

ಲಾರ್ಡಿಕ ಲಾರ್ಣಾಲ
ಆಂಡು ಅಠಿಕಕಾ
ANNUAL REPORT
2012



ಶ್ರೀ ಲಂಕಾ ಗಲನಾಗಲನ ಡಶ್ವಲಯ
ಇಲಢ್ಗಕಾ ಲೂಕ್ರಲರತ್ತು ಸಲಾ
SRI LANKA TRANSPORT BOARD

ಅಂಕ 200, ಕಿರಲ ಅರ - ಢಾರಾಣೆಪಿಲ - ಢಾಲೂ 05

ಇಲ,200,ಕಿರಲ ಲೀತಿ ,ಢಾರೇಢುಣೆಪಿಲಿಲಿ, ಕೂಢುಢು 05

No: 200, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 05

වාර්ෂික වාර්තාව

2012

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

පටුන

1. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ හා පරමාර්ථ
2. හැඳින්වීම
3. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය
4. 2012 තුළ කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය
5. අවසාන ගිණුම්
6. විගණකාධිපති වාර්තාව

දැක්ම

කලාපයේ විශිෂ්ඨතම මගී ප්‍රවාහකයා

මෙහෙවර

මහජනතාවට ආරක්‍ෂිත, විශ්වාසදායී, සුවපහසු මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවකයක් සාධාරණ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ සේවයට කැපවූ ඵලදායී කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනයේ සියළුම සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ආර්ථිකමය වශයෙන් තුලනාත්මකව පවත්වාගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ

1. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12 මගින් ඩිපෝවන් සඳහා උපදෙස් දීමත් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් ගුණාත්මක ප්‍රමාණාත්මක සහ කාර්යක්‍ෂමව හා ඵලදායී බස් සේවාවක් සැපයීම පිණිස කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2. පාසල් යන ළමයින් සඳහා සතුටුදායක බස් සේවාවක් සැපයීම.
3. මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ නොමැතිවීම හේතුකොටගෙන පෞද්ගලික බස්රථ ධාවකයින් විසින් අතහැරදමා ඇති ආදායම් නොලබන මාර්ගවල බස් සේවා යෙදවීම.
4. කොටුව මධ්‍යම බස් නැවතුම් පොලේ සිට දුර පළාත් වලට දුර ගමන් සේවා සැපයීම.
5. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රවාහන නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
6. උත්සව, විශේෂ අවස්ථා, පාර්ලිමේන්තු/ පළාත් සභා මැතිවරණ ආදිය වැනි අවස්ථාවන් වලදී බස් සේවා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
7. තැපැල් සහ පුවත්පත් ප්‍රවාහනය කිරීම.
8. බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් පොකුර බස් සමාගම්, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික ප්‍රවාහ කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා අදාල අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් අදාල නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
9. ශ්‍රී ලංගමයේ රියදුරු පුහුණු පාසැල්වලින් මනා පුහුණුව ලැබූ විනයගරුක රියදුරන් සැපයීම.
10. රියදුරන්, කොන්දොස්තරවරුන්, යාන්ත්‍රික ශිල්පීන් සහ අධීක්‍ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
11. ප්‍රාදේශීය වැඩපොළවලින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කට්ටල/ උප කට්ටල ඩිපෝවන් වෙත සැපයීම.
12. සිත්ගන්නා සුළු අඩුකල මිල ගණන් වලට වැඩිහිටියන් සහ ශිෂ්‍යයන් සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ලබාදීම.
13. පළාත් වැඩපොළවල් සඳහා ඉතා වැදගත් අමතර කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා නාරාහේන්පිට ශ්‍රී ලංගම ජර්ධන කාර්යාලයේ මාර්ගස්ථ ගබඩාවෙන් පවත්වාගෙන යාම.
14. ඩිපෝවන් වල බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් ආරක්‍ෂක විමර්ශන, හදිසි වැටලීම් සෝදිසි කිරීම ආදිය පැවැත්වීම.

හැඳින්වීම

සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවාහන මධ්‍යයන් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සලකා නිසැකවම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. මාර්ගස්ථ මගී ජරවාහනය සම්බන්ධයෙන් එය විශේෂයෙන්ම අත්‍යාවශ්‍යවන්නකි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටක නගර සහ ග්‍රාම සම්බන්ධතාවය පවත්වාගැනීම පිණිස ස් සේවාව වැදගත් මෙහෙයක් ඉටුකරන අතර මුළු මහත් රටේම ඒකාබද්ධතාවය එමගින් ඇතිකරයි.

මාර්ග 1200 කට පමණ සම්පූර්ණයෙන් බස් රථ ධාවනයකරන ලද බස් රථ ධාවකයන් 80 දෙනෙකු පමණ විසින් දිවයින පුරා සපයන ලද බස් සේවා ද ලියාපදිංචි කල බස් රථ 3532 ක් ද 1957.10.31 දින 1957 අංක 48 දරණ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත මගින් ජනසතු කරන ලද අතර ඒ අනුව ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (ලං.ග.ම) 1958.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

එවකේ පටන් 1977 වර්ෂය දක්වා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් ලං.ග.ම ඒකාධිකාරිත්වයකින් ක්‍රියාත්මක වූයේය. 1978 අංක 19 දරණ ගමනාගමන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථා මගින් ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනාගමන මණ්ඩලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ගමනාගමන මණ්ඩල 10ක් පිහිටුවා 1978 දී ලංගම විමධ්‍යගත කරන ලදී.

ප්‍රදේශයේ සහ පළාතේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ වැඩි වශයෙන් සංවේදීවීමටත් ප්‍රදේශයේ ප්‍රවාහන ගැටළු සඳහා ක්‍ෂණික විසඳුම් ලබාදීමටත් කුඩා ඒකකවලට හැකිවන බව අපේක්‍ෂා කල බැවින්, විමධ්‍යගත කිරීමෙන් මගී ජනතාවගේ අවශ්‍යතා වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට හැකි වෙනැයි රජය අදහස් කළේය.

කෙසේ වුවද ලං.ග.ම විසින් දරණ ලද පාඩු දිගින් දිගටම වැඩිවීම නිසාත් නිදහස් ආර්ථිකය පිළිබඳ නව සංකල්ප නිසාත් දිගින් දිගටම වැඩිවෙමින් පැවති මගී ඉල්ලුම සපුරාලීමට නොහැකි වීම නිසාත් මගීන් ප්‍රවාහය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයට ද අවසර ලබාදෙන ලදී.

රජයේ දැඩි විශ්වාසයකින් පෞද්ගලිකරණය මගින් රාජ්‍ය අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කොටසක් වශයෙන් ලං.ග.ම ජනතාකරණය කිරීමට කටයුතු කළේය. 1987 අංක 23 දරණ රජයේ සංස්ථා හෝ රජය සතු ව්‍යාපාර පොදු සමාගම් බවට පත්කිරීමේ පනත යටතේ ලංගම ජනතාකරණය කරන ලදී. ජනතාකරණය සිදු කල අවස්ථාවේදී පැවති ගමනාගමන මණ්ඩලය ඩිපෝ 93ක් වෙන් වෙන් වශයෙන් සීමාසහිත සමාගම් බවට පත්වූ අතර එම සමාගම් පාලනය කිරීම සඳහා සේවකයන් අතුරෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් තෝරාගන්නා ලදී. එම සමාගම්වල සම්පූර්ණ කොටස් ප්‍රමාණයෙන් අඩක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත බෙදා දෙන ලද අතර ඉතිරි කොටස් මහා භාණ්ඩාගාරය සතුවිය. ජනතාකරණ වැඩසටහන 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භකර 1993 වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. ජනතාකරණය අවිධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කල බැවින් අපේක්‍ෂා කල ප්‍රතිඵල අත් නොවීය.

1991 අංක 37 දරණ ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමෙන් ඉහත ඩිපෝ ඒකාබද්ධ කර පොකුරු බස් සමාගම් පිහිටුවන ලදී. සේවක අතිරික්තයන්, විනය බරපතල සේ බිඳවැටීම, අසාධාරණ තරඟකාරිත්වය, පාසැල් සේවාවන්, අනාර්ථික සේවාවන් වැනි සමාජමය වගකීම, වෘත්තීමය දැනුමක් ඇති අයගේ හිඟය අකාර්යක්ෂමතාවය, ධාවනය වැය ඉහල යෑම, දේශපාලන හා වෘත්තීය සමිති අනිසි බලපෑම් හා පැතිරී ගිය දූෂනයන් පොකුරු බස් සමාගම් බිඳවැටීමට හේතු වූ සමහර කරුණු වේ.

මෙම ප්‍රශ්ණයට විසඳුමක් වශයෙන් “2005 අංක 27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන පනත” මගින් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය 2005.10.19 පිහිටුවන ලදී.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

අතිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමන් අප රට ආසියායේ ආශ්චර්ය දක්වා රැගෙනයාමේදී ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය මෙම ගමනට ශක්තියක් වෙමින් දකුණු ආසියාවේ හොඳම ප්‍රවාහකයා වශයෙන් ඉදිරියට යමින් 2012 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණයන් අත්කර ගන්නට හැකිවිය.

- ✓ ගෙවීම් පදනම මත බස්රථ 300 ධාවනයට එක්කිරීම
- ✓ අධිවේගී මාර්ගයේ අධි සුබෝපහෝගී බස්රථ ධාවනයට එක්කිරීම
- ✓ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ටිකටයන්ත්‍ර බස්රථ වල යෙදවීම වැඩිදියුණු කිරීම
- ✓ මගී ජනතාව වෙනුවෙන් පෙරගෙවීම් කාඩ්පත්, පාසැල් දරුවන් වෙනුවෙන් ඉලෙක්ට්‍රොනික කාඩ්පත් ලබාදීමට නියමු ව්‍යාපෘති සැකසීම
- ✓

මීට සමගාමීව දෛනික ආදායම 7% කින් වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ප්‍රගතිය කරා ගෙනයාමට එක් හේතුවක් විය.

මහින්ද චින්තන සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවීම එකම දිනයකදී සිදුකිරීම යථාර්ථවත් කරමින් රජයෙන් ලැබෙන මුදල සේවකයින්ගේ ගිණුමට බැරකිරීම ආරම්භ කර වැටුපෙන් 60% පමණ ප්‍රමාණයක් එකම දිනයකදී ගෙවීමට හැකිවීම ශ්‍රී ලංගම ඉතිහාසයේ අප ලද විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණයකි.

ශ්‍රී ලංගම පවුලේ සියලුම සේවක ප්‍රජාව අත්වැල් බැඳගනිමින් ලබාගත් ජයග්‍රහණ රැකගනිමින් ජාතියේ ගමන් සගයා තව තවත් ජයග්‍රහණ ලබා ගනිමින් ඉදිරියට රැගෙනයන්නට ඔබ සැමට ශක්තිය හා ධෛර්ය ලැබේවායි ප්‍රර්ථනා කර සිටිමි.

රමාල් සිරිවර්ධන

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

මානව සම්පත් කොට්ඨාශය

ප්‍රධාන වශයෙන් මානව සම්පත 2012 වසරට අදාළව බෙදී ඇති ආකාරය මෙසේය.

රියදුරු	-	9267
කොන්දොස්තර	-	9287
කාර්මික	-	5587
අනෙකුත් සියලුම සේවක	-	<u>9665</u>
එකතුව	=	<u>33806</u>

අනෙකුත් සියලුම සේවකයින්ගේ සංයුතිය

විධායක (පිරිමි)	-	995
විධායක (ගැහැණු)	-	241
ලිපිකරු හා ඒ හා සමාන	-	<u>8429</u>
එකතුව	=	<u>9665</u> (රිය/කොන්/කාර්මික හැර)

ස්ථීර සේවකයින් සහ වෙනත්

ස්ථීර සේවකයින්	-	32716
(අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්/සේවය දීර්ඝ කිරීම)		
පුහුණු	-	<u>1090</u>
එකතුව	=	<u>33806</u>

විධායක හා අනෙකුත් සියලුම සේවකයින්ගේ සංයුතිය

විධායක	-	1236
අනෙකුත් සියලුම සේවක	-	<u>32570</u>
එකතුව	=	<u>33806</u>

බඳවා ගැනීම් අංශය - 2012

1. ආවරණ පත්වීම් (විධායක)	-	107
2. ස්ථීර පත්වීම් හා උසස්වීම් (විධායක)	-	107
3. ස්ථාන මාරුවීම් (විධායක)	-	107
4. විධායක හා සියළුම බඳවා ගැනීම්	-	1699
5. අනුවිත කාර්ය සේවකයින් හට උසස්වීම් ලබාදීම	-	111
6. ආවරණ පත්වීම් (විධායක නොවන)	-	02
7. උසස්වීම් (විධායක නොවන)	-	29
8. ස්ථාන මාරුවීම් (විධායක නොවන)	-	286

කම්කරු සබඳතා අංශය - 2012

1. මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා පැමිණිලි	-	32
2. කම්කරු කාර්යාල පැමිණිලි	-	46
3. පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාල පැමිණිලි	-	08
4. ශ්‍රී ලංගම සේවක පැමිණිලි	-	72
5. තනතුරු නාමය වෙනස් කිරීම	-	12
6. විශ්‍රාම යාම/ ඉල්ලා අස්වීම	-	15
7. අනුයුක්ත කිරීම	-	05
8. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට යොමු කිරීම/ සැහැල්ලු සේවය	-	08

විනය අංශය

අවසන් කර ඇති විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	105
අවසන් කර ඇති අභියාචනා ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	-	105

සුභ සාධක අංශය

සියලුම වෘත්තීය සමිති සඳහා පූර්ණකාලීනව නිදහස් කිරීම	-	04
විනය විභාග හා අභියාචනා මණ්ඩල විභාග සඳහා විනය නියෝජිතයන් පත් කිරීම	-	184
වෘත්තීය සමිති ඉල්ලා අස්වීම	-	268
වෘත්තීය සමිති සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම	-	410
ත්‍රස්ත ක්‍රියා හේතුවෙන් මියගිය අය සඳහා වන්දි හා වැටුප් ගෙවීම	-	01
මැතිවරණ කටයුතු සඳහා පඩි රහිත නිවාඩු ලබාදීම	-	04
සියලුම සේවා ස්ථානවලින් ලැබෙන සේවක දුක්ගැනවිලි	-	12
විදේශගත අධ්‍යාපනය සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	117
ප්‍රසූත නිවාඩු ලබාදීම	-	19
පසුගිය වසර වල හිලව් නිවාඩු	-	11
පීතෘ නිවාඩු ලබාදීම	-	15
විධායක නිලධාරීන්ට ක්‍රෙය් මාසික නිවාඩු ලබාදීම	-	21
අඩ පඩි සහිත නිවාඩු ලබාදීම	-	20
ජලගැලීම් හා ගංවතුර සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	13
දේශීය අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	04
ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා නිවාඩු ලබාදීම	-	28
හදිසි අනතුරු නිවාඩු	-	10
යැපෙන්නෙකුගේ මරණයක් සඳහා ගෙවනු ලබන කරුණාසහගත දීමනාව	-	720

විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සඳහා තෝරාගත් මණ්ඩලීය සේවක මහතුවන්ගේ දරුවන් සඳහා කරුණාසහගත දීමනා ලබාදීම	- 63
සේවයේ යෙදී සිටියදී මියයන සේවකයින්ට කරුණාසහගත දීමනා ලබාදීම	- 43
බරපතල රෝගාබාධ සඳහා කරුණාසහගත දීමනා ලබාදීම	- 22
ඇස්කණ්ණාඩි සඳහා ණය ආධාර ලබාදීම	- 64
දඩ ණය අරමුදලින් ණය ආධාර මුදල් ගෙවීම	- 756
ක්‍රීඩා පාවහන් මිලදී ගැනීම සඳහා ආධාර ලබාදීම	- 624
ආපදා ණය සහනාධාර	- 515
ආපදා විශේෂ ණය ලබාදීම	- 87

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන) කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභා ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	- 30
මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	- 14
පාර්ලිමේන්තු වෘත්තික ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	- 01
ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කල ලිපි සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	- 05
මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවිය යුතු වාර්තා යොමු කිරීම	- 05
ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හා සියලුම සේවා ස්ථාන මගින් යොමු කරන ලිපි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම	- 600
ශ්‍රී ලංගම වක්‍ර ලේඛ හා වක්‍ර ලිපි නිකුත් කිරීම	- 05
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා සකස් කිරීම	- 10
ආපදා ණය, ණය සහනාධාර, කරුණාසහගත දීමනා ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම	- 2700
විදේශීය නිවාඩු ලබාදීම පිළිබඳව ක්‍රියාකිරීම	- 115
චනය ලිපිගොනු වලට අදාල වෝදනා පත්‍ර සැකසීම හා නියෝග ලබාදීම	- 175
අභියාචනා ලිපිගොනු වලට අදාල කටයුතු	- 50
පිටස්තර ආයතන වලට අනුයුක්ත කර ඇති සේවකයින් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් ලිපිගොනු සැකසීම	- 74

ලේකම් කොට්ඨාශය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මන්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු

2012 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12ක් හා විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 01ක් වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 13ක් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු ඉටුකර ඇත. ඒ යටතේ,

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වෙන දිනය සඳහන් කර සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ/ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත නිවේදන නිකුත් කිරීම.
2. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා භාරගෙන පත්‍රිකා අංක යොදා ලේඛණගත කිරීමෙන් අනතුරුව ගොනු සකසා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත භාරදීම.
3. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට ඉදිරිපත් කෙරෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා පිළිබඳව හා වක්‍ර ලිපි පිළිබඳව සඳහන් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම.
4. න්‍යාය පත්‍රයට අනුව හා සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා හා වක්‍රලිපි සහාගත කිරීම.
5. ඒ ඒ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට හා වක්‍ර ලිපියට අදාළව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන තීරණය හා ආනුෂංගික උපදෙස් නිවැරදිව වාර්තා කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ අයිතම අංක අනුව සටහන් කිරීම.
6. එසේ සටහන් කළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද පසු එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වල උධාතයන් එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ ප්‍රධානීන්/ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත භාරදීම.
7. මෙම සියලුම කටයුතු නිවැරදිව, රහස්‍යභාවයෙන් යුතුව හා විධිමත්ව ඉටු කිරීම.
8. ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලට ආරාධනා ලද කොට්ඨාශ හා අංශ ප්‍රධානීන් වෙත සංග්‍රහ ලබාදීම.
9. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගිවන (ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් නොවන) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන්ට සහභාගීත්ව දීමනා ගෙවීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මන්ඩලයේ ඉඩකඩම් වලට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයට බස් සමාගම් ජනසතු කිරීමේදී පවරාගත් හා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ අත්කරගත් සහ මිලදීගත් ඉඩම් මෙන්ම රජයෙන් හා අදාළ ඉඩම් බලතල ඇති ආයතන වෙතින් බදු ලබාගෙන ඇති ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ සභාපතිතුමා, උප සභාපතිතුමා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා යන ඉහල කළමණාකාරීත්වයේ උපදෙස් පරිදි මූලික පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීම ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. ඒ අනුව,

1. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ගැටලු ඇති වූ විට හා එම ඉඩම් භාවිතය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් අවශ්‍ය වූ විට අදාළ සවිස්තර කරුණු අන්තර්ගත කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා සකස් කර

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පත්‍රිකාවලට අදාළ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. ශ්‍රී ලංගම භාරයේ ඇති බොහෝ ඉඩම් විධිමත් ලෙස අත්කරගෙන හා පවරාගෙන නැති බැවින්, අදාළ අත්කර ගැනීමේ කටයුතු සහ පවරා ගැනීමේ කටයුතු ඒ සම්බන්ධ පනත් යටතේ සිදු කිරීමට රජයේ විවිධ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
3. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා ප්‍රවාහන ඇමතිතුමා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන ඉඩම් සම්බන්ධ වාර්තා සකසා ඉදිරිපත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංගමය භාරයේ පැවති ද අදාළ ඉඩම් අවසාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට අයත් බවට නෛතික නියමයක් පවතී. ඒ අනුව රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ කාර්ය සංග්‍රහයට අනුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සමඟ ශ්‍රී ලංගමය පාර්ශවයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
5. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් නෛතික ගැටලු ඇති වූ විට අධිකරණය වෙත පෙනී සිට ශ්‍රී ලංගමයට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් වලට බාහිර පාර්ශවයන් වෙතින් තර්ජන ඇති වූ විට අදාළ පොලිස් ස්ථාන වෙත පැමිණිලි කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ පරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් වීම.
7. ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් මිනින්දෝරු මගින් හා බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන් ලවා මැනීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම.
8. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංගම ඉඩම් කොටස් සඳහා තක්සේරු වාර්තා ලබාගැනීම.
9. ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය මත බාහිර පාර්ශවයන්ට බදු ලබාදී ඇති ඉඩම් වලට අදාළව බදු කුලී මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
10. ශ්‍රී ලංගම ඉඩකඩම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා ඉඩම් වලට අදාළව ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් හා තොරතුරු ලබාදීම.

ධාවන කොට්ඨාශයේ කාර්යභාරය 2012 වර්ෂයට අදාළව

දෛනික ක්‍රියාකාරිත්වය

- ❖ දිවයින පුරා අප බස් රථ දිනකට 84% පමණ ප්‍රමාණයක් ධාවනයට එක්කිරීමට හැකි විය.
- ❖ 2012 වර්ෂයේ දිනක ධාවනය කළ බස් රථ ගණන 4443 කි.
- ❖ ජාතික වගකීමක් ලෙස සේවයට මුල් තැන දෙමින් අප ආයතනය නඩත්තු කිරීම වෙනුවෙන් අලාභය අවම කරමින් 2012 වර්ෂයේ මාර්ග ලේඛන ආදායම දිනකට රු. 49,896,584 උපයා තිබුණි.
- ❖ දිවයින පුරා ධාවනය කරන අප බස් රථ 2012 වර්ෂයේ කිලෝ මීටර 901176 ක් දිනකට ධාවනය කර තිබුණි.

- ❖ ගෙවීමේ පදනම මත නව බස් රථ 300 ක් ලබා ගනිමින් ලංගම බස්රථ ඇණිය ශක්තිමත් කිරීමට 2012 වර්ෂයේදී අපට හැකියාව ලැබීන

සේවා

- ❖ දවසේ ආරම්භයේ අළුයම ප්‍රථම ගමන් වාරයෙන් සේවය අරඹන අප සේවා නිමාව සනිටුහන් කරනේ රාත්‍රී අවසන් ගමන් වාරයද ධාවනය කරමිනි.
- ❖ රටේ පණනලවන් දුදරුවන්ට සිසුසැරිය බස්රථ දිනකට 661 ධාවනයට යොදවනු ලැබීය
- ❖ ඩී මාදිලියේ නව බස්රථ ලබා ගනිමින් නිසිසැරිය, ගැමිසැරිය සේවාවන් සඳහා බස්රථ ධාවනය කරමින් ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීම සිදුකරන ලදී
- ❖ කොළඹ නගර සීමාව තුළ පවතින මාර්ග තදබදය අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංගම මැදිහත්කරුවෙකු වෙමින් නගර සේවා ආරම්භ කිරීම

විශේෂ ව්‍යාපෘති

- ❖ 2012 වසරේ සිසු සැරිය සඳහා නව බස්රථ 22ක් ධාවනයට ලබාදී ඇත.
- ❖ පාසැල් දරුවන්හට සිසන් කාඩ්පත වෙනුවට ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාඩ්පතක් ලබාදීමට නියමු ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමද මෙම වර්ෂයේ අප කොට්ඨාශය ලබාගත් විශේෂ ජයග්‍රහනයකි
- ❖ ටිකට් පොත වෙනුවට ටිකට් මැෂින් භාවිතය ආරම්භ කරමින් යන්ත්‍ර 1900 තෝරාගත් ප්‍රාදේශීකයන්ට ලබාදීමද සුවිශේෂී කටයුත්තකි.
- ❖ ශ්‍රී ලංගමයේ බස් රථ ඇණියට ප්‍රථම වරට සුබෝපහෝගී බස්රථ ලබා ගනිමින් අධිවේගී මාර්ගයේ ධාවනයට එක් කිරීම මෙම වර්ෂයේ අප ලබාගත් විශේෂ ජයග්‍රහනයකි.
- ❖ 2012 වසරේ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ටිකට් යන්ත්‍ර 900ක් ගම්පහ, කොළඹ, කළුතර ප්‍රාදේශීක වල සියළුම ඩිපෝවන්ට හා කතරගම, අම්බලන්තොට, යටිනුවර යන ඩිපෝවන්ට ලබාදී ඇත.
- ❖ 2012 වසර සඳහා දක්ෂණ අධිවේගී මාර්ගයේ ධාවනය සඳහා අධි සුබෝපහෝගී නව බස්රථ 12ක් මහරගම ගාල්ල අතර ධාවනයට යොදවා ඇත.

ජාතික උත්සවයන්හි අපගේ සේවා

- ❖ 2012 දැයට කිරුළ ජාතික ප්‍රදර්ශනයේදී මහජනතාවට අවශ්‍ය සියලුම ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම අප විසින් සිදුකළ අතර අනුරාධපුරයේ නව සේවා ආරම්භ කිරීමටද කටයුතු කරන ලදී.
- ❖ දුම්රියෙන් බස්රියට යන සංකල්පය ඉදිරියට ගෙනයමින් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ වෙමින් ජනතාවට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම
- ❖ දිවයිනේ සියලු ජාතික උත්සව වලදී ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම

සංවර්ධන සැලසුම් අංශය

1. අය වැය පාදක කරගනිමින් ඉදිරි වර්ෂ 5ක් සඳහා සංයුක්ත සැලසුම් සකස් කිරීම.
2. අය වැය පාද කරගනිමින් ඉදිරි වර්ෂ සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම සකස් කිරීම.
3. ක්‍රියාකාරී සැලසුමට අදාලව මාසික ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
4. ක්‍රියාකාරී සැලසුමට අදාලව කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
5. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මගින් ඉල්ලුම්කරන විවිධ වාර්තා පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංගම මහ බැංකුව හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉල්ලුම්කරන වාර්තා පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
7. අනිකුත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් ඉල්ලුම්කරන වාර්තා පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
8. මාසික ලාභාලාභ වාර්තාව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
9. මාසිකව ලාභාලාභ වාර්තාවට අදාල සාරාංශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
10. මාසික වාර ප්‍රවේශපත්‍ර වාර්තාව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම.
11. බැරකම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම.

මාධ්‍ය අංශය

1. 2012 වසරේදී ප්‍රවාහනයේ නිල ප්‍රකාශනය වන නිබඳ සැරිසර පුවත්පතේ කලාප 04ක් පල කිරීම හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයට අයත් සියළුම ආයතනයන්හි සේවක සේවිකාවන් හට අලෙවි කිරීම.
2. දිනපතා පුවත්පත් වල පළවන ශ්‍රී ලංගම සම්බන්ධ පුවත් සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම හා අදාල තොරතුරු සහිත පුවත්පත් වාර්තා සංරක්ෂණය කිරීම, ශ්‍රී ලංගමට අදාල මාධ්‍ය නිවේදන හා ප්‍රවෘත්ති වාර්තා සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම.
3. ශ්‍රී ලංගම විශේෂ උත්සව සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම හා නිවේදන කටයුතු මෙහෙයවීම විශේෂ ප්‍රවෘත්තීන් ජනමාධ්‍යන්හි ප්‍රචාරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංගම මගින් මහජනයා වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති හා සිදු කිරීමට නියමිත විශේෂ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර මාධ්‍ය මගින් දැනුවත් කිරීමට පියවර ගැනීම සහ ශ්‍රී ලංගම පිළිබඳ යහපත් ආකල්පයන් ජනතාව තුළ ඇති කරමින් ශ්‍රී ලංගම ආදායම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට දායක වීම.

5. ශ්‍රී ලංගම සම්බන්ධ සියළුම කැඳවීම් හා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් රජයේ පුවත්පත් වල පල කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
6. මාධ්‍ය ඒකකය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නියෝජ්‍ය වාණිජ අධිකාරී කාර්යාලයේ ශ්‍රී ලංගම සංචාරක නිවාස, ශාලිකා ක්‍රීඩා පිටිය හා ශාලිකා ශාලාව සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පාලනය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම.
7. ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පුස්තකාලය අධීක්ෂණය කිරීම.

විශේෂ විමර්ශන ඒකකය

1. 2012 වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංගම විශේෂ විමර්ශන ඒකකය වෙත සභාපතිතුමා, උප සභාපතිතුමා, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තුමා සහ අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) මගින් යොමු කර ඇති විමර්ශනයන් 100 ක් නිම කර IV වැනි වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා කිරීමට විනය අංශය වෙත යොමු කර ඇත.
2. හදිසි පරීක්ෂණ 05ක් වර්ෂය තුළ සිදුකර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවන්ද ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

කාර්මික අංශය

ප්‍රාදේශීය වැඩපල මගින් සිදුකල නිෂ්පාදන වටිනාකම

වර්ගය	ඒකකය	වටිනාකම (රු)
එන්ජින්	725	109,754,732.00
ගියර් කට්ටල	328	19,786,619.00
ඉන්ජෙක්ටර් පොම්ප	332	3,280,310.00
ඉන්ජෙක්ටර්	1380	717,025.00
බස් රථ වල බඳ ඇලුන් වැඩියාව	208	46,972,098.00
බස් රථ වල බඳ කොටස්	3928	1,999,526.00
ටයර්	7906	53,258,113.00
වෙනත්		<u>9,407,285.00</u>
	එකතුව	<u>245,175,708.00</u>

ආරක්‍ෂක අංශය

1. දිවයින පුරා පිහිටි ශ්‍රී ලංගම අයත් ආයතනයන් වෙත ආරක්‍ෂාව සැපයීම.
2. ශ්‍රී ලංගම අයත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලයන්, ඩිපෝවන්, උප ඩිපෝවන්, ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල් හා රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලය යන සියලුම සේවා ස්ථානයන්ට අයත්ව ඉදිරිපත් කරන ලද ලිඛිත පැමිණිලි හා මගී ජනතාව මගින් කරන ලද පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයන් සිදු කිරීම.
3. දිවයින පුරා පිහිටි ශ්‍රී ලංගමට අයත් ආයතනයන් වෙත ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම/ අළුත්වැඩියා කිරීම/ අධීක්‍ෂණය කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංගම අයත් නඩු ඇපකරයන් වලට මුදල් බැඳීමේදී හා ප්‍රධාන කාර්යාලය සතුව කෙරෙන මූල්‍ය කටයුතු සඳහා දෛනික වශයෙන් ආරක්‍ෂාව ලබාදීම.
5. ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇතුළු සියලුම සේවා ස්ථානයන් වල සේවක මහත්ම/ මහත්මීන් වෙත නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර බෙදා හැරීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංගමට අයත් ආයතනයන්හි වැදගත් ස්ථාන හා ප්‍රභූ ආරක්‍ෂාව සැපයීම, රථ වාහන නැවැත්වීම, පාලනය කිරීම අදාළ ආයතනයන් වෙත කරනු ලබන සියලුම සැපයීම් හා නිකුත් කිරීම් අධීක්‍ෂණය කිරීම.
7. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයට අයත් ආයතන වෙත එනම්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, ජාතික වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය වෙත ආරක්‍ෂාව සැපයීම හා එමගින් ආදායමක් ඉපයීම.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්‍ෂණ කොට්ඨාශය

	සිදුකල කාර්යය	අදාළ අංශය
1	පරිගණක 100ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
2	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 50ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
3	UPS යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
4	පඩි සැදීමේ මෘදුකාංගය සැදීම	ඩිපෝවන් සඳහා
5	අවසාන ගිණුම් සැදීමේ මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීම	මුදල් කොට්ඨාශය සඳහා
6	SMS සේවය මගින් බස් රථ වල ආසන වෙන් කිරීම	ඩිපෝවන් සඳහා
7	ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝ සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට් යන්ත්‍ර 900 ක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ඩිපෝවන් සඳහා
8	අදාළ මෘදුකාංග සඳහා ලංගම සේවකයින් පුහුණු කිරීම	ඩිපෝවන් සඳහා
9	LAN ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම	ඩිපෝවන් සඳහා
10	අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම	ඩිපෝවන් සඳහා
11	ශ්‍රී ලංගම තුළ සියළු පරිගණක සඳහා අවශ්‍ය Software Hardware Devices Install කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා

12	ශ්‍රී ලංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ සියළුම ඩිපෝ වල පරිගණක වල නඩත්තු කිරීම් සහ ගැටළු විසඳීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
13	අන්තර්ජාලය භාවිතයේදී ආරක්‍ෂක ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම සහ වෛරස් ගාඩ් යාවත්කාලීන කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා
14	පරිගණක ආශ්‍රිත ආපදා වලදී Recovery System ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාල හා ඩිපෝවන් සඳහා

ජංගම පරීක්ෂණ අංශය

වර්ෂය	කණ්ඩායම් ගණන	පරීක්ෂණ වාර ගණන	පරීක්ෂා කල බස්රථ ගණන	බරපතල විෂමාවාර IV	බරපතල නොවන විෂමාවාර V	වෙනත්	දඩ ණය	දඩ මුදල
2012	844	9048	132656	1380	4605	4	5569	1925918

ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය

අනු අංකය	දිනය	කරන ලද කාර්යයන්	වර්තමාන තත්වය හා ප්‍රගතිය
01	2012.01.05	ශ්‍රී ලංගම සරස් කාර්යාලයේ දෛනික මූල්‍යමය කටයුතු සඳහා මුදල් ගණනය කිරීමේ සහ මුදල් පරීක්ෂා කිරීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම	ලබාදී ඇත.
02	2012.01.06	ධාවනයෙන් ඉවත් කරන ලද ගර්භිත බස්රථ ටෙන්ඩරය රජරට ප්‍රාදේශිකය (අනුරාධපුර, හොරොවිපතාන, දඹුල්ල, කැකිරාව, පොළොන්නරුව, කැබිනිගොල්ලුව)	බස්රථ විකුණා අවසන් කර ඇත.
03	2012.01.06	කතරගම විශ්‍රාම ශාලාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
04	2012.01.17	පිටකොටුව මධ්‍යම බස්රථ කාර්යාලය රත්නපුර මගී වේදිකාව අසල ප්‍රසිද්ධ වැසිකිලි ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	අවසන්
05	2012.01.24	පිටකොටුව මධ්‍යම බස් නැවතුම්පල භූමියේ දැන්වීම් ප්‍රචාරණය සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. (දෙවන වර)	
06	2012.01.24	අනේ රඳවන ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට් නිකුත් කිරීමේ යන්ත්‍ර 4000 ක් කොටස් වශයෙන් මිලදී ගැනීම කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගැනීම හා නඩත්තු කිරීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	කොටස් වශයෙන් මිලදී ගනිමින් පවතී.
07	2012.01.27	ශ්‍රී ලංගම ලිපි ශීර්ෂ මුද්‍රණය කරවාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
08	2012.02.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් ටෙන්ඩරය. උෞච්‍ය ප්‍රාදේශිකය	විකුණා අවසන් කර ඇත.
09	2012.02.13	අනුරාධපුර සුභසාධක ආපන ශාලාව සඳහා මේස හා පුටු ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. ගම්පහ හා මොණරාගල සේවක විවේකාගාරයන් සහ ඇඹිලිපිටිය සංචාරක බංගලාවට අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
10	2012.02.26	Quotation for new fuel dispensing pump(LAD) for SLTB - Vavuniya Depot	මිලදී ගැනීම අනුමත වී ඇත.
11	2012.02.29	ශ්‍රී ලංගම විසින් ගර්භිත කර භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස්රථ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම. වෙන්දේසිකරුවකු තෝරා ගැනීම.	අවසන්

12	2012.03.01	සමන්තුරේ ඩිපෝවට ටොන් 2ක එන්ජින් ඔසවන (ෆ්ලොක්රේන්) එකක් මිලදී ගැනීම.	අවසන්
13	2012.03.01	අභාවිත (හිස්) ගිනි නිවන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	-
14	2012.03.05	Quotation for Annual Maintenance Electrical Item for SLTB - Head Office	මිලග ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
15	2012.03.12	ශ්‍රී ලංගම මධ්‍යම බස් රථ කාර්යාලය සඳහා ධා-24 කලින් ආසන වෙන් කරවා ගැනීමේ රිසිට් පොත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
16	2013.03.15	කළුතර ඩිපෝවේ භාවිතයෙන් ඉවත්කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා වූ ටෙන්ඩරය.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
17	2012.03.26	Quotation For New Fuel Dispensing Pump (LAD) for SLTB - Vavuniya Depot	අනුමතයි
18	2012.03.27	ශ්‍රී ලංගම භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද දැවිතෙල් විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
19	2012.04.05	Quotation For Annual Maintenance Air Condition Item for SLTB - Head Office (දෙවන වරට මිල කැඳවීම)	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
20	2012.04.27	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් ටෙන්ඩරය. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය වැඩපල	විකුණා අවසන් කර ඇත.
21	2012.05.31	ටයර් නැවත පිරවීම සහ පෙරසවි කිරීම	ගනිමින් පවතී
22	2012.05.18	නව ටයර් කීට්/ටයර්, විදුලි සහ ෆ්ලෑස් මිලදී ගැනීම සඳහා ලංසු කැඳවීම	අවසන්
23	2012.05.21	භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ වවුචර්පත් (S 06) මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	මිලදී ගැනීම 2012/4 වන සුළු පරිමාණ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී.
24	2012.05.30	ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය තොග ඇණවුම් කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	මිලදී ගනිමින් පවතී
25	2012.06.01	ගරු ප්‍රවාහන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය සඳහා වායු සමීකරණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
26	2012.06.15	ශ්‍රී ලංගම ප්‍ර/කා සහ සියළුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. ❖ ප්‍රකාශ සටහන් කර ගන්නා තෙපිටපත් පොත් - CB 96 ❖ මුදල් බැංකුගත කිරීමේ පෝරම - R 15	මිලදී ගනිමින් පවතී.
27	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය රත්මලාන ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
28	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මොරටුව ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
29	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය හොරණ ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
30	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මතුගම ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
31	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය හෝමාගම ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
32	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය අවිස්සාවේල්ල ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
33	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය රඹුක්කන ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
34	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය	විකුණා අවසන්

		කැප්බෑව ඩිපෝව	කර ඇත.
35	2012.06.21	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය තලංගම ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
36	2012.06.22	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සහ ප්‍ර/කා සඳහා අවශ්‍ය වන මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. ❖ ධා - 50 පෝරම ❖ නිලධාරී තැනගේ වාර්තාව (ධා - 15) ❖ බස් සේවක කණ්ඩායම් වැඩ පටන් ගැනීම සහ අවසන් කිරීමේ සටහන් පත්‍ර (ධා -01) ❖ යැවීම පත්‍රය (SC - 13) ❖ වාහනයේ ඉන්ධන, තෙල් හා කිලෝ මීටර් වාර්තාව (ER - 17)	මිලදී ගැනීමින් පවතී
37	2012.07.09	Supply of Two Months Requirement of Stationary Items For SLTB, Division, Sections.	මිලදී ගැනීමට යොමුකර ඇත.
38	2012.07.10	Purchase of 2000 Nos. New Batteries with acid to SLTB	අනුමත කර මිලදී ගැනීමට යොමුකර ඇත.
39	2012.07.17	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම. ❖ ස්ථානික මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම - ER-49A ❖ මු 74 පෝරම - A-74 ❖ මුදල් භාරගැනීමේ කුවිතාන්සි - A10 ❖ මාසික ධාවනමය සංඛ්‍යා ලේඛණ සම්පිණ්ඩන වාර්තා - ධා 51 ❖ කාර්ය අනුව ආදායම දක්වන ලේඛණ - ධා 45 ❖ ප්‍රධාන මුදල් පොත - FD 01 ❖ දෛනික ගමනාගමන ආදායම් ලේඛණ - ධා 05 ❖ අනතුරු වාර්තාව 'අ' කොටස - ධා 19 ❖ අතිකාල දීමනා ඉල්ලීම - A31 ❖ සම්පාදක කොට්ඨාශයේ ගබඩා බැරපත්‍ර - S 43	මිලදී ගැනීමින් පවතී.
40	2012.07.18	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කැප්පෙට්පොල ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
41	2012.07.18	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය හැටන් ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
42	2012.07.18	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය යටිතැන් ඩිපෝව	විකුණා අවසන් කර ඇත.
43	2012.07.26	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය දිවුලපිටිය ඩිපෝව (මුදල් ගෙවමින් පවතී)	විකුණා අවසන් කර ඇත.
44	2012.07.31	ශ්‍රී ලංගම උතුරු ප්‍රාදේශිකයේ රියදුරු පුහුණු පාසල සඳහා නව යතුරු පැදියක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
45	2012.08.02	උඩහමුල්ල රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලය සඳහා ෆොටෝ කොපි යන්ත්‍රයක් සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම.	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
46	2012.08.03	පරිගණක යන්ත්‍ර 40ක් පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 40 ක් සහ UPS යන්ත්‍ර 40ක් මිලදී ගැනීම හෝ මාසික ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගැනීම.	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
47	2012.08.03	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද පරිගණක ආශ්‍රිත අබලි උපාංග ප්‍ර/කා සේවක මහත්ම/මහත්මීන් අතරේ ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීම.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
48	2012.08.09	ශ්‍රී ලංගම අම්පාර ටයර් කම්හලේ ඇති බරින් කුඩු විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
49	2012.08.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කැකිරාව ඩිපෝව	අවසන්
50	2012.08.10	ශ්‍රී ලංගම ප්‍ර/කා සහ සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම. ❖ රථ ධාවන ලේඛණය - ධා 62A	මිලදී ගැනීමින් පවතී.

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ නිවාඩු ගමන් බලපත්‍ර - ධා 68 ❖ සේවා ගමන් බලපත්‍ර - ධා 67 ❖ කෘත්‍ය ලේඛණගත කර්තව්‍යවල වෙනස් කිරීම් හා මිශ්‍ර කර්තව්‍යයන් හා විශේෂ ගෙවීම් - ධා 60 ❖ සැකපුම් ගණන් දැක්වෙන ලොග් පොත - PV 11 ❖ රියදුරු කොන්දොස්තර මහතා සඳහා අතිකාල දීමනා ඉල්ලීම - ධා 37 ❖ වේලා සටහන් පත් - ER 14B ❖ ක්‍රියා විරහිත වීම්, ප්‍රමාද වීම්, ධාවනය නොකල සහ අතිරේක කිලෝ මීටර් ගණන් පිළිබඳ දෛනික වාර්තාව - ධා 31 ❖ ධාවන ආදායම් සංඛ්‍යා ලේඛණ සැකසීමේ පෝරම - ධා 41 ❖ බැටරි පත - ER 122 ❖ ගබඩා අධියාවනා පත්‍ර - S 39 ❖ භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ පත්‍ර - S 06 ❖ ගමන් වියදම් ඉල්ලීමේ පෝරම - මු 09 ❖ අතිකාල පූර්ව අනුමැතිය - මු 147A ❖ Daily Control Report Book - ධා 55 	
51	2012.08.09	දිවයින පුරා ඇති ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝවල භාවිතය සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 200ක් මිලදී ගැනීම.	එක් ඩිපෝවට යන්ත්‍ර 02 බැගින් ලබාදෙමින් පවතී.
52	2012.08.20	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කලවංචිකුඩි ඩිපෝව	අවසන්
53	2012.08.20	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මඩකලපුව ඩිපෝව	අවසන්
54	2012.08.22	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කුලියාපිටිය ඩිපෝව	අවසන්
55	2012.08.23	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි නිල වාහන විකිණීමේ ටෙන්ඩරය	අවසන්
56	2012.08.23	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සහ වැඩපලවල් සඳහා බස් රථ පින්තාරු කිරීමට අවශ්‍ය තීන්ත මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	මිල කැඳවා ඇත.
57	2012.08.28	මොරටුව - ස්ථාපිත කරනු ලබන කොන්දොස්තර අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ නේවාසික පහසුකම් සඳහා යකඩ ඇඳන් මිලදී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
58	2012.09.04	රත්මලාන ඉන්ධන පිරවුම්හල සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් ලබාගැනීම.	පළවෙනි වර අවසන්
59	2012.09.04	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය දුණුකොළ සැපයීම හා ප්‍රවාහනය.	මිලදී ගනිමින් පවතී.
60	2012.09.05	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය ලිහිසි තෙල් සහ ග්‍රීස් සැපයීම හා ප්‍රවාහනය.	අනුමත ටෙන්ඩර්කරුගෙන් මිලදී ගනිමින් පවතී.
61	2012.09.05	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මට්ටක්කුලිය ඩිපෝව.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
62	2012.09.10	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය ගාල්ල ඩිපෝව.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
63	2012.09.20	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය හොරොච්චනා ඩිපෝව.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
64	2012.09.20	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කැකිරාව ඩිපෝව.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
65	2012.09.20	රත්මලාන ඩිපෝ පරිශ්‍රයේ ඉංජිනේරු අංශයේ ගරාජයේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීම.	
66	2012.09.20	ශ්‍රී ලංගම රියදුරු පුහුණු පාසල්වල රියදුරන් පුහුණු කිරීම	අවසන්

		සඳහා වෑන් රථ කුලී පදනම මත ලබාගැනීම.	
67	2012.09.25	රත්මලාන ඉන්ධන පිරවුම්හල සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. (දෙවන වර මිල ගණන් කැඳවීම.)	දෙවන වර අවසන්
68	2012.09.25	ශ්‍රී ලංගම කැප්පෙට්පොල, බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, බලංගොඩ සහ ඇඹිලිපිටිය ඩිපෝවන් හා බදුල්ල නිල වාහන ඒකකයේ සහ බදුල්ල බස් සමවායේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි අමතර කොටස් විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	විකුණා අවසන් කර ඇත.
69	2012.09.25	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කඩවත ඩිපෝව	මිලදී ගනිමින් පවතී.
70	2012.10.08	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා අවශ්‍ය වන මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කරවා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. ❖ හදිසි පරීක්ෂණ කණ්ඩායම් යෙදවුම් කාර්යය සටහන - ධා 08 ❖ බින් කාඩ්පත් - S 68 ❖ මාසික කිලෝමීටර් ඉන්ධන හා තෙල් පාවිච්චිය පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛණ - ඉර 27 ❖ පඩි වැඩිවීමේ හා පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පෝරම - සේ 35ඒ ❖ හදිසි අනතුරු පිළිබඳ ඉංජිනේරු වාර්තාව - ER 35 ❖ රියදුරු/ කොන්දොස්තර පොරොත්තු සේවා - ධා 78 ❖ ගබඩා බැර පත්‍ර - S 52 ❖ නැතිවූ ප්‍රවේශ (ටිකට්) පත්‍රවල විස්තර දැක්වෙන පෝරම - ධා 38 ❖ නැවත අලුත්වැඩියා කරන ලද කට්ටල හෝ උපකට්ටල හෝ විස්තර කරන ලද කොටස් භාරදීම පිළිබඳ නිවේදනය - S74 ❖ මාර්ග ලේඛණ පොත් ටිකට් - ධා 22	
71	2012.10.09	Quotation For Annual Maintenance Air Condition Item for SLTB - Head Office	
72	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය පොළොන්නරුව ඩිපෝව.	අවසන්
73	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය අකුරැස්ස ඩිපෝව.	අවසන්
74	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මාතලේ ඩිපෝව.	අවසන්
75	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කළුතර ප්‍රාදේශීය වැඩපල.	අවසන්
76	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය.	අවසන්
77	2012.10.09	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය අම්පාර ඩිපෝව.	අවසන්
78	2012.10.09	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිල වාහන රියදුරු කාර්ය මණ්ඩලයේ 66 දෙනෙක් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබාදීම.	අවසන්
79	2012.10.31	කතරගම වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ටෙන්ඩරය සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම. (02 අදියර)	75% අවසන්
80	2012.10.31	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම. ❖ ටයර් කාඩ් සටහන් පත්‍රය - ER - 11A ❖ කඩිනම් ස්ථානික මිලදී ගැනීම් - ER - 49 ❖ වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ඇණවුම - ER - 15 ❖ ටයර් ඉතිහාස කාඩ්පත - ER - 11 ❖ අතිකාල ලේඛණ පොත් - A - 147	මිලදී ගනිමින් පවතී
81	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය ගම්පහ ඩිපෝව.	අවසන්

82	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය ත්‍රිකුණාමලය ඩිපෝව.	අවසන්
83	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කන්තලේ ඩිපෝව.	අවසන්
84	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය යාපනය ඩිපෝව.	අවසන්
85	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය වවුනියාව ඩිපෝව.	අවසන්
86	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය අම්බලන්තොට ඩිපෝව.	අවසන්
87	2012.11.01	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය මීනොටුල්ල ඩිපෝව.	අවසන්
88	2012.11.09	ශ්‍රී ලංගම රියදුරු පුහුණු පාසල් වල රියදුරන් පුහුණු කිරීම සඳහා කුලී පදනම මත වෑන් රථ ලබාගැනීම.	අවසන්
89	2012.11.09	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයට ප්ලාස්ටික් පුටු මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	අවසන්
90	2012.11.09	ශ්‍රී ලංගම කුරුණෑගල, ගිංතොට, හා කළුතර ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල් සහ මහරගම හා රඹුක්කන ඩිපෝවන්හි භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	අවසන්
91	2012.11.06	Quotation For Repairing Damaged Boundary Wall at Shalika Ground.	
92	2012.11.06	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම. ❖ ලොග් සටහන් පොත් - සේ - 38 ❖ වාහන ගමන් ලේඛණය - ආ.නි.1 ඒ ❖ ලොග් පත්‍ර පොත් - ධා - 3 ඒ ❖ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ටිකට් යන්ත්‍ර සඳහා මාර්ග ලේඛණය - ධා - 22 බී 1 ❖ ගබඩා තොග ගණන් ගැනීම - S - 71	මිලදී ගනිමින් පවතී.
93	2012.11.06	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මගී ටිකට් පොත් සහ ගමන් බඩු ප්‍රවේශපත්‍ර පොත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	මිලදී ගනිමින් පවතී.
94	2012.11.06	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය ටෙන්ඩරය. අමතර කොටස් සබරගමුව ප්‍රාදේශීය රත්නපුර, ගොඩකවෙල, කලවාන ඩිපෝවන් නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය හැටන් ඩිපෝව කොළඹ ප්‍රාදේශීය මහරගම ඩිපෝව රුහුණු ප්‍රාදේශීය ගිංතොට ප්‍රාදේශීය වැඩපල අබලි ටයර් සබරගමුව ප්‍රාදේශීය රත්නපුර, ගොඩකවෙල, කලවාන ඩිපෝවන් නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය හැටන් ඩිපෝව නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	අවසන්
95	2012.12.12	ශ්‍රී ලංගම අභාවිත අමතර කොටස් ලංසු මගින් විකිණීම	අවසන්
96	2012.12.12	ශ්‍රී ලංගම සියලුම ඩිපෝවන් සඳහා මුද්‍රිත පෝරම මුද්‍රණය කිරීම. ❖ නිවාඩු ලේඛණ පොත් - P - 22 ❖ පැමිණීමේ ලේඛණ පොත් - G - 18	මිලදී ගනිමින් පවතී
97	2012.12.12	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය කිරිඳිවැල ඩිපෝව භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසිය ගිරිඳිවැල ඩිපෝව	අවසන්

98	2012.12.18	ශ්‍රී ලංගම සඳහා ආසන 41ක වායු සම්කරණය කල සුබෝපහෝගී බස්රථ 04ක් මිලදී ගැනීම.	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
99	2012.12.26	Quotation For Lighting Surge Protection For Total Building SLTB - Head Office	

වාර්ෂික කොට්ඨාශය

	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවලිය	භාණ්ඩාගාරය යටතේ		ආයතනය මගින් වෙන් කළ ප්‍රමාණය	වාර්ෂික ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ප්‍රගතිය		අමතර කරුණු
		වෙන් කළ මුදල (රු.)	ලැබූ මුදල (රු.)			විස්තරාත්මකව	ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	වටිනාකම වශයෙන් රු.මි	ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	
1	බස් රථ නඩත්තුව සඳහා එන්ජින්, ගියර් පෙට්ටි, බස් බොඩි අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මෝටර් රථ අමතර කොටස් බදු සහන පදනම මත ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමත සහ පාරිභෝගික කාර්ය ස්ථාන වෙත උක්ත සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අමතර කොටස් කෙලින්ම මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු ගැලපීම.	17 50			2012 වසර සඳහා දිවයින පුරා ධාවනය කරවීමට සැලසුම්ගත 6500 ක් වන බස් රථ ප්‍රමාණයේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට දායක වීම.	ශ්‍රී ලංගම වෙත භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදී තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහ ශ්‍රී ලංගම ආදායම් උපයෝගී කරගෙන අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගන්නා ලදී.	80%	485,855,350.66	27.76%	
2	බස් රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වයර් හා ටියුබ් අවශ්‍යතා අනුව මිලට ගෙන සැපයීම.	10 41			2012 වසර සඳහා දිවයින පුරා ධාවනය කරවීමට සැලසුම්ගත 6500 ක් වන බස් රථ ප්‍රමාණයේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට දායක වීම.	ශ්‍රී ලංගම වෙත භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදී තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහ ශ්‍රී ලංගම ආදායම් උපයෝගී කරගෙන අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගන්නා ලදී.	78%	286,471,128.68	27.52%	දෙසැම්බර් මස අග භාගයේ ඇණවුම් සඳහා අදාළ ද්‍රව්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තා මෙතෙක් සම්පූර්ණයෙන් ලැබී නොමැති බැවින් එම වටිනාකම් මෙහි ඇතුළත්

										නොවේ.
3	බස් රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය බැටරි අවශ්‍යතා අනුව මිලට ගෙන සැපයීම.	99			2012 වසර සඳහා දිවයින පුරා ධාවනය කරවීමට සැලසුම්ගත 6500 ක් වන බස් රථ ප්‍රමාණයේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට දායක වීම.	ශ්‍රී ලංගම වෙත භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදී තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහ ශ්‍රී ලංගම ආදායම් උපයෝගී කරගෙන අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගන්නා ලදී.	85%	70,217,422.00	70.93%	දෙසැම්බර් මස අග භාගයේ ඇණවුම් සඳහා අදාළ ද්‍රව්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තා මෙතෙක් සම්පූර්ණයෙන් ලැබී නොමැති බැවින් එම වටිනාකම් මෙහි ඇතුළත් නොවේ.
4	අවශ්‍යතාවය පරිදි වාර ප්‍රවේශපත්‍ර මුද්‍රණය කර සැපයීම.	02			මගී ජනතාවට සහ විශේෂයෙන් පාසැල් සිසුන්ට සහන මිලට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම.	එක් එක් මාසික අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත.	100%	1,652,180.50	82.60%	
5	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයට අවශ්‍ය වන ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය උපකරණ අවශ්‍යතාවයන් අනුව මිලට ගෙන සැපයීම.	17			කාර්යාලීය කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම.	අවශ්‍යතාවයන් හැකි උපරිම අයුරින් සපයන ලදී.	99%	8,730,162.16	51.35%	
6	ශ්‍රී ලංගම විදුලි අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක නව ව්‍යාපෘති සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලට ගෙන සැපයීම.	3.3			මණ්ඩලීය ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.	අවශ්‍යතාවයන් හැකි උපරිම අයුරින් සපයන ලදී.	90%	562,440.86	17.04%	
7	නව ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට යන්ත්‍ර මිලදීගෙන සැපයීම.	86.87			බස් ටිකට නිකුත් කිරීම විධිමත් කිරීම සහ කාර්යක්ෂම කිරීම පිණිස.	ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට යන්ත්‍ර 903ක් මිලදීගෙන අවශ්‍ය කාර්යස්ථාන වෙත නිකුත් කර ඇත.	30%	4,363,134.00	5.02%	බදු පදනම මත ඉතිරි මුදල රු. 71.23 බැගින් දිනපතා අදාළ ප්‍රාදේශික/ ඩිපෝ මගින් ගෙවීම් කරනු ලැබේ. ගෙවිය යුතු දින ගණන 638 කි.
8	අමතර කොටස් ගබඩා කිරීම සහ කොටස් පාලනය				සම්පාදක කාර්යය විධිමත් සහ කාර්යක්ෂම කිරීම පිණිස.	එදිනෙදා අවශ්‍ය අමතර කොටස් නිසියාකාරව ලබාදීමට ක්‍රියා කර ඇත.	100%			අබණ්ඩව සිදු කෙරෙමින් පවතී.

9	ප්‍රාදේශීකයන්හි/ඩිපෝවල සහ ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල නොග පාලනය විධිමත් කිරීම සඳහා පරිගණක වැඩ සටහනක් සැකසීම.				මිලදී ගැනීම් සහ සම්පාදනය විධිමත් කිරීම සහ කාර්යක්ෂම කිරීම පිණිස.	ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා පිළියෙල කර ඇති නමුත් තවුරුන් සංශෝධනයන් සිදු කරමින් සිටී.	15%		78.59%	ඉතිරි කාර්යස්ථාන සඳහා මූලික සැලසුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.
10	අභාවිත අමතර කොටස් ටෙන්ඩර් මගින් අපහරණය කිරීම.			අපේ ක්ෂිත ආදාය ම රු. 1,749,378.00	ඩිපෝ ගබඩාව පිරිසිදුව පවත්වා ගැනීම අමතර ආදායමක් මණ්ඩලයට ලබා ගැනීම සහ ඉඩකඩ උපරිම ලෙස ජරයෝජනයට ගැනීම පිණිස.	2013.01.04 දින අදාල ටෙන්ඩරය සඳහා ලැබුණු මිල ගණන් විවෘත කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.				කටුබැද්ද මධ්‍යම ගබඩාව නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාල සංකීර්ණය තුළ ස්ථාපිත කිරීමට ගත් තීරණය අනුව එහි තිබූ අභාවිත අමතර කොටස් නව නාරාහේන්පිට නව ස්ථානයට මාරු කර අවසන් සමීක්ෂණ නිර්දේශ අනුව ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීමට මිල ගණන් කැඳවන ලදී.
11	ශ්‍රී ලංගම සියළු කාර්යස්ථානවල ඒකරාශී වන අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම.				අමතර ආදායමක් මණ්ඩලයට ලබා ගැනීම ඒකරාශී වන පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම සහ ඉවතට ලබා ගැනීම.	ඌව, උතුරු, ප්‍රාදේශී කුරුණෑගල, ගීනො, ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල කළුතර, මහරගම, හැටන්, ගොඩකවෙල, රත්නපුර, කලවාන ඩිපෝ සහ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය යන කාර්යස්ථාන වල අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කර ඇත.		33,693,801.20		ඉතිරි ප්‍රාදේශීක සහ කර්මාන්ත ශාලා වල ඒකරාශීව ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමේ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.
12	විවිධ මිලදී ගැනීම් සහ සේවාවන් (උක්ත විෂයන්ට අදාල නොවන අනෙකුත් මිලදී ගැනීම්).				නිසි පරිදි කාර්යාල නඩත්තුව සහ සේවය සුභ සාධනය සැපයීම.	අනුමත ඉල්ලීම් පරිදි අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත.	100%	27,125.00		ප්‍රධාන කාර්යාලීය කාර්යාල නඩත්තුව සහ සුභසාධනය පිණිස අවශ්‍යතාවයන් මිලදී ගෙන සැපයීම අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.

13	ආරක්‍ෂක අංශයේ කාර්‍ය මණ්ඩලයට සහ රියදුරු මහතුවන්ට අවශ්‍ය නිල ඇඳුම් මිලදී ගෙන සැපයීම.				අදාළ සේවක මහතුවන් හට අවශ්‍ය නිල ඇඳුම් ලබාදීම. (අනන්‍යතාවය සඳහා)	අනුමත ඉල්ලීම් පරිදි අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත.	100%	322,275.60		අදාළ අංශ සඳහා වාර්ෂිකව නිල ඇඳුම් ලබාදීම සිදු කෙරේ.
14	භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් රථ වෙන්දේසි මගින් විකිණීම.			අපේක්‍ෂිත ආදායම රු. 225,928,928.00	අමතර ආදායමක් මණ්ඩලයට ලබා ගැනීම එක් එක් ඩිපෝ කාර්යස්ථාන පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම සහ ඉඩකඩ ලබාගැනීම.	බස් රථ 1397 වෙන්දේසි මගින් විකුණන ලදී.	85.71%	177,557,678.00		ඉතිරි අබලි බස් රථ වෙන්දේසි මගින් ඉදිරියේදී විකිණීමට අපේක්‍ෂිතය.

අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂණ කොට්ඨාශය

අනු අංකය	විෂය	ප්‍ර.කා													මුළු ගිණුම් විමසුම්	අයකල හැකි මුදල් වටිනාකම (රු)	අයකරගත් වටිනාකම (රු)	අයකර නොගත් වටිනාකම (රු)
			කොළ	ගම්	කළු	මහනු	නැගෙනහිර	නුවඑළු	රජ	රුහුණ	සබ	වය	ලකුණ					
1	මුදල් සමීක්ෂණය		1	4				3		4		1	5	2	20	88,773.00	45,000.00	43,733.00
2	මුදල් පොත් පරීක්ෂාව	9	14	11	2	1	1	6	15	5	4	2	1	3	74	56,328.30	6,565.00	49,763.30
3	වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ලේඛණ පරීක්ෂාව	1		5			1	3	3		3	6	1		23	274,557.50	182,766.50	91,791.00
4	ගබඩා සමීක්ෂණය	2	12	5	4	23	14	9	12	2	4	13	6		106	5,498,584.52	14,309.71	5,484,274.81
5	ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂාව	6	11	9	8	2		4	11	2	4	1	3	5	66	647,030.10		647,030.10
6	වේතන හා අතිකාල පරීක්ෂාව		10	3			5	4	10	3	4	3	8		59	1,175,018.83	102,075.55	1,072,943.28
7	මාර්ග ලේඛණ පරීක්ෂාව						4	1	4	1	2	1		5	18	30,775.50	1,112.00	29,663.50

8	වෙනන/උත්සව අත්තිකාරම් පරිච්ඡාව			3		5	2	2	4	1	3	1			21	435,233.60	26,733.60	408,500.00
9	කොන්දොස්තර හිඟ මුදල් පරිච්ඡාව	2		18			2	2		3	1			1	29	235,191.16	14,145.00	221,046.16
10	විනය ලේඛන පරිච්ඡාව					1	3	3	2	8	5	15	7	1	45	233,050.84	98,777.73	134,273.11
11	අනතුරු ලේඛන පරිච්ඡාව			3							1	7			11			
12	පාරිතෝෂික ගෙවීම් පරිච්ඡාව	1	8	1	6	1		12	5	3	2	16	1		56	3,962,427.29	23,639.35	3,938,787.94
13	කාර්ය වක්‍ර ලේඛන පරිච්ඡාව							1		1					2			
14	දෛනික එකතුකිරීමේ ලේඛන පරිච්ඡාව			4				3							7	766.00		766.00
15	අමතර කොටස් පරිච්ඡාව			3	3		4		5	10	5	4	11	1	46	44,786.11		44,786.11
16	දේශීය මිලදී ගැනීම් පරිච්ඡාව	1				1	1		7	1	2	9	3		25	123,331.22		123,331.22
17	ටයර් පරිච්ඡාව	2			2	4	1	4	3	2		8		1	27	51,416.39		51,416.39
18	දුනුකොළ පරිච්ඡාව				2			3					1		6	77,670.00		77,670.00
19	ධාවන අංශයේ අනිකුත් ලේඛන පරිච්ඡාව			3		11	12	8	3	10	3	10	3	3	66	357,338.73	5,868.73	351,470.00
20	ධා/51,50,40,41 ලේඛන පරිච්ඡාව			1	1	4	8	1	3	1		1			20	120,175.00		120,175.00
21	ඉංජිනේරු අංශයේ අනිකුත් ලේඛන පරිච්ඡාව			7	6	10	15	16	7	6	1	5	8	17	98	531,425.59	4,386.50	527,039.09
22	ගිණුම් අංශයේ අනිකුත් ලේඛන පරිච්ඡාව		12	5	3	13	3	7	2	13	2	17	4	2	83	715,556.40	19,263.40	696,293.00
23	නිවාඩු ලේඛන පරිච්ඡාව	2	2	2		5	1	10	6	8	6	5	2	18	67	301,951.33	40,706.60	261,244.73
24	වෙනත්	6													6			
	මුළු එකතුව	32	77	83	34	95	74	113	98	80	53	134		65	981	14,961,387.41	585,349.67	14,376,037.74

පුහුණු අංශය

	සිදුකල ක්‍රියාකාරකම් හා එහි අරමුණු	වර්තමාන තත්වය හා එහි ප්‍රගතිය	ඇස්තමේන්තුගත වෙන් කල මුදල (රු)	වර්තමානයේ වියදම් කල මුදල (රු)
1	HRIS (මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය) දැනුවත් කිරීමේ පරිපාලන නිලධාරී පුහුණු වැඩමුළුව අරමුණු - දිවයින පුරා ශ්‍රී ලංගම සේවකයින්ගේ විස්තර ලබාගැනීම පුද්ගලික හා ආයතනයට අවශ්‍ය.	දිවයින පුරා සේවයන්ගේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගන්නා ලදී. (50%)	3,000.00	2,839.00
2	ධා 51 නිලධාරීන් සහ විකට් යන්ත්‍ර පිළිබඳ පුහුණුව අරමුණු - විකට් යන්ත්‍ර භාවිතය මගින් ධා 51 නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම සහ ඒවා අන්තර්ජාලයට යාවත්කාලීන කිරීම.	විකට් යන්ත්‍ර අනෙක් ප්‍රාදේශීකයන්ට හඳුන්වාදීමට ආයතනයෙන් අදහස් කරගෙන යන අතර අන්තර්ජාලයට යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු ඩිපෝ මට්ටමින් සිදු වෙමින් පවතී.	47,700.00	32,765.00
3	නිවාඩු ලේඛන නඩත්තු සහ විනය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව අරමුණු - නිවාඩු කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීම, ප්‍රාදේශික මට්ටමින් පුහුණු කටයුතු විමර්ශන කිරීම තුළින් වියදම් අඩු කිරීම.	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පුහුණු කටයුතු සිදු කරන හෙයින් නිවාඩු, විනය ආදී කටයුතු යම්තාක් දුරට කාර්යක්ෂමව තිබේ.	11,050.00	10,510.00
4	විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතය තුළින් ලිපිද්‍රව්‍ය හා ඒ ආශ්‍රිත වියදම් අඩු කර ගැනීමේ පුහුණුව අරමුණු - ලිපි ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත වියදම් අඩු කිරීම, Email භාවිතා කිරීම	ප්‍රාදේශික මට්ටමටමුලින් Email භාවිතය සම්බන්ධව කැමැත්තෙන් සිටී.	14,500.00	13,296.00
5	HRIS ප්‍රාදේශික සඳහා පුහුණු වැඩසටහන අරමුණු - HRIS ට අදාල තොරතුරු ප්‍රාදේශික මට්ටමින් ඇතුළත් කිරීම	HRIS තොරතුරු ප්‍රාදේශික මට්ටමින් ඇතුළත් කරමින් පවතී.	3,000.00	2,250.00
6	දුර්වල ඩිපෝවන් වල සහකාර කළමනාකාර ඉංජිනේරු මහතන් පුහුණු කිරීම අරමුණු - දුර්වල ඩිපෝවල ඉංජිනේරු මහතන් අභිප්‍රේරණය කිරීම	පුහුණුලාභීන්ගේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දෙවන අදියර පුහුණු වැඩමුළුවක් සිදු කිරීමට නියමිතයි.	11,500.00	10,628.00
7	ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ධනාත්මක චින්තනය ගොඩනැගීමේ වැඩමුළුව අරමුණු - ඉහල කළමනාකාරිත්වයේ ධනාත්මක චින්තනය ගොඩනැගීම තුළින් පහල මට්ටමේ ඵලදායීතාවය ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම (ප්‍රධාන සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මට්ටමින්)	ඵලදායීතා වර්ධනය අධීක්ෂණය කරමින් පවතී.		250,616.00
8	සමාජ කතිකා වැඩමුළුව අරමුණු - යහපත් වැඩ පරිසරයක් ඇති කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පුහුණුලාභීන් පස්දෙනෙකු පුහුණුව සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලදී.	නැත	නැත
9	දුර්වල ඩිපෝවන් වල රට පාලන හා යෙදවීම් නිලධාරීන් සඳහා එක් දින පුහුණු	ලාභදායී සහ ගුණාත්මක බස් ප්‍රවාහන සේවකයන් සඳහා රාජකාරි	13,000.00	12,044.00

	වැඩමුළුව අරමුණ - දුර්වල ඩිපෝවන්ගේ රථ පාලන හා යෙදවුම් කාර්යක්ෂම කිරීම	වල යෙදී සිටී.		
10	ඉන්ධන ගබඩා ලිපිකරු මහතාගේ පුහුණු වැඩමුළුව අරමුණ - ඉන්ධන ආශ්‍රිත නාස්තිය සහ වියදම් අඩු කිරීම	ඉන්ධන කටයුතු ආශ්‍රිතව සිදුවන අක්‍රමිකතාවයන් හා නාස්තිය නැති කිරීමට අනාගතයේ බලාපොරොත්තු වේ.	23,500.00	21,395.00
11	අනතුරු විමර්ශන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව අරමුණ - අනතුරු විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිවෙත් ප්‍රකාරව සිදු කිරීම	අනතුරු විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිවෙත් ප්‍රකාරව සිදු කිරීම කළමනාකාර, අනතුරු විමර්ශන මගින් සිදු කෙරේ.	25,750.00	20,870.00



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலகம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
අංකය
My No. } අර්ථ/වි/සේව/01
2012/01

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2016 අගෝස්තු // දින.

සභාවතී,
 ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ පරිච්ඡේදයේ අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ජනනාදායක වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් සිද්ධිපතරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ පොත්පත්වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2005 අංක 27 දරන ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩල පනතේ 24 වගන්තිය සමඟ සංශෝධිතව නියමිත යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගභංගවලට අනුකූලව විධිවිධාන ප්‍රකාර මාසේ විධානය සටහන් විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ගැබ් වා අදාළ කරන මාසේ අදාළ දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙහි වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් සඳහා කාලයේදී නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපදාවට අනුකූලව පිළිපදව කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි චෝදනාවන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිපදව කිරීමට ඇතිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අන්‍යෝන්‍ය සාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකයන් වගකීම

ලාභාදායී විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිති වලට (ISSAI 1000 - 1810) අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපදාවට අනුකූලව පවත්වනු ලබන විගණනය මත පදනම්ව මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාසේ ප්‍රකාශන කිරීම මාසේ වගකීම වේ.



1.4 මහජන ව්‍යවහාරය සඳහා පදනම්

සමෂි වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලට ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ, හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වාර්තාගත වූ හෝ වාර්තාගත නොවූ හෝ විෂයයන් සහ මූලිකාංගවලට අදාළව කටයුතු හෝ ගැලපීම් නිරීක්ෂණ අවශ්‍යතාවයක් තිබුණදැයි තීරණය කිරීමට මට නොහැකිය.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මහජන ව්‍යවහාරය

සමෂි වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු හේතුවෙන් විගණන මහජන සඳහා පදනමක් සැලසීමට ප්‍රමාණවත් සහ උචිත විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට මට නොහැකි විය. ඒ හේතුවෙන් මගේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මම මහජන ප්‍රකාශ නොකරමි.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ පදනම දැක්වීම

2.2.1 ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම

මහජන දිනින් දිනටම අලාභ ලැබීම මත ඉදිරි වත්කම් විශාල ලෙස මාදනයට ලක්වීම හේතුවෙන් සමාජලාභීය වර්ෂය අවසාන වනවිට ඉදිරි වත්කම් රු. 25,538,505,650 ක ණය අගයක් පවතින බවට හේතුවෙන් ආණ්ඩාගාරයේ හෝ රජයේ වටිනාත් මූල්‍ය සහයක් නොමැතිව ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇතිව තිබුණි.

2.2.2 විගණකරණ ප්‍රමිතීන්

පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා විගණකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවූ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා විගණකරණ ප්‍රමිතීන් 01

- I. ප්‍රමිතිය වසින් හඳුන්වාදෙන ලැබූ සාමාන්‍ය පදනම් කරගෙන විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය පිළිපෙල කර නොතිබුණි.
- II. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පෙර වර්ෂයේ නොරතුරු ඇතුළත්කර නොතිබුණි.



- III. ස්කන්ධය වටහාගැනීමේ ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන සෑම සටහනක්ම විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් උසස් අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- IV. ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව මහවලය විසින් ගිණුම පිළියෙල කරනු ලබන්නේ රෙගුලාසිවලට අනුවද සමාගමක නොවන බැවින් ආයෝජනය කරන ලද පිරිවැය රු. 250,000 ක් වූ ආයෝජන සාධාරණ අගය මත අගයකර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද ගිණුම් සටහන්වල නොලැබීම කර නොතිබුණි.
- V. පෙර වර්ෂයට අදාළව ප්‍රාග්ධන අධිකාරියේ වේගවත්ව පිටුපසට ගනු ලබන වටහාගැනීමේ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නොලැබීම කළයුතු වුවත් සමාජාධිපති විෂයය තුළදී භාණ්ඩාගාර නොවන ප්‍රාග්ධනයට කරන ලද රු. ශීලියන 637.85 වෙනස්වීම සමබන්ධයෙන් නොලැබීම කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශ 07

- I. සමාජාධිපති විෂයය අවසන් දිනට රු. ශීලියන 141.13 ක් වූ ඉතිරිකිරීම ගිණුමවල වෙන්වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුදල් හා මුදලැබීමට සමාන දෑ යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් ණය හා ලැබියයුතු ලෙස ආයෝජන යටතේ දක්වා තිබුණි.
- II. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ලෙස දැක්විය යුතු රු. ශීලියන 293.85 ක් වූ කල්බදු පොළී සහ රු. ශීලියන 145.61 ක් වූ අනෙකුත් මූල්‍ය විවිධය වෙළඳපොළේ ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණු අතර රු. ශීලියන 511.33 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශ - 08

ප්‍රවේශයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව හා නොලැබීම තීරණය වන තෙක් සහතික කරන බැවින් පෙර කාලසීමාවන්ට අදාළ ලැබීම් සමාජාධිපති විෂයය තුළදී පිළිකර තිබුණි.

- I. ස්කන්ධය වටහාගැනීමේ ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන රු. ශීලියන 1,189.78 ක් වූ පෙර වර්ෂයේ ලැබීම්.



- II. පෙර වර්ෂයට අදාළව රු.මිලියන 73.38 ක අදාළ පිරිසක හා උපකරණවල පිරිවැය වෙනස් කිරීම හා රු.මිලියන 182.03 ක් වූ සුදුසුකම් ක්ෂය වෙන් කිරීමවල සිදුකළ ගැලපීම්.
- III. පෙර වර්ෂයට අදාළව සිදුකරන ලද රු.මිලියන 206.76 ක රජයේ ප්‍රදාන ගැලපීම්.
- IV. පෙර වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය විසින් මිලදී ගත් රු.මිලියන 24.4 ක් වටිනා වන 06 ක් ප්‍රාග්ධනික කිරීම්.
- V. පෙර වර්ෂය තුළදී රජයේ ප්‍රදාන වන ලැබූ බව සනාථ කළ රු.මිලියන 14.92 ක් වටිනා බන්ධන 12 ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කරන ලද ගැලපීම්.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතී - 16

- I. විශේෂ ලෙස විසින් වන්නාවූ මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා ක්ෂය නොකිරීමේ හා ඉවත් කරන වර්ෂය වෙනුවෙන් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කර තිබුණි. ඒ අනුව වන්නාවූ ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්කළ අවස්ථාවේ සිට ප්‍රයෝජනවත් කාලය පුරා ක්‍රමානුකූල පදනමකින් ක්ෂය කළ යුතු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලට ගන්නා ලද රු.මිලියන 1,264.25 ක් වටිනා අදාළ, පිරිසක හා උපකරණ වෙනුවෙන් ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදුකර නොතිබුණි.
- II. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ, පිරිසක හා උපකරණවලට අදාළව පෙර වර්ෂයේ ධාරණ වටිනාකම නිවැරදිව දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතී - 17

- I. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කල්බදු වැනිම දැක්වීමේදී එම කල්බදු වත්කම්වල අවම සාධාරණ අගය හෝ අවමිත අති කල්බදු වාර්තාවල වර්තමාන අගය යන දෙකින් අඩු අගය දැක්විය යුතු වුවද මණ්ඩලය විසින් කල්බදු වැනිම පිරිවැය මතද, පොළී ප්‍රමාණය වාරික ගණනේ එනතු ප්‍රමිත(Sum of digit method) මතද ගණනය කර රු.මිලියන 1,066.12 ක් අලං කල්බදු වැනිම දක්වා තිබුණි.



ii. කලමිදු සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳව විස්තර සපයන්න.

- i. සෑම කලමිදු වත්සම වර්ෂයක් සඳහාම අදාළ කාලපරිච්ඡේදය අවසානයට ගුණිත ධාරණ වටිනාකම.
- ii. කාලපරිච්ඡේදය අවසානයට අවම කල්බදු වාරිකය හා එහි වර්තමාන අගය සැසඳීමක්.
- iii. පහත සඳහන් කාලපරිච්ඡේදයන්ට අදාළව ඕනෑම කාලපරිච්ඡේදය අවසානයට වූ අනාගත කල්බදු වාරිකවල එකතුව හා ඒවායේ වර්තමාන අගයේ වෙනස
 - වසරකට නොඅඩු කාලයකට
 - වසරකට වැඩි සහ වසර 05 කට අඩු
 - වසර 05 කට වැඩි

(ඊ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේණි - 18

ස්ථාවර භුක්තියක් සඳහා පොළී ගණනය කිරීමේදී සඵලයා පොළී අනුපාත ක්‍රමය මත (Effective interest rate method) ගණනය කළ යුතු වුවද මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරනු ලබන උපරිත සංකල්පයට පටහැනීම මුදල් පදනම මත පොළී ගණනය කර ගිණුම් ගතකර තිබීමයි.

(උ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේණි - 19

පාරිභෝගික දීමනා පවත්වනු ලබන ගණනය කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් පුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සඳහා අවසර දී ඇති ප්‍රක්ෂේපිත ජීවන ණය ක්‍රමය යොදාගෙන ගණනය කළ යුතු වුවත් මණ්ඩලය විසින් එක් එක් තනතුරු වල වැටුප් පරිමාණවල සාපේක්ෂය පදනම් කරගෙන ගණනය කර තිබූ අතර එක් එක් සේවකයාට අදාළව පොළීය යුතු පාරිභෝගික මුදල ඇත්ද යන්න පාරිභෝගිකයාගේ ගණන්පොතේ පෙන්වා ඇති පරිදි පරිමාණයේදී ඇතිවිය යුතු අවදානම් අවම කරගැනීම සඳහා විධිමත් වැඩ පිළිපවලක් ආයතනය මගින් සැලසුම්කර නොතිබුණි.



(උ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශි - 37

අසම්භාව්‍ය වගකීම් අවතීර්ණයන් අවන්තිරීච්ඡන් හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඟවීදරම් කිරීමක් කළ යුතු වුවත්, ආයතනයට එරෙහිව ගොනුකර තිබූ නඩු 37 න් නඩු 06 කට අදාළව රු.මිලියන 11.08 ක් වනදී ඉල්ලා තිබූ නිවුණන් ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඟවීදරම් කිරීමක් හෝ වටහන් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

(ඊ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශි - 39

- I. ණය සහ ලැබියයුතු ගෙවීම් පිටපත්වල පිරිවැය ක්‍රමය යටතේ (Amortized Cost) ගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු වුවත් මණ්ඩලය විසින් සාධාරණ ගෙවීම් පිරිවැය මත ගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වා තිබුණි.
- II. බිලපත් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 300 කින් අයවිය යුතු වෙළඳ හා විවිධ ණයගැති ගෙවීම් රු.මිලියන 57.66 ක් වූ අතර ඉන් බිලපත් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 10 කින් පමණක් කාල විශ්ලේෂණ ලැබී තිබුණි. ඒවායින් සියයට 50 ක් පමණ පරිපාදනයට වඩා පැරණි ණය ගෙවීම් වුවත් මණ්ඩලය විසින් ගෙවීම් ණයගැතියන්ගේ අයකරගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදුකර අයවීම අධිමතව ලැබී ගෙවීම් වටහාගෙන අධිමත ණය වටහන් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාජලාභීය වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය අවතීර්ණය කළු පරිහානව රු.මිලියන 4.95 ක් වූ බිංගල් ක.මි රට 03 ක අයවිය යුතු ගිණුම්කරණ නොතිබුණු අතර ගෙවීම් වාර්ෂික අවතීර්ණයන් අවතීර්ණය රු.මිලියන 1.48 ක ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ විදේශ ආයතන විදේශීය ලාභ ලියා ගැනීම් තිබුණි.
- (ආ) මණ්ඩලය විසින් විකුණන ලද රු.මිලියන 3.98 ක ඉන්ධන නොගත නඩුදරවත් මාර්ගස්ථ නොගත ලෙස ගිණුම්වල දැක්වා තිබුණි.



- (ආ) වයඹ ප්‍රාදේශීයයට අදාළව මාරුකළ ඉන්ධන පොහොසත් ගිණුමේ රු.මිලියන 2.99 ක බැර පෙහෙයක් දක්වා තිබුණි. මෙය විශුද්ධීකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසා පිළිවෙලින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) බස්නාහිර ප්‍රාදේශීයයේ ගිණුම් කැබලි සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පාලන ක්‍රමයක් නොතිබීම හේතුවෙන් ගර්භිත කරන ලද එක් බස්නාහිර ප්‍රාදේශීයය හා සම්බන්ධ ක්‍රමය අවිධිමත් කිරීමකදී ගර්භිත බස්නාහිර ප්‍රාදේශීයය හා ගර්භිත බස්නාහිර ප්‍රාදේශීයය ක්‍රමය ගිණුමට මාරුකර තිබුණි. නිසැකි පරීක්ෂණවලදී සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විකුණන ලද එවැනි බස්නාහිර 04 ක් හේතුවෙන් වැඩිපුර මාරුකර තිබූ පිරිවැය හා සමුදාය ක්‍රමය පිළිබඳව රු.මිලියන 5.17 ක් හා රු.මිලියන 5.16 ක් විය.
- (ඈ) ක්‍රීඩා පරමුදාලය සේවකයින්ගේ වැටුපෙන් අඩු කර තිබූ රු.මිලියන 12.5 ක් එම පරමුදාලය ගිණුමට සටහන් කිරීම වෙනුවට රාමේ ජනරජයේ සේවකයන්ගේ වැටුපෙන් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් එන්ඩ්ලස්ව පෙන් වැඩපලවල සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිෂ්පාදන අලාභය රු.මිලියන 187.56 ක් වූ අතර එයට අදාළ ගිණුම සටහනට පවුල් ගිණුම වලින් ලැබුණු මුළු ආදායම රු.මිලියන 236.03 ක් විය. එකාබද්ධ ගිණුම් පිළිවෙලට කිරීමේදී වෙනුවෙන් අන්තර් ගණුදෙනු සිලවකාර ආදායම ඉන්මැදු වියදම් සම්බන්ධ ප්‍රාදේශීය වැඩපල වියදම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) විශ්වාස ඇප රක්ෂණ අපරිමිත ආයෝජන රු.5,318,179 ක් වත්කම් ලෙස ගිණුමට දක්වා තිබුණද මීට අදාළ විශ්වාස ඇප රක්ෂණ පරමුදාල ගිණුමේ පෙහෙය රු. 86,993 ක් විය.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ගෙවිය යුතු වටිනාකම බදු හා ගෙවිය යුතු පාරිභෝගික දීමනා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 25.83 ක් හා රු.මිලියන 10.69 ක් විශුද්ධීකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්වුණි.
- (උ) ස්ථාවර නිකුත් කිරීමට හෝ බැංකුව විසින් සෘජුවම සහකාරකු ලැබූ රු.මිලියන 3.17 ක බස්නාහිර ප්‍රාදේශීයය, බැංකු ගාස්තු, අධිරා පොලී හා වෙනත් ප්‍රාදේශීය ගිණුම්ගෙන් වැඩිපුර බැංකු සැකසුම් දක්වා තිබුණි.



- (ක) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කල්පිත පදනම මත මිලට ගත් රු.මිලියන 98 ක් වටිනා අධි සුපරිච්ඡේදි ස්වරූප 10 ක් ගිණුම්ගත කිරීමේදී රු.මිලියන 97 ලෙස දැක්වීම නිසා බැරට ගිණුමේ වෙළෙඳ රු.මිලියනකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) රු.මිලියන 4.0 ක් වූ ප්‍රාදේශීය වැඩසලා අවසාන ප්‍රකාශය ගිණුම්ගතකර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2005 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා ගම්පහ මහාමහලු මහාමාලය නැවත පිහිටවූ අවස්ථාවේදී ඒකාබද්ධ කරන ලද වොකුරු බස් සමාගම් 11 ක හා ප්‍රාදේශීය ගම්පහ මහලු මහාමාලය 11 කට අයත් ස්ථාවර වත්කම පවරා ගැනීමේදී ගණනික සමීක්ෂණයකින් හා ප්‍රකාශකතයකින් තොරව එදිනට කිසිදු අඩුකරන ලද රු.මිලියන 3,511.34 ක් ද රු.මිලියන 217.69 ක ජංගම වත්කම ද රු.මිලියන 369.04 ක ජංගම බැරකමද පසුව සහයට පවරාගෙන තිබුණි. මෙම වත්කම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ප්‍රකාශකතය කර නොතිබුණු බැවින් මේ නිසා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන ස්ථාවර වත්කමවල සාධාරණ අගය ගිණුම්වල නිරූපණය නොවීය.
- (ඈ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙලා කරන අවස්ථාව වන විට සම්පූර්ණයෙන්ම ලැබී තිබූ ගවන් බලපත් ආදායම් , හවුලා වාරිකා ආදායම්, පොලීන් වාරිකවල සහ යන ආදායම්වල එකතුව වූ රු.මිලියන 633.11 එක සියයට 5 ක්වූ රු.මිලියන 31.66 ක මුදලක් අවිනිත සිය ලෙස වෙන්කර තිබුණි.

2.2.4 ක්‍රියාකාරී නොවන ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිවැරදිකම් කරනු ලැබේ.

- (අ) නීති ප්‍රතිරෝධකයන් නොමැතිවීම හා දුර්වල පනත්කර පාලනය නිසා දීර්ඝකාලයක් තිස්සේ හඳුනා නොගත් හා නොසලකුණු ගිණුම් ගණනාවක එකතුව රු.මිලියන 6,689.6ක හර සේම හා රු.මිලියන 24,010.39 ක බැර සේම විගණනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෙම ගෙවීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ හර සේම එක්කම් ලෙසත් බැර සේම විගණිත ලෙසත් දක්වා තිබීම තුළින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මතීන් නිවැරදි කිරීමට නිරූපණය නොවීය. කෙසේ වෙතත් ගිණුමේ පද්ධතිය වර්ෂය අවසාන බැර සේම ලෙස රු.මිලියන 26,885.4 ලෙස දක්වා



නිලිකරනු ලබන වර්ෂයේ ලෙසරය අනුව පාරම්පරික බැර වශයෙන් රු.මිලියන 1.9 කින් වැඩිවීමක් දක්වා තිබුණි. ප්‍රචලිත පරිච්ඡේදයේ ද රු.මිලියන 53.84 ක භර වශයෙන් රු.මිලියන 80.72 ක බැර වශයෙන් ද මෙම ගිණුමට මාරු කර තිබුණි.

- (ආ) රු.මිලියන 3,232.23 ක භර වශයෙන් 66 ක් හා රු.මිලියන 2,010.92 ක බැර වශයෙන් 23 ක් වූ නිවැරදි වන්නම් හා බැරවම් පිළිබඳව සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැනීම් හා අනුමැතිය මත පොත්වලින් කපා හැරීමට 2002 ජූලි 30 දින රාජ්‍ය විභාගාර අදාළවන්නේනම් විසින් අදාළ අනුමැතිය පරිදි එම වන්නම් හා වගකීම් පොත්වලින් කපාහැර නිලිකර එ පිළිබඳ පුළුල් පරීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර එ සඳහා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතියද ලබා ගෙන නොතිබුණි.

2.4.5 පැහැදිලි නොකළ වටිනාකම්

සභා සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව සභා වශයෙන් රු. මිලියන 758.17 ක් වූ අතර බැරවශයෙන් බිත්තියක් අනුව සභා වශයෙන් රු. මිලියන 756.59 ක් වූයෙන් රු. මිලියන 1.57 ක් වූ වෙනසක් පෙන්වන බැවින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විකුණන ලද සමාලෝචිත බැරවශයෙන් පදනම් ලාභලාභ නිකුත් කිරීමේදී පිරිවැය හා සමුදාය ක්ෂේත්‍ර වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,161.06 ක් හා රු.මිලියන 1,155.77 ක් ලෙස ගිණුම්වලට ගෙන තිබූ නමුත් ගිණුම් අංශයෙන් ලබාගන්නා ලද විකුණුම් ලේඛනයට අනුව එය පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,014.19 ක් හා රු.මිලියන 1,010.63 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. පිළිවෙලින් රු.මිලියන 146.87 හා රු.මිලියන 145.14 ක් වූ වෙනසක් පෙන්වන අතර පැහැදිලි කිරීම් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ඇ) ප්‍රධානීන්ගේ අංශයේ පොත්තුවේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විකුණන ලද බැරවශයෙන් සංඛ්‍යාව 1604 ක් හා එහි විකුණුම් වටිනාකම රු.මිලියන 239.28 ක් වූ අතර ගිණුම් අනුව විකුණන ලද බැරවශයෙන් සංඛ්‍යාව 1422 ක් හා විකුණුම් වටිනාකම රු.මිලියන 225.93 ක් වී තිබුණි. එහි වෙනස සඳහාගෙන නිවැරදි කර නොතිබුණි. ඉන් රු.මිලියන 20.37 කට විකුණන ලද බැරවශයෙන් 130 ක පිරිවැය හා සමුදාය ක්ෂේත්‍ර විකුණුම් ලේඛනයට අනුව පිළිවෙලින් රු.මිලියන 113.08 ක් හා රු.මිලියන 110.37 ක් වූ අතර එය පරිච්ඡේදයේ ලේඛනයට අනුව පිළිවෙලින් රු.මිලියන 139.24 ක් හා රු.මිලියන 135.36 ක් විය.



- (උ) ජාතික මෙහෙයවන සකාමීයත් සහායවින් ලද තොරතුරු අනුව සිසුසැටිය හා නිසිසැටිය බස් සේවා සවිස්වාසයන්ගෙන් පවතුපවත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආදායම් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 172.35 ක් හා රු.මිලියන 5.41 ක් වුවද මුල් ප්‍රකාශනවල එය පිළිවෙලින් රු.මිලියන 139.0 ක් හා රු.මිලියන 5.2 ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) බැංකු විධිත් සෘජුවම ලේඛය සනාථ කර එවන ලද රු.313,699 ක ස්ථාවර තැන්පතුපත් හා රු.155,333 ක ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් අත්පත් මුල් ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්වී නොතිබුණි.
- (ඊ) ධාවන සංගමේ තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදල් සංකීර්ණවී පදනම මත නිකුත් කරන ලද ගිණුම් බලපත්‍රවල වටිනාකම රු.මිලියන 587.18 ක් වුවද මුල් ප්‍රකාශනවල එය රු.මිලියන 533.08 ක් ලෙස දක්වා තිබීමට හේතුවෙන් රු. මිලියන 54.10 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.2.6 අවිනිශ්චිත ගිණුම්

වර්ෂ 10 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට ලේඛය වෙතක් පවතින් ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවති අවිනිශ්චිත ගිණුමක වූ රු.මිලියන 2.35 ක බැර අත්පත් හා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ රු. මිලියන 23.78 ක අත්පත් ගැලපුම් හිඟවත් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙතක් වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

2.2.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් හතුවැදහු සම්බන්ධයෙන් ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

<u>විෂයය</u>	<u>ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි</u>
(අ) ජංගම නොවන වත්කම්	(i) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, ජමාටරි වාහන, ගව්නිත වාහන හා අනෙකුත් වත්කම්වල අත්පත් කනඩු, කර ගැනීම් සඳහා එක් එක් වත්කම ගම්බන්ධ විස්තරාත්මක උපදෙල්ලින.
	(ii) ප්‍රධාන කාර්යාලය ලැබුම මණ්ඩලයට අයත් සියළුම කාර්යාලවල විධිමත් පරිදි පිළියෙල කළ ස්ථාවර වත්කම් ලැබීම.



- (iii) ඉඩම් හා අනෙවුන්විලිවල අයිතිය තහවුරු කිරීමේ ලියවිලි.
 - (iv) රු.මිලියන 98 ක් වටිනා අධි සුරක්ෂිතකෝෂි බැංකු 10 ක් මිලදී ගැනීමට අදාළ ඉන්වොයිස් පත්.
- (ආ) ආයෝජන රු. මිලියන 48.31 ක් වූ ස්වභාවික සම්පත් සහ රු.මිලියන 51.28 ක් වූ ඉතිරි කිරීමට අදාළ වේදිකා සහතික.
- (ඇ) අනුමැතිය වැඩිපුර ලබාදීම 17 ක, ප්‍රාදේශීය වැඩිපුර 03 ක හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 02 කට අදාළව රු.මිලියන 108.39 ක් වටිනා අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (ඈ) ඉන්ධන අනුමැතිය වාර්තා 58 ක හා අනුමැතිය බැංකුවේ ඉන්ධන සහතික සහතිකවල වර්ෂය අධික වීමට ඉතිරි රු. මිලියන 24 ක් වටිනා අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (ඉ) විවිධ ආයෝජන රු.මිලියන 39.37 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළව පවතින අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (ඊ) අනුමැතිය රු.මිලියන 18.28 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළව පවතින අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (උ) අනුමැතිය රු.මිලියන 6.69 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළව පවතින අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (ඌ) අනුමැතිය (i) වාර්තා 31 ක හා ප්‍රාදේශීය වැඩිපුර 11 කට අදාළ රු.මිලියන 35.33 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළව පවතින අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
 (ii) රු.මිලියන 698.05 කට අදාළ අනුමැතිය සහතික වාර්තා.
- (එ) අනුමැතිය රු.මිලියන 19.18 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළව පවතින අනුමැතිය සහතික වාර්තා.





(ඒ) සේවක කැන්පන් හා අනෙකුත් කැන්පන්	රු.මිලියන 65.62 ක් වූ සේවක කැන්පන් හා රු.මිලියන 7.9 ක් වූ අනෙකුත් කැන්පන්වලට පදාල විස්තරාත්මක ලක්ෂණික හා පල්මන
(ඔ) බැංකු ජේෂ්ඨ බැංකු අයිතිය	රු.මිලියන 74.38 ක් වූ බැංකු ලෙඞ 32 ක් සඳහා සහ රු.මිලියන 268.6 ක් වූ බැංකු අයිතිය 51 ක් සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ
(ඔ) බස්පථ නිර්මාණ	රු. මිලියන 193.78 ක් වූ බස්පථ 314 කට පදාල, පරිහිත කිරීම් සිදුකර ඇත.

2.3 ලැබිය යුතු හා ලබාදිය යුතු මිනුම්

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) කොන්දොස්මර හා මුදල් අයකැමි නිල මුදල් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 17.18 ක් හා රු.මිලියන 31.85 ක් වන අතර එය පිළිවෙලින් රු.මිලියන 0.87 කින් හා රු.මිලියන 30.31 කින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැඩි වී තිබුණි. ඇතැම් ජේෂ්ඨ වසර කොන්දොස්මර සිට ඉදිරියට පමණි පැවතුන ද එම මුදල් වගකීම්වල නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. කවද ඔපෝටන්හි වාර්ෂික ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම යාවත්කාලීන නොකිරීම නිසා එම ජේෂ්ඨයන්හි නිවැරදිතාවයද තහවුරු නොවිය.
- (ආ) බදුල්ල විපක්ෂව මැයි මාසයේ සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා ඇතැම් දිනවල දෛනික ලාභයම් බැංකුගත ගනාකර එම ලාභයමගින් ඉක්මන හා වැටුප් ගෙවීම සඳහා යොදාගත් රු.මිලියන 29.53 මුදලක්ද ඉහත අයකැමි නිල මුදල තුළ ඇතුළතට ඇති අතර එය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සුනාමි අරමුදල සඳහා මණ්ඩලයේ සේවකයින්ගෙන් අයකර ගන්නා ලද රු.මිලියන 1.80 ක් අදාල අරමුදල වෙත නොයටා රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඈ) සේවක දඩ අරමුදල මිණුමෙන් පස්වනවිට පදනම් ලැබූ නියම මුදලින් ආපසු අයකරගත් රු.මිලියන 304.61 ක් වූ නියම වාර්ෂික එම අරමුදලට බැර ගනාකර මණ්ඩලය තුළ රඳවාගෙන තිබුණි.





2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම	අනුකූල නොවීම්
(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ (8)(1), (8)(3) හා 11 වගන්ති සහ 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක 8822/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පනුලේඛයේ 5.2.1, 5.2.4, 5.2.5 හා 8.2.2 ඡේද	<p>(i) ඉදිරිපත් කර තිබුණු අයවැය ලේඛනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර නොතිබුණු අතර 80 පසන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2012 අප්‍රේල් 15 දිනකි.</p> <p>(ii) ඉදිරිපත් කරන ලදින මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුකූල වන පරිදි අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කළ යුතු වුවද එසේ සිදු කර නොතිබුණි.</p> <p>(iii) එකතුව රු. මිලියන 630.55 ක් වූ අයෝජන සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය හා විෂය භාර අවසරයන්ගෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.</p>
(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක 8822/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පනුලේඛයේ 6.1.3	<p>වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ පාරිභික වාර්ෂිකව නොමැතිව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>
(ඇ) 2006 ජනවාරි 09 දිනැති අංක 8822/39 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පනුලේඛයේ 1 හා 2 ඡේද	<p>(i) නිල වශයෙන් ලබා ගැනීමට සීමිතව නොමැති නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුට නිල වශයෙන් ලබාදී තිබුණි.</p> <p>(ii) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතියකින් තොරව හා ජිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව කුලී පදනම මත වාහන 08 ක් ලබාගෙන තිබුණි.</p> <p>(iii) මෝටර්වලයේ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් වාහන සංඛ්‍යාවක් තිබියදී කුලී වාහන 08 ක් ලබාගෙන ඉන් 05 ක් වාහන හිමිකම් නොමැති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු වෙත ප්‍රදානය කර තිබුණි.</p>
(ඈ) 2010 ජූලි 12 දිනැති අංක 8822/18 දරන ප්‍රකාශනය(සා)2010/18 දරන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(කාර්මික)ගේ ලිපිය	<p>වෙස්ලෝ සමාගමට සභා ඇති බැවින් 143 ක් රට ඇතියෙන් ඉවත් කිරීමට ලාභදේශී ලබාදී තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගම්පහමහල මණ්ඩලය රු. මිලියන 3,966.53 ක ප්‍රදාන හේතුවෙන් ලබා තිබුණු පහර භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු රු. මිලියන 1,508.97 ක ප්‍රදාන හේතුවෙන් එම අලාභය රු. මිලියන 2,458.34 දක්වා අඩුවී තිබුණි. එම අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ රු. මිලියන 3,491.22 ක අලාභයක් ලබා තිබුණු අතර භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු රු. මිලියන 1,153.6 ක ප්‍රදාන හේතුවෙන් එම අලාභය රු. මිලියන 2,337.62 දක්වා අඩු වී තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සසඳන විට මෙම වර්ෂයේ දී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. මිලියන 120.72 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කරන අතර මෙහෙයුම් වියදම් සියයට 23 කින් හා අනෙකුත් ස්ථාවර වියදම් සියයට 13 කින්ද වැඩිවීම මෙම පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

3.2 ආයතනයට රජයේ සේවා ආයතනය විසින් ආරම්භ කර ඇති ප්‍රවේශන සිදුවීම්

ආයතනය විසින් බන්ධනාගාර ජීවිත ලැබී ඇති අනතුරු සම්බන්ධයෙන් බාහිර ආයතන 02 කට රජයේ රු. 702,310 ක උන්දි ඉල්ලා තිබූ 02 ක් බොහෝමයක් තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 තාර්ය සාධනය

(අ) සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය ඉදිරිපත් කරන ලද ආකාරයට හා දත්ත අනුව මණ්ඩලයේ 2012 වර්ෂයේ සිය සාධනය පිළිබඳ තාර්ය සාධනය පසුගිය වර්ෂ 03 ක දත්ත සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.





	2012	2011	2010	2009
බැරපට දැකිය	7756	7821	8403	9125
කාල සටහන් අනුව බැරපට				
අවශ්‍යතාවය (සාමාන්‍ය)	7172	7131	7129	7134
දිනකට ධාවනය සඳහා සපයා ඇති				
බැරපට සංඛ්‍යාව	4694	4933	5119	4984
කාලසටහන් අවශ්‍යතාවයෙන්				
ධාවනය කරන ලද බැරපට				
ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය	61%	60%	61%	62%
වර්ෂය තුළ ධාවනය කිරීමට				
අපේක්ෂිත කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය	609,651,210	611,411,135	616,363,455	598,280,260
ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය	337,830,439	340,840,718	341,617,984	335,861,305
සේවක සංඛ්‍යාව				
(සාමාන්‍ය)	34092	34263	34772	35365
ධාවන තත්වයේ ඇති එක්				
බැරපටයකින් යැපෙන සේවකයින්				
සංඛ්‍යාව	7	7	7	7

මාණ්ඩලය යනු මුළු බැරපට සංඛ්‍යාව 2008 වර්ෂයේදී 9326 ක් ව පැවතියද පසුගිය වර්ෂ 05 තුළ බැරපට දැකිය ක්‍රමයෙන් අඩුවීමක් පෙන්නුම් කළ අතර 2008 වර්ෂයට පාලයක්ව 2012 වර්ෂයේදී සියයට 16.83 කින් පහත බැස තිබුණි. එසේම එම බැරපට දැකියෙන් ධාවන තත්වයේ පැවතියේ සියයට 61 ක් පමණක් වූයෙන් තුන් කාලසටහන් අවශ්‍යතාවයටත් සපුරාගත නොහැකි තත්වයක් පැවතුණි. සවද පසුගිය වර්ෂ 05 තුළ මාණ්ඩලය බැරපට ධාවනය කිරීමට හැකිව තිබුණේ ඉලක්ක කරගත් කිලෝමීටර් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 55ක් පමණි. මෙහි සහ මාණ්ඩලයේ ආදායම් තත්ත්වය ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතියද 2012 වර්ෂය වන විට එක් බැරපටයකින් යැපෙන සේවක සංඛ්‍යාව 07 ක් වී තිබුණි.





(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිණිවලයේ මෙහෙයුම් ප්‍රගතිය පසුගිය වර්ෂය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

	2012	2011
	රු.	රු.
කිලෝ මීටරයකට මගීන් ප්‍රවාහයෙන් ලද ආදායම	53.90	44.26
කිලෝමීටරයකට පුළු ආදායම(රචයේ ප්‍රදාන දැනුම)	77.86	66.07
කිලෝමීටරයකට මුළු වියදම(ක්ෂයවිම දැනුම)	85.24	69.81
කිලෝ මීටරයකට මෙහෙයුම් දායකය (රචයේ ප්‍රදාන වලට අපට)	25.14	19.45
කිලෝ මීටරයකට මුළු ලාභය(රචයේ ප්‍රදාන වලින් පසු)	7.38	3.74

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මගී ප්‍රවාහනයෙන් ලද ආදායම් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 18 කින් වැඩිවී තිබුණද මුළු වියදමද සියයට 21 කින් වර්ධනය වී තිබුණත් ආදායම් වර්ධනය වන අවශ්‍යතාව වඩා වැඩි වේගයකින් වියදම වර්ධනය වන බැවින් ආයතනය දිගින් දිගටම පාඩු ලබමින් පැවතුණි.

(ඇ) 2012 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව සඳහා ණය සහන පදනම මත "ඊ" මාදිලියේ කුඩා බස් රථ 200 ක් ද "කී" මාදිලියේ බස් රථ 200 ක් ද මිලට ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මිලදී ගෙන තිබුණේ "ඊ" මාදිලියේ බස් රථ 04 ක් හා "කී" මාදිලියේ බස් රථ 04 ක් පමණි.

4.2 අරමුදල් උපයෝජනයේ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 1958 අංක 15 දරන සේවන අර්ථසාධක අරමුදල් පනත හා මිණිවලයේ සේවන අර්ථසාධක අරමුදල් ව්‍යවස්ථා මාලාව හා රෙගුලාසි සහ 1980 අංක 46 දරන සේවන නියුක්තිකයන්ගේ අරමුදල් පනත්වලදී ලැබී විධිවිධාන පරිදි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට මිණිවලයේ අර්ථසාධක අරමුදලට හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සේවන අර්ථසාධක අරමුදලට බැර කළ යුතු පිළිවෙලින් රු.මිලියන 491.65 ක් හා රු.මිලියන 3,217.12 ක් ඒ ඒ වර්ෂවල නියමිත දිනට ගෙවීම් පොතට වර්ෂය අවසන් වන තෙක් මිණිවලය වසින් රඳවාගෙන තිබුණි. මෙහෙයුම්වලින් වර්ෂය අවසානයට බැර පනත සේවන භාරකාරී අරමුදල් දායකය රු.මිලියන 49.3 ක් වූ අතර නිසි කලට දායක මුදල් පනතට නිසා පවතින යුතු අධිකාරය රු.මිලියන 13.78 ක් විය. දායක මුදල් කලට



වෙලාවට නොගෙවීම නිසා පියවීම 5 සිට 50 දක්වා පරිමාණය මුදල් ගෙවිය යුතු වන අතර මෙම නිසා ඇතිව ඇති අධිකරණමය කටයුතු වෙනුවෙන් වෙරිමිට් සිදුවිය හැකි නොවන හාස්තු වෙනුවෙන් ද වෙන් කිරීමක් සිදුකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සේවාසහතිකයන් අයකරගන්නා ලද පාරක්කන ලද තැන්පත් බාහිර ආයතනයක පාලනාදායක කටයුතු වුවත් විසඳුවන් හා නොපැවැත්වූවන්ගෙන් අයකරගන්නා ලද රු.මිලියන 65.6 ක මුදලින් පාලනාදායක කර ඇත්තේ රු.මිලියන 4.63 ක් වන අතර ඉතිරිය මණ්ඩලයේ මුදල් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා යොදවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) මණ්ඩලය විසින් ඔරුගොඩවන්න හා රත්මලාන ඉන්ධන පිරවුම්ගල් සඳහා අධික ඉන්ධන නොගෙවීම සම්බන්ධව නීතිගත සංස්ථාවට මුදල් ගෙවීමකින් තොරව ලබා නොදෙන බව දැක්වීමත් ඉදිරි ගති දෙකක පමණ කාලයක් සඳහා ඉන්ධන ලබාගැනීමට අවශ්‍යවන මුදල් වෙනුවෙන් මෙක්පත් ලියා ඉන්ධන පිරවුම්ගල්වල කළමනාකරුවන් අතට ලබාදෙන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කර තිබුණි. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඔරුගොඩවන්න හා රත්මලාන ඉන්ධන පිරවුම්ගල් සඳහා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 10.18 ක් වටිනා වෙක්පත් 15 ක්ද රු.මිලියන 7.86 ක් වටිනා වෙක්පත් 11 ක්ද ඉන්ධන පිරවුම්ගල් කළමනාකරුවන් අත රඳවාගෙන තිබුණි. මෙම සියළුම වෙක්පත්වල වටිනාකම මාර්ගගතව ඉන්ධන නොගෙවිය යුතු බවට තහනම් තිබුණි.

(ඈ) සිය සහකාර සඳහාම මහ මිලදී ගන්නා ලද බස්පර සඳහා වූ වාරික මුදල් ප්‍රකාශනින් තොරව ගෙවීම සඳහා සහ සියල්ලින් ලැබෙන වාරික මුදල් වෙතත් කටයුතු සඳහා යොදවා ගැනීම වැළැක්වීමේ අරමුණින් ඒ සඳහාම වෙන්වූ ජංගම ගිණුමක් පාරම්භකර තිබුණි. එහෙත් එම අරමුණට අනුකූලව සටහනැතිව සම්පූර්ණව වාරික කුලදී රු.මිලියන 75.07 ක මුදලක් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වෙනත් ආකාරවලට භාරකර තිබුණි. මෙය පාලනාදායක පවතින මුදල් අයකරගැනීම නිසා භාවනාදායක මුදල් කුටුම්භවත් ලෙස මණ්ඩලය විසින් වෙන්වා දුන්නාද මෙම නිසා මෙම ගිණුම පිහිටිවීමේ අරමුණ ඉටුකරගෙන නොගැනීම් තිබුණි.



4.3 කළමනාකරණ ආකාරයක්වන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

- (අ) මුදල් පානිවිමේ සඳහා මහ නිකුත් කරනු ලබන ගමන් බිලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර බාහිර අංශය විසින් මුදල් අංශය වෙතත් ඒ සඳහා අයවීම් පිළිබඳ විස්තර මුදල් අංශය මගින් ධාවන අංශය වෙතත් දැනුවත් කිරීමට කළමනාකරණය විසින් විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක නොකිරීම නිසා නිකුත් කරනු ලබන යැපී බලපත්‍රයන් වෙනුවෙන්ම මුදල් අයවීම් පිළිබඳ පසු විපරම කිරීමක් සිදුකිරීම මෙම අංශ දෙකින්ම බිද කර නොතිබුණි.
- (ආ) වත්කමක් අයත් බන්ධනවල ගමන්කිරීම සඳහා පොලීන් නිලධාරීන් වෙත නිකුත්කරන ලද පොලීන් වාර්තාව පත්‍ර වෙනුවෙන් පොලීන් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මුදල් අයකරගැනීම සඳහා එක් එක් විවේචන ලැබී ඇති මෙම බලපත්‍ර ප්‍රකාශනව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගොස්වා ගැනීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක නොවන බැවින් සියළුම පොලීන් වාර්තාව පත්‍ර ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවන බවටත් ඒවා සඳහා මුදල් පවත්වා බවටත් තහවුරු කරගත නොගැනී විය.
- (ඇ) ආරම්භයේ සිටම පිටුපසට පත්‍ර ඉඩම් හා පොදුතැබීමේ ලේඛනගත නොවීම නිසා ඒ සම්බන්ධයෙන් සමීක්ෂණයක් සිදුකර එක්වම ලේඛන සාධාරණාදීන කිරීමට සිටුවර ගන්නා බවට විගණන විවෘතවලට පිළිතුරු වශයෙන් මෙහිම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වලදීද ප්‍රකාශනව නිකුත්ව 2015 ජූනි මස අවසන් වන විටත් ඒ පත්‍රව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) මණ්ඩලයේ විවිධ අංශ වෙතින් විකුණී හැරීම් සඳහා අවශ්‍ය පොරතුරු ලදාළ හඳුනාදෙන සිදුවන අවස්ථාවන්දීම සිංගුප් අංශය වෙත පොදුමත ආකාරයට කටයුතු නොකිරීම නිසාත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම වසර දෙකකට වැඩිකාලයක් ප්‍රමාදවීමත් යන හේතු නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී පහත පද්ධති ද ලැබීම් තිබුණි.
 - (i) සිංගුප්වලින් මහඟුරීම
 - (ii) අඩුවෙන් සිංගුප්ගත කිරීම
 - (iii) එක් එක් අංශවල පොරතුරු නොගැනීම
 - (iv) ඇතැම් බැරට වාර කිහිපයක් ගවහිත කිරීම





විගණනයේදී අනාවරණය වූ අමතර කාලයකු විවිධ අවස්ථාවන්හිදී විගණන විමසුම් වලින් හා විගණන පාර්ශ්ව මගින් පෙන්වා දී තිබුණද එම තත්ත්වයන් නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

- (ඉ) සමාජ සේවා වර්ෂය කුසලි ණය සහන පදනම වන මිලදී ගත් බස්පට 300ට අදාළව සැපයුම්කරුවන් සමඟ අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමේ 5(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව වසර 10 ක් යථාකාරයේ අවසර කොටස් ලබාදීමට එකඟව තිබුණි. එහෙත් කාලය කුසලි බස්පටයක් සඳහා අවසර ලබාදීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය අනුමැතිය සැපයුම්කරුවන්ට ලබා නොදීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා රු 87,020 ක මුදලක් බැරවීමට එහිත් වැයකර තිබුණි.
- (ඊ) ඉහත ගිවිසුමේ 5(4) හා 5(7) යන වගන්ති ප්‍රකාරව මිලදී ගත් බස්පට නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්මික දැනුම ලබාදීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහනකට සේවකයින් පිරිසක් සහභාගි කරවීමට එකඟ වී තිබුණද එය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (උ) අත්සන අධිකාරී මාර්ගයේ බස් වාහනය ආරම්භ කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වලින් 2011 සැප්තැම්බර් 13 දින හා 2012 පෙබරවාරි 15 දින පැවති කමිටු රැස්වීම් වලින් බස්පට 04 ක්ද 2012 ජූනි 26 දින පැවති කමිටු රැස්වීමේදී බස්පට 04 ක්ද 2012 ජූලි 17 දින පැවති කමිටු රැස්වීමේදී බස්පට 02 ක්ද එමෙන් බස්පට 10 ක් මිලදී ගැනීමට තීරණය කර තිබුණද අවසන් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට පෙර එනම් 2012 මාර්තු 14 වන විට බස්පට 11ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. අමතර බස්පට ණය සහන පදනම වන මිලදී ගෙන තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණි.
- (ඌ) 2011 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මිලට ගැනීමට අනුමත “බී” මාදිලියේ බස්පට 300කින් 162 ක් 2011 වර්ෂයේද 138 ක් 2012 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබූ අතර එම බස්පට 300 න් 291කට පමණක් පැවරුණු අතර සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (එ) 2007 සිට 2012 දක්වා ගර්භිත කරන ලද නමුත් 2012 වර්ෂය අවසන් වන විටත් නොවිනිසි ඉතිරිවූ පිරිවැය රු.මිලියන 1,090.85 ක් හා සමුදායක ක්ෂය රු.මිලියන 1,052.99 ක් වූ බස්පට 1,519 ක් විකුණා අවසන් කිරීමට කළමනාකරණය අපොහොසත්ව තිබුණි.





(ඒ) නොගනු ලැබූ මුදලකට අනුපාතය වූ රු.මිලියන 3.28 ක ගොල ලාභය හා රු.මිලියන 1.88 අතිරික්ත සම්පත්ධනයක් කළමනාකරණය වසින් විමර්ශනයක් කර ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.4 ආර්ථික නොවන ගනුදෙනු

මණ්ඩලය වසින් බැංකු අධිරා පහසුකම ලබා ගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 111.86 ක මුදලක් බැංකු අධිරා පහසුකම වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. මෙම පසුගිය වර්ෂය හා සැසඳීමේදී සියයට 99 ක වැඩිවීමකි.

4.5 වෙහෙත් රාජ්‍ය සාධකයන් වෙත ලබාදුන් මණ්ඩලයේ සම්පත්

2003 ජූනි 2 දිනැති අංක පීඑම්/ 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 8.3.9 අන්දමට පවත්වනු ලබන කාර්යාලයේ වාහන 02 ක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ඉදාගැර තිබුණි.

4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

සහන සඳහාත් නිවික්ෂණ කටයුතු ලැබේ.

(අ) 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඑම්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 9 වෙනි පරිච්ඡේදයට අනුව මණ්ඩලය සඳහා සංවිධාන සටහනක්, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් හා උගස්වීම් පරිපාටියක් සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් පිළියෙල කර කළමනාකරණ සේවා සඳහාත් සම්පත්වත් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ධාරිතාවට සපයන ලද බස් රථ 5,500 ක් සඳහාම කටයුතු වූ බස් සේවකයන්ට සේවක සංඛ්‍යාව 5.5 යන සඳහාම මහ 2008 වර්ෂයේදී පිළියෙල කරන ලද සේවක කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රභවයක් මණ්ඩලයේ මණ්ඩලය යනුවෙන් පැවතුණි. ඒ අනුව සේවක සංඛ්‍යාව 30,250 ක් විය යුතු වුවද සේවක ප්‍රභවය පිළියෙල කිරීමේදී 30,554 දක්වා වැඩිවී තිබුණි. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ තරා සේවක සංඛ්‍යාව 33,731 ක් වූයෙන් 3,177 ක සේවක අතිරික්තයක් පැවතුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ධාරිතාවට සපයන ලද සාමාන්‍ය බස් රථ සංඛ්‍යාව 4,694 ක් වූ අතර ඒ අනුව ධාරිතාව වන එක් බස් රථයක් සඳහාම සේවක සංඛ්‍යාව 7 ක් වී තිබුණි.





5. ගිණුම්කටයුතුභාවය හා සහසාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඑම්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සම්බන්ධීකරණ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවට පිටපතක් සමඟ ඊළඟ වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 දින පෙර ඊට පෙර විකේතය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත්, 2012 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ වර්ෂ 02 කුත් මාස 02 ක් ප්‍රමාද වීමෙන් 2015 පැය 18 දින වන අතර වාර්ෂික වාර්තාවට කෙටුම්පතක් එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඑම්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 5.1.1 ඡේදය ප්‍රකාරව 2012 – 2016 වර්ෂ සඳහා සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියෙල කර වර්ෂය ආරම්භ වීමට දින 15කට පෙර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත එවිය යුතු වුවත් එය ඉදිරිපත්කර තිබුණේ මාස 04 ක් ප්‍රමාදවීමෙන් 2012 අප්‍රේල් 26 දිනදීය.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඑම්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 5.1.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සැලැස්ම කරන ලද කාලය තුළ අරමුණු හා ඉලක්ක සහිතව කර හැකිම හැකිවන පරිදි කළමනාකරණයේ වගකීම පැහැදිලිව හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු වුවද ඉදිරිපත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අරමුණු හා ඉලක්ක උභයෝගීව සහ හැකි ප්‍රායෝගික සැලැස්මක් ගොඩනැගීමට නිරීක්ෂණය විය.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2006 මාර්තු 01 දිනැති ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.2. (අ) ඡේදය ප්‍රකාරව මණ්ඩලය විසින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.





5.5 සමවෘද්ධ ලේඛනමය පාලනය

සමවෘද්ධතා හා තර්ක ගාඛනා ගාඛනාදායක කිරීමේදී සියයට 4 සිට සියයට 98 දක්වා වූ පරාසයක් තුළ විවිදයන් වූයෙන් සමවෘද්ධ ලේඛනමය ජලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් විලයෙන් යොදාගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත වාර්තාවර වාර්තා කරන ලදී. පහත යදහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරෙහි මණ්ඩලයේ විශේෂ අධ්‍යයනය යොමු කළ යුතුය.

- (අ) ස්වභාවික වශයෙන් පාලනය
- (ආ) කොටස පාලනය
- (ඇ) ගිණුම්කරණය
- (ඈ) ජනගහනයේ හා ජනවාර්ගිකයේ
- (ඉ) ගිණුම් සේෂ තහවුරු කිරීම
- (ඊ) සමවෘද්ධ පාලනය


 උප.ප.ම.නාමිනි විමර්ශන
 විගණකාධිපති.

