

எமது நோக்கு

இலங்கை பொது மக்களை

போசாக்கு நிறைந்த,

சுபீட்சமிக்க, அபிமானத்துக்குரிய,

ஆரோக்கியமிக்க பொதுமக்களாக

உருவாக்குதல்.

எமது செயற்பணி

ஆச்சரியமிக்க நாளைய தினம்

உலகை வெற்றி கொள்ள

எமது தாய் நாட்டின் செளபாக்கியமிக்க

பண்புசார் மகிமைமிக்க

இலங்கையின் தேசிய எதிர்காலத்துக்காக

அரச திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன்

சுகாதார அமைச்சின்

ஒத்துழைப்புமிக்க மேற்பார்வையுடன்

முழுமையாக உள்நாட்டுக் கமக்காரர்களை

வலுப்படுத்துகின்ற வழங்குநர்களை செயல்வலுப்படுத்தி

உயர் ரக பண்புசார்

போசாக்குமிக்க திரிபோ' துணை உணவு

செம்மையாக சுகாதார பாதுகாப்புடன் தயாரித்து

பொதியிட்டு இதன் நற்குணங்களை எதிர்பார்த்துள்ள

பயனாளிகளுக்கு தொடர்ச்சியாக வழங்குவதும்

வெளித்தெரியும் சேவையுடனும் அர்ப்பணிப்புடனும்

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலும்

நாட்டையும் உலகையும் வெற்றி கொள்ளும்

சிறந்ததொரு திரிபோ' குடும்பமாதலும்

உலகலாவிய சுகாதார இலக்கை எய்து

ஆரோக்கியமிக்க இலங்கை பொது மக்களின்

இருப்பின் பொருட்டு மிகச் சிறந்த

அர்ப்பணிப்புமிக்க முதற்தர

உள்நாட்டு கம்பனியாதல்.

இலங்கை திரிபோ' கம்பனி
2011 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கை

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. எமது உதவிக்கரங்கள்	01
2. இலங்கை திரிபோ' கம்பனி பணிப்பாளர் சபை	02
3. இலங்கை திரிபோ' கம்பனி நிறுவனத் தலைவரின் ஆசிச் செய்தி	03
4. இலங்கை திரிபோ' கம்பனியின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்கள்	04
5. நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	05
6. ஒழுங்குமுறை குறிப்பு	06
7. இலக்கு பயனாளிகளை தெரிவு செய்தல்	07
8. திரிபோ' வை அறிந்து கொள்ளுவோம்	08-09
9. எமது பணிகள்	10
10. திரிபோ' விநியோக செயற்பாடுகளும் விநியோக நிலையங்களும்	11
11. பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பிரிவும் திரிபோ' விநியோகிக்கும் வேறு பிரிவுகளும்.	12
12. திரிபோ' விநியோக செயற்பாடுகள்	13
13. ஒவ்வொரு ஆண்டுகளிலும் திரிபோ' விநியோக பொழிப்பு 2005 தொடக்கம் 2011 வரை	14
14. உற்பத்தி அறிமுகமும் உற்பத்தி செயற்பாடும்	15-19
15. இலங்கையில் சோளம் பயிரிடும் பிரதேசங்கள்	20
16. திரிபோ' உற்பத்தி 2007-2011	21
17. திரிபோ' விநியோக செயற்பாடுகள்	22
18. நிறுவனத்தின் பிரிவுகளும் பிரிவுகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும்	23-28
19. திரிபோ' நிறுவனத்தின் வரலாறும் 2011ம் ஆண்டுக்கான நுழைவும்	29-31
20. 2011 ஆம் ஆண்டு நாங்கள் பெற்றுக்கொண்ட நன்மைகள்	32
21. இலக்கு நோக்கிய பயணம்	33
22. 2005 ஆண்டு தொடக்கம் திரிபோ' உற்பத்திக்கு அமைவாக திரிபோ' விநியோக தகவல்கள்	34-36
23. எதிர்கால இலக்கு	37-39
24. முடிவுரை	40
25. எமது கம்பனி	41-48
26. முகாமைத்துவ கடிதங்கள்	49-60
27. கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் நிதிக் கூற்றுக்களும்	61-94

எமது உதவிக்கரங்கள்....



எங்களை ஊக்கப்படுத்தி தொடர்ச்சியாக
எங்களுக்கு வழிகாட்டும் சுகாதார
அமைச்சர்
கௌரவ மைத்திரிபால சிரிசேன
அவர்கள்



எங்களுக்கு தொடர்ச்சியாக தேவையான
ஒத்துழைப்பை வழங்குகின்ற பிரதி
சுகாதார அமைச்சர்
கௌரவ சட்டத்தரணி லலித்
கிசாநாயக்க அவர்கள்



எங்களுக்கு வருடாந்தம் தேவையான நிதி
ஒதுக்கீடுகளை வழங்கி ஒத்துழைப்பை
வழங்குகின்ற நிதி அமைச்சின்
செயலாளரும் திறைசேரி செயலாளருமான
கலாநிதி பி.பீ.ஜயசந்தர அவர்கள்



எங்களுக்கு முறையாக வழிகாட்டி
ஆலோசனைகளை வழங்குகின்ற சுகாதார
அமைச்சின் செயலாளர் மருத்துவர் ரவீந்திர
ருபேரு அவர்கள்

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி பணிப்பாளர் சபை - 2011

- திரு.சரத் சந்திரசிரி விதான
தலைவர்
மேலதிக செயலாளர் - சுகாதார அமைச்சு
- மருத்துவர் (திரு) உபுல் அஜித் மென்டிஸ் பணிப்பாளர்
சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்
- மருத்துவர் (திருமதி) சாந்தி குணவர்தன
பணிப்பாளர்
பணிப்பாளர் - போசாக்கு ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
- திருமதி ஏ.ஆர். அஹமட்
பணிப்பாளர்
சட்ட அலுவலர் - சுகாதார அமைச்சு
- கலாநிதி (திருமதி) ஜானகி குணரத்ன
பணிப்பாளர்
தொழிநுட்ப நிறுவன பிரதானி
- பேராசிரியர் (திருமதி) தீப்தி சமரகே
பணிப்பாளர்
சிறுவர் நோய் நிபுணர்
- திருமதி கீதா விமலவீர
பணிப்பாளர்
பணிப்பாளர் - தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களம்
- திரு.எம்.எச்.பீ. கருணாரத்ன
அவதானிப்பாளர் - பிரதான கணக்காளர்
சுகாதார அமைச்சு



இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவன

தலைவரின் செய்தி.....

அபிமானமிக்க அபிவிருத்தியடைந்த நாடொன்றாக ஆச்சரியமிக்க நாளைய தினத்தில் உருவாக்கும் நோக்கில் தேவையான ஆரோக்கியமான சமூகத்தை கட்டியெழுப்பும் தேசிய பணியானது சுகாதார துறையின் கீழ் உள்ளது. ஆரோக்கியமிக்க நாளைய சமூகத்திற்கான வலுவான அடித்தளம் போசாக்கு நிறைந்த குழந்தைகளை நாட்டுக்கு வழங்குவதாகும். இந்த பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அரசு கம்பனி

மட்டுமன்றி இவ்வாறான பொறுப்பைக் கொண்ட சிறந்த செயற்பாட்டுக்கு பங்களிப்பு நல்கின்ற அரசு நிறுவனம் என்ற வகையில் எமக்கு பெருமை மிக்க உணர்வை ஏற்படுத்துகின்றது. இதற்கமைவாக போசாக்கு மிக்க ஆரோக்கியமான நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் மஹிந்த சிந்தனை நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு போசாக்கு தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பொது மக்களுக்காக திரிபோஷமேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்து விநியோகிக்கும் முக்கிய தேசிய பணியில் இலங்கை திரிபோஷ நிறுவனம் ஈடுபடுகின்றது. பொது மக்களின் போசாக்கினை மேம்படுத்தும் செயற்பாட்டுக்காக முறையான தர ரீதியான, பண்புசார் மற்றும் போசாக்கு நிறைந்த உயர் பெறுமானத்தைக் கொண்ட திரிபோஷமேலதிக உணவை பயனாளிகளுக்கு வழங்கி அவர்களது போசாக்கினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நாளைய முழுமையான அபிவிருத்தியடைந்த நாட்டுக்காக எமது நிறுவனம் பாரிய பங்களிப்பை செய்கின்றது. திரிபோஷ உற்பத்தியின் ஊடாக நாட்டின் போசாக்கு தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதோடு மட்டுமன்றி இலங்கையின் விவசாய பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம்முக்கிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களான சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி போன்றவை அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை, மொணறாகல்,பதுளை,அம்பாறை போன்ற மாவட்டங்களில் விவசாயிகளிடமிருந்த கட்டுப்பாட்டு விலையின் கீழ் எமது நிறுவனத்தால் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம்உள்நாட்டு கமக்காரர்களை ஊக்கப்படுத்தி நாட்டின் பொருளாதாரத்தை பலப்படுத்தும் பணியிலும் எமது நிறுவனம் பங்களிப்பு செய்கின்றது.

1973 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பமான திரிபோஷ நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்காக 1976ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் சுகாதார அமைச்சினால் பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது. அமைச்சின் கீழ் வரும் வரைக்கும் தனியார் கம்பனியொன்றின் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் இருந்தது. சுகாதார அமைச்சர் கௌரவ மைத்திரிபால சிரிசேன அவர்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்த அமைச்சரவைப்பத்திரத்தின் ஊடாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் 2010.09.17. ஆந் திகதி தொடக்கம் இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி என்னும் பெயரில் முழுமையான அரசுமையாக்கப்பட்ட கம்பனியாக இந்த நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2011.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் புதிய முகாமைத்துவ சபையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்ட இந்த நிறுவனமானது அரசு நிறுவனமாக புதுப் பொழிவுடன் புதிய பாதையில் பயணிக்க தொடங்கியுள்ளது என மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்ளலாம். புதிய முகாமைத்துவத்தின் கீழ் உட்பட்டதன் பின்னர் திரிபோஷ நிறுவனம் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக் கொண்டது. புதிய செழிப்புடன் உற்பத்தி நூற்று வீதம் மெச்சத்தகு மட்டத்திற்கு கொண்டுவருவதற்கு எமது பதவியணி முனைப்புடன் செயற்பட்டது என பணிவான மகிழ்ச்சியுடனும்,பெருமையுடனும் கூறிக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

ஊழியர்களிடையே அபிமானமிக்க உணர்வுகளை மேலோங்கச் செய்து ஒற்றுமை, வினைத்திறன்,அர்ப்பணிப்பு,ஊக்கம் போன்ற பாண்புகளை மேம்படுத்திக் கொண்டதன் ஊடாக உற்பத்தி திறன் துரிதமாக அதிகரித்தமை தொடர்பில் நேரடி தாக்கத்தை செலுத்தியது. திரிபோஷநிறுவனத்தின் 30 வருட முழு வரலாற்றிலேயே அதிகளவிலான உற்பத்தி ஆண்டாக 2011 ஆம் ஆண்டு திகழ்வதுடன் இந்த 125% அதிகரிப்பானது தற்போதை வெற்றிக்கான சிறந்த எடுத்துக் காட்டாகும். 2011 ஆம் ஆண்டு வரலாற்றிலேயே அதிகளவிலான உற்பத்தி ஆண்டாக திகழ்ந்து இந்த ஆண்டின் ஒக்டோபர் மாதம் அதிக உற்பத்தியான 56913 திரிபோஷ மாஸ்டர் பொதிகள் உற்பத்தி செய்வதற்கு முடியுமாயின. இற்றைவரைக்கும் ஊழியர்களுக்கான ஊக்குவிப்பு படி வழங்கப்பட்டது குறைந்த தின வேலை மற்றும் குறைந்த உற்பத்தி செய்த சந்தர்ப்பங்களிலாகும். இருப்பினும் 2011 ஆம் ஆண்டு ஊக்குவிப்பு படி வழங்கப்பட்டதானது அதிக தின வேலை செய்துகூடுதலான உற்பத்திகள் செய்ததன் மூலமாகும்.

இந்த உச்ச வினைத்திறனை தொடர்ச்சியாக பேணுவதற்கு உற்பத்தி நிலையத்துக்கு தேவையான இயந்திர பொறிமுறைகள் பல புதிதாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அலுவலக மற்றும் உற்பத்தி நிலைய அமைவிடங்களை சிறந்த முறையில் அமைத்து ஊழியர்களுக்காக பல பணிகளை செய்வதற்கு இக் காலப்பகுதிக்குள் முடியுமாயின. எதிர்கால சந்ததியினர் ஆரோக்கிய மிக்க போசாக்கு நிறைந்த சமூகமாக உருவாக்குவதற்கு எமது நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தேசிய செயற்பணிக்காக அர்ப்பணிப்பு செய்வது எமது கடமையாகும். இதற்காக எதிர்காலத்தில் தேவையான பல நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன். இறுதியாக இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் பணிகள் சிறந்த முறையில் நடாத்திச் செல்லுவதற்கு முடியுமானவாறு பங்களிப்பை நல்கிய மற்றும் எதிர்காலத்தில் பங்களிப்பை வழங்கவுள்ள பணிப்பாளர் சபைக்கும் மொத்த பதவியணிக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

சரத் சந்திரசிரி விதான

தலைவர்

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

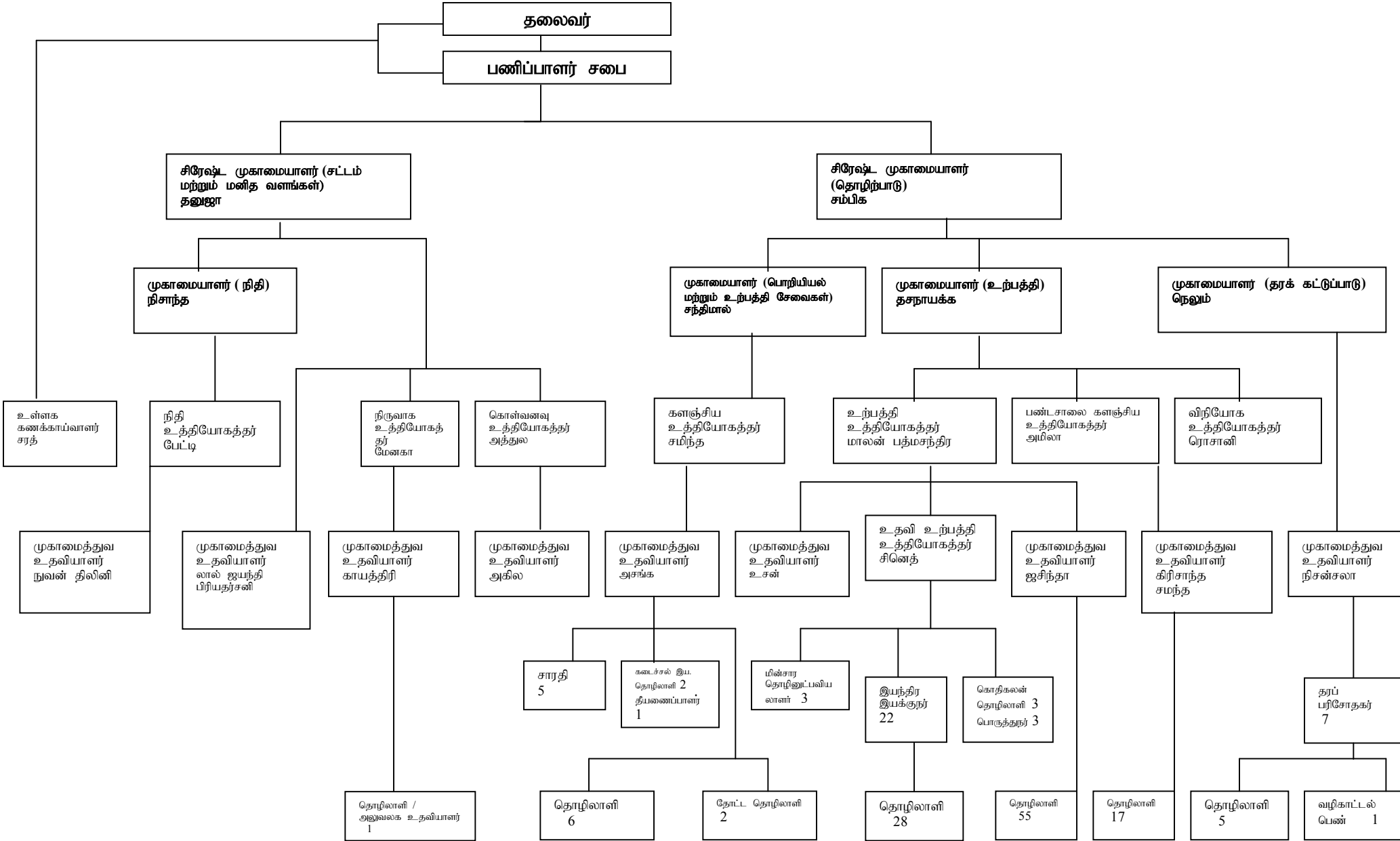
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவகுழு உறுப்பினர்கள்

- திருமதி கே.ஜீ.கே.விமலவிர
தலைவர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
பணிப்பாளர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- பேராசிரியர் (திருமதி) தீப்தி குமுதினி சமரகே
உறுப்பினர் - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு
பணிப்பாளர் - இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- எம்.எச்.பீ. கருணாரத்ன
அவதானிப்பாளர் - பிரதான கணக்காளர்
சுகாதார அமைச்சு
- திருமதி. ராணி பெர்ணாந்து
அவதானிப்பாளர்- உள்ளககணக்காய்வு
சுகாதார அமைச்சு
- திருமதி. தனுஜா பி. அல்விஸ்
பணிப்பாளர் சபை செயலாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- திரு.நிசாந்த ஹேவாகம
நிதி முகாமையாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- கபில ரத்னசிங்க கம்பனி
வெளிக் கணக்காய்வாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
- திரு. எல்.ஜே.எஸ். பிரேமச்சந்திர
அழைப்பாளர் -உள்ளக கணக்காய்வாளர்
இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி

01 சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள்		
• சிரேஷ்ட முகாமையாளர்(தொழிற்பாடு)	01	
• சிரேஷ்ட முகாமையாளர்(மனித வளங்கள் மற்றும் சட்டம்)	01	02
02 நடுத்தர முகாமையாளர்கள்		
• முகாமையாளர் (பொறியியல் மற்றும் உற்பத்தி சேவைகள்)	01	
• முகாமையாளர்(தரக்கட்டுப்பாடு)	01	
• முகாமையாளர் (நிதி)	01	03
03 கனிஷ்ட முகாமையாளர்கள்		
• விநியோக உத்தியோகத்தர்	01	
• உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	01	
• நிதி உத்தியோகத்தர்	01	
• வழங்கல் உத்தியோகத்தர்	01	
• பண்டசாலை களஞ்சியஉத்தியோகத்தர்	01	
• உற்பத்தி உத்தியோகத்தர்	01	
• நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	
• களஞ்சியசாலை உத்தியோகத்தர்	01	08
04 முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழிநுட்பம்)		03
05 முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழிநுட்பம் சாராத)		13
06 ஆரம்ப சேவைகள்		
<u>ஆரம்ப சேவைகள் (தேர்த்சி)</u>		
• சாரதி	05	
• மின்சார தொழிநுட்பவியலாளர்	03	08
<u>ஆரம்ப சேவைகள் (பகுதியளவு தேர்த்சி)</u>		
• கொதிகலன் தொழிலாளி	03	
• பொருத்தநர்	03	
• லேத் மெசின் இயக்குநர்	02	
• பொறிமுறை இயக்குநர்	22	
• தரப்பரிசோதகர்	07	
• தீயணைப்பு ஊழியர்	<u>01</u>	38
<u>ஆரம்ப சேவைகள்(தேர்த்சி பெறாத)</u>		
• தோட்டத் தொழிலாளி	02	
• தொழிலாளி/அலுவலக உதவியாளர்	01	
• சாதாரண தொழிலாளி	111	
• தொழிலாளர் பொறுப்பாளர்	01	115
	<hr/>	<hr/>
மொத்தம்		190

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி கட்டமைப்பு



இலக்கு பயனாளிகளை தெரிவு செய்தல்

இலக்கு பயனாளிகளை அறிந்து கொள்ளுவது சுகாதார அமைச்சின் சிபாரிசுகளின் மீது மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சுகாதார அமைச்சின் கீழ் 26 பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள் உள்ளதுடன் இவர்களின் கீழ் 300 க்கும் அதிகமான சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் கடமையாற்றுகின்றனர். இந்த சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் கீழ் பிரதேச மட்டத்தில் பொதுச்சுகாதார பரிசோதகர்கள், குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்கள் என பிரிந்து செல்லுகின்ற சுகாதார ஆளணியின் ஊடாக பயனாளிகளை அறிந்து கொள்ளுவதற்கு தேவையான தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் போது கற்பினி தாய்மார்கள், தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்கள், குழந்தைகள் மற்றும் பிள்ளைகளின் போசாக்கு மட்டத்தையும் நிறையையும் குறித்துக் கொண்டு இந்த தரவுகள் அனைத்தும் பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இந்த தரவுகளை பயன்படுத்தி சுகாதார அமைச்சின் போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் ஊடாக தேவையான பயனாளிகள் இனங்காணப்பட்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றனர். வருடாந்தம் சுகாதார நிலையங்கள் மூலம் எடுக்கப்படுகின்ற வினாக் கொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து இந்த எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படுகின்றன.

இலக்கு பயனாளிகள்



பின்வரும் பயனாளிகளுக்காக திரிபோஷ விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

- சகல கற்பினி தாய்மார்களுக்கும்
- சகல பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கும் (குழந்தைக்கு 06 மாதமாகும் வரைக்கும்)
- போசாக்கு குறைந்த 06 மாதத்துக்கும் மேலான பிள்ளைகள் மற்றும் 05 க்கும் குறைந்த முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு
 - நிறைக்கு அமைவாக சிறுவர் அட்டை -2SDகோட்டுக்கு கீழ் உள்ள பிள்ளைகள்
 - குழந்தை வளர்ச்சி குறிப்புக்கு அமைவாக 03 மாத காலத்துக்குள் துரித நிறை குறைவைக் காட்டும் குழந்தைகள் (குழந்தையின் நிறை வழமையான நிலைக்கு வந்ததன் பின்னர் திரிகோஷ வழங்குவதை நிறுத்தலாம்)

➤ மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்பட்ட நோயாளிகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குழுக்களுக்குரியகாவறையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நோயாளிகள்



திரிபோஷவை அறிந்து கொள்ளுவோம்

திரிபோஷ என்னும் பெயரை கேட்டவுடன் இது பற்றி அறியாதவர்கள் எவரும் இருக்கமாட்டார்கள் எனலாம் ஏனெனில் இது அந்தளவுக்கு பொது மக்களுடன் நெருக்கமான ஒரு பொருளாகும். பல வருடங்களாக இலங்கை மக்களின் போசாக்கு தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யும் ஒரு மேலதிக உணவாக இது பிரபல்யம் மிக்கதாகும். திரிபோஷ பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு உரித்துள்ள சாதாரண பொது மக்கள் குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் திரிபோஷ பக்கட் ஒன்றின் திறைக்குப் பின்னால் உள்ள கதையானது உண்மையிலேயே சிக்கலானதும் பொறுப்பு வாய்ந்ததுமான செயற்பாடுகளின் நிறைவாகும்.

திரிபோஷ தாயாரிப்பு மற்றும் விநியோக கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பாரக்கப்படுகின்ற அடிப்படை நோக்கமானது

- தாய்மற்றும் சேய் குறைந்த போசாக்கை குறைத்தல்/தடுத்தல்.
- உள்நாட்டு கமக்காரர்களினது உற்பத்திகளை கொள்வனவு செய்து அவர்களை ஊக்கப்படுத்தலும்போன்ற விடயங்களாகும்.

திரிபோஷ தயாரிப்புக்காக சுகாதார அமைச்சு வருடாந்தம் 1500 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்கின்றது.

திரிபோஷ தாயாரிப்பதற்கு பெற்றுக் கொள்ளும் மூலப் பொருட்கள்

- சோளம்
- சோயா போஞ்சி
- முழு ஆடைப்பால்மா
- விட்டமின்
- தாது உப்பு



விட்டமின்

போன்ற பொருட்கள் திரிபோஷ தாயாரிப்பதற்கு பெற்றுக் கொள்ளும் மூலப் பொருட்களாகும். இந்த மூலப் பொருட்கள் பின்வரும் விகிதாசாரத்திற்கு ஏற்ப உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.



பால்மா

- | | | |
|--------------------|---|-----|
| • சோளம் | - | 66% |
| • சோயா போஞ்சி | - | 30% |
| • முழு ஆடைப்பால்மா | - | 3% |
| • விட்டமின் | - | .9% |
| • தாதுப்பு | - | .1% |



சோளம்



சோயா போஞ்சி

திரிபோஷவின் உள்ளடக்கம்

திரிபோஷ மேலதிக உணவானது உயர் போசாக்கு பண்புகளைக் கொண்டதாகும்.இந்த போசாக்கின் உள்ளடக்கம் 100 கிராமாக பார்க்கும் போது அது பின்வருமாறு அமையும்.

- காபோஹைதரேட் கிராம் 61.9
- புரதம் கிராம் 20.0
- கொழுப்பு கிராம் 7.8
- விட்டமின் (சருவதேச தரம்) 1700.0
- இரும்பு மில்லிகிராம் 18.0
- அயடின் உள்ளடங்கிய(சகலநுண்போசாக்குகள் அடங்கிய)மைக்ரோகிராம் 44.0
- சத்து கிலோ கலரி 401.8

உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பிரதான போசனைப் பாதார்த்தங்கள்

- காபோஹைதரேட் கிராம் 61.9
- புரதம் கிராம் 20.0
- கொழுப்பு கிராம் 7.8
- இதற்கு மேலதிகமாக கனியஉப்பு விட்டமின்நார்கள் மற்றும் துரும்புகள் போன்றன உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- பிரதான உணவு வேளைகளின் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ள முடியாத போசாக்கு குறைபாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு இந்த திரிபோஷ பாரிய பங்களிப்பு வழங்குகின்றது.
- கற்பிணி தாய்மார்களுக்கு அல்லது தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு அல்லது போசாக்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்கு 750கிராமைக் கொண்ட 02 பக்கட்டுகள் வீதம் மாதாந்தம் கிடைக்கின்றது.
- போசாக்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்கு மாத்திரம் நாளாந்தம் 50கிராம் திரிபோஷ வழங்குவது பொருத்தமாகும்.
- கற்பிணி தாய்மார்களுக்கு , தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு பிரதான 03 உணவு வேளைகளுக்குப் பின்னர்3தேக்கரண்டிதிரிபோஷ நாளாந்தம் வழங்குவது பொருத்தமாகும்

எமது பணிகள்

போசாக்கு நிறைந்த ஆரோக்கியமான பொது மக்களை உருவாக்கும் நோக்கில் மஹிந்த சிந்தனை நோக்குக்கு அமைவாக போசாக்கு பதார்த்தங்கள் அடங்கிய திரிபோஷ மேலதிக உணவை உற்பத்தி செய்து விநியோகிக்கும் பாரிய பணி இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

சுகாதார அமைச்சின் கீழ் விசேட கருத்திட்டமாக இருந்த திரிபோஷ கருத்திட்டமானது 2010.09.17 ஆந்திகதி முழுமையான அரசாங்கமயமாக்கப்பட்ட கம்பனியாக **இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி**என்னும் பெயரில் தாபிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் 2011.01.01ஆந்திகதி தொடக்கம் புதிய முகாமைத்துவ சபையின் கீழ் இதன் நிருவாக நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

போசாக்கு நிறைந்த பொது மக்களை உருவாக்குவதற்கு காபோஹைதரேட் புரதம், கொழுப்பு மற்றும் ஏனைய போசாக்கு பதார்த்தங்கள் அடங்கிய இந்த போசாக்குமிக்க திரிபோஷ மேலதிக உணவு பயனாளிகளுக்கு இலவசமாக விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

உற்பத்தி தேவைப்பாடுகள்

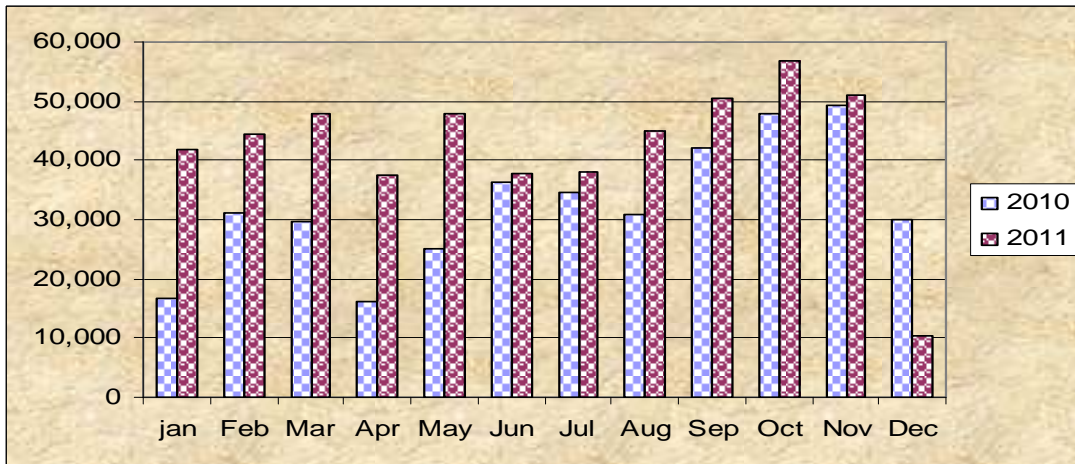
தற்போதைய மாதாந்த திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 928,000ஆகும். இதற்காக 1392மெ.தொ திரிபோஷ மாதமொன்றுக்கு தேவைப்படுகின்றது. இருப்பினும் திரிபோஷ கம்பனி அரசாங்கமயமாக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் இதன் உற்பத்தி திறன் 1000 மெ.தொ ஆக மாத்திரம் இருந்ததுடன் இது முழுத்தேவைப்பாட்டின் 71%வீதமாகும். 30 வருட கால வரலாற்றில் அதிகூடிய உற்பத்தியான 56913 மாஸ்டர்பொதிகள் 2011 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது . 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதமாகும் போது மாதமொன்றுக்கு 1300 மெ.தொ வரை அதிகரித்துள்ளதுடன் இது மொத்த தேவைப்பாட்டின்94%ஆகும். இதற்கமைவாக 2012 ஆண்டாகும் போது மாதாந்த திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 10 இலட்சமாகும் என கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைவாக மாதாந்த உற்பத்தி தேவைப்பாடு 1500 மெ.தொஆகும்.

அரசாங்க நிறுவனமாக வலுவாக முன்னோக்கி செல்லல்

2010.09.17 ஆண்டு முழுமையான அரசாங்க நிறுவனமாக திரிபோஷ நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உற்பத்தி பணியில் அதிவேகமான முன்னேற்றத்தை எட்டியுள்ளது.திரிபோஷ நிறுவனம் அரசாங்கம் பொறுப்பேற்றதன் பின்னர் உற்பத்தி மற்றும் ஏனைய சகல பிரிவுகளிலும் முன்னேற்றங்கள் காணப்பட்டன.

2010 மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டுகளில் திரிபோஷ உற்பத்தி - மாஸ்டர் பொதிகளில்)

(ஒரு மாஸ்டர் பொதிக்கு 30 திரிபோஷ பக்கட்டுகள் உண்டு)



எமக்குள்ள பெறுமதி மிக்க வளங்கள்.

நிறுவனத்தில் பல பெளதிக வளங்கள் காணப்பட்டதுடன் இவையெல்லாம் தாண்டி மனித வளங்கள் காணப்பட்டன. எமக்குள்ள பெறுமதிமிக்க வளங்கள் இந்த மனித வளங்களாகும். இந்த மனித வளங்களில் உள்ள ஒற்றுமை, அர்ப்பணிப்பு, உறுதிப்பாடு மற்றும் இலக்கை நோக்கி பயணித்தல் போன்ற பண்புகளினால் நிறுவனம் வேகமாக முன்னேறுவதற்கு உதவியாகவிருந்தது. ஆதலால் எமது பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இந்த மனித வளங்கள் மீது முழுமையான எதிர்பார்ப்பை வைத்துக் கொள்ளலாம்.

திரிபோஷ விநியோக செயற்பாடுகளும் விநியோக நிலையங்களும்

சுகாதார அமைச்சின் கீழுள்ள 26 பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் பிரிவின் கீழ் ஒவ்வொரு பிரிவுகளிலுமுள்ள சுகாதார மருத்துவ அலுவலர் அலுவலகத்தின் ஊடாக திரிபோஷ விநியோக செயற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன. பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் தமது பிரிவுகளுக்கு உரிய சுகாதார மருத்துவ அலுவலர் பிரிவுகள், தோட்டங்கள், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிலையங்களின் பயனாளிகளுக்கு இது விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

ஜா-எல கப்புவத்த திரிபோஷ உற்பத்தி நிலையத்தில் இருந்து புகையிரத சரக்குப் பெட்டிகளிலும் லொரி வண்டிகளிலும் உரிய பிராந்திய நிலையங்களுக்கு உற்பத்திகள் எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றன.



புகையிரத சரக்குப் பெட்டி ஊடாக



லொரி ஊடாக

திரிபோஷ விநியோக நிலையங்களின் எண்ணிக்கையும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையும் (2011 ஆண்டு)

	நிலையங்கள்	பயனாளிகள்
26 பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் பிரிவுகள்	732	848,808
தோட்டங்கள்	443	55,381
நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் சிறுவர் இல்லங்கள்.	10	24,139
மொத்தம்	1,185	928,328

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பிரிவும் திரிபோஷ விநியோகிக்கும் வேறு பிரிவுகளும்.

மத்திய மாகாணம்

- கண்டி
- மாத்தளை
- நுவரெலியா

வட மாகாணம்

- யாழ்ப்பாணம்
- கிளிநொச்சி
- மன்னார்
- வவுனியா
- முல்லைத்தீவு

வட மத்திய மாகாணம்

- அனுராதபுரம்
- பொலன்னறுவை

ஊவாமாகாணம்

- மொணறாகல்
- பதுளை

கிழக்கு மாகாணம்

- அம்பாறை
- மட்டக்களப்பு
- கல்முனை
- திருகோணமலை

வடமேல் மாகாணம்

- புத்தளம்
- குருநாகல்

தென்மாகாணம்

- காலி
- மாத்தளை
- அம்பாந்தோட்டை

சபரகமுவமாகாணம்

- இரத்தினபுரி
- கேகாலை

மேல்மாகாணம்

- கொழும்பு
- கம்பஹா
- களுத்துறை

தோட்டம் சார்ந்த பிரதேசங்கள்

- நுவரெலியா
- மாத்தளை
- ஹட்டன்
- மாத்தளை
- இரத்தினபுரி
- காலி
- பதுளை
- கேகாலை
- கண்டி
- களுத்துறை

நன்னடைத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துக்கு உரிய சிறுவர் விடுதிகள்

- அனுராதபுரம்
- பத்தரமுல்ல
- பதுளை
- காலி
- யாழ்ப்பாணம்
- குருநாகல்
- இரத்தினபுரி
- கேகாலை
- திருகோணமலை

திரிபோஷ விநியோகிக்கும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
(சுகாதார மருத்துவ அலுவலரின் கீழான விநியோகம்)

திரிபோஷ தொழிற்சாலை (ஜா-எல)



விநியோக நடவடிக்கை (லொரி மற்றும் புகையிரத பெட்டிகள் ஊடாக)

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளருக்கு திரிபோஷவை வழங்குதல்



உரிய பிரிவின் சுகாதார மருத்துவ அலுவலருக்கு பொதியை பொறுப்புக் கொடுத்தல்



சுகாதார நிலையங்களுக்கு (கிளினிக்குகள்) பொறுப்புக் கொடுத்தல்

(சுகாதார மருத்துவ அலுவலரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சுகாதார நிலைய எழுதுநரால்)



குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்



திரிபோஷ பயனாளிகள்

தோட்ட மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிலையங்களுக்கு தேவையான திரிபோஷ ஜா-எல திரிபோஷ தொழிற்சாலையிலிருந்து உரிய மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும்.



உற்பத்தி அறிமுகமும் உற்பத்தி செயற்பாடும்

அறிமுகம்

ஜா-எல கப்புவத்தையில் அமைந்துள்ள திரிபோஷ உற்பத்தி தொழிற்சாலை இரவு பகல் என 03 சேவை முறை மாற்றத்தின் கீழ் திரிபோஷ உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றது. திரிபோஷ விநியோகிக்கப்படுகின்ற பயனாளிகளின் தன்மைக்க அமைவாக (கற்பிணி தாய்மார்கள், தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்கள், குழந்தைகள், நோயாளர்கள் போன்றோர்) இதை தரம் வாய்ந்ததாக சுகாதார ரீதியாக உயர் தரத்தில் பேணப்படல் வேண்டும். ஆதலால் தொடர்ச்சியாக தரப் பரிசோதனையின் கீழ் திரிபோஷ உற்பத்தி செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மாதாந்த திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 9 இலட்சத்துக்கும் கூடுதலாக இருப்பதுடன் இதற்காக மாதாந்தம் 1400 மெ.தொ திரிபோஷ உற்பத்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 2010 ஆம் ஆண்டு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட திரிபோஷவின் அளவு 1000 மெ.தொ ஆகும். என்பதுடன் இது மொத்த தேவைப்பாட்டினை பூர்த்தி செய்வதற்கு போதுமானதாக இருக்கவில்லை. இருப்பினும் 2011 இறுதியாகும் போது மொத்த தேவைப்பாட்டின் 94%வரை உற்பத்தி மட்டத்தை அதிகரிப்பதற்கு தற்போதைய ஊழியர்களுக்கு முடியுமாகவிருந்தது. போசாக்கில் உயர் பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ள திரிபோஷ மேலதிக உணவு பயனாளி மக்களுக்கு வழங்கி போசாக்கு நிறைந்த பொது மக்களைக் கொண்ட நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான இலக்கை எட்டுவதற்கு இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியானது தனது பணிகளை மேற்கொள்ளுகின்றது.

திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்தல்

திரிபோஷ உற்பத்தியின் ஊடாக மேலதிக போசாக்கினை பயனாளி மக்களுக்கு வழங்குவது மட்டுமன்றி இலங்கையின் விவசாய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குக்கும் கம்பனி பாரிய பங்களிப்பை செய்கின்றது. திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான பிரதானமான மூலப்பொருளானது சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி ஆகும். அனூராதபுரம், அம்பாறை, பொலன்னறுவை, பதுளை, மொணறாகல போன்ற மாவட்டங்களில் விவசாயிகளினால் பாரிய அளவில் பயிர் செய்யப்படுகின்ற சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி கட்டுப்பாட்டு விலைக்கு கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் உள்நாட்டு விவசாயிகளை ஊக்கப்படுத்தி இந்த செய்கைகளை விரிவுபடுத்தி இதன் ஊடாக அவர்களது பொருளாதார மட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குவதானது எமது கம்பனி செய்கின்ற முக்கிய சேவையாகும். இந்த விவசாயிகளுக்கு மதிப்பளித்து அவர்களது அறுவடைகள் உபயோகத்துக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்றன. இவ்வாறு விவசாயிகளிடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற சோளம் மற்றும் சோயா போஞ்சி உரிய தரத்துக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளனவா என பரிசோதனை செய்கின்ற தரப் பரிசோதனைகள் கொள்வனவு செய்வதற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



சோயா



சோளம்



தரப் பரிசோதனை

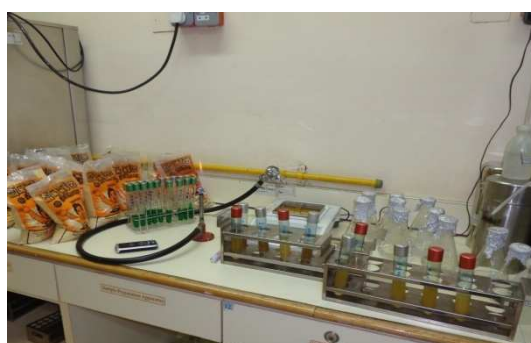


மூலப் பொருட்கள் பெற்றுக் கொள்ளல்



பரிசோதனை

தனது உற்பத்தியின் தரம், சுகாதாரத் தன்மை, குணாம்சங்கள் மற்றும் சிறப்புத் தன்மையை பேணுவதற்கு திரிபோஷ கம்பனி தொடர்ச்சியான முயற்சியில் ஈடுபட்டது. பொதி செய்து எடுத்துச் செல்லப்படுகின்ற சோளத்தின் ஈரலிப்புத் தன்மை, தரம் போன்றவற்றை சகல பொதிகளிலிருந்தும் பெற்று பரிசோதனை செய்யப்பட்டன. இதற்கமைவாக சிறந்த தரத்தினைக் கொண்ட மூலப் பொருட்கள் உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்பட்டன. தரத்தில் சிறந்த திரிபோஷ உற்பத்தியின் முதற் கட்டம் இவ்வாறுதான் ஆரம்பித்தது. உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது முதலில் சோள மற்றும் சோயா விதைகள் அரைக்கப்படுவதுடன் அதனோடு பால்மாவை கலந்து விட்டமின்கள் மற்றும் தாதுப்புக்களை சேர்க்கும் வரைக்கும் இயந்திர பொறிமுறைகளினால் மேற்கொண்டு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் மணித்தியாலத்துக்கு ஒரு முறை தரம் மற்றும் அளவின் தன்மை போன்றன பரிசோதனை செய்யப்படும் இவ்வாறு பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் ஊழியர்களின் சுகாதாரத் தன்மை தொடர்ச்சியாக பரிசோதனை செய்யப்பட்டன.



திரிபோஷ உற்பத்தி செயற்பாடுகள் பல கட்டங்களாக ஒழுங்கு முறையாக மேற்கொள்ளப்படும்.



ஆரம்ப கட்டம்

இதன் போது அரிவண்டுகள், பதர், தூசுகள் இல்லாத சோளம் மற்றும் சோயா விதைகளின் மேல் தோல் அகற்றுவதாகும். இதற்காக Dehulling என்னும் இயந்திரம் உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன்போது அகற்றப்படுகின்ற சோயா கழிவுகள் விலங்கு உணவுக்காக பயன்படுத்துவது விசேடமானதொன்றாகும். இதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு மேலதிக வருமானமும் கிடைக்கின்றது.

02 வது கட்டம்

இவ்வாறு தோல் அகற்றப்பட்ட சோளம் மற்றும் சோயா விதைகள் 66% - 30% வீதாசாரத்திற்கு அமைவாக கலக்கப்படுகின்றது. (இதற்காக proposanall Mill என்னும் இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.)

03 வது கட்டம்

சோளம் மற்றும் சோயா விதைகள் துண்டு துண்டாக அரைக்கப்படுகின்றது. (Hammer Mill என்னும் இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது)

04 வது கட்டம்

இவ்வாறு தூளாக்கப்பட்ட சோளம் மற்றும் சோயா விதைகள் குழாய் காற்றின் உதவியுடன் மேலேயுள்ள தாங்கிக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் இதன்போது போதுமான அளவு நீர் பயன்படுத்தி பிசைந்த களியாக தயாரிக்கப்படுகின்றது.

05 வது கட்டம்

இவ்வாறு தயார்படுத்தப்பட்ட களியை குழாய் ஊடாக முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படுவதுடன் இது நீராவியுடன் தொடர்புபடுத்தும் செயற்பாடு நடைபெறுகின்றது.

இதன்போது கலப்பு பிசை போன்ற தன்மையைக் காணலாம்.

சோளம் மற்றும் சோயா சேர்க்கைகளை வைப்பதற்கும் மீள உலர விடுவதற்கும் பொயிலர் உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றது.



06 வது கட்டம்

பற் சில்லு விதத்திலான இயந்திர பொறிமுறையின் கீழ் திரிபோஷ மூலப் பொருட்களைக் கொண்ட சேர்க்கை சிறிய முறுக்கு போன்ற துண்டாக வெட்டப்படுகின்றது இதன் பின்னர் இவைகள் உலர்த்தப்படுகின்றன.



07 வது கட்டம்

பொன் நிறம் சார்ந்த பல்வேறு அளவிலான முறுக்கு துண்டு போன்றவாறான சோளம், சோயா சேர்க்கையை 76 செல்சியஸ் பாகை வெப்பத்தில் 12 நிமிட நேரம் உலர்த்தும் இயந்திரத்தின் ஊடாக உலர்த்தப்படும்.

(இந்த உலர்த்தும் இயந்திரத்தை சூடாக்குவதற்காக சூடாக்கியினால் எழுகின்ற நீராவி பயன்படுத்தப்படுகின்றது)



08 வது கட்டம்

உலர்த்தப்பட்ட திரிபோஷ மூலப் பொருட்கள்CSBஎன அழைக்கப்படும்.(சோளம், சோயா பிஸ்கட்) இந்தCSBபின்னர் தூளாக்கப்படும். 18 மெகா மில் அரைக்கும் இயந்திரத்தின் ஊடாக இந்த செயற்பாடு நடைபெறும்.



09 வது கட்டம்

தூளாக்கப்பட்டCSB துண்டுகளுடன் பால்மா(Milko)03% என்னும் வீதத்தில் கலக்கப்படும்.



10 வது கட்டம்

குழாயூடாக கலக்கும் இயந்திரத்துக்கு (Bleater)வந்தடையும் திரிபோஷ தூளுக்கு தாதுப்புக்கள் மற்றும் விட்டமின்கள் சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் பொதியிடல் பிரிவுக்கு அனுப்பப்படும்.



11 வது கட்டம்

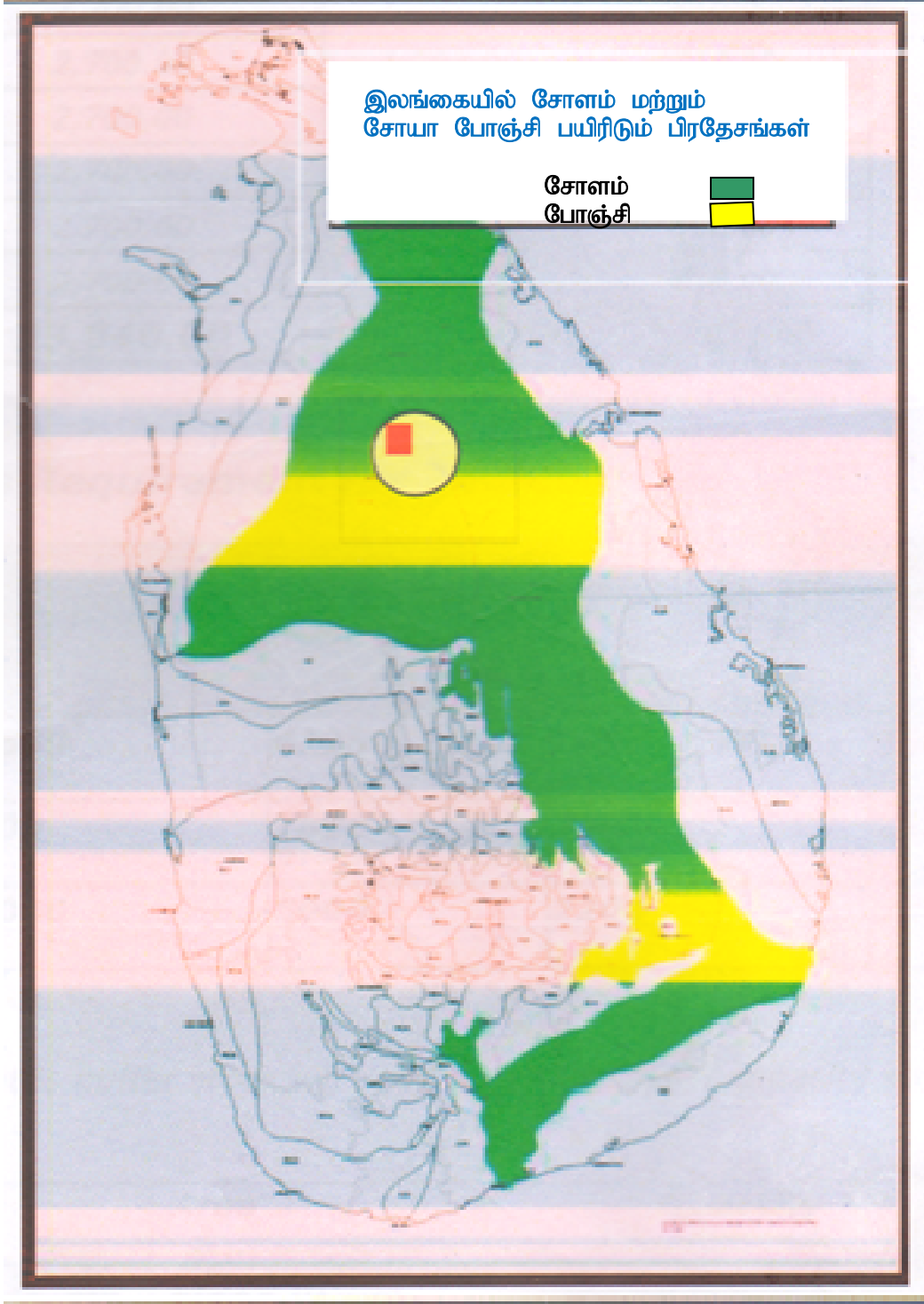
திரிபோஷ உற்பத்தி நிறுவனத்தின் ஊழியர்களினால் 750 கிராம் அளவினைக் கொண்ட திரிபோஷ பக்கட்டுகளாக பொதியிடப்படும் இவ்வாறான 30 திரிபோஷ பக்கட்டுகள் வீதம் உறையொன்றில் (மாஸ்டர் பொதி) போடப்படும்



12 வது கட்டம்

போக்குவரத்துக்கு பொருத்தமானவாறு தயாரிக்கப்பட்ட திரிபோஷ பொதிகள் புகையிரத சரக்குப் பெட்டிகள் மற்றும் லொரி வண்டிகள் மூலம் நாடு பூராவும் விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உள்நாட்டு தாய்மார்களினதும் பிள்ளைகளினதும் ஆரோக்கியத்தை பலப்படுத்தும் பாரிய பணிக்கு இந்த திரிபோஷ உதவியாக இருக்கும்.

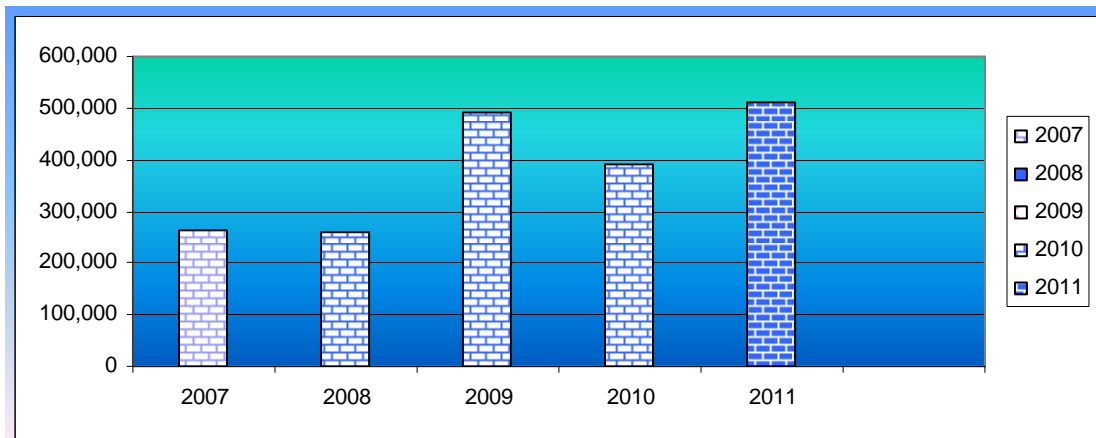


- அனுராதபுர மாவட்டம்
- பொலன்நறுவை மாவட்டம்
- அம்பாறை மாவட்டம்
- பதுளை மாவட்டம்
- மொணறாகலை மாவட்டம்

திரிபோஷ உற்பத்தி 2007 தொடக்கம் 2011 வரை

ஆண்டு	2007	2008	2009	2010	2011
சனவரி	9,402	32,832	53,913	16,697	41,752
பெப்ரவரி	10,675	22,597	51,826	31,038	45,161
மார்ச்சு	38,040	23,256	50,942	29,693	48,028
ஏப்ரல்	18,796	23,191	12,013	16,291	37,573
மே	17,879	26,092	44,200	25,167	48,002
யூன்	22,695	0	51,232	36,216	37,860
யூலை	24,722	5,459	47,687	34,759	38,090
ஆகஸ்ட்	24,530	19,872	48,273	30,890	47,810
செப்டெம்பர்	42,955	11,355	50,696	42,190	50,428
ஒக்டோபர்	29,397	10,194	32,252	47,765	56,913
நவம்பர்	15,388	41,949	33,840	49,361	51,026
திசெம்பர்	4,890	41,586	11,530	29,929	10,304
மாஸ்டர் பொதி	259,369	258,383	488,404	389,996	512,947
மெற்றிக் தொன்	5,836	5,814	10,989	8,775	11,541

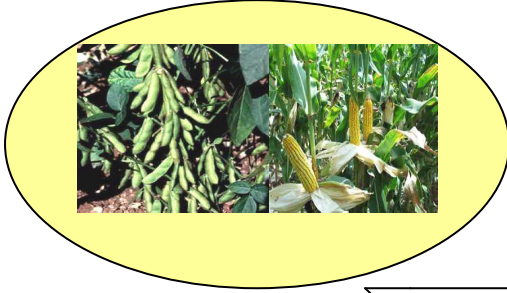
உற்பத்தி தரவுகள் (மாஸ்டர் பொதிகளில்)



வரலாற்றிலேயே உயர் உற்பத்தி ஆண்டு 2011 ஆகும். இந்த ஆண்டின் ஒக்டோபர் மாதம் அதிக உற்பத்திகள் செய்யப்பட்டன.

மேலுள்ள குறிப்புக்கு அமைவாக 30 வருட உற்பத்தி வரலாற்றில் ஆகக்கூடிய மாதாந்த உற்பத்தி 2011 ஒக்டோபர் மாதம் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது. அதாவது 56,913 மாஸ்டர் பொதிகளாகும் (பொதுவான திரிபோஷ பக்கட்டுகள் 1,707,390 ஆகும்)

திரிபோஷ விநியோக செயற்பாடுகள்



மூலப்பொருட்கள் வழங்குநர்

பொறித்தொகுதியின் செயற்பாட்டு நிலை

வேலைச் சத்துக்கள்

போக்குவரத்து மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்

விநியோகம்



இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி



பயனாளிகள்

பலவீனம்

- களஞ்சிய வசதிகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை

பலம்

- அறுவடை காலத்தில் போதுமான வழங்குநர்கள் எம்மிடம் உள்ளனர்
- கஷ்டமான சந்தர்ப்பத்தில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளின் ஊடாக தேவையான ஒத்துழைப்புகள் கிடைக்கம்.

பிரேரிப்புக்கள்

- மூலப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பிரதேசங்களிலேயே அவற்றை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- 600 மெ.தொ. சோயா களஞ்சியப்படுத்தும் வசதிகள் பொலன்நறுவ மற்றும் அனுராதபுரம் பிரதேசங்களில் உருவாக்குதல்.
- 1500 மெ.தொ. சோளம் களஞ்சியப்படுத்தும் வசதிகள் பொலன்நறுவ் அனுராதபுரம் மற்றும் அம்பாறை பிரதேசங்களில் உருவாக்குதல்.

நிறுவனத்தின் பிரிவுகளும் பிரிவுகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும்

நிருவாகப்பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவானது விரேஷ்ட முகாமையாளரின் (மனித வளங்கள் மற்றும் சட்டம்) கீழ் செயற்பட்டது. நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த ஆளணி 190 ஆகும். இதில் இரண்டு சிரேஷ்ட முகாமையாளர்களும், 04 முகாமையாளர்களும், 08 கனிஷ்ட முகாமையாளர்களும், 13 முகாமைத்துவ உதவியாளர்களும் (தொழினுட்பம் சாராத), 08 ஆரம்ப தர ஊழியர்களும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழினுட்பம்) சேவையின் கீழுள்ள உதவி உற்பத்தி முகாமையாளர்களும் பகுதியளவில் தேர்ச்சியுள்ள மொத்தம் 38 பேரும், 115 தேர்ச்சியற்றவர்களும், ஆளணியில் உள்ளனர். ஆந்த ஆளணியினால் நிருவாக நடவடிக்கைகள், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், ஊழியர் அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிகளுடன் சேவைகளுக்கு உரிய நியமனங்கள், பதவியில் உறுதிப்படுத்துதல், பதவி உயர்வு, இளைப்பாறச் செய்தல் போன்ற பணிகள் இந்த நிருவாக பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

தொழிற்பாட்டு பிரிவு

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் உற்பத்திப் பணிகளின் இலக்கை நோக்கிய எதிர்பார்ப்புக்கள் மற்றும் முறையான தரங்களின் கீழ் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்டு அதற்குரியதான சகல பணிகளையும் நெறிப்படுத்துதல், முகாமைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற பணிகள் தொழிற்பாட்டுப் பிரிவினுடாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. தொழிற்பாட்டு சிரேஷ்ட முகாமையாளரின் கீழ் இந்தப்பிரிவு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அவரது ஒத்துழைப்பிற்கு முகாமையாளர் (பொறியியல் மற்றும் உற்பத்திச் சேவைகள்), முகாமையாளர் (தரக்கட்டுப்பாடு), முகாமையாளர் (உற்பத்தி) போன்ற மத்திய மட்டத்தைச் சார்ந்த முகாமையாளர்களும் இன்னும் போதுமான அளவு பதவியணியினரும் உள்ளீர்க்கப்பட்டிருந்தனர்.

உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப்பொருட்களை நேர காலத்தோடு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்துதல், உற்பத்தி செயற்பாடுகளை முறையானவாறு பேணுதல், உற்பத்திகளை விநியோகித்தல், தரப்பரிசோதனை, ஆரோக்கியத்திற்கு ஏற்புடையமை போன்ற விடயங்கள் சரியானவாறு நிறைவேற்றப்படுகின்றமையை தொழிற்பாட்டு பிரிவினுடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டன. விசேடமாக தமது பதவியணியினர் ஊடாக வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவைகளைப் பேணுதல் மற்றும் தொடர்ச்சியான உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்காக சேவை மாற்று முறையை முறையானவாறு பயன்படுத்துதல் போன்ற பணிகளும் இதில் உள்ளடங்கும். அத்துடன் உற்பத்தி நிலையத்தின் பொறித்தொகுதிகளின் பணிகளுக்கு தேவையான நீர், மின்சாரம், எரிபொருள் வழங்கல் போன்ற பல பணிகள் தொழிற்பாட்டுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பொறியியல் பிரிவு



திரிபோஷ உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்தி நிலையத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு பேணுவதற்குரியவாரான தேர்ச்சி வாய்ந்த பணிகளை நிறைவேற்றுவது இந்த பொறியியல் பிரிவாகும். நிறுவனத்தின் பொறியியல் பிரிவு முகாமையாளர் (பொறியியல் மற்றும் உற்பத்திச் சேவைகள்) இன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் அவருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் பெருட்டு சில பதவியணியினரும் உள்ளனர். உற்பத்தி நிலையத்தின் பொறித் தொகுதிகளின் செயற்பாடு முறையானவாறு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், திருத்தங்கள், புதிய பொறித் தொகுதிகளை இடத்திற்கிடம் எடுத்துச் செல்லல் போன்ற பணிகள் இப்பிரிவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறித் தொகுதிகளின் செயற்பாடுகள் இடைநிறுத்தப்படுதல், தடைப்படுதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் தவறுகள் காணப்படிவ் துரிதமாக இதற்கான முறையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பொறியியல் பிரிவிற்குரிய வேலைத்தளத்தில் மின்சார வேலை, கடைச்சல் வேலை, பீட்டர் வேலை, வெட்டின் வேலை போன்ற பணிகளை மேற்பார்வை செய்தலும் பொறியியல் களஞ்சியசாலையின் பணிகளைப் பேணுதலும் இந்தப் பிரிவுகளுக்குரிய பணிகளாகும். குளிர்நீர் சாதனங்கள், மின் பிறப்பாக்கி, மின்சார உபகரணங்கள் போன்றன பேணுதலும் பராமரித்தலும் இதில் உள்ளடங்கும். பொறியியல் பிரிவுக்கு சிவில் வேலைகளும் உண்டு இதில் நிருமாணிப்பு வேலைகளும், திருத்த வேலைகளும், பராமரிப்பு வேலைகளும் உள்ளடங்கும்

கணக்குப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவானது முகாமையாளர் (நிதி) இன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இந்தப் பிரிவானது நிதி உத்தியோகத்தர் மற்றும் 02 முகாமைத்துவ உதவியாளர்களைக் கொண்டதாகும். நிறுவனத்தின் சகல கொடுப்பனவுகளும் மற்றும் நிதி சேகரித்தல் உட்பட சகல நிதிப்பணிகளும் இந்தப்பிரிவினாடாக நிறைவேற்றப்பட்டது. இதற்கமைவாக பதவியணியின் சம்பளங்கள், மேலதிக மற்றும் பிற படிக்களை செலுத்துதல் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு சம்பள முற்பணை கணக்குகளினாடாக வழங்கப்படுகின்ற வீட்டுக்கடன், இடர் கடன் போன்ற கடன்கள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டன. வருமான சேகரிப்பு பணிகளுக்கும், கொள்வனவு பணிகளுக்கும் உரியதான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற கொள்வனவுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினங்கள் போன்றவை இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் பிற சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றி நிறுவனத்தின் நிதி முகாமையை முறையானவாறு பேணுதல் இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து இந்த மதிப்பீட்டின் கீழ் செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கிரிய காசுப் புத்தகம், பிதிவேடு மற்றும் பிற ஆவணங்களை பேணுதலும் இற்றைவரைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலும் வருடாந்த களஞ்சிய மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த சகல பணிகளும் பணிப்பாளர் சபை, சுகாதார அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி போன்ற பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைந்தும் அறிவுறுத்தலின் பேரிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

தரக்கட்டுப்பாட்டு பிரிவு



முகாமையாளர் (தரக்கட்டுப்பாடு) இன் கீழ் தரக்கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. கர்ப்பினித் தாய்மார்களுக்கும் சிறிய குழந்தைகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்ற திரிபோஷ உயர் தரத்தினைக் கொண்டதாக விநியோகிப்பதற்கு தரப்பரிசோதனை, பௌதீக, இரசாயன மற்றும் நுண்ணுயிர் பரிசோதனைகள் என மூன்று விதத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஈரலிப்பு, இருக்கமான தன்மை, துடைத்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்கள் பௌதீக பரிசோதனையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் சிறிய பூச்சுக்கள் மற்றும் பாதிப்புக்கள் ஏற்படுத்தக் கூடிய வேறு ஏதேனும் பொருட்களை அகற்றுதல் போன்றனவும் திரிபோஷவில் உள்ளடங்க வேண்டிய உரிய கட்டமைப்பு போன்றன சரியாக உள்ளனவா என பரிசோதனை செய்வது இரசாயன பரிசோதனையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் பக்ஹியா மற்றும் நுண்ணங்கிகள் போன்றன நுண்ணுயிர் பரிசோதனைகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.



திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப் பொருட்கள் பாரம் எடுக்கும் சந்தர்ப்பம் தொடக்கம் திரிபோஷ பொதிகள் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பம் வரைக்குமான மொத்த செயற்பாடுகளிலும் உயர் தரத்தினைக் கொண்டதாக பேணுவதற்கு தரக்கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கைத்தொழில்சாலைக்குள் திரிபோஷ உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் இந்த பரிசோதனை நடவடிக்கைகள் மிக நுணுக்கமாக மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப்பொருட்கள் சரியான தரத்திற்கு ஏற்புடையதாக இல்லாதவிடத்து அவை நிராகரிக்கப்பட்டன.

அத்தோடு தயாரிக்கப்பட்ட திரிபோஷ பொதிகளில் முறையான தரம் இதில் உள்ளடங்கப்படாதவிடத்து இவைகள் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படுவதில்லை.

உற்பத்திப் பிரிவு



திரிபோஷ உற்பத்தியின் போது பிரதான பணி இந்த உற்பத்திப் பிரிவிற்கு உரித்தாகின்றது. இந்தப் பிரிவு முகாமையாளர் (உற்பத்தி) இன் கீழ் உள்ளது. மொத்த திரிபோஷ உற்பத்திச் செயற்பாடுகளும் பொறித் தொகுதிகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் இறுதி வரையிலான மொத்தச் செயற்பாடுகளும் முறையான தரக்கட்டுப்பாட்டிற்கு அமைவாக சில கட்டமைப்பின் கீழ் கட்டங்கட்டமாக தொடர்ச்சியாக பரிசீலனைக்குட்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டன. முதலில் முறையான தரத்திற்கு அமைவாக பெற்றுக்கொண்ட திரிபோஷ, உற்பத்திக்கு தேவையான பிரதான மூலப்பொருட்களான சோளம் மற்றும் சோயா முறையே 66 வீதமும் 30 வீதமும் என்கின்ற விகிதாசாரத்திற்கமைவாக களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் கல், மண், தூசி மற்றும் வேறு பொறுத்தமற்ற பகுதிகள் அகற்றப்பட்டன.

முதலில் துண்டு துண்டாக அரைக்கப்பட்ட சோளத்தை என்டர்சன் இயந்திரத்தில் வைத்து, உளர்த்தப்பட்டு இறுதியில் தேவையான

அளவுக்கு இவைகள் அரைக்கப்பட்டன. இதன் பின்னர் திரிபோஷவிற்கு தேவையான விட்டமின், மினரல், பால்மா போன்றன இந்த சேர்க்கைக்குள் இயந்திர சாதனங்களினூடாக சேர்த்து பொதியிடல் பிரிவின் களஞ்சியசாலைக்கு அனுப்பப்பட்டன. இதன் பின்னர் பொதியிடல் பிரிவிற்கு இவைகளை அனுப்பி இந்தப் பிரிவினால் 750 கிராம் பக்கட்டுகளாக பொதியிடப்பட்டன.

பொதியிடல் பிரிவு



திரிபோஷ உற்பத்தி நிலையத்தின் உற்பத்திகளை பொதியிடும் பணிகள் இந்தப்பிரிவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் போது மிக முக்கியமான விடயமான இதன் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம் மிக உயர்ந்தளவில் பேணப்படுவதாகும். இதற்காக மருத்துவ பிரிவினூடாக அவர்களின் சுகாதாரத் தன்மை தொடர்ச்சியாக பரிசீலிக்கப்பட்டன. இவர்களுக்கான உரிய கையுறைகள், தலையுறைகள், செருப்பு, வாயுறை மற்றும் உடலை மூடிக்கொள்ளக் கூடிய உறையும் இவர்களுக்கு வழங்கப்படுவதுடன் கடுமையான சுகாதார பேணல்களினூடாக இந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

உற்பத்தி பிரிவினூடாக தயாரிக்கப்பட்ட திரிபோஷ இயந்திரப் பொறிகளினால் பொதியிடுவதற்கு பொதியிடல் பிரிவிற்கு அனுப்பப்பட்டன. பொதியிடல் பிரிவினால் 750 கிராமக் கொண்ட திரிபோஷ பக்கட்டுகளில் இந்த உற்பத்திகள் பொதியிடப்பட்டன. இதன் பின்னர் 30 திரிபோஷ பக்கட்டுகளைக் கொண்ட உறையில் (மாஸ்டர் பேக்) பொதியிடப்பட்டன. இதில் 50 ஊழியர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டனர்.

விநியோகப்பிரிவு



பொதியிடப்படும் பக்கட்டுக்கள் (மாஸ்டர் பேக்) சுகாதார அமைச்சினால் பணிக்கப்படுகின்ற பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு விநியோகிப்பது இந்த விநியோக பிரிவினாடாகவேயாகும். வடக்கு கிழக்கு உட்பட நாட்டின் 09 மாவட்டங்களுக்கும் திரிபோஷ விநியோக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் இதற்கமைவாக சுகாதார நிலையங்கள், மருத்துவமனைகள், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிலையங்கள், தோட்டங்கள் உட்பட 1178 விநியோக நிலையங்கள் ஊடாக திரிபோஷ பக்கட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன. புகையிரத சரக்குப் பெட்டிகள் மற்றும் லொறி வண்டியின் ஊடாக இந்த சகல போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. புதிய முகாமைத்துவத்தின் கீழ் வரும் முன்னர் அதாவது 2010 ஆம் ஆண்டு 383,524 திரிபோஷ வெளியீடு விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தாலும் 2011 ஆம் ஆண்டு 524,694 அளவு வரை அதிகரிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டிருப்பது நிறுவனம் பெற்ற வெற்றியாகும்.

கொள்வனவுப் பிரிவு

நிதிப்பிரிவு முகாமையாளர் (நிதி) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இந்தப்பிரிவில் கொள்வனவு உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் வேறு 03 உத்தியோகத்தர்களும் உள்ளனர் திரிபோஷ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் தேவையான கொள்வனவுக்குரிய பொருட்கள் உபகரணங்கள் உற்பத்தி நிலையத்திற்கு தேவையான இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களுக்கு தேவையான மேலதிக உதிரிப்பாகங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் கணணி, காகிதாக்கிகள் போன்றன அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இப்பொருட்கள் கொள்வனவு செய்வது இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. உள்ளாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியாக கொள்வனவு நடவடிக்கைகளும் இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் பொறித் தொகுதிகளுக்கு தேவையான மேலதிக உதிரிப்பாகங்கள் வெளிநாடுகளில் இருந்தும் ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் உள்ளாட்டு ரீதியாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. கேள்வி கோரலின் பின்னர் கொள்வனவு எல்லைக்குட்பட்டு இந்த கொள்வனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இதற்கமைவாக சிறிய கொள்வனவுகள் ஒரு இலட்சம் ரூபாய் எல்லைக்குட்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் இதற்கு கூடுதலான கொள்வனவுகள் கம்பனியின் கொள்வனவு குழுவின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைக்குட்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்டன.

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நிலவுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறையில் கலந்து கொள்ளல் இந்த நடவடிக்கைகளின் போதான தவறுகள் மற்றும் தாமதங்கள் வெளிக்கொண்டு வருவதற்கு தேவையான கணக்காய்வு மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்வது இந்த உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். அவ்வாறே இந்த தவறுகள் மற்றும் தாமதங்களைத் தடுப்பதற்கான வழிமுறைகள் தொடர்பில் சிபாரிசுகள் மற்றும் பிரேரிப்புக்களை சமர்ப்பிப்பதும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. வேலைத் தாமதங்கள் தொடர்பில் உரிய விசாரணைகளை மேற்கொண்டு சேதங்கள் மற்றும் தேவையற்ற செலவினங்கள் இனங்கண்டு இவற்றை தடுப்பதற்கு பொருத்தமான உள்ளக நிர்வாக விதிமுறை ஒன்றை ஆராய்ந்து நிறுவனத்தின் கணக்கு நடவடிக்கை முறைக்கு ஒத்துப் போகின்றனவா எனவும் கணக்குகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதும் இந்த உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்குரிய வேலைத் திட்டங்களை ஆராய்ந்து பார்த்து அதற்கான நடைமுறைகளுக்குத் தேவையான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வேறு ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் இந்தப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதும் உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். உள்ளக கணக்காய்வுப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தரினால் சுயாதீனமாக மேற்கொள்ளப்பட்டன. அவர் நேரடியாக தலைவருக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் பொறுப்பு கூறுபவராக இருந்தார்.

பண்டசாலை களஞ்சியப் பிரிவு



பண்டகசாலை களஞ்சியப்பிரிவானது முகாமையாளர் (பொறியியல் மற்றும் உற்பத்தி) இன் கீழுள்ள பிரிவாகும். இவருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு பண்டகசாலை களஞ்சிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் சேவையும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இந்தப்பிரிவின் மூலம் உற்பத்திக்குரிய மூலப்பொருட்கள் தேவையானவாறு களஞ்சியப்படுத்துதல், முடிவுற்ற உற்பத்திகளை விநியோகிக்கும் பணிகளுக்காக ஒருங்கிணைந்து செயற்படல், விநியோகிப்பதற்கு தேவையான லொறி, புகையிரத சரக்குப்பெட்டிகள் போன்றன முறையானவாறு பயன்படுத்துதலும் விநியோகிப்பதற்குமான பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதலும் விநியோகிப்பதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாத ஏனைய பொருட்களை (SWEEPING)

களஞ்சியப்படுத்துதல், நிர்வாகம் மற்றும் விற்பனை செயற்பாடுகள், விநியோகிக்கும் போது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட திகதிக்கமைவாக பழைய தொகையிருப்புக்கள் தேங்கி இருக்காதவாறு ஒழுங்கு முறையாக அவற்றை விநியோகிப்பதற்கான நடவடிக்கையில் ஈடுபடல், தொடர்ச்சியாக இருப்புக்களை பேணுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் இந்தப்பிரிவுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

மருத்துவப் பிரிவு



கற்பிணி தாய்மார்கள், சிறுபிள்ளைகள், நோயாளிகள் போன்றவர்களுக்கு வழங்குகின்ற இந்த மேலதிக உணவானது சுகாதார ரீதியில் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தில் உற்பத்தி செய்வது மிக முக்கியமான ஒரு விடயமாகையினால் திரிபோஷ நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபட்ட ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத் தன்மை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணுதல் மிக முக்கியமான விடயமாகும்.

இந்த நோக்கத்திற்காக செயலாற்றுவதற்கு நிறுவனத்தின் மருத்துவ பிரிவொன்று மருத்துவர் ஒருவரினதும் தாதி உத்தியோகத்தர் ஒருவரினதும் மேலும் ஒரு ஊழியரையும் கொண்ட பிரிவாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் உற்பத்திப் பிரிவு, பொதியிடல் பிரிவு, விநியோகப்பிரிவு போன்ற எல்லாப் பிரிவினதும் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம் தொடர்ச்சியாக இந்தப்பிரிவினால்

பரிசீலிக்கப்பட்டது. விசேடமாக பொதியிடல் பிரிவின் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத்தன்மை பரிசோதனை செய்வது முக்கியமானதொன்றாகும். நிருவனத்தின் ஊழியர்களினது நோய்களுக்கு முதலுதவியும் சிகிச்சைகளும் வழங்குவதும் மருத்துவமனைக்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டுமாயின் அவ்வாறான நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இரத்த அழுத்தப்பரிசோதனை, தேவையான தடுப்பூசிகள் வழங்குதல் போன்ற பணிகளும் இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பாதுகாப்புப் பிரிவு



திரிபோஷ உற்பத்தி நிலையத்திற்கு பிரவேசிக்கின்ற திரிபோஷ நிறுவனத்திற்குரிய காணியில் உள்ள சகல ஆதனங்கள் தொடர்பிலான பாதுகாப்பு இந்த பாதுகாப்புப் பிரிவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும். இதற்கு மேலதிகமாக நிறுவனத்திற்குள் வெளியில் இருந்து வருகின்ற மூலப்பொருட்கள் மற்றும் வேறு பொருட்கள் பரிசோதனை செய்தல் அவற்றின் நிறைகள் போன்றவற்றை உறுதிப்படுத்திக்

கொள்ளல் உற்பத்தி நிலையத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்லப்பட்ட திரிபோஷ மட்டுமன்றி வேறு பொருட்களும் முறையானவாறு பரிசோதனை செய்வது இந்த பாதுகாப்பு பிரிவிற்குரிய பொறுப்பாகும். எரிபொருள் போன்றவை நிறுவனத்திற்கு கொண்டு வரும் போதும் அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போதும் அளவை சரியாக உள்ளதா என பரிசீலனை செய்தல் நிறுவனத்திற்கு வெளியில் இருந்து வருகின்றவர்களின் ஆள் அடையாளங்களைப் பரிசீலனை செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவுக்குண்டு. பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர், கனிஸ்ட் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பெண் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தரும் இந்த பாதுகாப்புப் பிரிவில் கடமையாற்றினர்.

தோட்ட அலங்காரம்

முறையான தரக்கட்டுப்பாட்டு செயற்பாட்டின் கீழ் நிறைவேற்றப்படுகின்ற திரிபோஷ மேலதிக உணவு எல்லா விதத்திலும் சுகாதார ரீதியில் முடிவுருத்துதல் மிக முக்கியமானதொன்றாகும். உள்ளக ரீதியாக உற்பத்தி நிலையத்திற்குள் இருக்க வேண்டிய துப்பரவேற்பாடுகள் மட்டுமன்றி வெளிச்சூழலும் மனங்கவர் வண்ணம் தூய்மையான நிலையில் இருக்க வேண்டியது திரிபோஷ போன்ற சுகாதார ரீதியிலான மேலதிக உணவுக்கு மிக முக்கிய காரணியாக அமையும் ஆதலால் உற்பத்தி நிலையத்தின் சுற்றுச் சூழல் மிகவும் மனங்கவர் தோட்ட அலங்காரத்தை கொண்டதாக பேணுவதற்கு முகாமைத்துவம் விசேட முயற்சிகளை எடுத்தன. இதற்காக 02 சேவையாளர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டதுடன் சுற்றுச்சூழலை சிறந்ததொரு சூழலாக தொடர்ச்சியாக பேணுவது அவர்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணியாகும்.



தீயணைக்கும் பிரிவு

இவ்வாறான உற்பத்தி தொழிற்சாலையில் இந்த தீயணைக்கும் பிரிவு காணப்பட்டது. இதற்காக தீயணைக்கும் ஊழியர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டதுடன் அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சிகளும் வழங்கப்பட்டன. தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் உரிய இடங்களில் நிலைப்படுத்துதல், அவசர சந்தர்ப்பங்களில் செயற்பட வேண்டிய விதம் தொடர்பில் பதவியணியினர் விழிப்பூட்டப்பட்டனர். அவ்வாறே அவ்வப்போது பயிற்சிகளும் வழங்கப்பட்டன.

திரிபோஷ நிறுவனத்தின் வரலாறும் 2011ம் ஆண்டுக்கான நுழைவு

அமெரிக்காவின் கெயார் (Care) அமைப்பின் உதவியின் கீழ் 1973ம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் அப்போதைய திரிபோஷ தயாரிப்பு நிலையமாக இருந்ததுடன் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட உணவாக அமெரிக்காவில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்டு திரிபோஷ எனும் பெயரிட்டு இந்த மேலதிக உணவை எமது நாட்டில் பொதியிட்டு விநியோகிக்கப்பட்டன. சோயா விதைகள் சோளம் மற்றும் அமெரிக்காவில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட (NFDM) கொழுப்பில்லாத உலர்ந்த பால்மாவின் சேர்க்கையினாலான இந்த உணவு இலங்கை மக்களுக்காக இவ்வாறு வழங்கப்பட்டது.

1976 ஆம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்க ஆரம்பித்ததுடன் கெயார் நிறுவனத்தின் நிதி அனுசரனை இதற்காக கிடைத்தது. அத்துடன் சுகாதார அமைச்சுக்கு இந்த முகாமைத்துவம் கெயார் நிறுவனத்தினால் கையளிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திற்காக கேள்விகள் கோரப்பட்டதுடன் இதன் பெறுபேறாக இலங்கை புகையிலைக் கம்பனி இந்த நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டது. முதலில் குறைந்த ஊழியர்களைக் கொண்டு இந்த திரிபோஷ நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான பதவியாக பொது முகாமையாளர், தொழில்பாட்டு முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் போன்ற உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை புகையிலைக் கம்பனியினாலேயே நியமிக்கப்பட்டனர். திரிபோஷ நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கண்காணிப்பு, உற்பத்திகளின் தரப்பரிசோதனை மற்றும் பயனாளிகளுக்கு திரிபோஷவை ஒதுக்குதல் போன்ற விடயங்கள் சுகாதார அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.



அன்றைய திரிபோஷ கம்பனி

திரிபோஷ தொழிற்சாலையின் பராமரிப்புச் செலவுகள் புகையிலைக் கம்பனி ஒன்றினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் 1987ம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சுடன் செய்து கொண்ட உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் இந்த செலவுகளை சுகாதார அமைச்சினால் மீளிக்கப்பட்டது. திரிபோஷ கம்பனியின் காணி இதன் இயந்திர பொறிமுறைகள் மற்றும் ஏனைய வளங்கள் சுகாதார அமைச்சுக்கு உரியதாகும். இந்த நிர்வாக கட்டமைப்பை மாற்றி திரிபோஷ நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்தை அரசு மருந்தாக்கிகள் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு சுகாதார அமைச்சினால் பல முறைகள் கையளிப்பதற்கு முயற்சிகள் எடுத்தும் பயனளிக்கவில்லை. பல்வேறுபட்ட காரணிகள் மற்றும் சேவையில் உள்ள பிரச்சினைகள் போன்றவற்றை கருத்திற் கொண்டு புகையிலைக் கம்பனியினால் திரிபோஷ கம்பனியின் முகாமைத்துவத்தை சுகாதார அமைச்சுக்கு பொறுப்பெடுக்குமாறு 2009ம் ஆண்டு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது. இதற்கமைவாக சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரும் பொதுத் திறைசேரியின் அரசு தொழில் முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் நடத்திய கலந்துரையாடலின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைவாக 2007ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் முழுமையான அரசு கம்பனியாக கூட்டிணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

இதற்கமைவாக “இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி” என்னும் பெயரில் 2010.09.07ம் திகதி PB-3873 இன் கீழ் சுகாதார அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைந்த முழுமையான அரசுமையாக்கப்பட்ட கம்பனியாக பதிவு செய்யப்பட்டு புதிய முகாமைத்துவத்தின் கீழ் 2010.09.17ம் திகதி தொடக்கம் 2010.12.31ம் திகதி வரை இடைக்கால நிர்வாகமொன்றினால் நடாத்தப்பட்டது. இதன் பின்னர் 2011.01.01ம் திகதி தொடக்கம் முழுமையாக புதிய முகாமைத்துவ சபையின் கீழ் இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம் ஆரம்பமானது. இது வரலாற்றில் புதியதோர் பாதையை நோக்கி இந்த நிறுவனம் முன்னோக்கிச் செல்லும் சந்தர்ப்பமாக சட்டிக்காட்டலாம்.

கம்பனியின் யாப்புக்கு அமைவாக 07 பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களைக் கொண்டதும் இதில் உத்தியோக பூர்வமாக சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பணிப்பாளர், சிறுவர் நோய் மருத்துவ நிபுணர், முகாமைத்துவ தொழில்சார்பாளர் மற்றும் நிதியமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர் உள்ளடங்கினர். இதன் கீழ் பணிப்பாளர் சபைக்கு சரத் சந்திரசிறி விதான (தலைவர்), மருத்துவர் உபுல் அஜித் மென்டிஸ், பேராசிரியர் தீப்தி சமரகே, கலாநிதி ஜானகி குணரட்ன, நிபுணத்துவ மருத்துவர் சாந்தி குணவர்தன, சட்டத்தரணி ஏ.ஆர் அகமட் மற்றும் நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதியாக நிறுவகா சமரசிங்க போன்றோர் பணிப்பாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர். கம்பனியின் செயலாளராக சட்டத்தரணி தனுஜா பிரியதர்சனி அல்விஸ் அவர்களின் பங்களிப்புடன் திரிபோஷ புதிய பாதையின் முன்னோடிகளாக நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தனர். 2011.01.07ம் திகதி தொடக்கம் கீதா விமலவீர மென்டிஸ் அவர்கள் திறைசேரி பிரதிநிதியாகவும் சுகாதார அமைச்சின் பிரதான கணக்காளர் எச்.எம்.பீ.கருணாரட்ன அவதானிப்பாளராகவும் இணைந்து கொண்டனர்.

30 வருடங்களாக இலங்கை புகையிலைக் கம்பனியினால் நிர்வகிக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்ட தொழில் வாய்ப்புக்கள் இவ்வாறு திரிபோஷ கம்பனி அரசு கையேற்று புதிய பாதையில் செல்லுகின்ற காரணத்தினால் ஊழியர்களின் மனதில் அவர்களது தொழில் வாய்ப்புகள் தொடர்பில் ஒரு வித பீதியை ஏற்படுத்தியது. இருப்பினும் புதிய முகாமைத்துவத்தின் கீழ் மிகக் குறுகிய காலப்பகுதிக்குள் இந்தப் பீதி நீங்கி தொழிலின் பாதுகாப்பு முன்னரையும் விட உறுதிப்படுத்தப்பட்டு புதிய நலனோம்புகை தொடர்பில் நம்பிக்கை கட்டியெழுப்பப்பட்ட சிறந்த எதிர்காலம் தொடர்பிலான எதிர்பார்ப்புக்கள் ஊழியர்களிடையே வளரத் தொடங்கின.

இந்த நிலைக்கு முன்னர் IR20/2/2010 இன் கீழ் ஊழியர்கள் தொழில் ஆணையாளரிடம் முறைப்பாடொன்றை சமர்ப்பித்து தொழிற்சங்க நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டு கறுப்புப் பட்டி அணிந்து ஆர்ப்பாட்டில் ஈடுபட்ட காரணத்தினால் சேவையில் இருந்தும் அகன்றும் இருந்தனர்.

கலந்துரையாடல் மற்றும் உடன்படிக்கையின் பெறுபெறாக 2010.12.10ம் திகதியன்று சுதந்திர வர்த்தக வலைய பொது ஊழியர் சங்கம், இலங்கைப் புகையிலை சங்கம், திரிபோஷ கம்பனி போன்ற கம்பனிகளுக்கும் தொழில் ஆணையாளருக்குமிடையே ஊழியர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பில் உடன்படிக்கையொன்று செய்து கொள்ளப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக சுகாதார அமைச்சு, இலங்கை புகையிலைக் கம்பனி, திரிபோஷ கம்பனிக்கிடையே புகையிலைக் கம்பனி முகாமைத்துவத்தில் இருந்து நீங்கியது தொடர்பில் 2010.12.10ம் திகதி உடன்படிக்கையொன்று கைச்சத்திடப்பட்டது திரிபோஷ வரலாற்றில் ஒரு மைல் கல் ஆகும்.

2011.01.07ம் திகதியன்று சுகாதார அமைச்சின் தலைமையில் விழா ஒன்று ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. புகையிலைக் கம்பனி திரிபோஷ நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திலிருந்து நீங்கியமை மற்றும் புதிய முகாமைத்துவத்தினால் இந்த திரிபோஷ நிறுவனம் பொறுப்பேற்றமை இதன் போது நடைபெற்றது. இந்த விழாவில் பேசிய சுகாதார அமைச்சரின் பேச்சு திரிபோஷ நிறுவன ஊழியர்களின் மனதில் நீங்காத நினைவாக காணப்பட்டது.

“அரசாங்கம் பொறுப்பேற்ற எல்லா நிறுவனங்களும் நஷ்டமடைந்தன. இலங்கை புகையிலை கம்பனியின் கீழ் திரிபோஷ நிறுவனம் 64 சத வீதத்தினால் நடாத்திக் கொண்டு வந்தது. இதை நாங்கள் மெச்சுகின்றோம். முடியுமானால் இந்த நிலைமையிலேயே நீங்கள் அனைவரும் சேர்ந்து இந்த நிருவனத்தை நடாத்திச் செல்லுமாறு நான் கூறிக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்”

1973ம் ஆண்டு அமெரிக்க உதவியின் கீழ் நிகழ்ச்சித்திட்டமாக ஆரம்பமானதுடன் 1976ம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சும் இதனோடு இணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 1987ம் ஆண்டு புகையிலைக் கம்பனியின் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் இணைந்து 2010ம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சின் கீழ் முழுமையான அரசாங்க கம்பனியாக மீளமைக்கப்பட்டு இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனமாக புதிய பணிப்பாளர் சபையின் முழுமையான முகாமைத்துவத்தின் கீழ் 2011ம் ஆண்டு மறுமலர்ச்சியுடன் தனது சேவைக்கான பயணத்தை ஆரம்பித்தது.

2011 ஆம் ஆண்டு நாங்கள் பெற்றுக்கொண்ட நன்மைகள்.

- எமது பலத்தையும் ஆற்றலையும் இனங்கண்டு கொண்டோம்.
- குழுவாக ஒன்று சேர்ந்து வேலை செய்வதை மேம்படுத்திக் கொண்டோம்.
- வேலை தொடர்பான எண்ணக்கருவைமேம்படுத்திக் கொண்டோம்.

பெறுபேறுகள்



- உயர் வருடாந்த உற்பத்தி
- உயர் மாதாந்த உற்பத்தி
- உயர் நாளாந்த உற்பத்தி

எய்து கொண்டோம்.



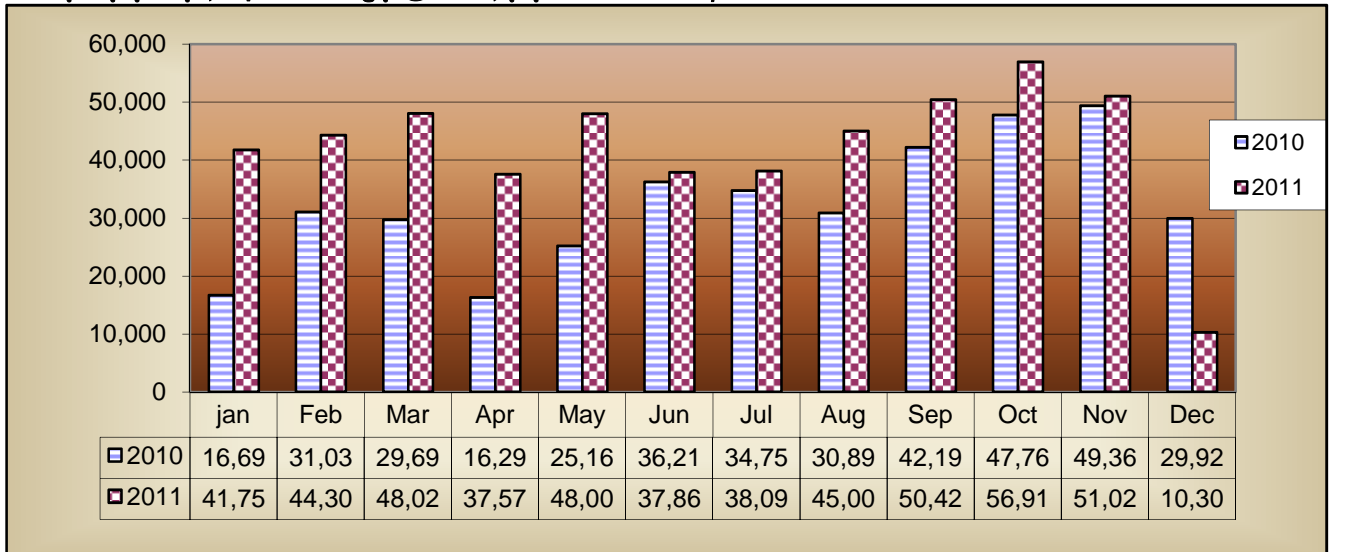
இலக்கு நோக்கிய பயணம்

முழுமையான அரசு கம்பனியாக தாபிக்கப்பட்டு 2010 ஆம் ஆண்டு இறுதிப் பகுதியில் பயணத்தை ஆரம்பித்த இலங்கை திரிபோஷ நிறுவனம் எதிர்பார்த்த உற்பத்தி இலக்கை நோக்கி பயணத்திற்கு தேவையான திறமுறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ கருவிகள் பயன்படுத்தப்பட்டன. ஊழியர்களின் அபிமானமிக்க உணர்வுகள் மூலம் ஊழியர்கள் சேர்ந்து ஒற்றுமையை கட்டி எழுப்பி முனைப்புமிக்க உணர்வுகளை மேலோங்கச் செய்து எண்ணக் கருத்துக்களில் மாற்றங்களைச் செய்து நிறுவனத்தின் முன்னேற்றங்களில் இவர்களை பங்குதாரர்களாக ஆக்குவதற்கு புதிய முகாமைத்துவம் வெற்றி கண்டுள்ளது.

ஊழியர்களின் நலநோம்புகைகள் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தில் காணப்படுவதுடன் தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் அரசு பாதுகாப்புடன் புதிய முகாமைத்துவம் தொடர்பான நம்பிக்கை காரணத்தினால் ஊழியர் எண்ணிக்கையில் அல்லது அப்போதிருந்த பொறிமுறைகளில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் ஏற்படுத்தாமல் குறுகிய ஒரு வருட காலத்துக்குள் உற்பத்தியை 94%வீதமாக அதிகரிப்பதற்கு முடியுமாயின. திரிபோஷ கருத்திட்டம் அரசுக்குரிய கம்பனியாக தாபிக்கப்பட்டதன் மூலம் ஆச்சரியமிக்க முன்னேற்றங்களைக் கொண்ட முன்மாதிரியொன்றை காட்டியமை மகிழ்ச்சியான விடயமாகும்.

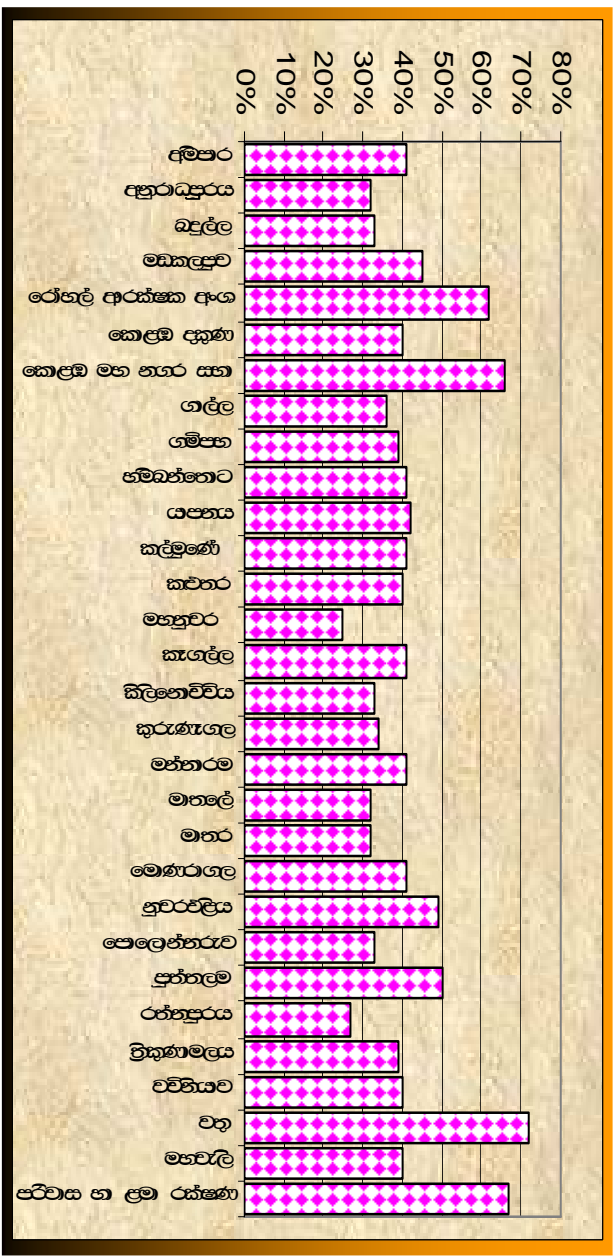
இதன் சகல பண்புகள் அபிவிருத்தியின் பெறுபேறாக கடந்த 30 ஆண்டு காலப்பகுதிக்குள் மேற் கொண்ட உற்பத்தி நூற்று வீதத்தை தாண்டி புதிய சாதனைமிக்க உற்பத்தி வளர்ச்சியை நோக்கி பயணிப்பதற்கு கம்பனியினால் முடிந்துள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டு நாட்டின் திரிபோஷ தேவைப்பாட்டில் உற்பத்தி செய்ய முடிந்தது 71%வீத அளவினைக் கொண்டதாக இருந்தாலும் 2011 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 94%வீதம் வரையிலான உயர் நூற்று வீதத்தை நோக்கி பயணிப்பதற்கு முடியுமாயின. இதற்கு நேரடியான தாக்கத்தை செலுத்திய காரணிகளாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களை குறிப்பிடலாம்.

உற்பத்தி தரவுகளை ஒத்துப்பார்த்தல்- 2010 / 2011

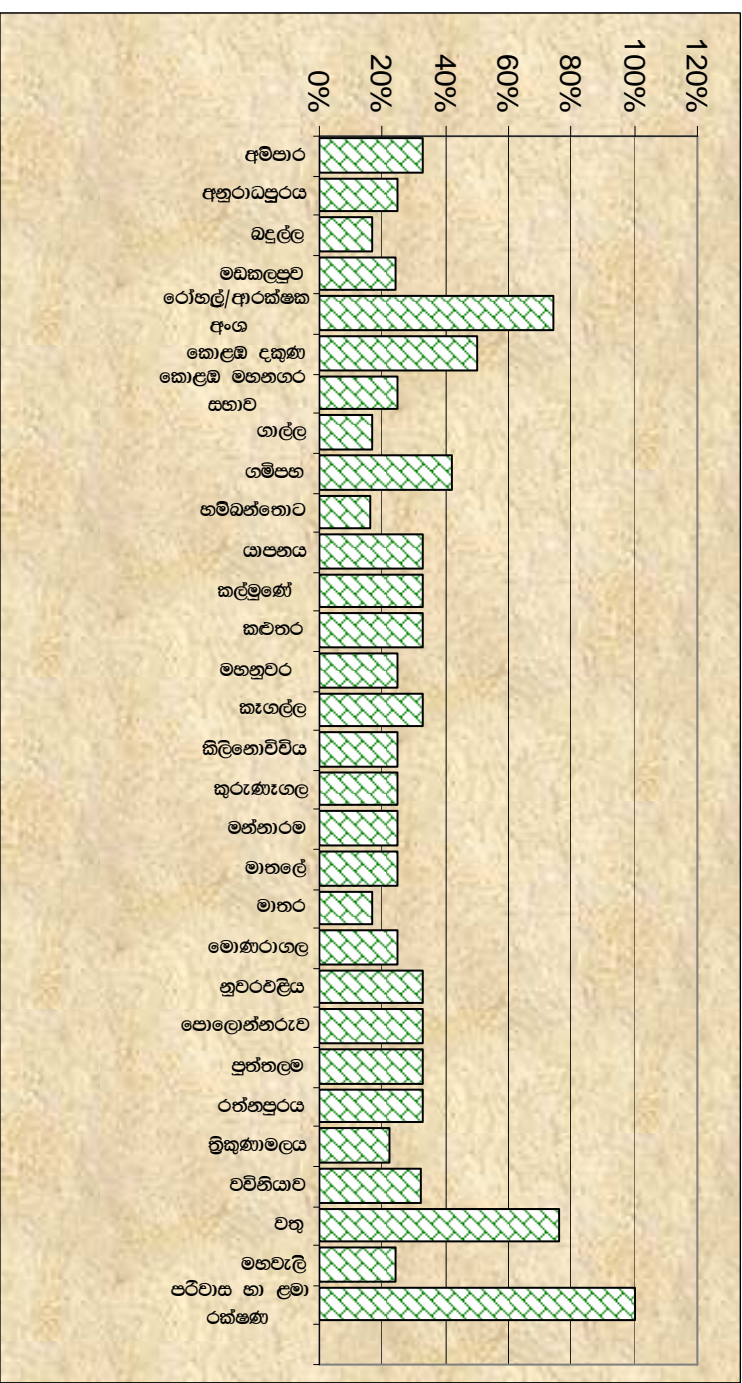


புதிய பொறிமுறைகளை பொருத்துவதற்கு கால நேரம் எடுத்தமையினால்

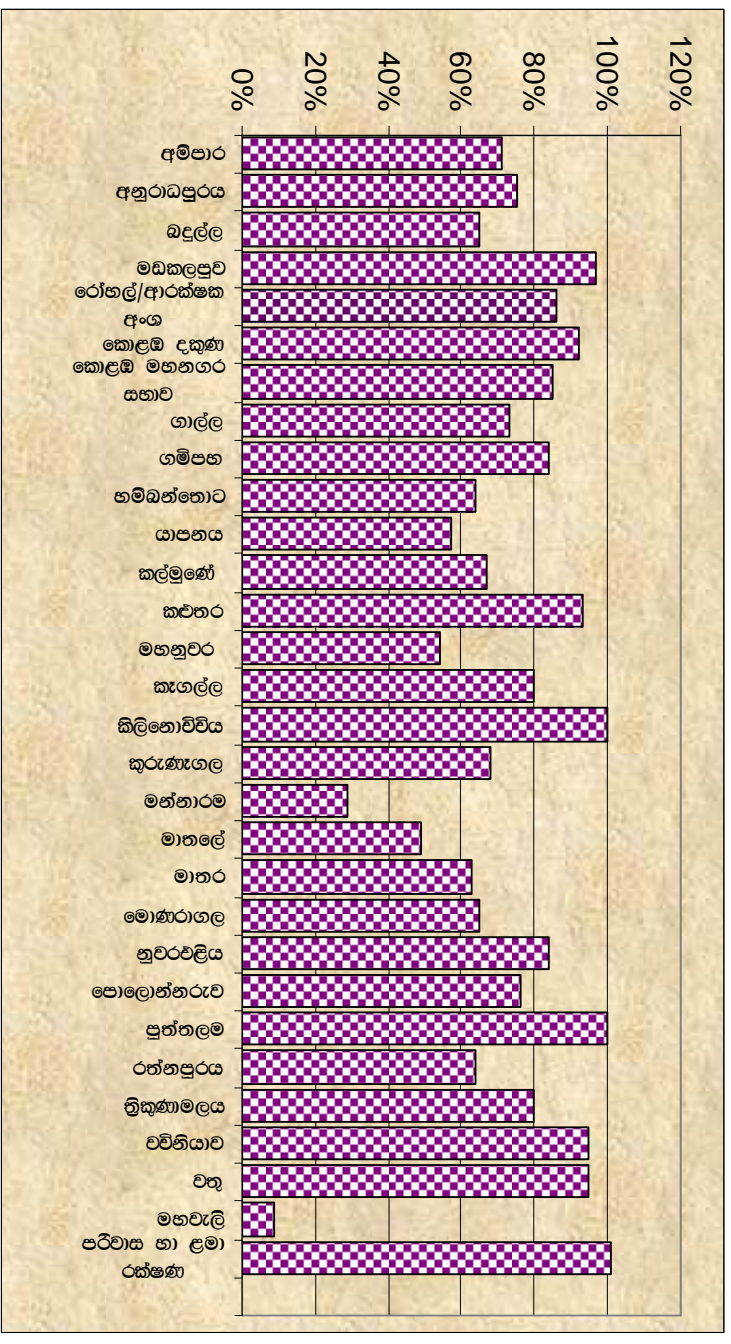
திரியோஷ விநியோகம் - பிராந்திய ரீதியாக 2007



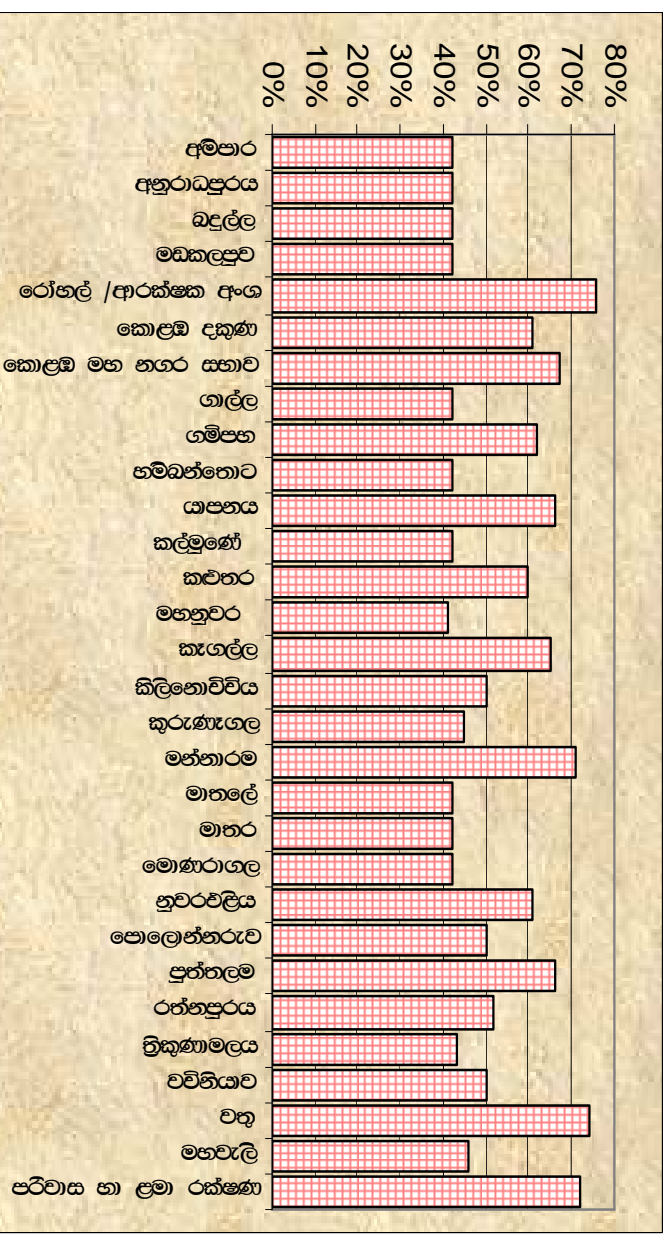
திரியோஷ விநியோகம் - பிராந்திய ரீதியாக 2008



திரியோஷ விநியோகம் - பிராந்திய ரீதியாக 2009



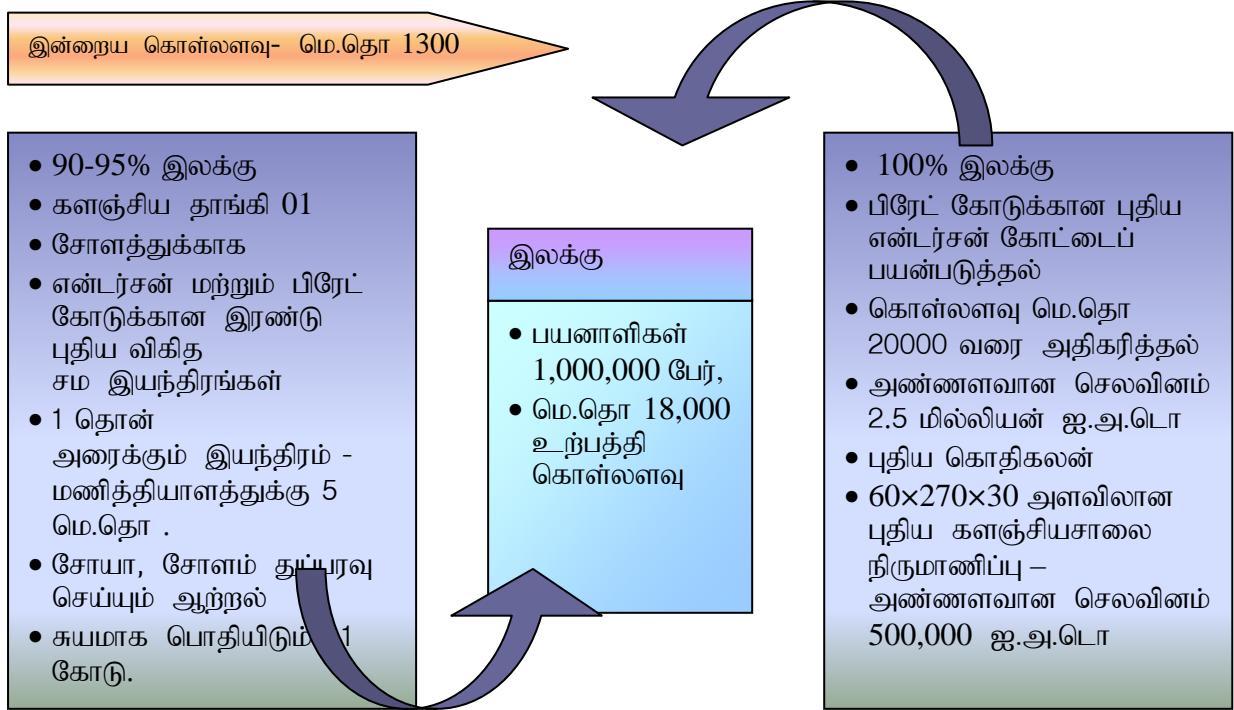
திரியோஷ விநியோகம் - பிராந்திய ரீதியாக 2010



எதிர்கால இலக்கு

2011 ஆம் ஆண்டு திரிபோஷ பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 920,000ஆகும் என்பதுடன் 2011 ஆம் ஆண்டு உற்பத்தி அதிகரிப்பு இலக்காக கொள்ளப்பட்டது. எதிர்பார்த்தவாறு இந்த இலக்கு 94%வரை பூர்த்தி செய்வதற்கு முடியுமானது நாம் பெற்ற சிறந்த வெற்றியாகும். 2010 ஆம் ஆண்டு 42%ஆக இருந்த உற்பத்தி ஆற்றல் 2011 ஆம் ஆண்டு நடுப்பகுதியில் இது 64%ஆக அதிகரிக்க முடிந்ததுடன் உற்பத்தியில் சாதனை படைத்து 2011 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கு முடியுமானதுடன் இது இற்றை வரை நிறுவனம் பெற்ற சிறந்த வெற்றியாக கருதலாம். 2012 ஆம் ஆண்டு பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 1,000,000(ஒரு மில்லியன்) என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் காலாண்டுக்குள் திரிபோஷ தேவைப்பாடு 100%த்தால் பூர்த்தி செய்வது எமது இலக்காகும்.

ஆற்றல் விருத்தி கருத்திட்டம்



களஞ்சிய வசதிகள்

திரிபோஷ விநியோகிக்கும் போது தற்போதுள்ள பிரதான பிரச்சினைகளஞ்சியசாலை வசதிகள் இல்லாமையாகும். புதிய இயந்திர பொறி முறைகளை பாவித்து உற்பத்தியை அதிகரித்ததன் பின்னர் அவற்றை பொருத்தமானவாறு களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகள் கட்டாயமாக இருத்தல் வேண்டும். தற்பொழுது எம்மிடமுள்ள களஞ்சிய இட வசதிகள் 7180 சதுர அடியாகும் என்பதுடன் இதில் 17325திரிபோஷ மாஸ்டர் பொதிகள் மாத்திரமே களஞ்சியப்படுத்தலாம். உற்பத்திகளை அதிகரிக்கும்போது எதிர்காலத்தில் நாளொன்றுக்கு 3500மாஸ்டர் பொதிகளுக்கும் அதிகமாக உற்பத்தி செய்யும் திட்டமுள்ளதுடன் இதற்கமைவாக மாஸ்டர் பொதிகள் 3500 அளவுக்கு களஞ்சிய வசதிகள் தேவையாகவுள்ளது. அவ்வாறே 16000சதுர அடி அளவில் களஞ்சிய வசதிகள் விருத்தி செய்யப்படல் வேண்டும். இதற்குத் தேவையான களஞ்சிய நிருமாணிப்புகளுக்கு எதிர்காலத்தில் பொருத்தமான வேலைத் திட்டமொன்றை உருவாக்குவது கட்டாயமானதொரு விடயமாகும்.இதற்கு மேலதிகமாக வெளி மாவட்டங்களுக்கு திரிபோஷ விநியோகிக்கும் போது இவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் வசதிகள் இல்லாததனால் பல்வேறுபட்ட கஸ்டங்களுக்கு முகங் கொடுக்க ஏற்பட்டுள்ளதுடன் இதற்காக சுகாதார மருத்தவ நிலையங்களை மையமாகக் கொண்டு சிறிய அளவிலான களஞ்சிய சாலைகளை நிருமாணிப்பதற்கு துரிதமான வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அத்துடன் மூலப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு பிரதேச ரீதியாக களஞ்சிய சாலைகளை நிருமாணிக்கும் தேவைப்பாடுகளும் மேலோங்கியுள்ளது. இதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.

தரவுகளும் தகவல்களும்

திரிபோஷ உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் தொடர்பில் தரவுகள் துரிதமாகவும் இலகுவாகவும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு மென் பொருள் (software) தாபிப்பது முக்கியமானது ஆதலால் எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படவுள்ளது.

புதிய இயந்திர உகரணங்களின் பயன்பாடும் உற்பத்தி ஆற்றலை அதிகரித்தலும்

உலக உணவு அமைப்பின் ஊடாக திரிபோஷ உற்பத்திக்காக 72 மில்லியன் ரூபா பெறுமதி வாய்ந்த இயந்திரமொன்ற வழங்கியுள்ளதுடன் உற்பத்தி குறையாமல் பேணுவதற்கு இந்த இயந்திரம் 2012 ஆண்டு பயன்படுத்தப்பட்டது. 05 மில்லியன் பெறுமதியான பொதியிடன் இயந்திர மொன்றுக்கான நிதியுதவி உலக உணவு அமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இந்த இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

தற்போதைய இயந்திரத்தின் ஆற்றல்	
என்டர்சன் இயந்திரம்	50,000 (மாஸ்டர் பேக்)
பிரட் இயந்திரம்	20,000 (மாஸ்டர் பேக்)
மொத்தம்	70,000 (மாஸ்டர் பேக்)

புதிய இயந்திரங்கள் பொருத்தியதன் பின்னர் உற்பத்தி ஆற்றல் எதிர்பார்ப்பு (2012 முடிவு)	
திரிபோஷ உற்பத்தி இயந்திரத்தின் ஆற்றல் மாதத்துக்கு மாஸ்டர் பொதிகள்	120,000
750 கிராம் பக்கட்டுகளில் (மாதத்துக்கு)	3,600,000
மாதத்துக்கு 750 இல் 02 பக்கட் வீதம் வழங்கக்கூடிய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை.	1,800,000

பணிகளை இலகுவடுத்துவதற்கும் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் போக் லிவ்ட் இயந்திரமொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இது பயன்படுத்தப்படவுமுள்ளது. சீ.ஐ.சி. (CTC) கம்பனியானது மேலும் போக் லிவ்ட் இயந்திரமொன்று விரைவில் பெற்றுத் தருவதற்கு இணங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் செயற்பாடுகளை மிக இலகுவாக மேற்கொள்ளலாம். திரிபோஷவை விநியோகிப்பதற்காக இரண்டு லொரிகளை வழங்குவதற்கு சுகாதார அமைச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவுள்ளது. இதற்கமைவாக விநியோக செயற்பாடுகளை பலப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

உற்பத்தி மூலப் பொருட்களை மேலும் மேலும் கொள்வனவு செய்தல்.

உள்நாட்டு கமக்காரர்களை மேலும் மேலும் பாதுகாக்கும் நோக்கில் அவர்களின் உற்பத்திகளை விவசாய அமைப்புகளின் ஊடாக திரிபோஷ நிறுவனத்துக்கு பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். இதற்கமைவாக மீகலேவ, அனூராதபுரம், அம்பாறை மற்றும் ஹ்ருலுவெவ விவசாய அமைப்புகளின் ஊடாக சோயா போஞ்சி மற்றும் சோளம் உற்பத்திகளை பெற்றுக் கொள்ளுவதனால் இந்த விவசாய அமைப்புகளும் அதனோடிணைந்த 8,000 மஹாவலி மற்றும் பாரம்பரிய விவசாய குடும்பங்கள் நேரடியாக நிறுவனத்துடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தக்கூடிய சாத்தியங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. இதற்காக பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி, பிரதான வர்த்தக வங்கியின் ஊடாக உரிய விவசாய அமைப்புகளுக்கு தேவையான நிதி வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படும்.

உற்பத்திகளை அதிகரிக்கும் இலக்கைக் கொண்ட எதிர்கால நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான உற்பத்தி திட்டங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்களின் தேவைப்பாடுகள் பின்வருமாறு.

உற்பத்தித் திட்டமும் மூலப்பொருட்கள் தேவைப்பாடும்.

2012	திரிபோஷ உற்பத்தி (மெ.தொ.)	மூலப்பொருட்கள் தேவைப்பாடு	
		சோளம் (மெ.தொ.)	சோயா (மெ.தொ.)
சனவரி	1,000.00	660.00	300.00
பெப்ரவரி	1,200.00	792.00	360.00
மார்ச்	1,340.00	884.00	402.00
ஏப்ரல்	1,350.00	891.00	405.00
மே	1,450.00	957.00	435.00
யூன்	1,300.00	858.00	390.00
யூலை	2,700.00	1,782.00	810.00
ஆகஸ்ட்	2,700.00	1,782.00	810.00
செப்டம்பர்	2,700.00	1,782.00	810.00
ஓக்டோபர்	2,700.00	1,782.00	810.00
நவம்பர்	2,700.00	1,782.00	810.00
டிசம்பர்	2,700.00	1,782.00	810.00
	23,840.00	15,734.00	7,152.00

மூலப்பொருட்கள் தேவைப்பாடு- 24,000மெற்றிக் தொன்

மூலப்பொருள் தேவைப்பாடு	களஞ்சியக் கொள்ளளவு
------------------------	--------------------

	தேவைப்பாடு 2012	03மாதங்களுக்கு	தற்போதைய களஞ்சியக் கொள்ளளவு (03 மாதங்களுக்கு)	புதிதாக தேவைப்படுகின்ற களஞ்சிய கொள்ளளவு (03 மாதங்களுக்கு)
சோளம் (மெ.தொ)	16,500	4,125	1,457	2,668
சோயா (மெ.தொ)	7,500	1,875	744	1,131
மொத்தம்	24,000	6,000	2,201	3,799

இறுதி இலக்கு

இந்த தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்து கொண்டு தேவையான மேம்பாடுகள் எதிர்வரும் குறிகிய காலப்பகுதிக்குள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஒரு மில்லியன் பயனாளிகளுக்கு குறைவின்றி திரிபோஷ வழங்குவதற்கு மாதமொன்றுக்கு 1500 மெ.தொ. திரிபோஷ உற்பத்தி செய்யும் இலக்கை நோக்கி பயணித்தல் இறுதி இலக்காகும். இதற்கமைவாக நாட்டின் பயனாளிகளின் தேவைப்பாட்டுக்கு போதுமான உற்பத்தி மட்டத்தை இவ்வாறு அதிகரித்து சிறந்த சேவையினை வழங்குவது இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

முடிவுரை

போசாக்கினை மேம்படுத்தவதற்கு சுகாதார அமைச்சு நெறிப்படுத்துகின்ற ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டம் இந்த திரிபோஷ நிகழ்ச்சித் திட்டமாகும் அரசு கம்பனியாக வலுப்பெற்று மிக விரிவானதும் பொறுப்பு வாய்ந்ததுமான தேசிய போசாக்கு செயற்பாட்டுக்கு பங்களிப்பு வழங்குகின்றது. முப்பது வருட நீண்ட காலம் பயனாளிகளுக்காக திரிபோஷ மேலதிக உணவு இலவசமாக விநியோகிப்பதற்கு முடியுமானதை இட்டு நாங்கள் பெருமையடைகின்றோம். 2010.09.17 ஆந் திகதி தொடக்கம் முழுமையான அரசு கம்பனியாக சுகாதார அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்ட இந்த நிறுவனம் பொது மக்களின் தேவைப்பாடுகளை உணர்ந்து அரசு நிறுவனமாக செயற்பட்டு பொது மக்களுக்காக உயர் சேவையினை நிறைவேற்றுவதற்கு மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளோம். ஒரு மில்லியன் அளவினைக் கொண்ட போசாக்கு தேவைப்பாட்டினையுடைய பயனாளிகளுக்கு தேவையான திரிபோஷ உற்பத்திக்கு அது வரை முடியாமல் போனாலும் அரசு கம்பனியாக தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இந்த தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யும் இலக்கை நோக்கி பயணிப்பதற்கு தற்போதைய முகாமைத்துவம் முயற்சிகளை மேற்கொண்டது. 2010 செப்டெம்பர் மாதம் புதிய முகாமைத்துவம் பொறுப்பேற்கும் போது 45%வீதமாக இருந்த உற்பத்தி ஆற்றல் குறுகிய காலத்தில் 64%வீதமாக அதிகரிப்பதற்கும் 2011இறுதியாகும் போது இது94%வரை குறிப்பிட்டுக் கூறுமளவுக்கு அதிகரிக்க முடிந்தது.2012 ஆண்டு உற்பத்தி இலக்கு 100%வீதத்தையும் தாண்டி நாட்டின் முழுத் தேவைப்பாட்டுக்கு அமைவாக உற்பத்திகளை மேற்கொண்டு மேலதிக உற்பத்திகளை வேறு நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்துவது எமது எதிர்பார்ப்பாகும்.இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனம் இன்று உயர் உற்பத்தி வளர்ச்சியை எய்துள்ளதுடன் சிறந்த அரசு நிறுவனங்களுக்கு இடையே சுட்டிக்காட்டுமளவுக்கு உயர்ந்துள்ளது. எமது உற்பத்திகள் நிதிசார்ந்த பெறுமதியை குறித்துக்காட்ட முடியாததன் காரணம் இலவசமாக வழங்குவதேயாகும். இருப்பினும் இதன் பெறுமதியை கணக்கிடுவோமேயானால் கைமாறும் மொத்தப்பணம் மற்றும் தேறிய இலாபம் மெச்சத்தகு பெறுமானங்களைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

நன்றி

எமது நிறுவனத்தின் கீழிருந்து மேல் நோக்கியும் மேலிருந்து கீழ் நோக்கியும் செல்லுகின்ற பதவிகளுக்கிடையே திருப்திகரமாக கடமை புரிகின்ற ஆளணியினர் காணக்கூடியதாக இருப்பது சந்தோசமான விடயமாகும். நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு அவர்கள் வழங்குகின்ற பங்களிப்பை பாராட்டுதல் வேண்டும். இந்த நிறுவனம் சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள அரசு கம்பனியாக தாபிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அனைவரையும் ஊக்கப்படுத்தி தேவையான அறிவுறுத்தல்கள், அனுசரணைகளை வழங்கிய கௌரவ சுகாதார அமைச்சர் **மைத்திரிபால சிரிசேன** அவர்களுக்கு எமது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம்.

அத்தோடு கௌரவ பிரதி சுகாதார அமைச்சர் சட்டத்தரணி **லலித் திசாநாயக்க** அவர்கள் தொடர்ச்சியாக வழங்கிய ஒத்துழைப்பை மெச்சுகின்றோம். எமக்கு முறையான பாதையை காட்டி முறையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தேவையான அங்கீகாரத்தினை தாமதமின்றி வழங்கிய சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் **மருத்துவர் ரவீந்திர ருபேரு** அவர்களுக்கும் எமது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம். நிதி வசதிகள் மற்றும் நிதி நடவடிக்கையின் போது தேவையான சிபாரிசுகள் மற்றும் அங்கீகாரங்களை வழங்கிய சுகாதார அமைச்சின் பிரதான கணக்காளர் திரு **எம்.எச்.பி. கருணாரத்ன** அவர்களுக்கும் நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம்.

இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி நிறுவனத்தின் பணிகள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வுடன் அதன் தேவைப்பாடுகளை நன்கு அறிந்துள்ள நிதி அமைச்சின் மற்றும் பொது திறைசேரியின் செயலாளர் **கலாநிதி பி.பி.ஐயசுந்தர** அவர்களிடமிருந்த கிடைத்த உந்து சக்தியை மெச்சுகின்றோம்.

அவ்வாறே நிறுவன முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற ஒத்துழைப்பு எங்களுக்கு ஆசீர்வாதமாக இருந்தது. அத்துடன் எமது வழங்குநர்கள் மற்றும் வெளிவாரியாக எமக்கு சேவைகளை வழங்குகின்ற அனைவருக்கும் எமது நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம்.

இறுதியாக திரிபோஷ நிறுவனம் சார்பில் கட்டி எழுப்பப்பட்ட நற்பெயரை பாதுகாத்து தொடர் முயற்சிகளில் ஈடுபடுகின்ற இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் மொத்த பதவியணிக்கும் நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றோம்.

வரையறுக்கப்பட்ட
இலங்கை திரிபோஷ
கம்பனி சார்ந்த
யாப்பு

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி சார்ந்த யாப்பு

பொருள் கோடல்

1. பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற யாப்பின் விடயத்துக்கு அல்லது சந்தர்ப்பத்துக்கு ஒவ்வாததாயின் பின்வரும் முதலாவது நிரலிலுள்ள சொற்களுக்கு வலது பக்கத்தின் இரண்டாவது நிரலிலுள்ளவாறு பொருள்படும்.

சொற்கள்	பொருள்
கம்பனி	வ.ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
சட்டம்	2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
இதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள்	உரிய காலத்துக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கம்பனி சார்ந்த கடிதங்கள்
விசேட மற்றும் அதிவிசேட அங்கீகாரங்கள்	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள்
பணிப்பாளர் சபை	(சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு தேவைப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற) மாற்று பணிப்பாளர்கள் உள்ளடங்கலாக உரிய காலப்பகுதிக்கு செயற்படுகின்ற கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள்
வருடம்	பஞ்சாங்க வருடம்
முத்திரை	கம்பனியின் பொதுவான முத்திரை
எழுத்து	எழுத்து அல்லது காட்சிப் புலன் தொடர்பாடலில் உள்ள சொற்கள்

2. 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் உள்ள மாதிரிக் கடிதங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் கம்பனிக்கு உரியதானதுடன் இவைகள் வாக்கியங்களால் அல்லது ஊகக்கருத்துக்களால் திருத்தம் செய்து அல்லது நீக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவாறு கருதுதல் வேண்டும்.
3. கம்பனியானது அரசு கம்பனியாவதுடன் கம்பனியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இதன் பங்குகள் அல்லது பிணைப் பொறுப்புகள் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
4. பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை ஒன்றுக்கு மட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

நோக்கம்

5. தற்பொழுது கம்பனியினால் விசேடமாக பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக ஈடுபடலாம் அல்லது பொறுப்பேற்கலாம்
 - i. இலங்கையில் தாய் சேய் போசாக்கின்மையை குறைக்கும் பொருட்டு இலங்கையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மேலதிக உணவு உற்பத்தியான திரிபோ'வை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்துக்காக வசதிகளை வழங்குதல்.
 - ii. முடியுமான வரையில் திரிபோ' உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப் பொருட்களை வழங்குகின்ற உள்நாட்டக் கமக்காரர்களுக்காக வருமானத்தை ஈட்டுக்கொள்ளக் கூடிய வழிகளை ஊக்கப்படுத்துதல்.
 - iii. அரசு கொள்கையின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்ட வேறு எந்தவித செயற்படுத்தப்படும் கலப்பு உணவுவகைகளை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தல்.
 - iv. வருடாந்த திரிபோ' தேவைப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பங்குகளும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள மூலதன வெளியீடுகளும்

6. எல்லாக் காலங்களிலும் கம்பனியினால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம் இலங்கை அரசுக்காக திறைசேரி செயலாளரினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
7. கம்பனியின் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் 304.6 மில்லியனாகும்.
8. இந்த சட்டத்தின் 49(2) (ஆ), 2(இ) மற்றும் (3) ஆம் பிரிவுகள் கம்பனிக்கு உரித்தாகாது.

பங்குதாரர்களுக்கு இடையேயான கூட்டங்கள்

9. கூட்டங்கள்

- i. பணிப்பாளர் சபை அல்லது தலைவரினால் பொதுக்கூட்டங்களை கூட்டும் விதத்திலேயே ஏதேனும் விசேட காரணத்தினால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பதிலும் சங்கத்தின் அதிவிசேட பொதுக்கூட்டத்தை கூட்டலாம்.
- ii. கூட்டிணைக்கப்பட்ட ஆண்டு தவிர்ந்த கம்பனியின் ஐந்தொகை தினத்திலிருந்து ஆறு மாதங்கள் தாண்டுவதற்கு முன்னர் அந்தந்த பஞ்சாங்க ஆண்டில் பணிப்பாளர் சபையினால் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் கூட்டப்படும். கூட்டிணைக்கப்பட்டு 18 மாதங்களுக்குள் முதலாவது வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் நடத்தலாம். இரண்டு வருடாந்த கூட்டங்களுக்கு இடையேயான காலப்பகுதி 15 மாதங்களை தாண்டலாகாது.

கூட்டங்கள் தொடர்பான அறிவித்தல்

- 10 ஆண்டுதோறும் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் அல்லது விசேட பிரேரிப்புகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளுவதற்காக அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட கூட்டமொன்று தொடர்பிலாயின் 15 வேலை நாட்கள் குறையாத காலம் எழுத்தினாலான முன் அறிவித்தலும் வேறேதேனும் பொதுக்கூட்டம் தொடர்பிலாயின் 10 வேலை நாட்கள் குறையாத காலம் எழுத்தினாலான முன் அறிவித்தலும் வழங்கப்படும். அறிவித்தல் கிடைப்பதற்கு உரித்துடைய சகல பங்குதாரர்களுக்கும் கம்பனியின் சகல பணிப்பாளர்களுக்கும் அறிவித்தல் விடுக்கப்படும் என்பதுடன் வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் தொடர்பிலாயின் கணக்காய்வாளர்களுக்கும் இந்த அறிவித்தல் வழங்கப்படும்.

11 கூட்டத்தை ஒத்திப்போடுவது தொடர்பிலாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்திற்குரிய திகதி, நேரம் மற்றும் இடம் தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டிருப்பின் 30 நாட்களுக்கு குறைந்த எந்தவொரு ஒத்திவைப்பு தொடர்பிலும் அறிவித்தல் விடுப்பது தேவையற்றதாகும்.

12 அறிவிப்பில் கூட்டத்தின் திகதி, நேரம் மற்றும் இடம், கலந்துரையாடப்படவுள்ள விடயங்களின் தன்மை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள ஏதேனும் பிரேரிப்புகள் நிறைவேற்றப்படவிருப்பின் இது தொடர்பில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

பதிலாள்.

13 தனது பதிலாளாக வேரொருவரை (பங்குதாரர் அல்லது அவ்வாறு இல்லாதவர்) நியமித்து தனக்காக வாக்களிப்பதற்காக அவரை தொடர்புபடுத்துவது பங்குதாரருக்கு உரித்துடையதா எனவும் அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர்

14. நியமித்தல்

- i. கம்பனி பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை ஏழு (07) ஆகும் என்பதுடன் இது பின்வருவோரைக் கொண்டதாக அமையும்.
 - (அ) நிதி திட்டமிடல் அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்- சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் (உத்தியோகபூர்வமாக)
 - (இ) சுகாதார அமைச்சின் போசாக்கு ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் பணிப்பாளர்
 - (ஈ) மருத்துவ நிபுணர் ஒருவர் - சிறுவர் நோய்/சமூக சுகாதார நிபுணர் ஒருவர்
 - (உ) உணவு தொழிநுட்பவியலாளர் - கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனம்
 - (ஊ) சட்ட வல்லுநர் ஒருவர்
 - (எ) முகாமைத்துவ நிபுணர் ஒருவர்
- ii. நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி திறைசேரி செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டதுடன் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் உரிய நியமனம் வழங்கப்படும்.
- iii. சபையின் ஏனைய ஆறு உறுப்பினர்களும் சுகாதார அமைச்சுக்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படுவர்.
- iv. கம்பனி செயலாளருக்கு பிரதியிட்டு தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்தப்படுகின்ற எழுத்தினாலான அறிவித்தலைப் போன்று அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனங்கள் அதிகாரபீடத்தினால் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

- v. தமக்கு தேவையென கருதும் காலப்பகுதிக்கு சுகாதார விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர்களில் ஒருவரை தலைவராக பெயர் குறிப்பிடலாம்.
- vi. சபையின் அனைத்துக் கூட்டங்களின் தலைமைத்துவம் தலைவரினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர் இல்லாத பட்சத்தில் இக் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்குவதற்காக சமூகமளித்துள்ளவர்களுக்கிடையே ஒருவரை பணிப்பாளர்களினால் நியமிக்கலாம்.

15. வேதனாதிகள்

அரசாங்கத்தினால் தற்பொழுது நடைமுறைப்படுத்துகின்ற சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக பணிப்பாளர்களின் வேதனாதிகள் வழங்கப்படும்.

பணிப்பாளர்களாக கடமையாற்றுவதற்கான தகுதியின்மை.

- 16. பின்வரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பணிப்பாளர் பதவியை வெறிதாக்கியதாக கருதப்படும்.

(அ) அவர் வங்குரோத்து அல்லது கடனிறுக்க வகையின்மை

(ஆ) இந்தசட்டத்தின் 213 அல்லது 214 வது பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கட்டளையின் காரணத்தால் அவருக்கு பணிப்பாளராக கடமையாற்றுவதற்கு தடை செய்யப்பட்டிருப்பின் அல்லது

(இ) அவர் சீரற்ற அல்லது குறைந்த உளநலத் தன்மையில் இருப்பின்

(ஈ) அவர் கம்பனிக்கு எழுத்தினாலான அறிவிப்பு விடுத்து தனது பதவிலிருந்து விலகி இருப்பின் அல்லது

(உ) கம்பனியாப்பின் 14(எ) உறுப்புரையின் கீழ் அவரை பதவியிலிருந்து நீக்கி இருப்பின்.

பணிப்பாளர்களின் அதிகாரங்களும் பணிகளும்

17. சட்டத்தின் 185 வது பிரிவின் கீழ் கம்பனியின் நடவடிக்கைகள், பணிகள் மற்றும் விற்பனைகள் முகாமைப்படுத்தும் முழு அதிகாரமும் பணிப்பாளர் சபைக்கு உண்டு என்பதுடன் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் ஆறாவது அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிர்ந்த தனது ஏனைய அதிகாரங்களை கையளிக்கலாம். எவ்வாறாயினும் பணிப்பாளர் சபையானது அரசாங்க சட்ட திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

18. சட்டத்தின் 6 வது அட்டவணையின் கீழ் பணிப்பாளர் சபையினால் அவர்கள் தகுதியானவர்கள் எனக் குறிப்பிடும் உறுப்பினர்கள் அல்லது நிறுவன உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குழுவுக்கு தனது எந்தவொரு அதிகாரத்தையும் கையளிக்கலாம். அவ்வாறுள்ள குழுவினால் அவ்வாறு கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கம்பனி தொடர்பில் நன்னிலையில் பணிப்பாளர் சபையினால் அவர்களுக்கு விடுக்கும் ஒழுங்குவிதிக்கும் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

19. அவ்வப்போது பணிப்பாளர் சபையினால் கம்பனியின் தேவைப்பாட்டுக்கு எந்தவிதமான பணக் கொடுப்பனவுக்கு நிதி சேகரித்தல், கடன் எடுத்தல், அல்லது பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் அல்லது வேறு கடன் போன்றவை பெற்றுக் கொள்ளலாம் என்பதுடன் நிதி அமைச்சரின் இணக்கப்பாட்டின் மீது சுகாதார விடயத்துக்கு பொருப்பான அமைச்சரின் எழுத்தினாலான முன் அங்கீகாரத்துடன் பதவியுயர்வுகள், வாக்குறுதிகள் அல்லது முறிகளை வழங்குதல், கடன் பத்திரம் அல்லது மொத்த கடன் பத்திரத்தின் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்தில் அவ்வாறு இணங்கிய கட்டளைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மீது பிணையாக இருக்கலாம்.

பணிப்பாளர்களின் சபைக் கூட்டங்கள்

20. பணிப்பாளர் சபை ஆகக்குறைந்தது மாதத்துக்கு ஒரு தடவையாவது கூடுதல் வேண்டும். பணிப்பாளர் சபையினால் சிறந்த முறையில் நடாத்திச் செல்லுவதற்கு தேவையெனக் கருதும் விதத்தில் கூட்டங்கள், கூட்டங்களை ஒத்திப் போடுதல் அல்லது வேறு விதத்தில் அவ்வாறான கூட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

21. பணிப்பாளரின் கோரிக்கையின் பேரில் தலைவரினால் பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களை கூட்டலாம் என்பதுடன் செயலாளரினால் ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் செய்கின்ற அறிவித்தலின் மூலம் பணிப்பாளர்களின் கூட்டங்களை கூட்டலாம்.

22. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் நிகழ்சி நிரலுடன் கூட்டம் தொடர்பான அறிவித்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை பத்திரத்தை நியாயமான காலப் பகுதிக்குள் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அல்லது கொண்டு வந்து பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு செய்தல் வேண்டும்.

23. பணிப்பாளர் சபையின், குழுவின் அல்லது பொதுக்கூட்டத்தின் தேவைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள குறிப்புப்புத்தகத்தில் குறிப்புகளை இட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறான கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரேரீர்ப்புகளில் அல்லது கட்டளைகளில் கூட்டத்தின் தலைவரினால் அல்லது உரிய பணிப்பாளர் சபையின், குழுவின் அல்லது கம்பனியின் அடுத்த கூட்டத்தின் தலைவரினால் ஒப்பமிடப்படுகின்ற எந்தவொரு அறிக்கையும் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள தேவையில்லாத சாட்சிகளாக கருதலாம்.

பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் கோரம்

24. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் கோரம் ஐந்து (05) பேரைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

25. கோரம் இல்லாத பட்சத்தில் பணிப்பாளர் கூட்டத்தில் எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுத்தலாகாது.

உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை.

26. பணிப்பாளர் சபையினால் இந்த சபையின் தத்துவத்தின் கீழ் மாத்திரம் பயன்படுத்தக்கூடிய உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையை பாதுகாப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல் வேண்டும். இலச்சினை பொறிக்கப்படுகின்ற சட்டபூர்மான ஆவணங்களில் குறித்த சபையின் தலைவரினால் ஒப்பமிடப்பட்டு இன்னுமொரு பணிப்பாளரினால் அல்லது பணிப்பாளர் சபையினால் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு எவரேனும் ஆளொருவரால் மேலொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.

செயலாளர்

27. பணிப்பாளர் சபையினால் பொருத்தமெனக் கருதும் படிசாலை செலுத்துவதற்கும் கட்டளைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மீது சட்டத்தின் 222 வது பிரிவில் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அப்போது சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகுதியான ஆளொருவர், நிறுவனத்தின் அல்லது கம்பனியின் செயலாளர் பதவியில் நியமிக்கப்படுவார். இந்த பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படுகின்ற செயலாளர் பணிப்பாளர் சபையினால் நீக்கப்படலாம்.

கணக்குகள், ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வுகள்.

28. பணிப்பாளர் சபையினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

அ) சட்டத்தின் 148 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி சரியான கணக்குகள் பேணப்படுகின்றமை.

ஆ) சட்டத்தின் 151 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி நிதிக் கூற்றுக்களை பூர்த்தி செய்து முறையானவாறு கணக்காய்வு செய்து ஐந்தொகை திகதி தொடக்கம் ஆறு மாத காலத்துக்குள் ஒப்பமிட்டு அவ்வாறு ஒப்பமிட்ட திகதி தொடக்கம் 20 வேலை நாட்களுக்குள் இது தொடர்பிலான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையுடன் பதிவு செய்யும் பொருட்டு கம்பனி பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பிரதி யொன்று அனுப்பியமை.

இ) சட்டத்தின் 168 ஆம் பிரிவை பின்பற்றி ஆண்டறிக்கையை தயாரித்து (கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கிய) இதன் பிரதி வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்திற்காக பயன்படுத்திய திகதியன்று 15 வேலை நாட்களுக்கு குறையாத காலத்துக்கு முன்னர் சகல பங்குதாரர்களுக்கும் அனுப்பியமை.

கணக்காய்வாளர்களை நியமித்தல்.

29. கணக்காய்வாளரை அல்லது கணக்காய்வாளர்களை நியமித்து அவர்களது கட்டணம், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் இணக்கப்பாட்டுடன் சட்டத்தின் 154 மற்றும் 165 ஆம் பிரிவுகளுக்க ஏற்புடையதாக ஒழுங்குறுத்துதல் வேண்டும்.

அறிவித்தல்கள்.

30. எழுத்தினாலான அறிவித்தல்கள் பங்குதாரர்களுக்கு இலங்கையின் அவரது முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாக வந்து கொடுத்தோ அல்லது சாதாரண தபாலில் அனுப்பலாம். தபாலில் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் முறையானவாறு முகவரி இடப்பட்டு முத்திரை ஒட்டப்பட்டு உரிய ஆவணங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பின் தபாலிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் முகவரி இடப்பட்டவருக்கு கிடைக்கப் பெற்றதாக கருதப்படும்.

அபிலாசைகளை வெளிக்கொண்டு வருதல்.

31. கம்பனியின் தரப்பினராக கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபடுவதற்கு விருப்பமுள்ள பணிப்பாளர் ஒருவர் சட்டத்தின் 192 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அபிலாசைகளை உடன் வெளிக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

பங்களிப்பாளர்களின் பெயர், விலாசம் மற்றும் விபரங்கள்

ஒப்பம்

பி.பீ.ஐயசுந்தர
செயலாளர்
நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு
கொழும்பு 01

திறைசேரி செயலாளர்
பொதுத் திறைசேரி
கொழும்பு 01
2010-09-14 ஆந் திகதி

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
மு்காமைத்துவ கடிதம்

7/3 ஏ. , ஸ்ரீ தேவானந்த வீதி, நாவினன்,
மஹரகம்,இலங்கை.
தொலைபேசி : +94 11 3103 870
பெக்ஸ் : +94 71 6840 945
மின் அஞ்சல் :மசஉ;மசயவாயெளபொந.உமுஅ
வெப் தளம் www.msyawayelapoban.u.mu

வ/ப கபில ரத்னசிரி கம்பனி (பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

2012 திசெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி

பணிப்பாளர் சபை,
வ/ப இலங்கை திரிபோ' கம்பனி,
தபால் பெட்டி இல 17, கப்புவத்த,
ஜா-எல.

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி (நு3873)

2011ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வு

2011ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வ/ப இலங்கை திரிபோ' கம்பனியின் கணக்காய்வாளர்களாக இந்த காலப்பகுதிக்கு உங்களது நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கருத்துக்களை தெரிவிப்பதில் எமது அடிப்படை பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும் எமது சேவை வழங்குநருக்கு உச்ச பெறுமதியை வகுத்துக் கொடுப்பது எமது சம்பிரதாயத்திற்கு ஏற்புடையதாக உங்களது கணக்கியல் பிரச்சினைகளுக்கு பெறுமதியை சேர்கும் கருத்துக்கள்இ தகவல்கள்இ மற்றும் தீர்வுகளை வழங்கி எமது நியதிச்சட்ட பொறுப்புகளுக்கும் அப்பால் செல்லுகின்ற சேவையொன்றை உங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாங்கள் முயற்சிகளை எடுக்கின்றோம். இந்த பட்டியலின் நோக்கமானது 2011 டிசெம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எமது கணக்காய்வின் போது வெளிக் கொண்டு வரப்பட்ட பிரதான விடயங்களை எடுத்துக் கூறுவதாகும்.

1. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துக்கள்

1.1. ஆதனம்பொறித் தொகுதி உபகரணங்கள் பற்றியவை.

உரிய சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய விரிவான நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான பட்டியல் ஒன்றை பேணுவது முகாமைத்துவத்திற்கு நிலையான சொத்துக்கள் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்ததுமாக ஆகுவதற்கு முகாமைத்துவத்திற்கு காரணமாக அமையலாம். இவ்வாறான அறிக்கையின் மூலம் பௌதீக சொத்துக்கள் தொடர்பில் இலகுவில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தக் கூடிய வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

எவ்வாறாயினும் கம்பனியினால் செம்மையான நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான பட்டியல் ஒன்று பேணப்படவில்லை என்பது எமது அவதானிப்பாக இருந்தது. ஆகக் குறைந்தது நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான பட்டியலில் பின்வரும் விடயங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- சொத்து இலக்கம்/தொடர்பு
- விபரங்கள்
- கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆண்டு
- விற்பனையாளர்/வழங்குநர்
- செலவினம்
பயன்படுத்தக் கூடிய ஆயுட்காலம்இ குறைமதிப்பு பெறுமதி
- தேய்மானக் கட்டணம்
- தேய்மானம்
- அமைந்துள்ள இடம்
அகற்றும் விபரங்கள் (அதாவது அகற்றப்பட்ட தினம் /விற்பனையின் போது பெற்ற பணம் /அகற்றிய பின் இலாபம்/நட்டம்)

சொத்து கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவற்றின் பாவனையைக் குறைத்து நிலையான சொத்து தொடர்பான பட்டியலினுடாக அந்தந்த நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து அறிந்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் பாவனை குறைந்த சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் காப்புறுதி தேவைப்பாட்டிற்கு பிரதிப் பெறுமதியிறக்கத்தை கணக்கீடு செய்வதற்கு குத்தகைப்படிஇ சொத்துக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கள் போன்றவற்றுக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்கான உண்மையான பெறுமதிகள் தொடர்பில் அறிந்து கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிலையான சொத்துப்பட்டியல் ஊடாக முகாமைத்துவத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கு ஒத்துப்போகின்றவாறு சரியான முழுமையான மற்றும் நுகர்வியல் அறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமான முகாமைத்துவத்தினால் சொத்துக்கள் தொடர்பான பௌதீக விளக்கங்களை மேற்கொண்டு கம்பனியின் சொத்துக்கள் தொடர்பில் விரிவான அறிக்கையொன்றை பேணுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டுமென சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்து தெரிவிப்பு

சில சொத்து விடயங்களில் வழங்குநரின் பெயர் குறிப்பிடாமல் விரிவான நிலையான சொத்துப்பட்டியலொன்று பேணப்படுகின்றது. எம்மால் 2012.10.27ம் திகதியன்று நிலையான சொத்துக்கள் குறிப்பிடுகை ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் தேவையான தகவல்களை உள்ளடக்கி நிலையான சொத்துப் பட்டியலொன்றை முறையானவாறு இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணுகின்றோம்.

1.2 முற்பணக்கணக்குகள் மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகள் - 03 மாதத்தை தாண்டாத

2010 மற்றும் 2011ம் ஆண்டுகளுக்கான கம்பனியின் பல்வேறு கொள்வனவு நடவடிக்கைகளுக்காக செலுத்தப்பட்டுள்ள பின்வரும் முற்பணம் உரிய செலவினக்கணக்கில் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு தேவையான உதவிப் பட்டியலொன்று இல்லாததன் காரணத்தினால் மேலும் முற்பணக்கணக்கில் தேங்கி நிற்கின்றமை அவதானித்தோம். இவற்றின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

இலக்கம்	கொடுப்பனவு திகதி	முற்பண விபரங்கள்	கணக்கு (ரூ)	முற்பண கணக்கின் நாட் கணக்குகள்
1	2010/09/28	இறக்குமதி முற்பணம்	609,140/-	458 நாட்கள்
2	2010/09/28	இறக்குமதி முற்பணம்	749,677/-	458 நாட்கள்

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

2012.12.12ம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இந்த விடயம் தொடர்பில் உடன் தீர்வினை கண்டோம்.

1.3 பட்டியல் சார்ந்த சாட்சிகள் நிலுவையாக இருந்தமை

பட்டியல் சார்ந்த சாட்சிகள் நிலுவையாக இருந்த காரணத்தினால் பின்வரும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பில் திருப்திகரமானவாறு குறித்துக்கொள்ள முடியாது போனது.

இலக்கம்	குணக்கு விபரங்கள்	தேவையான சாட்சி வகைகள்	கணக்கு (ரூ)
01	மின்சார வைப்புகள்- கொழும்பு	உறுதிப்படுத்தல்கள்	200,000/-
02	காணி	உறுதி	192,500,000/-

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

2012.10.24ம் திகதியன்று கொழும்பு மின்சார சபை அலுவலகத்தில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் எழுத்திலான உறுதிப்பாட்டை கோரியிருந்தோம். இருப்பினும் புதிய கணக்கிலக்கம் இல்லாமை இந்த உறுதிப்பாட்டை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியாமற் போனது. புதிய கணக்கிலக்கத்தை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கின்றோம்.

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவத்துடன் சேர்ந்து கலந்துரையாடலை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உறுதியை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கின்றோம்.

1.4 ஆதனம்இ பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் மீள மதிப்பீடு செய்தல்.

2010 ஜூன் மாதம் 12ம் திகதியன்று மாவட்ட மதிப்பீட்டாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் சொத்துக்களில் ஐந்து வகுப்புகள் (05) மீள மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பினும் கம்பனியினால் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருப்பதாவது ஐந்து வகுப்புகளில் காணிஇ கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனம் எனும் பெயரிலான மூன்று மாத்திரமே ஆகும். முறையே 20இ236இ000 ரூபா மற்றும் 20இ430இ000 ரூபா மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடன் கருவிகள் உபகரணங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் மதிப்பீடு கம்பனியினால் மீள மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு பொருட்களின் பாகங்கள் (அழிபாடுகள்) இல்லாததன் காரணத்தினால் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்.

பொருட்களின் பாகங்கள் மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் இல்லாததால் 2011ம் ஆண்டின் இறுதியறிக்கையில் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அத்துடன் பொறித்தொகுதிகளின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகள் எடுக்கப்படவில்லை.

புதிய மதிப்பீட்டின் அறிக்கை கம்பஹா மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2012.12.08ம் திகதியன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இந்த புதிய மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அடிப்படையாக கொண்டு 2012ம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும்.

1.5 கம்பனிக்கு உரித்தில்லாத வங்கிக் கணக்குகள் (3ம் தரப்பினர்)

C.T.C சர்விசஸ் கம்பனி எனும் பெயரில் நிதிக்கூற்றுக்களில் 02 கணக்குகள் பேணப்படுவதனை அவதானித்தோம். விரிவான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

#	கணக்குகளின் பெயர்	எண்ணிக்கை (ரூ)
1	இலங்கை வங்கி ஜா-எல 404762	5,285,316/- மேலதிக பற்று
2	கொமர்'ல் வங்கி – கட்டாணை	581,897/- திருப்திகரமாகவுள்ளது

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்.

இந்த வங்கி கணக்குகள் வ/ப இலங்கை திரிபோ கம்பனிக்கே உரியதனவாக இல்லாததால் இந்த வங்கி மீதியில் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கிகாரத்தின் கீழ் 2012 வருமானக்கூற்றில் அறவிட்டுக் கொள்ளப்படும்.

1.6 எதிர்பாரா கணக்கு/கையிருப்பு காசு

நிர்வாகப்பிரவுஇ கைத்தொழிற்சாலைஇ இரசாயனக்கூடம்இ வாகனப்பராமரிப்பு மற்றும் ஏனைய சந்தர்ப்பத்திற்கேட்ப செலவினங்களுக்காக கம்பனியின் பல்வேறுபட்ட 05 துறைகளில் நாளாந்தம் கையிருப்புக்காசு தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு கம்பனியினால் அப்போது 75000 ரூபா கையிருப்புத் தொகையொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது. நிதி மீதியின் செயற்பாட்டு மீதியை பரிசோதனை செய்யும் பொருட்டும் உள்ள படியான மீதியுடன் இருக்கின்ற மீதியை குறுக்குப் பரிசோதனை செய்வதற்கு உசாவுதலைச் செய்யும் எவரேனும் மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவருக்கு இதற்காக வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டும் ஒவ்வொரு பிரிவும் கையிருப்பு ஏடொன்றை பராமரிக்காமை பற்றி அவதானித்தோம்.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்து

தொழிற்பாட்டு முறைமையில் அந்தந்த பணிக்கான துறைக்காக கையிருப்பு ஏடொன்று பேணப்பட்டு வருவதுடன் அந்தந்த பிரிவினால் வெவ்வேறாக கையிருப்புத் தொகை மீளமைப்பு மாதிரி படிவமொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது.

1.7 நீண்டகாலம் செலுத்தப்படாமல் அவ்வாறே உள்ள மீதிகள் (கடனாளிகளும் கடன் வழங்குனர்களும்)

மூன்று வருட காலமாக எந்தவொரு மாற்றமுமின்றி நீண்ட காலம் செலுத்தப்படாத பின்வரும் கடனாளிகளையும் கடன் வழங்குனர்களையும் அவதானித்தோம்.

#	கணக்கு விபரங்கள்	கணக்கு ரூபா	2012-12-31 தினத்தன்று நிலைமை
1	சீ.இ.சீ நிறுவனத்துக்கு சொலுத்த வேண்டியுள்ள தொகை	37,076,784 (கடன் கொடுநர்)	மூன்று வருடங்கள் தாண்டிய
2	சுகாதார அமைச்சிடம் இருந்து கிடைக்க வேண்டியவை	37,203,441 (கடன் படுநர்)	மூன்று வருடங்கள் தாண்டிய

1.8 ஏனைய வருமானங்களும் - அழைப்பு விற்பனையும்.

மதிப்பீட்டு ஆண்டுக்குள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட கழிவுகளை விற்பனை செய்ததன் மூலம் கம்பனிக்கு 7இ191இ633 ரூபாவும் சாக்கு விற்பனையில் 1இ370இ929 ரூபாவும் வருமானமாக பெறப்பட்டிருப்பினும் கழிவு விற்பனையின் போது மிகப்பொருத்தமான கொள்வனவு செய்வோரை தெரிவு செய்வதற்கு விலை கோரல் குழுவின் அங்கிகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் அனேகமான விற்பனைகள் பி. இரந்தி பெரேரா எனும் ஒரு கொள்வனவுகாரருக்கு மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றமையை நாங்கள் அவதானித்தோம்

முகாமைத்துவத்தின் கருத்து

எங்களுக்கு விலை கோரல் குழுவின் அங்கிகாரம் கண்டு பிடிக்க முடியாமல் போய்விட்டது. குழுவின் அங்கிகாரத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றோம்.

4. நிதியும் செயலாற்றுகை மீளாய்வும்

4.1 நிதி மீளாய்வு

4.1.1 நிதிப் பெறுபேறுகளின் மாறுபாடுகள் தொடர்பான விளக்கம்

நிதிப் பெறுபேறுகளில் 10,963,596 ரூபா அதிகரிப்பும் முன்னேற்றமும் பற்றிக் குறிப்பிட்டு முன்னைய ஆண்டு 2,551,382 ரூபா தேறிய இலாபத்தை ஒப்பீட்டளவில் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டுக்குள் கம்பனியின் செயற்பாட்டின் ஊடாக 8,412,214 ரூபா தேறிய இலாபத்தை காட்டுகின்றது. இந்த வளர்ச்சிக்கான பிரதான விடயமானது 18,122,292 வருமான அதிகரிப்பாகும்.

4.1.2 வரவு செலவு சார்ந்த பிரதான மாற்றங்கள்

தற்போதைய காலப்பகுதிக்குரிய கணக்குகளில் உள்ள பொருட்கள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டம் சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பில் பிரதான மாற்றங்கள் பின்வரும் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பொருட்கள்	வரவு செலவு	உள்ளபடியான கணக்கு	மாற்றம்	பெறுபேறு
உற்பத்தி (பிரதான பொதி)	598,397	512,947	85,440	திருப்திகரமற்றது
உற்பத்தி செலவினம்	1,801,497,000	1,368,423,400	192,031,600	திருப்திகரமானது
பிரதான பொதியின் செலவினம்	3010.56	2,667.67	342.89	திருப்திகரமானது

அத்துடன்

கம்பனியினால் வரவு செலவுத் திட்டத்தை பயன்மிக்க பொறிமுறை ஊடாக பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதுடன் வருடாந்தம் இலக்கு உற்பத்தியை அண்மித்தல் மற்றும் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுக்கு கம்பனியினால் உண்மையான வரவு செலவுக் கட்டுப்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தவில்லையென அவதானித்தோம்.

முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்களுக்கான காரணங்கள்:

உற்பத்தி

வரவு செலவின் அதிக மதிப்பீடு இந்த மாற்றத்திற்கு பிரதான காரணமானதுடன் ஏனைய காரணங்களாவன:

- 1 திரிபோ' களஞ்சியசாலைப் பிரச்சினை
- 2 பொறித் தொகுதிகள் உடைந்தமை
- 3 ஆளணிப் பிரச்சினை
- 4 மின்சாரத் துண்டிப்பு
- 5 தயாரித்து முடிந்த பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு இடவசதி போதாமை
- 6 கம்பனியின் வருட இறுதியின் விசேட பணிகள்

உற்பத்திச் செலவினங்கள்

இந்த உற்பத்தி செலவினங்களில் ஏற்பட்ட முரண்பாடுகள் காரணம் வரவு செலவின் மிகை மதிப்பாகும்.

பிரதான பொதியின் செலவினம்

உற்பத்தி (பிரதான பொதி) முரண்பாட்டுக்கும் உற்பத்தி செலவின முரண்பாட்டுக்கும் மாற்றத்திற்கான பிரதான காரணங்கள்.

4.1 கம்பனியின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான எண்ணிக்கை - 2010 உடன் ஒப்பீடு

பொருட்கள்	2010	2011	மாற்றங்கள்	பெறுபேறுகள்
உற்பத்தி முகாமையாளர் (பிரதான பொதி)	395, 559	512,947	117,388	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது
உற்பத்தி செலவு (ரூ.)	889,890,482	1,323,997,467	434,106,985	செலவினங்கள் அதிகரித்துள்ளன
பிரதான பொதியின் செலவு (ரூ.)	2,249.70	2,581.16	331.45	செலவினங்கள் அதிகரித்துள்ளன
மேலதிக நேரம் (ரூ.)	7,754,277	12,585,952	4,831,675	செலவினங்கள் 62% அதிகரித்துள்ளன
வாழ்க்கை செலவுப்படி (ரூ.)	2,350,729	12,574,406	10,223,677	செலவினங்கள் 434%அதிகரித்துள்ளன

முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக மேற்கொண்ட மாற்றங்களுக்கான காரணங்கள்

உற்பத்தி

2011 ஆம் ஆண்டு திரிபோ'வின் தேவைப்பாடு 29.68 வீதத்தால் அதிகரித்தது. ஆதலால் அதற்கொத்தவாறு உற்பத்திகளையும் அதிகரிக்க வேண்டி ஏற்பட்டது.

உற்பத்தி செலவினங்கள்

உற்பத்தியை அதிகரித்த காரணத்தினால் 2011 ஆம் ஆண்டிற்குள் மூலப்பொருள் செலவினம், நேரடி தொழிலாளர் செலவினம் மற்றும் கைத்தொழிற்சாலை பொதுப் பணிச் செலவினங்கள் போன்றன அதிகரித்தன.

பிரதான பொதியின் செலவினம்

உற்பத்தியையும் தாண்டி உற்பத்தி செலவினங்கள் அதிகரித்தமையினால் பிரதான பொதியின் செலவினமும் அதிகரித்தது.

மேலதிக நேரம்

கைத்தொழிற்சாலையின் 2010 மற்றும் 2011 ஆண்டுகளில் சனி மற்றும் ஞாயிறு விடுமுறை தினங்களில் கடமைகள் முறையே 43 நாட்களும் 56 நாட்களுமாக இருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டைத் தாண்டி 2011 ஆண்டு சனி மற்றும் ஞாயிறு தினங்கள் 13 நாட்கள் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டமையினால் 2011 ஆம் ஆண்டு உற்பத்தியானது (பிரதான பொதி) 117,388 பொதியினால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. சனி மற்றும் ஞாயிறு தினங்களில் முறையே இருமடங்கு மற்றும் ஒன்றரை மடங்கு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டது. ஆதலால் 2011 ஆம் ஆண்டு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு 62.31 வீதத்தால் அதிகரிக்கப்பட்டது.

வாழ்க்கைச் செலவுப் படி

2010 ஆம் ஆண்டு வாழ்க்கைச் செலவுப்படியானது தாபன ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைவாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் 2011 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கொடுப்பனவு அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஆதலால் 2011 ஆம் ஆண்டின் 2010 ஆம் ஆண்டை ஒப்பிடும் போது தர்க்கம் புரியக் கூடிய விடயமாக இதைக் கருதலாகாது.

4.2.4 இனம் காணப்பட்ட நடடம் - மீள் சீராக்கல் நடடம்

மீளாய்வு ஆண்டுக்குள் கம்பனியினால் பொதிகள் (திரிபோச உறை) 121 மீள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டு 100,554.31 ரூபா நடடம் ஏற்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

இது பொதுவான நடடமொன்றாகும். 2010 ஆம் ஆண்டு மீள் சீராக்கல் நடடம் 794,30.02 ரூபாவாகும்.

4.2.5 கிராவ்ட் பொதியின் உப பயன்பாட்டின் மாற்றங்கள்

2011 ஆம் ஆண்டு பொதியிடல் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்ட கிராவ்ட் பிரதான பொதியின் அளவு பொதியிடப்பட்ட உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பிரதான பொதியின் அளவுக்குமிடையே குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

உற்பத்திக்காக வழங்கப்பட்ட கிராவ்ட் பொதியின் எண்ணிக்கை (அளவு)	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பிரதான பொதி (அளவு)	மாற்றம் (அளவு)
513,752	512,947	805

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

இந்த மாற்றங்கள் கிராப்ட் பொதி சார்ந்த வழமையான மாற்றங்களாகும்.

4.2.3 சட்ட, தீர்மானங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாமை

1. 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்துதல் தொடர்பான சட்டம்.

பணிக்கொடைச் சட்டத்திற்கு அமைவாக, இளைப்பாறிய ஊழியர்களுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த தொகையையும் சேவையின் இறுதியின் போது எந்தவொரு மீதிக் கடன் தொகை, முற்பணத் தொகை அல்லது நட்போத்தரவாதத் தொகை ஏதும் அறவிடாமல் செலுத்துதல் வேண்டும். இவ்வாறான பணத்தை மீளப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு புறம்பான வேலைத் திட்டமொன்றை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஊ.சே.நி இலக்கம்	பெயர்	செலுத்தக்கூடிய பணிக்கொடை	கழித்தல்	செலுத்திய தேறிய பணிக்கொடை	குறிப்பு
சீ.எஸ். 358	சீ.எம்.எம்.என். சில்வா	246,037.50	7,262.50	238,774.90	கடன்/விழா முற்பணம்
சீ.எஸ். 52	எம்.டி.எவ். ஐராங்கனி	297,480.00	12,079.00	285,400.83	கடன்/விழா முற்பணம்
சீ.எஸ்.441	கே.பீ.மஹே	296,790.00	14,565.00	282,226.21	கடன்/விழா முற்பணம்

முகாமைத்துவத்தின் கருத்துக்கள்

தங்களது கருத்துக்களோடு நாங்கள் இணங்குகின்றோம். ஊழியர் பணிக்கொடை நிதியத்தின் பொறுப்பாக சான்றுப்படுத்துவதற்கு இணங்குவாராயின் தேவையற்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு அப்பால் ஊழியர் தொடர்பில் தொடர்ச்சியான சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்கு இவ்வாறான நிலைமைகள் காரணமாக அமைகின்றமை முகாமைத்துவம் ஏற்றுக் கொள்கின்றது.

7. முறையும் நிருவாகமும்

7.1 பிரபல உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளும் அறிக்கையிடுதலும் இல்லாமை

கம்பனியானது உள்ளக கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொண்டாலும் இது கம்பனியின் நிதிக் கணக்கியல் பிரிவுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரதிபலனாக கம்பனியின் உள்ளக நிருவாக சூழல் தொடர்பில் சுயாதீன அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு ஒன்று காணாது காணப்படுகின்றது.

இதற்கமைவாக முன் கொண்ட திட்டங்களை வகுத்தமைத்து முகாமைத்துவத்தினால் அங்கீகரிப்பித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். இதன் உள்ளடக்க விடயங்களாக இந்தத் திட்டத்தினால் மீள் நோக்குகையின் குறிக்கோள், வழங்கல், விடயப் பரப்பு, எச்சரிக்கை ரீதியான மதிப்பீடு, திறமுறை மற்றும் காலக் கட்டமைப்புத் தொடர்பிலான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல் வேண்டுமென்பதுடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் இனங்காணப்பட்ட பிரிவுகள், பொறுப்புக் கொடுக்க கூடியவைகள் ஆய்வு போன்றன தொடர்பாடல்களுக்கான அடிப்படை ஆவணமொன்றைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

ஆக்கத் திறன் வாய்ந்த உள்ளக நிருவாகச் செயற்பாட்டுக்குள் கம்பனி பின்வரும் துறைகளை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

- கொடுப்பனவு/செலவினம்
- மூலப்பொருட்கள்/நுகர்வோர் பொருட்கள் கொள்வனவுச் செயற்பாடு மற்றும் அதற்குரியதான ஏனைய சேவைகள்
- மனித வள பணிகள் உள்ளடக்கிய சம்பளப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்
- நிலையான சொத்துக்கள்
- உற்பத்திச் செயற்பாடுகள்
- களஞ்சியம் சார்ந்த பணிகள்
- உற்பத்தி விநியோகம்
- தகவல் முறைகள்

ஆக்கத் திறன் வாய்ந்த உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாட்டின் ஊடாக கம்பனிக்கு பின்வரும் நன்மைகளை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- கம்பனியின் வளப் பாதுகாப்பு
- சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் போன்றவற்றைப் பின்பற்றுகின்றமையை உறுதிப்படுத்தும் ஆற்றல்.
- எச்சரிக்கையைக் குறைத்துக் கொள்ளல்

7.2 நடைமுறைக் கையேடு இல்லாமை

தற்போது கம்பனிக்கான நடவடிக்கை முறை கையேடு ஒன்று இல்லை.

எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் கம்பனியின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை விரிவாக மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்ப்பதனால் சிக்கலானதும் மீண்டுவரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் செம்மையான மற்றும் நிலையான கணக்கியலை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் தீர்மானம்மிக்க தேவைப்பாடாக இந்த நடவடிக்கை முறை கையேடு காணப்படும்.

கம்பனியின் அன்றாட தொழிற்பாட்டை மிக முக்கிய நிதிசார் தரப்பினர்கள் மற்றும் கணக்கியல் தரப்பினர்களையும் தொடர்புபடுத்திக் கொண்டு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு பொருத்தமான கையேடொன்றை தயாரித்து இதை மேம்படுத்துதல் வேண்டுமெனப் பிரேரிக்கின்றோம். இந்த கையேடு தேவையற்ற சிக்கல்களைக் கொண்டிராத அல்லது தயாரிக்கும் போது காலத்தை வீணடிக்காததாக இருத்தல் வேண்டும். இந்த கையேடு சகல ஊழியர்களினாலும் பயன்படுத்தக்கூடிய பயன்பாடுள்ள கையேடாகக் கருதலாம். இதை அமைப்பு பூராவும் சமநிலை மற்றும் ஸ்திரத் தன்மையை உறுதிப்படுத்தி தற்போதைய நடவடிக்கை முறைகளை மீளாய்வு செய்யும் போதும் புதிய நடவடிக்கை முறைகளைத் தயாரிக்கும் போதும் வழிகாட்டல்களாக அமையும் என்பதுடன் புதிய ஆளணியினரை பயிற்றுவிக்கும் போது இது பயனுள்ளதாகவும் அமையும்.

- மிகவும் ஆக்கபூர்வமானதாக இருக்கும் பொருட்டு இந்தக் கையேடு ஆகக் குறைந்தது பின்வரும் அடிப்படை விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டுமென்பது எமது நம்பிக்கையாகும்.
- பொறுப்புக்கள் தொடர்பான பிரகடனம் மற்றும் கணக்கியல் பணிகள் தொடர்பான குறிப்பு.
- நிலைமை, கடமை மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான விபரங்கள்
- தரப்படுத்தப்பட்ட பயனுள்ள புத்தகக் குறிப்புகள் போன்ற பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் விபரித்தல் மற்றும் வெளிக்கொண்டு வரப்பட வேண்டிய விடயங்களை உள்ளடக்கி பின்பற்றப்பட வேண்டிய முறை, செயற்பாடுகள் மற்றும் நிருவாக முறை தொடர்பிலான விபரங்கள்.
- கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகள்
- தரவுகள் மீள் சீராக்கலின் போதும் துரிதமாகச் தட்டச்சிடக்கூடியவாறு பயன்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் தரப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் மாதிரிகள் ஏதும் இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்.

3.3 மாற்றமடையும் நிதி தொடர்பான காப்புறுதி

கம்பனி மேலும் வங்கிகளிலிருந்து பணத்தை எடுப்பதன் ஊடாக அவர்களது சம்பளம் வழங்கப்படுவதனால் மாற்று நிதி தொடர்பில் எந்தவொரு காப்புறுதியும் காணப்படாமையை அவதானித்தோம். அவ்வாறான பணம் களவெடுக்கப்பட்டால் அல்லது காணாமல்போனால் மாற்று நிதி தொடர்பில் போதுமான காப்புறுதி இல்லாததன் காரணத்தினால் பாரிய நட்டத்திற்கு முகங்கொடுக்க நேரிடலாம்.

மாற்று நிதி தொடர்பில் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கு காப்புறுதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமெனச் சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

3.4 கணக்கியல் திணைக்களத்தின் கடமைகளைக் குறித்தொதுக்குதல்

கணக்கியல் திணைக்களத்தின் கடமைகள் முறையானவாறு குறித்தொதுக்கப்படாமை பற்றி அவதானித்தோம். பின்வரும் விடயங்களையும் அவதானித்தோம்.

வைப்பு மற்றும் அறவிடல் என்னும் இரண்டு பணிகளையும் ஒரு நபரே கடமையை நிறைவேற்றுகின்றார்.

கட்டமைப்பிற்குள் நிதித் தரவுகளை உள்ளடக்குகின்ற நபருக்கு கணக்கியல் முறைமையின் எந்தவொரு உயர் அதிகாரபீடத்தின் அனுமதியுமின்றி அவ்வாறு உள்ளடக்கி குறிப்புகளை மாற்றக்கூடிய அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தங்களது உண்மையுள்ள

கபில ரணசிங்க கம்பனி

வ /ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2011 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையும் நிதிக்கூற்றுக்களும்

வ /ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி
2011 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
01. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	73
02. வரவு மற்றும் செலவுக் கூற்று	74
03. ஐந்தொகை	75
04. விற்பனை பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று	76
05. நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	77
06. முக்கிய கணக்கியல் கொள்கை	78
07. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு	83
08. நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான விரிவான குறிப்பு	89
09. நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான அறிக்கை	93

7/3 ஏ. , ஸ்ரீ தேவானந்த வீதி,
நாவின்ன,மஹரகம, இலங்கை.
தொலைபேசி : +94 11 3103 870
பெக்ஸ் : +94 71 6840 945
மின் அஞ்சல்
:மசஉ;மசயவாயெளபொந.உமுஅ
வெப் தளம்

www.masyavayelapona.com

வ/ப கபில ரத்னசிரி கம்பனி
(பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

சுயாதீன கணக்காய்வு அறிக்கை

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ் கம்பனியின் பங்குதாரர்களுக்கு

01. நிதிக்கூற்று தொடர்பான அறிக்கை

2011ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியன்று ஐந்தொகை மற்றும் வருமானங்கள்இ செலவினங்கள், கணக்கு வியாபார பங்குகளின் மாறுபாடுகள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் அவ்வாறு முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று அத்துடன் முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கை தொடர்பான சாரம்சம் மற்றும் ஏனைய விரிவான குறிப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட வ/ப இலங்கை திரிபோஷ் கம்பனியின் இத்துடனுள்ள நிதிக்கூற்று எம்மால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2010 டிசம்பர் 31ம் திகதியன்று கம்பனியின் நிதிக்கூற்றின் சாரம்சம் 2011 செப்டம்பர் மாதம் 30ம் திகதியின் அறிக்கையின் மூலம் இலங்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது.

02. நிதிக் கூற்று விடயப்பரப்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக் கூற்றில் இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் பிரகாரம் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். இந்த பொறுப்புக்களில் மோசடியான விடயங்கள் மீது அல்லது தவறுகள் ஊடாக ஏற்படுகின்ற போலியான கூற்றுக்கள் இல்லாத நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சிறந்ததானவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு உரியவாறான உள்ளக நிருவாகமொன்றைத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தி பேணுதல்இ பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கையை தெரிவு செய்து பயன்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளபடியான நிலமையை நீதியானவாறு கணக்கியல் மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது உள்ளடக்குதல்.

03. கணக்கியல் விடயப்பரப்பும் கருதுகோள் அடிப்படையும்

கணக்காய்வு அடிப்படையின் மீது கருத்துக்களை தெரிவிப்பது எமது பொறுப்பாகும். பின்வரும் 04 வது பந்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளவாறு அன்றி நாம் எமது கணக்காய்வை இலங்கை கணக்காய்வு தரத்திற்கு ஏற்ப மேற்கொண்டுள்ளோம். நிதிக்கூற்றின் பொருள் சார்ந்த அடி மட்ட கூற்றுக்கள் இல்லாமை தொடர்பில் நியாயமான சான்றிதலொன்றை வழங்கும் பொருட்டு இந்த தரத்திற்குள் எம்மால் கணக்காய்வை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துதல் தேவையான விடயமாகும்.

கணக்காய்வுக்குள் பரிசோதனையை அடிப்படையின் மீது நிதிக்கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்குகள் மற்றும் விபரங்கள் உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான சாட்சிகளை பரிசோதிப்பதும் உள்ளடங்கலாகும். கணக்காய்வுக்குள் பாவிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கோட்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முக்கிய மதிப்பீட்டுடன் நிதிக்கூற்றின் மொத்த சமர்ப்பனங்களும் மதிப்பீட்டுக்கு உள்ளடக்குதல்.

பின்வரும் 04 வது பந்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளவாறு அன்றி எம்மால் எமது உச்ச அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு அமைவாக எமது கணக்காய்வுக்கு தேவையான சகல தகவல்களும் விபரங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஆதலால் எமது விரிவான கருத்துக்களை நியாயமான முறையில் எமது கணக்காய்வின் போது வழங்கியுள்ளோம் என நம்புகின்றோம்.

04. எமக்கு நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள காணியின் உரித்துடமைப்பற்றி திருப்த்திகரமான அறிக்கையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமல் போனதுடன் 2011ம் ஆண்டு மீள மதிப்பீடு செயலாக்கப்பட்டதன் பின்னர் இது 192இ500இ000 ரூபா பெறுமதியாக இருந்தது.

05. கருத்து

எமது கருத்துக்கமைவாக மேலே உள்ள 04வது பந்தியில் தொடர்பு படுத்தப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் எமக்கு திருப்த்தி அடைய முடியாமையின் தேவையெனக்கருதும் தீர்மானங்களை எடுக்கக் கூடிய நிலையில் அவ்வாறு நிலவக்கூடிய ஏதேனும் சீராக்கலின் பயனாகவன்றி கம்பனியினால் 2011 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்காக செம்மையான கணக்கியல் அறிக்கை பேணப்பட்டுள்ளதுடன் இலங்கை கணக்கியல் தரத்திற்கமைவாக 2011 டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியன்று கம்பனியின் அப்போதைய நிலமை தொடர்பில் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான எடுத்துக்காட்டல்கள் நிதிக்கூற்றினூடாகவும் செலவீனத்தின் மீது பெறப்பட்ட வருமானங்கள் மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சலினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் 2007ம் ஆண்டின் 07ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் 151(2)ம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்புடையதாகும்.

பட்டயக்கணக்காளர்கள்

திகதி – 2012/12/21

வ/ப. இலங்கைதிரிபோஷ கம்பனி

2011 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்தவருடத்துக்கான

வருமானமற்றும் செலவினக் கூற்று

	குறிப்பு	2011		2010	
		ரூ	ச	ரூ	ச
வருமானம்	3	<u>1,392,555,580.23</u>		<u>870,742,669</u>	
		1,392,555,580.23		870,742,669	
கழித்தல்: உற்பத்தி செலவினங்கள்	4	<u>(1,368,423,400.58)</u>		<u>(848,210,497)</u>	
		24,132,179.65		22,532,172	
கூட்டல்:வேறுசெலவினங்கள்	5	<u>18,122,991.55</u>		<u>224,214</u>	
		42,255,171.20		22,756,386	
கழித்தல்: செலவினங்கள் நிருவாக செலவினங்கள்		(24,920,108.70)		(19,241,316)	
விநியோக செலவினங்கள்		(9,697,526.91)		(5,094,519)	
நிதிசார் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்		(171,756.83)		(971,933)	
வருடாந்த செலவைத் தாண்டிய வருமானம்	6	<u>7,465,778.76</u>		<u>(2,551,382)</u>	

மேலேயுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவுக் கூற்று இந்த நிதிக் கூற்றின் பாகம் என்பதுடன் 6 வது மற்றும் 20 வது பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு மற்றும் கணக்கியல் கொள்கையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படல் வேண்டும்

வ/ப.இலங்கைதிரிபோஷ கம்பனி

**2011 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு
ஐந்தொகை**

	குறிப்பு	2011 ரூ. ச	2010 ரூ.ச
சொத்துக்கள்			
அசையா சொத்துக்கள்		<u>376,104,520.61</u>	<u>129,640,368</u>
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	7	<u>376,104,520.61</u>	<u>129,640,368</u>
அசையும் சொத்துக்கள்			
மொத்த பொருட்பதிவேடு	8	185,918,189.39	190,472,225
விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	9	49,934,992.26	44,227,089
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	10	<u>38,358,530.02</u>	<u>617,897</u>
		<u>274,211,711.67</u>	<u>235,317,211</u>
முழுச் சொத்து சமமான பங்குகளும் பொறுப்புகளும் மூலதனம் மற்றும் குழுமம்			
மூலதன குழுமம்	11	127,132,391.91	124,910,905
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்	12	246,452,131.00	
-			
அடைப்பு நிதியம்	13	4,296,065.15	4,296,065
கெயா நிறுவனத்தின் கொடைகள்	14	22,636,578.17	22,636,578
செலவின் மீது திரட்டிய வருமானம்		<u>162,563,824.19</u>	<u>(36,672,971)</u>
மொத்த சம பங்குகளின் பெறுமதி		563,080,990.42	<u>115,170,577</u>
அசையா பொறுப்புக்கள்			
ஓய்வூதியநன்மைபொறுப்புகள்	15	23,480,225.87	24,735,716
அசையும் பொறுப்புக்கள்			
விற்பனையும் செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளும்	16	58,466,723.37	219,765,969
		<u>5,288,292.62</u>	<u>5,285,316</u>
வங்கி மேலதிகப்பற்று	17	<u>63,755,015.99</u>	<u>225,051,285</u>
		<u>650,316,232.28</u>	<u>364,957,578</u>

மொத்த சம பங்குகளும் பொறுப்புக்களும்
நிதிக் கூற்றுக்கள் 2007 ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனி சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும்
அதனை பின்பற்றி தயாரிக்கப்பட்டள்ளதென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
நிதிப் பிரதானி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையைக் கொண்டுள்ளது.
பணிப்பாளர் சபைக்காக ஒப்பமிடப்பட்டது,

.....

தலைவர்
2012 திசெம்பர் 21 ஆந் திகதிக்குப்புவத்தஜா-எல

.....
பணிப்பாளர்

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 திசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக

சமமான பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்றுக்கள்

	குறிப்பு	மூலதன சொத்து	கெயா	பொதியிடல்	மீள் மதிப்பீட்டுக்	செலவைத்	மொத்தம்
		சார்ந்த மூலதன குழுமம்	நிறுவனத்தின் கொடைகள்	நிதியம்	குழுமம்	தாண்டிய திரட்டிய வருமானம்	
		ரூ ச	ரூ ச	ரூ ச	ரூ ச	ரூ ச	ரூ ச
2010/01/01 திகதியன்று மீதி		132,759,908.64	22,636,578.17	4,296,065.15	-	(34,120,039.12)	125,572,512.84
சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கொடைகள்		1,217,355.17	-	-	-	-	1,217,355.17
மூலதன கொடைகளுக்கு உரிய கழிவுகள்		(9,066,358.67)	-	-	-	-	(9,066,358.67)
2010 செலவைத் தாண்டிய வருமானம்		-	-	-	-	(2,551,382.17)	(2,551,382.17)
முன்னைய சீராக்கல்		-	-	-	-	(1,550.04)	(1,550.04)
		<u>124,910,905.14</u>	<u>22,636,578.17</u>	<u>4,296,065.15</u>	<u>-</u>	<u>(36,672,971.33)</u>	<u>115,170,577.13</u>
2011/01/01 திகதியன்று மீதி		124,910,905.14	22,636,578.17	4,296,065.15	-	(36,672,971.33)	115,170,577.13
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுமம்		-	-	-	246,452,131.00	-	246,452,131.00
சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கொடைகள்	18	11,516,946.49	-	-	-	-	11,516,946.49
முன்னைய சீராக்கல்		-	-	-	-	182,475,557.04	182,475,557.04
2011 செலவைத் தாண்டிய வருமானம்		-	-	-	-	7,465,778.76	7,465,778.76
மூலதன கொடைகளுக்கு உரிய தேய்மானம்	19	(9,295,459.72)	-	-	-	9,295,459.72	-
		<u>127,132,391.91</u>	<u>22,636,578.17</u>	<u>4,296,065.15</u>	<u>246,452,131.00</u>	<u>162,563,824.19</u>	<u>563,080,990.42</u>

வ/ப இலங்கைதிரிபோஷ கம்பனி

2011 திசெம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

2011
ரூ ச

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல்

ஆண்டுக்கான செலவைத் தாண்டிய வருமானம் 7,465,779

சீராக்கல்

கழிவு 11,504,924

ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு 852,144

12,357,068

நடவடிக்கை மூலதனத்தின் மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு
நிதிப் பாய்ச்சல் 19,822,847

நடவடிக்கை மூலதனத்தின் மாற்றங்கள்

விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகளின் அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல் (5,707,904)

விற்பனை மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவின் அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல் 21,176,312

பொருட்களின் மொத்த அதிகரிப்பு/(கீழ்) செல்லல் 4,554,036

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் கிடைத்த தொகை 20,022,444

குத்தகைக்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் 39,845,291

கழித்தல்: செலுத்திய பணிக்கொடை (2,107,634)

குத்தகைக்கு பின்னர் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் 37,737,657

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் நிதிப்பாய்ச்சல்

ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கைப்பற்றல் (11,516,946)

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் (11,516,946)

நிதி நடவடிக்கைகளின் நிதிப்பாய்ச்சல்

சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைத்த மூலதன கொடைகள் (11,516,946)

(11,516,946)

நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகளின் மாற்றங்கள் 37,737,657

முன் கொண்டு வரப்பட்ட நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள் (4,667,419)

முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள் 33,070,237

ஐந்தொகை வரையுள்ள நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள் தொடர்பான விளக்கம்

ஐா-எல இலங்கை வங்கி 72059803 37,149,116

கந்தாணை கொமர்'ல் வங்கி 1311447301 581,897

புழக்கத்தில் உள்ள நிதி 551,517

கட்டுநிதி 1,000

எதிர்பாரா நிதியம் 75,000

ஐா-எல இலங்கை வங்கி 71324617 (2,976)

(5,285,316)

ஐா-எல இலங்கை வங்கி 404762 33,070,237

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

1. கூட்டுத்தாபன தகவல்கள்

1.1 நிறுவனம் பற்றிய அறிமுகம்

வ.ப இலங்கைத் திரிபோஷ கம்பனியானது சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முழுமையாக அரசுடமையாக்கப்பட்ட இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டதும் கூட்டிணைக்கப்பட்டதுமான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்பு வாய்ந்த கம்பனியாகும். கம்பனியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது தபால் பெட்டி இலக்கம் 17இ கப்புவத்தி ஜா-எலஇ இலங்கை எனுமிடத்தில் அமைந்துள்ளது. 2011ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 2012 பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிறைவேற்றங்களுக்கு அமைவாக வெளியிடுவதற்கு அங்கிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 பிரதான பணிகளும் தொழிற்பாட்டுத் தன்மைகளும்.

இந்த காலப்பகுதிக்குள் கம்பனியின் பிரதான பணிகளாவன

- இலங்கையில் நிலவுகின்ற தாய் சேய் போசாக்கு குறைவினை குறைத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு இலங்கையினால் செயல் வலுப்படுத்தப்படுகின்ற மேலதிக உணவான திரிபோஷவை மேம்படுத்துதல்இ உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- முடியுமான வரையில் திரிபோஷ உற்பத்திக்கு தேவையான மூலப்பொருட்களை வழங்குகின்ற உள்நாட்டு விவசாயிகளின் வருமான வழிவகைகளுக்காக ஊக்குவிப்பு செய்தல்.
- அரசாங்க கொள்கையினை அடிப்படையாக கொண்டு வேரேதேனும் பலப்படுத்தக் கூடிய கலப்பு உணவு வகையிருப்பின் இதனை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தல்.
- வருடாந்த திரிபோஷ தேவைப்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

1.3 பணிப்பாளர் சபை

திரு ஏ.என்.ஆர். அமரதுங்க (தலைவர்)

திருமதி. ஜீதா விமலவீர

மருத்துவர் (திரு) உபுல் அஜித் மென்டிஸ்

மருத்துவர் (திருமதி) சாந்தி ரேனுகா ஹேமமாலி பதிரகே குணவர்தன

மருத்துவர் (திருமதி) தீப்தி குமுதினி சமரகே

திருமதி. ஆஹமட் ரீஸா அஹமட்

மருத்துவர் (திருமதி) ஜானகி குணரட்ன

பணிப்பாளர் சபை செயலாளர்

திருமதி. தனுஜா பிரியதர்சனி அல்விஸ்

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

1.4 கணக்காய்வாளர்கள்

கபில ரத்னசிங்க கம்பனி
(பட்டயக் கணக்காளர்கள்)
7/3 யுஇ ஸ்ரீ தேவானந்த வீதிஇ நாவினஇ மகரகம.

1.5 வங்கி

இலங்கை வங்கி

2. தயாரிப்பு அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்கள் வரலாற்று செலவினங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டதாகும். நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாக்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும் 2007ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.1 இணக்கப்பாட்டுக் கூற்று

வ/ப இலங்கை திரிபோஷ கம்பனியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைந்தவாறுமாகும்.

2.1.1 ஒப்பீட்டு தகவல்கள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் கம்பனியினால் தொடர்ச்சியாக ஏற்புடையதாகி கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.2 கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு முன்னரான நிதியாண்டில் பயன்படுத்தப்பட்டவைகளும் அதனோடு தொடர்பு பட்டவைகளும்மாகும்.

2.2.1 முக்கிய கணக்கியல் தீர்மானங்கள்இ மதிப்பீடுகளும் கருத்துகளும்

தீர்மானங்கள்

கம்பனியின் கணக்கியல் கொள்கைகளை பயன்படுத்தும் செயற்பாட்டின் போது நிதிக்கூற்றுக்களில் இனம் காணப்பட்ட கணக்குகள் தொடர்பில் மிக முக்கிய தாக்கங்களை ஏற்படுத்தும் மதிப்பீடுகளுக்கு உரியவாறான விடயங்கள் நீங்கலாகஇ முகாமைத்துவத்தினால் பின்வரும் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

மதிப்பீடுகளும் கருத்துக்களும்

எதிர்வரும் நிதியாண்டுகளுக்குள் முன்கொண்டு வரப்படும் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் தொடர்பில் பொருட்கள் மீது சீராக்கல் மேற்கொள்ளும் போது கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களான எதிர்காலத்திற்கு ஏற்புடையதான பிரதான கருத்துக்கள் மற்றும் மீதிப் பத்திரத்தின் தினத்தன்று எதிர்பாராத மதிப்பீட்டின் போது ஏனைய பிரதான தரவுகள் பின்வருமாறு கலந்துரையாடப்படும். அந்தந்தவாறு முன் கொண்டு வரப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் நிதிக்கூற்றில் உரிய குறிப்பில் இடப்பட்டுள்ளது.

2.4 முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்பான பொழிப்பு

2.4.1. ஆதனங்கள்இ பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

2.4.1.1 இனம்காணும் அடிப்படை

சொத்துக்கள் சார்ந்த எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் கம்பனிக்கு வருவதுடன் சொத்துக்களின் செலவினங்கள் நம்பத்தகுந்த வகையில் அளவை செய்யும் உச்ச சாத்திய வளங்கள் காணப்படின் ஆதனங்கள்இ பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இனம் காணப்படும்.

அளவீடுகள்

2.4.1.2 ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அன்றாட சேவைகளின் செலவினத்தின் திரண்ட தேய்மானம் மற்றும் திரண்ட பெறுமதியில் சேதத்தை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற செலவினமாக தெரிவிக்கப்படும். இந்த செலவினத்தில் இனங்காணப்பட்ட தேர்வு முறைக்கு ஏற்புடையதாக மிடத்து பொறித் தொகுதியொன்றின் உபகரணத்தின் பாகமொன்றை மாற்றும் போது செய்யப்படுகின்ற செலவினங்களும் உள்ளடக்கப்படும்.

2.4.1.3 தேய்மானம்

பல்வேறுபட்ட சொத்துக்களில் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாடுகளின் ஆயுட்காலத்திற்கு பொருத்தமான காலத்திற்கு பொருத்தமான காலப்பகுதி பூராவும் நேர் கோட்டின் அடிப்படையில் பின்வரும் அளவுக்கு ஏற்புடையதான பயன்பாட்டிற்காக சொத்துக் கிடைத்த தினம் தொடக்கம் இதனை அகற்றும் தினம் வரைக்கும் கம்பனியினால் தேய்மானம் வகுத்தமைக்கப்படும்.

உள்ளபடியான மற்றும் உரிய ஆண்டுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் பின்வருமாறு.

பிரதான சொத்து வகைகள்

ஆண்டு

கட்டடங்கள்	20 வருடங்களுக்கும் மேலாக
பொறிக்கூறுகளும் இயந்திரங்களும்	20 வருடங்களுக்கும் மேலாக
மோட்டார் வாகனங்கள்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
உபகரணங்களும் கருவிகளும்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
இரசாயனகூட உபகரணங்கள்	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
விவசாய உபகரணங்கள்	14 வருடங்களுக்கும் மேலாக
மின்சார வேலி	05 வருடங்களுக்கும் மேலாக
அலுவலக உபகரணங்கள்	10 வருடங்களுக்கும் மேலாக
தளபாடங்கள்	10 வருடங்களுக்கும் மேலாக

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் மற்றும் பெறுமதியிறக்க முறை பொருத்தமாயின் அந்தந்த நிதி ஆண்டுகளில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சீராக்கல் செய்யப்படும்.

2.4.1.4 தேய்மானத்தை இனங் காணுதல்

ஏதேனும் ஆதனம் ஒன்று, பொறித் தொகுதியொன்றின் உபகரணங்கள் இதன் பயன்பாட்டின் போது அல்லது அகற்றும் போது எந்தவித எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை எதிர்பார்க்காதவிடத்து அல்லது அகற்றும் போது இதன் தேய்மானம் இனம் காணப்படும். சொத்துக்களின் தேய்மானம் இனங்காணப்படுவதன் அடிப்படையில் ஏற்படுகின்ற (தேறிய அகற்றலுக்கான நிதி உற்பத்திகளும் சொத்துக்களின் நிதிப்பாய்ச்சல் பெறுமதிக்கும் இடையேயான மாறுபாடாக கணக்கிடப்படுகின்ற) எந்தவொரு இலாபம் அல்லது நட்டம் இந்த சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை இனங்காணப்படுகின்ற ஆண்டு வருமானக்கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும்.

2.4.2 பொருட்பதிவேடு

பொருட்பதிவேட்டில் காலம் கடந்த மற்றும் வேகம் குறைந்த பொருட்களுக்கான இடவசதிகளை வழங்கியதன் பின்னர் ஆகக் குறைந்த செலவினம் மற்றும் தேறிய பெறுமதியின் மீதே கணக்கிடப்படும். தேறிய பெறுமதி எனப்படுவது வழமையான வியாபார நிலைமையில் பதிவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் விற்பனை செய்யக்கூடிய விலைக்கு மதிப்பிடப்பட்ட முழுமையான செலவினங்கள் மற்றும் விற்பனையை மேற்கொள்வதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட செலவினத்தை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியாகும். பதிவிடப்பட்ட பொருட்கள் அதன் அப்போதைய இடத்தில் மற்றும் நிலைமையை எடுத்தியம்பும்போதான செலவினங்கள் பின்வரும் பொறிமுறையைப் பயன்படுத்திக் கணக்கிடப்படும்.

மூலப் பொருட்கள் - செலவுக்கு

~~முடிவறுத்தப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள நடவடிக்கைகள் - வழமையான தொழிற்பாட்டு தகவாய்வின் அடிப்படையில் நேரடிப் பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு, மற்றும் பொருத்தமான நிலையான உற்பத்தி பொதுப் பணி செலவினத்துக்கு அமைவாக~~

~~மாற்றுப் பொருட்கள் - உள்ளபடியான செலவுக்கு அமைவாக~~

~~தேறிய உணரப்பட்ட பெறுமதி எனப்படுவது வழமையான வியாபார செயற்பாட்டினால் மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலை மூலம் நடவடிக்கைகளை முழுமையாக்கிய மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் விற்பனையை மேற் கொள்ளுவதற்கு தேவையான மதிப்பீட்டு செலவினத்தை கழிக்கும் போது கிடைக்கின்ற பெறுமதியாகும்~~

2.4.3 விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்

விற்பனை சார்ந்த பெறுகைகள்

காலங்கடந்த அல்லது பழுதடைந்த பெறுகைக்குரிய பொருட்களுக்கு தேறிய ஒதுக்கீடுகளுக்கான மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு கணக்குகள் பிரகடனப்படுத்தப்படும்.

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

ஏனைய பெறுகைகள் மற்றும் ஏற்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து கிடைக்கவுள்ள பெறுகைகள் செலவினத்திலிருந்து பழுதடைந்த மற்றும் காலங்கடந்ததாகக் கருதப்பட்டு கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கின்ற பெறுமதியாக அடையாளமிடப்படும்.

2.4.4 நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவைகள்

நிதி மற்றும் நிதிக்கச் சமமானவைகள் என சொல்லப்படுவது துரிதமாக உரிய பெறுமதிகளுக்கு மாற்றக்கூடியதும் பெறுமதிகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பில் சிறிய எச்சரிக்கைக்குட்பட்ட கையிருப்புத் தொகை, விண்ணப்ப வைப்புக்கள் மற்றும் குறுகிய கால மிக உயர்ந்த முதலீடுகளாகும்.

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று தேவைப்பாட்டின் போது நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவைகளுக்குள் கையிருப்புத் தொகை மற்றும் வங்கிகளில் உள்ள வைப்புக்களின் மீதியாகவுள்ள வங்கிக் கணக்குகள் உள்ளடக்கப்படும். பொறுப்பேற்கும் தினம் தொடக்கம் முன்று மாத காலத்திற்கு அல்லது அதற்குக் குறைவான குறுகிய காலப்பகுதிக்கு காலங்கடந்த முதலீடுகளையும் நிதிக்குச் சமமானவை எனக் கருதப்படும்.

2.4.5 முதலீட்டுக் குழுமம் (முதலீட்டுக் கொடைகளுக்கு உரியதான)

சுகாதார அமைச்சு, கெயார் நிறுவனம் மற்றும் இலங்கை புகையிலைக் கம்பனியினால் 2000 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வழங்கிய நிலையான சொத்துக்களின் மீது செலவிடப்பட்ட நிதியானது மூலதனக் கொடையாக கருதப்பட்டுள்ளதனால் இந்த பொருட்கள் சார்ந்த தேய்மானத்திற்கு உரியதான மூலதனக் கொடைகள் கணக்குகளில் அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன் இது ஆண்டின் மொத்தப் தேய்மான அறவீட்டுடன் சீராக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.6 ஒதுக்கீடுகள்

பிணைப்புகளைச் செலுத்துவதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் உள்ளடக்கப்பட்ட வளங்கள், வெளியே செல்வதற்குத் தேவையாக உள்ளதுடன் பிணைப்பின் பெறுமதியின் மீது நம்பத்தகுந்த மதிப்பீடொன்றைத் தயாரிக்க வேண்டிய இடப்பாடுகள் உள்ள இடங்களில் காலங்கடந்த சம்பவத்தின் பெறுபேறாக கம்பனியின் தற்போதைய (சட்டரீதியான அல்லது அபிவிருத்தி மீதான) பிணைப்பு இருக்குமிடத்து ஒதுக்கீடுகள் இனங்காணப்படும். கம்பனியினால் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் அல்லது இதன் ஒரு பகுதி மீள வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மீளளிப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வளமாக இனங் காணப்பட்டிருப்பினும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுவது மீள் வளங்கள் உள்ளபடியாக திட்டவட்டமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனத் தெரியும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரமேயாகும். எந்தவொரு ஒதுக்கீட்டுக்கும் உரியதான செலவினத்தில் சகல மீளளிப்புகைகளினதும் தேறிய பெறுமதி வருமானக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப்படும். நிதியில் காலஞ்சார்ந்த பெறுமதி முக்கியமானதாகுமிடத்து நிதி நிலைமை சார்ந்த சந்தைக்கு உரிய காலப் பெறுமதியை எடுத்தியம்பும் குத்தகைக்கு முன்னரான பெறுமதிக்கு மற்றும் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் பொறுப்புகளுக்கு விசேடமான கவனத்திற்கும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கின்ற நிதிப் பாய்ச்சல் குறைந்த விலைக்கு ஒதுக்கீடுகள் தீர்மானிக்கப்படும் குறைந்த விலையில் பாவிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியின் காரணத்தினால் ஒதுக்கீடுகளில் ஏற்படுகின்ற உயர்வு வட்டிவீதமாக இனங்காணப்படும்.

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

2.4.7 ஓய்வூதிய நன்மைகளின் கட்டுப்பாடு

(அ) பொருள் கோடப்பட்ட நன்மைகளுக்கான திட்டம் - பணிக்கொடை

பணிக்கொடை எனப்படுவது பொருள் கோடப்பட்ட நன்மைத் திட்டமாகும். கம்பனியானது உரிய யாப்புக்கு அமைவாக பணிக்கொடையை வழங்குவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளது. இந்த பொறுப்புக்களை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு சேவையின் முதலாவது ஆண்டு தொடக்கம் ஆரம்பிக்கும் வகையில் சகல ஊழியர்களினதும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்த அந்தந்த ஆண்டுகளுக்கான நிதியாண்டின் இறுதி மாதத்தில் அரை மாத சம்பளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்ட தொகைக்கு சமமான தொகைக்காக ஐந்தொகையில் ஒதுக்கீடுகளையும் முன்கொண்டு வரப்படும்.

கம்பனியினால் இலங்கை கணக்கியல் தர இலக்கம் 16, ஊழியர் நன்மைகள் (மீளமைக்கப்பட்ட 2006) இன் “உ” உப பந்தியில் பணிக்கொடை முறைமையின் பாவனையைப் பயன்படுத்தி பொருள் கோடப்பட்ட நன்மை திட்டமொன்றான பணிக்கொடைக்கான ஓய்வூதிய நன்மைகள் வருடாந்தம் மதிப்பிடப்படும். இந்த முறைமையின் இலக்கமிடப்பட்ட அலகு வரவு முறையின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பணிக்கொடைப் பொறுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக நிதியங்கள் ஏற்படுத்தவில்லையென்பதுடன் ஆயுட்காலமாக மீளாய்வு செய்யப்படுவதும் இல்லை.

(ஆ) பொருள்கோடப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

ஊழியர்கள் உரிய அந்தந்த யாப்பு மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக ஊழியர் சேமலாப நிதிய பங்களிப்பு கிடைப்பதற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதிய பங்களிப்பு கிடைப்பதற்கும் தகுதியானவர்களாவர். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் ஊழியரின் அடிப்படை ஊதியத்திலிருந்து முறையே 12 வீதமாகவும் 3 வீதமாகவுமான தொகையொன்று கம்பனியினால் வழங்கப்படும்.

2.4.9 வருமானக்கூற்று

சுகாதார அமைச்சின் மீளமைப்பு

ஆண்டுக்குள் சுகாதார அமைச்சினால் மீளளிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டு செலவுகள் வருடத்திற்கான செலவினங்களாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

கொடைகள்

நிதியாக அல்லது பொருளாக பெறப்பட்ட கொடைகள் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானமாக இனங்காணப்பட்ட வருமானம் சார்ந்ததாகும்.

வேறு

ஏனைய வருமானங்கள் திரட்டிய அடிப்படையில் இனங்காணப்படும்.

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

2.4.10 செலவினத்தை இனங்காணுதல்

வருமானம் செலவு

ஆண்டுக்கான இலாபத்தை கணக்கிடும் பொருட்டு வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளும் போது வினைத்திறனுடன் ஆதனங்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரண பராமரிப்பின் போது ஏற்பட்ட மொத்த செலவினம் வருமானமாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

மூலதன செலவு

நிலையான தன்மையில் சொத்துக்களை கைப்பற்றும் போது விரிவாக்கும் போது அல்லது மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்பட்ட செலவினங்கள் மூலதன செலவினங்களாக கருதப்பட்டுள்ளது.

	2011		2010	
	ரூ	ச	ரூ	ச
3.வருமானம்				
சுகாதார அமைச்சின் செலவின மீளளிப்பு	1,346,127,611.27		870,742,669	
உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு திரிபோ' வழங்கியதன் மூலம் கிடைத்த வருமானம்	46,427,968.96		-	
	<u>1,392,555,580.23</u>		<u>870,742,669</u>	

4.உற்பத்தி செலவினங்கள்

பொருட்களுக்கான செலவினங்கள்	1,181,801,446.19	772,678,036
நேரடி உழைப்பு	88,678,808.08	71,039,719
கைத்தொழிற்சாலைகள் பொது செலவினங்கள்	<u>54,733,353.69</u>	<u>46,172,727</u>
ஆரம்ப செலவினம்	1,325,213,607.96	889,890,483
கூட்டுவருட ஆரம்பத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்ட உற்பத்தி	43,318,149.36	2,432,294
கழிவருட முடிவில் முடிவுறுத்தப்பட்ட உற்பத்தி	(7,802.43)	(43,318,149)
மீள் பதனிடல்- நட்டம்	<u>(100,554.31)</u>	<u>(794,130)</u>
	<u>1,368,423,400.58</u>	<u>848,210,497</u>

5. வேறு வருமானங்கள்

உற்பத்திக்கான சோள நன்கொடை	7,430,547.12	
-		
கழிவு விற்பனை	6,963,429.44	5,474,868
சாக்கு விற்பனை	1,370,929.25	
-		
வ/ப புகையிலை கம்பனியின் நன்கொடை	2,150,000.00	
-		
வேறு	<u>208,085.74</u>	(5,250,616)
	<u>18,122,991.55</u>	<u>224,253</u>

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

6.ஆண்டின் செலவைத் தாண்டிய வருமானம்.

ஆண்டின் செலவைத் தாண்டிய வருமானத்தை பெற்றுக் கொள்ளவதற்கு பின்வரும் பொருட்கள் மீது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

	2011 ரூ.	2010 ரூ.
ஊதியம்,சம்பளம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு தொகை	4,389,090.47	4,172,207
ஆதனம்,பொறித்தொகுதி,உபகரண பெறுமதி இறக்கம்	5,496,363.60	733,336
திருத்தங்களும் பராமரிப்புக்களும்-கட்டடங்கள்	2,220,472.50	1,809,338
நிருவாக செலவினங்கள்	1,104,310.00	1,188,000
முகாமைத்துவ செலவினங்கள்	1,167,524.11	2,250,600
விநியோக ஆகுசெலவு	9,697,526.91	5,094,519
நிதி மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	171,756.83	971,933
கணக்காய்வு செலவினங்கள்	<u>75,000.00</u>	-
	<u>24,247,044.42</u>	<u>16,219,934</u>

7. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

7.1 செலவினத்துக்கான / மதிப்பீட்டுக்கான செயற்பாட்டு எண்ணிக்கை	2011/01/01 திகதியன்று மீதி		மீள் மதிப்பீட்டுக்கான மாற்றங்கள்		மீள் மதிப்பீடு		கூட்டல்		2011/12/31 திகதியன்று மீதி	
	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச
காணி	2,221,273.00		(2,221,273.00)		192,500,000.00				-	192,500,000.00
கட்டடங்கள்	46,889,993.33		(46,889,993.33)		70,000,000.00		4,590,651.00		74,590,651.00	
பொறிக்கூறு-பொறித் தொகுதி										
மோட்டார் வாகனங்கள்	151,994,496.24			-		-	3,850,093.04		155,844,589.28	
உபகரணங்களும் கருவிகளும்	1,761,727.50		(1,761,727.50)		1,500,000.00				1,500,000.00	
இரசாயனகூட உபகரணங்கள்	3,499,825.70			-		-	188,080.00		3,687,905.70	
விவசாய உபகரணங்கள்	7,036,115.46			-		-			7,036,115.46	
மின்சார வேலி	177,461.55			-		-			177,461.55	
அலுவலக உபகரணங்கள்	20,806.25			-		-	1,007,591.20		1,028,397.45	
வீட்டுத்தளபாடங்கள்	8,048,017.67			-		-	1,701,045.00		9,749,062.67	
	5,726,583.70			-		-	179,486.25		5,906,069.95	
	<u>227,376,300.40</u>		<u>(50,872,993.83)</u>		<u>264,000,000.00</u>		<u>11,516,946.49</u>		<u>452,020,253.06</u>	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புக்கள்

7.2 செலவினம்/ மதிப்பீடு தேய்மானம்	2011/01/01 திகதியன்று மீதி		மீள் மதிப்பீட்டு க்கான மாற்றங்கள்		வளம் சார்ந்த மீள் மதிப்பீடு		வருடத்துக்கான அறவீடு		2011/01/01 திகதியன்று மீதி	
	ரூ.	₹	ரூ.	₹	ரூ.	₹	ரூ.	₹	ரூ.	₹
	-	-	(31,567,897.33)	-	-	-	-	-	-	-
காணி	31,567,897.33	-			3,500,000.00		5,280.80			3,505,280.80
கட்டடங்கள்			(1,757,227.50)				6,008,560.83			
பொறிக்கூறு-பொறித் தொகுதி	45,724,486.51				300,000.00		0.50			51,733,047.34
மோட்டார் வாகனங்கள்	1,757,227.50						419,864.92			300,000.50
உபகரணங்களும் கருவிகளும்	2,601,604.30						485,481.97			3,021,469.22
இரசாயனகூட	6,085,539.40						7,372.85			6,571,021.37
உபகரணங்கள்	153,906.54						92,534.12			161,279.39
விவசாய உபகரணங்கள்	20,806.25						602,063.33			113,340.37
மின்சார வேலி	4,588,926.77		(33,325,124.83)		3,800,000.00		83,765.11			5,190,990.10
அலுவலக உபகரணங்கள்	5,235,538.25						7,704,924.43			5,319,303.36
வீட்டுத்தளபாடங்கள்	97,735,932.85									75,915,732.45

7.3 செலவினம்/ மதிப்பீடு தேறிய பதிவேட்டின் பெறுமதி	2011		2010	
	ரூ.	₹	ரூ.	₹
காணி	192,500,000.00		2,221,273	
கட்டடங்கள்	71,085,370.20		15,322,096	
பொறிக்கூறு-பொறித் தொகுதி	104,111,541.94		106,270,010	
மோட்டார் வாகனங்கள்	1,199,999.50		4,500	
உபகரணங்களும் கருவிகளும்	666,436.48		898,221	
இரசாயனகூட உபகரணங்கள்	465,094.09		950,576	
விவசாய உபகரணங்கள்	16,182.16		23,555	
மின்சார வேலி	915,057.08		-	
அலுவலக உபகரணங்கள்	4,558,072.57		3,459,091	
வீட்டுத்தளபாடங்கள்	586,766.59		491,045	
	<u>376,104,520.61</u>		<u>129,640,368</u>	

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

8. பொருட்பதிவேடு

	2011		2010	
	ரூ.	₹	ரூ.	₹
சோளம்	61,870,733.58		35,350,537	
சோயா	76,344,709.80		70,277,991	
பால்மா	23,487,366.22		11,067,441	
கனியஉப்புக்கள்	1,446,781.15		3,533,953	
விட்டமின்	9,957,033.31		10,142,113	
கிராவ்ட் கடதாசி பை	720,287.60		3,460,492	
பொலித்தின் பை சிவப்பு	1,947,971.13		1,242,282	
பொலித்தீன் பை மஞ்சல்	270,275.93		-	
சணல்	90,309.76		12,059	
பொறியியல் களஞ்சிய கையிருப்பு	1,563,148.71		603,951	
மாற்றுப் பொருட்கள்	6,735,116.16		7,243,000	
நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	-		900	
முடிவுருத்தப்பட்ட பொருட்கள்	1,370,880.93		4,070,539	
பிசின்	7,802.43		43,318,149	
வெற்று சாக்கு	3,359.98		3,360	
வெற்று கிராவ்ட் கடதாசி பை	102,056.70		135,441	
வெற்று உறை	-		7,608	
	356.00		2,409	
	<u>185,918,189.39</u>		<u>190,472,225</u>	

9. விற்பனை மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்

சுகாதார அமைச்சின் பெறுகைகள்	37,203,441.43	37,203,441
கடனாளிகள்	4,396,594.99	-
பல்வேறு வைப்புகளும் முன் கொடுப்பனவுகளும்	3,497,904.38	1,855,566
5%வீட்டுக் கடன்	2,150,000.00	-
மீள வழங்குகின்ற வைப்பு (இ.மி.ச)		
கிரிபுக்கொட	787,500.00	787,500
பழைய வீட்டுக்கடன்	679,861.09	2,936,309
காலங்கடக்காத செலவினங்கள்	353,900.67	704,476
உல்லாச பயண முற்பணம்	298,000.00	-
மீள வழங்குகின்ற வைப்பு (இ.மி.ச)		
கொழும்பு		
விழா முற்பணம்	200,000.00	200,000
வைப்புகள்	148,200.00	239,200
மைக்ரோமெக்ஸ் கடன்	119,792.00	103,090
விசேட இடர் கடன்	83,213.87	-
வாகன கடன்	11,250.00	57,250
தரித்து வைக்கும் வரி	5,333.33	15,028
தகுதியற்ற கடனாளிகள்	0.50	-
	-	125,228
	<u>49,934,992.26</u>	<u>44,227,089</u>

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

10.நிதியும் நிதி சார்ந்தவைகளும்

இலங்கை வங்கி ஜா-எல72059803	37,149,116.11	-
கொமர்ஸ் வங்கி கந்தாணை 1311447301	581,896.75	581,897
மாற்று நிதி	551,517.16	-
கட்டுநிதி	1,000.00	1,000
எதிர்பாரா நிதியம்	75,000.00	35,000
	<u>38,358,530.02</u>	<u>617,897</u>

11. மூலதன திரட்டு

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	124,910,905.14	132,759,909
சுகாதார அமைச்சின் மூலதன கொடை	11,516,946.49	1,217,355
கழி: ஆண்டுக்கான பெறுமதியிறக்க கட்டணம்	(9,295,459.72)	(9,066,359)
வருட இறுதின் மீதி	<u>127,132,391.91</u>	<u>124,910,905</u>

இந்த எண்ணிக்கையில் 2000 ஆண்டு தொடக்கம் சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டுள்ள (கொடையாக வழங்கிய) நிலையான சொத்துக்களும் உள்ளடக்கப்படுவதுடன் இந்த மூலதன சொத்துக்களுக்கு உரிய பெறுமதியிறக்கத்தில் ஆண்டுக்கான மொத்த பெறுமதியிறக்க கட்டணங்கள் சீராக்கப்படுவதுடன் இவைகள் இந்த கணக்குகளில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளன.

12.மீள் மதிப்பீட்டு திரட்டு

	2011	2010
	ரூ ச -	ரூ ச -
வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	<u>246,452,131.00</u>	-
வருட மீள் மதிப்பீடு	246,452,131.00	-
வருட இறுதின் மீதி	<u>246,452,131.00</u>	<u>-</u>

13. கொள்கலன் நிதியம்

கொள்கலன் நிதியம்	<u>4,296,065.15</u>	<u>4,296,065</u>
------------------	---------------------	------------------

14.கொயா நிறுவனத்தின் கொடைகள்

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	22,636,578.17	22,636,578
வருட மீள் மதிப்பீடு	-	-
வருட இறுதின் மீதி	<u>22,636,578.17</u>	<u>22,636,578</u>

15.ஒய்வூதிய நன்மை பொறுப்பு

வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	24,735,716.00	19,856,648
கழி:வருட கொடுப்பனவுகள்	(2,107,634.00)	(574,871)
வருட நிதி ஒதுக்கீடு	852,143.87	5,453,939
	<u>23,480,225.87</u>	<u>24,735,716</u>

கழிவு வீதம்	2011	2010
	12%	-

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

எதிர்கால சம்பள ஏற்ற வீதம்	10%	-
ஆளணி மொத்த திரும்பல் வீதம்	2%	-
ஓய்வூதிய வயது	55வயது	-
16. விற்பனை மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.		
வ/ப. இலங்கை புகையிலை கம்பனிக்கு செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்.	37,076,783.98	37,077,684
கடனாளிகள்	20,548,648.31	122,690
செலவுக்கான ஒதுக்கீடு	571,953.58	-
செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புக்கள் (இளைஞர் பாதுகாப்பு சேவை)	153,237.50	-
செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு ஊதியங்கள்	75,000.00	-
உரித்து கூறப்படாத ஊதியம்	21,700.00	21,700
விலை கோரல் வைப்புக்கள்	19,400.00	34,400
தடுத்து வைத்தல் வரி	-	26,188
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	-	182,475,557
திரண்ட - (மண் தொழினுட்ப பொறியியலாளர்கள்)	-	7,750
	<u>58,466,723.37</u>	<u>219,765,969</u>

17. வங்கி மேலதிக பற்று

இலங்கை வங்கி ஜா- எல 71324617	2,976.42	-
இலங்கை வங்கி ஜா- எல 404762	5,285,316.20	5,285,316
	<u>5,288,292.62</u>	<u>5,285,316</u>

18. முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்

நிதிக்கூற்றில் 2009 ஆண்டுக்கு முன்னர் திரிபோஷ் திட்டத்திற்கு கிடைத்த மூலப்பொருட்களும் பொதியிடல் கொடைகளில் இருந்து தயாரிக்கப்பட்ட பிற்போடப்பட்ட வருமானங்கள் வகைப்படுத்தலின் கீழ் 182,475,557.04 ரூபா மீதமாகக் காணப்பட்டது. நடப்பு ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்குள் இது முன்னைய ஆண்டு சீராக்கலாக வருமானக் கணக்குகளுக்குள் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

19. மூலதனக் கொடைகள் சார்ந்த தேய்மானம்

சுகாதார அமைச்சினால் வழங்குகின்ற நிலையான சொத்துக்கள் சார்ந்த பெறுமதி இறக்கம் ஆண்டின் மொத்த பெறுமதி இறக்கக் கட்டணத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து சீராக்கப்பட்டதுடன் உரிய மூலதனக் கொடைகள் கணக்கில் அறவிடப்பட்டுள்ளது.

20. பொறுப்புகளும் எதிர்பாராதவைகளும்

ஐந்தொகைத் தினத்தன்று குறிப்பிடத்தக்க பொறுப்புகளோ எதிர்பாராதவைகளோ காணப்படவில்லை.

21. பொறுப்புக்கள் சார்ந்த வெளிப்பாடுகள்

பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியுடன் மேற்கொண்ட கொடுக்கல் வாங்கல்

கம்பனியின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணி எனப்படுவது இதன் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் ஆவர்.

22. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னரான சம்பவங்கள்

நிதிக்கூற்றில் சீராக்கப்பட வேண்டிய அல்லது வெளிக்கொண்டு வரக்கூடிய எந்த ஒரு பௌதீக சம்பவங்களும் ஐந்தொகைத் திகதியன்றுக்குப் பின்னர் நிகழவில்லை.

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படுகின்ற குறிப்புகள்

23. கலப்புக் கட்டமைப்பு

சுகாதார அமைச்சினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு ஆண்டுக்குள் பயன்படுத்தப்பட்ட கலப்புக் கட்டமைப்பு பின்வருமாறு:

	சிபாரிசு	உள்ளபடி	மாற்றம்
சோளம்	66.00%	67.23%	1.23%
சோயா	30.00%	29.16%	-0.84%
பால்மா	3.00%	2.72%	-0.28%
விட்டமின்	0.10%	0.80%	0.70%
கனியஉப்புக்கள்	0.90%	0.09%	-0.81%

24. தரப்படுத்தப்பட்ட கழிவுகள்

	ஈரலிப்பு	செயற்பாடு	மொத்தம்
சோளம்	8.00%	6.50%	14.50%
சோயா	7.00%	9.50%	16.50%

25. மூலப் பொருட்களின் பயன்பாடு (பெறுமானங்களுக்கு அமைவாக)

	அளவு	பெறுமதி		1 கிலோவுக்கான (உள்ளபடியான) பெறுமதி		1 கிலோவுக்கான பெறுமதி (வரவு செலவுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட)		வரவு செலவுக்கு ஒப்பான மாற்றங்கள்	
		ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச	ரூ.	ச
சோளம் (கிலோ)	8,587,808	419,447,642.63		57.23		51.52		5.71	
சோயா (கிலோ)	3,725,395	391,822,352.15		105.18		137.76		(32.58)	
பால் (கிலோ)	347,200	177,385,750.02		510.90		509.00		1.90	
கனியஉப்பு (கிலோ)	102,425	32,714,571.68		319.40		327.00		(7.60)	
விட்டமின் (பொதி)	11,748	39,865,080.00		3,393.35		3,600.00		(206.65)	
கிராப்கடதாசி (பை)	513,752	13,037,617.07		25.38		35.85		(10.47)	
பொலித்தீன் (பை)	15,321,000	32,606,006.89		2.13		1.79		0.34	
சணல்	1,409	225,820.12		160.27		228.00		(67.73)	

26. உற்பத்தி

	வரவு செலவில் உள்ளடக்கப்பட்ட	உள்ளபடி	மாற்றம்
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பிரதான எண்ணிக்கை	598,387	512,947	(85,440)
உற்பத்தி செலவினம் (ரூ.)	1,801,479,000	1,368,423,401	433,055,599
பிரதான பொதியின் செலவினம் (ரூ.)	3,010.56	2,667.77	343

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

	2011 ரூ. ச	2010 ரூ.ச
1. வருமானம்		
சுகாதார அமைச்சின் செலவு மீளளிப்பு உலக உணவுத் திட்டத்திற்கு திரிபோ' விநியோக வருமானம்	1,346,127,611.27 46,427,968.96	870,742,669 -
2. உற்பத்தி செலவினம்	<u>1,392,555,580.23</u>	<u>870,742,669</u>
பொருள்சார் செலவு 2.1	1,181,801,446.19	772,678,036
நேரடி உழைப்பு 2.2	88,678,808.08	71,039,719
தொழிற்சாலை பொதுச் செலவு 2.3	54,733,353.69	46,172,727
மொத்த செலவினம்	<u>1,325,213,607.96</u>	<u>889,890,483</u>
கூட்டு: வருட ஆரம்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்	43,318,149.36	2,432,294
கழி: வருட இறுதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்	(7,802.43)	(43,318,149)
மீள் - பதனிடல் நடட்டம்	<u>(100,554.31)</u>	<u>(794,130)</u>
	<u>1,368,423,400.58</u>	<u>848,210,497</u>
2.1 பொருட் செலவினம்		
ஆரம்ப கையிருப்பு	135,086,868.19	111,183,459
கூட்டு : கொள்வனவு		
சோளம்		
சோயா	517,967,838.97	316,807,206
பால்மா	397,889,071.20	255,635,264
கனியுப்புக்கள்	189,805,675.00	128,299,475
விட்டமின்	30,627,400.00	27,156,625
கிராவ்ட் கடதாசி உறை	39,680,000.00	36,138,005
பொலித்தீன் உறை	10,297,412.50	10,293,311
சணல்	33,581,972.32	24,729,418
	301,017.93	91,579
கழி: இறுதி தொகை	1,355,237,256.11	910,334,342
	<u>(176,135,468.48)</u>	<u>(135,086,868)</u>
கூட்டு: வருட ஆரம்பத்தில் மேற்கொண்ட பணிகள்	1,179,101,787.63	775,247,473
கழி: வருட இறுதியில் மேற்கொண்ட பணிகள்	4,070,539.49	1,501,103
	<u>(1,370,880.93)</u>	<u>(4,070,539)</u>
2.2 நேரடி உழைப்பு செலவினம்	<u>1,181,801,446.19</u>	<u>772,678,036</u>
தொழிற்சாலை சம்பளங்களும் ஊதியங்களும்		
அடிப்படை சம்பளம்	34,409,811.78	31,178,289
ஊ.சே.நி.	3,931,582.12	3,741,395
ஊ.ந.பொ.நி.	982,895.52	935,349
மேலதிக நேரம்	12,585,951.88	7,754,277
விடுமுறை தின சம்பளம்	1,571,010.63	894,599
உணவுப்படி	618,966.00	411,070
வேலை மாற்று படி	103,774.00	100,730
விசேட படி	547,190.00	21,163
இடைக்கால படி	668,483.39	1,958,480
அமய ஊதியம்	121,918.19	-
பணிக்கொடை	429,959.37	4,641,983
இலக்கு	2,377,314.29	1,199,314
மருத்துவ ஊழியர்கள்	144,00.00	132,000
முகாமைத்துவ கட்டணங்கள்	25,647.00	508,200
வாழ்க்கை செலவுப்படி	12,574,406.29	2,350,729
ஊக்குவிப்பு படி	6,886,977.28	5,405,863

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

ஒப்பந்த ஊதியம்

தொழிற்சாலை களஞ்சிய வெளிக் குழுமம்	3,400,065.57	3,626,625
ஊ.சே.நி.	407,890.46	429,287
ஊ.ந.பொ.நி.	101,972.58	149,607
இடைக்கால படி	154,140.00	404,040
ஒப்பந்த தொழிலாளிகள் இலக்கு	1,595,257.36	1,274,327

நலநோம்புகைகளும் மருத்துவமும்

மருத்துவம்/ஏனைய ஆலோசனைகள்	147,707.09	178,940
மருத்துவ மீளளிப்பு	-	38,485
தேநீர் செலவு	1,720,621.50	1,514,310
பத்திரிகை மற்றும் வார சஞ்சிகை	30,790.00	27,716
எரிவாயு மற்றும் உணவக செலவுகள்	453,295.20	255,914
சீருடை, சலவை	2,687,180.58	1,907,027
	<u>88,678,808.08</u>	<u>71,039,719</u>

2.3 நேரடி பொதுப்பணி செலவுகள்

மின்சாரம்,கொதிகலன்,மின் உற்பத்தி இயந்திர எரிபொருள்	39,757,786.83	30,598,538
ஏனைய தொழிற்சாலை பொதுப்பணி செலவுகள்	332,135.33	611,422
பொறிக் கூறு மற்றும் பொறித் தொகுதி பராமரிப்பு	6,002,889.87	8,684,801
பொறிக் கூறு மற்றும் பொறித் தொகுதி தேய்மானம்	6,008,560.83	77,589
காப்புறுதி	1,183,589.75	1,548,825
உற்பத்தி பொருள்	326,938.43	8,800
முகாமைத்துவ கட்டணம்	-	3,164,073
எரிபொருள்- மோட்டார் வாகனம்	325,076.14	375,000
திருத்தம் -50-5992	175,871.52	94,595
திருத்தம் -50-6430	102,023.20	109,591
உரிமப்பத்திரம்,காப்புறுதி	50,704.26	37,679
தொழிற்சாலை களஞ்சியம்	78,800.00	473,136
மருந்து	202,415.00	181,850
நாசினி கட்டுப்பாடு	4,450.00	4,450
தொலைபேசி	182,112.53	202,378
	<u>54,733,353.69</u>	<u>46,172,727</u>

3. ஏனைய வருமானங்கள்

உற்பத்திக்காக சோளம் நன்கொடை	7,430,547.12	-
கேள்வி கோரல் பட்டியல் கட்டணம்	7,000.00	-
பொதியிடல் கட்டணம்	10,110.00	-
கழிவு விற்பனை	6,963,429.44	5,474,868
சாக்கு விற்பனை	1,370,929.25	-
பல்வேறு சிறிய வருமானம்	42,700.20	177,910
வீட்டுக்கடன் வட்டி	147,836.54	267,543
வாகன கடன் வட்டி	439.00	-
வ/ப.இலங்கை புகையிலை கூட்டுத்தான நன்கொடை	2,150,000.00	-
அகற்றல்	-	(39)
கழி: திரட்டிய நிதியத்துக்கு அனுப்புதல்	-	(5,696,068)
	<u>18,122,991.55</u>	<u>224,214</u>

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

4. நிருவாக செலவினங்கள்

தேய்மானம்	5,496,363.60	733,336
சம்பளங்களும் ஊதியங்களும்	4,389,090.47	4,172,207
பாதுகாப்பு சேவை	3,568,276.79	3,392,832
கட்டட பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்	2,220,472.50	1,809,338
நிருவாக செலவு	1,104,310.00	1,188,000
முகாமைத்துவ கட்டணம்	1,167,524.11	2,250,600
உல்லாச பயண செலவு	1,000,000.0	-
வாழ்க்கை செலவு	814,275.00	180,766
மேலதிக நேரம்	554,526.46	471,057
ஊ.சே.நி.	531,158.73	512,098
பணிக்கொடை	422,184.50	811,956
தொலைபேசி- நிருவாகம்	306,416.48	284,816
காதிதாதிகள்	306,590.16	129,922
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	300,469.36	192,307
எரிபொருள்- மோட்டார் வாகனம்	267,379.40	73,342
படி	360,000.00	12,477
தபால் கட்டணம்	228,798.00	221,824
விடுமுறை சம்பளம்	228,366.95	180,580
எதிர்பாரா செலவினம் தேநிர் செலவு	214,011.78	42,700
திருத்தம் - மோட்டார் வாகனம்	154,219.00	127,965
ஊ.ந.பொ.நி	133,781.10	23,820
துப்பரவேற்பாடு	129,926.83	125,166
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	114,545.13	110,075
விற்பனை விளம்பரம்	114,713.46	163,846
சாரதி படி	113,792.00	-
பயிற்சி	108,826.00	64,483
ஆளணி நலன்புரி	91,812.80	59,034
கணக்காய்வு கட்டணம்	79,034.10	-
இடைக்கால படி	75,000.00	-
தோட்ட பராமரிப்பு	64,800.00	183,600
காப்புறுதி (சீ.இ.சீ., தீ, கட்டடம்)	59,299.00	39,499
புத்தகம் மற்றும் வார சஞ்சிகை	50,341.03	54,685
உரிமப்பத்திரம்,காப்புறுதி	44,391.25	14,660
அச்சு	39,427.16	-
இறக்குமதி செலவு- மேலதிக உதிரிப்பாகம்	18,108.37	12,028
காகிதாதிகள்- தொழிற்சாலை	22,529.88	76,155
அலுவலக காகிதாதிகள்	8,535.10	339,714
அச்சுப் பொருட்கள்	5,563.00	110,065
குத்தகை கட்டணம்	3,015.00	26,285
சட்ட	6,375.00	27,405
சீருடை படி	-	9,380
மருத்துவ மீளளிப்பு	1,859.20	52
ஊக்குவிப்பு படி	-	195,000
துப்பரவேற்பாட்டு இரசாயனப் பொருட்கள்	-	43,945
	-	740,019
	-	34,277
	<u>24,920,108.70</u>	<u>19,241,316</u>

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

5. விநியோக செலவினம்		
ஸ்டிக்கர்	390,500.00	-
போக்குவரத்து செலவு	9,307,026.91	5,094,519
	<u>9,697,526.91</u>	<u>5,094,519</u>
6. நிதி மற்றும் வேறு செலவினம்		
மீள் பொதியிடல் நட்டம்	100,554.31	794,130
முத்திரைக் கட்டணம்	25,500.00	-
வங்கி கட்டணம்	45,702.52	177,803
	<u>171,756.83</u>	<u>971,933</u>
7. கடன்படுநர்		
சுகாதார அமைச்சு	4,271,366.99	-
திரு.ரகுமான்	125,228.00	128,228
	<u>4,396,594.99</u>	<u>128,228</u>
8. கடன் கொடுநர்		
	9,825,200.00	-
டீ.பீ.ஓ.லங்கா ஸ்பெசலிஸ்ட்	5,163,371.54	-
வ/ப.சீ.ஐ.சீ சீடிஸ் (தனியார்) கம்பனி	2,539,603.20	-
வ/ப சிலோன் பேபர்ஸ் பெக்ஸ் கம்பனி	562,500.00	-
வ/ப எம்.எஸ்.எச். பொதியிடல் கம்பனி	376,712.00	-
வ/ப லங்கா நிறை நிறுக்கும் இயந்திர கம்பனி	254,584.62	-
கருணாரத்ன என்டபிரைசஸ்	218,500.00	-
லென்கோ இறப்பர் கைத்தொழில் நிறுவனம்	145,208.00	-
டிஸ்சான் விற்பனை கம்பனி	137,100.00	-
வ/ப சிங்க இஞ்ஜினியரிங் (தனியார்) கம்பனி	136,800.00	-
வ/ப டெக்னோகரு தனியார் கம்பனி	135,675.00	-
கிருஸ்டா இஞ்ஜினியரிங் வேக்ஸ்	114,000.00	-
சீ.வீ அயன் வேக்ஸ்	109,429.60	95,865
வினோ என்டபிரைசஸ்	95,865.00	-
வ/ப சீ.ஐ.சீ.சர்விசஸ் கம்பனி	94,271.52	-
அசோசியோசஸ் மோட்டர்வேஸ் பீ.எல்.சீ.	76,979.41	-
எம்ரோ இலக்ரிக்கல்ஸ்	76,731.20	-
வ/ப இலெக்ரோ சர்விஸ் தனியார் கம்பனி	76,102.00	-
கெஸ்கோ சீல்	52,689.03	-
சென்ட் பிரான்சிஸ் சேவியர் ஹாட்வேயார்	52,515.68	-
மெற்றோபொலிட்டன் குளிருட்டி மற்றும் குளிர்சாதனப் பெட்டி	40,743.41	-
சிவட் என்ட் மில் எலவன்ஸ்	31,830.00	-
விக்டர்ஸ்	29,577.12	-
வ/ப பெயாரிங் என்ட் ஸ்பெயார்ஸ் தனியார் கம்பனி	24,500.00	-
எனலிட்டிக்கல் இன்ஸ்ட்ருமண்ட் தனியார் கம்பனி	23,400.00	10,000
சுந்திரி மெரயின் சர்விசஸ்	21,000.00	-
ரெக்ஸ் அயன் வேக்ஸ்	18,393.00	-
எஸ்.ஆர்.பீ. என்டபிரைசஸ்	17,910.00	-
இலங்கை போக்குவரத்து சபை	14,985.60	-
குட்வின்ஸ் ரேடிங் கம்பனி	14,860.00	-
ஓகா என்டபிரைசஸ்		

வ/ப. இலங்கை திரிபோஷ கம்பனி

2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்காக தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விரிவான குறிப்பு

ஆளணி/ஆளணி அல்லாத நிதி சீராக்கல்	10,127.60	10,128
அத்துல ராஜபக் - எட்வான்ஸ் செட்டில்மென்	10,000.00	-
ஜீ.பீ.ஜனகாந்த	8,500.00	-
ஹாரா டிரேடர்ஸ்	6,400.00	-
வ/ப லிபர்ட்டி மோட்டர் ஸ்டோர்ஸ் தனியார் கம்பனி	5,822.00	-
எல்பா சயன்டிபிக் என்ட் லெபோரட்டரி சப்லைஸ்	5,750.00	5,750
பபெரேரா இஞ்ஜினியரிங் வர்க்ஸ் - ரிடேன்ஸ்சன்	5,500.00	5,500
வ/ப பூனியம் என்ட் அசோசியேட்டட் கம்பனி	5,499.50	-
கோவ் நிலையம் மீகலேவ	5,198.59	-
எஸ்.ஆர்.குமார	4,800.00	4,800
ஸ்ரீ லங்கா மேர்ச்சண்ட் வங்கி	3,500.00	-
சொனாலி மோட்டர்ஸ் என்ட் டின்கர் வேர்க்ஸ்	3,200.00	-
எவ்.டி.இசட். என்ட் ஜெனரல் சேர்விசஸ் ஊழியர் சங்கம்	2,300.00	2,300
செத்தம் ரேடர்ஸ்	1,850.00	-
பஏ.ஜி.என்.கே. என்டபிரைசஸ்	1,661.00	(350)
புரொடக்'ன்	1,414.00	-
வ/ப டப்லிவ்.எஸ்.எஸ். ஒடோ பூவல்ஸ் தனியார் கம்பனி	1,370.00	-
சாக் ஈ.எம்.ஐ. தனியார் கம்பனி	750.00	750
2011 ஆண்டு ஊக்குவிப்பு படி	516.59	-
ஆர்.ஏ.இ.பீட்டர்சீ.எஸ்.232	346.00	346
கே.ஏ.இ.என்.இ.நாணயக்கார	250.00	250
மரண சங்கம்	80.00	80
ஏனையவை	22.85	-
சம்பள கட்டுப்பாட்டு கணக்கு	(17.39)	-
பஎம்.இ.ஏ. அப்புஹாமி	(4,500.00)	-
வ/ப சுப்ரீம் ஹியுமன் ரிசோசஸ் தனியார் கம்பனி	(12,729.36)	(12,729)
	<u>20,548,648.31</u>	<u>122,690</u>

வ/ப ஸ்ரீ லங்கா திரிபோஷ கம்பனி

2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட பணிகள்

துறை	பரீட்சித்தலின் தன்மை	எல்லை
1. சொத்துக்கள்	1.1 ஆதனங்கள்,தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள்	100%
	<ul style="list-style-type: none"> • தற்கால புள்ளிவிபரங்களை முன்னைய காலத்தின் புள்ளிவிபரங்களுடன் இணக்கம் காணல் உள்ளிட்ட பகுப்பாய்வு விடயங்களை மேற்கொள்ளல். • சொத்துக்களை சேகரித்தல் அல்லது அகற்றுதல் தொடர்பான குறிப்புக்கள்/ ஏனைய சீராக்கங்களை பரீட்சித்தல். • நடப்பு ஆண்டின் சேர்க்கைகள் மற்றும் முன்னைய ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்த சொத்துக்களை உள்ளடக்கி பௌதீக சொத்துக்கள் பரீட்சித்தல் ஒன்றினை மேற்கொள்ளல். • காப்புறுதிக் கொள்கைகள் மற்றும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பின் தன்மையினை பரீட்சித்தல். • கம்பனிக்குச் சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்களின் பதிவுகள் பற்றி பரீட்சித்தல். • நிறுவனத்தினால் செலவினம். விலைமதிப்பிடல் படிவங்களை பேணிவரும் போது அதன் ஆதனங்கள், தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள் பற்றிய பதிவுகளை பரீட்சித்தல். • துணை ஆவணங்களுக்குரிய விடயங்களை திரட்டுவது பற்றி தேடிப் பார்த்தல். அதன் பிரகாரம், <ul style="list-style-type: none"> (அ) செலவினங்கள் உரியவாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமை (ஆ) அவற்றிற்கு உரிய அதிகாரம் பெறப்பட்டுள்ளமை (இ) அவை உரியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை (ஈ) அவற்றிற்கு போதிய துணை ஆவணங்களின் உதவி பெறப்பட்டுள்ளமை <p>என்பன பற்றி உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • சொத்துக்களின் வகுப்பு ஒன்றிற்கு மீள் மதிப்பீட்டுக் கொள்கையொன்று காணப்படுகின்ற போது அக்கொள்கைக்குரிய அனைத்துச் சொத்துக்களுக்கும் அக்கொள்கை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனலா என்பது பற்றி • ஆண்டினுள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு தொழில் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பரீட்சித்தல். • கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களை ஒப்பிடல். • கணக்கின் சரியான தன்மையை பரீட்சித்தல். • செலவினத்தைத் தாண்டி எந்தவொரு சொத்தும் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படாமையை உறுதிப்படுத்தல். 	

1.2 பொருள் அட்டவணை	100%
<ul style="list-style-type: none"> • இத்துறையின் உள்ளக நிருவாகங்கள் பற்றி திட்டமிட்ட நம்பகத் தன்மையின் அளவினை மீளாய்வு செய்து இது பொருத்தமான மட்டத்தில் பேணி வரப்படுகின்றனவா என்பதனை ஆராய்ந்து பார்த்தல். • அனைத்து மொத்தக் கையிருப்புப் பத்திரங்களும் உள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தல். • 2012.1015 ஆம் திகதியன்று பௌதீக ரீதியில் காணப்படுகின்ற தொகை கையிருப்புப் பத்திரம்/ கையிருப்பு ஆவணப் பத்திரத்துடன் அளவுகள் ஒத்திசைகின்றனவா என்பதனை குறுக்குப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல். • அட்டவணைப்படுத்திய பொருள் கையிருப்பினை மதிப்பீடு செய்யும் போது பயன்படுத்திய முறைகளை நிர்ணயித்தல். மற்றும் (அ) அது சரியான முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா, (ஆ) அதனை மூலப்பொருளாகக் காணப்படுகின்ற பணிகள் மற்றும் முடிவுப் பொருட்கள் விடயத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மதிப்பீட்டு முறையா என்பது பற்றி, (இ) அதனை கம்பனியின் கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் முன்னைய ஆண்டுடன் இசைகின்றனவா என்பதனைத் தேடிப் பார்த்தல். • முகாமைத்துவத்தின் உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றுக்கொள்ளல். • மிகைக் கையிருப்பினை பதிதல், மிகை விலை மதிப்பீடு மற்றும் களவாடுதல் மூலம் கையிருப்பு காணாமற் போதல் என்பவற்றின் ஊடாக ஏற்படுகின்ற யாதேனுமொரு மோசடி, முறை கெடான பாவனை அல்லது போலியான பதிவு வைத்தல் என்பன காணப்படுகின்றனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல். 	
1.3வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவை	100%
<ul style="list-style-type: none"> • தற்கால புள்ளிவிபரங்கள் முன்னைய கால புள்ளி விபரங்களுடன் ஒப்பிடல் மற்றும் வரி பகுப்பாய்வு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.இத்துறையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் மீது நிலவுகின்ற திட்டமிட்ட நம்பகத் தன்மையை மீளாய்வு செய்து இது உரியவாறு உள்ளனவா என்பதனை தேடிப்பாத்தல். • நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் செயற்பாட்டிற்கு இடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட யாதேனும் (பாரிய மற்றும் பொதுவற்ற) பொருட்களின் நாட்குறிப்புக்கள்/ ஏனைய சீராக்கங்கள் என்பன உள்ளனவா என்பதனை பரீட்சித்தல். • கடந்த கால மீதி பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அதனைக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குடன் பரீட்சித்து அனைத்து பொருள் பற்றிய விடயங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. • நீண்ட காலமாக செலுத்தாது காணப்படுகின்ற கடன் பற்றி விசாரணை செய்து முகாமைத்துவத்திடம் சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். • மூன்றாம் தரப்பினருடன் காணப்படுகின்ற மீளச் செலுத்திய வைப்புக்கள் பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுத் தருமாறு கோருதல். • பிற்கால தீர்த்தல்கள் பற்றி பரீட்சித்துப் பார்த்தல். 	

	<ul style="list-style-type: none"> • ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் பதிவளித்த கடன் தொகையினைப் பரீட்சித்து அவை அனுமதிக்கப்பட்டவையா எனவும் மற்றும் பதிவளித்தல் பற்றி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளனவா எனவும் தேடிப் பார்த்தல். • முன்னைய கொடுப்பனவுப் பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அந்தப் பட்டியலை கடந்த ஆண்டின் பட்டியலுடன் முழுமையாக ஒப்பிட்டு யாதேனுமொரு பிரதான வித்தியாசம் உள்ளனவா என்பதனைத் தேடிப்பார்த்தல். • வைப்புக்களின் தன்மை மற்றும் ஆவணங்கள் (வில்லைப் பட்டியல் / கடித கொடுக்கல் வாங்கல்கள்) <ul style="list-style-type: none"> • கம்பனியின் பெயரில் இயங்குகின்றனவா • சரியான கணக்குகள் காணப்படுகின்றனவா • முலப் பிரதிகள் உள்ளனவா • நடைமுறையிலுள்ள காலத்துடன் தொடர்புடையதா? <p style="text-align: center;">என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • கிடைக்க வேண்டிய ஏவையவை பற்றிய பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு அதனைத் தயாரித்து துணை ஆவணமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல். • சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களின் ஏற்பாடுகளின் கீழின்றி பணிப்பாளர்களுக்கு எதுவித கடனையும் வழங்காமல் இருப்பதற்குப் பார்த்துக் கொள்ளல். • பதவியணியின் கடன், முற்பணப் பட்டியல் மற்றும் கடன் பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளல். • கடன் காணப்படுகின்றனவா என்பதனையும் கம்பனியினால் போதிய பிணை வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனைக் கேட்டு அறிந்துகொள்ளல். • ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் வழங்கிய கடன் உரியவாறு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரீட்சித்திப் பார்த்து அறிந்து கொள்ளல். • கடனை மீளச் செலுத்தல் உரிய நாளன்று கிடைக்கப் பெற்று சரியான பதிவுகள் இடம்பெற்றுள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்துப் பாத்தல். • கடன் மீது கிடைக்க வேண்டிய வட்டியை உரியவாறு குறிப்பு வைத்தல் மற்றும் உரிய நாளன்று கிடைக்கப் பெற்று/ குறைக்கப்பட்டு உள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல். 	
1.4 நிதி மற்றும் குறுங்கால நிதியம்		100%
	<ul style="list-style-type: none"> • நிதியுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களினால் பயன்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் பொருத்தமான தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு பற்றிய மீளாய்வு • அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் நேரடி வங்கி உறுதிப்படுத்தலொன்று கிடைக்கப் பெற்றது. • அனைத்துக் கணக்குகளுக்கும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு அவற்றின் சரியான தன்மையினைப் பரீட்சிக்கப்படுவதுடன், கணக்கிணக்கத்தின் கூட்டல்களை பரீட்சித்தல். • கணக்கிணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேறாத வைப்புகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் 	

	<p>என்பவற்றின் தேறுதல் பற்றி பிந்திய கால வங்கிக் கூற்றுக்களைப் பரீட்சித்தல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 நாட்களின் பின்னர் தேறிய வைப்புக்களுடன் தொடர்புடைய தாமதங்களுக்கான காரணங்களை கேட்டறிதல். • வழங்கியும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் தொடர்பில் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படாமலான காரணத்தைக் கேட்டல். • வங்கிப் பணிகளின் தாமதம் இல்லை என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் ஒவ்வொரு வாரமும் வங்கி நடவடிக்கைகளின் சாராம்சத்தைப் பரீட்சித்தல். • ஆண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னர் வழங்கிய அனைத்து காசோலைகளையும் நடப்பு காலப் பகுதியினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்டதாக உறுதிப்படுத்தல். • குறித்த தினத்தன்று நிலவிய அனைத்து நிதி மீதிகளையும் கணிப்பிட்டு அது பற்றிய விபரங்களை காசேட்டின் மீதியுடன் பரீட்சிப்பட்டு. • காசு வைத்திருக்கும் பொறுப்பு வகிக்கும் நபரிடமிருந்து காசு மீதிகள் ஏற்பட்டமை பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளல். • கையிலுள்ள காசு காணாமல் போகும் பட்சத்தில் அதற்காக காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என ஆராயப்பட்டது. 	
<p>சம பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்</p>		<p>100%</p>
<p>2.1 மூலதன கையிருப்பு</p>	<ul style="list-style-type: none"> • மூலதன கையிருப்பை அண்டியதாக நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் பொருத்தத் தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு என்பன தொடர்பாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டது. • ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் சுகாதார அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மூலதன வழங்கல்களை உரிய முறையில் அனுமதித்துள்ளதா என காசேடு மற்றும் ஏனைய அனைத்து மூலங்களினுள்ளும் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டது. • ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் கொள்வனவு செய்த வளங்கள் தொடர்பில் மூலதன மாற்றல்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்கள் என்பன பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டன. 	
<p>2.2 ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பகிர்தல்</p>		<p>100%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பகிர்தல் (பணிக்கொடை) தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மை மற்றும் நிரந்தர தன்மை என்பன ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் கொள்வனவு செய்த சொத்துக்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்க்கப்பட்டது. • ஆண்டிறுதியில் ஊழியர்கள் மட்டத்திலான பணிக்கொடைகளின் ஏற்பாடுகள் பற்றிய பட்டியலொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் உண்மையிலேயே கம்பனியில் பணியாற்றினார்களா என்பது தேடிப்பார்க்கப்பட்டது. • அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் ஆண்டிறுதியின் அடிப்படைச் சம்பளத்துடன் இசைவுறுகின்றதா என்பது பற்றி பரீட்சிக்கப்பட்டது. • ஊழியர்களின் நியமனத் திகதியானது அவர்களின் அந்தரங்கக் கோப்புடன் ஒப்பீட்டு ரீதியில் 	

	<p>தேடிப்பார்க்கப்பட்டது.</p> <ul style="list-style-type: none"> • அந்தந்த ஊழியர்களினால் பூர்த்தி செய்துள்ள சேவைக் காலத்திற்குரிய பல வருடங்களுக்குரிய தொகைகள் சரியானவையா என பரீட்சிக்கப்பட்டது. • இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 16 இற்கு ஒத்திசைவான முறையில் பணிக்கொடை கணிப்பீடு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கருதுகோளின் பொருத்தப்பாடு பற்றி பரீட்சிக்கப்பட்டது. • ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் பணிக்கொடை செலுத்தலானது உரிய நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா என பரீட்சித்தல். 	
<p>2.3 வியாபாரம் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய ஏனையவை</p>		<p>100%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • யாதேனுமொரு நாட்குறிப்பொன்று அல்லது வேறு சீராக்கமொன்று கடன் கொடுத்தோருக்கு தாக்கம் செலுத்துகின்றதா என்பதனைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல். • நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தத் தன்மை மற்றும் உறுதிப்பாடு என்பவற்றின் மீளாய்வு <p>கொடுக்க வேண்டியவை பற்றி பட்டியல் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு தொடர்புபடுமாயின் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு, இணக்கப்பாடு மற்றும் பொருள் ரீதியான ஏற்றத் தாழ்வுகள் காணப்படுமிடத்து அது பற்றிய நியாயப்படுத்தலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • கடன் கொடுத்தோரிடம் மாதிரி ஒன்றினைத் தெரிவு செய்து பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கடன் கொடுத்தோரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டுள்ளனவா என பரீட்சித்தல். • கடன் கொடுத்தோரின் கணக்கு மாதிரி ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு (குறித்த சந்தர்ப்பங்களில் வெற்று அல்லது செலவு மீதிகளுடன்) முழுமையான மீதிப் பட்டியல் ஒன்றின் உறுதிப்படுத்தல்களை அழைத்து கடன் கொடுத்தோரின் காணப்படும் மீதிக்கு உதவக் கூடிய ஆவணங்களுடன் பரீட்சித்துப் பார்த்தல். • கடன் கொடுத்தோருக்குச் செய்கின்ற கொடுப்பனவுகளுக்கு கடன் பட்டோரிடமும் ஒத்துழைப்புக்கள் கிடைக்கப் பெறுகின்றனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல் • பின் தீர்த்தல்கள் பற்றி பரீட்சித்தல் • அனைத்து விதமான பொருள் ரீதியான சேகரிப்புக்கள் பற்றிய துணை ஆவணங்களும் அது பற்றிய கவனக் கண்காணிப்புக்கள் • சேகரித்தல்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை மீளாய்வு செய்தல். 	
<p>3 வருமானக் கூற்று 3.1 வருமானம் 3.1.1 சுகாதார அமைச்சின் மீள் நிரப்புதல்</p>		<p>100%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • வருமானத்தின் அனைத்து பொருள் ரீதியான மூலங்களையும் இனங்கண்டு அந்தந்த மூலங்கள் எவ்வாறு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதனை தீர்மானித்துக் கொள்ளல். • வருமானத்தின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை அட்டவணைப்படுத்தல். 	

	<ul style="list-style-type: none"> • நுழைவுக் குறிப்புக்கள் காசேடு மற்றும் வருமான பதிவேடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தல் • மீள்நிரப்புவதற்காக சுகாதார அமைச்சுக்கு அனுப்பிய செலவினங்களை மீள்நிரப்பு செய்தல் விடயத்தில் அவ்வாறான உரிமைக் கூற்றுக்களின் உண்மைத் தன்மை மற்றும் அதிகாரம் என்பவற்றினைப் பரீட்சித்தல். • சுற்றறிக்கைகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணக்கீட்டுத் தரங்களுடன் உடன்படுகின்றனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல். 	
3.1.2 ஏனைய வருமானங்கள்		100%
	<ul style="list-style-type: none"> • பிற வருமான மூலங்கள் பற்றி முகாமைத்துவத்தின் விசாரணைகள் • பொதி விற்பனை மற்றும் சாக்கு விற்பனை பணிப்பாளர் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கேள்வி நடைமுறைக்கேற்ப இடம்பெற்றுள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல். • யாதேனுமொரு பொருள் வகைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நன்கொடைகள் நியாயமான பெறுமதியில் அமைந்துள்ளனவா என்பதனையும் மற்றும் உரியவாறு கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல். • கம்பனியினால் பற்றுச் சீட்டு வழங்கி நிதி சேகரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரீட்சித்தல். • அனைத்து நிதி பற்றுச் சீட்டுக்களும் காசேட்டில் பதிவு செய்து உள்ளனவா என்பதனை குறுக்குப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல். • பதவியணி கடன் மீதான வட்டி வருமானத்தின் கணிப்பீடு மற்றும் கணக்கு வைத்தல் என்பன சரியானதா என பரீட்சித்தல் 	
3.1.3 கொள்வனவுகள்		75%
	<ul style="list-style-type: none"> • கொள்வனவு செயற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொண்டு அது அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டது. • பெறுகையாளரின் தினசரி புத்தகத்தில் கொள்வனவு பற்றிய மாதிரி ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு கொள்வனவு கட்டளை மற்றும் துணை ஆவணங்கள் என்பவற்றின் அனுமதி, வழங்குநரின் பெயர், ஆவணத்தின் சரியான தன்மை, அளவு மற்றும் விலை மனுக்கள் பற்றிய சாட்சிகளுக்கு வழங்குநர்களின் பற்றுச் சீட்டுக்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன. • கொள்வனவு செய்த தொகையினை அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை பரீட்சித்துப் பார்த்தல் • பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாகக் குறிப்பிடப்படும் குறிப்பின் இலக்கங்களை ஒழுங்கு முறைப்படி பரீட்சித்துப் பார்த்து உள்ளடக்கப்படாத பொருட்கள் பற்றி தேடிப் பார்த்தல். • பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாக குறிப்புக்களின் மாதிரியொன்று மற்றும் கிடைக்கப் பெற்ற பொருட்கள்/சேவைகள் பற்றிய கொள்வனவுக் கட்டளைகளை தேர்ந்தெடுத்தல் • பொருட்கள் கிடைக்கப் பெற்றதென்ற குறிப்புக்களுடன் கொள்வனவுக் கட்டளைகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் கிடைக்கப் பெற்ற அளவு கட்டளையிட்ட அளவுடன் பொருந்துகின்றதா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் 	

	<ul style="list-style-type: none"> • வழங்குநர்களின் விலை மனுக்கள் அமைச்சரவையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விலை மனுக்களுடன் பொருந்துகின்றதா என்பதனை பரீட்சித்துப் பார்த்தல். • பின்வருமாறு கொள்வனவுகளை பரீட்சித்தல் ரீதியாக வெட்டிவிடுதல்: <ul style="list-style-type: none"> • ஆண்டிறுதிக்கு முன்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் பொருள் அட்டவணை என்பவற்றினை கொள்வனவுகளினுள் உள்ளடக்குதல். • ஆண்டிறுதியின் பின்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் பொருள் அட்டவணைகள் என்பவற்றினை, கொள்வனவுகள் மற்றும் கொடுக்க வேண்டிய வர்த்தகப் பண்டங்கள் என்பவற்றிலிருந்து அகற்றுதல். 	
3.1.4 சம்பளமும் வேதனமும்		75%
	<ul style="list-style-type: none"> • கணக்குகளில் ஊழியர்களின் பட்டியல் ஒன்றினையும் மற்றும் அவர்களது மொத்தச் சம்பளம் என்பவற்றினை பதவியணி அறவீடுகள், இணக்கப்பாடுகள் மற்றும் பொருள் ரீதியான ஏற்றத்தாழ்வுகள் என்பவற்றினை விளக்கிப் பரீட்சித்தல் • காசேட்டுக் கொடுப்பனவுகளுடன் பேரோல் (சம்பள பட்டியலிடல்) பிரகாரம் தேறிய சம்பளத்தை ஒப்பிடல். • சம்பள அட்டவணைப்படுத்தலை பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அனுமதித்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தல். • வரவு இடாப்பின் பிரகாரம் ஊழியர்களின் பெயர்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் • ஊழியர் மாதிரி ஒன்றிலே அந்தரங்கக் கோப்புக்களைத் தெரிவு செய்து சம்பள அட்டவணைப்படுத்தல் விபரங்களைப் பரீட்சித்தல் • கிடைக்கப் பெற்றமை பற்றி உறுதிப்படுத்தும் பற்றுச் சீட்டு ஒன்றின் ஊடாக உரிய தினத்தன்று ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதனைப் பரீட்சித்தல். • உரிமைக் கோராத சம்பளங்களை நியாயமான காலத்தின் பின்னர் வங்கி கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டனவா என்பதனைப் பரீட்சித்தல் • சம்பளச் சீட்டுக்களில் போலியான பெயர்களை உள்ளடக்கக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் உள்ளனவா என்பது பற்றிப் பரீட்சித்தல். 	
3.1.5 பொதுப் பணிக்கான செலவினங்கள்		50%
	<ul style="list-style-type: none"> • சம்பளம் செலுத்தும் முறையினை ஆராய்ந்து அதில் யாதேனும் பலவீனங்கள் இருப்பின் அதனை இணங்காணல் • பணிப்பாளர் சபை அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து அதிகார வரையறைகளுடன் தொடர்புடைய விபரங்களை அறிக்கையிடல் • அந்தந்த கொடுப்பனவுகளை அண்டிய பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சித்தல் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தி அகற்றுதல் ஆரம்ப ஆண்டிலா இடம் பெற்றது என்பது பற்றி • வவுச்சர்கள் ஒழுங்கு முறைப்படி குறிப்பு வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி 	

	<ul style="list-style-type: none"> • கொடுப்பனவு கம்பனியுடன் தொடர்புடைய ஒன்றா என்பது பற்றி • அந்த தொகைகளுக்கு உரிய பெறுமதி கம்பனிக்குக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா என்பது பற்றி • உற்பத்தி வெளியேற்றம் உரிய அனுமதியின் மீது இடம்பெறுகின்றனவா என்பது பற்றி • அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் பேரேடுகளில் உரியவாறு பதியப்பட்டு அதன் பிரகாரம் தபாலிலிடப்பட்டுள்ளதா என்பதனைப் பரீட்சித்தல் • சகல கொடுப்பனவுகள் தொடர்பிலும் அந்த கொடுப்பனவினைப் பெறுபவரிடம் பற்றுச் சீட்டு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றிப் பரீட்சித்தல், கொடுப்பனவினைப் பெறுபவரின் பெயர், பதவிப் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கமும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். 	
4. கட்டுப்பாட்டு முறை		பரீட்சித்துப் பார்த்தல் பரீட்சிக்கப்பட்டது
	<ul style="list-style-type: none"> • இரட்டைக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணைந்த பொறுப்பு • பணிப்பாளர் சபை தீர்மானங்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்குக் கட்டுப்படல். • கடமை வகுத்தல்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டது. • வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக மாற்றமடைகின்ற அளவு தேடிப்பார்க்கப்பட்டது. 	
5. கணனி சமூகம்		பரீட்சித்துப் பார்த்தல் பரீட்சிக்கப்பட்டது
	<ul style="list-style-type: none"> • கடவுச் சொல் கட்டுப்பாடுகள் பரீட்சிக்கப்பட்டது. • நுழைவு ஒழுங்கு விதிகள் பரீட்சிக்கப்பட்டன. • காப்பு மீறல் சந்தர்ப்பங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டன. • மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றி பரீட்சிக்கப்பட்டது. • நடைமுறையிலுள்ள முறைமையை மேம்படுத்தும் பணி பரீட்சிக்கப்பட்டது. 	