

# உன்னதகனவுகள்

வருடாந்த  
அறிக்கை

2014

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி





## உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

- நிறுவனம்சார் தத்துவங்கள் நிறுவனம்சார் தகவல்கள்	01
- எமது தூர நோக்கு இலட்சிய நோக்கு மற்றும் விழுமியங்கள்	02
- நிதியியல் உச்சங்கள்	03 - 06
- நிறைவேற்று தகவல்கள் முதல்வரின் உரை	07
பொது முகாமையாளரின் உரை	08 - 11
சபை இயக்குனர்கள்	12 - 15
- நிறுவன முகாமைத்துவம்	16 - 17
- நிறுவன சமூகப்பொறுப்புக்கள்	18 - 19
- இயக்குனர்களின் அறிக்கை	20 - 24
- நிறுவன நல்லாட்சி	25 - 35
- இடர் முகாமைத்துவம்	36 - 52
- அமைவொழுங்கு அறிக்கை	53
- மனிதவளஅபிவிருத்தியும் ஏற்பாடுகளும்	54 - 56
- கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை	57 - 58
- உள்ளக கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான இயக்குனர் அறிக்கை	59 - 60
- கணக்கறிக்கை சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	61 - 64
- கணக்கு அறிக்கை	65 - 109
- வருடாந்த பொதுக்கூட்ட அறிவித்தல்	108
- முகவர்களுக்குரிய படிவம்	109 - 110

நிறுவனம்சார்  
தத்துவங்கள்

## நிறுவனம்சார் தகவல்கள

பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர்  
வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

சட்ட நிலைமை

கம்பனி சட்டம் இல 1982 இன் 17 வது சட்டத்திற்கு அமைவாக இலங்கையில் பதியப்பட்ட பதவிலக்கம் N(PBS)1336 ஐயும் கம்பனி சட்டம் இல 2007 ன் 7 ன் கீழ் மீள்பதியப்பட்டு மீள்பதிவிலக்கம் PB296 ஐயும் வங்கிசட்டம் இல 1988 ன் 30 ற்கு அமைவாக பதியப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட விசேச வங்கியாகும்

பதியப்பட்ட அலுவலகம்

இல : 265, வாட் பிளேஸ், கொழும்பு 07  
தொலைபேசி : 011 2691721-2, 011 267474700-1-2-3  
தெலைநகல் : 011 2674704-5-6  
மின்அஞ்சல் : slsbl@sltnet.lk

பதிவுசெய்யப்பட்ட திகதி

7th July 2006.

கம்பனிசெயலாளர்

திருமதி.ஆர்.குலரட்ண  
சட்ட அற்றோணியும் பிரபல  
நொத்தாரிசும்.

கணக்காய்வாளர்

எஸ்.ஜே.எம்.எஸ். அசோசியேட்ஸ்உம்-பட்டய  
கணக்காளர் கம்பனியும்  
இல: 02, காசல் லேன், கொழும்பு 04

வங்கியாளர்

இலங்கை வங்கி  
மக்கள் வங்கி

சபை இயக்குணர்கள்

திரு. கே. அமரசிங்க - தொழில்படும் இயக்குனர் மற்றும் பதில் முதல்வர்  
திருமதி. எஸ்.ஏ.சி. குலத்திலக  
திரு. சுணில் வித்தாரணகே  
திரு. ஏ. சசிமல் மடபாத்த  
திரு. சாந்திலால் கொண்டேகமகே  
திரு. கிறான் விக்காஷன  
திரு. பிரசங்க என் பெரேரா  
திருமதி. துவழியந்தி விக்கிரமராச்சி  
திரு. சாம் சமரசிங்க  
திரு. வை.ஜி.பி. தயானந்த  
திரு. எஸ். லங்கேஸ்வர

எமது தூர  
நோக்கு இலட்சிய  
நோக்கு  
மற்றும்  
விழுமியங்கள்

## எமது தூர நோக்கு

நுண்நிதியியலில் முன்னோடி வங்கியாக திகழ்தல்

## எமது இலட்சிய நோக்கு

சேமிப்புமழக்கங்களை தூண்டுவதோடு பொருளாதரத்தில் பல்வேறுபட்ட பகுதிகளுக்கும் விசேடமாக நுண் வியபார பகுதிக்கு நிதியியல் மற்றும் நிதி மற்றும் நிதிசார வளங்களை அளிப்பதாகும்

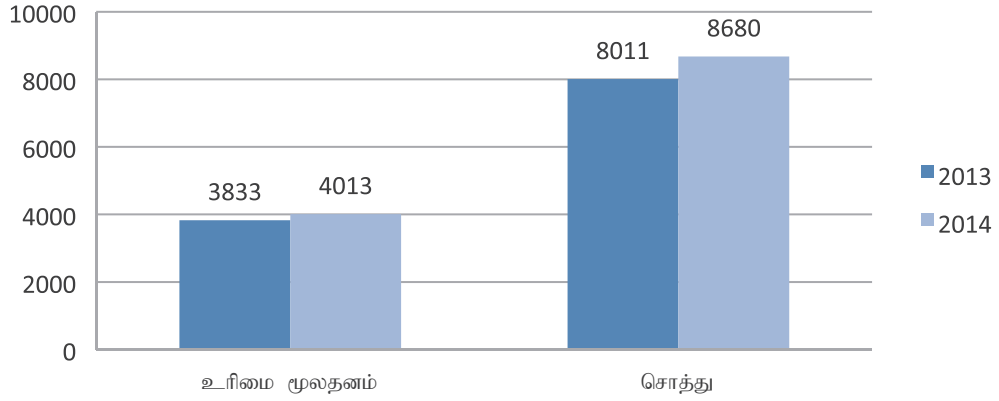
## எமது விழுமியங்கள்

எமது சேவைகளை முன்னெடுக்கும் அதேவேளை எதிர்பார்க்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறைகளை கடைப்பிடிப்பதோடு கீழ்வருவனவற்றிற்கும் எம்மை அர்பணித்துள்ளோம்.

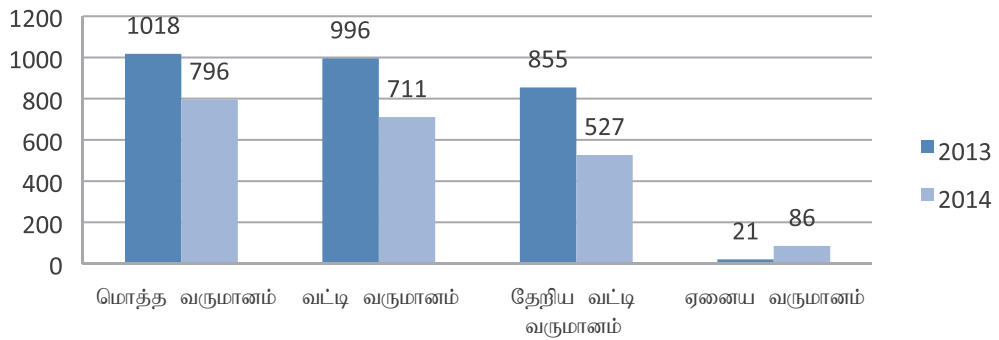
- தொழில்சார்
- நேர்மை
- வினைத்திறன்
- நம்பிக்கை
- வெளிப்படத்தன்மை
- சமூகபொறுப்புக்கள்

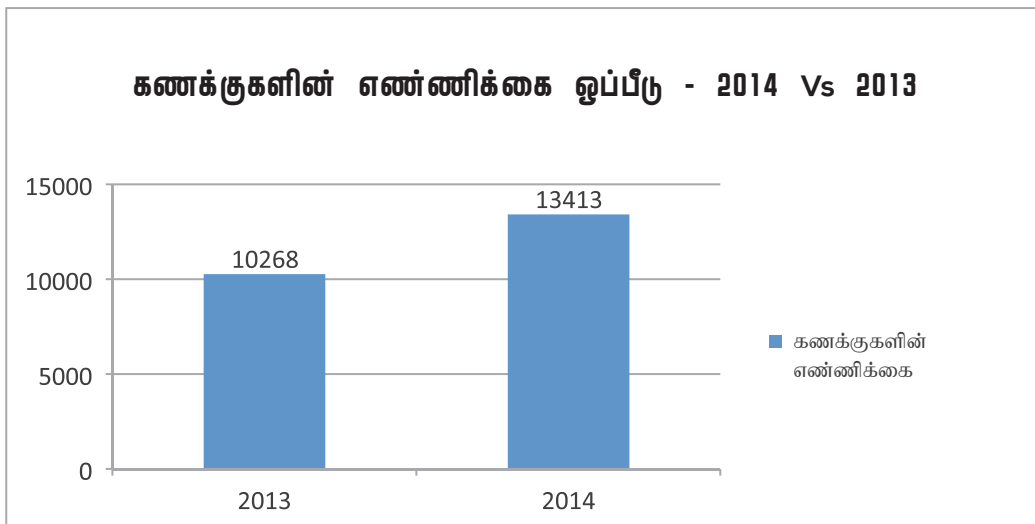
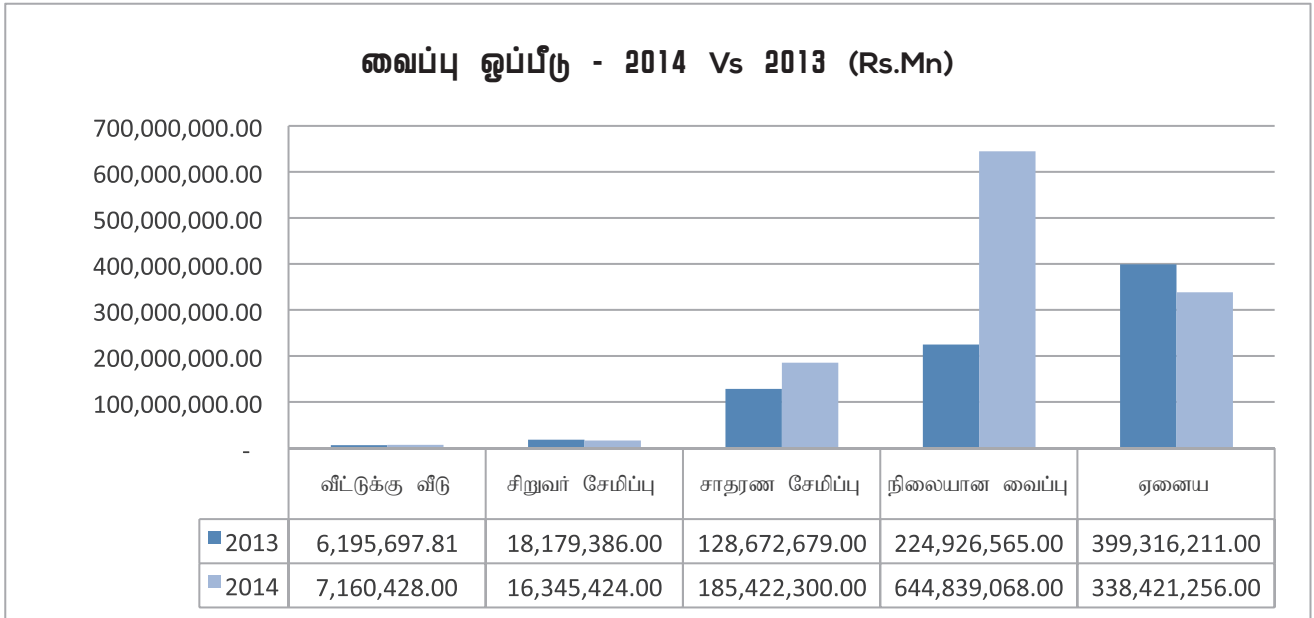
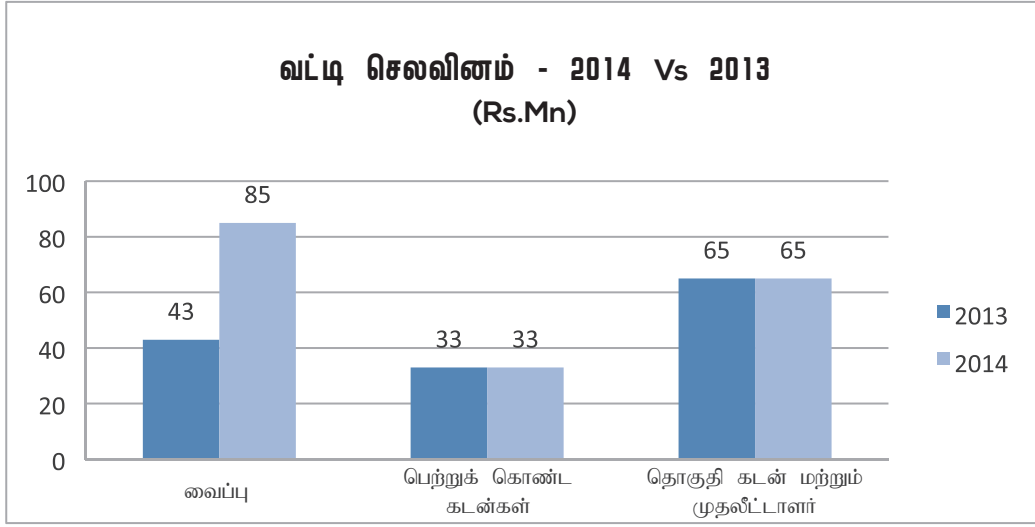
நிதியியல்  
உச்சங்கள்

மொத்தசொத்தும் உரிமை மூலதனமும் - 2014 Vs 2013  
(Rs.Mn)



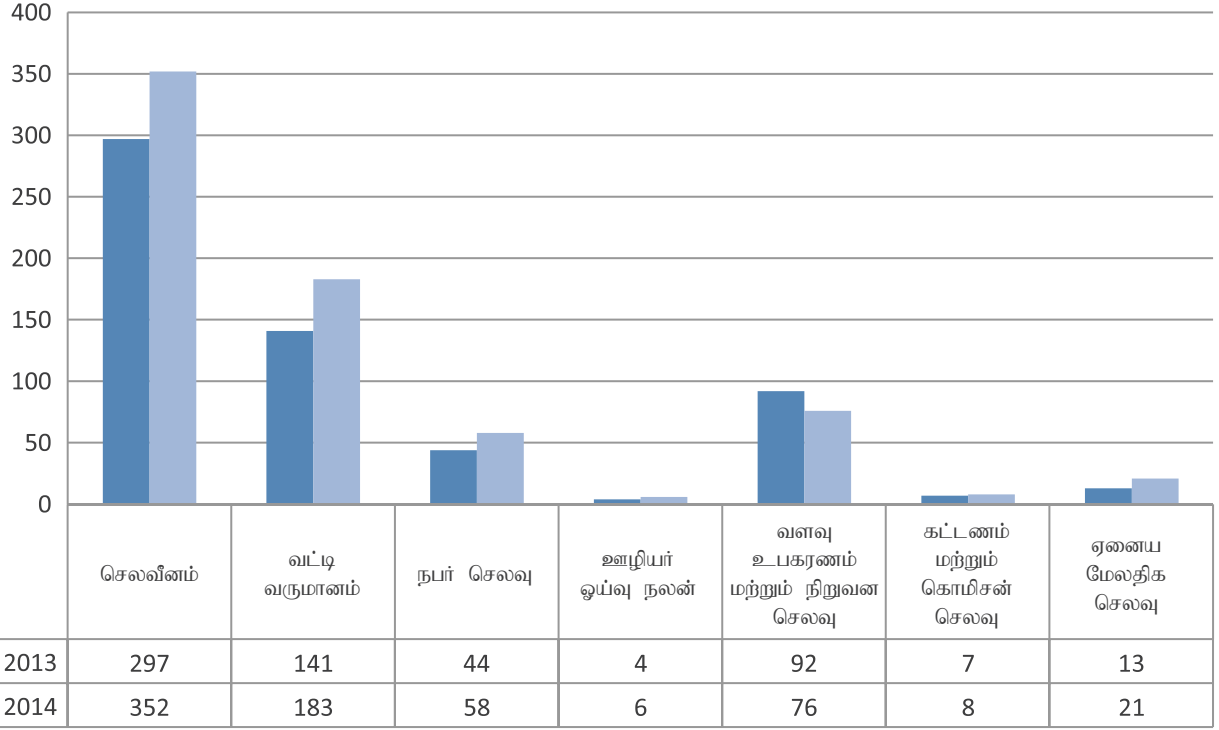
வருமான ஒப்பீடு - 2014 Vs 2013  
(Rs.Mn)



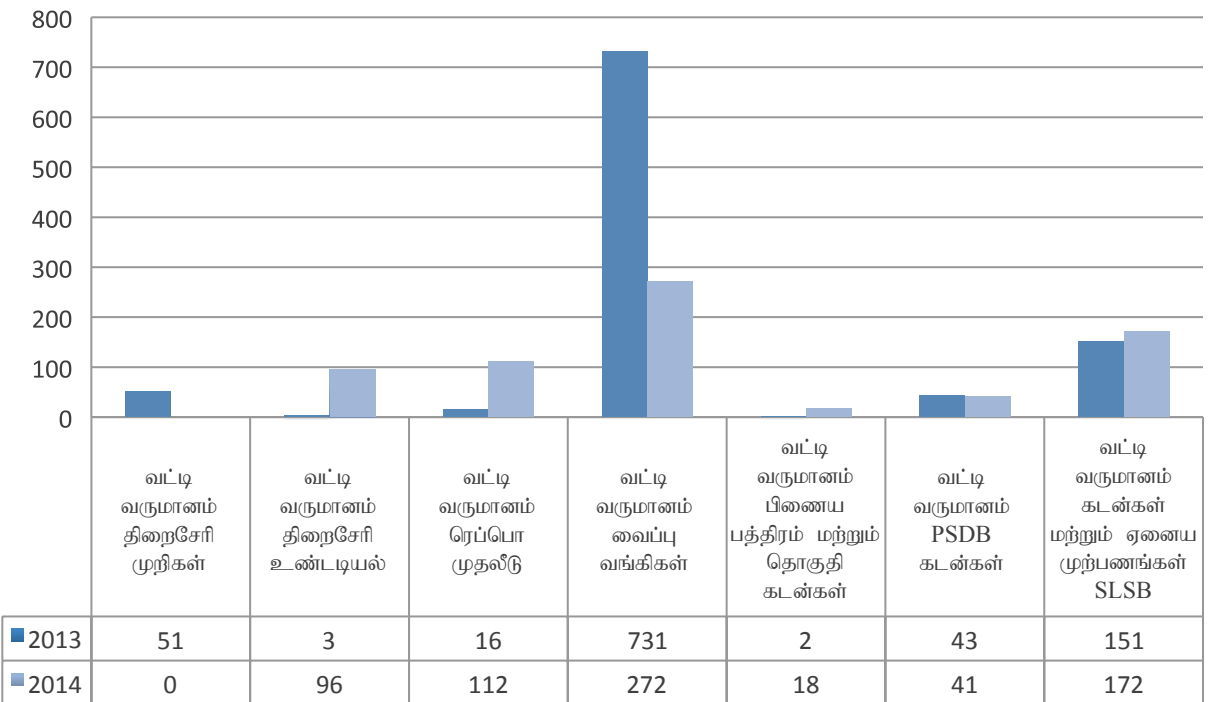




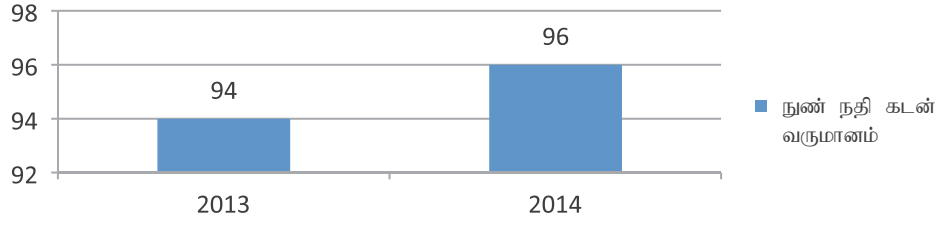
செலவீன ஒப்பீடு - 2014 Vs 2013 (Rs.Mn)



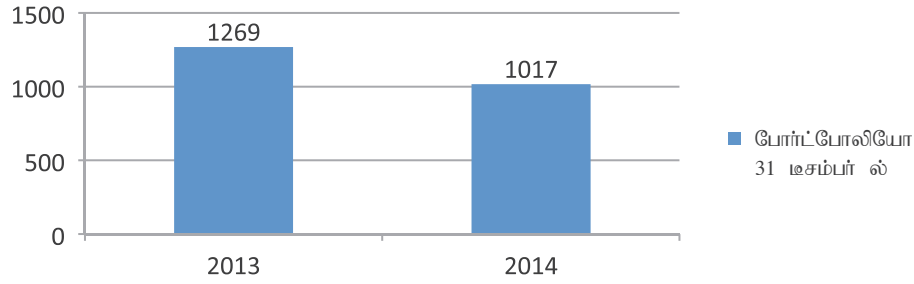
வட்டி வருமானம் - 2014 Vs 2013 (Rs.Mn)



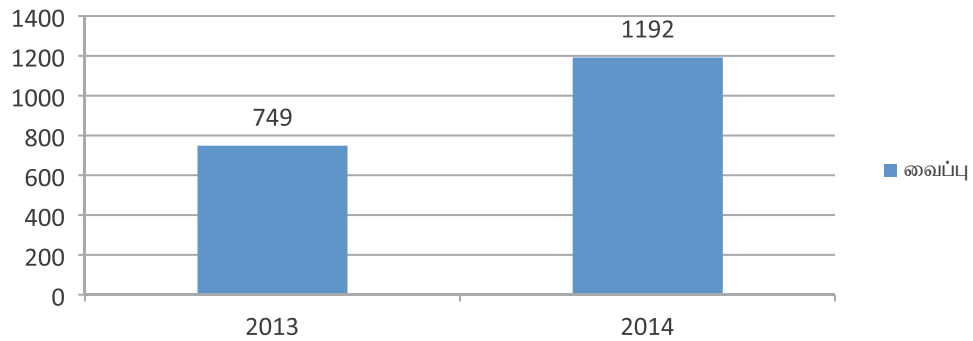
நுண்நிதி வட்டி வருமான ஒப்பீடு - 2014 Vs 2013  
(Rs.Mn)



நுண்நிதி மற்றும்கடன் முற்கொடுப்பனவுகளின் ஒப்பீடு - 2014 Vs 2013  
(Rs.Mn)



மொத்தவைப்பு - 2014 Vs 2013  
(Rs.Mn)



நிறைவேற்று  
தகவல்கள்

## முதல்வரின் செய்தி

31ம் திகதி மார்கழி 2014 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை, மாசி மாதம் 2015ல் புதிதாக பொறுப்பேற்றுள்ள இயக்குனர் சபையின் சார்பாக முன்வைப்பதில் பெரும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். கிராமப்புர மக்களின் வறுமை நிலையை ஒழிக்கும் முகமாக நாம் வங்கியின் நுண்ணிதிய பிரிவை விரிவாக்குவதற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளோம்.

அரசாங்கத்தின் முக்கியமான முன்னுரிமையாகிய பிறமுக்க வங்கியின் வைப்பாளர்களின் பல ஆண்டுகளாக நிலுவையில் உள்ள கொடுப்பனவுகளை சீர்செய்வதற்கு நாம் ஒரு பொறிமுறையை நிறுவிடவுள்ளதோடு.

சபையானது மத்திய வங்கியின் பரிசீலனைகளில் வெளிக்கொணரப்பட்ட விரிசல்களை சீர்செய்யும் விதமாக சிரேஸ்ட முகாமைத்துவத்தின் அவதானத்தையும் குவித்துள்ளது.

மேலும் நமது திறைசேரி பிரிவை மீள் கட்டமைக்கும் முகமாக புதிய கணணி மென்பொருட்களையும், வங்கிகளுக்கிடையான நிதிப்பரிமாற்றம், முற்கொடுப்பனவு அட்டைகளை விநியோகிப்பதற்கும், நிதி சேகரிக்கும் முறைகளை விஸ்தரிப்பதற்கும் இலகுவாக தேவையான உபகரணங்களை பெற்றுக்கொண்டும் மேலும் எதிர்வரும் காலங்களில் முகம் கொடுக்கவிருக்கும் சவால்களை எதிர்நோக்குவதற்கு ஏதுவாக புதிய முகாமைத்துவ உட்கட்டமைப்பையும் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளோம்.

மேலும் வங்கியின் முக்கிய பகுதிகளில் முகாமைத்துவம் தனது அவதானத்தை குவிக்கும் முகமாகவும் வங்கியின் நிதிப்பாய்ச்சலை திறனாக கண்காணிப்பதற்கும் உன்னிப்பாக பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் ஏதுவாக புதிய பொறிமுறைகளை நிறுவிடவுள்ளோம்.

இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் வெற்றிகரமான பயணத்திற்கு எனது வாழ்த்துக்கள்.

**திரு. க. அமரசிங்க**  
தொழிற்பெரும் இயக்குனர் / பதில்  
முதல்வர்.

## பொது முகாமையாளரின் செய்தி

31 மார்ச்சு 2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிதியியலின் மீள்பார்வையை முன்வைப்பதில் பெரும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்

### வரலாறு

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி தனது நடவடிக்கைகளை 10ம் திகதி மார்ச் 2008 ல் தொடங்கியது இதன் முக்கியமான நோக்கமாக இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணய சபையால் எமக்கு பொறுக்கப்பட்ட நட்டமடைந்த பிறமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கி லிமிடெட் (பி.எஸ்.டி.பி) முதலீட்டாளர்களுக்கும் வைப்பாளர்களுக்கும் நிவாரணம் வழங்குதல் அமைந்துள்ளது.

அதற்கு ஏதுவாக வங்கியின் ஆகக் குறைந்த மூலதன தேவையை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு அரசுக்கு சொந்தமான நுண்நிதி நிறுவனமான தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம் செப்டெம்பர் மாதம் 2010 இல் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு வர்த்தக கடன் நடவடிக்கைகளை 2011 இல் நாம் தொடங்கினோம். மேலும் மற்றைய கடன் உற்பத்திகளான குத்தகை கொள்வனவு மற்றும் அடகு சேவைகளுக்கும் எமது சேவையை 2012 மற்றும் 2013 ல் விரிவாக்கி அதே ஆண்டில் எமது மன்னார் மாத்தறை மற்றும் அனுராதபுர கிளைகளையும் திறந்து வைத்தோம்.

### வங்கியின் செயற்பாடு

**மொத்த வருமானம் செயற்பாட்டு செலவுகள் மற்றும் இலாபம்**

வங்கியானது வைப்பு ஊக்குவிப்பிலும் மற்றும் நட்டப்பட்ட பி.எஸ்.டி.பி யின் பொறுப்புக்களை தீர்பதிலும் கடன் வழங்களிலும் (நுண்நிதி, வர்த்தக கடன், குத்தகை, வாடகை கொள்ளவனவு) கணிசமான வளர்ச்சியை காட்டியுள்ளது.

2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டின் வரிக்கு பிந்திய இலாபமாக ரூபாய் 234.8 மில்லியனை ஈட்டியது தேறிய லாபம் ரூபாய் 234.8 மில்லியனாகும். வட்டி வருமானம் ரூபாய் 710.5 மில்லியனாகவும் இது மொத்த வருமானத்தில் 89 வீதத்தை ஐ

பிரதிபலிக்கின்றது. 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வட்டி கொடுப்பனவுகளுக்கும் தனிப்பட்ட செலவுகளுக்குமாக முறையே ரூபாய் 183.3 மில்லியன் மற்றும் ரூபாய் 63.8 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டன. இவ் ஆண்டிற்கான மொத்த வருமானம் ரூபா 796.4 மில்லியனாகும்.

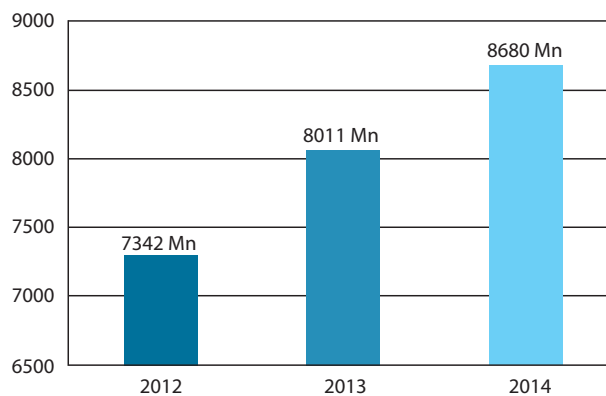
31ம் திகதி மார்ச்சு 2013 இல் வாடிக்கையாளர்களின் வைப்புத்தொகை ரூபாய் 749.2 மில்லியனாகவும் 2014இல் வைப்புத்தொகை 1.2 பில்லியனாகவும் எட்டியமை ஒரு மிகப்பாரிய வெற்றியாகும்.வங்கியானது தனது சந்தைப்படுத்தல் இலக்கு குழுவாக நடுநிலை மற்றும் கீழ்நிலை சமூக பொருளாதார குழுவினரை தேர்ந்துள்ளது. இவ் பொருளாதார குழுக்களின் வசதிக்கு ஏற்றவாறு பல்வேறு வகையான நெகிழ்வு தன்மையான வைப்பு திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

(குழந்தைகள் - “புகுட்டி” சேமிப்பு கணக்கு மகளிர் “மாணவி” சேமிப்பு கணக்கு வளர்ந்தோர் “சன்ந்தேவ” சேமிப்பு கணக்கு மேலும் வங்கியானது நுண்ணிதி நிறுவனங்களின் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து வைப்புக்களை ஊக்குவிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை தொடங்கியுள்ளதோடு “பிரஜா டெரிய” எனப்பெயரிடப்பட்ட கிராமிய சமூகங்களிடம் இருந்து வைப்புக்களை ஊக்குவிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை தொடங்கியுள்ளது.

31ம் திகதி டிசம்பர் 2014ல் ரூபாய் 3,111 மில்லியனை கடனாக பெற்றிருந்தது இதில் ரூபாய் 1,377.5 மில்லியன் தொகை NDTF இனால் இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலம் சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்தும், மீதி ரூபாய் 1,635.8 மில்லியன் பெறுமதியான PSDB ஜ பிரதிநிபித்தும் பாதுகாப்பற்ற உப தொகுதி கடன் மாற்றத்தினாலும் பெறப்பட்டது.

2014ம் ஆண்டு நிறைவில் வங்கியின் மொத்த செத்து பெறுமதி 8,680 மில்லியன்கள் ஆகும். மொத்த திரவ நிலை சொத்துக்கள் ரூபாய் 5,948.3 மில்லியன்களாக காணப்பட்டதோடு அது மொத்த சொத்து பெறுமதியின் 68.53% மாக காணப்பட்டது இவை பணமாகவும் வங்கி வைப்புகளாகவும் அரச பிணைகள் உள்ளடங்கலான நிலைகளில் காணப்பட்டது.

## மொத்த சொத்து



## கடன்கள் முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மீள் பெற்றுக்கொள்ளல்

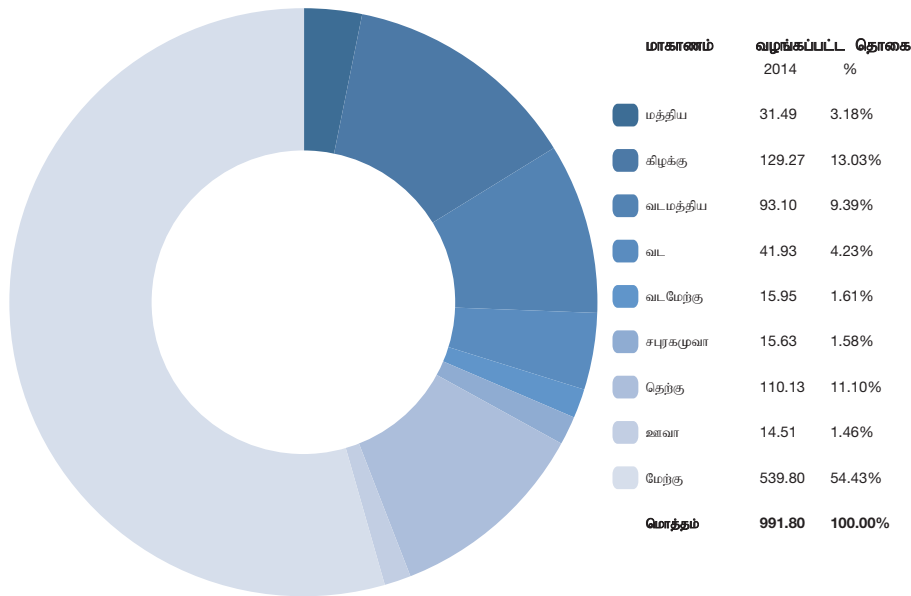
2014 ஆண்டு நிறைவில் மொத்த கடன் தொகையாக ரூபாய் 3,458 மில்லியன் வழங்கப்பட்டிருந்தது இதில் ரூபாய் 1,014 மில்லியன் வருமான ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உபயோகிப்பதற்காக நுண் வியாபாரங்களுக்கு வழங்குவதற்காக நுண்ணிதி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. மொத்த கடன் தொகையில் 35.6 வீதமான ரூபாய் 1,230.73 மில்லியன் தொகையானது பிஎஸ்டிபில் இருந்து செயற்படாற்ற கடன்களாக எமக்கு மாற்றப்பட்ட முளுமையாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கடனாகவும். இவற்றில் பெரும்பாலான தொகை முழு கடன் கொடுப்பனவாகவும் மீதி வர்த்தககடன், குத்தகை, வாடகை கொள்வனவு மற்றும் அடகு முற்கொடுப்பனவுகள் உள்ளடங்கலாக காணப்பட்டது.

## நுண் நிதி

நுண்ணிதியானது வறுமை ஒழிப்பில் மிகவும் வினைத்திறமான ஒரு கருவியாக அறியப்படுகின்றது. நுண் நிதி கடனானது ஏழைகளுக்கு கொடுக்கப்படும் நிறுவனம் சார் வறையரைகளுக்கு அப்பாடப்பட்ட கடனாக கருதப்படுகின்றது மேலும் வங்கியானது நடப்பு சந்தை வட்டியிலும் குறைவான வீதத்திலேயே நிதி உதவிகளையும் கடன் உதவிகளை வழங்குவதோடு. வங்கியானது சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் நுண் நிறுவனங்களின் வருமான ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்குமாக கணிசமான தொகையை செலவிடுகின்றது மேலும் வங்கியானது 2014ம் ஆண்டு இறுதியில் ஒரு பில்லியன் பெறுமதியான வசதிகளை சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்களுக்கும் கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கும் சனச சங்கங்களுக்கும் மற்றும் நுண் நிறுவனங்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கம்பனிகளுக்கும் வழங்கியுள்ளது இவ் கடன்கள் நாட்டின் பின் தங்கிய சமூகங்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்துள்ளது.

மேலும் புதிய திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், சிறிய அளவிலான விவசாய திட்டங்கள் குடிசை தொழில்கள் மற்றும் சிறு வியாபார நிறுவனங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் கடன்களை வழங்குதோடு வருமான ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தவும் கடன்களை வழங்கியுள்ளது. இக் கடன் வசதிகள் 15,000 க்கும் அதிகமான நுண் வியாபார நடவடிக்கைகளை பிறப்பித்ததன் மூலம் கணிசமான வேலை வாய்ப்புகளையும் உருவாக்கியுள்ளது. மிகவும் மேன்நிற்கும் அம்சமாக 45% வீதமான கடன்கள் மேற்கு மாகாணத்திற்கு வெளியே உள்ள பின் தங்கிய பிரதேசங்களுக்கு வழங்கப்பட்டதோடு 40% வீதமான கடன்கள் விவசாயம் சார் நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## மாகாண அடிப்படையிலான நுண்நிதி வழங்கல் - 2014 ம் ஆண்டில் மில்லியனில்



## வார்த்தக கடன்கள்

வங்கியானது ஆகஸ்ட் 2011ல் தனது கடன் நடவடிக்கைகளை தொடங்கி மார்கழி 2014ற்குள் கணிசமான வளர்ச்சியை ஈட்டியுள்ளது. தற்போது எட்டு வகையான வார்த்தக கடன் உற்பத்திகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன அவையாவன வீட்டுக்கு வீடான வியாபார அபிவிருத்தி கடன்கள், நுண் வியாபார அபிவிருத்தி கடன்கள், அரசு மற்றும் ஊழியர்களுக்கான தனிப்பட்ட கடன்கள், தனிப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் பெரும் நிறுவன வியாபார கடன்கள், கல்விக் கடன்கள், தொழில்வல்லுணருக்கான கடன்கள் மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கான கடன்களும் அடங்குகின்றன மேலும் வங்கியானது “பிரஜா டெரிய” எனப்படும் விசேஸமான கிராமிய மற்றும் நகர்புற சுய தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோரை உயர் வட்டி சிக்கலில் சிக்குவதை தவிர்ப்பதற்காக அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

2014 இறுதியில் வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை ரூபாய் 812 மில்லியனில் ரூபாய் 225.8 மில்லியன் பெறுமதியான கடன் சிறு மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது (தனிப்பட்ட மற்றும் பெரும் நிறுவனம்)

## குத்தகை மற்றும் வாடகை கொள்வனவு

பெப்ரவரி 2012ம் ஆண்டு வங்கி தனது குத்தகை அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்று அதன் குத்தகை மற்றும் வாடகை கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை தொடங்கியது. மேலும் 31 மார்கழி 2014 வரையில் குத்தகை மற்றும் வாடகை கொள்வனவு போர்ட்போலியோவானது ரூபாய் 129.67 மில்லியனை எட்டியுள்ளதோடு இவ் வருடத்தில் கணிசமான வளர்ச்சியையும் கண்டுள்ளது

## பி.எஸ்.டி.பி யின் அறவீடுகளும் பி.எஸ்.டி.பி யின் வைப்பாளர்களுக்கான மீள் கொடுப்பனவுகளும்

பி.எஸ்.டி.பி யின் முற்கொடுப்பனவுகளிற்கான மீள் அறவீட்டு நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்தும் நடாத்தி வருகின்றது. பி.எஸ்.டி.பி யின் பொறுப்புக்கள் எம்மில் சுமத்தப்பட்ட நிலையில் மொத்தமாக ரூபாய் 2034 மில்லியன் செயற்பாடற்ற முற்கொடுப்பனவுகளாக

காணப்பட்டது. மோசமான நடத்தையுடைய கடன் பட்டோரிடமிருந்து அறவிடுவது கடினமான காரியமாகையால் அவர்களுக்கு எதிராக முன்னுரிமை அடிப்படையில் கடும் சட்டநடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

வங்கியானது வீழ்ச்சியடைந்த வரையறுக்கப்பட்ட பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் வைப்பாளர்களுக்கு நிவாரணத்தை வழங்குவதிலேயே முக்கிய கவனம் செலுத்துகின்றது. பொறுப்புக்களை தீர்ப்பதற்கான திட்டத்தின் அடிப்படையில் 2017ம் ஆண்டளவில் வைப்பாளர்களுக்கான மீள்அளிப்பை நிறைவு செய்யும் விசேட பொறுப்பை கொண்டுள்ளதோடு, யூன் 3ம் திகதி 2008 தொடக்கம் 31ம் திகதி மார்கழி 2014 வரையான காலப்பகுதியில் ரூபாய் 1,139 மில்லியன் ரூபாயை மீள்கொடுப்பனவாக பி.எஸ்.டி.பி வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கியுள்ளது.

## மனிதவள அபிவிருத்தி

2013ம் ஆண்டு 89 ஆக இருந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை கடந்த வருடத்தில் 96 ஆக உயர்ந்துள்ளது. ஏனைய அனைத்து நிறுவனங்களை போலவே மனிதவள மூலதனத்தை பாரிய சொத்தாக கருதி ஊழியர்களுக்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சிகளை வழங்குவதோடு முன்னேற்றத்திற்குமான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குகின்றோம், எனவே நாம் ஊழியர்களுக்கு உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற பயிற்சிகளை வழங்குவதில் தொடர்ந்து முதலிட்டு வருகின்றோம், அதேவேளை நாம் எமது ஊழியர்களை தொழில் வல்லுனர் சார் தகுதிகளை பெறுவதற்கும் ஊக்குவித்த வருகின்றோம். ஏனெனில் நாம் எம் எதிர்கால சவால்களை திறமையுடன் முறியடிக்க இத்திறன் சார் நடவடிக்கைகள் இன்றியமையாத ஒன்றாக அமையும் என நம்புகின்றோம்.

## சமூக பொறுப்புள்ள நிகழ்ச்சிகள்

வங்கியின் முக்கியமான நோக்கங்களில் ஒன்றாக வெறுமனே நன்கொடைகளை பெற்றுதராத சமூக வலுவூட்டலின் மூலமும், நிதி சலுகைகள் மூலமும் ஏழை மக்களை சக்தி மயப்படுத்தி அவர்களின் வறுமை நிலையை அழித்தொழிப்பதாகும். வங்கியின் நுண்ணிதி தொகுதியானது கிராமப்புற பகுதிகளில், கிராமப்புற மக்களின் நிதி நல்லொழுக்கத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் பல நிகழ்ச்சிகளையும் நடாத்திவருகின்றது.

## இ.சே.வங்கியின் எதிர்கால திட்டங்கள்

வங்கியானது தனது தொடக்க நோக்கங்களை செவ்வனே நிறைவேற்றிவரும் அதேவேளையில், மிகவும் விரும்பத்தக்க நுண்ணிதியமாகவும் சிறு மற்றும் நடுத்தர வியாபார வங்கியாகவும் திகழ்கின்றது. அதேவேளை வங்கியானது அதன் இயற்கையான வளர்ச்சியானது அதன் நோக்கங்களை அடைவதற்கு போதுமானதல்ல என்பதையும் அடையாளம் கண்டுள்ளது. எனவே வங்கியானது அதனது கிளைகளோடு சேர்ந்து மேலும் பொருத்தமான விரிவாக்க நடவடிக்கைகளோடு வியாபார வளர்ச்சி உடாயங்களையும் கையாண்டு வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை திருப்தி செய்யும் வகையில் புதிய வங்கி உற்பத்திகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் தனது அதீத சந்தை வளர்ச்சி நிலையை அடைய முடியும்.

## நன்றிகள்

நான் வெளியேறி செல்லும் சபை முதல்வருக்கும், சபை இயக்குணர்களுக்கும், முன்னய பொது முகாமையாளர் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிக்கும் அவர்கள் ஆற்றிய பெறுமதியான பங்களிப்புக்கும், ஆதரவுக்கும், நீண்ட அர்ப்பணிப்புள்ள சேவைகளுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்து கொள்கிறேன். அதேவேளை இச்சந்தர்ப்பத்தில் புதிய தலைமைத்துவத்தை வழங்கும் சபை முதல்வர், தொழில்புடும் இயக்குனர் மற்றும் புதிய சபையின் ஏனைய அங்கத்தவர்களையும் பெரும் மகிழ்சியுடன் வரவேற்கிறேன்

அதேவேளையில் எனது பெறுமதியான வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வியாபார பங்குதாரர்கள் விசேமாக நுண்ணிதி நிறுவனங்களுக்கும் எமது நன்றிகளை தெரிவித்து கொள்வதோடு அவர்களின் ஆதரவை தொடர்ந்தும் பெற்று நாம் எமது வளர்ச்சி பாதையில் முன்னேறோம் என உறுதியுடன் நம்புகின்றேன். மேலும் நான் எமது சிரேஸ்ட் மற்றும் நடுநிலை முகாமைத்துவத்திற்கும் மற்றும் எமது ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் அவர்களின் உண்மையுள்ள அர்ப்பணிப்பிற்காக எமது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

அத்தோடு கௌரவ அமைச்சர்கள்-பொது வியாபார அபிவிருத்தி.நிதி மற்றும் அவற்றின் செயலாளர்கள், பொது இயக்குணர்கள், திறைசேரி செயலாளர் மற்றும் அவற்றின் அலுவலர்களுக்கும் எமது நன்றிகளை சமர்ப்பிக்கின்றோம்.

மேலும் நாம் எமது உண்மையுள்ள நன்றிகளை இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநர் மற்றும் வங்கி மேற்பார்வை இயக்குனர் மேலும் அதன் அதிகாரிகளுக்கும் அவர்கள் எமக்கு அளித்த ஆதரவு மற்றும் வழிகாட்டளுக்காக தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம்.

சபை  
இயக்குனர்கள்

அமர்ந்து-இ-வ

திருமதி.எஸ்.எ.சி. குலதிலக  
திரு.கே. அமரசிங்க  
செல்வி. துசியந்தி விக்கிரமராட்சி

நிற்றல்-இ-வ

திரு. சசிமால் மடபாத்த  
திரு. சாம் சமரசிங்க  
திரு. கிராண் விக்காஷண  
திரு. சாந்திலால் கொண்டேகமகே  
திரு. வை.ஜி.பி. தயானந்த  
திரு. சுணில் வித்தாரணகே  
திரு. எஸ். லங்கேஸ்வர (சமூகமளிக்கவில்லை)  
திரு. பிறஸன்ங்கா என் பெரேரா (சமூகமளிக்கவில்லை)









சபை இயக்குனர்கள்



திரு.சுணில் வித்தாரணகே  
இணைந்த திகதி: 12.02.2015



திரு. சசிமால் மடபாத  
இணைந்த திகதி: 12.02.2015



திரு.வை.ஜி.பி. தயானந்த  
இணைந்த திகதி: 12.02.2015



திரு.சாம் சமரசிங்க  
இணைந்த திகதி: 12.02.2015



திரு.கிராண் விக்ககாஷன  
இணைந்த திகதி: 12.02.2015

நிறுவன  
முகாமைத்துவம்

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்



அமர்ந்திருப்பது இடமிருந்து வலமாக

**திருமதி. வை.ஏ.யு. பண்டார**  
பொழு / பிநிஅ

**திரு. கபில கீரவல்ல**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - நடவடிக்கைகள் மற்றும்  
வியாபார அபிவிருத்தி

**திருமதி. எம்.டி.வி.ஆர். குலரத்ண**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - சட்டம் மற்றும் கம்பனி  
செயலாளர்

நிற்பது இ-வ

**திரு. மதி.எஸ்.ஏ.கே.ஏ. சூரியாராட்சி**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - அபாய முகாமைத்துவம்

**திரு. என்.என்.என். விதானகே**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்- தகவல் தொழிநுட்பம்

**திரு. ஜி.எம்.எஸ்.என்.கே.எம் குறுசிங்க**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனம்

**திரு. எஸ்.ஆர். விக்கிரமசிங்க**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - நிதி மற்றும் திட்டமிடல்

**திரு. ஆர்.எ.எ. விஜயசுந்தர**  
கொம்பிளையன்ஸ் அதிகாரி

**திரு. கே.எம்.டபிள்யூ.சி பெரேரா**  
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - மனித வள அபிவிருத்தி

**திரு. ஈ. டபிள்யூ பிறியந்த**  
பதில் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - கடன்

## முகாமைத்துவ குழு



இ-வ அமர்ந்து

**திரு.எஸ்.யே. சலி**  
முகாமையாளர் - தல்மைக்கிளை

**திரு.எச்.சோ பத்மகுமார**  
பதில் முகாமையாளர்

**திருமதி.கே.எச்.எஸ்.எச். அபேயவிக்கரம**  
உதவி முகாமையாளர் - சட்டம்

இ-வ நிற்பது

**திருமதி.டி.என். ராஜகர்ணா**  
உப முகாமையாளர்

**திருமதி.பி.பி.என். சன்சீவனி**  
உப முகாமையாளர்

**திரு.ஏ.டி.பி.சி. அத்தப்பத்து**  
உதவி முகாமையாளர்-கருவூலமுகாமை

**திரு.பி.ஜே.எச். பெரேரா**  
உதவி முகாமையாளர் - தகவல் தொழிநுட்பம்

**திரு.ஜி.டி.கே.எஸ். யாப்பா**  
உதவி முகாமையாளர்

**திரு.கே.எ.என். றசிக்கபிறிய**  
முகாமையாளர் - உள்ளககணக்காய்வு

**திரு.கே.எஸ்.டி. பெர்ணான்டோ**  
உதவி முகாமையாளர்

**திருமதி.சி.ஜே. அம்பேபிட்டிய**  
உதவி முகாமையாளர் - சட்டம்

**திருமதி.எஸ்.பி.பி. வண்ணியாராட்சி**  
முகாமையாளர் கொள்வனவு

சிஎஸ்ஆர்

## இலங்கை சேமிப்பு வங்கியினால் நடாத்தப்பட்ட சமூக நலத்திட்டங்கள்

அனுராதபுர கிளை, ஏப்பிரல் 2014 காலப்பகுதியில்.

வித்தியதீப மாகா வித்தியாலயம் அனுராதபுர கட்டுகெலியவ பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஒரு பின்தங்கிய கிராமிய பாடசாலையாகும், விளையாட்டுக்கு பொறுப்பான ஆசிரியர் எம்மிடம் தமது பாடசாலை கிறிக்கட் அணிக்கு டிசேர்ட்களை தந்து உதவுமாறு வேண்டியிருந்தார். ஏனெனில் பாடசாலை நிர்வாகமோ பெற்றோருக்கோ அவற்றை பெற்றுத்தரக் கூடிய வசதி காணப்படவில்லை.

இவ் கிறிக்கட் குழுவானது பின்பு மாகாண மட்டத்தில் சம்பியன்களாக தெரியப்பட்டனர் அவர்கள் மாகாண மட்டத்திலான போட்டிகளில் பங்குகொள்வதற்கான சீருடைகளையும் கோரியிருந்தனர், நாமும் அதை திருப்தி படுத்தும் வகையில் வழங்கியிருந்தோம்.



இது மேல் மாகண /எச் ஓ /வெராகரவந்த கனிஸ்ட அங்குறுவத்தொட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பாடசாலை பைகள், புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்கும் திட்டத்தின் புகைப்படமாகும்.



நுண்ணிதி முகாமையாளர் ஒரு சிறுமிக்கு பாடசாலை பையை வழங்குவதை காட்டுகின்றது.

இது பொலநறுவை மாவட்ட, மடகிரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இன்னுமொரு சமூக நல திட்டமாகும். இதில் நாம் பல ஆண்டுகளாக குடிநீர் வசதி அற்று அன்னல்படும் நூறு குடும்பங்களை இனங்கண்டோம். நமது ஊழியர்கள் வீடுவீடாக தரிசித்து தேவை உடைய குடும்பங்களை இனங்கண்டனர். இலங்கை சேமிப்பு வங்கி இருபது (ஐந்தாறு லீற்றர்) தண்ணீர் தாங்கிகளை அக் குடும்பங்களுக்கு விநியோகித்தது, அதேவேளை இத்திட்டத்தை இலங்கையின் பின்தங்கிய சமூகங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் முக்கியமான கடமையாகவும் கருதியது.

இப் புகைப்படம் நமது முன்னைய முதல்வர் சனத் வீரதுங்க நமது ஊழியர்களின் பிரசன்னத்தில் ஒரு குடும்பத்திற்கு தண்ணீர் தாங்கியை வழங்கும் நிகழ்வை காட்டுகின்றது.



## இயக்குணர் அறிக்கை

31 மார்ச்சு 2014 ல் முடிவடைந்த நிதி ஆண்டிற்கான ஆய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் மட்டுபடுத்தப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் இயக்குணர்கள் பெரும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றனர்.

### வியாபார மீளாய்வு

முதல்வரின் செய்தியும் பொது முகாமையாளரின் நடவடிக்கைகளின் மீளாய்வும். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய 31 மார்ச்சு 2014 ல் முடிவடைந்த நிதி ஆண்டிற்கான ஒரு விபரமான அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. மேலும் அவ் ஆண்டிற்கான ஆய்வு செய்யப்பட்ட நடவடிக்கை கணக்குகளை பட்டய கணக்காளர் எஸ்.ஜெ.எம்.எஸ்.அசோசியேட் வழங்கிய அறிக்கையில் நோக்கலாம்.

### வங்கியின் சட்ட நிலை

வங்கியானது யூலை 7ம் திகதி 2006ல் 1982ம் ஆண்டு 17ம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டதின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டு இல: என் (பி.பி.எஸ்) 1336 பதிவிலக்கதோடு பொது கம்பனியாக பதியப்பட்டது. அது மீண்டும் புதிய கம்பனிகள் சட்டத்திற்குரிய 2007 ஆம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க சட்டதின் கீழ் மீள் பதியப்பட்டு மீள் பதிவிலக்கம் பிபீ 296 ஜ கொண்டுள்ளது. 1988ம் ஆண்டு 30ம் இலக்க சட்டதின் கீழ் வங்கியானது விசேட வங்கியாக அனுமதிக்கப்பட்டதோடு 10ம் திகதி பங்குனி 2008ல் தனது வங்கி நடவடிக்கைகளை தொடங்கியது.

### சபை இயக்குணர்கள்

மீள் பார்வைக்குரிய வருடத்தில் மட்டுபடுத்தப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது பத்து இயக்குணர்களை கொண்டிருந்தது. அனைத்து சபை இயக்குணர்களும் வங்கிகளின் சங்கங்களின் சட்ட ஒழுங்குக்கு அமைவாக திறைசேரியின் செயலாளரினாலும் மற்றும் நிதி திட்டமிடல் அமைச்சினாலும் நியமிக்கப்பட்டனர். சபை ஆகக் குறைவாக மாதத்திற்கு ஒரு தடைவையேனுமாக 2014 ல் 13 தடைகள் கூடியுள்ளது. 2014 ல் கடமையாற்றிய இயக்குணர்கள் பின்வருமாறு

- திரு ஆரிய திலக்க தகாநாயக்க (முதல்வர்) ஓய்வு 19.03.2014
- திரு. பிரியங்க அல்கம (கருவூல பிரதிநிதி)
- திரு. கோசல றுடன் வீர
- திரு. திலக்க வலிகம (01.04.2014 ல் நியமனம் ரத்து செய்யப்பட்டது)
- திரு. உடுவகே டொன் சமித் பராக்கிறம பெரேரா
- திரு. இந்திகாவெல கமகே பாலித
- திரு. சனத் வீரதுங்க (தொழிற்படும் இயக்குணர்)  
20.4.2014 முதல்வராக ஆக நியமிக்கப்பட்டார்)
- திரு. எச். ஜி சுமணா சிங்க
- திரு. டபில்யு. அம்பவத்த (03.03.2014 ல் நியமிக்கப்பட்டார்)
- திரு. என் ஜி. தயாரத்ன (29.08.2014 ல் நியமிக்கப்பட்டார்)



## சபை கூட்டத்திற்கு பிரசன்னமான இயக்குனர்களின் விபரங்கள்

பெயர்	நடாத்தப்பட்ட மொத்த கூட்டங்கள்	பங்களித்த மொத்த கூட்டங்கள்
திரு. ஆரியதிலகிக தகாநாயக்க (ஓய்வு 19.03.2014)	13	2
திரு. பிரியங்க அல்கம (கருவுல பிரதிநிதி)	13	10
திரு. கோசல றட்ணவீர	13	12
திரு. திலக் வணிகம (01.04.2014 நியமனம் ரத்து செய்யப்பட்டது)	13	2
திரு. டொன் சுமித் உடுகம பெரேரா	13	11
திரு. இன்டிக வெல பாலித்த	13	13
திரு.சனதி வீரதுங்க (20.04.2014ல் முதல்வராக நியமிக்கப்பட்டார்)	13	13
திரு. எச். ஜி. சுமணசிங்க	13	9
திரு.டபிள்யு.அம்பேவத்த (நியமனம் 03.03.2014)	13	11
திரு.ஐயறட்ண (நியமனம் 29.08.2014)	13	4

## ஒப்பந்தங்களில் இயக்குனர்களின் ஈடுபாடு

இயக்குனர்கள் இவ் நிதி அறிக்கைகளின் 33ம் இலக்க குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டவை தவிர ஒப்பந்தங்களில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ எந்த விதமான ஈடுபாட்டையும் கொண்டிருக்கமாட்டர்.

## இயக்குனர்களின் பொறுப்புக்கள்

இயக்குனர் சபை இவ் நிதி அறிக்கைகளை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கின்ற பொறுப்பை வகிக்கின்றது. இயக்குனர் சபையானது வங்கி தனது கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான கணக்கு புத்தகங்களை பேணுவதை வருடத்திற்குரிய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நடவடிக்கை நிலமைகளையும் இலாப நடட்டத்தையும் அறிக்கையிடும் நிதியியல் அறிக்கைகளை தயார் செய்கின்றதை உறுதிப்படுத்துவதோடு மேலும் சபை இயக்குனர்கள் ஒழுங்கான கூட்ட மீள்பார்வைகள் மற்றும் நிதி ஆய்வு குழுவின் அறிக்கைகள் மூலம், முகாமைத்துவத்தின் நிதியியல் அறிக்கையிடும் பொறுப்புக்களை மேற்பார்வை செய்கின்றது.

## உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை

வங்கி தனது வியாபார நடவடிக்கைகளை சீராக நடாத்தி செல்லும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவம் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளை பாதுகாக்கக்கூடிய வினைத்திறானதும் முழுமையானதுமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை உருவாக்குவதில் சபை இயக்குனர்கள் திடசங்கற்பம் கொண்டுள்ளார்.

## பெருநிறுவன நல்லாட்சி

பெருநிறுவன நல்லாட்சியை பேணுவதற்கான முறைகளும் நடைமுறைகளும் புழக்கத்தில் உள்ளன. இவ் அறிக்கையின் 25ம் பக்கத்தில் இவற்றை பேணுவதற்காக பிரத்தியோகமாக எடுக்கப்பட்ட விடயங்கள் பற்றி விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

## ஆய்வு குழு

பின்வரும் நிறைவேற்று தரமற்ற சபை இயக்குனர்கள் சபை கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்துவர்களாக செய்யப்பட்டனர். கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை 57ம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

- திரு. பிரியங்க அல்கம (ஆய்வு குழுவின் முதல்வர்)
- திரு. கோசல றட்ணவீர (ஆய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்)
- திரு. எச்.ஜி. சுமணசிங்க (ஆய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்)
- திரு. எ.எச். டபிள்யு. அம்பவத்த (ஆய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்)

எ.எச். டபிள்யு. அம்பவத்த 04ம் திகதி சித்திரை 2014ல் நியமிக்கப்பட்டார்

## நோக்கு இலக்கு, மற்றும் கூட்டுதாபன நடாத்துதல்

வங்கியின் நோக்கும் இலக்கும் இவ் அறிக்கையின் 2ம் இலக்க பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. வங்கியின் வியாபார நடவடிக்கை வங்கியின் நோக்கு மற்றும் இலக்குகளை எய்தும் வகையில் உச்ச நிலை தரங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

## கணக்காய்வாளர்

குறித்த ஆண்டுக்கான நிதியியல் அறிக்கையானது எஸ்.ஜே.எஸ்.எஸ் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் ஆய்வு செய்யப்பட்டது. இவ் ஆய்வாளர்களின் நியமனத்தை அங்கீகரிப்பதற்கான மீள் தீர்வானது வருடாந்த பொது கூட்டத்தில் முன்வைக்கப்பட்டது.

## ஊழியர்கள்

31ம் திகதி 2014ம் ஆண்டு குறித்த நாளில் தொன்னூற்று ஆறு அங்கத்தவர்கள் வங்கியினால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தனர். ஆவற்றின் அமைவு பின்வருமாறு.

பதவிகள்	தொழிலாளர்கள் எண்ணிக்கை
பொது முகாமையாளர்/ பிநிஅ	1
சிரேஸ்ட்முகாமையாளர்	8
முகாமையாளர்	4
கிளை முகாமையாளர்	2
டெபியூட்டி முகாமையாளர்	4
உதவி முகாமையாளர்	6
உத்தியோகத்தர்கள்	3
கடன்உதயீயோகத்தர்கள்	7
அறவீட்டுஉத்தியோகத்தர்கள்	1
முகாமைத்துவ பயிலுனர்கள்	2
சிரேஸ்ட்வங்கிஉதவியாளர்கள்	17
செயலாளர் (தரம் 1)	2
வங்கி உதவியாளர்	22

சட்ட உதவியாளர்	1
வரவேற்பாளர் மற்றும் தொலைபேசி இயக்குனர்	1
பராமரிப்பு உதவியாளர்	3
சிரேஸ்ட வாகன ஓட்டுனர்	5
வாகன ஓட்டுனர்	1
சிரேஸ்ட அலுவலஉதவியாளர்	3
அலுவலஉதவியாளர்	1
கீழ் நிலை	1
பயிலுனர்	1
மொத்தம்	96

## பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி

பொது முகாமையாளரே வங்கியின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாவார், மேலும் அவர் வங்கியின் சபை இயக்குனர்களால் நியமிக்கப்படுவார். அத்தோடு பொது முகாமையாளர் சபையின் அழைப்புக்கமைய சபை கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிப்பர்.

## தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கரு

எதிர்கால நடவடிக்கைகளை நேர்த்தியாக நடாத்தி செல்வதற்கு போதுமான வளங்கள் வங்கி தன்னகத்தே கொண்டுள்ளதென சபை திருப்திபடுத்துகின்றது.

## நிதியியல் அறிக்கைகள்

நிதியியல் அறிக்கைகள் நடைமுறை கருசனைகளை கருத்திற் கொண்டும் இலங்கை கணக்கியல் தராதரத்திற்கு அமைவாகவும் 1988ம் ஆண்டு 30ம் இல வங்கி சட்டம் மற்றும் அதன் மாற்றங்களுக்கு கட்டுப்படும் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் தத்துவங்களோடு ஒத்தும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் தேவையான இடங்களில் நியாயப்படுத்தலும் நியாயமான தீர்ப்பும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

## இலாபம் மற்றும் பகிர்வுகள் (மில்லியனில்)

முடிவடைந்த ஆண்டுகள்	31.12.2013	31.12.2014
வரிக்கு முந்திய இலாபம்	551	268
வரிகள்	12	(33)
வரிக்கு பிந்திய இலாபம்	563	235
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இலாபம் / நட்டம் முன் கொண்டு வரப்பட்டது	1,767	2,284
பகிரத்தகு இலாபம்	563	235
இயக்குனர்கள் பின்வரும் பகிர்வுகளை மேற்கொண்டுள்ளனர்: ஒதுக்கங்களுக்கு	(46)	(34)
ஒதுக்கப்பட்ட இலாபம் முன் கொண்டு செல்லப்பட்டது	2,284	2,485

## வருமானம்

31ம் திகதி மார்கழி 2014ல் முடிவடைந்த நிதியியல் ஆண்டிற்கான வங்கியின் மொத்த தேறியலாபம் ரூபாய்கள் 796.4 மில்லியன்

## மூலதன செலவுகள்

சொத்து மற்றும் உபகரண கொள்வனவுகளுக்காக இவ் நிதியாண்டில் வங்கியானது மொத்தமாக ரூபாய் 20.4 மில்லியன் செலவிட்டுள்ளது.

## அரசிற்சூரிய கொடுப்பனவுகள்

இயக்குனர்களின் சிறந்த அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் தீர்க்கப்பட்டுள்ளதன் தொழிலாளர் தொடர்பான அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்பட்டுள்ளன.

## ஐந்தொகை தயாரித்தலுக்கு பிந்திய நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை சீர்படுத்துவதற்கோ கணக்குகளை அறிவிப்பதற்கோ ஏற்படையதாக எவ் விதமான நிகழ்வுகளும் ஐந்தொகை திகதியின் பின் நடைபெறவில்லை.

சபை கட்டளையின் படி

கே. குலரட்ன

சபை செயலாளர்

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

திகதி: 30ம் திகதி யூன் 2015

கொழும்பு



நிறுவன  
நல்லாட்சி

பின்வரும் பெருநிறுவன நல்லாட்சி ஒழுங்குகள் அனைத்தும் முறையே அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து வங்கிகளினாலும் கடைபிடிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இவை சம்மந்தமாக பின்வரும் விதிமுறைகளில் குறிப்பு 3(9)(1)ல் தரப்பட்டுள்ளன. மேலும் எஸ்.ஜே.எம்.எஸ். ன் ஜதார்தங்களை அறிக்கையிடும் அறிக்கையையும் பெற்றுள்ளோம்.

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஒழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
3 (1) சபையின் பொறுப்புக்கள்	
3 (1) (i) சபையானது பின்வருவனவற்றை நடை முறைப்படுத்துவதன் மூலம் வங்கியின் பாதுகாப்பையும் திறனையும் உறுதிப்படுத்தல்	
a) வங்கியின் உபாயங்களை மற்றும் நெடுநிறுவன விழுமியங்களை ஒப்புவித்து அவற்றை மேற்பார்வை செய்வதோடு அவை வங்கியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் தெரியப்படுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	அமைவாக
b) உபாய கொள்கைகள், முகாமைத்துவம் தொடர்பான நடைமுறைகள் மற்றும் பொறிமுறைகளை அளவிடக் கூடிய குறிகாட்டிகள் அடங்கலாக வங்கியின் ஒட்டுமொத்தஉபாய கொள்கைகளை ஆகக்குறைவாக எதிர்வரும் 3 வருடங்களுக்காகவது ஒப்புவித்திருத்தல் வேண்டும்.	அமைவாக
c) மிகவும் வலுவான அபாயங்களை இனங்கண்டு அவற்றை தனிப்பதற்குரிய முறைகளை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.	அமைவாக
d) அனைத்து பங்காளிகளோடும் தொடர்பு கொள்ளும் முறை சார்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த ஆவண செய்தல் வேண்டும். (வைப்பாளர்கள், கடன்பட்டோர், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் கொடுத்தோர்)	அமைவாக
e) வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியினதும் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொகுதியினதும் நம்பகதன்மை மற்றும் தரத்தை மீள் ஆய்வு செய்தல் வேண்டும்.	அமைவாக
f) சர்வதேச கணக்கியல் தரத்தில் கூறியுள்ளவாறு கொள்கைகளை வலுப்படுத்தி, நடவடிக்கைகளையும் செயற்பாடுகளையும் நிர்வகித்து மற்றும் வியாபார செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், அபாய முகாமைத்துவத்தை கட்டுப்படுத்தக்கூடிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவர்களை இனங்கண்டு அவர்களுக்கு பொறுப்பளித்தல் வேண்டும்.	அமைவாக
g) முகாமைத்துவத்திற்கும் சபைக்குமான முக்கிய பொறுப்புகளையும் அவர்களுக்கான அதிகாரங்களையும் தெளிவாக தீர்மானித்தல்.	அமைவாக
h) வங்கியின் விவகாரங்களில் முகாமைத்துவம், உரிய கண்ணோட்டத்தை கொண்டுள்ளதா என உறுதிப்படுத்தல் - சபை கொள்கைகளுக்கு அமைவாக.	அமைவாக

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>i) பின்வருவன உள்ளடங்கலாக சபை இயக்குனர்கள் சமனான கால இடைவேளைகளில் தமது சொந்த நல்லாட்சி ஒழுக்கத்தை கடைப்பிடிப்பதை மதிப்பிடல் வேண்டும்.</p> <p>ii) முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவர் மற்றும் சபை இயக்குனர்களின் தேர்தல் மற்றும் தெரிவு.</p> <p>iii) கருத்து முரண்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்.</p> <p>iii) நலிவு தன்மைகளை ஆய்ந்து அவற்றை சீராக்குவதற்குரிய மாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்</p>	அமைவாக
<p>j) வங்கி தனது முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவர்களின் இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்குரிய முறையான திட்டங்களை பேணுவதை உறுதிப்படுத்தல்.</p>	<p>தகுதியான முகாமைத்துவ நபர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர் மேலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த திட்டங்களும் வகுக்கப்பட்டள்ளன</p>
<p>k) தேவை அடிப்படையில் முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவர்களோடு அவ்வப்போது ஒன்று கூடி வங்கியின் கொள்கைகள், தொடர்பு கொள்ளும் முறைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு நிலைமைகளை மீள் ஆய்வு செய்து வங்கியின் நோக்கத்தை அடையும் வண்ணம் பலப்படுத்தல் வேண்டும்.</p>	அமைவாக
<p>l) வங்கியின் நடவடிக்கைகளை சீராக்கும் அரச நிறுவனங்களின் எதிர்பார்புகளை நன்கு விளங்கிக் கொள்வதுடன் அவற்றுடன் திடகாத்திரமான நற்புறவை பேணுதல்.</p>	அமைவாக
<p>m) வெளிப்புற கண்க்காய்வாளர்களை அமர்த்தும் போது போதிய உன்னிப்பு தன்மையை பேணுதல்.</p>	அமைவாக
<p>3(1) (ii) சபையானது முதல்வரையும் அதனது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியையும் நியமிப்பதுடன் இவ்வாறுகளைகளின் குறிப்பு 3(5) ந்கு அமைவாக அவர்களது தொழிற்பாடுகளையும் பொறுப்புக்களையும் தீர்மானித்து ஒப்புதல் வேண்டும்.</p>	<p>கருவுல் செயலாளர் முதல்வரை நியமித்தார் சபை பி நிஅ அவர்களை நியமித்தது</p>
<p>3(1) (iii) சபையானது வழக்கமாக கூடுவதோடு வருடத்திற்கு பன்னிரண்டு முறையாக அண்ணளவாக ஒவ்வொருமாதமும் கூடுதல் வேண்டும். அதே வேளை கூட்டங்களுக்கு கட்டயமாக பங்களிக்க வேண்டிய நிற்பந்தமுள்ள இயக்குனர்களின் அதிகபட்சமான ஊக்கமான நேரடி பங்களிப்புடன் நடத்தப்படல் வேண்டும். இயக்குனர்களின் ஒத்துழைப்புக்களை பெறுவதற்கு எழுத்து மூலமான மீள் தீர்வுகளையோ கடிதங்களையோ அனுப்புவதை போதுமானவரை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.</p>	<p>வழக்கமான கூட்டங்கள் நடைபெற்றதோடு தேவைக்கு ஏற்பவும் கூடின, 2014ல் மொத்தமாக 13 முறை கூடின</p>

<b>கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஒழுங்கும்</b>	<b>அமைவின் மட்டம்</b>
<p>3(1) (iv) வங்கியின் வியாபார முன்னேற்றத்திற்கும் அபாய முகாமைத்துவத்திற்கான விடயங்களை சபை கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சி நிரல்களில் உள்ளடக்குவதற்கு அனைத்து இயக்குனர்களுக்கும் இடமளிப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.</p>	<p>இயக்குனர்கள் நிகழ்ச்சி நிரல்களுக்கு விடயங்களை முன்வைப்பதற்கு ஏதுவாக மாத கூட்டங்களின் அனைத்து நேரகாலங்களும் ஒவ்வொரு வருட தொடக்கத்தில் முன் கூட்டியே அறிவிக்கப்படுகின்றது.</p>
<p>3(1) (v) மாதாந்த சபை கூட்டங்களுக்கு ஆகக்குறைவாக ஏழு நாட்களுக்கு முன் கூட்டியே இயக்குனர்களுக்கு தெரியப்படுத்தல் வேண்டும் மற்றும் சபை கூட்டங்களுக்கு நியாயமான கால அவகாசத்தோடு அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.</p>	<p>ஒரு கிழமைக்கு முன்பாக மின் அஞ்சல் மூலம் அறிவுறுத்தப்படுகின்றது மேலும் 5 நாட்களுக்கு முன்பாக நிகழ்ச்சி நிரல்களும் சபை மடல்களும் அறிவிக்கப்படுவதால் இயக்குனர்களுக்கு அவசரமான ஏதேனும் விடயங்களை முன்வைப்பதற்கு இடமளிக்கப்படுகின்றது.</p>
<p>3(1) (vi) பொறுப்பேற்ற காலத்தில் இருந்து 12 மாதங்களில் நடைபெற்ற 2/3 பங்கு கூட்டங்களுக்கோ அல்லது தொடர்ந்து 3 கூட்டங்களுக்கோ பங்களிக்காவிடின் அவர் இயக்குனராக நீக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் ஒரு மாற்று இயக்குனர் மூலம் பங்களிப்பது ஏற்கப்படுகிறது.</p>	<p>அனைத்து இயக்குனர்களும் ஒழுங்குக்கு அமைய பங்களிப்பு செய்துள்ளனர் எனும் தொடர்ந்து 3 கூட்டங்களுக்கு தோற்றாமல் இல்லை மேலும் அனைவரும் 2/3 பங்கு கூட்டங்களுக்கு பிரசன்னமாயினர்.</p>
<p>3(1) (vii) 1988ம் ஆண்டின் 30ம் இலக்க வங்கி சட்டத்தின் 3ம் பிரிவு மற்றும் 764 க்கு அமைவாக தகுதியுடைய கம்பனி செயலாளரை சபை நியமிக்க வேண்டும். இவரின் முக்கிய பொறுப்புகளாக சபைக்கும் பங்குதாரர் கூட்டங்களுக்கும் செயலாளர் சேவையை வழங்குவதுடன் ஒழுங்கு கோவைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய செயற்பாடுகளையும் நிறைவேற்றல வேண்டும்.</p>	<p>சபை மேற்படி சட்டத்திற்கு அமைவாக ஒரு சபை செயலரை நியமித்ததுடன் அவரது முக்கிய கடமையாக சபைக்கு செயலாளர் சேவையை வழங்குதல் அமைகின்றது.</p>
<p>3(1) (viii) சபை நடைமுறைகள் சட்ட திட்டங்களை கடைபிடிக்கும் வகையில் அனைத்து இயக்குனர்களும் கம்பனி செயலாளரின் சேவையையும் மதியுரையையும் பெறுவதற்கு இடமளிப்பதை உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும்</p>	<p>அனைத்து இயக்குனர்களும் சபை செயலாளரின் சேவையையும் மதியுரையும் பெறுவதோடு, அவர் சபை நடைமுறைகள், சட்டதிட்டங்கள் தொடர்பான தொடர்பின்னாட்டலை அளிப்பதுடன் கூட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வங்கியின் தேவையான பதிவுகளையும் மேற்கொள்கிறார்.</p>

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஒழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(1) (ix) கூட்ட அறிக்கைகள் கம்பனி செயலாளரினால் பேணப்படுவதோடு இயக்குணர்களினால் நியாமான கால அவகாசத்துடன் பார்வைக்கு கோரப்படலாம்.</p>	<p>கம்பனி செயலாளர் கூட்ட அறிக்கைகளை பேணுவதோடு அவற்றை இயக்குணர்களுக்கு அனுப்புகின்றர் அத்தோடு இயக்குணர்கள் கடந்த அறிக்கைகளையும் அவருடாக பெறுகின்றனர்.</p>
<p>3(1) (x) சபை கூட்ட அறிக்கையானது போதிய தகவல்களுடன் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் ஏனெனில் சபை தனது கடமைகளை கவனத்துடனும் நியாயமாகவும் மேற்கொள்கின்றது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளக்கூடிய வகையில் தகவல்களை பெற ஏதுவாக அமைவதோடு நெருகலேட்டறி மேற்பார்வை செய்யும் அரச அதிகார சபைகளுக்கும் இக் கூட்டங்களின் ஆழத்தை துணியக்கூடிய ஒரு வளமாகவும் அமைகின்றது. பின்வரும் தகவல்கள் தெளிவாக உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.</p> <p>a) சபையினால் பயன்படுத்தப்பட்ட தகவல்களும் தகவல்களினதும் சுருக்கம்.</p> <p>b) சபையின் ஆட்சோபனங்கள்</p> <p>c) உண்மை நிலைகளை வெளிக்கொணரக்கூடிய கலந்துரையாளர்களும் சபை தனது கடமைகளை சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைவாக நடாத்துகின்றதா என்பது பற்றிய விடையங்களும்</p> <p>d) சபையின் கொள்கைகளும் உபாயங்களும் ஏற்புடைய சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைவாக உள்ளதை உறுதிப்படுத்தும் உறுதியுறைகளும் சாட்சிகளும்.</p> <p>e) வங்கிக்கு முகம் கொடுக்கக்கூடிய அபாயங்கள் பற்றிய சபையின் அறிவும் தெளிவும் மற்றும் அவை தொடர்பாக எடுத்துள்ள முன்னேற்றப்பாடுகளும்</p> <p>f) சபையின் தீர்மானமும் தீர்வுகளும்</p>	<p>கூட்ட அறிக்கைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.</p> <p>a) சபையினால் அழுத்தமாக பிரயோகிக்கப்பட்ட தரவுகளும் தகவல்களினதும் சுருக்கங்கள்.</p> <p>b) சபையினால் கவனிக்கப்பட்ட விடையங்கள்.</p> <p>c) சபையின் தீர்மானங்களும் மீள்தீர்வுகளும் (சபையின் உபகுழுக்களின் அறிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக)</p>
<p>3(1) (xi) வங்கியின் செலவினத்தில் இயக்குணர்கள் நியாயமான கோரலுடன் சுயாதீனமாக தொழில் வல்லுனர்களின் மதியுரைகளை உகந்த சந்தர்பங்களிள் பெற்றுக் கொள்ள சபையினால் ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட விதி முறைகள் காணப்படல் வேண்டும். மேலும் சபை உரிய இயக்குணர்களுக்கு மேற்கூறியவற்றை உரிய தருணத்தில் பெற்று அவர்களின் கடமைகளை சரிவர செய்ய உதவுதல் வேண்டும்.</p>	<p>இயக்குணர்கள் அவர்கள் கடமையை சரிவர ஆற்ற சுயாதீனமாக தொழில் வல்லுனர்களின் மதியுரைகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.</p>



கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(1) (xii) இயக்குநர்கள் அவர்களது செயற்பாடுகளில் கருத்துமுரண்பாடுகளை தவிர்த்தல் வேண்டும். அவ்வாறு காணப்படுமிடத்து அவை தேவையெனக் கருதின் சபைக்கூட்டங்களில் தீர்க்கப்படல் வேண்டும். அக்கூட்டத்தில் பரிமாற்றங்களோடு தொடர்பற்ற நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநர் பிரசன்னமாகியிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஒரு இயக்குநர் தன்னோடு தொடர்புடைய விடயங்கள், நபர்கள் சம்பந்தமானவை தொடர்பான எந்தவொரு மீள்தீர்விற்கும் வாக்களிப்பதிலிருந்து விலகியிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு வாக்களிப்பின் அவை செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படும்.</p>	<p>பெருநிறுவன நன்னடத்தை இலக்கம் 2007 ன்11ற்கு அமைவாக இயக்குநர்கள் கருத்து முரண்பாடுகள் மனமுவந்து தவிர்த்து வருகின்றனர்.</p>
<p>3(1) (xiii) வங்கியின் போக்கையும் கட்டுப்பாட்டையும் வங்கி தனது அதிகாரத்தின் கீழ் வைத்திருப்பதற்கான திடமான முடிவுகளை எடுத்திருப்பதை சபை உறுதிசெய்தல் வேண்டும்.</p>	<p>வங்கி அதற்கான முடிவுகளைக் கொண்டுள்ளது (ஒழுங்குகள் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக)</p>
<p>3(1) (xiv) வங்கி தனது வைப்பாளர்களுக்கோ அல்லது கடன்கொடுத்தோருக்கோ மீள்செலுத்த முடியாத நிலை ஏற்படும் பட்சத்தில் சபை அதனை இயக்குநர் - வங்கி மேற்பார்வை அவர்களுக்கு உடனடியாக அறியத்தர வேண்டும் (எதுவித நடவடிக்கையும் எடுக்கும் முன்)</p>	<p>சபை அதை பற்றி நன்கு அறிந்தும் தெளிவும் கொண்டுள்ளது.</p>
<p>3(1) (xv) வங்கியானது நாணயசபையினால் எதிர்பார்க்கப்படும் போதுமான மூலதன விதத்தில் மூலதனப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.</p>	<p>வங்கி இவற்றை மாத அடிப்படையில் கண்காணிப்பதோடு ஆகக்குறைந்த மூலதனத் தேவையைப் பேணுகின்றது</p>

<b>கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்</b>	<b>அமைவின் மட்டம்</b>
<p>3(1) (xvi) இவ் விரிவுரைகளின் விரிவுரை மூன்றுக்கு அமைவாக வருடாந்த நிறுவன நல்லாட்சி அறிக்கையை வங்கி அதனது வருடாந்த அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.</p>	<p>வங்கி அதைச் சமர்ப்பிக்கின்றது</p>
<p>3(1) (xvii) சபையானது அதனது ஒவ்வொரு இயக்குநரும் வருடாந்தம் தங்களது சுயமதிப்பீட்டை செய்து அவற்றை ஆவணப்படுத்த பரிந்துரைக்க வேண்டும்.</p>	<p>வருடாவருடம் இயக்குநர்கள் சுயமதிப்பீட்டைச் செய்கின்றனர்</p>
<p>3(2) சபையின் அமைவு 3(2) (i) இயக்குநர்கள் 7ற்கு குறைவாகவும் 13ற்கு அதிகமாகவும் அமைதல் ஆகாது.</p>	<p>மத்திய வங்கிக்கு அமைவாக 10 இயக்குநர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒரு இயக்குநர் ரத்து செய்யப்பட்டார். முதல்வர் ஓய்வு பெற்றார். ஆகையால் தொழிற்படும் இயக்குநர் முதல்வராக நியமிக்கப்பட்டார். நீக்கப்பட்ட இயக்குநருக்காக புதிய இயக்குநர் நியமிக்கப்பட்டார். தற்போது 7 அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர் (கருவூலத்தின் மேற்பார்வையில்)</p>
<p>3(2) (ii) (A) பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் பதவியை அல்லாத எந்தவொரு இயக்குநரும் 9 வருடங்களுக்கு மேல் கடமையாற்றல் ஆகாது. (1ம் திகதி யூலை 2008ற்கு முன் கடமையாற்றிய காலமும் சேரலாக)</p>	<p>அவ்வாறு எவரும் இல்லை</p>

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>(B) அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பின்வரும் மாற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம்.</p> <p>a) 31 டிசெம்பர் 2008 வரையில் 9 வருடங்கள் பூர்த்தியான ஒரு இயக்குநர் மட்டும் இருப்பின் அவரின் சேவைக்காலம் முடிவுற்றதாகக் கொள்ளலாம்.</p> <p>b) அல்லது அதற்கு மேலாக இருப்பின் பின்வருவன</p> <p>i. ஆகக் கூடிய காலம் கடமையாற்றியவர் நீக்கப்பட வேண்டும்</p> <p>ii. அதனைத் தொடர்ந்து ஒவ்வொரு வருடமும் சேவைக்கால அடிப்படையில் 01 தை 2008 ல் ஒன்பது வருடங்களை பூர்த்தி செய்த ஒவ்வொருவராக நீக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும் 31 மார்ச்சு 2011ற்கு முன்பாக அவ் குறிப்பிட்ட காலத்தை கடந்த அனைவரும் நீக்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>c) 1ம் திகதி தை 2008 ற்கும் 31 டிசெம்பர் 2010 ற்கும் இடையில் சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்ய இருக்கும் அனைவரும் தொடர்ந்து வரும் வருடங்களில் சேவைக்கால அடிப்படையில் ஒவ்வொருவராக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் நீக்கப்படுவர். விரிவுரை 3 (2) (II) (B) இற்கு அமைவாக நீக்கப்பட்ட பின் (C) யாலும் அனைத்து இயக்குணர்களும் கட்டுப்படல் வேண்டும்.</p>	<p>அமைவாக</p>
<p>3(2) (iii) இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கை நிறைவேற்று இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கை எட்டாதவிடத்து வங்கியில் எந்தவொரு ஊழியரும் நிறைவேற்று இயக்குநராக நியமிக்கப்படலாம். இச்சந்தர்ப்பங்களில் இவ் நிறைவேற்று இயக்குநர்களின் ஒருவரே பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி ஆவார்.</p>	<p>அமைவாக</p>

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஒழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(2) (iv) சபையானது ஆகக் குறைவாக மூன்று நிறைவேற்று அற்ற சுயாதீன இயக்குநர்களை கொண்டிருக்கலாம். அல்லது இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்கைக் கொண்டிருக்கலாம். எது உயர்வாக இருப்பினும் பின்வரும் உப விரிவுரைகள் முதலாம் திகதி தை 2010 இல் இருந்து கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டும்</p> <p>ஒரு நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநர் பின்வருவனவற்றில் சம்பந்தப்பட்டிருந்தால் அவர் சுயாதீனமானவராக கருதப்பட மாட்டார்.</p> <p>a) வங்கியில் ஒரு வீதத்திற்கும் அதிகமான பங்குகளை நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ கொண்டிருந்தால்,</p> <p>b) வங்கியின் 10 வீதம் ரெகுலேற்றரி மூலதனத்திற்கு அதிகமான தொகையிலும் ஆன வியாபார பரிமாற்றங்களை ஒருவர் இயக்குநராக நியமித்து அடுத்து உடனடி இரு வருடத்திற்குள் நடத்தியிருந்தாலோ அல்லது நடத்திக்கொண்டிருந்தாலோ,</p> <p>c) இயக்குணராகி உடனடி அடுத்த ஈராண்டுகளுக்குள் வங்கியில் தொழில் புரிந்தாலோ</p> <p>d) பிரதான அதிகாரியோ அல்லது வேறு இயக்குணரோடு அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ உறுப்பினரோடோ அல்லது வங்கியின் துணிக்கைப் பங்களாளரோடோ அல்லது வேறு வங்கியின் துணிக்கைப் பங்களாளரோடோ தொடர்பு வைத்திருந்தால், இதில் “நெருக்கமான தொடர்பு” என்பது கணவன் அல்லது மனைவி மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் தங்கி வாழும் பிள்ளைகள்.</p> <p>e) வங்கியின் குறிப்பிட்ட பங்களியின் பிரதிநிதி</p> <p>i. வேறு ஒரு கம்பனியிலோ அல்லது வியாபார நிறுவனத்தின் ஊழியராகவோ இயக்குணராகவோ அல்லது துணிக்கைப் பங்களாளராகவோ</p> <p>ii. வங்கியின் 10 வீதத்திற்கு அதிகமான ரெகுலேற்றரி மூலதனத்திற்கு மேலான தொகை பரிமாற்றத்தை தற்போது வைத்திருக்கும்</p> <p>iii. வங்கியின் இயக்குணர் வேறு இயக்குநர் தொழில் புரிகின்ற இயக்குநராக அல்லது துணிக்கைப்பங்களியாக செயற்படும்</p> <p>வங்கியின் வேறு எந்த இயக்குணரோ விரிவுரை (3) 7ல் குறிப்பிட்டவாறு வங்கியில் 10 வீதத்திற்கும் அதிகமான ரெகுலேற்றரி மூலதனத்திற்கும் மேலான தொகை பரிமாற்றத்தை வைத்திருக்கும்</p> <p>3(2) (v) ஒரு சுயாதீன இயக்குநரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்த மாற்று இயக்குநர் நியமிக்கப்படுகையிலும் இவ் கட்டுப்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படுத்தல்</p>	<p>அமைவாக</p> <p>எந்தவொரு மாற்று இயக்குணரும் இவ்வாண்டில் நியமிக்கப்படவில்லை.</p>
<p>3(2) (vi) உபாயம், செயற்பாடு, வளம் பற்றி சுயாதீனமாக முடிவெடுக்கக் கூடிய மற்றும் அனுபவமும் தொழில்திறன்களும் நன்னடத்தையும் கொண்ட நபரே நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநராக நியமிக்கப்பட வேண்டும்.</p>	<p>சங்கங்களின் சட்டங்களின்படி திறைசேரி செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்டார்</p>

கூட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஒழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(2) (vii) கூட்டங்களில் ஒரு முடிவை எட்டுவதற்குரிய வாக்களிக்க வேண்டிய இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கை காணப்படல் வேண்டும். இருப்பினும் பிரசன்னமான இரண்டில் ஒரு பங்கு இயக்குநர்கள் நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநர்களாயின் மேற்கூறப்பட்டவற்றை கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை. இவ் உப அறிவுறுத்தல்கள் தை முதலாம் திகதி 2010 இல் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.</p>	அமைவாக
<p>3(2) (viii) அனைத்து பெருநிறுவன தொடர்பாடலிலும் சுயாதீன நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநர்களின் பெயர்கள் தெரியப்படுத்தப்படல் வேண்டும். மேலும் வருடாந்த பெருநிறுவன நல்லாட்சி அறிக்கையில் சபையின் இயக்குநர்களின் மற்றும் நிறைவேற்று அற்ற இயக்குநர்களின் பெயர்களும் மேலும் அவர்களின் வகைகளும் அமைவுகளும் தெளிவுபடுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தோடு முதல்வரின் தகவல்களும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.</p>	அமைவாக
<p>3(2) (xi) புதிய இயக்குநர்களை நியமனத்திற்கான முறையான வெளிப்படைத்தன்மையான முறைகள் காணப்படல் வேண்டும் அத்தோடு பொறுப்பேற்கும் முறைகளும் தெரியப்படுத்தப்பட்டிருதல் வேண்டும்.</p>	கருவுல செயலாளர் இவர்களை நியமித்தார்
<p>3(2) (x) நிரந்தரமற்ற ஒரு வெற்றிடத்தை நிரப்பும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து இயக்குநர்களும் அவர்களின் நியமனத்திற்குப் பின்னான பொதுக்கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களால் தெரியப்படல் வேண்டும்.</p>	அவ்வாறு எவரும் இல்லை
<p>3(2) (xi) இயக்குநர் ஒருவர் விலகும் அல்லது விலக்கப்படும் போது சபையானது அவ் விலகுதல்களை அல்லது நீக்கங்களையும் அதற்கான காரணத்தையும் அதற்கு அவ் இயக்குநரின் ஆட்சேபனைகளையும் அறிவித்தல் வேண்டும். பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டிய ஏதேனும் விடயங்கள் உள்ளதை அல்லது இல்லை என்பதையும் உறுதிசெய்து அறிக்கையிடல் வேண்டும்.</p>	அமைவாக
<p>3(2) (xii) ஒருவங்கியின் ஊழியர் அல்லது இயக்குநர் இன்னுமொரு வங்கியின் இயக்குநராக நியமிக்கப்படல் ஆகாது. ஆனால் அவ் வங்கி நபர் ஈடுபட்டிருக்கும் வங்கியின் குழுமத்தின் அங்கத்தவராக இருப்பின் மட்டும் அவர் நியமிக்கப்படக்கூடும்.</p>	அமைவாக

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(3) இயக்குநர்களின் பொருத்தத்தை மதிப்பிடும் முறைகள் வங்கிச்சட்டம் 1988இன் 30ம் இலக்க 42ம் பிரிவு மற்றும் 76H இற்கு அமைவாக இவை வரையப்பட்டுள்ளன. இவற்றிற்கு புறம்பான யாவும் செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படும்.</p>	
<p>3(3) (i) வயது எல்லை 70 ஆகும்</p> <p>A) 1ம் திகதி தை 2008 ல் 70 வயதை எட்டும் எந்த இயக்குநரும் பின்வரும் மாற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுவர் எனினும் இவ் விரிவரை 3(2) (IV) ற்கு கட்டுப்படுவர்.</p> <p>a) 1ம் திகதி தை 2008ல் 75 வயதைக் கடக்கும் எந்த இயக்குநரும் அக்காலம் வரை தனது சேவையை நீடித்து அத்தினத்தில் விலக்கப்படுவர்.</p> <p>b) 1ம் திகதி தை 2008ல் எந்த இயக்குநரோ 70ற்கும் - 75 ற்கும் இடையில் இருப்பின் 31ம் திகதி மார்சு 2008 வரையான காலப்பகுதி வரை தமது சேவையை நீடித்து அத்தினத்தில் நீக்கப்படுவர்.</p> <p>B) தற்போது சேவையில் உள்ள இயக்குநர்கள் 1ம் திகதி தை 200 8ற்கும் 31 மார்சு 2009 ற்கும் இடையில் 70 வயதை எய்தி அவர் 31.12.2010 வரை சேவைக் காலத்தை நீடித்து அத்தினத்தில் நீக்கப்படுவர்.</p>	<p>ஏந்தவொரு நபரும் 31 மார்சு 2008 வயதை எய்தவில்லை</p>
<p>3(3) (ii) வங்கியின் குழுமத்தில் உள்ள 20 கம்பனிகளுக்கு மேல் ஒருவர் இயக்குநராக இருக்க முடியாது. அவற்றில் 10ற்கு மேற்பட்ட கம்பனிகளில் இலங்கைக் கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வுச் சட்டம் 1995 இன் 15ம் இலக்கத்திற்கு அமைவாக விசேட வியாபார நிறுவனங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் ஆகாது.</p>	<p>ஏந்தவொரு நபரும் 20 கம்பனிகளுக்கு மேல் இயக்குநராக செயற்படவில்லை</p>
<p>3(4) சபையினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடு</p> <p>3(4) (i) இயக்குநர்கள் பொறுப்பளிக்கும் செய்முறைகளை நன்கு தெளிவாக விளங்கிக்கொள்ள வேண்டும்.</p>	<p>சபை முறைப்படி பொறுப்பழிப்பு செய்முறைகளை மீள்பார்த்து அவற்றின் எல்லைகள் வங்கியின் தேவைகளை நிறைவு செய்கின்றனவா என்று உறுதிப்படுத்துகின்றனர்</p>

கட்டுதாபன நல்லாட்சிபகுதியும் ஓழுங்கும்	அமைவின் மட்டம்
<p>3(4) (ii) சபையானது தனது சிறப்புத் தன்மைகளை பாதிக்கும் வண்ணம் பொறுப்புக்களை சபை குழுக்களுக்கோ, பி.நி.அ. அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவருக்கோ அளிக்கக் கூடாது.</p>	<p>அமைவாக</p>
<p>3(4) (iii) பொறுப்பளிக்கும் செய்முறைகளை சபையானது முறையே மீள்பார்த்து அவை வங்கியின் தேவைகளுக்கு அமைவாக இருப்பதை உறுதிசெய்தல்.</p>	<p>அமைவாக</p>
<p>3(5) முதல்வர் மற்றும் பி.நி.அ 3(5)(i) இவ்விரு பதவிகளும் வேறுவேறானவை. அத்துடன் ஒரே நபர் இவற்றிற்குரிய செயற்பாடுகளில் ஈடுபட முடியாது.</p>	<p>அமைவாக</p>
<p>3(5) (ii) முதல்வர் நிறைவேற்று அற்ற இயக்கநராகவும் மேலும் சுயாதீன இயக்குநராகவும் இருப்பது விரும்பத்தக்கது. சபை ஒரு சுயாதீன இயக்குநரை சிரேஸ்ட் இயக்குநராக சுயாதீனத் தன்மையை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் நியமித்து அவரின் தொழிற்பாடுகள் ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். இது வங்கியின் ஆண்டறிக்கையில் தெரியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.</p>	<p>அமைவாக</p>
<p>3(5) (iii) சபை தனது வருடாந்த அறிக்கையில் முக்கியமான பாகமாகிய பெருநிறுவன நல்லாட்சி அறிக்கையில் முதல்வரின் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் விபரங்களோடு அவர்களின் தொடர்புகள் (உறவுகள்) (நிதி, வியாபாரம் ஏனைய தொடர்புகள்) இருப்பின் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அத்தோடு சபை அங்கத்தவர்களின் தொடர்புகளும் தரப்படல் வேண்டும்.</p>	<p>அமைவாக</p>

## இடர் முகாமைத்துவம்

கணக்கிடப்படக்கூடிய எதுவுமே முறையாக  
கணக்கிடப்படுவதில்லை அதேபோல  
கணக்கிடப்பட முடியாத சிலவும் கணக்கிட  
படுகின்றன.

-அல்பர்ட் ஐன்ஸ்டைன்-

## மேல்நோக்கு

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவானது இடர்களை இனங்கண்டு, மதிப்பிட்டு அவற்றை முன்னுரிமைப்படுத்தும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளது. இவற்றுடன் இணைப்பு சேவை, வளங்களின் பொருளாதார பிரயோகம் போன்றவற்றை மேற்கொண்டு வேண்டத்தகாத நிகழ்வுகளின் தாக்கத்தை அல்லது சந்தர்ப்பங்களை குறைத்து கண்காணித்து கட்டுப்படுத்தும் அல்லது சந்தர்ப்பங்களை சாதகமாக்குவதை அதிகரிக்கும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளது.

முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய நோக்கமாக, வியாபாரம் தன் இலக்குகளை அடையும் பாதையில் இருந்து விலகாமல் காப்பதாகும். அபாயங்கள் பல கோணங்களின் நெருங்கலாம் உம்: நிதி சந்தையின் ஸ்திரமற்ற தன்மை, திட்ட தோல்விகளினால் ஏற்படும் அச்சுறுத்தல் (திட்ட சுழற்சியின் எந்த நிலையிலும் - வடிவமைப்பு, அபிவிருத்தி, தயாரிப்பு, அல்லது பேண்தகுதன்மை) சட்ட பொறுப்புக்கள், கடன், விபத்து, இயற்கை காரணிகள், அனர்த்தங்கள், எதிர்விளையுடைய தாக்கங்கள், ஊக்க முடியாத அடிப்படை காரணிகளால் ஏற்படும் நிகழ்வுகள். இவ் நிகழ்வுகள் இரண்டு வகைப்படும் உம்: எதிர்மறையான நிகழ்வுகள் இடர்களாகவும் சாதகமான நிகழ்வுகள் சந்தர்ப்பங்களாகவும் கொள்ளப்படுகின்றன.

இடர் முகாமைத்துவ பிரிவானது 2014ம் ஆண்டின் கால் இறுதி பகுதியில் முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவரை இதன் தலைவராக நியமித்து முறையான கட்டமைப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்டு நன்கு வலுப்படுத்தப்பட்டதோடு, இதன் தொடக்க நடவடிக்கையாக உபாய முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து பகுதிகளையும் எட்டும் வண்ணம் உபாய முகாமைத்துவ திட்டத்திற்கு அமைவாக படிப்படியாக தன்னை வியாபித்து கொள்வதாகும்.

### இடர் முகாமைத்துவ பகுதியின் செயற்பாடுகள் பின்வரும் நடைமுறையை கொண்டிருக்கின்றன

- முக்கியமான பகுதிகளான கடன், சந்தை, திரத்தன்மை, நடவடிக்கைகள் மற்றும் இடர் உபாயங்களில் உள்ள இடர்களை இனங்கானல்.
- செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல்.
- பின்வருவனவற்றை வரைந்து கொள்ளல்.



- இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் நிறுவனம் சார் நோக்கம்.
- பங்களிகள் அவர்கள் இடரை உள்வாங்கக்கூடிய எல்லைகளை இனம் காணல்.
- எந்த எந்த அடிப்படையில் இடர் மற்றும் சிரமங்கள் மதிப்பிடப்படுகின்றன
- சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு அமைவாக செயற்பாடுகளை தீர்மானித்தல் மற்றும், இனம் காண்பதற்கான நிகழ்ச்சி நிரல்களை அரசு சீராக்கும் நிறுவனங்களின் கோட்பாடுகளுக்கு அமைய வரைதல்.
- செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய இடர் பகுப்பாய்வை உருவாக்கல்.
- இருப்பில் உள்ள வளங்களாகிய தொழில்நுட்ப, மனிதவளம், நிறுவனம் சார் வளங்களை பயன்படுத்தி இடரை தணிப்பதற்கான தீர்வு.

## இடர்களை இனங்காணும் செயற்பாடுகள் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் இடர்களை இனங்காணும் செயற்பாடானது பல்வேறு விதமான நுட்பங்களை உள்ளடக்குகின்றது - தனிப்பட்ட இடர்வகையை பின்வருவன கொண்டுள்ளன.

- நோக்க அடிப்படையான இடர் இனங்காணல் - வங்கியும் திட்ட குழுவும் நோக்கங்களை கொண்டுள்ளது, ஏதாவது ஒரு நிகழ்ச்சி நோக்கங்களை பகுதியாகவோ முழுதாகவோ பாதிக்குமாயின் அது ஒரு இடராக இனங்காணப்படுகின்றது. உம்: உபாய நோக்கங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப நடைமுறையாக்கம்.
- நெருக்கீட்டு பரிசோதனையும் (ஸ்ரஸ் டெஸ்டிங்) மற்றும் நிலைமை அடிப்படையிலான இடரை இனங்காணல் - இவ் நிலைமை அடிப்படையிலான இடர் பகுப்பாய்வில் பல்வேறு வகையான நிலைமைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இவ்நிலைமைகள் நோக்கத்தை அடைவதற்கான மாற்று வழியாகவோ அல்லது கடன், சந்தை, மற்றும் திரவத்தன்மை போன்றவற்றின் விழ்ச்சிகளினால் ஏற்படும் உந்தல்களினால் ஏற்படும் உராய்வின் பகுப்பாய்வு ஆக அமையலாம், இவ்நிலைமைகள் வங்கியினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நெருக்கீட்டு பரிசோதனை கொள்கைகளினால் அறிவுறுத்தப்பட்டுபட்டிருக்கும்.
- டக்லோனமி அடிப்படையிலான இடர் இனங்காணல் - இதில் டக்லோனமியால் சாத்தியமான இடர் வளங்களின் முறிவு இனம் காணப்படுகிறது. டக்லோனமி மற்றும் நற்செயற்பாடுகளின் அறிவையும் அடிப்படையாக கொண்டு வினாத்தாள் உருவாக்கப்பட்டு அவ்வினாத்தாள்களுக்கான விடைகள் இடர்கள் அல்லது அபாயங்களாக இனம் காணப்படுகின்றன. உம்: அபாய மற்றும் கொம்ளயனஸ் வினாத்தாள்.
- பொதுவாக இடர் பரிசோதனை - பட்டியலில் உள்ள அறியப்பட்ட இடர்களை குறிப்பிட்ட நிலைமைக்கு பிரயோகிப்பதன் மூலம் பர்சீலித்தல், ஒவ்வொரு வகையான இடரும் வங்கியினால் பராமரிக்கப்படும் இடர் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- இடர் அட்டவணையாக்கல் - இம்முறையானது நடவடிக்கை இடர்முகாமைத்துவத்திற்கு பிரயோகிப்பதற்கு ஏற்ற ஒன்றாகும், ஏனெனில் நடவடிக்கை இடர் முகாமைத்துவத்தின் தன்மையால் இழப்புகளை மதிப்பிடல் சிரமமான ஒன்றாக காணப்படுவதே, இவ் நிகழ்வுகள் மக்கள், நடைமுறை, தொகுதி அல்லது அமைப்பு மற்றும் வெளிப்புற நிகழ்வுகளுடன் தொடர்பு படுகின்றன, அபாயத்தில் உள்ள வளங்களையும் அவ்வளங்களுக்கான அச்சுறுத்தல்களையும், அபாயத்தினையும், அதன் விளைவுகளையும் மாற்றி அமைக்கக்கூடிய காரணிகளை பட்டியல் படுத்துவதன் மூலம் இவ்வொழியில் நுணுக்கமானது முந்தய தொழில் நுணுக்கங்களுடன் இணைக்கப்படலாம். இத்தலைப்பின் கீழ் ஒரு அணியை (மற்றிக்ஸ்) உருவாக்குவதால் பல வகையான அணுகுமுறைகள் சாத்தியமாகின்றன. வளங்களில் தொடங்கி அவை எதிர்நோக்கும் அபாயங்கள் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளை இனங்காண முடிகின்றது, மாற்றுவழியாக சிலர் அபாயங்களில் தொடங்கி அவை எந்த வளங்களை பாதிக்கும் எனவும் பர்சீலிக்கலாம் அல்லது விளைவுகளில் தொடங்கி எவ்வளங்களினதும் அபாயங்களினது சேர்க்கையின் ஈடுபாட்டினால் அவ்விளைவுகள் ஏற்படுகிறது எனவும் துணியலாம்.

## இடர் மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகள் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

இடர் இனங்காணப்பட்டவுடன் அவற்றின் தாக்கதினால் ஏற்படும் விளைவுகளின் ஆழம் மதிப்பிடப்படும். பொதுவாக அவை எதிர்மறையான விளைவுகளான சேதம் அல்லது இழப்பாகவோ அமையும். அத்தோடு அவை நேரக்கூடிய சந்தர்பங்களும் இனங்காணப்படல் வேண்டும். இழப்பின் பெறுமதி கட்டிடம் போன்ற சந்தர்பங்களில் நேரடியாக துணியப்படுவதுடன் ஏனைய மதிப்பிடமுடியாத சந்தர்பங்களில் திட்டவாட்டமாக கூறமுடியாத நிலையும் காணப்பட்டது. எனவே மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகளில் இடர் முகாமைத்துவ திட்டங்களை நேர்த்திப்படுத்துவதற்கு உகந்த ஏனைய முடிவுகளை எடுப்பது அவசியம் ஏனெனில் ஒரு சிறு குறுகிய கால சாதகமான முன்னேற்றம் நீண்டகாலத்தில் எதிர்மறையான விளைவுகளை பெற்றுத்தரலாம். உதாரணம் - கடன் வழங்கும் வீதத்தில் ஏற்படும் வளர்ச்சி உடனடியாக சம்பாத்தியத்தை பெற்றுத்தந்தாலும் திறனற்ற கடன்முகாமைத்துவம் லாபத்தில் வீழ்ச்சியை ஏற்படுத்தலாம்.

இடர் முகாமைத்துவத்தில் அடிப்படையான சிக்கல் யாதெனில் சில நிகழ்வுகளின் வீதத்தை துணிவதேயாகும். ஏனெனில் கடந்தகால நிகழ்வுகளின் புள்ளிவிபரங்கள் எந்தவிதத்திலும் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதவையாக இருப்பதோடும் மேலும் சொத்துக்களின்

இழப்பினால் ஏற்படும் பாதிப்பின் ஆழத்தை மதிப்பிடுவது சாத்தியமற்றதாக காணப்படுகின்றது.

மேலும் சொத்து மதிப்பீடு இன்னுமொரு சிறப்பான விடயமாகும் ஆகையால் நேர்த்தியான சிந்தனைகளும் கிடைக்கக்கூடிய புள்ளி விபரங்களுமே அடிப்படையான தகவல் வளங்களாகும். இருப்பினும் இடர் மதிப்பீடானது நிறுவனம் மூலம் கொடுக்கக்கூடிய முக்கிய உபாயங்களை தனது நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திற்கு அறிவிப்பதோடு இடர் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் எடுத்தல் வேண்டும். ஆகையால் உபாயங்களை மதிப்பிடுவதற்கு பலவிதமான தத்துவங்களும் முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. எனினும் மிகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடாக சம்பவம் நடைபெறக்கூடிய எண்ணிக்கையை சம்பவத்தின் தாக்கத்தால் பெருக்குவதால் இடரின் ஆழத்தை பெறமுடியும். தற்போது இவ்வாறான தகவல்களை வழங்கக்கூடிய தன்னியங்கி இடர் தொகுதிகளை கொண்டிருக்கவில்லை. சபையானது இவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான அனுமதியை வழங்கியுள்ளது. இது வங்கி தொகுதிக்கும் தரவு முகாமைத்துவ தொகுதிக்கும் அனுசரணையாக அமைவதோடு வங்கியானது வங்கி தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்தும் கடைசி கட்டத்தில் செயற்படுகின்றது.

## இடர்களை தணிக்கும் முறைகள் - இலங்கை சேமிப்பு வங்கியல்

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ உபாயங்களை பின்வரும் முக்கிய இடர்களை சமாளிக்கும் வழிகளுக்கு அமைவாக ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- இடர் நடைபெறக்கூடிய எண்ணிக்கையையும் அதன் விளைவையும் மாற்றுவதன் மூலம் தணித்தல் / குறைத்தல் உதாரணம்- போதிய இடர் கட்டுப்பாட்டையும் மீறும் வழிகளையும் தொடக்கத்தில் இருந்தே தன்னகத்தே கொண்டிருக்கும் வியாபார முறைகளை வடிவமைத்தல். உதாரணம்- நகை அடகுபிடிக்கும் சேவையை தொடங்கலாம்.
- வியாபார நடவடிக்கைகளில் பொதுவான அம்சமாக தற்போது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள உபாயங்களை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மீள்மதிப்பீடு செய்தல்.
- இடர் அபாயங்களை வெளிப்புற நிறுவனங்களுக்கு கடத்துதல் / பகிருதல். (கடத்துதல் - காப்புறுதி அல்லது வெளிவளப்படுத்தல்)
- உபாய தவிர்ப்பு - இடர் உள்ள வியாபார நடவடிக்கைகளில் உயர்வாக ஈடுபடுவதை தவிர்த்தல்.
- தடுத்தல் / நிறுத்தி வைத்தல் - கடனினால் எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பானது விலையுடன் சேர்த்து வசூலிக்கப்பட்டு முறையாக பதிவு செய்தல்.

வங்கியின் உபாய முகாமைத்துவத்தினால் ஏற்படும் நிதியியல் நலன்களானது உபயோகிக்கப்படும் கோட்பாடுகளில் மிகவும் குறைவாகவே தங்கியுள்ளதாகவும் அதன் நேரக்கூடிய எண்ணிக்கையிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட முறையிலுமே வலுவாக தங்கியுள்ளதாக எண்ணுகிறது.

## பி.ஐ.ஆர்.எம்.சி

இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவானது, 2007 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை வங்கி சட்டங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட விசேட வங்கியின் நிறுவன நல்லாட்சிக்கு அமைவாக அமைக்கப்பட்டது.

இக்குழுவானது சபையின் தொழிற்படும் குழுவாக செயற்படுவதோடு இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அனைத்து பொறுப்புகளோடு, இடர் தொழிற்பாடுகளினை முகாமைப்படுத்துவது, மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அரசு சீராக்கும் நிறுவனங்களின் கோட்பாடுகளுடன் ஒத்து ஒழுக்குதல் போன்ற முக்கிய விடயங்களின் பொறுப்புகளையும் கொண்டுள்ளது. இவையாவும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வரையப்பட்டுள்ள நல்லாட்சிக்கான கட்டாயமான கோட்பாடுகளினால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

திறமான இடர் முகாமைத்துவம், வியாபாரத்திற்கு வலுவைச்சேர்ப்பதுடன் வங்கியின் எந்தவொரு தீர்மானத்திற்கும் இன்றியமையாததாக காணப்படுகின்றது, அத்தோடு அது பேன்தகு வருமானத்தை பெற்றும் தருகிறது.

## குழு அங்கத்தவர்கள்

2014 பின்வரும் இயக்குனர்கள் இக்குழுவின் அங்கத்தவர்களாக செயற்பட்டனர்

- திரு எச்.ஐ. சுமணசிங்க (குழுவின் முதல்வர்)
- திரு கோசல ரட்ணவீர (சட்டத்தரணி)
- பாலித்த கமகே
- சபை முதல்வர் மற்றும் தொழிற்படும் இயக்குனர்கள் அழைப்பின் பேரில் கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்தனர், பொது முகாமையாளர், கொம்பினையன்ஸ் அலுவலர் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமையாளர் (சட்டம்) களும் இக்கூட்டத்திற்கு சமூகமளிப்பதோடு சிரேஸ்ட இடர் முகாமையாளர் இக்குழுவுக்கு செயலாளராக செயற்பட்டார்.

- நல்லாட்சி ஒழுக்க கட்டமைப்பையும், இடர் முகாமைத்துவத்தையும் மேற்பார்வை செய்யும் பொறுப்பு சபை இயக்குனர்களையே சாரும். மேலும் உரிய கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் சபையின் அனுமதி மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏதுவாக தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

சபை இயக்குனர்	சபையால் நியமிக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான குழு	முகாமைத்துவ மட்ட குழு
இடர் முகாமைத்துவத்தின் கொள்கைகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குவதில் ஈடுபடுகின்றனர்.	இடர் முகாமைத்துவ குழுவினாலும், சபை இயக்குனர்களினாலும் நேரப்படுத்தப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குறிகளை கண்காணித்தல்.	கடன், சந்தை மற்றும் நடவடிக்கைகளினால் வரக்கூடிய இடர்களின் தாக்கங்களை தனியாக கண்காணித்தல்.
இடர் முகாமைத்துவத்தில் உகந்த கருதுகோள்களையும், முறைகளையும் நடைமுறை படுத்துவதை நிச்சயப்படுத்தல்	வங்கியில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ள இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளில் உள்ள கொள்கைகளையும், முறைமைகளையும் மீள்பார்த்தல்	இடர் இனம்கானும் மதிப்பீடுகளை செய்தல் மற்றும் தணித்தல்
வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடல்	கண்காணிப்புக்களின் வெளிப்பாடுகளை சபைக்கு தெரிவித்தல் மற்றும் இடர் தொடர்பான வர்ணனைகளை காலத்திற்கு காலம் சமர்ப்பித்தல்	

- சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர்முகாமைத்துவ குழு வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து பகுதிகளையும் உற்றுநோக்கி, இடர் உபாய வரைபுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதோடு, அவற்றை நடைமுறை படுத்துவதற்குரிய பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளது.



## இடர் முகாமைத்துவத்தின் நோக்கங்கள்

வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவத்தின் வரையின் நோக்கமாக இடர் நேரக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களை குறைத்து, அவற்றிற்கான காரணங்களை தெளிவாக விளங்கி கொள்வதுடன் அவற்றை நேர் செய்வதற்கான முதலீட்டை ஒதுக்குவதுடன் வங்கி முகம் கொடுக்கக்கூடிய இடரினால் ஏற்படும் சாத்தியமான இழப்புகளை எதிர்வுகூறுவதற்குரிய உட்புற வெளிப்புற போக்குகளை இனம்காணல் ஆகும்.

ஜீஆர்எம்சி ன் பொறுப்புக்களான அவற்றின் சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வருவனவற்றை மீள்பார்வை செய்தலும் பரிந்துரை செய்தலுமாகும்.

- இடரை உள்வாங்கக்கூடிய எல்லை (றிஸ்க் அப்பிடைட்), சாதகமான இடர்கள், இடர் முகாமைத்துவ நல்லொழுக்கங்களை சபைக்கு பரிந்துரை செய்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவம், உள்ளக சீராக்கல் கோட்பாடுகள் (கொம்பினயன்ஸ்) மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறைகளை மீள்பார்வை செய்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்தலும்.

சுயாதீனமான ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு தனியான ஒரு பிரிவாக சிரேஸ்ட இடர் முகாமையாளரினால் தலைமை தாங்கப்படுகின்றதோடு, வங்கியின் நடவடிக்கை, தொழிற்பாடுகளில் இருந்து விலகி சுயாதீனமாக தொழிற்படுகின்றது.

## கூட்டங்கள்

குழு மீள்பார்வைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வருடத்தில் கால் ஆண்டு இடைவெளியில் நான்கு கூட்டங்களை கூடி வேலைகளின் வலிமையான நோக்கங்களை பற்றி கலந்துரையாடியது.

அதேவேளை வங்கிக்கடன், சந்தை, திரவதன்மை மற்றும் நடவடிக்கை இடர்களாகிய முக்கியமான இடர்களோடு அனைத்து கிளைகளினதும் இடர் குறிகாட்டிகளையும் மாத அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்தது.

கலந்துரையாடல்களும் கூட்டத்தில் எட்டப்பட்ட முடிவுகளும் உட்பட அறிக்கையில் பதியப்பட்டு அனைத்து இயக்குனர்களுக்கும் அவர்களின் தகவல்களுக்காகவும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காகவும் அனுப்பப்பட்டது. மேலும் முக்கியமான உழியர்களும் முறைப்படி கூட்டத்தில் பங்கேற்றனர்.

## கடமைகளின் நோக்கம்

குழுவின் முக்கிய கடமைகளாக வங்கியினால் முகம் கொடுக்கப்படும் இடர்களாகிய கடன், சந்தை, திரவதன்மை, நடவடிக்கை இடர் மற்றும் உபாயங்களை மதிப்பிடல் ஆகும். அத்தோடு கீழ்வரும் பகுதிகளும் குழுவினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது

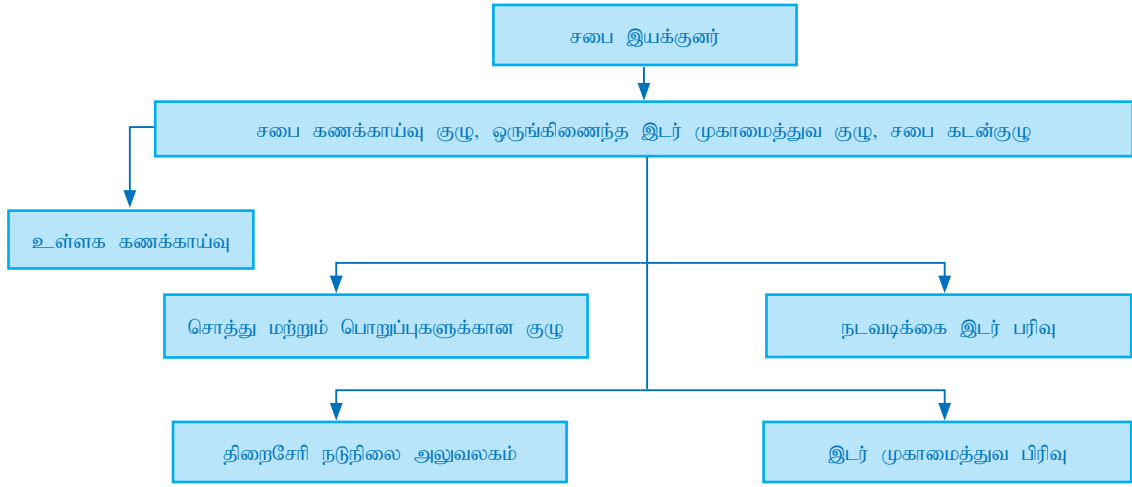
- திரவதன்மையின் நிலையை மற்றும் நிலையற்றதன்மையை ஆராய்தல்
- பேதுமான மூலதன நெருக்கீட்டு பரிசோதனை பேதுமான மூலதனம் NPL ன் போக்கு பிரிவுகள் குழுக்கள் தயாரிப்புக்கள் மற்றும் வியாபாரத்தின் தரங்களை மீள்பார்த்தல்
- நடவடிக்கை இடரை நிறுவன ரீதியாக மீள்பார்த்தல்
- அனைத்து நிறைவேற்று கடன் குழுக்கள் சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவ குழுக்கள் நடவடிக்கை இடர் முகாமைத்துவ குழுக்களின் திறனையும் தரத்தையும் ஆராய்தல்
- உள்ளக மற்றும் நெகுலெட்டறி அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் ஏதேனும் இடர் அபாயம் வரம்புக்கு மிறி காணப்படின் அவற்றை சீர் செய்வதற்கான திருத்த நடவடிக்கைகளை ஒப்புதல்
- இடர் தொடர்பான கொள்கைகளை ஒப்புதல் மற்றும் மீள்பார்த்தல்

## இடர் முகாமைத்துவமும் ஸ்திரமற்றநிலைமையும்

நாங்கள் வாடிக்கையாளர் பெறுமதியை சம்பாதிக்கக்கூடிய தெரியப்பட்ட இடர்களை கையாளும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளோம், மேலும் நாங்கள் இந்த இடர்களை எமது இடர்களை தாங்கும் எல்லைக்குள் தணித்துக்கொள்ள இயலுமானவரை முயல்கின்றோம்.

எதிர்காலத்தில் நாம் முகம் கொடுக்கக்கூடிய ஸ்திரமற்ற நிலைமை இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் அவற்றை சமாளிப்பதற்கான எமது ஏற்பாடுகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. (அட்டவணையில்)

இடர்	இடர் மட்டம்	விபரம்	தணிப்பு
மோசடி	நடுத்தரம்	குற்றவாளிகள் மேலும் திறனடைவதாலும் தொழில்நுட்பத்தை அதிகமாக கையாள்வதாலும் மோசடி மற்றும் ஏனைய குற்றங்கள் அதிகரிக்கின்றன	சந்தர்ப்பங்களை தணிப்பதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் நாம் பல முறைகளை கையாள்கிறோம். அவ்கட்டுப்பாடுகள் நமது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
அரச சீராக்கல் நிறுவனங்களினது கோட்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றம் (நெகுலேற்றறி மற்றும் கொம்பிலைன்ஸ்)	குறைவான	எதிர்கால பொருளாதார கொள்கைகள் சட்டங்கள் மற்றும் கோட்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் விளைவுகளையும் தன்மைகளையும் எதிர்வு கூறல் கடினமாவதோடு அவை எமது உபாயங்களுக்கு புறம்பாகவும் அமையலாம் இவ் மாற்றங்கள் நிதி சந்தையின் திரவதன்மை வியாபாரத்தின் நடப்பு மற்றும் முதல்முகாமைத்துவத்தையும் பாதிக்கலாம்	நெகுலேற்றறியின் போக்கை நோக்குவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்களை எதிர்பார்ப்பதோடு அவை ஏற்படுத்தப்போகும் தாக்கங்களையும் இனம் காண்கின்றோம்
இயற்கை அனர்த்தம்	நடுத்தரம்	இயற்கை அனர்த்தங்கள் நமது வாடிக்கையாளர்களின் நடவடிக்கைகளை பாதிப்பதால் அவர்களின் கடன் மீள் செலுத்தும் ஆற்றலை குறைக்கின்றது, அதே நேரத்தில் வங்கியின் நடவடிக்கைகளையும் பாதிக்கலாம் அச்சந்தர்ப்பத்தில் வங்கி தனது நடவடிக்கைகளை தொடர்வது சாத்தியமற்று போகலாம்.	உரிய வியாபார தொடர்ச்சி திட்டம் கையாளப்படுகிறது
முதிர்ச்சியாகும் வைப்புக்களை மீள் அளிக்கும் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்ற முடியாத நிலை	குறைவு	வங்கியின் திரவ நிலையில் ஏற்படும் பாதிப்பு வங்கி தனது வைப்பாளர்களுக்கு மீள்செலுத்தும் திறனை குன்றச்செய்யலாம்.	வங்கி அல்கோ மற்றும் குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்ட மத்திய வங்கியினால் நெறிப்படுத்தப்படும் திரவநிலை விகிதாசாரங்களை கண்காணத்து வருகின்றது.



குழு	முக்கிய நோக்கம் அல்லது பொறுப்பு	பிரதிநிதிகள்
ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு	வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள் மற்றும், சீராக்கக் கொம்பிலைன்ஸ் வரைபுகளை மீள்பார்வை செய்தல் மேலும் வங்கியின் ஒத்துக் கொள்ளப்பட்ட இடரை தாங்கும் எல்லைக்குள் வியாபார தொடர்ச்சி மற்றும் அனர்த்த மீட்சி போன்றவற்றிற்கு எதிராக அதனது இடர் எதிர்பார்ப்புக்களை மீள்பார்த்தல்.	சபை இயக்குணர்களில் இருந்து மூன்று அங்கத்தவர்கள் பி.நி. அ, பி.இ.அ கொம்பிலையன்ஸ் அலுவலர் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமையாளர்-சட்டம்.
சபை ஆய்வு குழு	உள்ளக வெளியக சீராக்கல் (நெகுலேட்டறி) வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக வங்கி ஒழுக்குவதை நிச்சயப்படுத்தல்.	சபை இயக்குணர்களின் ஐந்து உறுப்பினர் பி.நி.அ மற்றும் உரிய பிரிவுகளுக்கு பொறுப்பு வகிப்போர்
சொத்து மற்றும் பொறுப்பு குழு (அல்கோ)	சந்தை மற்றும் திரவநிலை சம்பந்தமான நிலைமைகளை மாத அடிப்படையில் ஆராய்தல் மற்றும் வியாபார தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் மற்றும் முதலீட்டு கொள்கை முடிவுகளை முடிவு செய்யும் முடிவுகளை எடுத்தல்	பி.நி.அ, பி.இ.அ பிரிவுகளிற்கு பொறுப்பு வகிப்போர் மற்றும் கருவூல தலைவர்
நடவடிக்கை இடர் குழு	இடர்களை அறிக்கையிடும் அறிக்கையூடாக இனம்காணப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கை இடர்களையும் கட்டுப்படுத்துவதில் உள்ள தொய்வு நிலைகளை கலந்துரையாடவும் முகாமைப்படுத்துவதற்குமான ஒழுங்கு அமைப்பை வழங்கும் அல்லது உருவாக்கல். மேலும் உள்ளக மற்றும் சீராக்கல் (நெகுலேட்டறி) சம்மந்தமாக எழுப்பப்பட்ட அனைத்து முக்கிய சந்தேகங்களும் தீர்க்கப்பட்டதை உறுதிசெய்தல். நடவடிக்கை இடர்கள் தொடர்பான பெருநிறுவன நல்லாட்சியை முகாமைப்படுத்துவதில் வங்கிக்கு உதவுதல்.	பி.நி.அ, பி.இ.அ வியாபார பிரிவுகளிற்கு பொறுப்பு வகிப்போர்

## கடன் இடர் முகாமைத்துவம்

கடன் இடரானது தாற்பரியங்களின் தோல்வி அல்லது கடன் பெற்றோர் அதை மீள் செலுத்த முடியாத காரணத்தினால் ஏற்படும் நிதி இழப்பு அல்லது கடன் வழங்கியோர் ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள முடிவுகளை அடைய முடியாத நிலை என விளக்கப்படலாம். கடன் இடரானது வாடிக்கையாளரோ பங்காளரோ வங்கிங்கான தமது பொறுப்புக்களில் இருந்து விலகுவதால் ஏற்படுகின்றது.

வங்கியானது சபை இயக்குனர்கள் அனுமதித்த கடன் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துகிறது. அத்தோடு வங்கியின் கடன் கலாச்சாரத்தையும் விளக்குகின்றது. மேலும் இக் கொள்கைகளானது வழிகாட்டல்களில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் வழங்கும் நடைமுறைகளுடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

## கடன் இடரின் பொதுவான பகுதிகள்

நமது வங்கியானது நடட்டப்படுபோன அல்லது செயலிழந்துபோன பிரமுகக் சேமிப்பு வங்கி மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி வங்கி (பிஸ்டிபி) இன் வைப்பாளர்களுக்கும் முதலீட்டாளர்களுக்கும் நிவாரணத்தை வழங்கும் பொறுப்போடு 01ம்திகதிஆகஸ்ட்மாதம் 2007ல் தொடங்கப்பட்டது. தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம் (தே.அ.நா.தி) 30திகதி செப்டொம்பர் 2010ல்அதன் நடவடிக்கைகளை தொடங்கியது. கடன் இடர் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் பொறுப்பு நிறைவேற்று கடன் குழு மற்றும் சபை கடன்குழுவிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருந்தது.

கடன் இடரானது வங்கியின் நோக்கு மற்றும் இலக்குடன் மிகவும் வலுவாக தொடர்புபடுகின்றது. அவ்வருடத்தில் நுண்நிதி நிறுவனங்கள் சீராக்கும் அரசு நிறுவனங்களின் வழிகாட்டல்களை பின்பற்றி கடன்களை வழங்குவதின் மூலம் நிறுவனத்திற்கான இடரை குறைக்கலாம் என வலியுறுத்தியும் எமது வங்கியின் நோக்காகிய.

சிறு நடுத்தர மற்றும் நுண்நிதிக்கு கடன் வழங்கும் வங்கியாக திகழ்தல் என்ற அடிப்படையில் நுண்நிதி நடவடிக்கைகளை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு நுண்நிதி நிறுவனங்களுக்கு கடன்கள் வழங்கப்பட்டன. இதன் மூலம் பயனாளிகளின் வறுமை மற்றும் தொழிலின்மைகளை அழிக்க முயல்கின்றோம்.

## வங்கியின் கடன் இடர் தொடர்பான முகாமைத்துவம்

கடன் இடர் முகாமைத்துவமானது கடன் வழங்கியதில் இருந்து மீள் அளிப்பு வரையான செயற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது. வங்கியானது சபையால் ஒப்புவித்த கொள்கைகளை நடைமுறையில் கொண்டுள்ளது.

- அதிகார பகிர்வு: கடன் சம்பந்தமான அனைத்து கடைசி அதிகாரங்களும் பொறுப்புகளும் சபை இயக்குனர்களால் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு அழிக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் அவரால் மீண்டும் நிறைவேற்று கடன் குழுவுக்கும் வியாபார பகுதிகளுக்கும் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.
- இடர் திணைக்களத்தினால் கடன் வழங்கும் சேவையின் தரத்தை பேணிக் கொள்வதற்காக கண்காணிப்பு பொறிமுறைகளும் கடன் அனுமதிக்கு பின்னான மீள்பார்வைகளும் நடைமுறையில் உள்ளன.
- நெருக்கீட்டு பரிசோதனை: நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் முரண்பாடான மாற்றங்கள் எவ்வாறு வங்கியின் போதுமான மூலதனத்தை பாதிக்கும் என்பதை பகுப்பாய்வதற்கான பிரத்தியேகமான முன்னோக்கான நிலைமைகள் உருவாக்கப்பட்டன.

## நிறைவேற்று கடன் குழுவின் பிரதான நோக்கங்கள்

- நிதானமான வருமான வளர்ச்சியை ஏற்படுத்தல்.
- கடன் நல்லொழுக்கங்களை கடைப்பிடிப்பதை நிச்சயித்தல் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தோடு ஒன்றிய ஆவணப்படுத்தல்.
- கடன் திட்டத்தையும் வைப்பு திட்டத்தையும் ஒப்பிடுவதன் மூலம் வைப்பு தளத்தை அதிகரிக்க செய்தல்.
- வங்கியின் நற்பெயரையும் அதன் வியாபாரத்தையும் மேம்படுத்தல்.
- தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களித்தல்.

## இடரை தணிப்பதற்கான கடன் குழுவின் பிரதான உபாயங்களாக பின்வருவன அமைகின்றது

- உயர் ஆதாயங்களை பெற்றுத்தரக்கூடிய கடன் கொடுப்பனவுகளை வங்கி முன்னெடுப்பதை மட்டுப்படுத்தல்.
- சந்தை குறிகளை இனங்காணல்.
- விரும்பப்பட்ட பல்வகை தன்மையையும் செறிவையும் கண்காணித்தல்.

- செயற்பாடற்ற முற்கொடுப்பனவுகளை குறைக்கும் மூலமாக கடன் வழங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன தொகையை பகுப்பாய்தல்.
- கடன் தரகுகளின் தரம் மற்றும் தொகுப்புகளில் ஏற்படும் முடிவு மாற்றங்கள் மற்றும் சுழற்சி முறையிலான அம்சங்களில் கவனம் செலுத்தல்.
- நிச்சயமற்ற கடன் வாடிக்கையாளருக்கு கடன் வழங்கும் தொகையை குறைத்தல்.
- எல்லை அளவுக்கு அப்பால் கடன் வாங்கும் அனேகரிடமிருந்து பாதுகாப்பு வைப்புக்களை அறவீட்டுக்கொள்ளல்.

### கடன் குழுவின் அறிக்கையிடும் பொறுப்பு

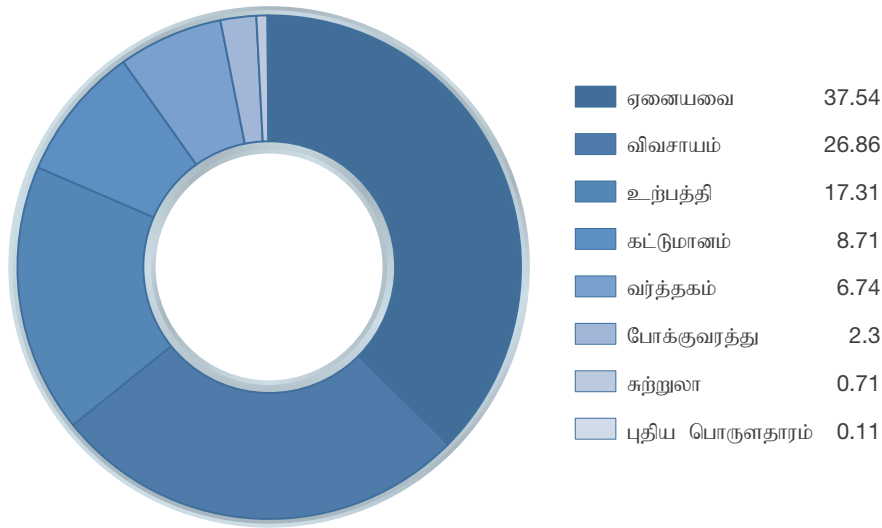
- குழு முதல்வர் அதன் ஒவ்வொரு கூட்ட முடிவிலும் நடப்புக்களை முறையாக கடன் குழுவிற்கு அறிக்கையிடுவார்.
- அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றும் வகையில் இக்குழுவானது நேர்த்தியானதும் உகந்ததாகவும் கருதும் எந்த விதமான பரிந்துரைகளையும் சபை கடன் குழுவிற்கு முன்வைக்க வேண்டும்.
- குழு வருடாந்த அடிப்படையில் தனது செயற்பாட்டு யாப்புக்களையும் செயற்பாட்டு நடைமுறைகளையும் அவை தனது அதி உச்ச தரத்தில் செயற்படுகின்றதை நிச்சயிக்கும் வகையில் மீள் பார்த்து கொள்ளல் வேண்டும்.

மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின் மூலம் அறியப்படும் இடர் தணிக்கும் காரணிகள் வங்கியின் கடன் வழங்கும் செயற்பாட்டில் பாரிய பயன்களை பெற்றுதருகின்றது.

வங்கி தனது கடன் வழங்கும் சேவையை 2011ல் தொடங்கியது வழங்கப்பட்ட தேறிய கடன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகளின் மொத்த ரூபாய்கள் 3458 மில்லியனை (மொத்த தொகை) தலமைகளை மன்னார்கிளை மாத்தறை மற்றும் அனுராதபுரகிளைகளுடாக 31.12.2014 வரை வழங்கியுள்ளது.

கடன் இடர் தணிக்கும் தொழிற்பாடு	இடர் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக உள்ளதா என அனைத்து கடன் வழங்கும் செயற்பாடுகளையும் சுயாதீனமாக மதிப்பீட்டு மேலதிக தணிப்பு காரணிகளை அல்லது முன்னேற்றங்களை முன்வைத்தல்
கடன் வசதிகளை மீள்பார்த்தல்	பிற்போடப்பட்ட மீள்பார்வைகளின் நிலமைகளை மதிப்பிடல் மற்றும் அது தொடர்பான பின்னூட்டலை உரியநேரத்தில் வழங்குவதை நிச்சயித்தல் மேலும் புதிதாக வழங்கிய வசதிகளை சுயாதீனமாக உரிய நேரத்தில் மீள்பார்த்தல்
இடர் தொடர்பான போர்ட்போலியே முகாமைத்துவம்	புதிய உற்பத்திக்கான மீள்பார்த்தலும் வங்கி புத்தகத்தில் அவற்றின் நிலையையும் குறிப்பிட்ட போர்ட்போலியோவின் வெளிப்புற சூழல் சார்பான தாக்க விளைவு மீள்பார்த்தல்





## கடன் செறிவு இடரை முகாமைத்துவம் செய்தல்

வங்கி சமூக பொருளாதார குழுக்களை உபயோகித்து கடன் செறிவு இடரை அளவிடுகின்றது. பொருளாதார பகுதி செறிவு இடரானது சபையால் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எல்லைக்குள் உள்ளதை கண்காணிக்கப்படுகின்றது. இவை நெருக்கீட்டு பரிசோதனைகள் எச் எச் ஐ முறைகளை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. (கெர்விண்டால் மற்றும் கிரீஸ்மான் இன்டக்ஸ்)

என்பிஎல் மீதான நெருக்கீட்டு பரிசோதனையும் போதுமான மூலதன விகிதாசாரமும் (சீஏஆர்) 31.12.2014ல்

நெருக்கீட்டு பரிசோதனை அதிர்வின் ஆழம்	5%	10%	20%
சீஏஆர்ன் தேறிய தாக்கம் %	91.32	89.17	85.25

## சந்தை இடர் முகாமைத்துவம்

சந்தை இடர், வங்கியின் சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும், சந்தை பெறுமதியில் ஏற்படும் தளம்பல் நிலையினால் ஏற்படும் தாக்கத்தோடு தொடர்புடையதாகும்.

நிலையான வருமான பத்திரங்கள் மீதான முதலீடுகளின் விளைவுகள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

சிரேஸ்ட் முகாமையாளர்களை உள்ளடக்கும் அல்கோ நாளாந்த இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் இணைப்பு சேவையையும் செய்கின்றது. மேலும் கீழ் காணப்படுபவற்றையும் மாதாந்த அடிப்படையில் மீள்பார்க்கின்றது.

- வட்டி
- திரவநிலை வீதம்
- போட்டியாளர்களின் வீதத்துடன் ஒப்பிடப்படும் வட்டி வீதத்தின் மேலான நோக்கு

சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு, சந்தை இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான குறிகளை அடைவதற்கான மீள் பார்வைகளை கால் ஆண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்கின்றது.

சிரேஸ்ட் முகாமையாளர் வட்டி வீதத்தில் ஏற்படும் அசைவுகளை அடிக்கடி கண்காணித்து முடிவுகளை எட்டுவதற்கு ஏற்ற வகையில் அறிக்கையிடுவார் மேலும் வழமையான அல்கோ கூட்டங்களிலும் மீள்பார்க்கப்படும்.

31.12.2014 ல் முதலீட்டு தரவுகள் (போர்ட் பேலியோ)

முதலீட்டின் வகைகள்	மொத்த முதலிடப்பட்ட மூலதனம் (ரூபாய் மில்லியனில்)	நிறை
திறைசேரி உண்டியல்கள்	2,245.2	34.16%
றெப்போ	1,712.6	26.06%
நிலையான வைப்பு	2,048.6	31.17%
ஏனைய முதலீடு	565.5	8.60%
<b>மொத்தம்</b>	<b>6,571.90</b>	<b>100%</b>

சந்தை இடர் கண்காணிப்பு

திறைசேரி உண்டியல்கள் முறிகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை வங்கி புத்தகத்தில் முதலிடப்படுகின்றன, இவை அல்கோக இனால் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

பங்கு தரவுகளின் முகாமைத்துவம்

பங்கு விலைகளில் ஏற்படும் பாதகமான அசைவுகள் பங்கு விலை அபாயத்தை உருவாக்குகின்றன, வங்கியின் பங்கு தரவுகள் கருவூலத்தினால் முகாமைப்படுத்தப்படுவதுடன், இடர் அபாய முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் சந்தை தொடர்பான நாளாந்தம் வெளியிடப்படுகின்ற அறிக்கையுடன் குறிக்கப்படுகின்றது.

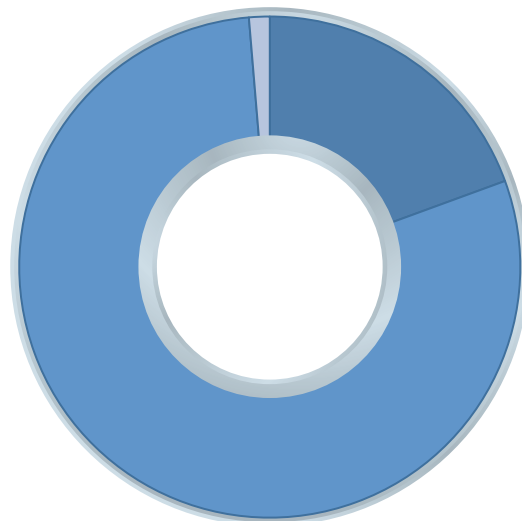
முதலீட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்	மொத்த செலவு ரூபாயில்	சந்தை பெறுமதி	சந்தை ஆதாயம்/ இழப்புடன் குறிக்கப்பட்டவை	பங்குகளின் எண்ணிக்கை
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	970,956.00	3,450,000	2,479,044	13800
கொமர்சியல் வங்கி	7,135.00	33,345.00	26,210	195
ஏல்.ஓ.எல்.சி	855.00	17,600.00	16,745	200
சம்பத் வங்கி	83,221.00	660,222.20	577,001	2794
வட்டவள பினான்டே சன்ஸ்	20,288.00	75,200.00	54,912	4000

முதலீட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்	மொத்த செலவு ரூபாயில்	சந்தை பெறுமதி	சந்தை ஆதாயம்/ இழப்புடன் குறிக்கப்பட்டவை	பங்குகளின் எண்ணிக்கை
லங்கா செரமிக்ஸ்	128,334.00	600,500.00	472,166	5000
சிமென் லேக்ஸ்	34,983.00	368,400.00	333,417	4000
களனி வலி பிளாண்டேசன்ஸ்	198,121.00	407,000.00	208,879	5500
கப்புகாஸ்டன் பிளாண்டேஸன்	2,666.00	3,740.00	1,074	100
அய்டிகன் ஸ்பென்ஸ்	160,364.00	1,863,000.00	1,702,636	18000
பி.ஏ.பி.சி வங்கி	47,952,793.00	177,820,749.40	129,867,956	6865666
<b>மொத்தம்</b>	<b>49,559,716.00</b>	<b>185,299,757.00</b>	<b>135,740,040</b>	<b>-</b>

## வங்கி புத்தகத்தில் வட்டி வீத அபாயத்தை முகாமைப்படுத்தல்

வங்கி புத்தகங்களிலே வட்டி வீத அபாயமானது வட்டி வீதங்களில் ஏற்படும் வீழ்ச்சியின் விளைவாக ஆதாயங்களை இழக்கக்கூடிய அபாயமாக அல்லது பங்குகளின் பொருளாதார பெறுமதியில் ஏற்படும் தேய்மானமாக கருதப்படுகின்றது. இவை தூண்டல் பொறுப்புக்களின் மீள் விலைப்படுத்தலில் ஏற்படும் வித்தியாசம் காரணமாக எழுகின்றன இவை எதிர்கால வருமானம் மற்றும் செலவீனங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியன

### உற்பத்தி ரீதியான வைப்பு செறிவு



அல்கோ சந்தை அபாயத்தை மேலாளும் ஒரு அமைப்பாகும். சந்தை மற்றும் திரவநிலை அபாயங்கள் அல்கோவின் மாதாந்த கூட்டங்களிலும் சபை ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ குழுமட்டங்களில் கால் ஆண்டு அடிப்படையிலும் ஆராயப்படுகின்றது.

## திரவநிலை அபாய முகாமைத்துவம்

வங்கியின் நிதி வடிவிலான சொத்து அதிகரிப்பும் அவற்றினை உரிய காலத்தில் மீள் அளிப்பதற்கான பொறுப்புக்களை எந்தவித நட்டமின்றி சந்திக்கக்கூடிய அதன் வல்லமையே திரவநிலை எனப்படும். குறுகிய கால முதிர்ச்சியுடைய வைப்புக்களின் நிதியை நீண்டகால கடன் கொடுப்பனவுகளாக மாற்றுவதாலேயே வங்கி இவ் நலிவான நிலைக்கு தள்ளப்படுகிறது.

இவற்றின் திடமான முகாமைத்துவ வரைபு மற்றும் சந்தை போக்குகளை ஆராய்ந்து இவ் சவால்களை எதிர் கொள்வதற்கான திட்டம் வைப்பாளர்களினதும் பங்காளிகளினதும் நம்பிக்கையை உருவாக்குவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது.

சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட திரவநிலை கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் திரவநிலை முகாமைத்துவ கொள்கைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை மீள்பார்வை செய்வதிலும் அல்கோ முக்கிய பொறுப்பு வகிக்கின்றது.

வங்கி மேலும் இவ் கடைமைகளை செவ்வனே நிறைவேற்ற நிதியை திரட்டக்கூடிய மாற்று வழிகளை இனம் காண வேண்டும். கீழ்வரும் நிதி வளங்கள் அதற்கு துணை புரிகின்றன

- வைப்பு வளர்ச்சி.
- முதிர்ச்சி காலங்களை நீடித்தல்.
- புதிய குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால கடன் கருவிகளை வழங்கல்.
- சொத்துக்களை பாதுகாத்துக் கொள்ளல்.
- அதிகூடிய திரவநிலையுடைய சொத்துக்களை விற்றல்.
- மற்றைய அரசு வங்கிகளிடமிருந்து கடன்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- திரவ தன்மையானது கீழ்வரும் அதிகாரிகளால் மற்றும் குழுக்களால் கண்காணிக்கப்படுகிறது.
- சிரேஸ்ட முகாமையாளர் நிதி.
- அல்கோ திரவநிலை விகிதம் மற்றும் இடைவெளிகளை கண்காணித்து மீள் பார்க்கின்றது.
- பல்வேறுபட்ட முதிர்ச்சி காலங்களை உடைய வைப்பு உற்பத்திகளை உருவாக்கல்.
- பல்வேறு வகையான மீள் அளிப்பு காலங்களை கொண்ட கடன்களை வழங்கல்.

அவசரகால திட்டம் : வங்கி பல்வேறு நிதி வழிகளை அத்தோடு தொடர்புடைய வங்கிகளினுடாக பெற்றுக்கொள்ளும் ஏற்பாட்டை அமைத்துக்கொள்ளல் மேலும் உச்ச திரவநிலை உடைய அரசு கருவூல மசோதாக்களை பேணல்.

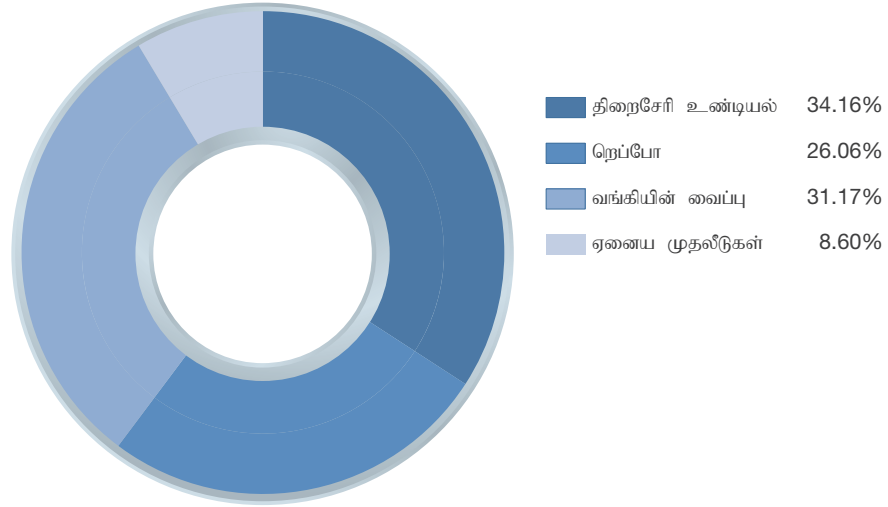
திரவ நிலை அபாய முகாமைத்துவம் தொடர்பான நலிவு நிலை மற்றும் அதிஉச்ச திரவநிலை அபாயங்களை சீரசெய்யும் வகையில் வங்கி பல்வேறு உத்திகளை கையாள்கிறது.

- மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை பெறும்தொகுதி, உள்ளக கொள்கைகளை சீரசெய்தல், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம், சபை இயக்குணர்களுக்கு அறிக்கையிடல் போன்ற செயற்பாடுகளால் வங்கி தனது திரவநிலை முகாமைத்துவத்தை திடப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- திரவநிலை அபாயத்தை குறைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

சிரேஸ்ட முகாமையாளர் - நிதி, வங்கியின் திரவநிலையை அடிக்கடி கண்காணிப்பதோடு வங்கியின் முகாமைத்துவம் குறுகிய காலத்தில் வங்கி திரவநிலை அபாயங்களை எதிரீநோக்காது என்பதனை உறுதி செய்வார்.

31.12.2016 இல் வங்கியின் முதலீட்டு தரவுகள்

வங்கியின் முதலீடு-2014



## நடவடிக்கை இடர் முகாமைத்துவம்

நடவடிக்கை இடரானது உள்ளக செயற்பாடுகளின் தோல்வியால் அல்லது உகந்த செயற்பாடுகளின்மையால் ஏற்படுகின்றது. மக்கள், அமைப்பு அல்லது தொகுதி மற்றும் வெளிப்புற நிகழ்வுகள் இதற்கு காரணமாகின்றன.

நடவடிக்கை இடரானது அனைத்து அம்சங்களோடும் தொடர்புபடுகின்றதோடு (உற்பத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் தொகுதி) வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது.

நேர்த்தியான நடவடிக்கை முகாமைத்துவம், திறனான சபையையும் அதன் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவத்தையும் பிரதிபலிக்கின்றது, அதாவது தனது ஊழியர், உற்பத்திகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் தொகுதிகளை அல்லது அமைப்புக்களை திறனாக கையள்கின்றது என்பதனை குறிக்கின்றது.

## நடவடிக்கை இடர் முகாமைத்துவத்தின் நோக்கம்

- கட்டுப்பாடான நடவடிக்கைகளை நிச்சயப்படுத்தல்.
- நடவடிக்கை தோல்விகளினால் ஏற்படும் இழப்பை குறைத்தல்.
- நடவடிக்கை இடர் மதிப்பீட்டை நடாத்துவதன் மூலம் வங்கியின் அனைத்து ஊழியருக்கும் இது சம்பந்தமான அறிவை புகட்டல்.

வங்கி தனது நடவடிக்கை இடர் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற வங்கியின் அனைத்து பகுதிகளும் தனது நடவடிக்கை தொடர்பான இடர்களை கொள்கைகளுக்கு அமைவாக இனம்கண்டு, மதிப்பீட்டு, அளவிட்டு கட்டுப்படுத்த வேண்டும்.

வங்கியானது வியாபாரம் குழம்பிய சூழலிலும் தொடர்ந்தும் நடாத்தி செல்வதற்கும், நடட்டத்தை குறைப்பதற்கும் ஏதுவாக வியாபார தொடர்ச்சி திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

## முகாமைத்துவ மேற்பார்வை

இயக்குணர் சபையானது நடவடிக்கை இடரானது அச்சுறுத்தலான ஒன்றாகவும், அதேவேளை கட்டுப்படுத்த கூடிய ஒன்றாகவும் எண்ணுகின்றது. ஆகையால் உரிய இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும், சுயாதீன கணக்காய்வுகளையும், மீள்பார்க்கும் பொறிமுறைகளையும் செயற்படுத்துகின்றது.

## நடவடிக்கை இடரை அளத்தல்

அனைத்து ஊழியர்களும் இடர் தொடர்பான அனைத்து நிகழ்வுகளையும் உடனடியாக அறிக்கையிட வேண்டும்.

## இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு சுய மதிப்பீடு (ஆர்.சி.எஸ்.ஏ)

இவ் நிகழ்ச்சியில் நடைமுறைப்படுத்தலின் மூலமாக பிரிவுகளும் கிளைகளும் இடரை கட்டுப்படுத்தும் பொறுப்பை தாமே எடுத்து கொள்கின்றன. அவர்களே தமது பகுதியில் ஏற்படக்கூடிய இடர்களை மதிப்பிடுகின்றனர். இவை வருடாவருடமும், அடிக்கடியும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வங்கியின் முக்கியமான இடர்களை மதிப்பிடப்படுகின்றது. சுய இடர் மதிப்பீட்டு பதிவேட்டை பயன்படுத்தி இவற்றிற்கான தகவல்களை திரட்டப்படுகின்றது

வங்கி மட்டத்திலும் வியாபார மட்டத்திலும் தொழிற்படு மட்டத்திலும் நடவடிக்கை இடர் குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

## இடர் மற்றும் சுய மதிப்பீடு (ஆர்.சி.எஸ்.ஏ)

### முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு

- முக்கிய இடர் தவிர்ப்பு மற்றும் தணிப்பு முன்னேற்பாடுகளின் தரத்தை மதிப்பிடல் மற்றும் அவற்றின் உருவாக்கத்தையும் தவிர்ப்பதற்கான திறனான முறைகளை கையாளுதல்.
- ஒவ்வொரு வியாபார அலகினதும் அதனது ஆதரவு தொழிற்பாடுகளினதும் இடருக்கு முகம் கொடுக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களையும் மதிப்பிடல் மற்றும் அவை ஒட்டு மொத்தமாக மேற்கொண்டுள்ள தவிர்ப்பு மற்றும் தணிப்பு முன்னேற்பாடு நடவடிக்கைகளை மதிப்பிடல்
- இடர் தவிர்ப்பு மற்றும் தணிப்பு முன்னேற்பாடுகளில் உள்ள குறைபாடுகளை சீர் செய்தல் மற்றும் சீர் செய்யும் செய்முறை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

## நடவடிக்கை இடர் முகாமைத்துவத்தின் காப்புறுதி பாதுகாப்பு

வங்கியானது அபாயங்களை தணிக்க வேண்டி காப்புறுதி கொள்கைகளை கொண்டுள்ளது.

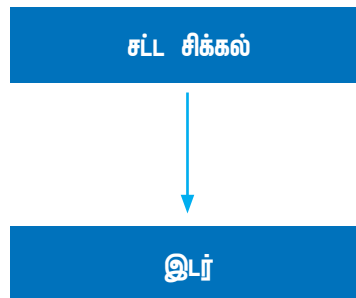
## நடவடிக்கை இடர் அறிக்கையிடல்

சுய இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வங்கிக்கு அச்சுறுத்தலான இடர்கள் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு அறிவிக்கப்படுகின்றது. இவை, நடவடிக்கை தோல்வி மோசடி கட்டுப்பாட்டு தோல்விகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது, மேலும் நடவடிக்கை இடர் தொடர்பான மற்றய பிரச்சனைகள் அவ்வப்போது அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

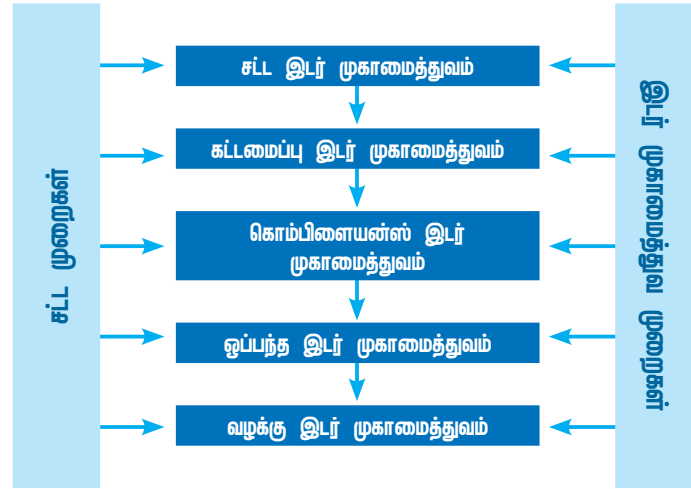
## சட்ட இடர் முகாமைத்துவம்

இவை எதிர்பாரக்கப்படாத சட்ட நடவடிக்கைகளால் அல்லது சட்ட ஒழுங்குகளை நடைமுறைப்படுத்த தவறுவதால் ஏற்படுகிறது.

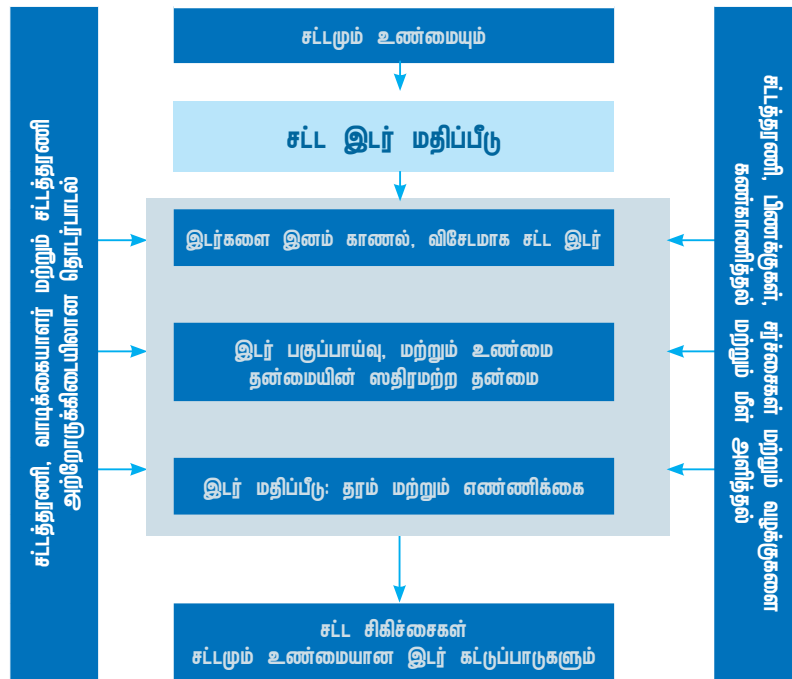
- சட்ட இடரானது சட்ட சிக்கலை மூலமாக கொண்ட ஒரு இடராகும்



- சட்ட சிக்கலானது யாதெனில் குறிப்பிட்ட சில சட்ட விதி முறைகளால் மதிப்பிடப்படும் குறிப்பிடப்பட்ட சில உண்மைகள் ஆகும்



## சட்ட இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்



வழமையான வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது வங்கி பல்வேறு பிணக்குகளுக்குள் சிக்குகின்றது. அவற்றில் கடனை பெற்று ஒப்பந்தப்படி கடனை செலுத்த முடியாதவரும் அடங்குகின்றனர். சில நிலைமைகளில் கடன் கொடுத்தோர் எதிரான கூற்றுக்களை வலியுறுத்துகின்றனர். மேலும் வங்கியின் முன்னாள் ஊழியர் சில சந்தர்ப்பங்களில் நஸ்டசுடு கோரியும் விண்ணப்பிக்கின்றனர்.

சட்ட இடரானது சட்ட திணைக்களத்தால் முகாமைத்துவப்படுத்தப்படுத்துகின்றது ஒவ்வொரு திணைக்களத்தின் பொறுப்பதிகாரினரும் சட்ட இடர்களை அறிக்கையிடும் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்யும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளனர்.

## கொபினையன்ஸ் மற்றும் அரச சீராக்க அமைப்புகள் சம்மந்தமான இடர் முகாமைத்துவம்

இவை சட்டம் மற்றும் அரச சீராக்க அமைப்புகளால் ஏற்படுத்தப்படும் தடைகளாக வரையறுக்கப்படுகின்றது மேலும் வங்கி கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சட்டங்களையும் தராதரங்களையும் ஒழுங்குகளையும் நன்னடத்தைகளையும் தவறும்பட்சத்தில் இவ் இடர்களுக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடுகின்றதோடு அதனது நற்பெயரையும் இழக்கநேரிடுகின்றன.

- வங்கியானது சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொம்பிளையன்ஸ் கொள்கைகளை நடைமுறையில் கொண்டுள்ளது.
- கொம்பிளையன்ஸ் தொழிற்பாட்டு கொள்கைகள் வருடாந்த அடிப்படையில் பிஜ்ஆர்எம்சி னால் மீள்பார்க்கப்படுகின்றது.
- கடந்த ஆண்டில் கொம்பிளையன்ஸ் கொள்கைகளை சரிவர ஒழுக்காமல் அரசு சீராக்க நிறுவனங்களால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இழப்பு ஏற்பட்டு இருப்பின் அவை மீண்டும் நிகழாது தவிர்க்கப்படுதல்.
- சுயாதீனமான கொம்பிளையன்ஸ் தொழிற்பாடு.
- கடந்த ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட அரசு சீராக்கல் வழிகாட்டல்களினதும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த எடுத்த நடவடிக்கைகளினதும் பட்டியல்.
- உள்ளக கணக்காய்வுகளிலும் சட்டரீதியான கணக்காய்வுகளிலும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் பரிசோதனைகளிலும் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் அவற்றை சீர் செய்ய அவர்களால் மேற் கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகளையும் திருத்திக் கொள்கையில் கண்டுள்ள முன்னேற்றம்.

## தகவல் தொழிற்பாடு இடர் முகாமைத்துவம்

இவ் இடரானது இயற்கை அனர்த்தம் திருட்டு மென்பொருட்களினால் ஏற்படும் வைரஸ் தாக்கம் மற்றும் தரம் குறைந்த பிரயோக மென்பொருட்களின் பாவனையினால் கணணி தொகுதியில் ஏற்படும் முறிவினால் நேர்கின்றன. இவ்வாறான நிலமைகளில் உடனடியாக ஒரு தீர்வை காண்பதே சிரேஸ்ட முகாமையாளர் மற்றும் தொழி நுட்ப குழுக்களின் கடமையாக அமைவதோடு நடைமுறையில் உள்ள தகவல் தொழிற்பாடு கொள்கைகளை உரிய காலத்தில் மீள்பார்வை செய்து அவற்றில் உள்ள குறைகளை தீர்க்கின்றனர்.

## உபாய இடர் முகாமைத்துவம்

ஊட்புற வெளிப்புற நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இடர்களை மதிப்பிட்டு முகாமைப்படுத்தும் செயற்பாடே உபாய இடர் முகாமைத்துவம் என வரையறுக்கப்படுகின்றது. இது வங்கி தனது உபாயங்கள் மற்றும் உபாய நோக்கங்களை எய்துவதற்கு ஏதுவான திறனை அளிப்பதோடு வைப்பாளர்களினதும் பங்காளிகளினதும் நன் மதிப்பையும் பாதுகாக்கின்றது.

## நன்மதிப்பு இடர் முகாமைத்துவம்

வியாபார வெற்றிக்கும் மேலதிக நிதியியல் மதிப்புகளுக்கும் வங்கியின் நன்மதிப்பு முக்கியமான ஒன்றாக அமைகின்றது. பாரம்பரியமான இடர் சம்பவங்கள் கணிசமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தினாலும் நன்மதிப்பு இடரினால் வரும் இழப்புகள் அதிகமாகவே காணப்படுகின்றது. அவ்வாறு பாதிப்படைந்த நற்பெயரை மீண்டும் கட்டியெழுப்ப பல ஆண்டுகள் ஏடுக்கலாம்.

அனைத்து ஊழியர்களும் நாளாந்தம் இவ் வகையான இடர்களை இனம் காண்பதிலும் முகாமைத்துவப்படுத்துவதிலும் பொறுப்பு கொண்டுள்ளனர் இவை வங்கியின் நன்னடத்தைகளின் ஒரு பங்காகும்.

மக்களின் பணத்தினை கையாளும் ஒரு வங்கிக்கு அதன் நன்மதிப்பே அதன் பலமாகும் நன் மதிப்பு இடர் முகாமைத்துவம் ஒரு பெருநிறுவன நம்பிக்கையோடு தொடர்புடைய தொன்றாகும் நெருக்கடிகளை தவிர்க்கும் ஒரு கருவியாகும் செயற்படுகின்றது.

இயக்குனர்கள் உபாயங்களுக்கும் நன்மதிப்புகளுக்கும் விழுமியங்களுக்கும் இடையேயான தொடர்புகளை தெளிவாக நோக்குவதோடு அவற்றை வாடிக்கையாளர்களுக்கும் விளக்குகின்றதோடு வியாபார பிரிவுகளில் உள்ள முகாமைத்துவ குழுக்களுக்கும் அவர்களின் நன் மதிப்பு சார்பான செயற்பாடுகள் எவ்வகையில் வியாபாரத்தில் தாக்கம் செலுத்துகின்றன என்பதையும் தெளிவுப்படுத்துகின்றனர்.

வங்கிகள் விசேஷ வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவதால் பல வேறுபட்ட இடர்களுக்கு முகம் கொடுக்கின்றனர். வரைபு அடி (II) அமைவாக மிகவும் வழமையான இடர்களாக கடன் சந்தை மற்றும் நடவடிக்கை இடர்களை வகைப்படுத்தப்படுகின்றன எப்படியாயினும் வங்கி ஏனைய இடர்களாகிய திரவநிலை சட்டம் கொம்பிளையன்ஸ் தகவல் தொழிற்பாடு மற்றும் நன்மதிப்பு இடர்களுக்கும் முகம் கொடுக்கின்றன. இவை அனைத்தும் ஒன்றோடு ஒன்று சார்ந்துள்ளது.

பெருநிறுவன முகாமைத்துவம் கொம்பிளையன்ஸ் அலுவலர் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமையாளர்கள் வங்கியின் நற்பெயரையும் பொது மக்களின் நம்பிக்கைகளையும் சம்பாதிக்கும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளனர். ஒட்டு மொத்த இடர் முகாமைத்துவமும் இடர் முகாமைத்துவ குழுவினால் திறமையாக கையாளப்படுவதுடன் உரிய நேரத்தில் சபை இயக்குனர்களுக்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது.



கொம்பிளயன்ஸ்  
அறிக்கை

2014 ல் திணிக்கப்பட்ட புதிய சீராக்கல் ஒழுங்குகளுக்கு அமைவாக

திகதி	சீராக்கல் கொள்கைகள்	பின்பற்றிய தரம்
07/01/2014	இலங்கை வைப்பு காப்புறுதி மற்றும் திரவநிலை ஆதரவு திட்ட நடவடிக்கை வழிகாட்டல்கள்.	அமைவாக
31/03/2014	இடர்- நடவடிக்கைக்கான இடர்- நிறைக்கான தொகை கணக்கீட்டிற்கான தரமான அனுகூலக்கான நடைமுறைப்படுத்தல் அடி ii போதுமான மூலதன வரைபின் கீழ் நிரல்படுத்தல் i - இடர் கணக்கீட்டிற்கான வழிகாட்டல்களின் மீளாக்கம் - நடவடிக்கை இடர் தொகை நிறைக்கு நிரல்படுத்தல் ii - பகுதி V(a) - இடர்- நிறைக்கான தொகை கணக்கீடு - நடவடிக்கை இடருக்கு	அமைவாக
05/06/2014	வங்கி சட்ட இயக்க இல: 2014ன் 01 அரச சீராக்கல் வரைபுகளில் உள்ளவாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வங்கிகளின் நகராச் செத்துக்களின் மதிப்பீடு	அமைவாக
26/06/2014	வங்கி சட்ட இயக்க இல: 2014ன் 03 வங்கி சட்டங்களின் திருத்தம் இலக்கம் இல: 2008ல் 08ல் கூறப்பட்டவாறு எல்.எஸ்.பி.எஸ்.ஐ.ன் அதிகப்பட்ட தொகை	அமைவாக
26/06/2014	வங்கி சட்ட இயக்கம் இல 2014ன் 4 ன் - அனுமதிக்கப்பட்ட வங்கிகளின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்தவ இயக்கங்களுக்கான திருத்தம் இணைப்பு 4 - தகவல் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவத்திற்கான அடிப்படை பாதுகாப்பு தராதரம்	அமைவாக
31/07/2014	முதலீட்டு நிதி கணக்கு	அமைவாக
22/08/2014	வெப் அடிப்படையிலான எல்லைக்கு அப்பாற்பட்ட கண்காணிப்பு கீழான புதிய திருப்பங்களுக்கான அறிமுகம்.	அமைவாக
26/09/2014	மீள் பார்க்கப்பட்ட முதலீட்டு நிதி கணக்கு	அமைவாக
26/09/2014	அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற சிறப்பு வங்கி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகளின் நெடுக்கீட்டு பரிசோதனைக்கான வழிகாட்டல்கள்.	அமைவாக
18/12/2014	வங்கி சட்ட இலக்கம் 2014ன் 1 ன் வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வங்கி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வங்கிகள்.	அமைவாக
23/12/2014	வங்கிகளின் ஆகக்குறைந்த முதல் தேவைகளை உயர்த்தல். எல்.எஸ். பி.ன்	அமைவாக
02/12/2014	இலங்கை வைப்பு காப்புறுதி திரவத்திலான ஆதரவு திட்டத்தின் சீராக்கல் ஒழுங்குகள்	அமைவாக

மவஅ மற்றும்  
நிறுவனங்கள்

## 01. மனிதவளம் மற்றும் ஊதிய குழு (எச்.ஆர்.ஆர்.சி)

### 1.1 குழுவின் நோக்கம்

வங்கின் முக்கியமான மனிதவளம் மற்றும் ஊதியம் தொடர்பான கொள்கைகளை மீள்பார்பதற்கு வலுவான குழுவை சபை நியமித்துள்ளது அத்தோடு பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ அங்கத்தவர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயிக்கின்றதோடு பிரதான முகாமைத்துவ அங்கத்தவர்களுக்குமான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (கே.பி.ஐ)யும் வறையறுக்கின்றதோடு அவற்றுக்கு எதிராக அவர்களின் செயல்திறனையும் மதிப்பிடுகின்றது.

### 1.2 உறுப்பினர்கள்

சபையானது பின்வரும் இலக்குகளை உள்ளடக்கி மனிதவளம் மற்றும் ஊதிய குழுவை நியமித்தது.

திரு. பிறியங்க அல்கம, இயக்குனர்

திரு. பாலித்த ஜ கமகே, இயக்குனர்

திரு. எஸ் பறாக்கிரம பெரேரா, இயக்குனர்

திரு. பிறியங்க அல்கம - குழுவின் தரைவராக தலைமைதாங்கினார்- மனித அபிவிருத்தி மற்றும் நிறுவனங்களின் சிரேஸ்ட முகாமையாளராகவும் செயலாளராகவும் செயற்பட்டார்

### 1.3 கூட்டங்கள்

2014ம் ஆண்டில் எட்டு கூட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டு ஆவண செய்யப்பட்ட அனைத்து பரிந்துரைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு சபையால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

இலக்குகளின் எண்ணிக்கை	நடந்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
	நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்களித்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. பிறியங்க அல்கம	08	07
திரு. பாலித்த ஜ கமகே	08	08
திரு. எஸ் பராக்கிரம பெரேரா	08	08

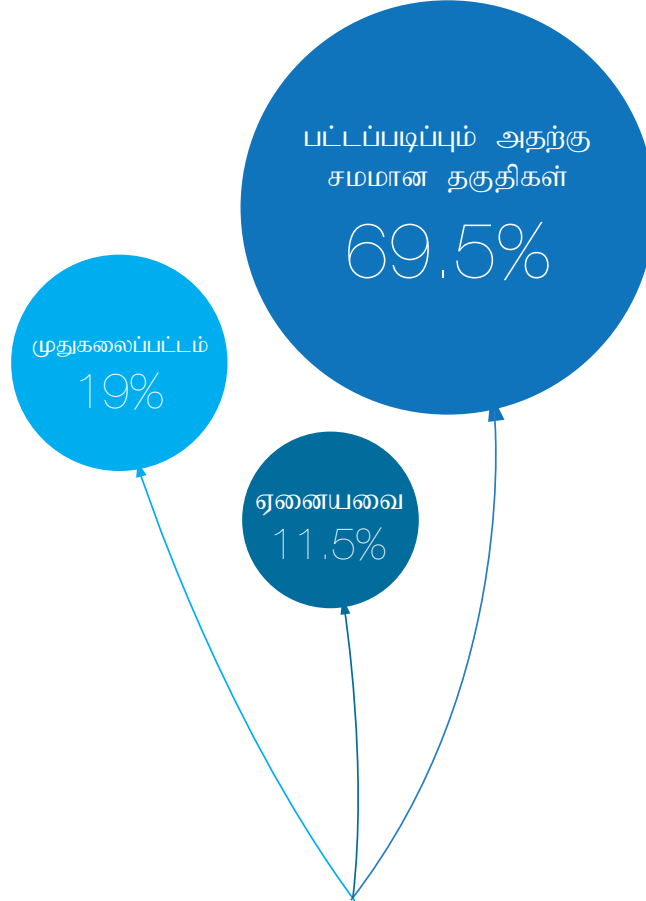
## 02. முக்கிய செயற்பாடு

அ) 2014ன் முக்கியமான வலியுறுத்தல்களாக அதிகரித்துவரும் வங்கி சேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் விதத்தில் மிகவும் பெருத்தமானவர்களை பணிக்கு அமர்த்துவதோடு கிளைகளின் விரிவாக்கங்களுக்கு ஆதரவளித்தல் அமைந்தது

சிரேஸ்ட முகாமையாளர் - இடர் முகாமைத்துவம் சிரேஸ்ட முகாமையாளர் - சட்டம் (செயலாளர்) இவ் ஆண்டில் வங்கியோடு இணைத்தனர்.

இவ் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 73 ஆக இருந்த ஊழியர் எண்ணிக்கை 96 ஆக அதிகரித்தது.

ஆ) அங்கத்தவர்களின் தகமைகள்



இ) சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையில் ஊழியர்களுக்கான வெளிப்புற பயிற்சிகளும் அபிவிருத்திகளும் முக்கிய பகுதியாக காணப்படுகின்றது. வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகளின் தகவல்கள் பின்வருவமாறு

	மணித்தியாலங்கள்	பங்குபற்றியோரின்எண்ணிக்கை
கடன்	335.00	54
நிதி முகாமைத்துவமும் கணக்காய்வும்	77.30	55
வங்கி நடவடிக்கைகள்	263.00	96
மனித வளமும் பொது முகாமைத்துவமும்	45.30	7
தகவல் தொழிற்புறம்	-	-
சட்டம்	353.00	61
இடர் முகாமைத்துவம்	34.00	04

இரு ஊழியர்கள் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டனர் மேலும் அவர்கள் கனிஸ்ட் ஊழியர்களுக்கு வங்கி சம்மந்தமான விடையங்களின் அறிவை வழங்கும் பொருட்டு பயிற்சிகளை மேற் கொண்டனர்.

நேர்தியான வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்குவதற்காகவும் நாட்டின் அரசு கரும மொழிகள் கொள்கைகளை கடைப்பிடிப்பதற்காகவும் ஊழியர்களுக்கு தமிழில் மொழியில் உள்ளக பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

வங்கியியல் மற்றும் தொடர்பாடல் சம்மந்தமான கற்கைகளை ஊக்குவிக்கும் முகமாக இலங்கை வங்கிகளின் சங்கம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் பரீட்சைகளில் சித்தி எய்வோருக்கு சன்மானங்களை வழங்குகின்றது.

உயர் கல்விகளை தொடரும் பயிலுனர்களுக்கு சமூக பெறுப்பு அடிப்படையில் பல பயிற்சிகளை வழங்குகின்றோம்.

உ) இடர் முகாமைத்துவத்தை செயற்படுத்தியது நீண்ட காலமாக காணப்பட்ட ஒரு இடை வெளியை நிரப்பிய செயற்பாடாகும்.

ஊ) 2014ல் நல்லொழுக்கம் சம்மந்தமான ஒழுங்குகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

எ) தொடர்பாடல் இலகுவாகும் முகமாக வங்கியின் வளர்ச்சிக்கான முடிவுகளை உடனடியாக நடைமுறைபடுத்தும் முகமாகவும் நிறுவன கட்டமைப்பு தட்டையாக காணப்படுகின்றது.

ஏ) வங்கி மேலும் ஊழியர்களை தக்கவைத்துக் கொள்ளவும் மற்றும் ஊக்குவிக்கும் உபாயங்களாக பல் வேறு கீழ்வரும் வசதிகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அவையாவன மருத்துவ காப்புறுதி கடுமையான நோய்களுக்கான கொடுப்பனவு தனிப்பட்ட விபத்துகொடுப்பனவு ஊழியர் வீட்டுக் கடன் தரப்படுத்தப்பட்ட மகப்பேற்று வசதிகள் மேலதிக கொடுப்பனவுகள் எஞ்சிய லீவு நாட்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வாசிக சாலை வசதிகள்.

கணக்காய்வுகுழு  
அறிக்கை

கணக்காய்வு குழு முன்று நிறைவேற்று அற்ற இயக்குனர்களை உள்ளடக்கியது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் திணைக்கள பொறுப்பாளர்கள் அழைப்பின் பேரில் இக் கூட்டங்களில் பங்கேற்பர் மேலும் அரசு கணக்காய்வாளர்களின் பிரதிநிதிகள் வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களின் பிரதிநிதிகள் மற்றும் வெளிப்புற அலோசகர்களும் இக் கூட்டங்களுக்கு அழைப்பின் பேரில் பங்குபற்றுவர் குழுவின் இரு அங்கத்தவர்களின் ஒத்த முடிவு தீர்மானமாகக் கொள்ளப்படும். குழு கால் ஆண்டில் ஐந்து முறையாவது சந்திக்கின்றது அதேவேளையில் குழு தலைவர் தேவை என கருதும் பட்டசத்திலும் கூட்டங்கள் ஒன்று கூடப்படுகின்றன.

31. மாகாழி 2014ல் முடிவடைந்த நிதி ஆண்டில் 04 கணக்காய்வு குழு கூட்டங்கள் நடந்தேறின உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் பொறுப்பதிகாரி குழுவின் செயலாளராக செயற்பட்டு கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை தயாரித்தார். சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒழுக்க விதிகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு குழுவின் நடவடிக்கைகள் அன்றாடம் சபைக்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றிய அங்கத்தவர்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு

- திரு. பிறியங்க அல்கம (முதல்வர்)
- திரு. கோசல றதனவீர் (அங்கத்தவர்)
- திரு. எச்.ஜி. சுமணசிங்க (அங்கத்தவர்)
- திரு. எ.எச்.டபில்யு. அம்பவத்த (அங்கத்தவர்)

(திரு. எம்.எச்.டபில்யு. அம்பவத்த 04ம் திகதி சித்திரை 2014ல் நயமிக்கப்பட்டார்)

கணக்காய்வு குழுவானது நிதி அறிக்கைகளை மீள் பார்ப்பதற்கும் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டை மீளாய்வதற்கும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தொகுதிகளின் திறனையும் குறைபாடுகளையும் பரிசோதிப்பதற்கும் கொம்பிளையன்ஸ் மற்றும் அரசு சீராக்கல் கோட்பாடுகளோடு ஒத்திசைவதை மதிப்பிடுவதற்கும் சுயாதீனமான வெளிப்புற உட்புற கணக்காய்வு அறிக்கையில் கூறப்பட்ட அவதானங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை கருத்திற் கொள்ளவதற்கும் ஏதுவாக வலுவூட்டப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு குழு மேலும் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் மற்றும் நிதியியல் அற்ற தகவல்களையும் மீள் பார்கின்றது.

உள்ளக மற்றும் வெளியக கணக்காய்வாளர்களின் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அதற்கான வங்கி முகாமையின் பதிலில் குறிப்பிடப்பட்டவற்றிலும் முக்கிய அவதானம் செலுத்தப்பட்டது. திணைக்களப் பொறுப்பாளர்களும் இவ்விடயங்களைக் கலந்துரையாட அழைக்கப்பட்டனர். ஆகையால் கணக்காய்வுக் குழு உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகளுக்கும் கண்டுபிடிப்புக்களுக்கும் பரிந்துரை மீள்பார்வைகளுக்கும் குறிக்கப்பட்ட

குறைபாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளுக்கும் முகாமைத்துவ முன்னேற்றத்திற்குமான கட்டுப்பாடுகளைத் தரப்படுத்தும் மீள்பார்த்தலுக்கான ஒரு அமைப்பைத் தருகிறது.

**கணக்காய்வுக் குழுவானது பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்பு வகிக்கின்றது**

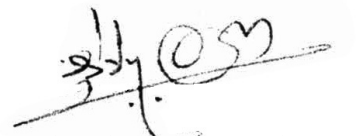
- வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் வருடாந்த அறிக்கைகள் மாதாந்தக் கணக்குகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகளின் நம்பகத் தன்மையை கண்காணிக்கும் முகமாக வங்கியின் நிதியியல் தரவுகளை மீள் பார்த்தல்.
- வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் தரம் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தன்மை சார்பாக சபைக்கு அறிக்கையிடல்.
- கணக்கியல் மற்றும் நிதியியல் அறிக்கைகள், இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடு மற்றும் நெகுலேட்டரி கம்பினையன்ஸ் தொடர்பான மீள்பார்வை.
- நிதியல் கூற்றுக்களை பிரசுரிப்பதற்கு முன் அவற்றின் கணக்கியல் தராதரம் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் கம்பினையன்ஸ், சட்டம் தொடர்பான நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டதா என சரிபார்த்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை மீள்பார்த்து பெருநிறுவன முகாமைத்துவத்துடன் இணைந்து நலிவுத்தன்மை, நடைமுறை விலகல், மீறல்கள், மோசடி மற்றும் பிழைகளை குறைப்பதற்கு முற்காப்பு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வின் சுயாதீனத்தை மதிப்பிடல் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வின் தொழிற்பாட்டுத் திறன் மற்றும் அதன் உயர் அதிகாரிகளின் நியமனத்தை கண்காணித்து மேற்பார்வை செய்தல்.
- வெளிப்புறக் கணக்காய்வாளரின் நியமனம் கொடுப்பனவு பதவி விலகல், பதவி நீக்கம் போன்றவற்றை மேற்பார்வை செய்வதோடு அவற்றின் சுயதீனம் மற்றும் செலவுத் திறன்களை கண்காணித்தல்.
- நிதியியல் அறிக்கைகள் தொடர்பாக நியாயமான நம்பகத்தன்மைக்குரிய ஒப்புதலை வழங்குவதற்காக வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுமுறையின் திறனை மீள்பார்த்தல். மற்றும் வெளிப்புற தேவைக்குரிய நிதியியல் கூற்றுக்கள் போதுமான கணக்கியல் தராதரத்துடனும் சட்டங்களுக்கு அமைவாகவும் தயார்செய்யப்பட்டதை உறுதிசெய்தல்.

**மேற்கூறப்பட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்கு குழுவானது பின்வருவனவற்றில் கவனத்தை குவிக்கின்றது.**

- முக்கிய தீர்ப்பிடக்கூடிய பகுதிகள்.
- கணக்கியல் கொள்கைகளில் செயற்பாடுகளிலும் ஏற்படுத்த வேண்டிய மாற்றம்.
- இறுதிக்கணக்காய்வின் மூலம் எழும் முக்கிய சீராக்கல்கள்.
- நடைமுறை கரிசனை எடுக்கோள்களின் நம்பகத்தன்மை.
- உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தரங்களுடனும் சட்டங்களுடனும் ஒத்துப்போதல்.
- இடர்கள் அனைத்தும் முறையாக தெளிவுபடுத்தப்பட்டு முகாமைப்படுத்தப்பட்டதா.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளின் திறன்.

குழுவானது போதுமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளும் செயல்முறைகளும் நடைமுறையில் உள்ளதாக நம்புகின்றதோடு, மேலும் முன்னேற்றத்திற்கான பின்னூட்டல்களை வழங்குகின்றது. இவை இயக்குநர்களுக்கு வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதி நிலைமை பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்றும் நிதியியல் கூற்றுக்களில் உள்ள தகவல்கள் துணிக்கைப் பிழையற்றவை எனவும் நியாயமான திடத்தை வழங்குகின்றது.

கணக்காய்வுக்குழு சார்பாக



திருமதி சந்திரிகா குலதிலக  
கணக்காய்வுக்குழுத்தலைவர்  
கொழும்பு, இலங்கை  
யூலை 15, 2015

உள்ளக கட்டுப்பாடு  
தொடர்பாக  
இயக்குனரின்  
கூற்று

## பொறுப்புக்கள்

சபை இயக்குனர்களாகிய நாம் வங்கி சட்டம் இலக்கம்: 2007 இன் 12 ன் பிரிவு 3 (8) (ii) (b) இற்கு அமைவாக இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் சார்பாக இவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கின்றோம்.

சபை இயக்குனர்கள் (சபை) இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் நடைமுறையில் உள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதியின் திறனுக்கும், தரத்திற்கும் பொறுப்பு வகிக்கின்றனர் சபை இயக்குனர்கள் வங்கியின் வியாபாரம் வெற்றி பெற, அது எதிர்நோக்கும் இடர்களை திறனாக சமாளிக்கக்கூடிய வகையில் அதன் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதியானது வங்கி தன்னகத்தே உள்வாங்க கூடிய அபாயத்தின் தாக்கத்தின் எல்லைக்கு அப்பால் விலகி செல்வதை தெளிவாக காட்டக்கூடிய குறிகாட்டிகளை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெறவேண்டும். இவ்வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் நிதியியல் தகவல்களில் ஏற்படும் தரவு பிழைகள் நிதியியல் இழப்பு மற்றும் மோசடிக்கு எதிராக நியாயமான ஒரு உத்தரவாதத்தையே தரமுடியும்.

சபையானது வங்கியினால் முகம் கொடுக்கப்படும் இடர்களை இனம் காண்பதற்கும் முகாமைப்படுத்துவதற்கும் ஏற்ற வகையில் தொடர் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது அத்தோடு அவ்வப்போது ஏற்படும் வியாபார சூழல் மற்றும் அரச சீராக்கல் நிறுவனங்களின் எதிர்பார்ப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் நிதியியல் அறிக்கைகளை பிறப்பிக்கும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான இயக்குனர் கூற்றுக்களில் உள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக செயற்பாடுகள் நடைபெறுவதையும் சபை கண்காணித்து கொள்கிறது. அவற்றோடு சபையானது வழிகாட்டல்களில் கூறப்பட்ட மதிப்பீடும் தத்துவங்களை பயன்படுத்தி இவ் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதிகளை மதிப்பீடு செய்கிறது.

சபையானது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதியானது நம்பகமான நிதியியல் அறிக்கைகளை பிறப்பிக்கக்கூடிய வல்லமையையும் தரத்தையும் கொண்டுள்ளதாக கருதுகிறது மேலும் வெளிப்புற தேவைகளுக்கான நிதியியல் அறிக்கைகள் உரிய கணக்கியல் தத்துவங்களையும் அரச சீராக்கல் நிறுவனங்களின் எதிர்பார்ப்புக்களையும் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகிறது.

முகாமைத்துவம் வங்கியால் முகம் கொடுக்கப்படும் இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடுவதன் மூலம் சபை இடர் தொடர்பான கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் செயற்படுத்த உதவுகிறது. அத்தோடு இடர்களை கட்டுப்படுத்துவதற்கான அல்லது குறைப்பதற்கான உரிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை வடிவமைப்பதிலும், நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் கண்காணிப்பதிலும் துணைபுரிகின்றது

**நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதியின் வடிவமைப்பு மற்றும் திறன்களை ஆராய்வதற்கு பிரயோகிக்கப்பட்ட செய்முறைகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட சிறப்பு அம்சங்கள்.**

நிதியியல் அறிக்கையிடல் சார்பாக கடைப்பிடிக்கப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் நம்பகத்தன்மையை ஆராய்வதற்கு பின்வரும் முக்கிய செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.







SJMS Associates  
Chartered Accountants  
No. 11, Castle Lane,  
Colombo 04, Sri Lanka.  
Tel: +94(11) 2580409, 2503262  
Fax: +94(11) 2582452  
Restructure & Corporate Recovery  
Tel: 5364293, 5444420 Fax: 2504008  
E-mail: sjmsa@sjmsassociates.com  
Website: www.sjmsassociates.lk

## வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் பங்குதாரர்களுக்கான சயாதினமான கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

### நிதியியல் கூற்று தொடர்பான அறிக்கை.

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் 31 மார்ச்சு 2014ல் நிதியியல் நிலை கூற்று இலாப நட்ட கூற்று இலாபம் உரிமை மாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய இலாபநட்ட கூற்று தொடர்பான கூற்று மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் அடங்கல்களாக முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதியியல் கூற்றுக்களையும் அவர்களின் கணக்கியல் கொள்கைகளையும் விளக்கங்களையும் கணக்காய்வு செய்துள்ளோம்.

### நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை கணக்கியல் தராதரங்களுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதும் நிதியியல் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பை முகாமைத்துவம் கொண்டுள்ள அதேவேளை முகாமைத்துவத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் இவ் கூற்றுக்களை மோசடி மற்றும் பிழைகளினால் ஏற்படும் அறிக்கை பிழைகூற்றிற்றி தயாரிப்பதற்கு மிகவும் இன்றியமையாததாக அமைகின்றது.

### கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

கணக்காய்வுகளின் அடிப்படையில் இவ் நிதியக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எமது கருத்தை வெளிப்படுத்துவதே எமது கடமையாகின்றது. இவை இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படுகின்றது. அவ் தராதரங்களுக்கு அமைவாக நாம் நெறிமுறை தேவைகளை பூர்த்தி செய்து, திட்டமிட்டு இவ் நிதிக்கூற்றுக்கள் எவ்விதமான துணிக்கை பிழைக்கூற்றும் அற்றவை என நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கான கணக்காய்வை நடாத்தியுள்ளோம்.

நிதியியல் கூற்றில் தரப்பட்டுள்ள தொகைகள் மற்றும் வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு ஆதாரங்களை வழங்குவதற்கான குறிப்பிட்ட சில செயல்முறைகளை பின்பற்றுவதல் வேண்டும். இவ் செயல்முறை தெரிவு கணக்காய்வாளரின் தீர்ப்பு, கூற்றுக்களில் மோசடிகளோ அல்லது பிழைகளினால் நேரக்கூடிய துணிக்கை பிழைக்கூற்று நேரும் சந்தர்ப்பங்களின் மதிப்பீடு போன்றவற்றில் தங்கியுள்ளது. மேலும் இவ் மதிப்பீடு நியாயமானதும் உண்மையானதுமான ஒரு அறிக்கையை பெற்று தரும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை கருத்திற்கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. வெறுமனே உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறன் தொடர்பான கருத்துக்களை வெளியிடுவதற்கு மட்டும் அல்லாமல் மேலும் கணக்காய்வானது கடைப்பிடிக்கப்பட்ட கொள்கைகளின் பொருத்தம், முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நியாயமான கணக்கியல் ஆதாரம் மேலும் ஒட்டுமொத்தமான நிதியியல் கூற்றுக்களின் மதிப்பீட்டிலும் தங்கியுள்ளது.

நமது தகுதியான கணக்காய்வு கருத்தை வெளிப்படுத்துவதற்கு நாம் பெற்றுக்கொண்ட அனைத்து கணக்காய்வு ஆதாரங்களும் போதுமானதாக அமைந்துள்ளது என நாம் நம்புகின்றோம்.

### தகுதியான கருத்துக்களுக்கான அடிப்படை

1. பின்வரும் வங்கி மீள் இணக்க கூற்றில் தோன்றும் பதியப்படாத சம்பபடுத்த வேண்டிய தேவைகளை உறுதி செய்ய போதுமான தரவுகள் காணப்படவில்லை.

P. E. A. Jayewickreme, M. B. Ismail, Ms. A. M. J. Patrick, Ms. S. L. Jayasuriya, D. S. W. Andradi,  
C. J. David, Ms. F. M. Marikkar, Ms. M. S. J. Henry, Ms. A. U. M. Keppetipola, R. H. M. Minfaz, Ms. S. Y. Kodagoda

வங்கி இலக்கம்	பதியப்படாத பற்று ரூபாவில்	பதியப்படாத செலவு ரூபாவில்	இனம் காணப்படாத வைப்புகள்	பிழையான பதிவுகள் ரூபாவில்	பற்று பகுதியில் இருதரம் பதியப்பட்டவை ரூபாவில்
மக்கள் வங்கி - 078-1-00-3-38517396	1,900,000	850,000	464,103		
மக்கள் வங்கி - 078-100-158517396	1,407,108	1,518,825			
மக்கள் வங்கி - 309-1-00172536876	23,675,450	55,045,062		52,712,856	54,660,875
மக்கள் வங்கி - 078-1-00-17000683		4,298,617		5,215,110	
மக்கள் வங்கி - 309-100-258517396	2,989,130	8,171,173			

- மக்கள் வங்கி கணக்குஇலக்கம் 078-100-248517396 2014ம் ஆண்டு சித்திரை மாதத்தில் மூடப்படும் வங்கியானது ரூபா 1,076,158 தொகையை இக்கணக்கில் பற்று வைத்து பதிந்துள்ளது. மேலும் ரூபா 710,342 பெறுமதியான கடன் மீதி தொகைக்கான எந்தவிதமான ஆவண ஆதாரமும் எமக்கு தரப்படவில்லை.
- தலைமை காரியாலய நடைமுறை கணக்குக்கும் கிளைகளுக்கிடையிலான நடைமுறை கணக்குக்கும் இடையே தேறிய வித்தியாசம் ரூபாய் 3,857,559 காணப்படுகின்றது. இவ்வித்தியாசம் முறையே ரூபாய் 1,113,430,101 மற்றும் 1,120,287,660 ஐ கருத்திற்கொள்ளப்பட்ட பின்பே கணக்கிடப்பட்டது. இவ் வித்தியாசங்கள் மீள் இணக்கப்படுத்தப்படும் போதே ஆவணங்கள் காணப்படாத காரணத்தினால் தேவையான திருத்த பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- நிதிக்கூற்றில் நிலத்தினதும் கட்டிடங்களின் பெறுமதி வேறாக பிரித்து காட்டப்படவில்லை. இது இலங்கை கணக்கியல் தராதரம் 16 - சொத்து இயந்திரம் மற்றும் உபகரணத்துக்கு அமைவாக அமையவில்லை. மேலும் கட்டிடங்களின் தேய்மானம் கணக்கிடப்படவில்லை. எனவே இலாபநட்ட கணக்கானது அதிகமாக காட்டப்பட்டுள்ளது.
- எமது சுயாதீனமான கணக்கீட்டுக்கும் நிதியியல் பதிவுகளுக்கும் பிஎஸ்டிபி கடன்களுக்கும் வைப்பு மீதிகளுக்கும் மீள் இணக்கம் அற்ற நிதி வித்தியாசம் காணப்படுகின்றது. இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட தினம் வரையிலான எமக்கு அளிக்கப்பட்ட ஆவண பத்திரங்களின் அடிப்படையில் விபரங்கள் பின்வருமாறு

விபரங்கள்	நிதியியல் பதிவுகளுக்கு அமைவாக	கணக்காய்வு உறுதிப்படுத்துக்கு அமைவாக	வித்தியாசம்
பிஎஸ்டிபி கடன்கள்	97,644,658	99,949,565	(2,304,907)
பிஎஸ்டிபி வைப்புகள்	155,884,224	170,943,717	(15,059,493)

- இவ் கூறப்பட்ட வித்தியாசங்களுக்கான மீள் இணக்கம் எமக்கு அளிக்கப்படவில்லை. இதன் விளைவாக இவ் தொகைகளுக்கு ஏதேனும் திருத்தம் தேவைப்படுகின்றதா என்பதை தீர்மானிக்க முடியாத நிலையில் உள்ளோம்.
- பிஎஸ்டிபி கடன் தொகை சார்பாக பொது நாளேடு கடன் உப நாளேடு இடையில் மீள் இணக்கம் அற்ற வித்தியாசம் ரூபா 124,540,103 காணப்படுகின்றது.

விபரம்	மீதி (ரூபாய்)
பொது நாளேடு அமைவாக மீதி	1,231,208,901
உப நாளேடு அமைவாக மீதி	1,355,749,003
வித்தியாசம்	124,540,103

மேற்கூறப்பட்ட வித்தியாசத்திற்கு எவ்விதமான மீள் இணக்கமும் அளிக்கப்படவில்லை. அதன் விளைவாக இவ் தொகைகளுக்கு ஏதேனும் திருத்தம் அவசியமா என்பதை தீர்மானிக்க முடியாத நிலையில் உள்ளோம். ஆகையால் பொது நாளேடு, கடன் உப நாளேடு மீதியின் பூர்த்தி மற்றும் துல்லியம் சம்பந்தமான சந்தேகங்களுக்கு இடமளிக்கின்றது.

7. முதலீட்டு சொத்துக்களின் நியாயமான பொறுமதியானது சுயாதீனமான மதிப்பீட்டாளரால் மதிப்பிடப்படவில்லை. இது இலங்கையின் கணக்கியல் தராதர(எஸ்கேஏஎஸ்) 40 முதலீட்டு சொத்துக்களுக்கு புறம்பானது.
8. வங்கிக்குக்கு எதிராக பதிவு செய்யப்பட்ட முற்றுப்பெறாத சட்ட வழக்குகள் தொடர்பான போதுமான விபரங்கள் வழங்கப்படவில்லை. அதன் விளைவால் வங்கியின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக ஏதேனும் மேலதிக தகவல்களை வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டுமா என்பதை தீர்மானிக்க முடியாதுள்ளோம்.
9. 2011ம் ஆண்டிற்கான திருத்த தொகை ரூபா 29,695,404 ஆனது உரிமை மாற்ற கூற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளமை வருமான ஒதுக்கீட்டை ரூபா 29,695,404 ஆல் குறைந்துள்ளது. இவ் திருத்தத்திற்குரிய எந்தவிதமான பெறுமதியான விளக்கமும் தரப்படவில்லை.
10. நிதியியல் கூற்றில் மீள் இணக்கமற்ற கடன் மற்றும் புற்றுக்கிடையிலான வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது. அத்தோடு நாம் இவ் வித்தியாசத்திற்குரிய எந்தவிதமான ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய விளக்கத்தையும் பெறவில்லை. நிதியியல் கூற்றில் 33.2ம் கூற்றை இவ் விபரங்களுக்காக பார்வையிடவும்.
11. பி.எஸ்.டி.பி கடன் வட்டி வருமானத் தொகை ரூபா 11,504,997 நாளேடு மீதிக்கும் எமது சுயாதீனமான கண்காணிப்புக்கும் இடையில் மீள் இணக்கமற்ற வித்தியாசம் காணப்படுகின்றது.
12. இலங்கை கணக்கியல் தராரத்தின் 36(சி) பந்தியின் 7வது "நிதியியல் உபகரணங்களை வெளிப்படுத்தல்" ற்கு அமைவாக வங்கியில் நிதியியல் சொத்துக்களின் கடன் தரங்கள் சம்பந்தமான தகவல்கள் வெளியிடப்படவில்லை.
13. வங்கி பின்வரும் இயக்குனருடனான பின்வரும் பண்பரிமாற்ற விபரங்களை தருவித்த போதிலும் அவ் இயக்குனர்களிடமிருந்து நாம் எவ்விதமான உறுதியுரையும் பெறவில்லை விபரங்கள் பின்வருமாறு. மேலும் முக்கிய முகாமைத்துவ நபர்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட பரிமாற்றங்கள் பூரணமானதும் துல்லியமானதும் என நாங்கள் உறுதி செய்ய முடியாது உள்ளோம். 33.1(ii)ல் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

தொடர்புடைய நபர்	தொடர்பு	பரிமாற்றத்தின் விபரம்	அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியில் மேலதிக மீதி	கம்பனியில் தற்போதைய நிலை
திரு.அ.நாநாயாக்க	இயக்குனர்	திரு.தகநாயக்க இயக்கனராக இருந்த கூட்டுறவு காப்புறுதி கம்பனிக்கு கடன் வழங்கியமை	162,500,000	17ம் திகதி பங்குனி 2014 பதவி விலகினார்
	பெல்கோ பிறின்டஸ் முதல்வர்	நிறுவன நாட்காட்டிகளை அச்சிடுவதற்கு	500,000	
	பேலியட்ட பலநோக்கு கூறட்டுறவு சங்கத்தின் இயக்குநர்	விபரம் தரப்படவில்லை	11,177,003	
திரு.டி.வண்ணிகம	இயக்குநர்	சட்ட நடவடிக்கை	25,943,740	சித்திரை 1ம் திகதி நீக்கப்பட்டார்

14. வாடிக்கையாளருக்கு மொத்தமாக வளங்கப்பட்ட கடன் தொகை ரூபா 1,713,141,706 தொடர்பான உறுதிப்படுத்தலை கோரியிருந்தோம். எனினும் நாம் ரூபா 1,381,752,727 ற்கான உறுதிப்படுத்தலை பெறவில்லை. இது கோரப்பட்ட உறுதிப்படுத்தலுக்கான தொகையில் 81% மாகும். மேலும் நாம் மீதிகளின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்த எந்தவிதமான மாற்று நடவடிக்கைகளும் எடுக்கமுடியவில்லை.

15. நபர்களின் சொத்து புணராக்கம் மற்றும் முதலீட்டு அதிகாரசபையில் இருந்து பெறப்படவேண்டிய கடன் தொகை செலவு மீதியாக காட்டுகின்றது (என்.ரி.பி.எவ் ன் செயற்படும் கடன்களை தீர்த்த பின்பும்) இதன் விளைவாக செயற்படும் என்.ரி.டி.எவ் ன் கடன்கள் ரூபாய் 40,592,786 ஆல் குறைத்து காட்டுகின்றது. ஆகையால் கடன்களின் மீதி தொகைகளின் துல்லியத்தை நிச்சயப்படுத்தி கூற முடியாது
16. ரூபாய் 24 மில்லியன் என்.ரி.டி.எவ் கடன் தொகை நடப்பு ஆண்டின் மீள்நிரல்படுத்தப்பட்டதோடு ரூபா 4.3 மில்லியன் மீள் அளிப்பு தொகை பதியப்படவில்லை. ஆகையால் கடன் தொகையானது கணக்கில் அதிகப்படுத்தி காட்டப்படுகின்றது.

பி.ஓ இல	பி.ஓ.பெயர்	31.12.2014ல் நீரலுக்கு அமைவாக (ரூபாய்)	31.12.2014ல் லெஜலுக்கு அமைவாக (ரூபாய்)
C-024	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் உரிமையாளர் கூட்டுறவு மன்றம்	1,733,998	4,444,604
N-014	மக்கள் முன்னேற்ற அபிவிருத்தி சங்கம்	-	704,333
N-006	ஸ்ரீராம் இலங்கை தேசிய மன்றம்	15,026,287	15,986,116
C-014	மன்னார் பலநோக்க கூட்டுறவு சபை	1,072,558	1,016,896
N-042	இலங்கை கிராம சக்தி அபிவிருத்தி மன்றம்	2,256,542	2,298,542
N-042	இலங்கை அபிவிருத்தி மன்றம்	16,625	
<b>மொத்தம்</b>		<b>20,106,010</b>	<b>24,450,491</b>

17. வருமான வரி வரவுகளுக்கான (பிஎஸ்டிபி) மீதி தொகை ரூபா 37.5 மில்லியனிற்கான எந்தவிதமான ஆதாரங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிதியில் கூற்றில் 21ம் இலக்க குறிப்பில் இது உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

### தராதரமான கருத்து

எமது கருத்துக்களில் 1 தொடக்கம் 17 வரையான தராதரமான கருத்துக்களின் பந்திகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் சாதகமான தாக்கங்கள் தவிர ஏனையவை மார்கழி 31ம் 2014 தினத்தில் கம்பனியின் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிதியியல் நிலைமையை குறித்த நிதியில் அறிக்கை வெளிப்படுத்துகின்றது.

### விடய பந்திகளின் வலியுறுத்தல்கள்

எமது தராதரமான கருத்துகள் தவிரந்து கீழ்வரும் ஆட்சேபணைகள் வலியுறுத்தப்படுகின்றன.

1. தேவையான மூலதன விகிதம் 94% ஆகக் காணப்படுவதுடன் அவை இலங்கை மத்திய வங்கியின் எதிர்பார்ப்பில் 10% ம் அதிகமாக காணப்படுகின்றது. 2017ல் பிஎஸ்டிபி வைப்பாளர்களுக்கான மீள்கொடுப்பனவுகள் அனைத்தும் தீர்வு செய்யப்பட இருப்பினும் இவ் உயர்வான விகிதத்தை பராமரிப்பதற்கான நியாயமான காரணங்கள் தரப்படவில்லை.
2. 1ம் திகதி 2013 முதல் வங்கி வருமான வரி விலக்கை பெற்றது. மேலும் வரியாக செலுத்திய 96 மில்லியன் ஐ மீள்ப் பெற முடியும் என வங்கி உரைப்பினும் அவற்றிற்கான ஆவண ஆதாரம் காணப்படவில்லை.

### சட்ட மற்றும் ஏனைய றெகுலேட்டரி சம்பந்தமான அறிக்கை

2007ன் 07ம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின்படி கீழ்வருவனவற்றை கூறியுள்ளோம்.

எ) கருத்துக்களின் அடிப்படை அவற்றின் நோக்கம் மற்றும் வரையரைகள் மேல கூறப்பட்டவாறு  
பி) எமது கருத்தில் -

- நாம் ஆய்விற்ருத் தேவையான தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களை பெற்றுள்ளோம். அத்தோடு எமது சோதனைகளின்படி கம்பனி உரிய கணக்கியல் பதிவு முறைகளை கடைப்பிடித்துள்ளது.
- கம்பனியின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் கம்பனி சட்டத்தின் 151வது பிரிவுகளோடு ஒத்திசைகின்றன.

*Sjms Associates*

எஸ்.ஜே.எம்.எஸ். அசோசியேட்ஸ்

பட்டயகணக்காளர்

கொழும்பு

27 நவம்பர் 2015

நிதியியல்  
கூற்றுக்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி  
வருமான கூற்று

31மார்ச்சு 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

	குறிப்பு	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
வட்டி வருமானம்		710,501,691	996,419,833
வட்டி செலவினம்		(183,376,492)	(141,289,063)
<b>தேறியவட்டி வருமானம்</b>	<b>5</b>	<b>527,125,199</b>	<b>855,130,769</b>
கட்டணமும் மற்றும் தரகு வருமானம்		1,847,405	1,281,863
கட்டணமும் மற்றும் தரகு செலவினம்		(8,101,481)	(6,854,458)
<b>தேறியகட்டணமும் மற்றும் தரகு வருமானமும்</b>	<b>6</b>	<b>(6,254,076)</b>	<b>(5,572,595)</b>
ஏனைய நடவடிக்கை வருமானம் (தேறிய)	7	84,049,886	19,810,424
<b>மொத்த நடவடிக்கை வருமானம்</b>		<b>604,921,009</b>	<b>869,368,598</b>
நட்டசூ / இழப்பு - கடன்கள்	8	(167,167,519)	(104,708,881)
<b>தேறியநடவடிக்கை வருமானம்</b>		<b>437,753,490</b>	<b>764,659,717</b>
தனிப்பட்ட செலவினம்	9	(63,862,170)	(44,043,194)
ஏனையசெலவினம்	10	(96,278,446)	(104,501,911)
<b>மதிப்பு கூட்டு வரியின் முன்னான இயங்கும் இலாபம்</b>		<b>277,612,874</b>	<b>616,114,612</b>
நிதிசேவை மீதான மதிப்பு கூட்டு வரி		(9,927,169)	(64,974,293)
<b>மதிப்பு கூட்டு வரியின் பின்னான இலாபம்</b>		<b>267,685,705</b>	<b>551,140,319</b>
வருமானவரி செலவினம்	11	(32,830,793)	12,088,392
<b>வருடத்திற்கான இலாபம்</b>		<b>234,854,912</b>	<b>563,228,710</b>
பங்குக்குரிய அடிப்படை பங்கு லாபம்	12	51	123

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் 1 தொடக்கம் 41 வரையானவை இக் கூற்றில் முக்கியமான பங்கை வகிக்கின்றது

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

தேறிய வருமான கூற்று

31மார்ச்சு 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
வருடத்திற்கான லாபம்	234,854,912	563,228,710
ஏனைய அனைத்துவருமானங்களும் (செலவீனம்) வரிக்குபின்		
விற்பனைக்குரிய சொத்துக்களின் மீள் அளவீட்டினால் (நட்டம்) / இலாபம்	73,251,561	(23,601,435)
நலன்புரி திட்டங்களில் இழப்பு	(247,233)	(4,243,336)
வருடத்திற்கான ஏனைய அனைத்துவருமானங்களும்	73,004,328	(27,844,772)
மொத்த வருடத்திற்கான ஏனைய அனைத்து வருமானங்களும்	307,859,240	535,383,938
கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் 1 தொடக்கம் 41 வரையானவை இக் கூற்றில் முக்கியமான பங்கை வகிக்கின்றது.		

## வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி நிதியியல் நிலை கூற்று

31மார்ச்சு 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

	குறிப்பு	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
<b>சொத்து</b>			
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை	14	17,059,329	109,981,171
இலங்கை அரசின் பிணையங்கள்	15	3,957,895,768	780,267,712
கடன் மற்றும் பெறவேண்டியவை வங்கியில் இருந்து	16	2,048,619,529	4,748,996,983
கடன் மற்றும் பெறவேண்டியவை ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு	17	2,042,343,113	1,895,627,772
விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடு	18	185,125,289	111,893,728
சொத்து மற்றும் இயந்திரஉபகரணம்	19	118,677,420	120,132,164
கட்புலனாகாத சொத்து	19.2	4,370,000	-
முதலீட்டு சொத்து	20	83,274,936	83,274,936
நடப்பு வரி சொத்து	21	60,756,483	60,756,483
ஏனைய சொத்து	22	161,716,475	100,429,601
<b>மொத்தசொத்து</b>		<b>8,679,838,343</b>	<b>8,011,360,549</b>
<b>பொறுப்பு</b>			
வங்கிகளுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	23	21,799,902	65,148,691
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்த வேண்டியவை	24	1,192,188,476	749,211,486
கடன்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய கடன்கள்	25	3,111,104,464	3,083,640,505
நடப்பு வரி பொறுப்பு	26	22,830,793	-
ஏனையபொறுப்பு	27	318,463,646	280,022,954
<b>மொத்த பொறுப்பு</b>		<b>4,666,387,281</b>	<b>4,178,023,636</b>
<b>பங்கு மூலதனம்</b>			
கூறப்பட்ட மூலதனம்	28	3,440,679,279	3,440,679,279
நியதி காப்பு நிதியம்	29	118,257,093	106,514,347
முதலீட்டு நிதி லாபங்கள்	30	-	106,226,336
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட லாபங்கள்	31	2,485,118,287	2,283,772,110
ஏனைய ஒதுக்கீடுகள்	32	(2,030,603,597)	(2,103,855,158)
<b>மொத்த பங்கு மூலதனம்</b>		<b>4,013,451,062</b>	<b>3,833,336,913</b>
<b>மொத்த பங்கு மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புகளும்</b>		<b>8,679,838,343</b>	<b>8,011,360,550</b>
எதிர்பாராத கடன்களும் பொறுப்புக்களும்		5,500,000	5,500,000





**வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி**  
**பங்கு முதல்தன மாற்றங்களின் கூற்று**

31மார்ச்சு 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

**வருடாந்த**  
**அறிக்கை**  
**2014**

	கூறப்பட்ட முதல்/ ஒதுக்கப்பட்ட முதல்				ஒதுக்கம்				மொத்தம்
	சாதாரணபங்கு	பிரிந்தொதுக்கல்களான ஒதுக்கீடு	உரித்தாக்கப்பட முன்னரான வருமதிப்பற்றாக்குறை	நியதிசட்ட ஒதுக்கநிதி	முதலீட்டு நிதி	விற்பனைக்கான ஒதுக்க நிதி	வருமான ஒதுக்கம்		
01.01.2013ல் மீதி-முன்புஅறிக்கையிட்டபட்டவாறு	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	(41,218,299)	1,893,717,112	3,274,125,585	
மீள்கூற்று சரிசெய்தல்	-	-	-	-	-	127,154,984	(127,154,984)	-	
01.01.2013ல் மீதி-மீள் கூற்று	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	85,936,685	1,766,562,128	3,274,125,585	
முன்னைய வருட சரிசெய்தல்	-	-	-	-	-	-	225,954	225,954	
வருடலாயம்	-	-	-	-	-	-	563,228,710	563,228,710	
மீள் கூற்று நியாவிலை மாற்றம்	-	-	-	-	-	(23,601,435)	23,601,435	-	
நியாவிலை மாற்றம்	-	-	-	-	-	62,355,250	-	62,355,250	
நீக்கப்பட்ட நியாவிலை மாற்றம்	-	-	-	-	-	(62,355,250)	-	(62,355,250)	
தீர்மானிக்கப்பட்ட நலன் திட்டத்தின் உண்மையான ஆதாயம்	-	-	-	-	-	-	(4,243,336)	(4,243,336)	
முதலீட்டு நிதி கணக்கிற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	37,441,346	-	(37,441,346)	-	
நியதிசட்ட ஒதுக்கநிதிக்கான மாற்றம்	-	-	-	28,161,436	-	-	(28,161,436)	-	
<b>31.12.2013ல் மீதி</b>	<b>458,446,600</b>	<b>2,982,232,679</b>	<b>(2,166,190,408)</b>	<b>106,514,347</b>	<b>106,226,336</b>	<b>62,335,250</b>	<b>2,283,772,109</b>	<b>3,833,336,912</b>	
<b>01.01.2014ல் மீதி</b>	<b>458,446,600</b>	<b>2,982,232,679</b>	<b>(2,166,190,408)</b>	<b>106,514,347</b>	<b>106,226,336</b>	<b>62,335,250</b>	<b>2,283,772,109</b>	<b>3,833,336,912</b>	
மீள்இணக்கமல்லாத வித்தியாசம்	-	-	-	-	-	-	(27,745,091)	(27,745,091)	
வருடலாயம்	-	-	-	-	-	-	234,854,912	234,854,912	
ஏனைய விரிவான லாயம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
முதலீட்டு நிதி கணக்கிற்கு மாற்றம்	-	-	-	-	(106,226,336)	-	106,226,336	-	
தீர்மானிக்கப்பட்ட நலன் திட்டத்தின் உண்மையான நட்டம்	-	-	-	-	-	-	(247,233)	(247,233)	
நியாவிலை மாற்றம்	-	-	-	-	-	-	73,251,561	73,251,561	
நியதிசட்ட ஒதுக்கநிதிக்கான மாற்றம்	-	-	-	11,742,746	-	-	(11,742,746)	-	
ஊழியர் வீட்டுக்கடன் ஒதுக்கீடு	-	-	-	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)	
<b>31.12.2014ல் மீதி</b>	<b>458,446,600</b>	<b>2,982,232,679</b>	<b>(2,166,190,408)</b>	<b>118,257,092</b>	<b>-</b>	<b>135,586,811</b>	<b>2,485,118,287</b>	<b>4,013,451,061</b>	

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் I தொடக்கம் 41 வரையான குறிப்புகள் இவ் நிதியில் கூற்றுக்களின் முக்கிய பங்களிற்றன

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி  
காசு பாய்ச்சல் கூற்று

31மார்ச்சு 2014ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

	குறிப்பு	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
<b>நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசு பாய்ச்சல்</b>			
வரிக்கு முந்திய லாபம்		267,685,705	551,140,319
மாற்றங்கள்:			
முந்திய வருடமாற்றங்கள்		(27,745,091)	225,954
பிழை திருத்தம்		-	(62,355,250)
கணக்கியல் கொள்கைகளின் மாற்றங்கள்			
வரிக்குமுந்தியலாபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட காசு அல்லாதவை	36	158,718,046	102,014,917
நடப்பு சொத்துக்களில் மாற்றம்	37	(925,651,898)	(726,195,062)
நடப்பு பொறுப்புக்களில் மாற்றம்	38	508,452,413	194,474,611
நலன்புரிக்கான பங்களிப்பு		(821,957)	(368,330)
செலுத்தப்பட்ட வரி		(10,000,000)	(7,575,975)
<b>இயங்கும் நடவடிக்கைகளில் இருந்து ஈட்டிய தேறிய காசு</b>		<b>(29,362,781)</b>	<b>51,361,183</b>

<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசு பாய்ச்சல்</b>			
சொத்து இயந்திரம் மற்றும் உபகரண கொள்வனவு		(20,391,485)	(23,112,178)
சொத்து இயந்திரம் மற்றும் உபகரண விற்பனை		181,215	22,765,000
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து தேறிய காசு (பாவித்தது)</b>		<b>(20,210,270)</b>	<b>(347,178)</b>

தேறிய அதிகரிப்பு (குறைவு) காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		(49,573,052)	51,014,005
வருட தொடக்கத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		44,832,479	(6,181,526)
<b>வருட இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை</b>	<b>39</b>	<b>(4,740,572)</b>	<b>44,832,479</b>

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறப்புகள் 1 தொடக்கம் 41 வரையானவை இக் கூற்றில் முக்கியமான பங்கை வகிக்கின்றது

# வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

31.12.2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

## 01. நிறுவனத் தகவல்கள்

### 1.1 பொது

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது பொறுப்பு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட கம்பனியாகும். யூலை 2006 இல் கொழும்பில் பதியப்பட்டது. இது வங்கிச்சட்டம் 1988 இன் 30 ம் இலக்கத்திற்குக் கீழ் பதியப்பட்ட அனுமதிபெற்ற விசேட வங்கியாகும். பதியப்பட்ட அலுவலகமாக 225, வோட்பிளேஸ் அமைந்துள்ளது.

### 1.2 முக்கிய நடவடிக்கைகளும் அவற்றின் கடமைகளும்

இவ்வாண்டில் வங்கியின் முக்கிய நடவடிக்கைகளாக சேமிப்பு ஊக்குவிப்பு, கால வைப்பு, கடன் வழங்கல், குத்தகை, வாடகைக் கொள்வனவு, அடகு மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகளோடு திவாலான பிரமுக்க சேமிப்பு வங்கியின் வைப்புப் பொறுப்புக்களை தீர்ப்பதோடு அதன் கடன் கணக்குகளை மீள் கட்டமைத்தல் என்பன அமைந்துள்ளன.

### 1.3 விநியோகிப்பதற்கான திகதிக்கான அனுமதி

31.12.2014 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 27.11.2015 இல் விநியோகிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டது.

## 02. தயாரிப்பின் அடிப்படை

### 2.1 கொம்பிளயன்ஸ் கூற்று

வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் யாவும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்கியல் தராதரத்திற்கும் மேலும் வங்கிச்சட்டம் 1988 இன் 30 ஆம் இலக்கச் சட்டத்திற்கும் அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டன. (குறிப்பு: 3.6 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சொத்து மற்றும் உட்கரணம் தவிர)

### 2.2 அளவீடுகளின் அடிப்படை

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிநிலை அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ள கீழ் தரப்பட்ட துணிக்கைகள் தவிர ஏனைய அனைத்தும் வரலாற்று செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது

- விற்கப்படக்கூடிய சொத்துக்கள் பெறுமதியான முறையில் கணிக்கப்பட்டதாகவும்
- பயன்பெறும் பொறுப்புக்களின் பெறுமானமானது தற்போதைய பெறுமானமாக கணிக்கப்பட்டது.

### 2.3 நாணயப் பிரதிநிதித்துவமும் தொழிற்பாடும்

வங்கிக் கூற்றுக்கள் வங்கியில் தொழிற்பாடும் மற்றும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நாணயமாகிய இலங்கை ரூபாவில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரதிநிதித்துவம்.

கூற்றுக்களில் உள்ள விடயங்கள் திரவத்தன்மையின் அடிப்படையில் முறைப்படி தரப்பட்டுள்ளன. 12 மாதத்திற்குள்ளான மீள்பெறல் மற்றும் செலுத்தல்கள் (நடப்பு) மற்றும் 12 மாதத்திற்குக் கூடிய (நடப்பு அற்ற) தொடர்பான பகுப்பாய்வுக் குறிப்பு 41இல் தரப்பட்டுள்ளன. (அறிக்கையிடும் திகதியில் இருந்து)

## 2.5 துணிக்கைகள் மற்றும் திரட்டல்கள்

இலங்கை கணக்கியல் தராதரம் (எல்.கே.ஏ.எஸ்) - 1 - நிதியியல் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தலுக்கு அமைவாக ஒவ்வொரு ஒத்தபடி துணிக்கைகளினதும் துணிக்கை வகுப்பு தனியாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. ஒப்பற்ற மற்றும் தொழில் வேறுபாடுள்ளவையும் அவை துணிக்கையாயின் வேறாகத் தரப்படுகின்றன.

நிதியியல் சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் குறைந்து சென்று தேறிய பெறுமதியானது நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் தரப்படும். இது இவ் சொத்துக்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுமதியை குறைக்கக்கூடிய ஏதாவது சட்ட வலியுறுத்தல்கள் காணப்படுமிடத்து அல்லது தேறிய பெறுமதியினை தீர்ப்பதற்கான எண்ணம் அல்லது சொத்தை விற்று பொறுப்புக்களை அடைப்பதாயின் மட்டுமே. வருமானமும் செலவுகளும் வருமானக் கூற்றில் கணக்கியல் தராதரங்களினால் செல்லுபடியாயின் அல்லது கணக்கியல் கொள்கைகளில் விசேடமாக அறிவுறுத்தப்பட்டிருப்பின் மட்டுமே குறைந்து செல்லும்.

## 2.6 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

ஒப்பீட்டுத் தகவல்களானது நடப்பு ஆண்டினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தேவைப்படும் இடங்களில் மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 2.7 முக்கிய கணக்கியல் தீர்ப்புக்கள் மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகோள்கள்

வங்கிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் பிரயோகத்திற்கும் தீர்ப்புக்களையும் எடுகோள்களையும் உள்ளடக்கும் விமர்சனமான கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் அவசியமாகின்றன. மேலும் இவற்றின் நிலையற்ற தன்மையினால் திடீர் மாற்றத்திற்கு உள்ளாகக் கூடியவை. ஆகவே இவ் எடுகோள்களினதும் மதிப்பீடுகளினதும் நிலையற்ற தன்மை எதிர்காலத்தில் சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் பெறுமதிக்கு துணிக்கை சரி செய்தலை மேற் கொள்ள வேண்டியிருக்கும்.

இக் கணக்கியல் கொள்கைகளை பிரயோகிக்கும் செயற்பாடுகளில் வங்கியானது பின்வரும் தீர்ப்புக்களையும் மதிப்பீடுகளையும் எடுகோள்களையும் எடுத்துள்ளது. இவை சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுமதிகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன.

### I. இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் பாவனைக்கான வாழ்க்கைக் காலம்

வங்கியானது எஞ்சிய காலம் மற்றும் பாவனைக்கான வாழ்க்கைக் காலம் மற்றும் பெறுமானத் தேய்வுகளை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தினத்திலும் மதிப்பிடுகின்றது. ஆகையால் அவை நிலையற்ற தன்மைக்கு ஆளாகின்றன.

### II. நடைமுறைக் கரிசனை / அக்கறை

சபையானது வங்கியின் தொடர்ந்த இயக்கத்தை நடைமுறைக் கரிசனையாகக் கொண்டு மதிப்பிட்டு வங்கி எதிர்காலத்தில் தடையின்றி தொடர்ந்தும் இயங்கப் போதுமான வளங்களைக் கொண்டுள்ளதாக திருப்திப்படுகின்றது. மேலும் சபையானது வங்கியின் தொடர்ந்து இயக்கத்திற்கான ஏதேனும் துணிக்கை தடைகளோடு தொடர்புடைய ஸ்திரமற்ற தன்மைக்கான சந்தேகங்களையும் கொண்டிருக்கவில்லை. மேலும் அவை திரவமயமாகவோ அல்லது செயலிழக்கவோ எதிர்பார்க்கப்படவில்லை. எனவே கூற்றுக்களும் நடைமுறைக் கரிசனையின் அடிப்படையிலேயே தொடர்ந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### III. கடன்களினதும் முற்பணங்களினதும் இழப்புக்கள் அல்லது வலு

#### குன்றல்கள்

வங்கியானது ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் அதாவது வருமானக் கூற்றில் பதிவதற்காக ஏதேனும் வலுக்குன்றல் இழப்புகளுக்கான தடையங்கள் காணப்படுகின்றனவா என்பதை மதிப்பிடுகின்றது. இவை நிதியியல் சொத்துக்கள் தனித்துவமானவை என்பதினாலும் தனியாகவும் தனிச்சிறப்பு அல்லாதவற்றிற்கு கூட்டாகவும் மதிப்பிடப்படுகின்றது. இப் பாகுபாட்டிற்கும் வலுக்குன்றல் இழப்பு மதிப்பீட்டிற்கும் முகாமைத்துவ தீர்ப்பு முக்கியமானது.

இவ் மதிப்பீட்டு முறைகள் பல்வேறு காரணிகளிலும் எடுகோள்களிலும் தங்கியுள்ளதோடு உண்மையான பெறுபேறுகள் வித்தியாசப்படவும் கூடும். இவை எதிர்காலத்தில் வலுக்குன்றல் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்தலாம்.

### IV. விற்பனைக்கு உள்ள பங்குகளின் வலுக்குன்றல்

விற்பனைக்கான பங்குகளின் நியாயமான பெறுமதியில் ஏற்படும் நீண்டகால குறிப்பிடத்தக்க குறைவினால் ஏற்படும் வலுக்குன்றல்களை வங்கி பதிவிக்கின்றது. “குறிப்பிடத்தக்க” மற்றும் “நீண்டகால காலம்” என்பவற்றை தீர்மானிப்பதது அவசியமாகின்றது. இத் தீர்ப்பிடலில் வங்கி ஏனைய மற்றைய காரணிகளோடு கடந்த கால பங்குவிலை நகர்வுகள் காலம் மற்றும் பங்குகளின் நியாயமான பெறுமதி அவற்றின் செலவை விட எவ்வளவு தூரம் குறைந்துள்ளது போன்றவற்றையும் மதிப்பிடுகின்றது.

## V. பயன்பெறும் திட்டங்களின் வரையறுப்பு

நலன்புரித் திட்டங்களின் செலவும் கடமைகளும் திட்ட அலகு கடன் முறையைப் பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. இம் முறை கழிவு விலை மற்றும் எதிர்காலச் சம்பள உயர்வு என்பவற்றில் எடுகோள்களை எடுப்பதன் மூலமும் கணிக்கப்படுகின்றது. இத் திட்டத்தின் நீண்ட காலத் தன்மை காரணமாக இவை எந்திரமற்ற தன்மையைக் கொண்டுள்ளன.

### 03. முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள்

வங்கியினால் பிரயோகிக்கப்பட்ட முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இவை அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் வலுவாகப் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

#### 3.1 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

இவை கையில் உள்ள பணத்தையும் வங்கியில் உள்ள மீதியையும் குறிக்கின்றது. காசு பாய்ச்சல் கூற்றுக்கான காசுமும் காசுற்கு சமனவையும் குறுகிய கால வைப்பாக மேல் கூறப்பட்டவாறு கருதப்படுகின்றன.

#### 3.2 நிதியல் சொத்து - அளவீடுகளும் அங்கீகாரங்களும்

##### 3.2.1 அங்கீகாரம் பெற்ற தினம்

அனைத்து நிதியல் சொத்துக்களும் தொடக்கத்தில் வர்த்தக திகதி அன்று அங்கீகாரம் பெற்றன. உதாரணம் : அதாவது வங்கி ஒரு கட்சிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் கருவியை வழங்கிய திகதி. இவை வழமையான வர்த்தகத்தை அதாவது நிதியல் சொத்துக்களின் விற்பனையையும் கொள்வனவையும் குறிக்கின்றன.

##### 3.2.2 நிதியல் கருவிகளின் தொடக்க அளவை

நிதியல் கருவிகளின் தொடக்க அங்கீகார வகைப்படுத்தலானது அவற்றின் தேவை பண்புகள் மற்றும் அவற்றை பெறுவதற்கான முகாமைத்துவத்தின் விருப்பத்தில் தங்கியுள்ளது. அனைத்து நிதியல் உபகரணங்களும் தொடக்கத்தில் அவற்றின் நியாயமான பரிமாற்றச் செலவிற்கான நியாயமான பெறுமதியில் அளக்கப்படுகின்றன. (இலாபம் மற்றும் நட்டத்தினூடாக பதியப்பட்ட நிதியல் மற்றும் பொறுப்புக்களின் நியாயமான பெறுமதி தவிர)

##### 3.2.3 வழித்தோன்றா நிதியல் சொத்து

பின்வரும் மூன்று வகைகளாக வழித்தோன்றா நிதியல் சொத்து வகைப்படுத்தப்படுகின்றது. முதிர்ச்சி மூலதனத்திற்கு விடப்பட்டவை, கடன்கள் மற்றும் பெற வேண்டியவை மற்றும் விற்பனைக்கான நிதியல் சொத்து

## I. முதிர்ச்சி நிதியல் மூலதனத்திற்கு விடப்பட்டவை.

இவை வழித்தோன்றா நிதியல் சொத்துக்களாகும் இவற்றை வங்கி முதிர்ச்சி வரை தடுத்து வைக்கக் கூடிய ஆற்றலையும் விருப்பத்தையும் கொண்டிருக்கும். மேலும் நிலையான தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய கொடுப்பனவுகளோடு நிலையான முதிர்ச்சியைக் கொண்டது. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து இவை பயனுள்ள வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி நிலைமாறக் கூடிய செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. மேலும் வலுக்குன்றிய நிலைமாறும் செலவு குறைவானது ஏனைய கழிவு அல்லது கொள்வனவின் போது செலுத்தப்பட்ட தொகையை கண்பில் கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது. இவை ப.வ.வி. வின் முக்கிய பாகங்களாகும். மேலும் நிலைமாறுதலானது வருமானக் கூற்றின் வட்டி வருமானமாகச் செயற்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான முதலீடுகளில் வலுக்குன்றல்களினால் ஏற்படும் இழப்புக்கள் ஏதேனும் இருப்பின் விபரமான வருமானக்கூற்றில் தரப்படும். வங்கியானது புறக்கணிக்கக்கூடிய அல்லாத முதிர்ச்சி முதலீட்டுத் தொகையை முதிர்ச்சிக்கு முன் விற்கவோ அல்லது மீள்வகைப்படுத்துவதாயின் அனைத்து வகையும் விற்பனைக்குள்ளானவை என வகைப்படுத்தலாம். மேலும் வங்கியானது அடுத்த தொடர்ந்து 2 மாதங்களுக்குள் நிதியல் சொத்துக்களை முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவையாக வகைப்படுத்தலை தவிர்த்தல் வேண்டும்.

## II. கடன்களும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறவேண்டியவை.

கடன்களும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறவேண்டியவைகளும் நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய ஆனால் வினைத்திறனான சந்தையில் குறிப்பிடப்பட்டாத கொடுப்பனவுகளோடு கூடிய சொத்துக்களை உள்ளடக்குகின்றது. இவை அல்லாமல்

- வங்கி உடனடியாக அல்லது மிக நெருங்கிய காலத்தில் விற்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற மற்றும் தொடக்க அங்கீகாரத்தின் மூலம் லாபம் மற்றும் நட்டம் என்பனவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு தீர்மானிக்கப்படும் நியாயமான பெறுமதி
- வங்கி ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது விற்பனைக்கு விடப்பட்டவை
- வங்கி தனது தொடக்க முதலீட்டிலிருந்து கணிசமான மீள் அறவிட்டை அறவிடாதவை (கடன் சரிவின் காரணமாக அல்லாமல்)

தொடக்க அளவீட்டின் பின் கடன்களும் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறவேண்டியவையும் நிலைமாறும் செலவில் பயனுள்ள வட்டி வீதத்தை பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றது. இவை ஏனைய தள்ளுபடி கொள்வனவின் போது செலுத்திய கட்டணம் என்பவனவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது. இவை வருமானக் கூற்றில் வட்டி வருமானமாகத் தரப்படுகின்றது. வலுக்குன்றலினால் வரும் இழப்புக்களை கடன்களும் பெற வேண்டியவற்றின் வலுக்குன்றலினால் வரும் இழப்புக்களான கடன்களும் பெறவேண்டியவற்றின் வலுக்குன்றல் ஆதாயம் (இழப்பு) வருமானக் கூற்றில் தரப்படும்.

வங்கி கடன் கொடுக்கும் போது சில கடன் வழங்கும் அர்ப்பணிப்பு கடமைகளுக்கு ஆளாகின்றது. கடன் இழுப்பின் போது அவை வர்த்தகத்திற்கானவை என வகைப்படுத்தப்படும். ஏனெனில் குறுகிய காலத்தில் கடனை விற்பனை செய்வதற்கான நோக்கத்தினை கொண்டிருப்பதனால் ஆகும். இவ் அர்ப்பணிப்புக்களை வழித்தோன்றாததாகவும் இலாபநட்டத்திற்கூடாக நியாயமான விலையில் அளக்கப்படாதாகவும் பதியப்படுகின்றன. வங்கி கடன் இழுப்பின் போது அவற்றை நிறுத்தி வைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றதோடு குறுகிய காலக்கெடுவில் விற்பதில்லை. இவ்வர்ப்பணிப்புக்கள் இழப்பைக் கூட்டக்கூடிய கனம் மிகுந்த ஒப்பந்தங்களின் போதே பதியப்படுகின்றன.

### III. விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடு

இவை பங்கு முதல், பிணையங்கள், பங்கு முதல் முதலீடுகள் மற்றும் திறைசேரி உண்டியல்கள் என்பன உள்ளடங்கல்களாக விற்பனைக்கானவையாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இவை வர்த்தகத்திற்காககவோ அல்லது லாபநட்டத்தினூடாக நியாயமான விலையில் வகைப்படுத்தப்படுவதில்லை. வங்கியால் எந்தவொரு கடனையும் பெறவேண்டியவற்றையும் விற்பனைக்கானவை என தீர்மானிப்பதில்லை. தொடக்க அளவீட்டுக்குப் பின் விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடுகள் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றன. அறியப்படாத ஆதாயம் - இழப்புகள் நேரடியான பங்கு முதல் விற்பனைக்கான விற்பனை ஒதுக்கீட்டில் காட்டப்படுகின்றது. (ஏனையவை விபரமான வருமானத்தில்) முதலீடானது அகற்றப்படும் போது முன்பு பங்கு முதலில் அடையாளம் காணப்பட்ட சேர்ந்த ஆதாயம் அல்லாத இழப்புக்கள் வருமானக் கூற்றில் “ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்கான வருமானத்தில்” காட்டப்படும்.

#### 3.2.4 நிதியியல் சொத்துக்களை மீள்வகைப்படுத்தல்

தொடக்க அங்கீகாரத்தில் எப்.பி.டி.பி.எல். ஆக அங்கீகரிக்காத ஏனைய அனைத்து வழித்தோன்றா நிதியியல் சொத்துக்கள் அனைத்தும் கீழ்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் மீள்வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- வர்த்தகத்திற்கு வைத்திருக்கப்படும் வகை அல்லாத மற்றும் விற்பனைக்கான மற்றும் கடன்கள் பெறவேண்டிய அல்லது வர்த்தகத்திற்கு நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வகைகள்.
- விற்பனைக்கு அல்லாத வகை மற்றும் கடன்கள் மற்றும் பெறவேண்டியவை, வர்த்தகத்திற்கு நிறுத்திவைக்கப்பட்டவை. அல்லது முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவை. மீள்வகைப்படுத்தல்களானது அத்திகதியில் நியாயமான விலையில் பதியப்படுகின்றது. இவை புதிய நிலைமாறும் விலையாகின்றன.
- நிதியல் சொத்துக்கள் விற்பனைக்கல்லா வகையாக மீள்வகைப்படுத்தப்படும்போது அச்சொத்தின் முன்னய ஆதாய இழப்புக்கள் பங்கு முதலுக்கு அடையாளம் காணப்பட்டு. மீதியான காலத்திற்கு ப.வ.வி ஐப் பயன்படுத்தி இலாப நட்டத்திற்கு நிலைமாற்றப்படும். அத்தோடு புதிய நிலையற்ற செலவிற்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் பண்பாச்சலுக்குமாக ப.வ.வி ஐப் பயன்படுத்தி மீதியான காலத்திற்கும் நிலைமாற்றம் செய்யப்படுகின்றது. சொத்தானது வலுக்குன்றியதாக தீர்மானிக்கப்படால். பங்கு முதலில் பதியப்பட்ட தொகையானது வருமானக் கூற்றில் மீள்சுழற்சிக்கப்படும்
- வர்த்தகத்திற்கு அல்லாத வகையும் மற்றும் கடன்களும் பெறவேண்டியவற்றின் வரையறைகளும் வகைப்படுத்தப்படும் கடன்களும் பெறவேண்டிய வற்றின் வரையறைகளும் சந்தித்தால் வங்கி நிதியியல் சொத்துக்களை எதிர்காலத்திற்கு அல்லது முதிர்ச்சிவரை நிறுத்திவைக்க விரும்புகின்றது. சொத்தானது மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டு வங்கி தனது எதிர்கால பணப்பெறல்களின் மதிப்பீட்டை உடனடியாக அதிகரித்தால் (அப் பணப்பெறல்களின் அதிகரித்த மீள் அறவிட்டின் விளைவாக) அவ் அதிகரிப்பின் விளைவானது ப.வ.வி க்கான திருத்தமாகக் கொள்ளப்படும். (மதிப்பீட்டின் மாற்றம் ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து)

மீள்வகைப்படுத்தலானது முகாமைத்துவத்தின் தேர்விலும் உபகரண அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.

### 3.2.5 நிதியல் சொத்துக்களின் அங்கீகாரம் அற்றுப்போதல்

ஒரு நிதியியல் சொத்தானது பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் அங்கீகாரம் அற்றுப் போகின்றது.

- சொத்துக்களில் இருந்து பணப்பாய்ச்சலை பெறும் உரிமை அற்றுப்போகும் பொழுது
- வங்கி அவ் உரிமைகளை பரிமாற்றம் செய்யும் பொழுது
- அல்லது பெற்ற பணப்பாய்ச்சல்களை மூலதன தாமதம் இன்றி இன்னுமொரு மூன்றாம் நபருக்கு (கடந்து செல்லல் ஏற்பாட்டின் மூலம்) கொடுப்பனவு செய்யும் கடமைகளை கொண்டிருந்தால்,
- அல்லது வங்கி சொத்தின் அபாயங்கள் மற்றும் பலாபலன்களை பரிமாற்றி இருந்தால்.
- அல்லது வங்கியானது கட்டுப்பாட்டை பரிமாற்றி இருந்தால் (அனைத்து அபாயங்களை அல்லது பயன்களை கடத்தியிருந்தோ வைத்திருந்தோ அல்லாமல்)

வங்கியானது சொத்தின் பணப்பாய்ச்சல்களை பெறும் உரிமையை பரிமாற்றி இருந்தாலோ அல்லது கடந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்திருந்தாலோ அல்லது கட்டுப்பாட்டை பரிமாற்றி இருந்தாலோ அச் சொத்தில் வங்கி குறிப்பிட்டளவான தொடர்ந்த ஈடுபாடுகளையே வைத்திருக்கும். இச்சந்தர்ப்பங்களில் வங்கி தொடர்புடைய ஒரு பொறுப்பை அங்கீகரித்தால் பரிமாற்றப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்பக்களும் வங்கி தன்னகத்தே வைத்திருக்கும் உரிமைகளையும் கடமைகளையும் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் அளக்கப்படும். இத் தொடர்ந்த ஈடுபாடானது பரிமாற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் உண்மையான தொகையிலும் வங்கி மீள்கொடுக்க வேண்டிய ஆகக் கூடிய தொகையின் அளவீட்டின் உத்தரவாத்தின் வடிவத்தைக் கொண்டுள்ளது.

### 3.2.6 நிதியியல் சொத்துக்களின் வலுக்குன்றல்கள்

வங்கியானது அதன் ஒவ்வொரு நிதியியல் கூற்றுத் திகதியிலும் அதனது நிதியியல் சொத்துக்களின் அல்லது குழு நிதியியல் சொத்துக்களில் ஏதேனும் வலுக்குன்றல்களுக்கான ஆதாரம் காணப்படுகின்றதா என மதிப்பிடுகின்றது. இவ் இழப்பானது ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்கு பின் நடைபெற்ற சம்பவங்களினால் ஏற்பட்டுள்ளதோடு சொத்துக்களின் எதிர்கால பணப்பாய்ச்சலின் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பட்சத்தில் மட்டுமே துல்லியமாக அழக்கப்படலாம். இவ் ஆதாரங்களாக கடன்பட்டோர் எதிர்நோக்கும் நிதியியல் நெருக்கடிகள் அவர்கள் திவால் ஆகும் நிகழ்தகல்வுகள் வட்டி அல்லது கடன் தொகையை மீள்செலுத்தாமல் விடக்கூடிய சந்தர்ப்பம் மேலும் மதிப்பிடப்பட்ட பணப்பாய்ச்சலில் ஏற்படும் அளக்கக்கூடிய குறைவைச் சுட்டிக்காட்டும் அவதானிக்கக் கூடிய தரவுகள் போன்றவை கொள்ளப்படுகின்றன.

#### நிலைமாறலில் உள்ள நிதியல் சொத்துக்களின் வலுக்குன்றல்

வங்கியிலுள்ள நிதியியல் சொத்துக்கள் (வேறு வங்கிகளில் வைப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கிய கடன் மற்றும் முற்பணங்கள் குத்தகை வாடகைக் கொள்வனவு பெறக்கூடிய வாடகை மற்றும் முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட மூலதனம்) நிலைமாறல் செலவுகளில் செய்யப்படுகின்றன. வங்கி தனியாக ஏதேனும் வலுக்குன்றல் ஆதாரங்களை அல்லது கூட்டாக அல்லது தனியாக அவை தனியான ஒரு சொத்துக்கு பாரதூரமானவையா என மதிப்பிடுகின்றது. அவ்வாறு தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட சொத்து அவை அச்சொத்துக்கு ஒத்த மாதிரியான இடர் பண்புகளை உடைய ஒரு குழுவில் சேர்க்கப்பட்டு ஒட்டுமொத்தமாக கூட்டாக மதிப்பிடப்படுகின்றது. இவ் வலுக்குன்றலுக்கான ஆதாரங்கள் இழப்பை ஏற்படுத்தி இருந்தால் இவ்விழப்பானது அச் சொத்தில் காவுப் பெறுமதிக்கும் எதிர்கால பணப்பாய்ச்சலின் நடப்புப் பெறுமதிக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாக அளக்கப்படும். காவுப் பெறுமதியானது அளவன்ஸ் கணக்கைப் பயன்படுத்தி குறைக்கப்பட்டு இவ்விழப்பு வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காட்டப்படும். அத்தோடு இவ் அளவன்ஸ் உடன் தொடர்புடைய கடன்கள் பதிவளிக்கப்படும். (எதிர்கால மீள் அறவீட்டிற்குரிய யதார்த்தமான எதிர்பார்ப்பு இல்லாதவிடத்து).

அடுத்தடுத்த வருடத்தில் அளக்கப்பட்ட வலுக்குன்றல் இழப்பு அதிகரிப்பின் அல்லது குறைவின் (வலுக்குன்றல் அடையாளம் காணப்பட்ட பின்னான நிகழ்வுகளால்) முன்பு அடையாளம் காணப்பட்ட வலுக்குன்றல் இழப்பானது அளவன்ஸ் கணக்கை சரி செய்வதன் மூலம் அதிகரிக்கப்படும் அல்லது குறைக்கப்படும். கடனானது தொடர்ந்து மாற்றமடையக்கூடிய வட்டிவீதத்தைக் கொண்டிருந்தால் வலுக்குன்றல் இழப்புகளை அளப்பதற்கான தள்ளுபடி வீதமானது நடப்பு ப.வ.வி ஆக கொள்ளப்படும்.

வலுக்குன்றலின் கூட்டான மதிப்பீட்டுத் தேவைகளுக்காக நிதியியல் சொத்துக்கள் இடர் பண்புகளை கருத்தில் கொண்டு குழுவாக்கப்படுகின்றது. (சொத்து வகை, புவியியல் அமைவிடம், கடந்தகால கொடுப்பனவு நிலைமை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய ஒரே மாதிரியான காரணிகள்).

கடன்கள் அதனது நிலுவையாக உள்ள கால அடிப்படையில் குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன அத்தோடு புள்ளி விபர பகுப்பாய்வை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு குழுவிலும் உள்ள கடன்களினதும் நிலுவையில் உள்ள அறவீடுகளினது ஒவ்வொரு படிக்களினூடான அறவீட்டின் சாத்திய தன்மை கணிக்கப்படுகின்றது.

- ஒத்த கடன் இடர்களை உடைய போர்ட்போலியோக்களின் கடந்த கால இழப்பு சான்றுகள்.
- கடந்த கால சான்றுகளின் வெளிப்படுத்தலுடனான ஒப்பீட்டில் தற்போதைய நிதியியல் நிலை கூற்றிற்க்கான பொருளாதார மற்றும் கடன் நிலைமைகளிற்கான நடத்தின் பாரதூரத்திற்கான முகாமைத்துவத்தின் தீர்ப்பு.

## விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடுகளின் வலுக்குன்றல்

வங்கி ஒவ்வொரு நிதியியல் கூற்று தினத்திலும் இவற்றிற்கான நோக்க ஆதாரங்கள் உள்ளதா என மதிப்பிடுகின்றது. பற்று உபகரணம் விற்பனைக்கானவையாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் வங்கியானது தனியாக நிதியியல் சொத்துக்களுக்கு மேற்கொண்ட மதிப்பீட்டின் அதே அடிப்படையில் நிலைமாரும் விகிதத்தில் மதிப்பிடுகின்றது. எவ்வாறாயினும் வலுக்குன்றல்களாக பதியப்பட்ட ஒட்டு மொத்த இழப்பு தொகையானது நிலை மாறும் விலைக்கும் நடப்பு நியாய விலைக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தில் இருந்து அவ் சொத்தில் ஏற்கனவே வருமான கூற்றில் அடையாளங்காணப்பட்ட வலுக்குன்றல் இழப்புக்களை கழித்து பெறப்படுகின்றது. எதிர்கால வட்டி வருமானமானது குறைந்து செல்லும் காவு தொகை அடிப்படையிலும் வலுக்குன்றல் இழப்புக்களை அளப்பதற்கான தேவைக்கான எதிர் கால பணப்பாய்சல்களின் தள்ளுபடிகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் வட்டி வீத்தின் அடிப்படையில் சேர்கின்றது.

### 3.2.7 இணை மதிப்பீடு

வங்கியானது சாத்தியமான சந்தர்ப்பங்களில் எல்லாம் இவற்றை பயன்படுத்த நோக்குகின்றது ஏனெனில் அவை வங்கியின் நிதியியல் சொத்துக்கள் மீதான அபாயத்தைத் தணிக்கின்றது. இவை பணம் செக்குகியூரிட்டிகள், கடன் கடிதங்கள், உத்தரவாதங்கள், ரியல் எஸ்டேட் பெறுவனவுகள், கையிருப்பு மற்றும் ஏனைய பணம் அல்லாத நிதியல் சொத்துக்கள் மற்றும் நெட்டிங் ஏற்பாடுகள் போன்ற கடன் விரிவாக்கங்களாக அமைகின்றன. நியாயமான இணை பெறுமதியானது பொதுவாக ஆகக் குறைந்த மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக மதிப்பிடப்படுகின்றது. ரியல் எஸ்டேட் போன்ற நிதியியல் அல்லாத இணைகள் மூன்றாம் நபர்களால் தருவிக்கப்படும் தரவுகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றது. (சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர்கள், கடன் கொடுக்கும் கம்பனியின் ஆய்வுக்குள்ளான நிதியியல் கூற்றுக்கள்)

## 3.3 நிதி சார சொத்து

### 3.3.1 சொத்து மற்றும் உபகரண அங்கீகாரமும் அளவீடுகளும்

சொத்தும் உபகரணங்களும் அவற்றின் எதிர்கால நிதியியல் பலபலன்களை நிறுவனத்திற்குள் பாய்ச்சுமாயின் அவை அங்கீகரிக்கப்படும்.

மேலும் சொத்தின் செலவானது அல்லது பெறமதியானது எல்.கே.ஏ.எஸ் 16 - சொத்து இயந்திரம் உபகரணம் அடிப்படையில் அளவிடப்படும். மேலும் உபகரணங்கள் செலவின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும்.

## செலவு மாதிரி

சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள் நாளாந்த பராமரிப்பு செலவு வெளியடங்கலாகவும் சேர்ந்த பெறமானத் தேய்வு மற்றும் சேரந்த பெறுமான குன்றல்கள் கழிக்கப்படும் கூறப்படும்.

## தொடர்ந்த செலவு அல்லது பெறுமதி

இது ஒரு பொருளின் காலும் விலை அல்லது தொகையாக அடையாளம் காணப்படுகின்றன. இவை எதிர்கால பொருளாதார பயன்களை அவற்றுள் கொண்ட பகுதியாகவும் அவை துல்லியமாக அளக்கப்படக்கூடியவை.

## தேய்மானம்

தேய்மானமானது நேர்கோட்டு முறைப்படி பின்வரும் வீதத்தில் தரப்பட்டுள்ளன. தேய்மானமானது வெறும் நிலத்திற்குத் தரப்படவில்லை. பின்வரும் தேய்மானத் தேவைக்காக பிரயோசனமான கால நேர முறை பாவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கணனி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்	4 வருடம்
தளபாடம் மற்றும் பொருத்தங்கள்	5 வருடம்
மோட்டார் வாகனம்	5 வருடம்
அலுவலக உபகரணம் மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	5 வருடம்

## அங்கீகார இறத்தல் அல்லது அற்றுப்போதல்

சொத்துக்களும் உபகரணங்களும் அவை நீக்கப்படும் போது அங்கீகாரமற்றுப் போகின்றன. அல்லது எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாதவிடத்து அவ்வாறு நிகழ்கின்றன. இவற்றினால் ஏற்படும் ஏதேனும் ஆதாயம் அல்லது இழப்பு வருமானக் கூற்றில் ஏனைய நடவடிக்கை வருமானத்தின் கீழ் அவ்வாண்டில் தரப்படும்.



### 3.3.2 நிதியியல் அற்ற சொத்துக்களின் வலுக்குன்றல்

வங்கியானது அதனது ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் திகதியிலும் சொத்து வலுக்குன்றலுக்கான காட்டல்கள் தென்படுகின்றனவா என்று மதிப்பிடுகின்றது. அவ்வாறு தென்படின் அல்லது வருடாந்த வலுக்குன்றல் மதிப்பிடவேவைப்படும் இடத்து வங்கி சொத்தின் மீள்பெறக் கூடிய வருமானத்தை மதிப்பிடுகின்றது.

### 3.3.3 முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்

கட்டிடம் அல்லது நிலத்தில் முதலீடுவதால் வங்கி வாடகை பெறல்களையும் அல்லது மூலதன பெருக்கத்தையும் பெறுகின்றது. இவை முதலீட்டுச் சொத்தாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. மூலதன சொத்துக்கள் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. (பரிமாற்ற செலவுகளும் சேரலாக). முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் நியாயமான விலையானது வங்கியின் முகாமையால் வருடாந்த அடிப்படையில் நிதியியல் அறிக்கையில் வேறாக குறிப்புகளில் வெளியிடப்படுகின்றன. பெறவேண்டிய வாடகை, குத்தகை, அக்காலத்திற்கு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் பரப்பப்படுகின்றது. வாடகைக்கு கொள்வோருக்கு வாடகை விடுப்புக்கொடுக்குமிடத்து இச் சந்தர்ப்பங்களில் மூலதன சொத்துக்களின் பெறுமதியானது வேறாக அறிக்கையிடப்பட்டு வேறான சொத்துக்களாக காட்டப்படுகின்றது. (இவ் அடிப்படையில் வாடகை வருமானத்தை அங்கீகரிக்கும் போது)

### 3.3.4 சரக்கிருப்பு

காகிதாதிகளின் கையிருப்பானது குறைந்த செலவிலும் தேறிய உண்மையான பெறுமதியிலும் மதிப்பிடப்படும். (பொதுவாக நகரும் மற்றும் வழக்கற்ற சரக்குகளுக்கூரிய கொடுக்க வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை நிறைவேற்றிய பின்)

### 3.3.5 கடன் பட்ட செலவுகள்

இவை நேரடியாக ஒரு சொத்தின் கொள்வனவு அல்லது கட்டுமானத்துடன் தொடர்புடையது. இச் சொத்துக்கள் பாவிக்கும் அல்லது விற்கும் நிலைக்கு தயாராக ஒரு கணிசமான காலத்தை எடுக்கின்றது. ஏனைய கடன் பட்ட செலவுகள் அவை நடைபெற்ற காலத்திற்குரிய கொடுப்பனவுகளாகும். கடன்பட்ட செலவுகளாவன நிறுவனம் கடன் வாங்கிய நிதியுடன் தொடர்புடைய வட்டி மற்றும் ஏனைய செலவுகளாகும்.

## 3.4 நிதியியல் பொறுப்புக்கள்

### 3.4.1 தொடக்க அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடுகள்

எல்.கே.எஸ் 39 ற்கு உட்பட்ட அனைத்து நிதியியல் பொறுப்புக்களும் வங்கிக்குச் செலுத்தப்பட்ட வேண்டியவையாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வாடிக்கையாளரின் வைப்பு கடன்கொடுப்பனவுகளை முறையே மீள்நிதிப்படுத்துகின்றது.

வங்கியானது தொடக்க அங்கீகாரத்தின் போதே நிதியியல் பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்தலைத் தீர்மானிக்கின்றது.

வங்கியானது நிதியில் பொறுப்புக்களை லாப நடட்டத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியிலான நிதியியல் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்துகின்றது அல்லது ஒப்பந்த ஏற்பட்டிற்கு அமைவாகவும் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புக்களின் வரையரை அடிப்படையிலும் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்களாக வைப்படுத்தப்படுகின்றது.

## I. நிதியியல் பொறுப்புக்கள் (FVTPL) ல்

இவை வர்த்தகத்திற்கு விடப்பட்ட நிதியல் பொறுப்புக்கள் அல்லது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நியமிக்கப்பட்டவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. இவை நியாயமான பெறுமதியில் அளக்கப்பட்டு லாபநட்ட அடிப்படையில் மாறுகின்றது.

தொடக்க அங்கீகாரத்தின் போது கொள்வனவுடன் தொடர்புடைய நேரடியான பரிமாற்றச் செலவானது பெற்றுக்கொண்ட இலாபம் மற்றும் நடட்டமாக கணிக்கப்படுகின்றது. எப்.வீ.ரி.பி.எல் ல் நிதியியல் பொறுப்புக்களின் வரையரைக்கான அடிப்படையானது எப்.வீ.ரி.பி.எல் ல் நிதியல் சொத்துக்களிற்கு சமமானது

## II. ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்கள்

இவை வைப்புக்கள், வங்கியால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் ஏனைய கொடுக்கப்பட்ட நிதிகள் தொடக்கத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் பரிமாற்றச் செலவு கழிக்கப்பட்டு அளக்கப்படுகின்றது. அவை நேரடியாக கொள்வனவோடு தொடர்புபடுவதோடு ஈ.ஐ.ஆர் முறையைப் பயன்படுத்தி நிலைமாரும் செலவில் அளக்கப்படுகின்றது. இவை கொள்வனவின் போது பெறப்பட்ட கழிவாக கருத்தில் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது. ஏனெனில் இவை ஈ.ஐ.ஆர்.இன் முக்கிய பகுதியாகும்.

### 3.4.2 நிதியியல் பொறுப்புக்களின் அங்கீகாரம் அற்று போதல்

இவ் பொறுப்புக்களின் கீழான கடமைகள் இறக்கும் பொழுது இவை அற்று போகின்றன. இவை அதே கடன்வழங்குணரினால் வேறான ஒப்பந்தத்தின் மூலம் மீள் நிரப்பப்படும் போது அல்லது மீள் ஆக்கப்படும் போது நிகழ்கின்றன. இவை மூல பொறுப்பை அகற்றி புதிய பொறுப்பை அங்கீகரிக்கின்றன இவற்றின் வித்தியாசம் இலாப நட்டத்தில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

## 3.5 ஓய்வு நலன் திட்டங்களின் பொறுப்புக்கள்

### 3.5.1 நலன் திட்டங்களின் வரையறுப்பு

கணக்கியல் தராதரங்கள் எல்.கே.எஸ். 19 - தொழிலார் நலனிற்கு அமைவாக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஓய்வு பணிக்கொடை வழங்கப்பட்டுள்ளது. (பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டம் 1983 இன் (12)) இவ் பொறுப்பானது ஒரு ஊழியர் தொடர்ந்து ஐந்து வருடங்கள் பணியாற்றுகையிலேயே எழுகின்றது. இவை வெளியிடத்தால் நிதிப்படுத்தப்படுவதில்லை. இது பணிக்குப் பின்னான வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டத்திற்கு வேறானதாகும். இவை ஊழியரினால் அவர்களின் தற்போதைய சேவையூடாக சம்பாதித்துள்ள எதிர்கால நலன்களை மதிப்பிடுவதன் மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது. தற்போதைய பெறுமதியை இவை கருத்தில் கொள்வதில்லை. அத்தோடு அடையாளம் காணப்பட்ட சேவைச் செலவுகள் கழிக்கப்படுகின்றது. தள்ளுபடி விகிதம் நிறுவன முறிகளின் அறிக்கையிடும் திகதியின் பெறுபேறுகள் ஆகின்றன. இவை வங்கியின் கடமை அடிப்படையில் முதிர்ச்சிக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள சேவை நலன் கொடுப்பனவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் அதே நாளையத்தினால் ஆதிக்கப்படுகின்றது. இவை திட்ட கடன் முறையை பயன்படுத்தி வருடாந்தம் கணிக்கப்படுகின்றது.

### 3.5.2 பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

இவற்றிற்கான பங்களிப்பானது ஊழியர்களினால் வங்கிக்கு ஆற்றப்பட்ட சேவையின் விகிதத்தில் தங்கியுள்ளது. இவை (நபர் செலவிற்கு) கீழ் பதியப்படுகின்றது. செலுத்தப்படாத பங்களிப்பு பொறுப்புக்களாக பதியப்படுகின்றது.

ஊழியர் சேமலாபநிதி.

வங்கியும் ஊழியரும் ஒப்பவிக்கப்பட்ட தனியார் சேமலாப நிதிக்கு முறையே 12% மற்றும் 8% பங்களிக்கின்றது.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி.

வங்கி ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிக்கு 3% பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டும்.

## 3.6 விதிகள்

கடந்தகால நிகழ்வினால் ஏற்பட்ட தற்போதைய கடமையை வங்கி கொண்டிருக்கும் போது விதிகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அத்தோடு வெளிப்பாயும் பொருளாதார பயன்கொண்ட வளங்கள் இக் கடமைகளை திருப்திப்படுத்த வேண்டப்படுகின்றன. இக்கடமைகள் தொடர்பான துல்லியமான மதிப்பீடுகளை பெறமுடியும். இவற்றிற்கான செலவுகள் வருமானக்கூற்றில் தேறிய மீள்நிதிபடுத்தும் (ரீம்ப்ரஸ்மென்ட்) ஆகப் பதியப்படும்.

## 3.7 நிதியல் உத்தரவாதங்கள்

வங்கி தனது வியாபார நடவடிக்கைகளில் கடன் கடிதங்கள், உத்தரவாதங்கள் நிதியியல் உத்தரவாதங்களை வழங்குகின்றது. இவை தொடக்கத்தில் நியாயமான விலையில் அல்லது பெறுமதியில் நிதியியல் கூற்றுக்களில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது. பிரீமியம் பெறப்பட்டு ஆரம்ப ஆங்கீகரத்தைத் தொடர்ந்து வங்கியின் ஒவ்வொரு உத்தரவாத்திற்கும் வங்கியின் பொறுப்புக்கள் உயர் பெறுமதியில் கணிக்கப்படுகின்றது. தொடக்க அங்கீகாரத்தில் இருந்த ஒட்டுமொத்த நிலையற்றதைக் கழித்து வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது அத்தோடு உத்தரவாத்தினால் ஏற்படும் நிதியியல் கடமைகளைத் தீர்க்க செலவீனம் சம்பந்தமான துல்லியமான கணிப்பீடு தேவைப்படுகின்றது. இவற்றின் பொறுப்புக்களில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு வருமானக் கூற்றில் (வட்டி செலவினத்தில்) பதியப்படுகின்றது. பெறப்பட்ட பிரீமியம் கூற்றின் தேறிய மற்றும் கமிசன் வருமானத்தில் பதியப்படுகின்றது. (உத்தரவாத காலத்திற்கு நேர்கோட்டு அடிப்படையில்).

### 3.8 வரி

வருமான வரி நடப்பு வரி மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்குகின்றது. இச்செலவுகள் விரிவான வருமானக் கூற்றில் பதியப்படுகின்றன.

#### 3.8.1 நடப்பு வரி

நடப்பு வரி சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் உள்ளடங்கலான தொகையை உள்நாட்டு வரி திணைக்களத்தின் கொமிசனர் ஜெனரலுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட அல்லது மீள்பெற எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. (நடப்பு ஆண்டு கடந்த வருட வரிக்கொடுப்பனவுகளின் திருத்தங்களின் அடிப்படையில்) இவை நிதியியல் நிலைக் கூற்றுக்களின் தினத்தில் உள்ள வரிகள் வீதம் மற்றும் வரிச்சட்டங்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றது. ஈவுத்தொகை வருமானம் மற்றும் வட்டி தவிர்ந்த ஏனைய லாபநட்டங்கள் உள்நாட்டு வரிச்சட்டம் இலக்கம் 2013ன் 13ன் பகுதி 7(B) இன் கீழ் வரிவிலக்குக் கொண்டுள்ளது.

#### 3.8.2 நிதியியல் சேவைக்கான மதிப்புக் கூட்டு வரி (VAT)

VAT சட்டம் 2002 இல் 14ற்கு அமைவாக கணிக்கப்படுகின்றது. VAT ற்கு முந்திய கணக்கியல் லாபம் பொருளாதார தேய்மானத்திற்கான வருமான வரி திருத்தம் மற்றும் ஊழியருக்கான மொத்தக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றது.

### 3.9 வருமானம் மற்றும் செலவீனங்களின் அடிப்படையில்

வருமானமானது வங்கியின் உட்பாயும் பொருளாதார பயன்களின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது. அத்தோடு இவை உடனடியாக அளக்கப்படக்கூடியன. வருமானத்தை அடையாளம் காண கீழ்வரும் அடிப்படைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

#### 3.9.1 வட்டி வருமானம் செலவு

இவை பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி லாப நட்டங்களில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் எதிர்காலப் பணக்கொடுப்பனவு மற்றும் பொறுவனவற்றின் மதிப்பீட்டில் தள்ளுபடியை தருகின்ற வட்டி வீதமே திறனான வட்டி வீதம் எனப்படுகின்றது. (சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் காவும் தொகைக்கு வட்டி வீதத்தைக் கணக்கிடும் போது வங்கி எதிர்கால பணப்பாய்ச்சல்கள், நிதியியல் உபகரணங்களின் ஒப்பந்தங்களை கருத்தில் கொண்டு மதிப்பிடுகின்றது)

இவ் வீதத்தின் கணக்கீடானது அனைத்துப் பரிமாற்றச் செலவுகள் மற்றும் கட்டணங்களை உள்ளடக்குகின்றன. (இது திறனான வட்டி வீதத்தின் முக்கியமான பாகங்களாகும்) பரிமாற்றச் செலவுகள் கொள்வனவோடு நேடியாக தொடர்புடைய கூடுதல் முறைச் செலவை உள்ளடக்குகின்றது அல்லது நிதியியல் சொத்துக்களின் அல்லது பொறுப்புக்களின் வினியோகத்துடன்.

வருமானக் கூற்றில் தரப்படும் வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவீனம் நிதியல் சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் நிலைமாரும் நிலையில் கணிக்கப்பட்ட வட்டியை உள்ளடக்ககின்றது (திறனான வட்டிவீத அடிப்படையில் விற்பனைக்கான முதலீட்டு வட்டி வருமானம் உள்ளடங்கலாக)

வலுக்குன்றல் இழப்புக் காரணமாக நிதியியல் சொத்துக்கள் குறைத்து எழுதப்பட்டால் வட்டி வருமானமானது வலுக்குன்றல் இழப்புக்களை அளப்பதற்கு தேவையான எதிர்கால பணப்பாய்ச்சல் தள்ளுபடிளுக்கான வட்டிமுறையைப் பயன்படுத்தி கணிக்கப்படுகின்றது.

#### 3.9.2 கடனங்களும் தரகு வருமானங்களும்

கட்டணங்களும் வட்டி வருமானங்களும் செலவுகளும் திறனான வட்டி வீதத்தின் முக்கிய பாகங்களாகின்றன.

இவை நிதியியல் சொத்தின் அல்லது பொறுப்பிற்கான திறனான வட்டி வீதத்தின் அளவீட்டிற்கு உள்ளடக்கப்படுகின்றன

கட்டணங்களும் தரகு வருமானமும் பின்வருவன அடங்கலாக செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய சேவைகளாக அடையாளம் காணப்படுகின்றன. (கணக்குசேவைகட்டணம், முதலீட்டு முகாமைத்துவ கட்டணம், விற்பனை தரகு)

ஏனைய கட்டணங்களும் கொமிசன் செலவுகளும் பரிமாற்றங்கள் மற்றும் சேவைக்கட்டணங்களோடு முக்கியமான தொடர்பை கொண்டுள்ளன. இவை சேவையைப் பெறுவதற்கான செலவுகளாகும். கட்டணமும் தரகு செலவுகளும் கணக்கீட்டின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

#### 3.9.3 ஈவுத்தொகை வருமானம்

வங்கி ஈவுத்தொகை வருமானத்தைப் பெறும் உரிமை கிட்டியவுடன் விரிவான வருமானக் கூற்றில் கணக்கீட்டின் அடிப்படையில் தரப்படும்

### 3.10 பணப்பாய்ச்சல் கூற்று

பணப்பாய்ச்சல் கூற்றானது நேரடி முறையப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுகின்றன. இங்கே மொத்தப் பணப்பெறல்கள் மற்றும் மொத்த பணக்கொடுப்பனவுகள் (நடவடிக்கை செயற்பாடுகளின், நிதி செயற்பாடுகளின் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின்) அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

### 3.11 நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இன்னும் பயனாகாத தராதரங்கள்

தராதரங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இக்கூற்று வெளியிடப்படும் வரையில் பயன்தரவில்லை. அவ் தராதரங்கள் கீழே தரப்பட்டள்ளன. இவை பயனுள்ளதாக மாறும் பொழுதில் வங்கி இவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளும். மேலும் விரிவான மீள்பார்வை ஒன்று ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு நிதியியல் தாக்கங்கள் நியாயமாக மதிப்பிடப்படவில்லை. இக்கூற்று தயாரித்த தினங்களில்.

- எஸ்.எல்.எப்.ஆர்.எஸ் 9 - நிதியியல் உபகரணங்கள் : வகையீடும் அளவீடும்
- எஸ்.எல்.ஆர்.எஸ் - ரெகுலேற்றி இடைநிறுத்திய கணக்குகள்
- எஸ்.எல்.ஆர்.எஸ். - ஒப்பந்தங்களில் இருந்து வருமானம்

## 4. நிதியியல் உபகரணங்கள் - இடர் முகாமைத்துவம்

### 4.1 இடர் முகாமைத்துவம் கட்டமைப்பு

வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர்முகாமைத்துவ வரவை தீர்மானிப்பதற்கான அதிகாரத்தை சபை கொண்டுள்ளது. மேலும் அவற்றின் பயனுள்ள தாக்கங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கான பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளது. அவை சபைக்கு முகாமைத்துவ கொள்கைகள் அதன்நோக்கங்களை முன்வைத்து ஒப்புவித்து அதனது இடர் உள்வாங்கக்கூடிய எல்லைகளையும் உபாயங்களையும் கட்டுப்படுத்துகின்றது. சபையானது வங்கியால் முகங்கொடுக்கும் இடர்களை சமாளிக்க சபை உப குழுக்களை நிறுவிடும். மேலும் ஒட்டுமொத்த இடர் செயற்பாடுகளை கண்காணிக்க ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவை நியமித்துள்ளது. இக்குழு இடர்முகாமைத்துவ செய்முறைகளை நெறிப்பார்க்கும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளதோடு கொள்கைகளையும் செயற்பாடுகளையும் சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு முன்வைத்து மேலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தி அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கும் கொள்கைகளுக்கும் அமைவாக உள்ளதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

வங்கியின் கொள்கைகள் நடைமுறைகள் முடிவெடுக்கும் செய்முறை என்பன ஏஸ்எல்எஸ்பிஎல் இன் நாளாந்த இடர் முகாமைத்துவ செய்முறைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ளக கணக்காய்வினால் வங்கி முழுவதுவாக ஆய்வு செய்யப்படல் வேண்டும் இது வங்கியின் நடைமுறையின் போதுமானத்தையும் வங்கி அவற்றோடு ஒத்திசைவதையும் பரிசோதிக்கின்றது உள்ளக கணக்காய்வு முடிவுகளை முகாமைத்துவத்துடன் கலந்தலோசித்து அவற்றின் தேடல்களை கணக்காய்வு குழுவிற்கு அறிக்கையிடுகின்றது.

பி.ஐ.ஆர்.எம்.சி ஆனது இரண்டு நிறைவேற்று அற்ற இயக்குனர்களை கொண்டுள்ளது அவர்களில் ஒருவர் கூட்டத்தை தலைமை தாங்குவார். இயக்குனர் / பிநிஅ அத்தோடு சிரேஸ்ட முகாமைத்துவ ஊழியர் கூட்டத்திற்கு பங்குபற்றுவார்.

இக் குழு சந்தை கடன், திரவதன்மை, நடவடிக்கை, கொம்பிளையன்ஸ், நன்மதிப்பு மற்றும் உபாயா இடர்களை முறையே மதிப்பிடுவதன் மூலம் வங்கி எதிர் நோக்கும் இடர்களை மேற்பார்வை செய்வதோடு சொத்து மற்றும் பொறுப்பு குழுவின், கடன் குழுவின் திறன்களையும் தொழிற்பாடுகளையும் மீள் பார்த்து கண்காணித்து வங்கி அதனது இடரை சமாளிக்கக்கூடிய எல்லைக்குள் நிலை கொண்டிருக்க செய்தல் வேண்டும்.

அத்தோடு சட்டங்கள், ரெகுலேட்டரி மற்றும் ரெகுலேட்டரி வழிகாட்டல்கள், உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், ஒப்புவிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுடன் வங்கியின் அனைத்து பகுதிகளும் ஒத்து போகின்றதை மதிப்பிட கொம்பிளையன்ஸ் தொழிற்பாடு ஒன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பொதுவாக அனைத்து வியாபாரங்களை போலவே வங்கி தனது நிதியியல் உபகரணத்தை பாவிப்பதால் இடருக்கு முகம் கொடுக்கின்றது இக் குறிப்பு வங்கியின் கொள்கைகள் நோக்கம் மற்றும் இடர்களை முகாமைப்படுத்தும் முறைகள் மற்றும் அவற்றை அளப்பதற்கான முறைகளையும் விளக்குகின்றது மேலும் இவ் இடர்களின் எண்ணிக்கை தரவுகள் இவ் நிதியியல் கூற்றுக்களினூடு தரப்பட்டுள்ளன.

நிதியியல் உபகரண இடர் தொடர்பாக கணிசமான மாற்றத்தையும் எதிர் கொள்ளவில்லை அத்தோடு அவற்றை எதிர் கொள்வதற்கான நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் அவற்றை அளப்பதற்கு பயன்படுத்திய செய்முறைகளிலும் முன்னைய காலத்துடன் எந்தவிதமான மாற்றத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை (குறிப்புக்களில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து மட்டும்).

## 5. தேறிய வட்டி வருமானம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
<b>வட்டி வருமானம்</b>		
வட்டி வருமானம் - திறைசேரி முறிகள்	-	50,514,493
வட்டி வருமானம் - திறைசேரி உண்டியல்கள்	95,754,911	3,268,098
வட்டி வருமானம் - ரெப்போ முதலீடு	111,998,721	15,516,145
வட்டி வருமானம் - தொகுதி கடன்	5,692,678	780,938
வட்டி வருமானம் - வங்கியில் வைப்பு	271,656,175	731,279,349
வட்டி வருமானம் - பாதுகாப்பு பத்திரங்கள்	12,263,036	1,626,930
வட்டி வருமானம் - பிஸ்டிபி கடன்கள்	41,497,962	43,311,670
வட்டி வருமானம் - குத்தகை	8,030,261	11,279,749
வட்டி வருமானம் - வைப்பு மீதிகளுக்கெதிரான கடன்	622,566	48,737
வட்டி வருமானம் - வாடகை கெள்வனவு	5,920,344	3,839,452
வட்டி வருமானம் - பங்களி நிறுவனங்களுக்கான கடன்கள்	95,819,106	94,260,648
வட்டி வருமானம் - வீட்டுக்கு வீடு கடன்கள்	1,492,067	1,105,987
வட்டி வருமானம் - ஊழியர் கடன்கள்	1,593,296	1,290,140
வட்டி வருமானம் - தனிப்பட்ட கடன்கள்	16,504,930	7,528,405
வட்டி வருமானம் - தனிநபர் மற்றும் வியாபார கடன்கள்	35,756,328	19,024,888
வட்டி வருமானம் - எம்எவ்டி கடன்கள்	4,422,231	11,365,712
வட்டி வருமானம் - அடகு முற்பணம்	160,025	2,799
வட்டி வருமானம் - பிறயாதிரிய கடன்கள்	180,758	-
வட்டி வருமானம் - வாகனக்கடன்	1,136,295	375,694
<b>மொத்த வட்டி வருமானம்</b>	<b>710,501,691</b>	<b>996,419,833</b>
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கான கொடுப்பனவு	75,094,687	33,634,175
PSDB வைப்பாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு	10,145,685	9,368,373
விநியோகிக்கப்பட்ட தொகுதி கடன்	65,015,173	65,022,619
ஏனைய கடன் கொடுப்பனவுகள்	33,120,946	33,263,897
மொத்தவட்டி செலவீனம்	<b>183,376,492</b>	<b>141,289,063</b>
<b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>	<b>527,125,199</b>	<b>855,130,769</b>

## 5.1. இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிணையங்களிலிருந்து தேறிய வட்டி வருமானம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
வட்டி வருமானம்	207,753,632	69,298,736
<b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>	<b>207,753,632</b>	<b>69,298,736</b>

## 6. தேரிய கொடுப்பனவு மற்றும் தரகு வருமானம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
கொடுப்பனவு மற்றும் தரகு வருமானம்	1,847,405	1,281,863
கொடுப்பனவு மற்றும் தரகு செலவீனம்	(8,101,481)	(6,854,458)
<b>தேரிய கொடுப்பனவு மற்றும் தரகு வருமானம்</b>	<b>(6,254,076)</b>	<b>(5,572,595)</b>
<b>அடங்கலாக</b>		
சேமிப்பு கணக்கு தரகு	20,210	5,338
ஆவண செலவுகள்	74,500	72,679
ஆவண செலவுகள் - எம்எவ்ட்	1,000	70,200
ஆவண செலவுகள் - குத்தகை	174,000	208,500
உண்டியல் கொள்வனவு தரகு	33,693	23,096
உத்தரவாத தரகு	-	77,083
பிற் திகதியிடப்பட்ட காசோலை தரகு	-	3,230
ஆவண செலவுகள் - தனிப்பட்ட கடன்கள்	4,050	135,175
ஆவண செலவுகள் - தனிநபர் மற்றும் வியாபர	750	162,550
செய்முறை கட்டணம் - வாடகை கொள்வனவு	-	6,000
செய்முறை கட்டணம் கடன்கள்	795,480	10,000
பரிசோதனை கட்டணம்	266,186	226,855
பொது காப்புறுதி தரகு	98,536	174,157
மீள்பெறமுடியாத வைப்பு வருமானம்	379,000	107,000
<b>மொத்த கட்டணங்களும் தரகு வருமானம்</b>	<b>1,847,405</b>	<b>1,281,863</b>
<b>கட்டணங்களும் தரகு செலவுகள்</b>		
ஆலோசனை கட்டணம்	1,321,975	1,004,579
தொழில்வல்லுனர் கட்டணம்	399,747	1,081,285
சட்ட கட்டணம்	2,958,130	2,165,846
தலைப்பு கட்டணம்	2,500,000	2,250,000
தலைப்பு தேடல் கட்டணம்	8,000	16,160
வங்கி கட்டணம்	735,848	180,154
கீழ்ப் கட்டணம்	177,781	156,434
<b>மொத்த கட்டணங்களும் கொமிசன் செலவுகள்</b>	<b>8,101,481</b>	<b>6,854,458</b>

## 7. ஏனைய நடவடிக்கை வருமானம் (தேறிய)

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
சொத்து இயந்திரம் உபகரணம் விற்பனை மீதான இலாபம்	161,882	11,890,000
பங்குலாப வருமானம்	296,068	7,233,063
இதரவருமானம்	56,330	252,769
வருமானம்-நுவரலிய பங்களா	436,510	129,700
வருமானம்-அனூராதபுர பங்களா	20,000	13,000
வருமானம்-பஸ்வாடகை	358,810	114,530
சாகுபடிவருமானம்	-	40,000
அறவீடு மற்றைய பெறுவனவற்றிற்காக	80,756,906	-
தண்டபண வட்டி வருமானம்	129,294	136,862
குத்தகை மீள்எடுப்பு வரவு கணக்கு	1,796,310	-
திருப்பவருமானம்	29,376	-
பெற்ற சட்ட கட்டணங்கள்	8,400	500
<b>ஏனைய நடவடிக்கை வருமானம் (தேறிய)</b>	<b>84,049,886</b>	<b>19,810,424</b>

## 8. நிதியியல் சொத்து வலுக்குன்றல்கள்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
நிதியியல் சொத்து வலுக்குன்றல்கள்	167,167,519	104,546,297
விற்பனைக்கான நிதி சொத்து	-	162,584
<b>மொத்தம்</b>	<b>167,167,519</b>	<b>104,708,881</b>

## 9. ஊழியர் செலவு

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
சம்பளம் மற்றும் மிகையூதியம்	40,882,721	31,121,018
நலன்புரி திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பு	5,530,874	4,111,821
ஏனைய செலவினம் மற்றும் ஊழியர் தொடர்பான செலவினம்	16,444,624	7,157,407
பணிக்கொடை	1,003,952	1,652,948
<b>மொத்தம்</b>	<b>63,862,170</b>	<b>44,043,194</b>

### நிதிதியல் கூற்றுக்களின் மீள் கூற்று - வகைபடுத்தல் மாற்றங்கள்

கடந்த வருடம் வங்கி ஏனைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஊழியர் தொடர்பான செலவுகளை சமாளமும் மிகையூதியத்தில் உள்ளடக்கியிருந்தது இவ் ஆண்டில் நேர்த்தியான வழங்கலுக்காக ஏனைய கொடுப்பனவு மற்றும் ஊழியர் தொடர்பான செலவுகளாக தரப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2013 தொடக்கம்
இடர் கொடுப்பனவு	25,142
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	2,142,428
ஊழியர் நலன்புரி	368,494
ஊழியர் காப்புறுதி	1,226,306
கைப்பைக்கு வெளியான கொடுப்பனவு	1,459,233
பாவிக்காத விடுமுறை கொடுப்பனவு	736,266
	<b>5,957,868</b>

## 10. ஏனைய செலவுகள்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
இயக்குனர்கள் கொடுப்பனவு	3,518,197	3,012,453
கணக்காய்வு கொடுப்பனவு	539,425	286,875
தொழில்வல்லுனர்களுக்கான கொடுப்பனவு	159,936	285,714
சொத்து மற்றும்இயந்திரம் உபகரணம் தேய்மானம்	17,954,644	7,542,971
அலுவலக நிர்வாகமும் நிறுவன செலவுகள்	19,732,863	14,405,936
சட்ட வழக்குகளுக்கான நட்டஈடு	-	32,158,940
திருத்தங்களும் பராமரிப்புக்களும்	6,223,079	3,992,569
வீளம்பரம்	20,688,042	13,115,407
சீஎஸ்ஆர் நடவடிக்கைகள்	54,850	52,325
பொழுதுபோக்கு செலவினம்	84,566	685,728
வெளிப்புற தொழிலாளர் செலவினம்	227,218	1,101,569
பாதுகாப்பு கட்டணம்	6,735,619	5,146,437
காப்புறுதி	2,759,893	807,375
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள்	4,396,775	5,693,832
விகிதங்களும் வரிகளும்	3,040,699	119,933
நன்கொடை	132,412	195,500
தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதிய கட்டணம்	4,053,950	4,617,690
போக்குவரத்து மற்றும் எரிபொருள்	3,666,062	8,644,236
பிழைப்பாதாரம் மற்றும் உறைவிட செலவுகள்	863,525	830,020
முதலீட்டு பங்கு பதிவுறுப்பு	-	22,954
இதர செலவினம்	1,446,694	1,783,447
<b>மொத்தம்</b>	<b>96,278,446</b>	<b>104,501,911</b>

## 11. வரி செலவினம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
நடப்பு வரி செலவினம்		
முன்னைய ஆண்டின் ஒதுக்க திருப்பம்	-	(12,088,392)
வருமான வரி செலவினம் - 2009/2010 க்கு	32,830,793	
<b>மொத்தம்</b>	<b>32,830,793</b>	<b>(12,088,392)</b>

வங்கியின் வருமானமற்றும் லாபமானது வருமான வரியில் இருந்து விலக்கு பெற்றுள்ளது- பிரிவு 07 டி (திருத்தம்) சட்டம் 2014ன் 13க்கு அமைவாக 1ம் திகதி தை 2013ல் இருந்து.

## 12. ஒரு பங்கின்சம்பாத்தியம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கான தேறிய லாபம்	234,854,912	563,228,710
சாதாரண பங்குகளுக்கான ஒரு பங்குக்கான அடிப்படை சம்பாத்தியத்- திற்கு நிறுக்கப்பட்ட சராசரி பங்குகளின் எண்ணிக்கை	4,584,466	4,584,466
<b>சாதாரண பங்கிற்கான அடிப்படை சம்பாத்தியம்</b>	<b>51</b>	<b>123</b>

ரூபாய் 2,982,232,678.97 ற்கான மூலதன நிலுவை ஒதுக்கீடானது இலங்கை அரசு திறைசேரி விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய பங்குகளின் தொகையை பிரதிநிதிப்படுத்துகின்றது. ஒதுக்கிடப்படாத பங்குகள் கருத்திற் கொள்ளப்படவில்லை.



### 13. நிதியியல் உபகரணங்களின் அளவீடு அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு

நிதியியல் உபகரணங்களின் அளவீடுகள் நடைமுறை அடிப்படையில் நியாயமான பெறுமதியிலோ நிலைமாரும் செலவிலோ அளிக்கப்படுகின்றது முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் உபகரணங்களின் வகைகளை எவ்வாறு அளவிடுவது என்பது பற்றி விளக்குகின்றது மேலும் வருமானம் செலவீனம் உடனடிநிலை நிதியியல் அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு எப்படி என்றும் விளக்குகின்றது

#### 13.1. நிதியியல் நிறுவனங்களின் அளவீடு அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு - 31.12.2014 ல்

நிதியியல் சொத்து	வர்த்தகத்திற்கு விற்ப்படவை	முதிர்ச்சிக்கு விற்ப்படவை	நிலையற்ற செலவு	விற்பனைக்கானவை	மொத்தம்
காசமற்றும் காசுக்கு சமனானவை	-	-	109,981,171	-	109,981,171
இலங்கை அரசாங்க பத்திரங்கள்	-	-	780,267,712	-	780,267,712
கடன்களும் பெறவேண்டியவை - வங்கிக்கு	-	-	4,748,996,983	-	4,748,996,983
கடன்களும் பெறவேண்டியவை - ஏனைய வாடிக்கை கயாளருக்கு	-	-	1,895,627,772	-	1,895,627,772
கடன்களும் பெறவேண்டியவை - முதலீடு	-	-	28,490,000	-	28,490,000
நிதியியல் முதலீடு - விற்பனைக்கானவை	-	-	-	111,893,728	111,893,728
<b>மொத்த நிதியியல் சொத்து</b>	-	-	<b>7,563,363,637</b>	<b>111,893,728</b>	<b>7,675,257,365</b>
<b>நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>					
வங்கிக்கு செலுத்தவேண்டியவை	-	-	65,148,691	-	65,148,691
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்தவேண்டியவை	-	-	749,211,486	-	749,211,486
கடன்பத்திரங்கள் விநியோகம் மற்றும் கடன்கள்	-	-	3,083,640,505	-	3,083,640,505
மொத்த நிதியியல் பொறுப்பு	-	-	<b>3,898,000,682</b>	-	<b>3,898,000,682</b>

#### 13.2. நிதியியல் நிறுவனங்களின் அளவீடு அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு - 31.12.2013 ல்

நிதியியல் சொத்து	வர்த்தகத்திற்கு விற்ப்படவை	முதிர்ச்சிக்கு விற்ப்படவை	நிலையற்ற செலவு	விற்பனைக்கானவை	மொத்தம்
காசமற்றும் காசுக்கு சமனானவை	-	-	149,282,062	-	149,282,062
இலங்கை அரசாங்க பத்திரங்கள்	-	-	610,743,079	-	610,743,079
கடன்களும் பெறவேண்டியவை - வங்கிக்கு	-	-	4,936,317,559	-	4,936,317,559
கடன்களும் பெறவேண்டியவை - ஏனைய வாடிக்கை கயாளருக்கு	-	-	1,285,504,432	-	1,285,504,432
நிதியியல் முதலீடு - விற்பனைக்கானவை	-	-	-	135,661,047	135,661,047
<b>மொத்தநிதியியல் சொத்து</b>	-	-	<b>6,981,847,131</b>	<b>135,661,047</b>	<b>7,117,508,178</b>
<b>நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>					
வங்கிக்கு செலுத்தவேண்டியவை	-	-	155,463,588	-	155,463,588
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்தவேண்டியவை	-	-	663,753,822	-	663,753,822
கடன் பத்திரங்கள் விநியோகம் மற்றும் கடன்கள்	-	-	3,098,294,568	-	3,098,294,568
மொத்த நிதியியல் பொறுப்பு	-	-	<b>3,917,511,978</b>	-	<b>3,917,511,978</b>

#### 14. காசும் காசுக்கு சமனானவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
கையில் உள்ள காசு	4,386,237	2,588,732
வங்கியில்பணம் (குறிப்பு 15.1)	12,673,092	107,392,438
<b>மொத்தம்</b>	<b>17,059,329</b>	<b>109,981,171</b>

#### 14.1. வங்கியில்மீதி

மக்கள் வங்கி - குத்தகை சேகரிப்பு கணக்கு	3,527,521	5,020,809
மக்கள் வங்கி - லிபர்டி பிளாசா பழையது	75,373	75,373
இலங்கை வங்கி - பொறல்ல	574,852	2,572,364
இலங்கை வங்கி - மன்னார்	25,000	-
மக்கள் வங்கி - 1001-52536877	32,165	32,165
மக்கள் வங்கி - 1001-32536878	30,375	30,375
மக்கள் வங்கி - 1001-72536882	29,867	30,669
மக்கள் வங்கி - 1001-52536881	30,669	29,867
மக்கள் வங்கி - 1001-32536883	34,963	71,076
மக்கள் வங்கி - 1001-6002189	71,076	34,963
மக்கள் வங்கி - 1001-6002212	101,688	101,688
மக்கள் வங்கி - 1001-6002235	30,652	30,652
மக்கள் வங்கி - மன்னார்	-	2,415,685
மக்கள் வங்கி - மாத்தறை	2,628,870	70,165
மக்கள் வங்கி - அனுராதபுரம்	1,533,990	209,274
காசு வங்கியில் NDTF 046-1001-20000683	665,025	665,025
காசு வங்கியில் NDTF 309-1001-72536876	3,281,004	89,002,288
மக்கள் வங்கி - அழைப்பு வைப்பு	-	7,000,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>12,673,092</b>	<b>107,392,438</b>

#### 15. இலங்கை அரசு பிணையங்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
திறைசேரி முறிகள்	2,245,227,722	93,699,831
திறைசேரி உண்டியல்கள்	-	5,649,556
ரெப்போ முதலீடு	1,712,668,047	680,918,325
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,957,895,768</b>	<b>780,267,712</b>

### 16. கடன்கள் மற்றும் வங்கிகளில் இருந்து பெறவேண்டியவை

நிலையான வைப்பு - மக்கள் வங்கி	70,000,000	1,129,558,541
நிலையான வைப்பு - இலங்கை வங்கி	69,930,151	1,289,471,310
நிலையான வைப்பு - தேசிய சேமிப்பு வங்கி	72,600,241	1,379,885,468
நிலையான வைப்பு - பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி	384,041,573	354,011,258
நிலையான வைப்பு - HDFC	967,355,228	333,601,000
நிலையான வைப்பு - NDB	440,506,604	-
பெறவேண்டிய வட்டி	44,185,732	262,469,406
<b>மொத்தம்</b>	<b>2,048,619,529</b>	<b>4,748,996,983</b>

வங்கியானது வருமான வரி திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டுக்கு எதிராக அண்ணளவாக ரூபாய் 58 மில்லியன் க்கு முறையிட்டுள்ளது. இவற்றை முறையிட வரி முறையீட்டு கொமிசனிடம் உத்தரவாதம் பெற வேண்டியுள்ளது அதற்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கி (இல 200610960691000) ல் உள்ள ரூபாய். 28,595,041 ஐ உத்தரவாதமாக வைத்துள்ளது.

மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்பு பத்திர இல (786001000065577) ரூபாய். 70,000,000 ஆனது வங்கி மீள்பற்றுக்கு எதிராக உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

### 17. ஏனைய வாடிக்கையாளரின் கடன்கள் மற்றும் பெறவேண்டியவை

மொத்த கடன்களும் பெறவேண்டியவையும்	3,458,177,005	3,255,984,810
(கழி): தனிப்பட்ட வலுக்குன்றல்	(1,342,831,704)	(1,290,843,625)
கட்டு வலுக்குன்றல்	(73,002,189)	(69,513,413)
<b>தேறிய கடன்கள் மற்றும் பெறவேண்டியவை</b>	<b>2,042,343,113</b>	<b>1,895,627,772</b>

## 17.1 . பகுப்பாய்வு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
<b>கடன்களும் முற்பணங்களும் உற்பத்தி அடிப்படையில்</b>		
செயற்படும் கடன்கள் - NDTF	796,483,019	1,203,110,115
செயற்படும் கடன்கள் - PSDB	125,198,441	139,864,040
<b>ஊழியர் கடன்</b>	<b>4,979,445</b>	<b>319,344</b>
விசேச கடன் - ஊழியர்	2,107,275	926,809
வைப்பு மீதிகளுக்கெதிரான கடன்	6,042,115	4,630,497
கடன்கள் - வீட்டுக்கு வீடு	11,413,523	4,849,602
<b>PSDB மீதிகளுக்கெதிரான கடன்கள்</b>	<b>6,089,263</b>	<b>4,171,000</b>
கடன்கள் - அரசு மற்றும் தனியார் ஊழியர்	142,898,855	65,654,555
கடன்கள் - தனிநபர் மற்றும் வியாபாரகடன்கள்	225,875,584	196,894,153
கடன்கள் - ஊழியர் பலநோக்கு	13,803,278	13,807,904
<b>அடகு முற்பணம்</b>	<b>3,282,384</b>	<b>98,000</b>
கடன்கள் - வாகனம்	6,295,350	5,593,939
பிரியாதிரிய கடன்கள்	15,825,454	83,066,596
தாமதமான கடன்கள்	41,864,228	-
சந்தேக கடன்கள்	101,061,246	100,217,416
இழப்பு வகைபடுத்தல்	49,157,121	54,885,634
தரமற்ற கடன்கள்	191,378,835	40,706,689
PSDB கடன்கள்	1,067,164,308	1,147,495,836
பெற வேண்டிய கடன்கள் - ஊழியர் பேரேடு PSDB	3,844,679	3,898,079
மீள்நிரல்படுத்தப்பட்ட கடன்கள் - PSDB	10,216,349	29,597,791
குத்தகை பெறவேண்டியவை	96,540,249	88,930,611
வாடகை கொள்வனவு பெறவேண்டியவை	33,131,965	25,677,426
தொகுதிகடன் முதலீடு	117,064,879	28,490,000
ஏனைய முதலீடு	380,439,568	10,000,000
கடன்கட்டுப்பாடு	6,019,593	-
பெறவேண்டிய வட்டி	-	3,098,774
<b>மொத்த தொகை</b>	<b>3,458,177,005</b>	<b>3,255,984,810</b>
<b>தொழில் அடிப்படையில்</b>		
விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடி	928,720,000	847,140,000
உற்பத்தி	598,551,000	593,389,000
உல்லாசம்	24,398,000	238,607,000
போக்குவரத்து	70,330,000	87,954,000
கட்டுமானம்	301,128,000	238,802,000
வர்த்தகம்	233,004,000	747,287,000
புதிய பொருளாதாரம்	3,964,000	5,259,000
ஏனையவை	1,298,082,005	497,546,810
<b>தேறிய மொத்தம்</b>	<b>3,458,177,005</b>	<b>3,255,984,810</b>

### 17.2. குத்தகை வாடகை பெறவேண்டியவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
குத்தகை வாடகை பெறவேண்டியவை	50,026,721	116,839,580
தாமதமான கடன்	7,258,494	-
தரமற்ற கடன்	5,931,060	-
சந்தேக கடன்	12,676,055	-
இழப்பு வகை	20,667,257	-
(கழி) பெறப்படாத வட்டி	(19,338)	(27,908,969)
<b>உபதொகை</b>	<b>96,540,249</b>	<b>88,930,611</b>

### 17.3. வாடகை கொள்வனவு பெற வேண்டியவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வாடகை கொள்வனவு பெற வேண்டியவை	30,418,768	34,974,203
தாமதமான கடன்கள்	2,548,961	-
தரமற்ற கடன்கள்	426,263	-
(கழி) பெறப்படாத வட்டி	(262,028)	(9,296,777)
<b>உபதொகை</b>	<b>33,131,965</b>	<b>25,677,426</b>

### 17.4. ஏனைய முதலீடுகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வர்த்தக பத்திரம்	16,000,000	16,000,000
சொத்து அடிப்படையிலான நம்பிக்கை பத்திரங்கள்	370,439,568	
ஏனைய முதலீடு	165,594,500	165,594,500
(கழி) வலுகுன்றலுக்கான இழப்பு	(171,594,500)	(171,594,500)
<b>ஏனைய தேறிய முதலீடு</b>	<b>380,439,568</b>	<b>10,000,000</b>

### 17.5. வருடத்தில் ஏற்பட்ட தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டு வலுகுன்றலில் ஏற்பட்ட நகர்வுகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
<b>தனிப்பட்ட வலுகுன்றல்</b>		
வருட தொடக்கத்தில் மீதி	1,290,843,625	1,251,353,658
கட்டணம் (திரும்பி எழுதப்பட்டது) வருமான கூற்றுக்கு	163,678,744	39,489,967
அறவீடுகள்	(111,690,665)	-
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>1,342,831,704</b>	<b>1,290,843,625</b>
<b>கூட்டு வலுகுன்றல்</b>		
வருட தொடக்கத்தில் மீதி	69,513,413	4,457,083
கட்டணம் (திரும்பி எழுதப்பட்டது) வருமான கூற்றுக்கு	3,488,775	65,056,330
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>73,002,189</b>	<b>69,513,413</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,415,833,892</b>	<b>1,360,357,038</b>

### 18. நிதியியல் முதலீடு - விற்பனைக்கான

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
பங்கு பத்திரங்கள்	227,764,057	154,532,496
(கழி) வலுக்குன்றல் கட்டணம்	(42,638,768)	(42,638,768)
<b>விற்பனைக்கான தேறிய முதலீடு</b>	<b>185,125,289</b>	<b>111,893,728</b>

மேல் கூறப்பட்ட மீதியானது பிரமுக்க சேமிப்பு மற்றும் அபிவருத்தி வங்கியினதும் பங்கு பத்திரங்களின் முதலீட்டை உள்ளடக்கின்றது இவ் நடப்பு நிதி ஆண்டில் வர்த்தக நடவடிக்கைகள் ஏதேனும் நடைபெறவில்லை

### 18.1. கூறப்பட்ட பங்கு பத்திரங்கள்

முதலீட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்	31.12.2014 ரூபாய்			31.12.2013 ரூபாய்		
	பங்கு எண்ணிக்கை	பங்கின் பெறுமதி	சந்தை பெறுமதி	பங்கு எண்ணிக்கை	பங்கின் பெறுமதி	சந்தை பெறுமதி
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	13,800	970,956	3,450,000	13,800	970,956	2,214,900
கொமர்சியல் வங்கி	195	7,135	33,345	198	7,135	23,839
ஏல்.ஓ.எல்.சி	200	855	17,600	200	855	14,520
சம்பத் வங்கி	2,794	83,221	660,222	2,878	83,221	504,513
வனிக் கோபுரேசன்	17,000	176,184	-	10,000	176,184	103,600
வட்டவள பினாண்டேசன்ஸ்	4,000	20,288	75,200	-	-	-
லங்கா சொசைட்டி	5,000	128,334	600,500	2,500	128,334	263,750
சினமன் லேக்ஸ்	4,000	34,983	368,400	4,000	34,983	319,600
களனிவலி பினாண்டேசன்ஸ்	5,500	198,121	407,000	3,500	198,121	274,050
கப்புகாஸ்டன் பினாண்டேசன்ஸ்	100	2,666	3,740	-	-	-
அய்டுகன் ஸ்பென்ஸ்	18,000	160,364	1,863,000	18,000	160,364	1,911,600
பி.ஏ.பி.சி வங்கி	6,865,666	47,952,793	177,820,749	6,865,666	47,952,793	106,417,823
		<b>49,735,900</b>	<b>185,299,757</b>		<b>49,712,946</b>	<b>112,048,196</b>

### 18.2. கூறப்படாத பங்கு பத்திரங்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்			31.12.2013 ரூபாய்		
	பங்கு எண்ணிக்கை	பங்கின் பெறுமதி	முகாமை மதிப்பீடு	பங்கின் எண்ணிக்கை	பங்கின் பெறுமதி	முகாமை மதிப்பீடு
பிரமக்க மோச்சண்ட் கோப்பரேசன்	500,000	5,000,000	-	500,000	5,000,000	-
பிறைம் அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டுமானம்	230,000	2,300,000	-	230,000	2,300,000	-
ஐசைக்தி லைப்	2,500,000	25,000,000	-	2,500,000	25,000,000	-
ஐசைக்தி கோள்முங்	1,000,000	10,000,000	-	1,000,000	10,000,000	-
கிறிப்	1,643	164,300	-	1,643	164,300	-
(கழி) பங்கு வலுக்குன்றல்		(42,464,300)			(42,464,300)	
<b>கூறப்படாத பங்குகளின் தேறிய முதலீடு</b>		<b>-</b>			<b>-</b>	

### 18.3. வருடத்தில் வலுக்குன்றலுக்கான அசைவு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வருட தொடக்கத்தில் மீதி	42,638,768	42,476,184
கட்டணம் (திருப்பி எழுதியது) வருமான கூற்றிற்கு	-	162,584
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>42,638,768</b>	<b>42,638,768</b>

### 19. ஆதணம் பொறி உபகரணம்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
கிரயம்	183,291,876	170,650,391
சேர்ந்த தேப்பாணம்	(64,614,455)	(50,518,227)
	<b>118,677,420</b>	<b>120,132,164</b>

**19.1. ஆதனம் பெற்றி உபகரணம்**

கிரயம் அல்லது நியாயமான பெறுமதி	நிலைமம் கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	கணனி உபகரணம்	அலுவலக உபகரணம்	நொலைபேசி உபகரணம்	தளபாடும் பொருத்தங்களும்	மொத்தம்
வருட தொடக்கத்தில் மீதி 2013	99,985,479	30,416,267	12,051,097	8,979,395	270,099	6,710,876	158,413,213
சேர்மானம்	-	8,083,700	6,004,285	2,002,521	-	7,021,673	23,112,178
அகற்றல்	(10,875,000)	-	-	-	-	-	(10,875,000)
<b>வருட இறுதியில் மீதி 2013</b>	<b>89,110,479</b>	<b>38,499,967</b>	<b>18,055,382</b>	<b>10,981,916</b>	<b>270,099</b>	<b>13,732,549</b>	<b>170,650,391</b>
வருட தொடக்கத்தில் மீதி 2014 - முன்பு அறிக்கையிட்டவாறு	89,110,479	38,499,967	18,055,382	13,644,198	270,099	15,225,887	174,806,011
மீள் கூற்று	-	-	-	2,662,282	-	1,493,338	4,155,620
வருட தொடக்கத்தில் மீதி 2014 - முன்பு அறிக்கையிட்டவாறு	89,110,479	38,499,967	18,055,382	13,644,198	270,099	15,225,887	174,806,011
சேர்மானம்	-	9,598,640	2,411,837	7,773,834	4,715	2,928,421	22,717,447
அகற்றல்	-	(290,000)	-	-	-	-	(290,000)
வருடத்தில் பரிமாற்றம்	(15,000,000)	-	-	-	-	-	(15,000,000)
மீள் இணக்கமல்லா வித்தியாசம்	0	-	-	815,652	-	242,766	1,058,418
<b>வருட இறுதியில் மீதி 2014</b>	<b>74,110,479</b>	<b>47,808,607</b>	<b>20,467,219</b>	<b>22,233,684</b>	<b>274,814</b>	<b>18,397,074</b>	<b>183,291,876</b>
<b>சேர்ந்த தேய்மானம்</b>							
வருட தொடக்கத்தில் மீதி 2013	-	24,456,848	7,216,587	6,163,042	239,288	4,899,373	42,975,138
வருடத்திற்கான கட்டணம்	-	3,156,329	2,411,874	844,267	14,932	1,115,686	7,543,089
அகற்றல்	-	-	-	-	-	-	-
<b>வருட இறுதியில் மீதி 2013</b>	<b>-</b>	<b>27,613,177</b>	<b>9,628,461</b>	<b>7,007,309</b>	<b>254,220</b>	<b>6,015,059</b>	<b>50,518,227</b>
ஆரம்ப மீதி மீள் கூறப்பட்டது	-	-	-	256,258	-	848,529	1,104,787
மீள் இணக்கம்அற்ற வித்தியாசம்	-	-	606,203	-	-	-	606,203
<b>வருட தொடக்கத்தில் மீதி 2014</b>	<b>-</b>	<b>27,613,177</b>	<b>10,234,664</b>	<b>7,263,567</b>	<b>254,220</b>	<b>6,863,588</b>	<b>52,229,217</b>
வருடத்திற்கான கட்டணம்	-	5,560,553	3,421,475	2,963,106	5,320	2,914,190	14,864,644
அகற்றல்	-	(270,667)	-	-	-	-	(270,667)
மீள் இணக்கம்அற்ற வித்தியாசம்	-	23,175	(1,605,051)	(626,862)	-	-	(2,208,738)
<b>வருட இறுதியில் மீதி 2014</b>	<b>-</b>	<b>32,926,238</b>	<b>12,051,088</b>	<b>9,599,812</b>	<b>259,540</b>	<b>9,777,778</b>	<b>64,614,456</b>
<b>தேறிய புத்தக பெறுமதி 31.12.2014</b>	<b>74,110,479</b>	<b>14,882,368</b>	<b>8,416,131</b>	<b>12,633,872</b>	<b>15,274</b>	<b>8,619,296</b>	<b>118,677,420</b>
<b>தேறிய புத்தக பெறுமதி 31.12.2013</b>	<b>89,110,479</b>	<b>10,886,789</b>	<b>8,426,921</b>	<b>3,974,606</b>	<b>15,879</b>	<b>7,717,490</b>	<b>120,132,164</b>



### 19.1.1. நிதியல் கூற்றுக்களின் மீள் கூற்று - முந்திய வருட திருத்தங்கள்

சில நிலையான சொத்துக்கள் கடந்த வருடத்தில் நிலையான சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படாதவை இவ்வருடத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிழையானது 2016ற்கான ஆரம்ப நிலுவையை மீள் கூறுவதன் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2014 தெடக்கம்	31.12.2013 தெடக்கம்
அலுவலக உபகரணம் (கூடியது / குறைதல்)	(2,406,024)	2,406,024
தளபாடம் பொருத்தங்கள் (கூடியது / குறைந்தல்)	(644,809)	644,809
	(2,406,024)	2,406,024

### 19.2. கட்டிலனாகாத சொத்துக்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
கணனி மென்பொருட்களும் அனுமதிப்பத்திரங்களும்	4,370,000	-

#### 19.2.1. செலவு

ஆரம்ப மீதி	-	-
சேர்மானம்	7,460,000	-
இறுதி மீதி	7,460,000	-
<b>சேர்ந்த தேய்மானம்</b>		
ஆரம்ப மீதி	-	-
ஆண்டுக்காண கட்டணம்	3,090,000	-
இறுதி மீதி	3,090,000	-
<b>தேறிய புத்தகப் பெறுமானம் 31.12.2014</b>	<b>4,370,000</b>	<b>-</b>
<b>தேறிய புத்தகப் பெறுமானம் 31.12.2013</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

இந்த வருடத்தில் வங்கி வியாபார வளப்படுத்தல் திட்டத்தொகுதியை வங்கியின் முக்கிய நடவடிக்கையாக தொடங்கியது.

### 20. மூலதன சொத்துக்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
<b>செலவு</b>		
ஆண்டுத் தொடக்கத்தின் மீதி	83,559,936	83,559,936
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	<b>83,559,936</b>	<b>83,559,936</b>
<b>சேர்ந்த தேய்மானம்</b>		
ஆண்டு தொடக்கத்தில் மீதி	(285,000)	(285,000)
ஆண்டு இறுதியில் மீதி	<b>(285,000)</b>	<b>(285,000)</b>
<b>31.12.2014ல் தேறிய மீதி</b>	<b>83,274,936</b>	<b>83,274,936</b>

மூலதன சொத்துக்கள் மதிப்பீட்டாளரால் ரூபாய் 152,457,500 ஆக கடந்த வருடத்தில் மதிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எப்படியாயினும் முகாமை நியாயமான பொறுமதிக்கான மாற்றங்களை இவ்வருடத்தில் கருத்தில் எடுக்கவில்லை.

## 21. நடப்பு வரிச் சொத்து

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
வருடத் தொடக்கத்தில் மீதி	(60,756,483)	(3,506,190)
P.S.D.B இல் இருந்து வருமான வரி பெறவேண்டியவை	-	(37,585,927)
மேலதிக ஏற்பாடு திரும்பியது	-	(12,088,391)
	(60,756,483)	(53,180,508)
<b>இவ்வாண்டிற்கான செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள்</b>		
வருமான வரி	-	(5,000,000)
உத்தேசித்த வரி கடன்	-	(2,575,975)
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>(60,756,483)</b>	<b>(60,756,483)</b>

P.S.D.B யுடன் தொடர்புடைய பெற வேண்டிய வரி 2013இல் பெறப்படவேண்டியவையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டன. இவ்வாண்டில் வருமான வரி பெறவேண்டியவையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

## 22. ஏனைய சொத்துக்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
P.S.D.B இல் இருந்து தருவிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	29,023,520	23,045,579
பெறவேண்டியவை	135,284,632	64,387,025
முற்பணம்	8,617,276	14,740,682
வைப்பு மீள்பெறல்	724,551	728,051
வங்கி திறப்புச் செலவுகள்	4,793,766	4,728,704
ஏனைய முற்பணங்கள்	1,781,165	2,601,382
ஏனைய கடனாளிகள்	87,587	4,479,659
கையிருப்பு	1,806,863	1,312,936
கிரிப் ஊழியர் கட்டண பெற வேண்டியவை	450	-
வைப்புக்களும் முற்செலுத்தல்களும்	1,723,523	7,025,393
மொத்தம்	183,843,332	123,049,411
கழி: வலுக்குன்றல் கட்டணங்கள்	(22,126,857)	(22,619,809)
<b>மொத்தம்</b>	<b>161,716,475</b>	<b>100,429,601</b>
<b>ஏனைய சொத்துக்கள் P.S.D.B இல் இருந்து சுமத்தப்பட்டது</b>		
மீள் அறவிடக் கூடிய வைப்புக்கள்	25,065,000	25,065,000
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	29,283,467	27,187,655
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் - ஏம்.ஈ.டி	11,134,000	11,134,000
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் - நிர்வாகம்	38,000	38,000
செலவுக்கான கொடுப்பனவுகள் பிற்போடல்கள்	3,672,000	3,672,000
O/A சொத்துக்கான செலவுகள் பெறப்படவேண்டியவை	786,000	786,000
முற்கூட்டிய செலுத்தப்பட்ட கழிவுகள்	17,463,853	17,973,724
தலைமைக் காரியாலயத்தில் இருந்து நிலுவை	24,622,000	24,622,000
ஒத்திவைக்கப்பட்ட செலவு	12,214,000	12,214,000
ஏனையவை	9,106,000	9,106,000
வைப்புநிதி பி.எஸ்.டி.பி எல்.டி வழக்கு தொடர்பாக	7,098,200	7,098,200
	140,482,520	138,896,579
கழி: வலுக்குன்றல் கட்டணங்கள்	(111,459,000)	(115,851,000)
<b>மொத்தம்</b>	<b>29,023,520</b>	<b>23,045,579</b>

### 23. வங்கிக்கு நிலுவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
மக்கள் வங்கி பொரளை இலக்கம் 1	12,908,993	19,977,683
மக்கள் வங்கி பொரளை இலக்கம் 2	4,323,843	17,447,669
மக்கள் வங்கி மன்னார் (பழையது)	710,342	-
மக்கள் வங்கி பொரளை (மாத்தறை பழையது)	600,000	-
மக்கள் வங்கி மன்னார்	1,165,499	-
மக்கள் வங்கி லிபட்டிபிளாசா (புதியது)	2,091,224	27,723,340
<b>மொத்தம்</b>	<b>21,799,902</b>	<b>65,148,691</b>

### 24. ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கான நிலுவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கான மொத்த நிலுவை தொகை	1,192,188,476	749,211,486
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,192,188,476</b>	<b>749,211,486</b>

### 24.1. பகுப்பாய்வு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 LKR (Restated)
<b>உற்பத்தி அடிப்படையில்</b>		
சாதாரண சேமிப்பு	157,052,805	106,359,231
சாதாரண சேமிப்பு கூட்டுறவு	15,912,210	9,957,411
சிறுவர் சேமிப்பு	15,729,131	14,987,268
பெண்கள் சேமிப்பு	3,877,807	3,103,455
முதியோர் சேமிப்பு	5,481,606	4,470,067
சாதாரண சேமிப்பு ஊழியர்	3,021,831	4,652,933
கதவடி சேமிப்பு	7,160,428	6,195,698
டிவிசெவன - நாளாந்த வைப்பு	94,000	94,000
சேமிப்பு - இறந்தோர்	1,645	1,627
நிலையான வைப்புக்கள்	644,839,068	224,926,565
செயலற்ற உழைக்காத சேமிப்புக்கள்	42,509	42,033
பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கி - வைப்பு	338,327,256	360,824,808
ஜனசெவன சுவசக்தி சிறுவர் சேமிப்பு	616,292	538,578
ஜனசெவன சுவசக்தி சாதாரண சேமிப்பு	31,886	35,582
செலுதல்ப்பட வேண்டிய வட்டி	-	13,022,232
<b>உடமொத்தம்</b>	<b>1,192,188,476</b>	<b>749,211,486</b>

### 24.1.1. நிதியல் கூற்றுக்களின் மீள் கூற்று - வகைப்படுத்தல் மாற்றம்

கடந்த வருடம் வங்கியானது நிலையான சொத்தை உற்பத்தி அடிப்படையில் நிதியியல் கூற்றில் தருவித்தது. இவ்வாண்டில் வட்டி வீதத்தின் அடிப்படையில் தெளிவாக்கப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2013 இல் இருந்து	ரூபாய்
நிலையான வைப்பு - மாதாந்தம்		1,820,000
நிலையான வைப்பு - முதிர்ச்சியில்		127,569,788
நிலையான வைப்பு - மாதாந்தம் முதியோர்		6,091,455
நிலையான வைப்பு - முதிர்ச்சியல் முதியோர்		13,504,957
நிலையான வைப்பு - முதிர்ச்சியில் கூட்டுறவு		47,911,653
சக்தி வைப்புப் பத்திரங்கள்		19,800
டிவிசெவன வைப்புப் பத்திரங்கள்		64,500
வைப்புப் பத்திரங்கள் - சக்தி இரட்டை		8,000
திறைசேரி முறிகள் பலப்படுத்தப்பட்ட வைப்புப் பத்திரங்கள்		14,263,310
ஆச்சாரிய அருணலு சேமிப்பு பத்திரங்கள்		10,910,852
முதிர்ச்சியடைந்த சிறுவர் சேமிப்பு		2,653,540
கோரப்படாத மீதிகள் - சிறுவர்		4,455
கோரப்படாத மீதிகள் - ஏனையவை		104,254
		<b>224,926,565</b>

### 25. தொகுதிகடன்கள் மற்றும் ஏனைய கடன்வாங்கல்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
தொகுதிகடன்கள்	1,635,861,557	1,565,335,108
ஏனைய கடன் வாங்கல்கள்	1,475,242,907	1,518,305,397
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,111,104,464</b>	<b>3,083,640,505</b>

#### 25.1. தொகுதிகடன்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
பாதுகாக்கப்படாத உப தொகுதிகடன்கள்	881,233,500	915,162,400
தொகுதிகடன்கள் இன் ஒதுக்கப் பின்நிற்றல்	419,219,300	385,290,400
செலுத்த வேண்டிய வட்டி	335,408,757	264,882,308
<b>உப தொகை</b>	<b>1,635,861,557</b>	<b>1,565,335,108</b>

31.12.2007 பத்திரிகையில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டபடி ரூபா 100,000 மீதியை உடைய பெறுநிறுவன நிறுவன மயமான முதலீட்டாளர்கள் வைப்பாளருக்கான பொறுப்புக்களானது பாதுகாக்கப்படாத மற்றும் உப தொகுதிகடன்களாக 10 வருடங்களைக் கொண்டதாக மாற்றப்படும் மேலும் வட்டியானது வருடாந்த முறையில் வருடத்திற்கு 5வீதப்படி பெறப்படும். அல்லது ஒரு வருட திறைசேரி உண்டியல் குறைவான விகிதத்தின் படி.

#### 25.2. ஏனைய கடன் வாங்கல்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
பி.எஸ்.டி.பி. கடன் வாங்கல்கள்	97,644,658	119,163,849
என்.டி.டி.எப் கடன்கள் இலங்கை அரசாங்கம் - ஐ.டி.ஏ கடன்	6,424,382	12,848,766
என்.டி.டி.எப் கடன்கள் இலங்கை அரசாங்கம் - கே.எப்.டபிள்யூ கடன்	38,430,561	48,038,201
ஏடிபிபிடம் இருந்து நுண்ணிதியக் கடன்கள்	1,332,743,305	1,338,254,581
<b>உப தொகை</b>	<b>1,475,242,907</b>	<b>1,518,305,397</b>

## 26. நடப்பு வரி பொறுப்பு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வருமான வரி மதிப்பீடு இற்கு 2009 / 2010	32,830,793	-
வருடத்தில் கொடுப்பனவு	(10,000,000)	-
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>22,830,793</b>	<b>-</b>

உள்நாட்டு வரித் திணைக்களமானது 2009 / 2010 வருமான வரி மதிப்பீட்டிற்கான முறையீட்டு உறுதியை வழங்கியுள்ளது.

## 27. ஏனைய பொறுப்புகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி (குறிப்பு 27.1)	49,444,184	43,805,587
செலுத்தப்பட வேண்டிய - கடன்பெற்றோருக்கான செலவு (குறிப்பு 27.2)	230,263,702	128,441,630
பி.எஸ்.டி.பி பொறுப்புகள் (குறிப்பு 27.3)	17,071,958	23,267,036
கிளைகளுக்கிடையிலான கணக்குகள் (குறிப்பு 27.4)	6,857,559	75,367,777
ஏனைய கடன்பட்டோர் குறிப்பு (27.5)	9,549,622	2,477,378
ஓய்வூதிய நலன் கடமைகள் (குறிப்பு 27.6)	5,276,621	6,663,547
<b>மொத்தம்</b>	<b>318,463,646</b>	<b>280,022,954</b>

### 27.1. செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
திறைசேரி முறிகள் பலப்படுத்தப்பட்ட வைப்புச் சான்றிதழ்கள்	780,105	780,105
செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி - முதலீட்டாளர்களுக்கு	48,178,448	42,539,851
மேலதிக வட்டிக்கொடுப்பனவு	485,631	485,631
<b>உப தொகை</b>	<b>49,444,184</b>	<b>43,805,587</b>

### 27.2. செலுத்தப்பட வேண்டியவை - கடன்பட்டோருக்கான செலவு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
செலவீனங்கள்	60,545,384	61,879,168
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	169,718,319	66,562,461
<b>உப தொகை</b>	<b>230,263,702</b>	<b>128,441,630</b>

### 27.3. பி.எஸ்.டி.பி பொறுப்புகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
மாஜின் கணக்கு கடன்கள்	9,973,758	16,168,836
பி.எஸ்.டி.பி எஸ்.டி வழக்கிற்கு கொடுக்கப்பட வேண்டியவை	7,098,200	7,098,200
<b>உப தொகை</b>	<b>17,071,958</b>	<b>23,267,036</b>

### 27.4. வங்கிக் கிளைகளுக்கிடையிலான கணக்குகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
பொரளை கிளை	105,771,364	95,845,091
பி.எஸ்.டி.பி நடைமுறைக் கணக்கு	110,080,248	(6,894,223)
எஸ்.எல்.எஸ்.பி. நடைமுறைக் கணக்கு	(1,044,161,843)	(107,402,035)
மாத்தறை நடைமுறைக் கணக்கு	29,802,066	2,958,006
தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதிய நடைமுறைக் கணக்கு	834,159,070	61,022,014
கிளைக் கணக்கு - அநுராதபுரம்	40,474,913	(325,235)
கிளைக்கணக்கு - மன்னார்	(69,268,258)	30,164,158
<b>உப தொகை</b>	<b>6,857,559</b>	<b>75,367,777</b>

### 27.5. ஏனைய கடன்கொடுத்தோர் பற்றாளர்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
WW/OP ஊழியர்களிடம் இருந்து பெறப்பட்ட பங்களிப்பு	35,109	35,109
மீள் அளிக்கக் கூடிய வைப்புக்கள் - ஏனையவை	55,749	45,749
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	139,500	85,000
ஊழியர் நோய்வாய் நிதி	247,100	174,325
விநியோகிக்கப்படாத கடன்கள்	6,019,593	100,000
செலுத்தப்பட வேண்டியவை - கிரிப் கட்டணங்கள்	-	114,491
வட குத்தகைக்காக செலுத்தப்பட வேண்டியவை	2,187,997	1,107,531
காப்புறுதிப் பிரீமியம் - சேகரிப்புக் கணக்கு	6,006	6,006
யூனியன் சேகரிப்புக் கணக்கு	49,400	-
இன்சென்டிவ சலுகைகள் வழங்கல்	809,167	809,167
<b>உப தொகை</b>	<b>9,549,622</b>	<b>2,477,378</b>

### 27.6. ஓய்வூதிய நலன் கடமைகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
வருடத் தொடக்கத்தில் மீதி	6,663,547	1,135,593
சேர்க்கை : வருடத்திற்கான பணிக்கொடை கட்டணங்கள்	1,003,952	1,652,948
எடுகோள்களுக்கிடையில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நட்டம் அல்லது லாபம்	247,233	4,243,336
கழி : வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட தொகை	(821,957)	(368,330)
மீளணக்கம் இல்லாத ஆரம்ப மீதி வித்தியாசம்	(1,816,154)	
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>5,276,621</b>	<b>6,663,547</b>

வங்கியின் பணிக்கொடை பொறுப்புக்கான மதிப்பீடானது 31.12.2014 இல் அக்ரூரியல் மனேஜ்மன்ட் கென்சல்டன்ஸ் தனியார் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது. இவ் மதிப்பீட்டிற்கு திட்ட அலகு கடன் முறை பயன்படுத்தப்பட்டது. இவை இலங்கை கணக்கியல் சட்டங்கள் 19 ஊழியர் நலனினால் அனுமதிக்கப்பட்டவை. வங்கியானது பணிக்கொடையை வெளியில் இருந்து நிதிப்படுத்துவது இல்லை.

கடந்த வருடம் இம்மதிப்பீடானது பணிக்கொடை பொர்மியூலா படி நடத்தப்பட்டது. இவ்வருடத்தில் மட்டுமே மேற்கூறிய முறை கடைப்பிடிக்கப்பட்டது.

#### 27.6.1. இத் தேவைக்காக எடுக்கப்பட்ட முக்கிய எடுகோள்கள் தரப்பட்டுள்ளன

	2014	2013
ஓய்வூதிய வயது	55	55
வட்டி வீதம்	9.65%	11%
சம்பள உயர்வு	25%	16%

## 27.6.2. உண்மை மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட எடுகோள்களின் உணர்திறன்

கீழ் உள்ள அட்டவணையானது முக்கியமான எடுகோள்களின் நியாயமான சாதகமான மாற்றங்களுக்கான உணர் திறன்களை தருகின்றன. (கம்பனியின் தொழிலாளர் நலன் பொறுப்பு அளவீட்டில் ஏனைய அனைத்து மாறிகளும் நிலையாக காணப்பட்டன)

விபரமான வருமானக்கூற்று மற்றும் நிதியியல் நலமை கூற்றுகளின் உணர் திறனானது வருடத்திற்கான ஊழியர் நலக் கடமையின் இலாப நட்டத்தில் கருதப்பட்ட மாற்றங்களின் தாக்கங்களாகும்

**கழிவு வீதம் மற்றும் சம்பள உயர்வில் - பி.வி.டி.ஓ ற்கு 31.12.2014 இல் இருந்து**

**நிர்ணயிக்கப்பட்ட நலன் கடமைகளின் தற்போதைய பெறுமதி (பி.வி.டி.ஓ)**

கழிவு வீதத்தின் மாற்றம்	8.65%	9.65%	10.65%
மொத்தம் பி.வி.டி.வி.ஓ (ரூபாய்)	6,012,630	5,276,621	4,657,989

**நிர்ணயிக்கப்பட்ட நலன் கடமைகளின் தற்போதைய பெறுமதி (பி.வி.டி.ஓ)**

சம்பளத்தில் மாற்றம் (பி.வி.டி.வி.ஓ)	24%	25%	26%
மொத்தம் பி.வி.டி.வி.ஓ (ரூபாய்)	5,062,750	5,276,621	5,499,983

## 28. ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது கூறப்பட்ட மூலதனம்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
சாதாரண பங்குகள்	458,445,900	458,445,900
சாதாரண பங்கு விண்ணப்பம்	700	700
மூலதன ஒதுக்கம் பிற்போடல்	2,982,232,679	2,982,232,679
<b>தொகை</b>	<b>3,440,679,279</b>	<b>3,440,679,279</b>

## 29. நியதிசட்ட ஒதுக்க நிதி

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வருடக் கடைசியில் மீதி	106,514,347	78,352,911
ஆண்டில் பரிமாற்றம்	11,742,746	28,161,436
<b>வருட இறுதியில் மீதி</b>	<b>118,257,093</b>	<b>106,514,347</b>

வங்க சட்டம் இல: 1988 ன் 33 ன் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விநியோகிக்கப்பட்ட இயக்கம் 1988 ன் 33 ற்கு அமைவாக 2013 ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. வங்கி வருடத்தின் தேறிய லாபத்தில் 5 வீதமான தொகையாகிய ரூபா 12,347,200 ஐ 31 டிசம்பர் 2013 ல் இன் நிதிக்கு ஒதுக்கியுள்ளது

## 30. முதலீட்டு நிதிக் கணக்கு

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
வருட தொடக்கத்தில் மீதி	106,226,336	68,784,990
வருடத்தின் பரிமாற்றம்	(106,226,336)	37,441,346
<b>வருட இறுதியின் மீதி</b>	<b>-</b>	<b>106,226,336</b>

1ம் தகதி ஒக்டொபர் 2014 ல் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விசேச அனுமதிபத்திரம் பெற்ற வங்கிகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளிற்கு அமைவாக முதலீட்டு நிதி கணக்கு நடவடிக்கை நிறுத்தப்பட்டது இவ் நிதி வளமானது ஒதுக்கீட்டு கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது

### 31. நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட தேடல்கள் வருவாய்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
முன்பு கூறப்பட்டவாறு வருட தொடக்கத்தில் மீதி	2,283,772,109	1,893,717,112
நிதியல் கூற்றுக்களின் மீள் கூற்று	-	(127,154,984)
முன்னைய வருட திருத்தங்கள்	(27,745,091)	225,954
நியாயமான பெறுமதி மாற்றங்களின் மீள் கூற்று	-	23,601,435
வருடத்திற்கான லாபம் - மீள் கூறப்பட்டது	234,854,912	563,228,710
ஊழியர் வீட்டுக்கடன் நிதி	(100,000,000)	-
நலன்புரித் திட்டங்களின் தேடல்	(247,233)	(4,243,336)
நியதிசட்ட ஒதுக்க நிதி இற்கான மாற்றம்	(11,742,746)	-
ஏனைய ஒதுக்கங்களுக்கான மாற்றம்	106,226,336	(65,602,782)
<b>வருடக் கடைசியில் மீதி</b>	<b>2,485,118,287</b>	<b>2,283,772,109</b>

### 31.1. நிதியியல் கூற்றுக்களின் மீள் கூற்று - முன்னைய வருட திருத்தம்

விற்பனைக்கான முதலீட்டோடு தொடர்புடைய நியாயன பெறுமதி அசைவுகள் ஒதுக்கீட்டு நிரல் எஸ்.எல்.எவ்.ஆர்.எஸ் எதிர்பார்ப்புகளுடன் சரியாக விற்பனைக்கானவற்றின் கீழ் அடையாளம் காணப்படவில்லை - 31.12.2011 ல். 31.12.2012 ந்கானது மீள் கூறப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுக்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் 31.12.2013 நிதியியல் கூற்றுக்களில் மேல் கூறியவை தொடர்பாக திருத்தம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

	31.12.2013 தொடக்கம்	31.12.2012 தொடக்கம்	31.12.2011 தொடக்கம்
<b>விற்பனை ஒதுக்கீடு</b>			
முன்பு அறிக்கையிடப்பட்ட மீதி	21,136,951	(41,218,299)	-
மீள்கூற்றுத் திருத்தம்	41,198,299	127,154,984	113,073,725
மீள்குறிப்பிட்ட மீதி	62,335,250	85,936,685	113,073,725
<b>வருமான ஒதுக்கீடு</b>			
மீள் அறிக்கையிடப்பட்ட மீதி	2,324,970,408	1,893,717,112	1,493,552,987
மீள் கூறப்பட்ட திருத்தம்	(41,198,299)	(127,154,984)	(113,073,725)
மீள் கூறப்பட்ட மீதி	2,283,772,109	1,766,562,128	1,380,479,262

### 31.2. மீள்இணக்கமல்லா வித்தியாசம்

31.12.2014 இல் காணப்படும் மீள் இணக்கம் அல்லாத மீதிகளின் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2014 தொடக்கம்	31.12.2013 தொடக்கம்
<b>மீள் இணக்கம் இல்லாத வரவு மீதிகள்</b>		
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட தேடல்கள்	27,745,091	-
சொத்துக்கும் உபகரணங்களுக்கான செலவு	1,058,418	-
சொத்துக்கும் உபகரணங்களுக்கான சேர்ந்த தேய்மானம்	2,208,738	-
ஓய்வூதிய நலன் கடமைகள்	-	1,816,154
<b>மீள் இணக்கமற்ற செலவு மீதி</b>		
சொத்துக்களும் உபகரணங்களுக்கான சேர்ந்த தேய்மானம்	-	606,203



### 32. ஏனைய ஒதுக்கீடு

	01.01.2014 வருடத் தொடக்கத்தில் மீதி ரூபாய்	அசைவு அல்லது பரிமாற்றம் ரூபாய்	31.12.2014 வருட இறுதியில் மீதி ரூபாய்
விற்பனை ஒதுக்கம்	62,335,250	73,251,561	135,586,811
வருமான பின்னடைவு கமத்தலுக்கு முன்	(2,166,190,408)	-	(2,166,190,408)
<b>மொத்தம்</b>	<b>(2,103,855,158)</b>	<b>73,251,561</b>	<b>(2,030,603,597)</b>

### 33. தொடர்புடைய கட்சிகளுடன் பரிமாற்றம்

வங்கியானது இலங்கைக் கணக்கியல் தராதரங்கள் இலக்கம் 24 ன் படி தொடர்புடைய நபர்களாக அல்லது கட்சிகளாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட அனைவரோடும் வங்கி தனது அன்றாட நடவடிக்கைகளில் பரிமாற்றங்களை மேற்கொள்கின்றது.

தொடர்புடைய கீழுள்ள நபர்களுடான பரிமாற்றங்கள் இவ்வாண்டில் அவதானிக்கப்பட்டது.

தொடர்புடைய நபர்	தொடர்பின் வகை	பரிமாற்றத்தின் பெறுமதி	பரிமாற்றத்தின் பெறுமதி ரூபாய்	அறிக்கையிலும் திகதியில் நிலையில் உள்ள மீதி ரூபாய்
திரு.ஏ. தகாநாயக்க	இயக்குனர்	திரு.ஏ.தகாநாயக்க இயக்குனராக உள்ள கூட்டுறவு காப்புறுதிக்கு கடன் வழங்கப்பட்டது	180,000,000	162,500,000
	முதல்வர் / பெல்கோ பிரின்டர்ஸ்	அலுவலக நாட்காட்டிகளை அச்சிடுவதற்காக வெல்கோ பிரின்டர்ஸ்சிற்கு வழங்கப்பட்டது.	500,000	500,000
	இயக்குநர் பெலியட்ட பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம்	தரவுகள் தரப்படவில்லை	20,000,000	11,177,003
திரு.ரி. வண்ணிகம	இயக்குனர்	சட்ட நடவடிக்கை	25,943,740	25,943,740

### 33.1. முக்கிய முகாமைத்துவ நபர்களுடனும் இயக்குனர்களுடனுமான பரிமாற்றம்

தொடர்புடைய நபர்கள் ஆக கம்பனியின் திட்டமிடுதல் இயக்குதல் மற்றும் கட்டுபடுத்தும் அதிகாரத்தை உடைய முகாமைத்துவ நபர்களாக வரையப்பட்டுள்ளது.

இவ் முகாமைத்துவ நபர்களாக சபை இயக்குனர்கள் கம்பனியோடு தொடர்புடைய வேறு கம்பனிகளின் இயக்குனர்களாக இருக்கும் முக்கிய ஊழியர்கள் மேலும் இவ் வரையறைக்குள் அடங்கும் நிறைவேற்று அதிகாரிகள் அடங்குகின்றனர்

திரு.ஆரியதிலக்க தாணாயக்க (முதல்வர் - ஓய்வு - 17 மார்ச் 2014) திரு.ஏஸ். வீரதுங்க (முதல்வராக நியமணம் 20.04.2014). திரு. எச்.ஜி. சமரசிங்க திரு கே. றட்ணவீர.திரு.ஏ.எச். அம்பவத்த (நியமணம் 03.03.2014) திரு. அல்கம (திறைசேரி பிரதிநிதி) திரு. என்.ஜி. தயாரட்ண (நியமணம் 29.08.2014) திரு.யு.டி.எஸ். பராக்கிறம பெரொரா திரு.திலக் வண்ணிகம (நீக்கம் 01.04.2014) மற்றும் திரு.ஐ.ஜி பாலித்த அவர்களும் இயக்குனர்களாக இவ் ஆண்டில் கடமையாற்றினர்

முக்கிய முகாமை நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு

இயக்குனர்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஊழியர்களுக்கான வருடத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் கீழ் வருமாறு

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
குறுகிய கால நலன்கள்	10,205,244	1,260,000

திரு.கே.எ.என். றசிக்கபரிய, திரு.எம்.டி.வீ.ஆர். குலரட்ண, திரு.ஆர்.ஏ.எ விஜகந்தர, திரு.மதி.எஸ் ஆர் வீக்றமசிங்க, திரு.ஜி.ஐ.ஆர். விதானகே, திரு.எஸ்.எ.கே.எ. சுரியராச்சி, திரு.கே.கே.கே.எஸ் குமார, திரு.ஜி.எம்.எஸ்.என்.கே.எம். குறுசிங்க, திரு.கே.எம்.டபிள்யூ.சி. பெரோர, திரு.ஜி.எஸ். பெரோர, திருமதி.எம். பெர்ணான்டோ, ஆகியோர்கள் இயக்குனர் அல்லாத முக்கிய முகாமை பொறுப்பை இவ் ஆண்டில் வகித்தனர்

### 34. மூலதன அர்ப்பணிப்புகள்

அறிக்கையிடும் திகதியில் நிலுவையில் இருக்கும் வங்கி உத்தரவாத்தின் பெறுமதி 5.5 மில்லியன்

### 35. நிகழ்த்தக்க பொறுப்புகள்

#### 35.1. தீர்வுக்குரிய வரி மதிப்பீடுகள்

பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்கு அமைய இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது ரூபா 388,538,918 ஐ 2007 தொடக்கம் 2011 வரையான காலத்திற்காக உள்நாட்டு வரி திணைக்களத்திற்கு செலுத்தும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளது.சுருக்கம் பின்வருமாறு

மதிப்பீட்டிற்கான VAT வருடம்	செலுத்தப்படவேண்டிய தொகை	
2007 / 2008	6,870,394	
2008 / 2009	30,269,922	
2009 / 2010	58,499,997	
2011 / 2012	33,253,454	128,893,767
வருமான வரி	செலுத்தப்படவேண்டிய தொகை	
2010 / 2011	157,645,241	
2011 / 2012	101,094,150	258,739,391
2013ற்கான நட்புக் கொடுப்பனவு - ஈ.எஸ்.சி க்கு		905,760
மொத்த செலுத்த வேண்டிய வரி		388,538,918

### 36. அறிக்கையிடும் காலத்திற்குப் பிந்திய சம்பவங்கள்

தை 2015 ல் சபை இயக்குனர்கள் திறைசேரி பிரதிநிதி உள்ளடங்கலாக மாற்றப்பட்டுள்ளனர் (திரு. சோமா றட்ண முதல்வராக 09.02.2015 ல் நியமிக்கப்பட்டு 08.08.2015 ல் ஓய்வு பெற்றார்) திரு. அமரசிங்க (12.02.2015 ல் தொழிற்படும் இயக்குனராக நியமிக்கப்பட்டு தற்போது சபை பிரதி முதல்வராக உள்ளார்) திரு.ஏஸ். கொண்டேகமகே, திரு.எச். விக்காஸன, திரு.எம்.என். பெரோ, திரு.எஸ். மடபாத, திரு. விக்கறமாறாட்சி, திரு.எஸ். சமரசிங்க, திருமதி.சீ. குலதிலக மற்றும் திரு.எஸ். விதாரணகே.

பொது முகாமையாளர் திரு.எச்.ஜே.எ. வீரசேகர 10 ஆகஸ்ட் 2014 ல் விலகினார் மற்றும் திரு.கபில கீர்வெல 11.07.2014 ல் இருந்து 10.08.2014 வரை உதவி பொது முகாமையாளராக நியமிக்கப்பட்டார்) திரு.ஜி.ஏஸ் இ. பெரோ 10.08.2015 வரை நியமிக்கப்பட்டார் எனினும் 30.04.2015 ல் விலகினார் அதற்கு பின்பு திரு. கபில கீர்வெல உதவி முகாமையாளராக 06.04.2015 ல் இருந்து 30.09.2015 வரையும் மற்றும் டபிள்யூ.ஏ.யு. பண்டார 1ம் திகதி ஓக்டோபர் 2015 ல் இருந்து பொறுப்பேற்றார்.

அறிக்கையிட்ட காலம் வரை மேலுள்ள நிலமைகள் தவிர வேறெந்த திருத்தங்களும் தேவைப்படவில்லை அல்லது நிதியியல் கூற்றுக்களில் தெரியபடாத வேண்டியில்லை.

### 37. வரிக்கு முந்திய லாபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பணம் அல்லாதது

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
சொத்து இயந்திரம் உபகரணத்தின் தேய்மானம்	17,954,644	7,543,089
சொத்து உபகரணம் இயந்திரம் உபகரணத்தின் அகற்றலால் வந்த லாபம் அல்லது நட்டம்	(161,882)	(11,890,000)
வலுக்குன்றல் கடன்களும் பெறவேண்டியவை	167,167,519	104,708,881
நலன்புரித் திட்டங்களுக்கான கட்டணங்கள்	1,003,952	1,652,948
நியாயமான கட்டணங்கள்	73,251,561	-
ஊழியர் வீட்டுக் கடன் ஒதுக்கீடுகள்	(100,000,000)	-
மீள் கூறப்பட்ட சொத்து இயந்திரங்கள்	(497,748)	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>158,718,046</b>	<b>102,014,917</b>

### 38. நடவடிக்கை சொத்துக்களின் மாற்றம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
இலங்கை அரசாங்க பாதுகாப்புப் பத்திரங்கள்	(3,177,628,057)	(169,524,633)
வங்கியிலிருந்து கடன்களும் பெறவேண்டியவைகளும்	2,700,377,453	187,320,576
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்தப்படவேண்டிய கடன்கள்	(313,882,860)	(714,669,637)
நிதியியல் முதலீடு - விற்பனைக்காக	(73,231,561)	85,959,985
ஏனைய சொத்து	(61,286,874)	(115,281,354)
<b>மொத்தம்</b>	<b>(925,651,898)</b>	<b>(726,195,062)</b>

### 39. நடவடிக்கை பொறுப்புக்களில் மாற்றம்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	442,976,991	85,457,664
கடன் பாதுகாப்பு பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டவையும் ஏனைய கடன் பெறல்களும்	27,463,958	(14,654,062)
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	38,011,464	123,671,009
<b>மொத்தம்</b>	<b>508,452,413</b>	<b>194,474,611</b>

### 40. பணமும் பணத்திற்குச் சமமானவையும்

	2014 ரூபாய்	2013 ரூபாய்
கையிலுள்ள பணமீதியும் வங்கியிலுள்ள பணமீதியும்	17,059,329	109,981,171
வங்கிக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	(21,799,902)	(65,148,691)
<b>மொத்தம்</b>	<b>(4,740,573)</b>	<b>44,832,479</b>

முதிர்ச்சி பகுப்பாய்வு

ரூபாய்களில்	7 நாட்களுக்கு குறைவாக	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	4-6 மாதங்கள்	7-12 மாதங்கள்	1-3 வருடங்கள்	3-5 வருடங்கள்	5 வருடங்களுக்கு மேல்	மொத்தம்
பணமும் பணத்திற்குச் சமமானவையும்	17,059,329	-	-	-	-	-	-	-	17,059,329
இலங்கை அரசாங்க கடன் பத்திரங்கள்	66,239,427	-	626,475,692	1,797,545,473	1,467,635,177	-	-	-	3,957,895,769
கடன் மற்றும் வங்கியில் இருந்து பெறவேண்டியவையும்	-	238,759,521	-	394,930,151	1,414,929,857	-	-	-	2,048,619,529
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடம் இருந்து பெறவேண்டியவையும் கடன்களும்	-	582,106,846	76,470,891	33,073,741	70,111,866	917,117,769	277,490,000	85,972,000	2,042,343,113
முதலீடுகளில் இருந்து பெறவேண்டியவையும் கடன்களும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதியியல் முதலீடுகள் - முதலீடுகளுக்கு விடப்பட்டவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு விடப்பட்டவை	-	-	-	-	-	-	-	185,125,289	185,125,289
சொத்து இயந்திரம் உபகரணம்	-	-	-	-	-	-	-	118,677,420	118,677,420
கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-	4,370,000	-	-	-	4,370,000
முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	83,274,936	83,274,936
நடப்பு வரிச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	60,756,483	-	-	60,756,483
ஏனைய சொத்துக்கள்	-	1,606,779	13,549,906	278,500	26,514,613	45,013,842	74,752,835	-	161,716,475
<b>மொத்தம்</b>	<b>83,298,756</b>	<b>822,473,146</b>	<b>716,496,489</b>	<b>2,225,827,866</b>	<b>2,983,561,513</b>	<b>1,022,888,094</b>	<b>352,242,835</b>	<b>473,049,645</b>	<b>8,679,838,343</b>
மொத்த மூலதன நிதி வங்கிக்கு நிலுவை	21,799,902	-	-	-	-	-	-	4,013,451,062	4,013,451,062
எப்.விரிபி.எல் இல் நிதியல் பொறுப்புகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	21,799,902
ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கான நிலுவை	279,003,649	21,450,715	171,072,872	421,401,656	105,211,204	193,936,407	111,975	-	1,192,188,477
கடன் பாதுகாப்புப் பத்திரங்கள் விற்பனைக்கப்பட்டவையும் ஏனைய கடன்வாங்கப்பட்ட நிதிகளும்	-	-	-	-	-	1,733,506,216	-	1,377,598,248	3,111,104,464
நடப்பு வரி பொறுப்பு	-	-	-	-	-	22,830,792	-	-	22,830,792
ஏனைய பொறுப்பு	-	-	62,310,788	-	8,397,029	109,020,939	-	138,734,890	318,463,646
<b>மொத்தம்</b>	<b>300,803,551</b>	<b>21,450,715</b>	<b>233,383,660</b>	<b>421,401,656</b>	<b>113,608,233</b>	<b>2,059,294,354</b>	<b>111,975</b>	<b>5,529,784,200</b>	<b>8,679,838,343</b>
<b>முதிர்ச்சி</b>	<b>(217,504,795)</b>	<b>801,022,432</b>	<b>483,112,829</b>	<b>1,804,426,210</b>	<b>2,869,953,280</b>	<b>(1,036,406,260)</b>	<b>352,130,860</b>	<b>(5,056,734,555)</b>	<b>-</b>

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி  
விரிவான குறிப்புக்கள்

31.12.2014 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

1. பெறவேண்டியவை வரவுகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய் (மீள் கூற்று)
பணக்குறைவுகள் - பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	5,025	4,500
கொடுக்கப்பட வேண்டியவை - PAYE	-	8,478
கிரிப் கட்டணங்கள் - பெறவேண்டியவை வரவுகள்	41,142	50,567
தொங்கல் கணக்கு பற்றாளருக்கு	-	7,261,600
நிதியியல் செலவு - சக்தி இரட்டை	1,593	1,593
கடன் பாதுகாப்பு கொள்கை கொடுப்பனவு கணக்கு	499,711	221,312
பெறவேண்டியவை வரவுகள் - வரி நிறுத்தம்	96,486,308	54,149,707
காப்பறுதியில் பெறவேண்டியவை வரவுகள்	1,051,452	-
கடன் - வரவுகள் பெறவேண்டியவையின் திருப்பம்	2,981,339	-
பெறவேண்டியவைக்கான வரவுகளுக்கான ஆவணச் செலவுகள்	2,765	-
பெறவேண்டியவை - என்.பி.டி	3,134,280	-
குத்தகை - பெறவேண்டிய வரவுகள்	13,000	-
பெறவேண்டிய வரவுகள்- சட்டக் கட்டணங்கள்	6,797,649	-
ஏனைய பெறவேண்டியவை வரவுகள்	700	-
செயற்பாட்டுக் கட்டணங்கள் பெறவேண்டியவை	24,550	-
பரிசோதனைக் கட்டணங்கள் பெறவேண்டியவை வரவுகள்	3,000	-
மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்கள் பெறவேண்டியவை வரவுகள்	15,500	-
குத்தகை VAT பெறவேண்டியவை வரவுகள்	3,451,254	2,689,268
உத்தேச வரி	20,775,363	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>135,284,632</b>	<b>64,387,025</b>

உள் நாட்டு வரி (திருத்தம்) சட்டம் 2014 ன் 13 ன் பிரிவு 7 பி ற்கு அமைவாக வங்கியின் லாப வருமானமானது வருமான வரி விலக்கு பெற்றுள்ளமையால் திறுத்தப்பட்ட வரி மற்றும் உத்தேசித்த வரி தொகை ரூபாய் 96 மில்லியன் மற்றும் ரூபாய் 20.7 மில்லியன் முறையே சந்தேகமானவை.

2. முற்பணங்கள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
தலைமைக்காரியாலய முற்பணம் மற்றும் பி.எஸ்.டி.பியின் பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	7,360	235,766
திருவிழா முற்பணங்கள்	278,500	219,500
வாடகை முற்பணம்	8,228,000	9,908,000
முற்பணமும் பெறவேண்டியவையும் - என்.டி.ரி.எப்	97,416	97,416
முற்பணம் பெறவேண்டியவை நிலையான சொத்திற்கு	6,000	4,280,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>8,617,276</b>	<b>14,740,682</b>

### 3. சேர்ந்த செலவுகள்

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
ஊ.சே.நி	634,079	565,180
ஊ.ந.நி	92,862	84,777
பேயி வரி	45,514	-
தண்ணீர் செலவு	68,074	45,584
பாதுகாப்பு செலவுகள்	1,179,593	427,207
மின்சாரச் செலவுகள்	477,835	368,198
கட்டடப் பராமரிப்பு	96,000	48,000
தொலைபேசி பொது	145,384	78,220
மின்னஞ்சலும் மின்வலையும்	323,061	123,061
கைத் தொலைபேசி	182,000	91,000
முத்திரைக் கட்டணம் - வரி	84,080	70,982
தபால் கட்டணமும் டெலிகிராமும்	4,000	-
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வரி	341,837	68,137
செயற்பாட்டுக் கட்டணங்கள்	23,041	-
ஏனைய கடன்பட்டோர்	602,000	600,000
பொருளாதார சேவை கட்டணங்கள்	3,074,653	-
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	500,313	219,063
விநியோகஸ்தர்கள்	3,965,527	4,551,967
நிதியியல் சேவைகள் வட	45,674,772	51,967,546
பத்திரிகைகளும் நாட்காட்டிகளும்	490	-
மதிப்பீட்டு வரி கொடுக்கப்பட வேண்டியவை	18,800	-
காப்புறுதி	370,720	15,830
தலைப்பு தேடும் கட்டணங்கள் கொடுக்கப்பட வேண்டியவை	2,500	-
கிரிப் கட்டணங்கள்	189,000	114,414
வரி ஆலோசனைகள்	440,000	440,000
சேமிப்பு தர கட்டளைக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	4,747	-
என்.ஐ.டி.எப் கட்டணம்	2,000,000	2,000,000
சேவைக் கட்டணம்	4,500	-
<b>உப தொகை</b>	<b>60,545,384</b>	<b>61,879,168</b>

#### 4. ஏனைய செலுத்த / கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டியவை

	31.12.2014 ரூபாய்	31.12.2013 ரூபாய்
இணங்காணப்படாத வைப்புக்கள்	308,150	308,150
மாஜின் கணக்குகள்	7,889,775	2,788,000
தொங்கல் வாடிக்கையாளர்கள்	6,977,169	6,977,169
ஏனைய சேர்ந்த செலவுகள்	3,305,406	3,239,406
தொங்கல் கணக்கு அகற்றல்	4,007,405	2,417,402
தொங்கல் கணக்கு கடன்பட்டோர்	14,500	4,814
தொங்கல் கணக்கு குடியகலும் கடன்பட்டோர்	38,634	4,520,707
எச்.பி.உபகரணங்களுக்கான கடன்பட்டோர்	721,372	-
ஊழியர் வீட்டு கடன் நிதி	100,000,000	-
பணம் மேலதிகமாக - கொடுப்பனவுகள் பிற்போடப்பட்டவை	15,709	12,390
தொங்கல் கடன் கடன் பட்டோர்	9,260,243	12,078,182
பிழை திருத்தம் - சேமிப்பு கணக்கு	2,863,423	-
ஓய்வூதிய நிதி - செலுத்தப்பட வேண்டியவை	1,765,404	1,765,404
செலுத்தப்பட வேண்டிய நிதியியல் செலவுகள் - சக்தி	563	563
இணங்காணப்படாத வெளிநாட்டு நாணயம்	62,523	62,522
பெறவேண்டியவை-வரவுகள் - ஊழியர்	123,737	122,636
பெறவேண்டியவை-வரவுகள் - கிரிப் கட்டணங்கள் எம்.எப்.டி	54,675	54,675
பெறவேண்டியவை-வரவுகள் - கிரிப் கட்டணங்கள் தனிப்பட்ட கடன்	34,275	38,250
சிட்டை கொள்வனவு கணக்கு	114,414	-
பெறவேண்டியவை - வரவுகள் - கிரிப் கட்டணங்கள் தனிநபர் மற்றும் நிறுவனம்	-	13,250
அவசரமான எதிர்பார்க்கப்படாத வழங்கல்கள்	32,158,940	32,158,940
கோரப்படாத கணக்கு மீதிகள்	2,000	-
<b>உப மொத்தம்</b>	<b>169,718,319</b>	<b>66,562,461</b>

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

## வருடாந்த பொது கூட்ட அழைப்பு

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி லிமிட்டெட் எட்டாவது வருடாந்த பொது கூட்டம் 30 ம் தகதி யுன் மாதம் 2015 காலை 10 மணிக்கு ஓர்களைசேன் ஓப் புறவசணல் அசோசியேசன் பவுத்தாலோக்க மாவத்த கோழம்பு 7 ல் நடைபெறும் என்பதை இத்தாள் அறியதருகின்றோம்

### நிகழுச்சி நிரல்

1. 31 டிசம்பர் 2104 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இயக்குனர் அறிக்கை, கணக்கு கூற்றுக்கள், நிதிநிலமை கூற்றுக்கள் என்பனவற்றை பெற்று கருத்தில் கொள்வதோடு ஆதலால் கணக்காய்வாளரின அறிக்கையையும் பெற்று கொள்ளல்
2. ஏஸ்.ஜே.எம்.எஸ். அசோசியேட்ஸ் மற்றும் கம்பனியினர் 31 டிசம்பர் 2105 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளராக சேர்வதையும் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட அவர்களின் கொடுப்பனவுகளையும் உறுதி செய்தல்

சபையின் கட்டளைபடி

.....  
ஆர். குலரத்ன  
கம்பனி செயலாளர்

கொழும்பு

.....2105

### குறிப்புகள்:

1. அங்கத்தவர் சமூகமளிக்க முடியாத விடத்து முகவரை நியமித்து அவரை வாக்களிக்க செய்யலாம்
2. முகவர் கம்பனியின அங்கத்தவராக இருக்க தேவையில்லை
3. முகவர் அவரை நியமித்தவர் வலியுறுத்தி கூறி இருப்பின் மட்டுமே கூட்டத்தில் போசலாம்
4. இவ் அறிவுறுதல்களுடன் முகவர் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது
5. நிரப்பப்பட்டு கையொப்பமிட்ட படிவம் ஏதேனும் பவர் ஒவ் அட்டனி இருப்பின அவற்றுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட காரியாலயம் இல:265 வார்ட் பிளேஸ் கொழும்பு 7 ல் கூட்டம் தொடங்குவதற்கு 24 மணித்தியாலங்களுக்கு முன் வைப்பிலிடல் வேண்டும்



# முகவர் படிவம்

## வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

..... ல் வசிக்கும். அடையாள அட்டை இல.....ஐ உடைய.....

..... ஆகிய நான்

நான் / நாங்கள் கம்பனியின் அங்கத்தவர் / அங்கத்தவர்கள் என்ற வகையில்

திரு. அசோக்க சோமரட்ண கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. கருணாரட்ண அமரசின்க கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. சாந்திலால மடபாத்த கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. பி.என். பேரேரா கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. டி.சி.விக்கிரமராட்சி கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. மதி.குலதிலக்க கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. சுணில் வித்தாரணகே கொழும்பை சேர்ந்த அல்லது அவரை நீக்கி

திரு. கிறாண் விகாசண

.....வசிப்பிடமாக

கொண்ட..... என்பவரை எனது / எமது முகவராக.....

திகதி..... மாசம்.....15 ல் நடைபெறவிருக்கும் வருடாந்த பொது கூட்டத்தில் அல்லது ஒத்திவைப்பில் என்னை / எம்மை

பிரதிநிதிப்படுத்தி எனக்கு / எமக்கு பதிலாக வாக்களிக்க நியமிக்கின்றேன் / நியமிக்கின்றோம்.

இவ்நாள்..... திகதி..... மாசம்..... 2015 ல் கையொப்பம் இடுகின்றேன்றோம்

1. இக் கூட்டத்திற்கான அழைப்பில் 1 வதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த மீள் தீர்வு



2. இக் கூட்டத்திற்கான அழைப்பில் 2 வதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த மீள் தீர்வு



ற்கு

எதிராக

.....

கையொப்பம்

சாட்சியாக எனது எமது கைகளை இவ் நாளில் பதிக்கின்றோம்..... திகதி..... மாதம் இரண்டாயிரத்தி பதினைந்தில்

குறிப்பு: 1. தேவையற்றவற்றை கீறிவிடவும்

2. பின்புறத்தில் நிரப்புவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் தரப்பட்டுள்ளன

**நிரப்புவதற்கான வழிமுறைகள்:**

3. பங்குதாரர் வாக்களிப்பதற்கான உரிமையை தானே அல்லது முகவர் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தலாம்
4. முகவர் ஒரு பங்குதாரராக இருந்தால் மட்டுமே கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்து கேள்விகளை கேட்க முடியும்
5. பங்குதாரர் எழுத்து மூலம் கையொப்பமிட்டு முகவர்களை நியமிக்க வேண்டும் (குறிப்பிட்ட காலத்திற்கா கூட்டத்திற்கா என குறிப்பிட வேண்டும்)
6. 24 மணித்தியாலத்திற்கு முன்பாக எழுத்து மூலம் முகவராக அறிவிக்கப்படாத எவரும் முகவராக ஏற்றுகொள்ளப்படமாட்டார்
7. விசேசமான வியாபார முடிவுகளை எடுப்பதற்காக முன் வைக்கப்படும் மீள் தீர்வுகளுக்கு அங்கத்தவர் தனது முகவரை சார்பாக அல்லது எதிராக வாக்களிக்க அறிவுறுத்த முடியும்
8. முகவர் தேவைகளை வெளிபடுத்தும் உரிமையையும் தேவைகளை வெளிபடுத்தும் வாக்கெடுப்பில் பங்கு பற்றும் உரிமையையும் கொண்டுள்ளனர்
9. இயல்பு முறையிலோ அல்லது இல்லாதிருப்பினும் மாற்று கருத்து இல்லாதவிடத்து அக் கூட்டத்தோடு தொடர்புடையவற்றிற்கும் அதன் ஒத்திவைப்புக்களுக்கும் முகவர் செல்லுபடியாகும்
10. முகவரை பேசுவதற்கு நீங்கள் விரும்பினால் சொற் பதங்களை இடைசொருகி “வாக்களிக்க” என்ற சொற்பதத்தை சொல்லி உடனடியாக பேச ஆரம்பிக்க வேண்டும்