Non - cash movements		
Depreciation	317,971.30	295,123.03
Gratuity Provision	490,561.54	761,865.24
Increase / Decrease in payables	(429,368.34)	(334,324.89)
Increase / Decrease in stock	51,856.44	111,159.64
Trade and other receivables	<u>1,485,432.57</u>	<u>(1,313,531.00)</u>
Net cash flows from operating activities	2,401,099.48	(930,639.82)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Increase/ Decrease on Property Plant Equipment	<u>(751,915.98)</u>	<u>(123,438.25)</u>
Net cash flows from investing activities	(751,915.98)	(123,438.25)
CASH FLOWS FROM FINANCE ACTIVITIES		
Amortized Grant	-	(67,055.00)
Contributing Member fees	<u>(1,256,989.49)</u>	<u>1,502,684.01</u>
Net cash flows from Finance activities	(1,256,989.49)	1,435,629.01
Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents	392,194.01	381,550.94
Cash and cash equivalents at beginning of period	<u>9,135,244.50</u>	<u>8,753,693.56</u>
Cash and cash equivalents at end of period	<u>9,527,438.51</u>	<u>9,135,244.50</u>

THURUSAVIYA FUND

1. CORPORATE INFORMATION

1.1 Domicile and Legal Form

Thurusaviya Fund incorporated under “**THURUSAVIYA FUND ACT, No-23 of 2000**” Parliament of the democratic socialist republic of Sri Lanka and domiciled in Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations.

- To inculcate and promote the savings habit in, and uplift the economic and social status of, rubber smallholders;
- To promote necessary investments related to the rubber industry;
- To acquire, develop or establish, rubber processing units, rubber factories and other facilities required for the manufacture of the produce of such rubber smallholdings;
- To promote and develop the marketing of the produce of such rubber processing units or factories;
- To register and regulate Rubber Smallholdings Development Societies (in this Act hereinafter referred to as “**Thurusaviya Societies**”) and to provide assistance to the members of such societies registered with the Fund;
- To take such measures as may be necessary for the improvement and wellbeing of engaged in the production of rubber in small holdings

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1 General Policies

2.1.1 Basis of Preparation

The Statement of Financial Position and Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, together with Accounting Policies and Notes to the Accounts of the Thurusaviya Fund as at 31st December 2016, and for the year ended comply with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

These Financial Statements presented in Sri Lankan Rupees have been prepared on a historical cost basis.

2.1.2 Comparative Information

The Accounting Policies have been consistently applied by the Fund and are consistent with those used in previous year. Only fixed assets depreciation policy changed accordingly LKAS16 commencing 2016.

2.1.3 Going Concern

The account of the fund have been prepared under the going concern concept and accrual basic concept.

3. Valuation of Assets and Their Measurement Base.

3.1 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and realizable value, after making due allowances for obsolete and slow moving items. Net realizable value is the price at which inventories can be sold in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale. The cost incurred in bringing inventories to the present location and condition are accounted using the following cost formulae;

Raw Materials	- At actual cost on FIFO Basis.
Work-In-Progress	- At the cost of direct materials, labor and an appropriate portion of fixed production overheads based on normal operating capacity.
Finished Goods	- At the cost of direct materials, labor and an appropriate portion of fixed production overheads based on normal operating capacity.
Consumables & Spares	- At actual cost on FIFO Basis.
Packing/ Indirect and Other Stocks	- At actual cost on FIFO Basis.

3.2 Cash & Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are defined as cash in hand, demand deposits and short term highly liquid investments readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of change of value.

For the purpose of cash flow statement cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. The cash flow statements is reported based on indirect method.

3.3 Property Plant & Equipment

3.3.1 Cost / Valuation

Property, Plant & Equipment is recorded at cost (or valuation) less accumulated depreciation which is provided for on the basis specified below.

The cost of Property Plant & Equipment is the cost of purchase price after deducting discounts and rebates or cost of construction together with any attributable costs of bringing the assets to working condition for its intended use.

3.3.2 Restoration Costs

Expenditure incurred as repairs or maintenance of Property Plant & Equipment in order to restore or maintain the future economic benefits expected form originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.3.3 Depreciation

The Provision for depreciation is calculated by using the straight line method on the cost or valuation of all Property Plant & Equipment other than freehold land in order to write off such amounts over the following estimated useful lives by equal installments.

Office Furniture	Over 10 years
Office Equipment	Over 10 years
Machinery	Over 05 years
Motor Vehicles	Over 05 years

Depreciation is not charged for the year of purchase up to 31st December 2015 and after that depreciation policy charged accordingly LKAS16.

3.3.4 De recognition

The cab No 53-4603 owned by the Thurusaviya Fund was not used from 2014.08.25 as it was not in running condition. Therefore action will be taken to dispose the above vehicle in future.

3.3.5 Government Grants

Government and other grants related to assets including monetary grants at fair value have been presented in the balance sheet by setting up the same under grants received.

- Other grants related to assets have been amortized; because of this assets are non-valuation & totally depreciated. According to the SLPAS these prior year adjustments have been adjusted.

4. Liabilities and Provision

4.1 Provisions

Provisions are recognized when the Fund has a present obligation (Legal or constructive) as result of a past event, where it is probable that an overflow of resources embodying economic benefits will be required to settle its obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.2 Retirement Benefit Costs

4.2.1 Defined benefit plans – Gratuity

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. The liability recognized in the financial statements in respect of defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the Reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually using the Gratuity formula method as discussed in “Appendix E” in LKAS 19.

The provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees, in conformity with LKAS 19, “Employee Benefits”. However, under the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of 5 years of continued service.

The liability is not externally funded.

4.2.2 Defined contribution plans - EPF & ETF

Employees are eligible for Employees' Provident Fund contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with the respective statutes and regulations. Thirusaviya Fund Contributes 15% and 3 % of gross emoluments of Employees to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund respectively.

5. Income Statement

5.1 Revenue Recognition

5.1.1 Government and other grant Subsidies

Government and other grants and subsidies related to income have been recognized in the income statement over the periods necessary to match them with the related costs.

5.1.2 Gain or loss on disposal of properties

Gains or losses of revenue nature on the disposal of property, Plant & Equipment have been accounted for in the Income & Expenditure Statement.

5.1.3 Interest Income is recognized on an accrued basis

5.1.4 Other income is recognized on an accrued basis

6. Others

6.1 Lohashilpi Rubber Sheeting Machines and pairs of rollers are given to Small/Medium scale Rubber rolls on 50% of the subsidy and the amount of subsidy will be incurred in the income and expenditure accounts. 50% of the ownership of Lohashilpi machine and pairs of rolls is with the Thurusaviaya Fund for 5 years.

6.2 Weighing Scales returned from non-operating societies have been taken into stock.

6.3 Conversion of Foreign Exchange

Foreign currency has been converted at prevailing rates.

1 Property Plant & Equipment**1.1 Cost**

Assets	Opening Balance	Additions During the Year	Disposals/ Transfers	Balance As at 31.12.2016
Office Equipment	1,908,737.60	751,915.98	-	2,660,653.58
Office Furniture	921,371.49	-	-	921,371.49
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	671,600.00	-	-	671,600.00
	3,894,411.27	751,915.98	-	4,646,327.25

1.2 Depreciation

Assets	Opening Balance	Additions During the Year	Disposals/ Transfers	Balance As at 31.12.2016
Office Equipment	1,298,138.73	193,471.65	-	1,491,610.38
Office Furniture	543,572.50	74,179.71	-	617,752.21
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	520,640.00	50,320.00	-	570,960.00
	2,755,053.41	317,971.36	-	3,073,024.77

	2016	2015
	Rs.	Rs.
1.3 Net Book Value	<u>1,573,302.57</u>	<u>1,139,357.89</u>

	2016	2015
	Rs.	Rs.
2 Cash & Cash Equivalents		
Bank Account A/C No:014100163254138	2,140,730.59	2,920,118.39
Peoples Bank Saving A/C	1,192,845.20	289,422.13
Fixed Deposit	6,193,862.72	5,925,703.98
	<u>9,527,438.51</u>	<u>9,135,244.50</u>
3 Trade & Other Receivables		
Advance on Rubber Sheet	493,472.26	528,972.26
Scale Loan	341,160.00	373,530.00
Diamond Roll Loan	125,707.50	125,707.50
Advance on Stamp	2,170.00	2,125.00
Advance on Festival	-	-
Deposit	6,500.00	6,500.00

Accrued Interest on Fixed Deposit	115,444.59	85,323.11
Bud Wood Nursery Loan	223,120.00	248,120.00
Distribution of Resources Receivable	-	172,489.56
Miscellaneous Advance(Other Advance)	7,000.00	-
Advance on Fuel	-	-
Accrued Member Fees	-	1,261,959.49
Advance on Training Programme	-	-
Advance	5,000.00	280.00
	1,319,574.35	2,805,006.92

	2016	2015
	Rs.	Rs.
4 Accrued Expenses		
Accrued Postage & Communication	18,477.64	43,578.64
Accrued Electricity	15,000.00	80,145.96
Accrued Water	3,202.47	
Accrued Rent & Local Taxes	-	107,468.42
Accrued Vehicle Maintenance	-	25,425.00
Accrued Other Expenses	-	29,192.00
Accrued Traveling & Awareness	-	3,726.90
Accrued Training & Awareness Programme	-	1,197.68
Accrued Over Time	-	527.00
Accrued Establishment & Strengthening of Societies	-	19,633.85
Accrued Stationary & office Requisite	-	15,520.00
	36,680.11	326,415.45

	2016	2015
	Rs.	Rs.
5 Other Income		
Distribution of Resources Income	1,395,418.00	890,142.08
Other Income	279,282.82	25,286.31
Government Grant	-	-
Contribution of Rubber Sheet	-	10,400.00
Interest on Fixed Deposit	298,280.22	340,979.29
Saving A/C Interest	14,080.02	6,395.49
Rubber Marketing Center	-	7,013,634.50
	1,987,061.06	8,286,837.67

6	Wages, Salaries & Employee Benefits		
	Salary Expenses	5,637,126.35	5,130,765.19
	Cost of Living Allowances Expenses	2,115,225.82	1,779,440.00
	Special Allowances Expenses	3,251,788.04	2,783,364.23
	EPF Expenses A/C	1,111,124.79	1,341,104.92
	ETF Expenses A/C	222,531.72	268,221.56
	Board Member Fees	282,000.00	236,000.00
	Overtime	75,946.69	35,051.67
	Gratuity	490,561.54	761,865.24
		13,186,304.95	12,335,812.81
7	Travelling		
	Traveling Expenses	95,928.75	34,957.96
		95,928.75	34,957.96
8	Supplies & Consumables used		
	Postage & Communication	80,900.38	268,979.49
	Electricity Expenses	180,000.00	192,418.16
	Water Expenses	36,201.75	
	Stationery & Office Requisites Expenses	441,805.55	196,687.58
	Fuel Expenses	667,335.00	255,846.75
	Other Services Expenses	108,292.82	123,309.37
	Rent & Local Taxes	1,308,984.74	1,289,621.04
	Vehicle Maintenance	29,990.00	319,802.96
	Plant Machinery & equipment Maintenance	110,701.08	43,853.02
	Transport Expenses	23,000.00	14,516.00
	Newspapers & Periodicals	7,220.00	-
	Audit Fee	175,052.00	-
	Building Maintenance	-	2,217.00
	Telephone	248,080.39	-
	Advertisement	172,685.00	-
	Audit & Committee Meeting Expenses	108,000.00	-
	Office Maintenance	29,680.09	-
	Feed Expenses	40,719.13	-
		3,768,647.93	2,707,251.37

9 Development Expenditure

Distribution of Resources Expenses	2,984,755.00	-
Training & Awareness Program Expenses	699,281.10	671,357.19
Establishment & Strengthening of societies Expenses	575,694.03	454,975.16
Smoke Houses (Subsidy) Expenses	900,177.87	634,964.05
Group Processing Center (Subsidy) Expenses	508,505.62	2,030,178.28
Distribution of Resources Trays	2,791,640.00	4,099,607.66
Write Off A/C	-	-
Rubber Marketing Center	-	6,912,542.00
	8,460,053.62	14,803,624.34

10 Other Expenses

Bank Charges	19,714.54	-
Consultancy Fee	29,794.00	60,000.00
	49,508.54	60,000.00

Schedule - 1**Inventories as at 31st December 2016**

No	Description	Stock Input		
		Quantity	Rate	Amount
1	Book CR 1	9	23.50	211.50
2	Book CR 2	2	30.00	60.00
		12	40.00	480.00
3	Book CR 3	11	45.00	495.00
		12	60.00	720.00
4	Book CR 4	4	60.00	240.00
5	Book CR 6	6	159.61	957.66
6	Double Side Tape	5	50.00	250.00
7	Calculator Printing Roll	2	12.00	24.00
8	Calculator	1	1,508.80	1,508.80
9	Computer Paper 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
10	Cello Tape 1"	5	25.31	126.55
11	Cello Tape 2"	6	48.04	288.24
12	Dettol Liquid 210ML	1	252.00	252.00
13	Eraser	7	4.03	28.21
14	Envelops 10X8	664	0.80	531.20
		500	0.90	450.00
		500	2.58	1,290.00
15	Envelops 15X10	347	1.50	520.50
		400	4.90	1,960.00
		500	5.20	2,600.00
16	Envelops 6X3	168	0.70	117.60
		1,000	1.05	1,050.00
17	Envelops 9X4	3,227	1.25	4,033.75
		5,000	1.67	8,350.00
18	Envelops 10X5	240	1.60	384.00
19	File Box	25	206.46	5,161.50
20	File Lase	604	1.00	604.00
21	File	432	3.30	1,425.60
22	Field Note Book - Stripe	31	13.80	427.80
23	Field Note Book (Blank)	34	13.80	469.20
24	General - 58	1	217.28	217.28
		2	223.10	446.20
25	General - 138A	2	161.00	322.00
26	General - 268	10	56.00	560.00
27	General 267	5	38.08	190.40
28	Gum Bottle	1	37.50	37.50
		2	51.17	102.34
29	Glue Stick 50G	5	18.08	90.40
30	Half Sheet Pkts	2	220.00	440.00
		12	215.00	2,580.00

31	Hi-lighter - Blue	1	34.50	34.50
32	Hi-lighter - Pink	3	34.50	103.50
33	Hi-lighter - Green	5	34.50	172.50
34	Hand Bill (Loan)	548	6.00	3,288.00
35	Stamp Pad (Lancer Medium)	9	96.60	869.40
36	Letter Head	1,215	3.00	3,645.00
37	Micro Cassette	1	100.00	100.00
38	Mike	1	550.00	550.00
39	Office pins Pkts	2	25.20	50.40
40	Photo Copy Papers - A4 Pkts	14	548.34	7,676.76
41	Photo Copy Papers - A3 Pkts	1	1,070.00	1,070.00
42	Pen Cheque Writing	6	124.20	745.20
43	Pencil	3	9.00	27.00
		12	9.78	117.36
44	Pen Carbon Blue	50	13.23	661.50
45	Pen Carbon Black	39	7.50	292.50
46	Pen Carbon Red	16	12.76	204.16
		50	7.48	373.75
47	Paper GSM Pink 1	292	1.33	388.94
		500	1.54	770.25
48	Paper GSM Pink (Light cream)	615	1.57	965.55
		500	1.33	666.00
49	Paper GSM Blue	452	1.33	602.06
50	Paper Clip Pkts	9	15.00	135.00
51	Paper GSM Yellow	409	1.33	544.77
52	Paper GSM Green	103	1.20	123.60
		500	1.33	666.00
53	Paper Foolscaps	124	0.86	106.64
54	Puncher	4	259.74	1,038.96
55	Ronio Paper	4	260.00	1,040.00
		15	245.00	3,675.00
56	Receipts Books	172	175.00	30,100.00
57	Scissor	3	112.41	337.23
58	Stapler Pins	66	16.98	1,120.68
59	Stationary Holder	2	226.00	452.00
60	Stencil Paper Pkts	4	680.00	2,720.00
61	Seal Embose	1	1,200.00	1,200.00
62	Stepper Pins - Heavy Duty	2	84.00	168.00
		5	113.68	568.40
63	Spiral 10mm	10	5.50	55.00
64	Spiral 12mm	40	8.50	340.00
65	Stepper Machine	4	226.20	904.80
66	Stick Note Pad	2	36.80	73.60
67	Transparent Sheets	20	7.91	158.20
68	Tipex	6	36.00	216.00

69	Toner (Lexmark Printer)	2	16,000.00	32,000.00
	Closing Balance			142,508.95

	2016	2015
	Rs.	Rs.
Inventories	<u><u>142,508.95</u></u>	<u><u>194,365.39</u></u>

Schedule - 2 Provision for Gratuity

Basic Assumptions made:

1) Expected salary increment % :	15.00%
2) Discounting/Interest % :	13.00%
3) Staff Turnover Factor (As a %):	1.00%

Summary	<u>Amount (Rs.)</u>
Gratuity opening balance	3,246,437.25
(+)Charge for the year	473,169.47
(+) Interest for the year	422,036.84
(+) Deficit/(Surplus) charge for the year (-) Payments/ Payables during the year	(404,644.77)
Gratuity Closing balance	<u>3,736,998.79</u>
Total Number of Employees Covered :	25

Gratuity Computation

No	P.F. No	Name	Age (years)	Past no of years in service	Year-end monthly salary (Rs.)	Payments/ Payables for the employees resigned during the year (Rs.)	Gratuity O.p. Balance (Rs.)	Expected future service period (Years)	Gratuity charge for the year (Rs.)	Gratuity provision at the end of the year (Rs.)	Interest charge (Rs.)	(Surplus)/ Deficit in provision (Rs.)	Availability of the employees	
1	35	Mr. D.T. Gunawardena	29.0	2.0	33,183.00	0.00	21,215.00	26.76966	26,537.15	53,074.31	2,757.95	2,564.20	YES	
2	20	Mrs. M.G. Lalani	57.0	12.0	24,494.00	0.00	170,087.50	2.97010	12,902.09	154,825.09	22,111.38	(50,275.88)	YES	
3	2	Mrs. R.R. Dehipitiya	50.0	17.0	31,216.00	0.00	339,903.75	9.56179	18,458.75	313,798.79	44,187.49	(88,751.20)	YES	
4	3	Mrs. L.A.P. Chandrika	47.0	17.0	31,216.00	0.00	312,510.00	12.24790	19,349.46	328,940.82	40,626.30	(43,544.94)	YES	
5	4	Mrs. G.P.J.N. Senanayake	39.0	17.0	30,864.00	0.00	309,900.00	19.02721	21,547.56	366,308.52	40,287.00	(5,426.04)	YES	
6	7	Mrs. S.V. Thushari Priyanga	47.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	12.24790	15,291.88	229,378.13	33,708.74	(78,920.49)	YES	
7	9	Mrs. N.D. Rajapaksha	46.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13.12542	15,529.12	232,936.84	33,708.74	(75,599.02)	YES	
8	10	Mr. G.K.S. Kumara	45.0	15.0	24,670.00	0.00	259,298.00	13.99416	15,767.62	236,514.36	33,708.74	(72,260.01)	YES	
9	13	Mrs. K.W.M.C. Priyadarshani	39.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	19.02721	17,223.25	258,348.71	30,347.33	(22,662.87)	YES	
10	14	Mrs. G.G.S.P. de Silva	43.0	15.0	24,670.00	0.00	233,441.00	15.70568	16,248.26	243,723.96	30,347.33	(36,312.63)	YES	
11	15	Mrs. R.M.A. Rathnayake	37.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	20.63857	17,590.70	263,860.54	28,744.79	(3,588.70)	YES	
12	17	Miss. D.M.M. Kumariham	41.0	15.0	24,494.00	0.00	221,113.75	17.38314	16,614.17	249,212.60	28,744.79	(17,260.11)	YES	
13	26	Miss. Iresha Kumari Munasinghe	29.0	4.0	24,494.00	0.00	51,026.25	26.76966	19,588.37	78,353.50	6,633.41	1,105.46	YES	
14	31	Miss. I.H.D.I Madushani	27.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	28.22695	20,095.65	80,382.59	4,422.28	21,847.17	YES	
15	32	Miss G.L.S.M. Seneviratne	25.0	4.0	24,494.00	0.00	34,017.50	29.65523	20,605.57	82,422.29	4,422.28	23,376.94	YES	
16	33	Mr. K.A.A. Chathuranga	31.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	25.28279	19,084.00	57,251.99	2,211.14	18,948.11	YES	
17	34	Miss. A.A.Gayani Kaushalya	26.0	3.0	24,494.00	0.00	17,008.75	28.94468	20,350.29	61,050.88	2,211.14	21,480.70	YES	
18	29	Mr.U.L. Priyantha	41.0	4.0	23,510.00	0.00	33,120.00	17.38314	15,946.73	63,786.92	4,305.60	10,414.59	YES	
19	12	Mr. L.M.D.P.K. Samarasinghe	38.0	15.0	24,046.00	0.00	219,618.75	19.83694	17,027.79	255,416.90	28,550.44	(9,780.08)	YES	
20	43	Mr. S.W.R.K. Silva	39.0	1.0	54,958.00	0.00	0.00	19.02721	38,368.68	38,368.68	0.00	0.00	YES	
21	45	Mr. J.G.G.V. Bandara	30.0	1.0	38,947.00	0.00	0.00	26.02996	30,745.15	30,745.15	0.00	0.00	YES	
22	40	Miss. H.P.N. Karunaratna	30.0	1.0	25,550.00	0.00	0.00	26.02996	20,169.43	20,169.43	0.00	0.00	YES	
23	41	Mr. W.R.S.U. Bandara	26.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	28.94468	20,057.84	20,057.84	0.00	0.00	YES	
24	42	Mr. W.S.P. Jayawardhane	34.0	1.0	24,142.00	0.00	0.00	22.99569	18,069.93	18,069.93	0.00	0.00	YES	
25	44	Mr. M.G.G.K. Gunaweera	33.0	1.0	23,194.00	0.00	0.00	0.00000	0.00	0.00	0.00	0.00	NO	
Total							0.00	3,246,437.25		473,169.47	3,736,998.79	422,036.84	(404,644.77)	

**Schedule – 3
Loan and Advance Receivable from the Thurusaviya Societies as at 31st December 2016**

District	Balance as at - 01.01.2016				Receipts during the Year				Balance as at-31.12.2016			
	Advance	Scale		Roll pairs	Advance	Scale		Roll pairs	Distribution of Resources Account	Advance	Scale	Roll pairs
		Balance	prior Adj			Total	Cash Receipts					
1 Kalutara	341,372.26	275,210.00	-	275,210.00	18,672.50	32,500.00	30,580.00	-	-	308,872.26	244,630.00	18,672.50
2 Kegalle	152,600.00	7,790.00	-	7,790.00	107,035.00	-	-	-	-	152,600.00	7,790.00	107,035.00
3 Rathnapura	25,000.00	60,950.00	-	60,950.00	-	3,000.00	1,790.00	-	-	22,000.00	59,160.00	-
4 Gampaha	10,000.00	29,580.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	10,000.00	29,580.00	-
Total	528,972.26	373,530.00	-	373,530.00	125,707.50	35,500.00	32,370.00	-	-	493,472.26	341,160.00	125,707.50

Schedule - 4

Festival Advance

-

Schedule – 5

Deposit

1. Dialog Axiata PLC

6,500.00
6,500.00

Schedule - 6

Accrued Interest on Fixed Deposit

Name of Banks	Fixed No:	Period	Amount
People's Bank	014-60-01-00004004-8	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004003-9	2016.08.31 - 2016.12.31	31,050.57
	014-60-01-00004199-3	2016.11.05 - 2016.12.31	45,097.94
	014-60-01-00006349-7	2016.10.14 - 2016.12.31	8,245.51
Total			115,444.59

Schedule - 7

Fixed Deposit

Name of Banks	Fixed No:	Amount
People's Bank	014-60-01-00004004-8	1,154,904.05
	014-60-01-00004003-9	1,154,904.05
	014-60-01-00004199-3	3,411,921.53
	014-60-01-00006349-7	472,133.09
Total		6,193,862.72

THURUSAVIYA FUND
AGE ANALYSIS OF DEBTORS - AS AT 31.12.2016

Description	Amount Rs.	Less 1 year	Year 1 - 2	Year 2 - 3	Year 3 - 4	Year 4 - 5	Over 5 years
Advance Rubber Sheet	493,472.26						493,472.26
Scale Loan	341,160.00						341,160.00
Diamond Roll Loan	125,707.50						125,707.50
Deposit	6,500.00						6,500.00
Total	966,839.76	-	-	-	-	-	966,839.76

**THURUSAVIYA FUND
BUDGET ESTIMATE FOR THE 2016**

Object Code	Category /Object Title	Budget Estimate 2016
	REVENUE	
	Government Grant - Recurrent	16,876,000.00
	Government Grant - Capital	7,500,000.00
	Other Generated Income	-
	Total Revenue	24,376,000.00
	EXPENDITURE	
	RECURRENT EXPEDITURE	16,876,000.00
	Personal Emoluments	12,540,000.00
1001	Salaries & Wages	6,690,000.00
1002	Over Time and Holiday Payment	80,000.00
1003	Other Allowance	5,770,000.00
	Travelling Expenses	70,000.00
1101	Domestic	70,000.00
1102	Foreign	-
	Supplies	1,132,000.00
1201	Stationery & Office Requisites	400,000.00
1202	Fuel	732,000.00
1203	Diets & Uniforms	-
1205	Other (Outstation accommodation)	-
	Maintenance Expenditure	199,000.00
1301	Vehicles	153,000.00
1302	Plant Machinery and Equipment	41,000.00
1303	Building & Structures	5,000.00
	Services	2,935,000.00
1401	Transport	75,000.00
1402	Postal & Communication	450,000.00
1403	Electricity & Water	310,000.00
1404	Rents & Local Taxes	1,412,000.00
1405	Others	688,000.00
	CAPITAL EXPENDITURE	7,500,000.00
	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	200,000.00
2001	Building & Structures	100,000.00

2002	Plant Machinery & Equipment	100,000.00
2003	Vehicles	-
	Acquisition of Capital Assets	700,000.00
2101	Capital Payments for vehicles Procured under financial Leasing	-
2102	Furniture and Office Equipment	700,000.00
2103	Plant Machinery & Equipment	-
2106	Software Development	-
		-
	Capital Transfers	-
2202	Development Assistance	-
		-
	Capacity Building	-
2401	Staff Training	-
	Other Capital Expenditure	6,600,000.00
2502	Other Investments	6,600,000.00
	Total Expenditure	24,376,000.00



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அ்திபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } PLA/C/TSF/1/16/06
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

30 June 2017

The Chairman
Thurusaviya Fund

Report of the Auditor General on the Financial Statements of Thurusaviya Fund for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 14(2)C of the Finance Act No.38 of 1971

The audit of financial statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of financial position as at 31 December 2016, the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 21(2) of the Thurusaviya Fund Act, No. 23 of 2000. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Fund in terms of Section 14(2)C of the Finance Act appear in this Report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the finance act was sent to the Chairman of the Fund on 30 May 2017.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Fund's preparation and fair presentation of financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.



2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Thurusaviya Fund as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

Even though the income and expenditure relevant to the accounting time period should be mentioned in the financial statements in accordance with the accrual basis in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 01, a sum of Rs.129,744 from the interest income relating to the year 2016 but mistakenly taken into accounts as the interest for the year 2015, had been appeared less in income by the same amount without the corrections done in the year under review .

2.2.2 Accounting Policies

Even though it was disclosed that the financial statements of the Thurusaviya Fund was prepared following the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, the adjustments of depreciation for the fixed assets were done following the Sri Lanka Accounting Standards 16.



2.2.3 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) Due to the total capital grant was considered as the recurrent grant, a sum of Rs.751,916 which had been spent from the capital grant for the purchased Fixed assets during the year had not been considered as a capital grant.

- (b) The salaries which had been overpaid for two officers totalling Rs.59,582 and for three officers totalling Rs.200,367 in the year 2002 and it had been decided to recover on monthly basis from the month of May by Rs.6,652 and Rs.8,349 respectively in the year under review and although that recovered money should be credited to the Government Revenue, it had been taken into accounts considering as an other income to the Fund.

2.3 Accounts Receivable

The following observations are made.

- (a) The balances receivable from the time period in between the 5 years to 15 years totalling Rs. 966,839 had been irrecoverable even by the March 2017 and action had not been taken even to make provision for the bad debtors for those loan balances.

- (b) Out of the Rs. 298,120 granted as Bud Wood Nursery Loan in the year 2012, a sum of Rs.223,120 had not been recovered even in the year under review.



2.4 Non-compliances with Laws, Rules, Regulations, and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations

Non-compliances

(a) Financial Regulations
 of the Democratic Socialist
 Republic of Sri Lanka
 Financial Regulations 371

Although the ad hoc sub- imprest could be taken only by the staff officers, a total of Rs. 621,235 had been granted as advances to 15 non-staff grade officers in the year under review.

(b) Treasury Circular No.
 IAI/2002/02 dated
 28 November 2002

A Register of Fixed Assets in respect of Computer Accessories and Software had not been maintained.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the financial result of the Fund for the year under review had been a surplus of Rs.484,646 as against the deficit of Rs.450,932 for the preceding year thus indicating an improvement of Rs.935,578 in the financial result for the year under review as compared with the preceding year. Even though the income was decreased by Rs.3,422,777, due to the decrease of expenditure by Rs.4,358,355 a growth of financial results had been occurred.

In analyzing the financial results in the year under review with the 04 preceding years, the surplus of the year 2012 amounting to Rs.476,904 was gradually increased in the years of 2013 and 2014 and became a deficit in the year 2015, again it had become a surplus in the year under review. When taking into the consideration of employees' remuneration and the depreciation for the non-current assets, the contribution amounted to Rs.7,207,454 in the year 2012 was increased continuously up to Rs.13,988,922 in the year 2016.



4. **Operating Review**

4.1 **Performance**

The main objectives of the Fund in accordance with the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 are as follows.

- (a) To inculcate the savings habit in rubber smallholders and uplift the economic and social status of them.
- (b) To promote necessary investments related to the rubber industry.
- (c) To acquire, develop or establish, rubber processing units and rubber factories and other facilities required for the manufacture of the produce of such rubber smallholdings.
- (d) To promote and develop the marketing of the produce of such rubber processing units or factories
- (e) To register and regulate Rubber Smallholdings Development Societies (Thurusaviya Societies) and to provide assistance to the members of such societies registered with the Fund.
- (f) To take such measures as may be necessary for the improvement and well being of those engaged in the production of rubber in smallholdings.

The matters observed in the examination relating to the performance of the Fund appear below.

- (a) Even though a sum of Rs.699,281 had been spent for the awareness programmes in respect of the preparation of rubber related productions for the society members, the evaluation of the performance to ensure whether those objectives were achieved had not been carried out.
- (b) Three hundred and sixty five inactive Thurusaviya Societies had not been functioned as at 31 December 2016 in accordance with the Section 17(4) of the Thurusaviya Fund Act 23 of 2000.



- (c) Out of the 13 smoke houses constructed by spending Rs. 634,964 in the year 2015 reports in respect of follow up actions had not been received even by March 2017 and it had been reported that the 02 smoke houses were in idle according to the received reports on follow up action .
- (d) A proposed future work plan had been furnished by the Board Paper of Management No. 90:15795 dated 09 June 2015 and according to those decisions although it was expected to increase the number of members up to 100,000 by being able to credit Rs.1,000,000 to the Fund for each month by Rs. 10 from each member, to earn Rs. 02 lakhs as a monthly income to the Fund through the productions in 09 Thurusaviya Group Processing Centres, and to earn Rs. 01 million monthly income to the Fund by commencing centres for rubber purchasing and manufactory of crape scrap-rubber in 07 Districts it had been failed to fulfill those relative activities even as at 31 December 2016.

4.2 Management Activities

The following observations are made.

- (a) While the provision for the capital expenditure was requested from the Treasury the contribution of 50 per cent incurring by the rubber smallholders had not been considered.
- (b) Even though the number of registered Thurusaviya Societies were 707, subsidies for couple of rollers had been granted to the 80 societies by Rs.25,000 for each during the year under review and it was 50 percent from the value of couple of rollers. The same subsidy totalling Rs.2,500,000 had been granted to the 50 societies out of above mentioned 80 societies in the both years of 2014 and 2015. Accordingly, it was observed that the subsidies are not granted to the societies who are having financial difficulties.



- (c) Action had not been taken to recover the provident overpaid amounting to Rs.471,763 in the year 2015 due to it had been computed considering the special allowance and the interim allowance contrary to the Section 47 of Employees' Provident Fund Act No.15 of 1958 .
- (d) Even though the preparation of Directives under the Sections 17(1), 17(2) and 14(2)(o) of Thurusaviya Fund Act, No. 23 of 2000 and the approval of the Parliament should be taken in terms of Section 32 of the Act, more than 16 years had been lapsed directives as such had not been prepared.

5. Systems and Controls

Deficiencies in the systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Fund from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

<u>Area of Systems and Controls</u>	<u>Observations</u>
(a) Financial Control	(i) Action not taken to maintain a financial control in terms of Financial Regulation 371. (ii) Cash flow statement was not made use of as an effective instrument to identify the cash requirement of the Fund.
(b) Providing Subsidies	Action not taken to identify and provide subsidies to the parties to whom not received the subsidies.
(c) Training Seminar	Non-maintenance of attendance registers properly.

H.M. Gamini Wijesingha
Auditor General

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

