

අපගේ දැක්ම

ශ්‍රී ලාංකේය පොදු ජනතාව
මන්දපෝෂණයෙන් තොර
සෞභාග්‍යමත් අභිමානවත්
නිරෝගිමත් පෝෂිත
ජාතියක් බවට පත් කිරීම

අපගේ මෙහෙවර

ආශ්චර්ය සපිරි හෙට දවස ලෝකය දිනවන

අප මාතෘ භූමියෙහි

සෞභාග්‍යමත් තෙදවත් ගුණවත්

ශ්‍රී ලාංකේය ජාතික අනාගතය උදෙසා

රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයේ අනු උනුමැතිව

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහාය අධීක්ෂණය පරිපූර්ණව

ස්වදේශීය ගොවිභා බලසතු කරන

සැපයුම්කාරක බලමුළු සවිගන්වා

උසස් නියමානුකූල ප්‍රමිතිගුණ පෝෂිත

ත්‍රිපෝෂ අතුරු ආහාරය

මනාව සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිතව සාදවා අසුරා නිමවා

සුවගුණ අපේක්ෂිත

ප්‍රතිලාභි ජන හිත සුව පිණිසම

අඛණ්ඩව සපයා ප්‍රදානය කිරීම ද

සම්භාව්‍ය සේවා අභිමානයෙන් ඇප කැපවූ

මහ ක්‍රියාන්විත මෙහෙයුමකින්

දේශය ද * විශ්වය ද

ජයගන්නා

යහපත් ත්‍රිපෝෂ පවුලක් වීම ද

විශ්වවිද්‍ය සෞඛ්‍ය දර්ශක ඉලක්ක සපුරන

සෞඛ්‍ය සම්පන්න ශ්‍රී ලාංකේය ජාතියක පැවැත්ම පිණිස විශිෂ්ඨ ලෙස කැපවූ ද

පළමු හා එකම දේශීය සමාගම වීම

ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් වාර්ෂික වාර්තාව - 2011

<u>පෙළගැස්ම</u>	<u>පිටුව</u>
1. අපට අතහිත	01
2. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	02
3. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	03
4. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්	04
5. ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	05
6. සංවිධාන සටහන	06
7. ඉලක්ක ගත ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	07
8. ත්‍රිපෝෂ හඳුනාගනිමු	08-09
9. අපගේ කාර්යභාරය	10
10. නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන	11
11. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ධරණ බල ප්‍රදේශ හා ත්‍රිපෝෂ බෙදාහරින වෙනත් අංශ	12
12. ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය	13
13. එක් එක් වර්ෂවල ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ සාරාංශය 2005 සිට 2011 දක්වා	14
14. නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම හා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය	15-19
15. ශ්‍රී ලංකාවේ බඩඉරිඟු වගා කරන ප්‍රදේශ	20
16. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය 2007 - 2011	21
17. ත්‍රිපෝෂ සැපයීමේ ක්‍රියාදාමය	22
18. ආයතනයේ අංශ හා අංශ වෙත පැවරෙන කාර්යභාරය	23-28
19. ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ ඉතිහාසය හා 2011 වර්ෂයට ප්‍රවේශය	29-31
20. 2011 දී අප ලද ප්‍රතිලාභ	32
21. ඉලක්ක කරා ගමන් කිරීම	33
22. 2005 වර්ෂයේ සිට ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය අනුව ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ ධාරණය	34-36
23. ඉදිරි ඉලක්ක	37-39
24. සමාජිකය	40
25. අපගේ සංස්ථාවලිය	41-46
26. කළමනාකරණ ලිපිය	47-55
27. විගණන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	56-86

අපට අතහිත



**අප දිරිමත් කරමින් නිරතුරු අපට
මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දෙන
සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය
ගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා**



**අපට නිරතුරු අවශ්‍ය සහාය ලබා දෙන
නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය
ගරු නිතිඥ ලලිත් දිසානායක
මැතිතුමා**



**අපට වාර්ෂිකව අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා
දෙමින් අතහිත දෙන
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
හා මහා කාර්ණිකාගාරයේ ලේකම්
ආචාර්ය පී. බී.ජයසුන්දර මැතිතුමා**



**අප නිසි මහ යොමු කරමින් උපදෙස් ලබා දෙන
සෞඛ්‍ය ලේකම්
වෛද්‍ය රවිච්ඡු රාබේරු මැතිතුමා**

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2011

- **සරත් චන්ද්‍රසීරි විතාන මහතා**
සභාපති
අතිරේක ලේකම් - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- **වෛද්‍ය උපුල් අපීත් මෙන්ඩිස් මහතා**
අධ්‍යක්ෂ
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- **වෛද්‍ය ශාන්ති ගුණවර්ධන මහත්මිය**
අධ්‍යක්ෂිකා
අධ්‍යක්ෂිකා - පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශය
- **එ. ආර්. අහමඩ් මහත්මිය**
අධ්‍යක්ෂිකා
හිඟි නිලධාරිණි - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- **ආචාර්ය ජානකී ගුණරත්න මහත්මිය**
අධ්‍යක්ෂිකා
කාර්මික තාක්ෂණ ආයතන ප්‍රධානි
- **මහාචාර්ය දිප්ති සමරගේ මහත්මිය**
අධ්‍යක්ෂිකා
ප්‍රමා රෝග විශේෂඥ
- **ශිතා විමලවීර මහත්මිය**
අධ්‍යක්ෂිකා
අධ්‍යක්ෂිකා - ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව
- **එම්. එච්. ඩී. කරුණාරත්න මහතා**
නිරීක්ෂක - ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය



ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

අභිමානීය වූ සංවර්ධිත දේශයක් ගොඩනගා ආශ්චර්යමත් හෙට දවස නිර්මාණය කිරීම උදෙසා අවැසි නිරෝගී යුම බලකායක් බිහිකිරීමේ ජාතික මෙහෙවර සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය යටතට පත්වන්නේය. නිරෝගී මතු පරපුරක ශක්තිමත් අඩිතාලම පෝෂණයෙන් පිරිපුන් දරු කැළක් ජාතියට දායාද කිරීමයි. මෙම වගකීම පැවරෙන රාජ්‍ය සමාගම සේම එවන් වගකීම් සහගත සත් ක්‍රියාවකට දායකවන රාජ්‍ය ආයතනය වශයෙන්ද අප තුළ සාඩ්මඩර හැඟුම් ඇති කරවයි. මේ අනුව යමත් පෝෂණයෙන් සපිරි නිරෝගිමත් දේශයක්

ගොඩ නැගීමේ මහින්ද විත්තන ඉදිරි දැක්ම පෙරදැරිව පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු ජන කොටස් උදෙසා ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිෂ්පාදනය කොට බෙදා හරිමින් ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ආයතනය ප්‍රමුඛ ජාතික මෙහෙවරක නියැලී සිටින්නේය. ජනතාවගේ පෝෂණ තත්ත්වය නගාලීමේ ක්‍රියා දාමය උදෙසා නිසි ප්‍රමිතිගත, ගුණාත්මක හා පෝෂණ ගුණයෙන් හා ඉහළ අගයකින් යුත් ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ප්‍රතිලාභි ජන කොටස් වෙත ලබා දෙමින් ඔවුන්ගේ පෝෂණ ගුණය ඉහළ නංවාලීමෙන් පූර්ණ සංවර්ධිත රාජ්‍යයක හෙට දිනක් උදෙසා අප ආයතනය මහඟු දායකත්වයක් දරන්නේය. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය තුළින් රටේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලන අතරම ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි ආර්ථිකය ඉහළ නැංවීම උදෙසාද මෙම වැඩසටහන තුළින් වැදගත් මෙහෙයක් ඉටුවේ. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය මූලික අමුද්‍රව්‍ය වන බඩ ඉරිගු හා සොයා බෝංචි අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර වැනි දිස්ත්‍රික්කවල ගොවිත්ගෙන් සහතික මිලක් යටතේ අප ආයතනය විසින් මිලදී ගැනීම තුළින් දේශීය ගොවියා දැරීමත් කොට රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමේ කාර්යය උදෙසා ද අප ආයතනය වෙසෙසින් දායකත්වයක් දරනු ලැබේ.

1973 වර්ෂයේ ඇරඹී ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන සඳහා 1976 සිට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දායකත්වය ලබා දෙන ලදී. අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වන තෙක් මෙහි පාලනය පෞද්ගලික සමාගමක කළමනාකාරිත්වය යටතේ පැවතිණ. සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය ගරු මෛත්‍රිපාල සිරිසේන මැතිතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කැබිනට් පත්‍රිකාවට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ 2010.09.17 දින සිට ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් නමින් පූර්ණ රජය සතු සමාගමක් ලෙස මෙම ආයතනය ස්ථාපිත වීමෙන් පසු 2011.01.01 දින සිට නව කළමනාකරණ මණ්ඩලයක පාලනයට පත් මෙම ආයතනය රාජ්‍ය ආයතනයක මුහුණුවර ලැබ නව පිබිදීමකින් යුතුව නව ගමන් මඟකට පිවිස ඇති බව සතුවින් සඳහන් කළ හැකි වන්නේය. නව කළමනාකරණයක් යටතට පත්වීමෙන් පසු ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ ඉහළ ප්‍රගතියක් දැක්නට ලැබුණි. නව ප්‍රබෝධය තුළින් නිෂ්පාදන ප්‍රතිශත ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ගෙන ඒමට අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙහෙසි ක්‍රියා කළ බව ඉතා නිහතමානී සතුට හා ආඩම්බර හැඟීමෙන් යුතුව පවසමි.

සේවකයින් තුළ ආත්මාභිමානී හැඟීම් ඉහළ නංවා එකමුතුබව, කාර්යක්ෂම බව, මනා කැපවීම, දිරි ගැන්වීම ආදී ගුණාංග ප්‍රශස්ත අයුරින් වර්ධනය කිරීමෙන් නිෂ්පාදන ධාරිතාවයන් ශීඝ්‍ර ලෙස වැඩිවීම කෙරෙහි සෘජුවම බලපෑවේය. ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ වසර 30ක මුළු මහත් ඉතිහාසයේ ඉහළම නිෂ්පාදනය 2011 වසරේදී අත්පත් කර ගනිමින් එය 125% දක්වා ඉහළ නැංවීමට හැකි වීම වාර්තාගත ජයග්‍රහණයකි. 2011 වසර ඉතිහාසයේ වැඩිම නිෂ්පාදන වසර බවට පත්ව එම වසරේ ඔක්තෝබර් මාසයේ ඉහළම නිෂ්පාදනය වූ ත්‍රිපෝෂ මාස්ටර් බැග්ස් 56,913 ක් නිපදවීමේ හැකියාව අත්පත් කර ගන්නා ලදී. මේ වන විට සේවකයින්ට ප්‍රසාද දීමනා ගෙවන ලද්දේ අඩු දින ගණනක් වැඩ කිරීම හා අඩු නිෂ්පාදනයක් ද පවත්වා ගෙන ගිය අවස්ථාවන්හිදීය. එහෙත් 2011 වර්ෂයේ ප්‍රසාද දීමනාව ගෙවන ලද්දේ වැඩිම දින ගණනක් වැඩ කොට වැඩි නිෂ්පාදනයක් ද අත්පත් කර දීම තුළිනි.

මෙම උපරිම කාර්යක්ෂමතාව දිගින් දිගටම පවත්වාගෙන යාම සඳහා නිෂ්පාදනාගාරයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර රැසක් අලුතින් මිලදී ගනු ලැබීය. කාර්යාල හා නිෂ්පාදනාගාර පරිශ්‍රයන් මනාව සකසා සේවකයින් වෙනුවෙන් කාර්යයන් රැසක් ඉටු කිරීමට මෙම කාලය තුල හැකිවිය. මතු පරපුර නිරෝගී සම්පන්න හා පෝෂණයෙන් පිරි ජාතියක් බවට පත් කිරීම සඳහා අප ආයතනයෙන් ඉටු විය යුතු ජාතික මෙහෙවර උදෙසා ඇප කැප වීම අපගේ වගකීම වන්නේය. මේ සඳහා ඉදිරියේදී අවශ්‍ය වන පියවර රැසක් ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. අවසන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ කාර්යයන් මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට හැකි වන අයුරින් දායකත්වය ලබා දුන් හා ඉදිරියේදී දායකත්වය ලබාදෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මාගේ ගෞරවය පුද කරමි.

සරත් වන්දසිරි විතාන
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්

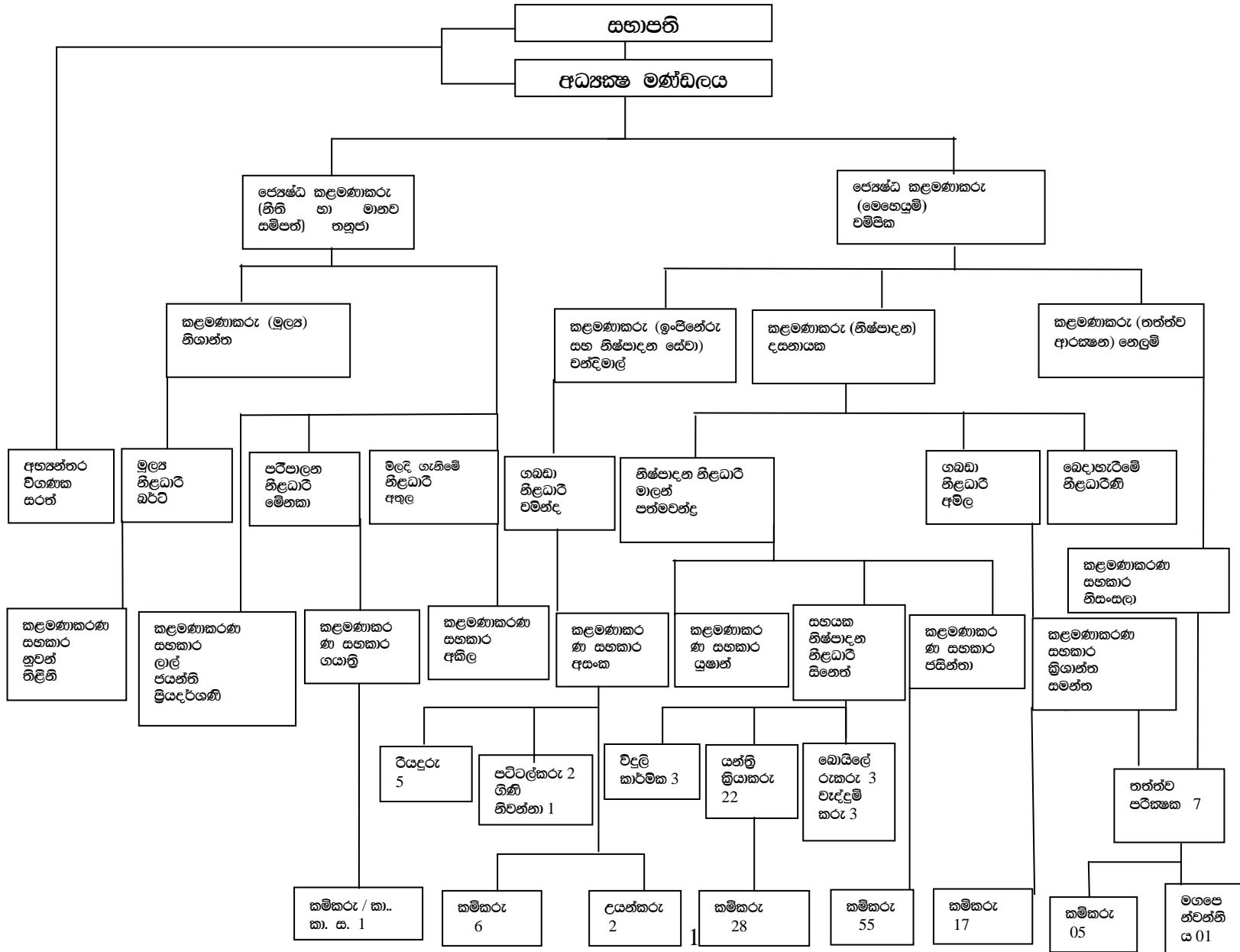
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්

- **කේ.පී.කේ. විමලවීර මිය**
සභාපති - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
අධ්‍යක්ෂිකා - ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
- **මහාචාර්ය දිප්ති කුමුදුනි සමරගේ මිය**
සමාජික - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
අධ්‍යක්ෂිකා - ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
- **එම්. එච්. ඩී. කරුණාරත්න මයා**
නිරීක්ෂක - ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- **රාණී ප්‍රනාන්දු මිය**
නිරීක්ෂක - අභ්‍යන්තර විගණක
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- **තනුජා පී. අල්විස් මිය**
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
- **නිශාන්ත හේවාගම මයා**
මූල්‍ය කළමනාකරු
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
- **කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම**
බාහිර විගණක
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
- **එල්. ජේ. එස්. ප්‍රේමචන්ද්‍ර මයා**
කැඳවුම්කරු - අභ්‍යන්තර විගණක
ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

01 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්		
• ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මෙහෙයුම්)	01	
• ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මානව සම්පත් හා නීති)	<u>01</u>	02
02 මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන්		
• කළමනාකරු (ඉංජිනේරු හා නිෂ්පාදන සේවා)	01	
• කළමනාකරු (තත්ත්ව පාලන)	01	
• කළමනාකරු (මුදල්)	<u>01</u>	03
03 කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්		
• බෙදාහැරීමේ නිලධාරී	01	
• අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරී	01	
• මුදල් නිලධාරී	01	
• සැපයීම් නිලධාරී	01	
• ගුදුම් ගබඩා නිලධාරී	01	
• නිෂ්පාදන නිලධාරී	01	
• පරිපාලන නිලධාරී	01	
• ගබඩා නිලධාරී	<u>01</u>	08
04 කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)		03
05 කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන)		13
06 ප්‍රාථමික සේවා		
<u>ප්‍රාථමික සේවා (ශිල්පීය)</u>		
• රියදුරු	05	
• විදුලි කාර්මික	<u>03</u>	08
<u>ප්‍රාථමික සේවා (අර්ධ ශිල්පීය)</u>		
• බොයිලරු/කරුවන්	03	
• පිට්ටවරුන්	03	
• ලේන් යන්ත්‍රකරුවන්	02	
• යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	22	
• තත්ත්ව පරීක්ෂක	07	
• ගිණි නිවීමේ උපස්ථායක	<u>01</u>	38
<u>ප්‍රාථමික සේවා (ශිල්පීය නොවන)</u>		
• උද්‍යානකරු	02	
• කම්කරු/කාර්යාල සහායක	01	
• සාමාන්‍ය කම්කරු	111	
• කම්කරු පාලක	<u>01</u>	<u>115</u>
එකතුව		<u><u>190</u></u>

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් සංවිධාන



ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම

ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ මත සිදුවන්නකි. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් 26 දෙනෙකු සිටින අතර ඔවුන් යටතේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් තුන්සියකට අධික සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදී සිටිති. මෙම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් යටතේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් වශයෙන් බෙදීගිය සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තුළින් ප්‍රතිලාභී ජන කොටස් හඳුනාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගනු ඇත. මෙහිදී ගැබ්ණී මව්වරු, කිරීදෙන මව්වරු, ළදරුවන් සහ දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම හා බර සටහන් ලබාගෙන එකී දත්ත සියල්ල ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කෙරේ. එම දත්ත උපයෝගී කරගෙන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශය මගින් අවශ්‍ය ප්‍රතිලාභීන් තීරණය කෙරේ. වාර්ෂිකව සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන මගින් ගෙන්වාගනු ලබන ප්‍රශ්නාවලිය ඇගයීමට ලක්කිරීමෙන් මෙම සංඛ්‍යාවන් ගණනය කරනු ලැබේ.

ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන්



පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභී ජන කොටස් උදෙසා ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීම සිදුකෙරේ.

- සියලුම ගර්භනී මව්වරුන්
- සියලුම කිරීදෙන මව්වරුන් (ළදරුවාට මාස 06 ගතවන තුරු)
- මන්ද පෝෂණයෙන් පෙළෙන මාස 06 වැඩි ළදරුවන් හා අවුරුදු 05 ට අඩු පෙර පාසල් දරුවන්
 - බර අනුව ළමා කාඩ්පතේ -2SD ඊඩාවට පහළින් සිටින ළමුන්
 - ළමා වර්ධක සටහනට අනුව මාස 03ක කාලයක් තුළ ශිෂ්‍ර බර අඩු වීමක් පෙන්නුම් කරන ළමුන් (දරුවාගේ බර යථා තත්ත්වයට පත් වූ පසුව ත්‍රිපෝෂ ලබා දීම නතර කළ හැක.)
- රෝහල් ගත රෝගීන් ඉහත කී කණ්ඩායම් වලට අයත් වාටටු ගත රෝගීන්



ත්‍රිපෝෂ හඳුනාගනිමු.

ත්‍රිපෝෂ නම ඇසු පමණින් ඒ පිලිබඳව නොදන්නා කිසිවෙක් නොමැති තරමට එය ජනතාවට සමීප වුවකි. වර්ෂ ගණනක් තිස්සේ ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවය සපුරාලන කදිම අතිරේක ආහාරයක් වශයෙන් මෙය ප්‍රචලිතය. ත්‍රිපෝෂ ලැබීමට හිමිකම ඇති සාමාන්‍ය ජනතාව පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ත්‍රිපෝෂ පැකට් එකේ තිරය පිටුපස කතාන්දරය අතිශය සංකීර්ණ හා වගකිම සහිත වූ ක්‍රියාවලියක නිමාවකි.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘතිය තුලින් අපේක්ෂිත මූලික අරමුණු වන්නේ

- මාතෘ හා ළමා මන්දපෝෂණය අඩු කිරීම/වලක්වා ගැනීම.
- දේශීය ගොවියාගේ නිෂ්පාදන මිළදීගෙන ඔහු දැරීමත් කිරීම යන කරුණු වේ.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වාර්ෂිකව රුපියල් මලියන 1500 ක් පමණ මුදලක් වැයකරනු ලැබේ.

ත්‍රිපෝෂ සැදීමට ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය

- බඩ ඉරිඟු
- සෝයා බෝංචි
- පුර්ණ යොදය සහිත කිරිපිටි
- චිටමන්
- බනිජ ලවණ

යන ද්‍රව්‍ය ත්‍රිපෝෂ සැදීමට ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය වන්නේය. මෙම අමුද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් අනුපාතයන්ගෙන් යුතුව නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.

• බඩ ඉරිඟු	-	66%
• සෝයා බෝංචි	-	30%
• පුර්ණ යොදය සහිත කිරිපිටි	-	3%
• චිටමන්	-	.9%
• බනිජ ලවණ	-	.1%



චිටමන්



කිරිපිටි



බඩඉරිඟු



සෝයාබෝංචි

ත්‍රිපෝෂවල සංයුතිය

ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ඉහළම පෝෂණ ගුණයකින් පරිපූර්ණය. මෙහි පෝෂණ සංයුතිය ග්‍රෑම් 100ක් ගෙන බැලූවිට මෙසේය.

• කාර්බොහයිඩ්‍රේට්	ග්‍රෑම්	61.9
• ප්‍රෝටීන	ග්‍රෑම්	20.0
• මේදය	ග්‍රෑම්	7.8
• ච්චම්න් †	(අන්තර්ජාතික ඒකක)	1700.0
• යකඩ	මිලිග්‍රෑම්	18.0
• අයඩින් ඇතුළු (කුඹුරු පෝෂක සියල්ල පාහේ)	මයික්‍රොග්‍රෑම්	44.0
• ශක්තිය	කිලෝ කැලරි	401.8

අඩංගු ප්‍රධාන පෝෂ්‍ය පදාර්ථ

• කාර්බොහයිඩ්‍රේට්	ග්‍රෑම්	61.9
• ප්‍රෝටීන්	ග්‍රෑම්	20.0
• මේද	ග්‍රෑම්	7.8
• මීට අමතරව බහිෂ් ලවණ ච්චම්න් තන්තු හා කෙඳි ආදියද ඇතුළත්ය.		

- ප්‍රධාන ආහාර වේල මගින් සපුරාලීමට නොහැකි වූ පෝෂණ උණුකාවයන් සපුරාලීමට ත්‍රිපෝෂ මහෝපකාරිවේ.
- ගර්භණී මවක් හෝ කිරි මවක් හෝ පෝෂණ උණුකා සහිත දරුවකුට ග්‍රෑම් 750 පැකට් 02ක් බැගින් මසකට ලැබෙනු ඇත.
- පෝෂණ උණුකා ඇති දරුවාට පමණක් දිනකට නියමිත ග්‍රෑම් 50ක් වන ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණයක් ලබාදීම සුදුසුය.
- ගර්භණී කිරි මවක් ප්‍රධාන ආහාර වේලේ 03ට අමතරව ත්‍රිපෝෂ මේස හැඳි 3ක් දිනපතා ආහාරයට ගැනීම සුදුසුය.

අපගේ කාර්යභාරය

පෝෂණයෙන් සපිරී තිරෝගිමත් ජනතාවක් බිහි කිරීම උදෙසා වන මහින්ද වින්තන ඉදිරි දැක්ම අනුව යමින් පෝෂ්‍ය පදාර්ථ අඩංගු ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නිපදවා බෙදා හැරීමේ අති මහත් කාර්යභාරය ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය වෙත පැවරී ඇත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස පැවති ත්‍රිපෝෂ ව්‍යාපාරය 2010.09.17 දින පූර්ණ රජය සතු සමාගමක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් නමින් ස්ථාපිත විය. ඉන් පසු 2011.01.01 දින සිට නව කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් යටතේ මෙහි පාලන කටයුතු ආරම්භ විය.

මන්ද පෝෂණයෙන් තොර ජනතාවක් බිහි කිරීම උදෙසා කාර්බෝහයිඩ්‍රේට්, ප්‍රෝටීන්, මේදය හා අනෙකුත් පෝෂ්‍ය පදාර්ථ අඩංගු මෙම පෝෂ්‍යදායී ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා නොමිලේ බෙදා හරිනු ලැබේ.

නිෂ්පාදන අවශ්‍යතා

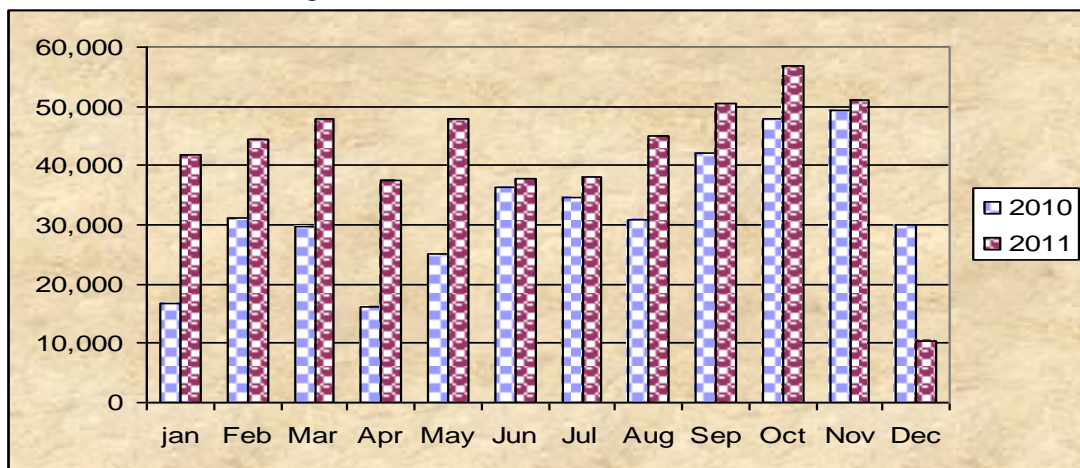
දැනට මසක ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 928,000 කි. ඒ සඳහා වන ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාව මසකට මෙ.ටො 1392ක් වන්නේය. එහෙත් ත්‍රිපෝෂ ආයතනය රජයට පවරාගනු ලබන අවස්ථාවේ එහි නිෂ්පාදන ධාරිතාව මෙ.ටො. 1000 ක් පමණක් වූ අතර එය සම්පූර්ණ අවශ්‍යතාවයෙන් 71% ක් විය. වසර 30 ක නිෂ්පාදන ඉතිහාසයේ මසකට වැඩිම නිෂ්පාදනය වූ මාස්ටර් බැග් 56,913 ක් 2011 ඔක්තෝබර් මාසයේ නිපදවන ලදී. 2011 නොවැම්බර් මස වන විට මසක නිෂ්පාදනය මෙ.ටො.1300 දක්වා ඉහල නැග ඇති අතර එය සම්පූර්ණ අවශ්‍යතාවෙන් 94% කි. මේ අනුව යමින් 2012 වර්ෂය වන විට මාසික ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ලක්ෂ 10ක් වනු ඇතැයි ගණන් බලා ඇත. ඒ අනුව මසක නිෂ්පාදන අවශ්‍යතාව මෙ. ටො. 1500කි.

රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස සවිමත්ව නැගී සිටීම

2010.09.17 දින පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් වශයෙන් ත්‍රිපෝෂ සමාගම ස්ථාපිත වීමෙන් පසු නිෂ්පාදන කාර්යයන්හි අති වේගවත් ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගනු ලැබීය. ත්‍රිපෝෂ ආයතනය රජයට පවරාගැනීමෙන් පසු නිෂ්පාදන හා සෙසු සියළු අංශයකින්ම ප්‍රගතියක් දක්නට ලැබුණි

2010 හා 2011 වර්ෂවල ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය - මාස්ටර් බැග්ස් වලින්

(මාස්ටර් බැග්ස් එකකට ත්‍රිපෝෂ පැකට් 30 අයත් වේ.)



අප සතු මහඟු සම්පත

ආයතනයේ භෞතික සම්පත් රැසක් පවතින අතර ඒ සෑම අගයක් අභිභවා යමින් ඉස්මතු වන්නේ මානව සම්පතයි. අප සතු මහඟු සම්පත මෙම මානව සම්පතයි. මෙහි මානව සම්පත තුළ පවත්නා වූ එකමුතු බව, කැපවීම, අධිෂ්ඨානශීලීත්වය හා ඉලක්ක ජයගැනීමේ අතිලාභයන් යන මානව ගුණාංග ආයතනයේ වේගවත් ප්‍රගතිය උදෙසා මහෝපකාරී වී ඇත. එබැවින් අප සතු කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා පූර්ණ බලාපොරොත්තු මානව සම්පත කෙරෙහි තැබිය හැකිය.

ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ බල ප්‍රදේශ 26 ක් යටතේ එක් එක් කොට්ඨාශ තුළ පිහිටි සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල මගින් ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමේ ක්‍රමවේදය සිදුවේ. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ තම බල ප්‍රදේශයට අයත් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාස, වතු, පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ආදියේ ප්‍රතිලාභිතයන්ට මෙම බෙදාහැරීම් සිදු කෙරේ.

එ අතර කපුටුපත් ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ සිට දුම්රිය වැගන් රථ හා ලොරි රථ මගින් අදාළ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන වෙත නිෂ්පාදන ප්‍රවාහනය කරනු ලැබේ.



දුම්රිය වැගන් මගින්



ලොරි රථ මගින්

ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව හා ප්‍රතිලාභිතයේ සංඛ්‍යාව (2011 වර්ෂය)

	මධ්‍යස්ථාන	ප්‍රතිලාභිත
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාස 26 වෙනුවෙන්	732	848,808
වතු	443	55,381
පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ළමා නිවාස	10	24,139
එකතුව	1,185	928,328

**ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බල ප්‍රදේශ හා ත්‍රිපෝෂ බෙදා හරින වෙනත් අංශ**

මධ්‍යම පලාත

- මහනුවර
- මාතලේ
- නුවරඑළිය

උතුරු පලාත

- යාපනය
- කිලිනොච්චිය
- මන්නාරම
- වවුනියාව
- මුලතිව්

උතුරු මැද පළාත

- අනුරාධපුරය
- පොලොන්නරුව

ඌව පලාත

- මොණරාගල
- බදුල්ල

නැගෙනහිර පලාත

- අම්පාර
- මඩකලපුව
- කල්මුණේ
- ත්‍රිකුණාමලය

වයඹ පලාත

- පුත්තලම
- කුරුණෑගල

දකුණු පලාත

- ගාල්ල
- මාතර
- හම්බන්තොට

සබරගමු පළාත

- රත්නපුරය
- කෑගල්ල

බස්නාහිර පළාත

- කොළඹ
- ගම්පහ
- කළුතර

වතු පිහිටි ප්‍රදේශ

- නුවරඑළිය
- මාතර
- හැටන්
- මාතලේ
- රත්නපුරය
- ගාල්ල
- බදුල්ල
- කෑගල්ල
- මහනුවර
- කළුතර

**පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට
අයත් ළමා නිවාස**

- අනුරාධපුරය
- බත්තරමුල්ල
- බදුල්ල
- ගාල්ල
- යාපනය
- කුරුණෑගල
- රත්නපුරය
- කෑගල්ල
- ත්‍රිකුණාමලය

ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමේ ක්‍රියාවලිය පහත සඳහන් පරිදි සිදුවේ.
(සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී යටතේ බෙදාහැරීම)

ත්‍රිපෝෂ කර්මාන්ත ශාලාව (භා-ඇල)



බෙදාහැරීමේ කටයුතු කිරීම (ලොරි රථ මගින් හා දුම්රිය වැගන් මගින්)



ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ත්‍රිපෝෂ ලබා දීම



අදාළ කොට්ඨාශයන්හි සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී වෙත මව භාර දීම



සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන (සායන) සඳහා භාර දීම
(සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානයේ ලිපිකරු විසින්)



පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ

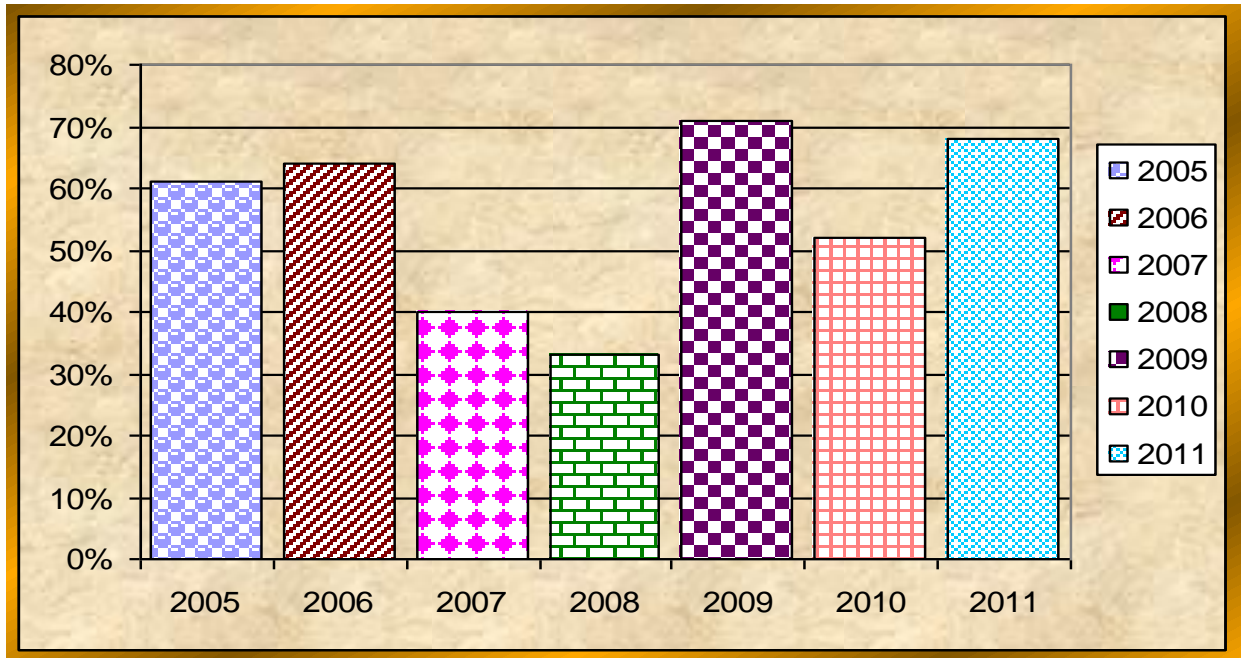


ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන්

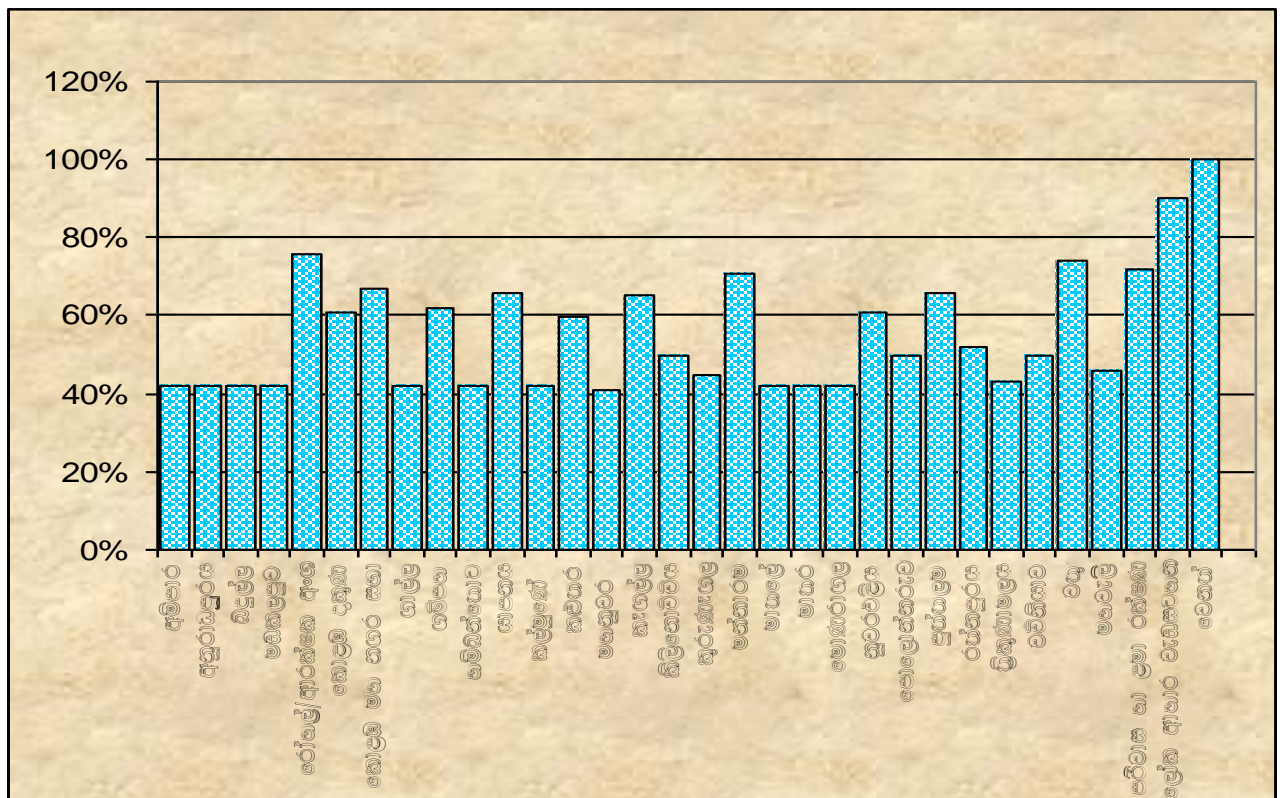
වතු, පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ආදිය වෙත අවශ්‍ය ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණය භා ඇල ත්‍රිපෝෂ කර්මාන්ත ශාලාවෙන් අදාළ දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් වෙත හිකුත් කරනු ලබයි.



එක් එක් වර්ෂවල ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ සාරාංශය 2005 සිට 2011 දක්වා



ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2011



නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම හා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

හැඳින්වීම

ජා-ඇල, කපුටන්තේ පිහිටි ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරය දිවා රාත්‍රී වැඩ මුර 03ක් යටතේ ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයෙහි නිරතවේ. ත්‍රිපෝෂ බෙදා හරිනු ලබන ප්‍රතිලාභීන්ගේ ස්වභාවය අනුව (ගර්භනී මව් වරුන්, කිරිදෙන මව්වරුන්, ප්‍රදරුවන්, රෝගීන් වැනි) එය ප්‍රමිතියෙන්ද සෞඛ්‍යමය අතින්ද ඉතා උසස් මට්ටමක පැවතිය යුතුය. එබැවින් නිරතුරුව තත්ත්ව පාලන පරීක්ෂාවන් යටතේ ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන කාර්යයන් සිදුවේ. මාසික ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ලක්ෂ 9කට වැඩි තරම් ප්‍රමාණයක් වන අතර ඒ සඳහා මාසිකව ත්‍රිපෝෂ මෙ. ටො. 1400ක් පමණ නිපදවිය යුතුය. 2010 වර්ෂයේදී නිෂ්පාදනය වූ ප්‍රමාණය මෙ. ටො. 1000 වූ අතර එය සම්පූර්ණ අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් නොවීය. එහෙත් 2011 අවසානය වන විට සම්පූර්ණ අවශ්‍යතාවයෙන් 94% දක්වා නිෂ්පාදන මට්ටම ඉහල නැංවීමට වත්මන් සේවක ප්‍රජාව සමත් විය. පෝෂණ ගුණයෙන් යුත් ඉහලම අගයක් දරන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය ප්‍රතිලාභී ජන කොටස් උදෙසා ලබා දෙමින් පෝෂණයෙන් සපිරි දේශයක් ගොඩනැංවීමේ අභිලාශය මුදුන් පැමිණවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම තම කාර්යභාරය ඉටු කරමින් පවතී.

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය තුළින් අතිරේක පෝෂණ ගුණය ප්‍රතිලාභී ජනතාවට ලබාදෙන අතරතුරම ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසා ද සමාගම මහඟු මෙහෙවරක නියැලී සිටී. ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රධානම අමුද්‍රව්‍ය වන්නේ බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචිය. අනුරාධපුරය, අම්පාර, පොලොන්නරුව, බදුල්ල, මොණරාගල වැනි දිස්ත්‍රික්කවල ගොවීන් විසින් විශාල වශයෙන් වගාකරනු ලබන බඩඉරිඟු හා සෝයා බෝංචි සහතික මිලක් යටතේ මිලදීගැනීම තුළින් දේශීය ගොවීන් දිරිමත් කොට එකී වගාවන් ව්‍යාප්ත කිරීම හා ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහල නැංවීමට දායක වීම අප සමාගම මගින් සලසන තවත් වැදගත් සේවයක් වන්නේය. මෙම ගොවීන්ට අභිමානයක් එක්කරමින් ඔවුන්ගේ අස්වනු භාවිතයට ගැනේ. මෙසේ ගොවීන්ගෙන් මිලදී ගනු ලබන බඩඉරිඟු හා සෝයා නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඇත්දැයි පරීක්ෂා කෙරෙන තත්ත්ව පරීක්ෂණ මිලදී ගැනීමට පෙර සිදුකරනු ලැබේ.



සෝයා



බඩඉරිඟු



තත්ත්ව පරීක්ෂාව



අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම



පරීක්ෂාව

සිය නිෂ්පාදන ගුණාත්මක, සෞඛ්‍යමය, ප්‍රමිතිගත තත්ත්වයෙන් හා අනගි මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාමට ත්‍රිපෝෂ සමාගම නිරන්තර උත්සාහයක නිරත වෙයි. මලුවල බහා ගෙනෙන බඩ ඉරිඟුවල තෙතමනය, ගුණාත්මක භාවය සෑම උරයකින්ම සාමපල ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පරීක්ෂා කෙරේ. ඒ අනුව ප්‍රශස්ත මට්ටමේ අමුද්‍රව්‍ය ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගැනේ. ගුණාත්මක බවින් පිරිපුන් ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයන්හි පුර්ව අදියර ඇරඹෙන්නේ වලෙසිනි. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේදී පළමුව බඩ ඉරිඟු ඇට හා සෝයා ඇට ඇඹරීම සිදුකෙරෙන අතර ඒ සමඟ කිරිපිටි මුහු කිරීමෙන් අනතුරුව වටමන් හා බනිප් එකතු කිරීම දක්වා යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිදු කෙරෙන සියළු නිෂ්පාදන අවස්ථාවකදීම පැයකට වරක් ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක තත්ත්ව පරීක්ෂාවන් සිදු කෙරේ. එසේම කාර්යයෙහි නියුක්ත සේවකයින්ගේ ස්වස්ථතාවද නිරතුරු පරීක්ෂා කෙරෙනු ඇත.



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අදියර කිහිපයක් යටතේ ඉතා ක්‍රමානුකූලව සිදුවේ
01 මුලික අවස්ථාව



මෙහිදී සිදුවන්නේ ගුල්ලන්, බොල් රොඩු ආදියෙන් තොර බඩ ඉරිඟු හා සෝයා ඇටවල පොතු ඉවත් කිරීමයි. ඒ සඳහා Dehulling නැමති යන්ත්‍රයක් උපයෝගී කර ගැනේ. මෙහිදී ඉවත් කෙරෙන සෝයා අපද්‍රව්‍ය සත්ත්ව ආහාර නිෂ්පාදනයට යොදා ගැනීම විශේෂත්වයකි.

එමගින් ආයතනයට අමතර ආදායම් මාර්ගයක්ද සැලසේ.

02 වන අවස්ථාව

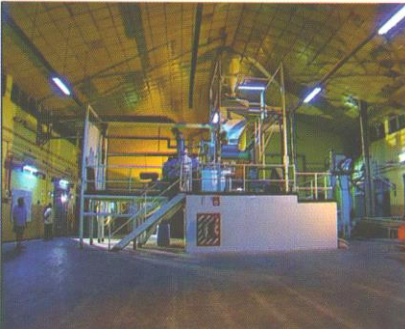
මේ ලෙසින් පොතු ඉවත් කරගත් බඩ ඉරිඟු හා සෝයා ඇට 66% - 30% අනුපාත යටතේ මිශ්‍රකිරීම සිදුවේ. (මේ සඳහා proposanall Mill නැමැති යන්ත්‍රය භාවිතා වේ.)



03 වන අවස්ථාව

සෝයා ඇට හා බඩ ඉරිඟු ඇට කැබලි වලට ඇඹරීම සිදුකරයි. (Hammer Mill නැමැති යන්ත්‍රය ඒ සඳහා යොදා ගනී.)

04 වන අවස්ථාව



මෙලෙස කුඩු බවට පත්කරගත් බඩ ඉරිඟු හා සෝයා සුළං නළ ආධාරයෙන් ඉහලින් පිහිටි ටැංකියක් වෙත පොම්ප කරන අතර, එහිදී ජලය අවශ්‍ය පමණට යොදා ගනිමින් තලපයක් ආකාරයට සකස් කෙරේ.

05 වන අවස්ථාව

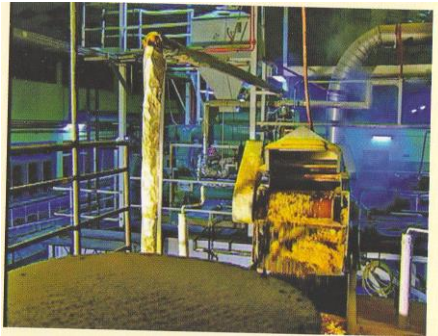


එසේ සකස්කරගත් තලපය නළ මාර්ගයක් ඔස්සේ ඉදිරියට රැගෙන යන අතර එය නුමාලය හා සමබන්ධවීමෙන් තැම්බීමේ ක්‍රියාවලියට භාජනය වේ.

මෙහිදී මිශ්‍රණය ජෙලමය ස්වභාවයකින් දැකගත හැකිය.

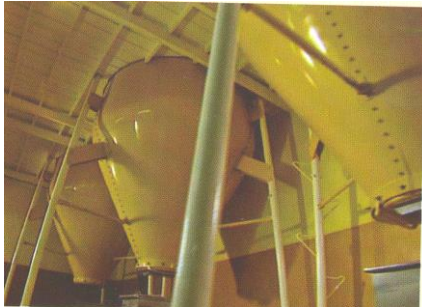


බඩ ඉරිඟු හා සෝයා මිශ්‍රණය තැම්බීමට හා නැවත වේලීම සඳහා නිෂ්පාදනාගාරයේ බොයිලරුව උපකාරීවේ.



06 වන අවස්ථාව

දැති රෝද ආකාරයේ යාන්ත්‍රික ක්‍රියාවලියකට ලක්වන ත්‍රිපෝෂ අමුද්‍රව්‍ය මිශ්‍රණය කුඩා මුරක්කු කැබලි ලෙසින් කැපීමකට ලක්වෙයි. ඉන්පසු ඒවා වියලීමේ තත්ත්වයකට ලක්වේ



07 වන අවස්ථාව

රත්වන් පැහැයට හුරු විවිධ ප්‍රමාණයේ මුරක්කු කැබලි ආකාරයක් උසුලන බඩ ඉරිඟු, සෝයා මිශ්‍රණය සෙල්සියස් අංශක 76ක උෂ්ණත්වයක් යටතේ විනාඩි 12ක කාලයක් වියලීමේ යන්ත්‍රය මඟින් වියලීමේ ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ.

(මෙම වියලීමේ යන්ත්‍රය රත් කිරීම සඳහාත් බොයිලරුවෙන් නැගෙන වාෂ්ප යොදා ගැනේ.)



08 වන අවස්ථාව

වියලීමට ලක් වූ ත්‍රිපෝෂ අමුද්‍රව්‍ය CSB ලෙසින් හැඳින්වේ. (බඩ ඉරිඟු, සෝයා බිස්කට්) මෙම CSB කැබලි කුඩු බවට පත් කිරීම අනතුරුව සිදුවේ. මෙහා මිල 18 ඇඹරුම් යන්ත්‍රය ඔස්සේ මෙම කටයුත්ත සිදුවේ.



09 වන අවස්ථාව

කුඩු කරගත් CSB කැබලි සමඟින් කිරිපිටි (Milk) 03% අනුපාතයට මිශ්‍ර කර ගැනීම සිදුවේ.



10 වන අවස්ථාව

නළ මාර්ගයෙන් සුවිසල් මිශ්‍රණ යන්ත්‍ර (Bleater) වෙත රැස්වන ත්‍රිපෝෂ කුඩු වලට බහිෂ් ලවණ හා විටමින් මිශ්‍ර කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඇසුරුම් අංශය වෙත යොමු කෙරේ.



11 වන අවස්ථාව

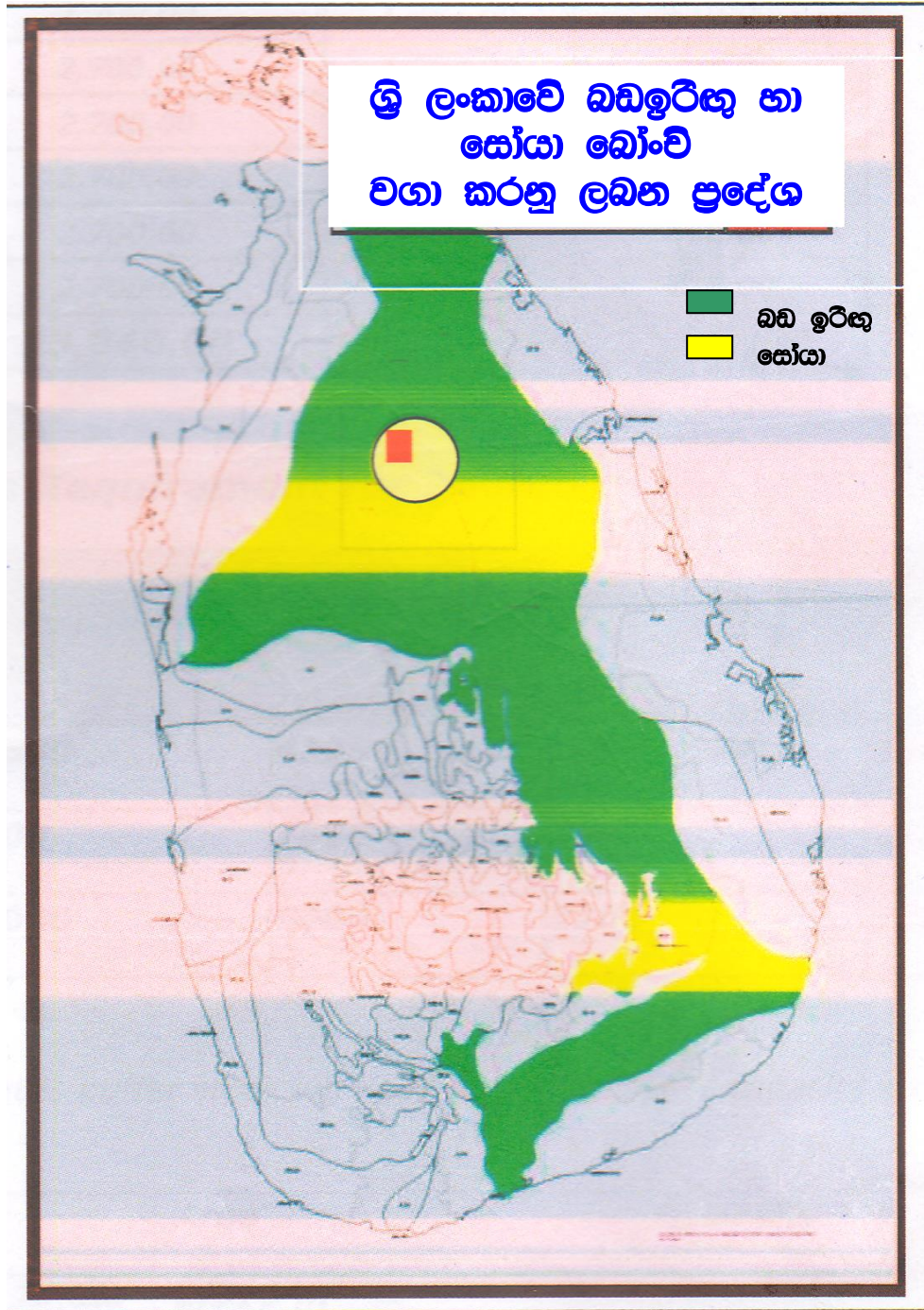
ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන ආයතනයේ සේවිකාවන් විසින් ග්‍රෑම්ස් 750 ප්‍රමාණයෙන් යුතුව ත්‍රිපෝෂ පැකට් ඇසුරුම් කිරීම සිදුවේ. එවැනි ත්‍රිපෝෂ පැකට් 30ක් බැගින් බහළුම් කවර (මාස්ටර් බැග්ස්) වලට ඇසුරා නිකුත් කෙරේ



12 වන අවස්ථාව

ප්‍රවාහනයට යෝග්‍ය පරිදි සකස් කළ ත්‍රිපෝෂ බහළුම් කවර දුම්රිය ගැල් හා ලොරි රථ ආදිය උපයෝගී කරගෙන දිවයින පුරා බෙදාහැරීමට කටයුතු සිදුවේ.

දේශීය මව්වරුන්ගේ හා දු පුතුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ මහඟු කාර්යය සඳහා මෙම ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන උපකාරීවේ.

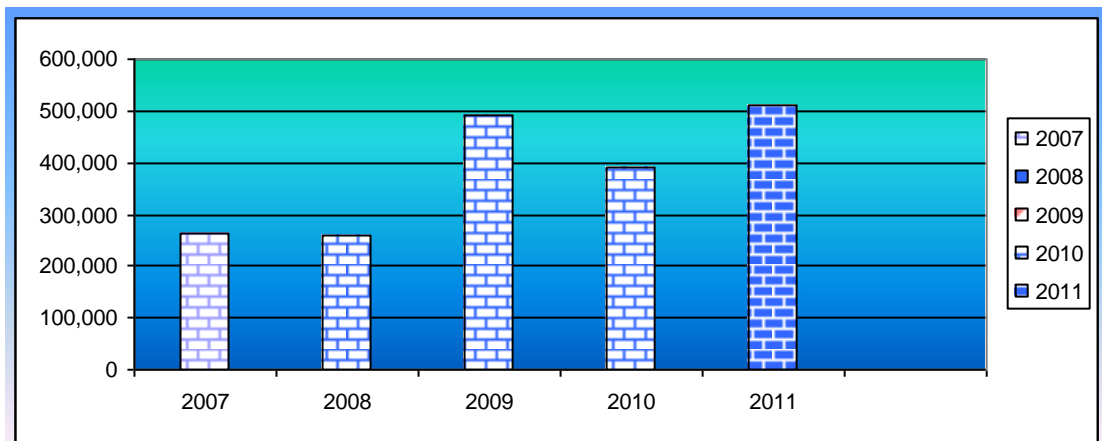


- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය
- පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය
- අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය
- මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය 2007 සිට 2011 දක්වා

වර්ෂය	2007	2008	2009	2010	2011
ජනවාරි	9,402	32,832	53,913	16,697	41,752
පෙබරවාරි	10,675	22,597	51,826	31,038	45,161
මාර්තු	38,040	23,256	50,942	29,693	48,028
අප්‍රේල්	18,796	23,191	12,013	16,291	37,573
මැයි	17,879	26,092	44,200	25,167	48,002
ජුනි	22,695	0	51,232	36,216	37,860
ජූලි	24,722	5,459	47,687	34,759	38,090
අගෝස්තු	24,530	19,872	48,273	30,890	47,810
සැප්තැම්බර්	42,955	11,355	50,696	42,190	50,428
ඔක්තෝබර්	29,397	10,194	32,252	47,765	56,913
නොවැම්බර්	15,388	41,949	33,840	49,361	51,026
දෙසැම්බර්	4,890	41,586	11,530	29,929	10,304
මාසටර් බැග්ස්	259,369	258,383	488,404	389,996	512,947
මෙට්‍රික් ටොන්	5,836	5,814	10,989	8,775	11,541

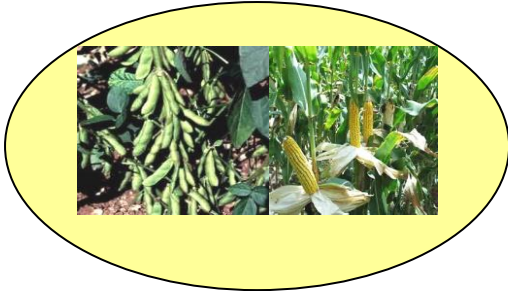
නිෂ්පාදන දත්ත (මාසටර් බැග්ස්වලින්)



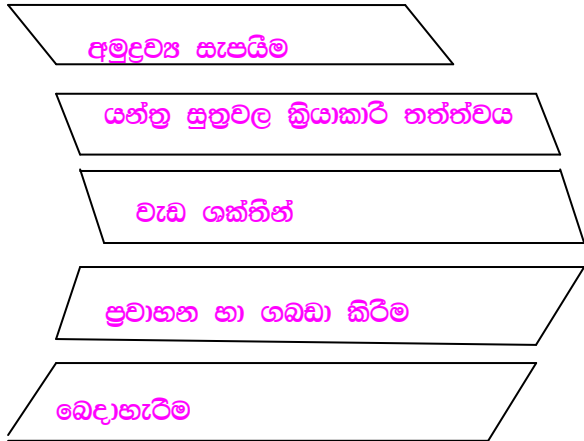
ඉතිහාසයේ ඉහළම නිෂ්පාදනයක් පැවති වසර 2011 වෙයි. මෙම වසරේ ඔක්තෝබර් මාසයේ වැඩිම නිෂ්පාදනය සිදුවිය.

ඉහත සටහන් අනුව වසර 30 ක නිෂ්පාදන ඉතිහාසයේ වැඩිම මාසික නිෂ්පාදනය 2011 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මාසයේ සිදුවිය. එය මාසටර් බැග්ස් 56,913කි. (සාමාන්‍ය ත්‍රිපෝෂ පැකට් 1,707,390 කි.)

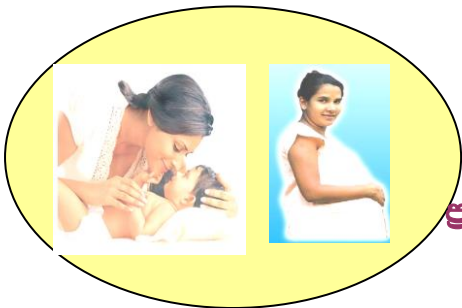
ත්‍රිපෝෂ සැපයීමේ ක්‍රියාදාමය



අමුද්‍රව්‍ය සපයන්නන්



ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලීමටඩ්



ප්‍රතිලාභීන්

දුර්වලතා

- ගබඩා පහසුකම් සීමිත වීම

ශක්තිය

- අස්වනු වාරයන්හි ප්‍රමාණවත් සැපයුම්කරුවන් අප සතුව ඇත.
- දුෂ්කර අවස්ථාවන් හි රජය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් අවශ්‍ය සහය ලැබෙනු ඇත.

යෝජනා

- අමුද්‍රව්‍ය වගා කෙරෙන පෙදෙස්වල ඒවා ගබඩා කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
- මෙ.ටො. 600ක සේයා ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් පොළොන්නරුව හා අනුරාධපුර ප්‍රදේශවල ඇති කිරීම.
- මෙ.ටො. 1500ක බඩඉරිඟු ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් පොළොන්නරුව, අනුරාධපුරය හා අම්පාර ප්‍රදේශවල ඇති කිරීම

ආයතනයේ අංශ හා අංශ වෙත පැවරෙන කාර්යයන්

පරිපාලන අංශය

පරිපාලන අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මානව සම්පත් හා නීති) යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. ආයතනයේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍රයන් සඳහා අනුමත මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 190කි. ඔවුන් අතුරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් දෙදෙනෙක්ද, කළමනාකරුවන් 04 දෙනෙක්ද, කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 08 දෙනෙක්ද, කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) කාර්ය මණ්ඩලය 13ක් ද, ප්‍රවීණ සේවා සනයේ ශිල්පීය සේවාවන් 08ක් ද, කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ) සේවාව යටතේ සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකරුවෙක්ද අර්ධ ශිල්පීය 38ක් ද ශිල්පීය නොවන 115 ක් ද වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විත වේ. මෙම කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිපාලන කටයුතු වන ස්වයංක්‍රීය සේවක සංවර්ධනය හා පුහුණුවීම මෙන්ම සේවාවන්ට අදාළ පත් කිරීම්, සේවයේ ස්ථිර කිරීම, උසස් කිරීම, විශ්‍රාම ගැන්වීම වැනි කාර්යයන් පරිපාලන අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

මෙහෙයුම් අංශය

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිට් ආයතනයේ නිෂ්පාදන කාර්යයන් ඉලක්ක ගත අපේක්ෂාවන් හා නිසි ප්‍රමිතීන් යටතේ නිෂ්පාදනය පිණිස ඊට අයත් සියළුම කාර්යයන් මෙහෙයවීම, කළමනාකරණය, අධීක්ෂණය ආදී කාර්යයන් මෙහෙයුම් අංශය මගින් සිදුකරන ලදී. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු මෙහෙයුම් යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඔහුගේ සහායට කළමනාකරු (ඉංජිනේරු හා නිෂ්පාදන සේවා) කළමනාකරු (තත්ත්ව පාලන) කළමනාකරු (නිෂ්පාදන) ආදී මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ද තවත් ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ද අනුයුක්තව සිටියහ. නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය කල් ඇතිව මිලදී ගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම, නිෂ්පාදන බෙදාහැරීම, තත්ත්ව පරීක්ෂාව, සෞඛ්‍යානුකූලභාවය වැනි කරුණු නිසියාකාරව ඉටු වීම මෙහෙයුම් අංශය මගින් සහතික කරනු ලැබේ. විශේෂයෙන්ම තම කාර්යමණ්ඩලය තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම හා අඩුම නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් උදෙසා සේවා මුර නිසි පරිදි යෙදවීම මීට අයත්ය. එමෙන්ම නිෂ්පාදනාගාරයේ යන්ත්‍ර සුභවල කාර්යයන් අවශ්‍ය වන ජලය, විදුලිය, ඉන්ධන සැපයීම වැනි කාර්යයන් රැසක් මෙහෙයුම් අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

ඉංජිනේරු අංශය



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන කරනු ලබන නිෂ්පාදනාගාරයේ ක්‍රියාදාමය මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට අදාළ ශිල්පීය කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන්නේ ඉංජිනේරු අංශයෙනි. ආයතනයේ ඉංජිනේරු අංශය කළමනාකරු (ඉංජිනේරු හා නිෂ්පාදන සේවා) යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර ඔහුට සහයවනු පිණිස සැලකිය යුතුකාර්ය මණ්ඩලයක් ඇත. නිෂ්පාදනාගාරයේ යන්ත්‍රසුභ ක්‍රියාකාරීත්වය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍යවන නඩත්තු කටයුතු, අලුත් වැඩියාවන්, නව යන්ත්‍ර සුභ ස්ථාපනය කිරීම් ආදී කාර්යයන් රැසක් මීට අයත් වේ.

යන්ත්‍රසුභවල ක්‍රියාකාරීත්වය ඇණහිටීම, අඩාල වීම හෝ වෙනයම් දෝෂ පවති නම් ක්ෂණිකව ඊට නිසි පිලියම් යෙදීම සිදුකරන ලදී. ඉංජිනේරු අංශයට අයත් කම්හලේ (Work shop) විදුලිය වැඩ, ලේන් වැඩ, පිටර් වැඩ, වැල්ඩින් වැඩ ආදී කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීමත් ඉංජිනේරු ගබඩාවේ කාර්යයන් පවත්වාගෙන යාමත් මෙම අංශයට අයත්ය. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර, විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, ඉලෙක්ට්‍රිකල් යන්ත්‍ර ආදී යන්ත්‍ර පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කටයුතුද මීට අයත්වේ. ඉංජිනේරු අංශයට සිවිල් වැඩද ඇතුළත් වන අතර ඒ යටතේ ඉදිකිරීම් කාර්යයන් අලුත් වැඩියා හා නඩත්තු වැඩද අයත් වේ.

ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශය කළමනාකරු (මුදල්) යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. මෙම අංශය මුදල් නිලධාරී සහ කළමනාකරණ සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ආයතනයේ සියලුම ගෙවීම් සහ මුදල් රැස් කිරීම් ඇතුළු සියලු මුදල් කාර්යයන් මෙම අංශය මගින් ඉටුකරන ලදී. ඒ අනුව කාර්ය මණ්ඩලයට වැටුප් අතිකාල හා වෙනත් දීමනා ගෙවීම් ආයතනයේ සාමාජිකයන්ට වැටුප් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ලබා දෙන නිවාස ණය, ආපදා ණය ආදී ණය ගෙවීම් සිදුකරන ලදී. ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්යයන් සේම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන්ට අදාල ගෙවීම් හා වෙනත් මිලදීගැනීම් හා අනුමත වැය දැරීම් ආදිය මෙම අංශයෙන් සිදුවිය. මුදල් රෙගුලාසි හා වෙනත් වක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ආයතනයේ මුදල් කළමනාකරණය නිසියාකාරව පවත්වාගෙනයාම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලද අතර වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා එම ඇස්තමේන්තු යටතේ වියදම් දැරීම ද සිදුකරන ලදී. ලැබීම හා ගෙවීම් වලට අදාල මුදල් පොත් හා ලෙජර් හා වෙනත් ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සහ කාලනව ඉදිරිපත් කළයුතු වාර්තා සැකසීමත් වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීමත් සිදු කරන ලදී. මෙම සියළු කාර්යයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය ආදී අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් හා උපදෙස් මත සිදු කෙරිණි.

තත්ත්ව පාලන අංශය



කළමනාකරු (තත්ත්ව පාලන) යටතේ තත්ත්ව පාලන අංශය ක්‍රියාත්මක විය. ගැබ්ණී මව්වරුන් සහ කුඩා දරුවන් උදෙසා නිකුත් කරනු ලබන ත්‍රිපෝෂ උසස් තත්ත්ව පාලන මට්ටමින් යුතුව නිකුත් කිරීම සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂාව භෞතික, රසායනික හා ඝනුලීපී පරීක්ෂණය වශයෙන් තුන් ආකාරයකින් කරන ලදී.

තෙතමනය, ඝනත්වය, පිසීම යන අවස්ථාවන් භෞතික පරීක්ෂාව යටතේ සිදුකරන ලද අතර කෘමීන් අතිතකර වෙන් දේ ඉවත් කිරීම ආදියද, ත්‍රිපෝෂවල අඩංගු විය යුතු නියමිත සංයුතිය ආදිය ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම රසායනික පරීක්ෂණයේදී සිදු කරන ලද අතර බැක්ටීරියා දිලීර වර්ග ආදී පරීක්ෂාව ඝනුලීපී පරීක්ෂණයෙන් සිදු කරන ලදී.



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය භාරගැනීමේ අවස්ථාවේ සිට ත්‍රිපෝෂ පැකට් ප්‍රතිලාභීන් වෙත නිකුත් කරන අවස්ථාව දක්වා මුළුමනින් ක්‍රියාවලිය තුළම උසස් ප්‍රමිතියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා තත්ත්ව පාලන ක්‍රියාවලිය සිදුකරන ලදී. කර්මාන්ත ශාලාව තුළදී ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සිදුවන විවිධ අවස්ථාවලදී මෙම පරීක්ෂණ කටයුතු දැඩි සුපරීක්ෂාව යටතේ සිදු කරන ලද අතර ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවන්නේනම් එය ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී.

එමෙන්ම නිෂ්පාදිත ත්‍රිපෝෂ පැකට් වලද නිසි ප්‍රමිතිය එහි අඩංගු නොවන්නේනම් ඒවා ප්‍රතිලාභීන්ට නිකුත් නොකරන ලදී.

නිෂ්පාදන අංශය



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනයෙහි ප්‍රධාන කාර්ය භාරයක් හිමි වන්නේ එහි නිෂ්පාදන අංශයටයි. මෙය කළමනාකරු (නිෂ්පාදන) යටතේ පවතී. සමස්ථ ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියම යන්ත්‍ර සුඛ්‍ය උපයෝගී කරගෙන සිදුකරන අතර අවසානය දක්වා වූ සමස්ත ක්‍රියාවලියම නිසි තත්ත්ව පාලන ප්‍රමිතීන්ට අනුව අදියර කිහිපයක් යටතේ නිරතුරු පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙමින් සිදු කරන ලදී. මුලින්ම නිසි ප්‍රමිතීන් අනුව ලබා ගත් ත්‍රිපෝෂ, නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය ප්‍රධාන අමුද්‍රව්‍ය වන බඩඉරිඟු හා සෝයා 66% හා 30% අනුපාතයට ගබඩා කොට අනතුරුව ගල්, වැලි, දුම්බල, වෙනත් නුසුදුසු කොටස් ඉවත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.



මුලින්ම කැබලි වශයෙන් අඹරාගත් සෝයා හා බඩ ඉරිඟු ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍ර මඟින් තැම්බීමත්, වියලීමත් සිදුවී අවසානයේ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ඇඹරීම කරන ලදී. ඉන්පසු ත්‍රිපෝෂ සඳහා අවශ්‍ය වටමන්, මිනරල්, කිරිපිටි ආදිය මෙම ඇඹරුම් මග්‍රණයට යන්ත්‍රානුසාරයෙන් එකතුකොට ඇසුරුම් අංශයේ ගබඩා ටැංකියට යවනු ලැබේ. ඉන්පසු ඇසුරුම් අංශයට එය යොමු කොට එම අංශයේදී ග්‍රෑම් 750 පැකට් වශයෙන් ඇසුරුම් කිරීම කරන ලදී.

ඇසුරුම් අංශය



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරයේ නිෂ්පාදන ඇසිරීමේ කාර්ය භාරය මෙම අංශයට පැවරේ. මෙහිදී ඉතාම වැදගත් වනුයේ එහි සේවක සේවිකාවන් සෞඛ්‍යමය අතින් ඉහල මට්ටමක සිටීමය. ඒ වෙනුවෙන් වෛද්‍ය අංශය මගින් ඔවුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය නිරතුරු පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම කරන ලදී. ඔවුන් සඳහා නියමිත අත් වැසුම්, හිස් වැසුම්, සපත්තු, මුඛ ආවරණ හා ගර්ථ ආවරණ ආදී ආවරණයන්ගෙන් යුතුව දැඩි සෞඛ්‍ය පිලිවෙත් යටතේ මෙහි රාජකාරියේ යොදවන ලදී.



නිෂ්පාදන අංශය මගින් නිපදවන ලද ත්‍රිපෝෂ යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇසුරුම් අංශය වෙත යොමු වන්නේ පැකට් කිරීමටය. ත්‍රිපෝෂ ඇසුරුම් අංශයේදී ග්‍රෑම්ස් 750 කින් යුත් පැකට්වලට මෙම නිෂ්පාදන ඇසිරීම සිදුවේ. ඉන් පසු ත්‍රිපෝෂ පැකට් 30 කින් සමන්විත බහළුම් කවර (මාස්ටර් බැග්ස්) සකසනු ලැබේ. මෙහි සේවක සේවිකාවන් 50ක් පමණ සේවයේ නිරත වීය.

බෙදාහැරීමේ අංශය



බහළුම කවරවල (මාස්ටර් බැග්ස්) අසුරන ලද ත්‍රිපෝෂ පැකට් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය නියම කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල වෙත බෙදා හැරීම බෙදාහැරීමේ අංශය මගින් සිදුකරන ලදී. උතුරු නැගෙනහිර ඇතුළුව දිවයිනේ පළාත් නමයේම ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වන අතර ඒ අනුව සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන, රෝහල්, පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන, වතු ඇතුළුව බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන 1178 ක් හරහා ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීන ලදී. සියළු ප්‍රවාහන කටයුතු කරන ලද්දේ දුම්රිය වැගන් හා ලොරි රථ මගිනි. නව කළමනාකරණය යටතට පත් වීමට පෙර එනම් 2010 වර්ෂයේ ත්‍රිපෝෂ නිමැයුම් 383,524 ක ප්‍රමාණයක් බෙදාහැරීම සිදුකරනු ලැබුවද, 2011 වර්ෂයේ 524,694ක ප්‍රමාණයක් දක්වා ඉහළ නංවමින් බෙදාහැරීමට හැකිවීම ආයතනය ලැබූ ජයග්‍රහණයකි.

මළදි ගැනීමේ අංශය

මූල්‍ය අංශයේ කළමනාකරු (මූල්‍ය) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. මෙම අංශයට මළදි ගැනීමේ නිලධාරියෙකු හා වෙනත් නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු අයත් විය. ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ එක් එක් අංශවලට මළදි ගැනීමට අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ උපකරණ නිෂ්පාදනාගාරයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍ර අමතර කොටස් කාර්යාලීය උපකරණ පරිගණක, ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදිය පිළිබඳව දැනුම් දීමෙන් පසුව එම ද්‍රව්‍ය මළදි ගැනීම මෙම අංශයෙන් කරන ලදී.

දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් මළදිගැනීම් කටයුතු ද මෙම අංශයෙන් සිදුවන අතර යන්ත්‍ර සූත්‍ර වලට අවශ්‍ය අමතර කොටස් විදේශීය රටවල් වලින්ද සෙසු භාණ්ඩ හා උපකරණ දේශීය වශයෙන් ද මළදි ගැනීම් සිදුකරනු ලැබීය. ඇණවුම් ලද පසු මළ ගණන් කැඳවීම කරනු ලබන අතර ප්‍රසම්පාදන සීමාවන් යටතේ මළදි ගැනීමේ කාර්යය සිදුවේ.

ඒ අනුව සුළුමළදි ගැනීම් රුපියල් ලක්ෂයක සීමාව මත සිදුවන අතර ඊට වැඩි මළදිගැනීම් සමාගමේ ප්‍රසම්පාදන කමිටු, ආදිය මාර්ගයෙන් අනුමත සීමාවන් මත සිදුවේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ආයතනයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගි වී එම කටයුතුවල වැරදි හා අතපසුවීම් අනාවරණය සඳහා අවශ්‍ය සමීක්ෂණ හා ස්වාධීන ඇගයීම් සිදුකිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අයත් මූලික කාර්යයකි. එසේම එම වැරදි හා අතපසුවීම් වැළැක්වීමට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ නිර්දේශ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමත් මෙමගින් සිදු කෙරේ. වැඩ ප්‍රමාදයන් සම්බන්ධයෙන් අදාල විමර්ශන සිදුකිරීමත් නාස්තිය හා අනවශ්‍ය වියදම් අනාවරණය කරගැනීම මෙන්ම ඒවා වැළැක්වීමට සුදුසු අභ්‍යන්තර පාලන වඩ වීමට බැලීමත් ආයතනයේ ගිණුම් පරිපාටිය හරිහැටි සිදුවේද ගිණුම් හා වෙනත් වාර්තාවල නිවැරදිභාවය නිශ්චය කිරීම ද අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදුවේ. ආයතනයේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීමට අදාල වැඩපිලිවෙල පරීක්ෂා කිරීමත් අදාල කාර්ය පටිපාටි වක්‍රලේඛ හා වෙනත් රෙගුලාසි යටතේ කාර්යයන් සිදුවීම තහවුරු කරගැනීමත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය තුළින් සිදුවන කාර්යයන් අතර වේ. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී වසින් ස්වාධීනව සිදුකරනු ලැබේ. ඔහු කෙලින්ම සභාපති තුමාට හා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට වගකියනු ඇත.

ගුදුම් ගබඩා අංශය



ගුදුම් ගබඩා අංශය කළමනාකරු (ඉංජිනේරු හා නිෂ්පාදන) යටතේ පවත්නා වූ අංශයකි. ඔහුට සහය වීමට ගුදුම් ගබඩා නිලධාරියෙක් සේවයේ යෙදවී. මෙම අංශය මඟින් නිෂ්පාදනයට අදාළ අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍ය පරිදි ගබඩා කිරීම, අවසන් නිමි නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය, බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය ලොරි, දුම්රිය වැගන් රථ ආදිය නිසි පරිදි යෙදවීම හා බෙදාහැරීමේ කාර්යයන්ට සහය වීම, බෙදා හැරීමට නොගන්නා සෙසු ද්‍රව්‍ය (sweeping ආදිය) ගබඩා කිරීම, පාලනය හා විකිණීමට ක්‍රියා කිරීම, නිකුත් කිරීමේදී නිෂ්පාදිත දිනයන් අනුව පැරණි තොග නොරැඳෙන

පරිදි අනුපිලිවෙලින් ඒවා නිකුත් කිරීමට කටයුතු යෙදීම, නිරතුරු තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම ආදී ක්‍රියාදාමයන් මෙම අංශයට පැවරේ.

වෛද්‍ය අංශය



ගර්භණී මව්වරුන් කුඩා දරුවන් රෝගීන් වැනි අංශ වෙත ලබා දෙන මෙම අතිරේක ආහාරය සෞඛ්‍යමය අතින් ඉතා උසස් තත්ත්වයෙන් නිපදවීම අතිශය වැදගත් වන හෙයින් ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සේවක සේවිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහල මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම ඉතා වැදගත් වේ.

එම කාර්යය උදෙසා ක්‍රියා කිරීමට ආයතනයේ වෛද්‍ය අංශයක් වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් හා හෙද නිලධාරිනියෙකුගෙන්ද තවත් සේවිකාවකගෙන්ද සමන්විතව ස්ථාපිතව ඇත.

නිරතුරු පරීක්ෂාව මෙම අංශයෙන් සිදුවේ. ස්වස්ථතාව පරීක්ෂාව වැදගත්වනු ඇත. ප්‍රථමාධාර හා ප්‍රතිකාර ලබා දීමත්, රෝහල් කෙරේ. රුධිර පීඩනය පරීක්ෂාව, අවශ්‍ය මඟින් සිදුකෙරේ.

ආයතනයේ නිෂ්පාදන අංශය, ඇසුරුම් අංශය, බෙදාහැරීමේ අංශය යන සෑම අංශයකම සේවක සේවිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය විශේෂයෙන්ම ඇසුරුම් අංශයේ සේවිකාවන්ගේ ආයතනයේ සේවකයින්ගේ රෝගාබාධ සඳහා කරා යොමුකළ යුතු වූ විටෙක එසේ කිරීමත් සිදු වන්නේ ලබාදීම ආදී කාර්යයන්ද මෙම අංශය

ආරක්ෂක අංශය



ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනාගාරය ඇතුළු ත්‍රිපෝෂ ආයතනය සතු භූමිභාගයේ පිහිටි සියළුම දේපල පිළිබඳ ආරක්ෂාව ආරක්ෂක අංශයට පැවරේ. මීට අමතරව

ආයතනය තුළට පිටතින් පැමිණෙන අමුද්‍රව්‍ය හා වෙනත් භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම ඒවායේ කිරුමි, මිණුම් ආදිය තහවුරු කිරීම, නිෂ්පාදනාගාරයෙන් බෙදාහැරීම සඳහා පිටතට යැවෙන ත්‍රිපෝෂ මෙන්ම වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් නිසි පරිදි පරීක්ෂාව ආරක්ෂක අංශයට පැවරේ. ඉන්ධන වැනි දෑ ආයතනයට පැමිණි විට ඒවා ලබා ගැනීමේදී අදාළ මිනුම් ආදිය නිවැරදි දැයි පරීක්ෂාකාරී වීම, ආයතනයට පිටතින් පැමිණෙන අමුත්තන්ගේ අනන්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම ආදී කටයුතු මීට

අයත්ය. ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරීන් හා කාන්තා අංශයේ නිලධාරීන්ගෙන් ද ආරක්ෂක අංශය සමන්විත වේ.

උද්‍යාන අලංකරණය

නිසි ප්‍රමිති තත්ත්ව පාලන ක්‍රියාදාමයන් යටතේ නිමවන ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය සැම අතින්ම සෞඛ්‍යානුකූලව නිමවීම ඉතා වැදගත් වේ. අභ්‍යන්තර වශයෙන් නිෂ්පාදනාගාරය තුළ පැවතිය යුතු පවිත්‍රතාව හැරුණු විට බාහිර පරිසරයේදී ප්‍රියජනක හා පිරිසිදු තත්ත්වයන් පැවතීම ත්‍රිපෝෂ වැනි සෞඛ්‍යමය අතිරේක ආහාරයක් උදෙසා අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් වනු ඇත. එබැවින් නිෂ්පාදනාගාරය අවට පරිශ්‍රය ඉතා දැකුම්කළු උද්‍යාන අලංකරණයෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යාම සඳහා කළමනාකරණය විශේෂ වෙහෙසක් ගනී. මේ සඳහා උද්‍යානකරුවන් 02 ක්ද සේවයේ යොදවා ඇති අතර අවට පිරිසිදු හා ප්‍රියමනාප පරිසරක් නිරතුව පවත්වාගෙනයාම ඔවුන්ට පැවරී ඇති කාර්ය භාරයවේ.



ගිණි නිවීමේ අංශය

මෙවැනි නිෂ්පාදන කම්හලක අතිශය වැදගත් අංශයක් වන්නේ ගිණි නිවීමේ අංශයයි. මේ සඳහා ගිණි නිවීමේ උපස්ථායකයින් සේවයේ නියුතු අතර ඔවුන්ට නිසි පුහුණු වීම් ලබා දී ඇත. ගිණි නිවීමේ උපකරණ අදාළ ස්ථාන වල ස්ථාපනය කර ඇති අතර හඳිසි අවස්ථාවකදී ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර ඇත. එසේම වරින් වර ගිණි නිවීමේ පෙරහුරු අභ්‍යාසයන්ද පවත්වනු ඇත.

ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ ඉතිහාසය හා 2011 වර්ෂයට ප්‍රවේශය

ඇමරිකාවේ කෙයාර් (Care) සංවිධානයේ ආධාර යටතේ 1973 වර්ෂයේ ආරම්භ වූ ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන වවකට ත්‍රිපෝෂ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් හැඳින්වූ අතර නිමි ආහාරයක් ලෙස ඇමරිකාවෙන් ආනයනය කොට ත්‍රිපෝෂ නමින් නම් කරන ලද මෙම අතිරේක ආහාරය අපේ රට තුළ ඇසුරුම් කර බෙදා හරිනු ලැබීය. සෝයා ඇට බඩ ඉරිඟු හා ඇමරිකාවෙන් ගෙන්වන ලද (NFDM) මේද රහිත වියලි කිරි පිටි සංකලනයෙන් බිනි වූ මෙම ආහාරය ශ්‍රී ලාංකික ජන කොටස් උදෙසා මෙසේ ලබා දෙන ලදී.

1976 වර්ෂයේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මෙම වැඩසටහනට දායකත්වය ලබා දුම ආරම්භ වූ අතර කෙයාර් (Care) ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය මේ සඳහා ලැබිණි. ඒ සමඟම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට මෙහි කළමනාකාරිත්වය care ආයතනය විසින් පවරා දෙන ලදී. ඉන්පසු ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන ලද අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ලංකා දුම්කොල සමාගම මෙම ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය සඳහා තෝරා ගනු ලැබීය. මුලදී අඩු සේවක සංඛ්‍යාවකින් ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන ආරම්භ විය. එහි ප්‍රධාන තනතුරු වශයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී, මෙහෙයුම් කළමනාකරු හා ගණකාධිකාරී යන නිලධාරීන් ලංකා දුම්කොල සමාගම විසින්ම පත් කරනු ලැබීය. ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහනේ අධීක්ෂණය, නිෂ්පාදනවල තත්ත්ව පරීක්ෂාව හා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ත්‍රිපෝෂ වෙන් කිරීම ආදී කරුණු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලදී.



ත්‍රිපෝෂ සමාගම එදා

ත්‍රිපෝෂ කර්මාන්ත ශාලාවේ නඩත්තු වියදම් දුමිකොල සමාගම විසින් දරන ලද අතර 1987 දී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමග අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම ප්‍රකාරව එම වියදම් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගනු ලැබීය. ත්‍රිපෝෂ කර්මාන්ත ශාලාව සතු භූමිය, එම යන්ත්‍රෝපකරණ හා අනෙකුත් සම්පත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත් විය. මෙම පරිපාලන තත්ත්වය වෙනස් කොට ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව වෙත සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් වරක් නොව කිහිපවරක්ම පැවරීමට උත්සාහ කළ ද එය සාර්ථක නොවීය. වර්ෂාත්මක සාධක හා සේවා ගැටලු මතද දුමිකොල සමාගම විසින් ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ කළමනාකාරිත්වය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට භාර ගන්නා ලෙස 2009 වසරේදී ඉල්ලීමක් කරනු ලැබීය. ඒ අනුව සෞඛ්‍ය ආමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාවේ තීරණය පදනම් කර ගනිමින් 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙස සංස්ථාපනය කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී.

ඒ අනුව “ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් “ යන නාමය යටතේ 2010.09.17 දින PB - 3873 යටතේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ පූර්ණ රජය සතු සමාගමක් ලෙස ලියාපදිංචි කර නව කළමනාකාරිත්වයක් යටතේ 2010.09.17 දින සිට 2010.12.31 දින දක්වා අත්හරවාලා පාලන කාලයක් පවත්වාගෙන යනු ලැබීය. ඉන්පසු 2011.01.01 දින සිට පූර්ණ වශයෙන් නව කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් යටතේ ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය ආරම්භ වීම ඓතිහාසික වූත් නව ගමන් මගකට මෙම ආයතනය අවතීර්ණවූත් අවස්ථාවක් ලෙස සනිටුහන් වනු ඇත.

සාංගමික ව්‍යවස්ථාවට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර, එයට නිල බලයෙන් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අධ්‍යක්ෂ, ළමා රෝග වෛද්‍ය විශේෂඥයෙකු, කළමනාකරණ වෘත්තීයවේදියෙකු සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු ඇතුළත් විය. ඒ යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සරත් වන්දසිරි විතාන (සභාපති), වෛද්‍ය උපුල් අපීන් මෙන්ඩිස්, මහාචාර්ය දීප්ති සමරගේ, ආචාර්ය ජානකී ගුණරත්න, විශේෂඥ වෛද්‍ය ගාන්ති ගුණවර්ධන, නීතීඥ ඒ.ආර්. අහමඩ් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත වශයෙන් නිලධාරී කුමාරසිංහ යන මහත්ම මහත්මින් අධ්‍යක්ෂ වරුන් ලෙස පත්විය. සමාගමේ ලේකම් ලෙස නීතීඥ තනූජා ප්‍රියදර්ශනී අල්විස් මහත්මියගේ දායකත්වය සහිතව ත්‍රිපෝෂ නව ඇරඹුමේ පුරෝගාමීන් බවට පත්වෙමින් කටයුතු ආරම්භ විය. 2011.01.07 දින සිට ගිනා විමලවීර මෙන්ඩිස් මහත්මිය භාණ්ඩාගාර නියෝජිතවරිය ලෙසත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී එච්.එම්.බී. කරුණාරත්න මහතා නිරීක්ෂක ලෙසත් එක් වූහ.

වසර 30ක් තිස්සේ ලංකා දුමිකොල සමාගමේ පාලනය යටතේ සුරක්ෂිත වූ රුකියාවන් මේ ලෙසින් ත්‍රිපෝෂ සමාගම රජයට පවරා ගනිමින් නව ඇරඹුමකට සැරසීම හේතුවෙන් සේවක මහත්ම මහත්මින්ගේ හදවත් තුළ ස්වකීය රුකියාවන් පිළිබඳ අනියත බියක් ඇති කර ලිය. එහෙත් නව කළමනාකරණය යටතට පත්වී ඉතා කෙටි කලකින් එම අනියත බිය තුරන්වී රුකියා සුරක්ෂිතභාවය පෙරටත් වඩා තහවුරු වී නව සුභ සාධන ප්‍රවණතා කෙරෙහි නැඹුරු වූ විශ්වාසය දිනු යහපත් අනාගතයක් පිළිබඳ බලාපොරොත්තු සේවකයින් තුළ වර්ධනය වන්නට විය.

එම වාතාවරණයට පෙර අයි. අර්. 20/02/2010 යටතේ සේවක කැල එක්ව කම්කරු කොමසාරිස් ඉදිරියේ පැමිණිල්ලක් ගොනු කොට වෘත්තීය ක්‍රියා මාර්ග මත කල පටි පැළඳ දැක්වීමේ කර්මන් සේවයෙන් පවා ඉවත්ව සිටින ලදී.

සාකච්ඡා හා සංවාද සම්මුතීන්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2010.12.10 දින නිදහස් වෙළඳ කලාප පොදු සේවක සංගමය, ලංකා දුමිකොල සමාගම, ත්‍රිපෝෂ සමාගම හා කම්කරු කොමසාරිස් අතර සේවක අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් ගත වීමක් සිදුවිය. ඊට අමතරව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, ලංකා දුමිකොල සමාගම, ත්‍රිපෝෂ සමාගම අතර, දුමිකොල සමාගම කළමනාකාරිත්වයෙන් ඉවත්වීම සම්බන්ධයෙන් 2010.12.10 වැනි දින ගිවිසුම් ගත වීම ද ත්‍රිපෝෂ ඉතිහාසය තුළ සුවිශේෂී මං සලකුණකි.

2011.01.07 වැනි දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් උත්සවයක් සංවිධානය විය. දුමිකොළ සමාගම ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වයෙන් ඉවත් වීම හා නව කළමනාකාරිත්වය විසින් ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ භාර ගැනීම එහිදී සිදුවිය. මෙම උත්සව සභාව ඇමතු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යවරයා පැවසූ වදන් ත්‍රිපෝෂ ආයතනයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ හදවත් තුළ නොමැකෙන අයුරින් තැන්පත් විය.

“රජයට පවරාගත්තු හැම ආයතනයක් කඩාගෙන වැටුණා. ලංකා දුමිකොළ සමාගම යටතේ ත්‍රිපෝෂ ආයතනය 64% ක ප්‍රතිශතයකින් පවත්වාගෙන ආවා. එය අපි අගය කළ යුතුයි. මං කියන්න කැමතියි පුදුවන් නම් ඒ තත්ත්වයෙන් වත් ඔබ සියළු දෙනා විසින් මේ ආයතනය තුළ පවත්වාගෙන යන්නට කියලා.....“

1973 දී ඇමරිකානු ආධාර යටතේ වැඩසටහනක් ලෙසින් ආරම්භව 1976 වර්ෂයේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඊට එක්ව කටයුතු කර 1987 දී දුමිකොළ සමාගමේ කළමනාකාරිත්වය යටතට පත්ව 2010 දී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ප්‍රති නිර්මාණය වූ ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිට් ආයතනය නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක පූර්ණ කළමනාකාරිත්වය යටතේ 2011 වර්ෂයේදී නව ප්‍රබෝධයෙන් යුතුව සේවාවට ප්‍රවිෂ්ඨව ගමන් ඇරඹූ වගයි....

2011 දී අප ලද ප්‍රතිලාභ

- අපගේ ගන්නිය හා හැකියාව හඳුනා ගත්තෙමු
- කණ්ඩායමක් වශයෙන් එක්ව වැඩ කිරීම වැඩි දියුණු කළෙමු.
- වැඩ පිළිබඳ ආකල්ප වැඩි දියුණු කළෙමු.



ප්‍රතිඵල

- ඉහළම වාර්ෂික නිෂ්පාදනය
 - ඉහළම මාසික නිෂ්පාදනය
 - දෛනික ඉහළම නිෂ්පාදනය
- අත්පත් කර ගතිමු.



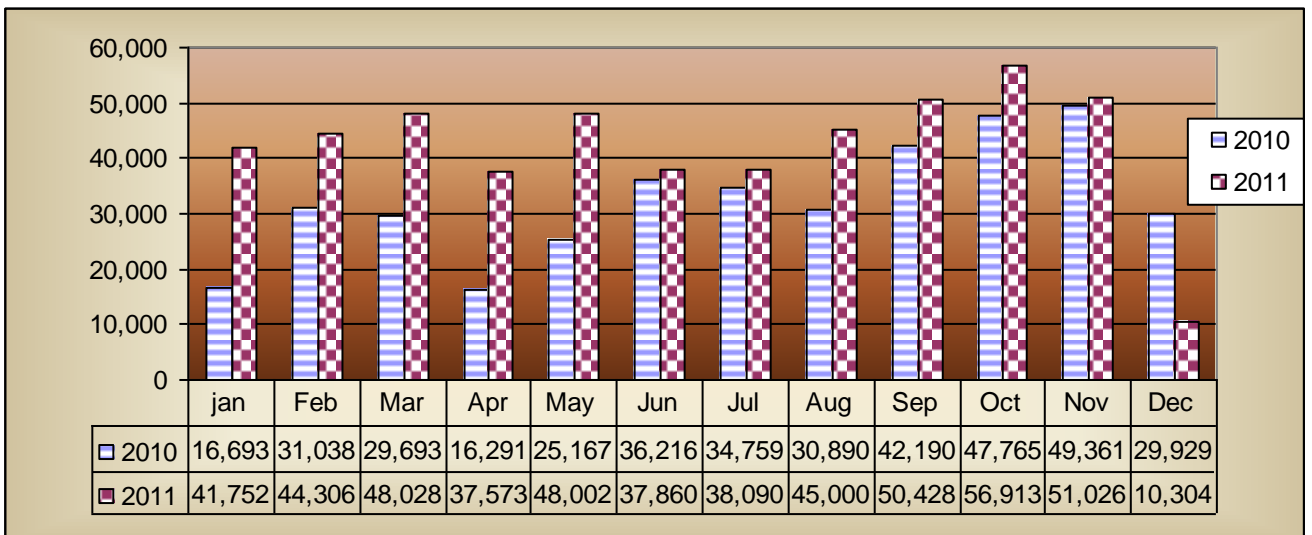
ඉලක්ක කරා ගමන් කිරීම

පුර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ස්ථාපිතව 2010 වර්ෂයේ අවසන් භාගයේ ගමන් ඇරඹී ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන ඉලක්ක කරා ගමන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමෝපායන් හා කළමනාකරණ මෙවලම් භාවිතයට ගනු ලැබීය. සේවකයින් තුළ ආත්මාභිමානී හැඟීම් මෙන්ම අභිප්‍රේරණාත්මක හැඟීම් වර්ධනය කොට සාමූහික බව ගොඩ නංවා ක්‍රියාශීලී නැවුම් හැඟීම් ඉස්මතු කොට ආකල්පමය වෙනසක්ද ඇති කිරීම තුලින් ආයතනයේ ප්‍රගතියේ කොටස්කරුවන් බවට ඔවුන් පත් කරලීමට නව කළමනාකාරිත්වය සමත් විය.

සේවක සුභසාධනය ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යමින් රැකියා සුරක්ෂිතතාවය සහ රාජ්‍ය රැකවරණය සහිත නව කළමනාකාරිත්වය පිළිබඳ වූ විශ්වාසය හේතු කොට ගෙන සේවක සංඛ්‍යාවේ හෝ එතෙක් පැවති යන්ත්‍රවල කිසිදු වෙනසක් සිදු නොකොට වසරක් වැනි ඉතා කෙටි කාලයකදී නිෂ්පාදනය 94% දක්වා ඉහළ නැංවීමට හැකි විය. ත්‍රිපෝෂ ව්‍යාපෘතිය රජය සතු සමාගමක් ලෙසට ස්ථාපනය කිරීමෙන් ආශ්චර්යමත් වූ ප්‍රගතියක ලක්ෂණයන් ලෙසට ආදර්ශයක් ලබා දීමට හැකියාව ලැබීම සතුව දැනවන්නකි.

මෙහි සියළු ගුණාත්මක සංවර්ධනයන්ගේ ප්‍රතිඵල ලෙසින් ඉකුත් වසර 30ක් තිස්සේ පැවැති නිෂ්පාදන ප්‍රතිශත ඉක්මවා යමින් නව වාර්තාගත නිෂ්පාදන වර්ධනයක් කරා ගමන් කිරීමට සමාගම සමත් විය. 2010 වසරේ රටේ ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් නිෂ්පාදනය කළ හැකි වූයේ 71% ක තරම් ප්‍රමාණයක් වුවද 2011 අවසන්වන විට එය 94% දක්වා ඉහළ ප්‍රතිශතයක් කරා ගෙන ඒමට සමත් විය. මේ සඳහා සෘජුවම බලපෑ හේතු සාධක ලෙස ඉහතින් දැක්වූ කරුණු ඉවහල් විය.

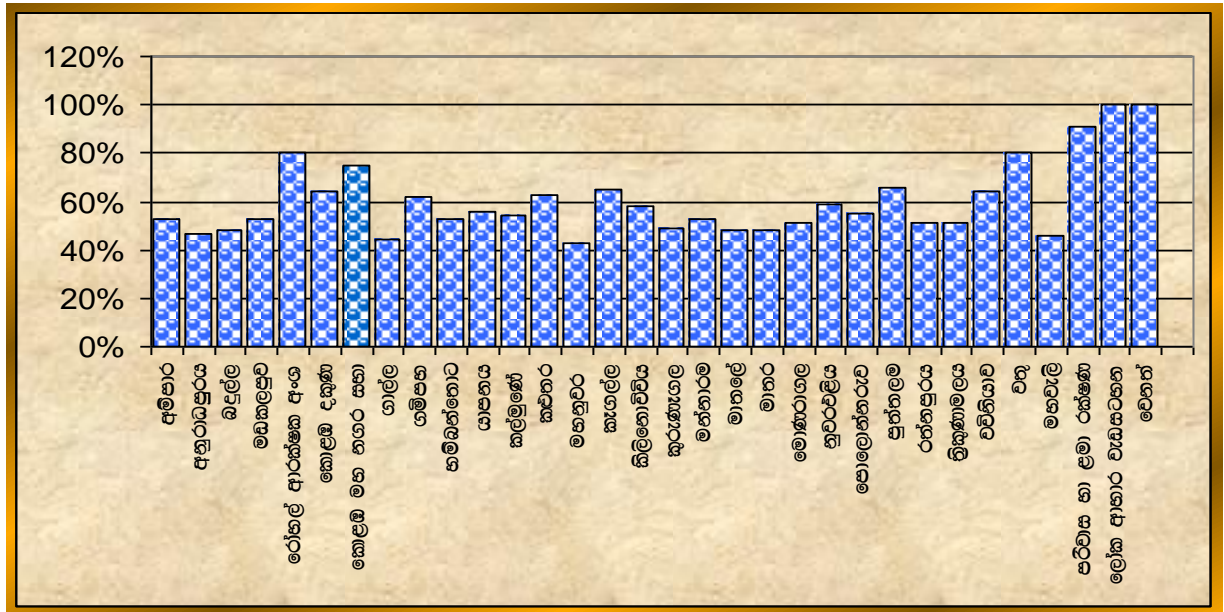
නිෂ්පාදන දත්ත සැසඳීම - 2010 / 2011



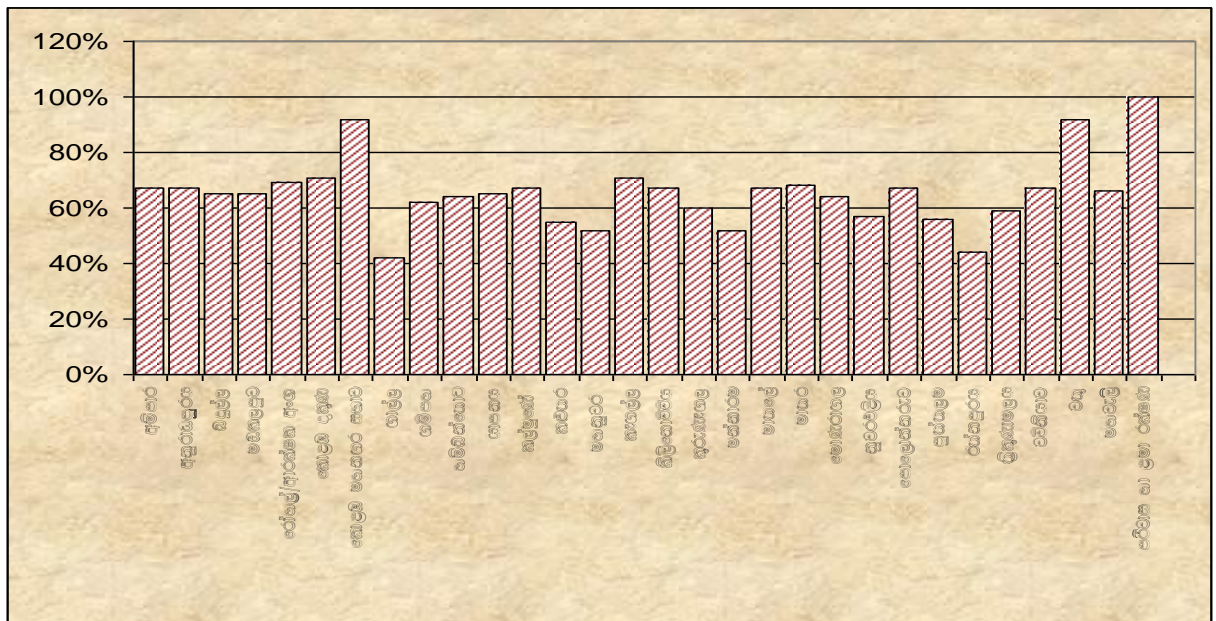
↑
නව යන්ත්‍රය සවි කිරීමට කාලය ගතවීම හේතුවෙන්

2005 වර්ෂයේ සිට නිෂ්පාදන අනුව ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේ තොරතුරු

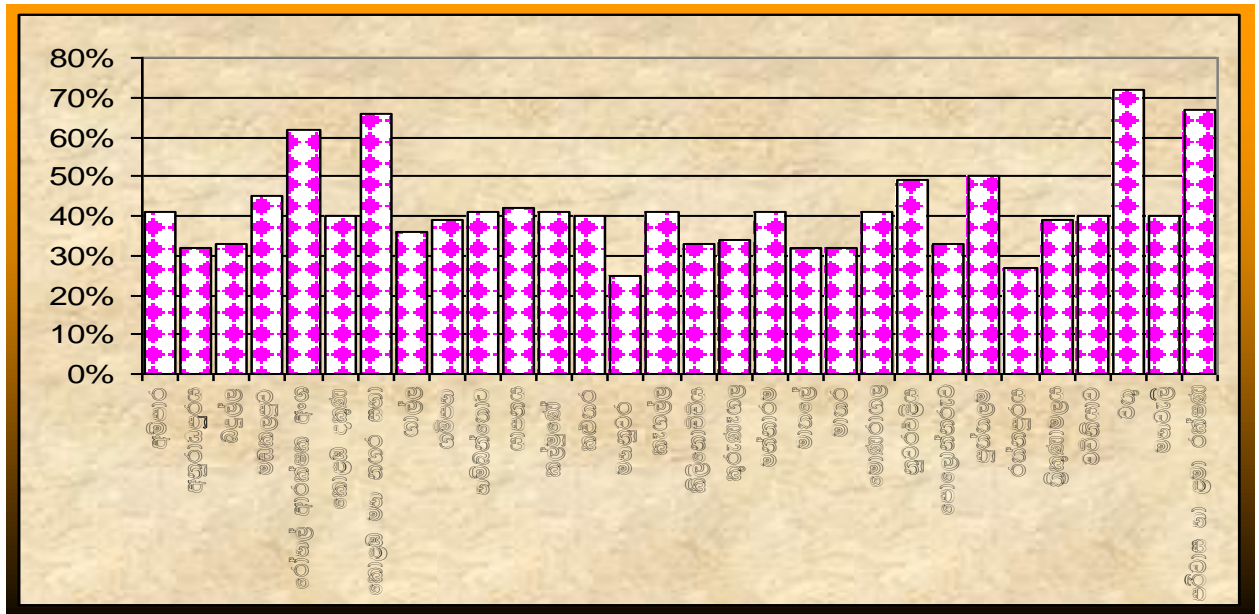
ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම - ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2005



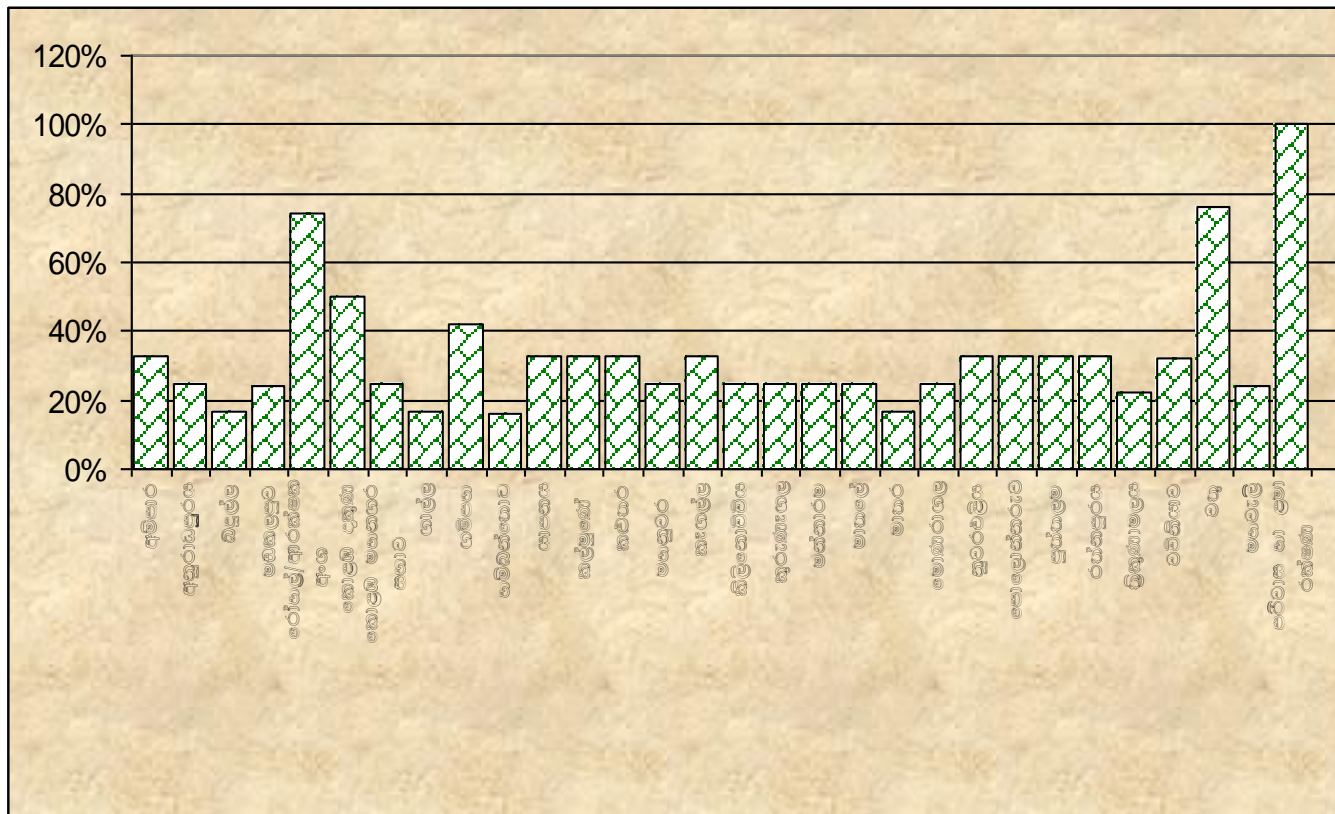
ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2006



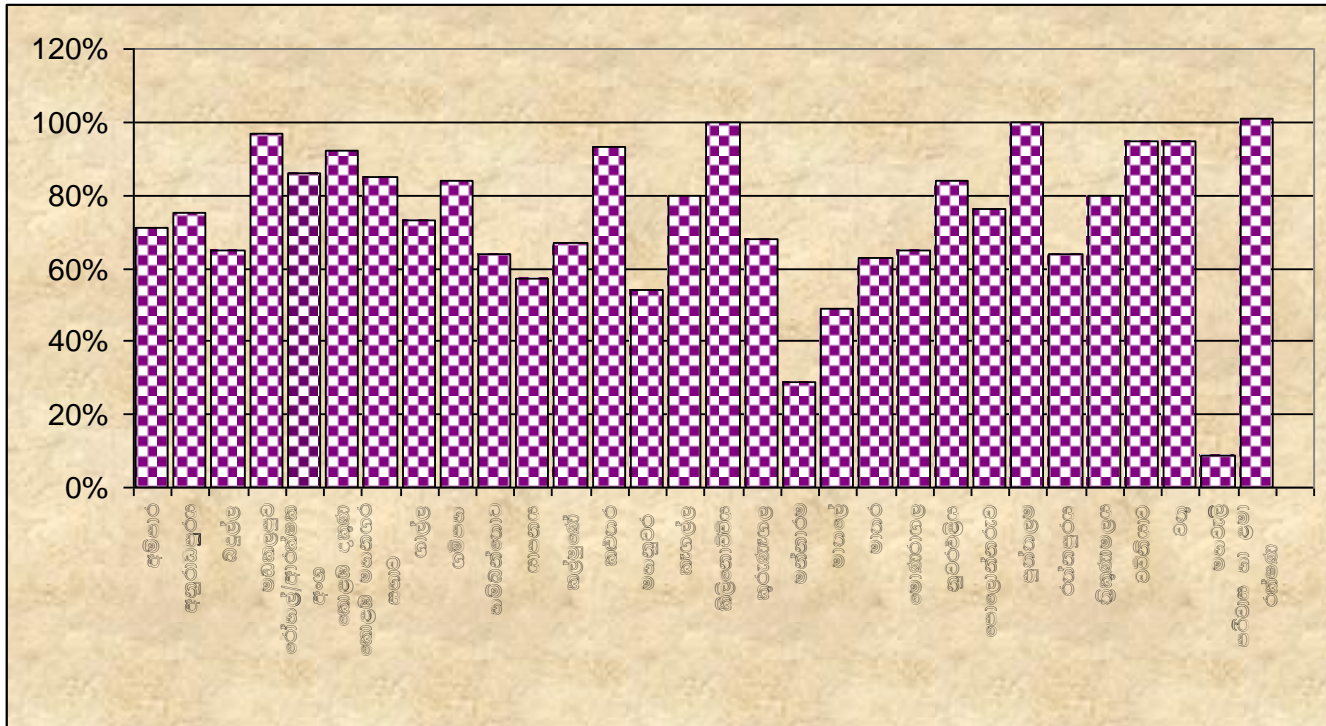
ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2007



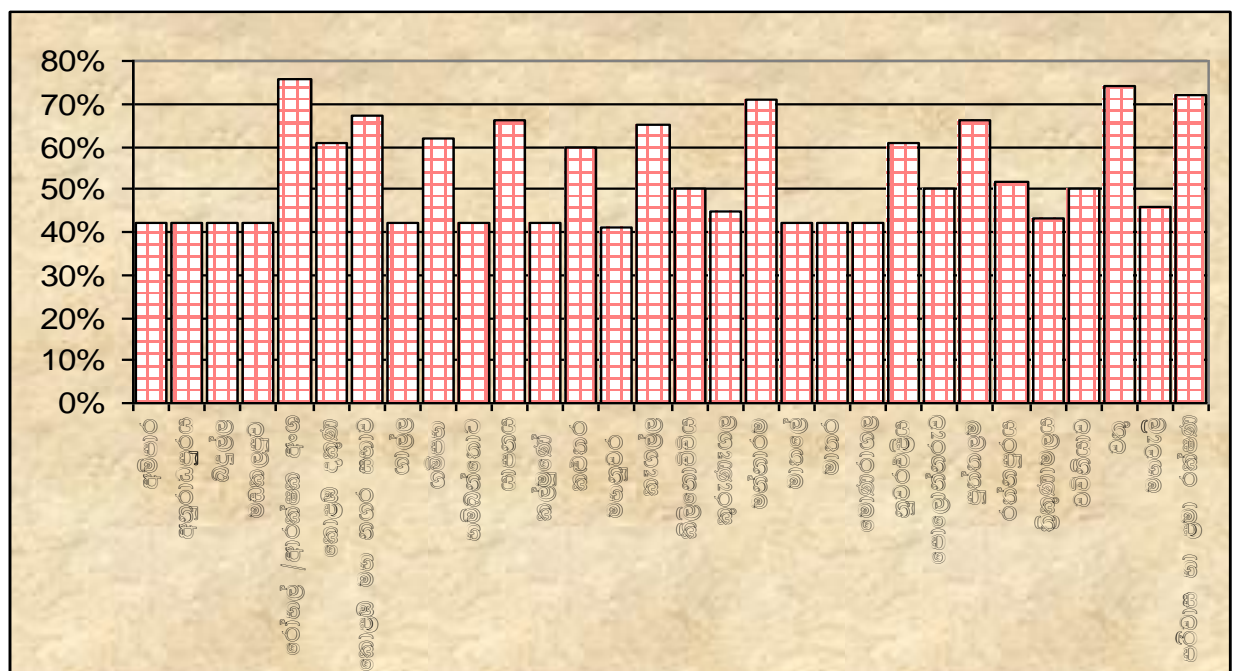
ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2008



ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2009



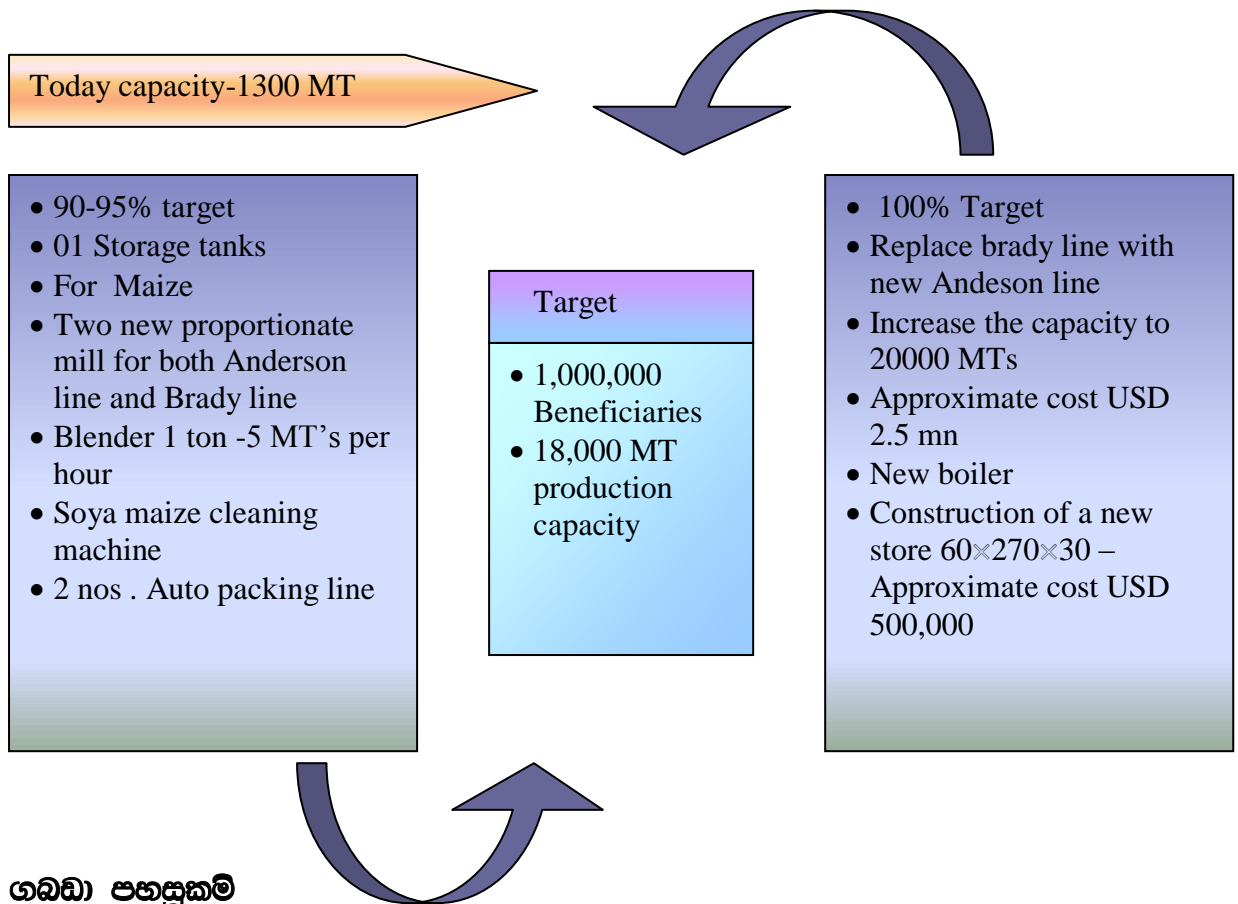
ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීම ප්‍රාදේශීය වශයෙන් 2010



ඉදිරි ඉලක්ක

2011 වර්ෂයේ ත්‍රිපෝෂ ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව 920,000 ක් වූ අතර 2011 වර්ෂය තුළ නිෂ්පාදන ඉහල නංවා ගැනීමට ඉලක්ක කර තිබුණි. අපේක්ෂිත අයුරින් එම ඉලක්ක 94% දක්වා සපුරා ගැනීමට හැකිවීම අප ලැබූ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. 2010 වසරේ 42% ක්ව පැවති නිෂ්පාදන ධාරිතාවය 2011 වසරේ මැද භාගයේ දී එය 64% දක්වා වැඩිකර ගැනීමට සමත් වූ අතර නිෂ්පාදන වාර්තා පිහිටුවමින් 2011 අවසානය වනවිට නිෂ්පාදනය වැඩිකර ලීමට සමත් වීම මෙතෙක් ආයතනය ලද ඉහළම ජයග්‍රහණයක් සේ සැලකිය හැකිය. 2012 වසර වනවිට ප්‍රතිලාභින්ගේ සංඛ්‍යාව 1,000,000 ක් (මිලියනයක්) ලෙස ඇස්තමේන්තුකර ඇති අතර මුල් මාස තුන තුළ ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය 100% කින් සපුරා ගැනීම ඉලක්කය වන්නේය.

Capacity Improvement Project



ගබඩා පහසුකම්

ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීමේදී දැනට පවතින ප්‍රධානම ප්‍රශ්නයක්ව ඇත්තේ ප්‍රමාණවත් ගබඩා පහසුකම් නොමැති වීමය. නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර ආදිය භාවිතා කොට නිෂ්පාදන මට්ටම් ඉහළ නැංවීමෙන් පසු ඒවා සුදුසු පරිදි ගබඩා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් අනිවාර්යෙන්ම තිබිය යුතුය. දැනට අප සතුව ඇති ගබඩා ඉඩකඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 7180 වන අතර එහි ගබඩා කළ හැක්කේ ත්‍රිපෝෂ මාස්ටර් බැග්ස් 17325 පමණි. නිෂ්පාදන වේගවත් කිරීම යටතේ ඉදිරියේදී දිනකට මාස්ටර් බැග්ස් 3500 වැඩි ප්‍රමාණයක් නිපදවීමට සැලසුම් කර ඇති අතර ඒ අනුව මාස්ටර් බැග්ස් 3500 පමණ ගබඩා පහසුකම් අවශ්‍ය වනු ඇත. එසේම වර්ග අඩි 16000 පමණ ගබඩා පහසුකම් වර්ධනය වීමද සිදුවිය යුතුවේ. මේ සඳහා අවශ්‍යවන ගබඩා ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරියේදී සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. මීට අමතරව පිට පළාත්වල ත්‍රිපෝෂ බෙදාහැරීමේදී ඒවා ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් නොමැති හෙයින් විවිධ දුෂ්කරතාවලට මුහුණ පෑමට සිදුවන බැවින් ඒ සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන කේන්ද්‍රකොටගෙන කුඩා පරිමාණයේ ගබඩා ඉදිකිරීමට කඩිනමින් වැඩ පිළිවෙලක් යෙදිය යුතුව ඇත. තවද අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගබඩා ඉදිකිරීමේ අවශ්‍යතාව

මතුවී තිබේ. මේ වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේදී ගැනීමට නියමිතය.

දත්ත හා තොරතුරු

ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම ආදිය පිළිබඳ දත්ත ක්‍ෂණිකව හා පහසුවෙන් ලබාගත හැකි පරිදි මෘදුකාංග (software) ස්ථාපිත කිරීම වැදගත් වන බැවින් ඉදිරියේදී එය සිදුවීමට නියමිතය.

නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය හා නිෂ්පාදනාගාරයේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම

ලෝක ආහාර සංවිධානය මගින් ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා මිලියන 72 ක් වටිනා යන්ත්‍ර ලබාදී ඇති අතර නිෂ්පාදන අඩාල වීමකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා එම යන්ත්‍ර උපයෝගී කරගැනීම 2012 වර්ෂයේ සිදුවේ. රුපියල් මිලියන 05ක් වටිනා ඇසුරුම් යන්ත්‍රයක් සඳහා ද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලෝක ආහාර සංවිධානය මගින් ලබා දී ඇති අතර 2012 ජනවාරි මස සිට එම යන්ත්‍ර භාවිතයට ගැනේ.

වර්තමාන යන්ත්‍ර ධාරිතාවය	
ඇන්ඩර්සන් යන්ත්‍රය	50,000 (මාස්ටර් බැග්ස්)
බුබ්බි යන්ත්‍රය	20,000 (මාස්ටර් බැග්ස්)
එකතුව	70,000 (මාස්ටර් බැග්ස්)

නව යන්ත්‍ර සවි කිරීමෙන් පසු නිෂ්පාදන ධාරිතාව අපේක්ෂාව (2012 අවසානය)	
ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදන යන්ත්‍රයේ ධාරිතාවය මසකට මාස්ටර් බැග්ස්	120,000
ග්‍රෑම්ස් 750 පැකට් වලින් (මසකට)	3,600,000
මසකට 750ට පැකට් 02 බැගින් ලබා දියහැකි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1,800,000

කාර්යයන් පහසු කර ගැනීමත් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීමත් සඳහා ෆෝක් ලිෆ්ට් යන්ත්‍රයක් ඇනවුම් කර ඇති අතර එයද භාවිතයට ගැනෙනු ඇත. සී.ටී.සී (CTC) සමාගම මගින් තවත් ෆෝක් ලිෆ්ට් යන්ත්‍රයක් ඉතා නුදුරු දිනක ලබා දීමට එකඟ වී ඇත. එමගින් කාර්යයන් වඩාත් පහසු වනු ඇත.ත්‍රිපෝෂ බෙදා හැරීම සඳහා ලොට් රට් දෙකක් ලබා දීමට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

නිෂ්පාදන අමුද්‍රව්‍ය තව තවත් මිළදී ගැනීම

දේශීය ගොවියා තව තවත් සුරක්ෂිත කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන ගොවි සංවිධාන වෙතින් ත්‍රිපෝෂ ආයතනයට සපයා ගැනීමට තව දුරටත් කටයුතු කරනු ඇත. මේ අනුව මීගලුව, අනුරාධපුරය, අම්පාර හා නුරුඹවැව ගොවි සංවිධාන මගින් සොයා බෝංචි හා බඩ ඉරිඟු නිෂ්පාදන ලබා ගැනීම නිසා එම ගොවි සංවිධාන හා අනුබද්ධ 8,000 ක පමණ වන මහවැලි හා පාරම්පරික ගොවි පවුල් වලට සෘජුවම ආයතනය හා සම්බන්ධ වීමේ හැකියාව ලැබෙනු ඇත. මේ සඳහා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකු ප්‍රධාන වාණිජ බැංකු මගින් අදාල ගොවි සංවිධාන වලට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සපයනු ඇත.

නිෂ්පාදන ඉහළ නැංවීමේ ඉලක්කගත ඉදිරි වැඩසටහන් සඳහා වන නිෂ්පාදන සැලැස්ම හා අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා පහත සඳහන් අයුරු වේ.

නිෂ්පාදන සැලැස්ම හා අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා

2012	ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය (මෙ.ටො.)	අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා	
		බඩ ඉටිඟු (මෙ.ටො.)	කෝයා (මෙ.ටො.)
ජනවාරි	1,000.00	660.00	300.00
පෙබරවාරි	1,200.00	792.00	360.00
මාර්තු	1,340.00	884.00	402.00
අප්‍රේල්	1,350.00	891.00	405.00
මැයි	1,450.00	957.00	435.00
ජූනි	1,300.00	858.00	390.00
ජූලි	2,700.00	1,782.00	810.00
අගෝස්තු	2,700.00	1,782.00	810.00
සැප්තැම්බර්	2,700.00	1,782.00	810.00
ඔක්තෝබර්	2,700.00	1,782.00	810.00
නොවැම්බර්	2,700.00	1,782.00	810.00
දෙසැම්බර්	2,700.00	1,782.00	810.00
	23,840.00	15,734.00	7,152.00

අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා - මෙට්‍රික් ටොන් 24,000 ක් සඳහා

අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා			ගබඩා ධාරිතාව	
	අවශ්‍යතා 2012	මාස 03 ක් සඳහා	චරිතමාන ගබඩා ධාරිතාවය (මාස 03ක් සඳහා)	අළුතින් අවශ්‍යවන ගබඩා ධාරිතාවය (මාස 03ක් සඳහා)
බඩ ඉටිඟු (මෙ.ටො.)	16,500	4,125	1,457	2,668
කෝයා (මෙ.ටො.)	7,500	1,875	744	1,131
එකතුව	24,000	6,000	2,201	3,799

අවසන් ඉලක්කය

මෙම අවශ්‍යතා සපුරාගෙන අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් ඉදිරි කෙටි කාලය තුළ සම්පූර්ණ වන අතර මිලියනයක්වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව වෙත නොඅඩුව ත්‍රිපෝෂ ලබා දීමට මසකට ත්‍රිපෝෂ මෙ.ටො. 1500ක් නිපදවීමේ ඉලක්කය කරා ළගා වීම අවසන් ඉලක්කය වනු ඇත. මේ අනුව රටේ ප්‍රතිලාභී අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන නිෂ්පාදන මට්ටම මේ අයුරින් වැඩි දියුණු කොට යහපත් සේවා තත්ත්වයක් පවත්වාගෙන යෑම ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලුමිටඩ් හි අපේක්ෂාව වන්නේය.

සමාජිකය

පෝෂණය නොසිටුවීමට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මෙහෙයවන එක් වැඩසටහනක් වන ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහනක් රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් සවිමත් වී වඩා පුළුල් හා වගකීම් සහිත ජාතික පෝෂණ ක්‍රියාවලියක් උදෙසා දායකත්වය සපයයි. අවුරුදු තිහක තරම් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ත්‍රිපෝෂ අතිරේක ආහාරය නොමිලයේ බෙදා හැරීමට හැකිවීම පිළිබඳව සාධනීයව හැඟීමක් අප තුළ පවතී. 2010.09.17 දින පූර්ණ රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතට පත් මෙම ආයතනය ජනතාවගේ අවශ්‍යතා වටහාගෙන රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙසින් කටයුතු කරමින් ජනතාව උදෙසා උසස් සේවාවක් ඉටු කිරීමට වඩාත් ඇප කැපවී සිටින්නෙමු.

මිලියනයකට ආසන්න පෝෂණ අවශ්‍යතාවකින් යුතු ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය ත්‍රිපෝෂ ප්‍රමාණය නිපදවීමට එතෙක් නොහැකි වුවද රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ස්ථාපිත වීමෙන් පසු මෙම අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ ඉලක්ක කටා ගමන් කිරීමට වත්මන් කළමනාකරණය යුතුකළ විය. 2010 සැප්තැම්බර් මස නව කළමනාකරණය යටතට පත්වන විට 45% ක්ව පැවති නිෂ්පාදන ධාරිතාවය මඳ කලකින් 64% දක්වා නංවාලීමටත් 2011 අවසානය වනවිට එය 94% දක්වා වාර්තාගත අයුරින් ඉහළ නැංවීමටත් හැකිවිය. 2012 වර්ෂය තුළ මෙම නිෂ්පාදන ඉලක්කය 100% අතිබවා ගොස් රටේ මුළු අවශ්‍යතාවය අනුව නිපදවා අතිරික්තය සවිලදායී වෙන් කාර්යයක යෙදවීම අපේක්ෂාව වන්නේය. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය අද වන විට ඉහළ නිෂ්පාදන වර්ධකයක් අත්පත් කරගනිමින් සාර්ථක රාජ්‍ය ආයතන අතරේ වැජඹෙමින් පවතී. අපගේ නිමැවුම් මූල්‍යමය වශයෙන් අගය දැක්විය නොහැක්කේ එය සම්පූර්ණයෙන්ම නොමිලයේ ලබා දෙන බැවිනි. එහෙත් එහි අගය ගණනය කළහොත් ලබන පිරිවැටුම හා ශුද්ධ ලාභය ප්‍රශංසාකර්මක අගයන්ගෙන් යුක්ත වනු ඇත.

ස්තූතිය

අපගේ ආයතනයේ ඉහළ සිට පහළටත් පහළ සිට ඉහළටත් ගලා යන ධුරාවලින් තුළ තෘප්තිමත්ව සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්නට ලැබීම මහත් සතුටකි. ආයතනයේ දියුණුවට ඔවුන් ලබා දෙන දායකත්වය අගේ කළ යුතුය. මෙම ආයතනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ වන රාජ්‍ය සමාගමක් ලෙසින් ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දී සැම දෙනාම දිරිමත් කොට අවශ්‍ය උපදෙස් අනුග්‍රහ ආදිය ලබා දීම පිළිබඳ සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය ගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාට අප සැමගේ ස්තූතිය පුද කර සිටිමු.

එසේම නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය ගරු නීතිඥ ලලිත් දිසානායක මැතිතුමා නිරතුරුව ලබාදෙන සහය මෙහිදී අගය කළ යුතු වන්නේය. අප නිසි මහට යොමු කොට අපට නිසි උපදෙස් හා අවශ්‍ය අනුමැතියන් නොපමාව ලබා දුන් සෞඛ්‍ය ලේකම් වෛද්‍ය රවිචන්ද්‍ර රුබේරා මහතාට අපගේ ස්තූතිය පුදකර සිටිමු. මූල්‍ය පහසුකම් හා මූල්‍ය කටයුතු වලදී අවශ්‍ය නිර්දේශ හා අනුමැතියන් ලබාදෙන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී එම්.එච්.බී කරුණාරත්න මහතාද කෘතඥ පූර්වකව සිහිපත් කරමු.

ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනයේ කාර්යයන් පිළිබඳව පූර්ව අවබෝධයෙන් යුතුව එහි අවශ්‍යතා මැනවින් හඳුනාගත් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ආචාර්ය පී.බී.ජයසුන්දර මහතාගෙන් ලැබෙන අනුබලය අගේ කොට සලකමු.

එලෙසින්ම ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය දරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියළුම මහත්ම මහත්මීන්ගෙන් ලද සහය අප සැමට ආශීර්වාදයක්ම විය. එමෙන්ම අපගේ සැපයුම්කරුවන් හා බාහිරව අපට සේවය සලසන සැම කෘතඥ පූර්වකව සිහිපත් කරමු.

අවසන් වශයෙන් ත්‍රිපෝෂ ආයතනය තුළ ගොඩ නැගුණු කීර්ති නාමය රැක ගනිමින් නිරතුරුව වෙහෙසෙන ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්හි සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රණාමය පුදකර සිටිමු.

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා
ත්‍රිපෝෂ සමාගම ආශ්‍රිත
ව්‍යවස්ථා

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම ආශ්‍රිත ව්‍යවස්ථා

අර්ථ නිරූපණය

1. පහත ඉදිරිපත් කෙරෙන ව්‍යවස්ථාවන් තුළ, විෂයයට හෝ සන්දර්භයට අනුකූල වන්නේ නම් විනා, පහත පළමු තීරුවෙහි එන වචන පිළිවෙලින් ඒ එක එකකිනි දකුණු පසින් දෙවන තීරුවෙහි දක්වා ඇති අර්ථය නිරූපණය කරනු ඇත.

වචන	අර්ථය
සමාගම	සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
පනත	2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත
මෙහි ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු	අදාළ කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක සමාගම ආශ්‍රිත ලිපි
විශේෂ හා අති විශේෂ සම්මතයන්	පනතේ දී ඇති අර්ථය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	(සන්දර්භය තුළ එසේ අවශ්‍ය වන්නේ හෝ පිළිගන්නේ හෝ වුව) විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරුන්ද ඇතුළත්ව අදාළ කාලයේ කටයුතු කරන සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන්
වර්ෂය	ලීන් වර්ෂය
මුද්‍රාව	සමාගමේ පොදු මුද්‍රාව
ලිඛිත	ලිඛිත හෝ දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන ස්වරූපයකින් ප්‍රතිනිර්මිත වචන

2. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ පළමු උපලේඛනයේ එන ආදර්ශ ලිපිවල අන්තර්ගත රෙගුලාසිය සමාගමට අදාළ වනු ඇති අතර, ඒවා මෙතුළ වාක්‍යාර්ථයෙන් හෝ ව්‍යංගාර්ථයෙන් සංශෝධනය කොට හෝ ඉවත් කොට ඇත්තේ නම් විනා, මෙහිලා අන්තර්ගත කොට ඇත්තා සේ සැලකිය යුතුය.
3. සමාගම රජයේ සමාගමක් වන අතර සමාගම විසින් නිකුත් කර ඇති එහි කොටස් හෝ අනෙකුත් සුරැකුම්පත් මහජනතාව වෙත ලබාදීම තහනම් වේ.
4. හවුල්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව එකකට සීමා විය යුතු වේ.

අරමුණු

5. දැනට සමාගම විසින් විශේෂයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නියැලීම හෝ ඒවා භාරගැනීම සිදුකරනු ඇත.
 - i. ශ්‍රී ලංකාවේ මාතෘ හා ළදරු මන්ද පෝෂණය අවම කරනු පිණිස ශ්‍රී ලංකාව විසින් බලගන්වනු ලබන අතිරේක ආහාර නිෂ්පාදනයක් වන ත්‍රිපෝෂ වැඩිදියුණු කිරීම, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
 - ii. හැකි තාක් දුරට ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය සපයන්නාවූ දේශීය ගොවීන් වෙනුවෙන් ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ මාර්ග දිරිගැන්වීම.
 - iii. රජයේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව වෙනත් ඕනෑම බලගන්වන ලද මිශ්‍ර ආහාර වර්ගයක් නිපදවා අලෙවි කිරීම.
 - iv. වාර්ෂික ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාව තක්සේරු කොට ඒවා සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

කොටස් හා ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධන නිකුතුව

- 6. සියලු කල්හි සමාගමේ නිකුත් කළ ප්‍රාග්ධනය ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් දරනු ඇත.
- 7. සමාගමේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. මිලියන 304.6ක් වනු ඇත.
- 8. පනතේ 49(2)(ආ), 2(ඇ) හා (3) වගන්ති සමාගමට අදාළ නොවනු ඇත.

කොටස් හිමියන් අතර රැස්වීම්

9. රැස්වීම්

- i. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හෝ සභාපතිවරයා විසින් මහා සභාව කැඳවනු ලබන ආකාරයටම යම් විශේෂිත හේතුවක් මත ඕනෑම අවස්ථාවක සමාගමේ අති විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැක.
- ii. සංස්ථාගත කරනු ලබන වර්ෂයේදී හැර, සමාගමේ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් මාස හයක් ගතවීමට ප්‍රථම ඒ ඒ ලීන් වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවනු ඇත. සංස්ථාගත කිරීමෙන් මාස 18ක් ඇතුළත පළමු වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පැවැත්විය හැක. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් දෙකක් අතරතුර කාලය මාස 15 නොඉක්මවිය යුතුය.

රැස්වීම පිළිබඳ නිවේදනය

- 10. සෑම වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමක් හෝ විශේෂ යෝජනාවක් සම්මත කරගැනීම සඳහා කැඳවන ලද රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි වැඩකරන දින පහළොවකට නොඅඩු කාලයක පූර්ව ලිඛිත දැනුම්දීමක්ද, අන් කවර වූ හෝ මහා සභා රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි වැඩ කරන දින දහයකට නොඅඩු කාලයක පූර්ව ලිඛිත දැනුම් දීමක්ද ලබාදෙනු ඇත. දැන්වීම් ලැබීමේ හිමිකම ඇති සියලු කොටස් හිමියන් වෙත හා සමාගමේ සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත දැන්වීම ලබාදෙනු ඇති අතර, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි විගණකවරුන් වෙතද එම දැන්වීම් ලබාදෙනු ඇත.
- 11. රැස්වීම් කල්තැබීමක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හි, කල්තැබූ රැස්වීමේදී අදාළ දිනය, වේලාව හා ස්ථානය පිළිබඳව දැනුම් දෙන ලද්දේ නම්, දින තිහකට අඩු කිසිදු කල්තැබීමක් සම්බන්ධයෙන් දැන්වීම් නිකුතුව කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 12. දැන්වීම තුළ රැස්වීමේ දිනය, වේලාව හා ස්ථානය, සාකච්ඡා කිරීමට නියමිත කරුණුවල සාමාන්‍ය ස්වභාවය සහ ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති යම් යෝජනා සම්මතයක් වෙතම් එහි සටහන පිළිබඳව සටහන් කළ යුතුය.

පෙරකලාසිකරු

- 13. ස්වකීය පෙරකලාසිකරු වශයෙන් වෙනත් අයෙකු (කොටස් හිමිකරුවෙකු හෝ එසේ නොවන්නෙකු) පත් කොට තමා වෙනුවට ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ඔහු යොමු කිරීමටද කොටස්කරුවා හට හිමිකමක් පවත්තේය යන්නද දැන්වීම තුළ ප්‍රකාශ විය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂවරුන්

14. පත්කිරීම

- i. සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව හතක් (07) වනු ඇති අතර, එම සංඛ්‍යාව පහත අයගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

(අ.) මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු

(ආ.) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු - සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (නිල බලයෙන්)

- (ඇ.) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ
- (ඈ.) වෛද්‍ය විශේෂඥයෙකු - ළමාරෝග / ප්‍රජා සෞඛ්‍ය විශේෂඥවරයෙකු
- (ඉ.) ආහාර තාක්ෂණඥයෙකු - කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය
- (ඊ.) නීති විශාරදයෙකු
- (උ.) කළමනාකරණ විශේෂඥයෙකු

- ii. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතවරයා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් නම් කරන ලදුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අදාළ පත්කිරීම සිදුකරනු ඇත.
- iii. මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් හය දෙනා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය පරිදි සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ඇත.
- iv. සමාගමේ ලේකම්වරයා වෙතද පිටපතක් සහිතව සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත කෙරෙන ලිඛිත දැනුම්දීමක ස්වරූපයෙන් ඔවුන් විසින් කර ඇති පත්කිරීම් බලධරයන් විසින් අවලංගු කරනු ඇත.
- v. තමා හට අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන කාලයකට සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් අතරින් අයෙකු සභාපතිවරයා වශයෙන් නම් කරනු ඇත.
- vi. මණ්ඩලයේ සියලු රැස්වීම්හි මූලස්ථාන සභාපතිවරයා විසින් දරනු ඇති අතර, ඔහු නොමැති අවස්ථාවකදී එම රැස්වීමේ මූලස්ථාන දැරීම සඳහා පැමිණ සිටින අය අතුරින් අයෙකු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පත් කරනු ඇත.

15. පඩිනඩි

රජයේ දැනට ක්රියාත්මක නීතිරීතිවලට අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පඩිනඩි ගෙවීම සිදුකෙරෙනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීමට නුසුදුසුකම්

16. පහත සඳහන් කවර හෝ අවස්ථාවකදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ධුරය හැරගියා සේ සැලකෙනු ඇත.

- (අ.) ඔහු බංකොලොත් හෝ වස්තු භංගත්වයට පත්ව ඇත්නම්; හෝ
- (ආ.) මෙම පනතේ 213 හෝ 214 වගන්ති යටතේ කරන ලද නියෝගයක් හේතුවෙන් ඔහු හට අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම තහනම්කර ඇත්නම් ; හෝ
- (ඇ.) ඔහු අයහපත් හෝ ඌණ මානසික තත්ත්වයකට පත්ව ඇත්නම්; හෝ
- (ඈ.) ඔහු සමාගම වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමකින් සිය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වන්නේ නම්; හෝ
- (ඉ.) සමාගම ආශ්‍රිත ව්‍යවස්ථාවන්හි 14(iv) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔහු නිලයෙන් ඉවත් කර ඇත්තේ නම්.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල හා කාර්යයන්

- 17. පනතේ 185 වැනි වගන්තියට යටත්ව සමාගමේ කටයුතු, කාර්යයන් හා ව්‍යාපාරයන් කළමනාකරණය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලතල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවන අතර, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ හයවැනි උපලේඛනයේ විස්තර කොට ඇති කරුණු හැර ස්වකීය සෙසු බලතල පැවරීම සිදුකළ හැක. කෙසේ වුවද, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රජයේ නීති රීතිවලින් බැඳී පවතී.
- 18. පනතේ 6 වැනි උපලේඛනයට යටත්ව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් සුදුසු යැයි හඟින්නාවූ සාමාජිකයන්ගෙන් හෝ ආයතනික සාමාජිකයන්ගෙන් සෑදී කමිටු වෙත ස්වකීය කවර වූ හෝ බලතල පැවරීම කළ හැක. එසේ නිර්මිත කවර වූ හෝ කමිටුවක් විසින් එසේ පවරන ලද බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමාගම කෙරෙහි සඳහා වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් වෙත පනවනු ලබන කවර වූ හෝ රෙගුලාසියකින් බැඳී සිටිය යුතුය.

19. කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගමේ අවශ්‍යතාවනට කවර වූ හෝ මුදල් ගෙවීමේ කාර්යයක් සඳහා මුදල් රැස්කිරීම, ණයට ගැනීම හෝ සුරක්ෂිතව තබාගැනීම හෝ වෙනත් ණයට ගැනීම් කළ හැකි අතර මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාව සහිතව සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය සහිතව උකස් කිරීම්, පිළිනයන් හෝ බැඳුම්කර නිකුතු, ණයකර හෝ තොග ණයකරයන් මගින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් හා එසේ එකඟවූ නියමයන් හා කොන්දේසි මත ඒ සඳහා ඇපවීම සිදුකළ හැක.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සභා රැස්වීම් කටයුතු

- 20. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවම වශයෙන් මසකට වරක් රැස්විය යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගමේ මනා පැවැත්මට අවශ්‍ය යැයි හඟින්නාවූ ආකාරයට රැස්වීම, රැස්වීම් කල්තැබීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්වකීය රැස්වීම් හැසිරවීම සිදුකළ හැක.
- 21. අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් කැඳවිය හැකි අතර, ලේකම්වරයා විසින් එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වෙත කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමක් කැඳවිය හැක.
- 22. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයද සමග රැස්වීම පිළිබඳ දැන්වීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අනිත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් වෙත ලැබිය යුතුය.
- 23. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ, කමිටුවල හා මහා සභා රැස්වීම්වල අවශ්‍යතා සඳහා සපයා දී ඇති පොත්වල වාර්තා සටහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එබඳු රැස්වීම්වලදී සම්මත කරගනු ලබන යෝජනා සම්මතයන්, හෝ කරනු ලබන නියෝගයන් හා රැස්වීම්වල සභාපතිවරයා හෝ අදාළ පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ, කමිටුවේ හෝ සමාගමේ ඊළඟ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලබන කවර වූ හෝ වාර්තාවක් එහි වාර්තාගත කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් සනාථ කිරීමක් අවශ්‍ය නොවන්නාවූ සාක්ෂි වනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ගණ පූරණය

- 24. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ගණ පූරණය පස් (05) දෙනෙකු වනු ඇත.
- 25. ගණ පූරණය නොපවත්වන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමකදී කිසිදු කරුණක් පිළිබඳ කටයුතු නොකෙරෙනු ඇත.

නිල මුද්‍රාව

26. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එකී මණ්ඩලයේ අධිකාරිය යටතේ පමණක් භාවිත කළ හැකි නිල මුද්‍රාව සුරක්ෂිත භාරකාරත්වයකට පත්කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසිය යුතුය. මුද්‍රාව යොදනු ලබන සියලු නීත්‍යනුකූල ලේඛන එකී මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබ තවත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිසි පරිදි බලය පවරන ලද වෙනත් යම් පුද්ගලයෙකු විසින් අනු අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය.

ලේකම්

27. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සුදුසු යැයි හඟිනු ඇත්තාවූ පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවීම හා නියමයන් හා කොන්දේසි මත, පනතේ 222 වැනි වගන්තියේ පනවා ඇති ප්‍රතිපාදන යටතේ කාලීනව නිර්දේශ කළ හැක්කාවූ රෙගුලාසි ප්‍රකාර සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයෙකු, ආයතනයක් හෝ සමාගමක් ලේකම් තනතුරට පත්කරනු ඇත. මෙම වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලබන ලේකම්වරයා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉවත් කළ හැක.

ගිණුම්, වාර්ෂික වාර්තාව හා විගණනය

28. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පහත කරුණු පිළිබඳ සහතික විය යුතුය.

- (අ) පනතේ 148 වැනි වගන්තිය හා අනුගතව නිවැරදි ගිණුම්කරණ වාර්තා තබාගනු ලබන බව.
- (ආ) පනතේ 151 වගන්තිය හා අනුගත වන්නාවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්පූර්ණ කරනු ලැබ, නිසි පරිදි විගණනය කොට ශේෂ පත්‍ර දින සිට මාස හයක් ඇතුළත අත්සන් කරනු ලැබ එසේ අත්සන් කරනු ලැබූ දින සිට වැඩකරන දින 20ක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳ විගණකවරයාගේ වාර්තාවද සමග ලියාපදිංචි කරනු පිණිස සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා වෙත පිටපතක් යවනු ලබන බව.
- (ඇ) පනතේ 168 වැනි වගන්තිය හා අනුගතවන්නාවූ වාර්ෂික වාර්තාවක් සකස් කොට (විගණනය කළාවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ද ඇතුළත්ව) එහි පිටපතක් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සඳහා යොදාගත් දිනට වැඩකරන දින පහළොවකට නොඅඩු කාලයකට පෙර සෑම කොටස් හිමිකරුවෙකු වෙතම යවනු ලබන බව.

විගණකවරුන් පත්කිරීම

29. විගණකවරයෙකු හා විගණකවරුන් පත්කරනු ලැබ ඔහුගේ ගාස්තු, බලතල හා රාජකාරි කටයුතු විගණකාධිපතිවරයාගේ එකඟතාවද සහිතව පනතේ 154 හා 165 වන වගන්තිවලට අනුකූලව නියාමනය කළ යුතුය.

දැන්වීම්

30. ලිඛිත දැන්වීම් කොටස්කරුවෙකු වෙත ශ්‍රී ලංකාවේ ඔහුගේ ලියාපදිංචි ලිපිනයට ලැබෙන සේ අතින් හෝ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් යවනු ලැබිය හැකි අතර, තැපෑලෙන් යවනු ලබන දැන්වීම් නිසි පරිදි ලිපිනයට, මුද්දර යොදා හා අදාළ ලේඛන ඇතුළත් කොට ඇත්තේ නම් තැපැල් කළ දින සිට වැඩකරන දින තුනක් ඇතුළත ලිපිනයට තැනැත්තා විසින් ලද සේ සලකනු ඇත.

අභිලාෂයන් අනාවරණය

31. සමාගම පාර්ශ්වකරුවෙකු වන ගනුදෙනුවක යෙදීමට කැමැත්ත දක්වන්නාවූ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පනතේ 192 වගන්තිය ප්‍රකාර එම අභිලාෂය වහා අනාවරණය කළ යුතුය.

දායකයන්ගේ නම්, ලිපිනය හා විස්තර

අත්සන

පී.බී.ජයසුන්දර
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 1

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

2010-09-14 දිනදීය.

සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපේෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වූ

කළමනාකරණ ලිපිය

7/3 ඒ., ශ්‍රී දේවානන්ද පාර, නාවින්න,
මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථන : +94 11 3103 870

ෆැක්ස් : +94 71 6840 945

විද්‍යුත් තැපෑල : krc@krathnasinghe.com

වෙබ් අඩවිය : www.krathnasinghe.com

සී/ස. කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
(වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)

2012 දෙසැම්බර් 21වැනි දින

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය,
සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම,
තැ.පෙ. 17, කපුවත්ත,
ජා-ඇල.

ප්‍රිය මහත්මයාණනි,

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම (පී.බී. 3873)

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන විගණනය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ විගණකවරුන් වශයෙන්, එකී කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ඔබගේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ අදහසක් පළ කිරීම අපගේ මූලික වගකීම විය. කෙසේ වුවද, අපගේ සේවා දායකයන් වෙත උපරිම වටිනාකමක් සම්පාදනය කිරීමේ අපගේ සම්ප්‍රදායට අනුගතව ඔබගේ ගිණුම්කරණ ගැටලුවලට අගය එකතුකළා වූ අදහස්, තොරතුරු හා විසඳුම් ලබා දෙමින් අපගේ ව්‍යවස්ථාපිත වගකීමෙන් ඔබට විභිදෙන් නැවූ සේවයක් ඔබ වෙත ලබාදීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු. මෙම ලේඛනයේ අරමුණ වනුයේ 2011 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළිබඳ අපගේ විගණනයෙන් ඉස්මතු වන්නාවූ ප්‍රධාන කරුණු ගෙනහැර දැක්වීමයි.

01. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළිබඳ අදහස්

1.1 දේපල, පිරිසත හා උපකරණ සන්තෝෂණය

අදාළ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම කළමනාකාරිත්වයට ස්ථාවර වත්කම් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණයට රුකුලක් වේ. එබඳු වාර්තාවක් මගින් භෞතික වත්කම් කෙරෙහි පහසුවෙන් යොමුගත වීමටද පහසුකම් සලසා දෙනු ලබයි.

කෙසේ වුවද, සමාගම විසින් නිවැරදි වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන නොයන්නේය යන්න අපගේ නිරීක්ෂණය විය. අවම වශයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක පහත කරුණු සටහන් විය යුතුය:

- වත්කම් අංකය/යොමුව
- විස්තරය
- මිලදී ගත් වර්ෂය
- විකුණුම්කරු/සැපයුම්කරු
- පිරිවැය
- ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය, අවශේෂ අගය
- අවප්‍රමාණ ගාස්තුව
- සමුච්චිත අවප්‍රමාණය
- පිහිටි ස්ථානය
- බැහැර ලීමේ විස්තර (එනම්, බැහැරලූ දිනය/ අලෙවියෙන් ලත් මුදල්/බැහැරලීමෙන් වූ ලාභය/පාඩුව)

වත්කම් පාලනයකට යටත් කෙරෙන බවට සහතික වෙමින් හා ඒවා අවභාවිතය අවම කරමින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් මගින් ඒ ඒ ස්ථාවර වත්කම පිළිබඳ සොයා දැනගැනීමේ අවස්ථාව සමාගම වෙත ලබා දේ. එමගින් අවභාවිත අවස්ථාවන්හිදී හා රක්ෂණ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අවප්‍රමාණයන් ගණනය කිරීමට, බදුකරණ දීමනාවන්, වත්කම් නඩත්තුව, හා වගකීම් ආදියට ඉඩකඩ සලසන්නාවූ වත්කම්හි සැබෑ වටිනාකම පිළිබඳ දැනගැනීමේ හැකියාව ලබාදේ. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් මගින් කළමනාකාරිත්වයේ අවශ්‍යතාවයනට ගැලපෙන්නාවූ නිවැරදි, සම්පූර්ණ හා පාරිභෝගිකකරණය වූ වාර්තාවක් උත්පාදනය කරනු ලබයි.

මෙයට අමතරව, කළමනාකාරිත්වය විසින් වත්කම් පිළිබඳ භෞතික සත්‍යාපනයක් සිදුකොට සමාගමේ වත්කම් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු බවට නිර්දේශ කරන්නෙමු.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම්

ඇතැම් වත්කම් විෂයයෙහි සැපයුම්කරුගේ නම් සඳහන් කිරීමකින් තොරව සවිස්තරාත්මක ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. අප විසින් 2012-10-27 දින ස්ථාවර වත්කම් සත්‍යාපනය ආරම්භ කරන ලද අතර අවශ්‍ය තොරතුරුද ඇතුළත් කරමින් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කරන්නෙමු.

1.2 අත්තිකාරම් හා පෙර ගෙවුම් - මාස තුන ඉක්මවූ

2010 හා 2011 වසර සඳහා සමාගමේ විවිධ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වෙනුවෙන් ගෙවා ඇති පහත අත්තිකාරම් අදාළ වියදම් ගිණුම තුළින් අයකරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන නොමැති වීම හේතුවෙන් කටයුතු අත්තිකාරම් ගිණුම තුළ රැඳී පවත්නා බව නිරීක්ෂණය කළෙමු. ඒවාහි විස්තර පහත පරිදි වේ:

අංකය	ගෙවුම් දිනය	අත්තිකාරම් විස්තරය	ගණන (රු.)	අත්තිකාරම් ගිණුමේ දින ගණන
1	2010/09/28	ආනයන අත්තිකාරම්	609,140/-	දින 458යි
2	2010/09/28	ආනයන අත්තිකාරම්	749,677/-	දින 458යි

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

2012-12-12 දින පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ තීරණය පරිදි මෙම කරුණ වහා නිරාකරණය කරන්නෙමු.

1.3 ලේඛනමය සාක්ෂි හිඟවීම

ලේඛනමය සාක්ෂි හිඟවීම හේතුවෙන් පහත වත්කම් හා වගකීම් පිළිබඳව සතුවූදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

අංකය	ගිණුමේ විස්තරය	අවශ්‍ය සාක්ෂි වර්ගය	ගණන (රු.)
01	විදුලි තැන්පතුව - කොළඹ	තහවුරු කිරීම්	200,000/-
02	ඉඩම	ඔප්පුව	192,500,000/-

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

2012-10-24 දින කොළඹ විදුලිබල මණ්ඩල කාර්යාලයෙන් උක්ත කරුණ පිළිබඳ ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ඉල්ලා සිටියේය. එනමුදු නව ගිණුම් අංකය නොමැතිව එම තහවුරුව ලබාගැනීමට නොහැකි විය. නව ගිණුම් අංකය සොයාගැනීමට කටයුතු කරන්නෙමු.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකාරිත්වය සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඔප්පුව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්නෙමු.

1.4 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ නැවත තක්සේරු කිරීම

2010 ජූනි 12වන දින දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරු විසින් සිදුකරන ලද තක්සේරුව ප්‍රකාර වත්කම් පන්ති පහක් (05) නැවත තක්සේරු කරන ලද නමුදු, සමාගම විසින් ගිණුම්ගත කර තිබුණේ පන්ති පහෙන් ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා මෝටර් වාහන නමින් වූ තුනක් පමණි; පිළිවෙලින් රු. 20,236,000ක් හා රු. 20,430,000ක් වූ තක්සේරු වටිනාකමක් සහිත මෙවලම් හා උපකරණ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ඇගයීම සමාගම විසින් ප්‍රති-තක්සේරුගත භාණ්ඩවල කොටස් (සුන්බුන්) නොමැතිවීම හේතුකොට ගිණුම තුළට ඇතුළත් කර නොතිබිණි.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

භාණ්ඩ කොටස් තක්සේරු වාර්තාව තුළ නොමැති බැවින් 2011 අවසන් වාර්තාව තුළට මෙවලම් හා ආම්පන්න සහ යන්ත්‍රෝපකරණයන්හි තක්සේරු වටිනාකම නොගන්නා ලදී.

නව තක්සේරුකරණ වාර්තාව ගම්පහ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් 2012-11-08 දින ලබාගන්නා ලදී. මෙම නව තක්සේරුකරණ වාර්තාව මත පදනම්ව 2012 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සකස් කෙරෙනු ඇත.

1.5 සමාගමට අයත් නොවන්නාවූ බැංකු ගිණුම් (3වන පාර්ශ්වය)

සී.ටී.සී. සර්විසස් සමාගම නමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ගිණුම් දෙකක් පවත්නා බව නිරීක්ෂණය කළෙමු. විස්තර පහත පරිදි වේ.

#	ගිණුම්වල නම්	ගණන (රු.)
1	ලංකා බැංකුව ජා-ඇල - 404762	5,285,316/- අයිරා
2	කොමර්ෂල් බැංකුව - කඳාන	581,897/- සතුටුදායකයි

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

එකී බැංකු ගිණුම් සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමට අදාළ ඒවා නොවන බැවින් මෙම බැංකු ශේෂයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටතේ 2012 ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළට අය කෙරෙනු ඇත.

1.6 ආපතික ගිණුම/සුළු මුදල්.

පරිපාලන අංශය, කර්මාන්ත ශාලාව, රසායනාගාරය, වාහන නඩත්තුව හා අනෙකුත් ආවස්ථික වියදම් වශයෙන් සමාගමේ විවිධ කාර්යගත ක්ෂේත්‍ර පහක දෛනික සුළු මුදල් අවශ්‍යතා සපුරාලනු පිණිස සමාගම විසින් වර්තමානයේදී රු. 75,000/-ක සුළු මුදල් ධාරාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මුදල් ශේෂයෙහි සක්‍රීය ශේෂය පරීක්ෂා කරනු පිණිස හා සැබෑ ශේෂය හා සමග පවත්නා ශේෂය හරස් පරීක්ෂාවකට ලක් කිරීම

සඳහා විමසා බලන්නාවූ යම් තුන්වන පාර්ශ්වයකට ඒ සඳහා පහසුකම් සලසනු පිණිස එක් එක් අංශයක සුළු මුදල් පොත් නඩත්තු කිරීම සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය කළෙමු.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

මෙහෙයුම් පද්ධතිය තුළ ඒ ඒ කාර්යගත ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් සුළු මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒ ඒ අංශය විසින් වෙන් වෙන්ව සුළු මුදල් ප්‍රතිපූරණ ආකෘති පත්‍ර පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

1.7 දිගු කලක් නොපියවා පවත්නා ශේෂයන් - (ණයකරුවන් හා ණය හිමියන්)

වසර තුනක් පුරා කිසිදු වෙනස්වීමකින් තොරව දිගුකලක් පුරා පියවීම් නොකළ පහත සඳහන් ණයකරුවන් හා ණය හිමියන් නිරීක්ෂණය කළෙමු.

#	ගිණුම් විස්තරය	ගණන රු.	2012-12-31 දිනට තත්ත්වය
1	සී.ටී.සී ආයතනය වෙත ගෙවීමට ඇති	37,076,784 (ණයහිමි)	වසර තුන ඉක්මවූ
2	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබීමට ඇති	37,203,441 (ණයකරු)	වසර තුන ඉක්මවූ

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටතේ මෙම ශේෂයන් 2012 ආදායම් ප්‍රකාශනය වෙත අය කෙරෙනු ඇත.

1.8 සෙසු ආදායම් - ඇමදුම් අලෙවිය

සමාලෝචිත වර්ෂය ඇතුළත නිෂ්පාදන අපද්‍රව්‍ය (ඇමදුම්) අලෙවියෙන් සමාගම විසින් රු. 7,191,633ක් ද ගෝනි අලෙවියෙන් රු. 1,370,929ක් ද උපයා ඇති නමුත් ඇමදුම් අලෙවිය ආශ්‍රිතව වඩාත් සුදුසු මිලදී ගන්නා තෝරාගැනීම සඳහා මිල කැඳවුම් කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති අතර, බොහොමයක්ම විකුණුම් පී.එරන්දි පෙරේරා නම් එකම මිලදී ගන්නෙකු වෙත පමණක් සිදුකර තිබූ බව අපගේ නිරීක්ෂණය විය.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

අප හට මිල කැඳවුම් කමිටු අනුමැතිය සොයාගත නොහැකි විය. කමිටු අනුමැතිය ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන්නෙමු.

4. මූල්‍ය හා කාර්යසාධන සමාලෝචනය

4.1 මූල්‍ය සමාලෝචනය

4.1.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විචලනය පිළිබඳ විග්‍රහය

මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය තුළ රු. 10,963,596/-ක වර්ධනයක් හා ප්‍රගතියක් දක්වමින් පෙර වසරේ රු. 2,551,382/-ක් වූ ශුද්ධ අලාභය හා සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගමේ කාර්ය භාරය විසින් රු. 8,412,214/-ක් වූ ශුද්ධ ලාභයක් පෙන්වා ඇත. මෙම වර්ධනයට හේතුවූ ප්‍රධාන කරුණ වූයේ ආදායම රු. 18,122,292කින් ඉහළ යාමයි.

4.1.2 අයවැය ආශ්‍රිත ප්‍රධාන විචලනයන්

වර්තමාන කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ ගිණුම්වල භාණ්ඩ හා අයවැය ආශ්‍රිත භාණ්ඩ සම්බන්ධ ප්‍රධාන විචලනයන් පහත සටහන් කර ඇත.

භාණ්ඩය	අයවැය	සත්‍ය ගණන	විචලනය	ප්‍රතිඵලය
නිෂ්පාදනය (ප්‍රධාන මලු)	598,397	512,947	85,440	අහිතකරයි
නිෂ්පාදන පිරිවැය	1,801,497,000	1,368,423,400	192,031,600	හිතකරයි
ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය	3,010.56	2,667.67	342.89	හිතකරයි

තවද, සමාගම විසින් අයවැය ඵලදායී පාලක යාන්ත්‍රණයක් වශයෙන් භාවිත කර නොමැති අතර, වාර්ෂික ඉලක්කගත නිෂ්පාදනය ළඟාකර ගැනීම හා පිරිවැය පාලනය සඳහා සමාගම විසින් සැබෑ අයවැය පාලනයක් ක්‍රියාත්මක කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය කළෙමු.

කළමනාකාරිත්වය විසින් සිදුකළ විචලනයන්ට හේතු

නිෂ්පාදනය

අයවැය අධි තක්සේරුකරණය මෙකී වෙනසට ප්‍රධාන හේතුව වූ අතර, සෙසු හේතු වන්නේ,

01. ත්‍රිපෝෂ පිටි ගබඩාකරණ ගැටලු
02. යන්ත්‍රෝපකරණ කැඩීයාම්
03. මිනිස් බල ගැටලු
04. විදුලිබලය බිඳ වැටීම්
05. නිම් භාණ්ඩ ගබඩාකරණ ඉඩකඩ ගැටලු
06. සමාගමේ වර්ෂාවසාන විශේෂ කටයුතු

නිෂ්පාදන පිරිවැය

මෙකී නිෂ්පාදන පිරිවැය විෂමතාවයට ප්‍රධාන හේතුව වන්නේ අයවැය අධි තක්සේරුවයි.

ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය

නිෂ්පාදන (ප්‍රධාන මලු) විෂමතාවයේ හා නිෂ්පාදන පිරිවැය විෂමතාවයේ විවිධත්වය ප්‍රධාන හේතු වේ.

4.2 සමාගමේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සංඛ්‍යාත - 2010 හා සාපේක්ෂව

භාණ්ඩය	2010	2011	විචලනය	ප්‍රතිඵලය
නිෂ්පාදන කළමනාකරු (ප්‍රධාන මලු)	395, 559	512,947	117,388	වැඩිදියුණු කර ඇත
නිෂ්පාදන පිරිවැය (රු.)	889,890,482	1,323,997,467	434,106,985	පිරිවැය ඉහළ නැග ඇත
ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය (රු.)	2,249.70	2,581.16	331.45	පිරිවැය ඉහළ නැග ඇත
අතිකාල (රු.)	7,754,277	12,585,952	4,831,675	පිරිවැය 62%කින් ඉහළ නැග ඇත
ජීවන වියදම් දීමනාව (රු.)	2,350,729	12,574,406	10,223,677	පිරිවැය 434%කින් ඉහළ නැග ඇත

කළමනාකරණය මගින් කළ වෙනස්කිරීම්වලට හේතු

නිෂ්පාදනය

2011 වර්ෂයේ ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය 29.68%කින් ඉහළ නැගිණි. එබැවින්, ඒ හා සමානව නිෂ්පාදනයද ඉහළ නංවන ලදී.

නිෂ්පාදන පිරිවැය

නිෂ්පාදනය ඉහළ නැගීම හේතුවෙන් 2011 වර්ෂය තුළ අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය, සෘජු කම්කරු පිරිවැය හා කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය පිරිවැය ඉහළ නැගිණි.

ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය

නිෂ්පාදනය ඉක්මවා නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ ගිය බැවින් ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය ඉහළ නැගිණි.

අතිකාල

කර්මාන්තශාලාවේ 2010 හා 2011 වර්ෂ සඳහා සෙනසුරාදා හා ඉරිදා නිවාඩු දින රාජකාරි පිළිවෙලින් දින 43ක් හා දින 56ක් විය. 2010 වසර ඉක්මවා 2011දී සෙනසුරාදා හා ඉරිදා දින 13ක් නිෂ්පාදන කටයුතුවල නියැලී බැවින් 2011 වර්ෂයේ නිෂ්පාදනය (ප්‍රධාන මලු) 117,388කින් ඉහළ නැගිණි. සෙනසුරාදා හා ඉරිදා දින සඳහා පිළිවෙලින් දෙගුණයක හා එකඟමාර ගුණයක අතිකාල ගෙවනු ලැබේ. එබැවින් 2011 වර්ෂයේදී අතිකාල 62.31%කින් ඉහළ නැංවිණි.

ජීවන වියදම් දීමනාව

2010 වර්ෂයේදී ජීවන වියදම් දීමනාව ආයතනික රෙගුලාසි ප්‍රකාර ගෙවන ලදී. නමුත් 2011 වර්ෂයේදී එය ගෙවන ලද්දේ රජයේ රෙගුලාසි ප්‍රකාරවය. එබැවින් 2011 වර්ෂය 2010 හා සැසඳීම තාර්කික නොවේ.

4.2.4 හඳුනාගත් අලාභ - ප්‍රතිපිරිසැකසුම්කරණ අලාභය

සමාලෝචිත වර්ෂය ඇතුළත සමාගම විසින් අසුරණ (ත්‍රිපෝෂ කවර) 121ක් ප්‍රතිපිරිසැකසුම්කරණය කොට රු. 100,554.31ක අලාභයක් අත්විඳ ඇති බව නිරීක්ෂණය කළෙමු.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම්

මෙය සාමාන්‍ය අලාභයකි. 2010 වර්ෂය සඳහා ප්‍රති-පිරිසැකසුම්කරණ අලාභය රු. 794,30.02කි.

4.2.5 ක්‍රාලි මලු උපයෝජනයේ ප්‍රමාණ වෙනස

2011 වර්ෂය සඳහා ඇසුරුම්කරණ අංශය වෙත නිකුත් කරන ලද ක්‍රාලි ප්‍රධාන මලු ප්‍රමාණය හා නිෂ්පාදිත ප්‍රධාන මලු ප්‍රමාණය අතර සැලකිය යුතු වෙනසක් පවත්නා බව නිරීක්ෂණය කළෙමු.

නිෂ්පාදනය සඳහා නිකුත් කරන ලද ක්‍රාලි මලු සංඛ්‍යාව (ප්‍රමාණය)	නිෂ්පාදිත ප්‍රධාන මලු (ප්‍රමාණය)	වෙනස (ප්‍රමාණය)
513,752	512,947	805

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

මෙම වෙනස ක්‍රාලි පත්‍ර මලු අශ්‍රිත සාමාන්‍ය වෙනසකි.

4.2.3 නීති, නියමයන් හා රෙගුලාසි හා අනුගත නොවීම

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පිළිබඳ පනත

පාරිතෝෂික පනතට අනුව, විශ්‍රාමික සේවකයන් වෙත ගෙවිය යුතු වන්තාවු සමස්ත මුදලම, සේවය අවසන කිසිදු ශේෂ ණය මුදලක්, අත්තිකාරම් මුදලක් හෝ අලාභ හානි මුදලක් අයකිරීමකින් තොරව ගෙවිය යුතුය. එබඳු මුදල් පියවා ගැනීම සඳහා වෙනම වැඩපිළිවෙලයන් යෙදිය යුතුය.

සේ.අ.අ. අංකය	නම	ගෙවිය හැකි පාරිතෝෂිකය	අඩු කිරීම්	ගෙවූ ශුද්ධ පාරිතෝෂිකය	සටහන්
සී.එස්. 358	සී.එම්.එම්.එන්.සිල්වා	246,037.50	7,262.50	238,774.90	ණය/උත්සව අත්තිකාරම්
සී.එස්.52	එම්.ඩී.එල්.අයිරාංගනි	297,480.00	12,079.00	285,400.83	ණය/උත්සව අත්තිකාරම්
සී.එස්.441	කේ.පී.මහේෂ්	296,790.00	14,565.00	282,226.21	ණය/උත්සව අත්තිකාරම්

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස්

ඔබගේ අදහස් දැක්වීම හා එකඟ වන්නෙමු. සේවකයා පාරිතෝෂික අරමුදල වගකීමේ සහතිකයක් වශයෙන් තැබීමට එකඟ වන්නේ නම්, අනවශ්‍ය නීතිරීතිවලින් තොරව සේවකයා හට නිරතුරු යහපත් සේවයක් සැලසීමට මෙයාකාරයේ තත්ත්වයන් හේතුවන බව කළමනාකාරිත්වයේ පිළිගැනීම විය.

7. ක්‍රම හා පාලනයන්

7.1 ප්‍රබල අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වයක් හා වාර්තාකරණයක් නොතිබීම

සමාගම අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයක් සිදුකරන නමුදු එය සමාගමේ මූල්‍ය ගිණුම්කරණ අංශය කෙරේ පමණක් සීමා වේ. එහි ප්රතිඵලයක් වශයෙන්, සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලන පරිසරය පිළිබඳ ස්වාධීන වාර්තාකරණ රාමුවක් නොපවතින තත්ත්වයක් දක්නට ලැබේ.

ඒ අනුව, ඉදිරි සැලැස්මක් සකසා කළමනාකාරිත්වය විසින් අනුමත කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය විෂයයෙහි, මෙම සැලැස්ම විසින් සමාලෝචනයන්හි අරමුණු , සම්පත්, විෂය ක්ෂේත්‍රය, අවදානම් තක්සේරුව, උපාය මාර්ගය හා කාල සැලැස්ම සම්බන්ධ ගැටලු නිරාකරණය කළ යුතු අතර, ඉටුකර ඇති කාර්යයන් හා හඳුනාගත් අංශ, භාරදිය හැකි දේ, තෘප්ති සමීක්ෂණ ආදිය සන්නිවේදනය සඳහා මූල ලේඛනයන් සැකසිය යුතුය.

එලදායි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාකාරිත්වයක් තුළ සමාගමේ පහත ක්ෂේත්‍ර ආවරණය විය යුතුය.

- ගෙවීම් /වියදම්
- අමුද්‍රව්‍ය/ පාරිභෝගික භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදන කාර්යාවලිය හා ඒ හා අදාළ අනෙකුත් සේවා
- මානව සම්පත් කාර්යයද ඇතුළත් පඩි ලැයිස්තු (Payroll) සැකසුම
- ස්ථාවර වත්කම්
- නිෂ්පාදන කාර්යාවලිය
- ගබඩා ආශ්‍රිත කාර්යය
- නිෂ්පාදන බෙදාහැරීම
- තොරතුරු ක්‍රමයන්

එලදායි අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයක් තුළින් සමාගමට පහත ප්‍රතිලාභ අත්විඳිය හැක.

- සමාගමේ සම්පත් ආරක්ෂණය
- නීති හා රෙගුලාසි හා අනුගතවන බවට සහතික වීමේ හැකියාව
- අවදානම අවම කිරීම

7.2 කාර්ය පරිපාටි අත්පොතක් නොමැතිවීම

වර්තමානයේදී සමාගම සතුව කාර්ය පරිපාටි අත්පොතක් නොමැත. එළැඹෙන වසරවලදී ස්වකීය මෙහෙයුම් කටයුතු විසාරණය කිරීමට සමාගම අපේක්ෂා කරන බැවින් සංකීර්ණ හා පුනරාවර්තන

ගනුදෙනු විෂයයෙහි නිවැරදි හා ස්ථාවර ගිණුම්කරණ සත්කාරයක් සහතික කිරීමේ තීරණාත්මක අවශ්‍යතාවයක් බවට කාර්ය පරිපාටිය අත්පොත පත්වනු ඇත.

සමාගමේ ඵ්දෙනදා කාර්යයන්හි වඩාත් වැදගත් මූල්‍යමය පාර්ශ්වයන් හා ගිණුම්කරණ පාර්ශ්වයන් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සඳහා සුදුසු අත්පොතක් සකසා වැඩිදියුණු කළ යුතු බවට යෝජනා කරන්නෙමු. මෙම අත්පොත අනවශ්‍ය සංකීර්ණත්වයකින් යුතු හෝ සැකසීමේදී කාලය කා දමන්නක් හෝ වීම අවශ්‍ය නොවේ. මෙම අත්පොත සියලු සේවකයන් විසින් පරිහරණය කළ හැකි ප්‍රයෝජනවත් පොතක් ලෙස පැවතිය හැක. එය සංවිධානය පුරා සමානත්වය හා ස්ථිරත්වය තහවුරු කිරීමෙහි හා වර්තමාන කාර්ය පරිපාටි ඇගයීමෙහි, නව කාර්ය පරිපාටි සැකසීමෙහිද මාර්ගෝපදේශයක් සපයන අතර, නව පිරිස් පුහුණු කිරීමෙහි ලා ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

වඩාත් ඵලදායී වනු පිණිස, එම අත්පොත තුළ අවම වශයෙන් පහත සඳහන් මූල ලක්ෂණ අන්තර්ගත විය යුතුය යන්න අපගේ විශ්වාසයයි:

- වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා ගිණුම්කරණ කාර්යය පිළිබඳ සටහන
- තත්ත්වය, රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය
- ප්‍රමිතිගත හා ප්‍රත්‍යාවර්තී සහරා සටහන් බඳු ප්‍රධාන ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර කිරීම් හා නිරූපණයන් ඇතුළත්ව අනුගමනය කළයුතු ක්‍රම, කාර්යාවලීන් හා පාලන ක්‍රම පිළිබඳ විස්තරය
- ගිණුම් පිළිබඳ සටහන
- දත්ත පිරිසැකසුම්කරණයෙහි හා කඩිනම් යතුරුගත කිරීමෙහි ක්‍රියාවලිය තුළ භාවිත කළ යුතු වෙනත් කවරවූ හෝ ප්‍රමිතිගත ලේඛන හෝ ආකෘති වෙනම් ඒවා පිළිබඳ විස්තරය.
-

3.3 සංක්‍රමණික මුදල් පිළිබඳ රක්ෂණ ආවරණය

සමාගම තවදුරටත් බැංකුවෙන් මුදල්ගත කිරීම මගින් එහි වැටුප් ගෙවීම කරන බැවින් සංක්‍රමණික මුදල් සම්බන්ධ කිසිදු රක්ෂණ ආවරණයක් නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය කළෙමු. එබඳු මුදල් සොරකම් කිරීමකට හෝ අස්ථාන ගතවීමකට ලක් වුවහොත් සංක්‍රමණික මුදල් සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් රක්ෂණයක් නොමැතිවීම හේතුකොට අතිමහත් අලාභයකට මුහුණ දීමට සිදුවනු ඇත.

සංක්‍රමණික මුදල් පිළිබඳව සිදුවිය හැකි අලාභයන් අවම කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් රක්ෂණයක් ලබාගත යුතු බවට නිර්දේශ කරන්නෙමු.

3.4 ගිණුම්කරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි වෙන් කිරීම.

ගිණුම්කරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි නිසි පරිදි වෙන්කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය කළෙමු. පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කළෙමු.

- තැන්පතුකරණ හා අයකැමි යන කාර්යයන් දෙකම එකම පුද්ගලයා විසින් ඉටු කෙරේ.
- පද්ධතිය තුළ මූල්‍ය දත්ත ඇතුළු කරන්නාවූ පුද්ගලයා හට ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ කිසිදු ඉහළ අධිකාරියක අවසරයකින් තොරව එසේ ඇතුළත් කළ සටහන් වෙනස් කිරීමේ බලය ඇත.

ඔබගේ විශ්වාසී,

කපිල රණසිංහ සහ සමාගම

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

විගණකවරයාගේ වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ හා විගණකවරයාගේ වාර්තාව

පටුන	පිටුව
01. විගණකවරයාගේ වාර්තාව	73
02. ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය	74
03. ශේෂ පත්‍රය	75
04. ව්‍යාපාර කොටස් විවලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	76
05. මූල්‍ය ධාරා ප්‍රකාශය	77
06. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	78
07. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්	83
08. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සටහන්	89
09. ඉටුකළ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාව	93

7/3 ඒ. ශ්‍රී දේවානන්ද පාර, නාවින්න
 මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව.
 දු.ක: +94 11 3103 870
 ෆැක්ස්: +94 11 2624 544
 ජංගම දු.ක: +94 71 6840 945
 විද්‍යුත් තැපෑල: krc@krathmasinghe.com
 වෙබ් අඩවිය : www.krathmasinghe.com

කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
 (වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)

ස්වාධීන විගණක වාර්තාව

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ කොටස්කරුවන් වෙත

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වාර්තාව

2011 දෙසැම්බර් මස 31වන දිනට ශේෂ පත්‍රය, සහ ආදායම් හා වියදම් ගිණුම, ව්‍යාපාර කොටස්වල විචලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, හා එසේ අවසන්වූ වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය හා සෙසු විස්තරාත්මක සටහන් ඇතුළත් සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ මේ සමග ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අප විසින් විගණනය කරන්නට යෙදිනි. 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සාරාංශය 2011 සැප්තැම්බර් මස 30වන දින වාර්තාව තුළින් ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා විසින් විගණනය කර තිබිණි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විෂයයෙහි කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම

මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති ප්‍රකාර සකසා සුදුසු පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම වේ. මෙකී වගකීම තුළට වංචනික කරුණු මත හෝ වැරදිමි මගින් සිදුවන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ සාවද්‍ය ප්‍රකාශවලින් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා යහපත් පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වූ අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කොට, ක්‍රියාත්මක කරමින් පවත්වාගෙන යාම; සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගෙන යෙදවීම; හා පවත්නා තත්ත්වයට යුක්ති සහගත වන්නාවූ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සැකසීම ඇතුළත් වේ.

3. ගිණුම්කරණයේ විෂය පථය හා නිගමන පදනම

අපගේ වගකීම වන්නේ අපගේ විගණනය මත පදනම්ව අදහසක් ප්‍රකාශ කිරීමයි. පහත 04වන ඡේදයෙහි සාකච්ඡා කර ඇති අවස්ථාවන්හි හැර, අප අපගේ විගණනය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති ප්‍රකාරව සිදු කළෙමු. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ද්‍රව්‍යාත්මක අව ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබාගැනීම පිණිස එකී ප්‍රමිතීන් තුළ අප විසින් විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය කාරණයක් වේ.

විගණනයක් තුළ, පරීක්ෂණ පදනමක් මත, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සඳහන් ගණන් හා විස්තරයන් සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය සාක්ෂි පරීක්ෂා කිරීමද ඇතුළත්ය. විගණනයක් තුළ, භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා කළමනාකාරිත්වය විසින් සිදු කරන ලද වැදගත් ඇස්තමේන්තු තක්සේරු කිරීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමද ඇතුළත් වේ.

පහත සඳහන් 4වැනි ඡේදයෙහි සාකච්ඡා කර ඇති ආකාරයට විනා, අප විසින් අපගේ උපරිම දැනීමට හා විශ්වාසයට අනුව අපගේ විගණනයට අවශ්‍ය වූ සියලු තොරතුරු හා විස්තර කිරීම් ලබාගෙන ඇත. එබැවින් අපි අපගේ පර්යාප්ත අදහසට සාධාරණ පදනමක් අපගේ විගණනය විසින් ලබා දෙන්නේ යයි විශ්වාස කරන්නෙමු.

4. අප හට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි නිරූපිත ඉඩමේ හිමිකාරිත්වය පිළිබඳව සතුටුදායක සන්තෝක්ෂණයක් ලබාගැනීමට නොහැකි වූ අතර, 2011දී නැවත තක්සේරු කිරීමෙන් පසුව එය රු. 192,500,000/-ක අගයක විය.

5. අදහස

අපගේ අදහසට අනුව, උක්ත 4වැනි ඡේදයේ යොමුගත කරුණට අදාළව අපහට තෘප්ත විය හැකිවූයේ නම්, අවශ්‍ය යැයි තීරණය කළ හැකි තත්ත්වයක වූ එසේ පැවතිය හැකි යම් ගැලපීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විනා, සමාගම විසින් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිවැරදි ගිණුම්කරණ වාර්තා පවත්වාගෙන යනු ලැබූ අතර, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුකූලව 2011 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සමාගමේ කාර්ය තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ ප්‍රතිරූපයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් මගින් මෙන්ම වියදම් මත ලැබූ ආදායම හා මුදල් ප්‍රවාහ මගින් ලබාදෙනු ලබයි.

6. අනෙකුත් නෛතික හා රෙගුලාසිමය අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 151 (2) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවනටද අනුකූල වේ.

වරලත් ගණකාධිකාරීවරු
දිනය : 2012/12/21

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන
ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය

	සටහන්	2011 රු. ශත	2010 රු.
ආදායම	3	<u>1,392,555,580.23</u>	<u>870,742,669</u>
		1,392,555,580.23	870,742,669
අඩුකළා : නිෂ්පාදන පිරිවැය	4	<u>(1,368,423,400.58)</u>	<u>(848,210,497)</u>
		24,132,179.65	22,532,172
එකතු කළා: වෙනත් ආදායම්	5	<u>18,122,991.55</u>	<u>224,214</u>
		42,255,171.20	22,756,386
අඩුකළා: වියදම් පරිපාලන වියදම්		(24,920,108.70)	(19,241,316)
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය		(9,697,526.91)	(5,094,519)
මූල්‍ය හා සෙසු වියදම්		(171,756.83)	(971,933)
වසරේ වියදම ඉක්මවූ ආදායම	6	<u>7,465,778.76</u>	<u>(2,551,382)</u>

උක්ත ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඓක්‍ය කොටසක් වන, 6වෙනි හා 20 වෙනි පිටුවල දිස්වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා බද්ධව කියවිය යුතුවේ.

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

**2011 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට
ශේෂ පත්‍රය**

	සටහන්	2011 රු. ශත	2010 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	7	<u>376,104,520.61</u>	<u>129,640,368</u>
		<u>376,104,520.61</u>	<u>129,640,368</u>
ජංගම වත්කම්			
භාණ්ඩ නොග ලේඛන	8	185,918,189.39	190,472,225
වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ	9	49,934,992.26	44,227,089
මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	10	<u>38,358,530.02</u>	<u>617,897</u>
		<u>274,211,711.67</u>	<u>235,317,211</u>
සමස්ත වත්කම්		<u>650,316,232.28</u>	<u>364,957,578</u>
සම කොටස් හා වගකීම්			
ප්‍රාග්ධන හා සංචිත			
ප්‍රාග්ධන සංචිත	11	127,132,391.91	124,910,905
ප්‍රති අගයන සංචිත	12	246,452,131.00	-
බහාලුම් අරමුදල	13	4,296,065.15	4,296,065
කෙසා ආයතනයෙන් ප්‍රදානයක්	14	22,636,578.17	22,636,578
වියදම් මත සමුච්චිත ආදායම		<u>162,563,824.19</u>	<u>(36,672,971)</u>
සමස්ත සම කොටස් අගය		563,080,990.42	115,170,577
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම	15	23,480,225.87	24,735,716
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	16	58,466,723.37	219,765,969
බැංකු අයිරා	17	<u>5,288,292.62</u>	<u>5,285,316</u>
		<u>63,755,015.99</u>	<u>225,051,285</u>
සමස්ත සම කොටස් හා වගකීම්		<u>650,316,232.28</u>	<u>364,957,578</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා හා අනුගතවන පරිදි සකසා ඇති බවට සහතික වෙමි.

.....
මුදල් ප්‍රධානී

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබයි.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් හා උදෙසා අත්සන් කරන ලද්දේ,

.....
සභාපති
2012 දෙසැම්බර් 21 දින
කපුවත්ත

.....
අධ්‍යක්ෂ

ජා-ඇල
සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා
සම කොටස් විචලනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන්	ප්‍රාග්ධන වත්කම් ආශ්‍රිත ප්‍රාග්ධන සංචිත රු. ශත	කෙසා ආයතනයෙන් ලද ප්‍රදානයන් රු. ශත	බහාලුම් අරමුදල රු. ශත	ප්‍රති ඇගයුම්කරණ සංචිත රු. ශත	වියදම් ඉක්මවූ සම්ප්‍රවේණිත ආදායම රු. ශත	එකතුව රු. ශත
2010/01/01 දිනට ශේෂය		132,759,908.64	22,636,578.17	4,296,065.15	-	(34,120,039.12)	125,572,512.84
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		1,217,355.17	-	-	-	-	1,217,355.17
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයනට අදාළ අවප්‍රමාණයන්		(9,066,358.67)	-	-	-	-	(9,066,358.67)
2010 වියදම ඉක්මවූ ආදායම		-	-	-	-	(2,551,382.17)	(2,551,382.17)
පෙර ගැලපුම		-	-	-	-	(1,550.04)	(1,550.04)
		124,910,905.14	22,636,578.17	4,296,065.15	-	(36,672,971.33)	115,170,577.13
2011/01/01 දිනට ශේෂය		124,910,905.14	22,636,578.17	4,296,065.15	-	(36,672,971.33)	115,170,577.13
ප්‍රති ඇගයුම්කරණ සංචිත		-	-	-	246,452,131.00	-	246,452,131.00
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		11,516,946.49	-	-	-	-	11,516,946.49
පෙර වසරේ ගැලපීම	18	-	-	-	-	182,475,557.04	182,475,557.04
2011 වියදම ඉක්මවූ ආදායම		-	-	-	-	7,465,778.76	7,465,778.76
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයනට අදාළ අවප්‍රමාණය	19	(9,295,459.72)	-	-	-	9,295,459.72	-
		127,132,391.91	22,636,578.17	4,296,065.15	246,452,131.00	162,563,824.19	563,080,990.42

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2011 රු.
<u>මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහය</u>	
වසර සඳහා වියදම ඉක්මවූ ආදායම	7,465,779
ගැලපීම්	
අවප්‍රමාණය සඳහා	11,504,924
වසර සඳහා වූ පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය සඳහා	<u>852,144</u>
	12,357,068
කාර්ය ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් මුදල් ප්‍රවාහය	19,822,847
<u>කාර්ය ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම්</u>	
වෙළඳ හා සෙසු ලැබීමට ඇති දේහි ඉහළ/(පහළ) යාම	(5,707,904)
වෙළඳ හා සෙසු ගෙවීමට ඇති දේහි ඉහළ/(පහළ) යාම	21,176,312
භාණ්ඩ තොගයන්හි ඉහළ/(පහළ) යාම	<u>4,554,036</u>
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් උත්පාදිත මුදල්	20,022,444
බදුකරණයට පෙර මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	39,845,291
අඩුකළා: ගෙවූ පාරිතෝෂික	<u>(2,107,634)</u>
බදුකරණයට පසු මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	37,737,657
<u>ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>	
දේපල, පිරියත හා උපකරණ අත්පත් කරගැනීම	(11,516,946)
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(11,516,946)
<u>මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>	
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	(11,516,946)
	(11,516,946)
මුදල් හා මුදල් සමාන දේහි වෙනස්වීම්	37,737,657
ඉදිරියට ගෙනා මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ	<u>(4,667,419)</u>
ඉදිරියට ගෙනගිය මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ	<u>33,070,237</u>
<u>ශේෂ පත්‍රයේ දක්වා ඇති මුදල් හා මුදල් සමාන දේ පිළිබඳ විග්‍රහය</u>	
ජා-ඇල ලංකා බැංකුව 72059803	37,149,116
කදාන කොමර්ෂල් බැංකුව 1311447301	581,897
සංසරණය වෙමින් පවත්නා මුදල්	551,517
මුදල් අග්‍රිම	1,000
ආපතික අරමුදල	75,000
ජා-ඇල ලංකා බැංකුව 71324617	(2,976)
ජා-ඇල ලංකා බැංකුව 404762	<u>(5,285,316)</u>
	<u>33,070,237</u>

1. සංස්ථාමය තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරන ආයතනය

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම වූකලී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ සම්පූර්ණයෙන්ම රජයට අයත් වූ හා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි වූ හා සංස්ථාගත වූ සීමා සහිත වගකීම් සහිත සමාගමකි. සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය හා ප්‍රධාන කටයුතු කෙරෙන්නාවූ ස්ථානය පිහිටියේ තැ.පෙ. 17, කපුවත්ත, ජා-ඇල, ශ්‍රී ලංකාව නම් වූ ස්ථානයේය. 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් 2012 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කරන ලද යෝජනා සම්මතයකට අනුව නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ, සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වූයේ:-

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවත්නා මාතෘ හා ළමා මන්ද පෝෂණය අවම කරනු පිණිස ශ්‍රී ලංකාව විසින් බලගන්වනු ලබන්නාවූ අතිරේක ආහාරයක් වන ත්‍රිපෝෂ වැඩිදියුණු කිරීම, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- හැකි තාක් දුරට ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය සපයන්නාවූ දේශීය ගොවීන්ගේ ආදායම් උත්පාදන මාර්ග දිරිගැන්වීම
- රජයේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව අන් කවර වූ හෝ සවිබල ගන්වනු ලැබූ මිශ්‍ර ආහාර වර්ගයක් වෙතම එය නිෂ්පාදනය කර අලෙවි කිරීම.
- වාර්ෂික ත්‍රිපෝෂ අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කොට ඒවා සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

1.3 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සරත් වතානගේ මහතා(සභාපති)

ශීතා විමලවීර මහත්මිය
 වෛද්‍ය උපුල් අපීත් මෙන්ඩිස් මහතා
 වෛද්‍ය ශාන්ති රේණුකා හේමමාලි පතිරගේ ගුණවර්ධන මහත්මිය
 වෛද්‍ය දීපති කුමුදිනී සමරගේ මහත්මිය
 අහමඩ් රිසිෂා අහමඩ් මහත්මිය
 වෛද්‍ය ජානකී ගුණරත්න මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
 තනුජා ප්‍රියදර්ශනී අල්විස් මහත්මිය

1.4 විගණකවරුන්

කපිල රත්නසිංහ සහ සමාගම
 (වරලත් ගණකාධිකාරීවරු)
 7/3ඒ, ශ්‍රී දේවානන්ද පාර, නාවින්න, මහරගම.

1.5 බැංකුකරුවෝ

ලංකා බැංකුව

2. සැකසුම් පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඓතිහාසික පිරිවැය පදනමක් මත සකසා ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා ප්‍රකාර සිදු කෙරේ.

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකසා ඇති අතර, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා හා අනුකූල වේ.

2.1.1 සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සමාගම විසින් නිරතුරු අදාළ කරගනු ලැබ ඇත.

2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි වෙනස්වීම්

යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පෙර මුදල් වර්ෂයේදී යොදාගන්නා ලද ඒවා හා අනුගත වේ.

2.3 වැදගත් ගිණුම්කරණ තීන්දු, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන

තීන්දු

සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් තුළ හඳුනාගත් ගණන් සම්බන්ධයෙන් වඩාත් වැදගත් බලපෑමක් ඇති කරන්නාවූ ඇස්තමේන්තුවලට අදාළ කරුණු හැර, කළමනාකරණය විසින් පහත තීන්දු ගෙන ඇත.

ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පනයන්

එළැඹෙන මූල්‍ය වර්ෂය ඇතුළත ඉදිරියට ගෙන එන්නාවූ වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි ද්‍රව්‍යාත්මක ගැලපීමක් සිදුකිරීමෙහි සැලකිය යුතු අවදානමක් පවත්නා වූ කරුණක් වන අනාගතයට අදාළ ප්‍රධාන උපකල්පනයන් හා ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී අවිනිශ්චිතතාව ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සෙසු ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර පහත සාකච්ඡා කෙරේ. ඒ ඒ ඉදිරියට ගෙනගිය වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රමාණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අදාළ සටහන් තුළ දී ඇත.

2.4 වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය

2.4.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

2.4.1.1 හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමාගම වෙත ගලනය වන අතර වත්කම්හි පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මැනිය හැකිවීමේ ඉහළ ශක්‍යතාවයක් පවත්නේ නම්, දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනේ.

2.4.1.2 මිනුම

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ එදිනෙදා සේවාකරණ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත අවප්‍රමාණය හා සමුච්චිත අගය භාතියෙන් අඩුකළ විට ලැබෙන අගය අඩුකළ විට ලැබෙන පිරිවැය ලෙස ප්‍රකාශ කෙරේ. එම පිරිවැය තුළට, හඳුනාගැනීමේ නිර්ණායකයනට අනුකූල වන්නේනම්, පිරියතයක හා උපකරණයක කොටසක් මාරු කිරීමේදී දරන පිරිවැයද ඇතුළත් වේ.

2.4.1.3 අවප්‍රමාණය

විවිධ වර්ගයේ වත්කම්හි ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයට සුදුසු කාල පරිච්ඡේදයන් පුරා සරල රේඛා පදනම මත පහත මිනුම් ප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව පරිහරණය සඳහා වත්කම් ලැබෙන දින සිට එය බැහැර කරන දින දක්වා සමාගම විසින් අවප්‍රමාණය සම්පාදනය කරනු ලබයි.

පවත්නා හා සාපේක්ෂ වර්ෂයන් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයන් පහත පරිදි වේ.

<u>ප්‍රධාන වත්කම් වර්ගය</u>	<u>වර්ෂය</u>
ගොඩනැගිලි	වසර 20 ට වැඩි
පිරියත හා යන්ත්‍ර	වසර 20ට වැඩි
මෝටර් වාහන	වසර 05ට වැඩි
උපකරණ හා මෙවලම්	වසර 05ට වැඩි
රසායනාගාර උපකරණ	වසර 05ට වැඩි
කෘෂිකාර්මික උපකරණ	වසර 14ට වැඩි
විදුලි වැඩ	වසර 05ට වැඩි
කාර්යාල උපකරණ	වසර 10ට වැඩි
ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු	වසර 10ට වැඩි

වත්කම්හි ශේෂ අගයන්, ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය හා අවප්‍රමාණ ක්‍රම සුදුසු වන්නේ නම් ඒ ඒ මූල්‍ය වර්ෂයේදී සමාලෝචනය කොට ගලපනු ලබයි.

2.4.1.4 අව-හඳුනාගැනීම

යම් දේපලක්, පිරියතයක් හා උපකරණයක් එහි භාවිතය හෝ ඉවතලීම මගින් කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා නොකරන කල්හි හෝ ඉවතලන විටදී එය අව-හඳුනාගැනීමක් සිදුවේ. වත්කම අව-හඳුනාගැනීම මත ඇතිවන්නාවූ (ශුද්ධ බැහැරලුම් මූල්‍ය උත්පාදනයන් හා වත්කමෙහි ප්‍රවාහන වටිනාකම් අතර වෙනස ලෙස ගණන් ගන්නාවූ) ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් එම වත්කම අව-හඳුනාගැනීමට ලක්වන්නාවූ වර්ෂය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් කෙරේ.

2.4.2 භාණ්ඩ වට්ටෝරු

භාණ්ඩ වට්ටෝරු යල්පිනු හා මන්දගාමී භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩහසර සැලසීමෙන් අනතුරුව අවම පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධිගත අගය මත ගණනය කෙරේ. ශුද්ධ උපලබ්ධිගත අගය යනු සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර තත්ත්වයන් තුළ වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ අලෙවි කළ හැකි මිලෙන් ඇස්තමේන්තුගත සම්පූර්ණ කිරීමේ පිරිවැය හා අලෙවිය සිදුකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකළ විට ලැබෙන අගයයි.

වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ එහි වර්තමාන ස්ථානයට හා තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී වැයවන පිරිවැය පහත සූත්‍රයන් යොදා ගණනය කෙරේ:-

අමුද්‍රව්‍ය	- පිරිවැයට
නිමි භාණ්ඩ හා ක්‍රියාත්මකව පවත්නා කටයුතු	-සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ගණනාවයක් මත පදනම්ව සෘජු ද්‍රව්‍ය, සෘජු ශ්‍රමය හා සුදුසු ස්ථාවර නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය අනුව.
පිරිවැයකට සංක්‍රමණික භාණ්ඩ	- සැබෑ පිරිවැයට අනුව

ශුද්ධ උපලබ්ධිගත වටිනාකම යනු සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කාර්යාලවල තුළදී ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිලෙන් කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය හා අලෙවිය සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකළවිට ලැබෙන අගයයි.

2.4.3 වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ
වෙළඳාම ආශ්‍රිත ලැබිය යුතු දේ නරක් වූ හා අඩමාන ලැබිය යුතු භාණ්ඩ සඳහා වූ ශුද්ධ වෙන්කිරීම් උපලබ්ධිගත කිරීම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තාවූ ගණන්වලට ප්‍රකාශ කෙරේ.

සෙසු ලැබියයුතු දේ හා අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙතින් ලැබීමට ඇති දේ පිරිවැයෙන් නරක්වූ හා අඩමාන ලැබිය යුතු දේ අඩුකළ විට ලැබෙන අගය ලෙස හඳුනා ගැනේ.

2.4.4 මුදල් හා මුදල් සමාන දේ

මුදල් හා මුදල් සමාන දේ යනු වහා අදාළ වටිනාකම්වලට මාරුකළ හැකිවන හා වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සුළු අවදානමකට යටත් වන්නාවූ අතේ ඇති මුදල්, ඉල්ලුම් තැන්පතු හා කෙටි කාලීනව ඉතා ඉහළ ද්‍රවශීලතාවයක් සහිත ආයෝජන වේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ජරකාශන අවශ්‍යතාවලදී, මුදල් හා මුදල් සමාන දේ තුළට අතේ ඇති මුදල් හා බැංකුවල ඇති තැන්පතුවලින් ඉතිරිව පවත්නා බැංකු අයිරා ප්‍රමාණය ඇතුළත් වේ. අත්පත් කරගැනීමේ දින සිට මාස තුනකදී හෝ එයට අඩු කෙටි කාලයකදී කල් පිරෙන ආයෝජනද මුදල් සමාන දේ ලෙස සලකනු ලැබේ.

2.4.5 ආයෝජන සංචිතය - (ආයෝජන ප්‍රදානයන්ට අදාළ)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කෙසා ආයතනය, හා ලංකා දුම්කොළ සමාගම විසින් 2000 වසරේදී සිට සපයා දෙනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම් මත වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් වශයෙන් සලකනු ලැබ ඇති අතර, එබැවින් මෙකී භාණ්ඩ ආශ්‍රිත අවප්‍රමාණය අදාළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්වලට අය කරගනු ලැබ ඇති අතර, එය වසරේ සමස්ත අවප්‍රමාණ අයකිරීම හා සමග ගලපා ඇත.

2.4.6 ප්‍රතිපාදන

බැඳීම් පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත්වන සම්පත් පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වන අතර, බැඳීමේ අගය මත විශ්වසනීය ඇස්තමේන්තුවක් සැකසිය යුතු වීමේ බොහෝ ඉඩකඩක් පවත්නා තැනෙක, අතීත සිදුවීම්ක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සමාගමට වර්තමානයේ (තෛතික හෝ සංවර්ධනාත්මක) බැඳීමක් පවත්නා විටදී ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලැබේ. සමාගම විසින් ප්‍රතිපාදන සියල්ල හෝ ඉන් කොටසක් ප්‍රතිපූරණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන අවස්ථාවකදී, ප්‍රතිපූරණය වෙන් වූ සම්පතක් වශයෙන් හඳුනාගනු ලබන නමුදු එසේ කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිපූරණය සැබෑ ලෙසම නිශ්චිතව සිදුවන බව පෙනෙන අවස්ථාවකදී පමණි. ඕනෑම ප්‍රතිපාදනයකට අදාළ වියදමෙහි සියලු ප්‍රතිපූරණයන්ගෙන් ශුද්ධ අගය ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මුදල්හි කාලමය අගය වැදගත් වේ නම්, මුදල්හි පවත්නා වෙළඳපලට අදාළ කාල අගය නිරූපණය කරන්නාවූ බදුකරණයට පෙර වටිනාකමකට හා, සුදුසු අවස්ථාවන්හි වගකීමට සුවිශේෂී වූ අවදානම්වලටද, අනාගතයේ අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහයන් අවමිලකරණය කරමින් ප්‍රතිපාදන තීරණය කරනු ලැබේ. අවමිලකරණය භාවිත කෙරෙන තැන්හි, ගතවන කාලය හේතුකොට ප්‍රතිපාදනයන්හි සිදුවන්නාවූ ඉහළ නැගීම පොලී වියදමක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

2.4.7 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

අ) අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - පාරිතෝෂිකය

පාරිතෝෂිකය වූකලී අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. සමාගම අදාළ ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර පාරිතෝෂික ගෙවීමට බැඳී සිටී. මෙම වගකීම සපුරාලීම පිණිස, සේවයේ පළමු වසරේ සිට ආරම්භ වන පරිදි සියලු සේවකයන්ගේ සේවය සම්පූර්ණ කළ ඒ ඒ වර්ෂය සඳහා මුදල් වර්ෂයේ අවසන් මාසයේ අඩ මසක වැටුප මත පදනම්ව ගණනය කළ මුදලකට සමාන මුදලක් වෙනුවෙන් ශේෂ පත්‍රයේ ප්‍රතිපාදනයක් ඉදිරියට ගෙන එනු ලබයි.

සමාගම විසින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 16, සේවක ප්‍රතිලාභ (ප්‍රතිශෝධිත 2006) හි 'ඉ' උපග්‍රන්ථයෙහි පාරිතෝෂික සූත්‍රය භාවිතයෙන් අර්ථ නිරූපිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන පාරිතෝෂික සඳහා වන විග්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වාර්ෂිකව මැන බලනු ලබයි. මෙම සූත්‍රය ඉලක්කගත ඒකක බැර ක්‍රමය මත පදනම්ව සකසා ඇත.

පාරිතෝෂික වගකීම බාහිරව අරමුදල්කරණය නොකරන අතර ආයුගණක ලෙස ඇගයීමද නොකෙරේ.

ආ) අර්ථ නිරූපිත දායකත්ව සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල

සේවකයන් ඒ ඒ අදාල ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය ලැබීමට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලේ දායකත්වය ලැබීමට සූදුස්සන් වේ. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට සේවකයාගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 12%ක හා 3%ක මුදලක් සමාගම විසින් ලබාදෙනු ලබයි.

2.4.8 වෙළඳ හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ

ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන් විසින් ගෙවිය යුතු දේද ඇතුළත්ව වෙළඳ හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ ඒවාහි පිරිවැය තුළ ප්‍රකාශනය.

2.4.9 ආදායම් ප්‍රකාශනය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය

වසර තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය කරගන්නා ලද මෙහෙයුම් වියදම් වසර සඳහා වූ වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

ප්‍රදාන

මුදල් හෝ භාණ්ඩ වශයෙන් ලද ප්‍රදානයන් මත ලද ආදායම වශයෙන් හඳුනාගනු ලබන ආදායම හා ආශ්‍රිතය.

වෙනත්

සෙසු ආදායම් උපවිත පදනමක් මත හඳුනා ගැනේ.

2.4.10 වියදම් හඳුනාගැනීම

ආදායම් වියදම

වසර සඳහා වූ ලාභය ගණනය කරනු පිණිස ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලැබීමේදී හා කාර්යක්ෂම ලෙස දේපල, පිරියත හා උපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී දරනු ලැබූ සමස්ත වියදම ආදායම වශයෙන් වෙනස් කර ඇත.

ප්‍රාග්ධන වියදම්

ස්ථාවර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීමේ, ව්‍යාප්ත කරලීමේ හෝ වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු සඳහා දරන ලද වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් සලකා ඇත.

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

	2011	2010
	රු. ශත	රු.
3. ආදායම		
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් කළ වියදම් ප්‍රතිපූරණය	1,346,127,611.27	870,742,669
ලෝක ආහාර වැඩසටහනට ත්‍රිපෝෂ සැපයීමෙන් ලද ආදායම	46,427,968.96	-
	<u>1,392,555,580.23</u>	<u>870,742,669</u>
4. නිෂ්පාදන පිරිවැය		
ද්‍රව්‍ය සඳහා පිරිවැය	1,181,801,446.19	772,678,036
සෘජු ශ්‍රමය	88,678,808.08	71,039,719
කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය පිරිවැය	<u>54,733,353.69</u>	<u>46,172,727</u>
මූල පිරිවැය	1,325,213,607.96	889,890,483
එකතු කළා:වසර ආරම්භයට නිමැවූ නිෂ්පාදන	43,318,149.36	2,432,294
අඩුකළා:වසර අවසානයට නිමැවූ නිෂ්පාදන	(7,802.43)	(43,318,149)
ප්‍රති-පිරිසැකසුම්කරණ අලාභය	<u>(100,554.31)</u>	<u>(794,130)</u>
	<u>1,368,423,400.58</u>	<u>848,210,497</u>
5. වෙනත් ආදායම්		
නිෂ්පාදනය සඳහා බඩ ඉරිඟු පරිත්‍යාග	7,430,547.12	-
ඇමදුම් අලෙවිය	6,963,429.44	5,474,868
ගෝනි අලෙවිය	1,370,929.25	-
සී/ස. ලංකා දුම්කොළ සමාගමෙන් ලද පරිත්‍යාග	2,150,000.00	-
වෙනත්	<u>208,085.74</u>	<u>(5,250,616)</u>
	<u>18,122,991.55</u>	<u>224,253</u>
6. වසර සඳහා වියදම් ඉක්මවූ ආදායම		
වර්ෂයේ වියදම් ඉක්මවූ ආදායම ලබාගැනීමේදී පහත භාණ්ඩ මත ගණන් බලා ඇත		
	2011	2010
	රු. ශත	රු.
වේතන, වැටුප් හා ප්‍රසාද මුදල්	4,389,090.47	4,172,207
දේපල, පිරියත හා උපකරණ මත අවප්‍රමාණය	5,496,363.60	733,336
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ගොඩනැගිලි	2,220,472.50	1,809,338
පරිපාලන වියදම්	1,104,310.00	1,188,000
කළමනාකරණ වියදම්	1,167,524.11	2,250,600
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	9,697,526.91	5,094,519
මූල්‍ය හා සෙසු වියදම්	171,756.83	971,933
විගණකගේ පාරිශ්‍රමික	75,000.00	-
	<u>24,247,044.42</u>	<u>16,219,934</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

7. දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ

7.1 පිරිවැය/ තක්සේරුවට ක්‍රියාත්මක සංඛ්‍යා	දළ	2011/01/01		ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය සඳහා මාරු කිරීම්		ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය රු.		එක් කිරීම් රු.		2011/12/31	
		රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
භූමිය		2,221,273.00		(2,221,273.00)		192,500,000.00		-		192,500,000.00	
ගොඩනැගිලි		46,889,993.33		(46,889,993.33)		70,000,000.00		4,590,651.00		74,590,651.00	
පිරිසක	හා										
යන්ත්‍රෝපකරණ		151,994,496.24		-		-		3,850,093.04		155,844,589.28	
මෝටර් වාහන		1,761,727.50		(1,761,727.50)		1,500,000.00				1,500,000.00	
උපකරණ හා මෙවලම්		3,499,825.70		-		-		188,080.00		3,687,905.70	
රසායනාගාර උපකරණ		7,036,115.46		-		-		-		7,036,115.46	
කෘෂිකාර්මික උපකරණ		177,461.55		-		-		-		177,461.55	
විදුලි වැඩ		20,806.25		-		-		1,007,591.20		1,028,397.45	
කාර්යාල උපකරණ		8,048,017.67		-		-		1,701,045.00		9,749,062.67	
ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු		5,726,583.70		-		-		179,486.25		5,906,069.95	
		227,376,300.40		(50,872,993.83)		264,000,000.00		11,516,946.49		452,020,253.06	

7.2 පිරිවැය/තක්සේරු අවස්ථාවේ අවප්‍රමාණය	දිනට ශේෂය රු.	ශත	ඒරතිඥාග්‍රහණීකරණය සඳහා මාරු කිරීම්		ප්‍රතිඥාග්‍රහණීකරණය සම්පත් ආශ්‍රිත		වසර සඳහා අයකිරීම්		2011/01/01	
			රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
භූමිය		-		-		-		-		-
ගොඩනැගිලි	31,567,897.33		(31,567,897.33)		3,500,000.00		5,280.80		3,505,280.80	
පිරිසක	හා									
යන්ත්‍රෝපකරණ	45,724,486.51				-		6,008,560.83		51,733,047.34	
මෝටර් වාහන	1,757,227.50		(1,757,227.50)		300,000.00		0.50		300,000.50	
උපකරණ හා මෙවලම්	2,601,604.30						419,864.92		3,021,469.22	
රසායනාගාර උපකරණ	6,085,539.40						485,481.97		6,571,021.37	
කෘෂිකාර්මික උපකරණ	153,906.54						7,372.85		161,279.39	
විදුලි වැඩ	20,806.25						92,534.12		113,340.37	
කාර්යාල උපකරණ	4,588,926.77						602,063.33		5,190,990.10	
ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු	5,235,538.25						83,765.11		5,319,303.36	
	97,735,932.85		(33,325,124.83)		3,800,000.00		7,704,924.43		75,915,732.45	

7.3 පිරිවැය/ තක්සේරු අවස්ථාවේ ශුද්ධ පොත් අගය	2011		2010
	රු.	ශත	රු.
භූමිය	192,500,000.00		2,221,273
ගොඩනැගිලි	71,085,370.20		15,322,096
පිරිසක	හා		
යන්ත්‍රෝපකරණ	104,111,541.94		106,270,010
මෝටර් වාහන	1,199,999.50		4,500
උපකරණ හා මෙවලම්	666,436.48		898,221
රසායනාගාර උපකරණ	465,094.09		950,576
කෘෂිකාර්මික උපකරණ	16,182.16		23,555
විදුලි වැඩ	915,057.08		-
කාර්යාල උපකරණ	4,558,072.57		3,459,091
ගෘහභාණ්ඩ හා සවිකුරු	586,766.59		491,045
	376,104,520.61		129,640,368

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

8. භාණ්ඩ වට්ටෝරු

	2011	2010
	රු. ශත	රු.
බඩ ඉරිඟු	61,870,733.58	35,350,537
සෝයා	76,344,709.80	70,277,991
කිරිපිටි	23,487,366.22	11,067,441
බනිජ ලවන	1,446,781.15	3,533,953
විටමින්	9,957,033.31	10,142,113
ක්‍රාස්ට් කඩදාසි මලු	720,287.60	3,460,492
පොලිතින් මලු -රතු	1,947,971.13	1,242,282
පොලිතින් මලු -කහ	270,275.93	-
හන නූල්	90,309.76	12,059
සීසල්	1,563,148.71	603,951
ඉංජිනේරු ගබඩා තොග	6,735,116.16	7,243,000
සංක්‍රමණික භාණ්ඩ	-	900
කෙරෙමින් පවතින කටයුතු	1,370,880.93	4,070,539
නිමි භාණ්ඩ	7,802.43	43,318,149
මැලියම් පට	3,359.98	3,360
හිස් ගෝනි	102,056.70	135,441
හිස් ක්‍රාස්ට් කඩදාසි මලු	-	7,608
හිස් බහාලුම්	356.00	2,409
	185,918,189.39	190,472,225

9. වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේ

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු දේ	37,203,441.43	37,203,441
ණයගැනියන්	4,396,594.99	-
විවිධ තැන්පතු හා පෙර ගෙවුම්	3,497,904.38	1,855,566
නිවාස ණය 5%	2,150,000.00	-
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතුව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, කිරිඳිගොඩ	787,500.00	787,500
පැරණි නිවාස ණය	679,861.09	2,936,309
කල් ඉකුත් නොවූ වියදම්	353,900.67	704,476
විනෝද ගමන් අත්තිකාරම	298,000.00	-
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතුව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, කොළඹ	200,000.00	200,000
උත්සව අත්තිකාරම්	148,200.00	239,200
තැන්පතු	119,792.00	103,090
මයික්‍රොමැක්ස් ණය	83,213.87	-
විශේෂ ආපදා ණය	11,250.00	57,250
වාහන ණය	5,333.33	15,028
රඳවා ගැනීමේ බද්ද	0.50	-
නුසුදුසු ණයකරුවෝ	-	125,228
	49,934,992.26	44,227,089

10. මුදල් හා මුදල් සමාන දේ

ලංකා බැංකුව, පා-ඇල 72059803	37,149,116.11	-
කොමර්ෂල් බැංකුව, කදාන 1311447301	581,896.75	581,897
සංක්‍රමණික මුදල්	551,517.16	-
මුදල් අග්‍රිම	1,000.00	1,000
මුදල් අග්‍රිම	75,000.00	35,000
ආපතික අරමුදල	38,358,530.02	617,897

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

11. ප්‍රාග්ධන සංචිත

වසර ආරම්භය වන විට ශේෂය	124,910,905.14	132,759,909
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	11,516,946.49	1,217,355
අඩුකළා: වසර සඳහා වන අවප්‍රමාණ ගාස්තු	<u>(9,295,459.72)</u>	<u>(9,066,359)</u>
වසර අවසානය වනවිට ශේෂය	<u>127,132,391.91</u>	<u>124,910,905</u>

මෙම සංඛ්‍යා තුළ 2000 වසරේ සිට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාදී ඇති (ප්‍රදානය කර ඇති) ස්ථාවර වත්කම් නියෝජනය වන අතර, මෙම ප්‍රාග්ධන වත්කම්වලට අදාළ අවප්‍රමාණයන් වසර සඳහා වූ සමස්ත අවප්‍රමාණ ගාස්තුවලට ගලපන අතර ඒවා මෙම ගිණුමට හරකර ඇත.

12. ප්‍රති ඇගයුම්කරණ සංචිත

	2011 රු. ශත	2010 රු.
වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	-	-
වර්ෂය ඇතුළත ප්‍රතිඇගයුම්කරණය	<u>246,452,131.00</u>	-
වර්ෂය අවසානයේදී ශේෂය	<u>246,452,131.00</u>	-

13. බහාලුම් අරමුදල

බහාලුම් අරමුදල	<u>4,296,065.15</u>	<u>4,296,065.15</u>
	<u>4,296,065.15</u>	<u>4,296,065.15</u>

14. කෙයා ආයතනයෙන් ලැබුණු ප්‍රදානයන්

වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	22,636,578.17	22,636,578.17
වර්ෂය ඇතුළත ප්‍රතිඇගයුම්කරණය	-	-
වර්ෂය අවසානයේදී ශේෂය	<u>22,636,578.17</u>	<u>22,636,578.17</u>

15. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම

වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	24,735,716.00	19,856,648
අඩුකළා: වර්ෂය ඇතුළත කළ ගෙවීම්	<u>(2,107,634.00)</u>	<u>(574,871)</u>
වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපාදන	<u>852,143.87</u>	<u>5,453,939</u>
	<u>23,480,225.87</u>	<u>24,735,716</u>

	2011	2010
අවප්‍රමාණිත අනුපාතය	12%	-
අනාගත වැටුප් වර්ධක අනුපාතය	10%	-
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාතය	2%	-
විශ්‍රාමික වයස	වසර 55	-

16. වෙළඳ හා සෙසු ගෙවිය යුතු දේ

සී/ස. ලංකා දුම්කොළ සමාගමට ගෙවිය යුතු ගිණුම්	37,076,783.98	37,077,684
ණය හිමියන්	20,548,648.31	122,690
වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන	571,953.58	-
ගෙවිය යුතු තැන්පතු (තරුණ ආරක්ෂක සේවා)	153,237.50	-
ගෙවිය යුතු විගණක පාරිශ්‍රමිකයන්	75,000.00	-
හිමිකම් නොකී වෙනත්	21,700.00	21,700
මිල කැඳවුම් තැන්පතු	19,400.00	34,400
රඳවා ගැනීමේ බද්ද	-	26,188
විලම්බිත ආදායම	-	182,475,557
උපවිනයන් - (සන තාක්ෂණ ඉංජිනේරුවන්)	-	7,750
	<u>58,466,723.37</u>	<u>219,765,969</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

	2011	2010
17. බැංකු අයිරා	රු. ශත	රු.
ලංකා බැංකුව ජා-ඇල 71324617	2,976.42	-
ලංකා බැංකුව ජා-ඇල 404762	<u>5,285,316.20</u>	<u>5,285,316</u>
	<u>5,288,292.62</u>	<u>5,285,316</u>

18. පෙර වසරේ ගැලපීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ 2009ට පෙර ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහනට ලැබුණු අමුද්‍රව්‍ය හා ඇසුරුම් ප්‍රදානයන්ගෙන් සෑදී විලම්බිත ආදායම් කාණ්ඩගතකරණය යටතේ රු 182,475,557.04ක් වූ ශේෂයක් පැවතිණි. පවත්නා වසරේ මුදල් ප්‍රකාශනය තුළ, මෙය පෙර වසරේ ගැලපීම් වශයෙන් ආදායම් ගිණුම් තුළට මාරුකර තිබිණි.

19. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ආශ්‍රිත අවප්‍රමාණය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදෙන ලද ස්ථාවර වත්කම් ආශ්‍රිත අවප්‍රමාණයන් වසරේ සමස්ත අවප්‍රමාණ ගාස්තුවට සාපේක්ෂව ගලපනු ලබන අතර, අදාළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට අයකර ඇත.

20. බැඳීම් හා ආපතිකයන්

ශේෂ පත්‍ර දිනය වනවිට සැලකිය යුතු බැඳීමක් හෝ ආපතිකයන් නොතිබිණි.

21. ආශ්‍රිත බෙදුම් අනාවරණයන්

ජර්මාන කළමනාකාර පිරිස් සමග කෙරෙන ගනුදෙනු සමාගමේ ජර්මාන කළමනාකාර පිරිස් වනුයේ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ය.

22. ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසු සිදුවන සිදුවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ගැලපීම් සිදුකළ යුතුවන හෝ අනාවරණය කළ යුතුවන කිසිදු භෞතික සිදුවීමක් ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසු සිදුවී නොමැත.

23. මිශ්‍ර සංයුතිය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිර්දේශිත පරිදි වසර තුළ භාවිත වූ මිශ්‍ර සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

	නිර්දේශිත	සත්‍ය	වෙනස්වීම
බඩ ඉරිඟු	66.00%	67.23%	1.23%
සෝයා	30.00%	29.16%	-0.84%
කිරි	3.00%	2.72%	-0.28%
විටමින්	0.10%	0.80%	0.70%
බනිජ ලවන	0.90%	0.09%	-0.81%

24. ප්‍රමිතිගත අපතේ යාම

	තෙතමනය	කාර්යාවලිය	එකතුව
බඩ ඉරිඟු	8.00%	6.50%	14.50%
සෝයා	7.00%	9.50%	16.50%

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සටහන්

25. අමුද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය (අගය අනුව)

	ප්‍රමාණය	වටිනාකම	කි.1ක සාමාන්‍ය (සැබෑ) අගය		කි. 1ක අගය (අයවැයකරණය කළ)		අයවැයට සාපේක්ෂ විචලනය
			රු.	ශත	රු.	ශත	
බඩ ඉරිඟු (කිලෝ)	8,587,808	419,447,642.63	රු.	ශත	රු.	ශත	
සෝයා (කිලෝ)	3,725,395	391,822,352.15	57.23		137.76		5.71
කිරි (කිලෝ)	347,200	177,385,750.02	105.18		509.00		(32.58)
බනිජ ලවණ (කිලෝ)	102,425	32,714,571.68	510.90		327.00		1.90
විටමින් (ඇසුරුම්)	11,748	39,865,080.00	319.40		3,600.00		(7.60)
ක්‍රාන්ට් කඩදාසි (මලු)	513,752	13,037,617.07	3393.35		35.85		(206.65)
පොලිතීන් (මලු)	15,321,000	32,606,006.89	25.38		1.79		(10.47)
හන නූල්	1,409	225,820.12	2.13		228.00		0.34
			160.27				(67.73)

26. නිෂ්පාදනය

නිෂ්පාදිත ප්‍රධාන මලු	අයවැයකරණය කළ		සත්‍ය	විචලනය
	ප්‍රමාණය	අගය		
නිෂ්පාදන පිරිවැය (රු.)		598,387	512,947	(85,440)
නිෂ්පාදන පිරිවැය (රු.)		1,801,479,000	1,368,423,401	433,055,599
ප්‍රධාන මල්ලක පිරිවැය (රු.)		3,010.56	2,667.77	343

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

	2011		2010
	රු.	ශක	රු.
1. ආදායම			
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් වියදම් ප්‍රතිපූරණය	1,346,127,611.27		870,742,669
ලෝක ආහාර වැඩසටහනට ත්‍රිපෝෂ සැපයීමේ ආදායම	46,427,968.96		-
	1,392,555,580.23		870,742,669
2. නිෂ්පාදන වියදම			
ද්‍රව්‍යමය පිරිවැය	1,181,801,446.19		772,678,036
සෘජු ශ්‍රමය	88,678,808.08		71,039,719
කර්මාන්තශාලා පොදුකාර්ය පිරිවැය	54,733,353.69		46,172,727
මූල පිරිවැය	1,325,213,607.96		889,890,483
එකතුකළා: වසර ආරම්භයේ නිමි භාණ්ඩ	43,318,149.36		2,432,294
අඩුකළා: වසර අවසන නිමි භාණ්ඩ	(7,802.43)		(43,318,149)
ප්‍රති-පිරිසැකසුම්කරණ අලාභය	(100,554.31)		(794,130)
	1,368,423,400.58		848,210,497
2.1 ද්‍රව්‍ය පිරිවැය			
ආරම්භක තොගය	135,086,868.19		111,183,459
එකතුකළා : මිලදී ගැනීම්	517,967,838.97		316,807,206
බඩ ඉරිඟු	397,889,071.20		255,635,264
සෝයා	189,805,675.00		128,299,475
කිරිපිටි	30,627,400.00		27,156,625
බනිජ ලවණ	39,680,000.00		36,138,005
විටමින්	10,297,412.50		10,293,311
ක්‍රාෆ්ට් කඩදාසි මලු	33,581,972.32		24,729,418
පොලිතින් මලු	301,017.93		91,579
හන නූල්	1,355,237,256.11		910,334,342
අඩුකළා: අවසන් තොගය	(176,135,468.48)		(135,086,868)
	1,179,101,787.63		775,247,473
එකතුකළා: වසර ආරම්භයේ කෙරෙමින් පැවති කටයුතු	4,070,539.49		1,501,103
අඩුකළා: වසර අවසන කෙරෙමින් පැවති කටයුතු	(1,370,880.93)		(4,070,539)
	1,181,801,446.19		772,678,036
2.2 සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය			
කර්මාන්තශාලාවේ වැටුප් හා වේතන			
මූලික වැටුප	34,409,811.78		31,178,289
සේ.අ.අ.	3,931,582.12		3,741,395
සේ.භා.අ.	982,895.52		935,349
අතිකාල	12,585,951.88		7,754,277
නිවාඩු දින වැටුප්	1,571,010.63		894,599
ආහාර දීමනා	618,966.00		411,070
සේවා මුර දීමනා	103,774.00		100,730
විශේෂ දීමනා	547,190.00		21,163
අන්තර්කාලීන දීමනා	668,483.39		1,958,480
අනියම් වේතන	121,918.19		-
පාරිතෝෂික	429,959.37		4,641,983
ඉලක්ක	2,377,314.29		1,199,314
වෛද්‍ය සේවකයන්	144,000.00		132,000
කළමනාකරණ ගාස්තු	25,647.00		508,200

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

ජීවන වියදම් දීමනා	12,574,406.29	2,350,729
දිරි දීමනා	6,886,977.28	5,405,863
කොන්ත්‍රාත් වේතන		
කර්මාන්තශාලා ගබඩා පිටත සංචිතය	3,400,065.57	3,626,625
සේ.අ.අ.	407,890.46	429,287
සේ.භා.අ.	101,972.58	149,607
අන්තර්කාලීන දීමනා	154,140.00	404,040
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු ඉලක්ක	1,595,257.36	1,274,327
සුභසාධන හා වෛද්‍ය		
වෛද්‍ය/සෞභූ උපදේශන	147,707.09	178,940
වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණය	-	38,485
තේ වියදම්	1,720,621.50	1,514,310
පුවත්පත් හා වාර සඟරා	30,790.00	27,716
ගැස් හා අනෙකුත් අවන්හල් වියදම්	453,295.20	255,914
නිල ඇඳුම්, ප්‍රධාන ගියර හා ලොන්ඩර්	2,687,180.58	1,907,027
	<u>88,678,808.08</u>	<u>71,039,719</u>

2.3 සෘජු පොදුකාර්ය පිරිවැය

විදුලිය, බොයිලරු හා විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර ඉන්ධන	39,757,786.83	30,598,538
සෞභූ කර්මාන්තශාලා පොදුකාර්ය පිරිවැය	332,135.33	611,422
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව	6,002,889.87	8,684,801
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ අවප්‍රමාණයන් රක්ෂණ	6,008,560.83	77,589
වක්‍ර නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය	1,183,589.75	1,548,825
කළමනාකරණ ගාස්තු	326,938.43	8,800
ඉන්ධන - මෝටර් වාහන	-	3,164,073
අලුත්වැඩියා 50-5992	325,076.14	375,000
අලුත්වැඩියා 54-6430	175,871.52	94,595
බලපත්‍ර හා රක්ෂණ	102,023.20	109,591
කර්මාන්තශාලා ගබඩා	50,704.26	37,679
ඖෂධ දුමනය	78,800.00	473,136
පලිබෝධ පාලනය	202,415.00	181,850
දුරකථන	4,450.00	4,450
	182,112.53	202,378
	<u>54,733,353.69</u>	<u>46,172,727</u>

3. අනෙකුත් ආදායම්

නිෂ්පාදනය සඳහා බඩ ඉරිඟු පරිත්‍යාගයන්	7,430,547.12	-
ලන්සු කැඳවීමේ ලේඛන ගාස්තු	7,000.00	-
ඇසුරුම් ගාස්තු	10,110.00	-
ඇමදුම් අලෙවි	6,963,429.44	5,474,868
ගෝනි අලෙවි	1,370,929.25	-
විවිධ සුළු ආදායම්	42,700.20	177,910
නිවාස ණය පොළී	147,836.54	267,543
වාහන ණය පොළී	439.00	-
සී/ස. ලංකා දුම්කොළ සංස්ථාවෙන් පරිත්‍යාග	2,150,000.00	-
බැහැර කිරීම්	-	(39)
අඩුකළා - ඒකාබද්ධ අරමුදලට ප්‍රේෂණ	-	(5,696,068)
	<u>18,122,991.55</u>	<u>224,214</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

4. පරිපාලන වියදම්	5,496,363.60	733,336
අවප්‍රමාණය	4,389,090.47	4,172,207
වැටුප් හා වේතන	3,568,276.79	3,392,832
ආරක්ෂක සේවා	2,220,472.50	1,809,338
ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා	1,104,310.00	1,188,000
පරිපාලන වියදම්	1,167,524.11	2,250,600
කළමනාකරණ ගාස්තු	1,000,000.0	-
විනෝද ගමන් වියදම්	814,275.00	180,766
ජීවන වියදම්	554,526.46	471,057
අතිකාල	531,158.73	512,098
සේ.අ.අ.	422,184.50	811,956
පාරිතෝෂික	306,416.48	284,816
දුරකථන - පරිපාලන	306,590.16	129,922
ලිපිද්‍රව්‍ය	300,469.36	192,307
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	267,379.40	73,342
ඉන්ධන - මෝටර් වාහන	360,000.00	12,477
දීමනා	228,798.00	221,824
තැපැල් ගාස්තු	228,366.95	180,580
නිවාඩු වැටුප්	214,011.78	42,700
ආපතික වියදම්	154,219.00	127,965
තේ වියදම්	133,781.10	23,820
අලුත්වැඩියා - මෝටර් වාහන	129,926.83	125,166
සේ.භා.අ.	114,545.13	110,075
සනීපාරක්ෂක	114,713.46	163,846
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	113,792.00	-
වෙළඳ දැන්වීම්	108,826.00	64,483
රියදුරු යැපුම් දීමනා	91,812.80	59,034
පුහුණු	79,034.10	-
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන	75,000.00	-
විගණන ගාස්තු	64,800.00	183,600
අන්තර් කාලීන දීමනා	59,299.00	39,499
උයන් නඩත්තුව	50,341.03	54,685
රක්ෂණය (සී.ටී.සී., ගිනි, ගොඩනැගිලි)	44,391.25	14,660
පොත් හා වාර සඟරා	39,427.16	-
පොදු වියදම්	18,108.37	12,028
බලපත්‍ර හා රක්ෂණ	22,529.88	76,155
මුද්‍රණ	8,535.10	339,714
ආනයන වියදම් - අමතර කොටස්	5,563.00	110,065
ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ශාලාව	3,015.00	26,285
කාර්යාල ලිපිද්‍රව්‍ය	6,375.00	27,405
මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	-	9,380
කුලී ගාස්තු	1,859.20	52
නෛතික	-	195,000
නිල ඇඳුම් දීමනා	-	43,945
වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණ	-	740,019
ප්‍රසාද දීමනා	-	34,277
සනීපාරක්ෂක රසායන ද්‍රව්‍ය	<u>24,920,108.70</u>	<u>19,241,316</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

5. බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	390,500.00	-
ස්ටොක්	9,307,026.91	5,094,519
ප්‍රවාහන වියදම්	<u>9,697,526.91</u>	<u>5,094,519</u>
6. මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්	100,554.31	794,130
ප්‍රති-පිරිසැකසුම්කරණ පාඩුව	25,500.00	-
මුද්දර තීරු ගාස්තු	45,702.52	177,803
බැංකු ගාස්තු	<u>171,756.83</u>	<u>971,933</u>
7. ණයකරුවෝ	4,271,366.99	-
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	125,228.00	128,228
රහුමාන් මහතා	<u>4,396,594.99</u>	<u>128,228</u>
8. ණය හිමියෝ	9,825,200.00	-
ඩී.පී.ඒ.ලංකා ස්පෙෂලිටිස්	5,163,371.54	-
සී/ස. සී.අයි.සී.සීඩ්ස් (පුද්.) සමාගම	2,539,603.20	-
සී/ස. සිලෝන් ජේපර් සැක්ස් සමාගම	562,500.00	-
සී/ස. එම්.එස්.එච්. ඇසුරුම් කර්මාන්ත සමාගම	376,712.00	-
සී/ස. ලංකා බර කිරුම් යන්ත්‍ර සමාගම	254,584.62	-
කරුණාරත්න එන්ටර්ප්‍රයිසස්	218,500.00	-
ලැන්කෝ රබර් කර්මාන්තයතනය	145,208.00	-
ඩිල්ෂාන් වෙළඳ සමාගම	137,100.00	-
සී/ස. සිංහ ඉංජිනියරින් (පුද්.) සමාගම	136,800.00	-
සී.ස. ටෙක්නොකරු පුද්. සමාගම	135,675.00	-
ක්‍රිස්ටා ඉංජිනියරින් වර්ක්ස්	114,000.00	-
සී.වී. අයන් වර්ක්ස්	109,429.60	-
විනෝ එන්ටර්ප්‍රයිසස්	95,865.00	95,865
සී/ස. සී.ටී.සී. සර්විසස් සමාගම	94,271.52	-
ඇසෝෂියේටඩ් මෝටර්වෙස් පී.එල්.සී.	76,979.41	-
ඇම්බ්‍රෝ ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්	76,731.20	-
සී/ස. ඉලෙක්ට්‍රො සර්වි පුද්ගලික සමාගම	76,102.00	-
ගෙස්කෝ ස්ටීල්	52,689.03	-
සෙන්ට් ග්‍රැන්සිස් ක්සේවියර්ස් හාඩ්වෙයාර්	52,515.68	-
මෙට්‍රොපොලිටන් වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ	40,743.41	-
ෆිෆ්ට් ඇන්ඩ් මීල් එලවන්ස්	31,830.00	-
වික්ටරිස්	29,577.12	-
සී/ස. බෙයරින්ස් ඇන්ඩ් ස්පෙයාර්ස් පුද්ගලික සමාගම	24,500.00	-
සී/ස. ඇනලිටිකල් ඉන්ස්ටාමන්ට් පුද්ගලික සමාගම	23,400.00	-
සුන්ත්‍රි මැරයින් සර්විස්	21,000.00	10,000
රෙක්ස් අයන් වර්ක්ස්	18,393.00	-
එස්.ආර්.බී. එන්ටර්ප්‍රයිසස්	17,910.00	-
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	14,985.60	-
ගුඩ්විල්ස් ට්‍රේඩිං සහ සමාගම	14,860.00	-
ඕගා එන්ටර්ප්‍රයිසස්	10,127.60	10,128
කාර්ය මණ්ඩල/ කාර්ය මණ්ඩල නොවන මුදල් ගැලපුම	10,000.00	-
අතුල රාජපක්ෂ - ඇඩ්වොක්ස් සෙට්ලිමන්ට්	8,500.00	-

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා යොමු කෙරෙන සවිස්තරාත්මක සටහන්

ජී.පී.ජනකාන්ත	6,400.00	-
හාරා ට්‍රේඩර්ස්	5,822.00	-
සී/ස. ලිබර්ටි මෝටර් ස්ටෝර්ස් පුද්ගලික සමාගම	5,750.00	5,750
ඇල්ෆා සයන්ටිෆික් ඇන්ඩ් ලැබෝරටරි සප්ලයිස්	5,500.00	5,500
පෙරේරා ඉංජිනියරින් වර්ක්ස් - රිටෙන්ෂන්	5,499.50	-
සී/ස. බුනියම් ඇන්ඩ් ඇසෝෂියේටඩ් සමාගම	5,198.59	-
ගෝච් මධ්‍යස්ථානය මීගලෑව	4,800.00	4,800
එස්.ආර්.කුමාර	3,500.00	-
ශ්‍රී ලංකා මර්චන්ට් බැංකුව	3,200.00	-
සොනාලි මෝටර්ස් ඇන්ඩ් ටින්කර් වර්ක්ස්	2,300.00	2,300
එෆ්.ටී.ඉසෙඩ් ඇන්ඩ් ජෙනරල් සර්විසස් සේවක සංගමය	1,850.00	-
වැනම් ට්‍රේඩර්	1,661.00	(350)
ඒ.ජී.එන්.කේ.එන්ටර්ප්‍රයිසස්	1,414.00	-
ප්‍රධානීන්	1,370.00	-
සී/ස. ඩබ්.එස්.එස්. ඔටෝ ග්‍රවල්ස් පුද්ගලික සමාගම	750.00	750
සාක් ඊ.එම්.අයි. පුද්ගලික සමාගම	516.59	-
2011 දිරි දීමනා	346.00	346
ආර්.ඒ.ඩී.ඩී.පීටර් සී.එස්.232	250.00	250
කේ.ඒ.ඩී.එන්.ඩී.නානායක්කාර	80.00	80
මරණ සංගමය	22.85	-
සෙසු	(17.39)	-
වැටුප් පාලක ගිණුම	(4,500.00)	-
එම්.ඩී.ඒ. අප්‍රහාමී	(12,729.36)	(12,729)
සී/ස. සුප්‍රීම් නියුමන් රිසෝසස් පුද්ගලික සමාගම	<u>20,548,648.31</u>	<u>122,690</u>

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
 කළ කටයුතු

ක්ෂේත්‍රය	පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය	සීමාව
1. වත්කම්	1.1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - වර්තමාන සංඛ්‍යා පෙර කාලයන්හි සංඛ්‍යා හා සැසඳීම වැනි විග්‍රහාත්මක කාර්යාවලීන් සිදු කිරීම - වත්කම් එකතු කරමින් හෝ ඉවත් කරමින් සිදුකළ සභරා සටහන්/ සෙසු ගැලපීම් පරීක්ෂා කිරීම - පවත්නා වර්ෂයේ එකතු කිරීම් හා පෙර වසරවලදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් ඇතුළත් කරමින් භෞතික වත්කම් පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම - රක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති හා වත්කම්හි ආවරණයේ ප්‍රමාණවත්භාවය පරීක්ෂා කිරීම - සමාගම සතු මෝටර් වාහන සඳහා මෝටර් වාහන ලියාපදිංචිය පරීක්ෂා කිරීම - ආයතනය විසින් පිරිවැය/තක්සේරුකරණ ආකෘතිය පවත්වාගැනීමේදී එහි දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිළිබඳ ගණන් තබා ඇති බවට වගබලා ගැනීම - ආධාරක ලේඛනයන්ට අවශ්‍ය කරුණු එක් කරන බවට වග බලාගැනීම. ඒ අනුව, <ul style="list-style-type: none"> (අ) පිරිවැය නිවැරදි ලෙස වාර්තා කර ඇති බවට (ආ) ඒවා සඳහා නිසි බලය ලබාගෙන ඇති බවට (ඇ) ඒවා නිවැරදිව කාණ්ඩගත කර ඇති බවට (ඈ) ඒවා සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි උපකාරක ලේඛන සහය ලබාගෙන ඇති බවට සහතික විය යුතු වේ. - වත්කම් පන්තියක් සඳහා ප්‍රතිඇගයුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් පවත්නා විටදී එම පන්තියට අයත් සියලු වත්කම්වලට එම ප්‍රතිපත්තිය යොදා ඇත්තේද යන්න - වසර ඇතුළත ප්‍රතිඇගයුම්කරණය කළ වත්කම් සඳහා වෘත්තීය ඇගයුම්කරුගේ වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීම - ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය සමග අවප්‍රමාණ පදනම් හා අනුපාතයන් සැසඳීම - ගණනයේ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම - පිරිවැය ඉක්මවා කිසිදු වත්කමක් අවප්‍රමාණය කර නොමැති බවට වගබලා ගැනීම. 	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
 කළ කටයුතු

1.2 භාණ්ඩ වට්ටෝරු	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - මෙම ක්ෂේත්‍රයේ අභ්‍යන්තර පාලනයන් පිළිබඳ සැලසුම්ගත විශ්වාසවන්තභාවයේ ප්‍රමාණය සමාලෝචනය කොට මෙය සුදුසු මට්ටමක පවත්වනු ලබන සලකා බැලීම - සියලු තොග ගණන් පත්‍ර පවත්වනු ලබන පිළිබඳව සහතික වීම - 2012/10/15 දින භෞතික සතෝක්ෂණයන් පවත්වා තොග සටහන් පත්‍ර/තොග ලේඛන පොත් සමග ප්‍රමාණයන් ගැලපෙන්නේද යන්න හරස් පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම - ලේඛනගත භාණ්ඩ තොග ඇගයීමේදී යොදාගත් ක්‍රමය නිශ්චය කරගැනීම හා (අ) එය නිවැරදිව යොදාගෙන ඇත්තේද යන්න, (ආ) එය අමුද්‍රව්‍ය, කෙරෙහි පවත්නා කටයුතු හා නිමි භාණ්ඩ විෂයයෙහි පිලිගත හැකි ඇගයීම් පදනමක්ද යන්න, (ඇ) එය සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි ලා පෙර වසර හා අනුගත වන්නේද යන්න සලකා බැලීම. - කළමනාකාරිත්වයේ තහවුරුව ලබාගැනීම - අධි තොග ගතකිරීම, අධි තක්සේරුව හා සොරකම් කිරීම මගින් සිදුවන තොග අස්ථානගතවීම තුළින් පෙන්නුම් වන වංචාවක්, අයථා පරිහරණයක් හෝ සාවද්‍ය සටහන්ගත කිරීමක් පවත්වනු ලබන පරික්ෂණයක් සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයන් සලකා බැලීම.
1.3 වෙළඳ හා සෙසු ලැබිය යුතු දේ	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - වර්තමාන සංඛ්‍යා පෙර කාලයන්හි සංඛ්‍යා හා සැසඳීම බදු විග්‍රහාත්මක කාර්යාවලීන් සිදු කිරීම. - මෙම ක්ෂේත්‍රයේ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත පවත්නා සැලසුම්ගත විශ්වාසනීයත්වය සමාලෝචනය කොට මෙය නිසි පරිදි පවත්වනු ලබන සලකා බැලීම. - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය අතරතුර සිදුකරන ලද යම් (විශාල හා අසාමාන්‍ය) ද්‍රව්‍යමය ජනල සටහන්/ සෙසු ගැලපුම් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂා කිරීම. - අතීත ශේෂ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන එය පාලක ගිණුම් හා ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක විවලනයන් ආශ්‍රිතව කරුණු දැක්වීම් ලබා ගන්නා ලදී. - දිගු කලක් පුරා නොගෙවා පවත්නා ණය පිළිබඳව විභාග කොට බලා කළමනාකාරිත්වයෙන් සාක්ෂි ලබාගැනීම. - තුන්වන පාර්ශ්වයන් හා සමග පවත්නා ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටීම. - පසුකාලීන පියවීම් පිළිබඳ පරීක්ෂාකර බැලීම. - වසර තුළ කපා දමන ලද ණය පරීක්ෂාකර බලා ඒවා අනුමැතිය ලද ඒවාද යන්න හා කපා දැමීම තක්සේරු කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම. - පෙර ගෙවුම් ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන එම ලැයිස්තුව පසුගිය වසරේ ලැයිස්තුව හා සවිස්තරාත්මකව සන්සන්දනය කොට යම් ප්‍රධාන වෙනසක් පවත්වනු ලබන විට සා බැලීම. - තැන්පතුවල ස්වභාවය හා ලේඛන (ඉන්වොයිසි/ලිපි ගනුදෙනු)

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
 කළ කටයුතු

	<ul style="list-style-type: none"> • සමාගමේ නමින් පවත්නේද • නිවැරදි ගණන්වලින් පවත්නේද • මුල් පිටපත් වන්නේද • පවත්නා කාලයට අදාළ වන්නේද යන්න තහවුරු කරගැනීම - ලැබිය යුතු සෙසු දේ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන එය සකසා සහාය ලේඛනකරණයට ද්‍රව්‍යාත්මක දේ සුරැකිව තැබීම. - අදාළ ව්‍යවස්ථාවන්හි ප්‍රතිපාදන යටතේ විනා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත කිසිදු ණයක් ඉදිරිපත්කර නොමැති බවට වගබලා ගැනීම. - කාර්ය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම් ලැයිස්තුව හා ණය පිළිබඳ තහවුරුකරණයන් ලබාගැනීම - ණය පවත්නේදැයි යන්න හා සමාගම විසින් ප්‍රමාණවත් ඇප තබාගෙන ඇත්තේදැයි විමසා දැනගැනීම - වසර තුළ ලබාදුන් ණය නිසි පරිදි අනුමත කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කර දැනගැනීම - ණය ආපසු ගෙවීම් නිසි දිනට ලැබී නිවැරදිව වාර්තා යොදා ඇත්දැයි පරීක්ෂාකර බැලීම - ණය මත ලැබිය යුතු පොළිය නිසි ලෙස සටහන් කර හා නියමිත දිනට ලැබී/අඩුකර ඇත්දැයි පරීක්ෂාකර බැලීම 	
1.4 මුදල් හා කෙටි කාලීන අරමුදල්		100%
	<ul style="list-style-type: none"> - මුදල් හා සම්බන්ධව ආයතනය විසින් භාවිත කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සුදුසුබව හා ස්ථිරත්වය පිළිබඳව සමාලෝචනය - සියලු බැංකු ගිණුම් සඳහා සෘජු බැංකු තහවුරුකරණයන් ලැබීම - සියලු ගිණුම් සඳහා බැංකු සැසඳුම් ලබාගෙන බැංකු සැසඳුම්හි නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කරන අතර සැසඳුම්හි ගණනය කිරීම් පරීක්ෂීම - සැසඳුම්හි පෙන්වා ඇති උපලබ්ධි නොවූ තැන්පතු හා ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්හි උපලබ්ධිකරණය සඳහා පසුකාලීන බැංකු ප්‍රකාශන පරීක්ෂා කිරීම - දින 03කට පසුව උපලබ්ධි වූ තැන්පතු ආශ්‍රිතව ප්‍රමාද වීමට හේතු විමසීම - නිකුත් කරන ලද නමුදු ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් ආශ්‍රිතව එසේ වීමට හේතු විමසීම - බැංකු කටයුතු ප්‍රමාදයන් නොපවත්නා බවට සහතික වනු පිණිස එක් සතියක බැංකු කටයුතු එකතුවක් පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම - වසර අවසානයට පෙර නිකුත් කරන ලද සියලු චෙක්පත් වර්තමාන කාලය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද බවට සහතික වීම - සතෝක්ෂණ දිනයට පැවති සියලු මුදල් ශේෂයන් ගණනය කර වාර්තාගත විස්තර මුදල් පොතේ ශේෂය හා පරීක්ෂා කෙරිනි. - මුදල් තබාගැනීමේ වගකීම දරන පුද්ගලයා වෙතින් මුදල් ශේෂයන් ඇතිවීම පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා ගැනීම - අතේ ඇති මුදල් අහිමි වීමක් වුවහොත් ඒ සඳහා රක්ෂණය කර ඇත්තේද යන්න විමසන ලදී. 	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
කළ කටයුතු

2. සම කොටස් හා වගකීම් 2.1 ප්‍රාග්ධන සංචිත	100%
<ul style="list-style-type: none"> - ප්‍රාග්ධන සංචිත ආශ්‍රිතව ආයතනය විසින් භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සුදුසු භාවය හා ස්ථිරත්වය පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන ලදී. - වසර තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් නිසි පරිදි අනුමත කර ඇත්දැයි මුදල් පොත හා සෙසු සියලු මූලාශ්‍ර තුළ පරීක්ෂා කර බලන ලදී. - වසර තුළ මිලදී ගන්නා ලද සම්පත් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් හා ආධාරක ලේඛන පරීක්ෂාකර බලන ලදී. 	
2.2 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම	100%
<ul style="list-style-type: none"> - විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් (පාරිතෝෂික) ආශ්‍රිතව ආයතනය විසින් යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සුදුසු භාවය හා ස්ථිරත්වය වසර තුළ මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් සම්බන්ධයෙන් විමසා බලන ලදී. - වසර අවසානයට සේවක මට්ටමේ පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන උපලේඛනයේ සඳහන් සේවකයන් සැබෑ ලෙසම සමාගමේ කටයුතු කළේද යන්න විමසා බලන ලදී. - උපලේඛනයේ සඳහන් මූලික වැටුප වසරේ අවසාන මාසයේ මූලික වැටුප හා ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කරන ලදී. - සේවකයන්ගේ පත්වීම් දිනය ඔවුන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව හා සන්සන්දනාත්මකව විමසා බලන ලදී. - ඒ ඒ සේවක මහතා විසින් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවා කාලයට අයත් වසර ගණන සංඛ්‍යාත්මකව නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කිරීම. - ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 16 හා අනුගතව පාරිතෝෂික ගණනය සම්බන්ධව කරන ලද උපකල්පනයන්හි සුදුසු භාවය පරීක්ෂා කිරීම - වසර තුළ පාරිතෝෂික ගෙවීම් අදාළ ව්‍යවස්ථාවන් හා චක්‍රලේඛ හා අනුගතව කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම. 	
2.3 වෙළඳාම හා ගෙවිය යුතු සෙසු දේ	100%
<ul style="list-style-type: none"> - යම් ද්‍රව්‍යාත්මක ජනල සටහනක් හෝ වෙනත් ගැලපුමක් ණය හිමියන් වෙත බලපෑමක් එල්ල කරන්නේද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම - ආයතනය විසින් භාවිත කරනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සුදුසු භාවය හා ස්ථිරත්වය සමාලෝචනය - ගෙවිය යුතු දේ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන අදාළ වන්නේ නම් පාලක ගිණුම හා එකඟ වීම හා ද්‍රව්‍යාත්මක විෂමතාවයන් පවත්නා කල්හි ඒ පිළිබඳ සාධාරණීකරණයන් ලබාගැනීම - ණය හිමියන්ගේ නියැදියක් තෝරාගෙන භාණ්ඩ හා සේවා ණය හිමියන් අතුරින් ලබාගෙන ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම - සතෝක්ෂණය සඳහා ණය හිමියන්ගේ ගිණුම් නියැදියක් තෝරාගෙන (අදාළ අවස්ථාවන්හි ශුන්‍ය හා හර ශේෂයන්ද සහිත) සම්පූර්ණ ශේෂ ලැයිස්තුවකින් තහවුරුකරණයන් කැඳවා ණය හිමියන්ගේ ඉතිරිව පවත්නා ශේෂයන්ට සහය වන්නාවූ ලේඛන සමග පරීක්ෂාකර බැලීම 	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
කළ කටයුතු

	<ul style="list-style-type: none"> - ණය හිමියන් වෙත කරන ගෙවීම්වලට ණය හිමියන්ගෙන් ලද ඇගයුම් ලැබීම් තුළින් සහයක් ලැබෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම - පසු නිරාකරණයන් පරීක්ෂා කිරීම - සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක රැස්කිරීම් ආධාරක ලේඛන හා සන්නිරීක්ෂණය - රැස්කිරීම් සම්පූර්ණව ඇත්තේදැයි සමාලෝචනය 	
<p>3. ආදායම් ප්‍රකාශනය</p> <p>3.1 ආදායම</p> <p>3.1.1 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය</p>		100%
	<ul style="list-style-type: none"> - ආදායමේ සියලු ද්‍රව්‍යාත්මක මූලාශ්‍ර හඳුනාගෙන ඒ ඒ මූලාශ්‍රය විගණනය කර ඇත්තේ කෙසේද යන්න නිශ්චය කරගැනීම - ආදායම් ගිණුම්කරණ කාර්යාවලිය ලේඛනගත කිරීම - පිවිසුම් සටහන් මුදල් පොත වෙත හා ආදායම් ලෙජරය වෙත යවා ඇත්දැයි සහතික වීම - ප්‍රතිපූරණය සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත යවන ලද වියදම් ප්‍රතිපූරණ පත්‍රය විෂයයෙහි එබඳු හිමිකම් ප්‍රකාශයන්හි නිරවද්‍යතාවය හා අධිකාරිය පිරික්සා බැලීම - වක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි හා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සමග අනුගත වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම 	
<p>3.1.2 සෙසු ආදායම්</p>		100%
	<ul style="list-style-type: none"> - වෙනත් ආදායම් මූලාශ්‍ර පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වයේ විමසුම් - ඇමදුම් අලෙවිය හා ගෝනි අලෙවිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ටෙන්ඩර් පරිපාටියට අනුගතව සිදුවී ඇත්තේදැයි පරීක්ෂා කිරීම - යම් භාණ්ඩ වර්ගයන් සඳහා සිදුකරන ලද පරිත්‍යාගයන් සාධාරණ වටිනාකමකින් යුක්ත වන්නේදැයි යන්න හා නිසි පරිදි ගිණුම්ගත කර ඇත්තේදැයි යන්න පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම. - සමාගම විසින් ලදුපත් නිකුත්කර මුදල් රැස්කර ඇත්දැයි පරීක්ෂාකර බැලීම - සියලු මුදල් ලදුපත් මුදල් පොතෙහි සටහන් කර ඇත්දැයි හරස් පිරික්සීමකට ලක් කිරීම - කාර්ය මණ්ඩල ණය පොළී ආදායමේ ගණනයන් හා ගිණුම්ගත කිරීම් නිවැරදි වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම 	
<p>3.1.3 මිලදී ගැනීම්</p>		75%
	<ul style="list-style-type: none"> - මිලදී ගැනීමේ කාර්යාවලිය ලබාගෙන එය ලේඛනගත කරන ලදී. - ගැනුම්කරුගේ දෛනික පොතෙන් මිලදීගැනීම් පිළිබඳ නියැදියක් ලබාගෙන මිලදී ගැනීම් ඇණවුම් හා ආධාරක ලේඛන ආශ්‍රිතව අනුමැතිය, සැපයුම්කරුගේ නම, ලේඛන නිරවද්‍යතාව, ප්‍රමාණයන් හා මිල ගණන් පිළිබඳ සාක්ෂි සඳහා සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිසි හා ආධාරක ලේඛන සමාලෝචනය කරන ලදී. 	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
කළ කටයුතු

	<ul style="list-style-type: none"> - මිලදීගත් ප්‍රමාණය තොග වාර්තා තුළට ඇතුළත් කර ඇත්දැයි පරීක්ෂාකර බැලීම - භාණ්ඩ ලද බවට වූ සටහන් අංක අනුපිළිවෙලයන් පරීක්ෂාකර බලා ඇතුළත්ව නොමැති භාණ්ඩ පිළිබඳ විමසා බැලීම - භාණ්ඩ ලද බවට වූ සටහන් නියැදියක් හා ලැබූ භාණ්ඩ/ සේවා පිළිබඳ මිලදී ගැනුම් ඇණවුම් තෝරා ගැනීම - භාණ්ඩ ලැබුණු බවට වූ සටහන් සමග මිලදී ගැනුම් ඇණවුම් පිරික්සීම හා ලැබුණු ප්‍රමාණයන් ඇණවුම් කළ ප්‍රමාණයන් හා ගැලපෙන්නේද යන්න තහවුරු කරගැනීම - සැපයුම්කරුගේ මිල ගණන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලද මිල ගණන් හා ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම - පහත පරිදි මිලදී ගැනීම් පරීක්ෂණමය වශයෙන් කපා දැමීම: <ul style="list-style-type: none"> • වසර අවසානයට පෙර බෙදා හරින ලද සියලු භාණ්ඩ භාණ්ඩ වට්ටෝරු හා මිලදී ගැනීම් තුළට ඇතුළත් කිරීම • වසර අවසානයෙන් පසු බෙදා හරින ලද සියලු භාණ්ඩ භාණ්ඩ වට්ටෝරු, මිලදී ගැනීම් හා ගෙවිය යුතු වෙළඳ භාණ්ඩ තුළින් ඉවත් කිරීම. 	
3.1.4 වැටුප් හා වෙනත්		75%
	<ul style="list-style-type: none"> - ගිණුම්වල සේවකයන් ලැයිස්තුවක් හා ඔවුන්ගේ දළ වැටුප කාර්ය මණ්ඩල අයකිරීම් හා සැසඳීම හා ද්‍රව්‍යාත්මක විෂමතාවයන් විස්තර කර සතෝක්ෂණය - මුදල් පොත් ගෙවීම් සමග ජේරෝල් (වැටුප් ලැයිස්තුකරණය) ප්‍රකාර ඉද්ධ වැටුප සැසඳීම - වැටුප් ලැයිස්තුකරණය වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කර ඇති බවට සහතික වීම - පැමිණීමේ වාර්තා අනුව සේවකයන්ගේ නම් පරීක්ෂා කර බැලීම - සේවක නියැදියක පුද්ගලික ලිපිගොනු තෝරාගෙන වැටුප් ලැයිස්තුකරණ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම - ලැබුණු බවට සහතික කෙරෙන ලදුපත් මගින් නිසි දිනයට සේ.අ.අරමුදල් හා සේ.භා.අරමුදල් ගෙවා ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම - හිමිකම් ප්‍රකාශ නොකළ වැටුප් සාධාරණ කාලයකින් පසුව බැංකු ගිණුම්ගත කළේදැයි පිරික්සීම - වැටුප් පත්‍රිකාවන්හි ව්‍යාජ නම් ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාවක් පවත්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම. 	
3.1.5 පොදුකාර්ය වියදම්		50%
	<ul style="list-style-type: none"> - වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රමය අධ්‍යයනය කොට ක්‍රමයේ යම් දුර්වලතාවයක් වේනම් එය හඳුනාගැනීම - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා සමාලෝචනය කර අධිකාර සීමාවන්ට අදාළ විස්තර වාර්තා කිරීම - ඒ ඒ ගෙවීම් ආශ්‍රිතව පහත කරුණු පරීක්ෂා කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදන බැහැර ගලනය සිදුවූයේ මූල්‍ය වර්ෂය තුළද යන්න • වවුචර අනුක්‍රමික අනුපිළිවෙලට සටහන් කර ඇත්තේද යන්න • ගෙවීම් සමාගමට අදාළ එකක්ද යන්න 	

සී/ස. ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම
 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ විගණනය
 කළ කටයුතු

	<ul style="list-style-type: none"> • එම මුදල්වලට නිසි වටිනාකම සමාගම වෙත ලැබී ඇත්තේද යන්න • නිෂ්පාදන බැහැර ගලනය නිසි අනුමැතිය මත සිදුවන්නේද යන්න • සියලු ගෙවීම් ලෙජරයන්හි නිසි පරිදි සටහන්කර ඒ අනුව තැපැල්ගත කිරීම කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම <p>- සෑම ගෙවීමක් සම්බන්ධයෙන්ම එම ගෙවීම ලබන්නාගෙන් ලදුපතක් ලබාගෙන ඇත්තේද යන්න පිරික්සීම. ගෙවීම ලබන්නාගේ නම, තනතුරු නාමය, හැඳුනුම්පත් අංකයද සඳහන් විය යුතුය.</p>	
4. පාලක ක්‍රමය		අත්හදා බැලීම් පරීක්ෂණය කරන ලදී
	<ul style="list-style-type: none"> - ද්විත්ව පාලකය හා බද්ධ භාරය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් සහ අදාළ වක්‍රලේඛ හා අනුගතවීම් - රාජකාරි වෙන්කිරීම පරීක්ෂා කරන ලදී - අයවැය වෙනත් වෙනස්වන ප්‍රමාණය විමසා බලන ලදී 	
5. පරිගණක සමූහය		අත්හදා බැලීම් පරීක්ෂණය කරන ලදී
	<ul style="list-style-type: none"> - මූරපද පාලනයන් පරීක්ෂා කරන ලදී - ප්‍රවේශ රීති පරීක්ෂා කරන ලදී - ආරක්ෂණය උල්ලංඝනය කෙරෙන අවස්ථා පරීක්ෂා කරන ලදී - වැඩිදියුණුව හා නඩත්තුව පරීක්ෂා කරන ලදී - පවත්නා පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම පරීක්ෂා කරන ලදී 	