

இலங்கை திரிபுஷா கம்பனி சுகாதார அமைச்சு



ஆண்டறிக்கை
2012

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.	எமது நோக்கு	01
2.	எமது செயற்பணி	02
3.	இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி பணிப்பாளர் சபை - 2012	03
4.	இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத் தலைவரின் ஆசிச் செய்தி	04-05
5.	திரிபோஷ கம்பனியை சுருக்கமாக அறிந்து கொள்ளுவோம்	06
6.	இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி கொள்வனவுக் குழு - 2012	07
7.	இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்கள்- 2012	08
8.	திரிபோஷவை அறிந்து கொள்ளுவோம்	09
9.	திரிபோஷவின் போசாக்கு கட்டமைப்பு	10
10.	திரிபோஷ மேலதிக உணவை பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு தகுதியான பயனாளிகள்	11
11.	நாட்டுக் போசாக்கைக் கொண்டு வருகின்ற எமது மண்ணிலிருந்து உருவாகின்ற விவசாயப் பயிர்கள்	12-13
12.	2012 ஆம் ஆண்டு உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப் பொருட்கள் வழங்குநர்கள் தொடர்பான விபரங்கள்	14
13.	திரிபோஷ உற்பத்தியின் வரலாறும் இற்றை வரை வருகை தந்த பாதையும் 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான நுளைவும்.	15
14.	ஒவ்வொரு பிரிவுகளினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள்.	16-30
15.	2012 ஆம் ஆண்டு நாம் பெற்ற தேசிய மட்டத்திலான வெற்றிகள்.	31
16.	எஸ்.5 எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல்.	32
17.	தரங்களுக்குரிய சுற்று வட்ட போட்டிகளில் கலந்து கொள்ளல்	33
18.	நாடளாவிய ரீதியில் சிறந்ததாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட "சக்தி நாடகம்"	34
19.	நலனோம்பல் சமூக சமயப் பணிகள்	35
20.	முடிவுரை	36
21.	எமது கூட்டுத்தாபனம்	37-44
22.	முகாமைத்துவக் கடிதங்கள்	45-56
23.	கணக்காய்வு அறிக்கையும் நிதிக் கூற்றுக்களும்	57-88

எமது நோக்கு

இலங்கை பொது மக்களை
போசாக்கு நிறைந்த,
சுபீட்சமிக்க, அபிமானத்துக்குரிய,
ஆரோக்கியமிக்க பொதுமக்களாக
உருவாக்குதல்.

எமது செயற்பணி

ஆச்சரியமிக்க நாளைய தினம்
உலகை வெற்றி கொள்ள
எமது தாய் நாட்டின் செளபாக்கியமிக்க
பண்புசார் மகிமைமிக்க
இலங்கையின் தேசிய எதிர்காலத்துக்காக
அரச திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன்
சுகாதார அமைச்சின்
ஒத்துழைப்புமிக்க மேற்பார்வையுடன்
முழுமையாக உள்நாட்டுக் கமக்காரர்களை
வலுப்படுத்துகின்ற வழங்குநர்களை செயல்வலுப்படுத்தி
உயர் ரக பண்புசார்
போசாக்குமிக்க திரிபோஷ துணை உணவு
செம்மையாக சுகாதார பாதுகாப்புடன் தயாரித்து
பொதியிட்டு இதன் நற்குணங்களை எதிர்பார்த்துள்ள
பயனாளிகளுக்கு தொடர்ச்சியாக வழங்குவதும்
வெளித்தெரியும் சேவையுடனும் அர்ப்பணிப்புடனும்
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலும்
நாட்டையும் உலகையும் வெற்றி கொள்ளும்
சிறந்ததொரு திரிபோஷ குடும்பமாதலும்
உலகலாவிய சுகாதார இலக்கை எய்து
ஆரோக்கியமிக்க இலங்கை பொது மக்களின்
இருப்பின் பொருட்டு மிகச் சிறந்த
அர்ப்பணிப்புமிக்க முதற்தர
உள்நாட்டு கம்பனியாதல்.

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி பணிப்பாளர் சபை - 2012

- ❖ தலைவர், திரு. அ.நி.ர. அமரதுங்க
- ❖ பணிப்பாளர், மருத்துவர் (திரு) உபுல் அஜித் மென்டிஸ்
(சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்)
- ❖ பணிப்பாளர், மருத்துவர் (திருமதி) சாந்தி குணவர்தன
(பணிப்பாளர்- போசாக்கு ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு)
சுகாதார அமைச்சு
- ❖ பணிப்பாளர், திருமதி. ஏ.ஆர். அஹமட்
(சட்ட உத்தியோகத்தர்) சுகாதார அமைச்சு
- ❖ பணிப்பாளர், கலாநிதி (திருமதி) ஜானகி குணரத்ன
(கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனத் தலைவர்)
- ❖ பணிப்பாளர், பேராசிரியர் (திருமதி) தீப்தி சமரகே
(சிறுவர் நோய் நிபுணர்)
- ❖ பணிப்பாளர், திருமதி கீதா விமலவீர
பணிப்பாளர், (பணிப்பாளர் - தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட
திணைக்களம்)
- ❖ அவதானிப்பாளர், திரு. எம்.எச்.பீ. கருணாரத்ன
(பிரதான கணக்காளர் - சுகாதார அமைச்சு)

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் தலைவரினது செய்தி.

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனமானது அரசாங்க கம்பனியாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2012 ஆம் ஆண்டு மிக்க மகிழ்ச்சியுடன் முன்னோக்கிச் செல்வது அதனது முதலாவது ஆண்டை திருப்திகரமானவாறு பூர்த்தி செய்ததன் பின்னரே ஆகும். 2010.09.17 ஆம் திகதியன்று முழுமையான அரசாங்க கம்பனியாக ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் புதிய முகாமைத்துவ சபையின் கீழ் இதன் நிர்வாகம் 2011 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதியன்று தொடக்கம் ஆரம்பமானது. 2012 ஆம் ஆண்டு இதன் இரண்டாவது வருடமாகும். எமது நிறுவனத்தின் ஆற்றல் கட்டி யெழுப்பப்பட்டிருப்பது பிரபலம் மிக்க சில வளங்களை ஒருங்கிணைத்தவாறாகும். மனித வளங்கள், பௌதிக வளங்கள், வளங்கள் மற்றும் சேவைத் தொகுதியினர் பயனாளிக் குழுவினர் மற்றும் அரச அனுசரணை போன்ற வளங்கள் இதற்காகப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கு ஒருங்கிணைந்துள்ளன. இந்த வளக்கூற்று எமது பெறுமானங்கள் மற்றும் வினைத்திறனை கட்டியெழுப்பியுள்ளது. நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பின் பொருட்டு பணிப்பாளர் சபையும் ஆளணியினரும் வினைத்திறனுடன் அர்ப்பணிப்புச் செய்வது மெச்சத்தகு விடயமாகும்.



மனித வளங்கள் போன்று போதுமான அளவு பௌதிக வளங்களும் எம்மிடம் உள்ளன எனக் கூறலாம். இவைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்திக் கொண்டு உயர் ஆக்கத்திறனை தன்னகத்தே கொள்வதற்குத் தேவையான சூழல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. உற்பத்திக் கூடம் மற்றும் அதன் கட்டிடங்கள், பொறித்தொகுதிகள் போன்றவற்றுக்கு மேலதிகமாக மனங்கவர் சுற்றுச்சூழலையும் பௌதிக சூழலைக் கொண்ட அரச கம்பனியாக நடவடிக்கை எடுக்கும் போது எமது அனைத்துப் பணிகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் அனுசரணை முக்கியமான தொன்றாகும். சுகாதார அமைச்சு, நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் உட்பட அரசாங்கத்தின் முழுமையான அனுசரணை எங்களுக்கு குறைவின்றிக் கிடைக்கின்றமையை மகிழ்ச்சியுடன் ஞாபகப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

இந்த அனைத்து விடயங்களும் ஒருங்கிணைந்து இறுதிப் பெறுபேற்றினை அனுபவிப்பது பயனாளி பொதுமக்களாகும். போசாக்கில் மிக உயர்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ள சிறந்த தரத்துடன் மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்புக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட திரிபோஷ மேலதிக உணவு நாடுபூராவும் நகரங்கள், கிராமங்கள் தோறும் வாழ்ந்து வருகின்ற பயனாளி பொதுமக்களுக்கு விநியோகிப்பது இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் முக்கிய பணியாகும். இந்த பயனாளிகளுக்குத் தேவையான திரிபோஷ மேலதிக உணவை முறையானவாறு உரிய நேரத்திற்கு தொடர்ச்சியாக விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு விடயமாகும்.

இலங்கையில் இன்னும் போசாக்குக் குறைவினால் பாதிப்புக்குள்ளாகியுள்ள பிள்ளைகளை இதிலிருந்து விடுவித்து எதிர்கால சந்ததியினருடன் இணைந்து கொள்ளும் குழந்தை போசாக்குள்ள ஆரோக்கியமிக்க பிரசையாக சமூகமயப்படுத்தப்படுவதன் பொருட்டு திரிபோஷ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினால் நிறைவேற்றப்படுவது பாரியதொரு தேசிய தொழிற்பாடாகும். திரிபோஷ மேலதிக உணவு போசாக்கில் மிகவும் உயர்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ளது. கற்பிணித் தாய்மார்களுக்கும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கும் இவற்றை வழங்குவதன் மூலம் நாளுக்குநாள் வளர்கின்ற குழந்தைகளின் போசாக்கு மிகவும் உயர்ந்த மட்டத்தில் காணப்படும்.

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனம் ஆரோக்கியம் நிறைந்த திரிபோஷ மேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்யும் பொருட்டு பாரிய பணிகளை மேற்கொள்ளுகின்றது. ஜா-எல கப்புவத்தையில்

அமைந்துள்ள திரிபோஷ உற்பத்தித் தொழிற்சாலையின் ஆளணியினர் தொடர்ச்சியாக இரவு பகலாக உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டு நாட்டுக்குத் தேவையான போசாக்கினை வழங்கும் பொருட்டு தொழிற்படுகின்றனர். திரிபோஷ உற்பத்தி செயற்பாடுகளின் ஊடாக நாட்டுக்கு இரண்டு விதத்திலான தேசிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. திரிபோஷ பயனாளி பொது மக்களுக்கு இது தேவையானவாறு வழங்கும் பாரிய பணிகள் மட்டுமன்றி திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான பிரதான மூலப்பொருட்களான சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி போன்றன கட்டுப்பாட்டு விலையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு உள்நாட்டு கமக்காரர்களை ஊக்கப்படுத்தி விவசாயப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய பணியாகும். அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, அம்பாறை, மொனராகலை, பதுளை போன்ற பிரதேசங்களில் சிறந்த முறையில் பயிர் செய்யப்படுகின்ற இந்தக் கமக்காரர்களின் உற்பத்திகளை கட்டுப்பாட்டு விலையின் கீழ் பாரிய அளவில் இதன் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன.

திரிபோஷ உற்பத்தி செய்யப்பட்டு விநியோகிக்கும் செயற்பாடுகளும் சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. தூர கஷ்டப் பிரதேசங்களில் அல்லது மலைநாட்டின் கஷ்டமான பாதைகளில் உள்ள பிரதேசங்களில் வசிக்கின்ற திரிபோஷ பயனாளிகள் வரை நாடு பூராவும் உள்ள அண்ணளவாக பத்து இலட்சம் பேரைக் கொண்ட பொது மக்களுக்காக தொடர்ச்சியாக உற்பத்திகளை மேற்கொண்டு இவை நிலுவையாக இல்லாமல் தாமதமின்றி ஆண்டு பூராவும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய நிகழ்வொன்றாகும். ஜா-எல கைத்தொழிற்சாலையில் இருந்து முழு நாடு பூராவும் திரிபோஷவை விநியோகிக்கும் செயற்பாடு இவ்வாறு தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடொன்றாகும்.

இறுதியாக திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் உள்நாட்டு கமக்காரர்களுக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்து இவற்றை எங்களுக்கு வழங்குகின்ற வழங்குநர்களுக்கும் திரிபோஷ உற்பத்திச் சாலையில் இரவு பகல் பூராவும் சேவையாற்றி உயர்தரத்தில் திரிபோஷ உற்பத்திகளைத் தமது முயற்சி, ஆற்றலின் ஊடாக பங்களிப்பு நல்குவதோடு நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளுடன் தொடர்புபட்டு பல்வேறுபட்ட விதத்தில் பங்களிப்பை வழங்குகின்ற எமது மொத்த ஆளணியினருக்கும் நிறுவனம் சார்பாக அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்ற பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கும் கௌரவ சுகாதார அமைச்சர், கௌரவ பிரதி சுகாதார அமைச்சர், சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட சுகாதார அமைச்சின் ஆளணியினருக்கும் விநியோகப் பணிகளில் தொடர்புபட்ட பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களுக்கும், சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கும், குடும்ப சுகாதார சேவைகள் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சகல ஆளணியினர்களுக்கும் விநியோகப் பணிகளை முறையானவாறு மேற்கொள்ளுகின்ற இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்திற்கும் தொடர்ச்சியாக எங்களுக்கு நிதி வசதிகளை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குகின்ற நிதி அமைச்சினதும் பொதுத் திறைசேரியினதும் செயலாளர் கலாநிதி பி.பீ.ஜயசுந்தர அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

அ.நி.ந.அமரதுங்க,

தலைவர்,

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி.

திரிபோஷ கம்பனியை சுருக்கமாக அறிந்து கொள்ளுவோம்.

- நிறுவனத்தின் பெயர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- முகவரி - தபால் பெட்டி இல. 17
நீர்கொழும்பு வீதி, கப்புவத்தை, ஜா-எல
- தொலைபேசி - 0112 - 236588
0112 - 237418
0112 - 233451
- பெக்ஸ் - 0112 - 237363
- தொலைநகல் - thriposha@gmail.com
- அமைச்சு - சுகாதார அமைச்சு
- நிறுவனத்தின் தன்மை - சுகாதார அமைச்சின் கீழுள்ள முழுமையான
அரசாங்க கம்பனியாகும்.
- கம்பனி பதிவு இலக்கம் - PB /3873
- பிரதான உற்பத்தி - போசாக்கிலும் ஆரோக்கியத்திலும் சிறந்த
திரிபோஷ மேலதிக உணவு
- விநியோக நிலையங்கள் - * நாடுபூராவுமுள்ள சுகாதார மருத்துவ நிலையங்கள்
* தோட்டங்கள்
*நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிலையங்கள்
- விநியோகிக்கும் விதம் -புகையிரத சரக்குப் பெட்டிகள் மற்றும் லொரி
வண்டிகள்
- பயனாளிகள் - * சகல கற்பிணித் தாய்மார்கள்
* தாய்ப்பால் கொடுப்போர்
* போஷாக்கு தேவையான பிள்ளைகள்
* சில நோயாளிகள்
- மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - அண்ணளவாக பத்து இலட்சம்

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
கொள்வனவுக் குழு - 2012

பிரதான கொள்வனவுக் குழு (50 மில்லியன் ரூபா வரை)

1. தலைவர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்
சுகாதார அமைச்சு
3. மேலதிக செயலாளர்
பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

சிறிய கொள்வனவுக் குழு (02 மில்லியன் ரூபா வரை)

1. தலைவர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2. சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (தொழிற்பாடு)
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
3. சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் சட்டம்)
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு -2012

- **திருமதி. கே.ஜி.கே.விமலவீர**
தலைவர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
பணிப்பாளர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
(பணிப்பாளர் - தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம்)
- **பேராசிரியர் (திருமதி) தீப்தி குமுதினி சமரகே**
உறுப்பினர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
பணிப்பாளர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- **திரு.எம்.எச்.பி. கருணாரத்ன**
அவதானிப்பாளர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
பிரதான கணக்காளர் - சுகாதார அமைச்சு
- **திருமதி. ராணி பர்ணாந்து**
அவதானிப்பாளர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - சுகாதார அமைச்சு
- **சட்டத்தரணி (திருமதி) தனுஜா பி. அல்விஸ்**
பணிப்பாளர் சபை செயலாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- **திரு. நிசாந்த ஹேவாகம**
நிதி முகாமையாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- **திரு.ஆர்.எம்.என்.கே.பி. ரத்னசிங்ஹ**
கபில ரத்னசிங்ஹ கம்பனி
வெளிக் கணக்காய்வாளர்
- **திரு.எல்.ஜே.எஸ்.பிரேமசந்திர**
கூட்ட அழைப்பாளர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

திரிபோஷவை அறிந்து கொள்ளுவோம்.

திரிபோஷ போசாக்கில் உயர் பெறுமானத்தைக் கொண்ட மேலதிக உணவாகும். ஒரு பயனாளிக்காக 750 கிராமைக் கொண்ட 02 பக்கட்டுகள் வீதம் மாதாந்தம் இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றது.

திரிபோஷ உற்பத்தியின் ஊடாக இரண்டு அடிப்படை விடயங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதாவது.

- தாய் மற்றும் சேய் போசாக்கின்மையை குறைத்தல்/தடுத்தல்.
- உள்நாட்டு கமக்காரர்களினது உற்பத்திகளை கொள்வனவு செய்து அவர்களை ஊக்கப்படுத்தல் போன்ற விடயங்களாகும்.

திரிபோஷ தயாரிப்புக்காக சுகாதார அமைச்சு வருடாந்தம் 1,500 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்கின்றது.

திரிபோஷ தயாரிப்பதற்கு பெற்றுக் கொள்ளும் மூலப் பொருட்கள்

- சோளம்
- சோயா போஞ்சி
- முழு ஆடைப்பால்மா
- விட்டமின்
- தாது உப்பு



சோளம்



சோயா போஞ்சி

போன்ற பொருட்கள் திரிபோஷ தயாரிப்பதற்கு எடுக்கும் மூலப் பொருட்களாகும்.

இந்த மூலப் பொருட்கள் பின்வரும் விகிதாசாரத்தில் உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

- | | | |
|--------------------|---|-----|
| • சோளம் | - | 66% |
| • சோயா போஞ்சி | - | 30% |
| • முழு ஆடைப்பால்மா | - | 3% |
| • விட்டமின் | - | .9% |
| • தாது உப்பு | - | .1% |



விட்டமின்



திரிபோஷ பக்கட்



தாது உப்பு



பால்மா

திரிபோஷவின் போசாக்கு கட்டமைப்பு

போசாக்கு கட்டமைப்பு

திரிபோஷ மேலதிக உணவு உயர் போசாக்கினைக் கொண்டதாகும். இதன் போசாக்கு கட்டமைப்பு 100 கிராமக் கொண்டதாக பின்வருமாறு அமையும்.

• காபோஹைதரேட்	கிராம்	61.9
• புரதம்	கிராம்	20.0
• கொழுப்பு	கிராம்	7.8
• விட்டமின்	(சருவதேச தரம்)	1700.0
• இரும்பு	மில்லிகிராம்	18.0
• அயடின் உள்ளடங்கிய (சகல நுண் போசாக்குகள் அடங்கிய)மைக்ரோ கிராம்		44.0
• சத்து	கிலோ கலரி	401.8

உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பிரதான போசனைப் பாதார்த்தங்கள்

- மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இதில் 61.9 கிராம் காபோஹைதரேட் 20.0 கிராம் புரதம் 7.8 கிராம் கொழுப்பு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக கனிய உப்பு விட்டமின் நார்கள் மற்றும் துரும்புகள் போன்றனவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

திரிபோஷவை வழங்குதல்.

- பிரதான உணவு வேளைகளின் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ள முடியாத போசாக்கு குறைபாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு இந்த திரிபோஷ பாரிய பங்களிப்பு வழங்குகின்றது.
- கற்பிணி தாய்மார்களுக்கு அல்லது தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு அல்லது போசாக்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்கு 750 கிராமக் கொண்ட 02 பக்கட்டுகள் வீதம் மாதாந்தம் கிடைக்கின்றது.
- போசாக்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்கு மாத்திரம் நாளாந்தம் 50கிராம் திரிபோஷ வழங்குவது பொருத்தமாகும்.
- கற்பிணி தாய்மார்களுக்கு, தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு பிரதான 03 உணவு வேளைகளுக்குப் பின்னர் 3 தேக்கரண்டி திரிபோஷ நாளாந்தம் வழங்குவது பொருத்தமாகும்

திரிபோஷ மேலதிக உணவை பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு தகுதியான பயனாளிகள்



- சகல கற்பினி தாய்மார்களுக்கும்
- சகல பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கும் (குழந்தைக்கு 06 மாதமாகும் வரைக்கும்)
- போசாக்கு குறைந்த 06 மாதத்துக்கும் மேலான பிள்ளைகள் மற்றும் 05 க்கும் குறைந்த முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு
- நிறைக்கு அமைவாக சிறுவர் அட்டை -2SD கோட்டுக்கு கீழ் உள்ள பிள்ளைகள்
- குழந்தை வளர்ச்சி குறிப்புக்கு அமைவாக 03 மாத காலத்துக்குள் துரித நிறை குறைவைக் காட்டும் குழந்தைகள் (குழந்தையின் நிறை வழமையான நிலைக்கு வந்ததன் பின்னர் திரிகோஷ வழங்குவதை நிறுத்தலாம்)
- மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்பட்ட நோயாளிகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குழுக்களுக்குரிய காவறையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நோயாளிகள்



நாட்டுக்கு போசாக்கைக் கொண்டு வருகின்ற எமது மண்ணிலிருந்து உருவாகின்ற

விவசாயப் பயிர்கள்

திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களாக அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்படுவது சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி ஆகும். இது முறையே 66 வீதமும் 30 வீதமும் அளவினைக் கொண்டதாகும். கமத்தொழிலுக்கு சிறந்த வானிலையைக் கொண்ட இலங்கை வாழ் பொதுமக்கள் பல்லாண்டு காலம் தொடக்கம் கமத்தொழிலை அவர்களது வாழ்வாதாரமாகக் கொண்டு வாழ்ந்து வந்தனர். கடந்த காலங்களில் எமது நாடு தன்னிறைவு கொண்ட நாடாக காணப்பட்டது. நெற்பயிர்ச் செய்கை பிரதான வாழ்வாதாரமாகும். அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, மொனராகலை, ஹம்பாந்தோட்டை போன்ற உலர் வலயப் பிரதேசங்களிலும் கமத்தொழில் காணப்படுகின்றது. அத்தோடு வேறு மேலதிக பயிர்கள் பல முன்னைய காலம் தொட்டு பயிர் நிலங்களில் சிறந்த விதத்தில் பயிர் செய்தனர். குரக்கன், கடுகு, எள்ளு, மினேரி, கௌப்பி, பயறு போன்ற மேலதிகப் பயிர்களுக்கு அடுத்ததாக சோளம் முன்னைய காலத்தொட்டு பயிரிடப்பட்டு வந்தது. நல்ல சுவையைக் கொண்ட முற்றாத சோளத்தை அவித்து உணவாகக் கொள்வது முன்னைய காலத்தொட்டு இன்று வரை மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு விடயமாகும். இதற்கு மேலதிகமாக உலர்த்தப்பட்ட சோளப் பொரியை அவித்து உணவாகக் கொள்ளுவதும் இந்தப் பொரியை மாவாக்கி பிட்டு போன்றவை உணவாக எடுப்பதும் வேறு பலகார வகைகளை தயாரிப்பதும் இந்நாட்டு மக்கள் வழக்கமாக்கிக் கொண்டனர். போசாக்குப் பண்புகளைக் கொண்ட இந்த தானிய வகை இன்று இலங்கையில் உயர் போசாக்குப் பெறுமானத்தைக் கொண்ட மேலதிக உணவான திரிபோஷ மேலதிக உணவுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிரதான மூலப்பொருளாகக் காணப்படுகின்றது. இவ்வாறான அதிக போசாக்கினைக் கொண்ட சோயா போஞ்சி தானியமும் இந்த போசாக்கு நிறைந்த திரிபோஷ மேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்வதற்கு பங்களிப்பு வழங்குகின்றது. இந்த மேலதிக பயிர் நாட்டின் உலர் வலயங்கள் மற்றும் ஓரளவு உலர் வலயப் பிரதேசங்களில் அதிகமாகப் பயிரிடப்படுகின்றது.

சோளப் பயிர்

எமது நாட்டில் பண்டைய காலத்தொட்டு சோளம் பயிரிடப்பட்டுள்ளதுடன் ஆரம்ப காலத்தில் இது பொருளாதாரப் பயிராக இல்லாது கிராமிய மக்களின் பயன்பாட்டிற்காகவே கூடுதலாக பயிரிடப்பட்டது. சோளம் பிரதான உணவாகவும் நாட்டின் சில பிரதேசங்களில் பயன்படுத்துகின்றனர். பெரும்போக ஆரம்பத்துடன் ஒக்ரோபர் மாதம் பயிரிடப்படுகின்ற சோளத்தின் அறுவடை ஜனவரி மாதம் அளவில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது. இரண்டு போகங்களாக பயிர் செய்வது அப்போது கூடுதலாகக் காணப்படவில்லை. சோளப் பயிர் பொருளாதாரப் பயிர்ச் செய்கையாக விரிவடைந்ததன் பின்னர் வருடம் முழுவதும் பயிர் செய்யப்படுகின்ற சோளப் பயிர் பல்வேறுபட்ட பிரதேசங்களில் பயிரிடுவதை தற்பொழுது காணலாம். சோளக் கதிரில் உலர்த்தப்பட்ட விதை நாட்டப்படுவதுடன் நட்டு 136 நாட்களுக்குள் அறுவடையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இந்தப் பயிர்ச் செய்கை பெரும்போகம் மற்றும் சிறுபோகம் போன்ற இரண்டு போகங்களிலும் பயிர் செய்யப்படுகின்றது. சிறுபோகத்தில் பயிரிடப்படுகின்ற விதைகளின் அறுவடை ஆகஸ்ட் மாதமளவில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். பெரும்போகத்தின் அறுவடை வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். சோளம் மிகத் திருப்திகரமானவாறு அதிகமாகப் பயிர் செய்யப்படுவது அநுராதபுரம் மற்றும் மொனராகலை போன்ற மாவட்டங்களில் ஆகும். இதற்கு மேலதிக பதுளை, அம்பாறை மற்றும் குருநாகல் போன்ற மாவட்டங்களிலும் சோளம் பயிரிடப்படுகின்றது. சோயா போஞ்சி பயிர்ச் செய்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் போது இதன் பயிரிடப்படும் பிரதேசம் சோயா போஞ்சி பயிரிடப்படும் பிரதேசத்தின் 1/4 பங்காகும். அதாவது 3000 ஹெக்டயர் விஸ்தீரணத்தைக் கொண்ட பிரதேசமாகும்.

சோயா போஞ்சி பயிர்ச் செய்கை

சோயா போஞ்சி உயர் போசாக்குப் பண்புகளைக் கொண்ட தானியப் பொருளாகும். சோயா போஞ்சி விதையை நட்டு கன்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுகின்றனர். விதையை நட்டு 50 அல்லது 60 நாட்களுக்குள் அறுவடையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். விசேடமாக உலர் வானிலை சோயா போஞ்சி பயிருக்குத் தேவையாகும். இது ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் தொடக்கம் செப்ரெம்பர் மாதம் வரையிலான சிறுபோகத்திலும் ஒக்ரோபர் மாதம் தொடக்கம் மார்ச் மாதம் வரையிலான பெரும்போகத்திலுமாக இரண்டு போகங்களிலும் பயிர் செய்யப்படுகின்றது.

சோயா போஞ்சி பிரதானமாக அநுராதபுரம், மொனராகலை, மகாவலி எச் வலையம் போன்ற மாவட்டங்களிலும் பிரதேசங்களிலும் அதிகமாக பயிரிடப்படுவதுடன் ஹூருளுவெவ மற்றும் மாத்தளை போன்ற பிரதேசங்களிலும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பயிர் செய்யப்படுகின்றது. சிறுபோகத்தில் சோயா போஞ்சியின் அறுவடை ஆகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் ஆரம்பமாவதுடன் பெரும்போகம் பெப்ரவரி மாதம் தொடக்கம் அறுவடை செய்யப்படுகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் 12,000 ஹெக்டயர் விஸ்தீரணத்தில் சோயா போஞ்சி பயிர் செய்யப்பட்டது.

அறுவடைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

சோயா போஞ்சி மற்றும் சோளம் பயிரிடுகின்ற கமக்காரர்கள் தமது அறுவடையை பிரதேசத்தின் விவசாய அமைப்புகளுக்கு விற்பனை செய்கின்றனர். மகாவலி வலயத்தின் கீழ் கமக்காரர்கள் இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபையின் களஞ்சிய சாலைகளுக்கு அவற்றை விற்பனை செய்கின்றனர். இந்த விவசாய அமைப்புகள் மற்றும் அரசாங்கத் துறைகளினால் திரிபோஷ நிறுவனத்தினால் இந்தக் கமக்காரர்களின் பொருட்கள் தொடர்ச்சியாக கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றது.

மூலப்பொருட்களின் தேவைப்பாடுகள்

இலங்கையில் போசாக்கு மட்டத்தினை உயர்த்தும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் திரிபோஷ மேலதிக உணவு நாடுபூராவும் தொடர்ச்சியாக விநியோகிக்கப்படுகின்றது. நாடுபூராவும் வசிக்கின்ற கற்பிணித் தாய்மார்கள், குழந்தைகளுக்குப் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்கள், சிறிய பிள்ளைகள் உட்பட திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஒரு மில்லியன் ஆகும் என்பதுடன் இதற்காக திரிபோஷ முடிவுறுத்தப்பட்ட உணவின் தேவைப்பாடு மாதமொன்றுக்கு 1,500 மெற்றிக் தொன் ஆகும். ஆண்டொன்றுக்கு இது 18,000 மெற்றிக் தொன் அளவினைக் கொண்டதாகும். இந்தத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஆண்டொன்றுக்குத் தேவையான சோயா போஞ்சி மற்றும் சோளத்தின் அளவு அண்ணளவாகப் பின்வருமாறு:

சோளம் - 15,000 மெ.தொ.

சோயா போஞ்சி - 7,000 மெ.தொ.

இந்தத் தேவைப்பாடுகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விவசாய அமைப்புகள் ஊடாக குறித்துரைக்கப்பட்ட காலக் கட்டமைப்புக்குள் கொள்வனவு செய்தல் வேண்டும். சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி அறுவடை செய்யப்படுகின்ற காலத்தில் அதிகமாகக் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் குறைந்த விலையிலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

முன்னைய காலந்தொட்டு பயிர் செய்யப்படுகின்ற இந்த விவசாயப் பயிர்கள் இன்னும் பல காலமாக எமது நாட்டில் திறம்பட பயிரிடப்பட்டு இதில் கிடைக்கின்ற அறுவடையினூடாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற சிறந்த ஓளடதமான திரிபோஷ மேலதிக உணவின் ஊடாக நாட்டு மக்களின் போசாக்கு சக்தியை உருவாக்கி ஆரோக்கியம்மிக்க சமுதாயமொன்றை உருவாக்குவதன் மூலம் தன்னிறைவு கொண்ட நாடாக ஆக்குவதற்கு இலங்கை திரிபோஷ நிறுவனத்திடமிருந்து கிடைக்கின்ற பங்களிப்பு உயர்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டதாகும்.

2012 ஆம் ஆண்டு உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப்
பொருட்கள் வழங்குநர்கள் தொடர்பான விபரங்கள்.

சோயா போஞ்சி மற்றும் சோளம்

1. விவசாய நிலையம் - அம்பாறை
இல, 367
03 மாடி, டாம் வீதி
கொழும்பு 12
2. ஜனதா ஒருங்கிணைந்த விவசாயக் கம்பனி
இல, 17/10
ஒலியமுல்ல
வத்தளை
3. ஒருங்கிணைந்த விவசாய அமைப்பு - அம்பாறை
இல, 169
துட்டு கெழுனு மாவத்தை
பேலியகொட
4. ஒருங்கிணைந்த
இல, 583 சாந்த ஜூட் மாவத்தை
ரிலவுல்ல
கந்தாளை
5. சீ.ஐ.சீ.சீ.டஸ் (தனியார் கம்பனி)
இல, 205 1/1
டீ.ஆர்.விஜேவர்தன மாவத்தை
கொழும்பு 10

பால்மா
மில்கோ கம்பனி
இல, 45
நாவல வீதி
நாரஹேன்பிட்ட
கொழும்பு 05

கிராவ்ட் பேப்பர்
சிலோன் பேப்பர் செக்ஸ்
இல, 257
கிரான்பாஸ் வீதி
கொழும்பு 14

விட்டமின்
ஜே.கே.டி.ரேட்லிங் (தனியார் கம்பனி)
இல, 44
தலவத்துகொட வீதி
பிட்டகோட்டே.

பொலித்தீன்
டவ்லைன் லிமிடெட்
இல, 188 ஹைலெவல் வீதி
மீகொட

கனியுப்பு
விக்ரமரத்ன தனியார் கம்பனி
இல, 231
டாம் வீதி
கொழும்பு 12

திரிபோஷ உற்பத்தியின் வரலாறும் இற்றை வரை வருகை தந்த பாதையும் 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான நுளைவும்.

போசாக்கு தேவைப்பாடுகளைக் கொண்ட எமது நாட்டு மக்களுக்கு பொருத்தமான போசாக்கு மிக்க மேலதிக உணவை வழங்கும் நோக்கத்துடன் கனடாவின் கெயார் (CARE) அமைப்பின் உதவியுடன் திரிபோஷ உற்பத்தி முதலில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1973 ஆம் ஆண்டாகும். ஆரம்பத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்ட உணவாக அமெரிக்காவிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இந்த மேலதிக உணவு எமது நாட்டில் பொதியிடப்பட்டது. 1976 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இந்த கருத்திட்டத்திற்காக சுகாதார அமைச்சு பங்களிப்பு வழங்கியது. 1976 ஆம் ஆண்டு கெயார் (CARE) அமைப்பினால் திரிபோஷ கருத்திட்டத்தின் முகாமைத்துவம் சுகாதார அமைச்சுக்கு கையளிக்கப்பட்டது. பின்னர் இந்த முகாமைத்துவத்திற்கு பொருத்தமான கம்பனியொன்றை தெரிவு செய்யும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விலைகோரல்களுக்கு அமைவாக இலங்கை புகையிலைக் கம்பனி இதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டது. இதன் பின்னர் இந்தக் கம்பனியும் சுகாதார அமைச்சும் கெயார் (CARE) அமைப்பும் இணைந்து முத்தரப்பு உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்பட்டது. அதிலிருந்து 2010.09.17 ஆம் திகதி வரை இதன் நிருவாகப் பணிகள் இலங்கை புகையிலைக் கம்பனியினால் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனி சட்டத்தின் கீழ் சுகாதார அமைச்சுக்குரிய முழுமையான அரசாங்க கம்பனியாக P.B.3873 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் 2010.09.17 ஆம் திகதியன்று இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி என்னும் பெயரில் புதிய நிறுவனமொன்று பதிவு செய்யப்பட்டது. இந்த கம்பனி சுகாதார அமைச்சின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கு சுகாதார அமைச்சர் கௌரவ மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களினால் பாரிய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. 10/1236/415/039 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட 2010.06.23 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைப்பத்திரம் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இதற்கு அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் இது சுகாதார அமைச்சின் கீழ் அரசாங்க கம்பனியொன்றாக தாபிப்பதற்கு முடியுமாயின.

40 வருட கால வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள திரிபோஷ உற்பத்திக் கருத்திட்டம் இன்று முழுமையான அரசாங்க கம்பனியொன்றாக மிகப் பொறுப்புடனும் வினைத்திறனுடனும் அதனது பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொண்டு திருப்திகரமாக முன்னோக்கிப் பயணிக்கின்றது. சுகாதார அமைச்சின் கீழ் அரசாங்கம் கையேற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் இந்த நிறுவனமானது பல குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுக்கு உள்ளாக்கி ஆளணியினர் உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டனர். புதிய பொறிமுறைகளைப் பொருத்துதல் ஊழியர் நலனோம்புகைப் பணிகள் போன்ற செயற்பாடுகளின் ஊடாக நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் காணப்பட்டது.

எமது நாட்டில் வசிக்கின்ற அனைத்து சமூகங்களும் திரிபோஷவின் சுவையை நன்கு அறிவர். இலங்கை வாழ் மக்களின் மிக நெருங்கிய போசாக்கு உணவான திரிபோஷ மேலதிக உணவுக்கு விசேட இடம் உரித்தாகின்றது. 40 வருட காலமாக இவர்கள் இதிலுள்ள சுவை மற்றும் போசாக்குப் பண்புகளை நன்கு அறிந்துள்ளனர்.

எமது நாடு நவீன யுகத்தைக் கொண்ட நாடாக கட்டியெழுப்பும் பொருட்டு பாரிய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆரோக்கியம் மிக்க சமூகத்தின் தேவைப்பாடு அவசியம். இதற்காக ஆரோக்கிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மட்டுமன்றி சிசுவுக்கு தாயின் வயிற்றில் இருந்தே தேவையான போசாக்கினை வழங்குவதற்கான போசாக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் மிக முக்கியமானவைகளாகும். எமது நாட்டில் நிலவுகின்ற போசாக்கு குறைவின்மையை முழுமையாக அகற்றி போசாக்கு நிறைந்த சமூகமொன்றாக கட்டியெழுப்புவதற்கு தாயின் வயிற்றில் இருந்தே தேவையான போசாக்குகளை வழங்க வேண்டுமென அரசாங்கம் நன்கு அறிந்துள்ளது. இதற்கமைவாக எதிர்கால சந்ததியினரின் போசாக்கினை பலப்படுத்துவதற்கு திரிபோஷ மேலதிக உணவு தேவையானவாறு குறைவின்றி வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. திரிபோஷ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ள முக்கியத்துவம் அதுதான். இதற்காக திரிபோஷ நிறுவனத்தின் பணிகளை மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்ததாக உருவாக்கி உற்பத்திகளை இரண்டு மடங்காக்கி பயனாளி பொது மக்களுக்கு தேவையான திரிபோஷவை குறைவின்றி இலவசமாக வழங்கியதன் பின்னர் மீதமாக உள்ளவற்றை திறந்த சந்தைக்கு விநியோகிப்பது அடுத்த இலக்காக உள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டு எமது நிறுவனம் அதன் இலக்கினை எய்துவதற்கு உறுதியுடன் முன்னோக்கிச் செல்லுகின்றது.

ஒவ்வொரு பிரிவுகளினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற
சேவைகள்.

1. நிருவாகப் பிரிவு
2. கணக்குப் பிரிவு
3. தரக்கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
4. பொதியிடல் பிரிவு
5. உற்பத்திப் பிரிவு
6. விநியோகப் பிரிவு
7. பொறியியலாளர் பிரிவு
8. களஞ்சியப் பிரிவு
9. உள்ளக கணக்காய்வாளர் பிரிவு
10. மருத்துவப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவானது சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் சட்டம்) இன் கீழ் உள்ளது. நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 190 ஆகும் என்பதுடன் இந்த ஆளணிக்கு உரிய சகல நிருவாகப் பணிகளும் நிருவாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஊழியர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவது ஊழியர்களை நிரந்தரமாக்கப்படுவது, ஊழியர்களின் பதவி உயர்வு, இளைப்பாறச் செய்தல், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், ஊழியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் போன்ற பல பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஊழியர்களின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக விழிப்பூட்டும் கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்கள் இந்த ஆண்டுக்குள் வழங்கப்பட்டது. தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகத்தின் ஊடாக நெறிப்படுத்தப்பட்ட உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி செயலம்வகளுக்காக நியமிக்கப்பட்ட புதிய தலைவர்களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தப்படும் வேலைத் தளத்தில் புரிந்துணர்வுக்குமான வளர்ச்சி சிறந்தவாறு ஏற்பட்டதன் ஊடாக குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் ஏற்பட்டன. இது தவிர வேறு ஊழியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் 2012 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

இந்த நிறுவனம் அரசாங்கம் கையேற்பதற்கு முன்னர் தொடக்கம் 30 ஆண்டு காலம் வரை நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் ஊக்குவிப்பு செலுத்தப்பட்டதுடன் இதன் போது உற்பத்தித் தரவுகள் அல்லது சேவைக்கு சமூகமளித்தல் தொடர்பான மதிப்பீடு செய்யாமல் இந்தக் கொடுப்பனவு தொடர்ச்சியாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக தற்பொழுது வினைத்திறன் தொடர்பில் ஆராய்ந்து வருடாந்த ஊக்குவிப்புப் படி செலுத்தும் வேலைத் திட்டமொன்று ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஊழியர்களின் பொறுப்பு விலகிச் செல்லாதவாறு அவர்களுடன் நெருங்கிய உறவுகளைப் பேணும் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளில் தொடர்ச்சியாக ஈடுபடுவதன் மூலம் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு தற்பொழுது முடியுமாயின. இது ஒரு மகிழ்ச்சியான விடயமாகும்.

2012 ஆம் ஆண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்குள் வெற்றிடமாக நிலவிய பதவிகளுக்கு பின்வருமாறு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது.

சேவை வகுதி

ஆட்சேர்ப்பு எண்ணிக்கை

முகாமையாளர் MM 1-1	01
கனிஷ்ட முகாமையாளர் JM 1- 1	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழினுட்பம்) MA-2-1	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழினுட்பம் சாராத) MA-1-1	01
ஆரம்ப தர சேவை (தேர்ச்சியற்ற) PL-1	08

பதவி உயர்வுகள்

ஆளணியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதவி உயர்வுகளின் கீழ் கனிஷ்ட முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முகாமைத்துவ மட்டத்திற்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்டார்.

ஊழியர்களை ஓய்வுபெறச் செய்தல்

இந்த ஆண்டிற்குள் ஒரு கண்காணிப்பாளரும் நான்கு சாதாரண தொழிலாளர்களும் இரண்டு பொதியிடல் ஊழியர்களும் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றனர்.

திரிபோஷ நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள்

சுதந்திர முற்போக்கு கருத்துச் சிந்தனைகள் உருவாவதற்கு முன்னர் உலகம் பூராவும் தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்த ஊழியர்கள் அடிமைகளைப் போன்று தனது வியர்வையைச் சிந்தி வேலை செய்தும் மிகவும் கீழ்மட்ட வாழ்க்கையை வாழ்ந்தனர். மனித வலுவைச் சுரண்டும் பொருளாதார முறை நிலவிய அந்தக் காலப் பகுதியில் வேலை செய்த மக்களுக்காக எந்தவொரு வசதிகளும் வழங்கப்படவில்லை. உலகம் சிறிது சிறிதாக சுதந்திரக் காற்றை உணரும் போது மனித வலுவின் பெறுமானங்களும் மேலோங்கி வேலை செய்யும் மனித சமுதாயத்திற்கு கூடுதலான பெறுமதிகள் கிடைக்கப்பெற்றன.

அன்று “ஊழியர்கள்” இன்று “மனித வளங்கள்” ஆக உருவாகி உள்ளனர். ஆளணி முகாமைத்துவம் மனித வள முகாமைத்துவமாக உருவாகி உள்ளன. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் மனித வளங்களை மிகப் பெறுமதி வாய்ந்த வளங்களாக நாங்கள் காண்கின்றோம். நிறுவனத்தின் நற்பெயரைக் கட்டியெழுப்பியும் நிறுவனத்தைப் பாதுகாத்தும் பயனாளிகளுக்காக பெறுமதி வாய்ந்த செயற்பணியை வழங்கும் பொருட்டு அர்ப்பணிப்புடன் பணிபுரிகின்ற மனித வளங்கள் எம்மிடம் உள்ளமை எமக்கு மகிழ்ச்சியாகும்.

எமது நிறுவனம் உற்பத்தி செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனமாக குறிப்பிடலாம். நாடுபூராவும் உள்ள நகரங்கள், கிராமப் புறங்களில் வாழ்கின்ற ஒரு மில்லியன் பயனாளிகளைக் கொண்டவர்களுக்கு திரிபோஷ மேலதிக உணவு குறித்த காலப்பகுதிக்கு விநியோகிப்பதற்காக தொடர்ச்சியாக இரவு பகலாக உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் எமது சேவைக் குழுக்கள் தொடர்ச்சியாக ஈடுபட்டனர். இவ்வாறான குழுக்கள் எம்மிடமுள்ள மனித வளங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கு திரிபோஷ முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சியான கவனத்தைச் செலுத்தியுள்ளது.

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் எமது நிறுவனத்திற்காக ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த ஆளணி 190 ஆகும். நாடுபூராவும் உள்ள ஒரு மில்லியன் பயனாளிகளுக்காக ஆண்டொன்றுக்கு 17,000 திரிபோஷ மெற்றிக் தொன் உற்பத்தி செய்து விநியோகிக்கும் மொத்த செயற்பாடுகளுக்கும் முனைப்புடனான பங்களிப்பை நல்குவது இந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட குழுவாகும். தாயின் வயிற்றில் உள்ள சிசுவுக்காக கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கும் பிறக்கும் சிசுவுக்காகவும் தாய்ப் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கும் போசாக்குத் தேவைப்பாடுள்ள சிறிய பிள்ளைகளுக்கும் மிக சத்தமான சுகாதாரத்துக்கு அமைவாக உற்பத்தி செய்யப்பட்ட இந்த போசாக்கு மிக்க உணவினால் நாட்டின் போசாக்கைப் பலப்படுத்துவதற்கு எமது ஆணையினால் மேற்கொள்ளப்படுவது தேசிய செயற்பணியாகும்.

கணக்குப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவினால் நிறுவனத்தின் நிதி நிருவாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. முகாமையாளர் (நிதி) இன் கீழ் உள்ள இந்தப் பிரிவின் நிதி உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள் இவருக்கு ஒத்துழைக்கும் பொருட்டு சேவையில் ஈடுபட்டனர். வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை ஒழுங்கு செய்தல் இந்த மதிப்பீட்டின் கீழ் செலவுக் கட்டுப்பாடு உட்பட நிதிப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையதான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கின்றமை

இலங்கை திரிபோஷ நிறுவனத்தின் நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக 2012 ஆம் ஆண்டுக்குள் சுகாதார அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற நிதி ஒதுக்கீடாக மீளமைக்கப்பட்ட தொகை 1,283,090,315.91 ரூபா ஆகும். அவ்வாறே விலங்கு உணவுக்காக பொருத்தமான உற்பத்தியில் இருந்து நீக்கப்பட்ட பொருட்களை (Sweeping) விற்பனையின் மூலமும் மற்றும் ஏனைய விடயங்களின் மூலமும் இந்த ஆண்டில் பெற்ற வருமானம் 21,433,055.24 ரூபா ஆகும். இதற்கமைவாக திரிபோஷ நிறுவனத்தின் ஆண்டின் வருமானம் 1,304,523,371.15 ரூபாவாக இருக்கும்.

சம்பளங்களும் நலனோம்புகைப் பணிகளும்

சம்பள கடன் முற்பணத்தின் கீழ் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு வீடமைப்புக் கடனாக 4,900,000/= ரூபா தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் நலனோம்புகைக் கடனாக 5,775,000/= ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே இடர் கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பெறுமதி 1,425,000/= ரூபா ஆகும். ஊழியர் சம்பளங்களுக்காக இந்த ஆண்டு செலவு செய்த தொகை 52,586,092.22 ரூபா ஆகும். வாழ்க்கைச் செலவுகள் போன்றவற்றிற்கு 13,185,822.78 ரூபா ஆகும். மேலும் மேலதிகக் கொடுப்பனவுக்காக 15,165,808.88 ரூபா இந்த ஆண்டு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆண்டுக்குள் ஊழியர் சேம லாப நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு 4,963,715.75 ரூபா ஆகும் என்பதுடன் 1,240,928.90 ரூபா தொகை ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

தரக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

தரப் பரிசோதனைப் பிரிவின் முகாமையாளர் (தரப் பாதுகாப்பு) இன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள், தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்கள், சிறுபிள்ளைகள் மற்றும் நோயாளிகள் போன்றோர்களுக்கு மேலதிக உணவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற திரிபோஷ மேலதிக உணவு கடுமையான தரப் பரிசோதனையின் கீழ் சுத்தமானவாறும் சிறந்த தரத்துடனும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். இதற்காக தொடர்ச்சியான பரிசோதனையின் கீழ் பாரிய பணியொன்று இந்தத் தரப் பரிசோதனைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

முதலில் திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான சோளம், சோயா, போஞ்சி உட்பட மூலப்பொருட்கள் வழங்குநர்களினால் உற்பத்திக் கூடத்தில் பொறுப்பேற்கப்படும் போது இவைகள் முறையான தரத்தினைக் கொண்டனவா என நன்கு பரிசோதிக்கப்படுகின்றது. இதன் போது ஈரலிப்பு, வண்டுகள் உட்பட நுண்ணுயிர்கள் வேறு பொருட்கள் போன்றன தொடர்பில் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. தேவையான தரத்திற்குக் குறைந்த தேவையான தரத்தைக் கொண்டிராத மூலப்பொருட்கள் எந்த விதத்திலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படமாட்டாது. நுண்ணுயிர் பரிசோதனை, பௌதிகப் பரிசோதனை மற்றும் ஆய்வுகூடத்தில் வேறு பரிசோதனைகளும் இவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

முறையான தரத்தினைக் கொண்டிராது திரிபோஷ நிறுவனத்திற்கு பாரம் கொடுப்பதற்காக கொண்டு வரப்படுகின்ற மூலப்பொருட்கள் கெண்டெயினர் ஆகவும் மீள திருப்பி அனுப்பிய சந்தர்ப்பங்கள் பல உண்டு. இந்த மூலப்பொருட்கள் தரப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தியதன் பின்னர் தேவையான தரம் இல்லாதது இதற்குக் காரணமாகும். உரிய தரத்தின் கீழ் உள்ள மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி திரிபோஷ மேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்யும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படுகின்றன. உற்பத்திக்கூடத்தில் தொடர்ச்சியாக பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் ஒரு நல்ல நிலையில் உள்ள திரிபோஷ இறுதியில் பொதியிடல் பிரிவுக்கு அனுப்பப்படுகின்றது. திரிபோஷ பயனாளிகளுக்கு திரிபோஷ மேலதிக உணவை விநியோகிப்பதற்கு வழங்கப்படுகின்ற இறுதிச் சந்தர்ப்பம் வரை அவற்றின் தரம் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது. திரிபோஷ சுத்தமான சுவை மிக்க பண்புசார் தன்மையில் உயர் பெறுமானம் மிக்க மேலதிக உணவாக உருவாகுவது இந்த செயற்பாட்டின் பெறுபேறினாலாகும்.

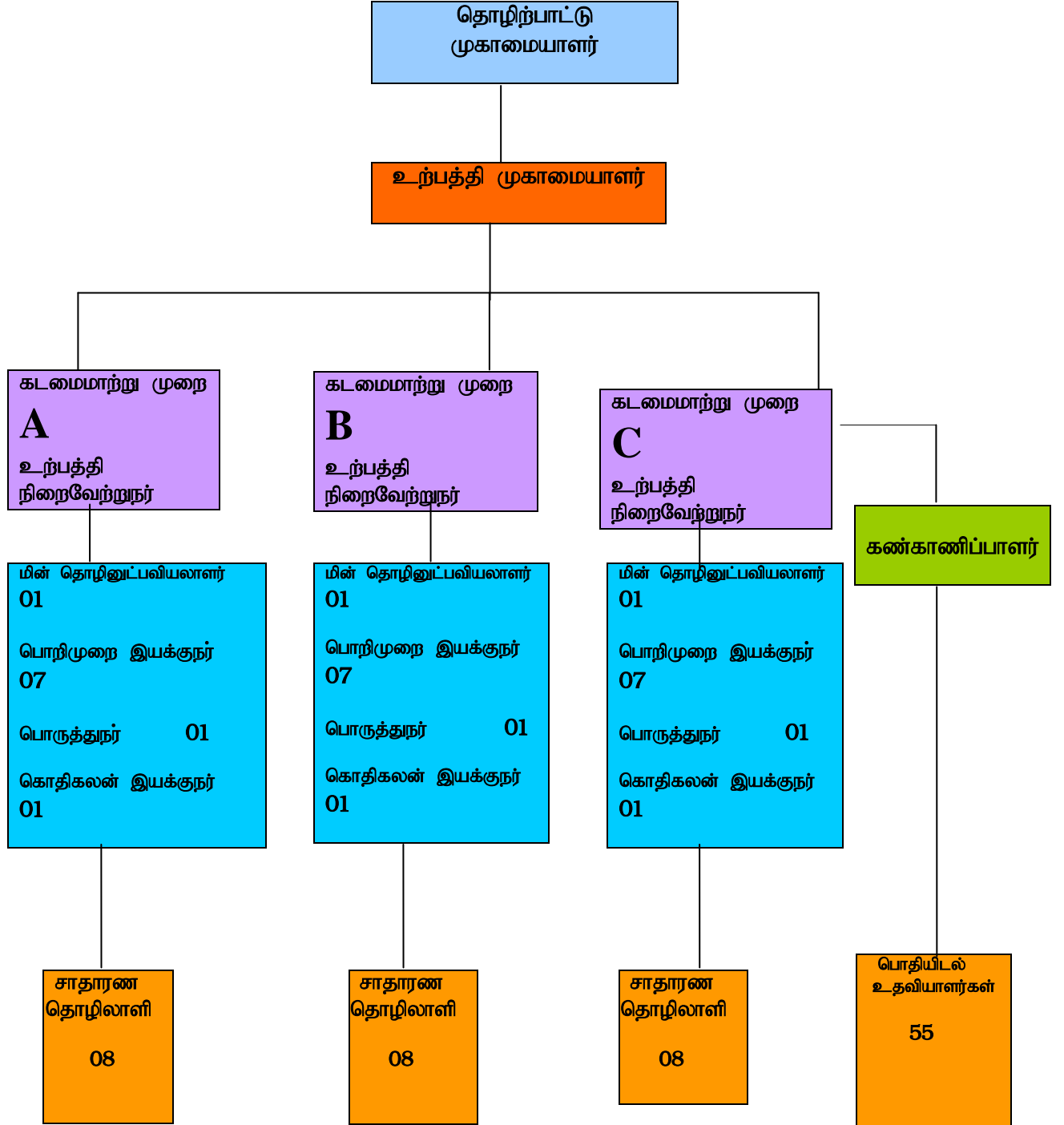
பொதியிடல் பிரிவு

உற்பத்திப் பிரிவின் சகல பணிகளும் முடிவுறுத்தப்பட்டு பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமானவாறு தயாரிக்கப்பட்ட திரிபோஷ மா பயனாளிகளுக்கு விநியோகிப்பதற்காக பொதியிடல் இந்தப் பொதியிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்போது பொறித் தொகுதியினாலும் ஊழியர்களின் கைகளினாலும் பொதியிடல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உணவுக்குப் பொருத்தமானவாறு தயாரிக்கப்பட்டு பொதியிடல் தாங்கிக்கு அனுப்பப்படுகின்ற திரிபோஷ மா உடனடியாக நிறுக்கப்பட்டு 750 கிராம் வீதம் பைக்கற்றுக்களில் அடைத்தல் இந்த பொதியிடல் பிரிவின் ஊழியர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒரு பணியாகும். இதன் போது இந்த ஊழியர்களின் சுத்தம் தொடர்பில் கடுமையாக கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும். திரிபோஷ நிறுவனத்தில் அமைந்துள்ள மருத்துவப் பிரிவின் ஊடாக இந்த ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத் தன்மை கடுமையாக பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படும். நகப் பரிசோதனை சுத்தம் மற்றும் அவர்களுக்குள்ள நோய்கள் போன்றன தொடர்பில் கடுமையான கவனம் செலுத்தப்படும்.

முழுமையாக வாயை மூடியவாறு வாய்க் கவசமொன்றும் தலைக் கவசமொன்றும் பொதியிடல் பிரிவின் ஊழியர்களினால் அணிந்து கொள்ளப்படும். குளிர்சட்டப்பட்ட சூழலில் இந்த விசேட சீருடையை அணிந்து திரிபோஷ உணவு பொதியிடும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும். நிறுவனத்தின் மருத்துவப் பிரிவினால் இவர்களது இரத்த அழுத்தம், மூச்சுத் திணறல் போன்றவை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவது திரிபோஷ உணவின் சுகாதாரத் தன்மையைக் கடுமையாக உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் ஆகும்.

உற்பத்திப் பிரிவு

உற்பத்திப் பிரிவின் கட்டமைப்பு



திரிபோஷ உற்பத்தியை துரிதப்படுத்துவதற்கு இந்த ஆண்டு எடுத்துள்ள நடவடிக்கைகள்.

திரிபோஷ உற்பத்தியை துரிதப்படுத்துவதற்குத் தேவையான புதிய இயந்திர பொறிமுறைகள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள் சில இந்த ஆண்டு நிறுவுவதற்கு முடியுமாயின. இதற்கமைவாக பின்வருமாறு இயந்திரங்களை நிறுவுவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் முடிந்தது. இதன் ஊடாக சிறந்த பெறுபேறுகளை பெற்றுக் கொள்ள முடிந்ததுடன் எதிர்கால இலக்கை பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

புதிய இயந்திர பொறிமுறைகளை நிறுவுதல்.

- சோயா போஞ்சியையும் சோளத்தையும் கலக்கும் இயந்திரம் (Proposanate Mill) நிறுவுதல்.

- சோயா போஞ்சியையும் சோளத்தையும் முறையான வீதாசாரத்துடன் கலப்பதற்கு இலகுவாக 02 Proposanate Mill நிறுவப்பட்டன. இதன் மூலம் 66% சோயா போஞ்சி 30% சோளம் என கலப்பதற்கு இலகுவாயின.

- புதிய திரிபோஷ கலக்கும் இயந்திரமொன்று பொருத்துதல். (Mix Mill)

- 1000 கிலோ கிராம் கொள்ளவைக் கொண்ட திரிபோஷவை கலக்கும் இயந்திரமொன்று பொருத்தப்பட்டதுடன் இதன் மூலம் திரிபோஷவை முறையாக கலப்பதற்கு முடியுமானதுடன் பாதுகாப்பாகவும் இலகுவாகவும் வேலை செய்வதற்கு முடியுமாயின.

- மூலப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு தாங்கியொன்றைப் நிறுவுதல்.

- மூலப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு 100 மெ. தொ. கொள்ளவைக் கொண்ட புதிய ரக தாங்கியொன்று பொருத்தியதன் மூலம் போதுமானளவு மூலப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு முடியுமாயின.

- புதிய பொதியிடல் இயந்திரமொன்றை நிறுவுதல்.-

இற்றை வரை ஊழியர்களைக் கொண்டு பொதியிடல் நடவடிக்கைகள் ஒரு முறை மாற்றுக் கடமை நேரத்தில் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் புதிய இயந்திரம் பொருத்தப்பட்டதன் பின்னர் 24 மணி நேரமும் திரிபோஷ பொதியிடல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- என்டர்சன் இயந்திரமொன்று (Anderson Machine) கொள்வனவு செய்தல்.

- திரிபோஷ உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்காக புதிய என்டர்சன் இயந்திரமொன்று கொள்வனவு செய்வதற்கு துரித நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த இயந்திரத்தின் ஊடாக நாளொன்றுக்கு மெ.தொ. 55 தொடக்கம் 110 வரை இரண்டு மடங்காக திரிபோஷ உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலதிக உற்பத்தியும் எதிர்கால இலக்கும்.

நாடு பூராவமுள்ள திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஒரு மில்லியன் அளவு உள்ளனர் என்பதுடன் இதற்காக நாளொன்றுக்கு உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய திரிபோஷவின் அளவு 55 மெ. தொ . ஆகும். இந்த தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்வதற்கு உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கான தேவைப்பாடு காணப்படுவதுடன் புதிய என்டர்சன் இயந்திரம் பொருத்தப்பட்டதுடன் உற்பத்தியை இரண்டு மடங்காக அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதன் மூலம் பயனாளிகளின் தேவைப்பாடு 100% பூர்த்தி செய்வதற்கு முடியுமாகும். இதனால் நாட்டு மக்களின் போசாக்கின்மையை இல்லாதொழிக்கும் தேசிய தொழிற்பாட்டுக்கு பங்களிப்பு செய்யும் சந்தர்ப்பம் கிட்டும். இதற்கு மேலதிகமாக உற்பத்தியை உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கு விநியோகிக்கக் கூடியதாவும் இருக்கும்.

திரிபோஷ உற்பத்தித் திட்டம் 2012

விபரங்கள்	ஜன	பெப்	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்	செப்	ஒக்	நவம்	திசெம்
மணித்தியாலத்துக்கு அரைக்கும் அளவு	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
ஒரு முறை அரைக்கும் அளவு	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
உற்பத்தி நாட்களின் எண்ணிக்கை	22	22	24	21	22	22	23	22	21	22	24	22
பராமரிப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கை	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4

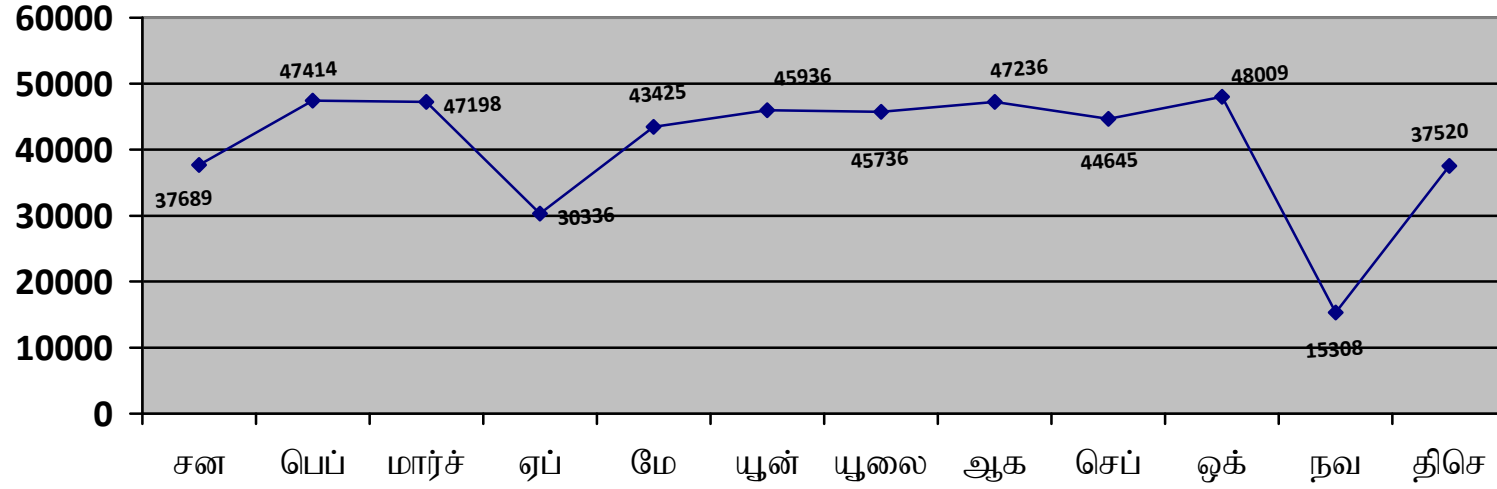
திரிபோஷ மாஸ்டர் பொதிகளில் உற்பத்திகள்

விபரங்கள்	ஜன	பெப்	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்	செப்	ஒக்	நவம்	திசெம்
மாஸ்டர் பேக் (மாதம்)	56,676	56,676	61,716	53,988	57,012	57,348	62,052	57,348	53,988	57,012	62,052	55,668
மாஸ்டர் பேக் (நாள்.)	2,576	2,576	2571	2,571	2,591	2,607	2,698	2,607	2,571	2,591	2,585	2,530

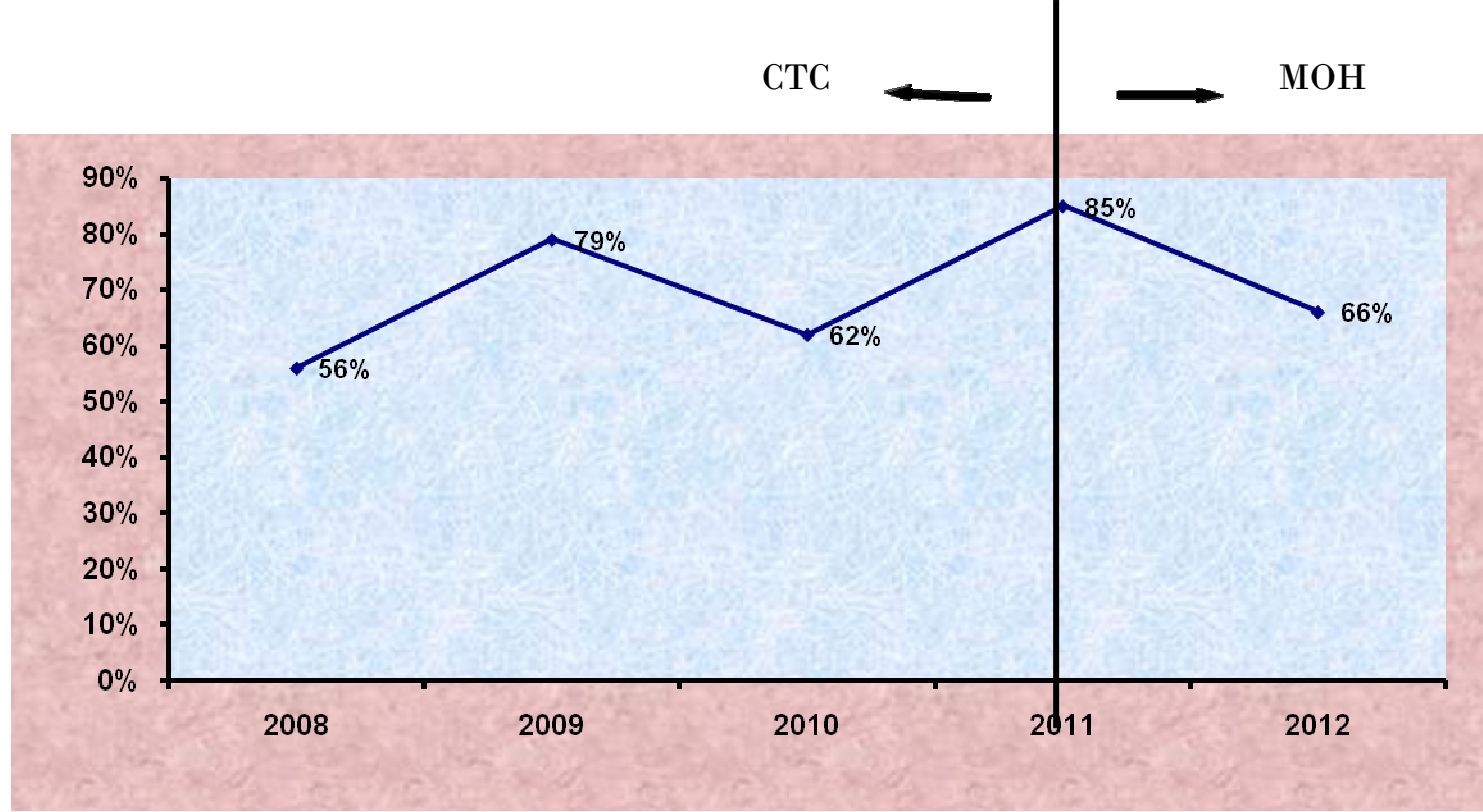
மூலப் பொருட்கள் வழங்கள்

2012		ஜன	பெப்	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்	செப்	ஒக்	நவம்	திசெம்
கோளம்	77.00%	989.60	989.60	1076.92	943.03	995.43	1001.25	1082.74	1001.25	43.03	995.43	1082.74	972.14
சோயா போஞ்சி	36.00%	462.67	462.67	503.50	440.90	465.39	468.12	506.22	468.12	440.90	465.39	506.22	454.51
பால்மா	3%	38.56	38.56	41.96	36.74	38.78	39.01	42.18	39.01	36.74	38.78	42.18	37.88
விட்டமின்	0.10%	1.29	1.29	1.40	1.22	1.29	1.30	1.41	1.30	1.22	1.29	1.41	1.26
தாதுப்பு	0.90%	11.57	11.57	12.59	11.02	11.63	11.70	12.66	11.70	11.02	11.63	12.66	11.36
பொலித்தீன் பை	1333.3	1700267	1700267	1851467	1619627	1710347	1720427	1861547	1720427	1619627	1710347	1861547	1670027
கிராப்ட் பேப்பர்	44.4	56676	56676	61716	53988	57012	57348	62052	57348	53988	57012	62052	55668
சணல்	1.3	75	75	82	72	76	76	83	76	72	76	83	74

மாதாந்த உற்பத்தி மாஸ்டர் பொதி 2012



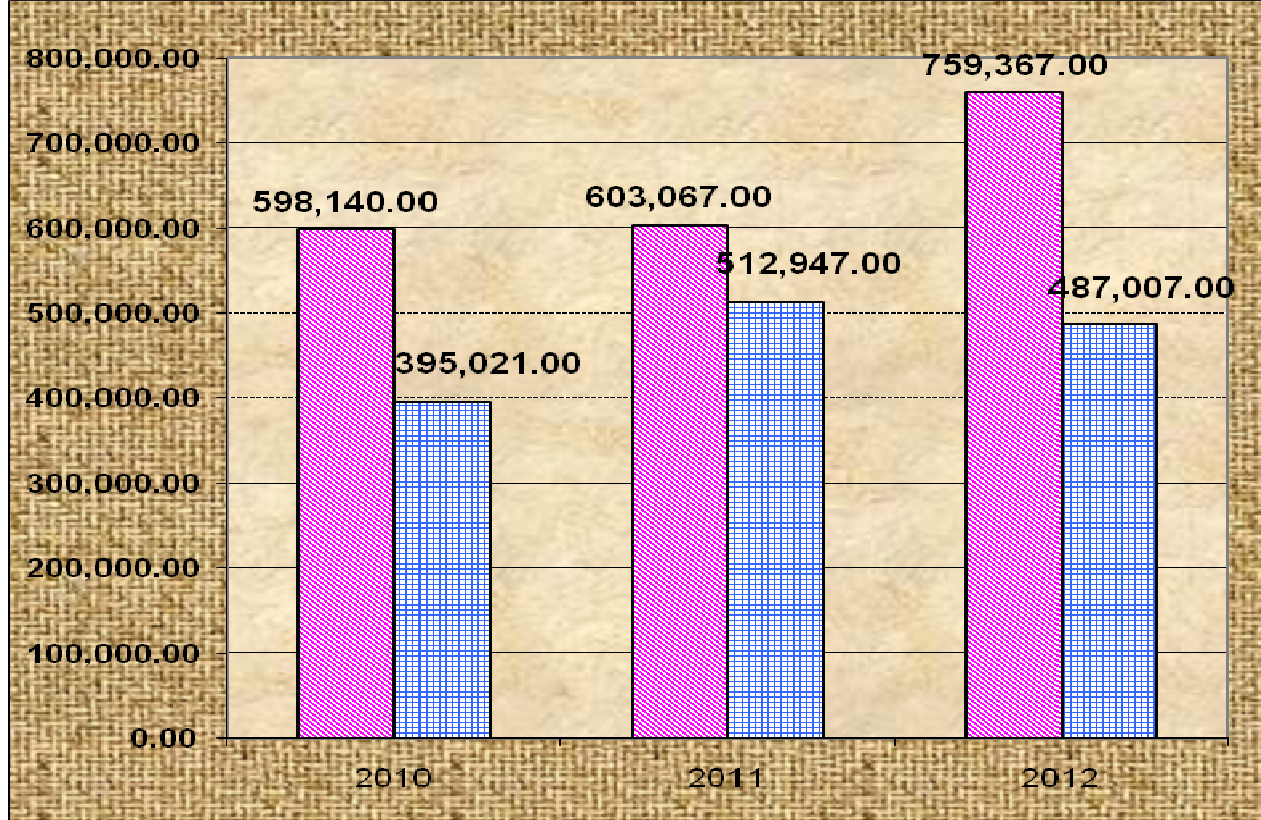
பயனாளிகளின் தேவைப்பாட்டுக்கு அமைவாக உற்பத்தி நூற்றுவீதம்



2012 உற்பத்தி குறைவடைவதற்கான காரணங்கள்

- புதிய பொறிமுறைகளை பொருத்துவதற்கு தாமதமாகியமை
- பொதியிடல் பொருட்களின் குறைபாடு
- மூலப்பொருட்கள் பற்றாக்குறை

வருடாந்த உற்பத்தியின் இலக்கு மற்றும் எய்தப்பட்ட அளவு



2012 உற்பத்தி குறைவடைவதற்கான காரணங்கள்

1. புதிய பொறிமுறைகளை பொருத்துவதற்கு தாமதமாகியமை
2. பொதியிடல் பொருட்களின் குறைபாடு
3. மூலப்பொருட்கள் பற்றாக்குறை

உற்பத்தி இலக்கு

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அளவு

விநியோகப் பிரிவு

திரிபோஷ விநியோக செயற்பாடுகள்

திரிபோஷ உற்பத்திக் கூடத்தின் பொதியிடல் தாங்கி தொடக்கம் பொதியிடல் இயந்திரம் ஊடாக வரும் திரிபோஷ மா இறுதியாக 750 கிராம் பக்கட்டுகளில் பொதியிடப்படுவதுடன் இந்த திரிபோஷ பக்கட்டுகள் பின்னர் மாஸ்டர் பக்கட்டுகளில் பொதியிடப்படுகின்றன. ஒரு மாஸ்டர் பக்கட்டில் 30 பக்கட்டுகள் உள்ளடங்கும். இதன் பின்னர் இவை விநியோகப் பணிகளுக்காக உடனடியாக தயார் செய்யப்படும். வடக்கு, கிழக்கு உட்பட நாட்டின் சகல பகுதிகளுக்கும் திரிபோஷ மாஸ்டர் பக்கட்டுகளை விநியோகிக்கும் பணிகள் புகையிரத சரக்குப் பெட்டிகளின் ஊடாகவும் லொரி வண்டிகளின் ஊடாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

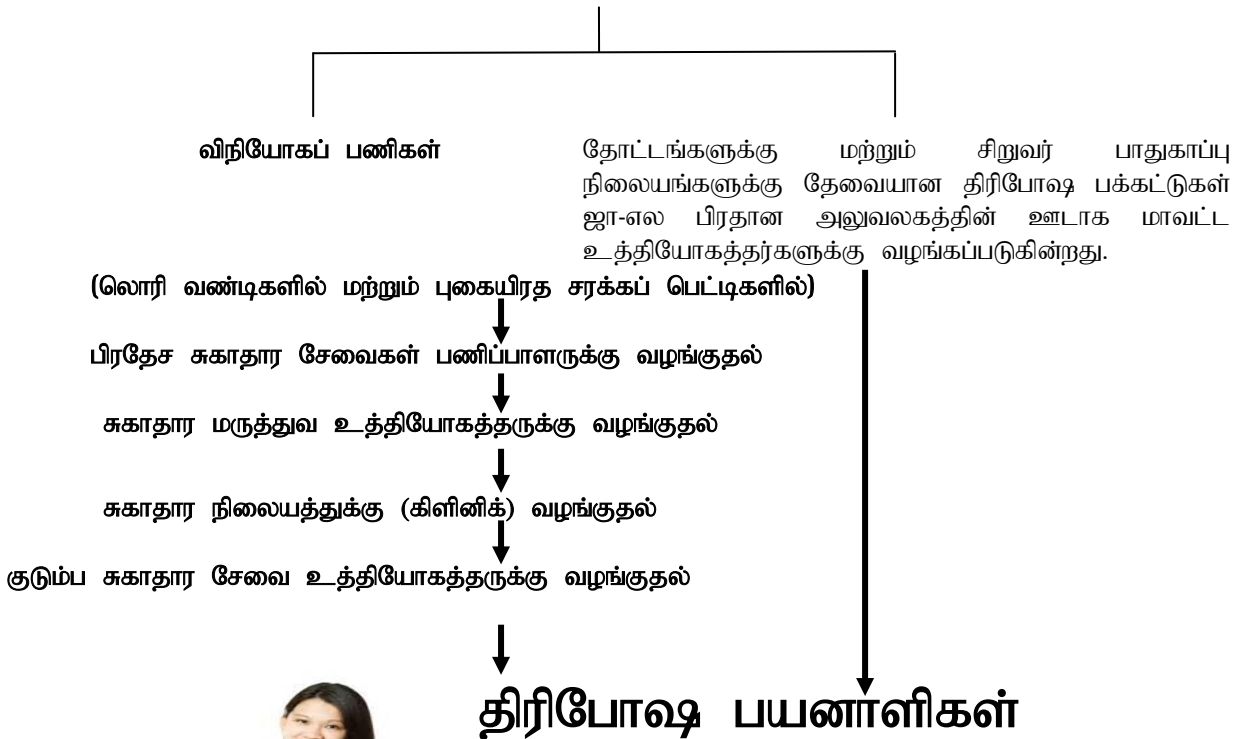
திரிபோஷ பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு உரித்துள்ள தாய்மார்கள் மற்றும் பிள்ளைகளுக்கு இவைகள் விநியோகிக்கும் விதம் பின்வருமாறு.

சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் கீழ் விநியோகித்தல்.

சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் கீழ் வசிக்கின்ற திரிபோஷ பயனாளிகளுக்கு திரிபோஷ விநியோகத்திற்குத் தேவையான தரவுகளும் தகவல்களும் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு முதலில் திரிபோஷ வருடாந்த வினாக்கொத்தொன்று சகல சுகாதார மருத்துவ நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்படும். இந்த வினாக்கொத்திலிருந்து பெறப்படுகின்ற தரவுகளை பயன்படுத்தி திரிபோஷவை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய பயனாளிகள் கணக்கிடப்படுகின்றனர். இந்தக் கணக்கீடு சுகாதார அமைச்சின் போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் பணிப்பாளரின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தக் கணக்கீட்டின் பின்னர் போசாக்குப் பிரிவின் பணிப்பாளரது சிபாரிசுக்கு அமைவாக திரிபோஷ நிறுவனத்தின் விநியோகப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒவ்வொரு நிலையங்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய திரிபோஷாக்களை அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஒரு மில்லியன் (1,000,000) ஆகும்.

விநியோகப் பணிகள் பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

திரிபோஷ தொழிற்சாலை (ஜா-எல)



தோட்டம் சார்ந்த பிரதேசங்களில் திரிபோஷ விநியோகம்

நாட்டின் மத்திய மற்றும் மலைநாட்டுப் பிரதேசங்களில் உள்ள தோட்டப் பிரதேசங்கள் மற்றும் மலை சார்ந்த பிரதேசங்களை உள்ளடக்கிய நுவரெலியா, ஹற்றன், மாத்தளை, கேகாலை, கண்டி, மாத்தறை, காலி, பதுளை, களுத்துறை போன்ற பிரதேசங்களில் வசிக்கின்ற திரிபோஷ பயனாளி பொது மக்களுக்கு இதனை விநியோகிப்பதற்கான முறையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஜா-எல உற்பத்திக்கூடத்திலிருந்து அந்தந்தத் தோட்டங்களுக்கு நேரடியாகவே எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றன.

தோட்டங்களில் சேவையாற்றுகின்ற மருத்துவர்கள் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற தகவல்களின் அடிப்படையில் கணக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுத் தேவையான திரிபோஷாக்களின் அளவினை பயனாளிகளுக்கு விநியோகிப்பதற்காக நேரடியாக தோட்டங்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு திரிபோஷ விநியோகம்

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்குரிய நாட்டில் அமைந்துள்ள சிறுவர் விடுதிகளுக்கு திரிபோஷ விநியோகிக்கப்படுகின்றது. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் பகுதி உத்தியோகத்தர்களின் சிபார்க்களின் மீது தேவையான திரிபோஷ பக்கட்டுகள் விநியோகிப்பதற்காக அவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

திரிபோஷ விநியோகத்திற்கான செலவினங்கள்

2012 ஆம் ஆண்டின் தனிப்பட்ட போக்குவரத்துக்களின் ஊடாக 1,370,586.32 ரூபா செலவு செய்யப்பட்டதுடன் புகையிரத சரக்குப் பெட்டியினூடான போக்குவரத்திற்கு 5,595,259.60 ரூபாவும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.



திரிபோஷ வழங்கப்படுகின்ற கிளிநிக் நிலையங்களில்

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பிரிவும் திரிபோஷ விநியோகிக்கும் வேறு பிரிவுகளும்.

மேல் மாகாணம்

- கொழும்பு
- கம்பஹா
- களுத்துறை

தென் மாகாணம்

- காலி
- மாத்தறை
- அம்பாந்தோட்டை

மத்திய மாகாணம்

- கண்டி
- மாத்தளை
- நுவரெலியா

சபரகமுவ மாகாணம்

- இரத்தினபுரி
- கேகாலை

ஊவா மாகாணம்

மொணறாகல
பதுளை

வடமேல் மாகாணம்

- புத்தளம்
- குருநாகல்

வட மத்திய மாகாணம்

- அனுராதபுரம்
- பொலன்னறுவை

வட மாகாணம்

- யாழ்ப்பாணம்
- கிளிநொச்சி
- மன்னார்
- வவுனியா
- முல்லைத்தீவு

கிழக்கு மாகாணம்

- அம்பாறை
- மட்டக்களப்பு
- கல்முனை
- திருகோணமலை

தோட்டம் சார்ந்த பிரதேசங்கள்

- நுவரெலியா
- மாத்தறை
- ஹட்டன்
- மாத்தளை
- இரத்தினபுரி
- காலி
- பதுளை

- கேகாலை
- கண்டி
- களுத்துறை

**நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்
பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துக்கு
உரிய சிறுவர் விடுதிகள்**

- அனுராதபுரம்
- பத்தரமுல்ல
- பதுளை
- காலி
- யாழ்ப்பாணம்
- குருநாகல்
- இரத்தினபுரி
- கேகாலை
- திருகோணமலை

பொறியியல் பிரிவு

திரிபோஷ உற்பத்திக் கூடத்தின் இயந்திரங்கள் உற்பத்திக்கு பொருத்தமானவாறு பேணுவதன் பணிகள் பொறியியல் பிரிவுக்கு உரியதாகும். முகாமையாளர் (பொறியியல் மற்றும் உற்பத்தி சேவைகள்) அவர்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற பொறியியல் சேவைப் பிரிவின் பிரதான வேலைத்தலம் (Work Shop) மற்றும் பொறியியல் களஞ்சியசாலை உட்பட பல பிரிவுகள் இந்தப் பிரிவுடன் தொடர்புபடுகின்றது. இரவு பகல் மூன்று முறைமாற்றுத் தவணையின் கீழ் உற்பத்தி பணிகள் தொடர்ச்சியாகப் பேணுவதற்கு தேவையான காரணிகளை சிறந்த விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்துவது இந்தப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். உற்பத்திக் கூடத்தின் உற்பத்திக்குத் தேவையான எரிபொருள், நீர் மற்றும் மின்சாரம் தடையின்றி வழங்குவதற்கும் இயந்திரங்களின் பராமரிப்புப் பணிகள் திருத்தங்கள் புதிய இயந்திரங்களை தேவையானவாறு நிறுவுதல் போன்ற பணிகளும் இதன்போது முக்கியமான விடயமாகக் கருதலாம். பின்வரும் பணிகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு பொறியியல் சேவைகள் பிரிவுக்கு உரித்தானதாகும்.

- இயந்திரங்கள் பழுதடைதல், தொடர்ச்சியாகச் செயற்படாமை அல்லது வேறு தவறுகளுக்கு உடனடியாக தீர்வு காணல்.
- பொறியியல் பிரிவின் பிரதான வேலைத்தலம் (Work Shop) கடைச்சல் வேலைகள், பீற்றர் வேலைகள், வெல்டிங் வேலைகள் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- நிறுவனத்தின் சகல சிவில் பொறியியல் வேலைகளை மேற்கொள்ளல் இதன் கீழ் கட்டடங்கள் மற்றும் இதன் பகுதிகளை நிர்மாணித்தல், இணைத்தல் மற்றும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
- போக்குவரத்துப் பிரிவின் சகல பணிகளும்
- குளிர்நீர் இயந்திரம், ஜெனரேட்டர், புகைப்பட பிரதி இயந்திரம் மற்றும் பிற அலுவலக இயந்திரங்கள் போன்றவற்றைப் பேணுதல் அவற்றிற்கான சேவை மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள்.
- தீயணைக்கும் உபகரணங்களை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல் முன் பயிற்சிகளை நடாத்துதல் போன்றன ஆகும்.

பண்டகசாலை களஞ்சியப்பிரிவு

பண்டகசாலை களஞ்சியப்பிரிவானது முகாமையாளர் (உற்பத்தி) அவர்களின் கீழுள்ள பிரிவாகும். இவருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு பண்டகசாலை களஞ்சிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் ஏனைய ஆளணியினரும் சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர். இந்தப்பிரிவின் மூலம் உற்பத்திக்கூரிய மூலப்பொருட்கள் தேவையானவாறு களஞ்சியப்படுத்துதல், முடிவுற்ற உற்பத்திகளை விநியோகிக்கும் பணிகளுக்காக ஒருங்கிணைந்து செயற்படல், விநியோகிப்பதற்கு தேவையான லொறி, புகையிரத சரக்குப்பெட்டிகள் போன்றன முறையானவாறு பயன்படுத்துதலும் விநியோகிப்பதற்குமான பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதலும் விநியோகிப்பதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாத ஏனைய பொருட்களை (sweeping) களஞ்சியப்படுத்துதல், நிர்வாகம் மற்றும் விற்பனை செயற்பாடுகள், விநியோகிக்கும் போது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட திகதிக்கமைவாக பழைய தொகையிருப்புக்கள் தேங்கி இருக்காதவாறு ஒழுங்கு முறையாக அவற்றை விநியோகிப்பதற்கான நடவடிக்கையில் ஈடுபடல், தொடர்ச்சியாக இருப்புக்களை பேணுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் இந்தப்பிரிவுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பணிகள் நேரடியாக பணிப்பாளர் சபைக்கு பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நிலவுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறையில் கலந்து கொள்ளல் இந்த நடவடிக்கைகளின் போதான தவறுகள் மற்றும் தாமதங்கள் வெளிக்கொண்டு வருவதற்கு தேவையான கணக்காய்வு மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்வது இந்த உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். அவ்வாறே இந்த தவறுகள் மற்றும் தாமதங்களைத் தடுப்பதற்கான வழிமுறைகள் தொடர்பில் சிபாரிசுகள் மற்றும் பிரேரிப்புக்களை சமர்ப்பிப்பதும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. வேலைத் தாமதங்கள் தொடர்பில் உரிய விசாரணைகளை மேற்கொண்டு சேதங்கள் மற்றும் தேவையற்ற செலவினங்கள் இனங்கண்டு இவற்றை தடுப்பதற்கு பொருத்தமான உள்ளக நிருவாக விதிமுறை ஒன்றை ஆராய்ந்து நிறுவனத்தின் கணக்கு நடவடிக்கை முறைக்கு ஒத்துப் போகின்றனவா எனவும் கணக்குகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதும் இந்த உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்குரிய வேலைத் திட்டங்களை ஆராய்து பார்த்து அதற்கான நடைமுறைகளுக்குத் தேவையான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வேறு ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் இந்தப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதும் உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தரினால் சுயாதீனமாக மேற்கொள்ளப்பட்டன. அவர் நேரடியாக தலைவருக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் பொறுப்பு கூறுபவராக இருந்தார்.

மருத்துவப் பிரிவு.

திரிபோஷ நிறுவனத்தின் உற்பத்திப் பிரிவு, பொதியிடல் பிரிவு, விநியோகப்பிரிவு போன்ற எல்லாப் பிரிவினதும் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம் தொடர்ச்சியாக இந்தப்பிரிவினால் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்துவது மருத்துவப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முக்கிய பணியாகும். விசேடமாக பொதியிடல் பிரிவின் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத்தன்மை நன்கு பேணுவது மருத்துவப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். நிருவனத்தின் ஊழியர்களினது நோய்களுக்கு முதலுதவிகளை வழங்குதல் சிகிச்சை மற்றும் மருந்துகள் வழங்குதல் போன்ற சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மருத்துவப் பிரிவின் சேவைக்காக அரசாங்க மருத்தவர் மற்றும் அனுபவமிக்க தாதி ஒருவரும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர்.

அத்துடன் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு சுகாதாரக் கல்வியை வழங்குவதும் அவர்களுக்கு இரத்த அழுத்தப்பரிசோதனை, தேவையானவர்களுக்கு தடுப்பூசிகள் வழங்குதல், உயரம் , நிறை, பரிசோதனை செய்தல் போன்ற பணிகளும் ஊழியர்களை மருத்துவமனைக்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டுமாயின் அவ்வாறான நடவடிக்கைகளும் இந்த மருத்துவப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மருத்துவப் பிரிவின் தாதி உத்தியோகத்தரினால் முதலுதவிப் பெட்டிகளுக்குத் தேவையான மருந்துகளை வழங்குவதும், உணவகம், வீட்டுத் தோட்டம், பெண்களின் ஓய்வறை மற்றும் மலசலகூட பரிசோதனை அத்துடன் அவற்றின் சுத்தம் பற்றி ஆராய்தல் தேவையான நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விழிப்பூட்டல் போன்ற பல பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2012 ஆம் ஆண்டு நாம் பெற்ற தேசிய மட்டத்திலான வெற்றிகள்

செயற்திறன் ஊடாக ஆக்கத்திறன் வாய்ந்த சேவையை உருவாக்குதல்.

இலங்கை அரசாங்க சேவை பொது மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்ற வினைத்திறன் வாய்ந்த அரசாங்க சேவையாக மீளமைப்பதற்கு அரசாங்கத்தின் எதிர்பார்ப்புகள் பிரதிபலிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டமாக ஐவகை எண்ணக் கருக்களை நடைமுறைப்படுத்தி செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கான சிறந்த நோக்கத்தைக் கொண்ட இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் 2012 ஆம் ஆண்டு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் இணைந்து கொண்டது. முதலில் 2011 ஆம் ஆண்டு இந்த நிறுவனம் ஆக்கத்திறன் மற்றும் ஐவகை எண்ணக் கருக்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருந்தாலும், இது முனைப்புடன் செயல்வலுவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டது 2012 ஆம் ஆண்டாகும். உற்பத்தி வள ஊக்குவிப்பு அமைச்சின் கீழான தேசிய உற்பத்தி வள செயலகத்தின் ஊடாக வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தேசிய உற்பத்தி வள விருது போட்டிக்கு முன் வந்த எமது நிறுவனம் இதற்குத் தேவையானவாறு பௌதிக சூழலை வகுத்தமைத்து மனித வள அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளையும் மேற்கொண்டது.

உற்பத்தி வள விருதைக் கைப்பற்றுதல்

ஐவகை எண்ணக் கருவின் மீது தாபிக்கப்பட்டு சேவைச் சுற்றாடலை நியாயமான மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்தி, மனங்கவர் சேவைச் சூழலை உருவாக்குதலும் இந்த சூழலின் ஊடாக ஊழியர்களின் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கு மனித வளத்தின் ஆற்றல் விருத்தி செய்யப்பட்டது. தேசிய உற்பத்தி வள செயலகத்தின் ஊடாக நாடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறி மற்றும் செயலமர்வுகளுக்குத் தேவையான ஊழியர்களைக் கலந்து கொள்ளச் செய்து தேவையான விழிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் பெறுபேறாக நிறுவனத்தின் எல்லாப் பிரிவுகளும் ஒழுங்கு முறையாக பௌதிக சுற்றாடல் வகுத்தமைக்கப்பட்டது. முன்னரையும்விட அர்ப்பணிப்புடனும் ஊக்கத்துடனும் சேவை யாற்றுகின்ற ஊழியர்களைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. இந்த சகல நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் தேசிய உற்பத்திவள விருது போட்டிக்கு முன் நின்று எமது நிறுவனம் தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீட்டின் போது நாடளாவிய ரீதியில் உற்பத்தி மற்றும் சேவைப் பிரிவின் மத்தியதர வகுதியின் கீழ் ஆங்கில இலக்கம் T ஒன்று தரத்தை வெற்றி கொள்வதற்கு முதன் முதலாக நாம் பெற்ற பாரிய வெற்றியாகும். முதலிலேயே இந்தப் போட்டியில் கலந்து கொண்ட அனுபவத்தைப் பயன்படுத்தி எதிர்காலத்தில் மிக உயர் மட்டத்திலான வெற்றியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆற்றலை வளர்த்துக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.



எமக்கு கிடைத்த விருதுகளும் சான்றிதழ்களும்

எஸ்.5 எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல்.

ஐவகை ஆக்கத் திறன் எண்ணக்கருவின் ஊடாக நிறுவனத்தில் பல மாற்றங்கள் ஏற்பட்டதுடன் இதன் மூலம் பெளதிக, சுற்றாடல் மற்றும் மனித வள எண்ணக்கருவில் பல மாற்றங்களை ஏற்படுத்த முடிந்தன. பெளதிக சுற்றாடலின் தூய்மை மனதுக்கு இதமாக இருந்தது.

எஸ்.5 எண்ணக்கருவை
நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முன்னர்



எஸ்.5 எண்ணக்கருவை
நடைமுறைப்படுத்தியதன் பின்னர்



உற்பத்தியை அதிகரித்தல்

வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தி திறன் போன்றவற்றில் இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியானது உயர் தரத்தினை பேணுகின்ற நிறுவனமாகும். அரசு நிறுவனமாகுவதற்கு முன்னர் நிலவிய உற்பத்தி திறன் அரசு நிறுவனமாக மாற்றமடைந்ததன் பின்னர் குறிப்பிடத்தக்க அளவு உயர்வடைவதற்கு ஊழியர்களின் வினைத்திறன் முக்கிய காரணமாகும். அரசுடமையாக்குவதற்கு முன்னர் நாட்டின் திரிபோஷ தேவைப்பாட்டில் 71% மாத்திரமே உற்பத்தி செய்யப்பட்டது. அரசு கம்பனியாக நிறுவப்பட்டு குறுகிய காலத்துக்குள் இதை 94% ஆக அதிகரிப்பதற்கான காரணம் வினைத்திறனின் சிறந்த பெறுபேற்றினாலாகும்.

தரங்களுக்குரிய சுற்றுவட்ட போட்டிகளில் கலந்து கொள்ளல்

தேசிய உற்பத்திவள செயலகத்தின் மூலம் நெறிப்படுத்தப்பட்ட நாடளாவிய ரீதியிலான தரங்களுக்கான போட்டிக்காக எமது நிறுவனத்தின் உற்பத்திப் பிரிவின் “சக்தி” வட்டத்தினர் முன் வந்தனர். இதற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வாக உற்பத்திக் கூடத்தின் கொதிகலனுக்கு செலவிடப்படுகின்ற எரிபொருள் அளவினை குறைத்துக் கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டம் ஆகும். இந்தக் கருத்திட்டம் எமது நிறுவனத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மிகச் சிறந்த கருத்திட்டமாகும். உற்பத்திக் கூடத்தின் கொதிகலன் ஊடாக உற்பத்தியாகின்ற நீராவியைப் பயன்படுத்தி திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சியை கலந்து வைப்பதாகும். மீளவும் இது உலர வைக்கப்படுகின்றது. இதன்போது நீராவியை உற்பத்தியாக்குவதற்கான நீர் கொதிகலனில் சூடாக்குவதற்கு எரிபொருள் (டீசல்) தேவையாகும். தரங்களுக்கான கருத்திட்டத்தின் ஊடாக கொதிகலனுக்குச் செலவழிக்கப்படுகின்ற எரிபொருள் அளவினை குறைத்துக் கொள்வது தொடர்பிலான விடயங்கள் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன. இதன் பின்னர் இதற்கான தீர்வொன்று காணப்பட்டது. தரங்களை கண்டறிந்து இதற்கான சிறந்த தீர்வு காணப்பட்டது. இது பின்வருமாறு:

கொதிகலனில் இருந்து சூடாக்கப்பட்ட நீர் நீராவியாக மாறி குழாயின் ஊடாக பயணித்து எண்டர்சன் இயந்திரத்திற்கு வந்ததன் பின்னர் இந்த நீராவியின் ஊடாக சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி கலப்புகள் அவிய விடப்படுகின்றன. அத்துடன் உலரவும் விடப்படுகின்றன. இதன் பின்னர் இதன் நீராவி மீளவும் மாற்றமடைந்து நீராக மாறி இது எந்தவித பயனையும் பெறாமல் அகற்றப்படுகின்றது. இந்தக் கருத்திட்டத்தின் ஊடாகப் பெற்றுக் கொண்ட தீர்வானது சூடாக்கப்பட்ட இந்த நீர் மீளவும் கொதிகலனுடன் ஒன்று சேர்ப்பதாகும். அப்போது கொதிகலன் மீது நிலவுகின்ற 35% குளிரான நீர் இதனோடு கலக்கப்பட்டு 80 பரணைட் பாகை சூடாக இந்த நீர் மாற்றப்படுகின்றது. இதன் காரணத்தினால் கொதிகலனுக்குத் தேவையான நீர் மட்டத்தை சூடாக்கும் காலம் குறைகின்றது. சூடாக்கும் காலம் குறைவடைவது எனப்படுவது செலவழிக்கப்படுகின்ற டீசலின் அளவு குறைகின்றமையாகும். இவ்வாறு இந்தக் கருத்திட்டத்தின் ஊடாக ஒரு மணித்தியாலத்திற்குச் செலவழிக்கப்படுகின்ற டீசலின் அளவு 37 லீற்றலிருந்து 31 லீற்றராக அதாவது 6 லீற்றரை குறைத்துக் கொள்ள முடியுமாயின.

டீசல் மீதத்தின் காரணத்தினால் எய்தப்பட்ட நிதிசார் நன்மைகள்.

அப்போது டீசல் ஒன்றின் விலை 115/- ரூபா ஆகும். இதற்கமைவாக மீதி

- I. ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு சேமிக்கக் கூடிய தொகை 690/- ரூபாவாகும்
- II. ஒரு மாதத்திற்குச் சேமிக்கக்கூடிய தொகை 430,000.00
- III. ஆண்டொன்றுக்கு சேமிக்கக்கூடிய தொகை 5,160,000.00

ஒரு வருடத்திற்கு 5 மில்லியன் ரூபாவுக்கும் அதிகமான எரிபொருளைச் சேமிப்பதன் மூலம் இந்தக் கருத்திட்டத்தினால் பெறப்பட்ட பொருளாதார வெற்றி சிறியதொன்றாகக் கணக்கிட முடியாது.

நீர் சேமிப்பு

இந்தக் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முன்னர் கொதிகலன் ஊடாக நீராவியாக ஆக்கப்பட்டு இது உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் இணைக்கும் இறுதிச் செயற்பாட்டின் போது இந்த நீராவி சூடாக்கப்பட்ட நீராக ஆக்கப்பட்டு எந்த ஒரு பயன்பாடும் இல்லாமல் வெளியே அகற்றப்பட்டது. இவ்வாறு சூடாக்கப்பட்ட நீர் மீளவும் கொதிகலனுடன் இணைக்கப்பட்டு பயன்பாட்டுக்கு எடுப்பது கருத்திட்டத்தின் பிரதான பணியானதால் இவ்வாறு இந்நீர் பயன்பாட்டுக்கு எடுத்ததன் மூலம் வருடாந்தம் 900,000 லீற்றர் நீர் சேமிக்கக்கூடியதாகவும் இருந்தது. ஆதலால் இன்னொரு வளமும் மீதமாக்கப்பட்டது. இந்த சேமிப்பானது பொருளாதார ரீதியாக மெச்சத்தகு விடயமொன்றாகும்.

நாடளாவிய ரீதியில் சிறந்ததாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட “சக்தி நாடகம்”

திரிபோஷ உற்பத்திக் கூடத்தின் கொதிகலனுக்குச் செலவழிக்கப்படுகின்ற டீசலின் அளவைக் குறைத்துக் கொள்ளும் கருத்திட்டம் தரங்களுக்கிடையிலான வட்ட போட்டிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் இது நாடக ரீதியிலான தன்மையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. எமது நிறுவனத்தின் சக்தி வட்டத்திற்குரிய உறுப்பினர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நாடகம் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தினைக் கொண்டதாக இருந்ததுடன் இது ஏனைய நாடகத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கையில் விசேடமாக சிறந்ததொன்றாகக் காணப்பட்டது. இந்த திருப்திகரமான சமர்ப்பணத்தின் பெறுபேறாக இது 2012.09.25 ஆம் திகதி கம்பஹா மாவட்டச் செயலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ரீதியிலான முதலாவது சுற்று வட்டத்தில் வெற்றியீட்டி இதன் பின்னர் 2012.10.31 ஆம் திகதி தேசிய மட்டத்திலான தேசிய உற்பத்தி வளச் செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட மட்டத்திலான இரண்டாவது போட்டியிலும் வெற்றியீட்டியது. மாகாண மட்டத்தில் வெற்றியீட்டிய எமது நாடகம் தேசிய மட்டத்தில் இறுதிப் போட்டிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

நாட்டின் சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் உற்பத்திப் பிரிவின் பங்களிப்புடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த தரங்களுக்கிடையிலான வட்ட நாடகப் போட்டியில் இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனம் நாடளாவிய ரீதியில் இரண்டாது இடத்தை உரித்தாக்கிக் கொண்டமை மிகவும் பணிவுடனும், உள்பூர்வமாகவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம். இதன் முதலாவது இடத்தை கைப்பற்றிய நிறுவனம் இருக்கவில்லை. ஆதலால் நாம் இந்த உற்பத்தி வட்டத்தின் போட்டியிலும் இதைச் சமர்ப்பித்து நாடளாவிய ரீதியில் சிறந்ததாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டது. இது 2012 ஆம் ஆண்டு எமது நிறுவனம் உரித்தாக்கிக் கொண்ட தேசிய மட்டத்திலான சிறந்ததொரு வெற்றி ஆகும்.



நாடகத்தின் ஆரம்பம் - சபையின் அனுமதியைப் பெறல்.

உங்கள் அனைவரின் அனுமதியைப் பெறுகின்றோம்
திரிபோஷ நிறுவனத்திலிருந்து வருகின்றோம்
முடிவுறுத்தப்பட்ட எமது கருத்திட்டத்தை முன்வைக்கின்றோம்
பிழையிருப்பின் மன்னிப்பை வேண்டுகின்றோம்.

நலனோம்பல் சமூக சமயப் பணிகள்

திரிபோஷ நிறுவனம் அரசாங்க நிறுவனமாக மாற்றமடைந்ததன் பின்னர் அரசாங்க நிறுவனமாக இணைந்து கொண்டதன் மூலம் ஊழியர்களின் வினைத்திறன் மேம்படுத்தப்பட்டதோடு அனைத்து ஊழியர்களுக்கும்மான நலனோம்புகைப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அவர்களுக்கு மிகத் திருப்திகரமான நிறுவனமான பின்னணி ஒன்றை உருவாக்குதல் முக்கிய விடயமாகும். உற்பத்திச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வேறு பல்வேறுபட்ட பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற பலதரப்பட்ட ஊழியர்களுக்காக ஊழியர் நலனோம்புகைச் சங்கமொன்று முதலில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது, இந்த நிறுவனம் அரச நிறுவனமாகத் தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னராகும். “இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நலன்புரிச் சங்கம்” என்னும் பெயரில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நலன்புரிச் சங்கத்தின் ஊடாக 2012 ஆம் ஆண்டிற்குள் ஊழியர்களின் நலனோம்புகை ஒற்றுமை மற்றும் நட்புறவுகளை வளர்க்கும் பொருட்டு பல்வேறுபட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த நலனோம்புகைப் பணிகளுக்காக இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் முழுமையான ஒத்துழைப்பும் அனுசரணையும் கிடைக்கப் பெற்றது. நலன்புரிச் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களுக்காக இடர் கடன் முறை ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், 20,000/- ரூபா வரையிலான இடர் கடன் திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்டது. ஊழியர்கள் ஓய்வு பெறும் போதும், விலகும் போதும் விழாவொன்றை ஒழுங்கு செய்து, அவர்களது சேவையை பாராட்டி, அவர்களுக்கு நன்றிகளைத் தெரிவிக்கும் வகையில், பொருட்கள் மற்றும் நிதிசார் அன்பளிப்புகள் வழங்கப்பட்டது. புதிய ஆண்டின் வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு இதற்குரியதான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தும் வருட இறுதியில் ஒன்றுகூடல் ஒன்றை ஒழுங்குபடுத்துவதும் இந்த நலன்புரிச் சங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2012 ஆம் ஆண்டில் ஒருநாள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஓவர் கிரிக்கட் போட்டியொன்று வத்தளை நவலோக்க விளையாட்டு மைதானத்தில் மிகவும் சிறந்த முறையில் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டது. 2012 ஆம் ஆண்டின் சிங்கள மற்றும் இந்து புதுவருட விழாவை ஒழுங்கு செய்தும் வெசாக் மற்றும் நத்தார் போன்ற சமய விழாக்களுக்குத் தேவையான சமயப் பணிகளை மேற்கொண்டும் இந்த நலன்புரிச் சங்கம் மெச்சத்தகு ஒத்துழைப்பை வழங்கியது.

2012 ஆம் ஆண்டின் திரிபோஷ நிறுவனத்தின் வருடாந்த சுற்றுலா திருகோணமலைப் பிரதேசத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து ஊழியர்களினதும் பங்களிப்புடன் இந்த சுற்றுலா மேற்கொள்ளப்பட்டது. பஸ்வண்டியின் ஊடாக திருகோணமலை வரை பயணித்து திருகோணமலை கடற்படையினரின் அனுசரணையுடன் கடற் பயணங்களும் மேற் கொள்ளப்பட்டது. கப்பல்களில் ஏறி கடல் மார்க்கமாக பயணிக்கப்பட்ட இந்தப் பயணம் அனைவரினதும் மனங்கவரும் பயணமாகக் காணப்பட்டது.

முடிவுரை

சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் முழுமையான அரசாங்க நிறுவனமாக இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனம் நாட்டின் போசாக்கின்மையை நீக்கி ஆரோக்கியம் மிக்க சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்தில் திரிபோஷ மேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்து விநியோகிக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது. சுகாதார அமைச்சர் கௌரவ மைத்திரிபால் சிறீசேன அவர்களின் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டலின் மீது பிரதி சுகாதார அமைச்சர் கௌரவ சட்டத்தரணி லலித் திசாநாயக்க அவர்களின் முழுமையான ஒத்துழைப்புடன் இந்த வேலைத்திட்டம் திறம்பட நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. அத்துடன் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் மருத்துவர் நிஹால் ஜயதிலக்க அவர்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அறிவுறுத்தல்களும் அமைச்சின் பதவியணியினிடம் இருந்து கிடைக்கின்ற ஒத்துழைப்பையும் மிகவும் மெச்சுகின்றோம். எமது நிறுவனத்துக்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகளையும் வழங்கி நிதி அமைச்சின் செயலாளரும் பொதுத் திறைசேரியின் 'செயலாளருமான கலாநிதி பி.பி.ஜயசுத்தரவிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனுசரணையையும் இதன்போது விசேடமாக குறிப்பிடல் வேண்டும். தேவையான நிதிசார் ஒதுக்கீடுகளை உரிய நேரத்தில் கிடைப்பதன் ஊடாக வினைத்திறன் வாய்ந்த உற்பத்திகளை ஊக்குவிக்கும் ஆற்றல் எமது நிறுவனத்துக்குக் கிடைத்துள்ளது. திரிபோஷ நிறுவனத்தை உரிய பாதையில் இட்டுச் செல்வதற்கு அரசு கொள்கைகளுக்கு இயைபானவாறு சிறந்த நிறுவனமாக நடத்திச் செல்கின்ற தலைவர் உட்பட அனைத்து பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும் இந்தப் பாராட்டுக்கள் உரித்தாகும்.

திரிபோஷ உற்பத்தியை விநியோகிக்கும் போது இதற்கு பங்களிப்பு நல்கின்றவர்களையும் இத்தால் நினைவூட்டல் வேண்டும். திரிபோஷ தேவைப்பாட்டை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு வினாக்கொத்தொன்றின் ஊடாக விடயங்களைச் சேகரித்து சுகாதார அமைச்சின் போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பிரிவினால் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையைக் கணக்கிடுவதன் காரணத்தினால் திரிபோஷ தேவைப்பாடுகள் மற்றும் விநியோகப் பணிகளுக்காக இது பயன்படுத்தப்படுகின்றது. திரிபோஷ பொதிகள் புகையிரத சர்க்குப் பெட்டிகள் மற்றும் லொறி வண்டிகள் ஊடாக நாட்டின் அந்தந்தப் பிரதேசங்களுக்கு எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது. இதன் போது இலங்கை புகையிரத சேவையின் ஊடாக பெறப்படுகின்ற சேவையை மெச்சுதல் வேண்டும். ஏனைய போக்குவரத்துத் துறைகளுக்கும் நன்றிகளைத் தெரிவித்தல் வேண்டும்.

பயனாளிகளுக்கு மாதாந்தம் திரிபோஷ மேலதிக உணவை விநியோகிப்பது தொடர்பிலான பொறுப்புக்கள் பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்களைச் சாரும். இதன்போது அவர்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகளை மனமுவந்து பாராட்டுகின்றோம். அத்துடன் சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச சுகாதார பரிசோதகர்கள், குடும்ப சுகாதார சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விநியோகப் பணிகளில் பிராந்திய பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சேவையாற்றுகின்ற பணிப்பாளர் அலுவலக மற்றும் சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகின்ற பதவியணியினருக்கும் எமது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம்.

இலங்கையின் எல்லாப் பகுதியிலும் உள்ள பிரதேசங்களில் வசிக்கின்ற ஒரு மில்லியனுக்கும் அண்ணளவான திரிபோஷ பயனாளிகளுக்காக உரிய தரத்தின் கீழ் ஆரோக்கியத் தன்மையுடன் திரிபோஷ மேலதிக உணவு வினைத்திறனுடனும், தொடர்ச்சியாகவும் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு உரிய நேரத்தில் நாடு பூராவும் விநியோகிப்பது கடினமிக்க பொறுப்பு வாய்ந்த ஒரு விடயமாகும். இந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் சேவைக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் 200 பேருக்கும் குறைவான தொகையாகும். இந்த ஆளணியில் சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள், முகாமையாளர்கள், கனிஷ்ட முகாமையாளர்கள், கண்காணிப்பாளர்கள், தேர்ச்சி மற்றும் ஓரளவு தேர்ச்சி உள்ள ஆரம்ப தர சேவை வகுதியைச் சேர்ந்தவர்கள் உள்ளடக்கப்படுவர். இந்தப் பதவியணியினர் இரவு பகல் பாராது மெச்சத்தகு தேசிய பணியை நிறைவேற்றுகின்றனர். ஆதலால் மொத்த ஆளணியினரினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவையை இதன்போது பாராட்டுதல் மிகப் பொருத்தமான விடயமொன்றாகும்.

திரிபோஷ உற்பத்திக்காக அடிப்படையாகத் தேவையான மூலப்பொருட்களான சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி ஆகும். உள்நாட்டுப் பயிரினமான சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சியில் உள்ள போசாக்கினை திரிபோஷாவுக்காக பயன்படுத்திக் கொள்ளுவது பாராட்டத்தக்க ஒரு விடயமாகும். அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, பதுளை, மொனராகலை, அம்பாறை போன்ற மாவட்டங்களில் எமது கமக்காரர்களினால் காணிகளில் பயிரிடப்படுகின்ற சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி திரிபோஷ உற்பத்திக்கு வழங்குவதையிட்டு உள்நாட்டுக் கமக்காரர்களுக்கு எமது நன்றியைத் தெரிவித்தல் வேண்டும். அத்துடன் உள்நாட்டுக் கமக்காரர்களுக்கு இந்த விவசாயப் பயிரை பெற்று இலங்கை திரிபோஷ கம்பனிக்கு வழங்குகின்ற வழங்குநர்களையும் இதன் போது ஞாபகப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அத்துடன் விட்டமின், பால்மா போன்றவற்றை வழங்குகின்ற ஏனைய வழங்குநர்களுக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்தல் வேண்டும். பயிர்நிலத்தில் சோள விதை, மற்றும் சோயா போஞ்சி விதையை நடும் சந்தர்ப்பம் தொடக்கம் திரிபோஷ மேலதிக உணவு பொதிகள் கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள், தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களின் கைக்கு எட்டும் வரைக்குமான தொடர் நடவடிக்கைகள் தொடர்புபட்டு பங்களிப்பு வழங்குகின்ற அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதை சந்தர்ப்பமாக்கிக் கொள்கின்றோம்.

திரிபோஷ எனப்படுவது போசாக்கை முழுமையாகக் கொண்டுள்ள ஒரு உணவாகும். நாட்டின் போசாக்கின்மையை நிவர்த்தி செய்து நாட்டுக்குத் தேவையான வலு மிக்க ஆரோக்கியம் மிக்க சமூகத்தினரை உருவாக்கி இவர்களின் ஊடாக அபிவிருத்தி அடைந்த நாடாகக் கட்டியெழுப்பி ஆசியாவின் ஆச்சரியத்தின் ஊடாக நிமிர்ந்து நிற்பதை பார்ப்பதற்கு அளப்பரிய பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு மென்மேலும் அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு உறுதி பூணுகின்றோம்.

வரையறுக்கப்பட்ட
இலங்கை திரிபோஷ
கம்பனி சார்ந்த
யாப்பு

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி சார்ந்த யாப்பு

பொருள் கோடல்

1. பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற யாப்பின் விடயத்துக்கு அல்லது சந்தர்ப்பத்துக்கு ஒவ்வாததாயின் பின்வரும் முதலாவது நிரலிலுள்ள சொற்களுக்கு வலது பக்கத்தின் இரண்டாவது நிரலிலுள்ளவாறு பொருள்படும்.

சொற்கள்	பொருள்
கம்பனி	வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
சட்டம்	2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
இதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள்	உரிய காலத்துக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கம்பனி சார்ந்த கடிதங்கள்
விசேட மற்றும் அதிவிசேட அங்கீகாரங்கள்	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள்
பணிப்பாளர் சபை	(சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு தேவைப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற) மாற்று பணிப்பாளர்கள் உள்ளடங்கலாக உரிய காலப்பகுதிக்கு செயற்படுகின்ற கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள்
வருடம்	பஞ்சாங்க வருடம்
முத்திரை	கம்பனியின் பொதுவான முத்திரை
எழுத்து	எழுத்து அல்லது காட்சிப் புலன் தொடர்பாடலில் உள்ள சொற்கள்

2. 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் உள்ள மாதிரிக் கடிதங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் கம்பனிக்கு உரியதானதுடன் இவைகள் வாக்கியங்களால் அல்லது ஊகக்கருத்துக்களால் திருத்தம் செய்து அல்லது நீக்கப்பட்டிருந்தால் அன்ற இடத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவாறு கருதுதல் வேண்டும்.
3. கம்பனியானது அரசு கம்பனியாவதுடன் கம்பனியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இதன் பங்குகள் அல்லது பிணைப் பொறுப்புகள் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
4. பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை ஒன்றுக்கு மட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

நோக்கம்

5. தற்பொழுது கம்பனியினால் விசேடமாக பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக ஈடுபடலாம் அல்லது பொறுப்பேற்கலாம்
 - i. இலங்கையில் தாய் சேய் போசாக்கின்மையை குறைக்கும் பொருட்டு இலங்கையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மேலதிக உணவு உற்பத்தியான திரிபோஷவை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்துக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.
 - ii. முடியுமான வரையில் திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப் பொருட்களை வழங்குகின்ற உள்நாட்டக் கமக்காரர்களுக்காக வருமானத்தை ஈட்டுக்கொள்ளக் கூடிய வழிகளை ஊக்கப்படுத்துதல்.
 - iii. அரசு கொள்கையின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்ட வேறு எந்தவித செயற்படுத்தப்படும் கலப்பு உணவுவகைகளை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தல்.
 - iv. வருடாந்த திரிபோஷ தேவைப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பங்குகளும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள மூலதன வெளியீடுகளும்

6. எல்லாக் காலங்களிலும் கம்பனியினால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம் இலங்கை அரசுக்காக திறைசேரி செயலாளரினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
7. கம்பனியின் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் 304.6 மில்லியனாகும்.
8. இந்த சட்டத்தின் 49(2) (ஆ), 2(இ) மற்றும் (3) ஆம் பிரிவுகள் கம்பனிக்கு உரித்தாகாது.

பங்குதாரர்களுக்கு இடையேயான கூட்டங்கள்

9. கூட்டங்கள்
 - I பணிப்பாளர் சபை அல்லது தலைவரினால் பொதுக்கூட்டங்களை கூட்டும் விதத்திலேயே ஏதேனும் விசேட காரணத்தினால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பதிலும் சங்கத்தின் அதிவிசேட பொதுக்கூட்டத்தை கூட்டலாம்.
 - ii கூட்டிணைக்கப்பட்ட ஆண்டு தவிர்ந்த கம்பனியின் ஐந்தொகை தினத்திலிருந்து ஆறு மாதங்கள் தாண்டுவதற்கு முன்னர் அந்தந்த பஞ்சாங்க ஆண்டில் பணிப்பாளர் சபையினால் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் கூட்டப்படும். கூட்டிணைக்கப்பட்டு 18 மாதங்களுக்குள் முதலாவது வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் நடத்தலாம். இரண்டு வருடாந்த கூட்டங்களுக்கு இடையேயான காலப்பகுதி 15 மாதங்களை தாண்டலாகாது.

கூட்டங்கள் தொடர்பான அறிவித்தல்

- 10 ஆண்டுதோறும் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் அல்லது விசேட பிரேரிப்புகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளுவதற்காக அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட கூட்டமொன்று தொடர்பிலாயின் 15 வேலை நாட்கள் குறையாத காலம் எழுத்தினாலான முன் அறிவித்தலும் வேறேதேனும் பொதுக்கூட்டம் தொடர்பிலாயின் 10 வேலை நாட்கள் குறையாத காலம் எழுத்தினாலான முன் அறிவித்தலும் வழங்கப்படும். அறிவித்தல் கிடைப்பதற்கு உரித்துடைய சகல பங்குதாரர்களுக்கும் கம்பனியின் சகல பணிப்பாளர்களுக்கும் அறிவித்தல் விடுக்கப்படும் என்பதுடன் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் தொடர்பிலாயின் கணக்காய்வாளர்களுக்கும் இந்த அறிவித்தல் வழங்கப்படும்.

- 11 கூட்டத்தை ஒத்திப்போடுவது தொடர்பிலாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்திற்குரிய திகதி, நேரம் மற்றும் இடம் தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டிருப்பின் 30 நாட்களுக்கு குறைந்த எந்தவொரு ஒத்திவைப்பு தொடர்பிலும் அறிவித்தல் விடுப்பது தேவையற்றதாகும்.
- 12 அறிவிப்பில் கூட்டத்தின் திகதி, நேரம் மற்றும் இடம், கலந்துரையாடப்படவுள்ள விடயங்களின் தன்மை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள ஏதேனும் பிரேரிப்புகள் நிறைவேற்றப்படவிருப்பின் இது தொடர்பில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

பதிலாள்.

- 13 தனது பதிலாளாக வேரொருவரை (பங்குதாரர் அல்லது அவ்வாறு இல்லாதவர்) நியமித்து தனக்காக வாக்களிப்பதற்காக அவரை தொடர்புபடுத்துவது பங்குதாரருக்கு உரித்துடையதா எனவும் அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர்

14. நியமித்தல்

- i. கம்பனி பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை ஏழு (07) ஆகும் என்பதுடன் இது பின்வருவோரைக் கொண்டதாக அமையும்.
- (அ) நிதி திட்டமிடல் அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்- சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் (உத்தியோகபூர்வமாக)
- (இ) சுகாதார அமைச்சின் போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் பணிப்பாளர்
- (ஈ) மருத்துவ நிபுணர் ஒருவர் - சிறுவர் நோய்/சமூக சுகாதார நிபுணர் ஒருவர்
- (உ) உணவு தொழிநுட்பவியலாளர் - கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனம்
- (ஊ) சட்ட வல்லுநர் ஒருவர்
- (எ) முகாமைத்துவ நிபுணர் ஒருவர்
- ii. நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி திறைசேரி செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டதுடன் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் உரிய நியமனம் வழங்கப்படும்.
- iii. சபையின் ஏனைய ஆறு உறுப்பினர்களும் சுகாதார அமைச்சுக்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படுவர்.
- iv. கம்பனி செயலாளருக்கு பிரதியிட்டு தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்தப்படுகின்ற எழுத்தினாலான அறிவித்தலைப் போன்று அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனங்கள் அதிகாரபீடத்தினால் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

- v. தமக்கு தேவையென கருதும் காலப்பகுதிக்கு சுகாதார விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர்களில் ஒருவரை தலைவராக பெயர் குறிப்பிடலாம்.
- vi. சபையின் அனைத்துக் கூட்டங்களின் தலைமைத்துவம் தலைவரினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர் இல்லாத பட்சத்தில் இக் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்குவதற்காக சமூகமளித்துள்ளவர்களுக்கிடையே ஒருவரை பணிப்பாளர்களினால் நியமிக்கலாம்.

15. வேதனாதிகள்

அரசாங்கத்தினால் தற்பொழுது நடைமுறைப்படுத்துகின்ற சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக பணிப்பாளர்களின் வேதனாதிகள் வழங்கப்படும்.

பணிப்பாளர்களாக கடமையாற்றுவதற்கான தகுதியின்மை.

16. பின்வரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பணிப்பாளர் பதவியை வெறிதாக்கியதாக கருதப்படும்.

(அ) அவர் வங்குரோத்து அல்லது கடனிறுக்க வகையின்மை

(ஆ) இந்தசட்டத்தின் 213 அல்லது 214 வது பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கட்டளையின் காரணத்தால் அவருக்கு பணிப்பாளராக கடமையாற்றுவதற்கு தடை செய்யப்பட்டிருப்பின் அல்லது

(இ) அவர் சீரற்ற அல்லது குறைந்த உளநலத் தன்மையில் இருப்பின்

(ஈ) அவர் கம்பனிக்கு எழுத்தினாலான அறிவிப்பு விடுத்து தனது பதவிலிருந்து விலகி இருப்பின் அல்லது

(உ) கம்பனியாப்பின் 14(iv) உறுப்புரையின் கீழ் அவரை பதவியிலிருந்து நீக்கி இருப்பின்.

பணிப்பாளர்களின் அதிகாரங்களும் பணிகளும்

17. சட்டத்தின் 185 வது பிரிவின் கீழ் கம்பனியின் நடவடிக்கைகள், பணிகள் மற்றும் விற்பனைகள் முகாமைப்படுத்தும் முழு அதிகாரமும் பணிப்பாளர் சபைக்கு உண்டு என்பதுடன் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் ஆறாவது அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிர்ந்த தனது ஏனைய அதிகாரங்களை கையளிக்கலாம். எவ்வாறாயினும் பணிப்பாளர் சபையானது அரசாங்க சட்ட திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

18. சட்டத்தின் 6 வது அட்டவணையின் கீழ் பணிப்பாளர் சபையினால் அவர்கள் தகுதியானவர்கள் எனக் குறிப்பிடும் உறுப்பினர்கள் அல்லது நிறுவன உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குழுவுக்கு தனது எந்தவொரு அதிகாரத்தையும் கையளிக்கலாம். அவ்வாறுள்ள குழுவினால் அவ்வாறு கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கம்பனி தொடர்பில் நன்னிலையில் பணிப்பாளர் சபையினால் அவர்களுக்கு விடுக்கும் ஒழுங்குவிதிக்கும் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

19. அவ்வப்போது பணிப்பாளர் சபையினால் கம்பனியின் தேவைப்பாட்டுக்கு எந்தவிதமான பணக் கொடுப்பனவுக்கு நிதி சேகரித்தல், கடன் எடுத்தல், அல்லது பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் அல்லது வேறு கடன் போன்றவை பெற்றுக் கொள்ளலாம் என்பதுடன் நிதி அமைச்சரின் இணக்கப்பாட்டின் மீது சுகாதார விடயத்துக்கு பொருப்பான அமைச்சரின் எழுத்தினாலான முன் அங்கீகாரத்துடன் பதவியுயர்வுகள், வாக்குறுதிகள் அல்லது முறிகளை வழங்குதல், கடன் பத்திரம் அல்லது மொத்த கடன் பத்திரத்தின் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்தில் அவ்வாறு இணங்கிய கட்டளைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மீது பிணையாக இருக்கலாம்.

பணிப்பாளர்களின் சபைக் கூட்டங்கள்

20. பணிப்பாளர் சபை ஆகக்குறைந்தது மாதத்துக்கு ஒரு தடவையாவது கூடுதல் வேண்டும். பணிப்பாளர் சபையினால் சிறந்த முறையில் நடாத்திச் செல்லுவதற்கு தேவையெனக் கருதும் விதத்தில் கூட்டங்கள், கூட்டங்களை ஒத்திப் போடுதல் அல்லது வேறு விதத்தில் அவ்வாறான கூட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

21. பணிப்பாளரின் கோரிக்கையின் பேரில் தலைவரினால் பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களை கூட்டலாம் என்பதுடன் செயலாளரினால் ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் செய்கின்ற அறிவித்தலின் மூலம் பணிப்பாளர்களின் கூட்டங்களை கூட்டலாம்.

22. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் நிகழ்சி நிரலுடன் கூட்டம் தொடர்பான அறிவித்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை பத்திரத்தை நியாயமான காலப் பகுதிக்குள் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அல்லது கொண்டு வந்து பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு செய்தல் வேண்டும்.

23. பணிப்பாளர் சபையின், குழுவின் அல்லது பொதுக்கூட்டத்தின் தேவைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள குறிப்புப்புத்தகத்தில் குறிப்புகளை இட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறான கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரேரிப்புகளில் அல்லது கட்டளைகளில் கூட்டத்தின் தலைவரினால் அல்லது உரிய பணிப்பாளர் சபையின், குழுவின் அல்லது கம்பனியின் அடுத்த கூட்டத்தின் தலைவரினால் ஒப்பமிடப்படுகின்ற எந்தவொரு அறிக்கையும் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள தேவையில்லாத சாட்சிகளாக கருதலாம்.

பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் கோரம்

24. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் கோரம் ஐந்து (05) பேரைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

25. கோரம் இல்லாத பட்சத்தில் பணிப்பாளர் கூட்டத்தில் எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுத்தலாகாது.

உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை.

26. பணிப்பாளர் சபையினால் இந்த சபையின் தத்துவத்தின் கீழ் மாத்திரம் பயன்படுத்தக்கூடிய உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையை பாதுகாப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல் வேண்டும். இலச்சினை பொறிக்கப்படுகின்ற சட்டபூர்மான ஆவணங்களில் குறித்த சபையின் தலைவரினால் ஒப்பமிடப்பட்டு இன்னுமொரு பணிப்பாளரினால் அல்லது பணிப்பாளர் சபையினால் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு எவரேனும் ஆளொருவரால் மேலொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.

செயலாளர்

27. பணிப்பாளர் சபையினால் பொருத்தமெனக் கருதும் படிகளை செலுத்துவதற்கும் கட்டளைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மீது சட்டத்தின் 222 வது பிரிவில் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அப்போது சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகுதியான ஆளொருவர், நிறுவனத்தின் அல்லது கம்பனியின் செயலாளர் பதவியில் நியமிக்கப்படுவார். இந்த பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படுகின்ற செயலாளர் பணிப்பாளர் சபையினால் நீக்கப்படலாம்.

கணக்குகள், ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வுகள்.

28. பணிப்பாளர் சபையினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

அ) சட்டத்தின் 148 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி சரியான கணக்குகள் பேணப்படுகின்றமை.

ஆ) சட்டத்தின் 151 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி நிதிக் கூற்றுக்களை பூர்த்தி செய்து முறையானவாறு கணக்காய்வு செய்து ஐந்தொகை திகதி தொடக்கம் ஆறு மாத காலத்துக்குள் ஒப்பமிட்டு அவ்வாறு ஒப்பமிட்ட திகதி தொடக்கம் 20 வேலை நாட்களுக்குள் இது தொடர்பிலான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையுடன் பதிவு செய்யும் பொருட்டு கம்பனி பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பிரதி யொன்று அனுப்பியமை.

இ) சட்டத்தின் 168 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி ஆண்டறிக்கையை தயாரித்து (கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கிய) இதன் பிரதி வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்திற்காக பயன்படுத்திய திகதியன்று 15 வேலை நாட்களுக்கு குறையாத காலத்துக்கு முன்னர் சகல பங்குதாரர்களுக்கும் அனுப்பியமை.

கணக்காய்வாளர்களை நியமித்தல்.

29. கணக்காய்வாளரை அல்லது கணக்காய்வாளர்களை நியமித்து அவர்களது கட்டணம், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் இணக்கப்பாட்டுடன் சட்டத்தின் 154 மற்றும் 165 ஆம் பிரிவுகளுக்க எற்புடையதாக ஒழுங்குறுத்துதல் வேண்டும்.

அறிவித்தல்கள்.

30. எழுத்தினாலான அறிவித்தல்கள் பங்குதாரர்களுக்கு இலங்கையின் அவரது முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாக வந்து கொடுத்தோ அல்லது சாதாரண தபாலில் அனுப்பலாம். தபாலில் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் முறையானவாறு முகவரி இடப்பட்டு முத்திரை ஒட்டப்பட்டு உரிய ஆவணங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பின் தபாலிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் முகவரி இடப்பட்டவருக்கு கிடைக்கப் பெற்றதாக கருதப்படும்.

அபிலாசைகளை வெளிக்கொண்டு வருதல்.

31. கம்பனியின் தரப்பினராக கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபடுவதற்கு விருப்பமுள்ள பணிப்பாளர் ஒருவர் சட்டத்தின் 192 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அபிலாசைகளை உடன் வெளிக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

பங்களிப்பாளர்களின் பெயர், விலாசம் மற்றும் விபரங்கள்

ஒப்பம்

பி.பீ.ஐயசுந்தர
செயலாளர்
நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு
கொழும்பு 01

திறைசேரி செயலாளர்
பொதுத் திறைசேரி
கொழும்பு 01
2010-09-14 ஆந் திகதி

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
முகாமைத்துவக் கடிதம்

271 , 2 வது மாடி,ஹவ்லொக் வீதி,
கொழும்பு 06 ,இலங்கை.
தொலைபேசி : +94 11 3103 870
பெக்ஸ் : +94 11 2624 544
கை. தொ.பே : +94 71 6840945
மின் அஞ்சல் :krc@krathnasinghe.com
வெப் தளம் www.krathnasinghe.com

வ /ப கபில ரத்னசிரி கம்பனி (பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

2013 செப்டெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி

பணிப்பாளர் சபை,
வ /ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி,
தபால் பெட்டி இல 17, கப்புவத்த,
ஜா-எல.

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி (பி.பி..3873)

2012ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வு

2012ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் கணக்காய்வாளர்களாக இந்த காலப்பகுதிக்கு உங்களது நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கருத்துக்களை தெரிவிப்பதில் எமது அடிப்படை பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும் எமது சேவை வழங்குநருக்கு உச்ச பெறுமதியை வகுத்துக் கொடுப்பது எமது சம்பிரதாயத்திற்கு ஏற்புடையதாக உங்களது கணக்கியல் பிரச்சினைகளுக்கு பெறுமதியை சேர்க்கும் கருத்துக்கள், தகவல்கள், மற்றும் தீர்வுகளை வழங்கி எமது நியதிச்சட்ட பொறுப்புகளுக்கும் அப்பால் செல்லுகின்ற சேவையொன்றை உங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாங்கள் முயற்சிகளை எடுக்கின்றோம். இந்த பட்டியலின் நோக்கமானது 2012 டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எமது கணக்காய்வின் போது வெளிக் கொண்டு வரப்பட்ட பிரதான விடயங்களை எடுத்துக் கூறுவதாகும்.

1.0 செலுத்தப்படாத முற்பணம் - முன்று மாதங்கள் கடந்த

2012 ஆம் ஆண்டுக்காக கம்பனியின் நானாவித பெறுகைப் கணிகளுக்காகத் தேவைப்படுகின்ற பின்வரும் முற்பணக் கணக்கின் உரிய செலவினங்களை அறவிடுவதற்காக தேவையான ஒத்துழைப்பு ஆவணங்கள் இல்லாமை காரணமாக தொடர்ந்தும் முற்பணக் கணக்கில் தங்கியுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டது. அது பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு.

இலக்கம்	செலுத்திய திகதி	முற்பணம் பற்றிய விபரம்	தொகை ரூ.	முற்பணக் கணக்கின் நாட்கள் தொகை
1	2009-04-15	மெக் வேல்ட் அமைப்பு (முற்பணக் கொடுப்பனவு 50%)	68,290.00/-	நாட்கள் 1530

முகாமைத்துவத்தின் கருத்து

1. 2013.08.28 ஆம் திகதி கூடிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் போது கலந்துரையாடப்பட்டது. இந்த கம்பனியின் மூலம் முற்பணத்தை செலுத்துமாறு எழுத்து மூலம் அறிவிக்குமாறு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டது.

ஆவணம் சார் சாட்சிகளின் தட்டுப்பாடு.

ஆவணத்தின் சான்றாதாரங்களின் குறைபாடு காரணமாக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை திருப்திகரமான முறையில் உறுதி செய்ய முடியவில்லை.

இலக்கம்	கணக்கு பற்றிய விபரம்	தேவையான சாட்சி வகை	தொகை ரூ.
01	மின் வைப்பு - கொழும்பு	உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	200,000/-
02	காணி	உறுதி	220,000,000/-

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

2012.10.24ம் திகதியன்று கொழும்பு மின்சார சபை அலுவலகத்தில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் எழுத்திலான உறுதிப்பாட்டை கோரியிருந்தோம். இருப்பினும் புதிய கணக்கிலக்கம் இல்லாமை இந்த உறுதிப்பாட்டை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியாமற் போனது என அவர்களால் குறிப்பிடப்பட்டது. இதன் பின்னர் 2013.08.28 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் போது இந்த வைப்பு தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டது. இச்சதக் குழுவினால் இதை நிதிக் கூற்றுக்களில் மேலும் பேணுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2013.08.28 ம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் போது இந்த உறுதி தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டது. இது தொடர்பில் பிரதேச செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் விடுத்து கலந்துரையாடுமாறு அவர்களினால் தெரிவிக்கப்பட்டது. இந்த சிபாரிசின் அடிப்படையில் 2013.10.28. ஆந் திகதி பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவித்தல் விடுத்து கலந்துரையாடப்பட்டது. உற்பத்தி வரி பிரதேச செயலாளருக்கு செலுத்துவதனால் இது அரசுக்குரிய காணி என அவர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டது. இந்தக் காணி அரசுக்குரிய காணியாதலால் இதற்கு உறுதி இல்லை என்பதுடன் சாட்டுதல் உறுதி மாத்திரமே உள்ளது.

1.1.1 கடந்த ஆண்டுடன் (2011) ஒப்பிடும் போது செலவு அதிகரித்தல்.

கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது பின்வருவனவற்றுக்கான செலவுகள் அதிகரித்துள்ளன.

விபரங்கள்	2012	2011	மாற்றம் %
1. மருத்துவ/ஏனைய ஆலோசனைகள்	244,919.57	147,707	65.81%
2. பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொறிமுறைகளின் பராமரிப்பு	19,806,471.31	6,002,890	229.95%
3. வாகன பழுது பார்த்தல் கட்டணம்	798,455.89	411,675.82	93.95%
4. இரசாயனச் சேர்க்கை	351,962.94	202,415	73.88%
5. ஆளணியினரின் நலன்புரிகள் / சுற்றுலா பயணச் செலவு	1,615,879.00	1,079,034	49.75%
6. காகிதாதிகள்	1,056,072.40	306,590	244.46%

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

1. மருத்துவச் செலவுகள் ஊழியர்களின் மருத்துவ சிகிச்சைகளின் தவணைகளுக்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படும்.

2. பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொறிமுறைகளின் பராமரிப்பு

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	மாற்றம்
மின் பிறப்பாக்கி பராமரிப்பு கட்டணம்	12,051,195.57	12,842.22	12,038,353.35

2011 ஆம் ஆண்டு 12,038,353.35 ரூபா மின் பிறப்பாக்கி பராமரிப்பு கட்டண அதிகரிப்பு பிரரதான காரணம் 201 ஆம் ஆண்டு நேரடியாக மின் பிறப்பாக்கி பராமரிப்பு கட்டணம்சுகாதார அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டுள்ளதால் இதன் ஆவணங்கள் எமக்குக் கிடைக்கவில்லை. ஆதலால் மின் பிறப்பாக்கி பராமரிப்பு கட்டணம் 2011 ஆம் ஆண்டுக்காக இனங்காணப்படவில்லை.

3. வாகன பராமரிப்புக் கட்டணம்

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	மாற்றம்
வாகன பராமரிப்புக் கட்டணம்	798,455.89	411,675.82	386,780.07 93.95%

சுகாதார அமைச்சினால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட இரண்டு வாகனங்கள் (நிசான் போவீல் டபல் கெப் மற்றும் கரவன் அனர்த்த வாகனம்) முழுமையாக பழுது பார்க்கப்பட்டன. ஆதலால்

வாகன பழுது பார்த்தல் கட்டணம் 93.95% அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது. 2012 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றில் இந்த வாகனங்கள் காட்டப்படவில்லை.

4. இரசாயனச் சேர்க்கைகள்

2012 ஆம் ஆண்டுக்கான இரசாயன பொருட்களின் செலவுகள் அதிகரித்தமைக்கான பிரதான காரணம் பரிசோதனை உபகரணங்களின் செலவினங்களாகும்.

5. ஆளணியினரின் நலன்புரிகள் / சுற்றுலாப் பயணச் செலவுகள்.

2011 ஆம் ஆண்டுக்கான சுற்றுலாப் பயணச் செலவுகள் சுகாதார அமைச்சினால் நேரடியாக செலுத்தப்பட்டது. இருப்பினும் சுகாதார அமைச்சினால் 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான சுற்றுலாப் பயணச் செலவுகள் நேரடியாக செலுத்தவில்லை.

6. காகிதாதிகள்.

பிரதானமாக 2011 ஆம் ஆண்டையும் விட 2012 ஆம் ஆண்டு ஆவண கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான அச்சு மற்றும் காகிதாதிகள் செலவினால் அதிகரிக்கப்பட்டது.

2. நிதியும் செயலாற்றுகை மீளாய்வும்

2.1 நிதி மீளாய்வு

2.1.1 செயலாற்றுகை மீளாய்வு

மீளாய்வு ஆண்டினுள் கம்பனிச் செயற்பாட்டினால் நிதிப் பெறுபேறுகள் 7,282,942.79 ரூபாவால் அதிகரித்தமையும் வளர்ச்சியையும் காட்டி 2011 ஆம் ஆண்டுக்கான 7,465,778.76/- ரூபா தேறிய இலாபத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் போது 11,254,671.55/- ரூபா தேறிய இலாபத்தைக் காட்டுகின்றது. இந்த அதிகரிப்புக்கான பிரதான காரணம் ஏனைய வருமானத்தின் அதிகரிப்பாகும்.

மீளாய்வு ஆண்டினுள் திரிபோஷ உற்பத்தி 40% அதாவது 490,452 பிரதான பொதிகள் குறைவடைந்துள்ளது. ஆண்டினுள் இலக்கு வைக்கப்பட்ட உற்பத்தி 691,531 பிரதான பொதிகளாகும். என்பதுடன் இதற்கமைவாக மீளாய்வு ஆண்டின் உற்பத்தி நிலுவை 201,079 பிரதான பொதிகளாகும். இந்த 40% நிலுவைக்கான காரணம் பொருட்களின் தட்டுப்பாடு, பொறிமுறைகள் பழுதடைந்தமை போன்றனவாகும் என அவதானிக்கப்பட்டது.

2.232/- ரூபா வரவு செலவுத் திட்ட செலவினங்களுடன் ஒத்துப் பார்க்கும் போது பிரதான பொதியிடலின் செலவினம் 608/- ரூபாவால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

விபரங்கள்	வரவு செலவுத் திட்ட அலகின் பெறுமதி (ரூ)	உள்ளபடியான அலகு/ பெறுமதி (ரூ)	மாற்றம் அதிகரித்தல் / குறைதல்
உற்பத்தி (பிரதான பொதி)	691,531	490,452	201,079 (குறைதல்)
மீண்டுவரும் செலவினம்	1543,500,000/-	1,393,093,665/-	150,406,335/- (குறைதல்)
பிரதான பொதியின் செலவினம்	2,232/-	2,840/-	608/- (அதிகரித்தல்)

2.1.2 வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் ஒத்துப்பார்க்கும் போது பிரதான மாற்றங்கள்

வரவு செலவுத் திட்ட பொருட்களுடன் ஒத்துப் பார்க்கும் போதுள்ள காலப்பகுதிக்கு கணக்கிடப்பட்டுள்ள பொருட்களிலுள்ள மாற்றங்கள் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பொருட்கள்	வரவு செலவுத் திட்ட	உள்ளபடியான	மாற்றம்	பெறுபேறு
சம்பளங்களும் வேதனங்களும்	70,000,000	83,193,001	(13,193,001)	திருப்திகரமற்றது
மின்சாரமும் நீரும்	28,800,000	43,091,797	(14,291,797)	திருப்திகரமற்றது
துப்பரவேற்பாடு	800,000	3,113,807	(2,313,807)	திருப்திகரமற்றது
கட்டடங்களும் வரைபடங்களும்	2,500,000	3,704,885	(1,204,885)	திருப்திகரமற்றது
எரிபொருள்	20,000,000	51,153,137	(31,153,137)	திருப்திகரமற்றது

அத்துடன் கம்பனியினால் வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஆக்கத்திறன் வாய்ந்ததாக நிருவாக கட்டமைப்புக்குள் பயன்படுத்தவில்லை என்பதுடன் வருடாந்த இலக்கு உற்பத்தியை எய்தும் பொருட்டும் செலவினக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டும் கம்பனியினால் ஆக்கபூர்வமான வரவு செலவுத் திட்ட கட்டுப்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தவில்லை என எமது அவதானிக்கப்பட்டது.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

இந்த வரவு செலவுத் திட்டம் உள்ளக தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதான வரவு செலவு சுகாதார அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. இந்த வரவு செலவு இரண்டு வகுதிகளாக தயாரிக்கப்படுகின்றது.

	வரவு செலவு - 2012	உள்ளபடியான செலவு - 2012
→ மீண்டுவரும் செலவினம்	ரூ. 1,543,500,000	1,393,093,665
→ மூலதனச் செலவினம்	ரூ.40,000,000	16,470,145

2.2 கம்பனியின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான எண்ணிக்கை - 2011 உடன் ஒப்பீடு

பொருட்கள்	2011	2012	மாற்றங்கள்	பெறுபேறுகள்
உற்பத்தி முகாமையாளர் (பிரதான பொதி)	512,947	490,452	(22,495)	4.39% குறைவு
உற்பத்தி செலவு (ரூ.)	1,368,423,401	1,287,623,016	(81,397,151)	5.95% குறைவு
பிரதான பொதியின் செலவு (ரூ.)	2,667.77	2,625.38	(42,39)	1.63% குறைவு
மேலதிக நேரம் (ரூ.)	13,140,478.34	15,165,808.88	2,025,330.54	15.41% குறைவு
வாழ்க்கை செலவுப்படி (ரூ.)	13,388,681.29	13,185,822.78	(202,858.51)	1.52% குறைவு

முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக மேற்கொண்ட மாற்றங்களுக்கான காரணங்கள்

உற்பத்தி

பிரதான பொதியிடல் இயந்திரங்கள் இரண்டு (02) பொருத்தியதன் காரணத்தினால் இருபது (20) நாட்கள் உற்பத்திகள் மேற்கொள்ளப்படாதது பிரதான காரணமாகும். ஏனைய இயந்திரங்கள் பழுதடைந்தமை மற்றும் களஞ்சியசாலை தாங்கியின் கொள்ளளவு போதாமை.

உற்பத்தி செலவினங்கள்

பிரதான காரணம் 4.39% உற்பத்தி குறைந்தமையாகும்

பிரதான பொதியின் செலவினம்

உற்பத்தி செலவினம் 5.95% உற்பத்தி குறைந்தமை பிரதான காரணமாகும்.

மேலதிக நேரம்

மேலதிக நேரம் கணக்கிடப்படுவது அடிப்படைச் சம்பளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும் அடிப்படைச் சம்பளம் அதிகரிக்கும் போது மேலதிக நேர கொடுப்பனவும் அதிகரிக்கும்.

வாழ்க்கைச் செலவுப் படி

பிரதான காரணம் அரசாங்கத்தின் வரவு செலவுத் திட்டத்தில் சம்பளம் அதிகரித்தமையாகும்

2.2.4 இனங்காணப்பட்ட நட்டங்கள் - நட்டம் மீள் பொதியிடல்

மீளாய்வு ஆண்டினுள் கம்பனியினால் 368 பொதிகள் மீள்பொதியிட்டதன் காரணமாக ரூ. 371,580.60/- பெறுமதியான தொகை நட்டம் ஏற்பட்டுள்ளது இது 270 % அதிகரிப்பு என அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்.

பிரதான காரணம் 2012 ஆண்டு இயந்திரங்கள் அதிகமாக பழுதடைந்தமையாகும்.

3. முறையும் நிருவாகமும்

3.1 பிரபல உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளும் அறிக்கையிடுதலும் இல்லாமை

கம்பனியானது உள்ளக கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொண்டாலும் இது கம்பனியின் நிதிக் கணக்கியல் பிரிவுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரதிபலனாக கம்பனியின் உள்ளக நிருவாக சூழல் தொடர்பில் சுயாதீன அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு ஒன்று காணாது காணப்படுகின்றது.

எதிர்வரும் காலங்களில் எதிர்பார்க்கின்ற வளர்ச்சியுடன் மேலெழுகின்ற பிரச்சினைகள் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தினால் ஆக்கத் திறன் வாய்ந்த உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்குத் தேவைப்பாடுகளை எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

இதற்கமைவாக முன் கொண்ட திட்டங்களை வகுத்தமைத்து முகாமைத்துவத்தினால் அங்கீகரிப்பித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். இதன் உள்ளடக்க விடயங்களாக இந்தத் திட்டத்தினால்

மீள் நோக்குகையின் குறிக்கோள், வழங்கல், விடயப் பரப்பு, எச்சரிக்கை ரீதியான மதிப்பீடு, திறமுறை மற்றும் காலக் கட்டமைப்புத் தொடர்பிலான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல் வேண்டுமென்பதுடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் இனங்காணப்பட்ட பிரிவுகள், பொறுப்புக் கொடுக்கக் கூடியவைகள் ஆய்வு போன்றன தொடர்பாடல்களுக்கான அடிப்படை ஆவணமொன்றைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

ஆக்கத் திறன் வாய்ந்த உள்ளக நிருவாகச் செயற்பாட்டுக்குள் கம்பனி பின்வரும் துறைகளை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

- சம்பளம் / செலவினம்
- மூலப்பொருட்கள் / நுகர்வோர் பொருட்கள் கொள்வனவுச் செயற்பாடு மற்றும் அதற்குரியதான ஏனைய சேவைகள்
- மனித வள பணிகள் உள்ளடக்கிய சம்பளப் பட்டியல்(Payroll) முறை
- நிலையான சொத்துக்கள்
- உற்பத்திச் செயற்பாடுகள்
- களஞ்சியம் சார்ந்த பணிகள்
- உற்பத்தி விநியோகம்
- தகவல் முறைகள்

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

2013 நவம்பர் 29 ஆந் திகதி நடாத்தப்படவுள்ள கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.2 கணக்கியல் திணைக்களத்தின் கடமைகளைக் குறித்தொதுக்குதல்

கணக்கியல் திணைக்களத்தின் கடமைகள் முறையானவாறு குறித்தொதுக்கப்படாமை பற்றி அவதானித்தோம். பின்வரும் விடயங்களையும் அவதானித்தோம்.

கணக்கு கட்டமைப்பிற்குள் நிதித் தரவுகளை உள்ளடக்குகின்ற நபருக்கு கணக்கியல் முறைமையின் எந்தவொரு உயர் அதிகாரபீடத்தின் அனுமதியுமின்றி அவ்வாறு உள்ளடக்கி குறிப்புகளை மாற்றக்கூடிய அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்.

2013.08.28 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் இது பற்றி ஆராயப்பட்டது. தரவு ஓழுங்குபடுத்தல் மற்றும் அழித்தல் நிதி முகாமைத்துவத்தின் அனுமதியுடன் மேற் கொள்ளல் வேண்டும் என குழு சிபாரிசு செய்தாலும் இந்தத் தீர்வுக்கு கணக்கியல் முறைமையை பயன்படுத்துவதற்கு போதுமானளவு பயன்படுத்துநர் இல்லாததன் காரணத்தினால் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முடியாது போனது.

வ /ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையும் நிதிக்கூற்றுக்களும்

வ /ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
01.கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	56-57
02.விரிவான வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று	58
03. நிதிக் கூற்றுக்கள்	59
04. வியாபார பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்றுக்கள்	60
05. நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்.	61
06. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்	62-76
07. நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான விரிவான குறிப்பு	77-80
08. நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான அறிக்கை	81-88

271 , 2 வது மாடி,ஹவ்லொக் வீதி,
கொழும்பு 06 ,இலங்கை.
தொலைபேசி : +94 11 3103 870
பெக்ஸ் : +94 11 2624 544
கை. தொ.பே : +94 71 6840945
மின் அஞ்சல் :krc@krathnasinghe.com
வெப் தளம் www.krathnasinghe.com

வ /ப கபில ரத்னசிரி கம்பனி (பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

சுயாதீன கணக்காய்வு அறிக்கை

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் பங்குதாரர்களுக்கு

01. நிதிக்கூற்று தொடர்பான அறிக்கை

2012ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியன்று ஐந்தொகை மற்றும் வருமானங்கள், செலவினங்கள், கணக்கு வியாபார பங்குகளின் மாறுபாடுகள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் அவ்வாறு முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று அத்துடன் முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கை தொடர்பான சாரம்சம் மற்றும் ஏனைய விரிவான குறிப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் இத்துடனுள்ள நிதிக்கூற்று எம்மால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

02. நிதிக் கூற்று விடயப்பரப்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக் கூற்றில் இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் பிரகாரம் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். இந்த பொறுப்புக்களில் மோசடியான விடயங்கள் மீது அல்லது தவறுகள் ஊடாக ஏற்படுகின்ற போலியான கூற்றுக்கள் இல்லாத நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சிறந்ததானவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு உரியவாறான உள்ளக நிருவாகமொன்றைத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தி பேணுதல், பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கையை தெரிவு செய்து பயன்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளபடியான நிலமையை நீதியானவாறு கணக்கியல் மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது உள்ளடக்குதல்.

03. கணக்கியல் விடயப்பரப்பும் கருதுகோள் அடிப்படையும்

கணக்காய்வு அடிப்படையின் மீது கருத்துக்களை தெரிவிப்பது எமது பொறுப்பாகும். பின்வரும் 04 வது பந்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளவாறு அன்றி நாம் எமது கணக்காய்வை இலங்கை கணக்காய்வு தரத்திற்கு ஏற்ப மேற்கொண்டுள்ளோம். நிதிக்கூற்றின் பொருள் சார்ந்த அடி மட்ட கூற்றுக்கள் இல்லாமை தொடர்பில் நியாயமான சான்றிதலொன்றை வழங்கும் பொருட்டு இந்த

தரத்திற்குள் எம்மால் கணக்காய்வை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துதல் தேவையான விடயமாகும்.

கணக்காய்வுக்குள் பரிசோதனையை அடிப்படையின் மீது நிதிக்கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்குகள் மற்றும் விபரங்கள் உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான சாட்சிகளை பரிசோதிப்பதும் உள்ளடங்கலாகும். கணக்காய்வுக்குள் பாவிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கோட்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முக்கிய மதிப்பீட்டுடன் நிதிக்கூற்றின் மொத்த சமர்ப்பனங்களும் மதிப்பீட்டுக்கு உள்ளடக்குதல்.

பின்வரும் 04 வது பந்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளவாறு அன்றி எம்மால் எமது உச்ச அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு அமைவாக எமது கணக்காய்வுக்கு தேவையான சகல தகவல்களும் விபரங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஆதலால் எமது விரிவான கருத்துக்களை நியாயமான முறையில் எமது கணக்காய்வின் போது வழங்கியுள்ளோம் என நம்புகின்றோம்.

04. எமக்கு நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள 220,000,000 ரூபா பெறுமதி வாய்ந்த காணியின் உரித்துடமைப்பற்றி திருப்திகரமான அறிக்கையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமல் போனது.

05. கருத்து

எமது கருத்துக்கமைவாக மேலே உள்ள 04வது பந்தியில் தொடர்பு படுத்தப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் நாம் திருப்தியடைகின்றோம் என்றால் அது தேவையெனக்கருதும் தீர்மானங்களை எடுக்கக் கூடிய நிலையில் அவ்வாறு நிலவக்கூடிய ஏதேனும் சீராக்கலின் பயனாகவாகும். கம்பனியினால் 2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்காக செம்மையான கணக்கியல் அறிக்கை பேணப்பட்டுள்ளதடன் இலங்கை கணக்கியல் தரத்திற்கமைவாக 2012 டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியன்று கம்பனியின் அப்போதைய நிலமை தொடர்பில் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான எடுத்துக்காட்டல்கள் நிதிக்கூற்றினூடாகவும் செலவினத்தின் மீது பெறப்பட்ட வருமானங்கள் மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சலினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் 2007ம் ஆண்டின் 07ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் 151(2)ம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்புடையதாகும்.

பட்டயக்கணக்காளர்கள்

திகதி – 2013/09/10

வ/ப. இலங்கைதிரிபோஷ கம்பனி

2012 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான

விரிவான வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று

	குறிப்பு	2012 ரூ ச	2011 ரூ ச
வருமானம்	4	<u>1,310,246,315.91</u> 1,310,246,315.91	<u>1,392,555,580</u> 1,392,555,580
கழித்தல்: உற்பத்தி செலவினங்கள்	5	<u>(1,287,623,016.93)</u> 22,623,298.98	<u>(1,368,423,401)</u> 24,132,180
கூட்டல்:வேறுசெலவினங்கள்	6	<u>21,433,055.24</u> 44,056,354.22	<u>18,122,992</u> 42,255,171
கழித்தல்: செலவினங்கள் நிருவாக செலவினங்கள்		(25,083,562.59)	(24,920,109)
விநியோக செலவினங்கள்		(7,029,845.92)	(9,697,527)
நிதிசார் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்		(688,274.17)	(171,757)
வருடாந்த செலவைத் தாண்டிய வருமானம்	7	<u>11,254,671.55</u>	<u>7,465,779</u>
ஏனைய விரிவான வருமானங்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீள் மதிப்பீடு		26,259,461.67	246,452,131
வருடத்தின் விரிவான மொத்த வருமானங்கள்		<u>37,514,133.22</u>	<u>246,452,131</u>

மேலேயுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவுக் கூற்று இந்த நிதிக் கூற்றின் பாகம் என்பதுடன் 6 வது மற்றும் 21 வது பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு மற்றும் கணக்கியல் கொள்கையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படல் வேண்டும்

வ/ப.இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கான
நிதிக் கூற்று

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	31.12.2012 ரூ.ச	2011.12.31 ரூ.ச	2011.01.01 ரூ.ச
அசையா சொத்துக்கள்				
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	8	434,425,073.10 434,425,073.10	376,104,521 376,104,521	129,640,368 129,640,368
அசையும் சொத்துக்கள்				
மொத்த பொருட்பதிவேடு	9	155,307,596.53	185,918,189	190,472,225
விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	10	27,797,333.50	49,934,992	44,227,089
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	11	64,601,878.85 247,706,808.88	38,358,530 274,211,712	617,897 235,317,211
முழுச் சொத்து		<u>682,131,881.98</u>	<u>650,316,232</u>	<u>364,957,579</u>
சமமான பங்குகளும் பொறுப்புகளும்				
மூலதனம் மற்றும் குழுமம்				
மூலதன குழுமம்	12	147,354,856.01	127,132,392	124,910,905
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்	13	307,170,027.56	246,452,131	-
அடைப்பு நிதியம்	14	4,296,065.15	4,296,065	4,296,065
கெயா நிறுவனத்தின் கொடைகள்	15	-	22,636,578	22,636,578
செலவின் மீது திரட்டிய வருமானம்		<u>173,818,495.74</u>	<u>162,563,824</u>	<u>(36,672,971)</u>
மொத்த சம பங்குகளின் பெறுமதி		632,639,444.46	563,080,990	115,170,577
அசையா சொத்துக்கள்				
ஓய்வூதிய நன்மை பொறுப்புகள்	16	28,201,124.50	23,480,226	24,735,716
மருத்துவ நிதியம்	17	<u>64,656.50</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		28,265,781.00	23,480,226	24,735,716
அசையும் பொறுப்புகள்				
விற்பனையும் ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளும்	18	21,226,656.52	58,466,723	219,765,969
வங்கி மேலதிகப்பற்று	19	<u>-</u>	<u>5,288,293</u>	<u>5,285,317</u>
		21,226,656.52	63,755,016	225,051,286
மொத்த சம பங்குகளும் பொறுப்புக்களும்		<u>682,131,881.98</u>	<u>650,316,232</u>	<u>364,957,579</u>

மேலேயுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவுக் கூற்று இந்த நிதிக் கூற்றின் பாகம் என்பதுடன் 6 வது மற்றும் 21 வது பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு மற்றும் கணக்கியல் கொள்கையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் 2007 ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனி சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அதனை பின்பற்றி தயாரிக்கப்பட்டள்ளதென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
நிதிப் பிரதானி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையைக் கொண்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபைக்காக ஒப்பமிடப்பட்டது,

.....
தலைவர்
2012-09-21 ஆந் திகதி
கப்புவத்த , ஜா-எல்

.....
பணிப்பாளர்

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 திசெம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக

வியாபார பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்றுக்கள்

	மூலதன குழுமம்		கெயா நிறுவனத்தில் இருந்து கிடைத்த கொடை		மூடிய நிதியம்		மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்		செலவை விஞ்சிய திரட்டிய நிதியம்		மொத்தம்	
	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச
2011/01/01 திகதியன்று மீதி	124,910,905.14		22,636,578.17		4,296,065.15		-		(36,672,971)		115,170,577.13	
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்		-		-		-	246,452,131.00			-	246,452,131.00	
சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கொடைகள்	11,516,946.49			-		-		-		-	11,516,946.49	
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்		-		-		-		-	182,475,557.04		182,475,557.04	
முன்னைய சீராக்கல்		-		-		-		-	7,465,778.76		7,465,778.76	
தேய்மானம் - சுகா. அமை. மூலதன சொத்துக்கொடை	(9,295,459.72)			-		-		-	9,295,459.72			-
2011/12/31 திகதியன்று மீதி	127,132,391.91		22,636,578.17		4,296,065.15		246,452,131.00		162,563,824.19		563,080,990.42	
2012/01/01 திகதியன்று மீதி	127,132,391.91		22,636,578.17		4,296,065.15		246,452,131.00		162,563,824.19		563,080,990.42	
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்		-		-		-	60,717,896.56			-	60,717,896.56	
மூலதனக் குழுமத்துக்கு செய்த மாற்றங்கள்	22,636,578.17		(22,636,578.17)			-		-		-		-
சுகா. அமை. மூலதன சொத்துக்கொடை	16,470,144.75			-		-		-		-	16,470,144.75	
தேய்மானம் - சுகா. அமை. மூலதன சொத்துக்கொடை	(18,884,258.82)			-		-		-		-	(18,884,258.82)	
2012 செலவைத் தாண்டிய வருமானங்கள்		-		-		-		-	11,254,671.55		11,254,671.55	
2012/12/31 திகதியன்று மீதி	147,354,856.01		-		4,296,065.15		307,170,027.56		173,818,495.74		632,639,444.46	

வ/ப இலங்கை திரிபோலி கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிப் பாய்ச்சல் சுற்றுக்கள்

	2012 ரூ. ச	2011 ரூ. ச
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல்		
ஆண்டுக்கான செலவைத் தாண்டிய வருமானம்	11,254,672	7,465,779
சீராக்கல்		
கழிவு	-	11,504,924
ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	6,905,388	852,144
மருத்துவ பங்களிப்புத் தொகை ஒதுக்கீடு	<u>105,800</u>	-
	7,011,188	12,357,068
நடவடிக்கை மூலதனத்தின் மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு இலாபம்	<u>18,265,860</u>	19,822,847
நடவடிக்கை மூலதனத்தின் மாற்றங்கள்		
விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகளின் அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல்	22,137,659	(5,707,904)
விற்பனை மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவின் அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல்	(32,240,067)	21,176,312
பொருட்களின் மொத்த அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல்	<u>30,610,593</u>	<u>4,554,036</u>
	15,508,185	20,022,444
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுக்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்	33,774,045	39,845,291
கழித்தல்: செலுத்திய பணிக்கொடை	(2,184,490)	(2,107,634)
மருத்துவ நிதியக் கொடுப்பனவு	<u>(41,144)</u>	-
குத்தகைக்கு பின்னர் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்	31,548,411	37,737,657
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் நிதிப்பாய்ச்சல்		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கைப்பற்றல்	<u>(16,486,915)</u>	(11,516,946)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்	(16,486,915)	(11,516,946)
நிதி நடவடிக்கைகளின் நிதிப்பாய்ச்சல்		
சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைத்த மூலதன கொடைகள்	<u>16,470,145</u>	11,516,946
நிதி நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்	16,470,145	11,516,946
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகளின் மாற்றங்கள்	31,531,641	37,737,657
முன் கொண்டு வரப்பட்ட நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	33,070,238	(4,667,419)
முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	<u>64,601,879</u>	<u>33,070,238</u>
ஐந்தொகை வரையுள்ள நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள் தொடர்பான விளக்கம்		
ஜா-எல இலங்கை வங்கி - 71324617	990,193	(2,976)
கந்தாளை கொமர்ஷல் வங்கி - 1311447301	-	581,897
ஜா-எல இலங்கை வங்கி - 72059803	63,160,686	37,149,116
புழக்கத்தில் உள்ள நிதி	400,000	551,517
கட்டுநிதி	1,000	1,000
எதிர்பாரா நிதியம்	50,000	75,000
ஜா-எல இலங்கை வங்கி - 404762	-	(5,285,316)
	<u>64,601,879</u>	<u>33,070,238</u>

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

1. கூட்டுத்தாபன தகவல்கள்

1.1 நிறுவனம் பற்றிய அறிமுகம்

வ/ப இலங்கைத் திரிபோஷ கம்பனியானது சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முழுமையாக அரசுமையாக்கப்பட்ட இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டதும் கூட்டிணைக்கப்பட்டதுமான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்பு வாய்ந்த கம்பனியாகும். கம்பனியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது தபால் பெட்டி இலக்கம் 17, கப்புலத்த, ஜா-எல, இலங்கை எனுமிடத்தில் அமைந்துள்ளது. 2012ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 2013 பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிறைவேற்றங்களுக்கு அமைவாக வெளியிடுவதற்கு அங்கிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 பிரதான பணிகளும் தொழிற்பாட்டுத் தன்மைகளும்.

இந்த காலப்பகுதிக்குள் கம்பனியின் பிரதான பணிகளாவன

- இலங்கையில் நிலவுகின்ற தாய் சேய் போசாக்கு குறைவினை குறைத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு இலங்கையினால் செயல் வலுப்படுத்தப்படுகின்ற மேலதிக உணவான திரிபோஷவை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- முடியுமான வரையில் திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப்பொருட்களை வழங்குகின்ற உள்நாட்டு விவசாயிகளின் வருமான வழிவகைகளுக்காக ஊக்குவிப்பு செய்தல்.
- அரசாங்க கொள்கையினை அடிப்படையாக கொண்டு வேரேதேனும் பலப்படுத்தக் கூடிய கலப்பு உணவு வகையிருப்பின் இதனை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தல்.
- வருடாந்த திரிபோஷ தேவைப்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

1.3 பணிப்பாளர் சபை

திரு ஏ.என்.ஆர். அமரதுங்க (தலைவர்)

திருமதி. கீதா விமலவீர

திரு.பாலித்த குணரத்ன மஹிபால

மருத்துவர் (திருமதி) சாந்தி ரேனுகா ஹேமமாலி பதிரகே குணவர்தன

மருத்துவர் (திருமதி) தீப்தி குமுதினி சமரகே

திருமதி. ஆஹமட் ரீஸா அஹமட்

மருத்துவர் (திருமதி) ஜானகி குணரட்ன

பணிப்பாளர் சபை செயலாளர்

திருமதி. தனுஜா பிரியதர்சனி அல்விஸ்

1.4 கணக்காய்வாளர்கள்

கபில ரத்னசிங்க கம்பனி

(பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

271, 2 வது மாடி ஹவ்லொக் வீதி கொழும்பு 06.

1.5 வங்கி

இலங்கை வங்கி

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2. தயாரிப்பு அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்று செலவினங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டதாகும். நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாக்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும் 2007ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.1 இணக்கப்பாட்டுக் கூற்று

கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் குறிப்புகள் (நிதிக் கூற்று) உடன் வருமானக் கூற்று, விரிவான வருமான மன்றும் செலவின கூற்று, நிதி நிலைமைக் கூற்று, சம பங்கு மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று போன்றன உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு அமைவாகவும் 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைந்தவாறும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2012 திசெம்பர் மாதம் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2012 சனவரி மாதம் 01 தொடக்கம் நடைமுறைக்குவருமாறு இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு அமைவாக கம்பனியினால் தயாரிக்கப்பட்ட முதலாவது நிதிக் கூற்றுக்களாகும்.

2.2 ஒப்பீட்டு தகவல்கள்

கடந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் இந்த சமர்ப்பிப்புக்கள் மற்றும் வகைப்படுத்தல்கள் மிகச் சிறந்தவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கும் தற்போதைய ஆண்டுடன் ஒப்பீட்டுப்பார்ப்பதற்கு முடியுமானவாறு உரிய இடங்களில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.3 கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் அன்றி இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்குள் நுழைவதற்கான தேவைப்பாட்டுக்காக தொடர்ச்சியான கணக்கியல் கொள்கைகளின் மாற்றங்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் இலங்கை கணக்கியல் தரங்களில் 2011 சனவரி மாதம் 01 தினத்தன்றான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் போது சகல நிதிக்குமான காலப்பகுதிக்கு தொடர்ச்சியாக ஏற்படையதாக்கப்பட்டுள்ளது..

2.4 முக்கிய கணக்கியல் தீர்மானங்கள், மதிப்பீடுகளும் கருத்துகளும்

தீர்மானங்கள்

கம்பனியின் கணக்கியல் கொள்கைகளை பயன்படுத்தும் செயற்பாட்டின் போது நிதிக் கூற்றுக்களில் இனம் காணப்பட்ட கணக்குகள் தொடர்பில் மிக முக்கிய தாக்கங்களை ஏற்படுத்தும் மதிப்பீடுகளுக்கு உரியவாறான விடயங்கள் நீங்கலாக, முகாமைத்துவத்தினால் பின்வரும் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

மதிப்பீடுகளும் கருத்துக்களும்

எதிர்வரும் நிதியாண்டுகளுக்குள் முன்கொண்டு வரப்படும் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் தொடர்பில் பொருட்கள் மீது சீராக்கல் மேற்கொள்ளும் போது கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களான எதிர்காலத்திற்கு ஏற்படையதான பிரதான கருத்துக்கள் மற்றும் மீதிப் பத்திரத்தின் தினத்தன்று எதிர்பாராத மதிப்பீட்டின் போது ஏனைய பிரதான தரவுகள் பின்வருமாறு கலந்துரையாடப்படும். அந்தந்தவாறு முன் கொண்டு வரப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் நிதிக் கூற்றில் உரிய குறிப்பில் இடப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.5 முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்பான பொழிப்பு

2.5.1. ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

2.5.1.1 இனம்காணும் அடிப்படை

சொத்துக்கள் சார்ந்த எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் கம்பனிக்கு வருவதுடன் சொத்துக்களின் செலவினங்கள் நம்பத்தகுந்த வகையில் அளவை செய்யும் உச்ச சாத்திய வளங்கள் காணப்படின் ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இனம் காணப்படும்.

2.5.1.2 அளவீடுகள்

ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அன்றாட சேவைகளின் செலவினத்தின் திரண்ட தேய்மானம் மற்றும் திரண்ட பெறுமதியில் சேதத்தை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற செலவினமாக தெரிவிக்கப்படும். இந்த செலவினத்தில் இனங்காணப்பட்ட தேர்வு முறைக்கு ஏற்புடையதாகுமிடத்து பொறித் தொகுதியொன்றின் உபகரணத்தின் பாகமொன்றை மாற்றும் போது செய்யப்படுகின்ற செலவினங்களும் உள்ளடக்கப்படும். நியாயமான பெறுமதிக்காக மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற தினத்திற்குப் பின்னர் கட்டட தரங்குறைப்பின் மொத்த பெறுமதியில் கழித்ததன் பின்னர் பெறப்படுகின்ற பெறுமதியைக் கொண்டு காணி மற்றும் கட்டடங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

2.5.1.3 தேய்மானம்

பல்வேறுபட்ட சொத்துக்களில் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாடுகளின் ஆயுட்காலத்திற்கு பொருத்தமான காலத்திற்கு பொருத்தமான காலப்பகுதி பூராவுமே நேர் கோட்டின் அடிப்படையில் பின்வரும் அளவுக்கு ஏற்புடையதான பயன்பாட்டிற்காக சொத்துக் கிடைத்த தினம் தொடக்கம் இதனை அகற்றும் தினம் வரைக்கும் கம்பனியினால் தேய்மானம் வகுத்தமைக்கப்படும்.

உள்ளபடியான மற்றும் உரிய ஆண்டுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் பின்வருமாறு.

பிரதான சொத்து வகைகள்

ஆண்டு

கட்டடங்கள்	20 வருடங்களுக்கும் மேலாக
பொறிக்கூறுகளும் இயந்திரங்களும்	20 வருடங்களுக்கும் மேலாக
மோட்டார் வாகனங்கள்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
உபகரணங்களும் கருவிகளும்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
இரசாயனகூட உபகரணங்கள்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
விவசாய உபகரணங்கள்	10 வருடங்களுக்கும் மேலாக
மின்சார வேலி	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
அலுவலக உபகரணங்கள்	10 வருடங்களுக்கும் மேலாக
தளபாடங்கள்	10 வருடங்களுக்கும் மேலாக

சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் மற்றும் பெறுமதியறிக்க முறை பொருத்தமாயின் அந்தந்த நிதி ஆண்டுகளில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சீராக்கல் செய்யப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.5.1.4 தேய்மானத்தை இனங் காணுதல்

ஏதேனும் ஆதனம் ஒன்று, பொறித் தொகுதியொன்றின் உபகரணங்கள் இதன் பயன்பாட்டின் போது அல்லது அகற்றும் போது எந்தவித எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை எதிர்பார்க்காதவிடத்து அல்லது அகற்றும் போது இதன் தேய்மானம் இனம் காணப்படும். சொத்துக்களின் தேய்மானம் இனங்காணப்படுவதன் அடிப்படையில் ஏற்படுகின்ற (தேறிய அகற்றலுக்கான நிதி உற்பத்திகளும் சொத்துக்களின் நிதிப்பாய்ச்சல் பெறுமதிக்கும் இடையேயான மாறுபாடாக கணக்கிடப்படுகின்ற) எந்தவொரு இலாபம் அல்லது நட்டம் இந்த சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை இனங்காணப்படுகின்ற ஆண்டு வருமானக்கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும்.

2.5.2 பொருட்பதிவேடு

பொருட்பதிவேட்டில் காலம் கடந்த மற்றும் வேகம் குறைந்த பொருட்களுக்கான கணக்கிடப்பட்டதன் பின்னர் வழமையான வியாபார நிலைமையில் பதிவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் விற்பனை செய்யக்கூடிய விலைக்கு மதிப்பிடப்பட்ட முழுமையான செலவினங்கள் மற்றும் விற்பனையை மேற்கொள்ளக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட முழுமையான செலவினம் மற்றும் விற்பனைக்காக மதிப்பிடும் செலவை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியாகும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் இதன் தற்போதைய இடத்திற்கும் நிலைமைக்கும் கொண்டுவரும்போது ஏற்படும் செலவுகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும்.

மூலப் பொருட்கள் - - செலவுக்கு

முடிவுறுத்தப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள நடவடிக்கைகள் - வழமையான தொழிற்பாட்டு தகவாய்வின் அடிப்படையில் நேரடிப் பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு, மற்றும் பொருத்தமான நிலையான உற்பத்தி பொதுப் பணி செலவினத்துக்கு அமைவாக

மாற்றுப் பொருட்கள் - - உள்ளபடியான செலவுக்கு அமைவாக

தேறிய உணரப்பட்ட பெறுமதி எனப்படுவது வழமையான வியாபார செயற்பாட்டினுள் மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலை மூலம் நடவடிக்கைகளை முழுமையாக்கிய மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் விற்பனையை மேற்கொள்ளுவதற்கு தேவையான மதிப்பீட்டு செலவினத்தை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியாகும்

2.5.3 விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்

காலங்கடந்த அல்லது பழுதடைந்த பெறுகைக்குரிய பொருட்களுக்கு தேறிய ஒதுக்கீடுகளுக்கான மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு கணக்குகள் பிரகடனப்படுத்தப்படும்.

ஏனைய பெறுகைகள் மற்றும் ஏற்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து கிடைக்கவுள்ள பெறுகைகள் செலவினத்திலிருந்து பழுதடைந்த மற்றும் காலங்கடந்ததாகக் கருதப்பட்டு கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கின்ற பெறுமதியாக அடையாளமிடப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.5.4 நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவைகள்

நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவைகள் என சொல்லப்படுவது துரிதமாக உரிய பெறுமதிகளுக்கு மாற்றக்கூடியதும் பெறுமதிகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பில் சிறிய எச்சரிக்கைக்குட்பட்ட கையிருப்புத் தொகை, விண்ணப்ப வைப்புக்கள் மற்றும் குறுகிய கால மிக உயர்ந்த முதலீடுகளாகும்.

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று தேவைப்பாட்டின் போது நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவைகளுக்குள் கையிருப்புத் தொகை மற்றும் வங்கிகளில் உள்ள வைப்புக்களின் மீதியாகவுள்ள வங்கிக் கணக்குகள் உள்ளடக்கப்படும். பொறுப்பேற்கும் தினம் தொடக்கம் மூன்று மாத காலத்திற்கு அல்லது அதற்குக் குறைவான குறுகிய காலப்பகுதிக்கு காலங்கடந்த முதலீடுகளையும் நிதிக்குச் சமமானவை எனக் கருதப்படும்.

2.5.5 முதலீட்டுக் குழுமம் (முதலீட்டுக் கொடைகளுக்கு உரியதான)

சுகாதார அமைச்சு, கெயார் நிறுவனம் மற்றும் இலங்கை புகையிலைக் கம்பனியினால் 2000 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வழங்கிய நிலையான சொத்துக்களின் மீது செலவிடப்பட்ட நிதியானது மூலதனக் கொடையாக கருதப்பட்டுள்ளதனால் இந்த பொருட்கள் சார்ந்த தேய்மானத்திற்கு உரியதான மூலதனக் கொடைகள் கணக்குகளில் அறவிடப்பட்டுள்ளதால் இது ஆண்டின் மொத்தப் தேய்மான அறவீட்டுடன் சீராக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5.6 ஒதுக்கீடுகள்

பிணைப்புகளைச் செலுத்துவதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் உள்ளடக்கப்பட்ட வளங்கள், வெளியே செல்வதற்குத் தேவையாக உள்ளதுடன் பிணைப்பின் பெறுமதியின் மீது நம்பத்தகுந்த மதிப்பீடொன்றைத் தயாரிக்க வேண்டிய இடப்பாடுகள் உள்ள இடங்களில் காலங்கடந்த சம்பவத்தின் பெறுபேறாக கம்பனியின் தற்போதைய (சட்டரீதியான அல்லது அபிவிருத்தி மீதான) பிணைப்பு இருக்குமிடத்து ஒதுக்கீடுகள் இனங்காணப்படும். கம்பனியினால் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் அல்லது இதன் ஒரு பகுதி மீள வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மீளளிப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வளமாக இனங் காணப்பட்டிருப்பினும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுவது மீள் வளங்கள் உள்ளபடியாக திட்டவட்டமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனத் தெரியும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரமேயாகும். எந்தவொரு ஒதுக்கீட்டுக்கும் உரியதான செலவினத்தில் சகல மீளளிப்புகைகளினதும் தேறிய பெறுமதி வருமானக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப்படும். நிதியில் காலஞ்சார்ந்த பெறுமதி முக்கியமானதாகுமிடத்து நிதி நிலைமை சார்ந்த சந்தைக்கு உரிய காலப் பெறுமதியை எடுத்தியம்பும் குத்தகைக்கு முன்னரான பெறுமதிக்கு மற்றும் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் பொறுப்புகளுக்கு விசேடமான கவனத்திற்கும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கின்ற நிதிப் பாய்ச்சல் குறைந்த விலைக்கு ஒதுக்கீடுகள் தீர்மானிக்கப்படும் குறைந்த விலையில் பாவிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியின் காரணத்தினால் ஒதுக்கீடுகளில் ஏற்படுகின்ற உயர்வு வட்டிவீதமாக இனங்காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.5.7 ஓய்வூதிய நன்மைகளின் கட்டுப்பாடு

(அ) பொருள் கோடப்பட்ட நன்மைகளுக்கான திட்டம் - பணிக்கொடை

பணிக்கொடை எனப்படுவது பொருள் கோடப்பட்ட நன்மைத் திட்டமாகும். கம்பனியானது உரிய யாப்புக்கு அமைவாக பணிக்கொடையை வழங்குவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளது. இந்த பொறுப்புக்களை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு சேவையின் முதலாவது ஆண்டு தொடக்கம் ஆரம்பிக்கும் வகையில் சகல ஊழியர்களினதும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்த அந்தந்த ஆண்டுகளுக்கான நிதியாண்டின் இறுதி மாதத்தில் அரை மாத சம்பளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்ட தொகைக்கு சமமான தொகைக்காக ஐந்தொகையில் ஒதுக்கீடுகளையும் முன்கொண்டு வரப்படும்.

கம்பனியினால் இலக்கமிடப்பட்ட அலகு வரவு (Projected Unit Credit Method) முறையின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டு பொருள் கோடப்பட்ட நன்மை திட்டமொன்றான பணிக்கொடைக்கான ஓய்வூதிய நன்மைகள் வருடாந்தம் மதிப்பிடப்படும்.

பணிக்கொடைப் பொறுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக நிதியங்கள் ஏற்படுத்தவில்லையென்பதுடன் ஆயுட்காலமாக மீளாய்வு செய்யப்படுவதும் இல்லை.

(ஆ) பொருள்கோடப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

ஊழியர்கள் உரிய அந்தந்த யாப்பு மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக ஊழியர் சேமலாப நிதிய பங்களிப்பு கிடைப்பதற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய பங்களிப்பு கிடைப்பதற்கும் தகுதியானவர்களாவர். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் ஊழியரின் அடிப்படை ஊதியத்திலிருந்து முறையே 12 % வீதமாகவும் 3% வீதமாகவுமான தொகையொன்று கம்பனியினால் வழங்கப்படும்.

2.5.8 கடன் கொடுநர்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்.

கடன் கொடுநர்களுக்கும் அது சார்ந்தவர்களுக்குமான கொடுப்பனவுகள் உள்ளடங்கலான ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் செலவினத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2.5.9 விரிவான வருமானக்கூற்று

சுகாதார அமைச்சின் மீளமைப்பு

ஆண்டுக்குள் சுகாதார அமைச்சினால் மீளளிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டு செலவுகள் வருடத்திற்கான செலவினங்களாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

கொடைகள்

நிதியாக அல்லது பொருளாக பெறப்பட்ட கொடைகள் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானமாக இனங்காணப்பட்ட வருமானம் சார்ந்ததாகும்.

வேறு

ஏனைய வருமானங்கள் திரட்டிய அடிப்படையில் இனங்காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.5.10 செலவினத்தை இனங்காணுதல்

வருமானம் செலவு

ஆண்டுக்கான இலாபத்தை கணக்கிடும் பொருட்டு வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளும் போது வினைத்திறனுடன் ஆதனங்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரண பராமரிப்பின் போது ஏற்பட்ட மொத்த செலவினம் வருமானமாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

மூலதன செலவு

நிலையான தன்மையில் சொத்துக்களை கைப்பற்றும் போது விரிவாக்கும் போது அல்லது மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்பட்ட செலவினங்கள் மூலதன செலவினங்களாக கருதப்பட்டுள்ளது.

3. இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் (SLFRS/LKAS) முதற்தடவையாக பயன்படுத்தல்.

2012 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் கம்பனியினால் முதற்தடவையாக இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் (SLFRS/LKAS) பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களாகும். 2011 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டையும் உள்ளடக்கி கம்பனியினால் இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களை பயன்படுத்தி அதன் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

	2012		2011	
	ரூ	ச	ரூ	ச
4. வருமானம்				
சுகாதார அமைச்சின் செலவின மீளளிப்பு	1,283,090,315.91		1,346,127,611	
உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு திரிபோஷ வழங்கியதன் மூலம் கிடைத்த வருமானம்	<u>27,156,000.00</u>		<u>46,427,969</u>	
	<u>1,310,246,315.91</u>		<u>1,392,555,580</u>	
5. உற்பத்தி செலவினங்கள்				
பொருட்களின் பயன்பாடு	1,137,091,223.85		1,181,801,446	
நேரடி உழைப்பு	100,770,308.77		88,678,808	
கைத்தொழிற்சாலைகள் பொது செலவினங்கள்	<u>70,957,503.74</u>		<u>54,733,354</u>	
ஆரம்ப செலவினம்	1,308,819,036.36		1,325,213,608	
கூடு:வருட ஆரம்பத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்ட உற்பத்தி	7,802.43		43,318,149	
கழி:வருட முடிவில் முடிவுறுத்தப்பட்ட உற்பத்தி	(20,730,175.4)		(7,802)	
வருட முடிவில் பல்வேறுபட்ட உற்பத்திகள்	(101,939.0)			
மீள் பதனிடல்- நட்டம்	<u>(371,707.5)</u>		<u>(100,554)</u>	
	<u>1,287,623,016.93</u>		<u>1,368,423,401</u>	

6 வேறு வருமானங்கள்

கழிவு விற்பனை	9,109,331.34	6,963,429
சாக்கு விற்பனை	2,538,952.50	1,370,929
திறைசேரி உண்டியல் வட்டி வருமானம்	4,113,711.68	=
வேறு	5,671,059.72	208,086
உற்பத்திக்கான சோள நன்கொடை	-	7,430,547
இலங்கை புகையிலை கம்பனியின் நன்கொடை	-	2,150,000
	<u>21,433,055.24</u>	<u>18,122,991.55</u>

7 ஆண்டின் செலவைத் தாண்டிய வருமானம்.

ஆண்டின் செலவைத் தாண்டிய வருமானத்தை பெற்றுக் கொள்ளவதற்கு பின்வரும் பொருட்கள் மீது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

	2012		2011	
	ரூ	ச	ரூ	ச
ஊதியம்,சம்பளம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு தொகை	4,981,438.23		4,389,090	
ஏனைய நிர்வாக செலவினங்கள்	20,102,124.36		20,531,018	
விநியோக ஆகுசெலவு	7,029,845.92		9,697,527	
நிதி மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	688,274.17		171,757	
கணக்காய்வாளரின் ஊதியம்	82,500.00		75,000	
	<u>32,884,182.68</u>		<u>34,864,392</u>	

நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

8. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

	காணி ரூ. ச	கட்டடங்கள் ரூ. ச	பொறிக்கூறு- பொறித் தொகுதி ரூ. ச	மோட்டார் வாகனங்கள் ரூ. ச	உபகரணங்களு ம் கருவிகளும் ரூ. ச	இரசாயனகூட உபகரணம் ரூ. ச	விவசாய உபகரணம் ரூ. ச	மின்சார வேலி ரூ. ச	அலுவலக உபகரணங்க ள் ரூ. ச	வீட்டுத்தளபாட ங்கள் ரூ. ச	மொத்தம் ரூ. ச
செலவினம்/மீள் மதிப்பீடு											
2012/01/01 தினத்தன்று மீதி	192,500,000.00	74,590,651.00	155,844,589.28	1,500,000.00	3,687,905.70	7,036,115.46	177,461.55	1,028,397.45	9,749,062.67	5,906,069.95	452,020,253.06
சீராக்கல்	-	-	-	-	-	-	-	-	232,585.00	-	232,585.00
மீள் மதிப்பீட்டிற்கான மாற்றம்	(192,500,000.00)	(70,000,000.00)	(151,994,496.24)	(1,500,000.00)	(3,499,825.70)	(7,036,115.46)	(177,461.55)	-	(8,048,017.67)	(5,726,583.70)	440,482,500.32
கூட்டல்		2,392,153.28	5,908,735.84	-	5,502,411.38	354,368.00			1,632,070.00	697,176.25	16,486,914.75
மீள் மதிப்பீடு	220,000,000.00	62,342,795.00	115,652,075.00	1,178,750.00	2,166,930.00	4,291,190.00	138,650.00	-	3,450,325.00	2,185,645.00	411,406,360.00
2012/12/31 தினத்தன்று மீதி	220,000,000.00	69,325,599.28	125,410,903.88	1,178,750.00	7,857,421.38	4,645,558.00	138,650.00	1,028,397.45	7,016,025.00	3,062,307.50	439,663,612.49
திரட்டிய தேய்மானம்											
2012/01/01 தினத்தன்று மீதி	-	3,505,280.80	51,733,047.34	300,000.50	3,021,469.22	6,571,021.37	161,279.39	113,340.37	5,190,990.10	5,319,303.36	75,915,732.45
சீராக்கல்	-	-	-	-	-	-	-	-	232,585.00	-	232,585.00
மீள் மதிப்பீட்டிற்கான மாற்றம்	-	(6,416,666.67)	(61,586,439.64)	(550,000.00)	(3,211,110.11)	(6,679,602.96)	(165,977.74)	-	(5,798,690.02)	(5,385,549.74)	(89,794,036.88)
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	-	3,665,722.51	12,584,646.62	289,291.67	1,022,285.08	200,044.80	7,009.18	201,518.28	738,918.33	174,822.35	18,884,258.82
2012/12/31 தினத்தன்று மீதி	-	754,336.64	2,731,254.32	39,292.17	832,644.19	91,463.21	2,310.83	314,858.65	363,803.41	108,575.97	5,238,539.39
2012/01/01 தினத்தன்று மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி கழிக்கப்பட்ட பெறுமானம்	192,500,000.00	71,085,370.20	104,111,541.94	1,199,999.50	666,436.48	465,094.09	16,182.16	915,057.08	4,558,072.57	586,766.59	376,104,520.61
2012/12/31 தினத்தன்று மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி கழிக்கப்பட்ட பெறுமானம்	220,000,000.00	68,571,262.64	122,679,649.56	1,139,457.83	7,024,777.19	4,554,094.79	136,339.17	713,538.80	6,652,221.59	2,953,731.53	434,425,073.10

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

	2012 ரூ. ஈ	2011 ரூ. ஈ
9 பொருட்பதிவேடு		
மூலப் பொருட்கள்		
சோளம்	50,026,135.74	61,870,734
சோயா	47,541,110.40	76,344,710
பால்மா	10,605,439.40	23,487,366
கனியஉப்புக்கள்	1,796,108.90	1,446,781
விட்டமின்	4,585,233.31	9,957,033
பொலித்தீன் பை சிவப்பு	208,935.97	1,947,971
பொலித்தீன் பை மஞ்சல்	314,552.00	270,276
கிராவ்ட் கடதாசி பை	4,582,947.34	720,288
சணல்	153,405.61	90,310
பிசின்	3,359.98	3,359.98
கழிவுகள்	85,518.00	-
வெற்று உறை	582.62	356.00
பாவிக்கப்பட்ட பொலித்தீன் உறை	16,194.34	-
பாவிக்கப்பட்ட சாக்கு	102,056.70	102,056.70
அடுக்குப் படம்- சிறுவர்	418,723.55	-
டீசல்	2,233,145.62	1,563,148.71
பொறியியல் களஞ்சிய கையிருப்பு	6,755,482.19	6,735,116.16
நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	5,148,489.50	1,370,880.93
முடிவுருத்தப்பட்ட பொருட்கள்	20,730,175.36	7,802
	155,307,596.53	185,918,189
10விந்நனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்		
பல்வேறு வைப்புகளும் கொடுப்பனவுகளும்	10,531,955.58	3,497,904
வீட்டுக்கடன்- சொத்துக் கடன் கணக்கு II	5,597,999.83	-
கடனாளிகள்	3,869,567.87	4,396,595
5% வீட்டுக் கடன்	2,319,861.11	-
காலங்கடக்காத செலவினங்கள்	1,450,842.36	353,901
வீட்டுக்கடன் - இடர் கடன் II	1,096,290.86	-
5% வீட்டுக் கடன்	1,047,525.09	2,150,000
மீள வழங்குகின்ற வைப்பு (இ.மி.ச)	987,500.00	987,500
உல்லாச பயண முற்பணம்	365,500.00	298,000
5% வீட்டுக் கடன் இலங்கை வங்கி II	203,578.30	-
வைப்புகள்	164,012.00	119,792
விழா முற்பணம்	162,700.00	148,200
தரித்து வைக்கும் வரி	0.50	1
விசேட இடர் கடன்	-	11,250
வீட்டுக் கடன்	-	679,861
வாகன கடன்	-	5,333
மைக்ரோமெக்ஸ் கடன்	-	83,214
சுகாதார அமைச்சின் பெறுகைகள்	-	37,203,441
	27,797,333.50	49,934,992

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

11 நிதியும் நிதி சார்ந்தவைகளும்

இலங்கை வங்கி ஜா-எல - 72059803	63,160,686.33	37,149,116
இலங்கை வங்கி ஜா-எல - 71324617	990,192.52	-
மாற்று நிதி	400,000.00	551,517
எதிர்பாரா நிதியம்	50,000.00	75,000
கட்டுநிதி	1,000.00	1,000
கொமர்ஷல் வங்கி கந்தானை	-	581,897
	64,601,878.85	38,358,530

12 மூலதனத் திரட்டு

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	127,132,391.91	124,910,905
கெயா நிறுவனத்தின் கொடைகள்	22,636,578.17	-
சுகாதார அமைச்சின் மூலதன கொடை	16,470,144.75	11,516,946
கழி: ஆண்டுக்கான பெறுமதியிறக்க கட்டணம்	(18,884,258.82)	(9,295,460)
வருட இறுதிக்கான மீதி	147,354,856.01	127,132,392

13 மீள் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பு

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	246,452,131.00	-
ஆண்டின் மீள் மதிப்பீடு	60,717,896.56	246,452,131
வருட இறுதிக்கான மீதி	307,170,027.56	246,452,131

14 கொள்கலன் நிதியம்

கொள்கலன் நிதியம்	4,296,065.15	4,296,065
	4,296,065.15	4,296,065

15 கெயா நிறுவனத்தின் கொடைகள்

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	22,636,578.17	22,636,578
மூலதனக் கட்டமைப்பின் மாற்றங்கள்	(22,636,578.17)	-
வருட இறுதிக்கான மீதி	-	22,636,578

16 ஓய்வூதிய ஒதுக்கீட்டுப் பிணைப்பு

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	23,480,225.87	24,735,716
கழி: ஆண்டின் கொடுப்பனவுகள்	(2,184,489.79)	(2,107,634)
ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள்	6,905,388.42	852,144
வருட இறுதிக்கான மீதி	28,201,124.50	23,480,226
	2012	2011
கழிவு வீதம்	12%	12%
எதிர்கால சம்பள ஏற்ற வீதம்	10%	10%
ஆளணி மொத்த திரும்பல் வீதம்	2%	2%
ஓய்வூதிய வயது	55 வயது	வயது 55

17 மருத்துவ நிதியம்

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	-	-
ஆண்டின் பங்களிப்பு	105,800.00	-
ஆண்டின் கொடுப்பனவுகள்	(41,143.50)	-
வருட இறுதிக்கான மீதி	64,656.50	-

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

<u>18. கடனாளிகளும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்</u>		
கடனாளிகள்	20,240,546.13	20,548,648
செலவுக்கான ஒதுக்கீடு	730,972.89	571,954
செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புகள்	153,237.50	153,238
செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு ஊதியங்கள்	82,500.00	75,000
விலை கோரல் வைப்புகள்	19,400.00	19,400
உரித்து கூறப்படாத ஊதியம்	-	21,700
செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள். (இ.பு.க)	-	37,076,784
	21,226,656.52	58,466,723
<u>19. வங்கி மேலதிகப் பற்று</u>		
இலங்கை வங்கி ஜா- எல - 71324617	-	2,976
இலங்கை வங்கி ஜா- எல -இ.பு.க. பழைய கணக்கு	-	5,285,316
	-	5,288,293

20. மூலதன கொடைகளுக்கிரிய தேய்மானங்கள்

சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் சார்ந்த தேய்மானங்களுக்கிரிய மூலதனக் கொடைகள் கணக்கில் அறவிட்டுக் கொண்டதுடன் இதனால் மொத்த தேய்மானக் கட்டணங்களும் சீராக்கப்பட்டுள்ளது.

21. பொறுப்புக்களும் எதிர்பாராவைகளும்

அறிக்கையிடும் திகதியன்று எந்தவித முக்கிய பொறுப்புக்களும் எதிர்பாராவைகளும் இல்லை

22. பொறுப்புக்கள் சார்ந்த வெளிப்பாடுகள்

பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியுடன் மேற்கொண்ட கொடுக்கல் வாங்கல்

கம்பனியின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணி எனப்படுவது இதன் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் ஆவர்.

23. அறிக்கையிடும் திகதியன்றுக்குப் பின்னரான சம்பவங்கள்.

நிதிக்கூற்றில் சீராக்கப்பட வேண்டிய அல்லது வெளிக்கொண்டு வரக்கூடிய எந்த ஒரு பௌதீக சம்பவங்களும் அறிக்கையிடும் திகதியன்றுக்குப் பின்னர் நிகழவில்லை.

23. கலப்புத் கட்டமைப்பு

சுகாதார அமைச்சினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு ஆண்டுக்குள் பயன்படுத்தப்பட்ட கலப்புக் கட்டமைப்பு பின்வருமாறு:

	சிபாரிசு செய்யப்பட்ட	உள்ளபடி	மாற்றம்
சோளம்	66.00%	67.98%	1.98%
சோயா	30.00%	28.35%	-1.65%
பால்மா	3.00%	2.75%	-0.25%
விட்டமின்	0.10%	0.83%	0.73%
கனியஉப்புக்கள்	0.90%	0.09%	-0.81%

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

24. தரப்படுத்தப்பட்ட கழிவுகள்

	ஈரலிப்பு	செயலமுறை	மொத்தம்
சோளம்	14.00%	6.50%	20.50%
சோயா	12.00%	9.50%	21.50%
பால்மா	4.00%	-	4.00%
விட்டமின்	3.00%	-	3.00%
கனியஉப்புக்கள்	3.00%	-	3.00%

25. மூலப்பொருள் பயன்பாடு (பெறுமானத்துக்கு அமைவாக)

அளவு	பெறுமதி		1 கிலோவுக்கான (உள்ளபடியான) பெறுமதி		1 கிலோவுக்கான பெறுமதி (வரவு செலவுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட)		வரவு செலவுக்கு ஒப்பான மாற்றங்கள்	
	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச
சோளம் (கிலோ)	8,169,128	467,424,502.38	57.22		51.52		5.70	
சோயா (கிலோ)	3,406,127	369,000,600.20	108.33		137.76		(29.43)	
பால் (கிலோ)	331,000	189,604,251.82	572.82		509.00		63.82	
கனியஉப்பு (பொதி)	99,375	29,469,022.25	296.54		327.00		(30.46)	
விட்டமின் (பொதி)	10,575	33,091,800.00	3129.25		3,600.00		(470.75)	
கிராப்ட்கடதாசி (பை)	491,400	17,299,256.26	35.20		25.85		9.35	
பொலித்தீன் (பை)	13,914,000	34,764,521.72	2.50		2.00		0.50	
சணல்	1,237	214,877.79	173.71		228.00		(54.29)	

26. உற்பத்தி

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	பிரதான பொதிகளின் ஏனைய செலவுகள்	வரவு செலவில் உள்ளடக்கப்பட்ட	உள்ளபடி	மாற்றம்
நிருவாக, விநியோக மற்றும் உள்ளடக்கப்பட்ட உற்பத்தி செலவினம்		691,531	490,452	(201,079)
பிரதான பொதியின் செலவினம் (ரூ.)		1,543,500,000	1,320,424,700	223,075,300
		2232.00	2692.26	(460)

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

	2012	2011
	ரூ	ரூ
1. வருமானம்		
சுகாதார அமைச்சின் செலவு மீளளிப்பு	1,283,090,315.91	1,346,127,611
உலக உணவுத் திட்டத்திற்கு திரிபோஷ விநியோக வருமானம்	27,156,000.00	46,427,969
	<u>1,310,246,315.91</u>	<u>1,392,555,580</u>
2. உற்பத்தி செலவினம்		
பொருள்சார் செலவு	1,137,091,223.85	1,181,801,446.19
நேரடி உழைப்பு	100,770,308.77	88,678,808.08
தொழிற்சாலை பொதுச் செலவு	70,957,503.74	54,733,353.69
மொத்த செலவினம்	<u>1,308,819,036.36</u>	<u>1,325,213,608</u>
கூட்டு: வருட ஆரம்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்	7,802.43	43,318,149
கழி: வருட இறுதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்	(20,730,175.4)	(7,802)
வருட முடிவில் பல்வேறுபட்ட உற்பத்திகள்	(101,939.0)	-
மீள் - பதனிடல் நட்டம்	(371,707.5)	(100,554)
	<u>1,287,623,016.93</u>	<u>1,368,423,401</u>
2.1 மூலப் பொருட்கள் பயன்பாடு		
ஆரம்ப கையிருப்பு	176,135,468.48	135,086,868
கூட்டு : கொள்வனவு		
சோளம்	455,579,904.54	517,967,839
சோயா	340,197,000.80	397,889,071
பால்மா	176,722,325.00	189,805,675
கனியுப்புக்கள்	29,818,350.00	30,627,400
விட்டமின்	27,720,000.00	39,680,000
கிராவ்ட் கடதாசி உறை	21,161,916.00	10,297,413
பொலித்தீன் உறை	33,069,762.63	33,581,972
சணல்	277,973.64	301,018
இறுதித் தொகை	<u>(119,813,868.67)</u>	<u>(176,135,468)</u>
	<u>1,140,868,832.42</u>	<u>1,179,101,788</u>
கூட்டு: வருட ஆரம்பத்தில் மேற்கொண்ட பணிகள்	1,370,880.93	4,070,539
கழி: வருட இறுதியில் மேற்கொண்ட பணிகள்	(5,148,489.50)	(1,370,881)
	<u>1,137,091,223.85</u>	<u>1,181,801,446</u>
2.2 நேரடி தொழிலாளர் மற்றும் மகாமைத்துவ செலவினம் தொழிற்சாலை சம்பளங்களும் ஊதியங்களும்		
அடிப்படை சம்பளம்	41,700,124.94	34,409,812
மேலதிக நேரம்	13,946,064.43	12,585,952
வாழ்க்கை செலவுப்படி	12,218,496.97	12,574,406
பணிக்கொடை	6,905,388.42	429,959
சம்பள ஏற்றம்	6,391,645.41	8,482,235
ஊ.சே.நி.	4,368,412.05	3,931,582
இலக்கு	3,644,024.72	2,377,314
விடுமுறை தின சம்பளம்	2,035,637.55	1,571,011
ஊ.ந.பொ.நி.	1,106,890.14	982,896
உணவுப் படி	773,175.00	618,966
மருத்துவ ஊழியர்கள் கட்டணம்	165,000.00	144,000
கடமை மாற்றுப் படி	122,427.00	103,774
முகாமைத்துவ கட்டணங்கள்	115,575.60	25,647
விசேட படி	18,700.00	547,190
உற்பத்தித் திறன் படி	12,400.00	-

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

	2012		2011	
	ரூ	₹	ரூ	₹
ஒப்பந்த ஊதியம்				
தொழிற்சாலை களஞ்சிய வெளிக் குழுமம்	662,685.99		3,400,066	
மேலதிக நேரம்	405,978.05		-	
ஊ.சே.நி.	79,522.32		407,890	
ஊ.ந.பொ.நி.	19,880.59		101,973	
இடைக்காலப் படி	-		154,140	
நலநோம்புகைகளும் மருத்துவமும்				
சீருடை, சலவை	3,113,807.17		2,687,181	
தேநீர் செலவு	1,948,311.00		1,720,622	
எரிவாயு மற்றும் உணவக செலவுகள்	604,892.85		453,295	
மருத்துவம்/ஏனைய ஆலோசனைகள்	244,919.57		147,707	
மருத்துவ மீளளிப்பு	133,881.50		-	
பத்திரிகை மற்றும் வார சஞ்சிகை	32,467.50		30,790	
	100,770,308.77		88,678,808	
2.3 நேரடி பொதுப்பணி செலவுகள்				
மின்சாரம்,கொதிகலன்,மின் உற்பத்தி இயந்திர எரிபொருள்	43,091,797.64		39,757,787	
பொறிக்கூறு மற்றும் பொறித் தொகுதி பராமரிப்பு	20,606,354.46		6,002,890	
மறைமுக உற்பத்திப் பொருட்கள்	1,084,843.01		326,938	
தேய்மானம்	1,078,998.07		-	
காப்புறுதி	810,095.18		1,183,590	
வாகன திருத்தக் கட்டணம்	798,455.89		102,023	
தொழிற்சாலை பராமரிப்பு கட்டணம்	773,287.24		-	
எரிபொருள்- மோட்டார் வாகனம்	677,549.85		175,872	
கட்டணங்களும் வரிகளும்	605,084.05		-	
நாசினி கட்டுப்பாடு	375,816.50		4,450	
இரசாயன மூடுகைகள்	351,962.94		202,415	
ஏனைய தொழிற்சாலை பொதுப்பணிச் செலவுகள்	335,696.88		332,135	
தொலைபேசி	174,056.96		182,113	
ஏனைய இரசாயனகூட செலவினம்	125,278.00		-	
உரிமப்பத்திரம்,காப்புறுதி	67,467.07		50,704	
மருத்துவமனை பராமரிப்பு	760.00		-	
	70,957,503.74		54,733,354	
3. ஏனைய வருமானங்கள்				
கழிவு விற்பனை	9,109,331.34		6,963,429	
ஏனைய வருமானங்கள்	5,374,502.02		-	
திறைசேரி உண்டியல் வட்டி வருமானம்	4,113,711.68		-	
சாக்கு விற்பனை	2,538,952.50		1,370,929	
பல்வேறு சிறிய வருமானம்	194,459.57		42,700	
வீட்டுக்கடன் வட்டி	102,098.13		147,837	
உற்பத்திக்காக சோளம் நன்கொடை	-		7,430,547	
கேள்வி கோரல் பட்டியல் கட்டணம்	-		7,000	
பொதியிடல் கட்டணம்	-		10,110	
வாகன கடன் வட்டி	-		439	
வ/ப.இலங்கை புகையிலை கூட்டுத்தான நன்கொடை	-		2,150,000	
	21,433,055.24		18,122,992	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

	2012	2011
	ரூ	ரூ. ச
4. நிருவாக செலவினங்கள்		
அடிப்படைச் சம்பளம்	4,981,438.23	4,389,090
பாதுகாப்பு கட்டணம்	3,843,692.84	3,568,277
கட்டட பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்	3,704,885.54	2,220,473
முகாமைத்துவ சம்பளம்	3,150,426.80	1,167,524
ஆளணி நலன்புரி/ உல்லாசப்பயணச் செலவு	1,615,879.00	1,079,034
காதிதாதிகள்	1,056,072.40	306,590
வாழ்க்கை செலவு	967,325.81	814,275
சம்பள ஏற்றம்	860,842.29	-
மேலதிக நேரம்	813,766.40	554,526
ஆளணி பயிற்சிக் கட்டணம்	576,953.70	91,813
ஊ.சே.நி.	515,781.38	531,159
விளம்பரங்கள்	388,752.00	113,792
எரிபொருள்- மோட்டார் வாகனம்	353,943.72	267,379
தொலைபேசிக் கட்டணம்	313,921.78	306,416
விடுமுறை சம்பளம்	311,166.34	228,367
தபால் கட்டணம்	243,280.00	228,798
திருத்தம் - மோட்டார் வாகனம்	175,483.40	133,781
தேநீர் செலவு	162,821.00	154,219
படிகள்	150,595.73	360,000
சாரதி பிழைப்புப்படி	136,697.00	108,826
ஏனைய செலவினங்கள்	126,657.45	-
ஊ.ந.பொ.நி	114,158.17	129,927
துப்பரவேற்பாடு	110,531.46	114,545
தோட்டப் பராமரிப்பு	91,992.74	59,299
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	89,028.56	415,183
கணக்காய்வு கட்டணம்	82,500.00	75,000
பொதுவான செலவுகள்	69,090.00	39,427
பத்திரிகை மற்றும் வார சஞ்சிகை	24,949.75	44,391
சட்டச் செலவுகள்	22,400.00	1,859
அலுவலக காதிதாதிகள்	15,525.50	3,015
அச்சு	6,740.00	22,530
காப்புறுதி கட்டணம்	6,264.60	50,341
பணிக்கொடை	-	422,185
	25,083,562.59	24,920,109
5. விநியோக செலவினம்		
விநியோகக் கட்டணம்	1,370,586.32	-
போக்குவரத்து செலவு	5,659,259.60	9,307,027
ஸ்டிக்கர்	-	390,500
	7,029,845.92	9,697,527
6. நிதி மற்றும் வேறு செலவினம்		
மீள் பொதியிடல் கட்டணம்	371,707.55	100,554
கடன்படு கடிதம்	273,591.62	-
முத்திரைக் கட்டணம்	-	25,500
வங்கிக் கட்டணங்கள்	42,975.00	45,703
	688,274.17	171,757
7 கடன் படுந்		
சுகாதார அமைச்சு	3,869,567.87	4,721,367
திரு. ரகுமான்.	-	125,228
	3,869,567.87	4,846,595

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

	2012		2011	
	ரூ	ச	ரூ.	ச
8. கடன் கொடுந்				
மில்லகோ தனியார் கம்பனி	5,910,000.00			-
கமத்தொழில் நிலையம் மீகலேவ	5,141,287.20		5,190	
கே.எஸ்.டி.எவர்கிரீன் தனியார் கம்பனி	4,035,830.40			-
வ/ப சிலோன் பேபர்ஸ் பெக்ஸ் கம்பனி	3,350,144.00		2,539,603	
ஜே.எவ்.பெகேஜிங் தனியார் கம்பனி	450,141.49			-
சிங்க இஞ்ஜினியரிங் (தனியார்) கம்பனி	263,200.00		137,100	
டெக்னோகரு தனியார் கம்பனி	170,532.90		136,800	
லென்கோ இறப்பர் கைத்தொழில் நிறுவனம்	134,025.00		218,500	
எம்.ஜி.சரத சக புத்ரயோ	125,000.00			-
வ/ப / ஏ.பி.ஐ.இயந்தி உபகரண தனியார் கம்பனி	113,026.00			-
விக்டரிஸ்	81,611.00		31,830	
டிஸ்சான் ட்ரேடிங் கம்பனி	60,295.00		145,208	
எஸ்.எம். இன்டர்நஷனல் தனியார் கம்பனி	53,088.00			-
கோல்டன் ட்ரேடிங் கம்பனி	42,296.80			-
எஸ்.ஆர்.பி. என்டபிரைசஸ்	36,100.00		18,393	
சொனாலி மோட்டர்ஸ் என்ட் டிங்கர் வேக்ஸ்	34,080.00		3,200	
எம்ரோ இலக்ரிகல்ஸ்	25,396.69		76,979	
சுப்பர் இலக்ரிகல்ஸ் ஸ்டேசன்	23,550.00			-
ஜே.பி. இலக்ரிகல்ஸ் என்ட் அயன் வேக்ஸ்	22,600.00			-
வ/ப. பயர்டெக் தனியார் கம்பனி	21,901.60			-
வ/ப. பெயாரிங் என்ட் ஸ்பெயார்ஸ் தனியார் கம்பனி	19,792.80		29,577	
ரெக்ஸ் அயன் வேர்க்ஸ்	18,000.00			-
வ/ப. எலயின் ரேடியோ என்ட் இன்ஜினியரிங்ஸ் கம்பனி	16,770.00			-
ஹீமால் இலக்ரிகல்ஸ்	15,000.00			-
சென் பிரான்சிஸ் சேவியர் ஹாட்வெயார்ஸ்	10,800.00			-
ரெக்ஸ் அயன் வேக்ஸ்	10,000.00		21,000	
சுதேஸ் இலக்ரிகல்ஸ் வேக்ஸ்	9,400.00			-
ஜே.பி.ஐ.என்லந்தா	8,500.00		8,500	
வ/ப.எஸ்.எல்.ஸ்டேட் ட்ரேடிங் தனியார் கம்பனி	7,950.00			-
டுட்வில் ட்ரேடிங் என்ட் கம்பனி	7,127.00		14,986	
ஹாரா டிரேடர்ஸ்	6,400.00		6,400	
வ/ப லிபர்ட்டி மோட்டர் ஸ்டோர்ஸ் தனியார் கம்பனி	5,822.00		5,822	
பெயாரிங்ஸ் இன் லங்கா என்டபிரைசஸ்	4,765.00			-
பிரசன்ன பாமசி என்ட் குரோசரி	2,300.00			-
வ/ப. மெற்றோபொலிட்டன் கொமினிகேசன் கம்பனி	2,016.00		52,516	
சதமா ட்ரேடர்ஸ்	1,850.00		1,850	
வ/ப.டப்லிவ்.எஸ்.எஸ்.ஓடோ புவல்ஸ் தனியார் கம்பனி	1,590.00		1,370	
எம்இஎல்.பி.சி. பெரேரா	1,288.21			-
சென்ட் பிரான்சிஸ் சேவியர் ஹாட்வெயார்	840.00		52,689	
ஏ.ஜி.என்.கே. என்டபிரைசஸ்	559.00		1,661	
எம்.எல்.பி.சி. பெரேரா சிவ்ட். என்ட் மில் எலொவன்ஸ் 01/01-09/01	216.04			-
சம்பளக் கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு	(46.60)			-
எம்.டி.ஏ. அப்புஹாமி	(4,500.00)		(4,500)	
ஏனையவைகள்	-		17,043,975	
	20,240,546.13		20,548,648	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
1. சொத்துக்கள்		
1.1 ஆதனங்கள், தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள்		100%
	- தற்கால புள்ளிவிபரங்களை முன்னைய காலத்தின் புள்ளிவிபரங்களுடன் இணக்கம் காணல் உள்ளிட்ட பகுப்பாய்வு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	
	-சொத்துக்களை சேகரித்தல் அல்லது அகற்றுதல் தொடர்பான குறிப்புக்கள்/ ஏனைய சீராகக்களை பரிசீலித்தல்.	
	-நடப்பு ஆண்டின் சேர்க்கைகள் மற்றும் முன்னைய ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்த சொத்துக்களை உள்ளடக்கி பௌதீக சொத்துக்கள் பரிசீலித்தல் ஒன்றினை மேற்கொள்ளல்.	
	-காப்புறுதிக் கொள்கைகள் மற்றும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பின் தன்மையினை பரிசீலித்தல்.	
	-கம்பனிக்குச் சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்களின் பதிவுகள் பற்றி பரிசீலித்தல்.	
	- கம்பனியின் செலவினம்/விலைமதிப்பிடல் படிவங்களை பயன்படுத்தி இதன் ஆதனங்கள், தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள் பற்றிய பதிவுகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.	
	- துணை ஆவணங்களுக்கு பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடங்கப்பட்டுள்ளனவா என சரி பார்த்தல், (அ) செலவினங்கள் உரியவாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமை (ஆ) அவற்றிற்கு உரிய அதிகாரம் பெறப்பட்டுள்ளமை (இ) அவை உரியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை (ஈ) அவற்றிற்கு போதிய துணை ஆவணங்களின் உதவி பெற்றப்பட்டுள்ளமை	
	-சொத்துக்களின் வகுப்பு ஒன்றிற்கு மீள் மதிப்பீட்டுக் கொள்கையொன்று காணப்படுகின்ற போது அக்கொள்கைக்குரிய அனைத்துச் சொத்துக்களுக்கும் அக்கொள்கை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி	
	ஆண்டினுள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு தொழில் மதிப்பீட்டு அறிக்கை பெறப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி	
	-கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களை ஒப்பிடல்.	
	-கணக்கின் சரியான தன்மையை பரிசீலித்தல்.	
	-செலவினத்தைத் தாண்டி எந்தவொரு சொத்தும் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படாமையை உறுதிப்படுத்தல்.	
1.2 பொருள் அட்டவணை		100%
	-இத்துறையின் உள்ளக நிருவாகங்கள் பற்றி திட்டமிட்ட நம்பகத் தன்மையின் அளவினை மீளாய்வு செய்து இது பொருத்தமான மட்டத்தில் பேணி வரப்படுகின்றனவா என்பதனை ஆராய்ந்து பார்த்தல்.	
	-அனைத்து மொத்தக் கையிருப்புப் பத்திரங்களும் உள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.	
	- 2012/10/15 ஆம் திகதியன்று பௌதீக ரீதியில் காணப்படுகின்ற தொகை கையிருப்புப் பத்திரம்/ கையிருப்பு ஆவணப் பத்திரத்துடன் அளவுகள் ஒத்திசைகின்றனவா என்பதனை குறுக்குப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்.	
	-அட்டவணைப்படுத்திய பொருள் கையிருப்பினை மதிப்பீடு	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	செய்யும் போது பயன்படுத்திய முறைகளை ஆராய்தல். (அ) அது சரியான முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா, (ஆ) அதனை மூலப்பொருளாகக் காணப்படுகின்ற பணிகள் மற்றும் முடிவுப் பொருட்கள் விடயத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மதிப்பீட்டு முறையா என்பது பற்றி, (இ) அதனை கம்பனியின் கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் முன்னைய ஆண்டுடன் இசைகின்றனவா என்பதனைத் தேடிப் பார்த்தல்.	
	• முகாமைத்துவத்தின் உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	
	- * மிகைக் கையிருப்பு * மிகை விலை மதிப்பீடு * களவாடுதல் மூலம் கையிருப்பு காணாமற் போதல் என்பவற்றின் ஊடாக ஏற்படுகின்ற யாதேனுமொரு மோசடி, முறை கெடான பாவனை அல்லது போலியான பதிவு வைத்தல் என்பன காணப்படுகின்றனவா என்பதனைப் பரிீசித்தல்.	
	1.3 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவை	100%
	- தற்கால புள்ளிவிபரங்கள் முன்னைய கால புள்ளி விபரங்களுடன் ஒப்பிடல் மற்றும் வரி பகுப்பாய்வு பணிகளை மேற்கொள்ளல்	
	- இத்துறையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் மீது நிலவுகின்ற திட்டமிட்ட நம்பகத் தன்மையை மீளாய்வு செய்து இது உரியவாறு உள்ளனவா என்பதனை தேடிப்பார்த்தல்.	
	-நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் செயற்பாட்டிற்கு இடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட யாதேனும் (பாரிய மற்றும் பொதுவற்ற) பொருட்களின் நாட்குறிப்புக்கள்/ ஏனைய சீராக்கங்கள் என்பன உள்ளனவா என்பதனை பரிீசித்தல்.	
	-கடந்த கால மீதி பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அதனைக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குடன் பரிீசித்து அனைத்து பொருள் பற்றிய விடயங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.	
	- நீண்ட காலமாக செலுத்தாது காணப்படுகின்ற கடன் பற்றி விசாரணை செய்து முகாமைத்துவத்திடம் சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	
	-மூன்றாம் தரப்பினருடன் காணப்படுகின்ற மீளச் செலுத்திய வைப்புக்கள் பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுத் தருமாறு கோருதல்.	
	- பிற்கால தீர்த்தல்கள் பற்றி பரிீசித்துப் பார்த்தல்	
	- ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் பதிவளித்த கடன் தொகையினைப் பரிீசித்து அவை அனுமதிக்கப்பட்டவையா எனவும் மற்றும் பதிவளித்தல் பற்றி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளனவா எனவும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.	
	- முன்னைய கொடுப்பனவுப் பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அந்தப் பட்டியலை கடந்த ஆண்டின் பட்டியலுடன் முழுமையாக ஒப்பிட்டு யாதேனுமொரு பிரதான வித்தியாசம் உள்ளனவா என்பதனைத் தேடிப்பார்த்தல்	
	- வைப்புக்களின் தன்மை மற்றும் ஆவணங்கள் (விலைப் பட்டியல்/ கடித கொடுக்கல் வாங்கல்கள்)	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	<ul style="list-style-type: none"> • கம்பனியின் பெயரில் இயங்குகின்றனவா • சரியான கணக்குகள் காணப்படுகின்றனவா • மூலப் பிரதிகள் உள்ளனவா • நடைமுறையிலுள்ள காலத்துடன் தொடர்புடையதா? <p style="text-align: center;">என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.</p>	
	- கிடைக்க வேண்டிய ஏவையவை பற்றிய பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு அதனைத் தயாரித்து துணை ஆவணமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்	
	- சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களின் ஏற்பாடுகளின் கீழிந்றி பணிப்பாளர்களுக்கு எதுவித கடனையும் வழங்காமல் இருப்பதற்குப் பார்த்துக் கொள்ளல்	
	- பதவியணியின் கடன், முற்பணப் பட்டியல் மற்றும் கடன் பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	
	- கடன் காணப்படுகின்றனவா என்பதனையும் கம்பனியினால் போதிய பிணை வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனைக் கேட்டு அறிந்துகொள்ளல்	
	- ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் வழங்கிய கடன் உரியவாறு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரீட்சித்திப் பார்த்து அறிந்து கொள்ளல்	
	- கடனை மீளச் செலுத்தல் உரிய நாளன்று கிடைக்கப் பெற்று சரியான பதிவுகள் இடம்பெற்றுள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்	
	- கடன் மீது கிடைக்க வேண்டிய வட்டியை உரியவாறு குறிப்பு வைத்தல் மற்றும் உரிய நாளன்று கிடைக்கப் பெற்று/ குறைக்கப்பட்டு உள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்.	
	1.4 நிதி மற்றும் குறுங்கால நிதியம்	100%
	-நிதியுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களினால் பயன்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் பொருத்தமான தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு பற்றிய மீளாய்வு	
	-அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் நேரடி வங்கி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.	
	-அனைத்துக் கணக்குகளுக்கும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அவற்றின் சரியான தன்மையினைப் பரீட்சித்து, கணக்கிணக்கத்தை பரீட்சித்தல்	
	-03 நாட்களின் பின்னர் தேறிய வைப்புக்களுடன் தொடர்புடைய தாமதங்களுக்கான காரணங்களை ஆராய்தல்.	
	- வழங்கியும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் தொடர்பில் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படாமக்கான காரணத்தைக் கேட்டல்	
	-வங்கிப் பணிகளின் தாமதம் இல்லை என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் ஒவ்வொரு வாரமும் வங்கி நடவடிக்கைகளின் சாராம்சத்தைப் பரீட்சித்தல்.	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	-ஆண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னர் வழங்கிய அனைத்து காசோலைகளையும் நடப்பு காலப் பகுதியினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்டதாக உறுதிப்படுத்தல். -	
	- குறித்த தினத்தன்று நிலவிய அனைத்து நிதி மீதிகளையும் கணிப்பிட்டு அது பற்றிய விபரங்களை காசேட்டின் மீதியுடன் பரிீசித்தல்	
	- காசு வைத்திருக்கும் பொறுப்பு வகிக்கும் நபரிடமிருந்து காசு மீதிகள் ஏற்பட்டமை பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	
	- கையிலுள்ள காசு காணாமல் போகும் பட்சத்தில் அதற்காக காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என ஆராய்தல்.	
• 2. சம பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		
2.1 மூலதன கையிருப்பு		100%
	- மூலதன கையிருப்பை அண்டியதாக நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் பொருத்தத் தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு என்பன தொடர்பாக மீளாய்வு	
	- ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மூலதன வழங்கல்களை உரிய முறையில் அனுமதித்துள்ளதா என காசேடு மற்றும் ஏனைய அனைத்து மூலங்களினுள்ளும் பரிீசித்துப் பார்க்கப்பட்டது	
	- ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் கொள்வனவு செய்த வளங்கள் தொடர்பில் மூலதன மாற்றல்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்கள் என்பன பரிீசித்துப் பார்க்கப்பட்டன	
2.2 ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பகிர்தல்		100%
	- ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பகிர்தல் (பணிக்கொடை) தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மை தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்க்கப்பட்டது	
	- ஆண்டிறுதியில் ஊழியர்கள் மட்டத்திலான பணிக்கொடைகளின் ஏற்பாடுகள் பற்றிய பட்டியலொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் உண்மையிலேயே கம்பனியில் பணியாற்றினார்களா என்பது தேடிப்பார்க்கப்பட்டது.	
	- அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் ஆண்டிறுதியின் அடிப்படைச் சம்பளத்துடன் இசைவுகின்றதா என்பது பற்றி பரிீசிக்கப்பட்டது.	
	- ஊழியர்களின் நியமனத் திகதியானது அவர்களின் சுயவிபரக் கோவையுடன் ஒப்பீட்டு ரீதியில் தேடிப்பார்க்கப்பட்டது	
	- அந்தந்த ஊழியர்களினால் பூர்த்தி செய்துள்ள சேவைக் காலத்திற்குரிய பல வருடங்களுக்குரிய தொகைகள் சரியானவையா என பரிீசிக்கப்பட்டது	
	- இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஒத்திசைவான முறையில் பணிக்கொடை கணிப்பீடு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கருதுகோளின் பொருத்தப்பாடு பற்றி பரிீசிக்கப்பட்டது	
	- ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் பணிக்கொடை செலுத்தலானது உரிய நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா என பரிீசித்தல்	
2.3 வியாபாரம் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய ஏனையவை		100%
	- யாதேனுமொரு நாட்குறிப்பொன்று அல்லது வேறு சீராக்கமொன்று கடன் கொடுத்தோருக்கு தாக்கம் செலுத்துகின்றதா என்பதனைப் பரிீசித்துப் பார்த்தல்	
	- நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின்	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	பொருத்தத் தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு என்பவற்றின் மீளாய்வு	
	- கொடுக்க வேண்டியவை பற்றி பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு தொடர்புபடுமாயின் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு, இணக்கப்பாடு மற்றும் பொருள் ரீதியான ஏற்றத் தாழ்வுகள் காணப்படுமிடத்து அது பற்றிய நியாயப்படுத்தலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	
	- கடன் கொடுத்தோரிடம் மாதிரி ஒன்றினைத் தெரிவு செய்து பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கடன் கொடுத்தோரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டுள்ளனவா என பரிீசித்தல்	
	- சரியாகவுள்ளனவா என்பதற்காக கடன் கொடுத்தோரின் கணக்கு மாதிரி ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு (குறித்த சந்தாப்பங்களில் வெற்று அல்லது செலவு மீதிகளுடன்) முழுமையான மீதிப் பட்டியல் ஒன்றின் உறுதிப்படுத்தல்களை அழைத்து கடன் கொடுத்தோரின் காணப்படும் மீதிக்கு உதவக் கூடிய ஆவணங்களுடன் பரிீசித்துப் பார்த்தல்	
	கடன் கொடுத்தோருக்குச் செய்கின்ற கொடுப்பனவுகளுக்கு கடன் பட்டோரினால் வழங்கப்பட்ட மீளாய்வுப் பற்றுச் சீட்டின் மூலம் உறுதுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என பரிீசித்தல்.	
	- பின் தீர்த்தல்கள் பற்றி பரிீசித்தல்	
	- அனைத்து விதமான பொருள் ரீதியான சேகரிப்புக்கள் பற்றிய துணை ஆவணங்களுடன் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	
	- பெறுகைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை மீளாய்வு செய்தல்	
• 3. வருமானக் கூற்று		
3.1 வருமானம்		
3.1.1 சுகாதார அமைச்சின் மீள் நிரப்புதல்		100%
	- வருமானத்தின் அனைத்து பொருள் ரீதியான மூலங்களையும் இனங்கண்டு அந்தந்த மூலங்கள் எவ்வாறு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதனை தீர்மானித்துக் கொள்ளல்	
	- வருமானத்தின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை அட்டவணைப்படுத்தல்	
	- குறிப்புக்கள் காசேடு மற்றும் வருமான பதிவேடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தல்	
	- மீள்நிரப்புவதற்காக சுகாதார அமைச்சுக்கு அனுப்பிய செலவினங்களை மீள்நிரப்பு செய்தல் விடயத்தில் அவ்வாறான உரிமைக் கூற்றுக்களின் உண்மைத் தன்மை மற்றும் அங்கீகாரத்தை பரிீசித்தல்	
	- சுற்றறிக்கைகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணக்கீட்டுத் தரங்களுடன் உடன்படுகின்றனவா என்பதனைப் பரிீசித்தல்	
3.1.2 ஏனைய வருமானங்கள்		100%
	- பிற வருமான மூலங்கள் பற்றி முகாமைத்துவத்தின் விசாரணைகள்	
	- கழிவு விற்பனை மற்றும் சாக்கு விற்பனை பணிப்பாளர் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கேள்வி நடைமுறைக்கேற்ப இடம்பெற்றுள்ளனவா என்பதனைப் பரிீசித்தல்	
	- யாதேனுமொரு பொருள் வகைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	நன்கொடைகள் நியாயமான பெறுமதியில் அமைந்துள்ளனவா என்பதனையும் மற்றும் உரியவாறு கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனைப் பரிசீலித்தல்	
	- கம்பனியினால் பற்றுச் சீட்டு வழங்கி நிதி சேகரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரிசீலித்தல்	
	- அனைத்து நிதி பற்றுச் சீட்டுக்களும் காசேட்டில் பதிவு செய்து உள்ளனவா என்பதனை குறுக்குப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்	
	- பதவியணி கடன் மீதான வட்டி வருமானத்தின் கணிப்பீடு மற்றும் கணக்கு வைத்தல் என்பன சரியானதா என பரிசீலித்தல்	
3.1.3 கொள்வனவுகள்		75%
	- கொள்வனவு செயற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொண்டு அது அட்டவணைப்படுத்தல்	
	- நாட்காட்டி கொள்வனவு பற்றிய மாதிரி ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு கொள்வனவு கட்டளை மற்றும் துணை ஆவணங்கள் என்பவற்றின் அனுமதி, வழங்குநரின் பெயர், ஆவணத்தின் சரியான தன்மை, அளவு மற்றும் விலை மனுக்கள் பற்றிய சாட்சிகளுக்கு வழங்குநர்களின் பற்றுச் சீட்டுக்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன	
	- கொள்வனவு செய்த தொகையினை அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரிசீலித்துப் பார்த்தல்	
	- பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாகக் குறிப்பிடப்படும் குறிப்பின(GRN)இலக்கங்களை ஒழுங்கு முறைப்படி பரிசீலித்துப் பார்த்து உள்ளடக்கப்படாத பொருட்கள் பற்றி தேடிப் பார்த்தல்.	
	- பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாக குறிப்புக்களின் மாதிரியொன்று மற்றும் கிடைக்கப் பெற்ற பொருட்கள்/ சேவைகள் பற்றிய கொள்வனவுக் கட்டளைகளை தேர்ந்தெடுத்தல்	
	- பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதென்ற குறிப்புக்களுடன் கொள்வனவுக் கட்டளைகளைப் பரிசீலித்தல் மற்றும் கிடைக்கப் பெற்ற அளவு கட்டளையிட்ட அளவுடன் பொருந்துகின்றதா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	
	- வழங்குநர்களின் விலை மனுக்கள் அமைச்சரவையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விலை மனுக்களுடன் பொருந்துகின்றதா என்பதனை பரிசீலித்துப் பார்த்தல்	
	- பின்வருமாறு கொள்வனவுகளை பரிசீலித்தல் ரீதியாக வெட்டிலிடுதல்: * ஆண்டிறுதிக்கு முன்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் பொருள் அட்டவணை என்பவற்றினை கொள்வனவுகளினுள் உள்ளடக்குதல் * ஆண்டிறுதியின் பின்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் பொருள் அட்டவணைகள் என்பவற்றினை, கொள்வனவுகள் மற்றும் கொடுக்க வேண்டிய வர்த்தகப் பண்டங்கள் என்பவற்றிலிருந்து அகற்றுதல்.	
3.1.4 சம்பளமும் வேதனமும்		75%
	- ஊழியர்களின் பட்டியல் ஒன்றினையும் மற்றும் அவர்களது மொத்தச் சம்பளம் என்பவற்றினை பதவியணி அறவீடுகள், இணக்கப்பாடுகள் மற்றும் பொருள் ரீதியான ஏற்றத்தாழ்வுகள் என்பவற்றினை விளக்கிப் பரிசீலித்தல்	
	- சம்பள பட்டியல் பிரகாரம் தேறிய சம்பளத்தை ஒப்பிடல்.	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
	- சம்பள பட்டியல் பொறுப்புவாந்த அலுவலரினால் அனுமதித்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தல்	
	- வரவு இடாப்பின் பிரகாரம் ஊழியர்களின் பெயர்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்	
	- ஊழியாரன் சுயவிபரக் கோவையூடாக சம்பள அட்டவணைப்படுத்தல் விபரங்களைப் பரீட்சித்தல்	
	- கிடைக்கப் பெற்றமை பற்றி உறுதிப்படுத்தும் பற்றுச் சீட்டு ஒன்றின் ஊடாக உரிய தினத்தன்று ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதனைப் பரீட்சித்தல்	
	- உரிமைக் கோராத சம்பளங்களை நியாயமான காலத்தின் பின்னர் வங்கி கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல்	
	- சம்பளச் சீட்டுக்களில் போலியான பெயர்களை உள்ளடக்கக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் உள்ளனவா என்பது பற்றிப் பரீட்சித்தல்	
	3.1.5 பொதுப் பணிக்கான செலவினங்கள்	50%
	- கொடுப்பனவு முறையினை ஆராய்ந்து அதில் யாதேனும் பலவீனங்கள் இருப்பின் அதனை இணங்காணல்	
	- பணிப்பாளர் சபை அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து அதிகார வரையறைகளுடன் தொடர்புடைய விபரங்களை அறிக்கையிடல்	
	அந்தந்த கொடுப்பனவுகளை அண்டிய பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சித்தல் * உற்பத்தி அகற்றுதல் ஆரம்ப ஆண்டிலா இடம் பெற்றது என்பது பற்றி * வவுச்சர்கள் ஒழுங்கு முறைப்படி குறிப்பு வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி * கொடுப்பனவு கம்பனியுடன் தொடர்புடைய ஒன்றா என்பது பற்றி * அந்த தொகைகளுக்கு உரிய பெறுமதி கம்பனிக்குக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா என்பது பற்றி * உற்பத்தி வெளியேற்றம் உரிய அனுமதியின் மீது இடம்பெறுகின்றனவா என்பது பற்றி * அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் பேரேடுகளில் உரியவாறு பதியப்பட்டு அதன் பிரகாரம் தபாலிலிடப்பட்டுள்ளதா என்பதனைப் பரீட்சித்தல்	
	- சகல கொடுப்பனவுகள் தொடர்பிலும் அந்த கொடுப்பனவினைப் பெறுபவரிடம் பற்றுச் சீட்டு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா, கொடுப்பனவினைப் பெறுபவரின் பெயர், பதவிப் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பது பற்றிப் பரீட்சித்தல்,	
	4. கட்டுப்பாட்டு முறை	பரீட்சித்துப் பார்த்தல் பரீட்சிக்கப்பட்டது
	- இரட்டைக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணைந்த பொறுப்பு	
	- பணிப்பாளர் சபை தீர்மானங்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்குக் கட்டுப்படல்.	
	- கடமை வகுத்தல்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டது.	
	- வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக மாற்றமடைகின்ற அளவு தேடிப்பார்க்கப்பட்டது	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
பணிகள்

துறை	பரிசோதனையின் தன்மை	அளவு
5. கணனி சமூகம்		பரீட்சித்துப் பார்த்தல் பரீட்சிக்கப்பட்டது
	- கடவுச் சொல் கட்டுப்பாடுகள் பரீட்சிக்கப்பட்டது.	
	- நுழைவு ஒழுங்கு விதிகள் பரீட்சிக்கப்பட்டன.	
	- காப்பு மீறல் சந்தர்ப்பங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டன.	
	- மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றி பரீட்சிக்கப்பட்டது.	
	- நடைமுறையிலுள்ள முறைமையை மேம்படுத்தும் பணி பரீட்சிக்கப்பட்டது	