



சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்,
கிழக்குப் பல்கலைக் கழகம், இலங்கை



வருடாந்த அறிக்கை - 2016

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

தூரநோக்கும் பணிக்கூற்றும்	01
கட்டமைப்பு வரைபடம்	02
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்கள்	03
பணிப்பாளரின் மீளாய்வு	04-06
சித்திபெற்று வெளியான மாணவர் விபரம்	06
கல்விசார் ஊழியர் விபரம்	07
நிர்வாக ஊழியர் விபரம்	08
கல்விசாரா ஊழியர் விபரம்	08
ஆராய்ச்சி, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் வெளியீடுகள் விபரம்	09
நிகழ்ச்சி, கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறை விபரம்	09
பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விருதுகளின் விபரங்கள்	09
முதலீட்டு செலவினங்கள் விபரம்	10
மீள் செலவினங்கள் விபரம்	10
நிதியியல் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம் (செலவுத்தொகை)	11
நிதியியல் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)	11
நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு	11

பின் இணைப்பு

இணைப்பு	A	-	நிதிக்கூற்று
இணைப்பு	B	-	கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை
இணைப்பு	C	-	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை
இணைப்பு	D	-	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்றறிக்கைக்கு முகாமைத்துவ குழுவின் நிதி அறிக்கை சம்பந்தமான பதில்

துரநோக்கு,

தேவைகளின்

இயக்கப்பாடுடைய

அழகியற்

கற்கைகளில்

தலைமைத்துவம்.

பணிக்கூற்று,

அறிவையும் நிறைவேற்று திறன்களையும்

பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள்

அவர்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட

அழகியற்கலை

கற்கைகளின் துறைகளிலே பெறுபேறுடைய

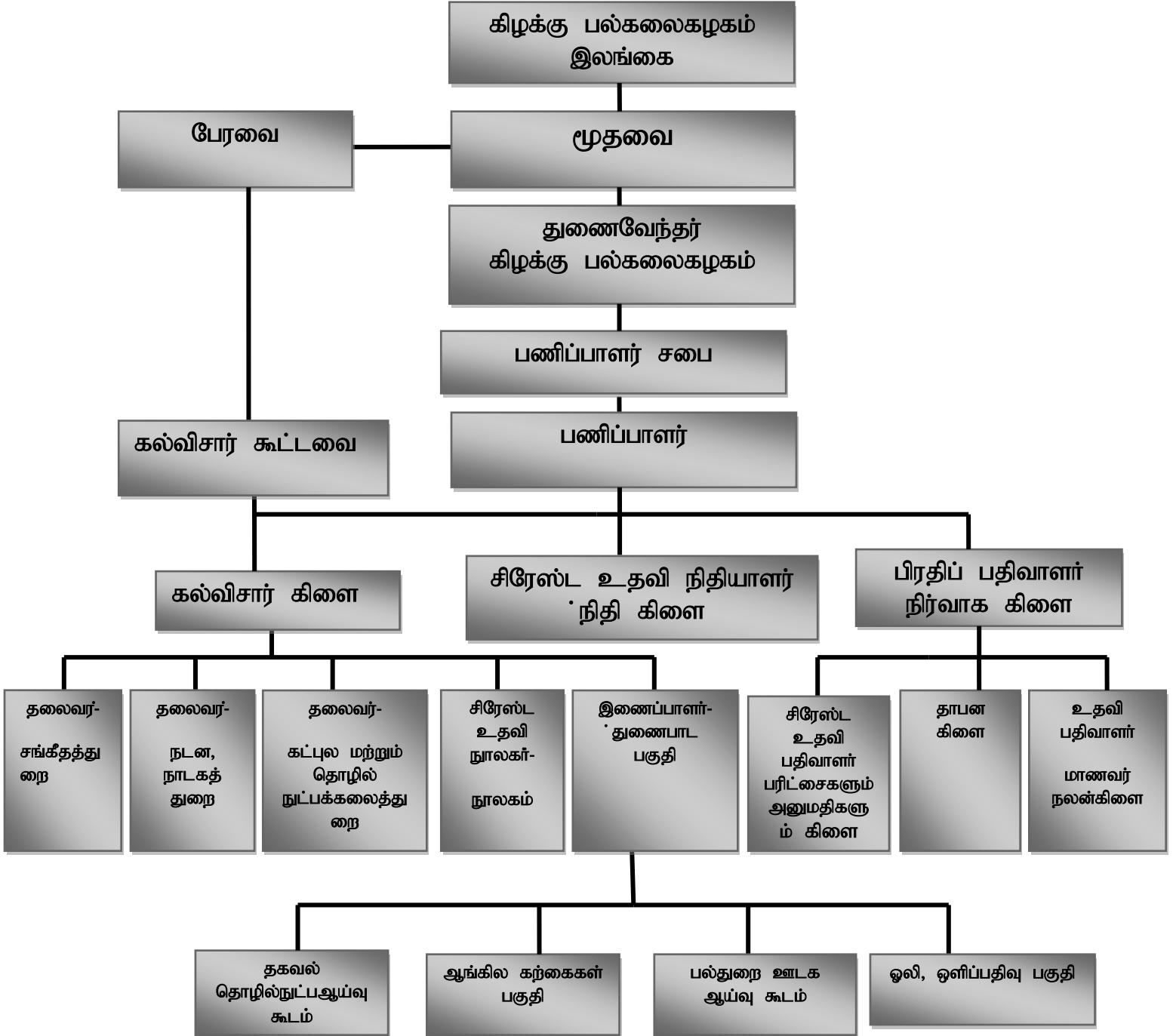
தொழில் புரியக்கூடிய பட்டதாரிகளையும்

தூதுவர்களையும் உருவாக்கி இலங்கையின்

பாரம்பரிய கலாசாரத்தை பாதுகாத்து

பலப்படுத்துதல்

கட்டமைப்பு வரைபடம்



முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்கள்

தவிசாளர்:	பேராசிரியர்.த.ஜயசிங்கம்	துணைவேந்தர். இ.கி.ப.க
பணிப்பாளர்:	கலாதிநி.சி.ஜெயசங்கர்	பணிப்பாளர்.க.வி.அ.க.நி
பீடாதிபதி:	திரு.மு.ரவி	கலை,கலாச்சார பீடம். இ.கி.ப.க
ப.மா.ஆ. நியமனதாரர்:	திரு.க.மகேசன் வண. தந்தை.ஜோசப் மேரி ஸ்ரீமத் சுவாமி சர்வரூபனந்த மகாராஜ்	
பேரவை நியமனதாரர் :	ஓய்வுபெற்ற. பேராசிரியர். எஸ்.மெளனகுரு டாக்டர். என். தமிழ்வண்ணன்	
மூதவை நியமனதாரர்:	பேராசிரியர். திருமதி.அ.முருகதாஸ் டாக்டர். வி. இன்பமோகன்	
கல்விசார் கூட்டவை நியமனதாரர்:	ஓய்வுபெற்ற. பேராசிரியர். (திருமதி) எம். சித்திரலேகா திரு. எஸ். சிவரட்ணம்	
திறைசேரி பிரதிநிதி:	திரு. எம். நெடுஞ்செழியன்	
பிரதி பதிவாளர் (செயலாளர்):	திரு. து. விஜயகுமார்	

வருடாந்த அறிக்கை - 2016

03. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு:

3.1 அறிமுகம்:

இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம் பின்வரும் கற்கை துறைகளுடன் இயங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது.

- ❖ இசைத்துறை
- ❖ நடன, நாடக துறை
- ❖ கட்புல மற்றும் தொழிநுட்பக்கலைத்துறை

திருமதி. பாலாம்பிகை ராஜேஸ்வரன். எம்.ஏ (இசை), எம். பில் (இந்தியா) கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் முதலாவது பணிப்பாளராக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் மார்ச் 14ம் திகதி 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நியமிக்கப்பட்டார். கலாநிதி. கே. பிரேமகுமார் இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளரில் இரண்டாவதாக ஏப்ரல் 14ம் திகதி 2012 இலிருந்து நியமிக்கப்பட்டார். விரிவுரையாளர் திருமதி. ஏ. முருகதாஸ் பதில் பணிப்பாளராக 29 ஏப்ரல் 2015ம் திகதியிலிருந்து 13 டிசம்பர் 2015 வரை எட்டு மாதங்களுக்கு செயற்பட்டார். தற்போது கலாநிதி. எஸ். ஜெயசங்கர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக 14 டிசம்பர் 2015ம் திகதி முதல் செயற்பட்டு கொண்டிருக்கிறார்.

3.2. கற்பிக்கப்படும் பாடங்கள்:

- ❖ கர்நாடக இசை
- ❖ நடனம் (பரத நாட்டியம்)
- ❖ நாடகமும் அரங்கியலும்
- ❖ கட்புல மற்றும் தொழிநுட்ப கலைகள்

3.3 சட்ட வாரியங்கள்:

கல்விசார் கட்டமைப்பு: கல்விசார் விடயங்களின் எல்லா செயற்பாடுகளையும் கையாளுதல்.

முகாமைத்துவ சபை: நிர்வாக, கல்விசார் மற்றும் நிதி சம்பந்தமான விடயங்களை கையாளுதலும் அனுமதித்தலும்.

பேரவை, இ.கி.ப.க: முகாமைத்துவ சபையில் கூட்டறிக்கைகள் சபைக்கு அதன் தீர்மானத்திற்காக முன்வைக்கப்படுகின்றன.

3.4 சாதனைகள்:

3.4.1 கலாசார நிகழ்வுகளுடாக சமூகங்களிற்கிடையில் இணக்கப்பாடுகளை மேம்படுத்தல்:

மட்டக்களப்பு கச்சேரி, மாவட்ட நீதிமன்றம், வங்கிகள், போதனா வைத்தியசாலை, கல்விக்கந்தோர், பிரதேச செயலகம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உயர்மட்டத்திலான நிகழ்வுகளில் வரவேற்பு நடனம் மற்றும் ஏனைய கலாசார நிகழ்வுகளில் எப்போதும் எமது மாணவர்கள் பங்குபற்றினார்கள்.

3.4.2 கலாசார பாரம்பரியங்களை பாதுகாத்தலும் மேம்படுத்தலும்:

இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம் பிராந்தியம் மற்றும் தேசத்துக்குமான சிறந்த கலாசார பாரம்பரியங்களை பாதுகாப்பதிலும் மேம்படுத்துவதிலும் மிக முக்கிய பங்கினை வகிப்பதன் மூலம் கடந்த 25 வருடங்களுக்கு மேலாக நன்மதிப்பினை பெற்றுள்ளது. அதனுடைய நோக்காக அது பல்வேறு வகையான நாட்டு மற்றும் பாரம்பரிய கலைகள், கலாசாரம், கூத்து, நாடகம் என்பவற்றை ஏற்பாடு செய்கிறது.

3.5 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப்பட்டறைகள்:

இல	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பயிற்சிப்பட்டறையின் தலைப்பு
01	17.02.2016	மட்டக்களப்பில் பாடு மீன்கள் உண்மையா? கற்பனையா? என்பது தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை - முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு. பிரின்ஸ் காசிநாதர்
02	02.03.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- இன்றைய கல்வியின் (பல்கலைக்கழக) பொறுப்பின் பங்கு - கலாநிதி.தர்சன்.சுதந்திரப்புலமையாளர்
03	30.03.2016	பயிற்சிப்பட்டறை, கலை செயல்திறன் மதிப்பீடானது வெளிப்புற தீவிர சமத்துவமாவதலும்- கலாநிதி, கிரன், சிரேஸ்ட ஆய்வாளர், சமூக நிதி நிறுவனம்..அவுஸ்திரேலிய கத்தோலிக்க பல்கலைக்கழகம்
04	20.04.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- கலைஞர் ஒரு ஆர்வலர்-திரு. சந்திரகுப்தா தேனுறை, சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கட்டிபுல கலைபீடம், கட்டிபுல மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகள் பல்கலைக்கழகம்.
05	27.04.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- இஸ்லாமிய கலை என்ற பதத்தினை பரிந்து கொள்வதில் உள்ள சிரமங்கள். பேராசிரியர் எம்.எஸ்.எம். அனஸ், சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், தத்துவவியல் துறை, பேராதனைப்பல்கலைக்கழகம்.
06	11.05.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- பாரம்பரிய மற்றும் நாட்டுப்புறக்கலை- பேராசிரியர் சி. சிவசேகரம், ஓய்வு பெற்ற பேராசிரியர், பொறியியல் பீடம், பேராதனைப்பல்கலைக்கழகம்
07	16.05.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- கதை எழுதுதல் மற்றும் நாடக தயாரிப்பு, பேராசிரியர், கோள், அமேரிக்கா கதை எழுத்தாளர் மற்றும் தயாரிப்பாளர்
08	25.07.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- விளக்ககலை பற்றிய 9வது குறிப்பை பிரதிபலித்தல்.
09	19.09.2016 - 20.09.2016	பயிற்சிப்பட்டறை- நாட்டிய சாஸ்திரம்- கலாநிதி, எஸ். ரகுராமன்
10	17.12.2016	மட்டக்களப்பில் பாடு மீன்கள் உண்மையா? கற்பனையா? என்பது தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை - முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு. பிரின்ஸ் காசிநாதர்.

3.6 இசையும் நடன நிகழ்ச்சியும்:

இல	நடாத்தப்பட்ட திகதி	இசை நிகழ்ச்சியின் விபரங்கள்
01	02.02.2016	கர்நாடக இசைமற்றும் நடனத்திற்கான ஸ்ரீ தியாகராஜ ஆராதனை திருவிழா - இந்திய கலாசார நிலையம்
02	21.02.2016	சர்வதேச மொழிகள் தினம்
03	06.03.2016	நிருத்திய விழா
04	11.03.2016	பாரம்பரிய நடன நிகழ்ச்சி - திரு.திருமதி. பாஸ்மநாத்
05	27.03.2016 - 28.03.2017	உலக திரையரங்கு தினம்
06	29.04.2016	உலக நாடக தினம்

3.7.கட்டிட வசதிகள்

“சரசவி மெதுரா” பெண்கள் விடுதியானது சம்பிரதாயமாக 09.02.2015 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டது. அது 300 மாணவர்களுக்கு இடவசதி அளிக்கின்றது.

04. சித்திபெற்று வெளியான மாணவர் விபரம்

திணைக்களம்	கற்கை நெறி	மொழி முலம்	2014		2015		2016	
			உள் ளீர்ப்பு	வெளி யானவ ர்கள்	உள் ளீர்ப்பு	வெளி யானவ ர்கள்	உள் ளீர்ப்பு	வெளி யானவ ர்கள்
இசை	இசை கலைக்கான இளமானி கற்கை	தமிழ்	38	30	61	27	69	69
நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	நடனக்கலைக்கான இளமானி கற்கை		29	31	31	22	35	33
	நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் கலைக்கான இளமானி கற்கை		39	39	35	30	36	36
காட்சிப்படு த்தல் கலை	காட்சிப்படுத்தல் கலைக்கான இளமானி கற்கை		46	45	45	33	49	35
மொத்தம்			152	145	172	112	189	173

கற்கைநெறிகளுக்கான வருடாந்த உள்வாங்கல் - இசை: 80, நடனம்: 50, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்: 50,கட்புலகலை:50

05. கல்விசார் ஊழியர் விபரம்

திணைக்களம்	கற்கை நெறி	மொழி முலம்	சிரேஷ்ட பேராசிரியர்	பேராசிரியர்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	விரிவுரையாளர் (தகுதி காண்)	விரிவுரையாளர் (தற்காலிக)	சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	போதனாசிரியர்
இசை	இசை கலைக்கான இளமானி கற்கை	தமிழ்	-	-	02	07	07	-	01
நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	நடனக்கலைக்கான இளமானி கற்கை		-	-	03	02	03	-	01
	நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் கலைக்கான இளமானி கற்கை		-	-	02	07	03	-	01
காட்சிப்படுத்தல் கலை	காட்சிப்படுத்தல் கலைக்கான இளமானி கற்கை		-	-	-	06	05	-	-
நூலகம்			-	-	-	-	-	01	-
கணனி பிரிவு			-	-	-	01	-	-	01
மொத்தம்			-	-	07	23	18	01	04

ஊழியர் / மாணவர் விகிதம் ஆனது இசை, நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் தொழிநுட்ப கலைகளில் குறைவு. ஆகவே மேலதிக ஆளணி உருவாக்கல் வேண்டும்

06. நிர்வாக ஊழியர் விபரம்

திணைக்களம்	நிறைவேற்று ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப்பட்ட ஆளணி
தாபனங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகம் - பிரதிப்பதிவாளர்	01	01
பரீட்சை மற்றும் மாணவர் அனுமதி - சிரேஸ்ட் உதவிப்பதிவாளர்	01	01
நிதிக்கிளை - சிரேஸ்ட் உதவி நிதியாளர் உதவி நிதியாளர்	01	01
	01	01
மாணவர் நலம்புரி - உதவிப்பதிவாளர்	01	01
மொத்தம்	05	05

மாணவர் எண்ணிக்கையின் அதிகரிப்பையும் பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் செயல்திட்டங்களையும் கருத்திற்கொண்டு மேலதிக ஆளணி உருவாக்கப்பட வேண்டும்

07. கல்வி சாரா ஊழியர் விபரம்

திணைக்களம்	தொழிநுட்ப ஊழியர்கள்		இலிகிதர் மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள்		சிறுநூழியர்கள்	
	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப்பட்டவை	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப்பட்டவை	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப்பட்டவை
இசை	-	-	-	-	01	01
நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	-	-	-	-	02	02
காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் தொழிநுட்ப கலை	-	-	-	-	02	02
நூலகம்	-	-	01	01	01	01
நிதி	-	-	04	04	01	01
தாபனங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகம்	02	02	02	02	17	17
பரீட்சைகளும் அனுமதிகளும் கிளை	-	-	02	02	01	01
மாணவர் நலன்கிளை	-	-	01	01	01	01
மொத்தம்	02	02	10	10	26	26

ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இல. 25/2014 படி 19 தொழிலாளர்களும் 2 சாரதிகளும் 24.10.2014 இலிருந்து நியமிக்கப்பட்டனர்.

08. ஆராய்ச்சி, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் வெளியீடுகள் விபரம்

விடயம்	வெளியிடப்பட்டது	முன்வைக்கப்பட்டது
ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	29	29
கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை	01	01
வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	10	10
புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	01	01
கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை	25	25
வேறு (வழக்குகள்,சுருக்கங்கள்)	34	33
மொத்தம்	100	99

அனைத்து கல்விசார் ஊழியர்களும் அவர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆய்வுத்துறைகளில் ஆய்வுகளில் ஈடுபடுகின்றனர்.

09. நிகழ்ச்சி, கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறை விபரம்

விடயம்	கலந்துகொண்டவை	முடித்தவை	முன்வைக்கப்பட்டவை
நிகழ்ச்சிகள்	16	16	15
கருத்தரங்கு	07	07	04
பயிற்சிப் பட்டறை	25	20	08
மொத்தம்	48	43	27

10. பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விருதுகளின் விபரங்கள்

விடயம்	விருதுகளின் எண்ணிக்கை	கல்விசார் எண்ணிக்கை	மாணவர் எண்ணிக்கை
உள்ளூர் விருதுகள்	-	-	-
தேசிய விருதுகள்	10	-	25
சர்வதேச விருதுகள்	01	01	-
வேறு	-	-	-
மொத்தம்	11	01	25

11. முதலீட்டு செலவினங்கள் விபரம்

விடயம்	2015 ரூபா	2016 ரூபா
கையகப்படுத்தப்பட்ட காரியாலய உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்	23,297,515.00	4,799,211.15
கையகப்படுத்தப்பட்ட இயந்திரங்கள்	18,685,231.49	2,016,392.05
கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடங்களும் கட்டுமானங்களும்	21,845,231.84	12,116,551.37
வேறு	749,957.45	8,937,168.51
மொத்தம்	64,578,101.78	27,869,323.08

12. மீள் செலவினங்கள் விபரம்

விடயம்	2015 ரூபா.	2016 ரூபா.
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	88,530,821.33	93,871,503.84
பிரயாணம்	146,776.36	818,515.74
வழங்கல்கள்	3,862,024.68	3,647,753.88
பராமரிப்பு	2,070,515.72	2,453,719.36
ஒப்பந்த சேவைகள்	24,446,631.21	30,165,217.37
வேறு	8,615,336.29	12,196,026.77
மொத்தம்	127,672,164.40	143,152,736.96

சம்பள மீளாய்வின் பிரகாரம் கொடுப்பனவுகள் அதிகரித்தது. அத்துடன் மாணவர் உள்வாங்கல்கள் அதிகரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புசேவைவெளிவளத்தினாலும் ஒப்பந்த சேவைகள் அதிகரித்தன.

13. நிதியியல் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம் (செலவுத்தொகை)

விடயம்	2016 இல் ஏற்பாடுகள் ரூபா.	2016 இல் செலவுத்தொகை ரூபா.	சேமிப்பு / மேலதிகம் ரூபா.
மீள் நடைமுறையிலுள்ள செயற்றிட்டங்களின் செலவுத்தொகை	146,150,000	143,152,736.96	3,022,263.04
மூலதன செயற்றிட்ட செலவுத்தொகை			
செயற்றிட்டம் - உள்நாட்டு நிதி	53,500,000	27,869,323.08	25,360,676.92
செயற்றிட்டம் - வெளிநாட்டு நிதி	-	-	-
மொத்தம்	199,675,000.00	171,022,060.04	28,652,939.96

14. நிதியியல் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம்(உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)

வருமான வழிகள்	2016 இல் ஏற்பாடுகள் ரூபா.	2016 இல் சேகரிப்பு ரூபா.	குறைபாடு / மேலதிகம்
இளமானி கற்கை	400,000	1,315,800	915,800
பட்டப்பின் படிப்பு	-	-	-
ஆலோசனைகள்	-	-	-
வேறு	640,000	1,996,965.01	1,356,965.01
மொத்தம்	1,040,000.00	3,312,765.01	2,272,765.01

15. நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

விடயம்	குத்திரம்	ஒரு மாணவருக்கான செலவுத்தொகை
ஒரு மாணவருக்கான மீள் நடைமுறை செலவுத்தொகை	மீ.ந மாணவர் வலிமை எண்ணிக்கை	$\frac{143,152,736.96}{943} = 151,805.66$
ஒரு மாணவருக்கான மூலதன செலவுத்தொகை	மு.செ மாணவர் வலிமை எண்ணிக்கை	$\frac{27,869,323.08}{943} = 29,553.90$
மொத்தம்		

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்

நிதி நிலைக்கான கூற்றறிக்கை

31 டிசம்பர் 2016 அன்று

	குறிப்பு	31.12.2016ல்	31.12.2015ல்
சொத்துகள்		ரூபா	ரூபா
நிலையற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	08	347,433,707.27	359,721,525.27
தொட்டறிய முடியாத சொத்து	09	1,291,544.40	-
செயற்பாட்டில் உள்ள மூலதன வேலை	10	11,111,047.11	-
மொத்த நிலையற்ற சொத்துக்கள் 359,721,525.27		<u>359,836,298.78</u>	
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
உள்ளீர்ப்புகள்	11	1,308,962.09	1,402,827.42
வைப்பு, கடன்கள் மற்றும் முற்பணம்	12	12,131,277.62	8,335,430.66
பணமும் பணத்திற்கு சமமானவையும்	13	98,888,523.53	61,510,157.32
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		<u>112,328,763.24</u>	<u>71,248,415.40</u>
மொத்த சொத்துக்கள்		<u>472,165,062.02</u>	<u>430,969,940.67</u>
சமயங்குகளும் பொறுப்புகளும்			
சமயங்கு			
கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிதி (மூலதன வழங்கல்)/ இருப்பு			
கூட்டிணைக்கப்பட்ட மூலதன மானியம்	14	263,050,112.78	209,550,112.78
ஏனைய மானியம்		2,500,000.00	2,500,000.00
அன்பளிப்பு	15	231,570,151.84	231,450,151.84
பொதுஇருப்பு		(52,070,952.05)	(30,803,268.21)
மொத்த சமயங்கு		<u>445,049,312.57</u>	<u>412,696,996.41</u>
பொறுப்புக்கள்			
நிலையற்ற பொறுப்புகள்			
ஓய்வூதிய நன்மை கடப்பாடு	16	5,693,527.50	5,031,837.50
மொத்த நிலையற்ற பொறுப்புக்கள்		<u>5,693,527.50</u>	<u>5,031,837.50</u>

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

செலுத்தத்தக்க கணக்குகள்	17	3,775,909.80	7,688,028.80
வைப்புக்கள், மீளளிப்புக்கள்	18	2,937,227.74	3,589,603.33
மகாபொல கொடுப்பனவு/கல்வி கொடுப்பனவு	19	2,866,890.00	890.00
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்	20	11,842,194.41	1,962,584.63
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		<u>21,422,221.95</u>	<u>13,241,106.76</u>
மொத்த பொறுப்புக்கள்		<u>27,115,749.45</u>	<u>18,272,944.26</u>
மொத்த சம்பங்குகளும் பொறுப்புக்களும்		<u>472,165,062.02</u>	<u>430,969,940.67</u>

டாக்டர். எஸ்.ஜெயசங்கர்

கணக்கியல் அதிகாரி

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்

நிதிக்கூற்று

2016ம் வருட முடிவில்

குறிப்பு	2016	2015
செயற்படுத்தும் இறைவரி		
மீள்நடைமுறை நிதி	146,175,000.00	136,900,000.00
பதிவுக் கட்டணம் (பட்டதாரி பயிலுனர்)	848,200.00	718,900.00
பரீட்சை கட்டணம் (பட்டதாரி பயிலுனர்)	467,600.00	49,000.00
கடன் முற்கொடுப்பனவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டி	197,283.26	160,756.41
விடுதி கட்டணம்	429,600.00	243,700.00
தண்டப்பணம்	791,288.00	22,733.00
சொத்துகளிலிருந்து வாடகை	65,000.00	46,000.00
வைத்திய கட்டணம்	166,000.00	101,700.00
பழைய இருக்கைகளின் விற்பனை	28,850.00	60,135.00
விருந்தினர் விடுதியினால் சேர்க்கப்பட்ட பணம்	4,850.00	-
நூலக தண்டப்பணம்	132,243.75	-
வாழ்க்கை செலவு நிலுவைகள் (வா.செ.நி)	-	35,208.12
மீளளிக்கப்படாத நிலுவைகள்	178,100.00	80,700.00
நானாவித பற்றுச்சீட்டுகள்	3,750.00	9,000.00
மீள பெற்றுக்கொண்ட முந்திய ஆண்டின் மேலதிக செலவு	172,346.90	-
	149,660,111.91	138,427,832.53
செயற்பாட்டு செலவீனங்கள்		
சொந்த கொடுப்பனவுகள்		
சம்பளமும் கூலியும்	28,230,591.65	25,903,458.98
ப.சே. நிதி	4,644,501.69	3,833,419.25
ஓய்வூதியம்	3,286,674.02	2,866,736.29
தொழிலாளர் நம்பிக்கை நிதி	1,871,446.84	1,347,150.74
பதில் கொடுப்பனவு	199,126.25	500,239.22
வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு	8,792,692.76	8,580,926.18
கல்விசார் கொடுப்பனவு	12,480,173.64	8,072,207.01
விசேஷ கொடுப்பனவு	5,320,965.95	5,170,172.14
ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு	4,028,272.50	8,185,794.66

மேலதிக நேரம்		2,503,011.82	1,054,838.45
விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு		65,446.50	36,372.00
வேறு கொடுப்பனவு		28,800.00	14,400.00
வருகை விரிவுரையாளர் கட்டணம்		1,894,030.00	1,601,050.00
மேலதிக மாதாந்த கொடுப்பனவு		4,610,340.03	5,160,052.89
இடைக்கால கொடுப்பனவு		11,272,682.92	9,320,820.90
மாதாந்த நஷ்ட ஈட்டு கொடுப்பனவு		1,973,629.77	1,799,269.13
போட்டோ பிரதி கொடுப்பனவு		25,200.00	17,850.00
பணிக்கொடை		2,043,917.50	5,066,063.90
பிரயாணம்	03	818,515.74	146,776.36
வழங்கல்களும் நுகர்வுப்பாவணைகளும்	04	3,647,753.88	3,657,008.85
பராமரிப்பு செலவுத்தொகை	05	2,453,719.36	2,070,515.72
ஒப்பந்த சேவைகள்	06	30,165,271.37	24,412,581.21
தேய்மானம் மற்றும் மெதுவான நிலைமாறுகைகளினதும் செலவுகள்		27,754,549.57	13,910,034.52
வேறு நடைமுறை செலவுகள்	07	12,216,535.99	8,615,336.29
மொத்த நடைமுறை செலவுகள்		<u>170,927,795.75</u>	<u>141,343,074.69</u>
அதிகம்/உபரி (குறைபாடு) செயற்படுத்துகை மூலமானவை		(21,267,683.84)	(2,915,242.16)
மீதி (முன்கொண்டு வரப்பட்டது)		(23,872,088.21)	(27,888,026.05)
		<u>(45,139,772.05)</u>	<u>(30,803,268.21)</u>

டாக்டர். எஸ்.ஜெயசங்கர்

கணக்கியல் அதிகாரி

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்

பண ஓட்டத்தின் கூற்றறிக்கை

31 டிசம்பர் 2016ஆம் வருடமுடிவுக்கானது

	குறிப்பு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
சாதாரண நடவடிக்கைகளின் மேலதிகம் மற்றும் குறைபாடு		(21,267,683.84)	(1,269,825.74)
சரிப்படுத்தல்			
தேய்மானம் மற்றும் குறைவடைதல்		27,754,549.57	13,910,034.52
நன்கொடைக்கான ஏற்பாடு		2,043,917.50	5,031,837.50
மூலதன மாற்றம் செய்ய முன்னரான செயற்பாட்டு திட்டங்களின் நிகர்ப்பண ஓட்டம்		<u>8,530,783.23</u>	<u>17,672,046.28</u>
வேலை மூலதன பொருட்களின் மாற்றங்கள்			
கையிருப்புக்களின் அதிகரிப்பு மற்றும் குறைபாடு		93,865.33	(300,245.83)
வைப்புக்கள், கடன் மற்றும் முற்பணங்களின் அதிகரிப்பு/குறைபாடு		(3,795,846.96)	5,124,410.39
கணக்குகளின் கொடுப்பனவு அதிகரிப்பு/குறைபாடு		(3,912,119.00)	(248,351.75)
வைப்புக்கள் மற்றும் மீளளிப்புக்கள் அதிகரிப்பு/குறைபாடு		(652,375.59)	3,589,603.33
மகாபொல கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு/குறைபாடு		2,866,000.00	(2,238,050.00)
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகளின் அதிகரிப்பு/குறைபாடு		9,879,609.78	1,962,584.63
		<u>4,479,133.56</u>	<u>7,889,950.77</u>
மூலதன மாற்றம் செய்த பின்னரான செயற்பாட்டு திட்டங்களின் நிகர்ப்பண ஓட்டம்		<u>13,009,916.79</u>	<u>25,561,997.05</u>
நன்கொடைக்கொடுப்பனவு		(1,382,227.50)	-
செயற்பாட்டு திட்டங்களின் நிகர்ப்பண ஓட்டம்		<u>11,627,689.29</u>	<u>25,561,997.05</u>
மூலதன செயற்பாடுகள் பண ஓட்டம்			
சொத்து இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு		(14,916,216.77)	(66,190,826.51)
செயற்பாட்டில் உள்ள மூலதன வேலை		(11,111,047.11)	-
தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்		(1,722,059.20)	-
மூலதன செயற்பாடுகளுக்கு உதவும் தேறிய பணம்		<u>(27,749,323.08)</u>	<u>(66,190,826.51)</u>
நிதி நடவடிக்கைகளின் பண ஓட்டம்			
அரசு மூலதன மானியம்		53,500,000.00	50,000,000.00
நிதி நடவடிக்கைகளின் மூலம் தேறிய பணம்		53,500,000.00	50,000,000.00
பணமும் பணத்துக்கு சமமானவையும் தேறிய		<u>37,378,366.21</u>	<u>9,371,170.54</u>
அதிகரிப்பு/குறைதல்			
வருட ஆரம்பத்தின் பணமும் பணத்துக்கு சமமானவையும்		61,510,157.32	52,138,986.78
வருட இறுதியில் பணமும் பணத்திற்கு சமமானதும்		<u>98,888,523.53</u>	<u>61,510,157.32</u>

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்
தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்களுக்கான கூற்றறிக்கை
31 டிசம்பர் 2016 ஆம் வருடமுடிவுக்கானது

	கூட்டுச் சேர்த்த நிதி	பொது	மொத்தம்
	ரூபா	வைப்பு	
31 டிசம்பர் 2014 இல் மீதி	151,708,799.72	(29,533,442.47)	122,175,357.25
மூலதன மானியம்	50,000,000.00		50,000,000.00
இ.கி.ப.க - முந்தய வருடத்தின் நெறிப்படுத்தல்		1,645,416.42	
காலத்துக்கான மேலதிகம்/குறைபாடு	-	4,015,937.84	4,015,937.84
மீள குறிப்பிட்ட பிழைகளின் சுயபரிசோதனை (சுயகுறிப்பு 21)		(6,931,180.00)	
31 டிசம்பர் 2015 இல் மீதி	201,708,799.72	(30,803,268.21)	170,905,531.51
மூலதன மானியம்	53,500,000.00	-	53,500,000.00
இ.கி.ப.க - முந்தய வருடத்தின் நெறிப்படுத்தல்		-	
காலத்துக்கான மேலதிகம்/குறைபாடு	-	(21,267,683.84)	(21,267,683.84)
31 டிசம்பர் 2016இல் மீதி	255,208,799.72	(52,070,952.05)	203,137,847.67

கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை – 2016

கணக்காய்வு குழு இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் ஒரு இணைக்குழுவாகும். 5 அங்கத்தவர்களை கொண்ட குழுவானது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நிறுவனத்தின் நிதி, நிர்வாகம், மனிதவள மற்றும் எதிர்கால சந்ததிகளின் நம்பிக்கைக்கான செயற்பாடு காரணமாக கூடுகிறது. ஆதன் அங்கத்துவம், நியமனக்காரிய காலம், பொறுப்புகள் மற்றும் தேர்தல் நடைமுறைகள் என்பன இலங்கையின் திறைசேரியினால் பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினாடாகவும் முகாமைத்துவ சபையினாடாகவும் ஆளப்படுகிறது.

1. கணக்காய்வு குழுவினுடைய குறிப்பு காலம்:

- 1) உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் பொறுப்புகளின்உறுதிப்பாடு மற்றும் வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- 2) நிறுவனத்தின் எல்லா செயற்பாடுகளையும் மீளாய்தலும் மதிப்பிடலும்.
- 3) வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களை முன்னாய்தலும் சிபாரிசு செய்தலும் மற்றும் வேலை திட்டங்கள் உள்ளக கணக்காய்வினால் தயாரிக்கப்படுதலும்.
- 4) ஒழுங்கான இடைவெளிகளில் செயற்திறன் மீளாய்வை செலவுத்திறமையுடன் மேற்கொள்வதுடன் தேவையற்ற செலவீனங்களை தவிர்த்தல் போன்றவை.
- 5) வெளிவாரி கணக்காய்வாளருடன் தொடர்பு ஏற்படுத்தலும் கணக்காளர் நாயகத்தின்/வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களின் முகாமைத்துவ கடிதங்களிற்கேற்ப பின்பற்றலும்.
- 6) சட்டங்கள், நடைமுறைகள், விதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் என்பன உடன்படுகின்றனவா என்பதை நிச்சயப்படுத்தல்.
- 7) கணக்கு தரங்களுடனான நிதி அறிக்கைகளின் இணங்கும் தன்மையை நிச்சயப்படுத்த மீளாய்வு செய்தல்.
- 8) உள்ளக/வெளிவாரி கணக்காய்வு அறக்கையை மீளாய்வு செய்தலும் பரிகார நடவடிக்கைகளுக்கான முகாமைத்துவ கடிதங்களையும் மீளாய்வு செய்தல்.
- 9) நடைமுறைப்படுத்துகையில் சிபாரிசை செயற்படுத்துவதனை மீளாய்வு செய்தல்/பொது ஸ்தாபனங்களுக்கு குழுவின வழிகாட்டலை ஏற்படுத்தல்.
- 10) வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்ப்பதற்காக குழுவின கண்டுபிடிப்புகளின் அறிக்கையை தயாரித்தல்.

2. கணக்காய்வு குழு அங்கத்தவர்கள்

அங்கத்தவரின் பெயர்	பதவி மற்றும் தரம்
(அ) சபையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்	
1. திரு. ஆர்.நெடுஞ்செழியன் (தவிசாளர்)	திட்டமிடல் பணிப்பாளர், பிரதேச திட்டமிடல் செயலகம், மட்டக்களப்பு.
2. வண. பிதா ஜோசப் மேரி	பணிப்பாளர், மன்றொசா மீள் பராமரிப்பு நிலையம், மட்டக்களப்பு.
3. வண. சுவாமி. சர்வரூபானந்தாஜி	உப தலைவர், இராமகிருஷ்ண மிஷன், இலங்கை.
(ஆ) பதவி வழி அங்கத்தவர்கள்	
4. திரு. ரி. விஜயகுமார்	பிரதி பதிவாளர்

5. திரு. எஸ். திருவருட்செல்வன்	பதில் உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர்.
(இ) அவதானிப்பாளர்கள்	
6. திரு.ஏ. எம். மாகீர்	குழு அங்கத்தவர், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்.
7. எம். ஜெ. ஆர். போகமுவ	உள்ளக கணக்காய்வாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
(ஈ) அழைக்கப்பட்டவர்கள்	
8. திருமதி. ஏம். டி.கே. லக்மாலை	சிரேஸ்ட உதவி நிதியாளர்

3. கூட்டங்கள்

பொது தொழில்கள் சுற்றறிக்கை இல. பி.ஈ.டி/31, இன்படி குழுவானது அதிகுறைந்தது 4 தடவைகளாவது ஒரு வருடத்தில் கூட்டப்பட வேண்டும். நடைபெறும் ஆண்டின் மீளாய்வுக்கிணங்க குழுவானது 4 தடவைகள் கூடியது. கூட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

	கூட்டத்தின் இல.	கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி
1	15ம்	31.03.2016
2	16ம்	24.06.2016
3	17ம்	28.09.2016
4	18ம்	26.11.2016

4. வருட நடப்பின் செயற்பாடுகள்

நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு குழுவினுடைய சிபாரிசுகள் அனுமதிக்கவும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காகவும் கிடைக்க செய்யப்பட்டன. மீளாய்வின் கீழ் குழுவானது பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

(அ) உள்ளக கணக்காய்வு

- உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சிகளை சிபாரிசு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

குழுவானது 2015 இற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தையும் உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சிகளையும் சிபாரிசு செய்து அதன் செயற்பாடுகளை வருடம் முழுவதும் கண்காணித்தது.

- உள்ளக கணக்காய்வை மீளாய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

குழுவானது உள்ளக கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகள், குறிப்புகள், விசாரணைகள் என்பவற்றை தேவையான வழிகாட்டல்களையும் சிபாரிசுகளையும் நிர்வாகத்திற்காக அதன் உள்ளே சுட்டிக்காட்டப்பட்டவற்றை சரிப்படுத்துவதற்காக மீளாய்வு செய்தது.

(ஆ) வருடாந்த அறிக்கையும் வருடாந்த கணக்கும்

குழுவானது வருடாந்த அறிக்கை தயாரிப்பதின் முன்னேற்றத்தை மேற்பார்வை செய்து வருடத்துக்கான வருடாந்த அறிக்கையை மீளாய்வு செய்ததுடன் சரியான காலத்தில் வழங்கப்படலை நிச்சயப்படுத்தியது.

(இ) வெளியக கணக்காய்வு

பிரயோகிக்கப்படக்கூடிய சட்டங்கள் ஒழுங்கு முறைகளுக்கேற்ப மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட வெளியக கணக்காய்வாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு வருட அறிக்கைகளை குழுவானது மீளாய்வு செய்தது

(ஈ) உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மீளாய்வு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

- வருடாந்த வேறுபாடுகளினதும் நிலையான சொத்துக்களினதும் பதிவு

காலத்திற்கேற்ப வருடாந்த கணக்கெடுப்பு சபையின் முன்னேற்றங்களை குழுவானது தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்து மேற்பார்வை செய்தது. மேலும் நிலையான மென்பொருள் சொத்துக்களை முழுமைப்படுத்துவதற்காக தேவையான வழிகாட்டல்களை கண்காணித்து மேற்பார்வை செய்து வழங்கியது.

- செலுத்தப்படாத முற்கொடுப்பனவுகடன் என்பவற்றை மீள்பெறல்

மீள்பார்வையிலுள்ள வருடத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டிய முற்கொடுப்பனவு கடன் என்பவற்றை மீள்பெறும் விடயத்தில் குழுவானது கவனம் செலுத்தி நிவர்த்தி செய்வதை கண்காணித்தது. மேலும், குழுவானது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை பராமரிக்கும் விதத்தில் தேவையான சிபாரிசுகளை செலுத்தப்படாத முற்கொடுப்பனவு கடன்களை மீள்பெற நடைமுறைப்படுத்தியது.

- செலவினம் பற்றிய அறிக்கை

செலவினம் பற்றிய முன்னேற்றத்தை குழுவானது தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்ததுடன் பின்வருவனவற்றை அவதானித்தது;

- ❖ ஆண்டறிக்கை மீளாய்வில் நிறுவகமானது ஆண்டிற்கென ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன நிதியில் 1/3 பகுதியை பயன்படுத்தியுள்ளது மற்றும் இது நிறுவகத்தின் திறனற்ற நிதி மேலான்மையை காட்டுகின்றது.
- ❖ கல்விசார்ந்த ஆராய்ச்சி, வெளியீடுகள், மாணவர்கள் உள்ளார்ந்த வேலைவாய்ப்பு பயிற்சி மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியானது முறையான வகையில் பயன்படுத்தப்படவில்லை. மேலும் இது நிறுவகத்தின் கல்வியின் திறமையின்மையை காண்பிக்கின்றது.
- ❖ ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியினை பயன்படுத்துவதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான பயனுள்ள செயற்திட்டத்தினை குழு பரிந்துரைத்துள்ளது.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்திற்கான நிதி அதிகார பகிர்வு – 2016

நிதி அதிகாரம் அதிகாரிகளிடம் வழங்கப்படவில்லை அதனால் நிதி நிர்வாகத்தின் மீது ஒரு சரியான உள்கட்டுப்பாட்டு முறையை நிறுவ முடியாது என்று குழு குறிப்பிட்டது. எனவே எவ்.ஆர்.157 இன் படி நிறுவகத்திற்கு நிதி அதிகார பகிர்வினை தயார் செய்ய குழு பரிந்துரைத்தது.

(உ) துணைச் செயற்படுத்தல் திட்டமும், பிரதான திட்டமும்.

குழுவானது துணை செயற்படுத்தல் திட்டம் மற்றும் பிரதான திட்டம் என்பவற்றை குறித்த காலத்தில் தரமானதாக சமர்ப்பிப்பதற்கு குழுவானது தொடர்ச்சியாக இத் திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீள்பார்வைக்குட்படுத்தி கண்காணித்தது.

5. முடிவு:

கணக்காய்வு குழுவானது குழுவின் அங்கத்தவர்களின் செயற்பாடுகளில் திருப்தியடைந்ததுடன் அவர்களது நிறுவனத்தின் நல்லாட்சிக்கான பங்களிப்புகளிலும் திருப்தியடைந்தது. இந்த செயற்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதில் குழுவின் செயலாளராக கடமையாற்றிய உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளரின் செயற்பாட்டை குழுவானது உணர்ந்தது. குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சிபாரிசுகள் சமபந்தமான முன்னேற்றத்தை அடையும் நடவடிக்கைகளிலும் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளிலும் குழுவானது திருப்தியடைந்தது.

தவிசாளர்,

கணக்காய்வு குழு,

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்,

கிழக்கு பல்கலைக்கழகம்.

02.12.2017

C.63. கிணையியு-ச



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } ENP/BT/C/SVIAS/01/16/02
எனது இல. }
My No. } Your No. }

RECEIVED
25 OCT 2017
Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies
Date: September 2017

25 OCT 2017
Establishments & General Administration

Director,
Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies (SVIAS) for the year ended 31 December 2016 in terms of Sub - Section 108(1) of the Universities Act, No.16 of 1978.

Reference to my letter of even number dated 18 August 2017 on the above subject. ---

02. The Tamil version of the above mentioned report is sent herewith.

W.Premarajada
Additional Auditor General
For Auditor General

- Copies : 1. Secretary, - Ministry of Higher Education and Highways
2. Secretary, - Ministry of Finance and Mass Media
3. Chairman - University Grant Commission

① DA/SAB
25/11/2017
② Esby
S. J. P.
21/10



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

අනෙපි/பிரி/சீ/

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2017 ජූලි 18

எஸ்.වී.ஜி.ஏ.எஸ்/01/16/02

පනිපාඤාණ,

කුමාරි විදුලානන්ත අමුතියර්කලා කර්කකන් නිරුවකම.

කුමාරි විදුලානන්ත අමුතියර්කලා කර්කකන් නිරුවකමේ (எஸ்.වී.ஜி.ஏ.எஸ்) 2016 තිසෙම්බර් 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 108(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

කුමාරි විදුලානන්ත අමුතියර්කලා කර්කකන් නිරුවකමේ (நிறுவகம்) 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான —கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 107(5) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கிணங்க —எனது— பணிப்பின் கீழ் —கணக்காய்வு— செய்யப்பட்டன. பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களில் இருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிரணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுக் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கொல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணியு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து சுவாமி விபுலாணந்தா அழகியற்கலை கற்கைகள் நிறுவகத்தின் (எஸ்வீஜிஏஎஸ்) 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியிலுள்ளவாறான இருப்புக்களின் உள்எபடியான மீதி ரூபா 1,377,111 தொகையாகும். எனினும், இந்த இருப்பு மீதி நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ரூபா 1,308,962 ஆக எடுத்துவரப்பட்டிருந்தது. அதன் விளைவால், நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களிலுள்ள இருப்புக்களின் மீதி ரூபா 68,149 ஆல் குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிறுவனத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பிரகாரம், கணனி மென்பொருள் அருவச் சொத்துக்களாக கருதப்பட்டிருந்தது. எனினும் மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 443,386 பெறுமதியான மென்பொருள் (லேர்ன்) அருவச் சொத்துக்களாக காட்டுவதற்குப் பதிலாக கணனி உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பொருத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்வனவுக் கட்டளைகளுக்கான எட்டு காற்றுப்பதனாக்கிகள் மற்றும் 90 குப்பைத் தொட்டிகள் 2017 இல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் அதற்காக ரூபா 1,535,939 கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எனினும், அத்தகைய காற்றுப்பதனாக்கிகள் மற்றும் குப்பைத் தொட்டிகள் மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது. அதன் விளைவால், நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் அதே தொகையால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.



2.2.2 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

ரூபா 3,256,855 பெறுமதியான நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவகால வெளியீடுகள் தொடர்பான பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கை கணக்காய்விற்காக கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.

2.2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடான இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்
பிரமாணங்களுக்கான தொடர்பு

இணங்காமை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்
குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள்

(அ) நிதிப்பிரமாணம் 102-104

நிறுவகத்திற்குச் சொந்தமான மூன்று வாகனங்கள் முன்னைய ஆண்டின் போது விபத்துக்களுக்குள்ளாகியிருந்ததுடன் அதற்காக 2015 இல் ரூபா 1,171,872 தொகை திருத்தல் கிரயமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும், நடட்டங்களின் அளவு மற்றும் காரணத்தை தீர்மானிப்பதற்காகவும் பொறுப்புக்களை நிர்ணயிப்பதற்குமாக விசாரணை சபையை நியமிப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதிப்பிரமாணம் 880

அரசு உத்தியோகத்தர்கள் (பாதுகாப்பு) கட்டளை சட்டத்தின் பிரகாரம், பிணை வைப்பானது நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர், பிரதம பதிவாளர், சிரேஸ்ட உதவி காசாளர், உதவி காசாளர் மற்றும் இரண்டு சாரதிகளிடமிருந்து பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.



3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1. நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான நிறுவகத்தின் தொழிற்பாடுகள் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 2,915,242 ஆன தேறிய பற்றாக்குறையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 21,267,684 ஆன தேறிய பற்றாக்குறையை விளைவித்திருந்தமையால், முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிசார் விளைவுகளில் ரூபா 18,352,442 ஆன பின்னடைவைச் சுட்டிக்காட்டுகின்றது. பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவீனங்கள் ரூபா 13,844,515 ஆல் அதிகரித்தமையே இந்தப் பின்னடைவிற்கு பிரதானமாக பாங்களித்திருந்தது.

மீளாய்வாண்டிற்கான தேறிய பற்றாக்குறையானது ரூபா 21,267,684 ஆகவிருந்த போதிலும், ஆளணி வேதனங்கள், அரசாங்கத்திற்குச் செலுத்திய வரிகள் மற்றும் மீளாய்வாண்டிற்கான பெறுமானத்தேய்வு என்பவற்றை கணக்கிலெடுப்பதற்கு முன்னரான நிறுவகத்தின் பெறுமதிச் சேர்க்கை ரூபா 874,297,000 ஆகவிருந்தது. மேலும், மீளாய்வாண்டின் போது நாட்டிற்குரிய நிறுவகத்தின் பங்களிப்பானது முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 1,255,000 ஆல் அதிகரித்திருந்தது.

4 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதிலுள்ள காலதாமதங்கள்

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 2015 நவம்பர் 17 ஆந் திகதிய 15/2015 ஆம் இலக்க தாபனச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், உள்ளக மாணவர்களிற்காக நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் 03 மாதங்களுக்குள் வெளியிடப்பட வேண்டும். எனினும், 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 மற்றும் 2014/2015 ஆம் கல்வியாண்டுகளிற்கான பெறுபேறுகள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காரணங்களில்லாமல் 03 தொடக்கம் 07 மாதங்கள் வரையிலான காலதாமதத்தின் பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தது.



4.2 செயற்பாட்டு விளைத்திறமையின்மைகள்

நீர் வர்ணத்தீட்டல் மேசைகள் மற்றும் ஸ்கல்ப்சர் வில்ஸ்களின் கொள்வனவிற்கான கொடுப்பனவு

நிறுவனமானது கட்டில் மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைகள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேண்டுகோளின் பிரகாரம், 2016 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் ரூபா 1,312,500 மொத்தக்கிரயத்தில் 50 ஸ்கல்ப்சர் வில்ஸ்கள் மற்றும் நீர் வர்ணத்தீட்டல் மேசைகளை கொள்வனவு செய்திருந்தது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 2.6.1 (அ) வழிகாட்டிற்கிணங்க, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவானது(ரீஎசீ) விதப்புரைகளானது தன்மையில் நியாயமுள்ளதாக உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு விதப்புரைகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது. எனினும், நிறுவனமானது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களை தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அங்கீகாரமில்லாமல் கொள்வனவு செய்திருந்தது.
- (ஆ) கொள்வனவுக் கட்டளை மற்றும் விதப்புரைகளின் பிரகாரம், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைதல் மேசைகளிற்காக வழங்குளர்கள் தேக்கு மரத்தினைப் பயன்படுத்த வேண்டும். எனினும், தேக்கு மரத்திற்குப் பதிலாக வழங்குளர் குறைவான தரமுடைய பலகைகளை பயன்படுத்தினார்கள்.
- (இ) விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்கள் விதப்புரைகளுக்கிணங்க இல்லாமையால் 2016 ஆகஸ்ட் 22 இல் கொடுப்பனவை சான்றுறுதி செய்ய தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மறுத்திருந்த போதிலும் கொடுப்பனவுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள உத்தியோகத்தர் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் திருப்தியின்மையை கருத்திற்கொள்ளாமல் வழங்குளர்களுக்கு 2016 ஆகஸ்ட் 25 இல் கொடுப்பனவை மேற்கொண்டிருந்தார்.
- (ஈ) கட்டில் மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைகள் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பாளர் வழங்குளர்களால் விநியோகிக்கப்பட்ட அத்தகைய பொருட்கள் விதப்புரைகளுடன் இணங்காமையால் அத்தகைய பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு மறுத்திருந்தனர். அதனால், வழங்குளர்களால் வழங்கப்பட்ட அனைத்து மேசைகளும் நிறுவகத்தின் இடங்களில் விளைவற்றிருந்தது.



(உ) வழங்குனர்களுக்கு கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்கு பொறுப்பாகவுள்ள அலுவலகர் அத்தகைய கொடுப்பனவை சிபாரிசு செய்வதற்கு தொழில்நுட்ப அலுவலகரின் மறுப்பை கருத்திற்கொள்ளாமல் கொடுப்பனவை மேற்கொண்டிருந்தனர். அதன் விளைவால், இந்தக் கொடுப்பனவிற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட மொத்தக் கிரயம் பயணற் செலவீனமாகவிருந்தது.

4.3 முகாமைத்துவ புலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 06 கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணியர்களின் ரூபா 752,515 கூட்டுத்தொகையான கடன் மீதிகள் 04 ஆண்டுகளிற்கு மேலாக நிலுவையாகவிருந்தது. எனினும், நிறுவகமானது அத்தகைய நிலுவை மீதிகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கமுடியாதிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது பல்வேறு நோக்கங்களிற்காக 94 சந்தர்ப்பங்களில் 10 அலுவலகர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 2,489,109 கூட்டுத்தொகையான முற்பணங்கள் 14 நாட்கள் தொடக்கம் 106 நாட்கள் வரையிலான காலதாமதத்தின் பின்னர் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

4.4 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2012 யூலை 02 இலிருந்து களஞ்சிய காப்பாளர் பதவி வெற்றிடமாகவிருந்தது. எனினும், இந்த பதவிக்கான நிரந்தர அலுவலரை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் பதிற்கடமை அடிப்படையில் கிழக்கு பல்கலைக்கழக களஞ்சிய காப்பாளர் மேற்குறிப்பட்ட பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொண்டிருந்தார்.

(ஆ) நன்னடத்தை மற்றும் ஒலி கட்டில் தொழில்நுட்ப விரிவுரையாளர் பதவி 2013 சனவரி 01 இலிருந்து வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட போதிலும் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பிடி/02 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான வரைபு ஆண்டறிக்கை மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கள் நிதியாண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களிற்குள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டிற்கான நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் 48 நாட்கள் காலதாமதத்தின் பின்னர் 2017 ஏப்ரல் 18 இலேயே கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

நிறுவகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டமானது 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணி, கட்டுநிதி தேவைப்பாடுகள், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம், நோக்கங்களை அடைவதற்கான நடவடிக்கைகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கவில்லை.

5.3 தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவின் ஸ்தாபிப்பு

இலங்கையில் தற்போது வேலையின்மையானது பிரதான பிரச்சனையாகவுள்ளது. அதனால், பல்கலைக்கழகங்கள் / உயர்கல்வி நிறுவகங்களானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தொழிற்சந்தைகளிற்கு தேவையான உயர்திறமையுடைய பட்டதாரிகளை உருவாக்கும் நிலையிலுள்ளது. ஆகையால், பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவானது 2003 பெப்ரவரி 06 மற்றும் 2010 ஒக்டோபர் 21 ஆந் திகதிய முறையே 819 ஆம் இலக்க மற்றும் 934 ஆம் இலக்க அதனுடைய சுற்றறிக்கையால் பல்கலைக்கழகங்கள்/உயர்கல்வி நிறுவகங்களில் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவுகளின் தாபித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டிற்காக தெளிவான வழிகாட்டல்களை வழங்கியிருந்தது. எனினும், நிறுவகமானது தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவினை ஸ்தாபிப்பதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் 2017 யூலை 19 வரை எந்த நடவடிக்கையும் எடுத்திருக்கவில்லை.



6. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் காலத்திற்குக் காலம் நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் அவதானிப்புக்கள் பரப்புக்கள்

(அ) மேலதிக வேலைகள் கட்டுப்பாடுகள்	மீதான மேலதிக கட்டுப்படுத்துவதற்காக எடுக்கத் தவறியமை	வேலைகளை நடவடிக்கை
(ஆ) நூலக நிர்வாகம்	பொருள் மெய்மையாய்வை தவறியமை	நடாத்த

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

ஒப்பம்/எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் 31 டிசம்பர் 2016 ஆம் ஆண்டு முடிவிற்கான 1978 இன் துணைச்சட்டம் 108(1) பல்கலைக்கழக துணைச்சட்டம் இல.16 இன் கீழ் அதற்கிணங்க கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்றறிக்கைக்கு முகாமைத்துவ குழுவின் நிதி அறிக்கை சம்பந்தமான பதில்

கணக்காய்வு பந்தி குறிப்பு		அவதானிப்பு												
2.2 நிதிக்கூற்று மீதான கருத்து														
2.2.1 இலங்கை பொது நிறுவன கணக்குகள் தரத்துடனான ஒப்புமை கணக்கியல் குறைபாடுகள்														
அ.	ஆண்டு முடிவில் பங்குகளின் உண்மையான பெறுமதி 1,377,111 ஆக மதிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் இந்த பங்கு சமநிலை நிதி அறிக்கையில் 1,308,962 ஆக காணப்பட்டது. இதன் விளைவாக பங்குகளின் மிகுதியானது இருப்புக்களில் 68,149 ஆக காணப்படுகின்றது.	கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி கணக்கறிக்கையில் மீள்திருத்தப்படும்.												
ஆ.	கணக்கியல் கொள்கையின் படி நிறுவனங்களின் கணனி மென்பொருள் தொட்டுணர முடியா சொத்தாக கொள்ளப்படும். எனினும் குறித்த வருடத்தில் வாங்கப்பட்ட ரூபா 443,386 (LEARN) மென்பொருளானது தொட்டுணர முடியா சொத்தாக காட்டப்படுவதற்கு பதிலாக கணனி பாகங்களாக காட்டப்பட்டுள்ளது.	நிறுவகத்திற்கான புதிய வலைப்பின்னல் அமைப்பினை (LEARN) பெற்றுக்கொள்வதற்காக செலுத்தப்பட்ட பணமானது தகவல் தொடர்பு மற்றும் தொலைபேசி நிறுவுதலின் கீழ் சரியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.												
இ.	ஆண்டின் இறுதியில் எட்டு காற்றுசீரமைப்பிகள் மற்றும் தொன்னூறு குப்பை தொட்டிகளையும் கொள்வனவு செய்வதற்கான கேள்வி பெறப்பட்டு ரூபா 1,535,939 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. எனினும் காற்றுசீரமைப்பிகள் மற்றும் குப்பை கூடைகளும் திணைக்களத்தின் நிகர கூற்றில் நிலையில்லா சொத்தாக பதிவிடப்பட்டுள்ளது	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி கணக்கறிக்கையில் திருத்தப்படும்.												
2.2.2 குறைபாடுகளை கணக்கிடல்														
	<p>கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற பொருட்களுக்கான ஆதாரம் கணக்குகளில் காட்டப்படாமை</p> <table border="0"> <tr> <td>பொருட்களின் வகைகள்</td> <td>மதிப்பு</td> </tr> <tr> <td>கட்டிடம் மற்றும் மேம்பாடுகள்</td> <td>295,385,673</td> </tr> <tr> <td>தளபாடம், மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்</td> <td>62,770,685</td> </tr> <tr> <td>இயந்திரங்கள்</td> <td>23,626,074</td> </tr> <tr> <td>விளையாட்டு பொருட்கள்</td> <td>1,588,015</td> </tr> <tr> <td>நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள்</td> <td>3,256,855</td> </tr> </table>	பொருட்களின் வகைகள்	மதிப்பு	கட்டிடம் மற்றும் மேம்பாடுகள்	295,385,673	தளபாடம், மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	62,770,685	இயந்திரங்கள்	23,626,074	விளையாட்டு பொருட்கள்	1,588,015	நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள்	3,256,855	நூலகத்தில் நடைமுறையில் காணப்படுகின்ற பட்டியல் ஆக்க முறைமை மற்றும் புத்தகங்கள். பருவ இதழ்களை எதிர்காலத்தில் கணக்காய்வு முகாமை செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
பொருட்களின் வகைகள்	மதிப்பு													
கட்டிடம் மற்றும் மேம்பாடுகள்	295,385,673													
தளபாடம், மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	62,770,685													
இயந்திரங்கள்	23,626,074													
விளையாட்டு பொருட்கள்	1,588,015													
நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள்	3,256,855													

	<p>நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் ரூபா 3,256,855</p>	<p>நூலகத்தில் நடைமுறையில் காணப்படுகின்ற பட்டியல் ஆக்க முறையில் அனைத்து புத்தகங்களின் விபரங்களும் அடக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் கணக்காய்வு முகாமை செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்</p>
<p>2.2.3 சட்டம், ஒழுங்கு, நடைமுறை மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் ஒவ்வாமை</p>		
	<p>இலங்கையின் சட்டம், ஒழுங்கு, நடைமுறைகளுக்குரிய குறிப்பு</p> <p>நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் 102-104 இணங்காமை : நிறுவகத்திற்கு சொந்தமான மூன்று வாகனங்களும் 2015ம் ஆண்டு விபத்துக்குள்ளானது. அதற்கான திருத்தச் செலவு ரூபா 1,171,872 ஆக காணப்பட்டது. இருப்பினும் இழப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புணர்வுகளை நிர்ணயிப்பதற்கான அளவை ஆராய்ந்து கண்டுகொள்வதற்காக ஒரு விசாரணை வாரியத்தை நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.</p> <p>நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் 880 பொது அலுவலர்கள் (பாதுகாப்பு) கட்டளைப்படி பணிப்பாளர், பிரதிப்பதிவாளர், சிரேஸ்ட உதவி நிதியாளர், உதவி நிதியாளர் மற்றும் நிறுவகத்தின் இரண்டு சாரதிகளிடமிருந்தும் பாதுகாப்பு வைப்பானது பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.</p> <p>நிதிக்கட்டுப்பாடு 1647: இணங்காமை: ஐந்து வாகனங்கள் தொடர்பான மாதாந்த செயல்திறன் சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்படவில்லை மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை</p>	<p>இது தொடர்பாக 04.04.2017 அன்று ஒரு விசாரணையை நடத்தியதுடன் மற்ற வாகனத்தின் ஒட்டுனரின் கவனக்குறைவு காரணமாக அந்த விபத்து நடந்தது என கண்டறியப்பட்டு திருத்தியதற்கான காப்பீடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>குறிக்கப்பட்டது 2017ம் ஆண்டு திருத்தப்படும்</p> <p>கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது.</p>
<p>3. நிதி மீளாய்வு 3.1 நிதி முடிவுகள்</p>		
	<p>முன்வைக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றறிக்கைகளுக்கேற்ப, மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட நடைமுறையாண்டில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளினால் நிகர பற்றாக்குறை ஒப்பிடுகையில் ரூபா 21,267,684 ஆகும். முந்தைய ஆண்டின் நிகர பற்றாக்குறையானது ரூபா 2,915,242 ஆகும். இது நிதியாண்டிற்கான மீளாய்வில் நிதி முடிவுகளில் முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 18,352,442 சரிவடைந்த நிலையில் காண்பிக்கின்றது. தேய்மானம் மற்றும் கடனீட்டுச் செலவீனங்களான ரூபா 13,844,515. இச் சரிவுக்கு முக்கிய காரணமாக அமைந்திருந்தது.</p>	<p>கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது</p>

3.2 நிறுவனத்தின் மதிப்புக் கூட்டு				
<p>வருடாந்த நிகர பற்றாக்குறை மதிப்பீட்டில் ரூபா 21,267,684 ஆக இருந்தது எனினும் மதிப்பீட்டில் நாட்டிற்கான நிறுவகத்தின் பங்களிப்பானது ரூபா 874,297,000 ஆக இருந்தது. மதிப்பீட்டில் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் நிறுவனம் நாட்டிற்கு செய்த பங்களிப்பு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>				கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது
ஆண்டு	மொத்த பங்களிப்பு	மதிப்பு கூட்டு		
2012	36,656	40,230		
2013	48,668	46,282		
2014	63,416	46,497		
2015	97,283	94,368		
2016	98,538	77,271		
4. செயற்படுத்துகை மீளாய்வு				
4.1 செயல்திறன்				
(அ) பட்டப்படிப்புகள்				
<p>பட்டப்படிப்பிற்காக ஒவ்வொரு திணைக்களத்திற்கும் கடந்த மூன்று வருடங்களில் சேர்க்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை</p>				<p>மாணவர்களின் வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளுக்கு பின்வருமாறு ஒப்புதல் அளிக்கப்படுகிறது. இசை - 80, நடனம் - 50 மற்றும் கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப துறை கலை - 50, நாடகமும் அரங்கியலும் - 50. ஆனால் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவானது அதனது அனுமதி கொள்கைகளுக்கு அமைவாக மாணவர்களை பல்வேறு கற்கைகளுக்கு அனுமதிக்கிறது.</p>
துறை	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			
	2014	2015	2016	
இசை	68	79	80	
நடனம்	46	49	45	
நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	25	33	38	
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப துறை	46	44	35	
மொத்தம்	185	205	198	
(ஆ) ஒரு மாணவருக்கான செலவினம்				
<p>மொத்த மாணவருக்கான மொத்த செலவு.</p>				<p>மீண்டெழும் செலவீன அதிகரிப்பு மற்றும் மூலதன செலவின அதிகரிப்பு அத்துடன் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை குறைதல் போன்றவற்றினால் ஒரு மாணவருக்கான செலவீனம் விரைவாக அதிகரித்தது.</p>
	2014	2015	2016	
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	1031	1052	943	
மாணவருக்கான செலவு	90.987	127.768	181.259	

(இ) பரீட்சைகளின் முடிவுகள்

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 17 நவம்பர் 2015 ஆம் திகதியின் சுற்றறிக்கையின் படி, உள்ளக மாணவர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் முடிவுகள் மூன்று மாதங்களுக்குள் வெளியிடப்படவேண்டும். எனினும் 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, மற்றும் 2014/2015 ஆகிய கல்வி ஆண்டுகளில் நடத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் 3 மாதங்கள் தொடக்கம் 7 மாதங்கள் தாமதித்தே வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இந்த நடைமுறை மாணவர்கள் பட்டபடிப்பை முடித்து தொழில் பெறுவதில் பாதிப்புக்களை ஏற்படுத்தி இருந்

கோட்பாட்டு பரீட்சை வினாத்தாள்களும் செயன்முறை பரீட்சை வரைபடங்களும் பரீட்சை மதிப்பீட்டிற்காக ஏனைய பல்கலைக்கழக தேர்வுநாடிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு புள்ளிகள் பெறுவதற்கு கால அவகாசம் தேவைப்படுகின்றது. குறிப்பாக கட்டில மற்றும் தொழில்நுட்ப துறையில் 05 தகுதிகான் விரிவுரையாளர்கள் கடமையாற்றுவதுடன் சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர்கள் எவரும் இல்லை. பரீட்சைகளை பொறுத்தவரை நிறுவகம் வினாத்தாள் தயாரித்தல், மதிப்படுத்தல், வினாத்தாள் திருத்துதல் போன்றவைகளுக்காக ஏனைய பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களிலே தங்கியிருக்கின்றது. எனவே முடிவுகளை வெளியிடுவதில் தாமதம் ஏற்படுகின்றது. எதிர்காலத்தில் தாமதமின்றி முடிவுகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

4.2 செயற்படுத்துகை குறைபாடுகள்

செயற்படுத்துகை குறைபாடுகள்
நீர்வண்ணப் பூச்சு மேசை மற்றும் சிற்ப சக்கர
கொள்வனவு

நிறுவனமானது கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப
கலைத்துறையின் வேண்டுகோளின்படி ஆகஸ்ட் மாதம்
ரூபா 1.312.500 பெறுமதிக்கு 50 சிற்பசக்கரம் கொள்வனவு
செய்யப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக பின்வரும்
அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அ. கொள்முதல் வழிகாட்டிகள் பிரிவு 2.6.1(அ) படி
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுவே ஆய்வு மற்றும்
அனுமதி அளித்தல் போன்றவைகளுக்கு
பொறுப்பானது. எனினும் நிறுவனமானது
மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பொருட்களை தொழில்நுட்ப
மதிப்பீட்டுக்குழுவின் அனுமதி இல்லாமலேயே
கொள்வனவு செய்துள்ளது.

ஆ. கொள்முதல் ஒழுங்கு மற்றும் விபரக்குறிப்புக்களின்படி
விநியோகத்தரினால் வரைபு மேசைக்கு தேக்கு மரத்தை
பயன்படுத்தியிருக்க வேண்டும். இருப்பினும்
விநியோகத்தர் தேக்கு மரத்திற்கு பதிலாக குறைந்த
தரமுடைய மரத்தையே பயன்படுத்தியிருந்தார்.

இறுதிப்பயனாளர் இத்துறையில்
சிறப்பு நபராக இருப்பதால்
அவரால் தயாரிக்கப்பட்ட
மாதிரிக்கேற்ப வழங்கலுக்கான
அழைப்பு கோரப்பட்டது. மேலும்
தெரிவு செய்யப்பட்ட
விநியோகத்தரிடம் இருந்து
பெறப்பட்ட மாதிரியானது
இறுதிப்பயனாளர் மற்றும்
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரினால்
உறுதிசெய்யப்பட்டது. இருவரும்
திருப்தி அடைந்ததால்
விநியோகத்தருக்கு கேள்வி
வழங்கப்பட்டது.

முறையான கொள்முதல்
செயன்முறை எதிர்கால
கொள்வனவு முறையில்
பயன்படுத்தப்படும்

ஆ.இப்பிரச்சனை தொழிநுட்ப
உத்தியோகத்தரினால் அடையாளம்
காணப்பட்டவுடன் பொருட்கள்
விநியோகத்தரிடம் திருப்பி
அனுப்பப்பட்டது. அடையாளம்
காணப்பட்ட பிரச்சனையை சரி
செய்வதற்க்காக அதன்படி
விநியோகத்தர் விபரக்குறிப்பில்
குறிப்பிடப்பட்டவாறு தேக்கு
மரத்தை சேர்த்து மீண்டும்
நிறுவனத்திடம் கையளித்திருந்தார்.
மேலும் தொழிநுட்ப
உத்தியோகத்தர் மீள
கையளிக்கப்பட்ட 50 மேசை
தொடர்பான தெளிவான
அறிக்கையை 29.08.2016 அன்று
வழங்கியிருந்தார்.

இ.விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்கள் விபரக்குறிப்பில் குறிப்பிட்டமைக்கு அமைவாக காணப்படாமையால் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தர் 22.08.2016 அன்று கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்த மறுத்திருந்த போதும் கொடுப்பனவுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரினால் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தரின் திருப்தியின்மையையும் பொருட்படுத்தாமல் 25.08.2016 அன்று விநியோகஸ்தருக்கு கொடுப்பனவு செய்துள்ளார்.

ஈ.விநியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் விவரக்குறிப்புக்களுடன் ஒத்து போகாமையினால் இணைப்பாளர் /கட்புல மற்றும் தொழிலுட்பகலைத்துறை, அப்பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்திருந்தார். அதன்விளைவாக விநியோகத்தர் வழங்கிய மேசைகள் அனைத்தும் நிறுவக வளாகத்தில் செயலற்ற நிலையில் இருந்தது.

உ. கொடுப்பனவுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தரினால் கொடுப்பனவு மறுக்கப்பட்ட போதிலும் விநியோகத்தருக்கு கொடுப்பனவை வழங்கியிருந்தார். இதன் விளைவாக இக்கொள்வனவு தொடர்பாக செலுத்தப்பட்ட முழுத்தொகையும் பயனற்ற செலவீனமாக மாறியிருந்தது.

இ. 25.08.2016 அன்று கொடுப்பனவானது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு காசோலை எழுதப்பட்டிருந்த போதும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிழைகள் திருத்தப்பட்டு நிறுவகத்திற்கு மீள வழங்கப்படும்வரை காசோலை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி 29.08.2016 அன்று திருத்தியமைக்கப்பட்ட பொருட்கள் மீளவழங்கப்பட்டது. அதே தினத்தில் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தர் மீள வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பாக தெளிவான அறிக்கை வெளியிட்டார். அதன்பேரில் எழுதப்பட்ட காசோலை 30.08.2016 அன்று விநியோகத்தருக்கு கையளிக்கப்பட்டது.

ஈ.ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை. இணைப்பாளர் கட்புல மற்றும் தொழிலுட்பகலைத்துறையினால் கொடுக்கப்பட்ட விபரக்குறிப்புக்கள் மற்றும் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தரின் உறுதிப்படுத்தலுக்கமைவாகவே தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. தயாரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் விபரக்குறிப்புக்களுடன் இணங்கியிருந்தன.

தவறானது, கொடுப்பனவிற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் அடையாளம் காணப்பட்ட தவறுகள் திருத்தப்படும்வரை கொடுப்பனவை நிறுத்திவைத்திருந்தார். மற்றும் 50 மேசைகள் தொடர்பான விரிவான அறிக்கை தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட பின்னரே காசோலை வழங்கப்பட்டது.

4.3. முகாமைத்துவ இயலமைகள்		
(அ)	கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா 06 உத்தியோகத்தர்களின் மொத்தக்கடன் தொகை ரூபா 752.515 ஆனது நான்கு வருடங்களாக நிலுவையாக தொடர்ந்து காணப்பட்டது. இருப்பனும் நிறுவனம் இந்த நிலுவைகளை மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்காமல் இருந்தது.	2017ம் ஆண்டில் 02 உத்தியோகத்தர்களின் பல்கலைக்கழக ஊழியர் நம்பிக்கை தொகையில் இருந்து ரூபா 210,357.36 அறவிடப்பட்டுள்ளது. ஒரு அதிகாரி மற்றும் கல்விசாரா உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து நிலுவைப்பணம் முறையே ரூபா 228,523.29 மற்றும் ரூபா 52,336.25 ஆனது நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கின்ற சட்டநடவடிக்கைகள் முற்றுப்பெற்றவுடன் அறவிடப்படும். மேலும் கடன் நிலுவையான ரூபா 129,166.57 ஆனது குறித்த உத்தியோகத்தர் பல்கலைக்கழக ஊழியர் சேமலாப நிதியினை பெறும் போது அறவிடப்படும். இடைநிறுத்தப்பட்ட இரண்டு ஊழியர்களிடம் இருந்தும் நிலுவைத்தொகையான ரூபா 215,095 இனை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ஆ)	10 அலுவலர்களுக்கு பல்வேறு தேவைகளுக்காக 94 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட முற்பணத் தொகையான ரூபா 2,489,109 வருட மீளாய்வில் 14 நாட்கள் முதல் 106 நாட்கள் வரையான கால தாமததிற்கு பின்னரே செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது முற்பணத்தினை 14 நாட்களுக்குள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(இ)	உத்தியோகத்தர்களால் கோரப்பட்ட முற்பணமானது தொகையின் இயல்பு மற்றும் நியாயத்தன்மை உறுதிப்படுத்தப்படாமல் கோரிய தொகையானது நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் விளைவாக திரட்டிய முற்பணமாக இரண்டு தடவைகளில் வழங்கப்பட்ட தொகையான ரூபா 11,110 ஆனது முழுமையாக பணமாக மீள செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மற்றும் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் முற்பணமாக வழங்கப்பட்ட ரூபா 70,000 இல் 50% பணமாக மீள செலுத்தப்பட்டுள்ளது இந்த நடைமுறையானது பொது பணத்தினை பிழையான வகையில் பயன்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பளித்துள்ளது.	அலுவலரினால் குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காக முற்பணங்களானது பெறப்பட்டது தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் அந்த நிகழ்வுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன் படி அவர்கள் முழுப்பணத்தினையும் பணமாகவே மீள செலுத்தியிருந்தனர். மற்றைய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் முற்பணமானது முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவிற்கும் ஏனைய செலவிற்காகவுமே பெறப்பட்டது. எனினும் சில குறித்த உறுப்பினர்கள் கூட்டத்திற்கு வருகை தராமையால் முற்பணம் பணமாக மீள செலுத்தப்பட்டது.

4.4	மனித வள முகாமைத்துவம்	
(அ)	02 ஜூலை 2012 ஆம் திகதியில் இருந்து களஞ்சிய பொறுப்பாளருக்கான பதவி வெற்றிடமாக இருந்தது. எனினும் அப்பதவிக்கு நிரந்தர அதிகாரி நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்காமல் கிழக்குப் பல்கலைக்கழக களஞ்சியப்பொறுப்பாளர் பதில் கடமையாற்ற நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.	நிதி மோசடியில் ஈடுபட்டமை காரணமாக முன்னாள் களஞ்சிய பொறுப்பாளர் 13.08.2012 முதல் பதவியில் இருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டார். அவர் தொழில் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்து அது முடிவுறாமல் இருக்கின்றது. அந்த வழக்கு முடிவுறாமல் இருப்பதன் காரணமாக இந்த வெற்றிடத்தை நிரப்பமுடியாதுள்ளது.
(ஆ)	1 ஜனவரி 2013இல் இருந்து தகுதிகான் விரிவுரையாளர் மற்றும் கட்டிட மற்றும் செவிப்புல தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தருக்கான வெற்றிடம் தொடர்கின்றது. எனினும் இவ் வெற்றிடங்களை நிரப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	2016 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிடங்களை நிரப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.
(இ)	நிறுவகமானது அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு மேலாக 6 தற்காலிக விரிவுரையாளர்களை நியமித்திருந்தது.	உடனடியாக வெளியேறிய மாணவர்கள் காணப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக்கொண்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு தற்காலிக விரிவுரையாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர்.
(ஈ)	அங்கிகரிக்கப்பட்ட உதவி நிதியாளர் ஆளணி இல்லாமல் இருந்தபோதும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதி பெறப்படாமல் அலுவலர் ஒருவரை அப்பதவிக்கு நியமித்திருந்தமை.	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு உதவி நிதியாளரை 03.10.2016 அன்று நியமித்தது. அவ் ஆளணியை 24.07.2017 அன்று முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களம் அனுமதித்திருந்தது. நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை நியமனம் செய்யும் அதிகாரம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கே உண்டென்பது குறிப்பிடத்தக்கது.
5 பொறுப்புடைமையும் நல்லாட்சியும்		
5.1 நிதிக்கூற்றறிக்கைகளை முன்மொழிதல்		
	2 ஜூன் 2003ம் திகதிய பொது தொழில்களின் சுற்றிக்கை இலக்கம் பிஈடி/02 இற்கேற்ப நடைமுறை மீள்பார்வையிலுள்ள வருடத்திற்க்கான நிதியியல் அறிக்கையானது வருட முடிவின் கீழ் 60 நாட்களில் கண்டிப்பாக கணக்காய்வுக்கு நிதி அறிக்கையிடப்பட வேண்டும். எனினும் 48 நாட்கள் தாமதத்தின் பின்னரே நிதியியல் கூற்றறிக்கையானது 18 ஏப்ரல் 2017 இல் அறிக்கையிடப்பட்டது.	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது. இது எதிர்காலத்தில் திருத்திக்கொள்ளப்படும்.
5.2 செயல் திட்டம்		
	17 பெப்ரவரி 2014 ஆம் திகதியின் நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 04 இன் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு, அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஆளணி, மற்றும் உண்மையான	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது. தவறுகளை திருத்திற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே

<p>ஆளணி விபரம், ஊக்குவிப்புத்தேவை, உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம், இலக்குகளை அடைவதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் நீண்ட கால நோக்கு போன்றவைகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.</p>	<p>எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
---	----------------------------

<p>5.3 தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு நிறுவப்பட்டமை</p>	
<p>இலங்கையில் தற்போது வேலையின்மை பிரச்சனை அதிகரித்துள்ளது. இதன் காரணமாக பல்கலைக்கழகம்/ உயர்கல்வி நிறுவனம் மிகவும் திறமையான பட்டதாரி மாணவர்களை பல்வேறு வகையான உள்ளூர் மற்றும் உலகலாவிய தொழிற்சந்தைகளுக்காக உருவாக்க வேண்டும். எனவே பல்கலைக்கழகமாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 06 பெப்ரவரி 2005 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம். 819 மற்றும் 21.10.2010ம் திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம். 934 ஆகியவற்றின் மூலம் பல்கலைக்கழகம்/உயர்கல்வி நிறுவனங்களில் தொழில்வழிகாட்டல் பிரிவை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான தெளிவான வழிமுறைகளை பல்கலைக்கழகமாணியங்கள் ஆணைக்குழு வழங்கியுள்ளது. இருப்பினும் நிறுவகம் ஆனது 19 ஜூலை 2017 திகதி வரை தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவை நிறுவுவதற்கும் செயற்படுத்துவதற்கும் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கவில்லை</p>	<p>மாணவர்களின் கற்கைக் காலத்தினுள் நிறுவனமானது பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை சமூக, கலாச்சார, பிரத்தியேக செயற்பாடுகள் மற்றும் மாணவர்களின் புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் போன்றவற்றை பல்வேறு துறைகளில் அமுல்படுத்தி அவற்றை செயற்படுத்துகின்றது. இப் பயிற்சிப்பட்டறைகளுக்கு மேலாக தொடர்ச்சியான முறையில் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு நிறுவப்படாமல் இருந்த போதும் கல்வித்துறைகளினால் முன்னெடுக்கப்படும் அனைத்து நிகழ்வுகளினாலும் மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து அடைவுகளையும் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாய் உள்ளது. தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவை நிறுவ எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்</p>

<p>6. நடைமுறையும் கட்டுப்பாடுகளும்</p>	
<p>நடைமுறையிலும் கட்டுப்பாடுகளிலும் உள்ள குறைபாடுகள் காலத்துக்கு காலம் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் பகுதிகளின் கட்டுப்பாடுகளுக்கு விசேட கவனம் தேவைப்படுகிறது.</p>	
<p>(அ) நிரந்தர சொத்துகள் முகாமைத்துவம் :</p> <ul style="list-style-type: none"> நிலையான சொத்துக்கள் பதிவு புத்தகத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு தவறுதல் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பான மீள்மதிப்பீடு செய்வதில் கவனம் செலுத்தாமை 	<p>நிலையான சொத்துக்களுக்கான கையேட்டு பதிவு ஏற்கனவே மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பீடு எதிர்காலத்தில் திருத்தப்படும்.</p>

<p>(ஆ) ஆளணி நிர்வாகம் :</p> <p>கல்விசாரா ஊழியர்களின் வெற்றிடத்தை நிரப்ப தவறியமையால் அதிக மேலதிக நேர கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ள நேர்ந்துள்ளது.</p> <p>(இ) நூலக நிர்வாகம் :</p> <p>கணக்காய்வு முகாமை நடத்த தவறியமை</p>	<p>இக் காலப்பகுதியில் நிரந்தரப்பதவிக்குரிய ஆளணி ஏற்பாடு இல்லாமையால் மேலதிக நேர கொடுப்பனவு அதிகரித்துள்ளது.</p> <p>தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கையேடு முறையின் படி இழந்த புத்தகங்கள் மற்றும் குறைவடைந்த புத்தகங்கள் பற்றிய விபரங்களை அறிந்து கொள்ளலாம்.இந்த விபரங்களின் படி மொத்த புத்தகங்களின் எண்ணிக்கையையும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.</p> <p>மேலும் எதிர்காலத்தில் கணக்காய்வு முகாமை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>
--	--

டாக்டர். எஸ்.ஜெயசங்கர்
பணிப்பாளர்
சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனம்
கிழக்கு பல்கலைக்கழகம், இலங்கை
08.09.2017