

විසල් සිහින කරා...

වාර්ෂික
වාර්තාව
2014

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව



පටුන

පිටු අංකය

- ආයතනික දර්ශනය
 ආයතනික තොරතුරු 01
- දැක්ම, මෙහෙවර හා වටිනාකම් 02
- වැදගත් මූල්‍ය තොරතුරු 03 - 06
- විධායක තොරතුරු
 සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය 07
 සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවුඩය 08 - 11
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 12 - 15
- ආයතනික කළමනාකරණය 16 - 17
- ආයතනික සමාජ වගකීම 18 - 19
- අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව 20 - 24
- ආයතනික යහපාලනය 25 - 35
- අවදානම් කළමනාකරණය 36 - 52
- අනුකූලතා වාර්තාව 53
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය 54 - 56
- විගණන කමිටු වාර්තාව 57 - 58
- අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වාර්තාව 59 - 60
- මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව විගණන නිලධාරීන්ගේ වාර්තාව 61 - 64
- මූල්‍ය ප්‍රකාශය 65 - 109
- වාර්ෂික මහසභා රැස්වීම් වාර්තාව 110
- පෙරකලාපි පත්‍රය 111 - 113



ආයතනික
දර්ශනය

ආයතනික තොරතුරු

ලියාපදිංචි නාමය

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව (ශ්‍රී ලංකා සේවිංග්ස් බැංකු ලිමිටඩ්)

නෛතික තත්ත්වය

1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ලියාපදිංචි අංක N(PBS) 1336 යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාපිත කරන ලද සීමාසහිත සමාගමක් වන අතර 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි අංක PB 296 සහිතව නැවත ලියාපදිංචි කරන ලදී. 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ පිහිටුවන ලද බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි.

ලියාපදිංචි කාර්යාලය

අංක: 265, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07

දුරකථනය: 0112691721-2, 0112674700/1/2/3

ෆැක්ස්: 0112674704/5/6

විද්‍යුත් තැපෑල: slsbl@sltnet.lk

සංස්ථාපිත දිනය

2006 ජූලි 7

සමාගම් ලේකම්

හීනිඤ,

ආර්. කුලරත්න මිස

ප්‍රසිද්ධ නොතාරස්

විගණන නිලධාරීන්

SJMS Associates & Company

වරලත් ගණකාධිකාරවරු

අංක: 2, කාසල් වීදිය, කොළඹ 4

බැංකු සහකරුවන්

ලංකා බැංකුව

මහජන බැංකුව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

කේ. අමරසිංහ මහතා - ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ/වැඩබලන සභාපති

එස්. ඒ. සී. කුලතිලක මිස

සුනිල් විතාරණගේ මහතා

ඒ. සශිමාල් මඩපාන මහතා

ශාන්තිලාල් කොණ්ඩගමගේ මහතා

හිරුන් විවික්ෂණ මහතා

ප්‍රසංග එන්. පෙරේරා මහතා

දුශ්‍යන්ති වික්‍රමාරච්චි මෙනවිය

සෂම් සමරසිංහ මහතා

වයි. ජී. පී. දයානන්ද මහතා

එස්. ලංකේශ්වර මහතා

දැක්ම,
මෙහෙවර හා
වටිනාකම්

අපගේ දැක්ම

කළු මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම බැංකු සහකරු බවට පත් වීම

අපගේ මෙහෙවර

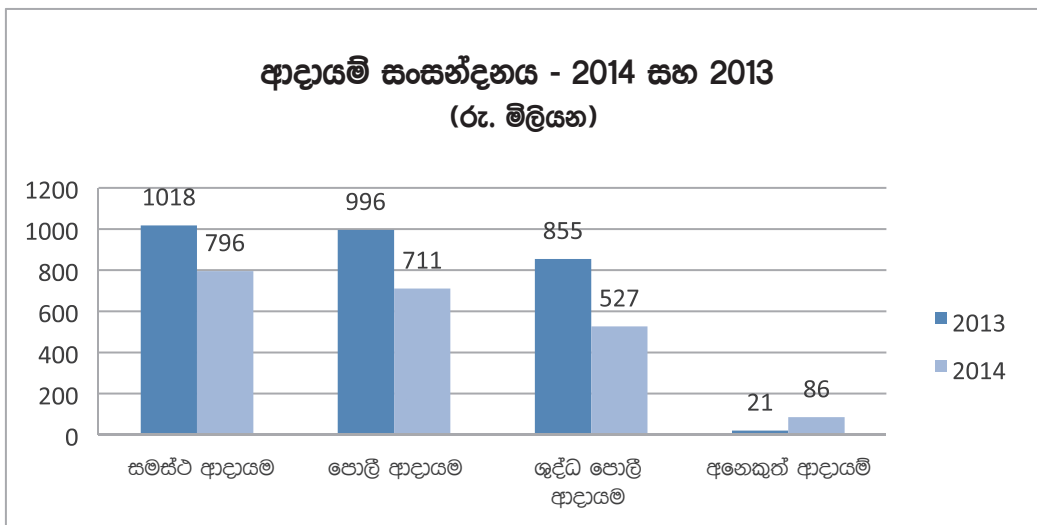
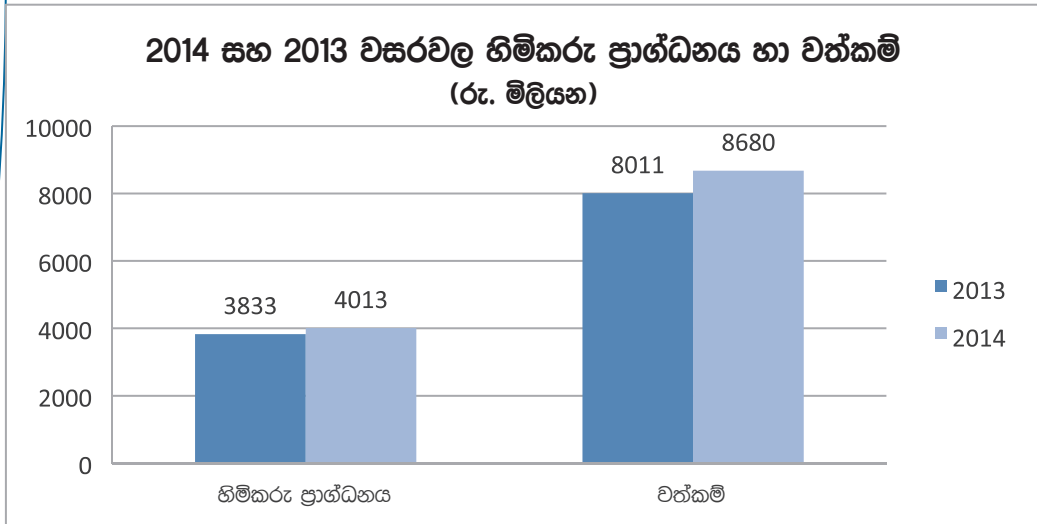
ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද මහජනයා අතර වැඩිදියුණු කරන අතරම කළු ව්‍යවසායයන් වෙත විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ආර්ථිකයේ විවිධ අංශ සඳහා මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සම්පත් ලබා දීම

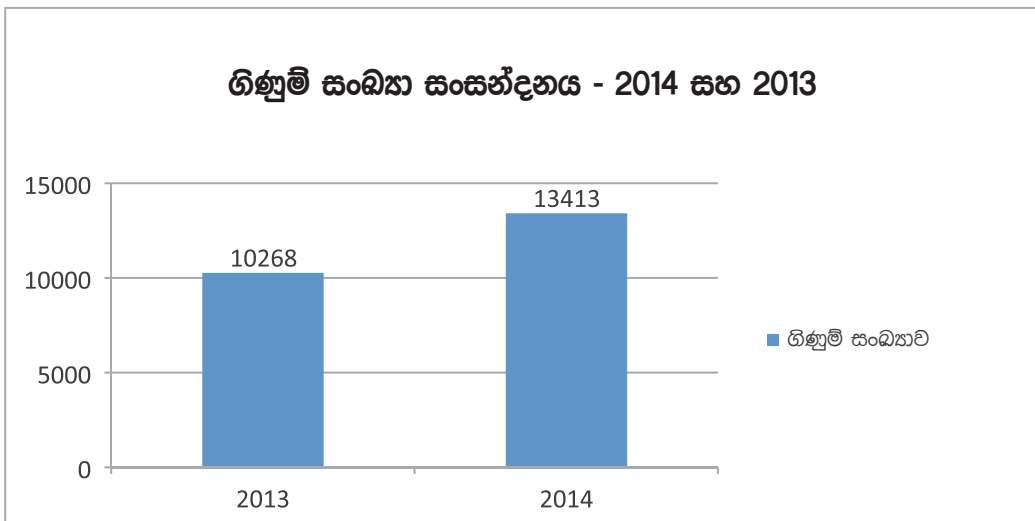
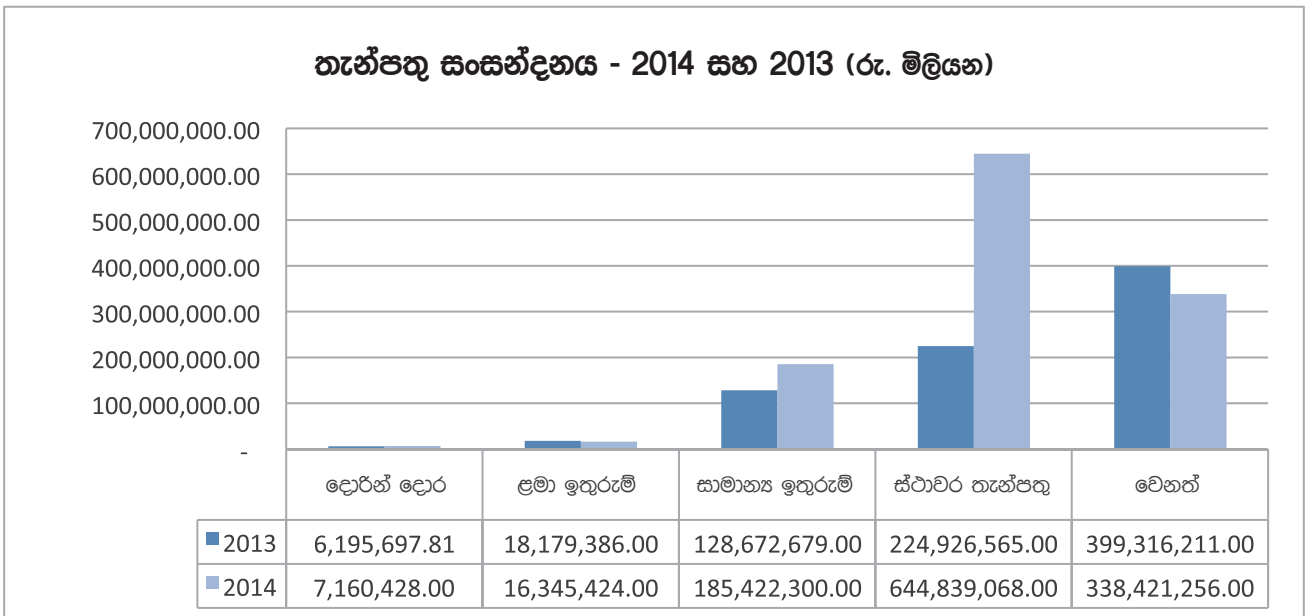
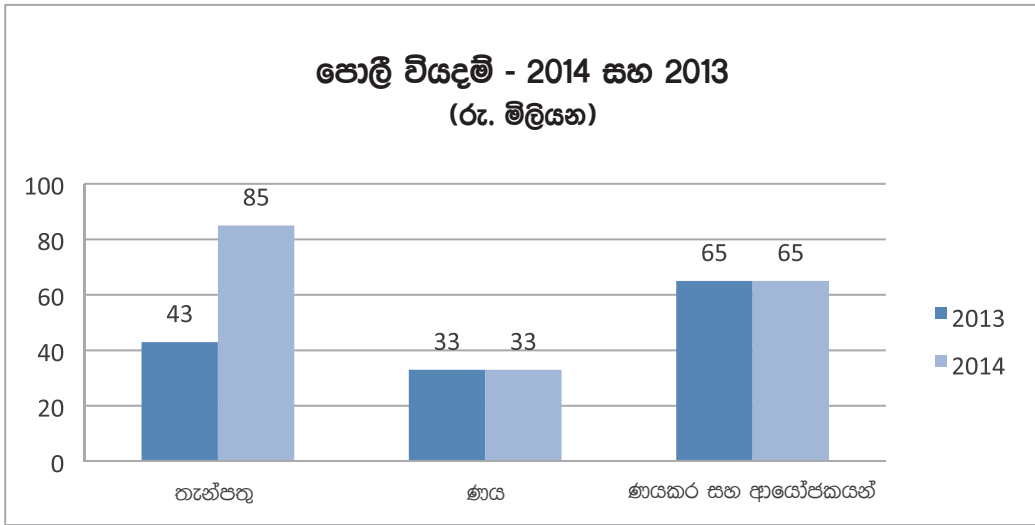
අපගේ වටිනාකම්

පහත වටිනාකම් වෙත කැප වෙමින් අපගේ සේවා ලබා දීම තුළින් බැංකුවේ අපේක්ෂිත ආදර්ශ සහ ව්‍යාපාරික ආචාර ධර්ම ඉහළ නංවාගත හැකි වන බව අපගේ විශ්වාසයයි:

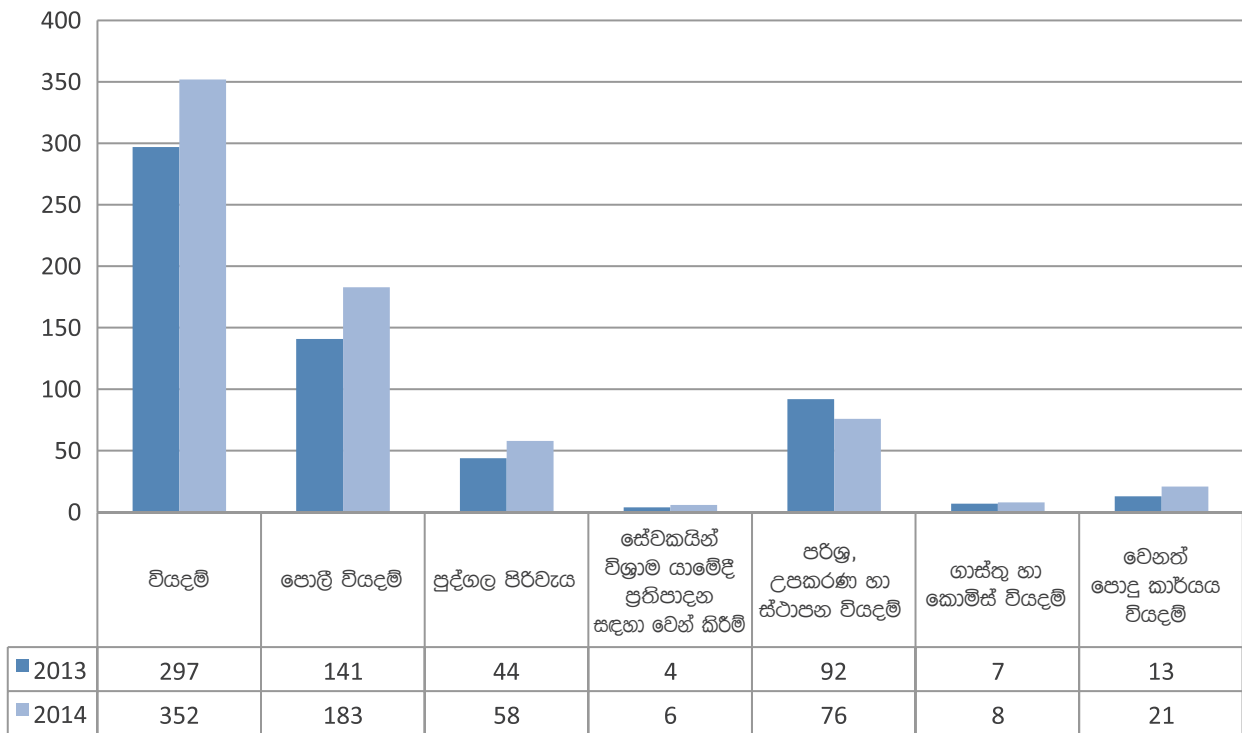
- වෘත්තීයභාවය
- ඒකාබද්ධතාව
- කාර්යක්ෂමතාව
- විශ්වසනීයත්වය
- විවෘතභාවය
- සමාජ වගකීම

වැදගත්
මූල
කරුණු

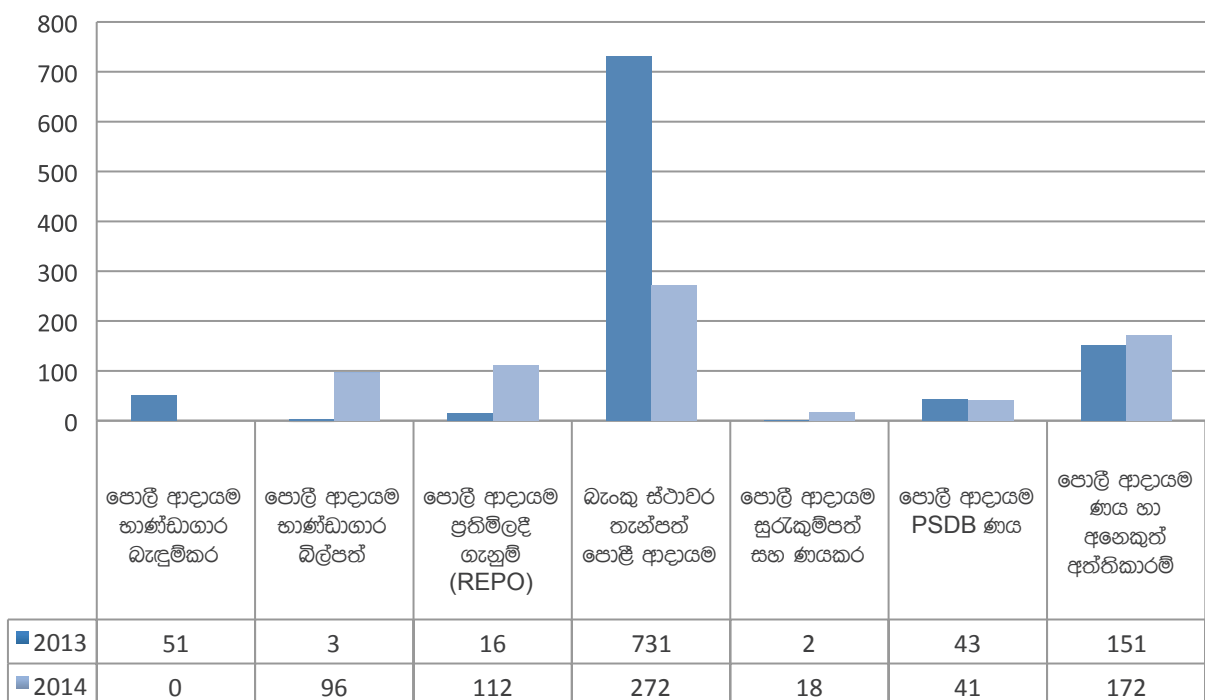


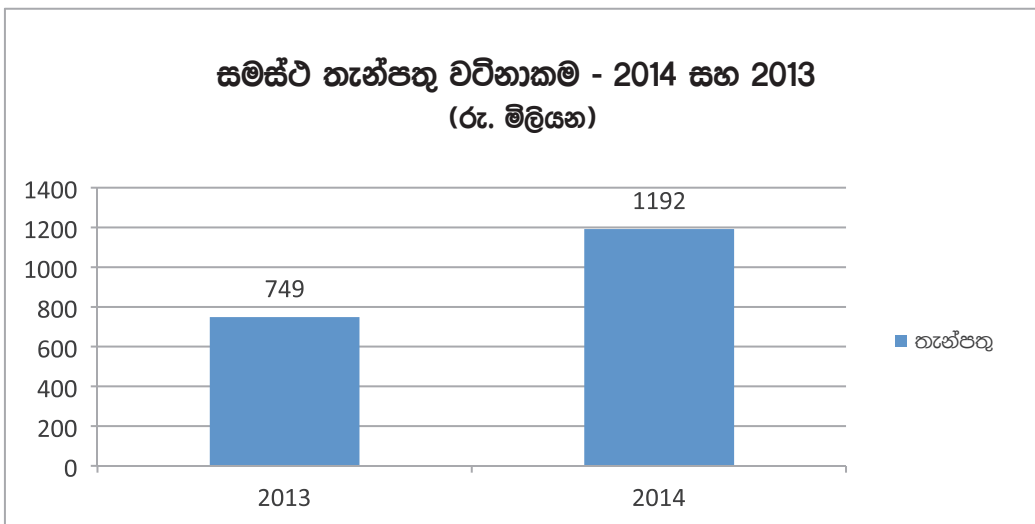
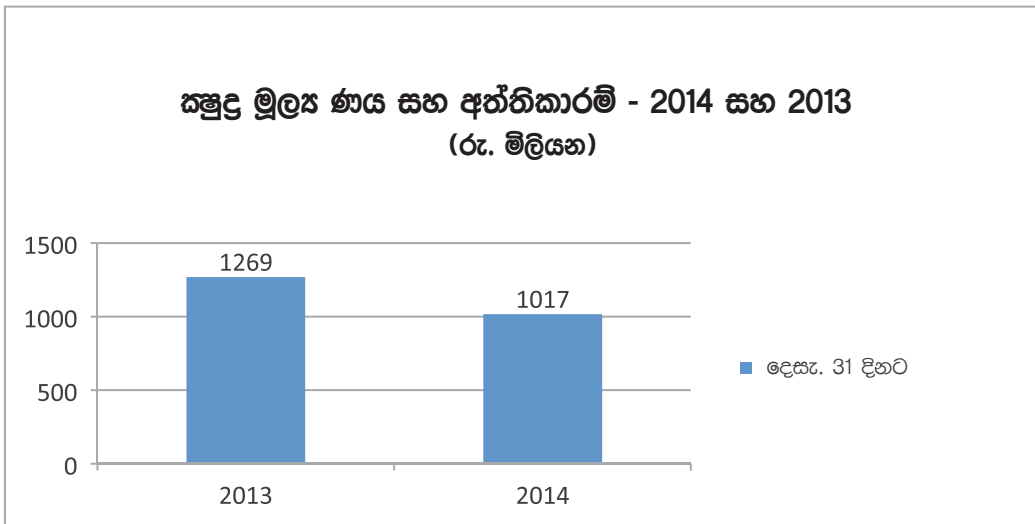
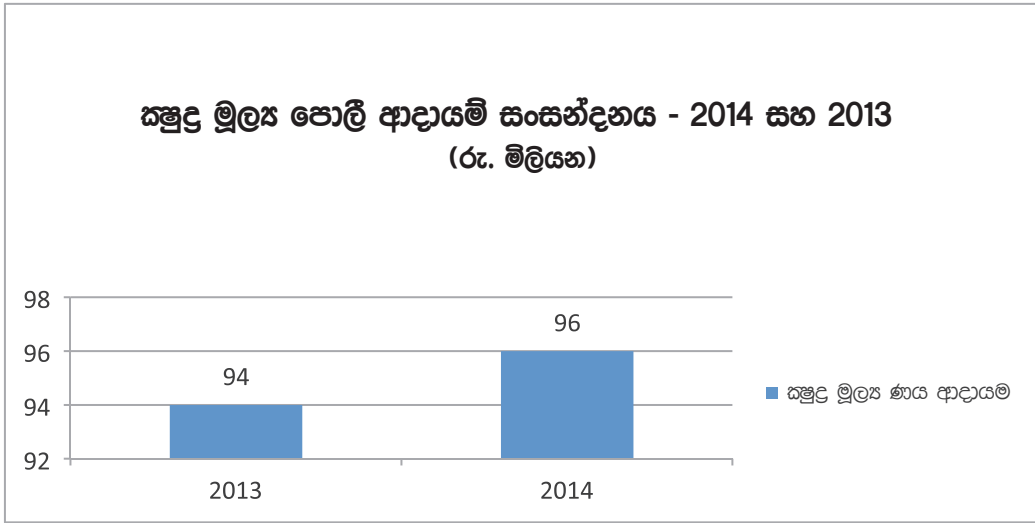


වියදම් සංඝන්දනය - 2014 සහ 2013 (රු. මිලියන)



පොලී ආදායම - 2014 සහ 2013 (රු. මිලියන)





විධායක
තොරතුරු

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

2015 පෙබරවාරි මාසයේ සිට වැඩ භාර ගත් නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් 2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හි වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම් විස්තර ඉදිරිපත් කරන්නට ලැබීම මහත් සතුටකි. ග්‍රාමීය ජනතාව අතර දර්ශනාව තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් බැංකුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය පුළුල් කිරීම සඳහා අප විසින් පියවර රැසක්ම ගනු ලැබ තිබේ. බැංකුව විසින් ලබා දෙන ලද අනෙකුත් ණය පහසුකම් හා සන්සන්දනය කිරීමේදී ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණයවලට අදාළ නොගෙවූ ණය අනුපාතය ඉතා අඩු අගයක පවතී. මෙහිදී කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වන්නේ ඉතා අඩු පහසුකම් ප්‍රමාණයක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වූවද අප බැංකුව සතුව සේවයට ඉතා කැප වුණු සේවක මණ්ඩලයක් සිටීමයි.

වසර ගණනාවක් තිස්සේ ගෙවිය යුතු මුදල් ලෙස පවතින ප්‍රමුඛ බැංකු තැන්පත්කරුවන්ගේ මුදල් ගෙවීම සඳහාද අප විසින් විශේෂ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කොට ඇති බව කිව යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් තම ව්‍යවස්ථාපිත පරීක්ෂණයේදී මතු කර ඇති කරුණුවල අවධානයට ලක් වීමේ ඉඩකඩ අවම කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය මෙහෙයවනු ලැබ ඇත.

ඉදිරි වසරවලදී මුහුණ දීමට සිදු විය හැකි විවිධ අභියෝග ජය ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් වෙනත් බැංකුවල ගිණුම් සමග මුදල් ගනුදෙනු කිරීම්, හර පත් හිකුත් කිරීම, මුදල් එකතු කර ගැනීමේ ස්ථාන ව්‍යාප්ත කිරීම හා නව කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් හඳුන්වා දීම වැනි අරමුණු සඳහා නව පරිගණක මෘදුකාංග හා අනෙකුත් උපාංග ස්ථාපනය කොට බැංකුවේ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම මේ වන විට සිදු කෙරෙමින් පවතී.

විපමණක්ද නොව බැංකුවේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කේන්ද්‍ර ආශ්‍රිත කළමනාකරණ කටයුතු වඩා විධිමත්ව සිදු කිරීම සඳහා විශේෂ විශ්ලේෂණ සිදු කරමින් බැංකුවේ මුදල් ප්‍රවාහය සාර්ථකව හා කාර්යක්ෂමව නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහාද ක්‍රම යාන්ත්‍රණයක් පිහිටුවමින් පවතී.

බැංකු කර්මාන්තය තුළ දින දින ඉහළට යාමට ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට හැකි වේවා යන්න මගේ එකම පැතුමයි.

කේ. අමරසිංහ

ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ/වැඩබලන සභාපති



සාමාන්‍යාධිකාරී තුමාගේ පණිවුඩය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය සමාලෝචනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම සතුටකි.

ඉතිහාසය

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මෙහෙයුම් අරඹන ලද්දේ 2008 මාර්තු 10 වැනි දා ය. අප බැංකුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු සමාගම (PSDB) විසින් ගෙවීම් පැහැර හරින ලද තැන්පතුකරුවන් හා ආයෝජකයන් හට සහනයක් සැලසීමයි. මීට අමතරව, 2010 සැප්තැම්බර් 30 වන දින ඒකාබද්ධ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයට අයත් ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතනයක් වූ ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදල මගින් ස්ථාපිත අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සමත් විය. බැංකුවේ වාණිජ මට්ටමින් ණය දීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලද්දේ 2011 වසරේදී වන අතර ලිසිං හා උකස් කටයුතු වැනි අනෙකුත් මෙහෙයුම් 2012 හා 2013 යන වසරවලදී ආරම්භ කරන ලදී. 2013 වසර සුවිශේෂී වන්නේ මන්නාරම, මාතර හා අනුරාධපුර යන දිස්ත්‍රික්කවල නව ශාඛා විවෘත කිරීමට අපට හැකි වූ බැවිනි.

බැංකු කාර්යසාධනය

සමස්ථ ආදායම, මෙහෙයුම් වියදම් සහ ලාභදායීතාව

අසාර්ථක වූණු ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවේ වගකීම් නැවත ගෙවීම, පාරිභෝගිකයන් හට ලබා දුන් ණය (ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය/වාණිජ ණය/ලිසිං හා කුලී පිට ගැනුම් ආදිය අතින් මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ බැංකුව ආශ්‍රිතව සැලකිය යුතු මට්ටමේ වර්ධනයක් සිදුව තිබේ. 2014 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන සමස්ථ බදුවලට පසු ලාභය රු. මිලියන 234.8 ක් වූ අතර බැංකුවේ දළ ආදායම රු. මිලියන 796.4 ක් විය. රු. මිලියන 710.5 ක් ලෙස වාර්තා වූ පොලී ආදායම මගින් බැංකුවේ සමස්ථ ආදායමින් සියයට 89 ක් නියෝජනය විය. සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද සමස්ථ පොලී මුදල හා පුද්ගල වියදම් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 183.3 ක් හා රු. මිලියන 63.8 ක් ලෙස වාර්තා විය.

2013 දෙසැම්බර් 31 වන විට ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු මුදල්

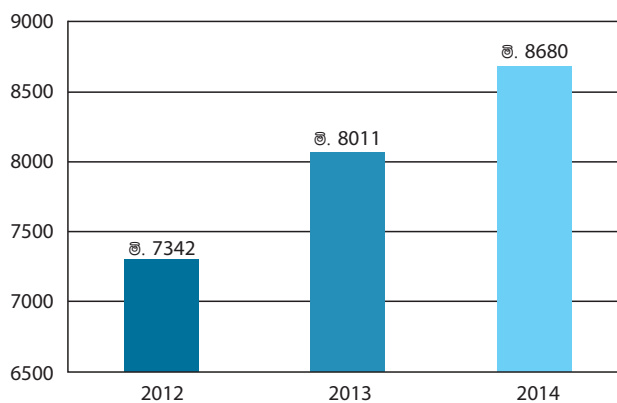


ප්‍රමාණය රු. මිලියන 749.2 ක් විය. එම තැන්පතු පදනම 2014 මූල්‍ය වර්ෂය අවසාන වන විට රු. බිලියන 1.2 දක්වා ඉහළ නැග තිබීම බැංකුව ලද විශිෂ්ට ජයග්‍රහණයක් බව කිව යුතුය. බැංකුවේ ඉලක්ක වෙළඳපොල වශයෙන් මධ්‍යම හා පහළ මට්ටමේ ආදායමක් ලබන්නන් තෝරා ගනු ලැබූ අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් තැන්පතු සේවා රැසක්ම හඳුන්වා දෙන ලදී (ප්‍රධාන ඉතුරුම්: "බුහුටි" ඉතුරුම් ගිණුම, කාන්තා: "මානවී" ඉතුරුම් ගිණුම, වැඩිහිටි: "සැඳෑව" ඉතුරුම් ගිණුම ආදිය). මීට අමතරව, සමූහ ණය පහසුකමක්ද සමගින් ග්‍රාමීය ජනතාව අතර මුදල් තැන්පතු ඉහළ නැංවීමට දිරි දීමේ අරමුණින් "ප්‍රජා දිරිය" නමින් විශේෂ ව්‍යාපෘතියක්ද බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

2014 දෙසැම්බර් 31 න් දිනට මුළු ණය ප්‍රමාණය රු. මිලියන 3,111 ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදල විසින් ශ්‍රී ලංකා රජය හරහා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය නියෝජිතායතන වෙතින් ණයට ගත් මුදල්ද ඊට ඇතුළත් විය (රු. මිලියන 1,377.5 ක මුදලක්). ඉතිරි ණය මුදල් ප්‍රමාණය වූ රු. මිලියන 1,635.8 නියෝජනය කෙරුණේ අතාරකෂිත ණයකර බවට හරවන ලද ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු ණය මගිනි.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ බැංකුවේ සමස්ථ වත්කම් වටිනාකම රු. මිලියන 8,680 ක් වූ අතර සමස්ථ ද්‍රවශීල වත්කම් රු. මිලියන 5,948 ක් ලෙස වාර්තා විය. එම ද්‍රවශීල වත්කම් ප්‍රමාණය සමස්ථ වත්කම් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 68.53 ක් නියෝජනය කළේය. මුදල් සහ අනෙකුත් බැංකු තැන්පත් හා රජයේ සුරැකුම්පත් පත්වල ආයෝජනය කර ඇති මුදල් ද්‍රවශීල වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

සමස්ථ වත්කම්



ණය හා අත්තිකාරම් සහ අයකර ගැනීම්

2014 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂයේ බැංකුවේ සමස්ථ දළ ණය ප්‍රමාණය රු. මිලියන 3,458 ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර ඉන් රු. මිලියන 1,014 ක් ම ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන සඳහා ලබා දුන් ණයවලින් නැවත අයකර ගැනීමට ඇති හිඟ මුදල වේ. රු. මිලියන 1,230.73 ක් වූ සමස්ථ දළ ණය කළඹෙහි සියයට 35.6 ක් ම ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවෙන් මාරු කර ගන්නා ලද නැවත නොගෙවූ ණයවලින් සැදුම් ලැබීය. ඒ සඳහා පූර්ණ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද අතර ඉතිරි මුදල සැදුම් ලබා ඇත්තේ වාණිජ ණය, කල්බදු හා කුලී සින්නක්කර සහ උකස් අත්තිකාරම් ආදියෙනි.

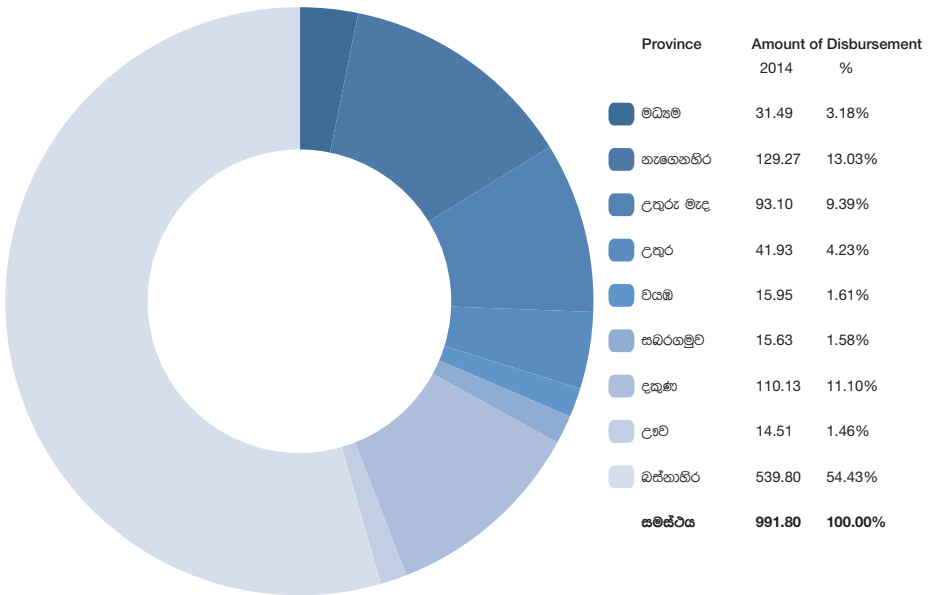
ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය

ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණය යනු දැරියදායී තුරන් කිරීම සඳහා වන සාර්ථක උපකරණයක් වන අතර දේපල ඇපවලින් තොරව ආයතනගත ක්‍රම යාන්ත්‍රණයක් හරහා "දුගී" ජනතාව වෙත ලබා දෙනු ලබන ණය වශයෙන් එය නිර්වචනය කෙරේ. මේ යටතේ වෙළඳපොලෙහි දක්නට ලැබෙන වත්මන් පොලී අනුපාතයන්ට වඩා අඩු පොලී අනුපාතවලට අනුව බැංකුව විසින් මූල්‍ය සහාය ලබා දෙනු ලැබෙන අතර ප්‍රජා මූලික සංවිධාන වෙනුවෙන් යටිතලපහසුකම් සංවර්ධනයට සහයෝගය දැක්වීම හා ක්‍ෂුද්‍ර ව්‍යවසායිකයන්ගේ අදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් නගා සිටුවීම වෙනුවෙන් විශාල මුදලක් වැය කරනු ලැබේ.

2014 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ බැංකුව විසින් ප්‍රජා මූලික සංවිධාන, සමූපාකාර සමිති, සණස සමිති හා ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් වෙනුවෙන් ක්‍ෂුද්‍ර ව්‍යවසායයන් වෙත ණය දීම සඳහා රුපියල් බිලියන ගණන් වටිනා මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදෙන ලදී. දිවයිනේ අඩු වරප්‍රසාද ලබන ප්‍රජාවන්හි ජීවන තත්ත්ව නගා සිටුවීම සඳහා මහඟු සේවයක් එම ණයවලින් ඉටු වී තිබේ. මීට අමතරව, නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති, සත්ත්ව පාලනය, කුටුම්භ ආශ්‍රිත කාර්මාන්ත, සුළු ව්‍යාපාරික ව්‍යවසාය ආදිය සඳහාද ණය ලබා දී ඇත. මෙවැනි ණය පහසුකම් හේතුවෙන් 15,000 කට අධික ක්‍ෂුද්‍ර ව්‍යවසාය ප්‍රමාණයක් බිහි වී ඇති අතර රැකියා අවස්ථා රැසක් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නිර්මාණය වී තිබීමද කැපී පෙනේ. මේ අතර, බැංකුව විසින් ලබා දුන් සමස්ථ ණය ප්‍රමාණයෙන් සියයට 45 ක්ම බස්නාහිර පළාතෙන් පරිහානි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත ක්‍ෂුද්‍ර ව්‍යවසායයන් සඳහා වෙන් වී ඇති අතර කෘෂිකර්මාන්තය හා ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සියයට 40 ක පමණ ණය පහසුකම් ලබා දී තිබීම විශේෂ කරුණකි.

ව්‍යවස්ථාපිත නොව ආර්ථිකයේ අනෙකුත් අංශ වෙනුවෙන්ද බැංකුව ණය දීම අරඹා තිබේ. මූලික වශයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට අපේක්ෂිත වන්නේ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව වෙත වේ. මේ නිසා, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු නගා සිටුවීමේ අරමුණින් එක් ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමටද බැංකුව කටයුතු කර ඇත.

**පළාත් වශයෙන් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු සඳහා ණය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම -
2014 වසර සඳහා රු. මිලියනවලින්**



වාණිජ ණය

බැංකුව විසින් ණය ලබා දීම අරඹන ලද්දේ 2011 වසරේදී වන අතර 2014 දෙසැම්බර් වන විට එම කටයුතුවල කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් සිදුව තිබේ. මේ වන විට බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇති වාණිජ ණය වර්ග සංඛ්‍යාව අධිකය. සෘජුව පාරිභෝගිකයා වෙත ගොස් ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත ව්‍යවසායකයන් සංවර්ධනය කිරීමේ ණය (Door to door entrepreneur), ක්ෂුද්‍ර ව්‍යවසාය සංවර්ධන ණය, පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයෙන් සේවකයන් සඳහා වන පුද්ගලික ණය, තනි පුද්ගල ණය, ආයතනික ව්‍යවසායික ණය, අධ්‍යාපනික ණය, වෘත්තීය ණය, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය ණය ආදිය ඒ අතර වේ. මීට අමතරව ග්‍රාමීය හා නාගරික ස්වයං රැකියාවල නිරත පුද්ගලයන් විශේෂයෙන්ම ඉලක්ක කරගත් 'ප්‍රජා දිරිය' නමින් නව ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීමටද බැංකුව කටයුතු කළේය.

2014 මූල්‍ය වර්ෂය අවසානය වන විට ණය කළඹ රු. මිලියන 812 ක් වශයෙන් වාර්තා වූ අතර එයින් රු. මිලියන 225.8 ක මුදලක් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායික ණය කාණ්ඩය යටතේ ලබා දුන් ණය මුදල්වල ලැබිය යුතු මුදල වේ.

කල්බදු හා කුලී සින්නක්කර

2012 වසරේදී බැංකුව විසින් ලිසිං බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ලිසිං හා කුලී සින්නක්කර ව්‍යාපාරික කටයුතුද ආරම්භ කිරීමට හැකි විය. ලිසිං හා කුලී සින්නක්කර කළඹ 2014 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු. මිලියන 129.67 ක වටිනාකමකින් යුතු විය.

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවට අදාළ අයකර ගැනීම් හා එහි වගකීම් පියවීම

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවට අදාළ ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් කටයුතු බැංකුව විසින් අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී. එම බැංකුව පවරා ගන්නා ලද අවස්ථාව වන විට පැවැති ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය කළඹෙහි වටිනාකම රු.මිලියන 2034 ක් විය. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවෙන් ලබා ගත් ණය ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති පාර්ශව අතර ඉහළින්ම සිටින අයගෙන් එම ණය අයකර ගැනීම අසීරු කටයුත්තක් වුවද ප්‍රමුඛතාව මත නෛතික පියවර ගැනීමට අප බැංකුව කටයුතු කර තිබේ.

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවෙහි මුදල් තැන්පත් කළ ගනුදෙනුකාර භවතුන් හට සහන සැලසීම සඳහාද ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වගකීම් පියවීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 2017 වසර පමණ වන විට පියවීමට නියමිත වගකීම් වෙනුවෙන්ද විශේෂ ප්‍රයත්න දරා තිබේ. 2008 ජූනි 3 සිට 2014 දෙසැම්බර් 31 අතර කාල සීමාව තුළ බැංකුව විසින් ප්‍රමුඛ බැංකු පාරිභෝගිකයන් හට රු. මිලියන 1,139 ක් පමණ වටිනා තැන්පතු වගකීම් හා මූල්‍ය වෙළඳපොලෙන් ගත් ණය ප්‍රමාණයක් පියවීමට කටයුතු කර ඇත.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

මෙහි සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය ඇතුළත 2013 වසරේදී 89 ක් ලෙස පැවතුණු සේවක සංඛ්‍යාව 96 ක් දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත. අන් සෑම ව්‍යාපාරික සමාගමක් සේම අප විශ්වාසය තබන කරුණක් වන්නේද මානව ප්‍රාග්ධනය යනු අතිශයින්ම වැදගත් වත්කමක් වන බවයි. මේ හේතුවෙන් කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය අරමුණු කරගත් අභ්‍යන්තර මෙන්ම බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් රැසක්ම අපි අපගේ සේවක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සංවිධානය කළෙමු. එසේම, අනාගතයේදී මුහුණ පෑමට සිදු විය හැකි අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දීමේදී සේවක නිපුණතා අතිශය වැදගත් හෙයින් වෘත්තීමය සුදුසුකම් ළඟා කර ගන්නා ලෙසද අපගේ සේවක මණ්ඩලය දිරිමත් කරනු ලැබේ.

ආයතනික හා සමාජ වගකීම් වැඩසටහන්

අපගේ බැංකුව සතු ප්‍රධානතම අරමුණුවලින් එකක් වන්නේ දර්ශනව තුරන් කරමින් දැඩි ජනතාවගේ ජීවන අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් කැප වීමයි. මේ අනුව, ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන් අතර මූල්‍ය කරුණු පිළිබඳ අවබෝධය පුළුල් කරනු පිණිස තෝරා ගත් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ කිහිපයක්ම ආශ්‍රිතව විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට අපගේ ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය පියවර ගෙන ඇත.

බැංකුවේ අනාගත සැලසුම්

ආරම්භක යුගයේදී පිහිටුවා ගන්නා ලද අරමුණු සාධනය කර ගන්නා අතරම ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිම දෙනෙකු තෝරා ගන්නා ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය හා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය බැංකුව බවට පත් වීමද ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීම් බැංකුවේ අභිලාෂයකි. හිසි නවෝත්පාදනාත්මක සේවා වර්ධනයන් වෙත අවධානය යොමු කරමින් ශාඛා ජාලය හා අනෙකුත් අවශ්‍ය ව්‍යාප්ත කිරීම් සමගින් වඩාත් තරගකාරී ලෙස වෙළඳපොල ස්ථානගත වීමක් ළඟා කර ගැනීමද අවශ්‍ය වේ.

විවිධ වෙළඳපොල අවස්ථා ඉස්මතු වූ වහාම ඒවායින් ඵල නෙළා ගැනීමට හැකි පරිදි ව්‍යාපාරික කටයුතු තවදුරටත් පුළුල් කළ යුතු වේ. මෙහිදී ලොව අති නවීන තාක්‍ෂණයන්ගේ උපකාරයෙන් සේවා තත්ත්ව ඉහළ නැංවීමද අත්‍යවශ්‍ය කාරණයකි.

ස්තූතිය

බැංකුවේ උත්තරීය වෙනුවෙන් කැප වී කටයුතු කිරීමේදී විශ්‍රාම ගිය සභාපතිතුමා, අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩලය සහ හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා ඇතුළු පිරිසෙන් ලැබුණු විශිෂ්ට සහාය මම අගය කරමි. එසේම, බැංකුවේ ඉදිරි ගමනේදී සවියක් වීමේ අරමුණින් අප හා එක් වූ අතිනව සභාපතිතුමා, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්‍ෂතුමා සහ අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩලයට අලුතින් එකතු වූ සාමාජිකයන් සියලු දෙනාම හරසරින් යුතුව පිළිගැනීමටද මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

අපගේ විටිනා පාරිභෝගික භවතුන්, විශේෂයෙන්ම ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ඇතුළු ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් වෙතද මගේ ස්තූතිය හිමි වේ. දින දින වර්ධනය කරා යන මේ ගමනේදී ඉදිරියටද ඔවුන්ගේ සහාය ලැබෙනු ඇතැයි මම බලාපොරොත්තු වෙමි. විපමණක්ද නොව, අපගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය ඇතළු සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් දක්වන දායකත්වය වෙනුවෙන්ද ස්තූතිවන්ත වෙමි.

රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන ගරු අමාත්‍යතුමා, ගරු මුදල් ඇමතිතුමා සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ගරු ලේකම්, මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය අධ්‍යක්‍ෂ ජෙනරාල් සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය හා මුදල් අමාත්‍යාංශවල අනෙකුත් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අපගේ විශේෂ ස්තූතිය පිරිනැමේ.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අධිපතිතුමා, බැංකු අධීක්‍ෂණ අධ්‍යක්‍ෂතුමා ඇතුළු අනෙකුත් නිලධාරීන්ගෙන් ලැබුණු නොමඳ සහයෝගය වෙනුවෙන්ද හද පිරි ස්තූතිය පුද කරමු.

ඩබ්ලිව්. ඒ. යූ. ඔණ්ඩාර
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

අධ්‍යක්ෂ
මණ්ඩලය

වමේ සිට දකුණට අසුන් ගෙන
එස්. ඒ. සී. කුලතිලක මහත්මිය
කේ. අමරසිංහ මහතා
දුශ්‍යන්ති වික්‍රමාරච්චි මෙනවිය

වමේ සිට දකුණට සිට ගෙන
සශිමාල් මධිපාත මහතා
සෑම් සමරසිංහ මහතා
හිරාන් විචක්ෂණ මහතා
ශාන්තිලාල් කොණ්ඩගමගේ මහතා
වයි. ජී. ජී. දයානන්ද මහතා
සුනිල් විතාරණගේ මහතා
එස්. ලංකේශ්වර මහතා (ජායාරූපයේ නොමැත)
ප්‍රසංග එන්. පෙරේරා මහතා (ජායාරූපයේ නොමැත)





අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



මේ. අමරසිංහ මහතා
බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



එස්. ඒ. සී. කරුණරත්න මහත්මිය
බැඳුණු දිනය: 2015.02.24



ශාන්තිලාල් කොණ්ඩගමගේ මහතා
බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



දුශ්‍යන්ති වික්‍රමාරච්චි මෙනවිය
බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



එස්. ලංකේශ්වර මහතා
බැඳුණු දිනය: 2015.07.13

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



සුනිල් විතාරණගේ මහතා

බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



ශ්‍රීමාල් මඩපාත මහතා

බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



වයි. ජී. ජී. දයානන්ද මහතා

බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



සෑම් සමරසිංහ මහතා

බැඳුණු දිනය: 2015.02.12



ගිරාන් විවිසඟු මහතා

බැඳුණු දිනය: 2015.02.12

ආයතනික
කළමනාකාරීත්වය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය



අසුන් ගෙන - වමේ සිට දකුණට
ඩබ්ලිව්. ඒ. යූ. ඩණ්ඩාර මහතා
 සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
කපිල කීරවැල්ල මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-මෙහෙයුම් හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන
එම්. ටී. ඒ. ආර්. කුලරත්න මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-නීති හා සමාගම් ලේකම්

සිට ගෙන - වමේ සිට දකුණට
එස්. ඒ. කේ. ඒ. සූරියආරච්චි මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-අවදානම් කළමනාකරණ
එන්. එන්. එන්. විතානගේ මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - තොරතුරු තාක්ෂණ
ජී. එම්. එස්. එන්. කේ. එම්. ගුරුසිංහ මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - පරිපාලන හා සංස්ථාපන
එස්. ආර්. වික්‍රමසිංහ මෙනවිය
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - මූල්‍ය හා සැලසුම්
ආර්. ඒ. ඒ. විජේසුන්දර මහතා
 අනුකූලතා නිලධාරී
කේ. එම්. ඩබ්ලිව්. සී. පෙරේරා මහතා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - මානව සම්පත් සංවර්ධන
ඊ. ඩබ්ලිව්. ත්‍රියන්ත මහතා
 වැඩිබලන ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - ණය

කළමනාකරණ කණ්ඩායම



අසුන් ගෙන - වමේ සිට දකුණට

එස්. ජේ. සැලු මහත්මිය
කළමනාකාරණී - මූලස්ථාන කාර්යාලය

එච්. කේ. ඊ. පද්මකුමාර මහතා
වැඩබලන කළමනාකාර

කේ. එච්. එස්. එච්. අබේවික්‍රම මහත්මිය
සහකාර කළමනාකාරණී - හීති

සිටගෙන - වමේ සිට දකුණට

ඩී. එස්. රාජකරුණා මෙනවිය
හිඳෝජ්‍ය කළමනාකාරණී

පී. ඩී. එන්. සංජීවනී මහත්මිය
හිඳෝජ්‍ය කළමනාකාරණී

ඒ. ඩී. ඩී. සී. අතපත්තු මහතා
සහකාර කළමනාකාර - භාණ්ඩාගාර
කළමනාකරණ

බී. ජේ. එච්. පෙරේරා මහතා
සහකාර කළමනාකාර - තොරතුරු තාක්ෂණ

පී. ඩී. කේ. එස්. යාපා මහතා
සහකාර කළමනාකාර

කේ. ඒ. එන්. රසිකප්‍රිය මහතා
කළමනාකාර - අභ්‍යන්තර විගණන

කේ. එස්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මහතා
සහකාර කළමනාකාර

සී. ජේ. අබේපිටිය මහත්මිය
සහකාර කළමනාකාරණී - හීති

එස්. පී. පී. එල්. වන්තිආරච්චි මහත්මිය
කළමනාකාරණී - ප්‍රසම්පාදන

ආයතනික
සමාජ
වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින්
දියත් කරන ලද ආයතනික සමාජ
වගකීම් වැඩසටහන්
අනුරාධපුර ශාඛාව - 2014 අප්‍රේල්

විද්‍යාදීප මහා විද්‍යාලය අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කටුකෙලියාව ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති උග්‍රණ වරප්‍රසාදිත ග්‍රාමීය පාසලකි. වත්මනෙහි පාසලට මුහුණ පෑමට සිදුව ඇති ආර්ථික දුෂ්කරතා සඳහන් කරමින් එහි ක්‍රීඩා විෂය භාර ගුරුතුමා විසින් තම පාසලේ ක්‍රිකට් කණ්ඩායම සඳහා ඊ-ෂර්ට් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කරන ලදී. අප සොයා බැලීමේදී ඒ ප්‍රමුන්ගේ දෙමාපියන්ට හෝ පාසලට එම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට හැකියාවක් නොමැති බව දැනගන්නට ලැබුණි.

පහසුකම් අඩු පාසලක් වුවද මෙම පාසලේ ක්‍රිකට් කණ්ඩායම දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ශූරතාව දිනා ගැනීමෙන් අනතුරුව පළාත් තරග නියෝජනය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ බව අපට දැනගන්නට ලැබුණි. එම තරගාවලියට සහභාගී වීම සඳහා ක්‍රීඩා නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් අනුග්‍රාහකයෙකු සොයමින් සිටි එම පාසලට ඊ-ෂර්ට් පරිත්‍යාග කිරීමෙන් ඔවුන්ගේ බලාපොරොත්තු මල්වල ගැන්වීමට ලැබීම අපට සතුටකි.



මෙම ජායාරූපයෙන් දැක්වෙන්නේ අඟුරුවාතොට ප්‍රදේශයේ පිහිටි බප/හො/වෙහෙරවත්ත කහිටු විදුහලේ සිසුන් සඳහා පාසල් බෑග්, පොත්පත් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය බෙදා දුන් ව්‍යාපෘතියක අවස්ථාවකි. මේ හරහා එම අඩු පහසුකම් සහිත පාසලේ සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනික කටයුතු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සවිස්තරව දීමට අප බැංකුවට හැකි විය.



අපගේ බැංකුවේ ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකාරකමා විසින් සිසු දැරියකට පාසල් බෑගයක් හිමිණ කළ අවස්ථාව

මෙයද ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් පොලොන්නරුව මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය ආශ්‍රිතව දියත් කරන ලද තවත් ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතියකි. මෙහිදී වසර ගණනාවක් තිස්සේ පානීය ජල හිඟයකට මුහුණ පා සිටි පවුල් 100 කට පමණ පානීය ජල පහසුකම් සැපයීමට අපි ක්‍රියා කළෙමු.

ජලය ගබඩා කිරීම සඳහා ටැංකි පරිත්‍යාග කිරීමේ අරමුණින් අපගේ කාර්යමණ්ඩලය එම ප්‍රදේශයේ නිවාසයන් නිවාසයට ගමන් කළේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ලීටර් 500 ධාරිතාවයෙන් යුතු ජල ටැංකි 20 ක් බෙදා හරිනු ලැබිණ. ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සුපුරුදු පරිදි මෙම මෙහෙයුම් දියත් කළේද ශ්‍රී ලාංකික සමාජය නගා සිටුවීමේ ආයතනික සමාජ සන්කාරයක් ලෙස සලකාය.

මෙම ජායාරූපයෙහි දැක්වෙන්නේ අප බැංකුවේ එවකට සභාපතිතුමා වූ සහන් විරතුංග මහතා සහ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් තෝරාගත් පවුලක් සඳහා ජල ටැංකියක් පරිත්‍යාග කළ අවස්ථාවකි.





අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල
වාර්තාව

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ඉමහත් සතුටිනි.

ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

මෙහි දැක්වෙන සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් සිදු කරන ලද මෙහෙයුම් සමාලෝචනය මගින් 2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගමේ මෙහෙයුම් පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් ප්‍රකාශයට පත් වේ. මීට අමතරව පූර්ණ මෙහෙයුම් වාර්තාවක් විගණන නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කෙරෙන 'විගණන වාර්තාව'ට ඇතුළත් වෙයි.

බැංකුවේ නෛතික තත්ත්වය

2006 ජූලි 07 වන දින 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි අංක **N (PBS)** 1336 සහිතව පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ අංක **PB** 296 සහිතව නැවත ලියාපදිංචි කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස බලපත්‍ර ලබා දීමෙන් පසුව 2008 මාර්තු 10 වැනි දින බැංකු ව්‍යාපාර කටයුතු අරඹන ලදී.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

මෙහිදී සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂවරුන් දස දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. බැංකුවේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියට අනුකූල පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාම පත් කරනු ලබන්නේ මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසිනි. සාමාන්‍යයෙන් මසකට වරක් හෝ ඊළඟ ස්වීම් පවත්වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2014 වසර තුළදී 13 වරක් රැස් වන ලදී. 2014 වසරේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් පහත දැක්වේ:

- ආර්යතිලක දහනායක මහතා (සභාපති) - 2014.03.19 දින විශ්‍රාම ගියේය
- ප්‍රියංග අල්ගම මහතා (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)
- කෝසල රත්නවීර මහතා
- හිලක් වන්හිගම මහතා (පත්වීම 2014.04.01 දින අහෝසි විය)
- උඩුවගේ දොන් සුමිත් පරාක්‍රම පෙරේරා මහතා
- ඉඳිගහවෙල ගමගේ පාලිත මහතා
- සහන් වීරතුංග මහතා (ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ) - 2014.04.20 සිට බලාත්මක වන පරිදි සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී
- එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා
- ඒ. එච්. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා (2014.03.03 සිට බලාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලදී)
- එන්. ජී. දයාරත්න මහතා (2014.08.29 සිට බලාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලදී)

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්වය

නම	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
ආර්යතිලක දහනායක මහතා (2014. 03. 19 දින විශ්‍රාම ගියේය)	13	2
ප්‍රියංග අල්ගම මහතා (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)	13	10
කෝසල රත්නපීර මහතා	13	12
තිලක් වන්හිගම මහතා (පත්වීම 2014. 04. 01 දින පත්වීම අනෝසි විය)	13	2
උඩුවගේ දොන් සුමිත් පරාක්‍රම පෙරේරා මහතා	13	11
ඉඳිගහවෙල ගමගේ පාලිත මහතා	13	13
සහන් වීරතුංග මහතා (2014. 04. 20 සිට බලාත්මක වන පරිදි සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී)	13	13
චී. ජී. සුමනසිංහ මහතා	13	9
ඒ. චී. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා (2014. 03. 03 සිට බලාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලදී)	13	11
චන්. ජී. දයාරත්න මහතා (2014. 08. 29 සිට බලාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලදී)	13	4

කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිලාෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා යොදා ඇති අංක 33 සටහන මගින් දක්වා ඇති කරුණු අරභයා හැර අන් කිසිදු අවස්ථාවක අධ්‍යක්ෂවරුන් හට බැංකුවට අදාළ කිසිදු සෘජු හෝ වක්‍ර කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳ අභිලාෂයක් නොමැත.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීමක් වෙයි. එහිදී බැංකුව විසින් සිදු කරනු ලබන සියලුම ආකාරයේ ගනුදෙනුවලට අදාළ ගිණුම් වාර්තා පොත් නිසි පරිදි පවත්වා ගනු ලැබෙන බව සහතික කොට අදාළ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ බැංකුව ලබා ඇති ලාභ/සිදුව ඇති පාඩු පිළිබඳව සත්‍ය හා සාධාරණ විග්‍රහයක් සිදු වන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරනු ලබයි. මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේදී බැංකු කළමනාකාරීත්වය සතු වන වගකීම් නිරන්තරයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම් සමාලෝචන සහ විගණන කමිටු වාර්තා ඇසුරින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබයි.

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති

ව්‍යාපාරික කටයුතු විධිමත්ව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි බැංකුවේ මූල්‍යමය මෙහෙයුම් සහ අනුකූලතා හා අවදානම් කළමනාකරණය ආදියද ආවරණය වන අංග සම්පූර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ. බැංකුව සතු වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණය කර ගැනීමටත්, වාර්තාවල නිරවද්‍යතාවය හැකි තාක් සහතික කොට පවත්වා ගැනීමටත්, මෙහෙයුම්වල නිවැරදිතාවය ආරක්ෂා කර ගැනීමටත් ඉන් සහය ලැබේ.

ආයතනික පාලනය

මහා ආයතනික පාලනයක් පවත්වා ගනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා නිසි පරිදි පද්ධති හා ක්‍රමවේද ස්ථාපිත කොට ඇති අතර මීට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු මෙම වාර්තාවේ පිටු අංක 25 හි සවිස්තරව දක්වා ඇත.

විගණන කමිටුව

පහත සඳහන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයන් ලෙස කටයුතු කරන ලදී. විගණන කමිටු වාර්තාව මෙහි 57 පිටෙහි දැක්වේ.

- ප්‍රියංග අල්ගම මහතා (විගණන කමිටු සභාපති)
- කෝසල රත්නවීර මහතා (විගණන කමිටු සාමාජික)
- එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා (විගණන කමිටු සාමාජික)
- ඒ. එච්. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා (විගණන කමිටු සාමාජික)

ඒ. එච්. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා 2014 අප්‍රේල් 4 දින සිට බලාත්මක වන පරිදි විගණන කමිටු සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

දැක්ම, මෙහෙවර සහ ආයතනික වර්ගාව

බැංකුවේ දැක්ම හා මෙහෙවර පිටු අංක 02 හි සඳහන් වේ. එම දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණින් ඉහළම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කර තිබේ.

විගණන නිලධාරීන්

SJMS වරලත් ගණකාධිකාරී නවතූත් විසින් මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව සඳහා වන බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කරන ලදී. විගණන නිලධාරීන් පත් කිරීම අනුමත කිරීමට අදාළ යෝජනාවක් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කෙරිණ.

කාර්ය මණ්ඩලය

2014 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය සේවක මහත්ම මහත්මීන් 96 දෙනෙකුගෙන් සමන්වි වූ අතර එහි සංයුතිය පහත දැක්වේ:

තනතුර	සේවක සංඛ්‍යාව
සාමාන්‍යාධිකාරී/පු.වි.නි.	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර	8
කළමනාකාර	4
ශාඛා කළමනාකාර	2
නියෝජ්‍ය කළමනාකාර	4
සහකාර කළමනාකාර	6
බැංකු නිලධාරී	3
ණය නිලධාරී	7
අයකර ගැනීමේ නිලධාරී	1
කළමනාකාර සහකාර	2
ජ්‍යෙෂ්ඨ බැංකු සහකාර	17
ලේකම් (I ශ්‍රේණිය)	2
බැංකු සහකාර	22

නීති සහකාර	1
පිළිගැනීමේ නිලධාරී හා දුරකථන ක්‍රියාකරු	1
තාරකරු/රැකවල්ලකරු	3
ජ්‍යෙෂ්ඨ රියදුරු	5
රියදුරු	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාල සහකාර	3
කාර්යාල සහකාර	1
කම්කරු	1
පුහුණුව ලබන්නන්	1
එකතුව	96

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (ප්‍ර.වි.නි)

බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස කටයුතු කරන සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා පත් කරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඇරයුමින් සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍ර. වි. නි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගී වෙයි.

ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතාව

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීම් බැංකුවේ ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් ප්‍රමාණවත් ලෙස පැවතීම ගැන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුට පළ කරයි. මේ අනුව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකසනු ලැබ ඇත්තේ එක් ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සංකල්ප මත පදනම් වෙමිනි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්, 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන හා ඒවාට සිදු කර ඇති සංශෝධන සහ පොදුවේ පිළිගනු ලබන ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව මෙහි සමාලෝචනයට ලක් වන වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර තිබේ. එම කාර්යය අතරවාරයේදී අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සාධාරණ සුපරීක්ෂකාරී තීන්දු ගැනීම් සිදු කර තිබේ.

මූල්‍ය වර්ෂාවසානයේදී	31.12.2013	31.12.2014
බදු වලට පෙර ලාභය	551	268
බදු	12	(33)
බදු වලට පසු ලාභය	563	235
රඳවාගත්/(පාඩුව) ඉදිරියට ගෙන යන ලද ලාභය	1,767	2,284
විසර්ජනය සඳහා ඇති ලාභය	563	235
අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පහත සඳහන් විසර්ජනයන් සිදු කරන ලදී: සංචිත සඳහා	(46)	(34)
ඉදිරියට ගෙන යන ලද රඳවාගත් ලාභය	2,284	2,485

ආදායම

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන බැංකුවේ සමස්ථ දළ ආදායම රු. මිලියන 796.4 ක් විය.

ප්‍රාග්ධන වියදම්

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ බැංකුව විසින් දේපල, පිරිසත හා උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා රු. මිලියන 20.4 ක මුදලක් වැය කර තිබේ. මීට අදාළ වැඩි විස්තර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි දැක්වේ.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

රජය වෙත සහ සේවකයන්ට අදාළව ගෙවිය යුතු සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නිසි කලට ගෙවා ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තම දැනුමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සෑහීමකට පත් වෙයි.

ශේෂ පත්‍රයෙන් පසු සිදුවීම්

සංශෝධන හෝ හිඟුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතු කිසිදු සිදුවීමක් ශේෂ පත්‍රය සකසූ දින සිට සිදුව නොමැත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමයෙන්

.....

ආර්. කුලරත්න

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

දිනය: 2015 ජූනි 30

කොළඹ



ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සියල්ලම විසින් පහත දැක්වෙන ආයතනික පාලන රීති අනුගමනය කළ යුතු වේ. මීට අමතරව අප විසින් SJMS විගණන ආයතනයෙන්ද අදාළ වාර්තා ලබා ගනු ලැබේ.

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
3 (1) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීම්	
3 (1) (i). පහත විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ ආරක්ෂාව හා ස්ථාවරභාවය ශක්තිමත් කළ යුතු වේ.	
(අ). බැංකුවේ ක්‍රමපෝය හා අරමුණු හා ආයතනික වටිනාකම් අනුමත කොට නිසි පරිදි අධීක්ෂණය කිරීම හා ඒවා බැංකුව පුරා නිසි පරිදි සන්නිවේදනය වන බව සහතික කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ආ). සමස්ථ අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය හා අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේද හා යන්ත්‍රණයන් මිනුම්ගත කළ හැකි ඉලක්කද සහිතව අවම වශයෙන් ඉදිරි වසර තුනක කාලය සඳහා අනුමත කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ඇ). මූලික අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ ඒකී අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා සුදුසු පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ඈ). සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සමග සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමත කිරීම. තැන්පතුකරුවන්, ණයහිමියන්, කොටස් හිමියන් සහ ණය ගන්නා පාර්ශ්ව යනාදී සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමතය ලබා දීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ඉ). බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිවල ප්‍රමාණවත්භාවය හා ඒකාබද්ධභාවය සමාලෝචනය කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ඊ). (i). සැලකිය යුතු තරමින් ප්‍රතිපත්ති කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කිරීම, (ii). සෘජු ක්‍රියාමාර්ග, සහ (iii). ව්‍යාපාරික කටයුතු, මෙහෙයුම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය විෂයක බලය පැවරූ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව පත් කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(උ). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ට අදාළ අධිකාරත්ව කේන්ද්‍ර හා වගකීම් නිර්වචනය කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
(ඌ). බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව බැංකු කටයුතු නිසි පරිදි ප්‍රමාණවත්ව අධීක්ෂණය කරනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම.	අනුකූලතාව දක්වා ඇත

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>(ව). පහත කරුණුද ඇතුළත්ව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පාලන පරිචයන් හි සාර්ථකත්වය කලින් කල තක්සේරු කිරීම:</p> <p>(i). අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම, නම් යෝජනා කිරීම හා පත් කිරීම.</p> <p>(ii). කළමනාකරණ ඒකීන ආශ්‍රිත සටහන හා අතිලාභ.</p> <p>(iii). දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධන සිදු කිරීම.</p>	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
<p>(ඒ). ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් යෝග්‍ය අනුප්‍රාප්ති පිළිවෙළ සැලැස්මක් ඇති බව සහතික කිරීම.</p>	සුදුසු අනුප්‍රාප්ති සැලැස්මකට අනුව ප්‍රධාන තනතුරු බහුතරය සඳහා ඉතාම සුදුසු පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන ඇත.
<p>(ඔ). ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය, සන්නිවේදන මාර්ග ස්ථාපිත කිරීම සහ ආයතනික අරමුණු සාධනයෙහි ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම වැනි අරමුණු සඳහා අවශ්‍යතා ඉස්මතු වන අවස්ථාවලදී නිරන්තරයෙන් රැස්වීම.</p>	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
<p>(ඕ). නියාමන පරිසරය වටහා ගැනීම සහ බැරකුළු විසින් අදාළ නියාමන අධිකාරීන් සමග සාර්ථක සබඳතාවක් පවත්වා ගනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම.</p>	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
<p>(ඔආ). බාහිර විගණන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේදී නිසි සුපරීක්ෂාකාරීත්වය අනුගමනය කිරීම (අනුකූලතා නිලධාරීගේ උපදෙස් පරිදි).</p>	අනුකූලතාව දක්වා ඇත
<p>3 (1) (ii). මණ්ඩලය විසින් සනාථිත හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී පත්කරනු ලැබිය යුතු අතර ඔවුන්ගේ කාර්යයන් හා වගකීම් නියෝග මාලාවේ 3(5) නියෝගය ප්‍රකාර නිශ්චිතව දැක්වීම හා අනුමත කිරීම කළ යුතුය.</p>	මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් සනාථිත පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍ර. වි. හි. පත් කරනු ලැබේ.
<p>3 (1) (iii). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ක්‍රමිකව රැස්විය යුතු අතර අවම වශයෙන් වසරකට දොළොස් වතාවක්වත් ආසන්න වශයෙන් මසක කාල පරතරයක් සහිතව එක් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතුය. මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගීවීමට හැකියාව ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් බහුතරයක සක්‍රීය දායකත්වය තිබිය යුතුය. ලිඛිත යෝජනා, පත්‍රිකා බෙදාහැරීම තුළින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විකඟතාව ලබා ගැනීම හැකිතාක් අවම කළ යුතුය.</p>	මාසික අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වන ලද අතර අවශ්‍යතා උද්ගත වන අවස්ථාවලදී විශේෂ රැස්වීම්ද පවත්වනු ලැබේ. 2014 වසර තුළදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 13 වරක් රැස් විය.

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3 (1) (iv). ක්‍රමිකව පැවැත්වෙන මණ්ඩල රැස්වීම්වල න්‍යායපත්‍රයට බැරකුටු ප්‍රවර්ධනය, අවදානම් කළමනාකරණයට අදාල කරුණු හා යෝජනා ඇතුළත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයන්ට හැකිවනසේ විධිවිධාන සලසා ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික විය යුතුය.</p>	<p>මාසික රැස්වීම් සංවිධානය කරන ලද අතර ඒ ඒ රැස්වීමේදී තම යෝජනා න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයන්ට හැකි වන පරිදි සෑම දිනපොත් වර්ෂයකම ආරම්භයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුම්වත් කරන ලදී.</p>
<p>3 (1) (v). සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුටම විධිමත් මාසික රැස්වීම්වලට සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලැබෙන පරිදි අවම වශයෙන් දින 7 කට පෙරවත් දැනුම් දීමක් සිදු කළ යුතුය. අනෙකුත් සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වෙනුවෙන්ද සාධාරණ පූර්ව දැනුම් දීමක් සිදු කළ යුතු වේ.</p>	<p>රැස්වීම් පැවැත්වීමට සහියකට පෙර විද්‍යුත් තැපෑල හරහා දැනුම් දෙනු ලැබේ. එසේම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට කිසියම් යෝජනාවක් වේ නම් එය ඉදිරිපත් කළ හැකි වන පරිදි රැස්වීමට දින 05 ක කාලයකට පෙරවත් න්‍යාය පත්‍රය සහ රැස්වීම් පත්‍රිකා බෙදා හරිනු ලැබේ.</p>
<p>3 (1) (vi). කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ආසන්නතම මාස 12 ක කාලයක් තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම්වලින් තුනෙන් දෙකකට හෝ එක දිගට යෙදෙන රැස්වීම් වාර තුනකට හෝ සහභාගී නොවන්නේ නම් ඔහුගේ/ඇයගේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර අහෝසි වන පරිදි විධිවිධාන සැකසිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලවා තම සහභාගීත්වය දැක්වීම අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාම/වරයාම සහභාගී වූ ලෙස සැලකිය යුතුය.</p>	<p>ආයතනික පාලන රීති සංග්‍රහයට අනුකූල වන පරිදි රැස්වීම්වලට සහභාගී වීමේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරයන් දැනුවත් කර තිබේ. කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු එක දිගට යෙදුණු රැස්වීම් වාර 03 ක් සඳහා සහභාගී නොවී සිටි නොමැති අතර සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුම මූල්‍ය වර්ෂය ඇතුළත පැවැත්වුණු රැස්වීම් වාර තුනෙන් දෙකකට වඩා සහභාගී වී ඇත.</p>
<p>3 (1) (vii). 1988 අංක 30 දරන බැරකු පනතේ 76 උච්චතය සමග අර්ථකථනය කළ යුතු 43 වගන්තිය මගින් දැක්වෙන විධිවිධාන සන්තෘප්ත කරන සමාගම් ලේකම්වරයෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු වෙයි. සමාගම් ලේකම්ගේ මූලික වගකීම් වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ලේකම් කටයුතු ඉටු කිරීම, කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම් සඳහා කටයුතු ඉටු කිරීම සහ සමාගමික ව්‍යවස්ථා සහ අනෙකුත් රෙගුලාසි මගින් ස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම ආදියයි.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 1988 අංක 30 දරන බැරකු පනතේ 43 වගන්තිය මගින් දක්වා ඇති විධිවිධාන සන්තෘප්ත කරන සමාගම් ලේකම්වරයෙකු පත් කර තිබේ.</p>
<p>3 (1) (viii). සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හටම සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් හා සේවාවන් ලබා ගැනීමට හැකි විය යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ක්‍රමවේද සහ සියලුම අදාළ රීති හා රෙගුලාසි අනුගමනය කරනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම එහි අරමුණ විය යුතුය.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ක්‍රමවේද, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම, රැස්වීම් වර්තා පවත්වා ගැනීම හා බැරකු වාර්තා පවත්වා ගැනීම ආදී කටයුතු සඳහා වගකීම දරන සමාගම් ලේකම්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුටම හැකියාව ඇත.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3 (1) (ix). සමාගම් ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා සකස් කොට පවත්වා ගත යුතු අතර ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට ඕනෑම අවස්ථාවකදී එකී වාර්තා පරීක්ෂා කර බැලීමට විවෘත විය යුතුය.</p>	<p>සමාගම් ලේකම්වරයා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා සකස් කොට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත යවනු ලබයි. සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හටම පැරණි රැස්වීම් වාර්තා සමාගම් ලේකම් හරහා ලබා ගත හැක.</p>
<p>3 (1) (x). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තම කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් ඉටු කිරීමේදී නිසි සුපරීක්ෂාකාරීත්වයෙන් යුතුව කටයුතු කර තිබේද යන වග හඳුනාගත හැකි වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා ප්‍රමාණවත් විස්තර කිරීම් සහිතව වාර්තාගත කළ යුතු වේ. එසේම, එකී වාර්තා නියාමන හා අධීක්ෂණ අධිකාරීන් හට තොරතුරු ලබා ගත හැකි යොමු වශයෙන්ද සකස් කළ යුතු වේ. මේ නිසා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාවලට පහත කරුණු පැහැදිලිව ඇතුළත් විය යුතුය:</p> <p>(අ). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් යොදා ගන්නා ලද දත්ත හා තොරතුරුවල සාරාංශයක්.</p> <p>(ආ). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවදානයට ලක් වූ කරුණු</p> <p>(ඇ). කරුණු සොයා ගැනීමේ සාකච්ඡා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තම කාර්යයන් නිසි සුපරීක්ෂාවෙන් සිදු කරන ලද්දේද යන වග හඳුනා ගැනීමට සහාය වන කරුණු.</p> <p>(ඈ). අදාළ විධායක නිලධාරීන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත උපාය මාර්ග හා ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලතාව දක්වා තිබේද යන වග දැක්වෙන වාචික සාක්ෂි හෝ තහවුරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර.</p> <p>(ඉ). බැංකුව මුහුණ පා ඇති අවදානම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැනුම හා අවබෝධය සහ යොදා ගන්නා ලද අවදානම් කළමනාකරණ විධිවිධාන පිළිබඳ සමාලෝචන, සහ</p> <p>(ඊ). ගනු ලැබෙන තීන්දු සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා ආදිය.</p>	<p>බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාවලට පහත කරුණු අඩංගු විය:</p> <p>අ). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් යොදා ගන්නා ලද දත්ත හා තොරතුරුවල සාරාංශයක්</p> <p>ආ). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානයට ලක් වූ කරුණු.</p> <p>ඇ). තීන්දු සහ සියලුම උප-කමිටු වාර්තාද ඇතුළත්ව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා</p>
<p>3 (1). (xi). අදාළ අවස්ථාවලදී සාධාරණ ඉල්ලීම් කිරීමක් මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට බැංකුවේ වියදම් කිරීමේ ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් පැහැදිලිව ඉඩ සලසන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ක්‍රමවේදයක් තිබිය යුතුය. අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයා/වරයා හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන්ට බැංකු කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා එකී ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් වෙනම ලබා දීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කළ යුතුය.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අවශ්‍ය හා සුදුසු අවස්ථාවලදී ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3 (1) (xii). අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙතත් සමාගම් හෝ අදාළ පාර්ශ්ව හා කටයුතු කරන විට බැංකුව සමග අභිලාෂයන්ට අදාළ පරස්පරතා මතු නොවන පරිදි එසේ කළ යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සලකා බැලිය යුතු කිසියම් බැඳියා පිළිගැටුමක් කවර හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හට තිබේ නම් එය අදාළ ගනුදෙනුවට සම්බන්ධ කිසිදු බැඳියා පිළිගැටුමක් නොමැති ස්වාධීන විධායක-නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහභාගී වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමකදී සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>(3 (2) (iv) නියමය බලන්න). එසේම, තමන්ගේ හෝ තම සමීප ඥාතියෙකුගේ ව්‍යාපාරික බැඳියා පිළිගැටුමකට සම්බන්ධ කිසිදු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාවක් සඳහා ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් වැළකිය යුතු අතර එවැනි අධ්‍යක්ෂවරයෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ අදාළ න්‍යාය පත්‍ර අයිතමය සඳහා ගණ පූරණය වෙනුවෙන් සලකා බලනු නොලැබේ.</p>	<p>2007 අංක 11 දරන ආයතනික පාලන විධිවිධානවලට අනුව කිසියම් බැඳියා පිළිගැටුමක් ඇති විට කටයුතු කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු බැඳීම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් අවබෝධයෙන් පසු වේ.</p>
<p>3 (1) (xiii). බැංකුවේ පාලනය හා මෙහෙයවීම සම්පූර්ණයෙන්ම එහි පාලන බලාධිකාරිය යටතේ පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීන්දු සඳහා විශේෂයෙන් වෙන් කර ඇති කරුණු අරබයා විධිමත් කාර්ය සටහනක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු වේ.</p>	<p>බැංකුවේ පාලනය හා මෙහෙයවීම සම්පූර්ණයෙන්ම එහි පාලන බලාධිකාරිය යටතේ පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීන්දු සඳහා විශේෂයෙන් වෙන් කර ඇති කරුණු අරබයා විධිමත් කාර්ය සටහනක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.</p>
<p>3 (1) (xiv). තම බැඳීම් නිසි පරිදි ඉටු කිරීමට බැංකුව අසමත් හෝ එසේ වීමට ඉඩ ඇති බව හෝ වස්තූහංගත්වයට ලක් වීමට ආසන්න බව හෝ තැන්පත්කරුවන් සහ අනෙකුත් ණය හිමියන් හේතුවෙන් ගෙවීම් සිදු කිරීම අත්හිටුවීමට සූදානම් බව හෝ හැඟී යන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඒ පිළිබඳව කිසිදු තීන්දුවක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට පෙර ඒ බව වහාම බැංකු අධීක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p>	<p>බැංකුව වස්තූහංගත්වයට ලක් වීමට ඉඩ ඇති ඕනෑම තත්ත්වයක් උද්ගත වූ වහාම කිසිදු තීන්දුවක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ප්‍රථම ඒ බව බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවබෝධ කරගෙන සිටියි.</p>
<p>3 (1) (xv). ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාත සහ අනෙකුත් සුදුසු කරුණු ඇසුරින් මුදල් මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතා ඉටු වන පරිදි බැංකුව හොඳින් ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සහතික කළ යුතුය.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාව හා අනෙකුත් සුදුසු නියාමන අවශ්‍යතා මාසික පදනමක් මත නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, බැංකුව අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මට්ටම පවත්වාගෙන යනු ලබන බව පෙනී යයි.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3 (1) (xvi). මෙම නියමයන්ගේ 3වන නියමයට අනුකූල වන පරිදි වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවක් බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි කොටසක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කළ යුතුය.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි කොටසක් ලෙස ආයතනික පාලන වාර්තාවක් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි.</p>
<p>(1) (xvii). සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින්ම වාර්ෂිකව සිදු කළ යුතු ස්වයං තක්සේරු ක්‍රමයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර එවැනි තක්සේරුකිරීම්/ඇගයීම්වල වාර්තා පවත්වා ගත යුතුය.</p>	<p>බැංකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුම සඳහා වන වාර්ෂික ස්වයං තක්සේරු ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒවායෙහි ප්‍රතිඵල ඇතුළත් වාර්තා පවත්වාගෙන යනු ලබයි.</p>
<p>3 (2). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය</p> <p>3 (2) (i). බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 7 කට නොඅඩු හා 13 කට නොවැඩි පිරිසකගෙන් සමන්විත විය යුතුය.</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියමයන්ට අනුකූල පරිදි 2014 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ බැංකුව සතුව සිටි අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව 10 ක් විය. එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ පත් වීම මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අනෝසි කරන ලදී. එතෙක් සිටි සභාපතිවරයා 19.03.2014 වන දින විශ්‍රාම ගිය අතර ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂවරයා නව සභාපති ලෙස පත් කරනු ලැබීය. ඉහත කී පරිදි මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් පත්වීම අනෝසි කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරයා වෙනුවට නව අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කරන ලද අතර නියමිත සංයුතිය සපුරා ඇත.</p>
<p>3 (2) (ii)</p> <p>(අ). ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර දරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හැර වෙනත් ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ සේවා කාලය වසර 09 නොඉක්මවිය යුතු අතර එවැනි අධ්‍යක්ෂවරයෙකු 2008 ජනවාරි 01 දින සිටම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කරමින් සිටින කාලය ඊට ඇතුළත් කොට සලකා බැලිය යුතුය.</p>	<p>ධුර කාලය වසර 09 ඉක්මවන අධ්‍යක්ෂවරු කිසිවෙක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙහි නොමැත.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>(ආ). මෙහිදී පහත විධිවිධානද සැලකිල්ලට ගත යුතුය:</p> <p>(අ). 2008 ජනවාරි 01 වන විට සේවා කාලය වසර නවය ඉක්මවා ඇති එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පමණක් සිටි නම් ඔහු/ඇය 2008 දෙසැම්බර් 31 දින බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙන් ඉවත් වන බව සැලකිය යුතුය.</p> <p>(ආ). 2008 ජනවාරි 01 වන විට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සේවා කාලය වසර නවය ඉක්මවා ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සිටි නම් පහත විධිවිධාන අදාළ වෙයි:</p> <p>I. වසර නවය ඉක්මවන එක් අධ්‍යක්ෂවරුන් අතරින් වැඩි සේවා කාලයක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇති පුද්ගලයා 2008 දෙසැම්බර් 31 දින සිට තනතුරින් ඉවත් වන බව සැලකිය යුතුය.</p> <p>II. අනතුරුව 2008 ජනවාරි 01 දින වන විට වසර නවයකට අධික කාලයක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කරමින් සිට ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන් සියලුම දෙනා ඉවත් කරන තුරු අවම වශයෙන් වසරකට එක් අයෙකු බැගින්වත් වැඩිම සේවා කාලයේ සිට අඩුම සේවා කාලය දක්වා සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිවෙලින් ඉවත් කළ යුතුය. මේ අනුව 2008 ජනවාරි 01 දින වන විට සේවා කාලය වසර නවය ඉක්මවා ඇති සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් 2011 දෙසැම්බර් 31 වන විට ඉවත් වන බව සැලකිය යුතුයි.</p> <p>(ඇ). 2008 ජනවාරි 01 සිට 2010 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය ඇතුළත සේවා කාලය වසර නවය සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ නම්, ඉහත 3(2)(ii)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂවරුන් ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව අවම වශයෙන් වසරකට එක් අයෙකු බැගින්වත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස වැඩිම සේවා කාලයේ සිට අඩුම සේවා කාලය දක්වා සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිවෙලින් ඉවත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මෙම (ඇ) උප-වගන්තිය යටතට ගැනෙන සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් 2011 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙන් ඉවත් වන බව සැලකිය යුතුයි.</p>	<p style="text-align: center;">අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3 (2) (iii). අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සිටින විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව සමස්ථ අධ්‍යක්ෂ සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එක නොඉක්මවිය යුතුය යන කොන්දේසියට යටත්ව කිසියම් බැංකුවක සේවකයෙකු එහි අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් පත් කිරීමට, ජන්දයෙන් තෝරා ගැනීමට හෝ නම් යෝජනා කිරීමට හෝ හැකියාව ඇත (මෙහි මින්මතු “විධායක අධ්‍යක්ෂ” ලෙස සඳහන් වන).</p>	<p style="text-align: center;">අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3 (2) (iv). අවම වශයෙන් ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු හෝ සමස්ථ අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකට සමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඇතුළත් විය යුතුය. මෙම උප වගන්තිය 2010 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වෙයි.</p> <p>කිසියම් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පහත ලක්ෂණ දරයි නම් ඔහු/ඇය ස්වාධීන ලෙස සැලකිය නොහැක:</p> <p>(අ). බැංකුවේ කොටස්වලින් සියයට 1 ඉක්මවන ප්‍රමාණයක සෘජු හෝ වක්‍ර හිමිකාරත්වය දැරීම</p> <p>(ආ). වර්තමානය වන විට ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකාරත්වයක් දරමින් සිටීම හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරනු ලැබීමට ආසන්නතම පූර්ව වර්ෂ දෙකක කාලයක් තුළ දරා තිබීම, මෙහි 3(7) වගන්තියෙහි දැක්වෙන ආකාරයේ කවර හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ගනුදෙනුවක් බැංකුව සමග සිදු කිරීම, බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන කොටසක හිමිකාරත්වය දැරීම.</p> <p>(ඇ). අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරනු ලැබීමට පෙර ආසන්නතම වසර දෙකක කාලයක් තුළ බැංකුවේ සේවකයෙකු ලෙස කටයුතු කර තිබීම.</p> <p>(ඈ). අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හෝ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරියෙකු වෙත සමීප සම්බන්ධයක් තිබීම හෝ බැංකුවේ හෝ වෙනත් බැංකුවක භෞතික කොටස් හිමියෙකු වීම. මෙහි "සමීප සම්බන්ධයක්" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ කලතූයා හෝ මූල්‍යමය වශයෙන් යැපෙන දරුවෙකු යන්න වේ.</p> <p>(ඉ). බැංකුවේ සුවිශේෂී හවුල්කරුවෙකුගේ නියෝජිතයෙකු වීම.</p> <p>(ඊ). පහත සඳහන් ආකාරයේ කිසියම් සමාගමක හෝ සංවිධානයක සේවකයෙකු, අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ භෞතික කොටස් හිමියෙකු වීම:</p> <p>(I) මෙහි 3(7) වගන්තියෙන් දැක්වුණු පරිදි වර්තමානය වන විට බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ක් ඉක්මවන ගනුදෙනුවකට සම්බන්ධව සිටින සමාගමක හෝ සංවිධානයක, හෝ</p> <p>(II). බැංකුවේ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන් සේවය කරන හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස කටයුතු කරන හෝ කොටස් හිමියන් වන, හෝ</p> <p>(III). බැංකුවේ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන් මෙහි 3 (7) වගන්තියෙන් දැක්වෙන ආකාරයේ බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන ගනුදෙනුවකට සම්බන්ධව සිටින සමාගමක හෝ සංවිධානයක</p> <p>3(2) (V). කිසියම් ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නියෝජනය කරනු පිණිස විකල්පයක් වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කරනු ලැබුවේ නම් එලෙස පත් කරන ලද පුද්ගලයාද ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අදාළ විධිවිධාන හා නිර්ණායකවලට යටත් කොට සැලකිය යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p> <p>මූල්‍ය වර්ෂය ඇතුළත කිසිදු විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් නොකරන ලදී.</p>
<p>3 (2)(vi). විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස පත් කරනු ලැබිය යුත්තේ විශ්වාසය තැබිය හැකි ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කොට ඇති සහ/හෝ බැංකුවේ උපායමාර්ග, කාර්යසාධනය හා සමීපත් ඉහළ නැංවීමට දායක වන ආකාරයේ ස්වාධීන තීන්දුවක් ගැනීමට අවශ්‍ය නිපුණතා හා පළපුරුද්ද ඇති අය වේ.</p>	<p>සාගමික ව්‍යවස්ථාවලට අනුව මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලැබේ.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>(2)(vii). කිසියම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා පැමිණ සිටින අධ්‍යක්ෂවරුන් අතරින් අඩකට වැඩි පිරිස විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් නොවන්නේ නම් එවැනි රැස්වීමක ගණ පුරණය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව සිටින්නේ නම්ද එවැනි අවස්ථාවකදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් පැවැත්විය නොහැක. මෙම උප නියමය 2010 ජනවාරි 01 සිට බලාත්මක වේ.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(2)(viii). බැංකුවේ සියලු ආකාරවල ආයතනික සන්නිවේදනයන්හිදී ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් එනම්නම් හඳුනාගත යුතුය. එසේම, බැංකුව විසින් තම වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවෙහි අධ්‍යක්ෂවරුන් කාණ්ඩ ඇසුරින් පැහැදිලිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය, සභාපති, විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් යන සියල්ලන්ගේම නම් සඳහන් කළ යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(2)(ix). අධ්‍යක්ෂවරුන් අලුතින් පත් කිරීමේදී අනුගමනය කිරීම සඳහා විධිමත්, පිළිගත් හා විනිවිදභාවයෙන් යුතු ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගත යුතුය. එසේම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කිරීමේදී හිසි අනුපිළිවෙළ පවත්වා ගැනීම සඳහාද විධිවිධාන තිබිය යුතුය.</p>	<p>මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලැබේ</p>
<p>3(2)(x). අනියම් පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පත් කරනු ලැබෙන සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන් පත් කිරීමෙන් අනතුරුව පැවැත්වෙන පළමු මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන්ගේ ඡන්ද විමසීමට ලක් කළ යුතුය.</p>	<p>එවැනි සිදුවීම් කිසිවක් සිදු නොකෙරුණි</p>
<p>3(2)(xi) කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත පියවර අනුගමනය කළ යුතුය: (අ). එම අධ්‍යක්ෂවරයා ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම සහ එසේ කිරීමට හෝ ඉල්ලා අස්වීමට හේතු නිවේදනය කිරීම සහ, (ආ). කොටස් හිමියන්ගේ අවධානයට ලක් කිරීම අවශ්‍ය කරුණු කිසිවක් වේද යන වග සනාථ කරමින් ප්‍රකාශනයක් හිකුත් කිරීම</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(2)(xii). කිසියම් බැංකුවක් තවත් බැංකුවක අනුබද්ධිත ආයතනයක් හෝ ආශ්‍රිත සමාගමක් වන්නේ නම් හැර අන් කිසිදු අවස්ථාවක එවැනි බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සේවකයෙකු තවත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා පත් කිරීම, ඡන්දයෙන් පත් කිරීම හෝ නාම යෝජනා කිරීම නොකළ යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3(3). අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාව හා උචිත බව තක්සේරු කිරීමේ නිර්ණායක 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ 76 උග්‍ර වගන්තිය සමඟ අර්ථ ගැන්විය යුතු 42 වගන්තියේ දැක්වෙන විධිවිධානවලට අමතරව පහත දැක්වෙන නිර්ණායකද කිසියම් පුද්ගලයෙකු බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස තෝරා ගැනීමට යෝග්‍යද යන වග තීරණය කිරීමේදී යොදා ගත යුතුය. මෙහි දැක්වෙන කවර හෝ නිර්ණායකයක් සමඟ නොගැලපීම මත කිසියම් පුද්ගලයෙකු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරනු ලැබීම හෝ අඛණ්ඩව පවත්වා ගනු ලැබීම අහෝසි විය යුතුය.</p>	
<p>3(3)(i). අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කරන පුද්ගලයෙකු වයස අවු. 70 නොඉක්මවිය යුතුය. (අ). දැනට බැංකුවක සේවය කරමින් සිටින කිසියම් පුද්ගලයෙකුගේ වයස 2008 ජනවාරි 01 වන විට අවු. 70 ට වඩා වැඩි නම් පහත දැක්වෙන තාවකාලික විධිවිධාන අදාළ වේ. කෙසේ වුවද, වචන අවස්ථාවකදීද මෙහි 3(2)(ii) වගන්තියෙහි විධිවිධාන බලාත්මකව පවතී:</p> <p>(අ). 2008 ජනවාරි 01 වන විට කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ/වරියකගේ වයස අවු 75 ට වැඩි නම්, එම අධ්‍යක්ෂවරයාට/වරියට 2008 දෙසැම්බර් 31 නොඉක්මවන යම්කිසි කාලයක් දක්වා තවදුරටත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කළ හැකි අතර 2005 දෙසැම්බර් 31 දින එම අධ්‍යක්ෂ ධුරය අහෝසි වෙයි.</p> <p>(ආ). 2008 ජනවාරි 01 දිනට කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ/වරියකගේ වයස අවු. 70 සිට 75 අතර වේ නම්, එම අධ්‍යක්ෂවරයාට/වරියට 2009 දෙසැම්බර් 31 නොඉක්මවන යම්කිසි කාලයක් දක්වා අධ්‍යක්ෂ ධුරයේ කටයුතු කළ හැකි අතර 2009 දෙසැම්බර් 31 වන දින අධ්‍යක්ෂ ධුරය අහෝසි වෙයි.</p> <p>(ඇ). බැංකුවක දැනට සේවය කරමින් සිටින අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ/වරියකගේ වයස 2008 ජනවාරි 01 සහ 2009 දෙසැම්බර් 31 අතර අවු. 70 වේ නම්, මෙහි 3(2)(සස) හි දැක්වෙන විධිවිධානවලට අනුව එම අධ්‍යක්ෂවරයා/වරියට 2010 දෙසැම්බර් 31 නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා තවදුරටත් අධ්‍යක්ෂ ධුරයේ කටයුතු කළ හැකි අතර 2010 දෙසැම්බර් 31 දින එය අහෝසි වේ.</p>	<p>2014 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වයස අවු 70 ඉක්මවූ අධ්‍යක්ෂවරුන් කිසිවෙක් නොසිටියහ</p>
<p>3(3)(ii). කිසිදු පුද්ගලයෙකුට අනුබද්ධිත හා ආශ්‍රිත සමාගම් හා ආයතනද ඇතුළත්ව සමාගම්/ආයතන 20 කට වැඩි ප්‍රමාණයක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමට ඉඩකඩ නොමැත. එම සමාගම්/ආයතන 20 න් 10 කට අධික ප්‍රමාණයක් 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ හා විගණන ප්‍රමිති පනතට අනුව විශේෂිත ව්‍යාපාරික ආයතන ලෙස වර්ගීකරණය කර නොමැති ඒවා විය යුතුය.</p>	<p>කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු එකී ව්‍යාපාරික ආයතන 20 කට අධික ප්‍රමාණයක අධ්‍යක්ෂ ධුර නොදරයි</p>
<p>3(4) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවරා ඇති කළමනාකරණ කාර්යභාරයන් 3(4)(ස). අධ්‍යක්ෂවරුන් දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින කළමනාකරණ බලතල මනාව අධ්‍යයනය කොට වටහා ගත යුතුය.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට පවරා ඇති බලතල හා කළමනාකරණ වගකීම් සම්ලෝචනය කොට අනුමත කරන අතර ඒවා බැංකුවට අවශ්‍ය තරමින් පවතින බව සහතික කරයි.</p>

ආයතනික පාලන වගන්ති හා රීති	අනුකූලතා මට්ටම
<p>3(4)(ii). සමස්ථයක් වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු කාර්යභාරයන් හිදහස් කිරීම අඩු කරන හෝ ඊට බාධා ඇති කරන ආකාරයේ කිසිදු කාරණයක් හෝ වගකීමක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් හෝ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වැළකී සිටිය යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(4)(iii). බැංකුවේ වගකීම් හා කාර්යභාරයන් පැවරීමේ ක්‍රියාවලීන් බැංකු අවශ්‍යතාවලට අදාළ පරිදි පවත්වන්නේද යන වග සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ක්‍රියාවලීන් කලින් කලට සමාලෝචනය කළ යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(5). සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී 3(5)(i). සභාපතිගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ වෘත්තීය භූමිකා විකිනෙකින් වෙන්විය යුතු අතර එකම පුද්ගලයෙකුට එකී භූමිකා දෙකම නියෝජනය කිරීමට අවසර නැත.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(5)(ii). සභාපති ලෙස පත් විය යුත්තේ විධායක නොවන සහ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. සභාපතිවරයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නොවන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වඩා ඉහළ ස්වාධීන නියෝජනයක් සිදු වන බව සහතික කරනු පිණිස සුදුසු ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත් කරනු ලැබිය යුතුය. එම ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයා පදවියේ පිහිටුවීම බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව තුළ හෙළිදරව් කළ යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>
<p>3(5)(iii). සභාපතිගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ අනන්‍යතාව සහ සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී අතර හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් අතර හෝ කවර හෝ සම්බන්ධතාවක් (මූල්‍ය, ව්‍යාපාරික, පවුල් හෝ වෙනත් ඕනෑම) වේ නම් ඒ බව වාර්ෂික වාර්තාවෙහි කොටසක් වන ආයතනික පාලන වාර්තාවෙහි අනාවරණය කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගබලා ගත යුතුය.</p>	<p>අනුකූලතාව දක්වා ඇත</p>



අවදානම්
කළමනාකරණය

“ගණනය වන සෑම දෙයම අවශ්‍යයෙන්ම ඵලදායී නොවේ,
ඵලදායී සෑම දෙයම ගණනය කිරීමටද නොහැක”

- ඇල්බට් අයින්ස්ටයින් -

සමාලෝචනය

අවදානම් හඳුනා ගෙන ප්‍රමුඛතාගත කිරීමෙන් අනතුරුව ඒවා අවම කිරීම, හිරිහැරණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ කාර්යභාරය බැරෑරුම් අවදානම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබේ. අවදානම් කළමනාකරණයේ අරමුණ වන්නේ විවිධ අවදානම් හා අවිනිශ්චිතතා හේතුවෙන් ව්‍යාපාරික ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම වෙත බලපෑම් එල්ල නොවන බව සහතික කිරීමයි. විවිධ ප්‍රභව කෙරෙහි අවදානම් උද්ගත විය හැක. මූල්‍ය වෙළඳපොළවල් ආශ්‍රිත අවිනිශ්චිතතා, ව්‍යාපෘති බිඳ වැටීම් හා අසාර්ථක වීම් (ව්‍යාපෘති වකුයේ ඕනෑම අවස්ථාවකදී), ස්වභාවික හේතු හා ආපදා මෙන්ම හිතාමතාම සිදු කෙරෙන තර්ජන හා අහිසේග යනාදිය ඒ අතරින් කිහිපයකි. මීට අදාළ සිදුවීම් වර්ග දෙකක් ඇති අතර සෘණාත්මක සිදුවීම් අවදානම් ලෙසද ධනාත්මක බපෑමක් ඇති සිදුවීම් අවස්ථා ලෙසද වර්ග කළ හැකිය.

2014 මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව තුළදී අවදානම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකරණ ප්‍රධානියෙකු පත් කොට සවිබල ගන්වන ලද අතර කාර්මාන්තයේ නවතම අවදානම් කළමනාකරණ පරිචයන් යොදා ගනිමින් බැරෑරුම් තුළ සෑම අංශයකටම අදාළව අවදානම් කළමනාකරණය කළ හැකි පරිදි එම දෙපාර්තමේන්තුව පුළුල් කෙරෙනු ඇති.

බැරෑරුම් අවදානම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරීත්වය පහත ක්‍රමවේදවලින් සැදුම් ලබයි:

- ණය, වෙළඳපොළ, ද්‍රවශීලතාව, මෙහෙයුම්, උපායමාර්ගික ආදී වශයෙන් තෝරා ගනු ලැබෙන කේතුවලට අනුව අවදානම් හඳුනා ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කිරීම
- පහත සාධක කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම:
 - අවදානම් කළමනාකරණයේ සංවිධානමය විෂය පථය.

- ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් සතු අරමුණු/හාර ගැනීමට සූදානම් අවදානම් මට්ටම හඳුනා ගැනීම
- අවදානම් ඇගයීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා යොදා ගැනෙන පදනම
- අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සුදුසු නියාමන රාමුවක් සහ න්‍යාය පත්‍රයක් සකස් කර ගැනීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති ප්‍රතිපත්ති මගින් ස්ථාපිත විධිවිධානවලට අනුකූලතාව දැක්වීම
- බැංකු ක්‍රියාකාරීත්වයන්ට අදාළව උද්ගත විය හැකි අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම
- තාක්ෂණික සම්පත් හා මානව සම්පත් යොදා ගනිමින් අවදානම් අවම කිරීම

අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ භාවිත වන අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමන්විත වන්නේ පහත සඳහන් ශිල්පීය ක්‍රම මගිනි:

- අරමුණු කේන්ද්‍රීය අවදානම් හඳුනා ගැනීම - බැංකුව සහ විවිධ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් සතු සුවිශේෂී අරමුණු පවතින අතර විවැනි ව්‍යාපෘතීන්හි සාර්ථකත්වයට අහිතකර බලපෑම් එල්ල කරනු සමත් ඕනෑම සිදුවීමක් අවදානමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- පීඩන පරීක්ෂාව හා තත්ත්ව පාදක කොටගත් අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රම - කිසියම් අරමුණක් සාධනය කර ගැනීම සඳහා විකිහෙකට වෙතස් තත්ත්ව/සිදුවීම් යොදා ගත හැකි අතර ණය, වෙළඳපොළ, හා ද්‍රවශීලතා වැනි තත්ත්වයන් බිඳ වැටීමට හේතු විය හැකි බලවේග අතර අන්තර්ක්‍රියාකාරීත්වය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙයින් අදහස් කෙරේ.
- වර්ගීකරණ පාදක කරගෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම - විවිධ මෙහෙයුම් කාණ්ඩගත කොට ප්‍රශ්නාවලි යොදා ගෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ප්‍රවේශය මෙයින් අදහස් වේ. මෙහිදී මතු කරනු ලැබෙන ඒ ඒ ප්‍රශ්නය සඳහා ලබා ගන්නා පිළිතුරු අවදානම් මට්ටම් හඳුනා ගැනීමේදී සහාය වෙයි.
- පොදු අවදානම් පරීක්ෂාව - බැංකුව තුළ හඳුනා ගත හැකි අවදානම් සඳහන් අවදානම් ලැයිස්තු පවතින අතර ඒ ඒ ලැයිස්තුව සුවිශේෂී තත්ත්ව සඳහා අදාළ කොට හිඟවී තිබියෙන් අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව පවතී.
- අවදානම් සටහන්ගත කිරීමේ ප්‍රවේශය - මානව ප්‍රාග්ධනය, ක්‍රියාවලීන් හා පද්ධති වැනි සාධක හේතුවෙන් ඉස්මතු විය හැකි මෙහෙයුම් අවදානම්වල ස්වභාවයෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සෑම විටම අවදානම් ප්‍රමාණගත කිරීමේ අපහසුවක් උද්ගත වීමේ හැඟුරුවක් ඇති මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි සාර්ථක ක්‍රමවේදයක් ලෙස මෙය සඳහන් කළ හැක. මෙහිදී සිදු කෙරෙන්නේ සම්පත්වලට සාපේක්ෂව ඉස්මතු විය හැකි අවදානම්, තර්ජන, බලපෑම් එල්ල විය හැකි සාධක ආදිය සටහන් කිරීමයි. ඉන් අනුකූලව ඒ ඒ සම්පත් විශේෂය මුහුණ දීමට ඉඩ ඇති අවදානම් හා ඒවායෙහි ස්වභාවය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට හැකි වෙයි. එසේම, තර්ජන හා අභියෝග පළමුව සලකා බලමින් ඒවා නිසා බලපෑම් එල්ල වීමට ඉඩ ඇති සම්පත් කවරේද යන්න හඳුනා ගැනීමට උත්සාහ කිරීමට හැකි විමද මෙහිදී සිදු වේ.

අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

අවදානම් නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව සිදු කළ යුතු දෙය වන්නේ ඒවා නිසා එල්ල වීමට ඉඩ ඇති බලපෑමෙහි තරම අනුව නිවැරදිව තක්සේරු කිරීමයි. බැංකුවට අහිම වූ කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක වටිනාකම නිර්ණය කිරීම වැනි කටයුත්තකදී ප්‍රමාණාකීර්මේ කාර්යයන් සෘජුව සිදු කළ හැකි වුවද කිසියම් තත්ත්වයක් උද්ගත වීමට ඇති සම්භාවිතාව වැනි අවස්ථාවකදී හිඟවී තිබූ විට එවැනි තක්සේරු කිරීම අපහසුය. කෙසේ වෙතත්, අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හොඳම තීරණ ගැනීමට හැකි වන්නේ මෙම තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළදීය. එහෙත් මෙය ඉතා තීරණාත්මක වන අතර ඉතා කෙටි කාලීන යහපත් වැඩිදියුණු කිරීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඇතැම් විට දීර්ඝ කාලීන වශයෙන් අයහපත් ප්‍රතිඵල ඇති වීමට ඉඩ තිබේ. නිදසුනක් වශයෙන් ආදායම් මට්ටම් වර්ධනය කිරීමෙන් ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ණය දීම කළම ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වන නමුදු අසාර්ථක ලෙස ණය කළමනාකරණය සිදු කරනු ලැබුවහොත් සිදු වන්නේ බැංකුවේ සමස්ථ ආදායම පහත වැටීමයි.

අවදානම් තක්සේරු කිරීමේදී මුහුණ පාන්නට සිදු වන මූලිකම දුෂ්කරතාවය වන්නේ අවදානම් ඉස්මතු වීමේ ශීඝ්‍රතාව නිර්ණය කිරීමයි. ඊට හේතුව වන්නේ සෑම අතීත සිදුවීමකටම අදාළ සංඛ්‍යාත දත්ත නොමැති වීමයි. එසේම, අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වලට අදාළව අවදානම් සිදුවීම්වල තරම හා බලපෑම ඇගයීමට ලක් කිරීමද තරමක් අපහසු කාර්යයකි. මෙම කාර්යයේදී විසඳා ගත යුතු තවත් කාරණයක් වන්නේ වත්කම් තක්සේරු කිරීමයි. මේ නිසා මීට අදාළ තොරතුරු ලබා ගත හැකි හොඳම ප්‍රාථමික මූලාශ්‍ර ලෙස සැලකිය හැක්කේ බුද්ධිමත් අදහස් හා ලබා ගත හැකි සංඛ්‍යාත දත්ත යනාදියයි.

මෙම කාර්යයේදී විසඳා ගත යුතු තවත් කාරණයක් වන්නේ වත්කම් තක්සේරු කිරීමයි. මේ නිසා මීට අදාළ තොරතුරු ලබා ගත හැකි හොඳම ප්‍රාථමික මූලාශ්‍ර ලෙස සැලකිය හැක්කේ බුද්ධිමත් අදහස් හා ලබා ගත හැකි සංඛ්‍යාත දත්ත යනාදියයි. නිසැක වශයෙන්ම අවදානම් තක්සේරු කිරීම මගින් සිදු විය යුතු වැදගත්ම කාර්යයක් වන්නේ මූලික අවදානම් හඳුනා ගෙන අවදානම් කළමනාකරණ තීන්දු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමුඛතා ලබා දිය හැකි වන පරිදි කළමනාකාරීත්වය වෙනුවෙන් විවැනි උගත් හා සුකෂ්ම තොරතුරු හා සංඛ්‍යාත දත්ත ලබා දීමයි. අවදානම් ප්‍රමාණගත කිරීම සඳහා විවිධ සූත්‍ර යොදා ගන්නා නමුදු වඩාත් පොදුවේ යොදා ගැනෙන සූත්‍රය නම් 'අවදානම් ඉස්මතු වීමේ ශීඝ්‍රතාව හා අවදානම් බලපෑම, අවදානම් ප්‍රමාණය' යන්නයි. කෙසේ වෙතත් ඉහත සඳහන් ආකාරයේ දත්ත ජනනය කරනු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ තවමත් ස්වයංක්‍රීය අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් භාවිතයට නොගැනෙන නමුදු විවැනි තක්සේරු කිරීමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ අවධානය යොමු වී තිබේ. බැංකුවේ ප්‍රධාන පද්ධතිය සහ දත්ත පදනම සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීමට විවැනි තක්සේරු අත්‍යවශ්‍ය වන අතර මේ වන විට එකී පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ක්‍රියාවලියේ අවසන් අදියරට බැංකුව ළඟා වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණ විකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ උපායමාර්ග සකස් කර ගැනීමේදී පහත දැක්වෙන අවදානම් කළමනාකරණ විකල්ප එකක් හෝ කිහිපයක් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ:

- අවදානම් උද්ගත වීමේ සම්භාවිතාව හා ඒවායෙහි ප්‍රතිඵල වෙනස් කිරීම තුළින් බලපෑම් අවම කිරීම/තුරන් කිරීම. උදා:- අවදානම් පාලන විධිවිධාන අනුගත කරන ලද නව ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් සකස් කිරීම.
- දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ක්‍රියාවලීන්ට අදාළව ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම්වල සාමාන්‍ය ලක්ෂණයක් ලෙස සලකා භාර ගෙන තිබෙන අවදානම් කලින් කල නැවත තක්සේරු කිරීම.
- කිසියම් බාහිර පාර්ශ්වයක් වෙත අවදානම් මාරුකර යැවීම/බෙදා ගැනීම (උදා:- රක්ෂණය කිරීම)
- අධි අවදානම්කාරී ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියැළීමේ ඉඩ අනුරාලීම මගින් සම්පූර්ණයෙන්ම අවදානම් තුරන් කිරීම
- අවදානම් රඳවා ගැනීම: ණය නිසා යම් පාඩුවක් සිදු විය හැකි බව අපේක්ෂා කොට විය අයවැයගත කිරීම.

අවදානම් කළමනාකරණය නිසා හිමි වන මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ඉහත සඳහන් සූත්‍රය යටතේ වඩා වැඩි වශයෙන් අවදානම් තක්සේරුකරණය සිදු කරන්නේ කෙසේද සහ කොපමණ වාර ගණනකට වරක්ද වැනි කරුණු මත රඳා පවතින බව බැංකුවේ අවධානයට ලක් වී ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වන ආයතනික නියාමනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනත් විධිවිධාන යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්ය කමිටුවක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන මෙහි වගකීම වන්නේ බැංකුවේ අවදානම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති නියාමන රීතිවලට අනුකූලතාව පවත්වා ගැනීම වැනි කාර්යයන් ඉටු කිරීමයි.

- සාර්ථක අවදානම් කළමනාකරණයක් පවත්වා ගැනීම බැංකුවේ සෑම ආකාරයකම තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියකදී අතිශයින් වැදගත් වන දෙයකි. දීර්ඝ කාලීන ලාභදායීතාවක් පවත්වා ගැනීමේදී අවදානම් කළමනාකරණය කැපී පෙනෙන බව බැංකුව විසින් හඳුනා ගෙන ඇත.

කමිටුවේ සාමාජිකයන්

2014 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයන් ලෙස කටයුතු කරන ලද්දේ පහත නම් සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ය:

- චී. ජී. සුමනසිංහ මහතා (කමිටුවේ සභාපති)
- කෝසල රත්නවීර මහතා (නීතීඥ)
- පාලිත ගමගේ මහතා

■ බැංකුවේ සභාපති සහ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ යන නිලධාරීන් කමිටු සාමාජිකත්වයේ ආරාධනය පිට වහි රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වෙති. මීට අමතරව සාමාන්‍යාධිකාරී, අනුකූලතා නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - නීති යන නිලධාරීන්ද සාමාජිකයන් වශයෙන් සහභාගී වෙති. කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරන්නේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - අවදානම් ය.

■ අවදානම් කළමනාකරණය අධීක්ෂණය කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීමක් වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව මීට අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේද සුදුසු පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටු	කළමනාකාරිත්ව මට්ටමේ කමිටු
අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේද හදුන්වා දීම සිදු කරයි	කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නියම කර ඇති අවදානම් කළමනාකරණ ඉලක්ක නිරීක්ෂණය කිරීම	ණය, වෙළඳපොල සහ මෙහෙයුම් අවදානමෙහි බලපෑම වෙත වෙනම නිරීක්ෂණය කිරීම
අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළව සුපරීක්ෂාකාරී සංකල්ප හා ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කරන්නේද යන වග සහතික කරයි	බැංකුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා යොදා ගෙන ඇති ප්‍රතිපත්ති හා කාර්ය පරිපාටිය සමාලෝචනය කිරීම	අවදානම් තක්සේරු කිරීම හා තුරන් කිරීමේ කටයුතු ඉටු කිරීම
බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තීන් ඇගයීමට ලක් කරයි	නිරීක්ෂණ කටයුතුවල ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට කරුණු වාර්තා කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වැදගත් වන අවදානම් වාර්තා කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව බැංකුවේ සමස්ථ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරයි. ඒ අනුව, අවදානම් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග, රාමු සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම එමගින් සිදු කෙරේ.



අවදානම් කළමනාකරණයේ අරමුණු

බැංකුව සතු ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවෙහි මූලික අරමුණ වන්නේ බැංකුව අවදානම් වෙත නිරාවරණය වීමේ තරම කළමනාකරණය කර ගැනීම, ඒ සඳහා බලපාන සාධක, අවදානමට මුහුණ දිය හැකි පරිදි ප්‍රාග්ධනය රැස් කිරීම සහ බැංකුවේ අවදානම් නිරාවරණ කළඹ හිසා ඉස්මතු වීමට සම්භාවිතාවක් ඇති පාඩු පුරෝකථනය කිරීමට උපකාරී වන බාහිර හා අභ්‍යන්තර ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීම යනාදියයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සිය ප්‍රඥප්තියෙහි සඳහන් කර ඇති පහත කරුණු ඉටු කිරීම සඳහා වගකීම දරයි:

- බැංකුවට හාර ගැනීමට හැකි අවදානම් මට්ටම, සුවිශේෂී අවදානම් වර්ග සහ අවදානම් කළමනාකරණ පරිච්ඡේද නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට යොමු කිරීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේද අධීක්ෂණය කිරීම සහ අභ්‍යන්තර අනුකූලතා සහ පාලන පද්ධති සමාලෝචනය කිරීම.

බැංකුවේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ස්වාධීනව ක්‍රියාත්මක වන ස්වාධීන ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ අංශය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-අවදානම් යටතේ වෙනම දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු කරයි.

රැස්වීම්

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සාමාන්‍ය වීෂය පටය සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කමිටුව කාර්යක්ෂමව වරක් බැගින් රැස්වීම් හතරක් පවත්වන ලදී.

මීට අමතරව ණය, වෙළඳපොල, ද්‍රවශීලතා, මෙහෙයුම් යනාදී බැංකුවේ මූලික අවදානම් සහ මූලික අවදානම් දර්ශකයන් සෑම ශාඛාවකම මාසිකව කමිටු විසින් ඇගයීම කරනු ලැබේ.

මෙම රැස්වීම්වලදී සිදු වූ සාකච්ඡා සහ ළඟා කර ගත් සාරාංශ සියල්ල රැස්වීම් වාර්තාවල සඳහන් කොට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් මෙම රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වේ.

රාජකාරී පරාසය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන්ම ණය, වෙළඳපොල, ද්‍රවශීලතාව, මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ග යන ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි බැංකුව විසින් මුහුණ දෙනු ලබන අවදානම් තක්සේරු කිරීමයි. එහිදී කමිටුව විසින් පහත ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරනු ලැබේ:

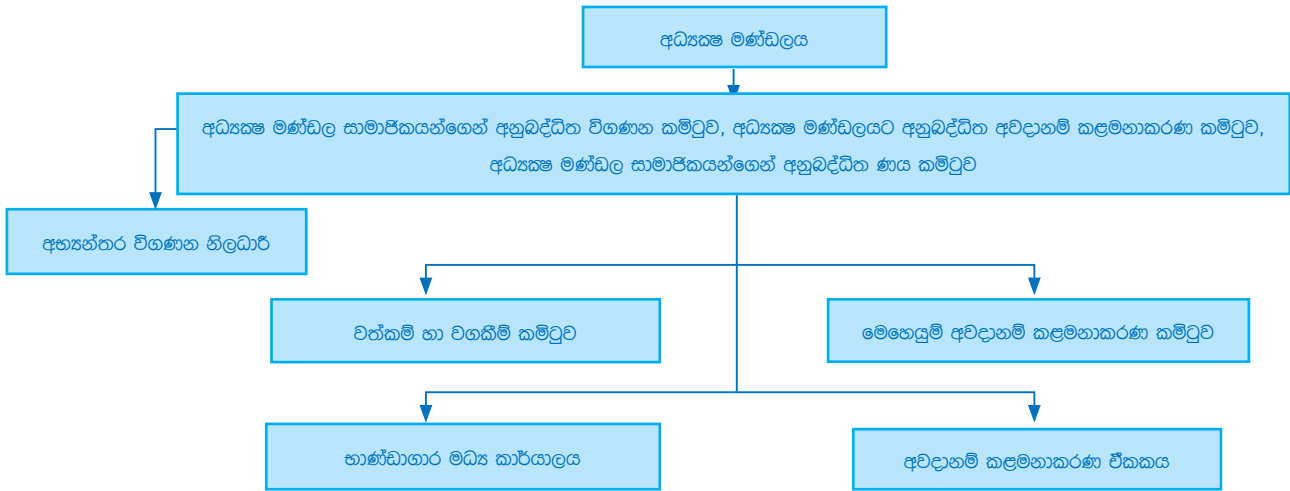
- ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය සහ ද්‍රවශීලතාවට ඇති බලපෑම.
- බැංකු සේවා, ව්‍යාපාරික අංශ, ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය ආශ්‍රිත ප්‍රවණතා, ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මතාව සහ ඊට අදාළ පීඩන පරීක්ෂණ යනාදිය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ගුණාත්මකභාවය සමාලෝචනය කිරීම.
- බැංකුව පුරාවටම මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.
- සියලු විධායක ණය කමිටු, වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ කමිටු, මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු ආදියෙහි ප්‍රමාණිකභාවය තක්සේරු කිරීම.
- අභ්‍යන්තර හා නියාමන අවශ්‍යතා මත පදනම්ව එකඟ වූ සීමා හා මට්ටම් ඉක්මවා ගොස් ඇති සුවිශේෂී අවදානම් අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කිරීම.
- අවදානම් කාණ්ඩවලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම හා අනුමත කිරීම.

අවිනිශ්චිතතා සහ අවදානම් කළමනාකරණය

පාරිභෝගික තවකුන් වෙනුවෙන් වටිනාකමක් එක් කිරීම සඳහා තෝරා ගත් අවදානම් භාර ගැනීම අප විසින් සිදු කරනු ලබන අතර එම අවදානම් අපගේ අවදානම් දරා සිටීමේ සීමාව ඇතුළත පවතින බවත් ඒවාට හිලවු වශයෙන් ප්‍රතිලාභ අත්වන බවත් සහතික කිරීම සඳහා ඒවා අවම කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අනාගතයේ ඉස්මතු වනු ඇති බවට පුරෝකථනය කළ හැකි ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/අවිනිශ්චිතතා සහ ඒවා කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා අප විසින් අනුගමනය කරනු ලැබෙන ක්‍රියාමාර්ග පහත දැක්වේ:

අවදානම	අවදානම් මට්ටම	විස්තරය	අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
වංචා හා දූෂණ සිදු වීමේ අවදානම	මධ්‍යම	විවිධ අපරාධ රැළි වඩා සංකීර්ණ ලෙස පැතිරී යාමත් සමග වංචා, දූෂණ සහ අනෙකුත් අපරාධ ක්‍රියා ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවක් ඇත. මේ සඳහා නව තාක්ෂණයේ සහායද ලබා ගනු ලැබේ.	මෙම අවදානම අවම කරමින් ඊට මුහුණ දීම සඳහා ක්‍රමවේද රාශියක් අප සතුව තිබේ. අදාළ පාලන ක්‍රමවේද අපගේ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාමාර්ගවලට ඇතුළත්ය.
නියාමන රෙගුලාසි සහ අනුකූලතා විධිවිධාන ආශ්‍රිත වෙනස්වීම්	පහළ	ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, නීති හා රෙගුලාසි ආශ්‍රිතව අනාගතයේදී සිදු විය හැකි වෙනස්කම්වල ස්වභාවය හා බලපෑම පුරෝකථනය කළ නොහැකි අතර එමඟින් අපගේ උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික අභිලාෂ කෙරෙහි බලපෑම් වල්ල වීමට ඉඩ ඇත. එසේම, මෙවැනි වෙනස්කම් නිසා මූල්‍ය වෙළඳපොලවල ද්‍රවශීලතාව මෙන්ම අප විසින් ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වන ආකාරය, ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය ආදිය කෙරෙහි බලපෑම් වල්ල වීමට හැකියාව තිබේ.	සිදු විය හැකි වෙනස්කම්වලට සහ ඒවා මඟින් අපගේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි වල්ල විය හැකි බලපෑමට මුහුණ දීම සඳහා අපි නිරන්තරයෙන්ම නියාමන රෙගුලාසි ආශ්‍රිත ප්‍රවණතා සමාලෝචනය කරන්නෙමු.
ස්වභාවික ආපදා සිදු වීමේ අවදානම	මධ්‍යම	ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් පාරිභෝගිකයන්ගේ කටයුතුවලට බලපෑම් ඇති වීම නිසා ලබා ගත් ණය ගෙවීමට ඔවුන් අපොහොසත් වන අවස්ථා උද්ගත විය හැක. එසේම බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යාම කෙරෙහිද එමඟින් බලපෑම් වල්ල වීමට ඉඩ ඇත.	දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සැලැස්ම වඩා විධිමත් කිරීම.
කල්පිත තැන්පතු හා වගකීම් කල්පිත තෙක් රඳවා ගැනීමට අපොහොසත් වීම මත ඇති වන අවදානම	පහළ	බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය අයහපත් අතට හැරීම මත නිසි වගකීම් අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට අපහසු තත්ත්ව උදා විය හැක.	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු නියමයන්ට අනුකූලව බැංකුව විසින් වත්කම් හා වගකීම් කම්පුට, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කම්පුට සහ ණය කම්පුට විසින් සාකච්ඡා කරනු ලැබෙන තීරණාත්මක ද්‍රවශීලතා අනුපාතය නිරීක්ෂණය කරනු ලබයි. එසේම, තවත් උපක්‍රමයක් වන්නේ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවට වඩා ඉහළ මට්ටමක ද්‍රවශීලතා වත්කම් අනුපාතයක් පවත්වා ගැනීමයි.



කමිටුව	ප්‍රධාන අරමුණු	නියෝජනය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව	බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති, නියාමන රාමු හා අනුකූලතා විධිවිධාන මෙන්ම අනුමත අවදානම් දරා සිටීමේ සීමාවලට සාපේක්ෂව බැංකුවේ අවදානම් කළඹ සහ ආපදා හානි ප්‍රතිසාධන සැලසුම් යනදිය සමාලෝචනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් තිදෙනෙකු, ප්‍ර.වි.නි., ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරණ නිලධාරී, අනුකූලතා නිලධාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-නීති
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව	බැංකුව අභ්‍යන්තර හා බාහිර නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලතාව දක්වන බව සහතික කිරීම	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් පස් දෙනෙකු, ප්‍ර.වි.නි. සහ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව	වෙළඳපොල හා ද්‍රවශීලතාවට අදාළ නිරාවරණය වීම් සියල්ල මාසිකව සමාලෝචනය කිරීම සහ ව්‍යාපාරික අවශ්‍යතාවලට සහාය දැක්වීම සඳහා තීරණ ගැනීම, ආයෝජන/ප්‍රතිපත්ති තීන්දු ගැනීම	CEO, CFO, CRO, දෙපාර්තමේන්තු හා ආණ්ඩාගාර ප්‍රධානීන්
මෙහෙයුම් අවදානම් කමිටුව	අභ්‍යන්තර නියාමන සමාලෝචන පරීක්ෂණවලදී හඳුනා ගනු ලැබෙන වැදගත් ගැටළු සියල්ලම විසඳනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා සෑම ආකාරයකම මෙහෙයුම් අවදානම් සහ පාලනමය දෝෂ සාකච්ඡා කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවකාශයක් ලබා දීම. මෙහෙයුම් අවදානමට අදාළව ආයතනික පාලනය නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට බැංකුවට සහාය පළ කිරීම.	CEO, CRO ව්‍යාපාරික ඒකකවල ප්‍රධානීන්

ණය අවදානම කළමනාකරණය

ණය අවදානම යනු මූලික ණය මුදල අහිමි වීම හෝ ණය ලබා ගත් පාර්ශ්වයක් විකී ණය හිසි පරිදි ගෙවීමට අසමත් වීම හෝ ණය ලබා දෙනු ලබන පාර්ශ්වය/ආයතනය ගිවිසුම්ගත වගකීම් හිසි කලට ඉටු කිරීමට අසමත් වීම මත සිදු වන පාඩුවයි. පාරිභෝගිකයන් බැංකුවට ඇති තම බැඳීම් හිසි පරිදි ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් මෙම අවදානම උද්ගත වේ.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ණය සංස්කෘතිය විග්‍රහ කෙරෙන, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ණය ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැංකුව සමත් වී තිබේ.

ණය අවදානමට අදාළ පොදු කෙණ්තූ

2007 අගෝස්තු 01 වන දින ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවේ තැන්පත්කරුවන් හා ආයෝජකයන් හට සහනයක් සලසනු වස් විය ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙත පවරා ගන්නා ලදී. එසේම, 2010 සැප්තැම්බර් 30 වන දින ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලේ කාර්යයන්ද පවරා ගනු ලැබිණ.

බැංකුව ණය අවදානම වෙත නිරාවරණය කිරීමට ඉඩ ඇති ක්‍රියාකාරීත්වයන් කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම විධායක ණය කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ණය කමිටුව වෙත පවරා තිබේ.

ණය අවදානම කළමනාකරණය බැංකුවේ දැක්ම හා අරමුණු වල කොටසකි. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී නියාමන අධිකාරීත්වයන් විසින් නියම කර ඇති රෙගුලාසි හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙමින් බැංකුවට ඇති අවදානම අවම කර ගන්නා අතරම ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ ව්‍යවසායකයන් හට ණය ලබා දීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කොට ඇත. ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික දැක්ම වන 'ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කෙණ්තූයේ ප්‍රමුඛතම බැංකු සහකරු බවට පත් වීම' සිහි ගන්වමින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන හඟා සිටුවීමේ අරමුණින් ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී. දුර්ලභතාව තුරන් කිරීම හා විරැකියාව පහත හෙළීම කෙරෙහිද බැංකුවේ නොමඳ අවධානය යොමු විය.

බැංකුවේ ණය අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම

බැංකුව තුළ භාවිත වන ණය අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීමේ විධිවිධාන මගින් ණය ලබා දීමේ සිට නැවත අයකර ගැනීම දක්වා වන සමස්ථ ණය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලියම සමාලෝචනය හා කළමනාකරණය කරනු ලබයි. මේ සඳහාම වෙන් වුණු ණය ප්‍රතිපත්තියක්ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදුව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

- බැංකුවේ සියලුම ණය කටයුතුවලට අදාළ අවසන් අධිකාරී බලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර ණය අනුමත කිරීමේ බලතල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විධායක ණය කමිටු සඳහා බලතල පැවරීමේ බලයද සහිතව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත පවරා තිබේ.
- ණය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමෙන් පසුව එමගින් බැංකුවට අහිතකර බලපෑමක් සිදු නොවන බව සහතික කරනු පිණිස අවදානම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචනයක් සිදු කරනු ලබයි.
- මෙහෙයුම් පරිසරය තුළ මතු විය හැකි බරපතල වෙනස්වීම් හේතුවෙන් බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මතාව කෙරෙහි ඇති වීමට ඉඩ ඇත්තේ කවර ආකාරයේ බලපෑමක්ද යන්න විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා අනාගත කේන්ද්‍රීය පීඩන පරීක්ෂණාවන්ද සිදු කෙරේ.

විධායක ණය කමිටුවේ ප්‍රධාන අරමුණු:

- ශක්තිමත් ඉපැයීම් වර්ධයක් ඇති කර ගැනීම.
- ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ විධිවිධාන සහිත, ලබා ගත් ණය හිසි පරිදි අයකර ගත හැකි මනා ණය විනය වර්ගවක් පවත්වා ගනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම.
- තැන්පතු ක්‍රම සහ ණය ක්‍රම අතර සංකලනයක් ඇති කිරීම තුළින් බැංකුවේ තැන්පතු පදනම ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සහ සන්නාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම.

ණය කමිටුවේ ප්‍රධාන උපාය මාර්ගය වන්නේ පහත ක්‍රමවේද හරහා අවදානම් අවම කර ගැනීමයි:

- ඉහළ ප්‍රතිලාභ මත පදනම් වූ ණය ලබා දීමට බැංකුවට ඇති රැඹිකත්වය සීමා කිරීම
- ඉලක්ක වෙළෙඳපොලවල් හඳුනා ගැනීම
- අභිමත විවිධාංගීකරණ හා ව්‍යාපාරික සංකේන්ද්‍රණ මට්ටම් නිරීක්ෂණය කිරීම
- ගෙවීම පැහැර හරින ලද අත්තිකාරම් ප්‍රමාණය පහත හෙළීම සඳහා ණය ලබා දීමේදී ප්‍රාග්ධන පිරිවැය විශ්ලේෂණය කිරීම
- ණය ක්‍රියාවලියේ වක්‍රීය පැතිකඩ සහ ඒවායෙහි ප්‍රතිඵල හේතුවෙන් ණය කළඹෙහි සංයුතිය හා ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහි ඇති වන බලපෑම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම
- විශේෂිත ඉලක්ක ණය කාණ්ඩ සඳහා උපරිම අනුපාත සීමා හඳුන්වා දීම
- අවාසිදායක පාරිභෝගික කණ්ඩායම් වෙත බැංකුව නිරාවරණය වීම අවම කිරීම
- සීමාව ඉක්මවා ණය ගැනීම වළක්වනු පිණිස නිසි ආරක්ෂණ තැන්පතු/ආන්තික සීමා පැනවීම

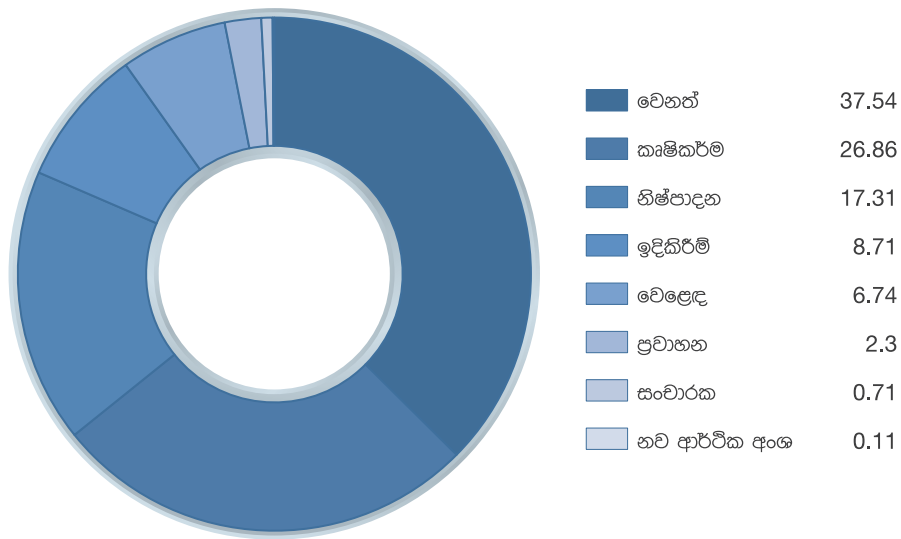
ණය කමිටුවේ වගකීම් වාර්තා කිරීම

- සෑම කමිටු රැස්වීමකටම අනතුරුව ඊට අදාළ විස්තර කමිටු සභාපති විසින් ණය කමිටුවට විධිමත්ව වාර්තා කිරීම.
- සුදුසු අවස්ථාවලදී ණය කමිටුව අවශ්‍ය ඕනෑම නිර්දේශයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ණය කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- කමිටුව උපරිම කාර්යසාධනයකින් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කරනු පිණිස කමිටුව විසින් කාර්යසාධන ව්‍යවස්ථාව සහ කාර්යයන් හා නිර්දේශ සමාලෝචනය කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සුදුසු යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කිරීම.

අවදානම් අවම කිරීමේ සාධක මගින් සිදු කෙරෙන්නේ විස්තීර්ණ ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් හරහා බැංකුවේ ණය දීමේ කටයුතුවලින් උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැකි බව සහතික කිරීමයි.

2011 වසරේදී බැංකුව ණය දීමේ කටයුතු ආරම්භ කළ අතර 2014 දෙසැම්බර් 31 වන විට ප්‍රධාන ශාඛාව, මන්නාරම ශාඛාව, මාතර ශාඛාව සහ අනුරාධපුර ශාඛාව විසින් ලබා දෙන ලද ශුද්ධ ණය හා අත්තිකාරම් මුදල රු. මිලියන 3458 ක් විය (මුළු දළ ණය ප්‍රමාණය).

ණය අවදානම අවම කිරීමේ කාර්යභාරය	වැඩිදියුණු කිරීම් යෝජනා කිරීම හෝ අනාගතයේ උද්ගත විය හැකි අවදානම් කෙරෙහි ඇති බලපෑම ඇගයීම උදෙසා ණය ලබා දීමට අදාළ සියලු ක්‍රියාවලීන් ඇගයීමට හා සමාලෝචනයට ලක් කිරීම. ණය අවදානම අවම කිරීමේ කාර්යභාරය ණය ලබා දීමේ කටයුතු දුර්වල වීම පිළිබඳ පුරෝකථන විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය කාණ්ඩයට අලුතින් විකතු වීම වැළැක්වීමට කටයුතු කිරීම.
ණය පහසුකම් සමාලෝචනය කිරීම	අලුතින් ලබා දෙන ලද ණය පහසුකම්වල කාර්යසාධනය කලින් කලට ස්වාධීනව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා සියලු සමාලෝචනය කටයුතු යාවත්කාල කිරීම සහ ඇගයීමට ලක් කිරීම.
අවදානමට අදාළ කළඹ කළමනාකරණය	නව ණය සේවා සමාලෝචනය කොට අදාළ විස්තර බැංකු පොතෙහි වාර්තා කිරීම. බාහිර පාරිසරික සාධක මත පදනම්ව බැංකුවේ සුවිශේෂී කළඹ කෙරෙහි විල්ල විය හැකි බලපෑම සමාලෝචනය කිරීම.



අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම හා සංකේන්ද්‍රණය වීම

බැංකුව විසින් ආර්ථික අංශ යොදා ගනිමින් ණය සංකේන්ද්‍රණය මිනුම්ගත කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සීමාවලට සාපේක්ෂව ආර්ථික අංශ සංකේන්ද්‍රණ අවදානම නිරීක්ෂණය කරනු ලැබෙන අතර දැරියක ක්‍රමය භාවිතයෙන් පීඩන පරීක්ෂාව සිදු කෙරේ.

2014. 12. 31 වන දිනට පැහැර හරින ණය සම්බන්ධව පීඩන පරීක්ෂාව හා එය ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතය කෙරෙහි ශුද්ධ පලපෂම.

වෙළෙඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණය

පීඩන පරීක්ෂා අගය	5%	10%	20%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතය කෙරෙහි ශුද්ධ බලපෂම %	91.32	89.17	85.25

බැංකුවේ වත්කම් හා වගකීම් කෙරෙහි බලපාන වෙළෙඳපොළ අනුපාත අගයයන්හි උච්චාවචනය වීම වෙත වෙළෙඳපොළ අවදානම සම්බන්ධ වෙයි.

මෙහිදී ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම් ආශ්‍රිත ආයෝජන කෙරෙහි එහි බලපෂම වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ප්‍රේමණීය කළමනාකරණ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වන වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව විසින් දෛනික අවදානම් කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි. එසේම, මාසිකව පහත සාධක සමාලෝචනය කිරීමද එහි කාර්යභාරයකි:

- පොලී අනුපාත
- ද්‍රවශීලතා අනුපාතය
- තරගකාරී අනුපාත සමග සසඳන විට බැංකුවේ පවතින පොලී අනුපාත පිළිබඳව බැංකුවේ දැක්ම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සෑම කාර්තුවකටම වරක් වෙළෙඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති අවදානම් ඉලක්ක සමාලෝචනය කරනු ලබයි.

අවශ්‍යතා පදනම්ව තීරණ ගැනීමේ අරමුණු සඳහා පොලී අනුපාතවල වෙනස් වීම් නිරීක්ෂණය කොට වාර්තා කිරීමට ප්‍රේමණීය කළමනාකර - මූල්‍ය, කටයුතු කරන අතර එම නිරීක්ෂණයන් වත්කම් හා වගකීම් කමිටු රැස්වීම්වලදී සමාලෝචනයට ලක් කෙරේ.

2014.12.31 වන විට ආයෝජන කළඹ

ආයෝජන වර්ගය	ආයෝජනය කරන ලද මුළු ප්‍රාග්ධන මුදල රු. මිලියනවලින්	ප්‍රතිශතය
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	2,245.2	34.16%
පුනිමුද්‍රී ගැනුම් (repo)	1,712.6	26.06%
ස්ථාවර තැන්පතු	2,048.6	31.17%
වෙනත් ආයෝජන	565.5	8.60%
මුළු වටිනාකම	6,571.90	100%

වෙළඳපොළ අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම

භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, බැඳුම්කර සහ අනෙකුත් ආයෝජනයන් බැංකු පොතෙහි සටහන් කරනු ලැබෙන අතර ඒවා වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව විසින් නිරීක්ෂණය කරනු ලබයි.

හිමිකරු ප්‍රාග්ධන කළඹ කළමනාකරණය කර ගැනීම

හිමිකරු ප්‍රාග්ධන මිලෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්වීම් හේතුවෙන් හිමිකරු ප්‍රාග්ධන මිල ආශ්‍රිත අවදානම් උද්ගත වේ. බැංකුව සතු හිමිකරු ප්‍රාග්ධන කළඹ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබෙන අතර අවදානම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විය දිනපතා වෙළඳපොළ වාර්තාවෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබෙයි.

ආයෝජන සමාගමෙහි නම	මුළු පිරිවැය (රු)	වෙළඳපොළ වටිනාකම	වෙළඳපොළ මිලට අගය අඩු කිරීමෙන් ලාභ/(පාඩු)	කොටස් සංඛ්‍යාව
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව	970,956.00	3,450,000	2,479,044	13800
කොමර්ෂල් බැංකුව	7,135.00	33,345.00	26,210	195
ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං සමාගම	855.00	17,600.00	16,745	200
සම්පත් බැංකුව	83,221.00	660,222.20	577,001	2794
වටවල ප්ලාන්ටේෂන්ස් පී එල් සී	20,288.00	75,200.00	54,912	4000

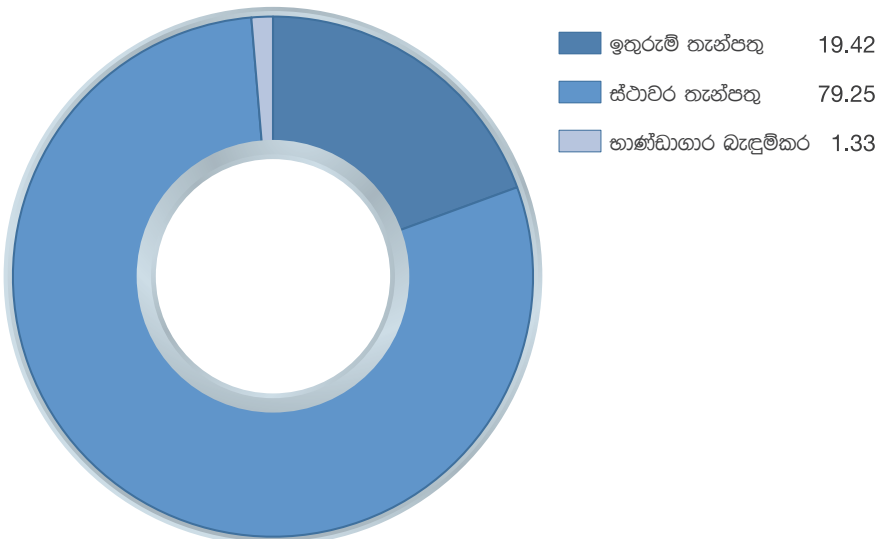
ආයෝජන සමාගමෙහි නම	මුළු පිරිවැය (රු)	වෙළඳපොළ වටිනාකම	වෙළඳපොළ මිලට අගය අඩු කිරීමේ ලාභ/(පාඩු)	කොටස් සංඛ්‍යාව
ලංකා සෙරමික්ස්	128,334.00	600,500.00	472,166	5000
සිනමන් ලේක්සයිඩ්	34,983.00	368,400.00	333,417	4000
කැලණිවැලි ප්ලාන්ටේෂන් පී එල් සී	198,121.00	407,000.00	208,879	5500
හපුගස්තැන්න ප්ලාන්ටේෂන් පී එල් සී	2,666.00	3,740.00	1,074	100
අයිටිකන් ස්පෝන්ස් පොටෙල්ස්	160,364.00	1,863,000.00	1,702,636	18000
පී ඒ ඩී සී බැංකුව	47,952,793.00	177,820,749.40	129,867,956	6865666
මුළු එකතුව	49,559,716.00	185,299,757.00	135,740,040	-

බැංකුකරණ පොතෙහි සඳහන් පොලී අනුපාත අවදානම කළමනාකරණය කිරීම

පොලී අනුපාත අවදානම යන්නෙන් අදහස් වන්නේ පොලී අනුපාත ආශ්‍රිත වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඉපැයීම්වලට හෝ හිමිකරු ප්‍රාග්ධනයේ ආර්ථික වටිනාකමට හෝ සිදු වන පාඩුවයි. මීට තවත් හේතුවක් වන්නේ බැංකුකරණ පොත තුළ වෙළෙඳ පොතෙහි මෙන් වෙළෙඳපොළ මිලට අගය කර නොමැති වීමයි. අනුපාත සංවේදී වත්කම් සහ අනුපාත සංවේදී වගකීම් නැවත මිල කිරීමේදී පරතරයක් ඇති වීම නිසා පොලී අනුපාත අවදානම උද්ගත වේ. මෙමගින් අනාගත ආදායම් හා වියදම් කෙරෙහි බලපෑම් ඇති වේ.

තැන්පතු සංකේන්ද්‍රණ ප්‍රතිපත්තිය හරහා අපි බැංකුව සීමිත තැන්පතුකරුවන් හෝ අරමුදල්කරණ ප්‍රභව සංඛ්‍යාවක් මත පමණක් රඳා නොපවතින බව සහතික කරන්නෙමු.

සේවා වර්ගය අනුව තැන්පතු සංකේන්ද්‍රණය - 2014



වෙළඳපොල අවදානම පාලනය හා නියාමනය කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව විසිනි. එම කමිටුව විසින් මාසිකවද, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සෑම කාර්තුවකටම වරක්ද වෙළඳපොල හා ද්‍රවශීලතා අවදානම් සලකා බලනු ලැබේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම

ද්‍රවශීලතාව යන්නෙන් අදහස් වන්නේ අනපේක්ෂිත පාඩු දරන්නට සිදු නොවන පරිදි වත්කම් වටිනාකම් ඉහළ යාම් මුදල් බවට පත් කිරීමට බැරකුවකට ඇති හැකියාවයි. බැරකුවල මූලික භූමිකාව වන කෙටි කාලීන තැන්පතු කල්පිරීම දීර්ඝ කාලීන ණය කල්පිරීම් බවට පරිවර්තනය කිරීම නිසා බැරකු ද්‍රවශීලතා අවදානමට නිරාවරණය වීම සිදු වෙයි.

තැන්පතුකරුවන් සහ ප්‍රතිපාර්ශ්ව අතර විශ්වාසය පවත්වා ගැනීමේදී බැරකුවේ ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව තීරණාත්මක සාධකයක් වේ.

වෙළඳපොල ප්‍රවණතා කල්තබා පුරෝකථනය කොට අභියෝගවලට මුහුණ දීම වෙනුවෙන් සැලසුම් සකස් කිරීමද බැරකුව කෙරෙහි විශ්වාසය දිනා ගැනීමේදී විශේෂයෙන්ම සාර්ථක වූ සාධකයක් බව පෙනේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති ද්‍රවශීලතා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද හා පරිචයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව වෙත බලය පවරා තිබේ.

වෙළඳපොල පුරා විහිදුණු සුවිශේෂී සහ බරපතල ද්‍රවශීලතා අවදානම් සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දීම වෙනුවෙන් විකල්ප අරමුදල් ප්‍රභව හඳුනා ගැනීමට බැරකුවට සිදු විය. එවැනි විකල්ප ප්‍රභව කිහිපයක් පහත දැක්වේ:

- තැන්පතු වර්ධනය
- වගකීම්වල කල්පිරෙන කාල සීමාව දිගු කිරීම
- කෙටි හා දිගු කාලීන ණය උපකරණ අලුතින් නිකුත් කිරීම
- වත්කම් සුරැකුම්කරණය
- කිසිදු අවහිරයක් නොමැති ඉහළ ද්‍රවශීලතාවක් සහිත වත්කම්වල ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් (repo) වටිනාකම විකුණා දැමීම
- වෙනත් රජයේ බැරකු සතු ආන්තික ණය පහසුකම් වෙතින් ණයට ගැනීම
- පහත දැක්වෙන පරිදි අදාළ හිලධාරීන් හා කමිටු විසින් බැරකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ:
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - මූල්‍ය විසින් බැරකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කරනු ලබයි
- වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව විසින් ද්‍රවශීලතා පරතර සමාලෝචනය කරමින් ද්‍රවශීලතා අනුපාතික නිරීක්ෂණය කරනු ලබයි
- විවිධ කල්පිරෙන කාල සීමා සහිත තැන්පතු නිපැයුම් සකස් කරන ලදී
- නැවත ගෙවීමේ කාල සීමාව වෙනස් වන පරිදි ණය ලබා දෙන ලදී

හදිසි අවස්ථා සඳහා සැලසුම්කරණය: බැරකුව විසින් තවත් අනුරූපී බැරකු හරහා අරමුදල් සම්පාදන නාලිකා රැසක් පිහිටුවා ගන්නා ලද අතර ද්‍රවශීලතා අවශ්‍යතා සන්තෘප්ත කිරීමේ අරමුණින් සෑම විටම භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වැනි ද්‍රවශීල වත්කම් ඉහළ ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතුව පවත්වා ගනු ලබයි.

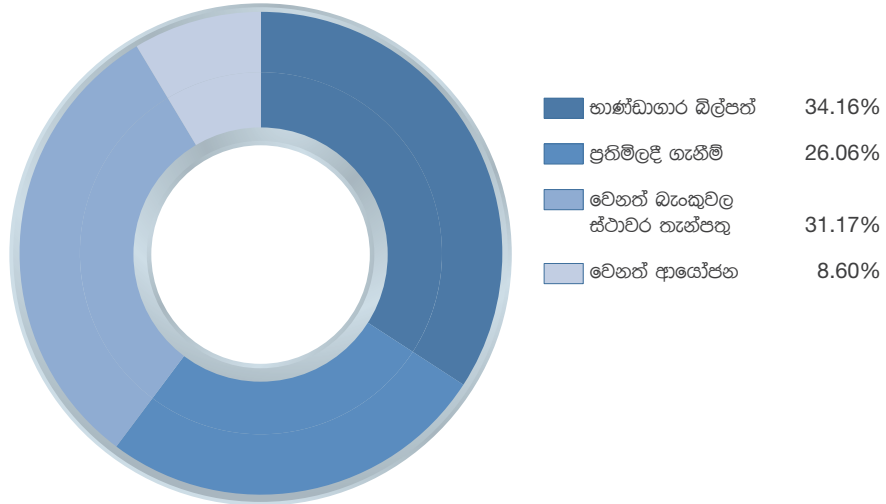
ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය දුර්වල මට්ටමක හෝ අධික ද්‍රවශීලතා අවදානමක් පවතින විට අදාළ වන අධීක්ෂණ ප්‍රතිචාර පහත දැක්වේ:

- මධ්‍යගත දත්ත පදනමක්, අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම ආදිය තුළින් ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය සවිමත් කිරීමට බැරකුව විසින් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- තම ද්‍රවශීලතා අවදානම් පහත හෙළීමට බැරකුවට කටයුතු කිරීම. උදා:- අරමුදල් පරතර අඩු කිරීම හෝ අවහිරතා කිසිවක් නොමැති ආරක්ෂිත හා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු ද්‍රවශීල වත්කම් විශාල ප්‍රමාණයක ආවරණයක් පවත්වා ගැනීම වැනි ක්‍රියාමාර්ග.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-මූල්‍ය විසින් බැරකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරන්තරයෙන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ. ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතා මට්ටමක් පවත්වා ගෙන යන හෙයින් කෙටි කාලීනව ද්‍රවශීලතා පාඩුවකට මුහුණ දීමට බැරකුවට සිදු නොවන බව බැරකු කළමනාකාරීත්වය හඳුනා ගෙන තිබේ.

2014.12.31 වන විට බැංකුවේ ආයෝජන කළඹ වාර්තා වූයේ පහත දැක්වෙන පරිදිය:

බැංකුවේ ආයෝජන කළඹ - 2014



මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය

මෙහෙයුම් අවදානම නිර්වචනය වන්නේ අත්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන්, පුද්ගලයන්, පද්ධති හෝ බාහිර සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් නොවන ලෙස කටයුතු කිරීම හෝ අසමත් වීම මත පාඩු ඇති වීමේ අවදානම වශයෙනි.

මෙය බැංකුවේ ක්‍රියාවලීන්, පද්ධති, හා ක්‍රියාකාරකම් සියල්ලෙහිම ගැබ් වී ඇති අවදානමක් වන අතර බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි මූලික අංගයක් වන්නේද මෙහෙයුම් අවදානම සාර්ථක ලෙස කළමනාකරණය කර ගැනීමයි. සාර්ථක මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීමෙන් පෙනී යන්නේද බැංකුවේ පෙන්නුම් කළමනාකාරීත්වය පුද්ගල පරිපාලනය, සේවා කළඹ හා සියලු ක්‍රියාකාරකම් පවත්වා ගැනීම වැනි කරුණුවලදී සාර්ථක වී ඇති බවයි.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණයේ සාර්ථකත්වය

- වඩා හොඳ මෙහෙයුම් පාලනයක් ඇති බව සහතික කිරීම
- බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය නිසා සිදු විය හැකි පාඩු අවම කිරීම යනු මෙහෙයුම් අවදානම් සහ සිදු විය හැකි පාඩු අවම කිරීමද වේ.
- මෙහෙයුම් අවදානම ඉලක්ක කරගත් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් බැංකුවේ ඉහළ සිට පහළට ඇති සෑම සංවිධාන තලයකදීම මෙහෙයුම් අවදානම් පිළිබඳ දැනුම්වත්තාවයක් ඇති කිරීම.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සාක්‍ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බැංකුවේ සෑම ව්‍යාපාරික කාර්යයකම මෙහෙයුම් අවදානම ස්ථාපිත ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල පරිදි හඳුනා ගැනීම. තක්සේරු කිරීම හා මිනුම්ගත කිරීම අවශ්‍ය වේ.

ව්‍යාපාරික බිඳවැටීමකදී සිදු විය හැකි පාඩු සීමා කරමින් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීමට හැකියාව ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ව්‍යාපාරික ප්‍රත්‍යාපීති හා අඛණ්ඩතා සැලැස්මක් හඳුන්වා දී තිබේ.

කළමනාකරණ අධීක්ෂණය

මෙහෙයුම් අවදානම් පැහැදිලිව හඳුනා ගෙන පාලනය කළ හැකි අවදානමක් බව බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලබන හෙයින් ඒ සඳහා සුදුසු අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද, පරිචයන්, ස්වාධීන විගණන ක්‍රමවේදයක් හා සමාලෝචන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මෙහෙයුම් අවදානම මිනුම්ගත කිරීම

කිසියම් අවදානමක් හඳුනාගත් වහාම ඒ පිළිබඳව අදාළ බලධාරීන් දැනුම්වත් කිරීම සෑම සේවකයෙකුගේම වගකීමකි.

අවදානම් හා පාලන ස්වයං-තක්සේරුව

අවදානම් හා පාලන ස්වයං-තක්සේරුවකදී සෑම ශාඛාවක්ම හා දෙපාර්තමේන්තුවක්ම තම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අවදානම්වල හිමිකාරත්වය භාර ගෙන ඒවා තක්සේරු කිරීම සිදු කරයි. බැංකුවට අදාළ අවදානම්සහගත ක්ෂේත්‍ර තක්සේරු කරනු පිණිස වසරකට වරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් මෙවැනි වැඩසටහන් සැලසුම් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ස්වයං-අවදානම් තක්සේරු ලේඛනයෙන් ලබා ගැනේ.

මෙහෙයුම් අවදානම් කමිටු බැංකු, ව්‍යාපාරික හා කාර්යාත්මක මට්ටම්වලින් ස්ථාපිත කොට තිබේ.

අවදානම් හා ස්වයං-තක්සේරුව

මෙහි අරමුණු පහත දැක්වේ:

- ප්‍රධාන අවදානම් නිවාරණ හා අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ගුණාත්මකභාවය තක්සේරු කිරීම. ප්‍රධාන අවදානම් තුරන් කිරීමේදී ඒවා සතු සාර්ථකත්වය සහ/හෝ වීම අවදානම් හිසා සිදු විය හැකි අහිතකර මූල්‍ය බලපෑම අවම කිරීමට වීම ක්‍රියාමාර්ගයන්ට ඇති හැකියාවද මීට ඇතුළත්ය.
- අවදානම් තුරන් කිරීමේ හා අවම කිරීමේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව බැංකුවේ සෑම ව්‍යාපාරික ඒකකයක්ම තුළ ඉතිරි විය හැකි ප්‍රධාන අවදානම් තක්සේරු කිරීම.
- අවදානම් තුරන් කිරීමේ හා අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ දෝෂ නිවැරදි කිරීමේ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සිදු විය හැකි දුර්වලතා තිබේ නම් ඒවා නිවැරදි කිරීම.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණයේදී රක්ෂණාවරණ යොදා ගැනීම

අවදානම් මිනුම්ගත කොට අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් විස්තීර්ණ රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරනු ලැබේ.

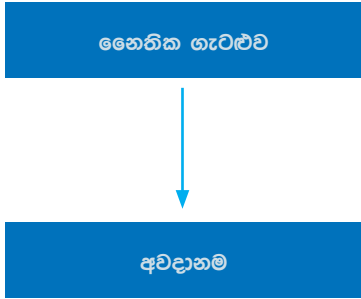
මෙහෙයුම් අවදානම් වාර්තා කිරීම

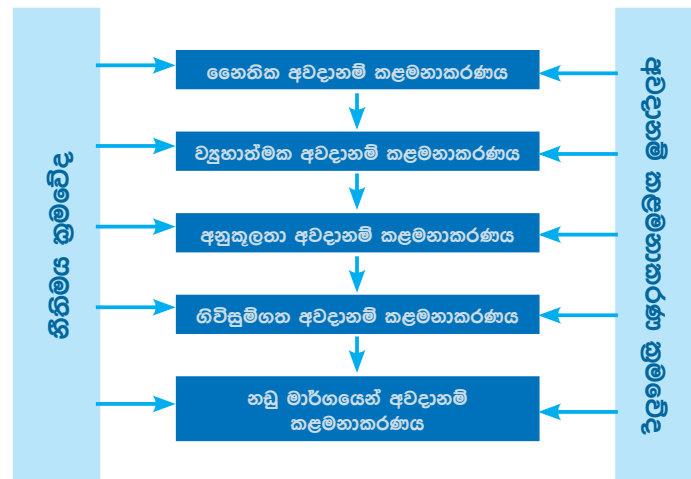
ස්වයං-අවදානම් තක්සේරු වාර්තා හරහා කැපී පෙනෙන අවදානම් වෙත නිරාවරණය වීම් පෙන්නුම් කළමනාකාරීත්වය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ. මෙහෙයුම් දෝෂ හා වංචා හිසා සිදු විය හැකි පාඩු සහ සැලකිය යුතු මට්ටමේ පද්ධති බිඳ වැටීම් ආදිය මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ නිවැරදි කරන ලදී. විශේෂ, මෙහෙයුම් අවදානම් මතු වීමට ඉඩ ඇති ගැටළු වරින් වර හඳුනා ගෙන වාර්තා කරන ලදී.

නෛතික අවදානම් කළමනාකරණය

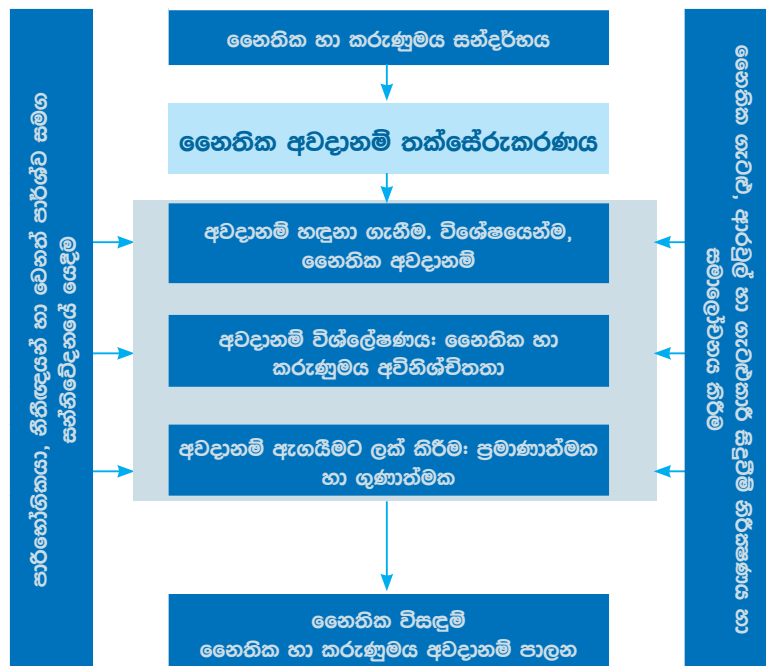
නෛතික අවදානම් උද්ගත වන්නේ ගිවිසුම්ගත නීති හෝ රෙගුලාසි අර්ථකථනය කිරීමේදී හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතු විය හැකි අවිනිශ්චිතතා හෝ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ආශ්‍රිත සිදුවීම් මගිනි.

- මේ අනුව, නෛතික අවදානමක් යනු කිසියම් නීතිමය ගැටළුවක් ආශ්‍රයෙන් ප්‍රභවය ලබන අවදානමක් ලෙස හඳුනාගත හැක.





නෛතික අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියැලීමේදී බැරකුළුවට කිසියම් ගිවිසුම්ගත රෙගුලාසි හා කොන්දේසි ප්‍රකාරව ලබා ගත් ණය නිසි පරිදි ගෙවීම පැහැර හරින ණයකරුවන් සමග විවිධ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා යොමු වීමට සිදු වේ. ඇතැම් අවස්ථාවලදී ණය ලබා ගන්නා ලද පාර්ශ්ව කෙරෙහිද නීතිකම පෑම් සිදු වේ. ඇතැම් අවස්ථාවලදී බැරකුළුවේ සේවය කර ඉවත් වූ හිටපු සේවකයන්ද බැරකුළුව වගඋත්තරකරු කර නීතිමය පියවර සඳහා යොමු වන අවස්ථා ඇත.

නෛතික අවදානම කළමනාකරණය කරනු ලබන්නේ නීති දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි. බැරකුළුවේ සෑම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානියෙකුම නෛතික අවදානම කළමනාකරණය කිරීම හා වාර්තා කිරීම වෙනුවෙන් වගකිව යුතු වෙයි.

අනුකූලතා සහ නියාමන අවදානම් කළමනාකරණය

අනුකූලතා අවදානම යනු බැරකුළු මෙහෙයුම්වලදී අදාළ වන නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ අදාළ සියලු නියාමන ප්‍රමිතීන් හා පිළිවෙත් සංග්‍රහයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වීම මත නියමිත නියාමන/පාලන අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වීමේ, භෞතික වශයෙන් හෝ කීර්ති නාමයට හානි සහ පාඩු සිදු වීමේ අවදානමයි.

- මෙම අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අනුකූලතා ප්‍රතිපත්තියක් භාවිත වේ.

- පහත කරුණු වෙත අවධානය යොමු කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් අනුකූලතා අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කරනු ලබයි:
- පෙර වසරේ කිසියම් අනුකූලතා දෝෂ සහ ඒවායෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පාඩු සිදුව තිබේද යන්න සහ නැවත එවැනි අවදානම් උද්ගත වීමේ ඉඩකඩ වැළැක්වීම සඳහා ගෙන ඇති නියාමන විධිවිධාන.
- අනුකූලතා ක්‍රමවේදයේ ස්වාධීනතාව
- පෙර වසරේදී නිකුත් කරන ලද නියාමන මගපෙන්වීම් හා නියමයන් සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනුගමනය කර ඇති පියවර සියල්ලම
- අත්‍යන්තර විගණන වාර්තා, ව්‍යවස්ථාපිත විගණන වාර්තා සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අධීක්ෂණ වාර්තා යනාදියෙහි මතු කර තිබෙන දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රගතිය සහ එම වාර්තාවලදී දක්වා ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වන්නේ කෙසේද යන වග.

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය

ආපදා, පරිගණක වැරදි, මෘදුකාංගවල හීන වීමේදී පිටපත් භාවිතයට ගැනීම, ප්‍රමිතියෙන් අඩු මෘදුකාංග භාවිතය වැනි හේතූන් මත මෙම අවදානම ඉස්මතු වෙයි. තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානමෙන් සිදු විය හැකි හානි හා පාඩු වැළැක්වීම හෝ අවම කිරීම සඳහා බැංකුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති වරින් වර සමාලෝචනය කිරීම ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - තොරතුරු තාක්ෂණ සහ තාක්ෂණික කමිටුවේ වගකීම වෙයි.

උපායමාර්ගික අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම

උපායමාර්ගික අවදානම් කළමනාකරණය යනු තැන්පතුකරුවන් සහ හවුල්කරුවන්ගේ වටිනාකම සුරකීමත් සාර්ථක ලෙස තම උපායමාර්ග හා අරමුණු සාධනය කර ගැනීමට බැංකුවට බාධා පමුණුවන අත්‍යන්තර හෝ බාහිර හේතූන් මත සිදු විය හැකි අවිනිශ්චිතතා හෝ අවදානම් සහගත තත්ත්ව හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ ක්‍රියාවලියකි.

බැංකුවේ උපායමාර්ගික මග පෙන්වීම ඉතා පැහැදිලි ලෙස ආයතනික සැලැස්මේ සහ ආයතනික අයවැය ප්‍රකාශනයෙහි විස්තර කර ඇත.

කීර්තිනාමයට ඇති අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම

කීර්ති නාමය යනු කිසියම් ආයතනයක සාර්ථකත්වයට හේතු වන මූල්‍ය නොවන සාධකයකි.

සාම්ප්‍රදායික වශයෙන් හඳුනා ගනු ලැබෙන අවදානම්වලින් සිදු වන හානි අති විශාල නමුදු කිසියම් ව්‍යාපාරික ආයතනයක කීර්ති නාමයට හානි සිදු වීමෙන් ඇති වන බලපෑම ඊටත් වඩා විශාල වකකි.

බැංකුවේ කීර්ති නාමයට සිදු විය හැකි අවදානම කළමනාකරණය කර ගනිමින් තම දෛනික රාජකාරී කටයුතුවල නියැළීමේ වගකීම සෑම සේවකයෙකු වෙතම පවරා තිබේ.

විශේෂයෙන්ම මහජනතාවගේ මුදල් සමග ගනුදෙනු කරමින් සිටින බැංකුවක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තම කීර්තිනාමය ආරක්ෂා කර ගැනීමේ වැදගත්කම අති මහත්ය. මේ නිසා, කීර්ති නාමයට සිදු විය හැකි අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම ආයතනික විශ්වාසය ගොඩනැංවීමේ සාධකයක් මෙන්ම ව්‍යසනයන්ට මුහුණ දීම වැළැක්වීමේ උපක්‍රමයක්ද වෙයි.

ව්‍යාපාරික ආයතනයක් වශයෙන් බැංකුව විවිධ අවදානම් රැසකට නිරාවරණය වී තිබේ. බාසල් II යටතේ හඳුනා ගන්නා ලද ප්‍රධාන අවදානම් කාණ්ඩ වශයෙන් ණය අවදානම, වෙළඳපොල අවදානම සහ මෙහෙයුම් අවදානම යනාදිය සඳහන් කළ හැක. කෙසේ වෙතත්, මීට අමතරව ද්‍රවශීලතා අවදානම, නෛතික අවදානම, අනුකූලතා අවදානම, තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම, කීර්ති නාමයට ඇති අවදානම ඇතුළු තවත් අවදානම් වර්ග රැසකට මුහුණ දීමට බැංකුවට සිදු වේ. මේ සියලුම අවදානම් කාණ්ඩ විකිනෙක හා අන්තර් රඳා පැවැත්මක් ඇති ඒවා වීම විශේෂය.

ආයතනික කළමනාකාරීත්වය, අනුකූලතා නිලධාරියා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් බැංකුවේ සන්නාමය ආරක්ෂා කර ගනිමින් මහජනයා අතර විශ්වාසය දිනා ගැනීමේ වගකීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. සමස්ථ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සාර්ථක ලෙස මෙහෙයවනු ලැබෙන අතර ඒ පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අනුකූලතා
වාර්තාව

2014 දී හඳුන්වා දෙන ලද නව රෙගුලාසිවලට

දිනය	නියමයන් හා නිර්ණය කිරීම්	ප්‍රමිතිය
07/01/2014	ශ්‍රී ලංකා තැන්පතු රක්ෂණ සහ දුරකථන උපකාරක ක්‍රමයේ මෙහෙයුම් උපදෙස්	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
31/03/2014	බාසල් II ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක රාමුව යටතේ ස්ථාපිත මෙහෙයුම් අවදානම් සඳහා වන අවදානම් බර තබන ලද ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම උපලේඛනය I - මෙහෙයුම් අවදානම් සඳහා වන අවදානම් බර තබන ලද ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම පිළිබඳව වන සංශෝධිත මාර්ගෝපදේශන උපලේඛනය II - මෙහෙයුම් අවදානම් සඳහා වන අවදානම් බර තබන ලද ප්‍රමාණයට අදාළ Park V(a) ගණනය කිරීම	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
05/06/2014	2014 අංක 01 දරන බැංකු පනත - බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සතු නිශ්චල දේපල තක්සේරු කිරීමට අදාළ නියාමන රාමුව	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
26/06/2014	2014 අංක 03 දරන බැංකු පනත - බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය පිළිබඳව 2007 අංක 08 දරන බැංකු පනත් විධිවිධානවලට සිදු කර ඇති සංශෝධනය	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
26/06/2014	2014 අංක 4 දරන බැංකු පනත් විධිවිධානවලට සිදු කරන ලද සංශෝධන - බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා වන ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව පිළිබඳ සංශෝධනය ඇමුණුම 4 - තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණය කළමනාකරණයට අදාළ බේස්ලයින් තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රමිතීන්	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
31/07/2014	ආයෝජන අරමුදල් ගිණුම	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
22/08/2014	වෙබ් අඩවි පදනම් කරගත් ප්‍රවීණතා පද්ධතිය යටතේ නව ප්‍රතිලාභ හඳුන්වා දීම	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
26/09/2014	ආයෝජන අරමුදල් ගිණුම - සංශෝධිත	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
26/09/2014	බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වන පීඩන පරීක්ෂාවන්ට අදාළ මාර්ගෝපදේශන	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
18/12/2014	වාර්ෂික බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු පිළිබඳ 2004 අංක 1 දරන බැංකු පනත් විධිවිධානය	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
23/12/2014	බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වන අවම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අවශ්‍යතා සීමාව ඉහළ නැංවීම	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ
02/12/2014	ශ්‍රී ලංකා තැන්පතු රක්ෂණ සහ දුරකථන උපකාරක ක්‍රමයේ මෙහෙයුම් උපදෙස්	අනුකූලතාව දක්වා තිබේ



මානව සම්පත්
සංවර්ධන හා
ආයතනික
කටයුතු

1. මානව සම්පත් හා පාරිශ්‍රමික කමිටුව

1.1 කමිටුවේ අරමුණු

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මෙම කමිටුව පත් කරන ලද්දේ බැංකුව තුළ සියලුම වැදගත් මානව සම්පත් හා පාරිශ්‍රමික ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම සඳහාය. මීට අමතරව, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයට අදාළව පාරිශ්‍රමික තීරණය කිරීමද කමිටුව විසින් කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක පිහිටුවීම හා ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය ඇගයීමද කමිටුවේ වගකීමක් වෙයි.

1.2 කමිටුවේ සාමාජිකයන්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද මානව සම්පත් හා පාරිශ්‍රමික කමිටුව සමන්විත වන්නේ පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙනි:

ප්‍රියංග අල්ගම මහතා - අධ්‍යක්ෂ

පාලිත ගමගේ මහතා - අධ්‍යක්ෂ

එස්. පරාක්‍රම පෙරේරා මහතා - අධ්‍යක්ෂ

කමිටුවේ සභාපති වශයෙන් ප්‍රියංග අල්ගම මහතා නායකත්වය දරණ ලද අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - මානව සම්පත් සංවර්ධන හා ආයතනික විභි ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරන ලදී.

1.3 රැස්වීම්

2014 වසරේදී සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලද කමිටු රැස්වීම් අටකදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරුණු නිර්දේශ සියල්ලම පාහේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	
	පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
ප්‍රියංග අල්ගම මහතා	08	07
පාලිත ගමගේ මහතා	08	08
එස්. පරාක්‍රම පෙරේරා මහතා	08	08

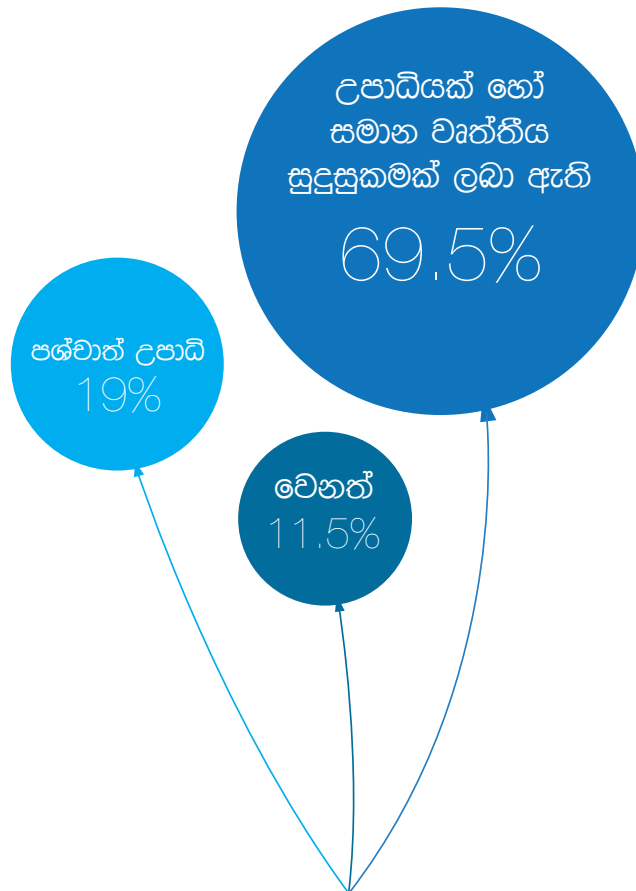
2. ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්

(අ). 2014 වසරේදී මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධානතම ඉලක්කය වූයේ දිනෙන් දින ඉහළ යන බැරකු අවශ්‍යතා සහ ඉල්ලුමට සරිලන සේවයක් කාර්යක්ෂමව සැපයීමට හැකි වීම සඳහා තොඳුම් සුදුස්සන් කාර්ය මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීමයි. ශාඛා ජාලය ව්‍යාප්ත කිරීමද එහි එක් අරමුණක් විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - අවදානම් කළමනාකරණ, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - හිඟ සහ සමාගම් ලේකම් බැරකුවට බැඳුණේද මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වසර තුළදීය.

2014 ජනවාරි 01 වන විට බැරකුව සතුව සිටි සේවක සංඛ්‍යාව 73 ක් වූ අතර වසර අවසානය වන විට එය 96 ක් දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත.

(ආ). බැරකුවේ විධායක කළමනාකරණ නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය පසුබිම පහතින් දැක්වේ:



(ඇ). නව අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම සඳහා බාහිර පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ලබා දීම කමිටුවේ තවත් ප්‍රධාන කර්තව්‍යයකි. ඒ අනුව ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන්වලට අදාළ විස්තර පහත දැක්වේ:

	පැය ගණන	සහභාගී වූ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව
ණය	335.00	54
මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණන	77.30	55
බැරකු මෙහෙයුම්	263.00	96
මානව සම්පත් හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	45.30	7
තොරතුරු තාක්ෂණ	-	-
හිඟ	353.00	61
අවදානම් කළමනාකරණය	34.00	04

මේ අතර, බැංකුවේ සේවකයන් දෙදෙනෙකු විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහාද සහභාගී විය. කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන්ද සංවිධානය කෙරුණි.

පාරිභෝගිකයන් සඳහා වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දෙන අතරම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව කටයුතු කිරීමේ අරමුණින් දමිළ භාෂා පන්තිද අභ්‍යන්තරව වශයෙන් පැවැත්විණි.

විසේම, සේවකයන්ගේ උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු හා බැංකුකරණයට අදාළ දැනුම හා සුදුසුකම් ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරණ ආයතනය සහ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පවත්වනු ලබන අදාළ විභාග සමත් වන සේවකයන් සඳහා අනුග්‍රාහක මුදල් ලබා දීමටද බැංකුව කටයුතු කර ඇත.

මීට අදාළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරත සිසුන් හට පුහුණුව ලබන්නන් ලෙස අත්දැකීම් හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ අවස්ථා විවර කිරීමද මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ සිදු වූ විශේෂ සිදුවීම්කි.

(ඇ). දීර්ඝ කාලීන අවශ්‍යතාවක් සපුරාලමින් අවදානම් කළමනාකරණ විධිවිධාන ස්ථාපිත කරන ලදී.

(ඉ). 2014 වසරේදී සිදු කෙරුණු තවත් වැදගත් දෙයක් නම් විනය කළමනාකරණ රීති හඳුන්වා දීමයි.

(ඊ). බැංකුව අභ්‍යන්තරයේ සන්නිවේදන කටයුතු වඩා පහසු කිරීමේ සහ කඩිනමින් තීන්දු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට උචිත පරිදි බැංකු සංවිධාන ව්‍යුහය හැඩගස්වා ගැනීම.

(උ). 2014 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී සේවකයන් සඳහා තවත් ප්‍රතිලාභ රැසක්ම සලසන ලදී. වෛද්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම, අසාධ්‍ය රෝග සඳහා මූල්‍යාධාර ආවරණය, පුද්ගලික හදිසි අනතුරු ආවරණය, කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන නිවාස ණය ක්‍රමය, පුසුත ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීම, ප්‍රසාද දීමනා, වසර අවසානයේදී ඉතිරි නිවාඩු සඳහා වැටුප් ගෙවීම, පුස්තකාල පහසුකම් ලබා දීම ආදිය ඒ අතරින් කිහිපයකි.

විගණන කමිටු
වාර්තාව

විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් බැංකුවේ විගණන කමිටුව සමන්විත වෙයි. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ඇරයුම අනුව එහි රැස්වීම්වලට සහභාගී වෙයි. කමිටුවේ ආරාධනය මත විගණකාධිපති ජෙනරාල්වරයාගේ නියෝජිතයෙකු, බාහිර විගණන නියෝජිතයන්, සේවකයන් සහ බාහිර උපදේශකවරුන්ද මෙම රැස්වීම්වලට සහභාගී වේ. විගණන කමිටුවේ තීරණ ගැනීම සඳහා පැවතිය යුතු ගණ පූරණය දෙකකි. විගණන කමිටුව කාර්තුවකට එක් වරක් රැස්වන අතර කමිටු සභාපතිගේ අභිමතය පරිදි රැස්වීම් වාර ගණන වැඩි කළ හැකිය.

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ විගණන කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශ ප්‍රධානී මෙහි ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කර ඇති අතර රැස්වීම්වලට අදාළ වාර්තා නිසි පරිදි පවත්වාගෙන ගොස් ඇත. විගණන කමිටු රැස්වීම් වාර්තා විධිමත් ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ විගණන කමිටු සාමාජිකයන් වශයෙන් රැස්වීම්වලට සහභාගී වූ නිලධාරීන් පහත දැක්වේ:

- ප්‍රියංග අල්ගම මහතා (විගණන කමිටුවේ සභාපති)
- කෝසල රත්නවීර මහතා (සාමාජික)
- ඩී. ජී. සුමනසිංහ මහතා (සාමාජික)
- ඒ. ඩී. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා (සාමාජික)

(2014 අප්‍රේල් 4 සිට බලාත්මක වන පරිදි ඒ. ඩී. ඩබ්ලිව්. අඹවත්ත මහතා විගණන කමිටුවට පත් කරන ලදී).

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල යෝග්‍යතාවය විමසීම, නියාමන රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව තක්සේරු කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කිරීම සහ බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබෙන ස්වාධීන වාර්තාවල සඳහන් නිර්දේශ හා නිරීක්ෂණ සලකා බැලීම ආදී කටයුතු සඳහා විගණන කමිටුවට බලය පවරා ඇත.

අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන වාර්තාවල ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණන කමිටුවේ සමාලෝචනයට ලක් වන අතර එහිදී වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලද කරුණු බාහිර විගණකවරුන්ගේ කළමනාකරණ ලිපියෙහි සඳහන් වේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සම්පාදිත වාර්තා සාකච්ඡාවට බඳුන් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී ඔවුන්ද රැස්වීම්වලට සහභාගී කරවා ගනු ලැබේ. මේ නිසා බැංකුවේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා පුළුල් අවකාශයක් විගණන කමිටුව මගින් සැලසේ.

විගණන කමිටුව සතු වගකීම් මෙසේය:

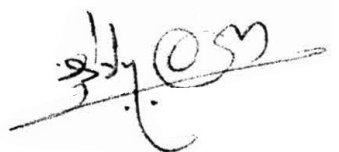
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒකග්‍රතාව, වාර්ෂික වාර්තා, මාසික ගිණුම් වාර්තා සහ හෙළිදරව් කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලැබෙන කාර්තූමය වාර්තා ආදිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සමලෝචනය කිරීම.
- බැංකුවේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා පරිචයන්හි ගුණාත්මකභාවය හා පිළිගත හැකි බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කිරීම.
- ගිණුම් හා මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ නියාමන අනුකූලතාවන් සමාලෝචනය කිරීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පෙර ඒවා අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන, ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන් සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සකසා ඇතිද යන වග සහතික කරනු පිණිස සමාලෝචනය කිරීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම සහ බැංකු මෙහෙයුම්වලට අදාළව දුර්වලතා, දෝෂ හා බිඳ වැටීම්, කාර්ය පටිපාටි උල්ලංඝනය වීම්, වංචා හා දූෂණ ආදිය සිදුවීමේ ඉඩකඩ අවම කිරීම සඳහා ආයතනික කළමනාකාරිත්වයට සහාය වීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ස්වාධීනව සිදුව තිබේද යන වග තක්සේරු කිරීම සහ අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රධානී පත් කිරීමද ඇතුළුව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතුවල කාර්යසාධනය හා කාර්යභාරයන් නිරීක්ෂණය කිරීම.
- බාහිර විගණකවරුන් පත් කිරීම, ගෙවීම් කිරීම, ඉල්ලා අස්වීම, ඉවත් කිරීම වැනි කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම, එහි පිරිවැය හා සඵලදායීතාවය ඇගයීම මෙන්ම බාහිර විගණකයන් ස්වාධීනත්වය අධීක්ෂණය කිරීම.
- මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේදී විශ්වසනීයත්වය ආරක්ෂා වී ඇති බවට පිළිගත හැකි සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා එම කටයුතු බැංකු පද්ධතිවල අභ්‍යන්තර පාලනය යටතේ සාර්ථකව සිදු වන්නේද යන වග සමාලෝචනය කිරීම සහ බැංකුවෙන් බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී පිළිගත් ගිණුම්කරණ සම්මතයන් හා නියාමන අවශ්‍යතා අනුගමනය කරනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා කමිටුව පහත කරුණු කෙරෙහි විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කරයි:

- ප්‍රධාන තීරක අංශ
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පරිචයන්හි සිදුව ඇති කැපී පෙනෙන වෙනස්කම්
- අවසන් විගණනයෙහිදී ඉස්මතු වන කැපී පෙනෙන වෙනස්කම්
- ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සංකල්පයේ වලංගුභාවය
- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකරණ හා විගණන ප්‍රමිති හා වෙනත් නියාමන අවශ්‍යතා
- අවදානම් නිසි පරිදි සැලකිල්ලට ගෙන කළමනාකරණය කරනු ලැබේද යන වග
- අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාව

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ වත්කම් සුරක්ෂිත බවටත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සාවද්‍ය නියෝජනයන්ගෙන් තොර බවටත් බැංකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීමට හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන හා ක්‍රමවේද බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින බව හා ඒවාට අදාළ වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු වෙමින් පවතින බව කමිටුවේ මතය වේ.

විගණන කමිටුව වෙනුවෙන්



වන්දිකා කුලතිලක මිය
විගණන කමිටුවේ සභාපතිනි
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව
2015 ජූලි 15

අභ්‍යන්තර
පාලනය පිළිබඳව
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ
ප්‍රකාශනය

වගකීම

2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ 3 (8) (II) (ආ) වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2014 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේදී යොදා ගත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය පිළිබඳ මෙකී වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශනයන්ට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ යෝග්‍යතාව සහ නිවැරදිතාවය සම්බන්ධයෙන් වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පැවරෙයි. එහිදී බැංකුව ලබන ප්‍රතිලාභ සහ අවදානම් පාලිත පදනමක් මත සමබර විය යුතු බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පිළිගන්නා අතර ඒ අනුව බැංකුව සඳහා නියම කරගෙන සිටින භාරගත හැකි අවදානම් සීමා සහ දර්ශක ඉක්මවන අවස්ථා අවධාරණය කිරීමේ මූලික අරමුණකින් යුතුව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් සහිත මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තා හෝ මූල්‍යමය අලාභ හෝ වංචාවන් මගින් ආයතනයට විය හැකි හානිය දුරු කරන බවට සම්පූර්ණ සහතිකයක් ලබාදිය නොහැකි අතර ඒවා බොහෝ දුරකට අවම කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුව මුහුණපානු ලබන සුවිශේෂී අවදානම් හඳුනාගැනීම, ඇගයීම හා කළමනාකරණය සඳහා දැනටමත් පවත්වාගෙන යන ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර, ව්‍යාපාරික පරිසරයේ හෝ නීති හා රෙගුලාසි නිර්දේශවල සිදුවන වෙනස්කම් වලට සරිලන සේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමද එයට ඇතුළත් කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් නිකුත් කර ඇති අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශනයට අදාළ බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශනවලට අනුකූල වන පරිදි මෙම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

එමෙන්ම දැනට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව පිළිගත හැකි සහතිකයක් ලබාදීමට ප්‍රමාණවත් වන බවට සහ බාහිර අරමුණු වෙනුවෙන් පිළියෙල කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශ අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විශ්වාසය පළ කරයි.

බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවදානම පිළිබඳ වන ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනාගැනීම හා ඇගයීම මගින් විය පාලනයට සහාය දෙනු ලබයි. එමෙන්ම මෙම අවදානම් අවම කිරීමට හා පාලනයට යෝග්‍ය අභ්‍යන්තර පාලනයක් නිර්මාණය කිරීමට, ක්‍රියාවේ යෙදවීමට හා අධීක්ෂණයටද සහාය ලබා දෙයි.

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සැකැස්ම හා කාර්යක්ෂමතාව සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සතු මූලික ලක්ෂණ

මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළව බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ යෝග්‍යතාව හා ඒකාබද්ධතාව සමාලෝචනය කිරීමේදී යොදා ගනු ලැබෙන ක්‍රියාවලිය සතු මූලික ලක්ෂණ පහත දැක්වේ:

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ දෛනික මෙහෙයුම් කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කිරීම සඳහා කමිටු කිහිපයක්ම පත්කර තිබෙන අතර ඒවා විසින් බැංකුවේ මෙහෙයුම් කටයුතු වහි ව්‍යාපාරික අරමුණුවලට, උපායමාර්ගවලට සහ වාර්ෂික අයවැයට මෙන්ම අනුමත කරගන්නා ලද ප්‍රතිපත්ති හා ව්‍යාපාරික මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූල වන බව සහතික කරනු ලැබේ.
- බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් දැනටමත් වක්‍රීය ක්‍රමවේද හා නියැදි භාවිත කරමින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන්හි කාර්යක්ෂමතාව හා ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේදවලට අනුකූලතාව දක්වන්නේද යන වග පරීක්ෂා කරමින් එසේ නොවන අවස්ථාවලදී වැදගත් තොරතුරු අවධාරණය කරයි. බැංකුවේ සෑම ශාඛාවකටද අදාළව විගණන කටයුතු සිදු කෙරෙන අතර වඩා ස්වාධීන හා වාස්තවික වාර්තාවක් සකස් කිරීමේ අරමුණින් එකී විගණනයන් සිදු කරනු ලබන වාර ගණන, තක්සේරුවට ලක් වෙන අවදානම් මට්ටම් අනුව තීරණය වේ. අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමීක්ෂණ වාර්තා කලින් කල පැවැත්වෙන රැස්වීම්වලදී සමාලෝචනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව, අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව, නියාමන අධිකාරීන් සහ කළමනාකාරීත්වය විසින් හඳුනා ගන්නා ලද පාලන ගැටළු සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර ඉන් අනතුරුව අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියෙහි කාර්යක්ෂමතාව සහ යෝග්‍යතාව ඇගයීමට ලක් කෙරේ විගණන කටයුතුවල පරාසය සහ අභ්‍යන්තර විගණනයන්හි ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු විමසා බැලීමද මෙහිදී සිදු කෙරේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම් වාර්තා කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. බැංකුවේ විගණන කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලබන වැඩිදුර ක්‍රියාකාරකම් මෙහි 57-58 පිටුවල දැක්වෙන විගණන කමිටු වාර්තාවෙහි ඇතුළත් කර ඇත.
- මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තක්සේරු කිරීමේදී බැංකුවේ කැපී පෙනෙන ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෙළිදරව් කිරීම හා සම්බන්ධ සියලු ක්‍රමවේද හා පාලන විධිවිධාන එක්රැස් කර ගන්නා ලදී. ඉන් අනතුරුව, ඒවායෙහි සැකසීමේ යෝග්‍යතාව හා කාර්යක්ෂමතාව අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරීක්ෂා කර බලන ලදී. මෙහිදී හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, වර්ගීකරණය සහ හෙළිදරව් කිරීම වැනි කටයුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
- බැංකුවට අදාළ වන ප්‍රධාන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ සමස්ථ කළමනාකරණ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් ස්ථාපිත කරන ලදී. මීට අමතරව, බැංකුවේ සියලු කටයුතු ඒවාට අදාළ නීති, රෙගුලාසි සහ නියාමන විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදු කෙරෙන බව සහතික කිරීම සඳහා ස්වාධීන අනුකූලතා කමිතාකරණ ඒකකයක්ද පිහිටුවන ලද අතර ඕනෑම ආකාරයක අනනුකූලතාවක් වාර්තා වුව හොත් ඒ බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.
- දෛනික ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී බැංකුවේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර මනාව හා කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කරනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බලතල පවරන ලද කළමනාකාරීත්ව මට්ටමේ කමිටුද ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

තහවුරු කිරීම

ඉහත ක්‍රියාවලීන් මත පදනම්ව බැඳු කල බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳව පිළිගත හැකි සහතිකයක් ලබා දිය හැකි වන අයුරින් සකස් කර තිබෙන බවටත්, බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව සිදු කර තිබෙන බවටත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තහවුරු කරනු ලබයි.

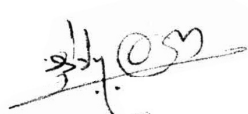
බාහිර විගණකවරුන්ගේ සමාලෝචන ප්‍රකාශනය

බාහිර විගණකයින් විසින් ඉහත දැක්වූ 2014 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර තිබෙන අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශනය විමර්ශනයට ලක්කර, එම ප්‍රකාශනය බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාවය හා එහි සැකසීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විමර්ශනය සඳහා යොදාගත් කරුණුවලට හා සිය අවබෝධය මත එම ක්‍රියාවලියට අනුකූල නොවන බවට විශ්වාස කළ හැකි කිසිවක් වාර්තා වී නොමැති බවට තහවුරු කරනු ලබයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමයෙන්



මේ. අමරසිංහ මහතා
වැඩිමලන සභාපති



සී. කුලතිලක මහත්මිය
සභාපතිනි-අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව



සුනිල් විතරනගේ මහතා
අධ්‍යක්ෂ



බබිලි. ඒ. යූ. බණ්ඩාර
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



SJMS Associates
Chartered Accountants
No. 11, Castle Lane,
Colombo 04, Sri Lanka.
Tel: +94(11) 2580409, 2503262
Fax: +94(11) 2582452
Restructure & Corporate Recovery
Tel: 5364293, 5444420 Fax: 2504008
E-mail: sjmsa@sjmsassociates.com
Website: www.sjmsassociates.lk

**ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කොටස් හිමියන් වෙත
ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වාර්තාව

අප විසින් ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ 2014 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කරන ලද අතර එයට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, ගිණිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයන් අන්තර්ගත විය. එමෙන්ම සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සාරාංශය සහ වෙනත් විස්තරාත්මක සටහන්ද එයට අයත් විය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකාරිත්වය සතු වගකීමකි. එමෙන්ම මෙම වගකීමට, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් සිදු නොවන ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම, සාධාරණ අයුරින් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලීන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වා ගැනීමද, ප්‍රමාණවත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම හා භාවිතයට ගැනීමද, පවතින තත්වයන්ට අනුව පිළිගත හැකි ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සැකසීමද ඇතුළත් වේ.

විගණකවරුන්ගේ වගකීම

අපගේ වගකීම වන්නේ අප විසින් සිදුකළ විගණනය මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව අපගේ මතය ප්‍රකාශ කිරීමයි. ඒ අනුව අපගේ විගණන කටයුතු ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. මෙම ප්‍රමිතීන්ට අනුව අපගේ විගණන කටයුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට පිළිගත හැකි සහතිකකරණයක් ලබා දිය හැකි පරිදි සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

විගණන කටයුත්තක් යනු මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙළිදරව් කර ඇති වටිනාකම් පිළිබඳව විගණනය සාක්ෂ්‍ය ලබා ගැනීමේ අරමුණින් අදාළ විභාග කිරීම් සිදු කෙරෙන කාර්යයකි. මේ සඳහා යොදා ගනු ලැබෙන ක්‍රමවේද ඒ ඒ විගණකවරයාගේ තීන්දු මත වෙනස් විය හැකි අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශන සිදු වීමේ අවදානම තක්සේරු කිරීමද ඊට ඇතුළත් වේ. එකී අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සිදු කිරීමේදී අදාළ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සාධාරණ හා සත්‍ය දැක්මක් මතු කරන අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් විගණකවරයාගේ අවධානයට ලක් කරනු ලබන්නේ කිසියම් ආයතනයක අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අදහසක් හෝ උපකල්පනයක් පළ කිරීමේ අරමුණින් නොව ඒ ඒ අවස්ථාවේදී වඩාත් උචිත විගණන ක්‍රමවේද යොදා ගැනීම පිණිස වේ. කළමනාකාරිත්වය විසින් යොදා ගෙන ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම් තක්සේරුවල සාධාරණභාවය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමට ලක් කිරීමද විගණනයට ඇතුළත්ය. මෙම විගණනය සඳහා යොදා ගෙන ඇති සාක්ෂි, සාධාරණ විගණන මතයක් පළ කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බව විගණකවරුන්ගේ විශ්වාසය වෙයි.

තත්ත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

1. පහත දැක්වෙන බැංකු කටයුතුවලට අදාළව ගිලුම්ගත නොවූ බැර සහ හර සහතික කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් විස්තර ලබාගත නොහැකි විය. මේ අනුව වත්කම් හා වගකීම් අවවිස්තර කිරීම් සිදුව ඇති බව පෙනේ. එසේම, එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් මෙම මුදල් ප්‍රමාණවලට වෙනස්කම් සිදු කළ යුතුද යන්න හඳුනාගත නොහැකි විය.

P. E. A. Jayewickreme, M. B. Ismail, Ms. A. M. J. Patrick, Ms. S. L. Jayasuriya, D. S. W. Andradi,
G. J. David, Ms. F. M. Marikkar, Ms. M. S. J. Henry, Ms. A. U. M. Keppetipola, R. H. M. Minfaz, Ms. S. Y. Kodagoda



බැංකු ගිණුම	ගිණුම්ගත නොවූ හර (රු.)	ගිණුම්ගත නොවූ බැර (රු.)	හඳුනා නොගත් තැන්පතු රු. (හර/බැර)	දෝෂයකගත ගිණුම්ගත වීම් (රු.)	හර පාර්ශ්වයෙහි ද්විත්ව ගිණුම්ගත වීම්
මහජන බැංකුව - 078-1-00-3-38517396	1,900,000	850,000	464,103		
මහජන බැංකුව - 078-100-158517396	1,407,108	1,518,825			
මහජන බැංකුව - 309-1-00172536876	23,675,450	55,045,062		52,712,856	54,660,875
මහජන බැංකුව - 078-1-00-170000683		4,298,617		5,215,110	
මහජන බැංකුව - 309-100-258517396	2,989,130	8,171,173			

- අංක 078- 100-248517396 දරන මහජන බැංකු ගිණුම 2014 අප්‍රේල් මාසයේදී වසා දැමුණද මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ රු. 1,076,158 ක මුදලක් බැර කරමින් බැංකුව විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සටහන් යොදා ඇත. එසේම, වාර්තා කරන දින වන විට කිසිදු උපකාරක ලේඛනයක හෝ වාර්තාවක් නොමැතිව මෙම ගිණුමෙහි රු. 710,343 ක බැර ශේෂයක් පැවතීමෙන් ඒ බව සනාථ වෙයි.
- ශාඛා අතර ජංගම ගිණුම් සහ මුදස්ථාන කාර්යාලයේ ජංගම ගිණුම් වටිනාකම් අතර රු. 6,857,559 ක වෙනසක් හඳුනා ගත හැකි විය. මෙම ශුද්ධ වෙනස හඳුනාගත හැකි වූයේ පිළිවෙලින් රු. 1,113,430,101 ක් සහ රු. 1,120,660 ක් වශයෙන් වන ශාඛා අතර ජංගම ගිණුම්වල හර සහ බැර ශේෂයන් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුවය. කෙසේ වෙතත්, අදාළ උපකාරක ලේඛන හා වාර්තා නොමැතිකම මත එම වෙනස නිවැරදි කිරීමට අදාළ විධිවිධාන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොමැත.
- ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වන වෙනම දක්වා නොමැති අතර අය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති 16 - දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ සමග අනුකූල වීමකි. එසේම මූල්‍ය වසර සඳහා ගොඩනැගිලිවල අගය අඩු වීම් කිසිවක් දක්වා නැත.
- බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තා සහ අප වෙත ලබා දෙන ලද ලේඛන හා වාර්තා මත පදනම්ව අප විසින් සිදු කරන ලද ස්වාධීන ගණනය කිරීම් අතර ප්‍රමුඛ සංවර්ධන හා ඉතුරුම් බැංකු ණය ගැනීම් හා තැන්පතු ශේෂයන්ට අදාළව පරස්පරතා ඇත.

විස්තරය	බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තා අනුව	විගණන ගණනය කිරීම්වලට අනුව	වෙනස
ප්‍ර. ඉ. සං. බැ. ණය ගැනීම්	97,644,658	99,949,565	(2,304,907)
ප්‍ර. ඉ. සං. බැ. තැන්පතු	155,884,224	170,943,717	(15,059,493)

එකී වෙනස්කම් පිළිබඳ කිසිදු සැසඳීමක් අප වෙත ලබා දී නැත. මෙහිසා, ඉහත දක්වා ඇති අගයයන්හි කිසියම් වෙනසක් සිදු විය යුතුද යන්න හඳුනා ගැනීමට අපට හැකි නොවීය.

- සාමාන්‍ය ලෙජරයෙහි සහ උප ලෙජරයෙහි ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු ණය ශේෂයට අදාළව රු. 124,540,103 ක සන්සන්දනය නොකරන ලද වෙනසක් අපගේ අවධානයට යොමු විය. විස්තර පහත දැක්වේ:

විස්තරය	ශේෂය (රු.)
ලෙජරයට අනුව ශේෂය	1,231,208,901
උප ලෙජරයට අනුව ශේෂය	1,355,749,003
වෙනස	124,540,103

ඉහත සඳහන් වෙනස පිළිබඳ කිසිදු සැසඳීමක් අප වෙත එවා නොමැති අතර ඉහත දක්වා ඇති අගයයන්ට අදාළව කිසියම් වෙනසක් සිදු කළ යුතුද යන්න හඳුනා ගැනීමට හැකි නොවීය. මේ නිසා, සාමාන්‍ය ලෙජර ශේෂය සහ ණය-උප ලෙජර ශේෂයෙහි නිරවද්‍යතාව සැක සහිතය.



7. ආයෝජන දේපලවල සාධාරණ අගය ස්වාධීන තක්සේරුකරුවෙකු විසින් තක්සේරු කර නොමැත. මෙය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති 40 - ආයෝජන දේපල පිළිබඳ විධිවිධානය උල්ලංඝනය කිරීමකි.
8. බැංකුවට එරෙහිව ගොනු කර ඇති විභාග වෙමින් පවතින හඬුවලට අදාළව ප්‍රමාණවත් විස්තර අප වෙත සපයා නොතිබිණ. මේ නිසා, ආපතික වගකීම්වලට අදාළව කිසියම් අමතර හෙළිදරව් කිරීමක් අවශ්‍යද යන වග හඳුනා ගැනීමට අපහසු විය.
9. 2011 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ රු. 29,695,404 ක වෙනස් කිරීමක් නිමකර ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර ඇති අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආදායම් සංචිතවල රු. 29,695,404 ක අඩු වීමක් දැකිය හැක. මෙම වෙනස සඳහා කිසිදු පිළිගත හැකි සාධාරණ හේතුවක් අප වෙත ලැබී නොමැත.
10. විසඳා නොමැති හර සහ බැර ශේෂ වෙනස්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැකිය හැකි අතර ඒ සඳහා කිසිදු පිළිගත හැකි හේතුවක් අප වෙත ඉදිරිපත් කොට නොමැත. මෙම වෙනසට අදාළ වැඩි විස්තර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අංක 31.2 බලන්න.
11. ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු ණය අනුපාතිකයට අදාළව ලෙපර් සටහන්වල සහ ස්වාධීන ගණනය කිරීමෙහි දක්වා ඇති විසඳා නොමැති වෙනස රු. 11,504,997 ක් වන අතර එම වෙනස මතු වීමට කිසිදු පිළිගත හැකි හේතුවක් අප වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත.
12. 'ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති 7 - මූල්‍ය උපකරණ හෙළිදරව් කිරීම' විධිවිධානයේ 36(C) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවක් වන මූල්‍ය වත්කම් සතු බැර තත්ත්වයට අදාළ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට බැංකුව අසමත් වී ඇත.
13. බැංකුව විසින් පහත ගනුදෙනුවලට අදාළ තොරතුරු බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සමඟ හෙළිදරව් කරගෙන ඇති නමුදු පහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැහැදිලි කිරීම් කිසිවක් අප වෙත ලැබී නැත.

අදාළ පාර්ශ්වය	සබඳතාවෙහි ස්වභාවය	ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය	වාර්තාව සකසන ලද දිනට හිඟ ශේෂය රු.	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තත්ත්වය
ඒ. දහනායක මහතා	අධ්‍යක්ෂ	දහනායක මහතා අධ්‍යක්ෂ ධුරයක් දරන Cooperative Insurance Company වෙත ණය ලබා දෙන ලදී.	162,500,000	2014 මාර්තු 1 දින ඉල්ලා අස්විය
	සහාපති - Belco Printers	Belco Printers වෙතින් නිල දින දර්ශන මුද්‍රණය කිරීම	500,000	
	අධ්‍යක්ෂ - Beliatta Muli Purpose Co-operative	විස්තර ලබා දී නොමැත.	11,177,003	
ඊ. වන්තිගම මහතා	අධ්‍යක්ෂ	නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග	25,943,740	2014 අප්‍රේල් 01 දින අන්තිමවන ලදී

මීට අමතරව, මෙම ගනුදෙනුවෙහි අංගසම්පූර්ණභාවය සහ නිවැරදිභාවය ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සමඟ තහවුරු කර ගැනීමට අපට හැකි නොවීය. විස්තර 33.1 (සස) හි දක්වා ඇත.



14. පාරිභෝගිකයන් වෙත ලබා දෙන ලද මුළු ණය ප්‍රමාණය වූ රු. 1,713,141,706 ක මුදලට අදාළ තහවුරු කිරීමක් අප විසින් ඉල්ලා සිටියද එලෙස ඉල්ලා සිටින ලද මුළු මුදලින් 83 ක් වන රු. 1,381,752,727 ක මුදල සඳහා කිසිදු තහවුරු කිරීමක් අප වෙත ලැබී නොමැත. එසේම, එම ගිණ ශේෂයෙහි නිවැරදිභාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා කිසිදු විකල්ප විගණනයක් සිදු කිරීමට අපට හැකි නොවීය.
15. පුද්ගලයින්, දේපළ සහ ආයෝජන පුනරුත්ථාපන අධිකාරියෙන් අයවිය යුතු ණය ප්‍රමාණය ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලට අදාළ ගෙවීම් පැහැර නොහරින ලද ණයට (Performing loans) සාපේක්ෂව ගත් කළ බැර ශේෂයක් ලෙස පෙනී යයි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් නැවත ගෙවීම පැහැර නොහරින ලද ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලේ ණය ප්‍රමාණය රු. 40,592,786 කින් අඩු කර ඇත. මේ නිසා, ණය හා අය විය යුතු මුදල් යටතේ දැක්වෙන එම බැර ශේෂයෙහි නිවැරදිභාවය තහවුරු කිරීමට අපට හැකියාවක් නොමැත.
16. රු. මිලියන 24.4 ක් වන පහත දැක්වෙන ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලේ ණය මෙම මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී. මේ නිසා එම ණය වටිනාකම් අඩු වී ඇත.

ණය අංකය	ණය ඉල්ලුම් නාමය	2014.13.31 සැලසුමට අනුව (රු.)	2014. 12.31 ලෙජරයට අනුව (රු.)
C-024	සුළු හා මධ්‍යම කම්මාන්ත නිමියන්ගේ සමුපකාර සමිතිය	1,733,998	4,444,604
N-014	ජනතා සංවර්ධන සමාජය (PPDS)	-	704,333
N-006	සර්වම ශ්‍රී ලංකා ජාතික පදනම	15,026,287	15,986,116
C-014	මන්නාරම බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය	1,072,558	1,016,896
N-042	ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම ශක්ති සංවර්ධන පදනම	2,256,542	2,298,542
N-042	ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම ශක්ති සංවර්ධන පදනම	16,625	
මුළු මුදල		20,106,010	24,450,491

17. රු. 37.5 ක් වන අයවිය යුතු ආදායම් බදු ශේෂයට අදාළ කිසිදු සහායක ලේඛනයක් හෝ වාර්තාවක් අප වෙත එවා නැත. එය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට යොදා ඇති 21 සටහනෙහි දැක්වේ. මෙම මුදල නැවත අයකර ගැනීමට හැකි වේද යනු සැක සහිතය.

තත්ත්වගණනය කළ විගණන මතය

ඉහත 1 සිට 17 දක්වා වගන්තිවල තත්ත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම යටතේ විස්තර කෙරුණු කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කියාකාරිත්වය හා මුදල් පවාන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිඵලවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව අප දරන්නා වූ මතය වේ.

අවධාරිත කරුණු

අපගේ මතය තත්ත්වගණනය කිරීමෙන් තොරව පහත කරුණු අවධාරිත කරනු ලැබේ:

1. බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතිකය 94% ක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති 10% අවම අවශ්‍යතාවට වඩා සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ අගයකි. 2017 වසරේදී ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු තැන්පතුකරුවන් සඳහා ගෙවීමක් සිදු කිරීමට නියමිතව ඇති නමුදු එවැනි ඉහළ අනුපාතිකයක් පවත්වා ගැනීමට සාධාරණ හේතු කිසිවක් අප වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත.
2. 2013 ජනවාරි 01 දින සිට බැංකුව ආදායම් බදුවලින් නිදහස් කර තිබේ. කෙසේ වෙතත්, රු. මිලියන 96 ක් වන සමුච්චිත රැඳවුම් බදු මුදල සඳහා ගිණිකම් පෑ හැකි බව බැංකුව ප්‍රකාශ කළද ඒ සඳහා කිසිදු සාධාරණ හේතුවක් අපගේ නිරීක්ෂණයට නසු නොවේ.

වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2007 සමාගම් පනතේ 163(2) වගන්තියේ විධිවිධානවල අවශ්‍යතා මත පදනම්ව අප විසින් පහත කරුණු සඳහන් කරනු ලැබේ:

(අ). මෙම විගණනයට පදනම් වූ මතය සහ විගණනයේ පරාසය හා සීමාවන් ඉහත දක්වා ඇත.

(ආ). අපගේ මතයට අනුව:

- අප විසින් අපගේ විගණනයට අදාළ සියලු තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් එක්රැස් කර ගන්නා ලද අතර අපගේ නිරීක්ෂණයට අනුව බැංකුව විසින් විධිමත් ගිණුම්කරණ වාර්තා පවත්වා ගෙන ඇති බව පෙනී යයි,
- සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, සමාගම් පනතේ 151 වගන්තියේ අවශ්‍යතාවලට අනුව සකස් කර ඇති බව කිව හැක.

SJMS Associates
SJMS ASSOCIATES
 වරලත් ගණකාධිකාරීවරු
 කොළඹ
 2015 නොවැම්බර් 27



මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම ආදායම් ප්‍රකාශනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

	සටහන	2014 (රු.)	2013 රු. (යළි ප්‍රකාශිත)
පොලී ආදායම		710,501,691	996,419,833
පොලී වියදම්		(183,376,492)	(141,289,063)
ශුද්ධ පොලී ආදායම	5	527,125,199	855,130,769
ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම		1,847,405	1,281,863
ගාස්තු හා කොමිස් වියදම්		(8,101,481)	(6,854,458)
ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම	6	(6,254,076)	(5,572,595)
අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)	7	84,049,886	19,810,424
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		604,921,009	869,368,598
අපනයන (ගාස්තු)/ණය හා අනෙකුත් අලාභ කපා හැරීම	8	(167,167,519)	(104,708,881)
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		437,753,490	764,659,717
පුද්ගල වියදම්	9	(63,862,170)	(44,043,194)
වෙනත් වියදම්	10	(96,278,446)	(104,501,911)
ඒකතු කළ අගය මත බදු වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		277,612,874	616,114,612
මූල්‍ය සේවා සඳහා ඒකතු කළ අගය මත බද්ද		(9,927,169)	(64,974,293)
අකතු කළ අගය මත බදු වලට පසු මෙහෙයුම් ලාභය		267,685,705	551,140,319
ආදායම් බදු වියදම්	11	(32,830,793)	12,088,392
මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ලාභය		234,854,912	563,228,710
කොටසකට මූලික ඉපැයීම	12	51	123

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 1 සිට 41 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංගෘහිත කොටසකි.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

	2014 රු.	2013 රු. (යළි ප්‍රකාශන)
වසර සඳහා ලාභය	234,854,912	563,228,710
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම්/(වියදම්) බදු පසු ශුද්ධ අගය		
විකිණීම සඳහා සූදානම් මූල්‍ය වත්කම් මත උපදින ලාභ/(අලාභ)	73,251,561	(23,601,435)
හිඟ්විත ප්‍රතිලාභ සැලසුම මත ආයුගණක අලාභය	(247,233)	(4,243,336)
වර්ෂයේ අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම්	73,004,328	(27,844,772)
වර්ෂයේ සමස්ත විස්තීර්ණ ආදායම	307,859,240	535,383,938
හිඟ්විතකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 1 සිට 41 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංගෘහිත කොටසකි.		

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

	සටහන	31.12.2014 රු.	31.12.2013 රු. (යළි ප්‍රකාශිත)
වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	14	17,059,329	109,981,171
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්	15	3,957,895,768	780,267,712
ණය සහ බැංකුවලින් අයවිය යුතු	16	2,048,619,529	4,748,996,983
ණය සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල්	17	2,042,343,113	1,895,627,772
මූල්‍ය ආයෝජන - විකිණීම සඳහා සූදානම්	18	185,125,289	111,893,728
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ	19	118,677,420	120,132,164
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	19.2	4,370,000	-
ආයෝජන දේපල	20	83,274,936	83,274,936
වත්මන් බදු වත්කම්	21	60,756,483	60,756,483
වෙනත් වත්කම්	22	161,716,475	100,429,601
මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය		8,679,838,343	8,011,360,549
වගකීම්			
බැංකු වෙත ගෙවිය යුතු	23	21,799,902	65,148,691
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ගෙවිය යුතු	24	1,192,188,476	749,211,486
හිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත් සහ වෙනත් ණය ගැහිම්	25	3,111,104,464	3,083,640,505
වත්මන් බදු වගකීම්	26	22,830,793	-
වෙනත් වගකීම්	27	318,463,646	280,022,954
මුළු වගකීම්		4,666,387,281	4,178,023,636
හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය			
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පැවරූ ප්‍රාග්ධනය	28	3,440,679,279	3,440,679,279
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	29	118,257,093	106,514,347
ආයෝජන හා අරමුදල් හිඟුම්	30	-	106,226,336
රඳවාගත් ඉපයීම්	31	2,485,118,287	2,283,772,110
වෙනත් සංචිත	32	(2,030,603,597)	(2,103,855,158)
මුළු හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය		4,013,451,062	3,833,336,913
මුළු හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය සහ වගකීම්		8,679,838,343	8,011,360,550
බැඳීම් සහ අසම්භාව්‍යයන්		5,500,000	5,500,000

ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධානවලට අනුව පිළියෙළ කර ඇති බවට සහතික වෙමි.



එස්. ආර්. වික්‍රමසිංහ මෙනවිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර - මූල්‍ය හා සැලසුම්

ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීමකි.

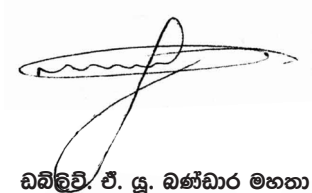
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවට අත්සන් කළේ,



කේ. අමරසිංහ මහතා

වැඩබලන සභාපති (ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ)

2015.11.27



ඩබ්ලිව්. ඒ. යූ. ඩණ්ඩාර මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

2015.11.27

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 1 සිට 41 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංශෝධන කොටසකි.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පැවරූ ප්‍රාග්ධනය							සංචිත			
	සාමාන්‍ය කොටස් (රු.)	නිකුත් කළ ශුච්‍ය ප්‍රාග්ධන කොටස	පවරාගැනීමට පෙර ආදායම් නිඟය (රු.)	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල (රු.)	ආයෝජන අරමුදල (රු.)	විකිණීම සඳහා ඇති සංචිත අරමුදල (රු.)	ආදායම් සංචිත (රු.)	මුළු සංචිත වටිනාකම			
2013.01.01 දිනට ශේෂය-පෙර වාර්තා කරන ලද යළි ප්‍රකාශිත ගැලපුම්	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	(41,218,299)	1,893,717,112	3,274,125,585			
2013.01.01 දිනට ශේෂය - යළි ප්‍රකාශිත පෙර වසරේ ගැලපුම්	-	-	-	-	-	127,154,984	(127,154,984)	-			
වසර සඳහා ලාභය	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	85,936,685	1,766,562,128	3,274,125,585			
යළි ප්‍රකාශිත සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම්	-	-	-	-	-	-	225,954	225,954			
සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම්	-	-	-	-	-	-	563,228,710	563,228,710			
ඉවත් කළ සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම්	-	-	-	-	-	(23,601,435)	23,601,435	-			
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මත සත්‍ය ලාභය	-	-	-	-	-	62,355,250	-	62,355,250			
ආයෝජන අරමුදලේ ගිණුමට බැර කිරීම්	-	-	-	-	37,441,346	(62,355,250)	(4,243,336)	(4,243,336)			
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට බැර කිරීම්	-	-	-	28,161,436	-	-	(28,161,436)	-			
2013.12.31 දිනට ශේෂය	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	106,514,347	106,226,336	62,335,250	2,283,772,109	3,833,336,912			
2014.12.31 දිනට ශේෂය	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	106,514,347	106,226,336	62,335,250	2,283,772,109	3,833,336,912			
අසමතුලිත වෙනස	-	-	-	-	-	-	(27,745,091)	(27,745,091)			
වසර සඳහා ලාභය	-	-	-	-	-	-	234,854,912	234,854,912			
වෙනත් විස්තීර්ණ	-	-	-	-	-	-	-	-			
ආයෝජන අරමුදලේ ගිණුමට මාරු කිරීම	-	-	-	-	(106,226,336)	-	106,226,336	-			
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මත සත්‍ය ලාභය	-	-	-	-	-	-	(247,233)	(247,233)			
සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම්	-	-	-	-	-	73,251,561	-	73,251,561			
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට බැර කිරීම	-	-	-	11,742,746	-	-	(1,742,746)	-			
කාර්ය මණ්ඩල නිවාස ණය සංචිතය	-	-	-	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)			
2014. 12. 31 ට ශේෂය	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	118,257,092	-	135,586,811	2,485,118,287	4,013,451,061			

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 1 සිට 41 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංගෘහිත කොටසකි.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

	සටහන	31.12.2014 රු.	31.12.2013 රු. (යළි ප්‍රකාශන)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ			
බදු වලට පෙර ලාභය		267,685,705	551,140,319
ගැලපුම්:			
පෙර වසරේ ගැලපුම්		(27,745,091)	225,954
දෝෂ හිවැරදි කිරීම		-	(62,355,250)
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්වීම්			
බදු වලට පෙර ලාභයෙහි ඇතුළත් මුදල් නොවන අයිතම	36	158,718,046	102,014,917
මෙහෙයුම් වත්කම් ආශ්‍රිත වෙනස්කම්	37	(925,651,898)	(726,195,062)
මෙහෙයුම් වගකීම් ආශ්‍රිත වෙනස්කම්	38	508,452,413	194,474,611
හිඟිවන ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වලට දායකත්වය		(821,957)	(368,330)
ගෙවන ලද බදු		(10,000,000)	(7,575,975)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාදාමවලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය		(29,362,781)	51,361,183

ආයෝජන ක්‍රියාදාමවලින් මුදල් ප්‍රවාහ			
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම		(20,391,485)	(23,112,178)
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ විකිණීමෙන් ඉදිරියට ගෙන ගිය		181,215	22,765,000
ආයෝජන ක්‍රියාදාමවලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය		(20,210,270)	(347,178)

මුදල් හා මුදල් සම ආශ්‍රිත ශුද්ධ ඉහළ යාම/(පහත බැසීම)		(49,573,052)	51,014,005
වසර ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		44,832,479	(6,181,526)
වසර අවසානය වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	39	(4,740,572)	44,832,479

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 1 සිට 41 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංගෘහිත කොටසකි.

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 සාමාන්‍ය කරුණු

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම, 1982 අංක 17 දරණ සමාගම් පනත යටතේ කොළඹදී සංස්ථාපිත කරන ලද සීමිත වගකීම් සමාගමක් වන අතර 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ 2008 සැප්තැම්බර් මාසයේදී නැවත ලියාපදිංචි කරන ලදී. එය, 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කරන ලදී. කොළඹ 07, වෝඩ් පෙදෙස, අංක 265 දරන ස්ථානයෙහි ලියාපදිංචි ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටුවා ඇති මෙම බැංකුවේ ශාඛා මන්නාරම, මාතර, අනුරාධපුර සහ බොරැල්ල යන ප්‍රදේශවල පිහිටා තිබේ.

1.2 මූලික ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

මෙහි සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ බැංකුව විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කටයුතු වශයෙන් ඉතුරුම් සහ කාලීන තැන්පතු භාර ගැනීම, ණය ලබා දීම, ලීසිං, කුලී සින්නක්කර, උකස් කටයුතු හා අනෙකුත් ණය පහසුකම් සහ ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංරචන බැංකුවේ ණය ගිණුම් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමෙන් අනතුරුව එහි තැන්පතු වගකීම් පියවීම ආදිය සඳහන් කළ හැක.

1.3 ගිණුම් ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා බලය පැවරූ දිනය

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා 2015 නොවැම්බර් 27 දින බලය පවරන ලදී.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන (මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සමග ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (SLFRS සහ LKAS) අනුව, දේපල, පිරිසහ හා උපකරණවලට අදාළව 3.6 සටහනෙහි දක්වා ඇති අනුකූලතාව පිළිබඳ කරුණු හැරුණු විට 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූල වන පරිදි සකස් කර ඇත.

2.2 මිනුම්ගත කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය තත්ත්වය දැක්වෙන ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් පහත අයිතම හැරුණු විට අනිකුත් සියලුම මූල්‍ය ප්‍රකාශ වේගිකාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙළ කර ඇත.

- විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම් එහි වෙළෙඳපොල වටිනාකමට අනුව ගණන් බලා ඇත.
- නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ වගකීම, එහි වත්මන් අගයට අනුව දක්වා ඇත.

2.3 ව්‍යවහාරික හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

බැංකුවේ ව්‍යවහාරික හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වටිනාකමෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය දැක්වෙන ප්‍රකාශයේ අයිතම, පුළුල් වශයෙන් ඒවායේ ද්‍රවශීලතාවය මත ඉදිරිපත් කර ඇත. වාර්තා කිරීමෙන් පසු මාස 12 ක කාලයක් තුළ (ජංගම) නැවත අයකර ගැනීම් හා පියවීම් සහ වාර්තා කිරීමෙන් පසු මාස 12 කට වැඩි කාලයකදී (ජංගම නොවන) නැවත අයකරගැනීම් සහ පියවීම් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 41 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.5 අදාළත්වය හා සමාහාරය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01 ට අනුකූලව සමාන ප්‍රමාණාත්මක අයිතමවල සෑම අදාළ කාණ්ඩයක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ප්‍රමාණාත්මක වන්නේ නම් අසමාන ස්වභාවයේ අයිතම හා ක්‍රියාකාරීත්වයන්ද වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් හිලවී කර මූල්‍ය තත්ත්වය දැක්වෙන ප්‍රකාශනයේ ශුද්ධ වටිනාකම වාර්තා කර ඇත්තේ, හඳුනාගත් වටිනාකම් හිලවී කිරීම සඳහා නෛතික වශයෙන් බලාත්මක අයිතියක් ඇත්නම් සහ ශුද්ධ පදනමින් හිලවී කිරීමේ අපේක්ෂාවක් හෝ වත්කම් හඳුනාගැනීම හා වගකීම් පියවීම සමගාමීව සිදු කරන්නේ නම් පමණි. කුමන හෝ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියකින් හෝ අර්ථ දැක්වීමකින් අනුමත කර හෝ අවශ්‍යතාවයක් ලෙස දක්වා ඇත්නම් සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති විටදී හැර සාමාන්‍යයෙන් ආදායම් සහ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හිලවී කරනු නොලැබේ.

2.6 සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

අදාළ වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූලතාව දැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම විටම පාහේ සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

2.7 වැදගත් ගිණුම්කරණ තීන්දු, තක්සේරු කිරීම් හා උපකල්පන භාවිත කිරීම

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඇතැම් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීම සඳහා අනිමතානුකාරී තීන්දු තීරණ හා උපකල්පන භාවිතයට ගැනීම අවශ්‍ය වන අතර ඒවායෙහි ඇති අවිනිශ්චිතතාව නිසාම වෙනස් වන සුළු වේ.

උපකල්පනවල ඇති අවිනිශ්චිතතාවය නිසා අනාගත කාල සීමා සඳහා ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන ශේෂයන්ගේ සුවිශේෂී ගැලපුම් සිදුකිරීමේ අවශ්‍යතාව පැහැදිලිවම ඉඩ ඇත.

බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම් සඳහා සුවිශේෂී බලපෑමක් කරනු සමත් පහත දැක්වෙන තීරණ, නිශ්චය කිරීම් සහ උපකල්පන කළමනාකාරීත්වය විසින් සිදු කර ඇත:

I. දේපල හා උපකරණවල වටදායී ජීව කාලය

බැංකුව විසින් සෑම වාර්තා කිරීමේ දිනයකදීම දේපල හා උපකරණවල පැවැති ඉතිරි වටිනාකම, වටදායී ජීව කාලය සහ ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමවේදය විවරණය කරනු ලබයි. එමෙන්ම මෙම වටිනාකම්, අනුපාත හා ක්‍රමවේද නිශ්චය කිරීම තුළින් කළමනාකාරීත්වය විසින් තීරණ ගැනීම සිදු කරනු ලබන අතර එම නිසාම ඒවා අවිනිශ්චිතතාවයෙන් යුක්ත වේ.

II. අඛණ්ඩ පැවැත්ම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අඛණ්ඩව ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව පෙර දැකිය හැකි අනාගත කාලයක් සඳහා ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමට අවශ්‍ය සම්පත් බැංකුව සතු බවට සෑහීමකට පත් වී තිබේ. එසේම, බැංකුවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම සැකයට ලක් කරන සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගෙන නොමැති අතර එම නිසා බැංකුව අනුවර කිරීමේ හෝ එහි මෙහෙයුම් කටයුතු නැවැත්වීමට අපේක්ෂා නොකරයි. එම නිසා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනද අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම මත පිළියෙළ කරනු ලැබේ.

III. ණය සහ අත්තිකාරම් අපහානය අලාභ

බැංකු සමාගම විසින් සෑම වාර්තා කිරීමේ දිනයකදීම හෝ එයටත් අඩු කාලයකට වරක්, තම විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ණය හානි අලාභයක් වාර්තා කිරීමට සිදු වන කිසියම් පැහැදිලි සාක්ෂියක් පවතින්නේදැයි සොයා බැලීම සඳහා ඇගයීමක් සිදුකරනු ලබයි. ඒ අනුව, තනි තනිව සුවිශේෂී වන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා තනි තනිව ඇගයීම් සිදු කරනු ලබන අතර තනි තනිව සුවිශේෂී නොවන වත්කම් සඳහා සාමූහිකව ඇගයීම් කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් වත්කම් වර්ගීකරණයට සහ හානි අලාභ නිශ්චය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ තීන්දුවක් අවශ්‍ය වේ. මෙම නිශ්චය කිරීමේ ක්‍රමවේද, සාධක රැසක් සලකා සිදුකරන උපකල්පන මත පදනම්ව තීරණය කෙරෙන අතර ඒ නිසාම අනාගතයේදී සත්‍ය වශයෙන්ම සිදුවන හානි අලාභ මෙයින් වෙනස් විය හැක. එවිට අදාළ ගැලපුම් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

IV. විකිණීම සඳහා ඇති ආයෝජන අපහායනය වීම

බැංකුව විසින් විකිණීමට ඇති ආයෝජනවල සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකම, ඒවායේ පිරිවැයටත් වඩා සුවිශේෂීව හෝ කාලයක් පුරා පහත යන විට ඒවා සම්බන්ධයෙන් හානි වෙන් කිරීම් වාර්තා කරනු ලබයි. බැංකුව විසින් මෙම තීරණය ගැනීමේදී බලපානු ලබන වෙනත් සාධක සමග ඓතිහාසික කොටස් මිල උච්චාවචනයන් සහ ආයෝජනයක සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකම එහි පිරිවැයට වඩා පහත බැසීමට ගිය කාලය සහ පරාසයද ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.

V. හිඟ්විත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

හිඟ්විත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වල පිරිවැය, (හිඳ : පාරිතෝෂික) ආයුගණක තක්සේරු කිරීම් භාවිතයෙන් තීරණය කරනු ලබයි. මෙම ආයුගණක තක්සේරුකරණය සඳහා වට්ටම් අනුපාත, වත්කම් මත අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ අනුපාත, අනාගත වැටුප් වර්ධක සහ මරණ අනුපාතික පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන උපකල්පන අදාළ කර ගැනේ. මෙම සැලසුම්වල දීර්ඝ කාලීන ස්වභාවය නිසාම, වියට අදාළ හිඟ්වය කිරීම් සුවිශේෂී අවිනිශ්චිතතාවයකින් යුක්ත වේ.

3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

බැංකුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ කර ගන්නා ලද සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් පහත දක්වා ඇත. එකී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙහි ඇතුළත් කර ඇති සියලුම කාලච්ඡේද සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී ඒකමතිකව අදාළ කරගෙන තිබේ.

3.1 මුදල් හා මුදල් සමානක

මුදල් සහ මුදල් සමානකවලට, ඇතැම් මුදල්, බැංකු ශේෂ හා කෙටි දැනුම් දීමකින් ලබා ගත හැකි මුදල් ඇතුළත් වේ. කෙසේ වෙතත් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සකස් කිරීමේදී, ඉහත අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි මුදල් හා මුදල් සමානකවලට මුදල් සහ කෙටි කාලීන තැන්පතු ඇතුළත් කර තිබේ.

3.2 මූල්‍යමය වත්කම් - හඳුනා ගැනීම හා මිනුම්ගත කිරීම

3.2.1 හඳුනා ගන්නා ලද දිනය

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් ඒවායේ වෙළෙඳ දිනයේදී මූලිකව හඳුනා ගැනේ. එනම් අදාළ මූල්‍ය උපකරණයේ ගිවිසුම්ගත විධිවිධානවල පාර්ශ්වකරුවකු බවට බැංකුව පත්වන දිනයයි. මේ සඳහා සාමාන්‍ය ආකාරයේ වෙළෙඳාම් ඇතුළත් වේ. වෙළෙඳපළ ස්ථානයේදී සාමාන්‍යයෙන් ඇතිකර ගනු ලබන රෙගුලාසි හා සම්මුති මගින් දැක්වෙන කාල රාමුව තුළ වත්කම් ගෙනැවිත් දීමට අවශ්‍ය මූල්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම.

3.2.2 මූල්‍ය උපකරණවල ආරම්භක තක්සේරුව

මූලික හඳුනා ගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ ආශ්‍රිතව සිදු කරනු ලබන වර්ගීකරණය, ඒවායේ අරමුණු හා ලක්ෂණ මෙන්ම එම උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය සතු අපේක්ෂාව මත තීරණය වේ. එමෙන්ම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් , ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට වාර්තා කර ඇති අවස්ථාවලදී හැර සියලුම මූල්‍ය උපකරණ ඒවායේ සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට, ගනුදෙනු පිරිවැය එකතු කිරීමෙන් ලැබෙන වටිනාකම මත මූලිකව මිනුම්ගත කරනු ලැබේ.

3.2.3 ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්

බැංකුව විසින් කල් පිරෙන තුරු රඳවා සිටින ආයෝජන, ණය හා අයවිය යුතු සහ විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම් යන පහත කාණ්ඩ තුන යටතේ ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා ගනු ලබයි.

I. කල් පිරෙන තුරු රඳවා සිටින මූල්‍ය ආයෝජනය

කල් පිරෙන තුරු රඳවා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන යනු ස්ථාවර හෝ තීරණය කළ හැකි ගෙවීම් සහ ස්ථාවර කල් පිරීමක් ඇති ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍යමය වත්කම්ය. එමෙන්ම, බැංකුවට මෙම වත්කම් කල් පිරීම දක්වා රඳවා ගැනීමේ අභිලාෂයක් මෙන්ම හැකියාවක්ද තිබිය යුතුයි. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව කල් පිරීමට හරින ලද මූල්‍යමය ආයෝජන, ක්‍රමයෙන් පිරිවැයට එලදායි පොලී අනුපාතයෙන් හානි වීම් අඩු කිරීමේ ක්‍රමය යොදාගෙන මිනුම්ගත කරනු ලැබේ. මෙහිදී ක්‍රමයෙන් පිරිවැය ගණනය කරනු ලබන්නේ මෙම වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේදී ගෙවූ වාරික හෝ හිමිවූ වට්ටම් සහ එලදායි පොලී අනුපාතයේ අන්තර්ගත අංශයක් වන ගාස්තු සැලකිල්ලට ගනිමිනි. මෙම ක්‍රමයෙන් වටිනාකම ආදායම් ප්‍රකාශනයේ "පොලී ආදායම්" යටතේ ඇතුළත් කර ඇත. මෙවැනි ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් කිසියම් හානි වීමක් සිදු වන්නේ නම් එය විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශන මගින් හඳුනා ගැනේ.

යම් හෙයකින් බැංකුවට කල් පිරීමට හරින ලද ආයෝජනයන් කල් පිරීමට පෙර විකිණීමට හෝ සුවිශේෂී නොවන වටිනාකමකට වඩා වැඩියෙන් යළි වර්ගීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් (යම් නිශ්චිත තත්ත්වයක් යටතේදී හැර), මුළු කාණ්ඩයම කපා හැර විකිණීමට ඇති ආයෝජන ලෙස යළි වර්ගීකරණය කළ යුතුය. තවදුරටත් බැංකුවට කුමන හෝ මූල්‍ය වත්කමක් ඉදිරි දෙවර්ෂය තුළදී කල් පිරීමට හරින ලද ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම තහනම් වේ.

II. ණය හා ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයවිය යුතු වටිනාකම්

ණය හා ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම්වලට පහත දැක්වෙන කරුණු හැර ස්ථාවර හා ක්‍රියාකාරී වෙළෙඳපොළේ ලැයිස්තුගත කර හැකි තීරණය කළ හැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍යමය වත්කම් ඇතුළත් වේ:

- බැංකුව විසින් තහනම්කළ හෝ හුදුදුරු අනාගතයේදී විකිණීමට අපේක්ෂිත වටිනාකම් හෝ මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගය මත පත් කරන ලද වටිනාකම්,
- බැංකුව විසින් මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව විකිණීමට ඇති වටිනාකම් ලෙස සලකනු ලබන වටිනාකම්.
- ණය අවප්‍රමාණ වීමේ හේතුව හැරුණු කොට බැංකුවට සිය මුළු මූලික ආයෝජනයම ශක්තිමත් ලෙස අයකර ගත නොහැකි වීමේ ඉඩකඩ ඇති වටිනාකම්

ණය හා පාරිභෝගිකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම්, ඒවායේ මූලික මිණුම්කරණයෙන් පසුව සඵලදායී පොලී අනුපාතයෙන් හානිවීම් අඩු කිරීමේ ක්‍රමය (EIR) යොදාගනිමින් ක්‍රමයෙන් පිරිවැයට ද මිනුම්ගත කරනු ලැබේ. මෙහිදී ක්‍රමයෙන් පිරිවැය ගණනය කරන්නේ මෙම වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේදී ගෙවූ වාරික හෝ හිමිවූ වට්ටම් සහ සඵලදායී පොලී අනුපාතයේ අන්තර්ගත අංගයක් වන ගාස්තු හා පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමිනි. මෙම ක්‍රමයෙන් වටිනාකම ආදායම් ප්‍රකාශනයේ පොලී ආදායම යටතේ ඇතුළත් කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් වන අපහායන නිසා ඇතිවන අලාභයන් ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් හානි වීමේ ලාභ/(අලාභ) යටතේ හඳුනා ගැනේ.

බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ණය පහත හෙළීම මත වෙළඳාම සඳහා හරින ලද වටිනාකම් ලෙස වර්ගීකරණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැවින් ඇතැම්විට කිසියම් ණයදීමේ බැඳීමකට ඇතුළත් වනු ඇත. මෙයට හේතුව වන්නේ මෙම ණය කෙටි කාලයේදී විකිණීමට අපේක්ෂා කිරීමයි. මෙම ණය දීමට ඇති බැඳීම ව්‍යුත්පන්නතා ලෙස වාරිකා කරනු ලබන අතර ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළඳ වටිනාකමට මනිනු ලැබේ. මෙම ණය මුදල ගිණුම් මාරු කිරීම මත බැංකුවේ රඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සහ කෙටි කාලයේදී අලෙවි නොකරනු ලබන්නේ නම් අදාළ බැඳීම වාරිකා කරනු ලබන්නේ, අලාභයක් උද්ගත කිරීමේ හැකියාවක් ඇති ගැටළු සහිත කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් නම් පමණි.

III. විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය ආයෝජන

විකිණීමට ඇති මූල්‍යමය ආයෝජනවලට හිමිකම් සුරැකුම්පත් ඇතුළත් වේ. විකිණීමට ඇති ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති හිමිකම් ආයෝජන, වෙළෙඳාමට හරින ලද මෙන්ම ලාභය හෝ අලාභය මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට පත් කරන ලද ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය නොකළ ආයෝජන වේ. බැංකුව විසින් කිසිදු ණය මුදලක් හෝ ලැබිය යුතු වටිනාකමක් විකිණීමට ඇති ආයෝජන ලෙස නම්කර නොමැත.

මූලික මිණුම්කරණයෙන් අනතුරුව විකිණීමට ඇති මූල්‍යමය ආයෝජන නැවතත් සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට මනිනු ලැබේ. නිෂ්කාශනය නොවූ ලාභ හා අලාභ, විකිණීමට ඇති සංචිතයේ ඇතුළත් හිමිකම් මගින් සෘජුව (වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්) හඳුනා ගනියි. මෙම ආයෝජනය විකුණා අවසන් කළ පසු, එහි හිමිකම සම්බන්ධයෙන් පෙරදී හඳුනා ගනු ලැබූ සමුච්චිත ලාභය හෝ අලාභය ආදායම් ප්‍රකාශනයේ "වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්" යටතේ දැක්වේ.

3.2.4 මූල්‍ය වත්කම් නැවත වර්ගීකරණය කිරීම

මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසු ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට පත් කරන ලද (FVTPL) මූල්‍යමය වත්කම් හැර ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් නිශ්චිත තත්ත්වයන් යටතේ යළි වර්ගීකරණය කිරීමට බැංකුව උත්සුක වීමට ඉඩ ඇත:

- විකිණීම සඳහා වෙන් කරන ලද කාණ්ඩයෙන් ඉවත් කර එම වත්කම් විකිණීමට ඇති කාණ්ඩයට, ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් කාණ්ඩයට හෝ කල් පිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද කාණ්ඩයට මාරු කිරීම.
- විකිණීම සඳහා ඇති කාණ්ඩයෙන් ඉවත් කර ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් කාණ්ඩයට හෝ කල් පිරෙන තුරු රඳවා තබන ලද කාණ්ඩයට මාරු කිරීම. මෙම යළි වර්ගීකරණයෙන්, එසේ වර්ගීකරණය කරන ලද දිනට පැවති සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට වාරිකා කරනු ලබන අතර එම වටිනාකම වත්කමේ නව ක්‍රමයෙන් කරන ලද පිරිවැය බවට පත්වේ.
- එමෙන්ම නව ක්‍රමයෙන් කරන ලද පිරිවැය හා අපේක්ෂිත මූල්‍ය ප්‍රවාහ අතර යම් වෙනස්කමක් වෙතොත් , එම වටිනාකමද ඉතිරි ජීව කාලය මත පදනම්ව ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමයට ක්‍රමයෙන් කරයි. ඒත් සමගම යම්හෙයකින් මෙම වත්කම හානි වී ඇති බවට තීරණය කරනු ලැබුවහොත්, හිමිකම යටතේ වාරිකා කර ඇති වටිනාකම ආදායම් ප්‍රකාශනයට ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කරනු ලැබේ.
- යම් වත්කමක්, ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් සඳහා ඇති නිර්වචනය සමග සමපාත වන්නේ නම් සහ එම මූල්‍යමය වත්කම පෙර දැකිය හැකි අනාගත කාලයක් හෝ කල්පිරෙන තෙක් රඳවා ගැනීමේ අපේක්ෂාව හා හැකියාව බැංකුව සතු නම්, එය වෙළෙඳාමට හරින ලද කාණ්ඩයෙන් ඉවත් කර ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් කාණ්ඩයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එමෙන්ම යම් මූල්‍යමය වත්කමක් යළි වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ නම් සහ එම වත්කමේ මුදල් ලැබීම් ආවරණය කරගැනීමේ හැකියාව වර්ධනයවීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් බැංකුව විසින් එහි අනාගත මුදල් ලැබීම් තක්සේරුව වැඩි කරනු ලැබේ නම්, එම වර්ධනයේ බලපෑම තක්සේරුව වෙනස් කිරීමේ දින සිට සඵලදායී පොලී අනුපාතයට සිදු කළ ගැලපුමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

- යළි වර්ගීකරණය, කළමනාකාරිත්වයේ තීරණය මත සිදු කරන අතර එය උපකරණ පදනමට අනුව යම් උපකරණයක් මත තීරණය කරනු ලබයි.

3.2.5 මූල්‍යමය වත්කම් බැහැර කිරීම

පහත දැක්වෙන අවස්ථාවලදී මූල්‍යමය වත්කමක (හෝ, අදාළ වන අවස්ථාවලදී මූල්‍යමය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍යමය වත්කම් කාණ්ඩයක කොටසක්) හඳුනාගැනීම ඉවත් කරයි:

- වත්කමක මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිය කල් ඉකුත්වීම.
- බැංකුව විසින් වත්කමක මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිය මාරු කිරීම හෝ මාරු කර හැරීමේ වැඩපිළිවෙලක් යටතේ සැලකිය යුතු කාල පරාසයක් තොරව ලැබුණු මූල්‍ය ප්‍රවාහ තුන්වන පාර්ශ්වයකට ගෙවීමේ බැඳීමක් ඇතැයි උපකල්පනය කිරීම.

■ මේ යටතේ, බැංකුව විසින් වත්කමේ සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ ශක්තිමත් ලෙස මාරුකිරීම

හෝ

■ බැංකුව විසින් වත්කමේ සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ මාරු කිරීම මෙන්ම රඳවා ගෙන නොමැති වුවත් එම වත්කමේ පාලනය මාරු කිරීම.

බැංකුව විසින් යම් වත්කමකින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර ඇති විටකදී හෝ මාරු කර හැරීමේ වැඩපිළිවෙලකට ඇතුළත් වී ඇති විට සහ වත්කමේ සියලුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ ශක්තිමත් ලෙස මාරු කර මෙන්ම රඳවාගෙන හා එහි පාලනය මාරු කර නොමැති විට ඒ පිළිබඳ බැංකුවේ අධීක්ෂණ මැදිහත්වීමේ උපරිමය දක්වා වත්කම හඳුනා ගැනේ. එවැනි අවස්ථාවකදී බැංකුව විසින් ආශ්‍රිත වගකීමක්ද හඳුනා ගනු ලැබේ. ඒ අනුව මාරු කරන ලද වත්කම සහ ආශ්‍රිත වගකීම, බැංකුව විසින් රඳවා ගනු ලැබූ අයිතීන් හා බැඳීම් පිළිබඳ වන පදනමකට අනුව මිනුම්ගත කරනු ලැබේ. එමෙන්ම, මාරු කරන ලද වත්කමට අදාළ අධීක්ෂණ මැදිහත්වීම් ඇපකරයක ස්වරූපය ගන්නා අතර එය වත්කමේ ඉදිරියට ගෙන යාමේ සත්‍ය වටිනාකමට අඩුවෙන් සහ බැංකුවට හැවර ගෙවීමට අවශ්‍ය වන උපරිම සලකා බැලීමේ වටිනාකම මත මිනුම්ගත කරනු ලැබේ.

3.2.6 මූල්‍ය වත්කම් අපහායනය වීම

කිසියම් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අපහායනයට ලක් වී ඇති බවට කවර හෝ වාස්තවික සාක්ෂියක් තිබේද යන්න බැංකුව විසින් සෑම මූල්‍ය වාර්තා කිරීමේ සෑම දිනකදීම තක්සේරු කරනු ලබයි. මූල්‍යමය වත්කමක් හෝ මූල්‍යමය වත්කම්වලින් කොටසක් හානියට පත්වූ ලෙස සලකනු ලබන්නේ, මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසු මෙම වත්කම හෝ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් අලාභදායී තත්ත්වයක් උද්ගත වී ඇතැයි අරමුණුසහගත සාක්ෂි මගින් පෙන්නුම් කරන විටදී සහ එම වත්කම/වත්කම් සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසදායී ලෙස නිශ්චය කළ හැකි අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ සඳහා බලපෑමක් ඇති විටදීය.

කිසියම් ණයකරුවෙකු හෝ ණයකරුවන් සමූහයක් කැපී පෙනෙන මූල්‍ය දුෂ්කරතාවකට මුහුණ දීම, ඔවුන් වස්තු හංගත්වයට හෝ වෙනත් අහිතකර මූල්‍යමය ප්‍රතිසංවිධානයකට ලක් වීමේ ඉඩකඩ, පොලී හෝ මූලික ණය මුදල නැවත ගෙවීම පැහැර හැරීමට ඇති ඉඩ සහ තක්සේරු කරන ලද අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්හි මිනුම්ගත කළ හැකි පහත බැසීමක් ඇති බවට හිරිඤ්ඤා කළ හැකි දත්ත ඇසුරින් ගම්‍ය වීම යනාදිය අපහායන තත්ත්ව ඇති වීමට සාක්ෂි, උදාහරණ ලෙස දැක්විය හැක.

ක්‍රමයෙන් වූ පිරිවැයක් යටතේ ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා (වෙනත් බැංකු සමග සිදු කරන තැන්පතු, ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ගෙවනු ලබන ණය හා අත්තිකාරම්, ලිසිං හා කුලී සින්නක්කර, අයවිය යුතු ගාස්තු සහ කල් පිරෙන තුරු රඳවා තබන ලද ආයෝජන ආදිය) බැංකුව විසින් පළමුව අපහායන සාක්ෂි අදාළ මූල්‍ය වත්කමට අදාළව තනි වශයෙන් පවතින්නේද හැරහොත් තනි වශයෙන් කැපී නොපෙනෙන මූල්‍ය වත්කම්වලට අදාළව සාමූහික වශයෙන් පවතින්නේද යන වග තක්සේරු කර බලනු ලබයි. තනිව තක්සේරු කරන ලද කිසියම් මූල්‍ය වත්කමකට අදාළව කිසිදු වාස්තවික අපහායන සාක්ෂියක් දක්නට නොලැබෙන බව බැංකුව හඳුනා ගන්නේ නම්, එවිට එකී මූල්‍ය වත්කම් සමාන හර ලක්ෂණ සහිත මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් තුළට ඇතුළත් කොට අනතුරුව එම සමූහය අපහායන සාක්ෂි සඳහා පරීක්ෂා කර බලයි. අපහායන සාක්ෂි සඳහා තනිව සලකා බලනු ලැබෙන හෝ අපහායන අලාභයක් සහිත වත්කම් හඳුනා ගැනීම සිදු කෙරුණද ඒවා සාමූහික අපහායන තක්සේරුවට ඇතුළත් නොකෙරේ.

අපහායනයක් හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව සිදු විය හැකි සිදුවීමක් හේතුවෙන් එකී අපහායන අලාභය ඉන් පසු වසරකදී ඉහළ හෝ පහළ යන්නේ නම්, ඉහත කී ප්‍රතිභාග ගිණුම නිසි පරිදි ගැලපීම මගින් අපහායන අලාභය වැඩි හෝ අඩු කිරීම සිදු කෙරේ. අනාගතයේදී ණය වටිනාකම් අහෝසි කිරීමක් ඉන් පසුව නැවත අයකර ගත හැකි නම්, එකී නැවත අයකර ගනු ලැබෙන වටිනාකම "ණය හා අනෙකුත් අලාභ සඳහා වන අපහායන ගාස්තු" වෙත හර කෙරේ.

තක්සේරු කරන ලද අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්හි වත්මන් වටිනාකම අදාළ මූල්‍ය වත්කමෙහි සඵලදායී පොලී අනුපාතිකයට වටිටම් කරනු ලැබේ. කිසියම් ණය මුදලකට අදාළ පොලී අනුපාතය විචල්‍ය හෙවත් වෙනස් වන සුළු නම් ඊට අදාළ කවර හෝ අපහායනයක් මිනුම්ගත කිරීමේදී යොදා ගැනෙන වටිටම් අනුපාතිකය වන්නේ වත්මන් සඵලදායී පොලී අනුපාතිකයයි.

අපහායනය සාමූහික වශයෙන් ඇගයීමට ලක් කිරීමේ අරමුණින් මූල්‍ය වත්කම්, වත්කම් වර්ගය, භූගෝලීය පිහිටීම, අතීත තත්ත්ව ඇතුළු අනෙකුත් අදාළ සාධක යොදා ගෙන ඒවාට අදාළ හර ලක්ෂණ සැලකිල්ලට ගනිමින් කාණ්ඩගත කරනු ලැබේ. සමාන හර අවදානමක් සහිත ණයවලට අදාළ අපහායන අලාභය සාමූහික පදනමක් මත හඳුනා ගනු පිණිස සංඛ්‍යාන ක්‍රමවේද භාවිත කරනු ලැබේ.

හිඟ මාස ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් විවිධ පරාස යටතේ ණය කාණ්ඩගත කරනු ලැබෙන අතර ඒ ඒ කාණ්ඩය තුළ ඇති ණය මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීමේ අදියර පසු කිරීමට ඇති ඉඩකඩ තක්සේරු කරනු සඳහා සංඛ්‍යාන විශ්ලේෂණ යොදා ගැනේ. එනම්:

- සමාන ණය අවදානම් කළමනාකරණය තුළ අතිරේක අලාභ අත්දැකීම් සහ
- මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාකරණ දිනය වන විට පවතින සත්‍ය අලාභය අතිරේක අත්දැකීම් මත උපකල්පිත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි හෝ අඩු වීමට ඇති ඉඩකඩක් පවතින වත්මන් ආර්ථික හා ණය තත්ත්වයන් පිළිබඳ කළමනාකාරිත්ව නිර්ණය කිරීම්

විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය උපකරණ අපහායනය

විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය උපකරණ වෙනුවෙන් බැංකුව සෑම මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා කරන දිනයදීම, කිසියම් ආයෝජනයක් අපහායනයට ලක් වීමේ ඉඩකඩක් ඇතිද යන වග මත බලයි. විකිණීම සඳහා ඇති ලෙස වර්ග කර ඇති බැර උපකරණවලට අදාළව බැංකුව විසින් තක්සේරු කරනු ලබන්නේ ක්‍රමයෙන් ලක් වූ පිරිවැය මත ඉදිරියට ගෙන යන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහාම යොදා ගත් නිර්ණායක මත පදනම්ව අපහායන අවදානමක් ඇති බවට වාස්තවික සාක්ෂි තිබේද යන්නයි. කෙසේ වෙතත්, අපහායනය සඳහා වාර්තා වන වටිනාකම වන්නේ ක්‍රමයෙන් ලක් වූ පිරිවැය සහ වත්මන් සාධාරණ අගය අතර ඇති වෙනස ලෙසයි. අනාගත පොලී ආදායම, අඩු කරන ලද ඉදිරියට ගෙන යන වටිනාකම මත පදනම් වන අතර, අපහායන අලාභ මැකීමේ අරමුණින් අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ වට්ටම් කිරීම සඳහා භාවිත කෙරෙන පොලී අනුපාතිකය ඇසුරින් විය යුතු කෙරේ.

පොලී ආදායම, 'පොලී හා සමාන ආදායමෙහි' කොටසක් ලෙස වාර්තා වේ. පසුකාලීනව කිසියම් ණය උපකරණයක සාධාරණ අගය ඉහළ යන්නේ නම් සහ එම ඉහළ යාම එහි අපහායන අලාභය මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව මතු වන ණය සිදුවීමක් වෙත වාස්තවිකව සම්බන්ධ කළ හැකි නම්, ආදායම් ප්‍රකාශනය හරහා එම අපහායන අලාභය වෙනස් කරනු ලැබේ.

විකිණීම සඳහා ඇති හිමිකරු ප්‍රාග්ධන ආයෝජනවලට අදාළ වාස්තවික සාක්ෂි වශයෙන් 'සුවිශේෂීව' සහ 'කාලයක් පුරාවට' සාධාරණ අගය පහත වැටීම සැලකිල්ලට ගත යුතු වෙයි. අපහායනයක් සිදු වීමට ඉඩ ඇති බවට සාධක පවතින සම්පූර්ණ අලාභය මිනිනු ලබන්නේ අත්කර ගැනීමේ පිරිවැය සහ වත්මන් සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනස වශයෙනි. විකිණීමට ඇති හිමිකරු ප්‍රාග්ධන ආයෝජන අපහායනයට ලක්වීම, ආදායම් ප්‍රකාශනය මගින් වෙනස් කිරීමට හැකි නොවේ. අපහායනය වීමෙන් අනතුරුව සාධාරණ වටිනාකමෙහි ඉහළ යාමක් වෙන් නම් විය වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ආශ්‍රිතව හඳුනා ගැනේ.

3.2.7 සුරැකුම් තක්සේරු කිරීම

බැංකුව විසින් මූල්‍යමය වත්කම්වල අවදානම අවම කරගැනීම සඳහා හැකි සෑම විටෙකදීම, සුරැකුම් ලබා ගනී. මෙම ඇප සුරැකුම් විවිධාකාරී ස්වරූප ගන්නා අතර මුදල්, සුරැකුම්, ණයවර ලිපි/ඇපකර, දේපළ වත්කම්, ලැබිය යුතු ශේෂ, තොග ලේඛන, වෙනත් මූල්‍යමය නොවන වත්කම් සහ ජාලකරණ ගිවිසුම් වැනි ණය පුළුල්කිරීමේ ක්‍රම මීට ඇතුළත් වේ. මෙම අතිරේක ඇපවල සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකම, ඒවායේ අවම අගයට, ආරම්භක අවස්ථාවේදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් හිකුත් කර ඇති උපදෙස් පදනම් කොටගෙන සාමාන්‍යයෙන් ගණනය කරනු ලබයි.

දේපල වත්කම් වැනි මූල්‍යමය නොවන වත්කම්, ස්වාධීන තක්සේරුකරුවන් සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා වැනි තුන්වන පාර්ශ්වයන් විසින් සපයනු ලබන දත්ත පදනම් කොටගෙන තක්සේරු කරනු ලැබේ.

3.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

3.3.1 දේපල හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා මිනුම්ගත කිරීම

දේපළ හා උපකරණ, ඒවායේ අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනය සතු වන්නේ දැයි හෝ එහි පිරිවැය දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ පිළිබඳ ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය - 16 ට අනුකූලව විශ්වාසදායී ලෙස මැනිය හැකි දැයි යන්න මත හඳුනා ගනු ලැබේ. මූලික අදියරේදී දේපළ හා උපකරණ එහි පිරිවැයට තක්සේරු කරනු ලබයි.

පිරිවැය මාදිලිය

දේපළ හා උපකරණ, ඒවායෙහි වැඩිදෙනෙකු හඬන්න විටදීම හැර ඉතිරි පිරිවැයෙන් සම්පූර්ණ ක්ෂය හා සම්පූර්ණ හානි වටිනාකම අඩු කළ පසු ලැබෙන පිරිවැයට දක්වනු ලැබේ. එම පිරිවැයට, හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායක සපුරාලන්නේ නම් උපකරණයක කොටස් හැටහ සවි කිරීමේ පිරිවැය ඇතුළත් කරයි.

පසු පිරිවැය

කිසියම් අයිතියක අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුව තුළට සිදු වන මුදල් ප්‍රවාහ තුළ අන්තර්ගත වනු ඇති බව හඳුනා ගනු ලැබේ නම් සහ ඒ බව මනුෂ්‍යමත කළ හැකි නම් එම අයිතියට අදාළව ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන පිරිවැය වශයෙන් මෙය හඳුනා ගනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම

සිත්තක්කර ඉඩම් හැර දේපළ හා උපකරණවල ක්ෂය වෙන් කිරීම් ඒවායේ පිරිවැය මත සෘජු ක්‍රමයට සිදු කරනු ලැබේ. ක්ෂය කිරීමේ

අරමුණ සඳහා යොදාගන්නා වලදායි ජීව කාලයන් පහතින් දැක්වේ:

පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩංග	වසර 04
ගෘහ භාණ්ඩ හා සවිකිරීම්	වසර 05
මෝටර් රථ වාහන	වසර 05
කාර්යාල හා අනෙකුත් ස්ථාපිත/විදුලි උපකරණ	වසර 05

වත්කම් ඉවත් කිරීම

දේපළ හා උපකරණ ඒවා මුළුමනින්ම හානියට පත් වූ විට හෝ වයිත් කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා කළ නොහැකි වූ විට ඉවත් කරනු ලබයි. මෙම වත්කම් ඉවත් කිරීමේදී ඇතිවන කුමන හෝ ලාභයක් හෝ අලාභයක් (ශුද්ධ ඉවත් කිරීමේ ලැබීම් හා වත්කම් ධාරණ වටිනාකමේ වෙනස ලෙස ගණනය කරන ලද) වත්කම ඉවත් කරනු ලබන වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් යටතේ දැක්වනු ලබයි. වත්කම ඉවත් කිරීමෙන් පසු ඉවත් කළ වත්කමට අදාළ වන්නා වූ යළි තක්සේරු කිරීමේ සංචිත අගයක් වේ නම් එම වටිනාකම රඳවාගත් ඉපයුම්වලට මාරු කරනු ලැබේ.

3.3.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම් අපහායනය

බැංකුව විසින් සෑම වාර්තා කිරීමේ දිනයකදීම, කුමන හෝ වත්කමක් හානි වීමේ ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇත්දැයි විමසා බලනු ලැබේ. විවෘත හානි වීමේ ඉඩකඩක් පවතී නම් හෝ යම් වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික හානි පරීක්ෂාවක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් බැංකුව විසින් එම වත්කමේ නැවත පියවා ගැනීමේ වටිනාකම තක්සේරු කරනු ලැබේ.

3.3.3 ආයෝජන දේපල

කුලී ඉපයීම සඳහා සහ/හෝ ප්‍රාග්ධන වැඩි කිරීම් සඳහා තබාගෙන සිටින ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හෝ ගොඩනැගිලිවලින් කොටසක් 'ආයෝජන දේපල' ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන අතර පිරිවැය මත මනිනු ලැබේ (ආරම්භයේදී හා ඉන් අනතුරුව). කළමනාකාරිත්වය විසින් ආයෝජන දේපල සතු සාධාරණ අගය වාර්ෂිකව මනිනු ලැබෙන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන් වශයෙන් වෙන වෙනම හෙළිදරවු කෙරේ. අයවිය යුතු කුලී මුදල අදාළ ලිසිං කාල සීමාව සඳහා සෘජු රේඛීය පදනමක් මත අදාළ වෙයි. කිසියම් බදුකරුවෙකු හට කුලී රහිත කාල සීමාවක් වැන සහන දීමනාවක් ලබා දී ඇති විට වෙනම වත්කමක් ලෙස වාර්තා වන ඕනෑම වටිනාකමක් එක් ආයෝජන දේපලෙහි ඉදිරියට ගෙන යන වටිනාකමින් බැහැර කෙරෙයි.

3.3.4 ඉන්වෙන්ටරි

ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළු ඉන්වෙන්ටරි අයිතම අවම පිරිවැය හා ශුද්ධ සත්‍ය වටිනාකමට අනුව තක්සේරු කරනු ලැබේ.

3.3.5 ණය පිරිවැය

ණය පිරිවැය යනු අපේක්ෂිත පරිදි වෙළෙඳාම් කිරීම සඳහා සුදානම් කිරීමට සැලකිය යුතු කාලයක් ගන්නා වත්කමක් අත්කර ගැනීම, ඉදිරි කිරීම හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම නිසා ඉස්මතු වන්නකි. විවෘත වත්කම් ඒවායෙහි පිරිවැයෙහිම කොටසක් ලෙස ප්‍රාග්ධනික කරනු ලැබේ. පොලී සහ අරමුදල් ලබා ගැනීමට අදාළව මතු වන අනෙකුත් වියදුම්ද ණය පිරිවැයට ඇතුළත් වේ.

3.4 මූල්‍ය වගකීම්

3.4.1 මූලික හඳුනා ගැනීම හා මිනුම්ගත කිරීම

ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 39 හි විෂය පථයට අයත් වන මූල්‍යමය වගකීම්, බැංකුවලට ගෙවීමට ඇති වටිනාකම්, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු සහ ප්‍රතිමූල්‍ය ණය ගැණුම් ආදී ලෙස අවශ්‍ය පරිදි වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. බැංකුව විසින් මූලික හඳුනා ගැනීමේදී මෙම වර්ගීකරණය සිදු කරන ආකාරය තීරණය වේ.

බැංකුව විසින් මූල්‍යමය වගකීම්, ඒවායේ ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට හෝ වෙනත් මූල්‍යමය වගකීම් අදාළ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම්වල විධිවිධානවලට අනුකූලව සහ මූල්‍යමය වගකීම්වල නිර්වචනයට අනුව වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

යම් මූල්‍යමය වගකීමක ගිවිසුම්ගත විධිවිධානවල පාර්ශ්වකරුවෙකු බවට බැංකුව පත් වූ විට බැංකුව විසින් අදාළ මූල්‍යමය වගකීම් තම මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙන් හඳුනා ගැනේ.

I. ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට මූල්‍යමය වටිනාකම්

සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට ඇති මූල්‍යමය වගකීම් සඳහා වෙළෙඳාමට හරින ලද හෝ මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව එසේ පත් කරන

ලද මූල්‍යමය වගකීම් ඇතුළත් වේ. මූලික හඳුනා ගැනීමත් සමගම ලාභ හෝ අලාභ මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට ඇති මූල්‍යමය වගකීම් සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට අනුව මගින් ලබන අතර එහිදී සිදුවන වෙනස්කම් ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් හඳුනා ගැනේ.

මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසු පවරා ගැනීම සඳහා සෘජුව අදාළ වන ගනුදෙනු වියදම්, යෙදවුම් ලෙස ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් හඳුනා ගැනේ.

මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව මූල්‍යමය වගකීම් ලාභය හෝ අලාභය මත සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට පැවරීමේ නිර්ණායකය මූල්‍යමය වත්කම්වල පරිදීම වේ.

II. වෙනත් මූල්‍යමය වගකීම්

තැන්පතු, බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ණය සහ වෙනත් ණයට ගන්නා ලද අරමුදල් ඇතුළත් වෙනත් මූල්‍යමය වගකීම්, මූලික වශයෙන් සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමෙන් ගනුදෙනු පිරිවැය අඩු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන වටිනාකමට ගණනය කරනු ලබන අතර එය සෘජුවම පවරා ගැනීම සඳහා අදාළ වේ. ඉන්පසු එය ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය යොදාගනිමින් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගණනය කරයි. ක්‍රම ක්ෂය පිරිවැය ගණනය කරන්නේ නිකුත් කිරීමේදී ලබා දුන් කවර හෝ වට්ටම් හෝ වාරික සහ ඵලදායී පොලී අනුපාතයේ අභ්‍යන්තර කොටස් වන ඕනෑම පිරිවැයක් සැලකිල්ලට ගැනීමෙනි.

3.4.2 මූල්‍ය වගකීම් ඉවත් කිරීම

මූල්‍යමය වගකීමක් ඉවත් කරනු ලබන්නේ එම වගකීම සම්බන්ධයෙන් ඇති බැඳීමෙන් මුදවාලීම හෝ අහෝසි කිරීම හෝ කල් ඉකුත් වීම හේතුවෙන් දැනට පවතින වගකීමක් වියට අදාළ ණය හිමියාගේම සැලකිය යුතු වශයෙන් වෙනස් කොන්දේසි සහිත තවත් වගකීමකින් හිලවු වන්නේ නම් හෝ දැනට පවත්නා

වගකීමේ කොන්දේසි සැලකිය යුතු ලෙස අලුත් වන්නේ නම් එවැනි වගකීම් නුචමාරුවක් හෝ අලුත් වීමක් මුල් වගකීම ඉවත් වීමක් ලෙස හා නව වගකීමක් ඇති වීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. මුල් මූල්‍යමය වගකීමේ ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය හා ඉන් ගෙවා ඇති මුදල අතර වෙනස ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් හඳුනා ගැනේ.

3.5 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම

3.5.1 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම

සියලුම සේවකයන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති LKAS 19 - සේවක ප්‍රතිලාභ විධිවිධානයට අනුකූලව වෙන් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් සේවකයෙකු සඳහා පාරිතෝෂික ගෙවීමේ වගකීම උපදින්නේ වසර පහක කාලයක් අඛණ්ඩව සේවය කිරීමෙන් අනතුරුවය. එම වගකීම සඳහා බාහිර අරමුදල් වෙන් නොකෙරේ.

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසීමක් යනු නිශ්චිත දායක සැලැස්මක් නොව, සේවා කාලයෙන් පසුව සැලසෙන ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. කිසියම් සේවකයෙකු තම වත්මන් හා පූර්ව සේවා කාලවලට අදාළව හිමිකම් කියන අනාගත ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය තක්සේරු කිරීම මගින් මීට අදාළ බැංකුවේ ශුද්ධ වගකීම ගණනය කරනු ලැබේ. එසේම, එහි වත්මන් වටිනාකම හඳුනා ගනු පිණිස එම ප්‍රතිලාභය වට්ටම් කරනු ලැබේ. හඳුනා නොගත් අතීත සේවා පිරිවැයක් වේ නම් එය ඉන් අඩු කර ගනු ලැබේ.

වට්ටම් අනුපාතිකය යනු වාර්තා කරන දින වන විට ඉහළ තත්ත්වයේ ආයතනික බැඳීම් මත ප්‍රතිලාභයයි. බැංකුවේ බැඳීම්කලාවලට සමාන කල් පිරෙන කාල සීමාවක් ඊට ඇති අතර එය දක්වනු ලබන්නේද අදාළ ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට අපේක්ෂිත මුදල් ඒකකයෙන්ම වේ. එම ගණනය කිරීම වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලැබේ.

3.5.2 දායක සැලසුම්

නිශ්චිත දායක සැලසුමක් සඳහා ගෙවිය යුතු දායකත්වය අදාළ සේවකයා බැංකුව කෙරෙහි ලබා දුන් සේවය මත තීරණය වන අතර එය වියදමක් ලෙස සේවක වියදම් යටතේ වාර්තා කෙරේ. ගෙවා නොමැති දායක මුදල් වගකීමක් ලෙස සටහන් කරනු ලැබේ.

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

බැංකුව හා සේවකයා විසින් අනුමත පුද්ගලික අර්ථසාධක අරමුදලට පිළිවෙලින් 12% ක් හා 8% ක් ලෙස දායකත්වය දක්වයි.

සේවක භාරකාර අරමුදල

බැංකුව විසින් සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා 3% ක දායකත්වයක් දක්වනු ලැබීය.

3.6 වෙන් කිරීම්

බැංකුවට අතීත සිදුවීම්කේ හේතුවෙන් වර්තමානයේදී වගකීමක් (හෙතික හෝ ගිවිසුම්ගත) උද්ගත වී ඇතිවිට, සහ ආර්ථික ප්‍රතිලාභ

ලැබීම සඳහා ඉවහල් වන සම්පත් මෙම වගකීම් පියවීම සඳහා යොදාගැනීමට සිදුවිය හැකි විට සහ අදාළ වගකීමේ වටිනාකම පිළිබඳ විශ්වාසදායී ලෙස ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කළ හැකිවිට ඒවා වෙන් කිරීම් ලෙස හඳුනා ගැනේ. මෙවැනි වෙන් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදු වන වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ඕනෑම හැටිටු ලබා ගැනීමක ශුද්ධ අගයක් ලෙස ඉදිරිපත් කරයි.

3.7 මූල්‍යමය ඇපකර

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලදී බැංකුව විසින් ණයවර ලිපි හා ඇපකර ඇතුළත් මූල්‍යමය ඇපකර හිකුත් කරනු ලැබේ. මූල්‍යමය ඇපකර වාර්තා ලැබීමට නියමිත නිසා මූලික වශයෙන් සාධාරණ වෙළෙඳපොල වටිනාකමට මූල්‍යමය ප්‍රකාශනවලින් (වෙනත් වගකීම් යටතේ) හඳුනාගනියි. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසු සෑම ඇපකරයක් යටතේම බැංකුවට ඇති වගකීම, මූලික වශයෙන් හඳුනාගත් වටිනාකමෙන් ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් හඳුනාගැනෙන සම්ප්‍රීච්චිත ක්‍රමක්ෂය අඩු කළ අගය හා මෙම ඇපකර හේතුවෙන් පැනනගින ඕනෑම මූල්‍යමය වගකීමක් පියවීම සඳහා අවශ්‍ය වියදමේ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමෙන් ලැබෙන අගය මත ගණනය කරනු ලැබේ. මූල්‍යමය ඇපකර සම්බන්ධ ඕනෑම වගකීමක ඉහළයාමක් ආදායම් ප්‍රකාශනයේ පොලී වියදම යටතේ වාර්තා කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මේ සම්බන්ධ වාර්තා ලැබීම් ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම් යටතේ සෘජු පදනමට ඇපකරයේ ජීව කාලය පුරා හඳුනාගැනේ.

3.8 බදුකරණය

ආදායම් බදු වියදම, වර්තමාන හා ප්‍රමාද වූ බදුවලින් සමන්විත වේ. ආදායම් බදු වියදම විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය මඟින් හඳුනා ගැනේ.

3.8.1 වර්තමාන බදු

වර්තමාන බදු වත්කම් හා වගකීම්, මෙම වසරට අදාළව දේශීය ආදායම් බදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගෙන් ලබාගත යුතු හෝ ගෙවිය යුතු වටිනාකම්වලින් සහ පසුගිය වර්ෂවල බදු ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ යුතු කවර ආකාරයේ හෝ ගැලපීම්වලින් සමන්විත වේ. මෙම බදු මුදල් ගණනය සඳහා යොදා ගන්නා බදු අනුපාත හා බදු නීති වාර්තාකරණ දිනයට අදාළ හෝ සුවිශේෂී ලෙස අදාළ වන තත්ත්වයන් වේ. ලාභාංශ ගත කළ ආදායම හා පොලිය හැරුණු කොට ආදායම සහ ලාභය, 2013 අංක 13 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 7 (බී) වගන්තිය යටතේ බදුවලින් නිදහස් වෙයි.

3.8.2 මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු

මූල්‍යමය සේවා මත මත එකතු කළ අගය මත බදු 2002 අංක 14 දරණ එකතු කළ අගය මත බදු පණතට හා ඉන්පසු වියට සිදු කළ සංශෝධන වලට අනුකූලව ගණනය කර තිබේ. මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු ගණනයේ පදනම වන්නේ එකතු කළ අගය මත බදුවලට පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය සහ ආර්ථික ක්ෂයවීමට ගලපන ලද ආදායම් බදු සහ නියම කරන ලද අනුපාතයකට ගණනය කරන ලද සේවක වේතනයි.

3.9 ආදායම් හා වියදම් හඳුනා ගැනීම

අයභාරය හඳුනා ගනු ලබන්නේ එමඟින් බැංකුව වෙත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ලැබිය හැකි හා එය විශ්වාසදායී ලෙස මැනිය හැකි විටයි. එමෙන්ම අයභාරය හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත දැක්වෙන නිශ්චිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායකද සපුරාලිය යුතුයි.

3.9.1 පොලී ආදායම හා පොලී වියදම

පොලී ආදායම හා වියදම සඵලදායී පොලී ක්‍රමය යොදාගෙන ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් හඳුනාගනියි. ඵලදායී පොලී අනුපාතය යනු මූල්‍යමය වත්කමේ හෝ වගකීමේ (හෝ, ප්‍රමාණවත් විට, කෙටි කාලයකට) අපේක්ෂිත ජීව කාලය හරහා අදාළ මූල්‍යමය වත්කමේ හෝ වගකීමේ ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය දක්වා වන ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ගෙවීම් හා ලැබීම් නිසියාකාරයෙන්ම වට්ටම් කරනු ලබන වටිනාකමයි. මෙම ඵලදායී පොලී අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී බැංකුව විසින් මූල්‍යමය උපකරණ සඳහා බලපාන සියලුම ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගනිමින් අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයන් ඇස්තමේන්තුගත කරයි. කෙසේවෙතත් එහිදී අනාගත ණය අලාභයන් සැලකිල්ලට නොගනී.

සඵලදායී පොලී අනුපාතය ගණනයට එහි අභ්‍යන්තර අංග වන සියලුම ගනුදෙනු පිරිවැය හා ගාස්තු ඇතුළත් වේ. ගනුදෙනු පිරිවැය සඳහා මූල්‍යමය වත්කමක් හෝ වගකීමක් අත්පත්කරගැනීම හෝ හිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සෘජුව අදාළ වන වර්ධක පිරිවැය අයත් වේ.

පොලී ආදායම හා වියදම විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් ඉදිරිපත් කරන අතර වියට සඵලදායී පොලී පදනම මත ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් වලට අදාළ පොලිය ඇතුළත් වේ.

සඵලදායී පොලී පදනමට ගණනය කරන ලද විකිණීමට ඇති ආයෝජන සුරැකුම්පත්වල පොලී ආදායමද, ඉහතින් දක්වන ලද පොලී ආදායමට ඇතුළත් කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, බැංකුව විසින් එකී වත්කම්වලට අදාළ පොලී ආදායම මුදල්වලින් හඳුනා ගන්නා ලදී.

3.9.2 ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම

ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම හා වියදම, මූල්‍යමය වත්කමක හෝ වගකීමක ඵලදායී පොලී අනුපාතයේ අන්තර්ගත කොටසක් වන අතර එය ඵලදායී පොලී අනුපාතය මැනීම සඳහා ඇතුළත් කරගනී.

ගිණුම්කරණ සේවා ගාස්තු, ආයෝජන කළමනාකරණ ගාස්තු, විකුණුම් කොමිස්, පිහිටුවීමේ ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ ගාස්තු ඇතුළත් ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම ඒ ආශ්‍රිත සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හඳුනාගැනේ.

වෙනත් ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම් ප්‍රධාන වශයෙන්ම සේවා ලබාගැනීමේදී වැය කිරීමට සිදුවන ගනුදෙනු හා සේවා ගාස්තුවලට ආදාය වේ. ගාස්තු හා කොමිස් වියදම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගැනේ.

3.9.3 ලාභාංශ ආදායම

බැංකුවට ලාභාංශ ලැබීමේ අයිතිය ස්ථාපිත වූ විට ලාභාංශ ආදායම උපචිත පදනමට විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් හඳුනා ගැනේ.

3.10 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය වකු ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන පිළියෙළ කරයි. ඒ අනුව මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වල දළ මුදල් ලැබීම් හා දළ මුදල් ගෙවීම් මෙමගින් හඳුනා ගැනේ.

3.11. හිකුත් කළ හමුත් මෙතෙක් බලාත්මක නොකළ ප්‍රමිතීන්

හිකුත් කළ හමුත් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන හිකුත් කරන දින වන විටත් බලාත්මක නොකළ ප්‍රමිත පහත සඳහන් පරිදි වේ. මෙම ප්‍රමිත බලාත්මක වීමෙන් පසු ඒවා ආදාය කරගැනීමට බැංකුව බලාපොරොත්තු වේ. විස්තරාත්මක විවරණයක් ලැබීමට ඇති හිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ඒවා ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට බැංකුවේ මූල්‍යමය බලපෑම පිළිගතහැකි මට්ටමින් ඇස්තමේන්තු කොට හැර.

- SLFRS 9 - මූල්‍ය සාධන පත්‍ර: වර්ගීකරණය සහ ඇගයීම
- SLFRS - නියාමන විලම්බිත ගිණුම්
- SLFRS - කොන්ත්‍රාත් මගින් ආදායම

4. මූල්‍ය උපකරණ - අවදානම් කළමනාකරණය

4.1 අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහය

බැංකුවේ සමස්ථ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව හඳුනා ගැනීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ බලතල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වේ. මේ අනුව, අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති, ඉලක්ක සහ බැංකුවට භාර ගත හැකි අවදානම් සීමාව හා අදාළ උපායමාර්ග පිහිටුවීම වගකීම් සිදු කෙරේ. බැංකුවට මුහුණ දීමට සිදු වන සෑම වර්ගයකම අවදානම් සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දීමේ අරමුණින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තවත් උප කමිටු පිහිටුවා තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම වන්නේ බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන සමස්ථ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමයි.

ස්ථාපිත ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද සහ තීන්දු ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගමේ දෛනික මෙහෙයුම්වලට ඒකාබද්ධ කර තිබේ. බැංකුව පුරාවටම ක්‍රියාත්මක වන විස්තීර්ණ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් විසින් වාර්ෂිකව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබෙන අතර විහිදී බැංකුව ස්ථාපිත ක්‍රමවේදයන්ට දක්වන අනුකූලතාව සහ ඒවායෙහි යෝග්‍යතාව විමසා බලනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සියලු තක්සේරු කිරීම්වල ප්‍රතිඵල කළමනාකාරීත්වය සමග සාකච්ඡා කොට තම නිර්දේශ විගණන කමිටුව වෙත වාර්තාකරයි.

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සැදුම් ලබන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු (ඉන් එක් අයෙකු රැස්වීම්වල මූලාසනය හොබවයි), ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-මෙහෙයුම්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-මූල්‍ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර-ආයතනික, කළමනාකාර-ණය සහ කළමනාකාර-තොරතුරු තාක්ෂණ යන නිලධාරීන්ගෙනි. වෙළඳපොල, ණය, ද්‍රවශීලතා, මෙහෙයුම්, අනුකූලතා, කීර්ති නාම සහ උපාය මාර්ගික යන අවදානම් වර්ග නිරන්තරයෙන් තක්සේරු කොට අධීක්ෂණය කිරීම සහ වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව වැනි කමිටුවල සාර්ථකත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම වැනි කටයුතු වීම කමිටුව විසින් සිදු කෙරේ. බැංකුවේ සියලු ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී පවතින හිඟ, රෙගුලාසි, රීති, නියාමන මගපෙන්වීම්, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ අනුමත ප්‍රතිපත්ති ආදියට අනුකූලතාව දක්වනු ලැබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමද එමගින් සිදු වේ.

බැංකුව මූල්‍ය උපකරණ ආශ්‍රිත අවදානම්වලට මුහුණ දීම, එහි අරමුණු, ප්‍රතිපත්ති සහ එම අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා භාවිත ක්‍රියාවලීන් ආදිය සම්බන්ධයෙන් මෙහි සටහන් මගින් දක්වා ඇති විට හැර අන් කිසිදු අවස්ථාවක පෙරට වඩා වෙනසක් දැකිය නොහැක.

5. ශුද්ධ පොලී ආදායම		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
පොලී ආදායම		
පොලී ආදායම - නාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	-	50,514,493
පොලී ආදායම - නාණ්ඩාගාර බිල්පත්	95,754,911	3,268,098
පොලී ආදායම - ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් ආයෝජන	111,998,721	15,516,145
පොලී ආදායම - HDFC ණයකර	5,692,678	780,938
පොලී ආදායම - තැන්පතු බැංකු	271,656,175	731,279,349
පොලී ආදායම - සුරැකුම් කරන ලද පත්‍රිකා	12,263,036	1,626,930
පොලී ආදායම - PSDB ණය	41,497,962	43,311,670
පොලී ආදායම - ලීසිං	8,030,261	11,279,749
පොලී ආදායම - තැන්පතු ශේෂ මත ණය	622,566	48,737
පොලී ආදායම - කුලී සිත්තක්කර	5,920,344	3,839,452
පොලී ආදායම - හවුල්කාර සමාගම් සඳහා ණය	95,819,106	94,260,648
පොලී ආදායම - දොරන් දොර ණය	1,492,067	1,105,987
පොලී ආදායම - කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය	1,593,296	1,290,140
පොලී ආදායම - පුද්ගල ණය	16,504,930	7,528,405
පොලී ආදායම - පුද්ගලික හා ආයතනික ණය	35,756,328	19,024,888
පොලී ආදායම - MFD ණය	4,422,231	11,365,712
පොලී ආදායම - උකස් අත්තිකාරම්	160,025	2,799
පොලී ආදායම - ප්‍රජා දිරිය ණය	180,758	-
පොලී ආදායම - වාහන ණය	1,136,295	375,694
සමස්ත පොලී ආදායම	710,501,691	996,419,833
අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	75,094,687	33,634,175
PSDB තැන්පතුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	10,145,685	9,368,373
හිකුත් කල ණයකර	65,015,173	65,022,619
වෙනත් ණය ගැනීම්	33,120,946	33,263,897
සමස්ත පොලී වියදම්	183,376,492	141,289,063
ශුද්ධ පොලී ආදායම	527,125,199	855,130,769

5.1. ශ්‍රී ලංකා රජයේ රජයේ සුරැකුම්පත්වලින් ශුද්ධ පොලී ආදායම		
	2014 (රු.)	2014 (රු.)
පොලී ආදායම	207,753,632	69,298,736
ශුද්ධ පොලී ආදායම	207,753,632	69,298,736

6. ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම

	2014 (රු.)	2013 (රු.)
ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම	1,847,405	1,281,863
ගාස්තු හා කොමිස් වියදම්	(8,101,481)	(6,854,458)
ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම	(6,254,076)	(5,572,595)
අඩංගු අයිතම:		
ඉතුරුම් හිඟුම් මත කොමිස් ආදායම	20,210	5,338
ලේඛන ගාස්තු	74,500	72,679
ලේඛන ගාස්තු MFD	1,000	70,200
ලේඛන ගාස්තු - ලිසිං	174,000	208,500
මිලදී ගත් බිල්පත් මත කොමිස් ආදායම	33,693	23,096
සුරැකුම්පත් මත කොමිස් ආදායම	-	77,083
පසු දාතම් වෙත්පත් කොමිස් මුදල්	-	3,230
ලේඛණ ගාස්තු - පුද්ගල ණය	4,050	135,175
ලේඛණ ගාස්තු - පුද්ගලික සහ ආයතනික ණය	750	162,550
සැකසුම් ගාස්තු - කුලී සිත්තක්කර	-	6,000
සැකසුම් ගාස්තු - ණය	795,480	10,000
විමර්ශන ගාස්තු	266,186	226,855
සාමාන්‍ය රක්ෂණ කොමිස්	98,536	174,157
නැවත නොගෙවන තැන්පතු ආදායම	379,000	107,000
මුළු ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	1,847,405	1,281,863
ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම්		
උපදේශන ගාස්තු	1,321,975	1,004,579
වෘත්තීය ගාස්තු	399,747	1,081,285
හිඬ ගාස්තු	2,958,130	2,165,846
හිමිකම් ගාස්තු	2,500,000	2,250,000
හිමිකම් සෙවුම් ගාස්තු	8,000	16,160
බැංකු ගාස්තු	735,848	180,154
CRIB ගාස්තු	177,781	156,434
මුළු ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම්	8,101,481	6,854,458

7. වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ විකිණීම මත ලාභය	161,882	11,890,000
ලාභාංශ ආදායම	296,068	7,233,063
විවිධ ආදායම්	56,330	252,769
ආදායම - නුවර එළිය බංගලාව	436,510	129,700
ආදායම - අනුරාධපුර බංගලාව	20,000	13,000
ආදායම - බස් රථ කුලී	358,810	114,530
වගාකිරීමෙන් ආදායම	-	40,000
වෙනත් අයවිය යුතු මුදල් සඳහා අයකරවා ගත් ප්‍රතිපාදන	80,756,906	-
දඩ පොලී	129,294	136,862
කල්බදු සඳහා නැවත බුක්තිය ලබා ගැනීම් ගිණුම්	1,796,310	-
කල්බදු අවසන් කිරීමේ ආදායම	29,376	-
නැවත අයකර ගත් නෛතික ගාස්තු	8,400	500
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)	84,049,886	19,810,424

8. මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
ණය සහ වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට අයවිය යුතු (සටහන 17.5)	167,167,519	104,546,297
විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම්	-	162,584
මුළු එකතුව	167,167,519	104,708,881

9. පුද්ගල වියදම්		
	2014 (රු.)	2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශන)
වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා	40,882,721	31,121,018
නිශ්චිත දායක මුදල්/ප්‍රතිලාභ සැලසුම්	5,530,874	4,111,821
වෙනත් දීමනා සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වියදම්	16,444,624	7,157,407
පාරිතෝෂික	1,003,952	1,652,948
මුළු එකතුව	63,862,170	44,043,194

මූල්‍ය ප්‍රකාශන නැවත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම-වර්ගීකරණ ගාස්තු		
ගත වූ වසර සඳහා බැංකුව විසින් දීමනා සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වියදම්වල වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා යටතට ඇතුළත් කළ නමුත් මෙහිදී සමාලෝචනයට ලක් වන වසර තුළ වඩා හොඳින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් එය වෙනත් දීමනා සහ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වියදම් ලෙස වර්ග කරන ලදී.		
		2013.12.31 දිනට බලපෑම
අවදානම් දීමනාව		25,142
අතිකාල දීමනා වියදම්		2,142,428
සේවක සුභසාධන		368,494
සේවක රක්ෂණ වියදම්		1,226,306
අත වියදම් දීමනා		1,459,233
ඉතිරි නිවාඩු සඳහා දීමනාව		736,266
		5,957,868

10. අනෙකුත් වියදම්		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා වේතන	3,518,197	3,012,453
විගණන කටයුතු සඳහා ගාස්තු	539,425	286,875
වෘත්තීය ගාස්තු	159,936	285,714
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ ක්‍ෂය වීම	17,954,644	7,542,971
කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතනික වියදම්	19,732,863	14,405,936
තෛතික ක්‍රියාමාර්ග සඳහා හිලවු ගාස්තු	-	32,158,940
අලුත්වැඩියා කිරීම් සහ නඩත්තු	6,223,079	3,992,569
ප්‍රචාරණ හා වෙළඳ දැන්වීම්	20,688,042	13,115,407
ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන්	54,850	52,325
විනෝදාස්වාදාත්මක වැඩසටහන්	84,566	685,728
බාහිරින් ශ්‍රමිකයන් ලබා ගැනීමේ වියදම්	227,218	1,101,569
ආරක්ෂක වියදම්	6,735,619	5,146,437
රක්ෂණ	2,759,893	807,375
මුද්‍රණ කටයුතු හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	4,396,775	5,693,832
ගාස්තු හා බදු	3,040,699	119,933
පරිත්‍යාග	132,412	195,500
ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට අයකිරීම්	4,053,950	4,617,690
ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන වියදම්	3,666,062	8,644,236
යැපීම් හා නවාතැන් වියදම්	863,525	830,020
අනෝසි කළ කොටස් ආයෝජන	-	22,954
වෙනත්	1,446,694	1,783,447
සමස්ථ වියදම් වටිනාකම	96,278,446	104,501,911

11. බදු වියදම්		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
වත්මන් බදු වියදම්		
පෙර වසරේ වෙන් කිරීම් කපා හැරීම	-	(12,088,392)
2009/2010 කාල සීමාව සඳහා ආදායම් බදු තක්සේරුව	32,830,793	
මුළු එකතුව	32,830,793	(12,088,392)

2014 අංක 13 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 07 (අ) වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුව 2013 ජනවාරි 01 වන දින සිට බැංකුවේ ආදායම, ආදායම් බදුවලින් හිඳහස් කර තිබේ.

12. කොටසකට ඉපයීම		
	2014 (රු.)	2013 (රු.)
සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන හිමියන් සඳහා වන ශුද්ධ ලාභය	234,854,912	563,228,710
කොටසකට මූලික ඉපයීම සඳහා වන සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් බර තබන ලද සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රමාණය	4,584,466	4,584,466
සාමාන්‍ය කොටසකට මූලික ඉපයීම	51	123

රු. 2,982,232,678.97 ක වටිනාකමින් යුතු Capital Pending Allotment Account ගිණුම මගින් නියෝජනය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාරය වෙත හිඳුන් කළ යුතු කොටස් වටිනාකම් වේ. එලෙස වෙන් නොකරන ලද කොටස් ඉහත ගණනය කිරීම් සඳහා සලකා නොබලන ලදී.

13. ගිණුම්කරණ පදනම මත මූල්‍ය උපකරණ විශ්ලේෂණය

මූල්‍ය උපකරණ අඩුණ්ඩි පදනමෙන් සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට හෝ ක්‍රමානුකූල පිරිවැයට මගිනු ලැබේ. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශයෙන් මූල්‍ය උපකරණ පාහේ මිනුම්කරණ ආකාරය සහ සාධාරණ වෙළෙඳ ලාභ සහ අලාභ අරතුළත් ආදායම් සහ වියදම් හඳුනා ගන්නා ආකාරයද දක්වා තිබේ.

13.1. ගිණුම්කරණ පදනම මත මූල්‍ය උපකරණ විශ්ලේෂණය - 2014. 12.31 දිනට

	වෙළෙඳාමට වෙන් කරන ලද	කල්පිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද	ක්‍රමානුකූල පිරිවැය	විකිණීමට ඇති	මුළු අගය
මූල්‍ය වත්කම්					
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-	109,981,171	-	109,981,171
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්	-	-	780,267,712	-	780,267,712
ණය හා බැරකු වෙත අයවිය යුතු	-	-	4,748,996,983	-	4,748,996,983
ණය හා වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට අයවිය යුතු	-	-	1,895,627,772	-	1,895,627,772
ණය හා අයවිය යුතු - ආයෝජන	-	-	28,490,000	-	28,490,000
මූල්‍ය ආයෝජන-විකිණීම සඳහා ඇති	-	-	-	111,893,728	111,893,728
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	-	-	7,563,363,637	111,893,728	7,675,257,365
මූල්‍ය වගකීම්					
බැරකු වෙත ගෙවිය යුතු	-	-	65,148,691	-	65,148,691
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	-	-	749,211,486	-	749,211,486
හිකුත් කළ ණය සුරැකුම්පත් හා වෙනත් ණය ගැනීම්	-	-	3,083,640,505	-	3,083,640,505
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	-	-	3,898,000,682	-	3,898,000,682

13.2. ගිණුම්කරණ පදනම මත මූල්‍ය උපකරණ විශ්ලේෂණය - 2013. 12.31 දිනට

	වෙළෙඳාමට වෙන් කරන ලද	කල්පිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද	ක්‍රමානුකූල පිරිවැය	විකිණීමට ඇති	මුළු අගය
මූල්‍ය වත්කම්					
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-	149,282,062	-	149,282,062
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්	-	-	610,743,079	-	610,743,079
ණය හා බැරකු වෙත අයවිය යුතු	-	-	4,936,317,559	-	4,936,317,559
ණය හා වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට අයවිය යුතු	-	-	1,285,504,432	-	1,285,504,432
මූල්‍ය ආයෝජන-විකිණීම සඳහා ඇති	-	-	-	135,661,047	135,661,047
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	-	-	6,981,847,131	135,661,047	7,117,508,178
මූල්‍ය වගකීම්					
බැරකු වෙත ගෙවිය යුතු	-	-	155,463,588	-	155,463,588
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	-	-	663,753,822	-	663,753,822
හිකුත් කළ ණය සුරැකුම්පත් හා වෙනත් ණය ගැනීම්	-	-	3,098,294,568	-	3,098,294,568
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	-	-	3,917,511,978	-	3,917,511,978

14. මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
අත ඉතිරි මුදල්	4,386,237	2,588,732
බැංකුවල ඇති ශේෂයන් (සටහන 14.1)	12,673,092	107,392,438
සමස්ථය	17,059,329	109,981,171

14.1. බැංකුවල ඇති ශේෂයන්		
මහජන බැංකුව - කල්බදු රැස්කිරීමේ ගිණුම	3,527,521	5,020,809
මහජන බැංකුව - ලිබරි ජලාසා (පැරණි)	75,373	75,373
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල	574,852	2,572,364
ලංකා බැංකුව - මන්නාරම	25,000	-
මහජන බැංකුව - 1001-52536877	32,165	32,165
මහජන බැංකුව - 1001-32536878	30,375	30,375
මහජන බැංකුව - 1001-72536882	29,867	30,669
මහජන බැංකුව - 1001-52536881	30,669	29,867
මහජන බැංකුව - 1001-32536883	34,963	71,076
මහජන බැංකුව - 1001-6002189	71,076	34,963
මහජන බැංකුව - 1001-6002212	101,688	101,688
මහජන බැංකුව - 1001-6002235	30,652	30,652
මහජන බැංකුව - මන්නාරම	-	2,415,685
මහජන බැංකුව - මාතර	2,628,870	70,165
මහජන බැංකුව - අනුරාධපුර	1,533,990	209,274
බැංකුවේ ඇති මුදල් - NDTF 046-1001-20000683	665,025	665,025
බැංකුවේ ඇති මුදල් - NDTF 309-1001-72536876	3,281,004	89,002,288
මහජන බැංකුව - ඇමතුම් තැන්පතු	-	7,000,000
සමස්ථය	12,673,092	107,392,438

15. ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	2,245,227,722	93,699,831
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	-	5,649,556
ප්‍රතිමලදී ගැනුම් ආයෝජන	1,712,668,047	680,918,325
සමස්ථය	3,957,895,768	780,267,712

16. ණය සහ බැංකුවලින් අයවිය යුතු මුදල්		
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව	70,000,000	1,129,558,541
ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව	69,930,151	1,289,471,310
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	72,600,241	1,379,885,468
ස්ථාවර තැන්පතු - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව	384,041,573	354,011,258
ස්ථාවර තැන්පතු - HDFC බැංකුව	967,355,228	333,601,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික සංවර්ධන බැංකුව	440,506,604	-
අයවිය යුතු පොළිය	44,185,732	262,469,406
මුළු අගය	2,048,619,529	4,748,996,983

2009/10 තක්සේරු කාලච්ඡේදය සඳහා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලද රු. මිලියන 58 ක චකතු කළ අගය මත බදු තක්සේරුවකට එරෙහිව බැංකුව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ අතර ඒ සඳහා "බදු අභියාචනා කොමිසම" වෙනුවෙන් බැංකු ඇප සහතිකයක් ලබා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට සිදු විය. මේ අනුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ පවත්වා ගෙන ගිය අංක 200610960691000 දරන බැංකු ගිණුමේ වූ රු. 28,595,041 ක ස්ථාවර තැන්පතු මුදල ඇපයක් ලෙස යොදා ගන්නා ලදී.

17. ණය හා වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන් වෙත අයවිය යුතු		
දළ ණය හා අයවිය යුතු මුදල්	3,458,177,005	3,255,984,810
(අඩු කළා): තනි පුද්ගල භාතිකරණ වීම්	(1,342,831,704)	(1,290,843,625)
සාමූහික භාතිකරණ වීම්	(73,002,189)	(69,513,413)
ශුද්ධ ණය හා අයවිය යුතු මුදල්	2,042,343,113	1,895,627,772

17.1. විශ්ලේෂණය		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
සේවා, ණය සහ අත්තිකාරම් අනුව		
වාරික ගෙවනු ලැබෙන ණය - NDTF	796,483,019	1,203,110,115
වාරික ගෙවනු ලැබෙන ණය - PSDB	125,198,441	139,864,040
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය	4,979,445	319,344
විශේෂ ණය - කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා	2,107,275	926,809
තැන්පතු ශේෂ මත ණය	6,042,115	4,630,497
ණය - ට්‍රේඩ් ටොර් ණය	11,413,523	4,849,602
PSDB ශේෂ මත ණය	6,089,263	4,171,000
ණය - රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සේවා හිඳුක්තික	142,898,855	65,654,555
ණය - පුද්ගලික සහ ආයතනික ණය	225,875,584	196,894,153
ණය - කාර්ය මණ්ඩල බහුකාර්ය ණය	13,803,278	13,807,904
උකස් අත්තිකාරම්	3,282,384	98,000
වාහන ණය	6,295,350	5,593,939
ප්‍රජා දිරිය ණය	15,825,454	83,066,596
කල් ඉක්මවූ ණය	41,864,228	-
උප ප්‍රාමාණික ණය	101,061,246	100,217,416
අඩමාණ ණය	49,157,121	54,885,634
අලාභ කාණ්ඩය	191,378,835	40,706,689
PSDB ණය	1,067,164,308	1,147,495,836
ලැබිය යුතු ණය - කාර්ය මණ්ඩල ලෙජර - PSDB	3,844,679	3,898,079
ප්‍රතිචක්‍රගත - PSDB	10,216,349	29,597,791
ලැබිය යුතු කල්බඳු	96,540,249	88,930,611
ලැබිය යුතු කුලී සිත්තක්කර	33,131,965	25,677,426
ණයකරවල ආයෝජන	117,064,879	28,490,000
වෙනත් ආයෝජන	380,439,568	10,000,000
ණය පාලන	6,019,593	-
ලැබිය යුතු පොලී	-	3,098,774
මුළු අගය	3,458,177,005	3,255,984,810
කර්මාන්තය අනුව		
කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර	928,720,000	847,140,000
නිෂ්පාදන	598,551,000	593,389,000
සංචාරක කර්මාන්තය	24,398,000	238,607,000
ප්‍රවාහනය	70,330,000	87,954,000
ඉදිකිරීම්	301,128,000	238,802,000
වාණිජ	233,004,000	747,287,000
නව ආර්ථික	3,964,000	5,259,000
වෙනත්	1,298,082,005	497,546,810
මුළු අගය	3,458,177,005	3,255,984,810

17.2. අයවිය යුතු කල්බදු ගාස්තු

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
අයවිය යුතු කල්බදු ගාස්තු	50,026,721	116,839,580
කල් ඉක්මවූ ණය	7,258,494	-
උප ප්‍රාමාණික ණය	5,931,060	-
අධිමාණ ණය	12,676,055	-
අලාභ කාණ්ඩය	20,667,257	-
නොඉපයූ පොලී (සෘණ)	(19,338)	(27,908,969)
මුළු එකතුව	96,540,249	88,930,611

17.3. අයවිය යුතු කුලී සින්නක්කර

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
ලැබිය යුතු කුලී සින්නක්කර	30,418,768	34,974,203
කල් ඉක්ම වූ ණය	2,548,961	-
උප ප්‍රාමාණික ණය	426,263	-
අඩු කළ : නොයිපයූ පොලී	(262,028)	(9,296,777)
මුළු එකතුව	33,131,965	25,677,426

17.4. වෙනත් ආයෝජන

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
වාහිප පත්	16,000,000	16,000,000
වත්කම් ඇප මත ලබාගත් වාහිප පත්‍ර ආයෝජන	370,439,568	-
වෙනත් ආයෝජන	165,594,500	165,594,500
අඩු කළ : අපහායන වියදම්	(171,594,500)	(171,594,500)
මුළු එකතුව	380,439,568	10,000,000

17.5. මූල්‍ය වර්ෂය තුළ තනි පුද්ගල හා සාමූහික අපහායන සඳහා වෙන් කිරීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
පුද්ගලික අපහායන		
වර්ෂ ආරම්භයේදී ශේෂය	1,290,843,625	1,251,353,658
වසර සඳහා වෙන් කිරීම/ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් අඩු කිරීම	163,678,744	39,489,967
අයකරගැනීම්	(111,690,665)	-
වර්ෂ අවසානයේදී ශේෂය	1,342,831,704	1,290,843,625
සාමූහික අපහායනය		
වර්ෂ ආරම්භයේදී ශේෂය	69,513,413	4,457,083
වසර සඳහා වෙන් කිරීම/ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් අඩු කිරීම	3,488,775	65,056,330
වර්ෂ අවසානයේදී ශේෂය	73,002,189	69,513,413
එකතුව	1,415,833,892	1,360,357,038

18. විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය ආයෝජන

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
නිමිකරු ප්‍රාග්ධන සුරැකුම්	227,764,057	154,532,496
(අඩු) : හානිවිම් සඳහා වියදම්	(42,638,768)	(42,638,768)
ශුද්ධ විකිණීම සඳහා ඇති ආයෝජන	185,125,289	111,893,728

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුව සහ ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වැනිව සිදු කරන ලද නිමිකරු ප්‍රාග්ධන සුරැකුම් ආයෝජන ඉහතින් දැක්වේ. මෙම මූල්‍ය වර්ෂය තුළ වෙළෙඳ කටයුතු කිසිවක් වාර්තා නොවීය.

18.1. මිල ප්‍රකාශිත සමාගම්වල නිමිකරු ප්‍රාග්ධන සුරැකුම්

	31.12.2014 (රු.)			31.12.2013 (රු.)		
ආයෝජන සමාගම්	කොටස් සංඛ්‍යාව	කොටස් පිරිවැය	වෙළෙඳපොල වටිනාකම	කොටස් සංඛ්‍යාව	කොටස් පිරිවැය	වෙළෙඳපොල වටිනාකම
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව	13,800	970,956	3,450,000	13,800	970,956	2,214,900
කොමර්ෂල් බැංකුව	195	7,135	33,345	198	7,135	23,839
ලංකා මරිනස් ලිසිං සමාගම	200	855	17,600	200	855	14,520
සම්පත් බැංකුව	2,794	83,221	660,222	2,878	83,221	504,513
වණික් ඉන්ෆෝපරේෂන්	17,000	176,184	-	10,000	176,184	103,600
වටවල ප්ලාන්ටේෂන්	4,000	20,288	75,200	-	-	-
ලංකා සෙරම්ස් පී.වී.සී.	5,000	128,334	600,500	2,500	128,334	263,750
සිතමන් ලේක් සයිඩ්	4,000	34,983	368,400	4,000	34,983	319,600
කැපුණි වැලි ප්ලාන්ටේෂන්	5,500	198,121	407,000	3,500	198,121	274,050
හපුතස්තේන ප්ලාන්ටේෂන්	100	2,666	3,740	-	-	-
වර්ටිකන් ස්පෝන්ස්	18,000	160,364	1,863,000	18,000	160,364	1,911,600
පෘත් වීම්‍ය බැංකුව	6,865,666	47,952,793	177,820,749	6,865,666	47,952,793	106,417,823
		49,735,900	185,299,757		49,712,946	112,048,196

18.2. මිල ප්‍රකාශන භාවන සමාගම්වල හිමිකරු ප්‍රාග්ධන සුරැකුම්

	31.12.2014 (රු.)		31.12.2013 (රු.)	
	කොටස් සංඛ්‍යාව	කොටස් පිරිවැය	කොටස් සංඛ්‍යාව	කොටස් පිරිවැය
ප්‍රමුඛ මර්චන්ට් කෝපරේෂන්	500,000	5,000,000	500,000	5,000,000
ප්‍රයිම් ඩිවලොප්මන්ට් ඇන්ඩ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	230,000	2,300,000	230,000	2,300,000
ජනශක්ති ලයිෆ්	2,500,000	25,000,000	2,500,000	25,000,000
ජනශක්ති හෝල්ඩින්ස්	1,000,000	10,000,000	1,000,000	10,000,000
ණය තොරතුරු කාර්යාලය	1,643	164,300	1,643	164,300
අඩු කළා: කොටස් අපහායනය		(42,464,300)		(42,464,300)
ප්‍රකාශන හොඳ කොටස් ආශ්‍රිත ශුද්ධ ආයෝජන		-		-

18.3. මූල්‍ය වසර තුළ අපහායන සඳහා ප්‍රතිසාදන

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
මූල්‍ය වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	42,638,768	42,476,184
වසර සඳහා වෙන් කිරීම/ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් අඩු කිරීම	-	162,584
මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී ශේෂය	42,638,768	42,638,768

19. දේපල, පිරිසත හා උපකරණ

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
පිරිවැය	183,291,876	170,650,391
සමුච්චිත කැපවීම්	(64,614,455)	(50,518,227)
	118,677,420	120,132,164

19.1. දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ

පිරිවැය/සාධාරණ අගය	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	මෝටර් රථ වාහන	පරිගණක උපාංග	කාර්යාල උපකරණ	දුරකතන උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ හා සවිකිරීම්	මුළු අගය
2013 වසර ආරම්භය වන විට ශේෂය	99,985,479	30,416,267	12,051,097	8,979,395	270,099	6,710,876	158,413,213
වකතු කිරීම්	-	8,083,700	6,004,285	2,002,521	-	7,021,673	23,112,178
බැහැර කිරීම්	(10,875,000)	-	-	-	-	-	(10,875,000)
2013 වසර අවසානය වන විට ශේෂය	89,110,479	38,499,967	18,055,382	10,981,916	270,099	13,732,549	170,650,391
2014 වසර ආරම්භය වන විට ශේෂය - පෙර වාර්තා කරන ලද යළි ප්‍රකාශිත	89,110,479	38,499,967	18,055,382	10,981,916	270,099	13,732,549	170,650,391
2014 වසර ආරම්භයේදී ශේෂය - පෙර වාර්තා කරන ලද	89,110,479	38,499,967	18,055,382	13,644,198	270,099	15,225,887	174,806,011
වකතු කිරීම්	-	9,598,640	2,411,837	7,773,834	4,715	2,928,421	22,717,447
බැහැර කිරීම්	-	(290,000)	-	-	-	-	(290,000)
වසර තුළ මාරු කිරීම්	(15,000,000)	-	-	-	-	-	(15,000,000)
සැසඳුම් හොකළ වෙනස	0	-	-	815,652	-	242,766	1,058,418
2014 වසර අවසානයේදී ශේෂය	74,110,479	47,808,607	20,467,219	22,233,684	274,814	18,397,074	183,291,876
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්							
2013 වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	-	24,456,848	7,216,587	6,163,042	239,288	4,899,373	42,975,138
වසර සඳහා වෙන් කිරීම	-	3,156,329	2,411,874	844,267	14,932	1,115,686	7,543,089
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-
2013 වසර අවසානයේදී ශේෂය	-	27,613,177	9,628,461	7,007,309	254,220	6,015,059	50,518,227
යළි ප්‍රකාශිත ආරම්භක ශේෂය			606,203	256,258		848,529	1,104,787
හොඳිසඳුන ලද ආරම්භක ශේෂ වෙනස							606,203
2014 වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	-	27,613,177	10,234,664	7,263,567	254,220	6,863,588	52,229,217
වසර සඳහා වෙන් කිරීම	-	5,560,553	3,421,475	2,963,106	5,320	2,914,190	14,864,644
බැහැර කිරීම්	-	(270,667)	-	-	-	-	(270,667)
හොඳිසඳුන ලද වෙනස		23,175	(1,605,051)	(626,862)	-	-	(2,208,738)
2014 වසර අවසානයේදී ශේෂය	-	32,926,238	12,051,088	9,599,812	259,540	9,777,778	64,614,456
2014.12.31 දිනට ඉදිරි පොත් අගය	74,110,479	14,882,368	8,416,131	12,633,872	15,274	8,619,296	118,677,420
2013.12.31 දිනට ඉදිරි පොත් අගය	89,110,479	10,886,789	8,426,921	3,974,606	15,879	7,717,490	120,132,164

19.1.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන යළි සඳහන් කිරීම - පෙර වසරේ ගැලපුම්

පෙර වසරේදී ස්ථාවර වත්කම් ලෙස නොසලකනු ලැබූ ඇතැම් ස්ථාවර වත්කම් මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වසරේදී නව එකතු කිරීම් ලෙස ඇතුළත් කරන ලදී. 2014 ආරම්භය ශේෂය යළි සඳහන් කිරීමෙන් මෙම දෝෂය නිවැරදි කරන ලදී.

	2014.12.31 දිනට බලපෑම	2013.12.31 දිනට බලපෑම
කාර්යාල උපකරණවල වැඩි වීම/(අඩු වීම)	(2,406,024)	2,406,024
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්වල වැඩි වීම/(අඩු වීම)	(644,809)	644,809
	(2,406,024)	2,406,024

19.2. අස්පාශය වත්කම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
පරිගණක මෘදුකාංග හා මෘදුකාංග බලපත්‍ර	4,370,000	-

19.2.1. පිරිවැය

ආරම්භක ශේෂය	-	-
එකතු කිරීම්	7,460,000	-
අවසාන ශේෂය	7,460,000	-
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්		
ආරම්භක ශේෂය	-	-
වසර සඳහා වෙන් කිරීම	3,090,000	-
අවසාන ශේෂය	3,090,000	-
2014. 12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	4,370,000	-
2013. 12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	-	-

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ දී බැංකුව විසින් සිය මූලික බැංකු කටයුතු වෙතට ව්‍යවසායික සම්පත් සැලසුම් පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

20. ආයෝජන දේපල

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
පිරිවැය		
වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	83,559,936	83,559,936
වර්ෂය අවසානයේදී ශේෂය	83,559,936	83,559,936
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්		
වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	(285,000)	(285,000)
වර්ෂය අවසානයේදී ශේෂය	(285,000)	(285,000)
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ ශේෂය	83,274,936	83,274,936

පෙර වසරේදී වෘත්තීය තක්සේරුකරුවෙකු විසින් බැංකුවේ ආයෝජන දේපල රු. 152,457,500 ක් ලෙස තක්සේරු කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, මෙම මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී එකී දේපල සතු සාධාරණ වටිනාකමට කිසිදු වෙනසක් සිදු කිරීමට කළමනාකාරිත්වය කටයුතු කර නැත.

21. වර්තමාන බදු වත්කම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශිත)
වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	(60,756,483)	(3,506,190)
PSDB වෙතින් අයවිය යුතු ආදායම් බදු	-	(37,585,927)
අධි ප්‍රතිපාදන ආපසු හැරවීම	-	(12,088,391)
	(60,756,483)	(53,180,508)
වසර තුළදී සිදු කරන ලද ගෙවීම්		
ආදායම් බදු	-	(5,000,000)
ජාතික බදු ණය	-	(2,575,975)
වසර අවසානයේදී ශේෂය	(60,756,483)	(60,756,483)

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවට අදාළ ආදායම් බදු 2013 වසරේදී අනෙකුත් අයවිය යුතු මුදල් යටතේ වර්ගීකරණය කරන ලද අතර මෙම වර්ෂයේදී අයවිය යුතු ආදායම් බදු ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරන ලදී.

22. වෙනත් වත්කම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
PSDB වෙතින් පවරා ගත් වත්කම්	29,023,520	23,045,579
අයවිය යුතු මුදල්	135,284,632	64,387,025
අත්තිකාරම්	8,617,276	14,740,682
නැවත ලබාගත හැකි තැන්පතු මුදල්	724,551	728,051
බැංකුවේ මෙහෙයුම් වියදම්	4,793,766	4,728,704
වෙනත් අත්තිකාරම් මුදල්	1,781,165	2,601,382
විවිධ ණයකරුවන්	87,587	4,479,659
තොග	1,806,863	1,312,936
අයවිය යුතු - කාර්ය මණ්ඩලය CRIB අයකිරීම්	450	-
තැන්පතු හා කලින් ගෙවීම්	1,723,523	7,025,393
මුළු වටිනාකම	183,843,332	123,049,411
අඩු කළා: අපහායන වියදම්	(22,126,857)	(22,619,809)
මුළු වටිනාකම	161,716,475	100,429,601

ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුවෙන් පවරාගත් අනෙකුත් වත්කම්

අයකර ගැනීමට නියමිත තැන්පතු	25,065,000	25,065,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,283,467	27,187,655
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - MED	11,134,000	11,134,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පරිපාලන	38,000	38,000
ගනුදෙනු පියවීම සඳහා වියදම්	3,672,000	3,672,000
Rec. Exp O/A දේපල	786,000	786,000
ගෙවන ලද වට්ටම්	17,463,853	17,973,724
මූලස්ථාන කාර්යාලයෙන් ලැබිය යුතු	24,622,000	24,622,000
ගෙවිය යුතු වියදම්	12,214,000	12,214,000
වෙනත්	9,106,000	9,106,000
ප්‍රමුඛ බැංකුව වෙනුවෙන් තැන්පතු අරමුදල් වටිනාකම	7,098,200	7,098,200
	140,482,520	138,896,579
අඩු කළා: අපහායන වියදම්	(111,459,000)	(115,851,000)
මුළු වටිනාකම	29,023,520	23,045,579

23. බැංකුවලට සිදු කළ යුතු ගෙවීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
මහජන බැංකුව - බොරැල්ල. අංක 01	12,908,993	19,977,683
මහජන බැංකුව - බොරැල්ල. අංක 02	4,323,843	17,447,669
මහජන බැංකුව - මන්නාරම (078-1-002-4-8517396) - පැරණි	710,342	-
මහජන බැංකුව - බොරැල්ල (මාතර පැරණි) :078-1-002-6-0000683*	600,000	-
මහජන බැංකුව - මන්නාරම	1,165,499	-
මහජන බැංකුව - ලිබර්ටි ප්ලාසා - නව ශාඛාව	2,091,224	27,723,340
මුළු වටිනාකම	21,799,902	65,148,691

24. වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට සිදු කළ යුතු ගෙවීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු වටිනාකම	1,192,188,476	749,211,486
මුළු අගය	1,192,188,476	749,211,486

24.1. විශ්ලේෂණය

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශනය)
සේවාව අනුව		
සාමාන්‍ය ඉතුරුම්	157,052,805	106,359,231
සාමාන්‍ය ඉතුරුම් - ආයතනික	15,912,210	9,957,411
ප්‍රමා ඉතුරුම්	15,729,131	14,987,268
කාන්තා ඉතුරුම්	3,877,807	3,103,455
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි ඉතුරුම්	5,481,606	4,470,067
සාමාන්‍ය ඉතුරුම් - කාර්ය මණ්ඩල	3,021,831	4,652,933
දොරින් දොර ඉතුරුම්	7,160,428	6,195,698
දිවි සෙවණ - සාමාන්‍ය තැන්පතු	94,000	94,000
ඉතුරුම් - නැසී ගිය	1,645	1,627
ස්ථාවර තැන්පතු	644,839,068	224,926,565
උදාසීන ඉතුරුම්	42,509	42,033
ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකුව - තැන්පතු	338,327,256	360,824,808
ජනසෙවණ ස්වයංක්‍රීය සුළු ඉතුරුම්	616,292	538,578
ජනසෙවණ ස්වයංක්‍රීය සාමාන්‍ය ඉතුරුම්	31,886	35,582
ගෙවිය යුතු පොලිය	-	13,022,232
මුළු වටිනාකම	1,192,188,476	749,211,486

24.1.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන යළි සඳහන් කිරීම - වර්ගීකරණ වෙනස්වීම්

පෙර වසරේදී බැංකුව විවිධ බැංකු සේවාවට අනුව ස්ථාවර තැන්පතු ප්‍රමාණය මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේදී ඉදිරිපත් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, මෙම වර්ෂයේදී ස්ථාවර තැන්පතු ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් අපේක්ෂාවෙන් පොලී අනුපාත මත පිහිටයි.

	2013.12.31 දිනට බලපෑම (රු.)
ස්ථාවර තැන්පතු - මාසික	1,820,000
ස්ථාවර තැන්පතු - කල්පිරුණු	127,569,788
ස්ථාවර තැන්පතු - මාසික - ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි	6,091,455
ස්ථාවර තැන්පතු - කල්පිරුණු - ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි	13,504,957
ස්ථාවර තැන්පතු - කල්පිරුණු - Co-Op	47,911,653
ශක්ති - තැන්පතු සහතිකය	19,800
දිවිසෙවණ - තැන්පතු සහතිකය	64,500
තැන්පතු සහතිකය - ශක්ති ද්විත්ව ගිණුම	8,000
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවලින් ආවරණිත තැන්පතු සහතිකය	14,263,310
ආශ්චර්යයේ අරුණාච ඉතුරුම් සහතිකය	10,910,852
කල්පිරුණු බාලවයස්කාර ඉතුරුම්	2,653,540
හිමිකම් හොකි ශේෂය - බාල වයස්කාර	4,455
හිමිකම් හොකි ශේෂය - වෙනත්	104,254
	224,926,565

25. ණයකර සහ වෙනත් ණය ගැනීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
ණයකර	1,635,861,557	1,565,335,108
වෙනත් ණය ගැනීම්	1,475,242,907	1,518,305,397
මුළු වටිනාකම	3,111,104,464	3,083,640,505

25.1. ණයකර

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
සුරැකුම් නොකළ යටත් ණයකර	881,233,500	915,162,400
සුරැකුම් නොකළ යටත් ණයකර - අපේක්ෂිත වෙන් කිරීම	419,219,300	385,290,400
ගෙවිය යුතු පොලිය	335,408,757	264,882,308
මුළු වටිනාකම	1,635,861,557	1,565,335,108

2007 දෙසැම්බර් 3 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පළ කරන ලද පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව රු. 100,000 කට අධික ශේෂයක් සහිත ආයතනික ආයෝජකයන්/තැන්පතුකරුවන් හට ඇති වගකීම් වසර 10 ක කල්පිරෙන කාලයක් සහිත සුරැකුම් නොකළ යටත් ණයකර බවට පරිවර්තනය කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වසරකට සියයකට පහත පොලියක් හෝ එක් අවුරුදු භාණ්ඩාගාර බිල්පත් ප්‍රතිලාභ අනුපාතයන් අතරින් අඩු අගයට වාර්ෂිකව උපචිත කළ යුතුය.

25.2. වෙනත් ණය ගැනීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
PSDB - ණය ගැනීම්	97,644,658	119,163,849
NDTF ණය - ශ්‍රී ලංකා රජය - IDA credit	6,424,382	12,848,766
NDTF ණය - ශ්‍රී ලංකා රජය - KFW loan	38,430,561	48,038,201
ADB වෙත ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය	1,332,743,305	1,338,254,581
මුළු වටිනාකම	1,475,242,907	1,518,305,397

26. වත්මන් බදු වගකීම

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
2009/2010 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ආදායම් බදු තක්සේරුව	32,830,793	-
වසර තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	(10,000,000)	-
වසර අවසානයේදී ශේෂය	22,830,793	-

2009/2010 වසරේ ආදායම් බදු තක්සේරුවට අදාළව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඇපෑලක් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

27. වෙනත් වගකීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
ගෙවිය යුතු පොලී (සටහන 27.1)	49,444,184	43,805,587
ගෙවිය යුතු වියදම් - ණය නිමියන් (සටහන 27.2)	230,263,702	128,441,630
PSDB වගකීම් (සටහන 27.3)	17,071,958	23,267,036
ශාඛා අතර ගිණුම් (සටහන 27.4)	6,857,559	75,367,777
විවිධ ණය නිමියන් (සටහන 27.5)	9,549,622	2,477,378
විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම් (සටහන 27.6)	5,276,621	6,663,547
මුළු වටිනාකම	318,463,646	280,022,954

27.1. ගෙවිය යුතු පොලී

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මගින් ආවරණික තැන්පතු සහතික	780,105	780,105
ගෙවිය යුතු පොලී - ආයෝජකයන්	48,178,448	42,539,851
ගෙවිය යුතු ප්‍රසාද පොලී මුදල	485,631	485,631
මුළු එකතුව	49,444,184	43,805,587

27.2. ගෙවිය යුතු වියදම් - ණය නිමියන්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
උපචිත වියදම්	60,545,384	61,879,168
ගෙවිය යුතු වෙනත් මුදල්	169,718,319	66,562,461
මුළු එකතුව	230,263,702	128,441,630

27.3. ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු වගකීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
ආන්තික ගිණුම් ණය	9,973,758	16,168,836
ප්‍රමුඛ බැංකුව වෙනුවෙන් වෙන් කළ යුතු මුදල්	7,098,200	7,098,200
මුළු වටිනාකම	17,071,958	23,267,036

27.4. ශාඛා අතර ගිණුම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
බොරැල්ල ශාඛාව	105,771,364	95,845,091
ප්‍රමුඛ ඉතුරුම් හා සංවර්ධන බැංකු ජංගම ගිණුම	110,080,248	(6,894,223)
ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු ජංගම ගිණුම	(1,044,161,843)	(107,402,035)
මාතර ජංගම ගිණුම	29,802,066	2,958,006
ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලේ ජංගම ගිණුම	834,159,070	61,022,014
ශාඛා ගිණුම - අනුරාධපුර	40,474,913	(325,235)
ශාඛා ගිණුම - මන්නාරම	(69,268,258)	30,164,158
මුළු වටිනාකම	6,857,559	75,367,777

27.5. විවිධ ණය හිමියන්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
සේවකයන්ගෙන් එකතු කර ගන්නා ලද WW/OP ආයතනවය	35,109	35,109
නැවත ගෙවනු ලබන තැන්පතු - වෙනත්	55,749	45,749
කාර්ය මණ්ඩල සුරැකුම් තැන්පතු	139,500	85,000
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බරපතල රෝගාබාධ අරමුදල	247,100	174,325
මුදල් නොගෙවන ලද ණය	6,019,593	100,000
ගෙවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වියදුම්	-	114,491
ගෙවිය යුතු කල්බදු - එකතු කළ අගය මත බදු	2,187,997	1,107,531
රක්ෂණ අධිමල - එකතු කිරීමේ ගිණුම	6,006	6,006
Union Collection ගිණුම	49,400	-
දිරි දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	809,167	809,167
මුළු වටිනාකම	9,549,622	2,477,378

27.6. විශ්‍රාම යාමේ ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශිත)
ආරම්භක ශේෂය	6,663,547	1,135,593
එකතු කළා: කාල සීමාව සඳහා පාරිභෝගික වියදුම්	1,003,952	1,652,948
ආයුගණන උපකල්පන කෙරෙහි මතු වන (ලාභ)/අලාභ	247,233	4,243,336
අඩු කළා: වසර තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	(821,957)	(368,330)
සැසඳුම් නොකල ආරම්භක ශේෂ වෙනස	(1,816,154)	
වසර අවසානයේදී ශේෂය	5,276,621	6,663,547

2014.12.31 දිනට බැංකුවේ පාරිභෝගික වගකීම් සඳහා වන ආයගණකය ගණනය කිරීම Actuarial & Management Consultants (Pvt) Ltd විසින් සිදු කරන ලදී. පෙර වසරේදී එකී ගණනය කිරීම සිදු කරන ලද්දේ පාරිභෝගික සමීකරණ ක්‍රමය මත පදනම්ව වුවද මෙම සමාලෝචනයට ලක වන වසර තුළ යොදා ගන්නා ලද තක්සේරු ක්‍රමවේදය වූයේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති අංක 19: 'සේවක ප්‍රතිලාභ' යටතේ අනුමත කර ඇති 'ව්‍යාපෘති ඒකක ණය ක්‍රමය' යි. බැංකුව පාරිභෝගික වගකීම් සඳහා බාහිරින් අරමුදල් සම්පාදනය නොකරයි.

පෙර වසරේදී මෙම ගණනය කිරීම පාරිභෝගික සමීකරණය මත පදනම්ව සිදු කෙරුණද මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළදී යොදා ගනු ලැබුවේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 19 - 'සේවක ප්‍රතිලාභ' යටතේ ආයුගණන තක්සේරු ක්‍රමයයි.

27.6.1. ඉහත අරමුණ සඳහා යොදා ගන්නා ලද ප්‍රධාන උපකල්පන පහත දැක්වේ

	2014	2013
විශ්‍රාම යන වයස	55	55
පොලී අනුපාතිකය	9.65%	11%
වැටුප් වර්ධක	25%	16%

27.6.2. ආයුගණන තක්සේරුවේදී භාවිත උපකල්පනවල සංවේදීතාව

සමාගම සඳහා සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම් ගණනය කිරීමේදී තවත් විචල්‍යයක් සමගින් යොදා ගන්නා ලද ප්‍රධාන උපකල්පන ආශ්‍රිතව සාධාරණ වෙනස්කම් සිදු කිරීමේ සංවේදීතාව පහත වගුව මගින් දැක්වේ.

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ සංවේදීතාව යනු ලාභ හෝ අලාභ මත වට්ටම් අනුපාතිකය සහ වැටුප් වැඩි කිරීමේ අනුපාතිකයට අදාළ වසර සඳහා වන සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්වලට අදාළ උපකල්පිත වෙනස්වීම්වල ප්‍රතිඵලයයි.

වට්ටම් අනුපාතිකය සහ වැටුප් වැඩි කිරීමේ අනුපාතිකය මත +/- 1% - 2014. 12.31 වන විට PVDBO කෙරෙහි බලපාන ලදී

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීමෙහි වත්මන් අගය (PVDBO)

වට්ටම් අනුපාතිකයේ වෙනස්වීම්	8.65%	9.65%	10.65%
මුළු PVDBO අගය (රු.)	6,012,630	5,276,621	4,657,989

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීමෙහි වත්මන් අගය (PVDBO)

වැටුප් වෙනස්වීම	24%	25%	26%
සමස්ථ PVDBO අගය (රු.)	5,062,750	5,276,621	5,499,983

28. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පැවරූ ප්‍රාග්ධනය

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
සාමාන්‍ය කොටස්	458,445,900	458,445,900
සාමාන්‍ය කොටස් භාවිතය	700	700
අපේක්ෂිත ප්‍රාග්ධන වෙන් කිරීම	2,982,232,679	2,982,232,679
මුළු එකතුව	3,440,679,279	3,440,679,279

29. ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
ආරම්භක ශේෂය	106,514,347	78,352,911
මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී මාරු කිරීම්	11,742,746	28,161,436
වසර අවසානයේදී ශේෂය	118,257,093	106,514,347

සංචිත අරමුදල නිර්මාණය කරන ලද්දේ 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද 1998 අංක 33 දරන විධිවිධානයට අනුකූල වෙමිනි. 2013 වසර තුළදී බැංකුව විසින් රු. 12,347,200 ක් මුදලක් සංචිතය වෙත මාරු කරන ලද අතර එය 2013.12.31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ ඉද්ධ ලාභයෙන් සියයට 5 ක ප්‍රමාණයකි.

30. ආයෝජන අරමුදල් ගිණුම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	106,226,336	68,784,990
මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී මාරු කිරීම්	(106,226,336)	37,441,346
වසර අවසානයේදී ශේෂය	-	106,226,336

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු අරබයා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2014 ඔක්තෝම්බර් 01 දානමින් යුතු වකුලේඛය මගින් ආයෝජන අරමුදල් ගිණුමේ මෙහෙයුම් අවසාන කරන ලදී. ඊට අදාළ ගැලපීම් ආදායම් සංචිත ගිණුම වෙත මාරු කරන ලදී.

31. රඳවාගත් ඉපයීම්

	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශිත)
ඉහත දැක්වූ පරිදි වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	2,283,772,109	1,893,717,112
මූල්‍ය ප්‍රකාශන යළි දැක්වීම කිරීම	-	(127,154,984)
පෙර වසරේ ගැලපීම්	(27,745,091)	225,954
සාධාරණ වටිනාකමේ වෙනස්කම් යළි දැක්වීම	-	23,601,435
වසර සඳහා ලාභය - යළි ප්‍රකාශිත	234,854,912	563,228,710
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන නිවාස ණය අරමුදල	(100,000,000)	-
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මත සත්‍ය ලාභය	(247,233)	(4,243,336)
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට මාරු කිරීම්	(11,742,746)	-
වෙනත් සංචිත වෙත මාරු කිරීම්	106,226,336	(65,602,782)
වසර අවසානයේදී ශේෂය	2,485,118,287	2,283,772,109

31.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන යළි ඉදිරිපත් කිරීම - පෙර වසරේ ගැලපීම්

2011. 12.31 සහ 2012.12.31 වර්ෂ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලදී SLFRS ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව, විකිණීම සඳහා ඇති සංචිත යටතේ නිවැරදිව හඳුනා නොගන්නා ලද විකිණීම සඳහා ඇති ආයෝජනවලට සම්බන්ධ සාධාරණ අගයයන්හි වෙනස්වීම් මෙම යළි ප්‍රකාශිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා තිබේ. එසේම, විකිණීම සඳහා ඇති ආයෝජනවලට අදාළ සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීමේදී සිදු වූ වැරදි 2013.12.31 සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේදී නිවැරදි කර තිබේ.

	2013.12.31 දිනට බලපෑම	2012.12.31 දිනට බලපෑම	2011.12.31 දිනට බලපෑම
විකිණීම සඳහා ඇති සංචිතය			
පෙර වාර්තා කර ඇති ශේෂය	21,136,951	(41,218,299)	-
යළි ප්‍රකාශිත ගැලපීම්	41,198,299	127,154,984	113,073,725
යළි ප්‍රකාශිත ශේෂය	62,335,250	85,936,685	113,073,725
ආදායම් සංචිතය			
පෙර වාර්තා කර ඇති ශේෂය	2,324,970,408	1,893,717,112	1,493,552,987
යළි ප්‍රකාශිත ගැලපීම්	(41,198,299)	(127,154,984)	(113,073,725)
යළි ප්‍රකාශිත ශේෂය	2,283,772,109	1,766,562,128	1,380,479,262

31.2. සැසඳුම් නොකරන ලද වෙනස

2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පහත දැක්වෙන සැසඳුම් නොකරන ලද වෙනස්කම් හඳුනා ගත හැක:

	2014.12.31 දිනට බලපෑම	2013.12.31 දිනට බලපෑම
නොවිසඳන ලද හර ශේෂ		
රඳවාගත් ඉපයීම්	27,745,091	-
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ පිරිවැය	1,058,418	-
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ - සමුච්චිත ක්‍රමදෘෂ්ටිකෝණය වීම	2,208,738	-
විශ්‍රාම යාමේ ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	-	1,816,154
සැසඳුම් නොකරන ලද ණය ශේෂය		
දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ - සමුච්චිත ක්‍රමදෘෂ්ටිකෝණය වීම	-	606,203

32. වෙනත් සංචිත

	2014.01.01 වසර අරම්භයේදී ශේෂය (රු.)	මුදල් වෙන් කිරීම්/මාරු කිරීම්	2014.01.01 වසර අවසානයේදී ශේෂය (රු.)
විකිණීම සඳහා ඇති සංචිත	62,335,250	73,251,561	135,586,811
පවරා ගැනීමට පෙර ආදායම් හිඟය	(2,166,190,408)	-	(2,166,190,408)
මුළු එකතුව	(2,103,855,158)	73,251,561	(2,030,603,597)

33. සම්බන්ධිත පාර්ශව සමග ගනුදෙනු

බැංකුව සිය සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 24 යටතේ 'සම්බන්ධිත පාර්ශව' ලෙස සඳහන් කර ඇති පාර්ශව සමග ගනුදෙනු සිදු කරයි.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ පහත දැක්වෙන සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු වාර්තා විය:

සම්බන්ධිත පාර්ශවය	සබඳතාවෙහි ස්වභාවය	ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය	ගනුදෙනුවේ වටිනාකම (රු.)	වාර්තාකරණ දිනට නොගෙවූ ශේෂය (රු.)
ඒ. දහනායක මහතා	අධ්‍යක්ෂ	දහනායක මහතා අධ්‍යක්ෂ ධුරයක් දරන Cooperative Insurance Company වෙත ණය ලබා දෙන ලදී.	180,000,000	162,500,000
	සභාපති - Belco Printers	Belco Printers වෙතින් නිල දින දර්ශන මුද්‍රණය කිරීම	500,000	500,000
	අධ්‍යක්ෂ - Beliatta Muli Purpose Co-operative	විස්තර දක්වා නොමැති	20,000,000	11,177,003
ඊ. වන්හිගම මහතා	අධ්‍යක්ෂ	හිතමය ක්‍රියාමාර්ග	25,943,740	25,943,740

33.1. අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ වෙනත් ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සමග ගනුදෙනු

බැංකුවේ සහ ඊට සම්බන්ධිත ආයතන වේ නම් ඒවායෙහි කටයුතු සැලසුම් කිරීම, නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම් ගැනීමට බලය පවරා ඇති ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ද සම්බන්ධිත පරිශ්‍රවයන්ට ඇතුළත් වෙයි.

එකී ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් යනු බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්, සමාගමේ වෙනත් ආයතනවල අධ්‍යක්ෂ තනතුරු දරන ඉහළ නිලධාරීන් සහ ඉහත නිර්ණායක සන්තෘප්ත කරන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් වැනි අයයි.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස කටයුතු කරන ලද්දේ ආර්යතිලක දහනායක මහතා (සභාපති - 2014 මාර්තු 17 දින විශ්‍රාම යන ලදී), එස්. චීරතුංග මහතා (2014. 04. 20 දින සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී), එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා, කේ. රත්නචීර මහතා, ඒ. එච්. ඩබ්ලිව්. අඹේවත්ත මහතා (2014.03.03 දින පත් කරන ලදී), ජී. අල්ගම මහතා (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත), එන්. ජී. දයාරත්න මහතා (2014.08.29 දින පත් කරන ලදී), යූ. ඩී. එස්. පරාක්‍රම පෙරේරා මහතා, තිලක් වන්හිගම මහතා (2014.04.01 දින සේවාව අත්හිටුවනු ලැබීම) සහ අයි. ජී. පාලිත යන මහත්වරුන් විය.

ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ට අදාළ හිලවු කිරීම්

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා වෙන් කරන ලද පාරිභෝගික හා දීමනා මුදල් මෙසේය:

	2014 (රු.)	2013 (රු.)
කෙටි කාලීන ප්‍රතිලාභ	10,205,244	1,260,000

අධ්‍යක්ෂවරුන් හැරුණුකොට මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ කටයුතු කළ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වන්නේ කේ. ඒ. එන්. රසිකප්‍රිය මහතා, එම්. ඊ. ඩී. ආර්. කුලරත්න මහතා, ආර්. ඒ. ඒ. විජේසුන්දර මහතා, එස්. ආර්. වික්‍රමසිංහ මෙනවිය, ජී. අයි. ආර්. විතානගේ මහතා, ඒ. කේ. ඒ. කේ. සුරියආරච්චි මහතා, කේ. කේ. කේ. එස්. කුමාර මහතා, ජී. එම්. එස්. එන්. කේ. එම්. ගුරුසිංහ මහතා, කේ. එම්. ඩබ්ලිව්. සී. පෙරේරා මහතා, ජී. එස්. පෙරේරා සහ එම්. ප්‍රනාන්දු මෙනවිය යන අයයි.

34. ප්‍රාග්ධන බැඳීම

වාර්තාව පිළියෙළ කරන ලද දිනට බැංකුව සතු වූ හිඟ ඇපකර වටිනාකම රු. මිලියන 5.5 ක් විය.

35. අසම්භාව්‍ය වගකීම්

35.1. ආරවුලට තුඩු දුන් බදු තක්සේරු කිරීම්

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් 2007 සිට 2011 දක්වා වන කාල සීමාව සඳහා රු. 388,538,918 ක මුදලක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට බැඳී සිටී.

තක්සේරු කළ එකතු කළ අගය මත බදු වර්ෂය	ගෙවිය යුතු මුදල	
2007/2008	6,870,394	
2008/2009	30,269,922	
2009/2010	58,499,997	
2011/2012	33,253,454	128,893,767
ආදායම් බදු තක්සේරු කළ එකතු කළ අගය මත බදු වර්ෂය	ගෙවිය යුතු මුදල	
2010/2011	157,645,241	
2011/2012	101,094,150	258,739,391
2013 වසර සඳහා ගෙවිය යුතු ආර්ථික සේවා ගාස්තු දඩ මුදල		905,760
ගෙවිය යුතු මුළු බදු		388,538,918

36. වාර්තා කරන කාල සීමාවට පසු සිදුවීම්

භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන්ද ඇතුළත්ව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2015 ජනවාරි මාසයේදී වෙනස් විය (ඒ. සෝමරත්න මහතා - 2015.02.09 දින සභාපති ලෙස පත් කරන ලදුව 2015.06.08 දින තනතුරින් විශ්‍රාම යන ලදී, අමරසිංහ මහතා - 2015.02.12 දින ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත් කරන ලදුව දැනට වැඩබලන සභාපති ලෙස කටයුතු කරයි, එස්. කොණ්ඩගම මහතා, එච්. විවික්ෂණ මහතා, පී. එන්. පෙරේරා මහතා, එස්. මධිපාත මහතා, ඩී. වික්‍රමාරච්චි මෙනවිය, එස්. සමරසිංහ මහතා, සී. කුලතිලක මහත්මිය සහ එස්. විතාරණගේ මහතා).

සාමාන්‍යාධිකාරී එච්.ජේ.ඒ. චීරසේකර මහතා 2014 අගෝස්තු මස 10 දින සේවයෙන් ඉවත්වන ලදී. වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස කපිල කීර්වැල්ල මහතා 2014.07.11 දින සිට 2014.08.10 දක්වා කටයුතු කරන ලදී. ජී.එස්. පෙරේරා මහතා 2014.08.10 දින සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස වැඩහැරගන්නා ලදී. 2015.04.30 දින ඔහු සේවයෙන් ඉවත්වන ලදී. 2015.04.06 දින සිට 2015.09.30 දක්වා කපිල කීර්වැල්ල මහතා වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස සේවය කල අතර ඩබ්ලිව්.ඒ.ඒ. ඩණ්ඩාර මහතා 2015.10.01 දින සිට සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස කටයුතු කරයි.

ඉහත කරුණු හැරුණු කොට මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ අනෙකුත් හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා කිසිදු වෙනසක් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වන සිදුවීම් කිසිවක් මෙම වාර්තා කරන කාල සීමාව තුළ සිදු නොවීය.

37. බදුවලට පෙර ලාභයෙහි ඇතුළත් මුදල් නොවන අයිතම

	2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශන)
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ ක්‍රමයන්හි වීම	17,954,644	7,543,089
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ බැහැර කිරීම මත (ලාභ)/අලාභ	(161,882)	(11,890,000)
ණය හා ලැබිය යුතු වටිනාකම් හානි වීම	167,167,519	104,708,881
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා වියදම්	1,003,952	1,652,948
සාධාරණ අගය වියදම්	73,251,561	-
කාර්ය මණ්ඩල නිවාස ණය සංචිතය	(100,000,000)	-
යළි ප්‍රකාශිත දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	(497,748)	-
මුළු අගය	158,718,046	102,014,917

38. මෙහෙයුම් වත්කම් ආශ්‍රිත වෙනස්වීම්

	2014 (රු.)	2013 (රු.)
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්	(3,177,628,057)	(169,524,633)
ණය හා බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මුදල්	2,700,377,453	187,320,576
ණය හා අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් හට ලැබිය යුතු මුදල්	(313,882,860)	(714,669,637)
චිකිත්සා සඳහා ඇති මූල්‍ය ආයෝජන	(73,231,561)	85,959,985
වෙනත් වත්කම්	(61,286,874)	(115,281,354)
මුළු අගය	(925,651,898)	(726,195,062)

39. මෙහෙයුම් වගකීම් ආශ්‍රිත වෙනස්වීම්

	2014 (රු.)	2013 (රු.)
වෙනත් පාරිභෝගිකයන්ට ගෙවිය යුතු	442,976,991	85,457,664
හිකුත් කළ ණය සුරැකුම්පත් හා වෙනත් ණය ගැනීම්	27,463,958	(14,654,062)
වෙනත් වගකීම්	38,011,464	123,671,009
මුළු අගය	508,452,413	194,474,611

40. මුදල් හා මුදල් සමානක

	2014 (රු.)	2013 (රු.)
අතැති මුදල් හා බැංකුවේ ඇති මුදල්	17,059,329	109,981,171
බැංකුවලට ගෙවිය යුතු	(21,799,902)	(65,148,691)
මුළු අගය	(4,740,573)	44,832,479

කල්පිත කාල සීමා පරතර විශ්ලේෂණය

රූපයේ වගන්ති	දළ 7 ව අඩු	දළ 7-30 අතර	මාස 1-3 අතර	මාස 4-6 අතර	මාස 7-12 අතර	වසර 1-3 අතර	වසර 3-5 අතර	වසර 5 ව වැඩි	මුළු වටිනාකම
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17,059,329	-	-	-	-	-	-	-	17,059,329
ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්	66,239,427	-	626,475,692	1,797,545,473	1,467,635,177	-	-	-	3,957,895,769
ණය හා බැංකුවෙන් අයවිය යුතු	-	238,759,521	-	394,930,151	1,414,929,857	-	-	-	2,048,619,529
ණය හා වෙත් පාරිභෝගිකයන්ට අයවිය යුතු	-	582,106,846	76,470,891	33,073,741	70,111,866	917,117,769	277,490,000	85,972,000	2,042,343,113
ණය හා අයවිය යුතු - ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය ආයෝජන - කල්පිත තුරු රඳවා සිටින	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය ආයෝජන - විකිණීම සඳහා ඇති	-	-	-	-	-	-	-	185,125,289	185,125,289
දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	118,677,420	118,677,420
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	4,370,000	-	-	-	4,370,000
ආයෝජන දේපල	-	-	-	-	-	-	-	83,274,936	83,274,936
Current tax assets	-	-	-	-	-	60,756,483	-	-	60,756,483
වෙනත් වත්කම්	-	1,606,779	13,549,906	278,500	26,514,613	45,013,842	74,752,835	-	161,716,475
මුළු අගය	83,298,756	822,473,146	716,496,489	2,225,827,866	2,983,561,513	1,022,888,094	352,242,835	473,049,645	8,679,838,343
මුළු ප්‍රාග්ධන අරමුදල	-	-	-	-	-	-	-	4,013,451,062	4,013,451,062
බැංකුවට ලැබිය යුතු	21,799,902	-	-	-	-	-	-	-	21,799,902
සාධාරණ වෙළෙඳ වටිනාකමට පත් කරන ලද මූල්‍ය වගකීම් (FVTPL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	279,003,649	21,450,715	171,072,872	421,401,656	105,211,204	193,936,407	111,975	-	1,192,188,477
ණය සුරැකුම්පත් හා වෙනත් ණයට ගත් අරමුදල්	-	-	-	-	-	1,733,506,216	-	1,377,598,248	3,111,104,464
වත්මන් බදු වගකීම්	-	-	-	-	-	22,830,792	-	-	22,830,792
වෙනත් වගකීම්	-	-	62,310,788	-	8,397,029	109,020,939	-	-	318,463,646
මුළු අගය	300,803,551	21,450,715	233,383,660	421,401,656	113,608,233	2,059,294,354	111,975	5,529,784,200	8,679,838,343
කල්පිත කාලසීමා පරතරය	(217,504,795)	801,022,432	483,112,829	1,804,426,210	2,869,953,280	(1,036,406,260)	352,130,860	(5,056,734,555)	-

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සමාගම සවිස්තර සටහන්

2014 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා

1. ලැබිය යුතු මුදල්		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.) (යළි ප්‍රකාශන)
මුදල් හිඟ - පියවිය යුතු	5,025	4,500
උපයන වීට ගෙවන බදු	-	8,478
අයවිය යුතු - ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වියදම්	41,142	50,567
අවිනිශ්චිත ගිණුම් ණයහිමියන්	-	7,261,600
ගෙවිය යුතු මූල්‍ය වියදම - ශක්ති ද්විත්ව	1,593	1,593
ණය ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති ගිණුම	499,711	221,312
අයවිය යුතු - රැඳවුම් බදු	96,486,308	54,149,707
අයවිය යුතු රක්ෂණ මුදල්	1,051,452	-
ණය නවතා දැමීම් වලින් අයවිය යුතු	2,981,339	-
අයවිය යුතු ලේඛන ගාස්තු	2,765	-
අයවිය යුතු - ජාතික ගොඩනැගීමේ බදු	3,134,280	-
කල්බදු - අයවිය යුතු ගාස්තු	13,000	-
අයවිය යුතු නෛතික ගාස්තු	6,797,649	-
විවිධ අයවිය යුතු මුදල්	700	-
අයවිය යුතු සැකසුම් ගාස්තු	24,550	-
අයවිය යුතු විමර්ශන වියදම්	3,000	-
අයවිය යුතු තක්සේරු ගාස්තු	15,500	-
අයවිය යුතු කල්බදු VAT	3,451,254	2,689,268
කාල්පනික බදු	20,775,363	-
මුළු වටිනාකම	135,284,632	64,387,025

2014 අංක 13 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ (සංශෝධිත) 07 ඩී වගන්තිය යටතේ බැංකුව ආදායම් බදුවලින් නිදහස් කර තිබේ. මේ නිසා, පිළිවෙලින් රු. මිලියන 96 ක් හා රු. මිලියන 20.7 ක් ලෙස වාර්තා වන රැඳවුම් බද්දෙහි හා කාල්පනික බද්දෙහි නිවැරදිකාවය සැක සහිතය.

2. අත්තිකාරම්		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
මූල්‍ය සේවක කාර්යාලයට අදාළ අත්තිකාරම් සහ පියවිය යුතු PSDB වටිනාකම්	7,360	235,766
උත්සව අත්තිකාරම්	278,500	219,500
කුලී අත්තිකාරම්	8,228,000	9,908,000
අත්තිකාරම් සහ අයවිය යුතු - ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදල	97,416	97,416
ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ගෙවූ අත්තිකාරම්	6,000	4,280,000
මුළු වටිනාකම	8,617,276	14,740,682

3. උපචිත වියදම්		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	634,079	565,180
සේවා නියුක්තියන්ගේ භාරකාර අරමුදල	92,862	84,777
උපයන වීට ගෙවන බදු	45,514	-
ජල වියදම්	68,074	45,584
ආරක්ෂක වියදම්	1,179,593	427,207
විදුලිය සඳහා වියදම්	477,835	368,198
ගොඩනැගිලි වියදම්	96,000	48,000
දුකටන වියදම් (සාමාන්‍ය)	145,384	78,220
විද්‍යුත් තැපැල් සහ අන්තර්ජාල වියදම්	323,061	123,061
දුරකථන වියදම් (ජංගම)	182,000	91,000
මුද්දර ගාස්තු	84,080	70,982
තැපැල් ගාස්තු සහ විදුලි පණිවිඩ	4,000	-
රඳවාගැනීමේ බඳු	341,837	68,137
සැකසුම්කිරීමේ ගාස්තු	23,041	-
විවිධ ණය හිමියන්	602,000	600,000
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	3,074,653	-
විගණන ගාස්තු	500,313	219,063
සැපයුම්කරුවන්	3,965,527	4,551,967
මූල්‍ය සේවා එකතු කළ අගය මත බදු	45,674,772	51,967,546
පුවත් පත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන	490	-
ගෙවිය යුතු තක්සේරු වියදම්	18,800	-
රක්ෂණ	370,720	15,830
හිමිකම් සෙවීමේ ගාස්තු - ගෙවිය යුතු	2,500	-
ශ්‍රී ලංකා ණය කාර්යාංශ වියදම්	189,000	114,414
බදු උපදේශකයන් සඳහා	440,000	440,000
ඉතුරුම් ස්ථාවර නියෝග පාලන ගිණුම	4,747	-
ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදල් බදු	2,000,000	2,000,000
සේවා ගාස්තු	4,500	-
මුළු එකතුව	60,545,384	61,879,168

4. ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම්		
	31.12.2014 (රු.)	31.12.2013 (රු.)
හඳුනා නොගත් තැන්පතු	308,150	308,150
ආන්තික ගිණුම්	7,889,775	2,788,000
අවිනිශ්චිත පාරිභෝගිකයන්	6,977,169	6,977,169
වෙනත් උපචිත වියදම්	3,305,406	3,239,406
අවිනිශ්චිත ගිණුම් හිඡ්කාශනය කිරීම	4,007,405	2,417,402
අවිනිශ්චිත ගිණුම් ණය හිමියන්	14,500	4,814
අවිනිශ්චිත ගිණුම් සංක්‍රමණික ණයහිමියන්	38,634	4,520,707
කුලී සින්නක්කර උපකරණ ණය හිමියන්	721,372	-
කාර්ය මණ්ඩල නිවාස ණය අරමුදල	100,000,000	-
මුදල් අතිරික්තය - පියවිය යුතු	15,709	12,390
අවිනිශ්චිත ණය හිමියන්	9,260,243	12,078,182
වැරදි නිවැරදි කිරීම - ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්	2,863,423	-
ගෙවිය යුතු - විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	1,765,404	1,765,404
ගෙවිය යුතු මූල්‍ය පිරිවැය - ශක්ති ද්විත්ව ගිණුම	563	563
හඳුනා නොගත් විදේශ මුදල්	62,523	62,522
අයවිය යුතු මුදල් - කාර්ය මණ්ඩල	123,737	122,636
අයවිය යුතු මුදල් - ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වියදම් MFD	54,675	54,675
අයවිය යුතු මුදල් - ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වියදම් පුද්ගල ණය	34,275	38,250
බිල්පත් මිලදී ගැනුම් - ගිණුම	114,414	-
අයවිය යුතු මුදල් - ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වියදම්-පුද්ගල හා ආයතනික	-	13,250
අසම්භාව්‍යතා සඳහා ප්‍රතිපාදන	32,158,940	32,158,940
මුදල් ලබා නොගන්නා ලද ගිණුම් ශේෂය	2,000	-
මුළු එකතුව	169,718,319	66,562,461

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වාර්ෂික මහාසභා රැස්වීම පිළිබඳ නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කොටස් හිමියන්ගේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2015 ජූනි 30 වන දින පෙ.ව. 10.00 කොළඹ 07 බෞද්ධාලෝක මාවතේ පිහිටි වෘත්තීයකරුවන්ගේ සමිති සංවිධාන හි ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

හයාය පත්‍රය:-

1. 2014 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව, ගිණුම් ප්‍රකාශනය හා ශේෂ පත්‍රය සහ ඊට අදාළ විගණන වාර්තාව ලබා ගැනීම හා සලකා බැලීම.
2. 2015 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විගණකවරුන් වශයෙන් SJMS විගණන ආයතනය පත් කිරීම ස්ථිර කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමයෙන්,

ආර්. කුමරත්න
සමාගම් ලේකම්

කොළඹ
2015

සටහන්:-

1. රැස්වීමට සහභාගී නොවන කිසියම් සාමාජිකයෙකු හට තමන් වෙනුවෙන් ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා වෙනත් පුද්ගලයෙකු සහභාගී කරවිය හැක.
2. නියෝජිතයා සමාගමේ සාමාජිකයෙකු නොවිය යුතුයි.
3. තමන්ව පත් කරනු ලැබෙන පාර්ශ්වය විසින් නිසි පරිදි බලය පවරා නොමැති නම් එකී නියෝජිතවරයා රැස්වීම අමතා අදහස් පළ නොකළ යුතුයි.
4. පෙරකලාසි පත්‍රයට මෙම සටහන් ඇතුළත් වෙයි.
5. පත් කරනු ලැබෙන නියෝජිතයාට අදාළ පෙරකලාසි පත්‍රය සහ ඇරෝනි බලපත්‍රයක් වේ නම් රැස්වීම පැවැත්වීමට පැය 24 කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුළත කොළඹ 07, වෝඩ් පෙදෙසේ, අංක 265 දරන තැන පිහිටි සමාගම් කාර්යාලය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

පෙරකලාසි පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

.....හි පදිංචි,
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක දරන
..... නම් වන මම/අප මෙම සමාගමේ සාමාජිකයෙකු/සාමාජිකයන් වන අතර
.....යන ලිපිනයේ පදිංචි පහත දැක්වෙන පුද්ගලයන් මෙම
පත්‍රය මඟින් මාගේ/අපගේ පෙරකලාසිකරු ලෙස නම්කරන අතර 2015 මස.....දින පෙ.ව. ට පැවැත්වෙන ශ්‍රී
ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී හා රැස්වීම කල්තැබීමකදී මා/අප නියෝජනය කිරීමට හා මා/අප වෙනුවෙන්
ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට මෙයින් පත්කරමි.

- අශෝක සෝමරත්න මහතා
- කරුණාරත්න අමරසිංහ මහතා
- ශෂිමාල් මධිපාත මහතා
- ශාන්තිලාල් කොණ්ඩගම මහතා
- පී. එන්. පෙරේරා මහතා
- ඩී. එස්. වික්‍රමාරච්චි මහත්මිය
- සී. කුලතිලක මහත්මිය
- සුනිල් විතාරණගේ මහතා
- සෂම් සමරසිංහ මහතා
- හිරාන් විවික්‍ෂණ මහතා

2015 දින අත්සන් කරන ලදී.

1. ඉහත රැස්වීම කැඳවීමට අදාළව නිවේදනයේ දක්වා ඇති අංක 01 සම්මතය
2. ඉහත රැස්වීම කැඳවීමට අදාළව නිවේදනයේ දක්වා ඇති අංක 01 සම්මතය

<input style="width: 60px; height: 30px; border: 1px solid #00AEEF;" type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 30px; border: 1px solid #00AEEF;" type="text"/>
<input style="width: 60px; height: 30px; border: 1px solid #00AEEF;" type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 30px; border: 1px solid #00AEEF;" type="text"/>
පදන	විපදන

.....
අත්සන
වසර දෙදහස් පහළවේ දින අත්සන් තබමි.

- සටහන්:
1. අදාළ නැති වචන කපා හරින්න.
 2. මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ උපදෙස් අනෙක් පස දක්වා ඇත.

පෙරකලාසි පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ උපදෙස්

3. තමා විසින්ම හෝ නියෝජිතයෙකු යොදවා හෝ ජන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතිය කොටස් හිමියන්ට හිමි වේ.
4. කිසියම් කොටස් හිමියෙකු විසින් පත් කරනු ලැබෙන නියෝජිතයෙකු කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීමට සහභාගී වීමට සුදුසුකම් ලබයි.
5. කොටස් හිමියා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් ප්‍රකාරව තම නියෝජිතයා පත් කළ යුතුය. එසේම එම පත් කිරීම යම් සුවිශේෂී රැස්වීමක් සඳහා පමණක්ද එසේත් නැතහොත් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහාද යන වගද සඳහන් විය යුතුය.
6. රැස්වීමට පැය 24 කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුළත කිසියම් නියෝජිතයෙකු පත් කිරීමට අදාළ නිවේදනය සමාගම වෙත නිසි පරිදි ලබා නොදෙන්නේ නම් එම පත් කිරීම බලාත්මක නොවේ.
7. විශේෂ ගනුදෙනුවක් විෂය කරගෙන සමාගම පවත්වනු ලැබෙන රැස්වීමකට අදාළව සමාගම විසින් නිකුත් කරනු ලැබෙන ඕනෑම පෙරකලාසි පත්‍රයක්, එහිදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබෙන කවර හෝ යෝජනාවකට කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පක්ෂද විපක්ෂද යන වග සඳහන් කළ හැකි ආකාරයට සකස් කළ යුතුය.
8. ජන්ද විමසීමක් ඉල්ලා සිටීමට හෝ විවැනි ඉල්ලීමකට සම්බන්ධ වීමට ඇති අයිතිය පෙරකලාසි පත්‍රය මගින් සහතික කළ යුතුය.
9. පටහැනි විරෝධතාවයක් සඳහන් කර නොමැත්තේනම් අදාළ ලියවිල්ල පෙරකලාසිය සඳහා වන පොදු ආකෘති පෙරකලාසි පත්‍රයෙහි නොවුනද ඕනෑම රැස්වීම කල්තැබීමකට වලංගු වියයුතුය.
10. අදාළ නියෝජිතයා රැස්වීමේදී අදහස් පළ කළ යුතු බව කල්පනා කරන්නේ නම් "ජන්දය දීමට" යන වචනවලට ආසන්නයෙන්ම ඊට පසුව "අදහස් දැක්වීමට" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.