



ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලේඛන

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය



වාර්ෂික වාර්තාව

2012

පටුන

	පිටුව
1. අපගේ දැක්ම	01
2. අපගේ මෙහෙවර	02
3. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2012	03
4. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි සභාපති තුමාගේ පත්‍රිකාව	04-05
5. ත්‍රිපෝෂ ආයතනය කෙටියෙන් හඳුනා ගනිමු	06
6. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ප්‍රසම්පාදන කමිටු - 2012	07
7. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව - 2012	08
8. ත්‍රිපෝෂ හඳුනා ගනිමු	09
9. ත්‍රිපෝෂවල පෝෂණ සංයුතිය	10
10. ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ලැබීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්	11
11. රටට පෝෂණය ගෙනෙන්නට අපේ පොළොවෙන් මතු වන කෘෂිකර්ම	12-13
12. 2012 වර්ෂයේ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර	14
13. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයේ ඉතිහාසය වර්තමානය දක්වා පැමිණි ගමන් මග හා 2012 වර්ෂයට පිවිසීම	15
14. එක් එක් අංශවලින් ඉටු කෙරෙන සේවා	16-30
15. 2012 වර්ෂයේ අප ලද ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	31
16. එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වීම	32
17. තත්ත්ව කව තරඟාවලියට ඉදිරිපත් වීම	33
18. මුළු දිවයිනෙන් ම විශිෂ්ඨයින් බවට පත් වූ “ශක්ති” කව නාට්‍යය	34
19. සුභසාධක සමාජ හා ආගමික කටයුතු	35
20. සමාජිකය	36
21. අපගේ සංස්ථාවලිය	37-42
22. කළමනාකරණ ලිපිය	43-49
23. විගණන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශය	50-78

අපගේ දැක්ම

ශ්‍රී ලාංකේය පොදු ජනතාව

මන්දපෝෂණයෙන් තොර

සෞභාග්‍යමත් අභිමානවත්

නිරෝගිමත් පෝෂිත

ජාතියක් බවට පත් කිරීම

අපගේ මෙහෙවර

ආශ්චර්ය සපිරි හෙට දවස ලෝකය දිනවන

අප මාතෘ භූමියෙහි

සෞභාග්‍යමත් තෙදවත් ගුණවත්

ශ්‍රී ලාංකේය ජාතික අනාගතය උදෙසා

රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයේ අනු දැනුමැතිව

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහාය අධීක්ෂණය පරිපූර්ණව

ස්වදේශීය ගොවියා බලසතු කරන

සැපයුම්කාරක බලමුළු සවිගන්වා

උසස් නියමානුකූල ප්‍රමිතිගුණ පෝෂිත

ත්‍රිපෝෂ අතුරු ආහාරය

මනාව සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිතව සාදවා අසුරා නිමවා

සුවගුණ අපේක්ෂිත

ප්‍රතිලාභි ජන හිත සුව පිණිසම

අඛණ්ඩව සපයා ප්‍රදානය කිරීම ද

සම්භාව්‍ය සේවා අභිමානයෙන් ඇප කැපවූ

මහ ක්‍රියාන්විත මෙහෙයුමකින්

දේශය ද * විශ්වය ද

ජයගන්නා

යහපත් ත්‍රිපෝෂ පවුලක් වීම ද

විශ්වවිද්‍ය සෞඛ්‍ය දර්ශක ඉලක්ක සපුරන

සෞඛ්‍ය සම්පන්න ශ්‍රී ලාංකේය ජාතියක පැවැත්ම පිණිස විශිෂ්ඨ ලෙස කැපවූ ද

පළමු හා එකම දේශීය සමාගම වීම

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2012

- ❖ සභාපති, අ.නි.ර. අමරතුංග මහතා
- ❖ අධ්‍යක්ෂ, වෛද්‍ය උපුල් අපීන් මෙන්ඩිස් මහතා
(සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්)
- ❖ අධ්‍යක්ෂිකා, වෛද්‍ය ශාන්ති ගුණවර්ධන මහත්මිය
(අධ්‍යක්ෂිකා - පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශය)
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ❖ අධ්‍යක්ෂිකා, ඒ.ආර්. අහමඩ් මහත්මිය
(හිත නිලධාරිණි), සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ❖ අධ්‍යක්ෂිකා, ආචාර්ය ජානකී ගුණරත්න මහත්මිය
(කාර්මික තාක්ෂණ ආයතන ප්‍රධානි)
- ❖ අධ්‍යක්ෂිකා, මහාචාර්ය දිප්ති සමරගේ මහත්මිය
(ළමා රෝග විශේෂඥ)
- ❖ අධ්‍යක්ෂිකා, ගීතා විමලවීර මහත්මිය
(අධ්‍යක්ෂිකා - ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව)
- ❖ නිරීක්ෂක, එම්.එච්.බී. කරුණාරත්න මහතා
(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය)

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි සභාපති තුමාගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ආරම්භ වී 2012 වසරට සතුටින් පියවර නගන්නේ එහි කුළුදුල් පළමුවන වසර සාර්ථකව නිමා කරමිනි. 2010.09.17 දින පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ආරම්භ වීමෙන් පසු නව කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් යටතේ මෙහි පාලනය ඇරඹෙන්නේ 2011 ජනවාරි මස 01 දින සිට ය. 2012 වසර එහි දෙවන වසරයි. අප ආයතනයේ ශක්තිය ගොඩ නැගී ඇත්තේ ප්‍රබල වූ සම්පත් කිහිපයක එකතුවෙනි. මානව සම්පත, භෞතික සම්පත, සැපයුම් හා සේවා කණ්ඩායම්, ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම් හා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යන සම්පත් මේ සඳහා දායකත්වය දරමින් එක් වී ඇත. මෙම සම්පත් එකමුතුව අපගේ අගය හා කාර්යක්ෂමතාවය ගොඩ නැගී ඇත. ආයතනයේ උන්නතිය උදෙසා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂම කැපවීම ප්‍රසංශනීය වේ.



මිනිස් සම්පත තරමට ම ප්‍රමාණවත් භෞතික සම්පත් ද අප සතුව ඇතැයි පැවසිය හැකිය. ඒවා කාර්යක්ෂමව උපයෝගී කර ගනිමින්, උසස් ඵලදායිතාවයක් අත්පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය පරිසරයක් නිර්මාණය වී ඇත. නිෂ්පාදනාගාරය හා එහි ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර ආදියට අමතරව සිත් ගන්නා වටාපිටාවන්ගෙන් ද භෞතික පරිසරය පෝෂිත ය. රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් කටයුතු කිරීමේ දී අපගේ සියලු කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය අත්‍යවශ්‍ය වූවකි. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය ප්‍රමුඛව රජයේ පූර්ණ අනුග්‍රහය අපට නොඅඩුව ලැබෙන බව සතුටින් සිහිපත් කළයුතු වේ.

මෙම සියලු කරුණු එක්තරන්ව ලබන අවසන් ප්‍රතිඵලය භුක්ති විඳිනුයේ ප්‍රතිලාභී ජනතාව ය. පෝෂණයෙන් ඉතා ඉහළ අගයක් ගනු ලබන මහා ප්‍රමිතියකින් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂානුකූලව නිපදවන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය දිවයින පුරා නගර, ගම්, නියම් ගම් පුරා විසිරී සිටින ප්‍රතිලාභී ජන කණ්ඩායම් වෙත බෙදා හැරීම ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරය වන්නේ ය. මෙම ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිසි පරිදි, නිසි කලට බෙදාහැරීම අඛණ්ඩව සිදුවිය යුත්තකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ නවමත් මන්දපෝෂණයෙන් පීඩාවට පත් ළමුන් ඉන් මුදා ගනිමින් අනාගත පරපුරට එකතුවන බිලිදු දරුවා මන්ද පෝෂණයෙන් මිදුණු නිරෝගී පුරවැසියෙකු බවට පත්කොට සමාජගත කිරීමත් උදෙසා ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන විසින් ඉටු කරනු ලබන්නේ උදාර ජාතික මෙහෙවරකි. ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය පෝෂණ ගුණයෙන් ඉතා ඉහළ අගයක් ගනු

අත. ගර්භනී මවට හා කිරිදෙන මවට එය ලබා දීමෙන් දිනෙන් දින වැඩෙන දරුවාගේ පෝෂණ ශක්තිය ඉතා ඉහළ මට්ටමකට පත්වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය සුව ගුණ සපිරි ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිපදවීම උදෙසා මහඟු වෙහෙසක් දරයි. ජා-ඇල, කපුවත්තේ පිහිටි ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන කම්හලේ කාර්ය මණ්ඩලය දිවා රැ අඛණ්ඩ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක නිරතවෙමින් දේශයට අවශ්‍ය පෝෂණ ගුණය ලබා දීම උදෙසා වෙහෙසෙයි. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළින් රටට දෙසාකාර ජාතික මෙහෙවරක් සිදුවේ. ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභී ජනතාවට එය අවශ්‍ය පරිදි සැපයීමේ මාහැඟි මෙහෙවර සේ ම ත්‍රිපෝෂ නිපදවීමට අවශ්‍ය ප්‍රධානතම අමුද්‍රව්‍ය වන බඩ ඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි සහතික මිලක් යටතේ මිල දී ගෙන දේශීය ගොවියා දිරිමත් කරමින් කෘෂි ආර්ථිකය නගා සිටුවීම උදෙසා ද ඉටු කරනුයේ ජාතික මෙහෙවරකි. අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව, අම්පාර, මොණරාගල, බදුල්ල ආදී පෙදෙස්වල සරුවට වගා කෙරෙන මෙම ගොවි නිෂ්පාදන සහතික මිලක් යටතේ විශාල වශයෙන් මිල දී ගැනීම මේ තුළින් සිදුවේ.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය කොට බෙදාහැරීමේ කාර්යය ද මනාව සිදුවන්නකි. අත දුෂ්කර ගමක හෝ කඳුකර දුර්ග මාර්ගවලින් ගැවසුනු වත්තක වෙසෙන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභියා දක්වා දිවයින පුරාම ලක්ෂ 10කට ආසන්න ජනතාවක් වෙනුවෙන් අඛණ්ඩ නිෂ්පාදනයක් සිදු කොට, එය හිගයකින් හෝ ප්‍රමාදයකින් තොරව බෙදාහැරීම වර්ෂය පුරාවට සිදුවිය යුත්තකි. ජා ඇල කර්මාන්ත ශාලාවේ සිට මුළු දිවයින පුරා ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාදාමය මෙලෙස අඛණ්ඩව සිදුවන්නකි.

අවසන් වශයෙන් ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය නිපදවන දේශීය ගොවි මහතන් වෙත ප්‍රණාමය පුද කරමින් ඒවා අප වෙත සපයනු ලබන සැපයුම්කරුවන්ට ද, ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ දිවා රැ වෙහෙසි සේවය කොට උසස් ප්‍රමිතියෙන් යුත් ත්‍රිපෝෂ නිපදවීමට තම ශ්‍රමය ශක්තිය හා දායකත්වය සපයන මෙන් ම, ආයතනයේ අනෙකුත් අංශවලට සම්බන්ධ වී විවිධ අයුරින් දායකත්වය ලබා දෙන අපගේ මුළු මහත් කාර්ය මණ්ඩලයට ද, ආයතනය වෙනුවෙන් කැප වී ක්‍රියා කරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජික මහත්ම, මහත්මීන්ට ද, ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය තුමා, ගරු නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය තුමා, සෞඛ්‍ය ලේකම් තුමා ඇතුළු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයට ද, බෙදාහැරීමේ කටයුතුවලට සම්බන්ධ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් ඇතුළු සියලු ම නිල කාර්ය මණ්ඩල වෙතට ද, බෙදාහැරීමේ කටයුතු නිසි අයුරින් සිදුකරනු ලබන, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ද, නොමදුව අපට මූල්‍ය පහසුකම් සපයමින් අවශ්‍ය සහාය ලබාදෙන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ආචාර්ය පී. බී. ජයසුන්දර මහතාට ද මාගේ කෘතඥ පූර්වක ස්තූතිය පුද කර සිටිමි.

අ.නි.ර.අමරතුංග
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්

ත්‍රිපෝෂ ආයතනය කෙටියෙන් හඳුනා ගනිමු

- ආයතනයේ නම - ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්
- ලිපිනය - නැ.පෙ. 17
මිගමුව පාර, කපුවත්ත, පා ඇල
- දුරකථන - 0112 - 236588
0112 - 237418
0112^෦ 233451
- ෆැක්ස් අංකය - 0112 - 237363
- ඊ මේල් ලිපිනය - එයරසවදියේ?ටජ්සකගප්දප
- අමාත්‍යාංශය - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ආයතනයේ ස්වභාවය - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමකි
- සමාගම් ලියාපදිංචි අංකය - ජේ ෮3873
- ප්‍රධාන නිෂ්පාදනය - පෝෂණ ගුණයෙන් හා සෞඛ්‍යයෙන් පිරිපුන් ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය
- බෙදා හැරීමේ මධ්‍යස්ථාන -
 - ෆ දිවයින පුරා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන
 - ෆ වතු
 - ෆ පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන
- බෙදා හරිනු ලබන ආකාරය - දුම්රිය වැගන් හා ලොරි රථ මගින්
- ප්‍රතිලාභීන් -
 - ෆ සියලු ම ගර්භනී මව්වරුන්
 - ෆ කිරිදෙන මව්වරුන්
 - ෆ පෝෂණ අවශ්‍යතා සහිත ළමුන්
 - ෆ ඇතැම් රෝගීන්
- මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - දශ ලක්ෂයකට ආසන්න ය

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්
ප්‍රසම්පාදන කමිටු - 2012

ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (රැජියල් මිලියන 50 දක්වා)

1. සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

3. අතිරේක ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (රැජියල් මිලියන 02 දක්වා)

1. සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මෙහෙයුම්)
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

3. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මානව සම්පත් හා හිත)
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව-2012

- **කේ.පී.කේ. විමලවීර මිය**
 සභාපති - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
 අධ්‍යක්ෂිකා - ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 (අධ්‍යක්ෂිකා - ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව)

- **මහාචාර්ය දීපති කුමුදුනි සමරගේ මිය**
 සමාජික - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
 අධ්‍යක්ෂිකා - ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

- **එම්.එච්.බී. කරුණාරත්න මිය**
 නිරීක්ෂක - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

- **රාණි ප්‍රනාන්දු මිය**
 නිරීක්ෂක - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
 අභ්‍යන්තර විගණක - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

- **නීතිඥ තනූජා පී. අල්විස් මිය**
 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
 ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

- **නිශාන්ත හේවාගම මිය**
 මූල්‍ය කළමනාකරු
 ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

- **ආර්.එම්.එන්.කේ.බී. රත්නසිංහ මිය**
 කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
 බාහිර විගණක

- **එල්.ජේ.එස්. ජේමවන්දු මිය**
 කැඳවුම්කරු - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
 අභ්‍යන්තර විගණක * ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

ත්‍රිපෝෂ හඳුනා ගනිමු

ත්‍රිපෝෂ පෝෂණ ගුණයෙන් ඉතා ඉහළ අගයක් ගනු ලබන අතිරේක ආහාරයකි. එක් ප්‍රතිලාභියෙක් උදෙසා මසකට ග්‍රෑම් 750 පැකට් 02 බැගින් එය නොමිලේ බෙදා හරිනු ලැබේ.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය තුළින් මූලික කරුණු දෙකක් ඉටුකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. එනම්,

- මාතෘ හා ළමා මන්දපෝෂණය අඩු කිරීම/වළක්වා ගැනීම.
- දේශීය ගොවියාගේ ආර්ථික තත්ත්වය දියුණු කිරීම යන කරුණු වේ.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 1,500ක පමණ මුදලක් වැය කරනු ලැබේ.

ත්‍රිපෝෂ සෑදීමට ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය

- බඩඉරිඟු
- සෝයා බෝංචි
- පූර්ණ යොදුස සහිත කිරි පිටි
- විටමින්
- බහිෂ් ලවණ



බඩඉරිඟු



සෝයා බෝංචි

යන ද්‍රව්‍ය ත්‍රිපෝෂ සෑදීමට ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය වන්නේ ය. මෙම අමුද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් අනුපාතයන්ගෙන් යුතුව නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.

- | | | |
|------------------------------|---|-----|
| • බඩඉරිඟු | - | 66% |
| • සෝයා බෝංචි | - | 30% |
| • පූර්ණ යොදුස සහිත කිරි පිටි | - | 3% |
| • විටමින් | - | .9% |
| • බහිෂ් ලවණ | - | .1% |



විටමින්



ත්‍රිපෝෂ පැකට්



බහිෂ් ලවණ



කිරි පිටි

ත්‍රිපෝෂවල පෝෂණ සංයුතිය

පෝෂණ සංයුතිය

ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ඉහළ ම පෝෂණ ගුණයකින් පරිපූර්ණ ය. මෙහි පෝෂණ සංයුතිය ග්‍රෑම්ස් 100ක් ගෙන බැලූවිට මෙසේ ය.

• කාර්බොහයිඩ්‍රේට්	ග්‍රෑම්ස්	61.9
• ප්‍රෝටීන්	ග්‍රෑම්ස්	20.0
• මේදය	ග්‍රෑම්ස්	7.8
• විටමින්	(අන්තර්ජාතික ඒකක)	1700.0
• යකඩ	මිලිග්‍රෑම්ස්	18.0
• අයඩින් ඇතුළු (සූදු පෝෂක සියල්ල පාහේ) මයික්‍රොග්‍රෑම්ස්		44.0
• ශක්තිය	කිලෝ කැලරි	401.8

අඩංගු ප්‍රධාන පෝෂ්‍ය පදාර්ථ

ඉහත සටහනට අනුව මෙහි කාර්බොහයිඩ්‍රේට් ග්‍රෑම්ස් 61.9ක් ද ප්‍රෝටීන් ග්‍රෑම් 20.0ක් ද, මේදය ග්‍රෑම් 7.8ක් ද අඩංගු වනු ඇත. මීට අමතරව බහිෂ් ලවණ, විටමින් තන්තු හා කෙඳි ආදිය ද ඇතුළත් ය.

ත්‍රිපෝෂ ලබා දීම

- ප්‍රධාන ආහාර වේල මගින් සපුරාලීමට නොහැකි වූ පෝෂණ උග්‍රණතාවයන් සපුරාලීමට ත්‍රිපෝෂ මහෝපකාරී වේ.
- ගර්භණී මවක් හෝ කිරිදෙන මවක් හෝ පෝෂණ උග්‍රණතා සහිත දරුවකුට ග්‍රෑම්ස් 750 පැකට් 02ක් බැගින් මසකට නොමිලයේ ලැබෙනු ඇත.
- පෝෂණ උග්‍රණතා ඇති දරුවාට පමණක් දිනකට නියමිත ග්‍රෑම්ස් 50ක් වන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණයක් ලබාදීම සුදුසු ය.
- ගර්භණී මවකට හෝ කිරි දෙන මවකට ප්‍රධාන ආහාර වේලේ 03ට අමතරව ත්‍රිපෝෂ මේස හැඳි 3ක් දිනපතා ආහාරයට ගැනීම සුදුසු ය.

ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ලැබීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්



- සියලු ම ගර්භිණි මව්වරුන්
- සියලු ම කිරිදෙන මව්වරුන් (ලදුරුවාට මාස 06 ගතවන තුරු)
- මන්ද පෝෂණයෙන් පෙළෙන මාස 06 වැඩි ලදුරුවන් හා අවුරුදු 05 ට අඩු පෙර පාසල් දරුවන්
- බර අනුව ළමා කාඩ්පතේ -2a රේඛාවට පහළින් සිටින ළමුන්
- ළමා වර්ධක සටහනට අනුව මාස 03ක කාලයක් තුළ ශිෂ්‍ය බර අඩු වීමක් පෙන්නුම් කරන ළමුන් (දරුවාගේ බර යථා තත්ත්වයට පත් වූ පසුව ත්‍රිපෝෂ ලබා දීම නතර කළ හැක.
- රෝහල් ගත රෝගීන් ඉහත කී කණ්ඩායම්වලට අයත් වාට්ටු ගත රෝගීන්



රටට පෝෂණය ගෙනෙන්නට අපේ පොළොවෙන් මතු වන කෘෂිබෝග

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය වශයෙන් වැඩිම ප්‍රමාණයක් යොදා ගනු ලබන්නේ බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි ය. එය පිළිවෙලින් 66% ක් හා 30%ක ප්‍රමාණයකි. ගොවිතැන සඳහා හිතකර දේශගුණික රටාවකින් යුත් ශ්‍රී ලංකාවාසී ජනතාව සියවස් සිය ගණනක සිට කෘෂිකර්මාන්තය සිය ජීවනෝපාය කොට වාසය කළ හ. අතීතයේ අප රට ස්වයංපෝෂිත දේශයක් විය. වී ගොවිතැන ප්‍රධාන ජීවනෝපාය විය. අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, මොණරාගල, හම්බන්තොට වැනි වියළි කලාපීය පෙදෙස් පුරා ඉතා බහුල වශයෙන් වී ගොවිතැන පැතිර පැවතුණි. එමෙන් ම, වෙනත් අතිරේක බෝග රැසක් ද අතීතයේ පටන් වගා බිම් හි සරසාරව වගාකරනු ලැබී ය. කුරක්කන්, තල, අඹ, මිනේරි, කවිපි, මුං ඇට ආදී අතිරේක බෝග අතරට බඩඉරිඟු ධාන්‍යය ද බොහෝ අතර යුගයේ පටන් වගා කරනු ලැබී ය. ප්‍රතිත රසැති ළපටි බඩඉරිඟු කරලේ තම්බාගෙන ආහාරයට ගැනීම පුරාණයේ සිට අද දක්වා ම සිදුවන්නකි. ඊට අමතරව වියළා ගත් බඩඉරිඟු ඇට තම්බාගෙන ආහාරයට ගැනීමත්, එම ඇට පිටි වශයෙන් සකසා තලප හා පිට්ටු ආකාරයට ආහාරයට ගැනීමත්, වෙනත් කැවිලි වර්ග සෑදීමටත්, හෙළ ජනතාව පුරුදු වී සිටිය හ. පෝෂණ ගුණයෙන් පිරිපුන් මෙම ධාන්‍ය වර්ග අද ශ්‍රී ලංකාවේ ඉහළම පෝෂණ අගයෙන් යුතු අතිරේක ආහාරය වන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය සඳහා යොදාගනු ලබන ප්‍රධානතම අමුද්‍රව්‍ය බවට පත්ව ඇත. එවැනිම අධි පෝෂණ ගුණයෙන් යුත් සෝයා බෝංචි ධාන්‍යය ද, මෙම මහාඝ ගුණාති පෝෂණයෙන් සපිරි ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිපදවීමට දායකත්වය දරයි. මෙම අතිරේක බෝග දිවයිනේ වියළි කලාපීය හා අර්ධ වියළි කලාපීය ප්‍රදේශවල වැඩි වශයෙන් වගා කෙරේ.

බඩඉරිඟු වගාව

අපේ රටේ අනාදිමත් කාලයක සිට බඩඉරිඟු වගාව සිදු වූ අතර, මුල් යුගයේ එය ආර්ථික බෝගයක් වශයෙන් නොව ගැමියන්ගේ පරිභෝජනය සඳහා වැඩිපුර වගාකරනු ලැබීය. බඩඉරිඟු ප්‍රධාන ආහාරයක් වශයෙන් ද දිවයිනේ ඇතැම් පෙදෙස්වල භාවිත විය. මාස් කන්නයේ ආරම්භයත් සමඟ ම ඔක්තෝබර් මාසයේ සිටුවනු ලබන බඩඉරිඟුවල අස්වැන්න ජනවාරි මාසයේදී පමණ නෙළා ගනු ලැබී ය. කන්න දෙකම වගා කිරීමක් එවකට වැඩිපුර සිදු නොවී ය. බඩඉරිඟු වගාව ආර්ථික වගාවක් ලෙසින් ව්‍යාප්තවීමෙන් පසු මුළු අවුරුද්ද පුරාම වගා කරන ලද බඩඉරිඟු වගාවන් විවිධ ප්‍රදේස්වල දැන් දැකිය හැකි ය. බඩඉරිඟු කරලේ වියළා ලබා ගත් ඇට බීජ වශයෙන් සිටුවනු ලබන අතර, සිටුවා දින 136 ක් තරම් කාලයකින් අස්වැන්න ලබාගත හැකි ය. මෙම වගාව යල කන්නයේ හා මාස් කන්නය යන දෙකන්නයෙන් ම වගා කරනු ඇත. යල කන්නයේ සිටුවන ලද බීජවල අස්වැන්න අගෝස්තු මාසයේදී පමණ ලබා ගත හැකි අතර, මාස් කන්නයේ අස්වැන්න වර්ෂය මුලදී ලබා ගනී. බඩඉරිඟු ඉතා සාර්ථකව හා බහුලව වගා කරනුයේ අනුරාධපුරය හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්කවල ය. මීට අමතරව බදුල්ල, අම්පාර හා කුරුණෑගල වැනි දිස්ත්‍රික්කවල ද බඩඉරිඟු වගාව සිදුවේ. සෝයා බෝංචි වගාව හා සැසඳීමේදී මෙහි වගාබිම් ප්‍රමාණය සෝයා බෝංචි වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් 1/4 කි. එනම් හෙක්ටයාර් 3000ක තරම් වූ බිම් ප්‍රමාණයකි.

සෝයා බෝංචි වගාව

සෝයා බෝංචි ඉහළම පෝෂණ ගුණ සපිරි ධාන්‍ය වර්ගයකි. සෝයා බෝංචි ඇට බීජ වශයෙන් සිටුවා පැළ ලබා ගනී. බීජ සිටුවා දින 50ක් - 60ක් තරම් කාලයකින් අස්වනු නෙලාගත හැකි වේ. විශේෂයෙන් ම වියළි කාලගුණයක් සෝයා බෝංචි වගාව සඳහා අවශ්‍ය ය. මෙය වර්ෂයේ අප්‍රියෙල් මස සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා වූ යල කන්නේ ද, ඔක්තෝබර් මස සිට මාර්තු මස දක්වා වූ මහ කන්නය ද යන කන්න දෙකෙහිම වගා කරනු ලැබේ.

සෝයා බෝංචි ප්‍රධාන වශයෙන් අනුරාධපුර, මොණරාගල, මහවැලි එච් කලාපය යන දිස්ත්‍රික්ක හා පෙදෙස්වල බහුලව වගා කෙරෙන අතර, හුරුවැව හා මාතලේ යන ප්‍රදේශවල ද සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් වගා කෙරේ. යල කන්නයේ සෝයා අස්වැන්න නෙලීම අගෝස්තු මාසයේ සිට ආරම්භවන අතර, මහ කන්නයේ පෙබරවාරි මස සිට අස්වනු නෙලීම සිදු වේ. 2012 වර්ෂයේ දිවයිනේ හෙක්ටයාර් 12,000ක තරම් බිම් ප්‍රමාණයක සෝයා බෝංචි වගාව සිදු කර ඇත.

අස්වනු මිල දී ගැනීම

සෝයා බෝංචි සහ බඩඉරිඟු වගාකරනු ලබන ගොවීන් තම අස්වැන්න ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධානවලට අලෙවි කරනු ලැබේ. මහවැලි කලාපය යටතේ ගොවීන් ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ගබඩාවලට ඒවා විකුණනු ලැබේ. මෙම ගොවි සංවිධාන හා රාජ්‍ය අංශවලින් ත්‍රිපෝෂ ආයතනය මෙම ගොවි ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලැබේ.

අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා

ශ්‍රී ලංකාවේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය දිවයින පුරා අඛණ්ඩව සැපයීම සිදුවේ. දිවයින පුරා වෙසෙන ගැබිණි මව්වරුන්, කිරිදෙන මව්වරුන්, කුඩා දරුවන් ඇතුළු ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව මිලියනයක් තරම් වන අතර, ඒ වෙනුවෙන් ත්‍රිපෝෂ නිමි ආහාර අවශ්‍යතාවය මසකට මෙට්‍රික් ටොන් 1,500ක් තරම් වනු ඇත. වාර්ෂිකව එය මෙ.ටො. 18,000ක් තරම් වූ ප්‍රමාණයකි. මෙම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වසරකට අවශ්‍ය සෝයා බෝංචි හා බඩඉරිඟු ප්‍රමාණයන් ද දළ වශයෙන් මෙසේ ය.

බඩඉරිඟු	-	මෙ:ටො 15,000
සෝයා බෝංචි	-	මෙ:ටො 7,000

මෙම අවශ්‍යතා ඉහතින් දැක්වූ ගොවි සංවිධාන ආදියෙන් නියමිත කාල රාමුවක් යටතේ මිල දී ගත යුතු වේ. බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි අස්වනු නෙළන කාලයේ වැඩිපුර මිල දී ගත හැකි සේම මිල මට්ටම ද අඩුව පවතී.

අනාදිමත් කාලයක් තිස්සේ වගා කෙරුණු මෙම ගොවි බෝග තවත් බොහෝ කාලයක් අප ලක් බිමේ සරසාරව වගා වෙමින්, ඉන් ලැබෙන අස්වනු තුළින් නිපදවනු ලබන දිව ඔසුවක්වත් ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය මගින් ජාතියේ පෝෂණ ශක්තිය උදාකර නිරෝගි ශ්‍රම බලකායක් බිහිවීමෙන් ස්වයංපෝෂිත දේශයක් උදාකරලීමට ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ආයතනයෙන් ලැබෙන දායකත්වය ඉහළ අගයක් ගනු ඇත.

2012 වර්ෂයේ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය
සැපයුම්කරුවන් පිලිබඳ විස්තර

සෝයා බෝංචි හා බඩඉරිඟු

1. ගොවි මධ්‍යස්ථානය - අම්පාර
නො. 367
03 මහල ඩැමි විදිය
කොළඹ 12
2. ජනතා ඒකාබද්ධ ගොවි සමාගම - අනුරාධපුරය
නො. 17/10
ඔලියමුල්ල
වත්තල
3. ඒකාබද්ධ ගොවි සංවිධානය - අම්පාර
නො. 169
දුටු ගැමුණු මාවත
පැලියගොඩ
4. කේ.එස්.ඊ. එච්.ඊ. (ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්)
නො. 583 සාන්ත ජැම් මාවත
රිලවුල්ල
කඳුන
5. සී.අයි.සී. සීඩීස් (ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්)
නො. 205 1/1
ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10

කිරි පිරි

මිල්කෝ සමාගම
නො. 45
නාවල පාර
නාරහේන් පිට
කොළඹ 05

ක්‍රාශ්ට් පෙපර්

සිලෝන් පෙපර් සැක්ස්
නො. 257
ග්‍රැන්ඩ් පාස් පාර
කොළඹ 14

විටමින්

ජේ.කේ. ට්‍රේඩ්ලින්ක් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
නො. 44
තලවතුගොඩ පාර
පිටකෝට්ටේ

පොලිතින්

ටෆ්ලයින් ලිමිටඩ්
නො. 188 හයිලෙවල් පාර
මීගොඩ

බණිප ලවණ

වික්‍රමරත්න පුද්ගලික සමාගම
නො. 231
ඩැමි විදිය
කොළඹ 12

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයේ ඉතිහාසය වර්තමානය දක්වා පැමිණි ගමන් මග හා 2012 වර්ෂයට පිවිසීම

පෝෂණ අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් යුත් අප රටේ ජනතාවට සුදුසු පෝෂ්‍යදායී අතිරේක ආහාරයක් සැපයීම අරමුණු කොට කැනඩාවේ කෙයා :ක්සැෆ* සංවිධානයේ ආධාර ඇතිව ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය මුලින්ම ආරම්භ කරන ලද්දේ 1973 වර්ෂයේදී ය. ආරම්භයේ දී නිමි ආහාරයක් ලෙස ඇමරිකාවෙන් ආනයනය කරන ලද මෙම අතිරේක ආහාරය අපේ රටේදී ඇසුරුම් කරනයට ලක් විය. 1976 වර්ෂයේ පටන් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය දායකත්වය ලබා දුනි. 1976 දී කෙයා :ක්සැෆ* සංවිධානය විසින් ත්‍රිපෝෂ ව්‍යාපෘතියේ කළමනාකාරිත්වය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරනු ලැබීය. පසුව මෙහි කළමනාකාරිත්වය සඳහා සුදුසු සමාගමක් තෝරා ගැනීම පිණිස සිදු කරන ලද මිල ගණන් කැඳවීම අනුව ලංකා දුමකොළ සමාගම ඒ සඳහා තෝරා ගනු ලැබී ය. ඉන් පසු එම සමාගමත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා කෙයා :ක්සැෆ* සංවිධානයත් සමග ත්‍රිපාක්ෂික ගිවිසුමකට අත්සන් කරනු ලැබීය. එතැන් සිට 2010.09.17 දින දක්වා ම මෙහි පාලන කටයුතු සිදු කරන ලද්දේ ලංකා දුමකොළ සමාගම මගිනි.

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත් පුර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙස අංක පී.බී.3873 යටතේ 2010.09.07 දින ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් නමින් මෙම ආයතනය ලියාපදිංචි කරනු ලැබී ය. මෙම සමාගම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතට පත් කර ගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය ගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා විසින් සුවිශේෂ කාර්යභාරයක් ඉටුකරනු ලැබීය. අංක 10/1236/415/039 හා 2010.06.23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කොට ඊට අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු එය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ වන රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ස්ථාපනය කිරීමේ හැකියාව ලැබුණි.

වර්ෂ 40ක තරම් ඉතිහාසයක් ඇති ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය අද වන විට පුර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් වඩාත් වගකිව යුතු හා කාර්යක්ෂම කාර්යභාරයක් ඉටු කරමින් සාර්ථකව ඉදිරියට ගමන් කරයි. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ රජයට පවරා ගැනීමෙන් පසු ආයතනය බොහෝ සාධනීය වෙනස්කම්වලට භාජනය කොට සේවක පිරිස් දිරි ගන්වමින් නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ ක්‍රියා මාර්ග ගනු ලැබීය. නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර සවිකිරීම සේවක සුභසාධන කාර්යයන් වැනි ක්‍රියා මාර්ග තුළින් ආයතනයේ ප්‍රගතිය දක්නට හැකි විය.

අප රටේ පිවිත්වන සෑම ජන කොටසක් වාගේ ත්‍රිපෝෂ වල රසය හොඳින් දැනි. ලක්වැසි ජනතාවට ඉතා සමීප පෝෂණ ආහාරයක් ලෙසින් ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරයට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. වර්ෂ 40ක් තිස්සේ ඔවුන් මෙහි ඇති රසය හා පෝෂණ ගුණය හඳුනා ගෙන ඇත.

අප දේශය නූතන රාජ්‍යයක් ලෙසින් නැති සිටිනු පිණිස යෝධමය සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් ඉටු කිරීම සඳහා නිරෝගි ශ්‍රම බලකායක් අවශ්‍ය වන්නේය. මේ සඳහා නිරෝධායන වැඩසටහන් සේම මවිකුසේ සිට අවශ්‍ය පෝෂණය ලබා දීම සඳහා වූ පෝෂණ වැඩසටහන් ද වැදගත් වනු ඇත. අප රටේ පවත්නා මන්දපෝෂණය සම්පූර්ණයෙන්ම නැති කොට පෝෂණයෙන් පිරිපුන් ජාතියක් බවට පත් කිරීමට නම් මවි කුසේ සිටම අවශ්‍ය පෝෂණය ලබා දිය යුතු බව රජය අවබෝධ කර ගෙන සිටී. ඒ අනුව අනාගත පරපුර පෝෂණයෙන් සවිමත් කිරීම සඳහා ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය අවශ්‍ය පරිදි අඩුවකින් තොරව ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහනෙහි ඇති වැදගත්කම එයයි. මේ සඳහා ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කොට නිෂ්පාදන දෙගුණකොට ප්‍රතිලාභී ජනතාවට අවශ්‍ය ත්‍රිපෝෂ නොඅඩුව නොමිලයේම ලබා දීමෙන් පසු අතිරික්තය විවෘත වෙළඳ පොළට හිකුත් කිරීම මිලඟ ඉලක්කය බවට පත් ව ඇත.

2012 වර්ෂයට අප ආයතනය පිය නගන්නේ එකී අපේක්ෂාවන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීමේ අධීක්ෂණයන් පෙරදැරිය.

එක් එක් අංශවලින් ඉටු කෙරෙන සේවා

1. පරිපාලන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. තත්ත්ව පාලන අංශය
4. ඇසුරුම් අංශය
5. නිෂ්පාදන අංශය
6. බෙදාහැරීම් අංශය
7. ඉංජිනේරු අංශය
8. ගබඩා අංශය
9. අභ්‍යන්තර විගණක අංශය
10. වෛද්‍ය අංශය

පරිපාලන අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිණි (මානව සම්පත් හා නීති) යටතේ පවතී. ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 190 ක් වන අතර එම කාර්ය මණ්ඩලයට අදාල වන සියළුම පරිපාලන කාර්යයන් පරිපාලන අංශයෙන් ඉටු වේ. සේවකයින් බඳවා ගැනීම සේවය ස්ථිර කිරීම සේවා උසස් වීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම්, විනය කටයුතු සේවක පුහුණු වැඩ සටහන් ආදී කාර්යයන් රැසක් මෙම අංශයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

සේවක කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දැනුවත් වීමේ සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු අවස්ථා මෙම වසර තුළ ලබා දෙන ලදී. ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් මෙහෙය වූ ඵලදායීතාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු සඳහා ඒ වෙනුවෙන් පත් කළ කව නායකයින්ට අවස්ථාව ලබා දෙන ලදී. එමගින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම හා වැඩ බිම තුළ සුභද්‍රතාවය වර්ධනයත් සුපිලිවෙළ ඇතිවීමත් තුළින් සාධනය වෙනස්කම් ඇති විය. මේ හැර වෙනත් සේවක පුහුණුවීම් වැඩ සටහන්ද 2012 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය.

මෙම ආයතනය රජයට පවරා ගැනීමට පෙර සිටම වසර 30ක තරම් කාලයක් තිස්සේ ආයතනයේ සේවකයින්ට ප්‍රසාද දීමනා ගෙවන ලද අතර එහිදී නිෂ්පාදන දත්ත හෝ සේවයට පැමිණීම පිළිබඳ ඇගයීමක් නොකොට එය දිගටම ගෙවා ගෙන යන ලදී. මේ වෙනුවට දැනට කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳව මැන බැලීමක් කොට වාර්ෂිකව දිරි දීමනා ගෙවීමේ වැඩ පිලිවෙළක් සකසා ඇත. සේවක හා සේව්‍ය බැඳීම දුරස් නොවන සේ ඔවුන් හා සමීප සුභද්‍ර සබඳතාවක් පවත්වනු පිණිස අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නිරතුරු යෙදීමෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳව විශ්වාසය ගොඩනගා ගැනීමට අද වන විට සමත් වී තිබීම සතුට දනවන්නකි.

2012 වර්ෂයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ පුරප්පාඩුව පැවති නතතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් මෙසේය.

සේවා ගණය

බඳවා ගත් සංඛ්‍යාව

කළමනාකාර එළි 1-1	01	
කණිෂ්ඨ කළමනාකර භූ 1- 1	01	
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) ඒ-2-1	01	
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) ඒ-1-1	01	
ප්‍රාථමික සේවා (ශීලීපිය නොවන) ජබ-1		08

උසස්වීම්

කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සිදුකරන ලද උසස්වීම් යටතේ කණිෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරියෙකු කළමනාකරණ මට්ටමට උසස් කිරීම සිදු විය.

සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්

වර්ෂය තුළ එක් සුපරික්ෂිතාවක් හා සාමාන්‍ය කම්කරුවන් 04 දෙනෙකු හා ඇසුරුම් සේවිකාවන් 02 දෙනෙකු ද සේවයෙන් විශ්‍රාම ගෙන ඇත.

ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ මානව සම්පත

නිදහස් වින්තන විප්ලවයක් බිහිවීමට පෙර ලොව පුරා කම්හල් තුළ වැඩකළ ශ්‍රමිකයින් වහලුන් මෙන් දහඩිය වගුරුවා වැඩ කරමින් ඉතා පහත් ජීවන මට්ටමක් ගත කළේය. මිනිස් ශ්‍රමය සුරාකන ආර්ථික ක්‍රමයක් පැවැති එම යුගයේ වැඩ කරන ජනතාව වෙනුවෙන් කිසිදු පහසුකම් නොපැවැතිණි. ලොව කෙමෙන් නිදහස් හැඟුමින් පිබිදෙත්ම මිනිස් ශ්‍රමයේ අගය ඉස්මතු වී වැඩ කරන මිනිසාට වැඩි වටිනාකමක් ලැබෙන්නට විය.

එදා සේවක පිරිසා අද වනවිට මානව සම්පතා බවට පත්ව ඇත. පිරිස් කළමනාකරණය මානව සම්පත් කළමනාකරණ බවට පත්ව ඇත. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ මානව සම්පතද ඉතා වටිනා සම්පතක් ලෙස අපි හඳුන්වමු. ආයතනයේ කීර්තීමත් නාමය ගොඩනගා ගනිමින් හා ආයතනය ආරක්ෂා කරගනිමින් ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා අගනා මෙහෙවරක් සලසනු පිණිස කැපවී කටයුතු කරන මානව සම්පතක් අප සතුවීම අපට සතුටකි.

අප ආයතනය නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් මුල්කොට ගෙන සේවය සලසන ආයතනයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මුළු රට පුරා පිහිටි නගර, ගම් දැනට වල වෙසෙන ප්‍රතිලාභීන් මිලියනයක් තරම් පිරිසක් උදෙසා ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය කලට වේලාවට බෙදා හැරීම සඳහා දිවා රාත්‍රී අඛණ්ඩ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක අපගේ සේවා කණ්ඩායම යුතුසුළුව නිරත වේ. මෙවන් කණ්ඩායමකින් සැදුම්ලත් අප සතු මානව සම්පත වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමට ත්‍රිපෝෂ කළමනාකාරිත්වය නිරතුරු අවධානය යොමු කරයි.

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අප ආයතනය වෙනුවෙන් මේවන විට අනුමත මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 190 ක් තරම් වන පිරිසකි. දිවයින පුරා මිලියනයක තරම් ප්‍රතිලාභීන් වෙනුවෙන් වසරකට ත්‍රිපෝෂ මෙට්‍රික් ටොන් 17,000 ක් තරම් ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කොට බෙදාහැරීමේ මුළු ක්‍රියාවලිය සඳහා සක්‍රීය දායකත්වය දරන්නේ මෙම සීමිත කණ්ඩායමයි. මව් කුස තුළ සිටින දරුවා වෙනුවෙන් ගර්භනී මාතාවට මෙන්ම මෙළොව එළිය දුටු බිලිදා වෙනුවෙන් කිරිදෙන මවටද, පොෂණ අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් පෙළෙන කුඩා දරුවන්ටද, ඉතා පිරිසිදුව සෞඛ්‍යානුකූලව නිපදවන මෙම පොෂණ ආහාරය තුළින් ජාතියේ පෝෂණ ශක්තිය නගා සිටීමට උදෙසා අප කාර්ය මණ්ඩලය ඉටු කරනුයේ උදාරවූ ජාතික මෙහෙවරකි.

ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශය මගින් ආයතනයේ මූල්‍ය පරිපාලන කාර්යයන් සිදු වේ. කළමනාකරු (මුදල්) යටතේ පවත්නා මෙම අංශයේ මුදල් නිලධාරී හා ගිණුම් නිලධාරීන් ඔහුට සහය පිණිස සේවයේ යෙදී ඇත. වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කිරීම එම ඇස්තමේන්තු යටතේ වැය පාලනය ඇතුළු මූල්‍ය අංශයට අදාල කාර්යයන් මෙම අංශයෙන් සිදු වේ.

ප්‍රතිපාදන ලැබීම

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ මූල්‍යමය කාර්යයන් සඳහා 2012 වර්ෂය තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලද ප්‍රතිපාදන වශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද මුදල රු. 1,283,090,315.91කි. එසේම සත්ත්ව ආහාර සඳහා සුදුසු නිෂ්පාදනයෙන් ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය:ඇරවසබට* අලෙවියෙන් සහ අනෙකුත් දැවලින් වර්ෂයේ දී ලද අදායම රු. 21,433,055.24කි. මේ අනුව ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ වාර්ෂික ආදායම රු. 1,304,523,371.15ක් වනු ඇත.

වැටුප් හා සුභසාධන කාර්යයන්

වැටුප් ණය අත්තිකාරම් යටතේ ආයතනයේ සේවකයින්ට නිවාස ණය වශයෙන් රු.4,900,000/=ක මුදලක් ලබා දී ඇති අතර, සුභසාධන ණය වශයෙන් රු.5,775,000/=ක මුදලක් ලබා දී ඇත. එසේම ආපදා ණය ද ලබා දී ඇති අතර, එහි අගය රු.1,425,000/= කි. සේවක වැටුප් සඳහා වර්ෂය තුළ වැය වූ මුදල රු 52,586,092.22 කි. පිවන වියදම ආදිය සඳහා රු.13,185,822.78කි. තවද අතිකාල සඳහා රු.15෧165෧808෧88ක මුදලක් වර්ෂය තුළ ගෙවා ඇත. වර්ෂය තුළ සේවක අර්ධ සාධක අරමුදලේ දායකත්වය රු 4,963,715.75ක් වූ අතර, රු.1෧240,928.90ක මුදලක් සේවා නියුක්තිකයින්ගේ භාරකාර අරමුදලට බැර කර ඇත.

තත්ත්ව පාලන අංශය

තත්ත්ව පරීක්ෂණ අංශය කළමනාකරු (තත්ත්ව ආරක්ෂණ) යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ගැබ්ණී මව්වරුන්, කිරිදෙන මව්වරුන්, කුඩා දරුවන් හා රෝගීන් වැනි අයගේ අතිරේක ආහාරයක් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය දැඩි තත්ත්ව පරීක්ෂාවන් යටතේ පිරිසිදුව මනා ප්‍රමිතියෙන් යුතුව සකස් විය යුතුය. මේ සඳහා නිරතුරු පරීක්ෂාවන් යටතේ සුවිශාල කාර්ය භාරයක් තත්ත්ව පරීක්ෂණ අංශයෙන් ඉටු විය යුතුය.

මුලින්ම ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය බඩඉරිගු,සෝයා බෝංචි ඇතුලු අමුද්‍රව්‍ය සැපයුම්කරුවන් වෙතින් නිෂ්පාදනාගාරයට භාර ගැනීමේදී ඒවා නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුතු වන්නේද යන වග මැනවින් පරීක්ෂා කෙරේ. මෙහිදී තෙතමනය, ගුල්ලන් ඇතුළු ක්ෂුද්‍රජීවීන් බාහිර ද්‍රව්‍ය ආදිය පිළිබඳ පරීක්ෂාවන් සිදු කෙරේ. අවශ්‍ය ප්‍රමිතියෙන් යුතු නොවූ අමුද්‍රව්‍ය කිසිවිටෙක නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගනු නොලැබේ. ක්ෂුද්‍රජීවී පරීක්ෂණ, භෞතික පරීක්ෂණ හා රසායනාගාරයේ වෙනත් පරීක්ෂාවන් ද මේ අයුරින් සිදුවේ.

නිසි ප්‍රමිතිය නොමැතිව ත්‍රිපෝෂ ආයතනයට භාර දීමට ගෙනෙනු ලබන අමුද්‍රව්‍ය කන්ටේනර් වශයෙන් ආපසු හරවා යැවීමටද සිදු වන අවස්ථා බොහෝය. එම අමුද්‍රව්‍ය තත්ත්ව පරීක්ෂාවන්ට භාජනය වීමෙන් පසු අවශ්‍ය ප්‍රමිති තත්ත්වයේ නොපැවතීම ඊට හේතුවයි. නියමිත ප්‍රමිතියට යටත් වූ අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගෙන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිපදවීමේ කාර්යය ආරම්භ කරනු ඇත. නිෂ්පාදනාගාරයේදී නිරතුරු නියැදි පරීක්ෂාවන් සිදු කෙරෙන අතර ඉතා යහපත් තත්ත්වයට පත් ත්‍රිපෝෂ අවසානයේදී ඇසුරුම් අංශය වෙත යොමු කෙරෙනු ඇත. ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන්ට ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය බෙදාහැරීම සඳහා නිකුත් කිරීමේ අවසන් අවස්ථාව දක්වාම ඒවායේ තත්ත්ව පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු වනු ඇත. ත්‍රිපෝෂ පිරිසිදු, රසවත්, ගුණවත් තත්ත්වයෙන් ඉහළ අනගි අතිරේක ආහාරයක් වනුයේ මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රච්ඡේදයක් වශයෙනි.

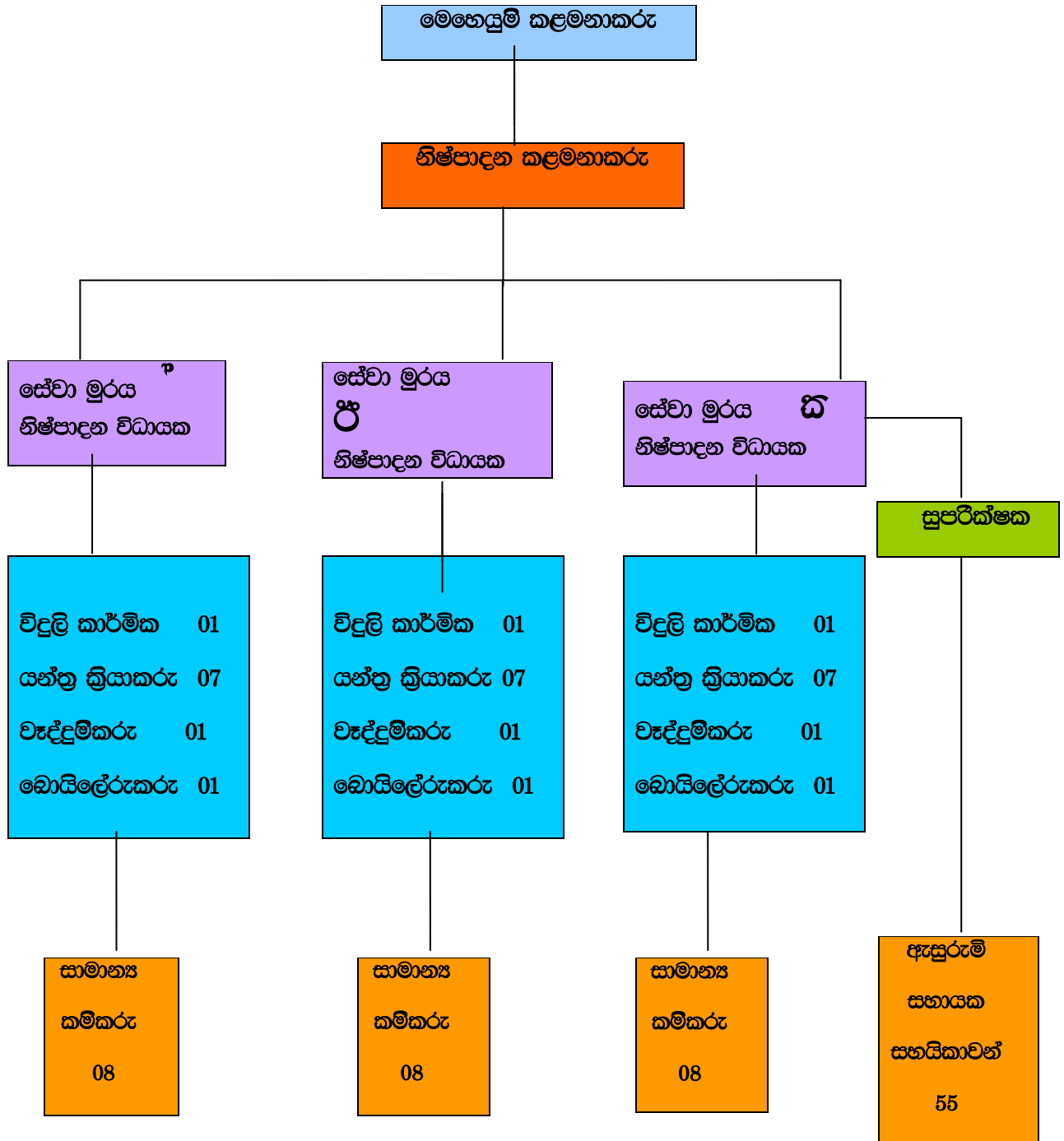
ඇසුරුම් අංශය

නිෂ්පාදන අංශයේදී සියලු ම කාර්යයන් නිමවී පරිභෝජනයට සුදුසු අන්දමට සකස් කරන ලද ත්‍රිපෝෂ පිරි ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදා හැරීම සඳහා ඇසුරුම් කිරීම, ඇසුරුම් අංශය තුළදී සිදු වේ. මෙහිදී යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ද, සේවක සේවිකාවන් අතින් ද ඇසිරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. ආහාරයකට සුදුසු අයුරින් සකස් කොට ඇසුරුම් ටැංකි වෙත යොමු කරනු ලබන ත්‍රිපෝෂ පිරි යුනුසුළුව කිරා මැන ග්‍රෑම්ස් 750 බැගින් වන පැකට්ටුවලට ඇසිරීම, ඇසුරුම් අංශයේ සේවිකාවන් විසින් කරනු ලැබේ. මෙහිදී මෙම සේවක සේවිකාවන්ගේ ස්වස්ථතාව පිළිබඳව දැඩි සැලකිල්ලක් දක්වයි. ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ පිහිටුවා ඇති වෛද්‍ය ඒකකය මගින් මෙම සේවක සේවිකාවන්ගේ සෞඛ්‍යය දැඩි පරීක්ෂාවන්ට ලක් කෙරේ. නියපොතු පරීක්ෂාව, පිරිසිදුකම හා ඔවුන්ගේ වෙනත් රෝගාබාධ ආදිය පිළිබඳව දැඩි විමසිලිමත් අයුරින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

සම්පූර්ණයෙන් ම මුඛය ආවරණය වන සේ මුඛ ආවරණ ද, නිස් ආවරණ ද, කය ආවරණ වන ඒප්‍රන් ද ඇසුරුම් අංශයේ සේවකයින් විසින් පැළඳිය යුතු ය. වායු සම්කරණය කරන ලද පරිශ්‍රයක මෙම විශේෂිත ඇඳුම්වලින් සැරසී ත්‍රිපෝෂ ආහාරය ඇසිරීමේ කාර්යය සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනයේ වෛද්‍ය ඒකකය විසින් මොවුන්ගේ රුධිර පීඩනය, ස්වසනාශ්‍රිත ආබාධ ආදිය පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කරනු ලබනුයේ ත්‍රිපෝෂ ආහාරයේ සෞඛ්‍යානුකූල බව අභ්‍යන්තරයෙන්ම තහවුරු කරනු පිණිස ය.

නිෂ්පාදන අංශය

නිෂ්පාදන අංශයේ සංවිධාන සටහන



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය වේගවත් කිරීමට වර්ෂය තුළ ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය වේගවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ නව යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍ර කොටස් කිහිපයක් වර්ෂය තුළ ස්ථාපනය කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. මේ අනුව පහත සඳහන් පරිදි යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම හා වැඩ දියුණු කිරීම සිදු විය. එමගින් ලබා ගත් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අන්පත් කර ගැනීමට හැකිවූ අතර අනාගත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඇරඹිණ.

නව යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම.

- සෝයා බොංචි හා බඩඉරිඟු මිශ්‍ර කරනු ලබන යන්ත්‍රය (ජරදවදිබ්ඵ්‍ර ඵසකක) ස්ථාපනය කිරීම.
 - සෝයා බොංචි හා බඩඉරිඟු නිසි අනුපාත වලට වෙන් කර මිශ්‍ර කර ගැනීම පහසුවන පරිදි ජරදවදිබ්ඵ්‍ර ඵසකක 02 ක් ස්ථාපනය කරනු ලැබීය. එමගින් සෝයා හා බඩඉරිඟු මිශ්‍ර කිරීමේ අනුපාතය බඩඉරිඟු 66% ක් හා සෝයා බොංචි 30% වශයෙන් සිදු කර ගැනීමට පහසු විය.
- නව ත්‍රිපෝෂ කලවම් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් සවිකිරීම. (ඵසං ඵසකක)
 - කිලෝ ග්‍රෑම් 1000 ක ධාරිතාවයකින් යුත් ත්‍රිපෝෂ කලවම් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් සවි කිරීම සිදු වූ අතර එමගින් ත්‍රිපෝෂ නිසි ආකාරයෙන් මිශ්‍ර වීම සිදුවන අතර ආරක්ෂිතව හා පහසුවෙන් වැඩ කිරීමට ද හැකි විය.
- අමුද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා ටැංකියක් සවි කිරීම.
 - අමුද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා මෙ.ටො. 100 ක ධාරිතාවයකින් යුත් නව මාදිලියේ ටැංකියක් සවි කිරීම තුලින් ප්‍රමාණවත් පරිදි අමුද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හැකියාව ලබා ගන්නා ලදී.
- නව ඇසුරුම් යන්ත්‍රයක් ස්ථාපනය කිරීම.
 - මේ දක්වා මිනිස් ශ්‍රමය පමණක් උපයෝගී කර ගෙන ඇසුරුම් කටයුතු එක් වැඩ මුරයක් තුලදී පමණක් සිදු වූ අතර නව ඇසුරුම් යන්ත්‍රය සවි කිරීම හේතුවෙන් දවසේ පැය 24 පුරාම ත්‍රිපෝෂ ඇසුරුම් කටයුතු කිරීමට හැකි වීම.
- ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍රයක් (බැරිදුබ ඵ්ජයසබර) මිල දී ගැනීම.
 - ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය වැඩ කිරීම සඳහා නව ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදුවෙමින් පවතී. මෙම නව යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම තුලින් දිනක ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය මෙ.ටො. 55 සිට 110 දක්වා දෙගුණයකින් වැඩි කිරීම අපේක්ෂාවයි.

අතිරික්ත නිෂ්පාදනය හා අනාගත ඉලක්ක

දිවයින පුරා විසිරී සිටින ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව මිලියනයක් තරම් වන අතර ඒ සඳහා දිනකට නිෂ්පාදනය කල යුතු ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණය මෙ.ටො. 55 කි. මෙම අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම සඳහා නිෂ්පාදන වැඩ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වී පවතී. නව ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍රය සවි කිරීම තුලින් නිෂ්පාදනය දෙගුණයකින් වැඩි වීම අපේක්ෂා කරන අතර එමගින් ප්‍රතිලාභී අවශ්‍යතා 100% ක් ම සපුරාලීමට හැකි වනු ඇත. එමගින් රටේ මන්දපෝෂණය තුරන් කිරීමේ ජාතික මෙහෙවරට දායකවීමේ අවස්ථාව ලැබෙනු ඇත. මට අමතරව අතිරික්ත නිෂ්පාදනය දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ වෙත නිකුත් කිරීමටද හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන සැලැස්ම 2012

විස්තරය	ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
පැයකට බිලෙන්ඩ් ප්‍රමාණය	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8	2෨8
බිලෙන්ඩ් එකක ප්‍රමාණය ක්‍රි.ග්‍රෑ	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
නිෂ්පාදන දින ගණන	22	22	24	21	22	22	23	22	21	22	24	22
හඩිත්තු සඳහා දින ගණන	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4

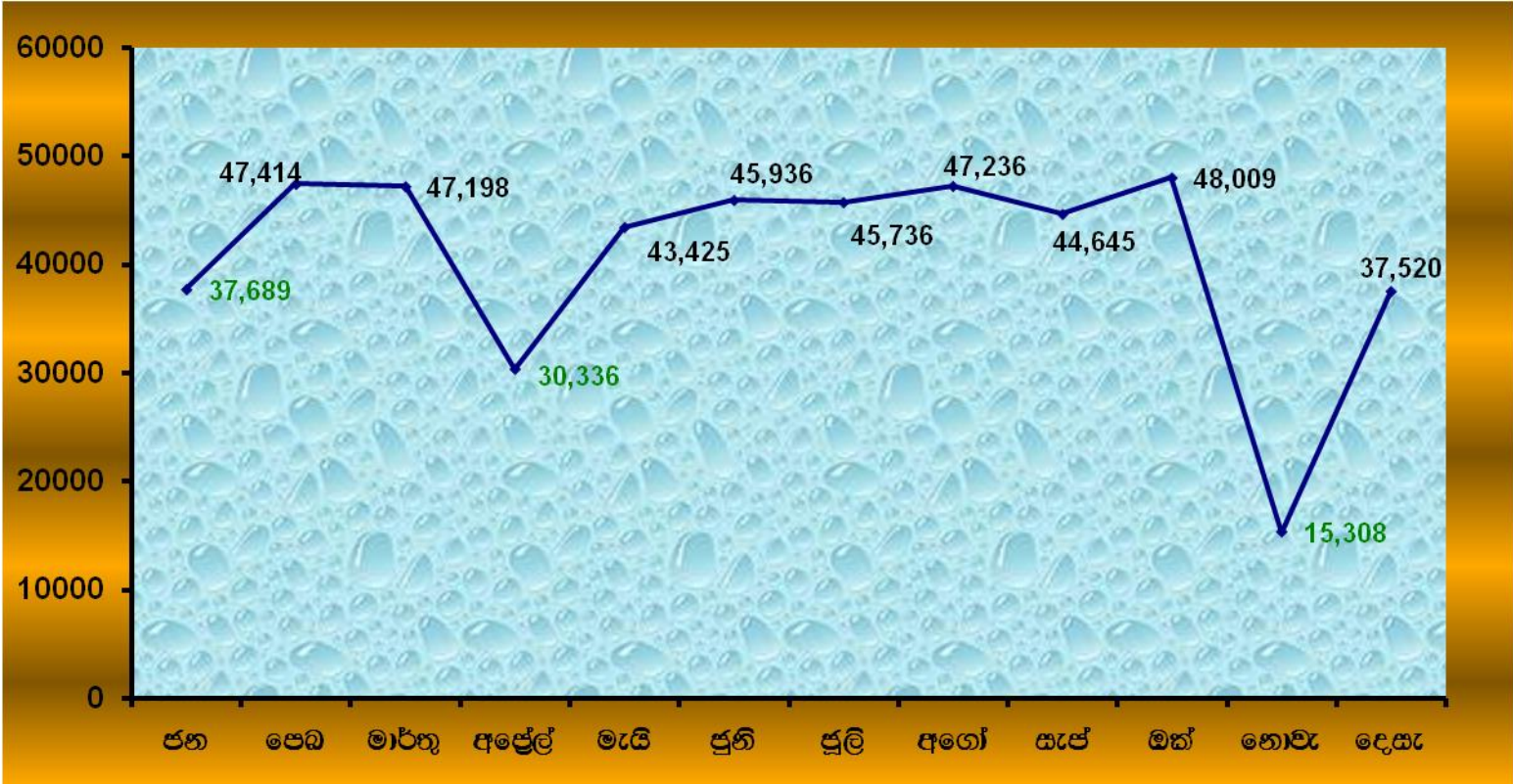
නිෂ්පාදනය ත්‍රිපෝෂ මාස්ටර් බැග්ස්වලින්

විස්තරය	ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
මාස්ටර් බැග්ස් (මසකට)	56෭676	56෭676	61෭716	53෭988	57෭012	57෭348	62෭052	57෭348	53෭988	57෭012	62෭052	55෭668
මාස්ටර් බැග්ස් (දිනකට)	2෫576	2෫576	2571	2෫571	2෫591	2෫607	2෫698	2෫607	2෫571	2෫591	2෫585	2෫530

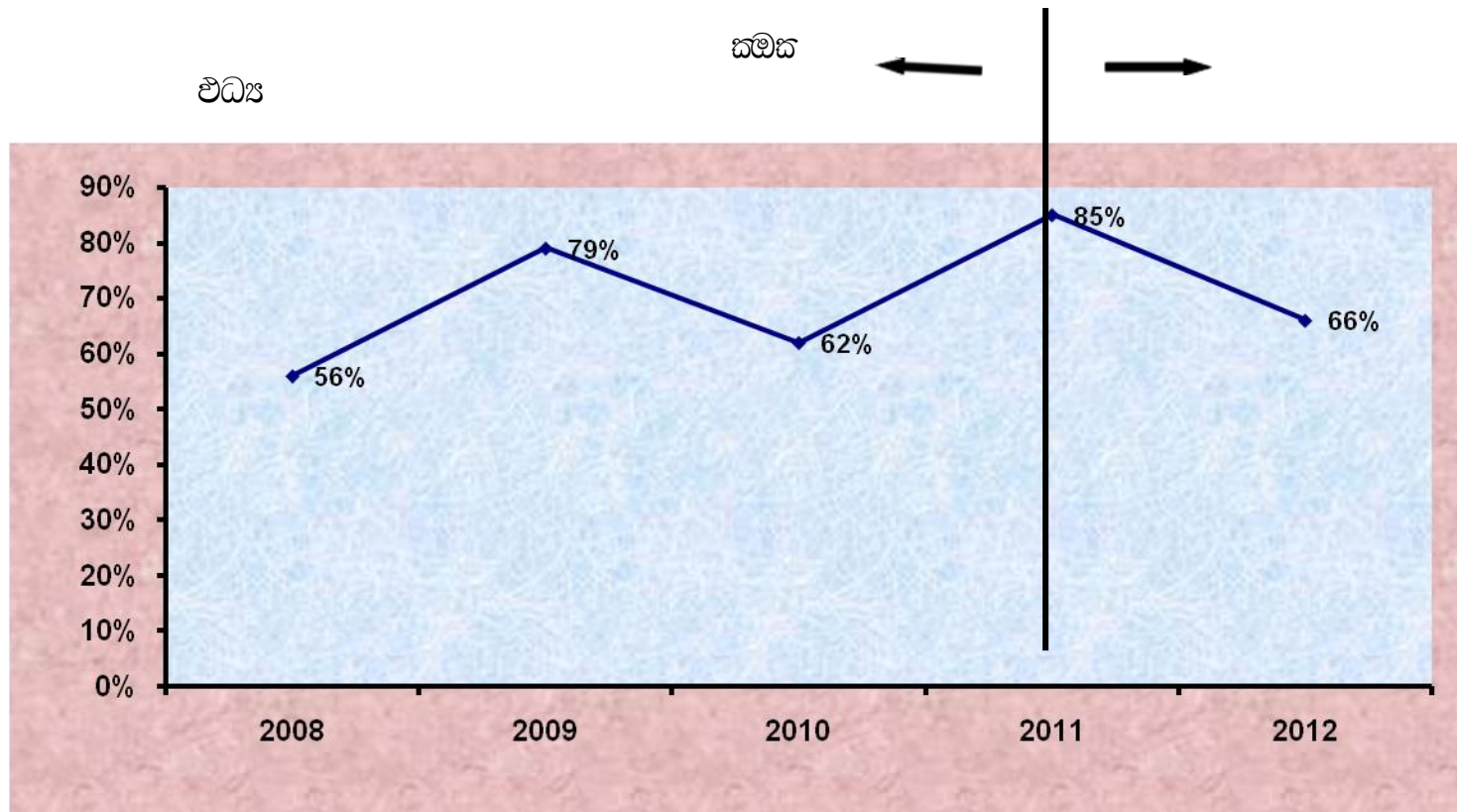
අමුද්‍රව්‍ය සැපයීම

2012		ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
බඩඉරිඳු	77෨00	989෨60	989෨60	1076෨92	943෨03	995෨43	1001෨25	1082෨74	1001෨25	43෨03	995෨43	1082෨74	972෨14
සෝසා බෝංචි	36෨00	462෨67	462෨67	503෨50	440෨90	465෨39	468෨12	506෨22	468෨12	440෨90	465෨39	506෨22	454෨51
කිරිපිටි	3	38෨56	38෨56	41෨96	36෨74	38෨78	39෨01	42෨18	39෨01	36෨74	38෨78	42෨18	37෨88
විමමිණි	0෨10	1෨29	1෨29	1෨40	1෨22	1෨29	1෨30	1෨41	1෨30	1෨22	1෨29	1෨41	1෨26
මිනරල්	0෨90	11෨57	11෨57	12෨59	11෨02	11෨63	11෨70	12෨66	11෨70	11෨02	11෨63	12෨66	11෨36
පොලිතින් බැග්ස්	1333෨3	1700267	1700267	1851467	1619627	1710347	1720427	1861547	1720427	1619627	1710347	1861547	1670027
ක්‍රාෆ්ට් පේපර්	44෨4	56676	56676	61716	53988	57012	57348	62052	57348	53988	57012	62052	55668
හුල් කෝන්	1෨3	75	75	82	72	76	76	83	76	72	76	83	74

මාසික නිෂ්පාදනය (මාස්ටර් බෑග්ස්) -2012



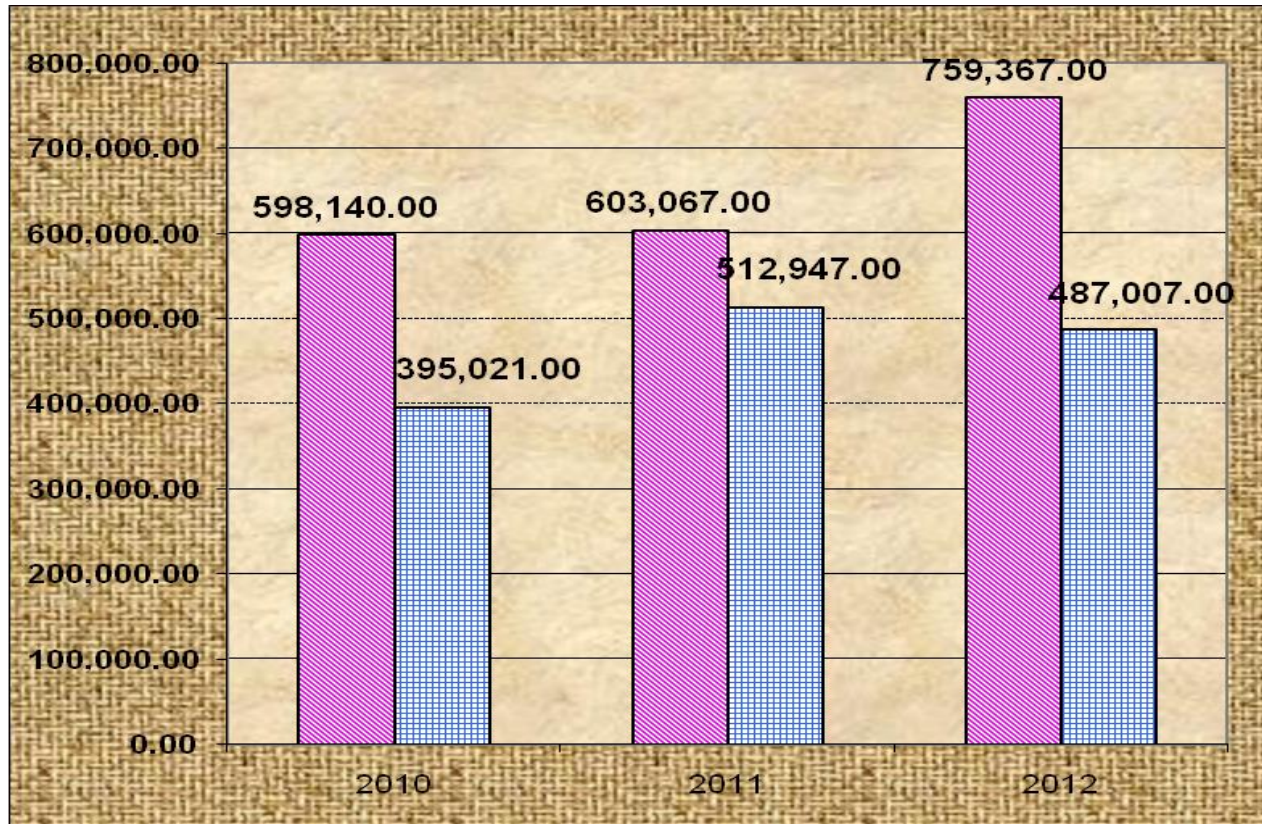
ප්‍රතිලාභී අවශ්‍යතා අනුව නිෂ්පාදනයේ ප්‍රතිශතය




2012 නිෂ්පාදන අඩු වීමට බලපෑ හේතු

- නව යන්ත්‍ර සවි කිරීමට කාලය ගතවීම
- ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය හිඟවීම
- අමුද්‍රව්‍ය හිඟවීම

වාර්ෂික නිෂ්පාදන ඉලක්ක හා සපුරා ගත හැකි වූ ප්‍රමාණයන්



 නිෂ්පාදන ඉලක්ක

 නිෂ්පාදනය කළ ප්‍රමාණය

2012 නිෂ්පාදන අඩු වීමට බලපෑ හේතු

1. නව යන්ත්‍ර සවි කිරීමට කාලය ගතවීම.
2. ඇසුරුම් දූවය හිඟ වීම.
3. අමුද්‍රව්‍ය හිඟ වීම.

බෙදා හැරීමේ අංශය

ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය

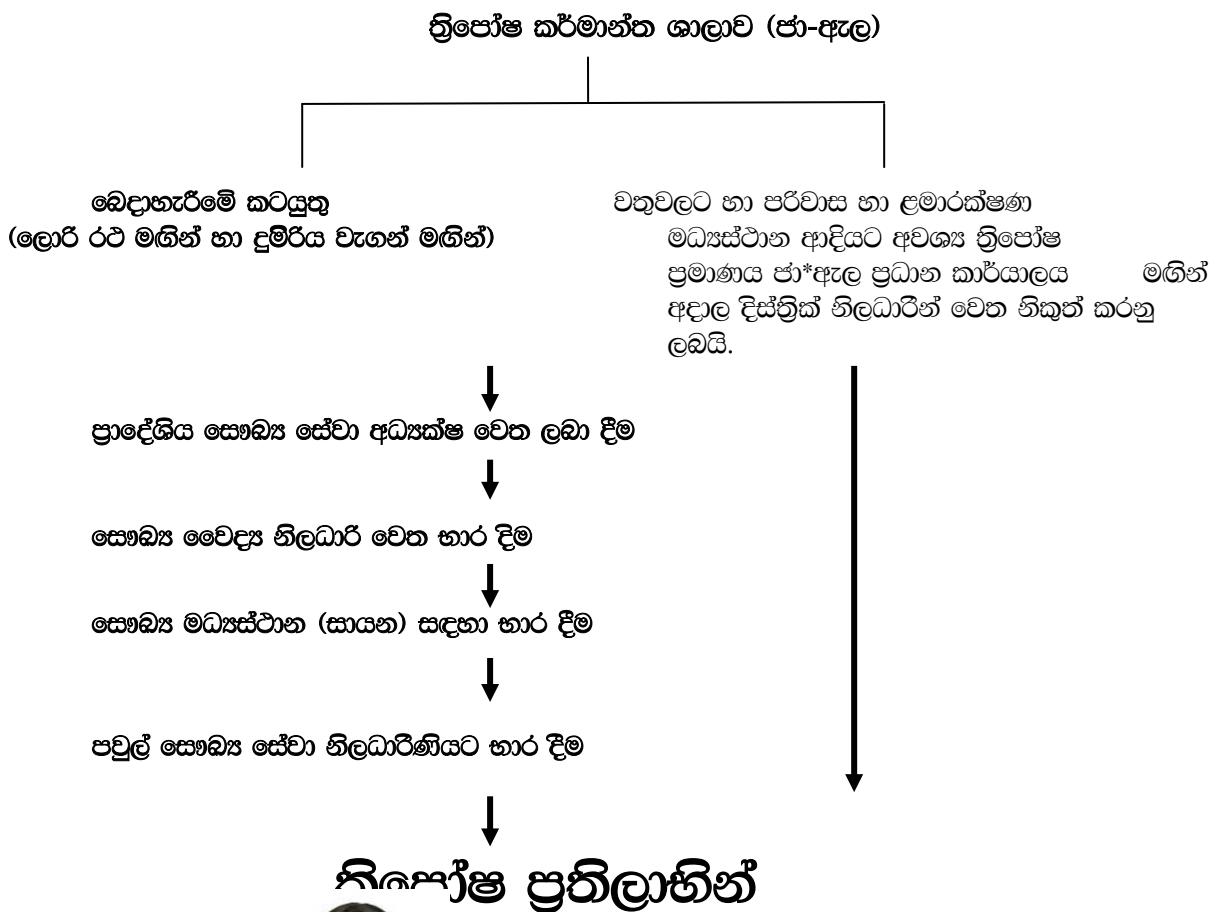
ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ ඇසුරුම් ටැංකිවල සිට ඇසුරුම් යන්ත්‍ර හරහා පැමිණෙන ත්‍රිපෝෂ පිටි අවසන් වරට ග්‍රෑම් 750 පැකට්වලට අසුරුණු ලබන අතර, එම ත්‍රිපෝෂ පැකට් පසුව මාස්ටර් බැග්වලට අසුරුණු ලැබේ. එක් මාස්ටර් බැග් එකකට පැකට් 30ක් අයත් වේ. ඉන්පසු ඒවා බෙදාහැරීමේ කාර්යය සඳහා යුතුසුළුව සුදානම් වේ. උතුරු නැගෙනහිර ද ඇතුළුව, දිවයිනේ සතර දිග් භාගය පුරාම ත්‍රිපෝෂ මාස්ටර් බැග්ස් බෙදාහැරීමේ කටයුතු දුම්රිය වැගන් මගින් හා ලොරි රථ මගින් සිදුවේ.

ත්‍රිපෝෂ ලැබීමට හිමිකම් ඇති මවට හා දරුවාට එය බෙදා හරින ආකාරය මෙසේ ය.

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ යටතේ බෙදා හැරීම

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ යටතේ වෙසෙන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන්ට ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමට අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීම පිණිස මුලින්ම ත්‍රිපෝෂ වාර්ෂික ප්‍රශ්නාවලියක් සියලු ම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන වෙත යවනු ලැබේ. එම ප්‍රශ්නාවලියෙන් ලබා ගන්නා දත්ත උපයෝගී කරගෙන ත්‍රිපෝෂ පිටි ලැබිය යුතු ප්‍රතිලාභීන් ගණනය කිරීම් සිදුවේ. මෙම ගණනය කිරීම් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ තුමියගේ මෙහෙයවීම යටතේ සිදුවේ. මෙම ගණනයෙන් පසු පෝෂණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ තුමියගේ නිර්දේශය අනුව ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ බෙදාහැරීමේ අංශයේ නිලධාරීන් විසින් එක් එක් මධ්‍යස්ථාන වෙත බෙදාහැරිය යුතු ත්‍රිපෝෂ තොග එසේ පිටත් කර යැවීම සඳහා කටයුතු සිදු කරනු ඇත. 2012 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිලාභී සංඛ්‍යාව මිලියනයකි (1,000,000).

බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය පහත සඳහන් පරිදි සිදුවේ.



වතු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීම

දිවයිනේ මධ්‍යම හා පහතරට කඳුකරය වසාගත් වතු ප්‍රදේශ හා කඳු බෑවුම් ආශ්‍රිත වතු ප්‍රදේශයන් ද ඇතුළත් නුවර එළිය, හැටන්, මාතලේ, කෑගල්ල, මහනුවර, මාතර, ගාල්ල, බදුල්ල, කළුතර වැනි දිස්ත්‍රික්කවල වෙසෙන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභී ජනතාවට ද එය බෙදා හැරීම නිසි අයුරින් සිදුවේ. ජා-ඇල නිෂ්පාදනාගාරයේ සිට ඒ ඒ වතු වෙත ඒවා කෙළින් ම ප්‍රවාහනය කරනු ලැබේ.

වතු වල සේවය කරනු ලබන වෛද්‍යවරුන් මාර්ගයෙන් ලබාගන්නා තොරතුරු මත ගණනය කිරීම් සිදු කොට අවශ්‍ය වන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණයන් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදා හැරීම සඳහා කෙළින් ම වතු වෙත යැවීම සිදුවේ.

පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීම

පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් දිවයිනේ පිහිටි ළමා නිවාස වෙත ද ත්‍රිපෝෂ නිකුත් කරනු ලැබේ. පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොට්ඨාශ නිලධාරීවරුන්ගේ නිර්දේශය මත අවශ්‍ය වන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණයන් බෙදා හැරීම සඳහා ඔවුන්ට ලබාදේ.

ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ විශදුම්

2012 වර්ෂයේ පෞද්ගලික ප්‍රවාහන කාර්යයන් සඳහා රු.1෧370෧586෨32ක විශදුමක් දැරීමට සිදු වූ අතර, දුම්රිය වැගන් මගින් ප්‍රවාහනය සඳහා රු.5෧595෧259෨60ක විශදුමක් දැරීය.



ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීනු ලබන සායන මධ්‍යස්ථානවලදී ජවජව

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ත්‍රිපෝෂ බෙදාහරින ආකාරය

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාශ හා වෙනත් අංශ

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාශ

බස්නාහිර පළාත

- කොළඹ
- ගම්පහ
- කළුතර

දකුණු පළාත

- ගාල්ල
- මාතර
- හම්බන්තොට

මධ්‍යම පළාත

- මහනුවර
- මාතලේ
- නුවරඑළිය

සබරගමු පළාත

- රත්නපුරය
- කෑගල්ල

උතුරු පළාත

- මොණරාගල
- බදුල්ල

වයඹ පළාත

- පුත්තලම
- කුරුණෑගල

උතුරු මැද පළාත

- අනුරාධපුරය
- පොළොන්නරුව

නැගෙනහිර පළාත

- අම්පාර
- මඩකලපුව
- කල්මුණේ
- ත්‍රිකුණාමලය

උතුරු පළාත

- යාපනය
- කිලිනොච්චිය
- මන්නාරම
- වවුනියාව
- මුලතිව්

ඉංජිනේරු අංශය

වතු පිහිටි ප්‍රදේශ

- නුවරඑළිය
- මාතර
- හැටන්
- මාතලේ
- රත්නපුරය
- ගාල්ල
- බදුල්ල
 - කෑගල්ල
- මහනුවර
- කළුතර

පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ

දෙපාර්තමේන්තුවට

අයත් ළමා නිවාස

- අනුරාධපුරය
- බත්තරමුල්ල
- බදුල්ල
- ගාල්ල
- යාපනය
- කුරුණෑගල
- රත්නපුරය
- කෑගල්ල
- ත්‍රිකුණාමලය

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ යන්ත්‍ර නිෂ්පාදනයට සුදුසු පරිද්දෙන් පවත්වාගෙන යෑමේ කාර්යභාරය ඉටුකර සේවා අංශයට අයත් ය. කළමනාකරු (ඉටුකර සේවා හා නිෂ්පාදන සේවා) යටතේ ක්‍රියාත්මක ඉටුකර සේවා අංශයට ප්‍රධාන වැඩපොළ (උදුරනියදව) හා ඉටුකර ගඩබාව ඇතුළු අංශ රාශියක කාර්යයන් සම්බන්ධ වේ. දිවා රාත්‍රී වැඩ මුර 03ක් යටතේ නිෂ්පාදන කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය වන සාධක මනා අයුරින් හැසිරවීම මෙම අංශයේ වගකීමකි. නිෂ්පාදනාගාරයේ නිෂ්පාදනවලට අවශ්‍ය වන ඉන්ධන, ජලය හා විදුලිය බාධාවකින් තොරව සැපයීමත් යන්ත්‍රවල නඩත්තු කාර්යයන් අළුත් වැඩියාවන් නව යන්ත්‍ර අවශ්‍ය පරිදි ස්ථාපිත කිරීමත් වැනි කාර්යයන් මෙහිදී වැදගත් වේ. පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ වගකීම ද ඉටුකර සේවා අංශය සතුවේ.

- යන්ත්‍රවල ඇනහිටීම්, අඩාල වීම් හෝ වෙනත් දෝෂවලට ක්ෂණික පිලියම් යෙදීම.
- ඉටුකර සේවා අංශ ප්‍රධාන වැඩපොළේ (උදුරනියදව) ලේන් වැඩ, පිට් වැඩ, වැල්ඩන් වැඩ ආදි කාර්යයන් කිරීම.
- ආයතනයේ සියලු ම සිවිල් ඉටුකර සේවා වැඩ සිදු කිරීම. මේ යටතේ ගොඩනැගිලිවල හා එහි කොටස්වල ඉදි කිරීම්, එකතු කිරීම් හා වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කෙරේ.
- ප්‍රවාහන අංශයේ සියලු ම කාර්යයන්.
- වායු සමකරණ යන්ත්‍ර, විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර හා වෙනත් කාර්යාලීය යන්ත්‍ර ආදිය පවත්වාගෙන යෑම, ඒවායේ සේවා කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු.
- ගිනි නිවීමේ උපකරණ යථා පරිදි පවත්වාගෙන යෑම පෙරහුරු අභ්‍යාස පැවැත්වීම ආදිය.

ගුදුම් ගබඩා අංශය

ගුදුම් ගබඩා අංශය කළමනාකරු (නිෂ්පාදන) යටතේ පවත්නා වූ අංශයකි. ඔහුට සහය වීමට ගුදුම් ගබඩා නිලධාරියෙක් හා සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය සේවයේ යෙදී සිටී. මෙම අංශය මගින් නිෂ්පාදනයට අදාළ අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍ය පරිදි ගබඩා කිරීම, අවසන් නිම නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය, බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය ලොරි, දුම්රිය වැගන් රථ ආදිය හිසි පරිදි යෙදවීම හා බෙදාහැරීමේ කාර්යයන්ට සහාය වීම, බෙදා හැරීමට නොගන්නා සෙසු ද්‍රව්‍ය (ඇෆෙසබට ආදිය) ගබඩා කිරීම, පාලනය හා විකිණීමට ක්‍රියා කිරීම, නිකුත් කිරීමේදී නිෂ්පාදන දිනයන් අනුව පැරණි තොග නොරැඳෙන පරිදි අනුපිලිවෙලින් ඒවා නිකුත් කිරීමට කටයුතු යෙදීම, නිරතුරු තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම ආදි ක්‍රියාදාමයන් මෙම අංශයට පැවරේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යයන් කෙළින්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වගකියන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු විසින් ඉටු කෙරේ. ආයතනයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගි වී එම කටයුතුවල වැරදි හා අතපසුවීම් අනාවරණය සඳහා අවශ්‍ය සමීක්ෂණ හා ස්වාධීන ඇගයීම් සිදුකිරීම, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අයත් මූලික කාර්යයකි. එසේම එම වැරදි හා අතපසුවීම් වැළැක්වීමට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ නිර්දේශ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමත් මෙමගින් සිදු කෙරේ. වැඩ ප්‍රමාදයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විමර්ශන සිදුකිරීමත්, නාස්තිය හා අනවශ්‍ය වියදම් අනාවරණය කරගැනීම මෙන්ම, ඒවා වැළැක්වීමට සුදුසු අභ්‍යන්තර පාලන විධි විමසා බැලීමත්, ආයතනයේ ගිණුම් පරිපාටිය හරිහැටි සිදුවේ ද, ගිණුම් හා වෙනත් වාර්තාවල නිවැරදිභාවය නිශ්චය කිරීම ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදුවේ. ආයතනයේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ වැඩපිලිවෙල පරීක්ෂා කිරීමත්, අදාළ කාර්ය පටිපාටි, චක්‍රලේඛ හා වෙනත් රෙගුලාසි යටතේ කාර්යයන් සිදුවීම තහවුරු කරගැනීමත්, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය තුළින් සිදුවන කාර්යයන් අතර වේ. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී විසින් ස්වාධීනව සිදුකරනු ලැබේ. ඔහු කෙළින් ම සභාපතිතුමාට හා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට වගකියනු ඇත.

වෛද්‍ය අංශය

ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ නිෂ්පාදන, ඇසුරුම්, බෙදාහැරීම යන සෑම අංශයකම සේවක සේවිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය නිරතුරු පරීක්ෂාව වෛද්‍ය අංශයේ සිදුවන ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයකි. විශේෂයෙන්ම ඇසුරුම් අංශයේ සේවිකාවන්ගේ ස්වස්ථතාව මැනවින් පවත්වා ගැනීමේ වගකීම වෛද්‍ය අංශයට පැවරේ. ආයතනයේ සේවකයින්ගේ රෝගාබාධයන් සඳහා ප්‍රථමාධාර ලබා දීම, ප්‍රතිකාර හා ඖෂධ ලබා දීම මෙහිදී සිදු වේ. වෛද්‍ය අංශයේ සේවය සඳහා රජයේ වෛද්‍යවරියක් සහ පළපුරුදු හෙද නිලධාරීන්ගේ ද සේවයේ යෙදී ඇත.

එමෙන් ම ආයතනයේ සේවකයින්ට සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය ලබා දීමත්, ඔවුන්ගේ රුධිර පීඩනය පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය අයට එන්නත් ලබා දීම අවශ්‍යතාවය පරිදි උස, බර ආදිය පරීක්ෂා කිරීම වැනි කාර්යයන් ද, සේවකයින් රෝහල වෙත ගෙන යාමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමත් වෛද්‍ය අංශයේ සිදු වේ.

වෛද්‍ය අංශයේ හෙද නිලධාරීන්ගේ විසින් ප්‍රථමාධාර පෙට්ටිවලට අවශ්‍ය ඖෂධ නිකුත් කිරීමත්, ආපනශාලාව, ගෙවත්ත, කාන්තා විවේකාගාරය හා වැසිකිළි පරීක්ෂාවන්, ඒවායේ පවිත්‍රතාවය සොයා බැලීමත් හා අවශ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමත් වැනි කාර්යයන් රැසක් ඉටුකරනු ලබයි.

2012 වර්ෂයේ අප ලද ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ

කාර්යක්ෂමතාවය තුළින් ඵලදායී සේවාවක් බිහිවීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවය ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් ඉටුකරනු ලබන කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් බවට ප්‍රති නිර්මාණය කිරීම සඳහා වන රජයේ අපේක්ෂාවන් මුදුන් පමුණුවාලීමේ වැඩසටහනක් වශයෙන් පංචවිධ සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කොට කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ යහපත් පරමාර්ථයන් පෙරදැරව ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය 2012 වර්ෂයේදී එම වැඩසටහනට එක් විය. මුලින්ම 2011 වර්ෂයේ මෙම ආයතනය ඵලදායීතා හා පංචවිධ සංකල්ප ක්‍රියාවලිය සඳහා මූලික කටයුතු සූදානම් කළ ද එය සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක වූයේ 2012 වර්ෂයේදී ය. ඵලදාවර්ධන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබන ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලියට ඉදිරිපත් වූ අප ආයතනය ඊට අවශ්‍ය වූ පරිදි භෞතික පරිසරය සකස් කිරීමත් මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් සිදු කිරීමත් කරන ලදී.

ඵලදායීතා සම්මාන අත්පත්කර ගැනීම

පංචවිධ සංකල්පය මත පිහිටා සේවා පරිසරය සාධනීය වෙනස්කම්වලට භාජනය කොට සිත් ගන්නා හා ප්‍රිය ජනක සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම හා එම පරිසරය තුළ සේවක කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මානව සම්පත තුළ අතිප්‍රේරණාත්මක හැඟීම් වර්ධනය කරවන ලදී. ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා හා වැඩමුළු ආදියට අවශ්‍ය සේවක පිරිස් සහභාගි කරවා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදෙන ලදී. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ආයතනයේ සෑම අංශයකම සුපිලිවෙලක් ඇතිවන පරිද්දෙන් භෞතික පරිසරය සකස් විය. පෙරට වඩා කැපවීමෙන් හා උනන්දුවෙන් සේවය කරන සේවක පිරිසක් දැකිය හැකි විය. මෙම සියලු ම කටයුතු අවසානයේ ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලියට ඉදිරිපත් වූ අප ආයතනය ජාතික මට්ටමින් කළ ඇගයීමේදී මුළු දිවයිනේම නිෂ්පාදන හා සේවා අංශයේ මධ්‍ය පරිමාණ කාණ්ඩය යටතේ a 1 ශ්‍රේණිය දිනා ගැනීමට මුල් වරට සමත් වීම අප ලද මහත් ජයග්‍රහණයකි. ප්‍රථම වරට මෙම තරගයට ඉදිරිපත් වීමෙන් ලද අත්දැකීම් උපයෝගී කරගෙන ඉදිරියේදී වඩා උසස් මට්ටමේ ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට හැකිවේ යැයි අපේක්ෂා කෙරේ.



අපට ලැබුණ කුසලාන හා සහතික

එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වීම

පංච වීඩි එලදායිතා සංකල්පය තුළින් ආයතනයේ වෙනස්කම් රැසක් ඇති වූ අතර, එතුළින් භෞතික පරිසරය හා මානව සම්පතෙහි ආකල්පමය වෙනස්කම් රැසක් ඇති කරවීමට සමත් විය. භෞතික පරිසරයේ සුපිළිවෙල මහසට සුවයක් ගෙන දුණි.

එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර



එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු



නිෂ්පාදන ඉහළ නැංවීම

කාර්යක්ෂමතාවය හා එලදායිතාවය අතින් ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය ඉහළ මට්ටමක පවතින ආයතනයකි. රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීමට පෙර පැවැති නිෂ්පාදන ධාරිතාවය රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීමෙන් පසුව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ නැංවීමට ආයතනයේ සේවකයින් තුළ වර්ධනය වූ කාර්යක්ෂමතාවය ඉවහල් විය. රජයට පවරා ගැනීමට පෙර රටේ ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවයෙන් නිෂ්පාදනය කළේ 71% තරම් වන ප්‍රමාණයක් වුව ද, රාජ්‍ය සමාගමක් බවට පත් වී ඉතා කෙටි කාලයකින් එය 94% දක්වා ඉහළ නැංවීමට හැකි වීම මෙම කාර්යක්ෂම බවේ විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵලයකි.

තත්ත්ව කව තරඟාවලියට ඉදිරිපත් වීම

ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් මෙහෙයවන ලද දිප ව්‍යාප්ත තත්ත්ව කව තරඟාවලිය සඳහා අප අයතනයේ නිෂ්පාදන අංශයේ ශක්ති කවය ඉදිරිපත් විය. මේ සඳහා තෝරාගත් ගැටළුවකට විසඳුම් ලෙසින් යොදා ගනු ලැබුවේ නිෂ්පාදනාගාරයේ බොයිලේරුවට වැයවන ඉන්ධන ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම සඳහා වූ ව්‍යාපෘතියයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය අප ආයතනය මගින් කරන ලද අති සාර්ථක ව්‍යාපෘතියන් විය. නිෂ්පාදනාගාරයේ බොයිලේරුව මගින් නිපදවන නුමාලය උපයෝගී කරගෙන ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි මිශ්‍රණය තැම්බීමත්, නැවත එය වියළීමත් සිදුකෙරේ. මෙහිදී නුමාලය නිපදවීම සඳහා වන ජලය බොයිලේරුවේදී රත් කිරීමට ඉන්ධන (ඩීසල්) අවශ්‍ය විය. තත්ත්ව කව ව්‍යාපෘතිය තුළින් බොයිලේරුවට වැය වන ඉන්ධන ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම පිළිබඳ කරුණු අධ්‍යයනය කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව මේ සඳහා විසඳුමක් සොයා ගනු ලැබීය. තත්ත්ව කවය සොයා ගත් එම සාර්ථක විසඳුම මෙසේ විය.

බොයිලේරුවේ සිට රත් වූ ජලය නුමාලය බවට පත් වී නළ මාර්ග ඔස්සේ ගමන් කොට ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍රය වෙතට පැමිණීමෙන් පසු එම නුමාලය මගින් බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි මිශ්‍රණය තැම්බීම හා වියළීම සිදු කෙරේ. ඉන්පසු එකී නුමාලය නැවත ඝනිභවනය වී ජලය බවට පරිවර්තනය වී වැඩක් නොගෙන ඉවතට මුදා හරිනු ලැබීය. මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් ලබා ගත් විසඳුම වූයේ ඉවතට මුදාහරින ලද රත්වූ එම ජලය නැවත බොයිලේරුවට එකතු කිරීමයි. එවිට බොයිලේරුවේ පවත්නා අංශක 35 ක් තරම් වන ඩීසල් ජලයට එය මිශ්‍ර වූ විට අංශක 80ක් දක්වා ජලය උණුසුම් බවට පත්වේ. මේ හේතුවෙන් බොයිලේරුවේ ජලය අවශ්‍ය මට්ටමට රත් වීමට ගතවන කාලය අඩුවනු ඇත. රත්වීමට අවශ්‍ය කාලය අඩුවීම යනු වැය වන ඩීසල් ප්‍රමාණය ද අඩු වීමකි. මෙලෙසින් මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් පැයකට වැයවන ඩීසල් ප්‍රමාණය ලීටර් 37 සිට ලීටර් 31 දක්වා ලීටර් 06 කින් අඩුකර ගැනීමට හැකි විය.

ඩීසල් ඉතිරිය හේතුවෙන් අත්කර ගත් මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ

එවකට ඩීසල් ලීටරයක මිල රු.115/- ක් විය. ඒ අනුව ඉතිරිය

I. පැයකට ඉතිරි කර ගත හැකි වූ මුදල	- රු. 690.00
II. මසකට ඉතිරි කර ගත හැකි වූ මුදල	- රු. 430,000.00
III. වර්ෂයකට ඉතිරි කර ගත හැකි වූ මුදල	- රු. 5,160,000.00

වර්ෂයකට රුපියල් මිලියන 5කට අධික ඉන්ධන ඉතිරියක් ඇති කර ගැනීම තුළින් මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ලද ආර්ථික ජයග්‍රහණ සුළු කොට තැකිය හැක්කක් නොවීය.

ජලය ඉතිරිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර බොයිලේරුවෙන් නුමාලය නිපදවා එය නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට එක්කොට අවසානයේදී මෙම නුමාලය රත්වූ ජලය බවට පත්වී කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන ඉවතට මුදා හරිනු ලැබී ය. මෙම රත්වූ ජලය, නැවත බොයිලේරුවට එක් කොට ප්‍රයෝජනයට ගැනීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධානතම කාර්ය වූ බැවින් එසේ එම ජලය නැවත ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් වාර්ෂිකව ජලය ලීටර් 900,000ක් පමණ ඉතිරි කර ගැනීමට ද හැකිවීම තවත් සම්පත් ඉතිරියක් විය. එම ඉතිරිය ආර්ථිකමය වශයෙන් මහා අගයක් ගනු ලැබීය.

මුළු දිවයිනෙන් ම විශිෂ්ඨයින් බවට පත්වූ ශක්තිය කව නාට්‍යය

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ බොයිලරුවට වැයවන සීසල් ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය තත්ත්ව කව තරඟයට ඉදිරිපත් කළ අතර, එය ප්‍රාසාංගික ආකාරයෙන් නාට්‍යමය ස්වරූපයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලදී. අප ආයතනයේ ශක්ති කවයට අයත් සාමාජිකයන් ඉදිරිපත් කළ මෙම නාට්‍යය ඉතා උසස් මට්ටමක පැවැති අතර, එය සෙසු නාට්‍ය අතර විශේෂයෙන් කැපී පෙනුණි. මෙම සාර්ථක ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් එය 2012.09.25 දින ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැති දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පළමු වන වටයෙන් ජයග්‍රහණය කළ අතර, අනතුරුව 2012.10.31 දින ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැති පළාත් මට්ටමේ දෙවන තරඟයෙන් ද ජයග්‍රහණය කරන ලදී. පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රහණය ලබාගත් අපගේ නාට්‍යය ජාතික මට්ටමේ අවසාන මහා තරඟයට ද ඉදිරිපත් විය.

දිවයිනේ සියලු ම රාජ්‍ය ආයතනවල නිෂ්පාදන අංශ සහභාගිවී ඉදිරිපත් කළ මෙම තත්ත්ව කව නාට්‍ය තරඟයෙන් ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය මුළු දිවයිනෙන් ම දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගත් බව අපි නිහතමාන්, හැගුම්බර ප්‍රීතියෙන් යුතුව ප්‍රකාශ කර සිටිමු. මෙහි ප්‍රථම ස්ථානය දිනාගත් ආයතනයක් නොවීය. එබැවින් අප මෙම නිෂ්පාදන කව තරඟයෙන් ද එය ඉදිරිපත් කළ ප්‍රාසාංගික නාට්‍යයන්ගෙන් ද දිවයිනෙන් ම විශිෂ්ඨයින් බවට පත් විය. මෙය 2012 වර්ෂයේ අප ආයතනය හිමිකර ගත් ජාතික මට්ටමේ විශිෂ්ඨ වූ ජයග්‍රහණයකි.



නාට්‍යයේ ආරම්භක අවස්ථාව - සභාවෙන් අවසර ගැනීම

නෝනා වරැනි මහතුණි සැමගෙන් අවසර ලැබ	ගන්නේ
ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ ඉදිරි මේ අප සැම පැමිණ	ඉන්නේ

සුභසාධක සමාජ හා ආගමික කටයුතු

ත්‍රිපෝෂ ආයතනය රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙසින් පරිවර්තනය වීමෙන් පසු රාජ්‍ය මුහුණුවර ඊට එක් වීමෙන් සේවකයින්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය වීම සේම සේවකයින් උදෙසා සුභ සාධක කටයුතු ආරම්භ කරමින් ඔවුන්ට වඩා තෘප්තිකර ආයතනික පසුබිමක් නිර්මාණය කිරීම ද, වැදගත් වුවකි. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය හා වෙනත් විවිධ කාර්යයන් හි නිරත විවිධ තරාතිරම්වලට අයත් මෙහි සේවකයින් උදෙසා සේවක සුභසාධක සංගමයක් මුලින්ම ආරම්භ වූයේ මෙම ආයතනය රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් ස්ථාපිත වීමෙන් පසුව ය. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් සුභසාධක සංගමයා නමින් ඇරඹී මෙම සුභසාධක සංගමය මගින් 2012 වර්ෂය තුළ සේවකයින්ගේ සුභසිද්ධිය එකමුතුකම හා සුභදතාවය වර්ධනය කරනු පිණිස නොයෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබීය. මෙම සුභ සාධක කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි පූර්ණ අනුබලය හා අනුග්‍රහය ලැබුණි. සුභසාධක සංගමයේ සාමාජිකයන් උදෙසා ආපදා ණය ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක අතර, රු.20,000/= ක් දක්වා වූ හදිසි ආපදා ණය ඒ වෙනුවෙන් ලබා දේ. සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමේදී හා ඉල්ලා අස්වීමේදී සමුගැනීමේ උත්සව ආදී සංවිධාන කොට ඔවුන්ගේ සේවය අගයා ඔවුන්ට කෘතඥතා දැක්වීමක් වශයෙන් භාණ්ඩ හා මූල්‍යමය ත්‍යාග පිරිනැමීමක් සිදුවේ. නව වර්ෂයේ වැඩ ආරම්භය වෙනුවෙන් ඊට අදාළ උත්සවය සංවිධානය කිරීමත්, වර්ෂ අවසාන ප්‍රිය සාදය සංවිධානය කිරීමත් සුභසාධක සංගමයෙන් සිදුවිය. 2012 වර්ෂයේ එක් දින සිමිත ඔවර් ක්‍රිකට් තරඟය වත්තල නවලෝක ක්‍රීඩාංගනයේදී ඉතා සාර්ථක අයුරින් පවත්වන ලදී. 2012 සිංහල හා නින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවය සංවිධානය කිරීමත් වෙසක් හා නත්තල් වැනි ආගමික උත්සව සඳහා අවශ්‍ය ආගමික කටයුතු සිදුකිරීමත් සඳහා සුභසාධක සංගමයේ නොමඳ සහාය ලබා දෙන ලදී.

2012 වර්ෂයේ ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ වාර්ෂික වාරිකාව ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදේශය මුල් කර ගනිමින් සියලු ම සේවකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු විය. බස් රථ මගින් ත්‍රිකුණාමලය දක්වා ගමන් කොට ත්‍රිකුණාමලය නාවික හමුදාවේ අනුග්‍රහය සහිතව මුහුදු වාරිකාවක නිරත විය. නොකාවක නැති මුහුදේ යෙදුණු මෙම වාරිකාව බොහෝ දෙනෙකුට නැවුම් අත්දැකීමක් ගෙන දුනි.



සමාජිකය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණයෙන් යුතු පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය රටේ මන්දපෝෂණය තුරන්කර නිරෝගී ජීවන පරපුරක් බිහිකිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරිව ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිපදවා බෙදා හැරීමේ කාර්යයෙහි නියැලෙමින් සිටී. සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය ගරු මෙමත්‍රිපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම මත මෙන්ම, සෞඛ්‍ය නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු නීතිඥ ලලිත් දිසානායක මැතිතුමාගේ පූර්ණ සහාය ඇතිව මෙම වැඩපිලිවෙල සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ. එසේම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෛද්‍ය නිහල් ජයතිලක මැතිතුමාගෙන් ලැබෙන උපදෙස් සහ අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබෙන සහාය ඉතා අගය කරමු. අප ආයතනයට අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබා දීමේදී මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ආචාර්ය පී.බී. ජයසුන්දර මැතිතුමාගෙන් ලැබෙන අනුග්‍රහය මෙහිදී විශේෂයෙන් සිහිපත් කළ යුතු ය. අවශ්‍ය මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන කලට වේලාවට ලැබීම තුළින් කාර්යක්ෂම නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන ඇති කරලීමට අප ආයතනයට හැකියාව ලැබී ඇත. ත්‍රිපෝෂ ආයතනය නිසි මාචනට ගෙනයමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත වූ සාර්ථක ආයතනයක් ලෙසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන සභාපතිතුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සැමගේ ගෞරවය හිමි වේ.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේදී ඊට දායකවන පිරිස මෙහිදී සිහිපත් කළ යුතු වේ. ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම පිණිස ප්‍රශ්නාවලියක් මගින් කරුණු රැස්කර සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශය විසින් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ගණනය කිරීම හේතුවෙන් ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය හා බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා එය උපයෝගී කරගනු ලැබේ. ත්‍රිපෝෂ මළු දුම්රිය ගැල් හා ලොරි රථ මගින් දිවයිනේ ඒ ඒ ප්‍රදේශ වෙත ප්‍රවාහනය කෙරේ. මෙහිදී ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය තුළින් ලබා දෙන සේවය අගය කළ යුතු වේ. සෙසු ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන්ට ද ස්තූතිය පිරිනැමේ.

ප්‍රතිලාභීන්ට මාසිකව ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය බෙදාහැරීම පිලිබඳ වගකීම දරනුයේ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වරුන් විසිනි. මෙහිදී ඔවුන් වෙතින් ඉටුවන සේවය ස්තූති පූර්වකව සිහිපත් කරමු. එසේම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් ද, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් ද, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගෙන් මෙන්ම, බෙදාහැරීමේ කාර්යයන්ට දායකවන ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලවල හා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩල වෙත ද, අප සැමගේ ස්තූතිය පුදකරනු කැමැත්තෙමු.

ශ්‍රී ලංකාවේ සතර දිග්භාගය පුරා විහිදී ගම්, දනවිවල වෙසෙන මිලියනයකට ආසන්න ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා නියමිත ප්‍රමිතීන්ට යටත්ව ද, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂානුකූලව ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය කාර්යක්ෂමව හා අඛණ්ඩව නිපදවා නිසි කලට වේලාවට දිවයින පුරා බෙදා හැරීම අති භාරදූර වගකීමකි. මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීම උදෙසා ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ සේවයට කැප වූ පිරිස 2000න් අඩු ප්‍රමාණයකි. මෙම පිරිසට පෞෂ්ඨ කළමනාකරණ, කළමනාකරණ, කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ, සුපරීක්ෂක, ශිල්පීය හා අර්ධ ශිල්පීය ප්‍රාථමික සේවා ගණයන් ද අයත් වේ. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය දිවා රාත්‍රී වෙහෙසී ඉටුකරනු ලබන්නේ උසස් වූ ජාතික මෙහෙවරකි. එබැවින් සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය තුළින් ඉටුවන සේවය මෙහිදී අගය කළ යුත්තකි.

ත්‍රිපෝෂ නිපදවීමට මුලිකවම අවශ්‍ය වන අමුද්‍රව්‍යයන් වන්නේ බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි ය. දේශීය වගාවන් වූ බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචිවල පවත්නා වූ පෝෂ්‍ය ගුණය ත්‍රිපෝෂ සඳහා උපයෝගී කර ගැනීමට ලැබීම මහත් වූ අභිමානයකි. අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව, බදුල්ල, මොණරාගල, අම්පාර ආදී දිස්ත්‍රික්කවල අපගේ ගොවි ජනතාව විසින් සරු සාර බිම්වල වගා කරනු ලබන බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට ලබා දීම වෙනුවෙන් දේශීය ගොවි ජනතාවට අපගේ ප්‍රණාමය පුද කළ යුතු වන්නේ ය. එසේම දේශීය ගොවින්නන් එම ගොවි බෝග ලබාගෙන ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් වෙත සපයන සැපයුම්කරුවන් ද, මෙහිදී සිහිපත් කළ යුතු වේ. එසේම විටමින්, කිරිපිටි ආදිය සපයනු ලබන සෙසු සැපයුම් කරුවන්ට ද, ස්තූතිය පිරිනමමු. ගොවිබිමේ බඩඉරිඟු ඇටය, සෝයා බෝංචි ඇටය සිටවීමේ අවස්ථාවේ සිට ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාර පැකට්ටුව ගර්හනි මවගේ කිරිදෙන මවගේ අතට පත්වීම දක්වා වූ සිදුවීම් මාලාවට යම් අයුරකින් හෝ සම්බන්ධ වී දායකත්වය සපයන සෑම සියළු දෙනාටම ගෞරවය පුද කිරීමට අවස්ථාවක් කර ගනිමු.

ත්‍රිපෝෂ යනු පෝෂණයෙන් පරිපූර්ණ ආහාරයකි. රටේ මන්දපෝෂණය දුරුකොට රටට අවශ්‍ය ශක්තිමත් නිරෝගී ශ්‍රම බලකායක් බිහිකර ඔවුන් තුළින් සංවර්ධිත රාජ්‍යයක් ගොඩනගා ආසියාවේ ආශ්චර්යය ලෙසින්

විරාජමාන වනු දැකීම පිණිස අවැසි ප්‍රායෝගිකත්වය දීමට තව තවත් කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරන්නට අදිටන් කර ගනිමු.

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා
ත්‍රිපෝෂ සමාගම ආශ්‍රිත
ව්‍යවස්ථා

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම ආශ්‍රිත ව්‍යවස්ථා

අර්ථ නිරූපණය

1. පහත ඉදිරිපත් කෙරෙන ව්‍යවස්ථාවන් තුළ, විෂයයට හෝ සන්දර්භයට අනනුකූල වන්නේ නම් විනා, පහත පළමු තීරුවෙහි එන වචන පිළිවෙලින් ඒ එක එකකිනි දකුණු පසින් දෙවන තීරුවෙහි දක්වා ඇති අර්ථය නිරූපණය කරනු ඇත.

වචන	අර්ථය
සමාගම	සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
පනත	2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත
මෙහි ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු	අදාළ කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක සමාගම ආශ්‍රිත ලිපි
විශේෂ හා අති විශේෂ සම්මතයන්	පනතේ දී ඇති අර්ථය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	(සන්දර්භය තුළ එසේ අවශ්‍ය වන්නේ හෝ පිළිගන්නේ හෝ වුව) විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරුන්ද ඇතුළත්ව අදාළ කාලයේ කටයුතු කරන සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන්
වර්ෂය	ලිඛිත වර්ෂය
මුද්‍රාව	සමාගමේ පොදු මුද්‍රාව
ලිඛිත	ලිඛිත හෝ දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන ස්වරූපයකින් ප්‍රතිනිර්මිත වචන

2. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ පළමු උපලේඛනයේ එන ආදර්ශ ලිපිවල අන්තර්ගත රෙගුලාසිය සමාගමට අදාළ වනු ඇති අතර, ඒවා මෙතුළ වාක්‍යාර්ථයෙන් හෝ ව්‍යංග්‍යාර්ථයෙන් සංශෝධනය කොට හෝ ඉවත් කොට ඇත්තේ නම් විනා, මෙහිලා අන්තර්ගත කොට ඇත්තා සේ සැලකිය යුතුය.
3. සමාගම රජයේ සමාගමක් වන අතර සමාගම විසින් නිකුත් කර ඇති එහි කොටස් හෝ අනෙකුත් සුදැකුම්පත් මහජනතාව වෙත ලබාදීම තහනම් වේ.
4. හවුල්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව එකකට සීමා විය යුතු වේ.

අරමුණු

5. දැනට සමාගම විසින් විශේෂයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නියැලීම හෝ ඒවා භාරගැනීම සිදුකරනු ඇත.
 - i. ශ්‍රී ලංකාවේ මාතෘ හා ළදරු මන්ද පෝෂණය අවම කරනු පිණිස ශ්‍රී ලංකාව විසින් බලගන්වනු ලබන අතිරේක ආහාර නිෂ්පාදනයක් වන ත්‍රිපෝෂ වැඩිදියුණු කිරීම, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
 - ii. හැකි තාක් දුරට ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය සපයන්නාවූ දේශීය ගොවීන් වෙනුවෙන් ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ මාර්ග දිරිගැන්වීම.

- iii. රජයේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව වෙනත් ඕනෑම බලගන්වන ලද මිශ්‍ර ආහාර වර්ගයක් නිපදවා අලෙවි කිරීම.
- iv. වාර්ෂික ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කොට ඒවා සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

කොටස් හා ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධන නිකුතුව

- 6. සියලු කල්හි සමාගමේ නිකුත් කළ ප්‍රාග්ධනය ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් දරනු ඇත.
- 7. සමාගමේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. මිලියන 304.6ක් වනු ඇත.
- 8. පනතේ 49(2)(ආ), 2(ඇ) හා (3) වගන්ති සමාගමට අදාළ නොවනු ඇත.

කොටස් හිමියන් අතර රැස්වීම්

9. රැස්වීම්

- i. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හෝ සභාපතිවරයා විසින් මහා සභාව කැඳවනු ලබන ආකාරයටම යම් විශේෂිත හේතුවක් මත ඕනෑම අවස්ථාවක සමාගමේ අති විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැක.
- ii. සංස්ථාගත කරනු ලබන වර්ෂයේදී හැර, සමාගමේ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් මාස හයක් ගතවීමට ප්‍රථම ඒ ඒ ලින් වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවනු ඇත. සංස්ථාගත කිරීමෙන් මාස 18ක් ඇතුළත පළමු වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පැවැත්විය හැක. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් දෙකක් අතරතුර කාලය මාස 15 නොඉක්මවිය යුතුය.

රැස්වීම පිළිබඳ නිවේදනය

- 10. සෑම වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමක් හෝ විශේෂ යෝජනාවක් සම්මත කරගැනීම සඳහා කැඳවන ලද රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි වැඩකරන දින පහළොවකට නොඅඩු කාලයක පූර්ව ලිඛිත දැනුම්දීමක්ද, අන් කවර වූ හෝ මහා සභා රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි වැඩ කරන දින දහයකට නොඅඩු කාලයක පූර්ව ලිඛිත දැනුම් දීමක්ද ලබාදෙනු ඇත. දැන්වීම් ලැබීමේ හිමිකම ඇති සියලු කොටස් හිමියන් වෙත හා සමාගමේ සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත දැන්වීම් ලබාදෙනු ඇති අතර, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි විගණකවරුන් වෙතද එම දැන්වීම් ලබාදෙනු ඇත.
- 11. රැස්වීම් කල්තැබීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි, කල්තැබූ රැස්වීමේදී අදාළ දිනය, වේලාව හා ස්ථානය පිළිබඳව දැනුම් දෙන ලද්දේ නම්, දින තිහකට අඩු කිසිදු කල්තැබීමක් සම්බන්ධයෙන් දැන්වීම් නිකුතුව කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 12. දැන්වීම් තුළ රැස්වීමේ දිනය, වේලාව හා ස්ථානය, සාකච්ඡා කිරීමට නියමිත කරුණුවල සාමාන්‍ය ස්වභාවය සහ ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති යම් යෝජනා සම්මතයක් වෙතම එහි සටහන පිළිබඳව සටහන් කළ යුතුය.

පෙරකලාසිකරු

- 13. ස්වකීය පෙරකලාසිකරු වශයෙන් වෙනත් අයෙකු (කොටස් හිමිකරුවෙකු හෝ එසේ නොවන්නෙකු) පත් කොට තමා වෙනුවට ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ඔහු යොමු කිරීමටද කොටස්කරුවා හට හිමිකමක් පවත්නේය යන්නද දැන්වීම් තුළ ප්‍රකාශ විය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂවරුන්

14. පත්කිරීම

- i. සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව හතක් (07) වනු ඇති අතර, එම සංඛ්‍යාව පහත අයගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

- (අ.) මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු
- (ආ.) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු - සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (නිල බලයෙන්)
- (ඇ.) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ
- (ඈ.) වෛද්‍ය විශේෂඥයෙකු - ළමාරෝග / ප්‍රජා සෞඛ්‍ය විශේෂඥවරයෙකු
- (ඉ.) ආහාර තාක්ෂණඥයෙකු - කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය
- (ඊ.) නීති විශාරදයෙකු
- (උ.) කළමනාකරණ විශේෂඥයෙකු

- ii. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතවරයා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් නම් කරන ලදුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ පත්කිරීම සිදුකරනු ඇත.
- iii. මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් හය දෙනා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය පරිදි සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ඇත.
- iv. සමාගමේ ලේකම්වරයා වෙතද පිටපතක් සහිතව සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත කෙරෙන ලිඛිත දැනුම්දීමක ස්වරූපයෙන් ඔවුන් විසින් කර ඇති පත්කිරීම් බලධරයන් විසින් අවලංගු කරනු ඇත.
- v. තමා හට අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන කාලයකට සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් අතරින් අයෙකු සභාපතිවරයා වශයෙන් නම් කරනු ඇත.
- vi. මණ්ඩලයේ සියලු රැස්වීම්හි මූලසුන සභාපතිවරයා විසින් දරනු ඇති අතර, ඔහු නොමැති අවස්ථාවකදී එම රැස්වීමේ මූලසුන දැරීම සඳහා පැමිණ සිටින අය අතුරින් අයෙකු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පත් කරනු ඇත.

15. පඩිනඩි

රජයේ දැනට ක්‍රියාත්මක නීතිරීතිවලට අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පඩිනඩි ගෙවීම සිදුකෙරෙනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීමට නුසුදුසුකම්

16. පහත සඳහන් කවර හෝ අවස්ථාවකදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ධුරය හැරගියා සේ සැලකෙනු ඇත.

- (අ.) ඔහු බංකොලොත් හෝ වස්තු භංගත්වයට පත්ව ඇත්නම්; හෝ
- (ආ.) මෙම පනතේ 213 හෝ 214 වගන්ති යටතේ කරන ලද නියෝගයක් හේතුවෙන් ඔහු හට අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම තහනම්කර ඇත්නම් ; හෝ
- (ඇ.) ඔහු අයහපත් හෝ උෞෂ මානසික තත්ත්වයකට පත්ව ඇත්නම්; හෝ
- (ඈ.) ඔහු සමාගම වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමකින් සිය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වන්නේ නම්; හෝ
- (ඉ.) සමාගම ආශ්‍රිත ව්‍යවස්ථාවන්හි 14(iv) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔහු නිලයෙන් ඉවත් කර ඇත්තේ නම්.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල හා කාර්යයන්

17. පනතේ 185 වැනි වගන්තියට යටත්ව සමාගමේ කටයුතු, කාර්යයන් හා ව්‍යාපාරයන් කළමනාකරණය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලතල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවන අතර, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ හයවැනි උපලේඛනයේ විස්තර කොට ඇති කරුණු හැර ස්වකීය සෙසු බලතල පැවරීම සිදුකළ හැක. කෙසේ වුවද, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රජයේ නීති රීතිවලින් බැඳී පවතී.

- 18. පනතේ 6වැනි උපලේඛනයට යටත්ව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් සුදුසු යැයි හභින්නාවූ සාමාජිකයන්ගෙන් හෝ ආයතනික සාමාජිකයන්ගෙන් සෑදී කමිටු වෙත ස්වකීය කවර වූ හෝ බලතල පැවරීම කළ හැක. එසේ නිර්මිත කවර වූ හෝ කමිටුවක් විසින් එසේ පවරන ලද බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමාගම කෙරෙහි සඳහා වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් වෙත පනවනු ලබන කවර වූ හෝ රෙගුලාසියකින් බැඳී සිටිය යුතුය.
- 19. කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගමේ අවශ්‍යතාවනට කවර වූ හෝ මුදල් ගෙවීමේ කාර්යයක් සඳහා මුදල් රැස්කිරීම, ණයට ගැනීම හෝ සුරක්ෂිතව තබාගැනීම හෝ වෙනත් ණයට ගැනීම් කළ හැකි අතර මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාව සහිතව සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය සහිතව උකස් කිරීම, පිළිනයන් හෝ බැඳුම්කර නිකුතු, ණයකර හෝ තොග ණයකරයන් මගින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් හා එසේ එකඟවූ නියමයන් හා කොන්දේසි මත ඒ සඳහා ඇපවීම සිදුකළ හැක.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සභා රැස්වීම් කටයුතු

- 20. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවම වශයෙන් මසකට වරක් රැස්විය යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගමේ මනා පැවැත්මට අවශ්‍ය යැයි හභින්නාවූ ආකාරයට රැස්වීම, රැස්වීම් කල්තැබීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්වකීය රැස්වීම් හැසිරවීම සිදුකළ හැක.
- 21. අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් කැඳවිය හැකි අතර, ලේකම්වරයා විසින් එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වෙත කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමක් කැඳවිය හැක.
- 22. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයද සමග රැස්වීම පිළිබඳ දැන්වීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අනිත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් වෙත ලැබිය යුතුය.
- 23. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ, කමිටුවල හා මහා සභා රැස්වීම්වල අවශ්‍යතා සඳහා සපයා දී ඇති පොත්වල වාර්තා සටහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එබඳු රැස්වීම්වලදී සම්මත කරගනු ලබන යෝජනා සම්මතයන්, හෝ කරනු ලබන නියෝගයන් හා රැස්වීම්වල සභාපතිවරයා හෝ අදාළ පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ, කමිටුවේ හෝ සමාගමේ ඊළඟ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලබන කවර වූ හෝ වාර්තාවක් එහි වාර්තාගත කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් සනාථ කිරීමක් අවශ්‍ය නොවන්නා වූ සාක්ෂි වනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ගණ පූරණය

- 24. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ගණ පූරණය පස් (05) දෙනෙකු වනු ඇත.
- 25. ගණ පූරණය නොපවත්නේ නම් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමකදී කිසිදු කරුණක් පිළිබඳ කටයුතු නොකෙරෙනු ඇත.

නිල මුද්‍රාව

- 26. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එකී මණ්ඩලයේ අධිකාරිය යටතේ පමණක් භාවිත කළ හැකි නිල මුද්‍රාව සුරක්ෂිත භාරකාරත්වයකට පත්කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසිය යුතුය. මුද්‍රාව යොදනු ලබන සියලු නීත්‍යානුකූල ලේඛන එකී මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබ තවත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිසි පරිදි බලය පවරන ලද වෙනත් යම් පුද්ගලයෙකු විසින් අනු අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය.

ලේකම්

- 27. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සුදුසු යැයි හභින්නා ඇත්තාවූ පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවීම හා නියමයන් හා කොන්දේසි මත, පනතේ 222 වැනි වගන්තියේ පනවා ඇති ප්‍රතිපාදන යටතේ කාලීනව නිර්දේශ කළ හැක්කාවූ රෙගුලාසි

ප්‍රකාර සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයෙකු, ආයතනයක් හෝ සමාගමක් ලේකම් තනතුරට පත්කරනු ඇත. මෙම වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලබන ලේකම්වරයා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉවත් කළ හැක.

ගිණුම්, වාර්ෂික වාර්තාව හා විගණනය

28. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පහත කරුණු පිළිබඳ සහතික විය යුතුය.

- (අ) පනතේ 148 වැනි වගන්තිය හා අනුගතව නිවැරදි ගිණුම්කරණ වාර්තා තබාගනු ලබන බව.
- (ආ) පනතේ 151 වගන්තිය හා අනුගත වන්නාවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්පූර්ණ කරනු ලැබ, නිසි පරිදි විගණනය කොට ශේෂ පත්‍ර දින සිට මාස හයක් ඇතුළත අත්සන් කරනු ලැබ එසේ අත්සන් කරනු ලැබූ දින සිට වැඩකරන දින 20ක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳ විගණකවරයාගේ වාර්තාවද සමග ලියාපදිංචි කරනු පිණිස සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා වෙත පිටපතක් යවනු ලබන බව.
- (ඇ) පනතේ 168 වැනි වගන්තිය හා අනුගතවන්නාවූ වාර්ෂික වාර්තාවක් සකස් කොට (විගණනය කළාවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ද ඇතුළත්ව) එහි පිටපතක් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සඳහා යොදාගත් දිනට වැඩකරන දින පහළොවකට නොඅඩු කාලයකට පෙර සෑම කොටස් හිමිකරුවෙකු වෙතම යවනු ලබන බව.

විගණකවරුන් පත්කිරීම

29. විගණකවරයෙකු හා විගණකවරුන් පත්කරනු ලැබ ඔහුගේ ගාස්තු, බලතල හා රාජකාරි කටයුතු විගණකාධිපතිවරයාගේ එකඟතාවද සහිතව පනතේ 154 හා 165 වන වගන්තිවලට අනුකූලව නියාමනය කළ යුතුය.

දැන්වීම්

30. කොටස්කරුවෙකු වෙත ශ්‍රී ලංකාවේ ඔහුගේ ලියාපදිංචි ලිපිනයට ලැබෙන සේ අතින් හෝ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ලිඛිත දැන්වීම් යවනු ලැබිය හැකි අතර, තැපෑලෙන් යවනු ලබන දැන්වීම් නිසි පරිදි ලිපිනගතව, මුද්දර යොදා හා අදාළ ලේඛන ඇතුළත් කොට ඇත්තේ නම් තැපැල් කළ දින සිට වැඩකරන දින තුනක් ඇතුළත ලිපිනගත තැනැත්තා විසින් ලද සේ සලකනු ඇත.

අභිලාෂයන් අනාවරණය

31. සමාගම පාර්ශ්වකරුවෙකු වන ගනුදෙනුවක යෙදීමට කැමැත්ත දක්වන්නාවූ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පනතේ 192 වගන්තිය ප්‍රකාර එම අභිලාෂය වහා අනාවරණය කළ යුතුය.

දායකයන්ගේ නම්, ලිපිනය හා විස්තර

අත්සන

පී.බී.ජයසුන්දර
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 1

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

2010-09-14 දිනදීය.

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වසර සඳහා වූ

කළමනාකරණ ලිපිය

271, 2වන මහල, හැව්ලොක් පාර,
 කොළඹ 06, ශ්‍රී ලංකාව.
 දුරකථන : +94 11 3103 870
 ෆැක්ස් : +94 11 2624 544
 ජංගම දු.ක. : +94 71 6840 945
 විද්‍යුත් තැපෑල : krc@krathnasinghe.com
 වෙබ් අඩවිය : www.krathnasinghe.com

සී/ස. කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
 (වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)

2013 සැප්තැම්බර් 10වන දින

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය,
 සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම,
 තැ.පෙ. 17, කපුවත්ත,
 ජා-ඇල.

ප්‍රිය මහත්මයාණනි,

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම (පී.බී. 3873)

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන විගණනය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ විගණකවරුන් වශයෙන්, එකී කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ඔබගේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ අදහසක් පළ කිරීම අපගේ මූලික වගකීම විය. කෙසේ වුවද, අපගේ සේවා දායකයන් වෙත උපරිම වටිනාකමක් සම්පාදනය කිරීමේ අපගේ සම්ප්‍රදායට අනුගතව ඔබගේ ගිණුම්කරණ ගැටලුවලට අගය එකතුකළා වූ අදහස්, තොරතුරු හා විසඳුම් ලබා දෙමින් අපගේ ව්‍යවස්ථාපිත වගකීමෙන් ඔබට විභිදෙන් නොවූ සේවයක් ඔබ වෙත ලබාදීමට උත්සාහ කරන්නෙමු. මෙම ලේඛනයේ අරමුණ වනුයේ 2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළිබඳ අපගේ විගණනයෙන් ඉස්මතු වන්නාවූ ප්‍රධාන කරුණු ගෙනහැර දැක්වීමයි.

1.0 නො පියවූ අත්තිකාරම් - මාස තුන ඉක්මවූ

2012 වසර සඳහා සමාගමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වෙනුවෙන් ගෙවන ලද පහත සඳහන් අත්තිකාරම්, අදාළ වියදම් ගිණුම් තුළට අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අධාරක ලේඛන නොමැතිවීම හේතුකොට තවදුරටත් අත්තිකාරම් ගිණුමේ රැඳී පවත්නා බවට නිරීක්ෂණය කළෙමු. ඒවාහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	ගෙවුම් දිනය	අත්තිකාරම් විස්තරය	ගණන (රු.)	අත්තිකාරම් ගිණුමේ දින ගණන
1	2009/04/15	මැක් වර්ල්ඩ් සංවිධානය (අත්තිකාරම් ගෙවීම 50%)	68,290.00/-	දින 1530යි

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

1. 2013.08.28 දින පැවැත්වූ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී උක්ත කරුණ සාකච්ඡා කළෙමු. එම සමාගමෙන් මෙම අත්තිකාරම පියවා ගන්නා ලෙස ලිඛිතව දැනුම් දෙන ලෙසට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

1.1 ලේඛනමය සාක්ෂි හිඟවීම

ලේඛනමය සාක්ෂි හිඟවීම හේතුකොට පහත වත්කම් හා වගකීම් පිළිබඳව සතුටුදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

අංකය	ගිණුමේ විස්තරය	අවශ්‍ය සාක්ෂි වර්ගය	ගණන (රු.)
01	විදුලි තැන්පතුව - කොළඹ	තහවුරු කිරීම්	200,000/-
02	ඉඩම	හිමිකම් ඔප්පුව	220,000,000/-

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

2012-10-24 දින කොළඹ විදුලිබල මණ්ඩල කාර්යාලයෙන් උක්ත තැන්පතුව පිළිබඳ ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ඉල්ලා සිටියේය. එනමුදු නව ගිණුම් අංකය නොමැතිව එම තහවුරුව ලබාදීමට නොහැකි බව ඔවුන් විසින් දන්වන ලදී. ඉන් අනතුරුව, 2013-08-28 දින පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී මෙම තැන්පතුව පිළිබඳව සාකච්ඡා කළේය. එම කමිටුව විසින් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමට තීරණය කරන ලදී.

2013-08-28 දින පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී එම ඉඩම් ඔප්පුව පිළිබඳව කටා කළේය. මෙම ඉඩම් ඔප්පුව පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැනුම්දී සාකච්ඡා කරන ලෙස ඔවුන් විසින් දන්වා සිටින ලදී. එම නිර්දේශය මත පදනම්ව, 2013-10-28 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුම්දී සාකච්ඡා කළේය. නිෂ්පාදන බදු ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ගෙවනු ලබන බැවින් මෙය රජයට අයත් ඉඩමක් වන බව ඔවුන් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී. මෙම ඉඩම රජයට අයත් ඉඩමක් වන බැවින් එයට ඔප්පුවක් නොමැති අතර පැවරුම් ඔප්පුවක් පමණක් පවතී.

1.1.1 පසුගිය වසර (2011) හා සාපේක්ෂව වියදම් ඉහළ නැගීම

පසුගිය වසර හා සාපේක්ෂව පහත සඳහන් වියදම් ඉහළ නැග ඇත.

විස්තරය	2012	2011	විචලනය%
1. වෛද්‍ය /සෞඛ්‍ය උපදේශන	244,919.57	147,707	65.81%
2. පිරිසත හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව	19,806,471.31	6,002,890	229.95%
3. වාහන අලුත්වැඩියා ගාස්තු	798,455.89	411,675.82	93.95%
4. රසායන දූමනය	351,962.94	202,415	73.88%
5. කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන / විනෝද ගමන් වියදම්	1,615,879.00	1,079,034	49.75%
6. ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,056,072.40	306,590	244.46%

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම්

1. වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සේවක මහතන් විසින් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලැබූ වාර ගණන අනුව තීරණය වේ.
2. පිරිසත හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව.

	2012	2011	වෙනස
විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර නඩත්තු ගාස්තු	12,051,195.57	12,842.22	12,038,353.35

2011 වර්ෂයේදී රු. 12,038,353.35කින් විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර නඩත්තු ගාස්තු ඉහළ නැගීම ප්‍රධාන හේතුවයි. 2011 වර්ෂය සඳහා සෘජුවම විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර නඩත්තු ගාස්තු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවන ලද බැවින් එම ලිපි ලේඛන අප වෙත ලැබී නොමැත. එබැවින්, විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර ගාස්තු 2011 වර්ෂය සඳහා හඳුනාගෙන නොමැත.

3. වාහන නඩත්තු ගාස්තු

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>වෙනස</u>
වාහන අලුත්වැඩියා ගාස්තු	798,455.89	411,675.82	386,780.07 93.95%

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පරිත්‍යාග කරන ලද වාහන දෙකක් (නිසාන් ෆෝව්ල් ඩබල් කැබ් රථය හා කැරවන් ආපදා රථය) සම්පූර්ණයෙන්ම අලුත්වැඩියා කරන ලදී. එබැවින්, වාහන අලුත්වැඩියා ගාස්තු 93.95%කින් ඉහළ නැග ඇත. එනමුදු, 2012 වසර සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ එම වාහන ඉදිරිපත් කර නොමැත.

4. රසායන ධූමනය

2012 වර්ෂය සඳහා රසායන ද්‍රව්‍ය වියදම් ඉහළ නැගීමට ප්‍රධාන හේතුව පරීක්ෂණ කටවලට යෙහි පිරිවැයයි.

5. කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන/ විනෝද වාරිකා වියදම්

2011 වර්ෂය සඳහා වූ විනෝද වාරිකා ප්‍රවාහන ගාස්තු ගෙවනු ලබන්නේ සෘජුවම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසිනි. එනමුදු, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් 2012 වර්ෂය සඳහා වූ විනෝද වාරිකා ප්‍රවාහන ගාස්තු සෘජුවම ගෙවනු නොලබයි.

6. ලිපි ද්‍රව්‍ය

ප්‍රධාන වශයෙන් 2011 වර්ෂයට වඩා 2012 වර්ෂයේදී ලේඛනමය ගනුදෙනු සිදු කෙරිණි. 2012 වර්ෂය සඳහා වූ මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම් එබැවින් ඉහළ නැගිණි.

2. මූල්‍ය හා කාර්ය සාධන සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1.1 කාර්ය සාධන සමාලෝචනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගමේ ක්‍රියාකාරිත්වය විසින් , මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය තුළ රු. 7,282,942.79/-ක ඉහළ නැගීමක් හා වර්ධනයක් ප්‍රකට කරමින් 2011 වර්ෂය සඳහා වූ රු. 7,465,778.76/-ක ශුද්ධ ලාභය හා සාපේක්ෂව රු. 11,254,671.55/-ක ශුද්ධ ලාභයක් පෙන්වා ඇත. මෙම ඉහළ නැගීමෙහි ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සෙසු ආදායම් ඉහළ නැගීමයි.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය 40%කින් හෙවත් ප්‍රධාන ඇසුරුම් 490,452කින් පහත වැටී ඇත. වර්ෂය තුළ ඉලක්කගත නිෂ්පාදනය ප්‍රධාන ඇසුරුම් 691,531ක් වූ අතර, ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිෂ්පාදන හිඟය ප්‍රධාන ඇසුරුම් 201,079ක් විය. ප්‍රධාන වශයෙන් නිෂ්පාදනයේ වූ මෙකී 40%ක හිඟය වාර්තා වීමට ද්‍රව්‍ය හිඟය, යන්ත්‍රෝපකරණ බිඳ වැටීම ආදිය හේතු පාදක වූ බව නිරීක්ෂණය විය.

රු. 2.232/-ක් වූ අයවැයගත පිරිවැය හා සාපේක්ෂව ප්‍රධාන ඇසුරුමක පිරිවැය රු. 608/-කින් ඉහළ නැග තිබිණි.

විස්තරය	අයවැයගත ඒකක / අගයන් (රු.)	සැබෑ ඒකක / (රු.)	අගයන්	විචලනය ඉහළ නැගීම / පහළ බැසීම
නිෂ්පාදනය (ප්‍රධාන ඇසුරුම්)	691,531	490,452		201,079 (පහළ බැසීම)
පුනරාවර්තන වියදම්	1543,500,000/-	1,393,093,665/-		150,406,335/- (පහළ බැසීම)
ප්‍රධාන ඇසුරුමක පිරිවැය	2,232/-	2,840/-		608/- (ඉහළ නැගීම)

2.1.2 අයවැය හා සාපේක්ෂ ප්‍රධාන විචලනයන්

අයවැයගත භාණ්ඩයන් හා සාපේක්ෂව පවත්නා කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ගිණුම්ගත භාණ්ඩයන්හි පවත්නා ප්‍රධාන වෙනස්කම් පහත සටහන් කර ඇත.

භාණ්ඩය	අයවැයගත	සැබෑ	විචලනය	ප්‍රතිඵලය
වැටුප් හා වේතන	70,000,000	83,193,001	(13,193,001)	අහිතකරයි
විදුලිය හා ජලය	28,800,000	43,091,797	(14,291,797)	අහිතකරයි
සනීපාරක්ෂක	800,000	3,113,807	(2,313,807)	අහිතකරයි
ගොඩනැගිලි හා ආකෘති	2,500,000	3,704,885	(1,204,885)	අහිතකරයි
ඉන්ධන	20,000,000	51,153,137	(31,153,137)	අහිතකරයි

තවද, සමාගම විසින් අයවැය ඵලදායී පාලක යාන්ත්‍රණයක් වශයෙන් භාවිත කර නොමැති අතර, වාර්ෂික ඉලක්කගත නිෂ්පාදනය සාක්ෂාත කරගනු පිණිස හා පිරිවැය පාලනය කරනු පිණිස සමාගම විසින් යථා වාදී අයවැය පාලනයක් ක්‍රියාත්මක කර නොමැති බවද අපගේ නිරීක්ෂණය විය.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

මෙම අයවැය අභ්‍යන්තරික අවශ්‍යතා සඳහා සකස් කෙරේ. ප්‍රධාන අයවැය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කෙරේ. එම අයවැය පහත සඳහන් පරිදි කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ සකස් කෙරේ.

	<u>අයවැය - 2012</u>	<u>අයවැය - 2011</u>
→ පුනරාවර්තන වියදම්	රු. 1,543,500,000	1,393,093,665
→ ප්‍රාග්ධන වියදම්	රු. 40,000,000	16,470,145

2.2 2011 හා සාපේක්ෂව සමාගමේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සංඛ්‍යාත

භාණ්ඩය	2011	2012	විචලනය	ප්‍රතිඵලය
නිෂ්පාදනය (ප්‍රධාන ඇසුරුම්)	512,947	490,452	(22,495)	4.39%කින් පහත වැටිණි
නිෂ්පාදන පිරිවැය (රු.)	1,368,423,401	1,287,623,016	(81,397,151)	5.95%කින් පහත වැටිණි
ප්‍රධාන ඇසුරුමක පිරිවැය (රු.)	2,667.77	2,625.38	(42,39)	1.63%කින් පහත වැටිණි
අතිකාල (රු.)	13,140,478.34	15,165,808.88	2,025,330.54	15.41%කින් පහත වැටිණි
ඒවන වියදම් පිරිවැය (රු.)	13,388,681.29	13,185,822.78	(202,858.51)	1.52%කින් පහත වැටිණි

කළමනාකරණය විසින් විවලනය පිළිබඳව දක්වන හේතු

නිෂ්පාදනය

ප්‍රධාන ඇසුරුම් යන්ත්‍ර දෙකක් (02) සවිකිරීම හේතුවෙන් දින විස්සක් (20) පුරා නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු නොවීම ප්‍රධාන හේතුවයි. සෙසු හේතු වනුයේ යන්ත්‍ර බිඳවැටීම හා ගබඩාකරණ ටැංකි ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීමයි.

නිෂ්පාදන පිරිවැය

ප්‍රධාන හේතුව වනුයේ 4.39%කින් නිෂ්පාදනය පහත වැටීමයි.

ප්‍රධාන ඇසුරුමක පිරිවැය

නිෂ්පාදන පිරිවැය 5.95%කින් පහත වැටීම ප්‍රධාන හේතුවයි.

අතිකාල

අතිකාල ගණනය කරනුයේ මූලික වැටුප පදනම් කරගෙන වන අතර, මූලික වැටුප ඉහළ නගිණ කල්හි අතිකාල අගයද ඉහළ නගී.

ජීවන වියදම් දීමනාව

ප්‍රධාන හේතුව වනුයේ රජයේ අයවැය මගින් වැටුප් වැඩිකිරීමයි.

2.2.4 හඳුනාගත් අලාභයන් - ප්‍රතිපිරිසැකසුම්කරණ අලාභය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් ඇසුරුම් 368ක් ප්‍රති පිරිසැකසුම්කරණය කරන ලදුව රු. 371,580.60ක අලාභයක් අත්විඳ ඇති අතරම එය 270%කින් ඉහළ නැග ඇති බව නිරීක්ෂණය කළෙමු.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

ප්‍රධාන හේතුව වනුයේ 2012 වර්ෂය තුළ යන්ත්‍ර බිඳවැටීම් ඉහළ නැගීමයි.

3. ක්‍රම හා පාලනයන්

3.1 ප්‍රබල අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වයක් හා වාර්තාකරණයක් නොපැවතීම

සමාගම විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයක් සිදුකරන්නේ වුවද, එය සමාගමේ මූල්‍ය ගිණුම්කරණ පාර්ශ්වයට පමණක් සීමාවූවක් වේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලන පරිසරය මත වූ ස්වාධීන වාර්තාකරණ රාමුවක උභයතාවය පවතී.

එළැඹෙන වසරවලදී අපේක්ෂිත වර්ධනය හා සමග මතුවන සංකීර්ණතා මත කළමනාකාරිත්වය විසින් ඵලදායී අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට වගබලාගැනීමේ පියවර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය ඉස්මතු කරයි.

ඒ අනුව, කළමනාකාරිත්වය විසින් ඉදිරි සැලැස්මක් සකසා අනුමත කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය විෂයයෙහි සලකන කල, සැලැස්ම විසින්, සමාලෝචනයන්හි අරමුණු, වත්කම්, විෂය පථය, අවදානම් තක්සේරුව, උපාය මාර්ගය හා කාලය පිළිබඳ කරුණු සපුරාලිය යුතු අතර, ඉටුකර ඇති කාර්යයන් හා තීරණ, බෙදාහැරිය හැකි දේ, තෘප්ති තත්ත්ව සමීක්ෂණ ආදිය පිළිබඳ සන්නිවේදන මූල ලේඛන සැකසිය යුතු වේ.

එලදායි අභ්‍යන්තර පාලක කාර්යයක් විසින් සමාගමේ පහත ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කළ යුතුය.

- වැටුප් / වියදම්
- අමුද්‍රව්‍ය / පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය හා සෙසු ආශ්‍රිත සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන කාර්යාවලිය
- මානව සම්පත් කාර්යයද ඇතුළත් පඩි ලැයිස්තු (payroll) ක්‍රමය
- ස්ථාවර වත්කම්
- නිෂ්පාදන කාර්යාවලිය
- ගබඩා ආශ්‍රිත ක්‍රියාවලිය
- නිෂ්පාදන බෙදාහැරීම
- තොරතුරු පද්ධති

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම්

2013 නොවැම්බර් මස 29වැනි දින පැවැත්වීමට නියමිත විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමට අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

3.2 ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි වෙන්කිරීම

ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි නිසි පරිදි වෙන්කරදී නොමැති බවට නිරීක්ෂණය කළෙමු. පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

- ගිණුම්කරණ පද්ධතියෙහි කිසිදු ඉහළ බලධාරියෙකුගේ අවසරයකින් තොරව සටහන් වෙනස් කිරීමේ හැකියාව පද්ධතිය තුළට මූල්‍ය දත්ත ඇතුළු කරන්නාවූ පුද්ගලයා හට ඇත.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම්

2013.08.28 දින පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කළෙමු. දත්ත සංස්කරණය හා මකා දැමීම මූල්‍ය කළමනාකරුගේ අවසරය සහිතව සිදුකළ යුතු බවට කමිටුව නිර්දේශ කළද මෙම විසඳුමද මෙම ගිණුම්කරණ පද්ධතිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් භාවිත කරන්නන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වීම හේතුවෙන් ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි විය.

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

විගණකවරයාගේ වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පටුන

	<u>පිටුව</u>
01. විගණකවරයාගේ වාර්තාව	52
02. විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශය	53
03. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය	54
04. ව්‍යාපාර කොටස් විවලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	55
05. මූල්‍ය ධාරා ප්‍රකාශය	56
06. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්	57-68
07. සවිස්තරාත්මක මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්	69-72
08. ඉටුකළ කාර්යයන්	73-78

කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම

(වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)

ස්වාධීන විගණක වාර්තාව

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ කොටස්කරුවන් වෙත

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වාර්තාව

2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය හා සවිස්තරාත්මක ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය, සම කොටස් විවලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා එසේ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ධාරා ප්‍රකාශය මෙන්ම වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් පිළිබඳ සාරාංශයක් හා විස්තරාත්මක සටහන්වලින් සමන්විත වන්නා වූ මේ සමග එන සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය විගණනය කළෙමු.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ විෂයයෙහි කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම

මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති ප්‍රකාර සකසා සුදුසු පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම වේ. මෙකී වගකීම තුළට වංචනික කරුණු මත හෝ වැරදි මගින් සිදුවන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ සාවද්‍ය ප්‍රකාශවලින් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා යහපත් පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වූ අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කොට, ක්‍රියාත්මක කරමින් පවත්වාගෙන යාම; සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගෙන යෙදවීම; හා පවත්නා තත්ත්වයට යුක්ති සහගත වන්නාවූ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සැකසීම ඇතුළත් වේ.

3. ගිණුම්කරණයේ විෂය පථය හා නිගමන පදනම

අපගේ වගකීම වන්නේ අපගේ විගණනය මත පදනම්ව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමයි. පහත 04වන ඡේදයෙහි සාකච්ඡා කර ඇති අවස්ථාවන්හි හැර, අප අපගේ විගණනය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති ප්‍රකාරව සිදු කළෙමු. මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ද්‍රව්‍යාත්මක අව ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබාගැනීම පිණිස එකී ප්‍රමිතීන් තුළ අප විසින් විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය කාරණයක් වේ.

විගණනයක් තුළ, පරීක්ෂණ පදනමක් මත, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සඳහන් ගණන් හා විස්තරයන් සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය සාක්ෂි පරීක්ෂා කිරීමද ඇතුළත්ය. විගණනයක් තුළ, භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා කළමනාකාරිත්වය විසින් සිදු කරන ලද වැදගත් ඇස්තමේන්තු තක්සේරු කිරීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමද ඇතුළත් වේ.

පහත සඳහන් 4වැනි ඡේදයෙහි සාකච්ඡා කර ඇති ආකාරයට විනා, අප විසින් අපගේ උපරිම දැනීමට හා විශ්වාසයට අනුව අපගේ විගණනයට අවශ්‍ය වූ සියලු තොරතුරු හා විස්තර කිරීම් ලබාගෙන ඇත. එබැවින් අපගේ පරියාප්ත අදහසට සාධාරණ පදනමක් අපගේ විගණනය විසින් ලබා දෙන්නේ යයි විශ්වාස කරන්නෙමු.

4. අප හට රු. 220,000,000/-ක වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි නිරූපිත ඉඩමේ හිමිකාරිත්වය පිළිබඳව සතුටුදායක සන්තෝෂණයක් ලබාගැනීමට නොහැකි විය.

5. අදහස

අපගේ අදහසට අනුව, උක්ත 4වැනි ඡේදයේ යොමුගත කරුණට අදාළව අපහට තෘප්ත විය හැකිවූයේ නම්, අවශ්‍ය යැයි තීරණය කළ හැකි තත්ත්වයක වූ එසේ පැවතිය හැකි යම් ගැලපීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විනා, සමාගම විසින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිවැරදි ගිණුම්කරණ වාර්තා පවත්වාගෙන යනු ලැබූ අතර, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුකූලව 2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සමාගමේ කාර්ය තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ ප්‍රතිරූපයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් මගින් මෙන්ම වියදම් මත ලැබූ ආදායම හා මුදල් ප්‍රවාහ මගින් ලබාදෙනු ලබයි.

6. අනෙකුත් තොතික හා රෙගුලාසිය අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 151 (2) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවනටද අනුකූල වේ.

වරලත් ගණකාධිකාරීවරු, කොළඹ.
 දිනය : 2013/09/10

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන
සවිස්තරාත්මක ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය

	සටහන්	2012		2011
		රු.	ශත	රු.
ආදායම	4	<u>1,310,246,315.91</u>		<u>1,392,555,580</u>
		1,310,246,315.91		1,392,555,580
අඩුකළා : නිෂ්පාදන පිරිවැය	5	<u>(1,287,623,016.93)</u>		<u>(1,368,423,401)</u>
		22,623,298.98		24,132,180
එකතු කළා: වෙනත් ආදායම්	6	<u>21,433,055.24</u>		<u>18,122,992</u>
		44,056,354.22		42,255,171
අඩුකළා: වියදම් පරිපාලන වියදම්		(25,083,562.59)		(24,920,109)
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය		(7,029,845.92)		(9,697,527)
මූල්‍ය හා සෙසු වියදම්		(688,274.17)		(171,757)
වසරේ වියදම ඉක්මවූ ආදායම	7	<u>11,254,671.55</u>		<u>7,465,779</u>
<u>සෙසු සවිස්තරාත්මක ආදායම්</u>				
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ නැවත ඇගයීම		26,259,461.67		246,452,131
වසරේ සමස්ත සවිස්තරාත්මක ආදායම		<u>37,514,133.22</u>		<u>246,452,131</u>

උක්ත සවිස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශය මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඓතිහාසික කොටසක් වන, 6 සිට 21 දක්වා වූ පිටුවල
දිස්වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා බද්ධව කියවිය යුතුවේ.

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

		31/12/2012	2011/12/31	2011/01/01
		රු. ඉත	රු.	රු.
	සටහන්			
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	8	434,425,073.10	376,104,521	129,640,368
		434,425,073.10	376,104,521	129,640,368
ජංගම වත්කම්				
භාණ්ඩ තොග ලේඛන	9	155,307,596.53	185,918,189	190,472,225
වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ	10	27,797,333.50	49,934,992	44,227,089
මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	11	64,601,878.85	38,358,530	617,897
		247,706,808.88	274,211,712	235,317,211
		<u>682,131,881.98</u>	<u>650,316,232</u>	<u>364,957,578</u>
සමස්ත වත්කම්				
සම කොටස් හා වගකීම්				
ප්‍රාග්ධන හා සංචිත				
ප්‍රාග්ධන සංචිත	12	147,354,856.01	127,132,392	124,910,905
ප්‍රති අගයන සංචිත	13	307,170,027.56	246,452,131	-
බහාලුම් අරමුදල	14	4,296,065.15	4,296,065	4,296,065
කෙසා ආයතනයෙන් ප්‍රදානයක්	15	-	22,636,578	22,636,578
වියදම් මත සමුච්චිත ආදායම		173,818,495.74	162,563,824	(36,672,971)
සමස්ත සම කොටස් අගය		632,639,444.46	563,080,990	115,170,577
ජංගම නොවන වගකීම්				
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම	16	28,201,124.50	23,480,226	24,735,716
වෛද්‍ය අරමුදල	17	64,656.50	-	-
		28,265,781.00	23,480,226	24,735,716
ජංගම වගකීම්				
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	18	21,226,656.52	58,466,723	219,765,969
බැංකු අයිරා	19	-	5,288,293	5,285,317
		21,226,656.52	63,755,016	225,051,286
		<u>682,131,881.98</u>	<u>650,316,232</u>	<u>364,957,579</u>

උක්ත මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඓක්‍ය කොටසක් වන 6 සිට 21 දක්වා පිටුවල ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් හා සම්බන්ධ කොට කියැවිය යුතු වේ.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා හා අනුගතවන පරිදි සකසා ඇත.

...අත්/කළේ.....
මුදල් ප්‍රධානී

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබයි.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් හා උදෙසා අනුමත කොට අත්සන් කරන ලද්දේ,

.....
සභාපති
2012 /09/10
කපුවත්ත, ජා-ඇල

.....
අධ්‍යක්ෂ

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ
සම කොටස් විචලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	ප්‍රාග්ධන සංචිත		කෙයා ආයතනයෙන් ලද ප්‍රදානයන්		බහාලුම් අරමුදල		ප්‍රතිඇගයුම්කරණ සංචිත		වියදම ඉක්මවූ සමුච්චිත ආදායම		එකතුව	
	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
2011/01/01 දිනට ශේෂය	124,910,905.14		22,636,578.17		4,296,065.15		-		(36,672,971)		115,170,577.13	
ප්‍රති ඇගයුම්කරණ සංචිත		-		-		-	246,452,131.00			-	246,452,131.00	
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	11,516,946.49			-		-				-	11,516,946.49	
පෙර වසරේ ගැලපීම		-		-		-			182,475,557.04		182,475,557.04	
වියදම ඉක්මවූ ආදායම		-		-		-			7,465,778.76		7,465,778.76	
අවප්‍රමාණය - සෞ.අමා. කළ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රදාන	(9,295,459.72)			-		-			9,295,459.72			-
2011/12/31 දිනට ශේෂය	127,132,391.91		22,636,578.17		4,296,065.15		246,452,131.00		162,563,824.19		563,080,990.42	
2012/01/01 දිනට ශේෂය	127,132,391.91		22,636,578.17		4,296,065.15		246,452,131.00		162,563,824.19		563,080,990.42	
ප්‍රතිඇගයුම්කරණ සංචිත		-		-		-	60,717,896.56			-	60,717,896.56	
ප්‍රාග්ධන සංචිතයට කළ මාරු කිරීම්	22,636,578.17		(22,636,578.17)			-				-		-
සෞ. අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	16,470,144.75			-		-				-	16,470,144.75	
අවප්‍රමාණය - සෞ. අමා. කළ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රදාන	(18,884,258.82)			-		-				-	(18,884,258.82)	
2012 වියදම ඉක්මවූ ආදායම		-		-		-			11,254,671.55		11,254,671.55	
2012/12/31 දිනට ශේෂය	147,354,856.01		-		4,296,065.15		307,170,027.56		173,818,495.74		632,639,444.46	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන

	2012	2011
	රු. ඉත	රු.
<u>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
වසර සඳහා වූ වියදම ඉක්මවූ ආදායම	11,254,672	7,465,779
<u>ගැළපීම්</u>		
අවප්‍රමාණය	-	11,504,924
වසර සඳහා වූ පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය	6,905,388	852,144
වෛද්‍ය දායක මුදල් ප්‍රතිපාදනය	<u>105,800</u>	-
	7,011,188	12,357,068
කාර්ය ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	18,265,860	19,822,847
<u>කාර්ය ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම්</u>		
ණයගැති හා සෙසු ලැබිය යුතු දේහි ඉහළ/(පහළ) යාම	22,137,659	(5,707,904)
වෙළඳ හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේහි ඉහළ/(පහළ) යාම	(32,240,067)	21,176,312
හාණ්ඩ වට්ටෝරුවල ඉහළ/(පහළ) යාම	<u>30,610,593</u>	<u>4,554,036</u>
	15,508,185	20,022,444
පාරිතෝෂික ගෙවීමට පෙර මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	33,774,045	39,845,291
අඩුකළා : ගෙවූ පාරිතෝෂික	(2,184,490)	(2,107,634)
වෛද්‍ය අරමුදල් ගෙවීම	<u>(41,144)</u>	-
බදුකරණයෙන් පසු මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	31,548,411	37,737,657
<u>ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ අත්පත් කරගැනීම	<u>(16,486,915)</u>	<u>(11,516,946)</u>
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(16,486,915)	(11,516,946)
<u>මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	<u>16,470,145</u>	<u>11,516,946</u>
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	16,470,145	11,516,946
මුදල් හා මුදල් සමාන දේහි වෙනස්වීම්	31,531,641	37,737,657
ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	33,070,238	(4,667,419)
ඉදිරියට ගෙන ගිය මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	<u>64,601,879</u>	<u>33,070,238</u>
<u>මුදල් තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා ඇති මුදල් හා මුදල් සමාන දේ පිළිබඳ විග්‍රහය</u>		
ලංකා බැංකුව - ජා ඇල - 71324617	990,193	(2,976)
කොමර්ෂල් බැංකුව - කදාන - 1311447301	-	581,897
ලංකා බැංකුව - ජා ඇල - 72059803	63,160,686	37,149,116
සංක්‍රමණීය මුදල්	400,000	551,517
මුදල් අග්‍රිම	1,000	1,000
ආපතික අරමුදල	50,000	75,000
ලංකා බැංකුව - ජා ඇල - 404762	-	(5,285,316)
	<u>64,601,879</u>	<u>33,070,238</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

1. සංස්ථාමය තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරන ආයතනය

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම වූකලී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සම්පූර්ණයෙන්ම රජයට අයත් වූ හා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි වූ හා සංස්ථාගත වූ සීමා සහිත වගකීම් සහිත සමාගමකි. සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය හා ප්‍රධාන කටයුතු කෙරෙන්නාවූ ස්ථානය පිහිටියේ තැ.පෙ. 17, කපුවත්ත, ජා-ඇල, ශ්‍රී ලංකාව නම් වූ ස්ථානයේය. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2013 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කරන ලද යෝජනා සම්මතයකට අනුව නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ, සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වූයේ:-

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවත්නා මාතෘ හා ළමා මන්ද පෝෂණය අවම කරනු පිණිස ශ්‍රී ලංකාව විසින් බලගන්වනු ලබන්නාවූ අතිරේක ආහාරයක් වන ත්‍රිපෝෂ වැඩිදියුණු කිරීම, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- හැකි තාක් දුරට ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය සපයන්නාවූ දේශීය ගොවීන්ගේ ආදායම් උත්පාදන මාර්ග දිරිගැන්වීම
- රජයේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව අන් කවර වූ හෝ සවිබල ගන්වනු ලැබූ මිශ්‍ර ආහාර වර්ගයක් වෙනම් එය නිෂ්පාදනය කර අලෙවි කිරීම.
- වාර්ෂික ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කොට ඒවා සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

1.3 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

- ඒ.එන්.ආර්.අමරතුංග මහතා (සභාපති)
- ශීතා විමලවීර මහත්මිය
- පාලිත ගුණරත්න මහීපාල මහතා
- වෛද්‍ය ශාන්ති රේණුකා හේමමාලී පතිරගේ ගුණවර්ධන මහත්මිය
- වෛද්‍ය දීප්ති කුමුදිනී සමරගේ මහත්මිය
- අහමඩ් රිසිෂා අහමඩ් මහත්මිය
- වෛද්‍ය ජානකී ගුණරත්න මහත්මිය
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
- තනුජා ප්‍රියදර්ශනී අල්විස් මහත්මිය

1.4 විගණකවරුන්

කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
(වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)
271, 2වන මහල, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 06.

1.5 බැංකුකරුවෝ

ලංකා බැංකුව

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

2. සැකසුම් පදනම

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ඇගයීම හැරුණු කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඓතිහාසික පිරිවැය පදනමක් මත සකසා ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා ප්‍රකාර සිදු කෙරේ.

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් ("මූල්‍ය ප්‍රකාශන") ද සමග ආදායම් ප්‍රකාශනය, විස්තරාත්මක ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, සම කොටස් විචලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යන ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සැදුම්ලත් මුදල් ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට හා 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවනට අනුකූලවන පරිදි සකසා ඇත. 2012 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2012 ජනවාරි මස පළමුවැනිදා සිටම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සමාගම විසින් සකසන ලද පළමු මූල්‍ය ප්‍රකාශන මාලාව වේ.

2.2 සත්සන්දනාත්මක තොරතුරු

පසුගිය වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළිබඳව වූ මෙම ඉදිරිපත් කිරීම හා වර්ගීකරණය වඩාත් යහපත් පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සහ වර්තමාන වසර සමග සත්සන්දනය කිරීමට හැකිවනු පිණිස අදාළ තැන්හි සංශෝධනය කර ඇත.

2.3 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි වෙනස්වීම්

අන් අයුරකින් දක්වා ඇත්තේ නම් විනා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වෙත සංක්‍රමණය වීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා නිරතුරු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි වෙනස්වීම් මෙම මුදල් ප්‍රකාශනයන්හි හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි 2011 ජනවාරි මස පළමුවැනි දිනට වූ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සැකසීම ආරම්භ කිරීමේදී සියලු මුදල් කාල පරිච්ඡේදයන්ට නිරතුරු අදාළ කරගෙන ඇත.

2.4 වැදගත් ගිණුම්කරණ තීන්දු, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන

තීන්දු

සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් තුළ හඳුනාගත් ගණන් සම්බන්ධයෙන් වඩාත් වැදගත් බලපෑමක් ඇති කරන්නාවූ ඇස්තමේන්තුවලට අදාළ කරුණු හැර, කළමනාකරණය විසින් පහත තීන්දු ගෙන ඇත.

ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පනයන්

එළැඹෙන මූල්‍ය වර්ෂය ඇතුළත ඉදිරියට ගෙන එන්නාවූ වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි ද්‍රව්‍යාත්මක ගැලපීමක් සිදුකිරීමෙහි සැලකිය යුතු අවදානමක් පවත්නා වූ කරුණක් වන අනාගතයට අදාළ ප්‍රධාන උපකල්පනයන් හා ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී අවිනිශ්චිතතාව ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සෙසු ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර පහත සාකච්ඡා කෙරේ. ඒ ඒ ඉදිරියට ගෙනගිය වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රමාණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අදාළ සටහන් තුළ දී ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

2.5 වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය

2.5.1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ

2.5.1.1 හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමාගම වෙත ගලනය වන අතර වත්කම්හි පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මැනිය හැකිවීමේ ඉහළ ශක්‍යතාවයක් පවත්නේ නම්, දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනේ.

2.5.1.2 මිනුම

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ එදිනෙදා සේවාකරණ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත අවප්‍රමාණය හා සමුච්චිත අගය හානියෙන් අඩුකළ විට ලැබෙන අගය අඩුකළ විට ලැබෙන පිරිවැය ලෙස ප්‍රකාශ කෙරේ. එම පිරිවැය තුළට, හඳුනාගැනීමේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල වන්නේනම්, පිරිසතයක හා උපකරණයක කොටසක් මාරු කිරීමේදී දරන පිරිවැයද ඇතුළත් වේ. සාධාරණ වටිනාකමෙන් ප්‍රතිඇගයුම්කරණ දිනයෙන් පසු ගොඩනැගීම් හා බාධාවන්හි සමස්ත අගය අඩු කිරීමෙන් එන අගය ආශ්‍රයෙන් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කරනු ලැබේ.

2.5.1.3 අවප්‍රමාණය

විවිධ වර්ගයේ වත්කම්හි ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයට සුදුසු කාල පරිච්ඡේදයන් පුරා සරල රේඛා පදනම මත පහත මිනුම් ප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව පරිහරණය සඳහා වත්කම් ලැබෙන දින සිට එය බැහැර කරන දින දක්වා සමාගම විසින් අවප්‍රමාණය සම්පාදනය කරනු ලබයි.

පවත්නා හා සාපේක්ෂ වර්ෂයන් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයන් පහත පරිදි වේ.

<u>ප්‍රධාන වත්කම් වර්ගය</u>	<u>වර්ෂය</u>
ගොඩනැගිලි	වසර 20 ට වැඩි
පිරිසත හා යන්ත්‍ර	වසර 20ට වැඩි
මෝටර් වාහන	වසර 05ට වැඩි
උපකරණ හා මෙවලම්	වසර 05ට වැඩි
රසායනාගාර උපකරණ	වසර 05ට වැඩි
කෘෂිකාර්මික උපකරණ	වසර 10ට වැඩි
විදුලි වැඩ	වසර 05ට වැඩි
කාර්යාල උපකරණ	වසර 10ට වැඩි
ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු	වසර 10ට වැඩි

වත්කම්හි ශේෂ අගයන්, ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය හා අවප්‍රමාණ ක්‍රම සුදුසු වන්නේ නම් ඒ ඒ මූල්‍ය වර්ෂයේදී සමාලෝචනය කොට ගලපනු ලබයි.

2.5.1.4 අව-හඳුනාගැනීම

යම් දේපලක්, පිරිසතයක් හා උපකරණයක් එහි භාවිතය හෝ ඉවතලීම මගින් කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා නොකරන කල්හි හෝ ඉවතලන විටදී එය අව-හඳුනාගැනීමක් සිදුවේ. වත්කම අව-හඳුනාගැනීම මත ඇතිවන්නාවූ (ශුද්ධ බැහැරලුම් මූල්‍ය උත්පාදනයන් හා වත්කමෙහි ප්‍රවාහන වටිනාකම් අතර වෙනස ලෙස ගණන් ගන්නාවූ) ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් එම වත්කම අව-හඳුනාගැනීමට ලක්වන්නාවූ වර්ෂය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

2.5.2 භාණ්ඩ වට්ටෝරු

භාණ්ඩ වට්ටෝරු, යල්පිනු හා මන්ද ක්‍රියාකාරී භාණ්ඩ සඳහා ගණනය කිරීම් කළ පසු සාමාන්‍ය පිරිවැය අනුව අගයනු ලැබේ. ශුද්ධ උපලබ්ධිගත අගය යනු සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර තත්ත්වයන් තුළ වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ අලෙවි කළ හැකි මිලෙන් ඇස්තමේන්තුගත සම්පූර්ණ කිරීමේ පිරිවැය හා අලෙවිය සිදුකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකළ විට ලැබෙන අගයයි.

වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ එහි වර්තමාන ස්ථානයට හා තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී වැයවන පිරිවැය පහත සූත්‍රයන් යොදා ගණනය කෙරේ:-

අමුද්‍රව්‍ය	- පිරිවැයට
නිම් භාණ්ඩ හා ක්‍රියාත්මකව පවත්නා කටයුතු	-සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ශක්‍යතාවයක් මත පදනම්ව සෘජු ද්‍රව්‍ය, සෘජු ශ්‍රමය හා සුදුසු ස්ථාවර නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැයකට අනුව.
සංක්‍රමණික භාණ්ඩ	- සැබෑ පිරිවැයට අනුව

ශුද්ධ උපලබ්ධිගත වටිනාකම යනු සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කාර්යාවලිය තුළදී ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිලෙන් කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය හා අලෙවිය සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකළ විට ලැබෙන අගයයි.

2.5.3 වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ

සෙසු ලැබිය යුතු දේ නරක් වූ හා අඩමාන ලැබිය යුතු දේ සඳහා වූ ශුද්ධ ඉඩහැරීම් උපලබ්ධිගත කරනු පිණිස ඒවා ඇස්තමේන්තුගත කර ඇති ප්‍රමාණයන් අනුව ප්‍රකාශ කෙරේ.

සෙසු ලැබිය යුතු දේ හා ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්ගෙන් හිමිවිය යුතු දේ පිරිවැයෙන් නරක්වූ හා සෙසු අඩමාන ලැබිය යුතු දේ සඳහා වූ ඉඩහැරීම් අඩුකළ විට ලැබෙන අගය ලෙස හඳුනාගැනේ.

2.5.4 මුදල් හා මුදල් සමාන දේ

මුදල් හා මුදල් සමාන දේ යනු වහා අදාළ වටිනාකම්වලට මාරුකළ හැකිවන හා වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සුළු අවදානමකට යටත් වන්නාවූ අතේ ඇති මුදල්, ඉල්ලුම් තැන්පතු හා කෙටි කාලීනව ඉතා ඉහළ ද්‍රවශීලතාවයක් සහිත ආයෝජන වේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන අවශ්‍යතාවලදී, මුදල් හා මුදල් සමාන දේ තුළට අතේ ඇති මුදල් හා බැංකුවල ඇති තැන්පතුවලින් ඉතිරිව පවත්නා බැංකු අයිරා ප්‍රමාණය ඇතුළත් වේ. අත්පත් කරගැනීමේ දින සිට මාස තුනකදී හෝ එයට අඩු කෙටි කාලයකදී කල් පිරෙන ආයෝජනද මුදල් සමාන දේ ලෙස සලකනු ලැබේ.

2.5.5 ආයෝජන සංචිතය - (ආයෝජන ප්‍රදානයන්ට අදාළ)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කෙසා ආයතනය, හා ලංකා දුම්කොළ සමාගම විසින් 2000 වසරේදී සිට සපයා දෙනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම් මත වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් වශයෙන් සලකනු ලැබ ඇති අතර, එබැවින් මෙකී භාණ්ඩ ආශ්‍රිත අවප්‍රමාණය අදාළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්වලට අය කරගනු ලැබ ඇති අතර, එය වසරේ සමස්ත අවප්‍රමාණ අයකිරීම හා සමග ගලපා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

2.5.6 ප්‍රතිපාදන

බැඳීම් පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත්වන සම්පත් පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වන අතර, බැඳීමේ අගය මත විශ්වසනීය ඇස්තමේන්තුවක් සැකසිය යුතු වීමේ බොහෝ ඉඩකඩක් පවත්නා තැනෙක, අතින් සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සමාගමට වර්තමානයේ (තෛතික හෝ සංවර්ධනාත්මක) බැඳීමක් පවත්නා විටදී ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලැබේ. සමාගම විසින් ප්‍රතිපාදන සියල්ල හෝ ඉන් කොටසක් ප්‍රතිපූරණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන අවස්ථාවකදී, ප්‍රතිපූරණය වෙන් වූ සම්පතක් වශයෙන් හඳුනාගනු ලබන නමුදු එසේ කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිපූරණය සැබෑ ලෙසම නිශ්චිතව සිදුවන බව පෙනෙන අවස්ථාවකදී පමණි. ඕනෑම ප්‍රතිපාදනයකට අදාළ වියදමෙහි සියලු ප්‍රතිපූරණයන්ගෙන් ශුද්ධ අගය ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මුදල්හි කාලමය අගය වැදගත් වේ නම්, මුදල්හි පවත්නා වෙළඳපලට අදාළ කාල අගය නිරූපණය කරන්නාවූ බදුකරණයට පෙර වටිනාකමකට හා, සුදුසු අවස්ථාවන්හි වගකීමට සුවිශේෂී වූ අවදානම්වලටද, අනාගතයේ අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහයන් අවමීකරණය කරමින් ප්‍රතිපාදන තීරණය කරනු ලැබේ. අවමීකරණය භාවිත කෙරෙන තැන්හි, ගතවන කාලය හේතුකොට ප්‍රතිපාදනයන්හි සිදුවන්නාවූ ඉහළ නැගීම පොලී වියදමක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

2.5.7 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම

අ) අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - පාරිතෝෂිකය

පාරිතෝෂිකය වූකලී අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. සමාගම අදාළ ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර පාරිතෝෂික ගෙවීමට බැඳී සිටී. මෙම වගකීම සපුරාලීම පිණිස, සේවයේ පළමු වසරේ සිට ආරම්භ වන පරිදි සියලු සේවකයන්ගේ සේවය සම්පූර්ණ කළ ඒ ඒ වර්ෂය සඳහා මුදල් වර්ෂයේ අවසන් මාසයේ අඩ මසක වැටුප මත පදනම්ව ගණනය කළ මුදලකට සමාන මුදලක් වෙනුවෙන් ශේෂ පත්‍රයේ ප්‍රතිපාදනයක් ඉදිරියට ගෙන එනු ලබයි.

සමාගම විසින් ඉලක්කගත ඒකක වැය ක්‍රමය (Projected Unit Credit Method) පදනම් කරගනිමින් අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන පාරිතෝෂිකය සඳහා වූ වර්තමාන විශ්‍රාමික අගය, පාරිතෝෂිකය භාවිත කරමින් වාර්ෂිකව ගණනය කරනු ලබයි.

පාරිතෝෂික වගකීම බාහිරව අරමුදල්කරණය නොකරන අතර ආයුගණක ලෙස ඇගයීමද නොකෙරේ.

ආ) අර්ථ නිරූපිත දායකත්ව සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල

සේවකයන් ඒ ඒ අදාළ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය ලැබීමට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලේ දායකත්වය ලැබීමට සුදුස්සන් වේ. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට සේවකයාගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 12%ක හා 3%ක මුදලක් සමාගම විසින් ලබාදෙනු ලබයි.

2.5.8 ණය හිමියන් හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ

ණය හිමියන් හා ඒ ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්ට ගෙවිය යුතු දේද ඇතුළත්වූ සෙසු ගෙවිය යුතු දේ ඒවාහි පිරිවැයෙහි ප්‍රකාශිතය.

2.5.9 විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය

වසර තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය කරගන්නා ලද මෙහෙයුම් වියදම් වසර සඳහා වූ වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

ප්‍රදාන

මුදල් හෝ භාණ්ඩ වශයෙන් ලද ප්‍රදානයන් මත ලද ආදායම වශයෙන් හඳුනාගනු ලබන ආදායම හා ආශ්‍රිතය.

වෙනත්

සෙසු ආදායම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනා ගැනේ.

2.5.10 වියදම් හඳුනාගැනීම

ආදායම් වියදම

වසර සඳහා වූ ලාභය ගණනය කරනු පිණිස ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලැබීමේදී හා කාර්යක්ෂම ලෙස දේපල, පිරිසක හා උපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී දරනු ලැබූ සමස්ත වියදම ආදායම වශයෙන් වෙනස් කර ඇත.

ප්‍රාග්ධන වියදම්

ස්ථාවර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීමේ, ව්‍යාප්ත කරලීමේ හෝ වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු සඳහා දරන ලද වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් සලකා ඇත.

3. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLFRS/LKAS) පළමුවරට යොදාගැනීම

2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වූ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වූකලී සමාගම විසින් පළමුවරට ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLFRS/LKAS) භාවිතයෙන් සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනාවලිය වේ. 2011 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන්වූ වසරද ඇතුළත්ව එම වසර දක්වා වූ කාලය සඳහා සමාගම විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLAS) භාවිතයෙන් ස්වකීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරන ලදී.

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

	2012 රු. ශත	2011 රු.
4. ආදායම		
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් වියදම් ප්‍රතිපූරණය	1,283,090,315.91	1,346,127,611
ලෝක ආහාර වැඩසටහනට ත්‍රිපෝෂ සැපයුමෙන් ලද ආදායම	<u>27,156,000.00</u>	<u>46,427,969</u>
	<u>1,310,246,315.91</u>	<u>1,392,555,580</u>
5. නිෂ්පාදන පිරිවැය		
ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය	1,137,091,223.85	1,181,801,446
සෘජු ශ්‍රමය	100,770,308.77	88,678,808
කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය පිරිවැය	<u>70,957,503.74</u>	<u>54,733,354</u>
මූල පිරිවැය	1,308,819,036.36	1,325,213,608
එකතු කළා: වසර ආරම්භයේ නිමි භාණ්ඩ	7,802.43	43,318,149
අඩු කළා : වසර අවසානයේ නිමි භාණ්ඩ	(20,730,175.4)	(7,802)
වසර අවසානයේ විවිධ නිෂ්පාදන	(101,939.0)	
ප්‍රති පිරිසැකසුම්කරණ අලාභය	<u>(371,707.5)</u>	<u>(100,554)</u>
	<u>1,287,623,016.93</u>	<u>1,368,423,401</u>
6. සෙසු ආදායම්		
ඇමදුම් අලෙවිය	9,109,331.34	6,963,429
ගෝනි අලෙවිය	2,538,952.50	<u>1,370,929</u>
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වලින් ලද පොළී ආදායම	4,113,711.68	-
සෙසු	5,671,059.72	208,086
නිෂ්පාදනය සඳහා වූ නිරිඟු ප්‍රදානයන්	-	7,430,547
ලංකා දුම්කොළ සංස්ථාවෙන් ලද ප්‍රදානයන්	-	2,150,000
	<u>21,433,055.24</u>	<u>18,122,991.55</u>
7. වසරේ වියදම ඉක්මවූ ආදායම		
වසර සඳහා වූ වියදම ඉක්මවූ ආදායම ලබා ගැනීමේදී පහත සඳහන් අයකිරීම් ඇතුළත් කර ඇත.		
පරිපාලන වෙතන, වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා	4,981,438.23	4,389,090
සෙසු පරිපාලන වියදම්	20,102,124.36	20,531,018
බෙදාහැරීමේ වියදම්	7,029,845.92	9,697,527
මුදල් හා සෙසු වියදම්	688,274.17	171,757
විගණකවරයාගේ පාරිශ්‍රමික	<u>82,500.00</u>	<u>75,000</u>
	<u>32,884,182.68</u>	<u>34,864,392</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

8. දේපල, පිරිසත හා උපකරණ

	ඉඩම් රු. ශත	ගොඩනැගිලි රු. ශත	පිරිසත හා උපකරණ රු. ශත	මෝටර් වාහන රු. ශත	උපකරණ හා මෙවලම් රු. ශත	රසායනාගාර උපකරණ රු. ශත	කෘෂිකාර්මික උපකරණ රු. ශත	විදුලි වැඩ රු. ශත	කාර්යාල උපකරණ රු. ශත	ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු රු. ශත	එකතුව රු. ශත
පිරිවැය/ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය											
2012/01/01 දිනට ශේෂය	192,500,000.00	74,590,651.00	155,844,589.28	1,500,000.00	3,687,905.70	7,036,115.46	177,461.55	1,028,397.45	9,749,062.67	5,906,069.95	452,020,253.06
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	232,585.00	-	232,585.00
ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය සඳහා මාරුකිරීම්	(192,500,000.00)	(70,000,000.00)	(151,994,496.24)	(1,500,000.00)	(3,499,825.70)	(7,036,115.46)	(177,461.55)	-	(8,048,017.67)	(5,726,583.70)	440,482,500.32
එකතු කිරීම්		2,392,153.28	5,908,735.84	-	5,502,411.38	354,368.00			1,632,070.00	697,176.25	16,486,914.75
ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය	220,000,000.00	62,342,795.00	115,652,075.00	1,178,750.00	2,166,930.00	4,291,190.00	138,650.00	-	3,450,325.00	2,185,645.00	411,406,360.00
2012/12/31 දිනට ශේෂය	220,000,000.00	69,325,599.28	125,410,903.88	1,178,750.00	7,857,421.38	4,645,558.00	138,650.00	1,028,397.45	7,016,025.00	3,062,307.50	439,663,612.49
සමුච්චිත අවප්‍රමාණය											
2012/01/01 දිනට ශේෂය	-	3,505,280.80	51,733,047.34	300,000.50	3,021,469.22	6,571,021.37	161,279.39	113,340.37	5,190,990.10	5,319,303.36	75,915,732.45
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	232,585.00	-	232,585.00
ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය සඳහා මාරුකිරීම්	-	(6,416,666.67)	(61,586,439.64)	(550,000.00)	(3,211,110.11)	(6,679,602.96)	(165,977.74)	-	(5,798,690.02)	(5,385,549.74)	(89,794,036.88)
වසර සඳහා අවප්‍රමාණ ගාස්තු	-	3,665,722.51	12,584,646.62	289,291.67	1,022,285.08	200,044.80	7,009.18	201,518.28	738,918.33	174,822.35	18,884,258.82
2012/12/31 දිනට ශේෂය	-	754,336.64	2,731,254.32	39,292.17	832,644.19	91,463.21	2,310.83	314,858.65	363,803.41	108,575.97	5,238,539.39
2012/01/01 දිනට තක්සේරු වටිනාකම අඩුකළ අගය	192,500,000.00	71,085,370.20	104,111,541.94	1,199,999.50	666,436.48	465,094.09	16,182.16	915,057.08	4,558,072.57	586,766.59	376,104,520.61
2012/12/31 දිනට තක්සේරු වටිනාකම අඩුකළ අගය	220,000,000.00	68,571,262.64	122,679,649.56	1,139,457.83	7,024,777.19	4,554,094.79	136,339.17	713,538.80	6,652,221.59	2,953,731.53	434,425,073.10

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

	2012	2011
	රු. ඉත	රු.
9. භාණ්ඩ වට්ටෝරු		
<u>අමුද්‍රව්‍ය</u>		
ඉරිඟු	50,026,135.74	61,870,734
සෝයා	47,541,110.40	76,344,710
කිරිපිටි	10,605,439.40	23,487,366
බනිජ ලවන	1,796,108.90	1,446,781
විටමින්	4,585,233.31	9,957,033
පොලිතින් කවර - රතු	208,935.97	1,947,971
පොලිතින් කවර - කහ	314,552.00	270,276
ක්‍රාලට කඩදාසි කවර	4,582,947.34	720,288
හන නූල්	153,405.61	90,310
මැලියම් පට	3,359.98	3,359.98
ඇමදුම්	85,518.00	-
හිස් බහාලුම්	582.62	356.00
පාවිච්චි කළ පොලිතින් කවර	16,194.34	-
පාවිච්චි කළ ගෝනි	102,056.70	102,056.70
බහු ස්ථර පට - ළමා	418,723.55	-
ඩීසල්	2,233,145.62	1,563,148.71
ඉංජිනේරු ගබඩාව	6,755,482.19	6,735,116.16
සිදු කෙරෙමින් පවත්නා කටයුතු	5,148,489.50	1,370,880.93
නිමි භාණ්ඩ	20,730,175.36	7,802
	155,307,596.53	185,918,189
10. ණයකරුවන් හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ		
විවිධ තැන්පතු හා ගෙවීම්	10,531,955.58	3,497,904
නිවාස ණය - වත්කම් ණය ගිණුම II	5,597,999.83	-
ණයකරුවන්	3,869,567.87	4,396,595
නිවාස ණය 5%	2,319,861.11	-
කල් ඉකුත් නොවූ වියදම්	1,450,842.36	353,901
නිවාස ණය - ආපදා ණය II	1,096,290.86	-
නිවාස ණය 5%	1,047,525.09	2,150,000
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතුව ලං.වි.ම.	987,500.00	987,500
විනෝද ගමන් අත්තිකාරම	365,500.00	298,000
නිවාස ණය 5% ලංකා බැංකුව II	203,578.30	-
තැන්පතු	164,012.00	119,792
උත්සව අත්තිකාරම්	162,700.00	148,200
රඳවා ගැනීමේ බද්ද	0.50	1
විශේෂ ණය - ආපදා	-	11,250
නිවාස ණය	-	679,861
වාහන ණය	-	5,333
මයික්‍රොමැක්ස් මොබයිල්	-	83,214
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු	-	37,203,441
	27,797,333.50	49,934,992
11. මුදල් හා මුදල් සමාන දේ		
ලංකා බැංකුව, ජා ඇල - 72059803	63,160,686.33	37,149,116
ලංකා බැංකුව ජා ඇල - 71324617	990,192.52	-
සංක්‍රමණික මුදල්	400,000.00	551,517
ආපතික අරමුදල	50,000.00	75,000
මුදල් අග්‍රිම	1,000.00	1,000
කොමර්ෂල් බැංකුව, කදාන	-	581,897
	64,601,878.85	38,358,530

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

12. ප්‍රාග්ධන සංචිත		
වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	127,132,391.91	124,910,905
කෙයා ආයතනයෙන් ලද ප්‍රදානයන්	22,636,578.17	-
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	16,470,144.75	11,516,946
අඩුකළා: වසර සඳහා වූ අවප්‍රමාණ ගාස්තුව	(18,884,258.82)	(9,295,460)
වසර අවසානයට ශේෂය	<u>147,354,856.01</u>	<u>127,132,392</u>
13. ප්‍රතිභූමිකරණ සංචිත		
වසර ආරම්භයට ශේෂය	246,452,131.00	-
වසර ඇතුළත ප්‍රති භූමිකරණය	60,717,896.56	246,452,131
වසර අවසානයට ශේෂය	<u>307,170,027.56</u>	<u>246,452,131</u>
14. බහාලුම් අරමුදල		
බහාලුම් අරමුදල	4,296,065.15	4,296,065
	<u>4,296,065.15</u>	<u>4,296,065</u>
15. කෙයා ආයතනයෙන් ලද ප්‍රදානයන්		
වසර ආරම්භයට ශේෂය	22,636,578.17	22,636,578
ප්‍රාග්ධන සංචිත කරා වූ මාරුකිරීම්	(22,636,578.17)	-
වසර අවසානයට ශේෂය	<u>-</u>	<u>22,636,578</u>
16. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම		
වසර ආරම්භයට ශේෂය	23,480,225.87	24,735,716
අඩුකළා: වසර ඇතුළත ගෙවීම්	(2,184,489.79)	(2,107,634)
වසර සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන	6,905,388.42	852,144
වසර අවසානයට ශේෂය	<u>28,201,124.50</u>	<u>23,480,226</u>
	2012	2011
වට්ටම්ගත අනුපාතය	12%	12%
අනාගත වැටුප් වර්ධක අනුපාතය	10%	10%
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම	2%	2%
විශ්‍රාමික වයස	අවුරුදු 55	අවුරුදු 55
17. වෛද්‍ය අරමුදල		
වසර ආරම්භයට ශේෂය	-	-
වසර තුළ දායකත්වය	105,800.00	-
වසර ඇතුළත ගෙවීම්	(41,143.50)	-
වසර අවසානයට ශේෂය	<u>64,656.50</u>	<u>-</u>
18. ණය හිමියන් හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ		
ණය හිමියන්	20,240,546.13	20,548,648
වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	730,972.89	571,954
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතුව	153,237.50	153,238
ගෙවිය හැකි විගණක පාරිශ්‍රමික	82,500.00	75,000
ගෙවිය හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පතුව	19,400.00	19,400
හිමිකම් නොපෑ වෙනත	-	21,700
ගෙවිය හැකි ගිණුම් (ලං.දු.ස.)	-	37,076,784
	<u>21,226,656.52</u>	<u>58,466,723</u>
19. බැංකු අයිරා		
ලංකා බැංකුව ජු ඇල - 71324617	-	2,976
ලංකා බැංකුව ජු ඇල ලං.දු.ස. පැරණි ගිණුම	-	5,285,316
	<u>-</u>	<u>5,288,293</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

20. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයට අදාළ අවප්‍රමාණය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රදානය කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ආශ්‍රිත අවප්‍රමාණයන් අදාළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට අයකර ඇති අතර එය වසර සඳහා වූ සමස්ත අවප්‍රමාණ ගාස්තුවෙන් ගලපා හැර ඇත.

21. බැඳීම් හා ආපතිකයන්

වාර්තාකරණ දින වනවිට කිසිදු වැදගත් බැඳීමක් හෝ ආපතිකයක් නොපවතී.

22. ආශ්‍රිත පාර්ශ්වීය අනාවරණයන්

ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් සමග වූ ගනුදෙනු

සමාගමේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් වන්නේ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ය.

23. වාර්තාකරණ දිනයෙන් පසු සිදුවන සිදුවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ලා ගලපාලීමට හෝ අනාවරණය කිරීමට තරම් වූ කිසිදු ද්‍රව්‍යාත්මක සංසිද්ධියක් වාර්තාකරණ දිනයෙන් පසු සිදුවී නොමැත.

23. මිශ්‍ර සංයුතිය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිර්දේශ කර ඇති පරිදි වසර ඇතුළත භාවිත කරන ලද මිශ්‍ර සංයුතිය පහත පරිදි වේ

	නිර්දේශිත	සැබෑ	විචලනය
බඩ ඉරිඟු	66.00%	67.98%	1.98%
සෝයා	30.00%	28.35%	-1.65%
කිරි	3.00%	2.75%	-0.25%
විටමින්	0.10%	0.83%	0.73%
බනිජ ලවන	0.90%	0.09%	-0.81%

24. ප්‍රමිතිගත අපතේ යාම

	තෙතමනය	පිරිසැකසුම	එකතුව
බඩ ඉරිඟු	14.00%	6.50%	20.50%
සෝයා	12.00%	9.50%	21.50%
කිරි	4.00%	-	4.00%
විටමින්	3.00%	-	3.00%
බනිජ ලවන	3.00%	-	3.00%

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට යොමු කෙරෙන සටහන්

25. අමුද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය (අගය අනුව)

	ප්‍රමාණය		වටිනාකම		කි.ග්‍රෑ.1ක සාමාන්‍ය අගය (සැබෑ)		කි.ග්‍රෑ.1ක අගය (අයවැයගත)		අයවැය හා සාපේක්ෂ විචලනය	
	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
බඩ ඉරිඟු (කි.ග්‍රෑ.)	8,169,128		467,424,502.38		57.22		51.52		5.70	
සෝයා (කි.ග්‍රෑ.)	3,406,127		369,000,600.20		108.33		137.76		(29.43)	
කිරි (කි.ග්‍රෑ.)	331,000		189,604,251.82		572.82		509.00		63.82	
බනිජ ලවන (ඇසුරුම්)	99,375		29,469,022.25		296.54		327.00		(30.46)	
විටමින් (ඇසුරුම්)	10,575		33,091,800.00		3129.25		3,600.00		(470.75)	
ක්‍රාස්ට් කඩදාසි (මලු)	491,400		17,299,256.26		35.20		25.85		9.35	
පොලිතීන් (මලු)	13,914,000		34,764,521.72		2.50		2.00		0.50	
හන නූල්	1,237		214,877.79		173.71		228.00		(54.29)	

26. නිෂ්පාදනය

	අයවැයගත	සැබෑ	විචලනය
නිෂ්පාදිත ප්‍රධාන ඇසුරුම් ප්‍රමාණය	691,531	490,452	(201,079)
පරිපාලන, බෙදාහැරීමේ හා සෙසු වියදම් ඇතුළත් නිෂ්පාදන පිරිවැය	1,543,500,000	1,320,424,700	223,075,300
ප්‍රධාන ඇසුරුම්ක පිරිවැය (රු.)	2232.00	2692.26	(460)

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

	2012	2011
	රු.	රු.
1. ආදායම		
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් වියදම් ප්‍රතිපූරණය	1,283,090,315.91	1,346,127,611
ලෝක සෞඛ්‍ය වැඩසටහනට ත්‍රිපෝෂ සැපයීමෙන් ලද ආදායම	27,156,000.00	46,427,969
	<u>1,310,246,315.91</u>	<u>1,392,555,580</u>
2. නිෂ්පාදන පිරිවැය		
ද්‍රව්‍යමය පරිභෝජනය 2.1	1,137,091,223.85	1,181,801,446.19
සෘජු ශ්‍රමය 2.2	100,770,308.77	88,678,808.08
කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය පිරිවැය 2.3	70,957,503.74	54,733,353.69
මූල පිරිවැය	1,308,819,036.36	1,325,213,608
එකතු කළා: වසර ආරම්භයේ නිමි නිෂ්පාදන	7,802.43	43,318,149
අඩු කළා: වසර අවසානයේ නිමි නිෂ්පාදන	(20,730,175.4)	(7,802)
වසර අවසානයේ විවිධ නිෂ්පාදන	(101,939.0)	-
ප්‍රති පිරිසැකසුම්කරණ අලාභය	(371,707.5)	(100,554)
	<u>1,287,623,016.93</u>	<u>1,368,423,401</u>
2.1 අමුද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය		
ආරම්භක තොගය	176,135,468.48	135,086,868
එකතු කළා: මිලදී ගැනීම්		
බඩ ඉරිඟු	455,579,904.54	517,967,839
සෝයා	340,197,000.80	397,889,071
කිරිපිටි	176,722,325.00	189,805,675
බනිජ ලවන පෙර මිශ්‍රිත	29,818,350.00	30,627,400
විටමින්	27,720,000.00	39,680,000
ක්‍රාස්ට් කඩදාසි මලු	21,161,916.00	10,297,413
පොලිතීන් මලු (රතු හා කහ)	33,069,762.63	33,581,972
හන නූල්	277,973.64	301,018
අවසාන තොගය	(119,813,868.67)	(176,135,468)
	<u>1,140,868,832.42</u>	<u>1,179,101,788</u>
එකතු කළා: වසර ආරම්භයේදී සිදුකෙරෙමින් පැවති කටයුතු	1,370,880.93	4,070,539
අඩුකළා: වසර අවසාන සිදුකෙරෙමින් පැවති කටයුතු	(5,148,489.50)	(1,370,881)
	<u>1,137,091,223.85</u>	<u>1,181,801,446</u>
2.2 සෘජු කම්කරු හා කළමනාකරණ පිරිවැය		
කර්මාන්ත ශාලාවේ වැටුප් හා වේතන		
මූලික වැටුප	41,700,124.94	34,409,812
අතිකාල	13,946,064.43	12,585,952
ඒවන වියදම්	12,218,496.97	12,574,406
පාරිකෝෂික	6,905,388.42	429,959
වැටුප් වර්ධක	6,391,645.41	8,482,235
සේ.අ.සා.අ.	4,368,412.05	3,931,582
ඉලක්කය	3,644,024.72	2,377,314
නිවාඩු වැටුප්	2,035,637.55	1,571,011
සේ.භා.අ.	1,106,890.14	982,896
ආහාර දීමනාව	773,175.00	618,966
වෛද්‍ය නියුක්ත ගාස්තු	165,000.00	144,000
මුර දීමනාව	122,427.00	103,774
කළමනාකරණ ගාස්තු	115,575.60	25,647
විශේෂ දීමනා	18,700.00	547,190
එලදායිතා දීමනා	12,400.00	-

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

	2012	2011
	රු.	රු.
කොන්ත්‍රාත් වේතන		
කර්මාන්තශාලා ගබඩා බාහිර සංචිතය	662,685.99	3,400,066
අතිකාල	405,978.05	-
සේ.අ.අ.	79,522.32	407,890
සේ.භා.අ.	19,880.59	101,973
අතුරු දීමනා	-	154,140
සුභ සාධන හා වෛද්‍ය		
නිල ඇඳුම්, ප්‍රධාන ආම්පන්න හා පවිත්‍රතා	3,113,807.17	2,687,181
තේ වියදම්	1,948,311.00	1,720,622
ගෑස් හා සෙසු ආපනශාලා වියදම්	604,892.85	453,295
වෛද්‍ය/සෙසු උපදේශන	244,919.57	147,707
වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණ	133,881.50	-
පුවත්පත් හා වාර සඟරා	32,467.50	30,790
	100,770,308.77	88,678,808
2.3 සෘජු පොදුකාර්ය පිරිවැය		
විදුලිය, බොයිලරු හා විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර ඉන්ධන	43,091,797.64	39,757,787
පිරියත හා උපකරණ නඩත්තුව	20,606,354.46	6,002,890
වක්‍ර නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය	1,084,843.01	326,938
අවප්‍රමාණය	1,078,998.07	-
රක්ෂණය	810,095.18	1,183,590
වාහන අළුත්වැඩියා ගාස්තු	798,455.89	102,023
කර්මාන්තශාලා නඩත්තු ගාස්තු	773,287.24	-
ඉන්ධන - මෝටර් වාහන	677,549.85	175,872
ගාස්තු හා බදු	605,084.05	-
පලිබෝධ පාලනය	375,816.50	4,450
රසායන ධූමනය	351,962.94	202,415
සෙසු කර්මාන්තශාලා පොදුකාර්ය පිරිවැය	335,696.88	332,135
දුරකථන	174,056.96	182,113
සෙසු රසායනාගාර වියදම්	125,278.00	-
බලපත්‍ර හා රක්ෂණ	67,467.07	50,704
වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන නඩත්තුව	760.00	-
	70,957,503.74	54,733,354
3. සෙසු ආදායම්		
ඇමදුම් අලෙවිය	9,109,331.34	6,963,429
සෙසු ආදායම්	5,374,502.02	-
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පොළී ආදායම	4,113,711.68	-
ගෝනි අලෙවිය	2,538,952.50	1,370,929
විවිධ සුළු ආදායම්	194,459.57	42,700
නිවාස ණය පොළී	102,098.13	147,837
නිෂ්පාදනය සඳහා වූ බඩ ඉරිඟු පරිත්‍යාග	-	7,430,547
ලංසු ලේඛන ගාස්තු	-	7,000
ඇසුරුම් ගාස්තු	-	10,110
වාහන ණය පොළිය	-	439
සී/ස. ලංකා දුම්කොළ සමාගමෙන් පරිත්‍යාග	-	2,150,000
	21,433,055.24	18,122,992
4. පරිපාලන වියදම්		
මූලික වැටුප්	4,981,438.23	4,389,090
ආරක්ෂක ගාස්තු	3,843,692.84	3,568,277

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

	2012	2011
	රු.	රු.
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු	3,704,885.54	2,220,473
කළමනාකාරිත්වයේ වැටුප්	3,150,426.80	1,167,524
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන/විනෝද ගමන් වියදම්	1,615,879.00	1,079,034
ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,056,072.40	306,590
ඒවන වියදම්	967,325.81	814,275
වැටුප් වර්ධක	860,842.29	-
අතිකාල	813,766.40	554,526
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු ගාස්තු	576,953.70	91,813
සේ.අ.සා.අ.	515,781.38	531,159
ප්‍රවාරණ	388,752.00	113,792
ඉන්ධන - මෝටර් වාහන	353,943.72	267,379
දුරකථන ගාස්තු	313,921.78	306,416
නිවාඩු දින වැටුප්	311,166.34	228,367
තැපැල් ගාස්තු	243,280.00	228,798
අලුත්වැඩියා - මෝටර් වාහන	175,483.40	133,781
තේ වියදම්	162,821.00	154,219
දීමනා	150,595.73	360,000
රියැදුරු යැවුම්	136,697.00	108,826
සෙසු වියදම්	126,657.45	-
සේ.භා.අ.	114,158.17	129,927
සනීපාරක්ෂක	110,531.46	114,545
උද්‍යාන නඩත්තු	91,992.74	59,299
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු	89,028.56	415,183
විගණන ගාස්තු	82,500.00	75,000
පොදු වියදම්	69,090.00	39,427
පොත් හා වාර සඟරා	24,949.75	44,391
තෛතික වියදම්	22,400.00	1,859
ලිපි ද්‍රව්‍ය - පරිපාලන	15,525.50	3,015
මුද්‍රණ	6,740.00	22,530
රක්ෂණ ගාස්තු	6,264.60	50,341
පාරිභෝගික	-	422,185
	<u>25,083,562.59</u>	<u>24,920,109</u>
5. බෙදාහැරීමේ පිරිවැය		
බෙදාහැරීමේ ගාස්තු	1,370,586.32	-
ප්‍රවාහන ගාස්තු	5,659,259.60	9,307,027
ලේඛල්	-	390,500
	<u>7,029,845.92</u>	<u>9,697,527</u>
6. මූල්‍ය හා සෙසු වියදම්		
ප්‍රති-පිරිසැකසුම්කරණ ගාස්තු	371,707.55	100,554
ණයවර ලිපි ගාස්තු	273,591.62	-
මුද්දර බදු	-	25,500
බැංකු ගාස්තු	42,975.00	45,703
	<u>688,274.17</u>	<u>171,757</u>
7. ණයකරුවන්		
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	3,869,567.87	4,721,367
රහුමාන් මහතා	-	125,228
	<u>3,869,567.87</u>	<u>4,846,595</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

	2012	2011
	රු.	රු.
8. ණය හිමියෝ		
මිලකෝ පුද්ගලික සමාගම	5,910,000.00	-
ගොවි මධ්‍යස්ථානය, මීගලෑව	5,141,287.20	5,190
කේ.එස්.ටී.එච්.ඉන් පුද්ගලික සමාගම	4,035,830.40	-
සී/ස. සිලෝන් ජේපර් සැක්ස් සමාගම	3,350,144.00	2,539,603
ජේ.එල්.පැකේජින් පුද්ගලික සමාගම	450,141.49	-
සිංහ ඉන්ජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම	263,200.00	137,100
ටෙක්නොකරු පුද්ගලික සමාගම	170,532.90	136,800
ලැන්කෝ රබර් කර්මාන්තයතනය	134,025.00	218,500
එම්.ඒ.සරත් සහ පුත්‍රයෝ	125,000.00	-
සී/ස/ ඒ.පී.අයි. යන්ත්‍රෝපකරණ පුද්ගලික සමාගම	113,026.00	-
චික්ටරිස්	81,611.00	31,830
ඩිල්ෂාන් ට්‍රේඩින් සමාගම	60,295.00	145,208
එස්. එම්. ඉන්ටර්නැෂනල් පුද්ගලික සමාගම	53,088.00	-
ගෝල්ඩන් ට්‍රේඩින් සමාගම	42,296.80	-
එස්.ආර්.බී.එන්ටර්ප්‍රයිසස්	36,100.00	18,393
සොනාලි මෝටර්ස් ඇන්ඩ් ටින්කර් වර්ක්ස්	34,080.00	3,200
ඇම්බ්‍රෝ ඉලෙක්ට්‍රිකල්	25,396.69	76,979
සුපර් ඉලෙක්ට්‍රිකල් ස්ටෝර්ස්	23,550.00	-
ජේ.පී.ඉලෙක්ට්‍රිකල් ඇන්ඩ් අයන් වර්ක්ස්	22,600.00	-
සී/ස. ෆයර්ටෙක් පුද්ගලික සමාගම	21,901.60	-
සී/ස. බෙයරින්ග්ස් ඇන්ඩ් ස්පෙයාර්ස් පුද්ගලික සමාගම	19,792.80	29,577
රෙක්ස් අයන් වර්ක්ස්	18,000.00	-
සී/ස. එලයිට් රේඩියෝ ඇන්ඩ් ඉන්ජිනියරින් සමාගම	16,770.00	-
ශ්‍රීමාල් ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්	15,000.00	-
සෙන්ට් ග්‍රැන්සිස් ක්සේටියර්ස් හාඩ්වෙයාර්	10,800.00	-
රෙක්ස් අයන් වර්ක්ස්	10,000.00	21,000
සුදේශ් ඉලෙක්ට්‍රිකල් වර්ක්ස්	9,400.00	-
ජේ.පී.ජනලන්තා	8,500.00	8,500
සී/ස.එස්.එල්.ස්ටේට් ට්‍රේඩින් පුද්ගලික සමාගම	7,950.00	-
ඩුඩ්විල්ස් ට්‍රේඩින් ඇන්ඩ් කොම්පැනි	7,127.00	14,986
හාරා ට්‍රේඩර්ස්	6,400.00	6,400
සී/ස. ලිබර්ටි මෝටර් ස්ටෝර්ස් පුද්ගලික සමාගම	5,822.00	5,822
බෙයරින්ග්ස් ඉන් ලංකා එන්ටර්ප්‍රයිසස්	4,765.00	-
ප්‍රසන්න ෆාමසි ඇන්ඩ් ග්‍රොසරි	2,300.00	-
සී/ස. මෙට්‍රොපොලිටන් කොමියුනිකේෂන්ස් සමාගම	2,016.00	52,516
වනමා ට්‍රේඩර්	1,850.00	1,850
සී/ස. ඩබ්ලිව්. එස්. එස්. ඔටෝ ග්‍රවල්ස් පුද්ගලික සමාගම	1,590.00	1,370
එම්.එල්.බී.සී. පෙරේරා	1,288.21	-
සෙන්ට් ග්‍රැන්සිස් ක්සේටියර්ස් හාඩ්වෙයාර්	840.00	52,689
ඒ.ඒ.එන්.කේ.එන්ටර්ප්‍රයිසස්	559.00	1,661
එම්.එල්.බී.සී.පෙරේරා සිට් ඇන්ඩ් මිල් ඇලොවන්ස් 01/01-09/01	216.04	-
වැටුප් පාලක ගිණුම	(46.60)	-
එම්.ඩී.ඒ. අප්පහාමි	(4,500.00)	(4,500)
සෙසු	-	17,043,975
	20,240,546.13	20,548,648

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
 ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
1. වත්කම්		
1.1 දේපළ , පිරිසත හා උපකරණ		100%
	- වර්තමාන සංඛ්‍යා පෙර කාලයේ සංඛ්‍යා දත්ත හා සැසඳීම බඳු විග්‍රහාත්මක පරිපාටීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	- වත්කම් එක්කරමින් හෝ ඉවත් කරමින් සිදුකරන ලද යම් ජනල සටහනක් / සෙසු ගැලපීමක් වෙනම් ඒවා පරීක්ෂා කිරීම	
	- වර්තමාන වර්ෂයේ එකතු කිරීම් හා පසුගිය වසරවල මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් ඇතුළත්ව වත්කම් පිළිබඳ භෞතික පරීක්ෂණ සිදුකිරීම	
	- රක්ෂණාවරණ හා ඒවාහි ආවරණය වන පරාසයන්හි ප්‍රමාණවත්භාවය පරීක්ෂා කිරීම	
	- සමාගම සතු මෝටර් වාහන විෂයයෙහි මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම	
	- සමාගම විසින් පිරිවැය/ ඇගයුම් මාදිලිය යොදාගනිමින් එහි පිරිසත, දේපළ හා උපකරණ පිළිබඳව ගණන් බලා ඇති බවට තහවුරු කරගැනීම	
	- උපකාරක ලේඛනයන්ට පහත කරුණු ඇතුළත් බවට වගබලා ගැනීම, අ) පිරිවැය නිසි පරිදි සටහන් කර ඇති බව ආ) ඒවා නිසි පරිදි අනුමත කර ඇති බව ඇ) ඒවා නිසි පරිදි වර්ගීකරණය කර ඇති බව ඈ) ඒවාට ප්‍රමාණවත් ආධාරක ලේඛන සහිත බව	
	- වත්කම් කාණ්ඩයක් සඳහා ප්‍රතිඇගයුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් පවත්නා කල්හි එම කාණ්ඩයට ඇතුළත් සියලු වත්කම් සඳහා එම ප්‍රතිපත්තිය යොදාගෙන ඇත්තේද යන්න	
	- වසර ඇතුළත ප්‍රතිඇගයුම්කාරක වත්කම් සඳහා වෘත්තීය තක්සේරුකරුවෙකුගේ වාර්තාවක් ලබාගෙන ඇත්තේද යන්න	
	- අවප්‍රමාණ අනුපාතයන්හි පදනම් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය හා සැසඳීම	
	- ගණනය කිරීමේ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම	
	- පිරිවැය ඉක්මවා කිසිදු වත්කමක් අවප්‍රමාණය කර නොමැති බවට වගබලා ගැනීම	
1.2 භාණ්ඩ ලේඛන		100%
	- මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයන් මත විශ්වාසය තැබීමේ සැලසුම්ගත සම්භාවිතාවය සමාලෝචනය කර මෙය සුදුසු තත්ත්වයක පවත්වනේද යන්න සලකා බැලීම.	
	- සියලු තොග ගණනය කිරීම් පත්‍රිකා පවත්නා බවට වගබලා ගැනීම	
	- 2012/10/15 දින භෞතික සතෝක්ෂණයක් සිදුකර අදාළ ප්‍රමාණයන් ගැලපෙන්නේද යන්න විමසා බැලීම සඳහා ගබඩා පත්‍රිකා/ තොග සටහන් පොත සමග හරස් පරීක්ෂාවකට ලක් කිරීම	
	- තොග ලේඛන ඇගයීම සඳහා භාවිත කර ඇති ක්‍රමය පිළිබඳව සොයාබලා අ) එය නිවැරදිව යොදා ඇත්තේද යන්න, ආ) එය අමුද්‍රව්‍ය, සිදු කෙරෙමින් පවත්නා කටයුතු හා නිම් භාණ්ඩ විෂයයෙහි ඇගයීමේ පිළිගත හැකි පදනමක්ද යන්න, ඇ) එය පසුගිය වසරවල සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය හා අනුගත වන්නේද යන්න, සැලකිල්ලට ගැනීම.	
	- කළමනාකාරිත්වයෙන් තහවුරුකරණයක් ලබාගැනීම	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
 ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
	<ul style="list-style-type: none"> - * අධි තොගගතකරණය * අධි තක්සේරුව * සොරකම් කිරීමෙන් සිදුවූ තොග අහිමිවීම මගින් දක්වන්නාවූ යම් වංචාවක්, අවභාවිතයක් හෝ අව ප්‍රකාශනයක් පැවතීමේ හැකියාවක් පවත්නේද යන්න පිරික්සීම	
1.3 වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ		100%
	- වර්තමාන සංඛ්‍යා පෙර කාලීන සංඛ්‍යා හා සැසඳීම බඳු විග්‍රහාත්මක කාර්යාවලීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	
	- මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ අභ්‍යන්තරික පාලනයන් මත පවත්නා විශ්වාසනීයත්වයේ සැලසුම්ගත ප්‍රමාණය සමාලෝචනය කර මෙය සුදුසු තත්ත්වයක පවත්නේද යන්න සලකා බැලීම	
	- මුදල් ප්‍රකාශ සැකසීම අතරතුර සිදු කරන ලද භෞතික ජ'නල සටහන්/ සෙසු (විශාල හා අසාමාන්‍ය) ගැලපීම් පවත්නේද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම	
	- පැරණි ශේෂ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන පාලක ගිණුම් හා ඒවා සැසඳෙන්නේද යන්න විමසා බලා සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක විචලනයන් ආශ්‍රිත අවස්ථා පිළිබඳව කරුණු දැක්වීම් ලබාගැනීම	
	- දිගු කලක් පුරා නොපියවා පවත්නා ණය පිළිබඳව කළමනාකරණය විමසා සාක්ෂි ලබාගැනීම	
	- තුන්වන පාර්ශ්වයන් සමඟ පවත්නා ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු පිළිබඳ තහවුරුකරණයන් ඉල්ලා සිටීම	
	- අනතුරුව සිදුකළ පියවීම් පිරික්සීම	
	- වසර ඇතුළත කපා හැරි ණය මුදල් පිරික්සා ඒවා අනුමැතිය ලද ඒවා වන අතර, කපා හැරීම තක්සේරුකර ඇත්තේදැයි සහතික කරගැනීම	
	- පෙර ගෙවුම් ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන ඒවා සවිස්තරාත්මක ලෙස පසුගිය වසරේ ලැයිස්තු හා සසඳා බලා යම් ප්‍රධාන වෙනස්කම් පවත්නේ නම් ඒවා පිළිබඳ විමසා බැලීම	
	- තැන්පතුවල ස්වභාවය හා ලේඛන (ඉන්වොයිසි/ ලිපි ගණුදෙනු) <ul style="list-style-type: none"> * සමාගමේ නමින් සිදුවී ඇති බවට * නිවැරදි අගයන් සහිත බවට * මුල් පිටපත් බවට * වර්තමාන කාලයට අදාළ බවට සහතික කරගැනීම	
	- අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන සකසා සහාය ලේඛන ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍යාත්මක අයිතම සහතිකකරණය	
	- අදාළ නීති රීතිවල ප්‍රතිපාදන තුළ වන්නේ නම් විනා අධ්‍යක්ෂකවරුන් වෙත කිසිදු ණයක් ඉදිරිපත්කර නොමැති බවට වගබලා ගැනීම	
	- කාර්ය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන ණය සහතිකකරණයක් ලබාගැනීම	
	- ණය විෂයයෙහි සමාගම විසින් ප්‍රමාණවත් ඇප තබාගෙන ඇත්තේද යන්න විමසා බැලීම	
	- වසර ඇතුළත ලබාදුන් ණය නිසි පරිදි අනුමත කර ඇත්තේදැයි පරීක්ෂාකර බැලීම	
	- ණය ආපසු ගෙවීම් නියමිත දිනට ලැබෙන අතර, නිවැරදිව සටහන් කර ඇත්තේදැයි පිරික්සීම	
	- ණය මත ලැබිය යුතු පොළී මුදල් නිසි පරිදි වාර්තාකර නියමිත දිනට	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
	ලබාගෙන/අඩුකර ඇත්තේදැයි විමසීම.	
1.4 මුදල් හා කෙටි කාලීන අරමුදල්		100%
	- මුදල් ආශ්‍රිතව ආයතනය විසින් භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි යෝග්‍යතාවය හා ස්ථිරත්වය සමාලෝචනය	
	- සියලු බැංකු ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් සෘජු බැංකු තහවුරුකරණයන් ලබාගැනීම	
	- සියලු ගිණුම් සඳහා බැංකු සැසඳුම් ලබාගෙන බැංකු සැසඳුම්හි නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂාකර බලා සැසඳුමෙහි ගණන් බැලීම පරීක්ෂා කිරීම	
	- දින 03 ඉක්මවීමෙන් පසු උපලබ්ධිගත තැන්පතු පිළිබඳ හේතු හා ප්‍රමාදවීම පිළිබඳ හේතු සොයා බැලීම	
	- වෙක්පත් නිකුත්කර ඇති නමුදු ඉදිරිපත්කර නොමැතිවීම පිළිබඳ හේතු සොයා බැලීම	
	- බැංකුකරණය පිළිබඳ ප්‍රමාදයන් සිදු නොවන බවට සහතික වනු පිණිස සතියක බැංකුගත එකතුව ආදර්ශ පරීක්ෂණයකට ලක් කිරීම	
	- වසර අවසානයට පෙර නිකුත් කළ සියලු වෙක්පත් පවත්නා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ගිණුම්ගත කර ඇති බවට වගබලා ගැනීම	
	- සියලු මුදල් ශේෂ ගණනය කර සන්තෝෂණ දිනයට මුදල් පොත් ශේෂය සමග සටහන්ගත විස්තර පරීක්ෂා කිරීම	
	- මුදල් තබාගැනීම භාර අයගෙන් මුදල් ශේෂ පිළිබඳ සහතිකයක් ලබාගැනීම	
	- අත පවත්නා මුදල් අභිමිච්ච ආශ්‍රිතව රක්ෂණය කර ඇත්දැයි බැලීම	
2. සම කොටස් හා වගකීම්		
2.1 ප්‍රාග්ධන සංචිත		100%
	- ප්‍රාග්ධන සංචිත ආශ්‍රිතව ආයතනය විසින් භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි යෝග්‍යතාවය හා ස්ථිරත්වය සමාලෝචනය	
	- වසර ඇතුළත සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් මුදල් පොත සමග සසඳා සියල්ල නිසි අනුමැතියකට ලක්කර ඇත්දැයි පිරික්සීම	
	- ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්හි ගිණුම්කරණය පිරික්සා වසර ඇතුළත මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් සම්බන්ධ ආධාරක ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීම	
2.2 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම		100%
	- විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම (පාරිතෝෂිකය) සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් භාවිත කරනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි යෝග්‍යතාව හා ස්ථිරත්වය සමාලෝචනය	
	- වසර අවසානයට ඒ ඒ සේවක මහතා ආශ්‍රිත පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන උපලේඛනයේ සඳහන් සේවක මහතන් සැබෑ ලෙසම සමාගමේ සේවය කර ඇත්දැයි පිරික්සීම	
	- ලැයිස්තුවේ සඳහන් මූලික වැටුප වසරේ අවසන් මාසයේ මූලික වැටුප හා සැසඳෙන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
	- සේවක මහතන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු ඇසුරින් ඔවුන්ගේ පත්වීම් දින පිරික්සීම	
	- ඒ ඒ සේවක මහතා විසින් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවා වර්ෂ ප්‍රමාණය සංඛ්‍යාත්මකව නිවැරදි වන්නේදැයි පිරික්සීම	
	- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුගතව පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනයන් ගණනය කිරීම සම්බන්ධව කරන ලද උපකල්පනයන්හි යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
	- වසර ඇතුළත කරන ලද පාරිතෝෂික ගෙවීම් අදාළ නීති හා වක්‍රලේඛ ප්‍රකාර සිදුකර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම	
2.3 වෙළඳ හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ		100%
	- ණයකරුවන් හට බලපාන්නා වූ යම් ද්‍රව්‍යාත්මක සටහන් වෙනම් ඒවා හෝ සෙසු ගැලපීම් පවත්වන්නේදැයි පිරික්සීම	
	- ආයතනය විසින් භාවිත කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි යෝග්‍යතාවය හා ස්ථිරත්වය සමාලෝචනය	
	- ගෙවිය යුතු දේ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන අදාළ වන්නේ නම් පාලක ගිණුම හා ගැලපෙන්නේදැයි බැලීම හා ද්‍රව්‍යාත්මක විවලනයන් පවත්නා කල්හි ඒ පිළිබඳ කරුණු දැක්වීම් ලබාගැනීම	
	- ණයකරුවන් පිළිබඳ නිදර්ශනයක් තෝරාගෙන ණයකරුවන් වෙතින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබාගෙන ඇත්දැයි පිරික්සීම	
	- සතෝක්ෂණය සඳහා ණයකරු ගිණුම් නියැදියක් ලබාගෙන (අදාළ තැන්හිදී ශුන්‍ය හා සෘණ ශේෂයන්ද සහිත) සම්පූර්ණ ශේෂ ලැයිස්තුවකින් තහවුරුකරණයන් කැඳවා ණයකරුවන්ගේ ඉතිරි ශේෂයට ආධාරක වන්නාවූ ලේඛන සමග පරීක්ෂා කිරීම	
	- ණයකරුවන් වෙත කරන ලද ගෙවීම් ණයකරුවන් විසින් නිකුත් කරන ලද ඇගයුම්ගත ලදුපත් මගින් තහවුරු කර ඇත්දැයි පිරික්සීම	
	- පසු කාලීන පියවීම් පරීක්ෂා කිරීම	
	- සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක ලැබීම් ආධාරක ලේඛන මගින් සහතික කිරීම	
	- ලැබීම් සම්පූර්ණව ඇත්තේදැයි සමාලෝචනය කිරීම	
3. ආදායම් ප්‍රකාශනය		
3.1 ආදායම		
3.1.1 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය		100%
	- ආදායම් පිළිබඳ සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක මූලාශ්‍රයන් හඳුනාගෙන ඒ ඒ මූලාශ්‍රය විගණනය කර ඇති ආකාරය නිශ්චය කිරීම	
	- ආදායම් ගිණුම්කරණ කාර්යාවලිය ලේඛනගත කිරීම	
	- සටහන් මුදල් පොතට හා ආදායම් ලෙජරයට යවා ඇති බවට සහතික කිරීම	
	- ප්‍රතිපූරණය සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට යවා ඇති වියදම් ප්‍රතිපූරණ පත්‍රිකා හා එම හිමිකම් ප්‍රකාශයන්හි නිරවද්‍යතාව හා අනුමැතිය පිරික්සීම	
	- වක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි හා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුගත වන්නේදැයි පිරික්සීම	
3.1.2 සෙසු ආදායම්		100%
	- අනෙකුත් ආදායම් මූලාශ්‍ර පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වයෙන් විමසීම	
	- ඇමදුම් අලෙවිය හා ගෝනි අලෙවිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ටෙන්ඩර් පරිපාටිය හා අනුගතව සිදුකර ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
	- සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීමේදී භාණ්ඩ ආකාරයෙන් සිදුකෙරෙන ප්‍රදානයන් අගය නිසි පරිදි ගිණුම්ගතකර ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
	- සමාගම විසින් ලදුපත් නිකුත් කර මුදල් රැස්කර ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
	- සියලු මුදල් ලැබීම් මුදල් පොතෙහි දක්වා ඇත්තේදැයි හරස් පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම	
	- කාර්ය මණ්ඩල පොළී ආදායම ආශ්‍රිත ගණනය හා ගිණුම්කරණය නිවැරදි වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
3.1.3 මිලදී ගැනීම්		75%
	- මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කර ලේඛනගත කිරීම	
	- මිලදීගත් දින පොතේ මිලදී ගැනීම් නියැදියක් තෝරාගෙන මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් හා ආධාරක ලේඛන ආශ්‍රිතව අනුමැතිය, සැපයුම්කරුගේ නම, ලේඛනමය නිරවද්‍යතාව, ප්‍රමාණයන් හා මිල ගණන් පිළිබඳ සාක්ෂි ලබාගැනීම සඳහා සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිසි හා සහායක දත්ත සමාලෝචනය කරන ලදී	
	- මිලදීගත් ප්‍රමාණය තොග සටහන් තුළට ඇතුළත් කර ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
	- භාණ්ඩ ලබාගත් බවට වන සටහන් (GRN) ආශ්‍රිත සංඛ්‍යාමය පෙළ ගැස්ම පරීක්ෂාකර බලා අස්ථානගත භාණ්ඩ පිළිබඳව විමර්ෂණය කිරීම	
	- ලබාගත් භාණ්ඩ/ සේවා වෙනුවෙන් වූ භාණ්ඩ ලබාගත් බවට වන සටහන් හා මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් නියැදියක් තෝරාගැනීම	
	- මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් සමග භාණ්ඩ ලබාගත් බවට වන සටහන් පරීක්ෂාකර බලා ලැබූ ප්‍රමාණයන් ඇණවුම් කළ ප්‍රමාණයන් හා ගැලපෙන්නේද යන්න සහතික කිරීම	
	- සැපයුම්කරුගේ මිල ගණන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හා ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම	
	- කපා හළ මිලදී ගැනීම් පහත පරිදි පරීක්ෂා කිරීම: * වසර අවසානයට පෙර බෙදාහරින ලද සියලු භාණ්ඩ භාණ්ඩ ලේඛනයන්හි හා මිලදී ගැනීම්හි ඇතුළත් කෙරේ * වසර අවසානයට පසු බෙදාහරින ලද සියලු භාණ්ඩ භාණ්ඩ ලේඛන, මිලදී ගැනීම් හා ගෙවිය යුතු වෙළඳ අංගයන්ගෙන් ඉවත් කෙරේ.	
3.1.4 වැටුප් හා වෙනත්		75%
	- සේවක මහතුන්ගේ හා ඔවුන්ගේ දළ වැටුප් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ගිණුම්වල කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය ගාස්තු හා සසඳා යම් ද්‍රව්‍යාත්මක වෙනසක් වේනම් ඒ පිළිබඳ කරුණු දක්වා සතෝක්ෂණය	
	- වැටුප් ලේඛන ප්‍රකාර ශුද්ධ වැටුප මුදල් පොත් ගෙවීම් හා සැසඳීම	
	- වැටුප් ලේඛනයන් වගකිවයුතු නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කර ඇති බවට වගබලා ගැනීම	
	- සේවක මහතුන්ගේ නම් පැමිණීමේ ලේඛන මගින් පරීක්ෂා කිරීම	
	- සේවක මහතුන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු නියැදියක් තෝරාගෙන වැටුප් ලේඛන තොරතුරු හා පරීක්ෂා කිරීම	
	- සේ.අ.අ හා සේ.භා.අ. නියමිත දිනයන්හි ගෙවා ඇත්තේද යන්න භාරගැනීමේ ලදුපත් මගින් පරීක්ෂා කිරීම	
	- හිමිකම් ඉදිරිපත් නොකරන ලද වැටුප් සාධාරණ කාලයකින් පසුව බැංකුගත කර ඇත්තේදැයි පිරික්සීම	
	- වැටුප් පත්‍රිකාවන්හි සාවද්‍ය නම් ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාවක් පවත්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
3.1.5 පොදුකාර්ය වියදම්		50%
	- ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රමය අධ්‍යයනය කර ක්‍රමයේ යම් දුර්වලතාවයක් පවත්නේ නම් එය හඳුනා ගැනීම	
	- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා සමාලෝචනය කර අනුමැති සීමාවන්ට අදාළ විස්තර සටහන් කිරීම	
	- ඒ ඒ ගෙවීම් විෂයයෙහි පහත කරුණු පරීක්ෂා කිරීම * විගණනය මූල්‍ය කාල පරිච්ඡේදය ඇතුළත සිදුවී ඇත්තේද යන්න	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2012 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය
 ඉටුකළ කාර්යයන්

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	පරාසය
	* වවුචර අනුක්‍රමික අනුපිළිවෙල අනුව සටහන් කර ඇත්තේද යන්න * ගෙවීම් සමාගමට අදාළ වන්නේද යන්න * සමාගම මුදලට අදාළ වටිනාකම ලබාගෙන ඇත්තේද යන්න * විගණනයන් නිසි පරිදි අනුමත කර ඇත්තේද යන්න * සියලු ගෙවීම් නිසි පරිදි ලෙජරයෙහි සටහන් කර ඇත්තේද යන්න හා ඒ අනුව තැපැල් කිරීම පරීක්ෂා කිරීම	
	- සෑම ගෙවීමක් සඳහාම ගෙවුම්ලාභියාගෙන් ඔහුගේ නම, තනතුර, හා හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් ලදුපතක් ලබාගෙන ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	
4. පාලක ක්‍රමය		අත්හදා බැලීමේ පරීක්ෂණය කරන ලදී
	- ද්විත්ව පාලකය හා බද්ධ භාරය	
	- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය හා අදාළ වක්‍රලේඛ සමග අනුගත වීම	
	- රාජකාරි වෙන්කිරීම පරීක්ෂා කිරීම	
	- විවලනය අයවැය හා පිරික්සීම	
5. පරිගණක කට්ටලය		අත්හදා බැලීමේ පරීක්ෂණය කරන ලදී
	- මුරපද පාලනයන් පරීක්ෂා කිරීම	
	- ප්‍රවේශ නීති පරීක්ෂා කිරීම	
	- ආරක්ෂක ක්‍රම උල්ලංඝනයන් පරීක්ෂා කිරීම	
	- වැඩිදියුණුව හා නඩත්තුව පරීක්ෂා කිරීම	
	- පවත්නා පද්ධතිය නවීකරණය පරීක්ෂා කිරීම	