

▶ වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2013



ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය
இலங்கை போக்குவரத்துச் சபை
SRI LANKA TRANSPORT BOARD

අංක: 200, කිරුළ පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
இல:200,கிருல வீதி,நாராஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05
No: 200, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 05



වාර්ෂික වාර්තාව

2013

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

පටුන

1. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය
2. දැක්ම, මෙහෙවර ,අරමුණ
3. හැඳින්වීම
4. 2013 තුළ කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය
5. අවසාන ගිණුම්
6. විගණකාධිපති වාර්තාව

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ 2013 වර්ෂයේ රු. 1,531,040,966 නිබු මෙහෙයුම් අලාභය 2016 වර්ෂය හා සසදා බලන විට රු. 902,223,175 ක් ලෙස මෙහෙයුම් ලාභයක් බවට ලගා කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංගම සමත්ව ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට සතුටු වෙමි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රවාහන ක්‍රීඩාවේ 8.2% ක පමණ ප්‍රතිශතයක් ශ්‍රී ලංගම විසින් සපයනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය විසින් රට තුළ ඇති මාර්ග අවශ්‍යතාවයන් ලාභ ලබන හා පාඩු ලබන මාර්ග 1500 ක් පමණ ධාවනය කරමින් රටේ මහජනතාවට සේවය සැපයීමට කැප වී සිටී.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය 2013 වර්ෂයේදී සාමාන්‍යයෙන් දිනකට බස් රථ 4373 ක් පමණ ධාවනය කළ අතර, 2017 වර්ෂය වන විට එම අගය 5300 ක් දක්වා වර්ධන කර ගැනීමට සමත් ඇත. ඊට ඉවහල් වූ ප්‍රධාන හේතුවක් වනුයේ 2014 වර්ෂයේදී නව බස් රථ 2200 ක් බස් රථ ඇණයට එකතු වීමයි. ඒ හැරෙන්නට තවත් කුඩා බස් රථ 250 ක් මිලට ගෙන දුෂ්කර ගම්මාන වල ධාවනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු මේවන විට සිදුකරමින් පවතී. එම කුඩා බස් රථ 250 මිලට ගැනීම සඳහා ලංසු කැඳවා ඇති අතර, ඒ ලද ලංසු අදාල වෙන්වීම් මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු එම කමිටුව විසින් තාක්ෂණික ඇගයීම් වාර්තාව ලබා දී ඇත. කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් එය පිළිගෙන ඇති අතර එයට අදාල ආයතන සමග මිල ගණන් අඩු කිරීමට අවශ්‍ය සාකච්ඡා මේ වන විට සිදු වෙමින් පවතී.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය විසින් 2013 වර්ෂයේදී සිසු සැරිය බස් රථ සේවා 639 ක් ධාවනය කළ අතර, වර්තමානයේදී එම බස් රථ සංඛ්‍යාව 744 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. මෙයට අමතරව 2013 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංගම විසින් අනාර්ථික මාර්ග වල ධාවනය සඳහා ද විශාල බස් රථ ප්‍රමාණයක් යොදවා ඇති අතර වර්තමානය වන විට එම බස් රථ සංඛ්‍යාව දැනට වැඩි කර ඇත. මෙම සේවාවන් සපයා ඇත්තේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ජීවත් වන ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධයෙනි. ශ්‍රී ලංගම මේ අයුරින් ග්‍රාමීය මාර්ග වල බස් රථ ධාවනය නිසා සිදුවන පාඩුව පියවා ගැනීමට රජය විසින් මූල්‍ය සහනාධාර සපයනු ලබයි.

2013 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංගම විසින් දිනකට කි.මී. 941,644 ක් පමණ බස් රථ ධාවනය කරනු ලැබූ අතර වර්ථමානයේදී එම අගය කි.මී. 1,200,000 ක් පමණ වේ. මෙයට ප්‍රධාන හේතුවක් වනුයේ නව බස් රථ ප්‍රමාණයක් රථ ඇණයට එකතු කිරීම වීමත් පැරණි බස් රථ වල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නංවමින් රථ ඇතියට එක් කිරීමත්ය. එසේම 2013 වර්ෂයේදී මාර්ග ලේඛණ ආදායම කි.මී. 01 ට 56.54 ක් වූ අතර වර්ථමානය වන විට එම අගය 60.15 ක් දක්වා වැඩි වී ඇත.

2013 වර්ෂයේදී මාර්ග ලේඛණ ආදායම දිනකට රු. 53,234,211 ක් වූ අතර 2017 වර්ෂය වන විට එම ආදායම රු. 84,167,082 ක් දක්වා වැඩි වී ඇත. මෙම වැඩි වීමට ප්‍රධාන හේතූන් වනුයේ ශ්‍රී ලංගම රථ ඇණය ශක්තිමත් කරමින් ඉහළ කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතාවයක් දක්වා ශ්‍රී ලංගම රැගෙන යාමට වර්ථමානය වන විට හැකි වීමයි.

2013 වර්ෂයේදී බොහෝ ඩිපෝ පාඩු ලබමින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර වර්තමානය වන විට එම බොහෝ ඩිපෝවන් ලාභ ලබන තත්වයට පත්ව ඇත. එසේම දැනට සියළුම ඩිපෝ මාසික සේවක වැටුප් නියමිත දිනට ගෙවනු ලබන අතර මෙය ප්‍රසංගනීය ජයග්‍රහණයක් බව මම විශ්වාස කරමි.

සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

දැක්ම

කලාපයේ විශිෂ්ඨතම මගී ප්‍රවාහකයා

මෙහෙවර

මහජනතාවට ආරක්‍ෂිත, විශ්වාසදායී, සුවපහසු මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවකයක් සාධාරණ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ සේවයට කැපවූ ඵලදායී කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනයේ සියළුම සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ආර්ථිකමය වශයෙන් තුලනාත්මකව පවත්වාගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ

1. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12 මගින් ඩිපෝවන් සඳහා උපදෙස් දීමත් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් ගුණාත්මක, ප්‍රමාණාත්මක සහ කාර්යක්‍ෂමව හා ඵලදායී බස් සේවාවක් සැපයීම පිණිස කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2. පාසල් යන ළමයින් සඳහා සතුටුදායක බස් සේවාවක් සැපයීම.
3. මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ නොමැතිවීම හේතුකොටගෙන පෞද්ගලික බස් රථ ධාවකයින් විසින් අතහැරදමා ඇති ආදායම් නොලබන මාර්ගවල බස් සේවා යෙදවීම.
4. කොටුව මධ්‍යම බස් නැවතුම් පොළේ සිට දුර පළාත් වලට දුර ගමන් සේවා සැපයීම.
5. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රවාහන නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
6. උත්සව, විශේෂ අවස්ථා, පාර්ලිමේන්තු/ පළාත් සභා මැතිවරණ ආදිය වැනි අවස්ථාවන් වලදී බස් සේවා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
7. තැපැල් සහ පුවත්පත් ප්‍රවාහනය කිරීම.
8. බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් පොකුරු බස් සමාගම්, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික ප්‍රවාහන කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා අදාල අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් අදාල නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
9. ශ්‍රී ලංගමයේ රියදුරු පුහුණු පාසැල්වලින් මනා පුහුණුව ලැබූ විනයගරුක රියදුරන් සැපයීම.
10. රියදුරන්, කොන්දොස්තරවරුන්, යාන්ත්‍රික ශිල්පීන් සහ අධීක්‍ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
11. ප්‍රාදේශීය වැඩපොළවලින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කට්ටල/ උප කට්ටල ඩිපෝවන් වෙත සැපයීම.
12. සිත්ගන්නා සුළු අඩුකල මිල ගණන් වලට වැඩිහිටියන් සහ ශිෂ්‍යයන් සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ලබාදීම.
13. පළාත් වැඩපොළවල් සඳහා ඉතා වැදගත් අමතර කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා නාරාභේන්පිට ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මාර්ගස්ථ ගබඩාවෙන් පවත්වාගෙන යාම.
14. ඩිපෝවන් වල බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් ආරක්‍ෂක විමර්ශන, හදිසි වැටලීම් සෝදිසි කිරීම් ආදිය පැවැත්වීම.

හැඳින්වීම

සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවාහන මධ්‍යයන් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සලකා නිසැකවම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් එය විශේෂයෙන්ම අත්‍යාවශ්‍යවන්නකි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටක නගර සහ ග්‍රාම සම්බන්ධතාවය පවත්වාගැනීම පිණිස සේවාව වැදගත් මෙහෙයක් ඉටුකරන අතර මුළු මහත් රටේම ඒකාබද්ධතාවය එමගින් ඇතිකරයි.

මාර්ග 1200 කට පමණ සම්පූර්ණයෙන් බස්රථ ධාවනයකරන ලද බස්රථ ධාවකයන් 80 දෙනෙකු පමණ විසින් දිවයින පුරා සපයන ලද බස් සේවා ද ලියාපදිංචි කල බස්රථ 3532 ක් ද 1957.10.31 දින 1957 අංක 48 දරණ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත මගින් ජනසතු කරන ලද අතර ඒ අනුව ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (ලං.ග.ම) 1958.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

එවක පටන් 1977 වර්ෂය දක්වා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් ලං.ග.ම ඒකාධිකාරිත්වයකින් ක්‍රියාත්මක වූයේය. 1978 අංක 19 දරණ ගමනාගමන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථා මගින් ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනාගමන මණ්ඩලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ගමනාගමන මණ්ඩල 10ක් පිහිටුවා 1978 දී ලංගම විමධ්‍යගත කරන ලදී.

ප්‍රදේශයේ සහ පළාතේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ වැඩි වශයෙන් සංවේදීවීමටත් ප්‍රදේශයේ ප්‍රවාහන ගැටළු සඳහා ක්‍ෂණික විසඳුම් ලබාදීමටත් කුඩා ඒකකවලට හැකිවන බව අපේක්‍ෂා කල බැවින්, විමධ්‍යගත කිරීමෙන් මගී ජනතාවගේ අවශ්‍යතා වඩා කායීක්‍ෂම හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට හැකි වෙතැයි රජය අදහස් කළේය.

කෙසේ වුවද ලං.ග.ම විසින් දරණ ලද පාඩු දිගින් දිගටම වැඩිවීම නිසාත් නිදහස් ආර්ථිකය පිළිබඳ නව සංකල්ප නිසාත් දිගින් දිගටම වැඩිවෙමින් පැවති මගී ඉල්ලුම සපුරාලීමට නොහැකි වීම නිසාත් මගීන් ප්‍රවාහය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයට ද අවසර ලබාදෙන ලදී.

රජයේ දැඩි විශ්වාසයකින් පෞද්ගලිකරණය මගින් රාජ්‍ය අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කොටසක් වශයෙන් ලං.ග.ම ජනතාකරණය කිරීමට කටයුතු කළේය. 1987 අංක 23 දරණ රජයේ සංස්ථා හෝ රජය සතු ව්‍යාපාර පොදු සමාගම් බවට පත්කිරීමේ පනත යටතේ ලංගම ජනතාකරණය කරන ලදී. ජනතාකරණය සිදු කල අවස්ථාවේදී පැවති ගමනාගමන මණ්ඩලය ඩිපෝ 93ක් වෙන් වෙන් වශයෙන් සීමාසහිත සමාගම් බවට පත්වූ අතර එම සමාගම් පාලනය කිරීම් සඳහා සේවකයන් අතුරෙන් අධ්‍යක්‍ෂමණ්ඩලයක් තෝරාගන්නා ලදී. එම සමාගම්වල සම්පූර්ණ කොටස් ප්‍රමාණයෙන් අඩක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත බෙදා දෙන ලද අතර ඉතිරි කොටස් මහා භාණ්ඩාගාරය සතුවිය. ජනතාකරණ වැඩසටහන 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භකර 1993 වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. ජනතාකරණය අවිධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කල බැවින් අපේක්‍ෂා කල ප්‍රතිඵල අත් නොවීය.

1991 අංක 37 දරණ ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමෙන් ඉහත ඩිපෝ ඒකාබද්ධ කර පොකුරු බස් සමාගම් පිහිටුවන ලදී. සේවක අතිරික්තයන්, විනය බරපතල සේ බිඳවැටීම, අසාධාරණ තරඟකාරිත්වය, පාසැල් සේවාවන්, අනාර්ථික සේවාවන් වැනි සමාජමය වගකීම, වෘත්තීමය දැනුමක් ඇති අයගේ හිඟය අකායීක්‍ෂමතාවය, ධාවනය වැය ඉහල යෑම, දේශපාලන හා වෘත්තීය සමිති අනිසි බලපෑම් හා පැතිරී ගිය දූෂණයන් පොකුරු බස් සමාගම් බිඳවැටීමට හේතු වූ සමහර කරුණු වේ.

මෙම ප්‍රශ්ණයට විසඳුමක් වශයෙන් “2005 අංක 27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන පනත” මගින් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය 2005.10.19 පිහිටුවන ලදී.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ කොට්ඨාශය

බඳවා ගැනීම් අංශය (විධායක)

1. නව පත්වීම්	-	02
2. ආවරණ හා වැඩ බලන පත්වීම්	-	174
3. ආවරණ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම	-	59
4. ස්ථාන මාරුවීම්	-	220
5. උසස්වීම්	-	84
6. කොන්ත්‍රාත් පත්වීම්	-	04
7. සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	56

බඳවා ගැනීම් අංශය (විධායක නොවන)

1. නව පත්වීම් - ලිපිකරු හා සමාන්තර ශ්‍රේණි	-	81
2. නව පත්වීම් රියදුරු	-	861
3. නව පත්වීම් කොන්දොස්තර	-	891
4. නව පත්වීම් කාර්මික	-	18
5. නව පත්වීම් කම්කරු	-	11
6. කොන්ත්‍රාත් / දෛනික/ අනියම් පත්වීම්-	-	43
7. සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	261
8. ආවරණ පත්වීම්	-	17
9. උසස්වීම්	-	38
10. ස්ථාන මාරුවීම්	-	305
11. නව පුහුණු බඳවා ගැනීම්	-	20
12. පුහුණු දීර්ඝ කිරීම්	-	16

කම්කරු සබඳතා අංශය

1. මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා පැමිණිලි	-	46
2. කම්කරු කාර්යාල පැමිණිලි	-	116
3. පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාල පැමිණිලි	-	33
4. ශ්‍රී ලංගම සේවක පැමිණිලි	-	60

විනය අංශය

ලැබී ඇති විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	616
අවසන් කර ඇති විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	476
ලැබී ඇති අභියාචනා ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	140
අවසන් කර ඇති අභියාචනා ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	380

සුභ සාධක අංශය

වෘත්තීය සමිති කටයුතු

සියලුම වෘත්තීය සමිති සඳහා පූර්ණකාලීනව නිදහස් කිරීම	-	12
විනය නියෝජිතයන් පත් කිරීම	-	222
වෘත්තීය සමිති ඉල්ලා අස්වීම	-	27
වෘත්තීය සමිති සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම	-	68
ජූලි වැඩ වර්ජන	-	20
සේවක දුක්ගැනවිලි	-	22

නිවාඩු

විදේශගත පඩි රහිත නිවාඩු ලබාදීම	-	94
විදේශගත පඩි රහිත නිවාඩු අවසන් වීමට පෙර ලංකාවට පැමිණීම	-	42
පසුගිය වසර වල හිලව නිවාඩු	-	39
ප්‍රසූත නිවාඩු ලබාදීම	-	28
පීතෘ නිවාඩු ලබාදීම	-	14
විධායක නිලධාරීන්ට ශ්‍රේය මාසික නිවාඩු ලබාදීම	-	67
අඩ පඩි සහිත නිවාඩු ලබාදීම	-	87
ජලගැලීම් හා ගංවතුර සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	21
දේශීය අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	03
ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	32
හදිසි අනතුරු නිවාඩු	-	21

කරුණාසහගත දීමනා

ත්‍රස්ත ක්‍රියා හේතුවෙන් මියගිය අය සඳහා වන්දි හා වැටුප් ගෙවීම	-	01
යැපෙන්නෙකුගේ මරණයක් සඳහා ගෙවනු ලබන කරුණා සහගත දීමනාව	-	916
සේවයේ යෙදී සිටියදී මියයන සේවකයින්ට කරුණා සහගත දීමනා ලබාදීම	-	45
බරපතල රෝගාබාධ සඳහා කරුණාසහගත දීමනා ලබාදීම	-	24

නිලිණ ප්‍රදාන

05 වසර ශිෂ්‍යත්ව නිලිණ දීමනා	-	11
විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සඳහා තෝරාගත් දරුවන්ට නිලිණ ලබාදීම	-	06

ණය ආධාර

ඇස්කණ්ණාඩි සඳහා ණය ආධාර ලබාදීම	-	85
දඩ ණය අරමුදලින් ණය ආධාර මුදල් ගෙවීම	-	288
ක්‍රීඩා පාවහන් මිලදී ගැනීම සඳහා ආධාර ලබාදීම	-	646
ආපදා ණය සහනාධාර	-	629

ලේකම් කොට්ඨාශය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මන්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු

2013 වර්ෂය තුළ විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් හා හදිසි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක්ද සහිතව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 14ක් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු ඉටුකර ඇත. ඒ යටතේ,

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වෙන දිනය සඳහන් කර සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ/ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත නිවේදන නිකුත් කිරීම.
2. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා භාරගෙන පත්‍රිකා අංක යොදා ලේඛණගත කිරීමෙන් අනතුරුව ගොනු සකසා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත භාරදීම.
3. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට ඉදිරිපත් කෙරෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා පිළිබඳව හා වක්‍ර ලිපි පිළිබඳව සඳහන් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම.
4. න්‍යාය පත්‍රයට අනුව හා සහාපතිතුමාගේ උපදෙස් මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා හා වක්‍රලිපි සහාගත කිරීම.

5. ඒ ඒ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට හා වක්‍ර ලිපියට අදාළව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන තීරණය හා ආනුෂංගික උපදෙස් නිවැරදිව වාර්තා කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ අයිතම අංක අනුව සටහන් කිරීම.
6. එසේ සටහන් කල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද පසු එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වල උධාතයන් එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කල යුතු ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ ප්‍රධානීන්/ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත භාරදීම.
7. මෙම සියලුම කටයුතු නිවැරදිව, රහස්‍යභාවයෙන් යුතුව හා විධිමත්ව ඉටු කිරීම.
8. ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලට ආරාධනා ලද කොට්ඨාශ හා අංශ ප්‍රධානීන් වෙත සංග්‍රහ ලබාදීම.
9. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගිවන (ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් නොවන) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන්ට සහභාගීත්ව දීමනා ගෙවීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
10. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගි වන (ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් නොවන) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන්ට ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ඉඩකඩම් වලට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයට බස් සමාගම් ජනසතු කිරීමේදී පවරාගත් හා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ අත්කරගත් සහ මිලදීගත් ඉඩම් මෙන්ම රජයෙන් හා අදාළ ඉඩම් බලතල ඇති ආයතන වෙතින් බදු ලබාගෙන ඇති ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ සහාපතිතුමා, උප සහාපතිතුමා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා යන ඉහල කළමනාකාරීත්වයේ උපදෙස් පරිදි මූලික පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීම ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. ඒ අනුව,

1. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ගැටලු ඇති වූ විට හා එම ඉඩම් භාවිතය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් අවශ්‍ය වූ විට අදාළ සවිස්තර කරුණු අන්තර්ගත කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකාවලට අදාළ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ශ්‍රී ලංගම භාරයේ ඇති බොහෝ ඉඩම් විධිමත් ලෙස අත්කරගෙන හා පවරාගෙන නැති බැවින්, අදාළ අත්කර ගැනීමේ කටයුතු සහ පවරා ගැනීමේ කටයුතු ඒ සම්බන්ධ පනත් යටතේ සිදු කිරීමට රජයේ විවිධ පාර්ශවයන් සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
3. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා ප්‍රවාහන ඇමතිතුමා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන ඉඩම් සම්බන්ධ වාර්තා සකසා ඉදිරිපත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංගමය භාරයේ පැවති ද අදාළ ඉඩම් අවසාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට අයත් බවට නෛතික නියමයක් පවතී. ඒ අනුව රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ කාර්ය සංග්‍රහයට අනුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සමඟ ශ්‍රී ලංගමය පාර්ශවයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
5. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් නෛතික ගැටලු ඇති වූ විට අධිකරණය වෙත පෙනී සිටි ශ්‍රී ලංගමයට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් වලට බාහිර පාර්ශවයන් වෙතින් තර්ජන ඇති වූ විට අදාළ පොලිස් ස්ථාන වෙත පැමිණිලි කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ පරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් වීම.
7. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් මිනින්දෝරු මගින් හා බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන් ලවා මැනීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම.

8. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් කොටස් සඳහා තක්සේරු වාර්තා ලබාගැනීම.
9. ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය මත බාහිර පාර්ශවයන්ට බදු ලබාදී ඇති ඉඩම් වලට අදාළව බදු කුලී මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
10. ශ්‍රී ලංගම ඉඩකඩම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා ඉඩම් වලට අදාළව ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් හා තොරතුරු ලබාදීම.

ධාවන කොට්ඨාශය

2013 වර්ෂය තුළදී සේවා සැපයුම වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා උපයෝගී කරගත් නව ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා මාර්ග

- කුඩා බස් රථ 261 යෙදවීම මගින් ග්‍රාමීය මගී ප්‍රවාහනය සේවා තරකිරීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම.
- ශ්‍රී ලංගම මගීන් දකුණු අධිවේගී මාර්ගය තුළ අධි සුබෝපහෝගී බස් රථ යොදා ගනිමින් මගී ප්‍රවාහන සේවා තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කර ඇති අතර වර්තමානය වන විට පහත ප්‍රදේශ ආවරණය කරමින් අඛණ්ඩව කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

සුබෝපහෝගී බස් රථ යොදාගනිමින් දකුණු අධිවේගී මාර්ගය හරහා සිදුකරන සේවා පිළිබඳ විස්තර

- මහරගම - ගාල්ල
- ඇල්පිටිය - මහරගම
- කොළඹ - මන්නල ගුවන් තොටුපල
- පිටකොටුව - ගාල්ල (රාජගිරිය, බත්තරමුල්ල හරහා)
- කුරුණෑගල කටුනායක හරහා කොළඹ
- කටුනායක කොළඹ
- මීගමුව කොළඹ

- කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල හා මන්නල රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල අතර බස් රථ 04 ක සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර, පිටකොටුව හා මන්නල රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල අතර සුබෝපහෝගී බස් සේවය යටතේ බස් රථ 10 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- ශ්‍රී ලංගම යටතේ ජනතාවට උපරිම සේවාවක් සැපයීම අරමුණු කරගනිමින් කල්බදු ක්‍රමය මත බස් රථ මිලට ගැනීම 2011 වර්ෂයේ සිට වර්තමානය වන විටද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන එම බස් රථ උපයෝගී කරගනිමින් ධාවන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා බස් රථ බෙදාහැරීම සිදුකර ඇත. එම බස් රථ මිලට ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංගම විසින්ම සපයා ගනිමින් වර්තමානය වන විට නිසි පරිදි කල්බදු වාරික ගෙවීමද ශ්‍රී ලංගම සිදුකරගෙන යනු ලැබේ.
- ආබාධිත පුද්ගලයන්ටද ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සහිත සුබෝපහෝගී බස් රථ සේවාවක් පෞද්ගලික අංශය සමඟ එක්ව ක්‍රියාවට නංවා ඇති අතර, මේ වන විට කොළඹට ඇතුළු වන මාර්ග ආවරණය වන පරිදි මෙම සේවාව ක්‍රියාත්මක වේ.

ආබාධිත පුද්ගලයන්ටද ගමන් කිරීමේ පහසුකම් සහිතව කොළඹට ඇතුළු වන මාර්ග ආවරණය වන පරිදි යොදා ඇති සුබෝපහෝගී බස් රථ ධාවනය වන මාර්ග

- බම්බලපිටිය - කඩවත
- මොරටුව - කොළඹ
- හෝමාගම - කොළඹ
- පානදුර - කොළඹ
- මීගමුව - කොළඹ - පානදුර
- කිරිඳිගොඩ - මොරටුව
- මහරගම - කොළඹ

- ශ්‍රී ලංගමයට අයත් සියළුම බස්රථ සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික ටිකට් යන්ත්‍ර භාවිතයට ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු දැනට සිදුකරමින් පවතින අතර, මේ වන විට බස්නාහිර පළාත තුළ හා යටිතල වර්ධන, අම්බලන්ගොඩ, කතරගම, යන ඩිපෝ තුළද අවසන් කර ඇත. මෙම වසර අවසන් වීමට ප්‍රථම දකුණු පළාතේ සියළුම ඩිපෝ සඳහාත් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළද මෙම යන්ත්‍ර හඳුන්වා දීමට කටයුතු කරමින් සිටී.
- ත්‍රෛයි භාෂාවෙන් ඉලෙක්ට්‍රොනික් ඩිජිටල් නාම පුවරු සවිකිරීම මගින් භාෂා ප්‍රතිපත්තිය තහවුරු කිරීමට ශ්‍රී ලංගම ක්‍රියා කරමින් සිටී. ඒ යටතේ දුර ගමන් සේවා බස්රථ වල මෙම කටයුතු අවසන් වෙමින් පවතී.
- ජංගම දුරකථන මගින් දුර සේවා බස්රථ වල ආසන වෙන්කිරීමේ පහසුකම හඳුන්වා දීම මගින් මගී පහසුව ඇති කිරීමට සැලසුම් සකසා ඇති අතර, 2013 වර්ෂය තුළදී මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීමට කටයුතු කර ඇත.
- පාසල් සිසුන් සඳහා වර්තමාන වාර ප්‍රවේශපත්‍ර වෙනුවට විද්‍යුත් ගමන් කාඩ්පත් (Electronic Travel Card) හඳුන්වාදීම. ඉදිරියේදී රාජ්‍ය සේවකයින්, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ, පොලීසියේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්ද සාමාන්‍ය මගී ජනතාවට ද හඳුන්වාදීමට නියමිතය. මෙම කාඩ් හඳුන්වා දීමත් සමඟ මගීන්ගේ ඉතිරි මුදල් නොලැබීමේ ගැටළුවද නිරාකරණය වේ.
- ශ්‍රී ලංගම මගීන් ක්‍රියාත්මක බස්රථ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිය යටතේ බස්රථ පුනරුත්ථාපනය කර ප්‍රාදේශීය සේවාවන් සඳහා ධාවනයට එක්කර ඇත.
- වාර්ෂිකව පවත්වන විවිධ උත්සව සඳහා ශ්‍රී ලංගම මගීන් සේවා සැපයීම සිදුකරයි. මෙම සේවා ශ්‍රී ලංගමයටම සැපයීමට සිදුව ඇත්තේ මෙම සේවාව සැපයීමේදී ගමනාන්ත දෙකෙන් එක් අතකට වාසි සහගත වුවත් අනික් අතට ධාවනය අවාසි සහගත වීම මත පෞද්ගලික අංශය මෙම සේවා සැපයීමට වැඩි කැමැත්තක් නොදැක්වීමයි.
 - අළුත් අවුරුදු සමයේ බස්රථ ධාවනය
 - ඇසල පෙරහැර සමයේ බස්රථ ධාවනය
 - කතරගම පෙරහැර සමයේ බස්රථ ධාවනය
 - තලවිල උත්සවය සඳහා බස්රථ ධාවනය
 - මඩු පල්ලි උත්සවය සඳහා බස්රථ ධාවනය
- සිසු සැරිය පාසැල් බස්රථ සේවා ව්‍යාපෘතිය තුළින් පාසල් බස්රථ ඇණිය ඉහල නංවා සියලු දරුවන්ගේ ප්‍රවාහන අපහසුතා මගහැරවීමට කටයුතු කිරීම සිදුකරන අතර, මෙම ව්‍යාපෘතියට අමතරව ශ්‍රී ලංගම විසින් පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනයට බස්රථ විශාල ප්‍රමාණයක් යෙදවීමට කටයුතු කර ඇත.

පාසැල් බස්රථ සේවා		
ප්‍රාදේශීකය	සිසු සැරිය පාසැල් බස්රථ සේවා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ධාවනය වන සේවා රථ සංඛ්‍යාව	සිසු සැරිය පාසැල් බස්රථ සේවා ව්‍යාපෘතියට අයත් නොවන නමුත් පාසැල් බස්රථ සේවා යටතේ ධාවනය වන බස්රථ සංඛ්‍යාව
කොළඹ	113	106
ගම්පහ	56	87
කළුතර	34	48
නුවරඑළිය	5	68

මහනුවර	27	68
නැගෙනහිර	36	144
රුහුණ	79	106
සබරගමුව	102	96
ඌව	52	87
උතුර	25	58
රජරට	70	87
වයඹ	40	145
එකතුව	639	1,100

- නිසි සැරිය බස් රථ සේවය ක්‍රියාවට නැංවීම හා වර්ධනය කිරීම යටතේ දිනකට බස් රථ 131 ක් ධාවනය කරනු ලැබේ.
- කාර්යාල බස් රථ සේවය ක්‍රියාවට නැංවීම හා වර්ධනය කිරීම යටතේ සෙත්සිරිපායට බස් රථ 12 ක්, ගුවන් හමුදාවට බස් රථ 13 ක්, පොහොර සංස්ථාවට බස් රථ 01 ක්, බණිජ තෙල් සංස්ථාවට බස් රථ 01 ක් දායක වේ.
- දුම්රිය ඒකාබද්ධ බස් රථ සේවය ක්‍රියාවට නැංවීම හා වර්ධනය කිරීම යටතේ දෙමටගොඩ/ බම්බලපිටිය දුම්රිය පොළ ආශ්‍රිතව මෙම සේවය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- බස් රථ ධාවනය වර්ධනය කිරීම සඳහා රියදුරු කාර්යමණ්ඩලය 411 දෙනෙකුද, කොන්දොස්තර කාර්යමණ්ඩලය 442 දෙනෙකුද ඇතුළුව මුළු සේවකයන් 954 ක් බඳවා ගැනීම සිදුකර ඇත.

මාධ්‍ය අංශය

1. 2013 වසරේදී ප්‍රවාහනයේ නිල ප්‍රකාශනය වන නිබඳ සැරිසර පුවත්පතේ කලාප 03ක් පල කිරීම හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයට අයත් සියළුම ආයතනයන්හි සේවක සේවිකාවන් හට අලෙවි කිරීම.
2. දිනපතා පුවත්පත් වල පළවන ශ්‍රී ලංගම සම්බන්ධ පුවත් සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම හා අදාළ තොරතුරු සහිත පුවත්පත් වාර්තා සංරක්ෂණය කිරීම, ශ්‍රී ලංගමට අදාළ මාධ්‍ය නිවේදන හා ප්‍රවෘත්ති වාර්තා සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම.
3. ශ්‍රී ලංගම විශේෂ උත්සව සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම හා නිවේදන කටයුතු මෙහෙයවීම විශේෂ ප්‍රවෘත්තින් ජනමාධ්‍යන්හි ප්‍රචාරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංගම මගීන් මහජනයා වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති හා සිදු කිරීමට නියමිත විශේෂ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර මාධ්‍ය මගින් දැනුවත් කිරීමට පියවර ගැනීම සහ ශ්‍රී ලංගම පිළිබඳ යහපත් ආකල්පයන් ජනතාව තුළ ඇති කරමින් ශ්‍රී ලංගම ආදායම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට දායක වීම.
5. ශ්‍රී ලංගම සම්බන්ධ සියළුම කැඳවීම් හා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් රජයේ පුවත්පත් වල පල කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
6. මාධ්‍ය ඒකකය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නියෝජ්‍ය වාණිජ අධිකාරී කාර්යාලයේ ශ්‍රී ලංගම සංචාරක නිවාස, ශාලිකා ක්‍රීඩා පිටිය හා ශාලිකා ශාලාව සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පාලනය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම.
7. ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම සහ ඊට අදාළ සියළුම පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.

විශේෂ විමර්ශන ඒකකය

1. 2013 වර්ෂයට විමර්ශන සඳහා පැමිණි ලිපි සංඛ්‍යාව	-	145
2. 2013 වර්ෂයේ නිම කර ඇති විමර්ශන සංඛ්‍යාව	-	100
3. සිදු කර ඇති හදිසි වැටලීම් සංඛ්‍යාව	-	10

කාර්මික අංශය

1. නව බස් රථ මිලදී ගැනීම

- i. නව කුඩා බස් රථ 281 ක් මිලදී ගැනීම (භාණ්ඩාගාර අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂය අවසන් වන විට බස් රථ 261 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
වෙන් කරන ලද මුදල - රු.මි 1,000.00
වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 918.92
- ii. ඇඹිලිපිටිය, සමන්තුරේ, කල්මුනේ, කැස්බෑව, මඩකලපුව, අක්කරපත්තුව, හැටන්, එරාචූර්, වැලිසර සහ ත්‍රිකුණාමලේ ඩිපෝවන් සඳහා මූලික ගෙවීමක් කර, වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමයට ආසන්න 49 නව බස් රථ 15 ක් මිලදී ගැනීම. (ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂය අවසන් වන විට ත්‍රිකුණාමලය ඩිපෝවට හැර අනෙකුත් ඩිපෝවන් සඳහා බස් රථ 13 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
2013 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 6.89
- iii. මන්නල ගුවන් තොටුපල මගී ප්‍රවාහනය සඳහා මූලික ගෙවීමක් කර වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමයට අධිබෝධයක් ලෙස බස් රථ 13 ක් මිලදී ගැනීම. (ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුව තුළ බස් රථ 13 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
2013 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 74.40
- iv. කොළඹ කටුනායක අධිවේගී මාර්ගයේ මගී ප්‍රවාහනය සඳහා මූලික ගෙවීමක් කර, වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමයට අධි සුබෝධයක් ලෙස බස් රථ 11 ක් මිලදී ගැනීම (ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුව තුළ බස් රථ 11 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
2013 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 37.38
- v. පොළොන්නරුව සහ අවිස්සාවේලේ ඩිපෝවන් සඳහා මූලික ගෙවීමක් කර, වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමයට ආසන්න 54 නව බස් රථ 02 ක් මිලදී ගැනීම (ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ බස් රථ 01 ක් සහ දෙවන කාර්තුව තුළ බස් රථ 01 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
2013 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 5.87
- vi. බණ්ඩාරවෙල ඩිපෝව සඳහා මූලික ගෙවීමක් කර, වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමයට ආසන්න 58 නව බස් රථ 01 ක් මිලදී ගැනීම (ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
2013 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව තුළ බස් රථ 01 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
2013 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද මුදල - රු.මි 3.80

2. පැරණි බස් රථ පුනරුත්ථාපනය කිරීම (භාණ්ඩාගාර අරමුදල් වලින් සහ ශ්‍රී ලංගම අරමුදල් වලින්)
පැරණි බස් රථ 385 ක් පුනරුත්ථාපනය කිරීම.

2013 වර්ෂය අවසන් වන විට පැරණි බස් රථ 227 ක් පුනරුත්ථාපනය කරන ලදී.

එයට අමතරව, පැරණි එන්ජින් 820ක් පැරණි ගියර් පෙට්ටි 377 ක් සහ පැරණි බොඩි 217 ක් පුනරුත්ථාපනය කරන ලදී.

තවද, සුළු අලුත්වැඩියාවන් විශාල සංඛ්‍යාවක් සිදු කරන ලදී.

භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද මුදල	- රු.මි	900.00
භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදෙන ලද මුදල	- රු.මි	815.88
ශ්‍රී ලංගම විසින් ලබාදෙන ලද මුදල	- රු.මි	<u>559.05</u>
වැය කරන ලද මුළු මුදල	- රු.මි	<u>1374.93</u>

ආරක්ෂක අංශය

කාර්යය සාධන වාර්තාව සඳහා තොරතුරු ලබාදීම - 2013 වර්ෂය		
1	අවැසි ස්ථිර මූලපොලවල්/ පරමිත ලක්ෂයන් ස්ථාපනය කර වංචල සහ නිෂ්චල දේපල සුරක්ෂිත කරමින් සේවක මහත්ම/ මහත්මීන්ගේ විනය මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම යන කරුණු පූර්ණ අධීක්ෂණය කිරීම, විශේෂ උත්සව අවස්ථාවන් වලදී පැමිණෙන අමුත්තන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදුකර ඇත.
2	ආරක්ෂක හා විමර්ශන කටයුතු කිරීම ගිනි නිවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම, ගිනි උපකරණ අළුත්වැඩියා සිදු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
3	ශ්‍රී ලංගමය වෙත යොමු කරනු ලබන පැමිණිලි, අක්‍රමිකතාවයන් හා දුක් ගැනවිලි පිළිබඳව සොයා බැලීම හා විමර්ශනය, හදිසි පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම, විනය විභාග සහ සහභාගි වීම තවද, චෝදනා ලබා ඇති අයවචන් විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සහයවීම, කම්කරු නඩු සහ අධිකරණ නඩු සඳහා සහභාගි වීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
4	ශ්‍රී ලංගම තුල පවතින රාජකාරි තත්වයන් මත ඇති වන විශේෂ හා අර්බුදකාරී අවස්ථා වලදී නීත්‍යානුකූල ලෙස ක්‍රියාකිරීම කටයුතු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
5	ශ්‍රී ලංගම අයත්ව සේවයේ යෙදෙන සියළුම සේවක මහත්ම මහත්මීන් හට නිදහස් ගමන් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේදී පූර්ණ වගකීමෙන් හා අධීක්ෂණයෙන් කටයුතු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
6	දේශීය මිලදී ගැනීම් යටතේ ගෙන එනු ලබන සියළුම බඩු භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍යමයන් මණ්ඩලීය පිළිවෙත් වලට අනුව අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
7	ගරු ඇමතිතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය ඇමතිතුමා, ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උප සභාපතිතුමා හා අනෙකුත් මණ්ඩලීය උසස් නිලධාරී මහත්ම/ මහත්මීන් හමුවීම සඳහා පැමිණෙන අයවචන් සහ ශ්‍රී ලංගමට අයත් සියළුම සේවා ස්ථාන වලින් පැමිණෙන මණ්ඩලීය සේවක මහත්ම/මහත්මීන්ට පූර්ණ අධීක්ෂණය හා අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගනිමින් ප්‍රධාන කාර්යාලීය විමසීම් කාර්යාලයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
8	ආරක්ෂක අංශය සඳහා නව ආරක්ෂක නියාමක මහතන් බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේදී පූර්ණ සහයෝගය ලබාදීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
9	වෙනත් රාජකාරි සඳහා අනුවිත කර්තව්‍යයේ රාජකාරි කල අයවලුන් විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ආරක්ෂක අංශය වෙත බඳවා ගැනීම සිදුකිරීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.

10	මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පදනම යටතේ ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් නීත්‍යානුකූලව ඉවත් වූ ආරක්ෂක නියාමක මහතන් පහත සඳහන් ස්ථාන සඳහා යෙදවීම් කර ඇත. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව නාරාහේන්පිට, වෙරහැර, පුද්ගලික ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, බැස්ටියන් මාවත ප්‍රවාහන කළාපය, ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව, නාරාහේන්පිට සහ නුගේගොඩ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය, හා එයට අනුබද්ධ නුවර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය, ගම්පහ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.
11	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය මගින් විකිණීම යන ක්‍රියාදාමයට ආරක්ෂක නිලධාරීන් යෙදවීම.	2013.01.01 දින සිට 2013.12.31 දින දක්වා සිදු කර ඇත.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කොට්ඨාශය

	සිදුකල කාර්යය	අදාල අංශය
1	පරිගණක 100ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
2	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
3	UPS යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
4	පඩි සැදීමේ මෘදුකාංගය සැදීම	ඩිපෝවන් සඳහා
5	අවසාන ගිණුම් සැදීමේ මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීමට කටයුතු කිරීම	මුදල් කොට්ඨාශය සඳහා
6	දිවයින පුරා විහිදී ඇති බස් රථ වල හා බස් නැවතුම්පල වල තොරතුරු තාක්ෂණික පහසුකම් දියුණු කිරීම	ඩිපෝවන් සඳහා
	ශ්‍රී ලංගමයේ මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට කාර්යක්ෂම කිරීමට අවශ්‍ය මෘදුකාංග සැකසීම	
7	ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝ සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට් යන්ත්‍ර දිවයින පුරා යෙදවීම	ඩිපෝවන් සඳහා
8	අදාල මෘදුකාංග සඳහා ලංගම සේවකයින් පුහුණු කිරීම	ඩිපෝවන් සඳහා
9	LAN ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම	ඩිපෝවන් සඳහා
10	අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම	ඩිපෝවන් සඳහා
11	ශ්‍රී ලංගම තුල සියළු පරිගණක සඳහා අවශ්‍ය Software Hardware Devices Install කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
12	ශ්‍රී ලංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ සියළුම ඩිපෝ වල පරිගණක වල නඩත්තු කිරීම් සහ ගැටළු විසඳීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
13	අන්තර්ජාලය භාවිතයේදී ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම සහ වෛරස් ගාඩ් යාවත්කාලීන කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
14	පරිගණක ආශ්‍රිත ආපදා වලදී Recovery System ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා

ජංගම පරීක්ෂණ අංශය

වර්ෂය	කණ්ඩායම් ගණන	පරීක්ෂණ වාර ගණන	පරීක්ෂා කල බස් රථ ගණන	බරපතල විෂමාවාර IV	බරපතල නොවන විෂමාවාර V	වෙනත්	දඩ ණය	දඩ මුදල
2013	1063	12004	182314	1688	4788	7	7683	2,568,199.00

සංවර්ධන සැලසුම් අංශය

1. 2013 - වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම සැකසීම.
2. 2013 – 2017 වර්ෂයන් සඳහා සංයුක්ත සැලසුම සැකසීම.
3. 2013 - සංවර්ධන සැලසුමට අදාළව කාර්තු ප්‍රගති වාර්තාව සැකසීම.
4. 2013 - අය වැයෙහි ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වලට අදාළව මාසික ප්‍රගති වාර්තා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයට ලබාදීම.
5. 2013 - ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ලාභාලාභ වාර්තා 12ක් සකසා නිමකිරීම.
6. 2013 - කාර්තු හතරට අදාළව බැරකම් වාර්තා නිකුත් කිරීම.
7. 2013 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර වාර්තා නිකුත් කිරීම.
8. 2013 අයවැය කතාවට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව සඳහා ශ්‍රී ලංගම තොරතුරු ලබාදීම.
9. 2013 අයවැය වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව Power Point Presentation සැකසීමේ කටයුතු.
10. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මගින් සභාපතිතුමා හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තැන මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වාර්තා සකසා එම අධීක්ෂණය යටතේ නිකුත් කිරීම.
11. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තාව සැකසීමට අවශ්‍ය ශ්‍රී ලංගම තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
12. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වෙනත් ශ්‍රී ලංගමයට අයත් තොරතුරු අනුමැතිය යටතේ ලබාදීම.
13. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වාර්තා අදාළ අනුමැතිය යටතේ ඉදිරිපත් කිරීම.
14. වෙනත් රජයේ ආයතන හා අමාත්‍යාංශ මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන විශේෂ වාර්තා ලබාදීම.
15. ශ්‍රී ලංගමට අදාළව තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.

අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂණ කොට්ඨාශය

	ව්‍යාපෘතියේ නම	2013.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය
1	මුදල් සමීක්ෂණය	80% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
2	මුදල් පොත් පරීක්ෂාව	75% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
3	චාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලේඛණ පරීක්ෂාව	38.46% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
4	ගබඩා සමීක්ෂණය	100% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
5	ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂාව	75% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
6	වේතන අතිකාල පරීක්ෂාව	80% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
7	මාර්ග ලේඛණ පරීක්ෂාව	26.15% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
8	වේතන/උත්සව අත්තිකාරම් පරීක්ෂාව	60% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
9	කොන්දොස්තර හිඟ මුදල් පරීක්ෂාව	33.35% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
10	විනය ලේඛණ පරීක්ෂාව	42.31% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
11	අනතුරු ලේඛණ පරීක්ෂාව	32.27% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
12	පාරිතෝෂික ගෙවීම් පරීක්ෂාව	100% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
13	කාර්යවක්‍ර ලේඛණ පරීක්ෂාව	29.19% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
14	දෛනික එකතුකිරීමේ ලේඛණ පරීක්ෂාව	40.15% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
15	අමතර කොටස් පරිභෝජනය පරීක්ෂාව	75% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
16	දේශීය මිලදීගැනීම් පරීක්ෂාව	38.88% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
17	ටයර් පරිභෝජනය පරීක්ෂාව	27.62% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
18	දුණුකොළ පරිභෝජනය පරීක්ෂාව	22.35% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
19	ධාවන අංශයේ අනිකුත් ලේඛණ පරීක්ෂාව	43.77% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
20	ඉංජිනේරු අංශයේ අනිකුත් ලේඛණ පරීක්ෂාව	50.54% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
21	අකාලයේ අසාර්ථක වන අමතර කොටස් පරීක්ෂාව	39.38% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
22	අනතුරු අලුත්වැඩියාව	29.23% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
23	අමතර කොටස් අධික පරිභෝජනය	44.31% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
24	ගිණුම් අංශයේ අනිකුත් ලේඛණ පරීක්ෂාව	58.62% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
25	නිවාඩු ලේඛණ පරීක්ෂාව	65% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
26	ධා/51, 50, 40, 41 ලේඛණ පරීක්ෂාව	30.96% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
27	රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල වල ආදායම්, වියදම්, නඩත්තු හා පාලන යන අංශ විගණනයට ලක් කිරීම	23% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
28	සංචාරක නිවාඩු නිකේතන පරීක්ෂාව	78% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
29	ශාලිකා ශාලාව හා ක්‍රීඩාංගනය පරීක්ෂාව	80% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
30	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පොදු කාර්ය වියදම් විශ්ලේෂණය (ජලය, දුරකථන, විදුලිය, ලිපිද්‍රව්‍ය)	
31	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, මහින්ද වින්තනය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ අනුව ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති	
32	අවසාන ගිණුම් විගණනය	
33	අපහරණ කටයුතු	
34	සභාපතිතුමා විසින් යොමුකරන විශේෂ පරීක්ෂණ	100% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.
35	වෙනත්	75% ප්‍රමාණයක් සපුරා ඇත.

ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය

අනු අංකය	දිනය	ටෙන්ඩර් අංකය	විවෘත කරන දිනය	කරන ලද කාර්යයන්	වර්තමාන තත්වය හා ප්‍රගතිය
01	2013.01.17	SLTB/TS/GEN/05/2013 (38, 61, 62, 85, 94, 105, 108, 122)	2013.01.29	ශ්‍රී ලංගම සියළුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම <ul style="list-style-type: none"> ➤ දොරටු අවසර පත්‍ර - (ER 03) ➤ ඩිපෝ අය මුදල් පොත - (R - 11) ➤ ඩිපෝ මුදල් පොත - (R-10) (මාර්ග ලේඛණ ආදායම්) ➤ පෑ විසිහතරේ වැඩමුර පාලනය - (ER - 32) ➤ මුදල් පොත (ගෙවීම් විග්‍රහය) - (FD - 02) ➤ මුදල් පොත (ගෙවීම් විග්‍රහය) - (FD - 02A) ➤ සේවා රෙජිස්ටරය - (ER - 37) ➤ රියදුරන්ගේ සහ කොන්දොස්තරවරුන්ගේ වේතන පිළිබඳ කටු සටහන් පොත - (A - 42) 	අවසන්
02	2013.01.23	SLTB/TS/GEN/05/2012 03 MAIN	2013.01.28	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය මගී ටිකට් පොත් සහ ගමන් බඩු ප්‍රවේශ පොත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ ටෙන්ඩරය.	අවසන්
03	2013.01.23		2013.01.28	ප්‍රමිතියෙන් තොර දුණුකොළ ප්‍රති අපනයනය කිරීම.	අවසන්
04	2013.01.23	08 MAIN	2013.02.07	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රීස් සහ ලිහිසි තෙල් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
05	2013.01.23	SLTB/TS/GEN/43/2013	2013.02.08	ශ්‍රී ලංගම සඳහා ආසන 50 - 55 බස් රථ 06 ක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
06	2013.01.30	SLTB/TS/GEN/04/2013	2013.02.20	ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝවන්ට හා ප්‍රාදේශීය වැඩපල වලට අවශ්‍ය ඇලුමිනියම් සින්ක් තහඩු මිලදී ගැනීම.	අවසන්
07	2013.01.31	SLTB/TS/GEN/57/2013	2013.02.11	පොළොන්නරුව ඩිපෝවට ඉන්ධන බඩුසරයක් මිලදී ගැනීම.	අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.
08	2013.01.31	SLTB/TS/Civil/01/2013	2013.02.20	Quotation For Repairing & Alteration of Mattakkuliya Depot Account Office.	අවසන්
09	2013.01.31	SLTB/TS/Civil/02/2013	2013.02.20	Quotation For Repairing Engineering Section Work Shop Roof at Thalagama Depot	අවසන්
10	2013.02.07	SLTB/TS/GEN/12/2013	2013.02.15	ශ්‍රී ලංගම අම්පාර ටයර් කම්හලේ බරින් කුඩු (BUFFIN POWDER) විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
11	2013.02.07	SLTB/TS/SUI/01/2013	2013.02.22	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් ටෙන්ඩරය,	අවසන්

				සබරගමුව ප්‍රාදේශිකයේ අවිස්සාවේල්ල ඩිපෝව සහ රජරට ප්‍රාදේශිකයේ කැබිනිගොල්ලුව, පොළොන්නරුව, කන්තලේ, කැකිරාව, දඹුල්ල, අනුරාධපුරය සහ හොරොවිපතන යන ඩිපෝවන්හි	
12	2013.02.07	SLTB/TS/GEN/59/2013	2013.02.05	PROPOSAL FOR SLTB TRAVEL PASS SOLUTION	අවසන්
13	2013.02.11	SLTB/TS/GEN/55/2013	2013.02.22	බාහිර ආයතන මගින් එන්ජන් අලුත්වැඩියා කිරීමේ ටෙන්ඩරය.	අවසන්
14	2013.02.11	SLTB/TS/	2013.02.13	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය කාබනයිස් ටිකට් පොත් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
15	2013.02.11	SLTB/TS/GEN/20/2013	2013.02.28	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම.	අවසන්
16	2013.02.20	SLTB/TS/GEN/12/2013 II වර මිල ගණන් කැඳවා ඇත	2013.03.05	ශ්‍රී ලංගම අම්පාර ටයර් කම්හල සඳහා බරින් කුඩු විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
17	2013.02.26	SLTB/TS/Civil/03/2013	2013.03.08	Quotation For Supply & Fix Aluminum Louver Panels for Chairman Office – Head Office	අවසන්
18	2013.02.26	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.03.18	ශාලිකා උත්සව ශාලාව සඳහා අවශ්‍ය මේස/පුටු මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
19	2013.03.01	SLTB/TS/GEN/05/2013	2013.03.13	ශ්‍රී ලංගමයට 55 වසර සැමරීම නිමිත්තෙන් ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
20	2013.03.05	SLTB/TS/GEN/36/2013 07 MAIN	2013.03.08	GPRS ටිකට් මැෂින් සඳහා ටිකට් රෝල් (නර්මල් කඩදාසි මිලදී ගැනීම)	අවසන්
21	2013.03.27	SLTB/TS/GEN/03/2013	2013.03.21	Quotaion for Annual Maintenance Electrical Item/Air Condition for SLTB Head Office.	අවසන්
22	2013.03.13	SLTB/TS/Civil/04/2013	2013.03.28	Quotaion for of Septic Tank & Sokage Pit – Kadawatha Depot	අවසන් නැත
24	2013.03.25	SLTB/TS/GEN/අබලි ද්‍රව්‍ය(සිවිල්)/2013/60	2013.04.03	සිවිල් ඉංජිනේරු අංශයේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය සේවකයින් අතර, ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීම.	අවසන්
25	2013.03.22	SLTB/TS/GEN/05/2013	2013.04.08	මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම ඉලෙක්ට්‍රොනික් ටිකට් යන්ත්‍ර සඳහා මගී ලේඛණය - (ධා - 22බී1) ප්‍රධාන තොග පත්‍ර - (S - 32)	අවසන්
26	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.06	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - වත්තේගම ඩිපෝව	අවසන්
27	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.07	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - හඟුරන්කොක ඩිපෝව	අවසන්
28	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.08	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - උඩුදුම්බර ඩිපෝව	අවසන්
29	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.13	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - මහනුවර (උතුර) ඩිපෝව	අවසන්
30	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.21	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - මොණරාගල ඩිපෝව	අවසන්
31	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.03.27	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - වාලච්චෙන ඩිපෝව	අවසන්

32	2013.03.22	SLTB/TS/SUB(AU)/01/2013	2013.04.04	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - හලාවත ඩිපෝට්	අවසන්
33	2013.04.05	SLTB/TS/CB/33/2013	2013.04.17	නුවරඑළිය (I) සහ කතරගම සංචාරක නිවාස සඳහා අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
34	2013.04.09	SLTB/TS/GEN/03/2013	2013.04.30	පිටකොටුව මධ්‍යම බස් රථ නැවතුම්පලේ මහනුවර මගී වේදිකාව අසල පොදු වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීම.	තාවකාලිකව නවතා ඇත.
35	2013.04.23	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.05.08	ශ්‍රී ලංගම අවශ්‍ය EPSON – LQ + II මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 12ක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
36	2013.05.07	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.05.16	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක යන්ත්‍ර 100ක්, ප්‍රින්ටර්ස් 100ක් සහ UPS යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
37	2013.05.07	SLTB/TS/GEN/07/2013	2013.05.21	මොරටුව රියදුරු හා කොන්දොස්තර අභ්‍යාස විදුහල් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
38	2013.05.07	SLTB/TS/CANTEEN/2013	2013.05.16	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
39	2013.05.09	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.05.22	ශ්‍රී ලංගම මානව සම්පත් කළමනාකරණ කොට්ඨාශය සඳහා ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
40	2013.05.10	ශ්‍රී ලංගම/වෙම/පුවත්පත්/2013	2013.05.23	පැරණි පුවත්පත් විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
41	2013.05.20	ශ්‍රී ලංගම/වෙම/ජං.පරි.නි.ඇ./2013/01	2013.06.11	2013 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජංගම පරීක්ෂක මහතන් හට නිල ඇඳුම් ලබාදීමට, අවශ්‍ය රෙදි මිලදී ගැනීම හා මසා නිමකර ගැනීම/ පාවහන් සහ බඳ පටි ලබාදීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	ටෙන්ඩරය නිමකලද නිල ඇඳුම් මිලදී ගත්තේ නැත.
42	2013.05.20	SLTB/TS/SUI/02/2013	2013.06.07	ශ්‍රී ලංගම වයඹ ප්‍රාදේශීය කුරුණෑගල උතුර ඩිපෝට් භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
43	2013.06.03	SLTB/TS/GEN/19/2013	2013.06.17	Quotation For Stationary Items (Toner & Ribbon)	අවසන්
44	2013.06.06	SLTB/TS/GEN/12/2013	2013.06.27	ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝට් සහ ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල් සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා අනෙකුත් උපකරණ මිලදීගැනීම සහ බෙදාහැරීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
45	2013.06.06	SLTB/TS/SUB/03/2013		සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි ශ්‍රී ලංගම ප්‍ර/කා තුල භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය හා ගොඩනැගිලි කොටස් ඉවත් කිරීම.	අවසන්
46	2013.06.13	SLTB/TS/Ambalantota Depot/Fuel Storage Tank/2013	2013.06.26	Invitation for Quotations Supply, Delivery and Installation of Fuel Storage Tank	අවසන්
47	2013.06.17	SLTB/TS/GEN/02/2013	2013.06.26	එන්ජින් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන එන්ජින් බඳ කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම	අවසන්
48	2013.06.18	SLTB/TS/GEN/02/2013	2013.06.28	Quotation For Leyland Engine Spares w-5 and Quotation For Tata Engine Spares w-6	අවසන්
49	2013.06.19	SLTB/TS/GEN/61/2013	2013.07.05	නගරාන්තර සේවා සඳහා ආසන 45 – 50 අතර බස් රථ 10ක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
50	2013.07.25	SLTB/TS/GEN/04/2013	2013.07.08	ශ්‍රී ලංගම ගම්පහ ප්‍රාදේශීය වැඩපල සහ ඩිපෝට් සඳහා අවශ්‍ය	අවසන්

				සින්ක් කෝට්ටි නහඬු මිලදී ගැනීම.	
51	2013.07.03	SLTB/TS/GEN/04/2013	2013.07.25	ශ්‍රී ලංගම වයඹ, රජරට, සබරගමුව, ප්‍රාදේශීකයන්හි සහ බදුල්ල බස් සමවායෙහි භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
52	2013.07.03	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.07.26	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ධාවන කොට්ඨාශය හා සැලසුම් අංශය සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර 02ක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
53	2013.07.24	SLTB/TS/SUI/Katubedda(HO)/2013	2013.07.30	ශ්‍රී ලංගම අයත් භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද කටුබැද්ද ප්‍රාදේශීය ගමනාගමන මණ්ඩලීය ප්‍රධාන කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලේ ගබඩා කර ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය ශ්‍රී ලංගම සේවක මහත්ම/මහත්මීන් අතරේ ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීම.	අවසන්
54	2013.08.05	SLTB/TS/GEN/07/2013/01	2013.08.21	කතරගම ඩිපෝව වෙත විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම.	ටෙන්ඩරය ඉදිරියට කල්තබන ලදී.
55	2013.08.05	SLTB/TS/SUI/05/2013	2013.08.22	ශ්‍රී ලංගම අම්බලන්තොට ඩිපෝව සහ ගම්පහ, උඩුබද්දාව හා කළුදෑවල ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල්හි භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් විකිණීමේ ටෙන්ඩරය.	අවසන්
56	2013.08.05	SLTB/TS/SUI/06/2013	2013.08.22	ශ්‍රී ලංගම දෙහිඅත්තකණ්ඩිය ඩිපෝවේ භාවිතා කරන ලද අලුත්වැඩියා කර නැවත භාවිතයට ගත හැකි භූගත ඉන්ධන ටැංකිය විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
57	2013.08.22	SLTB/TS/GEN/26/2013	2013.08.27	නව බැටරි මිලදී ගැනීම සඳහා මිල කැඳවීමේ ටෙන්ඩරය.	අවසන්
58	2013.08.26	SLTB/TS/GEN/05/2013	2013.09.05	ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය තොග ඇණවුම් කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
59	2013.08.27	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.09.10	ශ්‍රී ලංගම ප්‍ර/කා ආපන ශාලාව සඳහා අවශ්‍ය මේස/පුටු මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
60	2013.09.10	SLTB/TS/GEN/CB/33(1)/2013	2013.09.23	කළුතර ප්‍රාදේශීකයට අයත් ඩිපෝවන් සඳහා අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
61	2013.09.10	SLTB/TS/GEN/10/2013	2013.10.01	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ වලට සුදුසු GPS/CCTV කැමරා 1000 ක් සැපයීම සහ සවිකිරීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
62	2013.09.10	SLTB/TS/GEN/10(II)/2013	2013.10.03	පෙරසව් ටයර් පටි, ඇලවුම් මැලියම් සහ මැලියම් ද්‍රාවක (S.B.P) සැපයීම සහ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
63	2013.09.16	SLTB/TS/GEN/07/2013	2013.09.30	Quotation For Electrical Welding Plant For Agulana Fire Repair Unit.	අවසන්
64	2013.09.24	SLTB/TS/GEN/07/2013	2013.10.01	කතරගම ඩිපෝව වෙත විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. (II) වර	අවසන්
65	2013.09.25	ශ්‍රී ලංගම/ටෙම/පැ.පු/2013/II	2013.10.10	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇති පැරණි පුවත්පත් විකිණීම.	අවසන්
66	2013.10.04	SLTB/TS/GEN/04/2013	2013.10.14	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ වල මගී ආසන සඳහා රෙක්සින් මිලදී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
67	2013.10.15	SLTB/TS/SUI/07/2013	2013.11.06	ශ්‍රී ලංගම හලාවත, කුලියාපිටිය, ගිරිඋල්ල, උඩහමුල්ල, කැස්බෑව, අලව්ව, වෙන්නප්පුව සහ මොරටුව යන ඩිපෝවන් වල භාවිතයෙන්	අවසන්

				ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් වෙන්වීම.	
68	2013.10.17	SLTB/TS/GEN/12/2013 – II වර මිලගණන් කැඳවීම	2013.11.04	Quotation For Pant Machinery Equipment for SLTB	අවසන්
69	2013.10.22	SLTB/TS/GEN/05/2013	2013.11.13	ඉලෙක්ට්‍රොනික් විකට් යන්ත්‍ර සඳහා මාර්ග ලේඛණය (ධා 22 බී1) සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
70	2013.10.22	ශ්‍රී ලංගම/වෙම/වි.නි.ඇ/2013	2013.11.14	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිල වාහන රියදුරු කාර්ය මණ්ඩලයට 2014 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය නිල ඇඳුම් ලබාදීම	අවසන්
71	2013.11.04	SLTB/TS/GEN/45/2013	2013.11.27	ශ්‍රී ලංගම සඳහා වායු සමීකරණය කරන ලද සුබෝපහෝගී බස් රථ 05ක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
72	2013.11.12	SLTB/TS/GEN/07/2013/02	2013.11.28	මධ්‍යම බස් රථ කාර්යාලය සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
73	2013.11.12	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.11.06	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - රඹුක්කන ඩිපෝව	අවසන්
74	2013.11.12	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.11.12	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - ඇම්ලිපිටිය ඩිපෝව	අවසන්
75	2013.11.12	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.11.15	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - අවිස්සාවේල්ල ඩිපෝව	අවසන්
76	2013.11.12	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.11.21	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - කැප්පෙට්පොල ඩිපෝව	අවසන්
77	2013.11.22	SLTB/TS/GEN/05/2013	2013.12.12	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා අවශ්‍ය මගී විකට් පොත් සහ ගමන් බඩු ප්‍රවේශපත්‍ර පොත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
78	2013.11.26	SLTB/TS/GEN/38/2013	2013.12.03	Procurement of 05 Nos. Single Cabs to SLTB	අවසන්
79	2013.012.04	SLTB/TS/GEN/19/2013	2013.12.17	Supply of One Year Requirement of Stationery Items & Official Stamps for SLTB Divisions & Sections.	අවසන්
80	2013.12.13	SLTB/TS/GEN/07/2013/Motor Bicycle/01		උඩහමුල්ල රියදුරු පුහුණු පාසල සඳහා යතුරු පැදියක් මිලදී ගැනීම. (ෆැක්ස් මගින් මිලගණන් ලබාගන්නා ලදී)	අවසන්
81	2013.12.13	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.11.28	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - ශාල්ල ඩිපෝව	අවසන්
82	2013.12.13	SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.12.05	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - අනුරාධපුර ඩිපෝව	අවසන්
83		SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013	2013.12.13	අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - යටිනුවර ඩිපෝව	අවසන්
84		SLTB/TS/SUB(AU)/02/2013		අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය - තංගල්ල ඩිපෝව	අවසන්
85				කටුබැද්ද ඩිපෝවේ ජංගම පරීක්ෂක කටයුතු සඳහා සහ උතුරු ප්‍රාදේශිකය සඳහා වාහන මිලදී ගැනීම.	අවසන්
86	2013.12.26	SLTB/TS/GEN/61/2013	2014.01.03	නගරාන්තර සේවා සඳහා ආසන 45 – 50 බස් රථ 10ක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	ඉදිරියට ගෙන යන ලදී.

සම්පාදක හා වාණිජ කොට්ඨාශය

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතියේ නම	2013 එක් එක් මාසය අවසන් වන විට නිමවූම් ඉලක්කය	2013.11.30 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	2013.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය
ආයතනයේ කටයුතු ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන සියළු මිලදී ගැනීම් හා විකිණීම් සිදු කිරීම.	වාර්ෂිකව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සැකසීම.	අදාළ වර්ෂය සඳහා සියළු කොට්ඨාශ/අංශ වල අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍යවල වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය ලබාගෙන ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කර ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය අනුමැතිය ලබාගැනීම.	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමුකර අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ප්‍රතිශතය 100%	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමුකර අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ප්‍රතිශතය 100%
	බස්රථ නඩත්තුව, අළුත්වැඩියාව සහ කට්ටල් උපකට්ටල් නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමතර කොටස් බදු සහන පදනම මත ආනයනය කර සැපයීමට අනුමත බැඳුම්කර ඒජන්ත ආයතන දෙක මගින් මිලදීගෙන සැලසීම සහ එම ආයතන දෙක මගින් පාරිභෝගික අංශ වෙත කෙලින්ම නිර්දේශිත ණය පදනම මත මිලදීගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.	අවශ්‍ය අමතර කොටස් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් අවශ්‍ය ස්ථානයට කලට වේලාවට සැපයීම.	අවශ්‍යතාවය අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ සහ අදාළ කාර්යස්ථාන වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. තවද එම ආයතන වල නොමැති අමතර කොටස් දේශීය නියෝජිත ආයතන වලින්/ විවෘත වෙළඳපොලින් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 75%	අවශ්‍යතාවය අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ සහ අදාළ කාර්යස්ථාන වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. තවද එම ආයතන වල නොමැති අමතර කොටස් දේශීය නියෝජිත ආයතන වලින්/ විවෘත වෙළඳපොලින් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 95%
	බස්රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නව ටයර් හා නව බැටරි මිලදීගෙන සැපයීම.	නව ටයර් හා බැටරි පිළිවෙත් ප්‍රකාරව ටෙන්ඩර් ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව මිලදීගෙන අවශ්‍යතා පරිදි සැපයීම.	ශ්‍රී ලංගම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව ටයර් සහ බැටරි අවශ්‍යතාවය මත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. 2013/2014 වර්ෂවල අවශ්‍ය ටයර් ප්‍රමාණය මිලදී ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත යොමුකර ඇත. ප්‍රතිශතය 75%	ශ්‍රී ලංගම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව ටයර් සහ බැටරි අවශ්‍යතාවය මත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. 2013/2014 වර්ෂවල අවශ්‍ය ටයර් ප්‍රමාණය මිලදී ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත යොමුකර ඇත. ප්‍රතිශතය 95%
	බස්රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය එන්ජින් ගියර් බොක්ස් වැනි කට්ටල් මිලදීගෙන සැපයීම.	නව එන්ජින් හා ගියර් බොක්ස් කට්ටල් පිළිවෙත් ප්‍රකාරව ටෙන්ඩර් මගින් ආනයනය කර සැපයීම.	ටාටා සහ ලේලන්ඩ් අමතර කොටස් සඳහා දේශීය ඒජන්තවරුන්ගේ ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත් ප්‍රකාරව මිල ගණන් කැඳවා මිලදීගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය තත්වය අනුව මිලදීගැනීම සිදුකර ඇත. ජර්නිශතය 75%	ටාටා සහ ලේලන්ඩ් අමතර කොටස් සඳහා දේශීය ඒජන්තවරුන්ගේ ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත් ප්‍රකාරව මිල ගණන් කැඳවා මිලදීගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය තත්වය අනුව මිලදීගැනීම සිදුකර ඇත. ප්‍රතිශතය 90%

<p>බස් රථ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව සඳහා අවශ්‍ය දුණුකොළ, ලිහිසි තෙල්, ග්‍රීස් සහ තීන්ත වැනි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.</p>	<p>මෙම ද්‍රව්‍ය සඳහා ටෙන්ඩර් මගින් මිල ගණන් කැඳවා යෝග්‍ය සැපයුම්කරුවන් සහ අදාළ මිල ගණන් අනුමත කර ඒ අනුව පාරිභෝගික අංශ වෙත මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම.</p>	<p>ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය මගින් නිර්දේශ ආයතන වලින් අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 90%</p>	<p>ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය මගින් නිර්දේශ ආයතන වලින් අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 100%</p>
<p>අවශ්‍යතා පරිදි වාර ප්‍රවේශපත්‍ර මුද්‍රණය කර සැපයීම.</p>	<p>මගීතට සහ විශේෂයෙන් පාසල් සිසුන්ට සහන මිලට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණ ඇතිව වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර මුද්‍රණය කර අවශ්‍යතා අනුව සැපයීම.</p>	<p>අවශ්‍යතාවය අනුව මුද්‍රණය කර ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 100%</p>	<p>අවශ්‍යතාවය අනුව මුද්‍රණය කර ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 100%</p>
<p>ශ්‍රී ලංගම මෙහෙයුම්/ පාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදීගෙන සැපයීම.</p>	<p>කාර්යාලීය කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සහ අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා පරිදි පිළිවෙත් ප්‍රකාරව මිලදීගෙන සැපයීම.</p>	<p>අවශ්‍යතාවය අනුව මිලදීගෙන ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 90%</p>	<p>අවශ්‍යතාවය අනුව මිලදීගෙන ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 100%</p>
<p>ශ්‍රී ලංගම ගොඩනැගිලි වල සහ ආයතන වල විදුලි නඩත්තු කටයුතු සහ නව ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදීගෙන සැපයීම.</p>	<p>පවතින ශ්‍රී ලංගම පිළිවෙත් පරිදි ගොඩනැගිලි වල විදුලි නඩත්තු සහ නව ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ සහ විදුලි ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා පරිදි මිලදීගෙන සැපයීම.</p>	<p>අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව මිලදීගෙන ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 75%</p>	<p>අවශ්‍යතාවය සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වලට යටත්ව මිලදීගෙන ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ප්‍රතිශතය 85%</p>
<p>කාර්යාලීය කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ විධිමත් කිරීම ඇතුළුව නිරවද්‍යතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම.</p>	<p>ජාලගත පරිගණක වැඩසටහන් මගින් මණ්ඩලීය කාර්යාල කටයුතු ඇරඹීමට නියමිතය.</p>	<p>ශ්‍රී ලංගම සියලු ප්‍රාදේශීය ගබඩා 12 අතරින් ප්‍රාදේශීය ගබඩා 10ක තොග පාලන කටයුතු පරිගණකගත මගින් ඉටු කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. ප්‍රතිශතය 80%</p>	<p>ශ්‍රී ලංගම සියලු ප්‍රාදේශීය ගබඩා 12 අතරින් ප්‍රාදේශීය ගබඩා 10ක තොග පාලන කටයුතු පරිගණකගත මගින් ඉටු කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. ප්‍රතිශතය 90%</p>
<p>අබලි බස් රථ සහ භාවිතයෙන් ඉවතලන අබලි ද්‍රව්‍ය ඇතුළු අභාවිත අමතර කොටස් ටෙන්ඩර් මගින් සහ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි මගින් ක්‍රමානුකූලව විකිණීම.</p>	<p>පිළිවෙත් ප්‍රකාරව ක්‍රමානුකූලව ගර්භිත කරන ලද අබලි බස් රථ, අබලි ද්‍රව්‍ය සහ අභාවිත අමතර කොටස් ටෙන්ඩර් මගින් සහ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි මගින් විකිණීම තුළින් ශ්‍රී ලංගමයට අමතර ආදායමක් ලබාගැනීම සහ පරිසර දූෂණය අවම කිරීම.</p>	<p>2013 වසරේ අබලි බස් රථ 521 ක් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය මගින් විකිණීමට කටයුතු කර ඇත. ලැබූ ආදායම රු. 58,243,889.80 කි. තවද, මීට අමතරව අබලි ද්‍රව්‍ය විකුණා රු. 32,850,472.50 මුදලක ආදායමක් ලබාගෙන ඇත. ප්‍රතිශතය 90%</p>	<p>2013 වසරේ අබලි බස් රථ 521 ක් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය මගින් විකිණීමට කටයුතු කර ඇත. ලැබූ ආදායම රු. 58,243,889.80 කි. තවද, මීට අමතරව අබලි ද්‍රව්‍ය විකුණා රු. 32,850,472.50 මුදලක ආදායමක් ලබාගෙන ඇත. ප්‍රතිශතය 98%</p>

පුහුණු අංශය

අ.අ	ව්‍යාපෘතියේ නම	සිදුකරන ලද පුහුණු වැඩමුළුව	වියදම් වූ මුදල	පුහුණු කල සංඛ්‍යාව
1	ශ්‍රී ලංගම සේවයේ නියුතු සේවක මහතන් සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි පුහුණු පාඨමාලා හා වැඩමුළු පැවැත්වීම.	කාර්ය සාධනය මත විගණන කටයුතු කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	78,615.00	156 පුහුණු කරන ලදී.
		විනය කටයුතු නිලධාරී මහතන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව	16,533.00	52 පුහුණු කරන ලදී.
		ජ්‍යෙෂ්ඨ ඩිපෝ පරීක්ෂක ධාවන මහතන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව	28,973.00	48 පුහුණු කරන ලදී.
		ඩිපෝ කළමනාකාර මහතන් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	16,546.00	52 පුහුණු කරන ලදී.
2	පුහුණුව තුළින් ආදායම් වැඩිකිරීමට සහ වියදම් අඩුකිරීමට සේවකයන් අභිප්‍රේරණය කිරීම.	ආදායම් ප්‍රවර්ධනයේදී රියදුරු, කොන්දොස්තර මහතන්ගේ වගකීම් පැහැදිලි කිරීම.	3,000.00	රියදුරු/කොන්දොස්තරවරුන් 150ක් පුහුණු කිරීම.
3	විෂයන්ට අදාල පුහුණු වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කරන මහත්ම මහත්මීන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව.	30,760.00	පුහුණුලාභීන් 109
		ඉංජිනේරු ලිපිකරු මහත්ම මහත්මීන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව	26,170	95ක් පුහුණු කරන ලදී
		විනය ලිපිකරු පුහුණු වැඩමුළුව	12,628	පුහුණුලාභීන් 60
		තඩාක සේවා වැඩමුළු මහතන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	26,490	පුහුණුලාභීන් 77
4	පාරිභෝගික සේවාවන් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම.	රියදුරු, කොන්දොස්තර, කාර්මික මහතන් මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැලැක්වීම තුළින් මගී ජනතාවට රාජ්‍ය ප්‍රවාහන සේවයේ විශ්වාසය ලබාදීම.	-	පුහුණුලාභීන් 150 ක් පුහුණු කරන ලදී.
		ශ්‍රී ලංගම සේවකයින් තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් ඇති කිරීමේ වැඩමුළුව	-	පුහුණුලාභීන් 70 ක් පුහුණු කරන ලදී.
5	භාෂා පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම	දෙමළ භාෂා මට්ටම් III පාඨමාලාව දැනට ශ්‍රී ලංගම තුළ පැවැත්වේ.	-	පුහුණුලාභීන් 60 ක් පුහුණු කරන ලදී.
6	(HRIS)මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියට දත්ත ඇතුලත් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	ප්‍රාදේශික වලින් පරිගණක ක්‍රියාකරුවන් 05 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී.	-	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් තොරතුරු ඇතුලත් කරයි.
7	ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම.	ඵලදායීතාවය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් හා තත්වකව සාමාජිකයින්ගේ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.	6,520.00	125 දෙනෙකු ඵලදායීතාව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලදී.
8	පිටස්තර පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.	ඉන්ධන පොම්ප, විදුලි කාර්මික, යන්ත්‍ර ශිල්පී යන සේවකයන් ලංකා ජර්මානු කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය මගින් පුහුණු කරන ලදී.	138,000.00	පුහුණුලාභීන් 23ක් පුහුණු කරන ලදී.
		එකතුව	<u>384,235.00</u>	<u>1232</u>



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
 எனது இல. }
 My No. }

2017/01/205/01/2013/50

ඔබේ අංකය
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය
 தேதி }
 Date }

2017 වැරදි 22 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා ගම්නාලනික මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ගම්නාලනික මණ්ඩලයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා ජනතාගරන මණ්ඩලයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය අවබෝධවීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා පදනම මිශ්‍රණකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ අනාවැකිවල පාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 2005 අංක 27 දරන ශ්‍රී ලංකා ජනතාගරන මණ්ඩල පනතේ 24 වගන්තිය සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගේ සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ වාර්තා යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙහි වාර්තාවට දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත 2017 අප්‍රේල් 21 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමබන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ විගණිත

මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා මිශ්‍රණකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රවාහාත්මක සාපරාධ ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අනන්තර පැලකළ තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ විගණිත වේ.



1.3 විගණනයේ විගණිත

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විනයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ විගණිත වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රවේශ්වලට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශ්වලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. අධාරධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාමාන්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පොරොන්දුගත් සහ විදිහද සාධාරණ හඳුන්වාදීමක් ලබාදීමේ පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ප්‍රධානම කරන බවට මෙම ප්‍රවේශ් පෙන්වා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ පෙළිබදවීම් කිරීමේවලට අනුකූලවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පවසාමි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. පත්‍රපතක් පවසාමින්, පොත පත වැනි පත්‍රපතක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණනයේ විධිවිධ මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීමේදී, අවස්ථාවන්හිදී උචිත විගණන පවසාමි සැලසුම් කිරීම පිණිස පත්‍රපතක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව කිරීමේ සහ සාධාරණ පලස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වින්තාවු පනත්පර පාලනය විගණන සැලකිල්ලට ගන්නා පසුත් මණ්ඩලයේ පනත්පර පාලනයේ සම්පූර්ණවිධ පිළිබඳව සීමාසහිත ප්‍රකාශන කිරීමට අදාළ පනත්පරය. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද විගණනවල ප්‍රතිඵලවල උචිතතාවය හා සෞඛ්‍ය පත්‍රපත ලද විගණනවලදී පදනමකින්ද සාධාරණත්වය ඇතිවීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පවත්නා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇතිවියද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විනය පවය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 උපපනතේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණනාවලට වටහා ගැනීමට අවශ්‍ය බලතල ඇත.

මාගේ විගණන මත පදනම්ව පදනමක් ඇතිව මා විසින් ලබාදෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 අවිනිතර මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලට සැලකීම කර තිබුණත් නම් අනුගාමී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක මූලිකවලට ප්‍රමාණාත්මක පලස බලපෑ හැකිව තිබුණි.



(iv) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම රු.319,799,319 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද ඒවායේ අගයන් රෙගුලාසි පදනම මත පරික්ෂණය කළ පසුව පවතින ලෙස ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල මුළු වටිනාකමින් සියයට 50 ක් වනම් රු.159,899,660 ක් වෙනස්කිරීමට වටිනාකම ලෙස සලකා ගියයට 2.5 බැගින් ක්ෂය කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 17

(i) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කල්බදු වගකීම් දැක්වීමේදී එම කල්බදු වත්තමිවල සාධාරණ අගය හෝ ගෙවීම්වල ඇති කල්බදු වාරිකවල වරිතමාන අගය සහ දෙකින් අඩු අගය දැක්විය යුතු වුවද, මානවලය විසින් කල්බදු වගකීම් පිරිවැය මතද, පොළී ප්‍රමාණය වාරික ගණනේ එකතු ක්‍රමය (Sum of digit method) මතද ගණනය කර රු. 835,144,111 ක් ලෙස කල්බදු වගකීම් සටහන් දක්වා තිබුණි.

(ii) කල්බදු සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් හෙළිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.

- කාලපරිච්ඡේදය අවසානයට අඩු කල්බදු වාරිකය හා එහි වරිතමාන අගය සැසඳීමක්.
- වසරකට නොඅඩු කාලයකට, වසරකට වැඩි සහ වසර 05 කට අඩු සහ වසර 05 කට වැඩි කාලපරිච්ඡේදයන්ට අදාළව ගිණුම් කාලපරිච්ඡේදය අවසානයට වූ අනාගත කල්බදු වාරිකවල වකුච්ච හා ඒවායේ වරිතමාන අගයේ එකතුව.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19

ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව පාරිභෝගික දීමනා, වෙනත්විම සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් ප්‍රක්ෂේපිත වන්නා වූ ක්‍රමය යොදාගෙන නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිකුත් කළ ගණන් බලපත්‍ර වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.275,432,614 ක අවන් බලපත්‍ර සාදායම් ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත වී නොතිබුණි.
- (ආ) එසේම ප්‍රදාන ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මානවලය වෙත ලැබී තිබූ පිරිසිදු රු.11 ක වටිනාකම වූ රු.38,728,360 ක් ගිණුම්වලින් හන්හැරී තිබුණි.



- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයේදී ණය පදනම මත මිලටගෙන ගිණුම්පිළිගත් අන්තර්ජී කිසු රු. 4,950,000 ක් වටිනා කැබ්රට් 03 ක් සඳහා රු. 756,061 ක ක්ෂයවීම අඩුපවත් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිෂ්පාදන අලාභය ගණනය කිරීමේදී රු. 97,592,416 ක් වූ පාරම්පරික අවුද්‍රව්‍ය ගොනු රු.98,981,347 ක් වූ අධිසාන අවුද්‍රව්‍ය ගොනු සහ රු. 2,545,655 ක් වූ වර්ෂයේ අවසන් ජනාතී මැඩවල වටිනාකම ගලපා නොතිබීම නිසා නිෂ්පාදන අලාභය රු.3,934,586 කින් වැඩිපෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් ගෙවීමේ පදනම මත ප්‍රාදේශීය වැඩපල 06 කට පෞද්ගලික සමාලම් දෙකකින් සහයා තිබූ රු. 66,971,529 ක් වූ අමතර පනාට්ස්වල වටිනාකම ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) පමණට වැර කම්පලට් ධරයන් 22 කින් ලැබුණු රු. 3,048,771 ක් වටිනා වෙස්පන් 49 ක් සහ රු. 2 කිසි අතර එම වෙස්පන්වල වටිනාකම මුදල් පොතෙන් ඉවත් කර ධරයන්පිළිගත් ලැබිය යුතු පලය හෝ ප්‍රාදේශීය වැඩපල ආදායමින් අඩු කිරීමට හෝ කටයුතු නොකර බැංකු සැසඳුම ප්‍රකාශයේ දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ බැංකු බිඳුණිකට අදාළ මුදල් ගොතා තිබීමකදී කිරීමේදී 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 20,164,545 ක් වූ පමණ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක කෙසෙ පලය දැක්වීමේදී රු. 30,000,000 ක් වැඩිපෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) ස්ථාවර නිකුත් කිරීමේ හා බැංකුව විසින් සෘජුවම අයකරනු ලැබූ රු. 678,447 ක බැංකු ගාස්තු, අයිටා පොලී හා වෙස්පෙන් ගාස්තු සහ සෘජුවම බැංකු ගිණුමට හැර වූ රු. 8,772,390 ක් ගිණුම් වලින් අත්හැරී තිබුණි.
- (ඌ) ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් ගෙවීමේ පදනම මත දිවයිනේ විශ්ව ධරයන් සඳහා පෞද්ගලික සමාලම් දෙකකින් ලබාගත් අමතර පනාට්ස්වල වටිනාකම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වියදම් ගිණුමට හා ණයවිම් ගිණුම්වල සටහන් නොතිබීම නිසා එම සමාලම් වලට පමණක් ලද රු.204,426,310 ක මුදල තීරණය කිරීමකින් පසුව අන්තිමයේ ගිණුමෙහි දක්වා තිබුණි. තවද පමණ එක් සමාලම්කට නිකුත් කර පසුව පවලාගු කටයුතු ලද රු.10,000,000 ක් වූ වෙස්පන් දෙකක් ගිණුම්වල ගැලපීම් කර නොතිබුණි.



- (ඊ) බදුදැරි සහ වෙනත්වලට විවේචනාදායක පදනමකින් තොරව ලද විකුටිවලට අදාළ ගැලපීම නොතිබීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නැන්වන් කොටසේ සඳහාම නිකුතවී ඇති ඊ.එ.ඊ. 4,038,128 ක බැර වශයෙන් පෙන්වාදීමට තීරණය වී ඇත.
- (උ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා වෙළඳ මුදල් 3,098,066 ක වගකන පාත්තුවලට අදාළව ප්‍රතිපාදන සිදුකර නොතිබුණි.

2.2.4 ක්‍රියාකාරී නොවන ගෙවීම්

පහත සඳහන් තීරණයන් කරනු ලැබේ.

- (ඊ) නිසි සුපරීක්ෂණයක් නොවූවකින් හා දුර්වල අභ්‍යන්තර පාලනය නිසා දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ සලකා නොගත් හා නොසැලැස්වී ඇති වෙළඳාමක උකහුවී ඇති රු. 9,935,375.095 ක හර ගෙවීම් හා රු. 26,054,948,782 ක බැර ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර වෙළඳ ගෙවීම් සම්බන්ධව ප්‍රකාශනයේ වන්නාම සහ වගකීම් සටහන් දක්වා තිබීමෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් නිවැරදි තත්ත්වයක් නිරූපණය නොවීය. එමෙන්ම පසුගිය වර්ෂය අවසානයට පවතින බැර ගෙවීම් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ රු.27,784,018 කින් වැඩි වී තිබුණු අතර ප්‍රවර්ධන වර්ෂය කළදී රු.13,548,035 ක හර ගෙවීම් රු.5,669,752 ක බැර වශයෙන් ද වෙළඳ ගෙවීම් මාරු කර තිබුණ ද ඒ සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (උ) ක්‍රියාකාරී නොවන ගෙවීම් සඳහා ඇතුළත් රු. 3,232,231,164 ක හර ගෙවීම් 66 ක් හා රු.2,010,924,185 ක බැර ගෙවීම් 23 ක් මුළු නිශ්චල වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳව සම්පූර්ණ පරීක්ෂාවක් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැනීම් හා අනුමැතිය මත පොත්වලින් කපා දැමීමට 2002 ජූලි 30 දින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ ලැබූ අනුමැතිය පරිදි 2012 වර්ෂයේදී එම වත්කම් හා වගකීම් පොත්වලින් කපාහැර තිබුණද ඒ පිළිබඳ සුරැකුම් පරීක්ෂකයන් සිදුකර නොතිබීම නිසා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය නොලැබීම හේතුවෙන් පැවත 2013 වර්ෂයේදී ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර තිබුණි.



2.2.6 අවිනිශ්චිත ශීඝ්‍රම

වර්ෂ 10 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට රේගු බෙදායම් පවතින ඉදිරියට ගෙන යෑමේ තීරණ අවිනිශ්චිත ශීඝ්‍රමයක් ලෙස රු. 17,664,474 ක ආර ගණක පිරිසක අවසන් වන විටින් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ඉලක්ක අර්ථ දැක්වීමට නොහැකිව තිබේ.

2.2.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ඒවා ඉදිරියෙන් දැක්වූ ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත්කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඒවා විගණනයේදී සනාථකාරී ලෙස සාක්ෂිගතයෙන් නිවැරදි ලෙස විලේඛනයට නොගැනී විය.

විස්තර	වටිනාකම (රු.)	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
(අ) පාලන සහ	414,766,630	අන්‍ය සභාපතිවරයන්
(ආ) ප්‍රාදේශීය නියමන හා විකල්ප ක්‍රමවේද සභා	55,595,432	සභාපතිවරයන්ගේ පදනම සම්බන්ධ වාර්තා
(ඇ) ඉන්ධන සභා	53,848,518	විෂය 93 ක හා ඉන්ධන නියමන සම්බන්ධ සම්බන්ධතා පිටපත් අවසාන දිනට පහත සඳහා සම්බන්ධ වාර්තා.
(ඈ) සියලුමගේ	165,395,432	විෂය සහ ආපනානුත් පාලන 128 කට පදනම සම්බන්ධව විස්තරාත්මක උපදේශන
(ඉ) වෙනත් ලැබිය යුතු පදනම	236,363,333	විෂය සහ ආපනානුත් සභා 121 කට පදනම විස්තරාත්මක උපදේශන
(ඊ) සියලුමගේ	16,017,906,552	උපදේශන හා කාල විශ්ලේෂණ



(උ)	සේවක ඉපය කැපීම්	1,346,092	සේවක ඉපය නැතිවීම් ප්‍රතිපත්තිය
(ඌ)	බැංකු ගෙවීම් හා බැංකු සහතික	193,698,325	බැංකු ගිණුම් 89 ක බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ
(එ)	ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ අරමුදල	1,860,824,837	ජනරජයේ අරමුදල මගින් ලබාදී ඇති පාරිභෝගික ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර

2.3 ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු මිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) කොන්දොයෝර හා මුදල් අයනැම් නිත මුදල් පිළිවෙලින් රු.14,896,436 ක් හා රු. 36,646,763 ක් වන පහර පසුවීම වගර හා සැසඳීමේදී කොන්දොයෝර ගිණ මුදල් රු. 2,282,363 කින් අඩුවී තිබූ අතර මුදල් අයනැම් නිත මුදල් රු. 4,793,161 කින් වැඩි වී තිබුණි. එම මුදල් වගකීවියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර නැතිවීම වීඩීමක් ක්‍රියාත්මකයන් පහත නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ඩිපෝ මිසිනි නිකුත් කර තිබූ නමුත් පසුව අවලංගු කරන ලද රු.7,279,940 ක් වටිනා වෙස්පන් වෙතුවපත් වෙතත් වෙස්පන් නිකුත් කිරීමට හෝ මුදල් ගෙවීමට කරියුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ඩිපෝ හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 128 කින් අයවිය යුතු වෙළඳ හා වීඩිම අයගැනී ගෙවිය යමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු. 166,428,634 ක් විය. ඒවායින් සියයට 50 ක් පමණ වර්ෂ 1 ක් 8 ක් අතර පැරණි අය ගෙවියන් වූවන් මිනිවලය වීඩිනි මමම අය අයකරනැතිමම හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂණක් සිදුකර වගවීම අයමහතර ඇති ගෙවන වෙතුවපත් අවසාන අය වෙත් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.



2.4 නීති විභි, පෙරලායි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත පදනමේ අනුකූල නොවූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති විභි, පෙරලායි හා කළමනාකරණ තීරණවලට පොදුවේ	අනුකූල නොවීම
(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 වන ක්ෂේත්‍රය හා 2003 දී 02 දිනැති අංක 50E/12 දරන රාජ්‍ය වසරේ ව්‍යුහලේඛයේ 8.2.2 ක්ෂේත්‍රය	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ස්ථාවර ගුණාංග, ආර්ථිකයේ විදේශීය හා අපනයන තැන්පත්වල පිළිවෙලින් රු. 413,070,433 ක්, රු. 7,749,998 ක් සහ රු. 350,103 ක් ආරක්ෂිතව කර තිබුණද ඒ සඳහා මුදල් අභ්‍යන්තරයෙන් සකස්විය හැකි විය හැකි අවස්ථාවන්හිදී අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් පෙරලායි කොමසාරිස්වරුන්ගේ 396(ආ)	බැංකු ගිණුම් 13 කට අදාළ නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 ක කාලයක් තුළින් වී බැංකුවට ඉදිරිපත් වෙනකල රු. 3,893,916 ක් වූ පවත්පත් 78 ක් ආදායමට ගෙන අදාළ ගිණුම්වලට ගැලපීම් සිදුකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ප්‍රවේශයන් මාරුකරවීමේ කොටසේ 5.4.4(iii) ක්ෂේත්‍රය	කතරගම විද්‍යාඥාලයේ අදියර I හා II නවීකරණය කිරීමට අදාළ පොත්පත් සඳහා 2012 අප්‍රේල් මාසයේදී ගෙවන ලද රු. 5,250,915 ක් වූ අත්තිකාරම මුදල එම කොටසකින් අවම වශයෙන් සියයට 56 ක් වූ අතර අත්තිකාරම මුදලින් රු. 500,000 ක් පමණක් අයකරගෙන තිබුණි.



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2013 අදාළ මාර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 1,974,484,387 ක උපතාතාවයක් වූ අතර එම අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උපතාතාවය රු. 2,458,341,252 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපතාතාවය රු. 483,856,865 කින් අඩු වී තිබුණි. මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් වියදම් රු. 2,089,398,436 කින් වැඩි වී තිබුණ ද මේ ප්‍රධාන ආදායම් සහ අයකුත් ආදායම් රු. 2,621,150,907 කින් වැඩි වීම ඉහත පිටිමට අඩුවීම හේතුවේ ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේ දී 2009 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා මණ්ඩලයේ උපතාතාවය ක්‍රමයෙන් වැඩි වී තිබුණ අතර 2012 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2013 වර්ෂයේ දී උපතාතාවය අඩු වී තිබුණි. සේවක සාධිතමය සහ සංගම් නොවන වත්කම සඳහා වූ ක්ෂයවීම යැලකිල්ලට දැනීමේදී මණ්ඩලයේ දායකත්වය 2009 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2010 වර්ෂයේදී වර්ධනය වී තිබූ අතර 2011 වර්ෂයේ දී රු. 9,745,324,000 ක් වූ දායකත්වය 2013 වර්ෂයේ දී රු. 12,709,377,742 ක් දක්වා වැඩිවීම වර්ධනය වී තිබුණි.

3.2 මණ්ඩලයට පෙරහිට හෝ මණ්ඩලය විසින් ආරම්භකර ඇති පොහොසත් සිද්ධි

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනයට පෙරහිට බාහිර පාර්ශවයන් විසින් හවු 160 ක් හොඳුකර තිබූ අතර ඉන් හවු 64 ක් සඳහා රු. 136,819,456 ක් වැඩි වශයෙන් ඉල්ලා තිබුණි.
- (ආ) බණ්ඩරවලට සිදුවී ඇති තනතුරු සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් බාහිර පාර්ශව 19 කට පෙරහිට හවු 19 ක් හොඳුකර තිබූ අතර ඉන් හවු 10 ක් සම්බන්ධයෙන් රු. 5,658,435 ක වැඩි ඉල්ලුම කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

විගණකාධිපති ආරක්ෂිත විශ්වාසදායී සුරක්ෂිත මාර්ගෝපදේශ මගින් ප්‍රධානතා සේවයක් සාධාරණ හා සේවු ක්‍රමයක් සවසන් සේවයට කැපවූ වලදායී කාර්ය මණ්ඩලයක් මගින් ආයතනයේ සියලුම සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ආර්ථිකමය වශයෙන් කුලසාන්මතව සවින්ධාගතා සාධ මණ්ඩලයේ මෙහෙවර වී තිබූ අතර මෙම මෙහෙවර ඉටු කිරීම සම්බන්ධව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරන ලැබේ.



- (iv) ප්‍රාදේශීයයට අයත් ඒකජ 07 හි බාහිර ගනන්වලට පවතින බැරට 426 කින් වැඩු විමෝචනය සහතික හා පාදකව බලපත්‍ර ලබාගෙන ඇත්තේ පිළිවෙලින් බැරට 66 ක් හා 71 ක් පමණි.
- (ඉ) 2013 වර්ෂය තුළදී කල්බිඳු සඳහාම මින බැරට 200 ක් හා රජයේ ප්‍රදාන මින සාසන 54 බැරට 250 ක් මිලට ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද මිලදීමෙන් කල්බිඳු සඳහාම මින බැරට 16 ක් පමණි.
- (ඊ) සමාජවාදී වර්ෂයට අදාළව විශේෂවලයට අයත් ප්‍රධාන විද්‍යුතු ආකාරය විද්‍යාල 02 ක් හා ඒවාට අදාළ පාසා 02 ක් දිවියේ දිනටම අලාභ තිබුණ අතර සමාජවාදී වර්ෂය වනවිට සමස්ත අලාභය රු. 15,165,507 ක් වූ අතර එය මුළු පුදුමුණු කිරීමේ ආදායමින් සියයට 97 ක් විය.
- (උ) සමාජවාදී වර්ෂය තුළදී පොහොසත්, පොරවුම් හා නුගේගොඩ යන විද්‍යුතු ආකාරය විද්‍යාල වරින් බර බාහිර සඳහා සහ සැලැස්ස වාහන සඳහා පිළිවෙලින් 553 දෙනෙකු සහ 507 දෙනෙකු පුදුමුණු කිරීමට ඉලක්ක කරගෙන තිබුණද පුදුමුණු කිරීමට සැලසුම් තිබුණේ 470 දෙනෙකු හා 332 දෙනෙකු පමණි. ප්‍රමාණවත් වාහන ගොනුවීම හා උපදේශකවරුන් නිත්‍යව මෙයට හේතුවී තිබුණි.
- (ඌ) මහවැලියට අයත් බැරට අවිද්‍යා කිරීම සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රාදේශීය වැඩපටුම් ස්ථානවල පිරිවැය සියලුම සඳහා එක් එක් කාර්යයන්ට අදාළව අවශ්‍ය කරගත් මුදලක් විෂයවලින් අයකරනු ලබන අතර වාර්ෂික ස්ථානවල පිරිවැය සියලුම ගනු ලබන සමස්ත වැය මුදලක් එම වැඩපටුම් අවශ්‍යතා සන්ධි ක්‍රියා සමාජවාදී වර්ෂය තුළදී රු. 162,690,214 ක ප්‍රමාණයක් පාදකවීමට එමගින් ලියාපදිංචි තිබුණි.

4.2 අරමුදල් උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් පාලන විධිවිධානවලින් විවිධ අරමුණු ඇතිව එම ගිණුම 21 ක් විවිධ බැංකු කාර්යාලවල පවත්වාගෙන යනු ලැබුවද එම අරමුණුවලට අනවශ්‍ය වැය ගොනුව එක් එක් බැංකු ගිණුම් අතර මුදල් මාරු කරමින් පවත්නා අරමුණුවලට මුදල් වැය කරමින් එම බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- (ආ) කල්බිඳු සඳහාම මින මිලදී ගන්නා ලද බැරට සඳහා වූ වාරික මුදල් ප්‍රමාදයකින් පොරව පවතින සඳහා සහ විෂයවලින් ලැබෙන වාරික මුදල් පවත්නා කරනු සඳහා යොදවා ගැනීම වැළැක්වීමේ පරමුණින් ම සඳහාම පවත්වූ පාලන ගිණුමක් ආරම්භකර තිබුණි. එමෙන් එම අරමුණට පවත්වන සමාජවාදී වර්ෂය තුළදී මෙම ගිණුමේ රු. 139,180,532 ක මුදලක්



මිණිවලයේ වෙහෙර පුද්ගල අර්භයන්ගේ සඳහා වෙන් කළ මිණිවල පාරාසර නිලයේ වෙන්වලයේ පවතින පුද්ගල අර්භයන්ගේ නිසා කාර්යාලයේ මුදල් නඩවාදැරිවත් පලක මිණිවලය විසින් සෙක්ටර් ආකාරයේ වෙන් මාරු කරන ලද මුදල් නැවත එම මිණිවල පාරාසරයේ හා නිසම පවිදි බලයේ පැවිත් මුදල් රැස්කර ගොනුකිරීම නිසා එකතුව රු. 44,030,000 ක් වූ වාරික 16 ක් ගිණිට නිමි. එම නිසා එම මිණිවල පවිදිවල පරමුණ ඉටුකරගත නොහැකිව තිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වෙහෙර වෛස්විකා කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය ගිණුමෙන් මිණිවලයේ විවිධ වෙහෙර සඳහා රු. 19,400,000 ක මුදලක් ලබාගෙන තිබූ අතර ඉන් අතරින් මාරු කරන ලද මිණිවල පාරාසර තිබුණි. එම ආකාරයෙන් විවිධ අඩුකාරවලදී මිණිවලය විසින් ආපසු නැවතත් සාමාන්‍ය ගිණුමෙන් ලබාගෙන ගොනුවන ලද මුදල රු. 76,388,217 ක් විය.
- (ඇ) මිණිවලයේ පරමුදල් මධ්‍යම වර්ධනය කර ගැනීමට කළමනාකරණය අපොහොසත්වීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලබාගත් බැංකු අයිරා පහසුකම් වෙනුවෙන් රු. 133,943,803 ක අයිරා සහතිකයක් පවිදිවීමට සිදුවී තිබුණු අතර එම සහතිකය වර්ෂයේ අයිරා සහතිකයක් හා සැසඳීමේදී සියයට 20 ක වැඩිවීමකි.
- (ඈ) මිණිවලය විසින් නිරවද්‍ය සහන පදනම් යටතේ ඉන්දියාවේ සමාලෝචිත වෛස්විකා කාර්යාලයේ මුදල් ගැනීම වෙනුවෙන් මුදල් වෙහෙර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගව්නාගමන මණ්ඩලය නමින් සහන බැංකුවේ යුනිට් පහසුකම් ආධාරයේ ආකාරයේ මිණිවලය විසින් ශ්‍රී ලංකා නිවැරදි සමාලෝචිත කාර්යාලයේ මුදල් වෙහෙර වෙහෙර මිණිවල සංඝයා අනුදානමින් අතරට එම මිණිවලයේ වෙහෙරවිසි කටයුතු සිදුකර තිබුණි. ඒ සමඟම මුදලාලු ලියවිලි කිරීමක් මිණිවල සංඝයා තුළ නොවූ අතර එම අනුදාන කිරීමක් මිණිවලයේ මිණිවලයේ මුදලක් වී නොතිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

සහන සඳහා නිමිත්තය කරනු ලැබේ.

- (අ) වර්ෂයේ පුද්ගල යටතේ බස් පුනරුත්ථාපනය සඳහා මුදල් ලැබෙනුයේ බාධක තත්වයේ නොතිබූ බස්පාර මාරුකාරක බාධකයට පොදාගැනීමට වුවද මිණිවලයේ පවතින මුදල් අර්භයන්ගේ අහිමි ගොනුවන එම වගකීම සඳහා ලැබුණු රු. 433,994,700 ක මුදලකින් රු. 187,807,877 ක මුදලක් බස් පුනරුත්ථාපනයට අයත් ගොනුවන විශද්‍රව සඳහා යොදවාගෙන තිබුණි.
- (ආ) බැංකු ගිණුම් 02 කින් අවස්ථා 60 කදී ලබාදී තිබූ රු. 90,084,281 ක අත්තිකාරම සියවීම සඳහා එම 02 සිට 05 අතර කාලයක් ගතවී තිබූ අතර එම සේවයේ අහිමි ගොනුවන අර්භය ක්‍රියාකාරකය වැනිමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ආ) සේවකයින්ගෙන් අයකරගනු ලබන සියලුම දාය මුදල් එක් එක් සේවකයා වෙතුවෙන් භාගසකිවරයා නමින් වෙන් වෙන්ව තැන්පත්වීමේ ගිණුම්වල කැන්පන් කර සහ සේවකයන් ඉවත්ව යන විට ඊට අදාළ පොදු සම්පත් ආරක්ෂා කෙරීම යනු වූවත් මිනිස්සුන් වෙත සේවකයන් විසින් තබා තිබූ දාය මුදල් රු. 77,341,309 ක් පොදු තැන්පත්වීමේ ගිණුමක කැන්පන් කර පොදු සම්පතක් ලෙසින් ලබාගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මිනිස්සුන්ගේ රු. 319,799,319 ක් වටිනා ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් අයිතිය කඩිනම කිරීම සඳහා ලේඛන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කොටුගුණ අතර වත්තම් සමීක්ෂණයන් සිදුකර වත්තම් ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගන්නා බව විගණන විවෘතවලට විදිහරා වගකෙත් වෙන්වී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී ප්‍රකාශ කර තිබුණද 2016 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ඒ සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) පොළ සමීක්ෂණයේදී පොදු සම්පතක් වී තිබූ රු. 3,785,755 ක පොළ උපකාරණය හා රු. 4,765,050 ක් වූ අතිරේක සමීක්ෂණයක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) කුලීන්ගේ හා මාරුවුම් විකුණු පොළය විද්‍යාලවල ගැලපුම් වාහන අලුත්වීම් කටයුතු සඳහා එක් වාහනයක් බැගින් පමණක් පැවති බැවින් පුනුණුවම් සඳහා ලැබෙන ඉල්ලුම් සපුරාලීමට නොහැකිව තිබුණු අතරම පුනුණුවන්නන් සඳහා වූ ප්‍රයෝජන සමීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනයන්හි ප්‍රකාශවීම් සම්පූර්ණයෙන්ම පවාල වී තිබුණි. මේ නිසා පුනුණුවන්නන්ගේ වටිනා ලබාදීම යුතු වන කාර්යාලයේ දාය 10 ක් වූ පුනුණු කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට වැඩි කාලයක් ගතවීම පුනුණුවන්නන්ගේ ප්‍රශංශය වැඩිකිරීමට බාධාවක් වී තිබුණද එම තත්ත්වය පාලනය කිරීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.4 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණ කාරණා ලැබේ.

- (ආ) සේවක පුන සාධනය සඳහා සේවක දඩ අරමුදල් ගිණුමෙන් සේවකයන් වෙත ලබා තිබූ සාධකයන් අයකර තිබූ රු. 80,562,905 ක සියලුම වාර්ෂික එම අරමුදලට බැර පොතර මිනිස්සුන්ගේ කළ රඳවාගෙන තිබුණි.



4.7 මනාපත්දායක කුඩුපෙදන ගනුදෙනු

පිරිසිදු රු. 97,462,160 බැරපත් 143 ක් 2002 වර්ෂයේදී මෙහෙයුම් ආයතනයට පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා යවා තිබුණි. නමුත් මෙයටත් අයහිතව මේ වන විට ක්‍රියාත්මක නොවී පවතින බැවින් අදාළ බැරපත් නැවත මුද්‍රණයට ලැබීම පිළිබඳ අවදානමක් පැවතියද සමාලෝචිත පරිච්ඡේද පිළිබඳ ප්‍රමාදයටත් මෙහිදැරි කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

4.8 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

සහන සඳහාත් නිවැසිමණ සඳහා ලැබේ.

(අ) 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය සේවක පාලන මණ්ඩලයේ 9 වැනි වගුවට මණ්ඩලය සඳහා සැලසුම් කළ සේවකයන්, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් හා උසස්වීම් පටිපාටියක් සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් පිළියෙල කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත කරවා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2016 වසරේදී මාසය වන විට ප්‍රධාන විශ්ලේෂණ පාසැල් හා සියලුම මධ්‍යම මට්ටමේ විශ්ලේෂණ පාසැල් 21 ක් ඇතිව විශ්ලේෂණ පාසැල් 09 ක ප්‍රමාණයක් විශ්ලේෂණ උපදෙස්කරුවන් 13 දෙනෙකු කාර්ය මණ්ඩලය මත පත්කර පුහුණුවක් විශ්ලේෂණ උපදෙස්කරු බලපත්‍රය උසස්කිරීමේ කටයුතු විශ්ලේෂණ පාසැල් ලියාපදිංචි කර තිබුණි. මෙම උපදෙස්කරුවන් වසරකට වැඩිපමණක් සේවයෙන් ඉවත්වීමට තීරණය කළහොත් විශ්ලේෂණ පාසැල් පවත්වාගෙන යාමේ අවදානමක් පැවතිය හැකි බැවින් විශ්ලේෂණ උපදෙස්කරුවන් බඳවාගන්නා කොටසේ සාධනාදීන පියවරක් පලයා පළපුරුද්ද හා හැකියාව ඇති විශ්ලේෂණකරුවන් සුදුසු පුද්ගලයින් පත්වාගෙන පුහුණුවීම් කටයුතු සිදුකරන ලෙස මෙහිදී රට පුරාගෙන මනාමානවය වඩාත් සහායකවරයා වන දත්වා නිලධාරීන් අනුමත කර ගෙන තිබුණි.

5. නීතිමය සම්පූර්ණතාවය හා සහතිකනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය සේවක පාලන මණ්ඩලයේ 6.5.1 වැනි වගුවට මණ්ඩලය සඳහා මුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් පාර්ලිමේන්තුවට භාරදීමේ වර්ෂය වන විට දින 60 ක් ඇතුළත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ වර්ෂ 02 හා 7 ක් ප්‍රමාද වී වනම් 2016 වසරේදී 29 දින දීය.



5.2 සංක්‍රමණ සැලැස්ම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීපීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 5.1.1 ඡේදය ප්‍රකාරව 2013 ඔට 2017 දක්වා වූ පරිච්ඡේදයේ සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියෙල කර පරිච්ඡේද ආරම්භ වීමට දින 15කට පෙර සම්බන්ධතා විකේතනයක් මගින් පරිච්ඡේදයේ ප්‍රධාන සංරචක සංයුක්ත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීපීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 5.1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව සැලසුම් කරන ලද කාලය තුළ අරමුණු හා ඉලක්ක ලඟ කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි කළමනාකරණයේ වගකීම සැනැදිලිව හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු ප්‍රථම ඉදිරිපත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව ලඟ කරගත නොහැකි අරමුණු හා ඉලක්ක ඇතුළත් කර පිළියෙල කර තිබුණි.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2006 මාර්තු 01 දිනැති ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව මණ්ඩලය විසින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.5 අසභ්‍ය ලේඛනමය පාලනය

අධ්‍යක්ෂවරයා හා කාර්ය ආදායම් විස්තර සැකසීමේදී සියයට 15 සිට සියයට 2,592 දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණයන් ප්‍රයෝජ්‍ය අසභ්‍ය ලේඛනමය පලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරණයක් වශයෙන් පැහැදිලිව නොතිබුණි.



6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර ඔස්වලයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට පොදුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

පද්ධති හා පාලනයන්	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය	(i) ඔස්වලයේ බස් රථවල විස්තර දැනුණු ලෙසින් පවත්වා නොගැනීම. (ii) පන්තුවට පුළුල් පාරක්පාව ඇතිවන පරිදි භාරකාරත්වය නොපැවරීම. (iii) වත්කම් ඕලට ගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීමේ අනන්තර පාලනය දුර්වල වීම.
(ආ) නොග පාලනය	නොග සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ දූෂණයන් සම්බන්ධව කටයුතු නොකිරීම.
(ඇ) ලැබිය යුතු හා අගවිය යුතු දිගුල්	ලැබිය යුතු මුදල් කටයුතුන් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හා අගවිය යුතු දිගුල් අගවීමට කටයුතු නොකිරීම.
(ඈ) අත්තිකාරම් පියවීම	ලබාගත් අත්තිකාරම් අදාළ කාර්යයන් නිමවූ විට පියවීමට කටයුතු නොකිරීම.
(ඉ) සේවක ඇප නැන්පත්	සේවක ඇප නැන්පත් සඳහා ලෙසින් පවත්වා නොගැනීම හා පවතින ඇප නැන්පත් මුදල් ඔස්වලයේ විසඳුම් සඳහා යොදා ගැනීම.
(ඊ) බැංකු ගිණුම්	මුදල් අංශය විසින් අවධානයට ගෙන ආ බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.
(උ) ගමන් බිලි පත්‍ර පාලනය	ගමන් බිලි පත්‍ර ආදායම් එකතු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත් මුද්‍රිත ඉන්ටර්මිඩියේට් පත්‍ර භාවිතා නොකිරීම.

ඊ.ඊ.එ. ආර්.එ. විජේසිංහ

විගණකාධිපති