



ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය
இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2014

අපගේ

දැක්ම



"ජේෂ්ඨකර්ම සහ ඇඟලුම් කර්මාන්තය සඳහා
භාණ්ඩාගාරව පිළිගනු ලබන
පුහුණුව සහ තාක්ෂණික සේවා
වෘත්තීය මට්ටමින් සහ ඒකාග්‍රතාවයකින් යුතු
සේවා සපයන්නෙකු බවට පත්වීම."

අපගේ

මෙහෙවර



"ජේෂ්ඨකර්ම සහ ඇඟලුම් කර්මාන්තයේ
ධරණීය සංවර්ධනයට පහසුකම් සැපයීමෙන්
තත්වය සහ ඵලදායිතාවය වඩාත් දියුණුකර
ගැනීම සඳහා විශ්වාසවන්තනිය වූ විශේෂඥයින්
සහ තාක්ෂණික සේවාවන් සැපයීම."

අපගේ සේවාවන්

පරික්ෂණ
කටයුතු

පුහුණු
කිරීම

උපදේශන
සේවා

තාක්ෂණ
සේවා

සංයුක්ත තොරතුරු

ආයතනයේ නම	: ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය
ලිපිනය	: කඳවල චන්ද්‍ර අංක 02 සර් ජෝන් කොතලාවල මාවත රත්මලාන
ලියාපදිංචිය	: 2009 අංක 12 දරණ පනත
තෛතික භාවය	: ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
අමාත්‍යාංශය	: කර්මාන්ත සහ වාණිජ
පාලක මණ්ඩලය	: <ul style="list-style-type: none">• අනුර සිටිවර්ධන මහතා (සභාපති)• ගෝපාල් කේ අයියාර් මහතා• කේ.එච්. බණ්ඩාර ප්‍රනාන්දු මහතා• යොහාන් ලෝරන්ස් මහතා• අයුබ් සමානි මහතා• ආචාර්ය ජී.එල්.ඩී. වික්‍රමසිංහ මහතා• ආචාර්ය ජී.ඩී. දෙල්කුඹුරුවත්ත මහතා• කේ පියරත්න මහත්මිය• ජී.එම්.ආර්.ඩී. අපෝන්සු මහතා• ජෆාර් සනාර් මහතා• ඩී. ස්වර්ණපාල මහතා• අනුරාධා ගල්ලන්ගොඩ මිය
විගණක	: රජයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
දුරකථන අංක	: 2632406/2622858/2636917
ෆැක්ස් අංක	: 2636337/2622897
ඊ මේල්	: director@textile-clothing.lk
වෙබ් අඩවිය	: www.textile-clothing.lk

පටුන

ආයතනය පිළිබඳ සමාලෝචනය	1-3
ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා	4
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය	5-6
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	7-8
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය	9
ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති	10-13
පොදු හෙළිදරව් කිරීම්	13-15
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ වාර්තාව	16
ආදායම් ප්‍රකාශන වාර්තාව	17
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	18
ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය	19-21
මූල්‍යමය ප්‍රකාශන සටහන්	22-37
ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන දර්ශක	38
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව	39-41
විගණකාධිපති වාර්තාව	42-53

ආයතනය පිළිබඳ සමාලෝචනය

හැඳින්වීම

රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයෙහි සුවිශේෂී දායකත්වයක් දරණ අතර තරඟකාරී මිලගණන්වලට උසස් තත්වයෙන් යුතු නිෂ්පාදනයන් රටේ කර්මාන්ත අංශයට සැපයීම සඳහා ඊට තිබෙන ශක්තිමත් හැකියාව පිළිබඳව අභිමානයෙන් ද යුතු වේ. ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් යුතු සිය සේවනියුක්තයන්, සමගින් අපනයන ඉලක්කයන් සහිතව ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළෙහි තරඟකාරී තත්වයට පත්වීම එහි අරමුණයි. දේශීය මෙන්ම විදේශීය බොහෝ සමාගම් කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වූ ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන පහසුකම් ස්ථාපනය කර තිබෙන අතර කර්මාන්තයේ, අළුත් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමේ අභියෝගය භාරගැනීමට කර්මාන්තයේ පුරෝගාමී සේවා සපයන්නෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය සූදානමින් සිටී.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු කිරීම්, තත්ව පරීක්ෂා කිරීම් සහ අදාළ සේවාවන් පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ආයතනය විසින් උපදේශන මාර්ගයෙන් ලබාදෙන අතරම එහි නවතම කාර්යයන් වශයෙන් පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍රයන් ඉලක්ක කරගනිමින් වඩාත් නම්‍යශීලී ලෙස සේවාවන් සැලසීමට කටයුතු කරයි.

- රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ කල්පවතින සංවර්ධනය සහ අධ්‍යයන සේවාවන් ඇති කිරීම.
- සිදුවෙමින් තිබෙන තාක්ෂණික සංවර්ධනයන් පිළිබඳව කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම කළමනාකරණ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් නිෂ්පාදනයේ යෙදී සිටින දේශීය සහ විදේශීය පුද්ගලයන් වෙත තාක්ෂණික සහ උපදේශන සේවාවන් සැලසීම.
- දේශීය අත්යන්ත්‍ර කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂඥ ඥාණය ලබාදීම.
- ඇඟලුම් අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි සහ පාවහන් කුඩා පරිමාණයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ යෙදී සිටින ග්‍රාමීය ප්‍රජාවට තාක්ෂණික සහාය සැලසීම.
- උපාධි පාඨමාලාවන් ලබාදීම සඳහා විදේශීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය මත පදනම්ව වඩාත් යහපත් පාරිභෝගික තෘප්තියක් සහිතව සේවා සැපයුම් වෙත ප්‍රවේශ වීම.
- තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයෙහි පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කාර්යයන්හි නිරතවීම.

රටේ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයෙහි නියැලී සිටින සේවක ප්‍රජාවගෙන් බහුතර පිරිසකට රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයෙහි මේ වනවිට රැකියා අවස්ථා සපයයි. රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයෙහි මානව සම්පත් ප්‍රාග්ධනය තවදුරටත් වර්ධනය කරනු පිණිස තමන් ඉදිරියේ පවතින අභියෝගයන් වඩාත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාරගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයන්හි සහයෝගීත්වය සමගින් කටයුතු කරමින් සිටී.

පාලක මණ්ඩලය

ආයතනයේ ප්‍රතිපත්ති හා නීතිරීති සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය පාලක මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇති අතර එම තීරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ක්‍රියාමත්මක කරනු ලැබේ.

පාලක මණ්ඩල රැස්වීම සෑම මසකම පැවැත්වෙන අතර ප්‍රගති ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය කිරීමත් ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සම්පාදනය කිරීමත් මෙහිදී සිදු කෙරේ.

2014.12.31 වන දිනට පාලක මණ්ඩලය

අනුර සිරිවර්ධන මහතා	සභාපති	ලේකම්	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
පී.එම්.ආර්.ඩී. අපෝන්සු මහතා	සාමාජික		උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ගෝපාල් කේ අයිශාර් මහතා	සාමාජික		-
කේ.එච්. බණ්ඩුල ප්‍රනාන්දු මහතා	සාමාජික		ඒකාබද්ධ ඇඟලුම් සංසදය
යොහාන් ලෝරන්ස් මහතා	සාමාජික		ශ්‍රී ලංකා ඇඟලුම් අපනයන කරුවන්ගේ සංගමය
ජෆාර් සතාර් මහතා	සාමාජික		ශ්‍රී ලංකා ඇඟලුම් අපනයන කරුවන්ගේ සංගමය
අයුබ් සමාහි මහතා	සාමාජික		-
ඩී. ස්වර්ණපාල මහතා	සාමාජික		රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
පී.එල්.ඩී. වික්‍රමසිංහ මහතා	සාමාජික		මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය
පී.ඩී. දෙල්කුඹුරවත්ත මහතා	සාමාජික		විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
කේ පියරත්න මිය	සාමාජික		කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අනුරාධා ගල්ලන්ගොඩ මිය	සාමාජික		මුදල් හා සැලසුම් අමාත්‍යාංශය
එම්.පී. කන්නන්ගර මහතා	මණ්ඩලයේ ලේකම්		

2014.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 111 කි.

කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරී බෙදී යන ආකාරය

වර්ගය	කළමනාකරණ හා මෙහෙයුම්	තාක්ෂණික මෙහෙයුම්	මූල්‍ය	පොදු පරිපාලන
ආස්වක	05	55	05	30
තාවකාලික/පුහුණු	නැත	02	නැත	නැත
ශිව්සුම්ගත/පැවරුම්	නැත	14	නැත	නැත

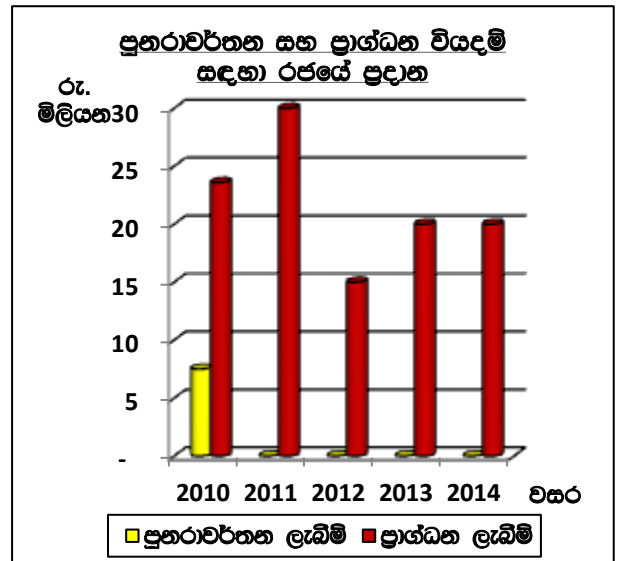
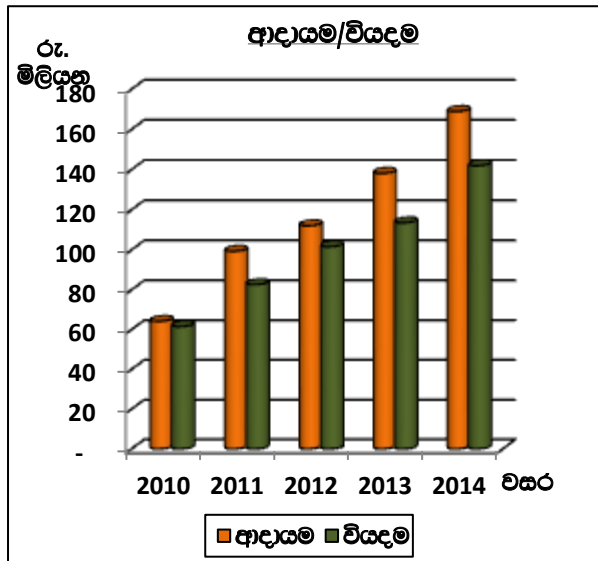
- නවාස් මුස්තාපා මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් FCMA, CGMA
- එස් ඉලංගෝවන් මහතා - අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ කාර්මික)
B.Sc. (Eng) (Text), MBA, AMIE (SL)
- පී.වී.එස්. විජේරත්න මහතා - අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්)
M.Sc (MIT), M.Sc (Mgt), B.Tech (Eng) Hons
AMIE (SL), LLB (UG)
- එම්.පී. කන්තන්ගර මහතා - පරිපාලන කළමනාකරු
MBA (P.I.M.), B.Sc (Col),
PG Dip in International Relations (BCIS),
Dip in American Prof. Qualification (HRM)
LLB (UG), Dip in Legal Studies
- වයි.ඒ.පී.පී. යාපා මහත්මිය - ගණකාධිකාරී
B.Com (Spe), CBA

ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී මණ්ඩලය (තාක්ෂණ)

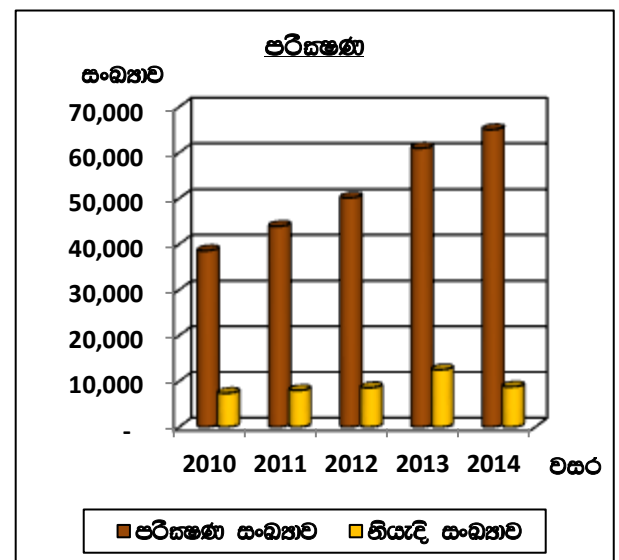
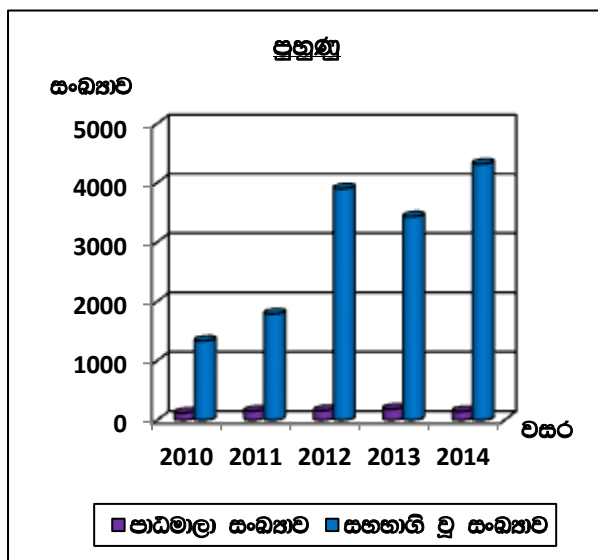
- පී.කේ.කේ.එස්. කුමාර මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ පේෂකර්ම තාක්ෂණඥ B.Sc. Eng.(Text), MBA,AMIE(SL)
- බී.එල්.එස්.පී. නිශාන්ත මයා - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, B.Sc. (Hons), M.Sc (Text)
- ජේ.පී. සමරකෝන් මහතා - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, NDT (Mech.)
- කේ.ඒ.ආර්.වී. අබේවර්ධන මිය - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, NDT (Tex. Tech.)
- එච්.එම්.පී.කේ. බණ්ඩාර මිය - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, Dip. C.M. (CITI)

ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා

1. මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්



2. භෞතික ක්‍රියාකාරකම්



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය

වසර 2009 දී පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ශක්තිමත්ව වර්ධනය වෙමින් පසුගිය වසර පහක කාලය තුළදී ළඟා වූ උපරිම මූල්‍ය කාර්යසාධනය වූ 23% ක වර්ධනයක් 2014 මුදල් වර්ෂයේදී පෙර වසරට සාපේක්ෂව අත්කරගෙන තිබේ. වැඩිමහක් වශයෙන් එම වසරේදී උපයන ලද සම්පූර්ණ ආදායමට වඩා 25% ක අතිරික්තයක් උපයා තිබේ.

තම සේවාවන් පුළුල් කරමින් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය මගින් සම්භාණ්ඩ සහ පාචනන් ඒකකයක් ආරම්භ කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකාවේ ඇඟලුම් කර්මාන්තය සේම අපනයන වෙළඳපොළක් බිහිකරගැනීමේ හැකියාව සහ ධාරිතාව ද සමගින් සම්භාණ්ඩ සහ පාචනන් කර්මාන්තය දියුණු කිරීමේ අරමුණ සහිතවයි. මෙම කර්මාන්තයට අදාළව ඉදිරියේදී උපාධි මට්ටම දක්වා වූ පාඨමාලාවන් ඇතිකිරීම සහ හඳුන්වාදීම සඳහා විදේශීය මෙන්ම දේශීය විශිෂ්ට අධ්‍යාපන ආයතනයන් සමඟ අප ආයතනය සහයෝගීව කටයුතු කිරීමට අදහස් කරයි.

අපගේ පර්යේෂණාගාරය අති නවීන උපකරණවලින් සමන්විතව ක්‍රියාත්මකවන අතර, අග්නිදිග ආසියානු කළාපයේ ප්‍රමුඛතම පර්යේෂණාගාරයක් වශයෙන් ISO තත්වයන්ට අනුකූල වූ සහ ගැනුම්කරුවන් විසින් නම්කළ ආයතනයක් ද වේ. තම ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කාර්යයන් වශයෙන් පුහුණු කිරීම් සහ උපදේශන සේවාවන්හි යෙදෙන ප්‍රමුඛ ආයතනයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය පසුගිය වසරේදී 4,000 ක පමණ පිරිසකට විවිධ ක්‍ෂේත්‍රයන්හි පුහුණුව ලබාදී තිබෙන අතරම ඔවුන් මෙම කර්මාන්තයේ සාර්ථකව සහ සතුටුදායක ලෙස රැකියාවන්හි නිරතව සිටී. වැඩිමහක් වශයෙන් කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ උපකාරය ද සහිතව කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණයේ ඇඟළුම් කම්හල් 10 ක ඵලදායීතා වර්ධන වැඩසටහන් 6 මසක කාලයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මීට සමගාමීව, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන්ගේ නිෂ්පාදන අපනයන වෙළඳපොළෙහි තරඟකාරීත්වයට ගැළපෙන අයුරින් දැඩි ප්‍රමිතිගත තත්වයන්ට පත්කිරීමේ අරමුණ සහිතව ඔවුන්ගේ ශ්‍රමිකයන්ගේ පුහුණුව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් ද අප ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් යුතුව ඔවුන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කරමින් ගෘහ කර්මාන්තයේ නියුතු ව්‍යවසායකයින්ගේ පුහුණුව සඳහා වූ වැඩසටහනක් ඇඟලුම් ආශ්‍රිත ගෘහ කර්මාන්තය සඳහා කර්මාන්ත සහ වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව ආරම්භ කළ අතර එමගින් රටට විදේශ විනිමය උපයාගැනීමෙන් ජාතික ආර්ථිකයට ශක්තියක් සැපයීණි. මෙහිදී ග්‍රාමීය ජනතාව ජීවන වියදම් භාරයට සවියක් වෙමින් ඔවුන්ගේ හැකියාවන් තුළින්

ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ දායකත්වය මෙම වැඩසටහන ඔස්සේ වූ අත්‍යවශ්‍ය කාරණයක් වේ.

ශ්‍රී ලාංකීය ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ තත්වයට පත්වීමේ අරමුණ සහිතව පන්නි කාමර සඳහා නවීන අංගෝපාංගයන් සමගින් නූතන කර්මාන්ත ප්‍රවණතාවයන්ට ගැළපෙන ආකාරයට තම කාර්ය මණ්ඩලයේ තත්වයන් වර්ධනය කිරීම සඳහා පාඨමාලා ව්‍යුහයන් ප්‍රමිතිගත කිරීම පිණිස වූ සැලසුම් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙමින් පවතී.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය තම ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය කරා පියවරෙන් පියවර අතර තම ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන් වැඩිදුරටත් වර්ධනය කරගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහි නිරතව සිටී. අප ආයතනයේ සාර්ථකත්වය සඳහා කරන ලද අම්ල දායකත්වය සහ මගපෙන්වීම වෙනුවෙන් ගරු රිෂාඩ් බදුර්දිගේ අමාත්‍යතුමාට මාගේ ගෞරවය ප්‍රදායකරනු කැමැත්තෙමි. එසේම අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා, අතිරේක ලේකම්තුමා, සහායකතුමා සහ පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයට ද ඔවුන්ගේ අනවරත සහාය වෙනුවෙන් මෙන්ම වර්තමාන තත්වයට අප ආයතනය ඔසවා තැබීමට කරන ලද දැඩි කැපවීම වෙනුවෙන් අපගේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ද මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය ද මෙයින් පළකර සිටිමි.

ස්තූතියි.

ඉංජිනේරු රොබට් වි පීරිස්

සහාපතිතූමාගේ පණිවිඩය

නව පාලනය යටතේ සිදු කරන ලද කර්මාන්තයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්කම මගින් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ නව සාර්ථකත්වයක් සහ වර්ධනයක් මේ වනවිට අත්කරගෙන තිබෙන අතර ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ සහාපති වශයෙන් එහි නියමුවා විමට ලැබීම පිළිබඳව මම සතුටට පත්වෙමි. වැඩිමහක් වශයෙන්, මා හට අනාගතයේදී මුහුණදීමට සිදුවන, ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය හමුවේ පවතින අභියෝගයන් සාර්ථකව ජයගනිමින් එහි සාර්ථකත්වය සඳහා ආයතනය මෙහෙයවීම මගේ බලවත් අධීශ්ඨානයයි. වසර 2009 දී ඒ සඳහා සම්මත කරන ලද පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ මෙම ආයතනය පිහිටුවන ලද අවස්ථාවේ සිටම, පුහුණු කිරීම්, පර්යේෂණ, උපදේශන සහ තාක්ෂණ සේවාවන් සැපයීම ආදී වූ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීමේලා ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය ඉහළ සාර්ථකත්වයක් අත්කරගෙන තිබේ. කර්මාන්තයට අදාළ වන්නාවූ ගෝලීය වෙළඳපොළ තරඟකාරීත්ව ව්‍යුහය වැඩිදියුණු කිරීම සමගින්, වෙළඳපලෙහි, වැදගත්ම කරුණුවන ප්‍රමිතිය සහ මිලගණන් සම්බන්ධයෙන් සලකාබලන විට මෙම සේවා සපයන ප්‍රධාන ආයතනය වශයෙන් අපගේ ආයතනය ශ්‍රී ලාංකීය කර්මාන්තකරුවන් අතර ගෞරවණීය තත්වයට පත්ව තිබේ.

නිසි ප්‍රමිතිය පවත්වාගැනීම ගෝලීය ඇඟළුම් කර්මාන්තයේ දී වැදගත් කාරණයක් වන අතර එම ප්‍රමිතිය නිසි ලෙස රැකගැනීම ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ පිළිබඳව, විශේෂයෙන්ම අපනයනයන් පිළිබඳව අතිශය වැදගත්වන බැවින් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ පරීක්ෂණාගාරයේ ස්ථාපනය කර තිබෙන නව තාක්ෂණික උපකරණ මගින් අදාළ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කරමින් එම තත්වයන්ට ගැලපෙන පරිදි ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කෙරේ. ගෝලීය වශයෙන් අපේක්ෂිත ISO 17025 ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවන ආකාරයේ පර්යේෂණාගාරයක් ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය සතුවන අතර ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළෙහි පිළිගැනෙන තත්වයේ සුදුසුකම් ද එමගින් සපුරා තිබෙන බව සාධිතවශයෙන් යුතුව ප්‍රකාශ කළ හැකිය. පසුගිය වසර කිහිපයේ දී පරීක්ෂණාගාරයේ කෙරෙන පරීක්ෂණයන් මෙන්ම එමගින් ලැබෙන ආදායමද සතුටුදායක ලෙස වර්ධනය වී තිබේ. එලෙසින්ම වැදගත් වූ කාරණයක් නම්, ආයතනයේ ආදායම් ඉහළ නංවන විවිධ සහ පුළුල් ආකාරයේ පුහුණු කිරීම් සහ උපදේශන සේවාවන් සැලසීමත් විශේෂයෙන්ම කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ආකාරයේ නව පාඩමාලා හඳුන්වාදීමත් වේ.

ඊට අමතර වශයෙන්, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපදේශන සේවාවන් අවශ්‍ය කෙරෙන කර්මාන්තකරුවන්ගේ ඉල්ලීම මත, තම ආයතනික සුදුසුකම් සහිත වූ ඔවුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයන්හි මනා විශේෂඥතාවයක් ද අත්කරගෙන සිටින ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ ප්‍රවීණ තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සේවය සලසනු ලැබේ. එසේම මෙම කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින කර්මාන්තකරුවන්ගේ ශාක්‍යතාවයන්, පරිමාවන් සහ හැකියාවන් දේශීය මෙන්ම විදේශීය ප්‍රමිතීන්ගේ තත්වයට පත්කිරීමේ සහ ඔවුන්ගේ ඵලදායිතාවයන් ශක්තිමත් කිරීමත්, පුහුණුව ප්‍රවර්ධනය කිරීමත් අරමුණු කරගනිමින් ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් (PIP) සහ කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ (SME) පුහුණු වැඩසටහනක් ද අරඹා තිබේ.

ජාතික ආර්ථිකය සඳහා වැඩි වැඩියෙන් විදේශ විනිමය ඉපැයීම රටේ අපේක්ෂාව වන බැවින් ඒ සඳහා වන අප ආයතනයේ සුවිශාල දායකත්වය ද අපගේ සේවාවන් ඔස්සේ සලසනු ලැබේ. දිවනැගුම සහ ඇඟළුම් පාදක ගෘහ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමේ ක්‍රියාකාරී නියෝජිත වශයෙන් වූ ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම මගින් එම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් වූ ස්වාධීන වූ තමන්ගේම ව්‍යවසායයන් තුළින් තම ජීවනෝපාය සලසා ගැනීමට පුහුණුව ලද ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ප්‍රසාදය දිනාගැනීමට ඊට හැකිවිණි.

"වඩාත් යහපත් කාර්යයන් මගින් වඩාත් යහපත් ලාභයයන්" යන තේමාව යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයේ විත්තනය හැඩගැස්වීම මගින් පසුගිය වසරට වඩා 28% ක වර්ධනයක් 2014 වසරේදී අත්කරගැනීමට හැකිවූ බව මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාවන් මගින් පෙන්නුම් කෙරේ. මේ ආකාරයේ වූ සේවක කේන්ද්‍රීය වූ සංකල්පනයට අනුව ආයතනයේ ආදායම වර්ධනය කරගැනීමේ හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීමේ කාර්යය පිළිබඳව කළමනාකරණයේ අවධානය යොමුවී තිබෙන අතර එහි භෞතික, මානව සහ මූල්‍යමය හැකියාවන් වඩාත් වර්ධනය කිරීම සඳහා අවධානය යොමුවී තිබේ.

කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා කර්මාන්තකරුවන් සමඟ සහයෝගීව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම අවබෝධ කරගෙන තිබෙන අතර අනාගතයේදී පුහුණු ග්‍රම්කයින් සැපයීම, විලාසිතාවන් පිළිබඳ දැනුම සහ තාක්ෂණික ඥානය ලබාදීමේ වැදගත්කම ද ආයතනය විසින් අවබෝධ කරගෙන තිබේ.

පාසල් නිල ඇඳුම්, රජයේ හමුදාවන් සඳහා නිකුත් කරන රෙදිපිළි සඳහා ප්‍රමිති සහතිකයන් ජාතික මට්ටමින් නිකුත් කිරීමත් අදාළ අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා අතරමැදි පහසුකම් සපයන්නෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟළුම් ආයතනයේ කටයුතු කරයි. අනාගතයේදී අප ආයතනයේ දියුණුව පිළිබඳ පෙරනිමිති සහ අප ඉදිරියේ තිබෙන විවිධාකාර වූ සෞභාග්‍යවත් අවස්ථාවන් ද අප විසින් දකින අතර අප ආයතනය සම්බන්ධයෙන් අප ගරු අමාත්‍ය ඊෂාඩ් බදුර්දිනි සහ කර්මාන්ත සහ වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගරු ලේකම් ටී.එම්.කේ.බී. තෙන්නකෝන් මහතා විසින් දෙනු ලබන උපරිම සහාය අප විසින් අගය කරමින් පාලන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා, ඉංජිනේරු ඒ. රොබට් වි. පීරිස් සහ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහයෝගය සහ උද්යෝගය ද මෙහිලා අගය කරනු කැමැත්තෙමි.

ආයතනයේ සියලු කාර්යයන් සාර්ථක වේවායි පතමි.

ස්තූතියි.

එම්.ඒ. තාප්පිනි

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වූ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ වගකීම විගණකවරුන්ගේ වගකීමෙන් වෙනස් වේ.

සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලැබෙන ප්‍රතිඵලය සමාගම් පනතට අනුව සත්‍ය වූත් සාධාරණ වූත් තොරතුරු පදනම් කරගෙන පිළියෙල කලයුතු බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සඳහන් කර ඇත.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී නියමිත ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව සත්‍ය වූත් සාධාරණ වූත් විනිශ්චයක් ලබාදීම සඳහා අදාළ කරගත යුතු ගිණුම් ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ විශ්වාසයයි.

ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමටත් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් ආයතනය සතුව ඇති බවටත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ විශ්වාසයයිග සමාගම් පනතට අනුකූලව ප්‍රමාණවත් ගිණුම් වාර්තාවන් පවත්වාගෙන යන බවත් සත්‍ය සහ සාධාරණත්වයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති බවටත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ සහතික වේ.

එමෙන්ම ආයතනය සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා අදාළ සාධාරණ පියවර ගැනීම සහ අනෙකුත් අක්‍රමිකතා හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා ආයතනයට යෝග්‍යවන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලක පද්ධතියක් ඇති කිරීමද අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සතු වගකීම වේ.

මෙම ප්‍රකාශයේ සඳහන් තම වගකීම් මැනවින් ඉටු කර ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විශ්වාසය පළ කරයිග තවද අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා තම දැනුම අනුව ගේෂපත්‍ර දිනට ආයතනයේ සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා අදාළවන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති බවත් තහවුරු කරයි.

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී අදාළ කර ගන්නා ලද ප්‍රධාන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

- (i) මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා පොදු ගණකාධිකරණ මූලධර්ම (SLPSAS) අදාළ කරගෙන ඇති අතර උපචිත පදනම මත ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කර ඇති අතර අදාළ කාල පරිච්ඡේදය පුරාම මූලික ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අදාළ කරගෙන ඇත.
- (ii) කැලන්ඩර් වසර ආයතනයේ මූල්‍ය වසර වේ.
- (iii) ආයතනයේ ගිණුම් සහ මූල්‍ය පාලනය සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පණත අදාළ කරගනු ලැබේ.

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1. දේපළ පිරිසිදු කිරීම සහ උපකරණ

ඉඩම් හැර සියලුම යටිතල පහසුකම්, දේපළ පිරිසිදු කිරීම සහ උපකරණ ඓතිහාසික පිරිවැය/ගණනය කල මිලෙන් සමුච්චිත ඝෂය අඩු කර දැක්වා ඇත.

වත්කම් පිරිවැය ගණනය කිරීමේදී වත්කමේ අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා සුදුසු තත්වයට ගෙන ඒම වෙනුවෙන් දරණ ලද සියලුම වියදම් පිරිවැයට එකතු කර ඇත. වත්කමේ ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි පිවිස කාලය දීර්ඝ කිරීම සහ නැවත පියවා ගත හැකි වත්කමේ වටිනාකම වැඩි කළ හැකි හඳුනාගත් ප්‍රතිසංස්කරණයන් ප්‍රාග්ධනික කර ඇත. අළුත්වැඩියා, නඩත්තු සහ සුළු අළුත් කිරීම් ආදායමට හර කර ඇත.

ඉවත් කරනු (අපහරණය) ලබන සියලුම යටිතල පහසුකම්, දේපළ, පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ වල පිරිවැය සහ ඒවාට අදාළ සමුච්චිත ඝෂය ප්‍රමාණයන් ශේෂපත්‍රයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමේදී ඒවායේ ධාරණ අගය මගින් නිශ්චය කර ගත් ලාභය හෝ පාඩුව මෙහෙයුම් ලාභය නිශ්චය කිරීමේදී ගණනය කෙරේ.

2. සෑම දේපළ පිරිසිදු කළ සහ උපකරණයකම පිරිවැය ලියා හැරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුකල ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පිවිස කාලය තුළ ඒ හා සමාන උපකරණයන් සඳහා සරල මාර්ග ක්‍රමයට පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය වෙන්කිරීම ගණනය කර ඇත.

ක්ෂයවීම් සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රතිගත අදාල කරගෙන ඇත.

ගොඩනැගිලි	2.5%
පිරිසිදු කළ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ	10%
ආපනශාලා උපකරණ	10%
මෝටර් රථවාහන	10%
පරිගණක සහ මෘදුකාංග	20%
පොත් සහ සඟරා	10%
රසායනාගාර උපකරණ	10%
විඩියෝ වැඩසටහන්	25%
කර්මාන්තශාලා මහන මැෂින්	10%

වර්ෂයේ පළමු අර්ධයේ මිලදී ගන්නා වත්කම් සඳහා සම්පූර්ණ ක්ෂයවීම් ගණනය කරන අතර වර්ෂයේ දෙවැනි අර්ධයේ මිලදී ගන්නා වත්කම් සඳහා 50% ක ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු ලැබේ.

3. තොග

ආයතනය සේවා සැපයීමේදී ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද පිරිවැය අඩුම සහ උපලබ්ධි වටිනාකම අනුව දක්වා ඇති තොග මෙයින් හැඳින්වේ. තොග පිරිවැය නිශ්චය කර ඇත්තේ ප්‍රථමයෙන් ලැබීම් ප්‍රථමයෙන් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයට වේ. (එෆ්.අයි.එෆ්.ඕ.)

4. වෙළඳ ලැබිය යුතු

ඉන්වොයිසිවල මුල්පිටපත්වල වටිනාකම අනුව සියලුම ලැබිය යුතු දෑ ගණනය කර ඇත.

5. මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අවශ්‍යතාවය අනුව එහි අඩංගු වන මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ යනු අත ඉතිරි මුදල්ල තැන්පතු සහ මාස 3 ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් ඇතුළත කල් පිරෙන කෙටිකාලීන ඉහළ ද්‍රවශීලතාවයකින් යුත් ඒවායි.

6. වෙන් කිරීම්

අතින් සිද්ධීන් වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ඇතිවන්නා වූ නෛතික හෝ ගොඩනැගෙන්නා වූ බැඳියාවන් නිරවුල් කිරීම සඳහා සම්පත් පිටතට ඇදී යාමක් ඇතිවේ යැයි නිශ්චය කර සාධාරණ වටිනාකමක් ඇස්තමේන්තු කිරීම වෙන් කිරීම් ලෙස හඳුනා ගත හැක.

7. විදේශ විනිමය ගනුදෙනු

විදේශ විනිමය ගනුදෙනු සිදු කරන දිනයේදී පවතින විනිමය අනුපාතය අනුව ගිණුම්ගත කරනු ලබන අතර ගනුදෙනුව පියවන අවස්ථාවේදී මේ මගින් ලැබෙන ලාභය හෝ පාඩුව හඳුනාගෙන ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇත.

8. විශ්‍රාම වැටුප

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 19 යටතේ, මූලික වැටුප පිවන වියදම් දීමනාව සහ අනෙකුත් විශේෂ පිවන දීමනා අදාල කරගෙන ආයතනයේ වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සෑම සේවයෙකුටම සේවය අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ ගණනය කර ඇත.

9. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම

ආයතනයේ සෑම සේවකයෙකුම සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ සේවා නියුක්තියන්ගේ භාරකාර අරමුදලේ සාමාජිකයන් වන අතර ඒ සඳහා ආයතනයේ දායකත්වය මූලික වැටුප සමඟ පිවන වියදම් දීමනාව සහ අනෙකුත් විශේෂ පිවන දීමනාවලින් පිළිවෙලින් 12% ක් සහ 3% ක් වේ.

10. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

ආයතනයේ ආදායම හඳුනාගෙන ඇත්තේ උපවිත පදනම යටතේ සේවාවන් වෙනුවෙන් ලැබෙන මුදලින් වටිනාකම එකතු කිරීමේ බද්ද, ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද සහ වට්ටම් ඉවත් කිරීමෙනි.

11. වියදම්

වියදම් හඳුනාගෙන ඇත්තේ උපවිත පදනම යටතේය. ආයතනය පවත්වාගෙන යාම සහ දේපළ පිරිසිදු කිරීම සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම සඳහා දරණ නඩත්තු වියදම් ඇතුළු සියලුම වියදම් ආදායමට හර කර අදාළ කාල පරිච්ඡේදයේ ලාභය ගණනය කර ඇත.

12. මූල්‍ය ප්‍රවාහය

වක්‍ර ක්‍රමය පදනම් කරගෙන මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර ඇත.

13. රජයේ ප්‍රදාන

රජයේ ප්‍රදාන වත්කම්වලට සම්බන්ධ වන විට සහ මුදල් ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කරනුයේ නව ප්‍රමිතිවලට අදාළවය. (LKAS20) ට අනුව ප්‍රදාන, වියදම් හා සම්බන්ධ වනවිට, එය ආදායමක් ලෙසද අදාළ කාලය තුළ ක්‍රමානුකූල ක්‍රමයට එහි පිරිවැය කපා හරිනු ලැබේ.

ප්‍රදාන වත්කම් හා සම්බන්ධ වනවිට එය විලම්බිත ආදායමක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

ආයතනයට මූල්‍ය නොවන ප්‍රදාන ලැබුනවිට එය වත්කම් හා ප්‍රදානයන්ගේ නාමික අගයට වාර්තාකරන අතර ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි අදාළ කාලය පුරා සමාන වාර්ෂික වාරිකවලින් පෙන්නුම් කෙරේ.

පොදු හෙළිදරව් කිරීම්

1. SLPSAS-1 සහ SLPSAS-11 දී ඇති උපදෙස් අනුව මූල්‍ය වාර්තා වෙනස් කර ඇති අතර 2013 සහ 2014 වසරවල අගයන් සංසන්දනය කිරීම ඒ අනුව සිදු කර ඇත.

2. **භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, ස්ථිර තැන්පතු, කෙටිකාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම**
 කෙටිකාලීන තැන්පතුවල කරන ලද ආයෝජන පිරිවැය මිලට ගිණුම් ගතකර ඇත. භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ ස්ථිර තැන්පතුවල කරන ලද ආයෝජන සමුච්චිත පිරිවැය වටිනාකමට ගිණුම්වල දක්වා ඇත.
 2013 වසරේදී කෙටිකාලීන තැන්පතු භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ ස්ථිර තැන්පතු වටිනාකම ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය වත්කම්වල ඇතුළත් කර ඇති අතර 2014 වසරේදී එය මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ යටතට මාරු කර ඇත.

3. **ලැබිය යුතු දෑ**
 මෙම වසරේ සිට වෙළඳ ලැබිය යුතු සහ විවිධ ණයගැතියෝ ලැබිය යුතු ගිණුමට මාරුකර ඇත.

4. **බොල් ණය වෙන්කිරීම්**
 බොල් ණය වෙන්කිරීම් වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ යටතේ අඩුකර දක්වා ඇත. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව ණයගැතියන් විවිධ අයුරින් වර්ග කර ඇති අතර ඔවුන් ගෙවීමේ පිළිවෙල අනුව ණයගැතියන් වෙන්කිරීම් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

<u>ණයගැති</u>	<u>වෙන්කිරීම් ප්‍රතිශතය</u>
දින 90 ට අඩු	0%
දින 90 සිට 180 දක්වා	2%
දින 180 සිට 360 දක්වා	3%
දින 360 සිට 720 දක්වා	4%
දින 720 සිට 1080 දක්වා	5%
දින 1080 ට වැඩි	100%

2015.02.23 දිනට මුළු ණයගැති ශේෂය වූ රු. 24,104,923/- ක මුදලින් රු. 10,603,437/- ක මුදලක් අයකරගෙන ඇත. එය මුළු ලැබිය යුතු මුදලින් 44% කි.
 මෙම වසරේ පැවති කාර්ථික ණය එකතු කිරීමේ පිළිවෙත අනුව ගිය වසර අවසානයේ පැවති රු. 59,375,231/- මුළු ණය මුදල රු. 24,104,923/- දක්වා අඩු වී ඇත.

5. **ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම**
 2013 වසරේ අනෙකුත් අග්‍රාමාත්‍ය වත්කම් යටතේ දක්වා ඇති ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම සහ කෙරෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් 2014 වසරේදී අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට මාරුකර ඇත. පාවහන් මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමේදී තිබුණ උපදේශක සේවා අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා තිබුණ රු. 54,600/- ක මුදල 2013

වසරේදී අනෙකුත් අශ්පාශ්‍ය වත්කම්වල ඇතුළත්ව තිබූ අතර 2014 වසරේදී අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට මාරුකර ඇත.

6. රජයේ ප්‍රදාන

රජයේ ප්‍රධානයන් මගින් කරන ලද ප්‍රාග්ධන මිලදී ගැනීම් සඳහා වන ඝෂයවීම් ප්‍රමාණය විලම්බිත ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගතකර ඇත. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා මේ වසරේ රජයේ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු මුදල වියදුම් මෙන්ම විලම්බිත ආදායම යටතේද නියෝජනය විය. රජයේ ප්‍රදානයන්ට අදාළ වත්කම්වල ඝෂය ප්‍රමාණයද විලම්බිත ආදායමට ඇතුළත් වේ.

7. වැඩියෙන් ගෙවන ලද ණයගැතියෝ

වැඩිපුර ගෙවන ලද ණයගැතියන්, ණයහිමි ශේෂයන් යටතට මාරුකර ඇත.

8. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වැඩසටහන සඳහා වැඩියෙන් වියදුම් වීම

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වැඩසටහන මගින් වියදුම් වූ මුදල අනෙකුත් වියදුම් යටතේ ඇතුළත් වී ඇත.

9. තත්ව වැඩි දියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

තත්ව වැඩිදියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වියදුම අනෙකුත් වියදුම් යටතේ ඇතුළත් වී ඇත.

10. පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්

පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් මුළු මුදල මෙම වසර තුළදී ස්ථිර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර ඇති අතර පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ යටතේ දැක්වා ඇත.

11. වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය

රජයේ තක්සේරුකරුවකු මගින් වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම 2015 පෙබරවාරි මස අවසන් කරනු ලැබූ අතර එම වාර්තාව 2015 වසරේ ගිණුම්වල ඇතුළත් කරනු ඇත.

12. ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත

2013 වසරේ සිට ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත හිලවී කරනු ලැබේ.

13. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ආශ්‍රිත වැඩසටහන

දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක කිපයකම ඇඟලුම් කර්මාන්ත ආශ්‍රිත වැඩසටහන ස්ලීටා ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන අතර ඒවාට අදාළ වියදුම් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ.

14. සමුච්චිත අතිරික්තය (උණනාවය)

SLPSAS-1 අනුව 2014 වසරේදී රඳවාගත් ඉපයීම් සමුච්චිත අතිරික්තය/(උණනාවය) ට මාරුකරන ලදී.

15. ගෙවිය යුතු දෑ

15.1 2014 වසරේදී වෙළඳ ණයනිමියෝ, උපවිත වියදම්, විවිධ ණයනිමියෝ සහ ගෙවිය යුතු ජංගම බදු ගෙවිය යුතු ගිණුමට මාරුකරන ලදී.

15.2 2013 වසරේ ගෙවිය යුතු ගිණුමේ අඩංගු වූ ඇස්තමේන්තු කල ගෙවිය යුතු ඉන්ධන රු. 55810/- ක මුදල සහ ගෙවිය යුතු පුනුණු දීමනාව වූ රු. 57583.33 ක මුදල ලාභ අලාභ ගිණුමට මාරුකරන ලදී.

15.3 2013 වසරේ පාවහන් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේදී වැඩිපුර වියදම් වූ මුදල සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමට මාරුකරන ලදී.

16. අමතර කොටස් සහ උපාංග

2013 වසරේදී තොග ගිණුමේ ඇතුළත් වූ ජයීකා ආධාර යටතේ ලැබුණ අමතර කොටස් සහ උපාංග වටිනාකම පිරියත සහ උපකරණ යටතට මාරුකරන ලද අතර, එම මුදල SLPSAS-7 හි 15 වන වගන්තියට අනුව 25% බැගින් (වසර 4කින්) ඝෂය කරනු ලැබේ.

17. නැතිවූ පරිගණක

නැතිවූ පරිගණක වල වටිනාකම පරිගණක පිරිවැයෙහි ඇතුළත් වූ අතර ඊට අදාල ඝෂය ප්‍රමාණය ඝෂය වටිනාකමේ දක්වා නොමැත.

18. විගණක ගාස්තු වෙන්කිරීම්

2014 වසරේදී විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම් යටතේ දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තාව

	සටහන් අංක	2014	2013
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ	1	149,425,408	57,113,437
ලැබිය යුතු	2	21,216,096	56,800,720
තොග	3	2,211,960	4,998,859
ඉදිරියට ගෙවීම්	4	2,041,354	679,907
අනෙකුත් ජංගම වත්කම්	5	9,622,429	4,793,675
ජංගම වත්කම් එකතුව		184,517,247	124,386,598
ජංගම නොවන වත්කම්			
යටිතල පහසුකම්, පිරිසහ සහ උපකරණ (ශුද්ධ)	6	106,131,143	92,794,901
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි (ශුද්ධ)	7	48,264,113	43,872,153
අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	8	5,862,389	54,600
		160,257,645	136,721,654
වත්කම් එකතුව		344,774,892	261,108,252
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු	9	9,227,293	8,217,801
කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම්	10	895,000	785,000
		10,122,293	9,002,801
ජංගම නොවන වගකීම්			
විද්‍රාම පාරිභෝගිකය	11	32,656,157	28,693,933
		32,656,157	28,693,933
වගකීම් එකතුව		42,778,450	37,696,735
ශුද්ධ වත්කම්		301,996,442	223,411,518
ශුද්ධ වත්කම්/සහභාගය			
රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර	12	128,046,719	108,101,723
අනෙකුත් ව්‍යාපෘති	13	28,688,554	14,825,604
ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත	14	770,394	1,405,377
සමුච්චිත අතිරික්තය/(ඌණතාවය)	15	144,490,774	99,078,815
ශුද්ධ වත්කම්/සහභාගය එකතුව		301,996,442	223,411,518

අත්සන් කළේ : වයි ඒ පී පී යාපා
ගණකාධිකාරී

නවාස් මුස්තාපා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇතරුම් ආයතනය

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශන වාර්තාව

	සටහන් අංක	2014 රු.	2013 රු.
ආදායම			
ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම එකතුව	16	169,488,476	138,213,622
		169,488,476	138,213,622
වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි (වැටුප්, වේතන සහ සේවක හිමිකම්) ගමන් වියදම්	17	69,785,666	54,901,341
	18	573,320	572,659
සැපයීම් සහ පරිභෝජන	19	9,758,595	9,191,051
අවත්වැඩියා සහ නඩත්තු	20	8,581,705	5,182,859
ගිවිසගත් සේවා	21	17,457,083	15,059,492
ඝෂයවිම් සහ ලියාපදිංචි වියදම්	22	21,503,308	18,118,732
අනෙකුත් වියදම්	23	15,152,296	10,512,062
මූල්‍ය පිරිවැය	24	50,625	18,914
		142,862,597	113,557,110
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් වූ අතිරික්තය/(ලාභනාචය)		26,625,878	24,656,512
අනෙකුත් ආදායම්			
විලම්බිත ආදායම	25	19,609,991	17,183,723
අනෙකුත් ආදායම් එකතුව		19,609,991	17,183,723
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ලාභනාචය) එකතුව		46,235,869	41,840,235

අත්සන් කළේ : වයි ඒ පී පී යාපා
ගණකාධිකාරී

නවාස් මුස්තාපා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශණය

	සටහන්	2014 (රු.)	2013 (රු.)
අදාල කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌණතාවය)		46,235,869	41,840,235
ගැලපීම්			
විලම්බිත ආදායම ලියාපැවරීම		(19,609,991)	(17,183,723)
ඝෂයවීම්		21,503,308	18,118,732
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/(ඌණතාවය)		48,129,186	42,775,244
දේපල, පිරිසිඳු සහ උපකරණ ගැලපීම්		111,812	86,234
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම වැඩිවීම		5,514,768	2,668,368
තොග වැඩිවීම /(අඩුවීම)		2,786,899	-
ඉදිරියට ගෙවීම් වැඩිවීම /(අඩුවීම)		(1,361,447)	-
අනෙකුත් ජංගම වත්කම් වැඩිවීම /(අඩුවීම)		(4,828,754)	-
ඝෂයවීම් ගැලපීම්		(15,514)	87,185
වෙළඳ හා වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ වැඩිවීම/(අඩුවීම)		35,584,624	(24,776,866)
පෙර වසරේ ඌණතාවය අඩුවීම		(823,910)	13,380,326
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ වැඩිවීම		1,119,492	1,247,179
ගෙවිය යුතු ජංගම බදු වැඩිවීම		-	116,148
පාරිතෝෂික ගෙවීම්		(1,552,544)	(120,000)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		84,664,613	35,463,817
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය			
පිරිසිඳු සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම්		(39,327,808)	(33,760,402)
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්		(5,807,789)	1,647,650
ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන්			6,730,400
ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාපැවරීම			(13,444,860)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		39,529,015	(3,363,395)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය			
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (මුදල්)		52,782,956	34,731,507
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		52,782,956	34,731,507
මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම)		92,311,971	31,368,112
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ වූ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ		57,113,437	25,745,325
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ වූ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ	01	149,425,408	57,113,437

සටහන අංක 1	2014 (රු)	2013 (රු)
මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ		
බැංකුවේ මුදල්		
ලංකා බැංකුව රත්මලාන ගි.අංක 9521019	2,369,408	1,282,431
විදේශ විනිමය ගි.අංක 7011691	450,840	287,493
කෙටිකාලීන තැන්පතු		
ස්ථිර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව	3,006,466	2,605,118
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10,598,695	9,938,395
කෙටිකාලීන තැන්පතු	133,000,000	43,000,000
	149,425,408	57,113,437

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශණය

	සටහන් අංක	ප්‍රාග්ධනය රු.	අනෙකුත් සංචිත රු.	සංචිත මාරුකිරීම් රු.	සමුච්චිත අතිරික්තය/ලාභතාවය රු.	එකතුව රු.
2014.01.01 දිනට ශේෂය	1	122,927,326	1,405,377	-	99,078,815	223,411,518
<u>ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම්</u>						
වසරේ වෙනස්වීම්	2	33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
දේපල ප්‍රත්‍යාගණිත ලාභ		-	-	-	-	-
ආයෝජන ප්‍රත්‍යාගණිත අලාභ		-	-	-	-	-
විදේශ විනිමය හුවමාරු අලාභ		-	-	-	-	-
හඳුනාගත් ශුද්ධ ආදායම		33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
වසරේ අතිරික්තය/(ලාභතාවය)		-	-	-	46,235,869	46,235,869
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		156,735,273	770,394	-	144,490,774	301,996,442

සහභාගය වෙනස්වීම සටහන්

සටහන් අංක 1

රුපී.

ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර	108,101,723
2013..12.31 දිනට ශේෂය	
2013.12.31 දිනට අනෙකුත් ව්‍යාපෘතිවල ශේෂ	14,825,603
එකතුව	122,927,326

අනෙකුත් සංචිත

2014.01.01 දිනට ප්‍රත්‍යාගණිත අතිරික්තය	1,405,377
	1,405,377

සටහන් අංක 2

වසරේ වෙනස්වීම්

වසරේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	38,920,005
වසර තුළ වත්කම් ලියාහැරීම්	(18,975,008)
වසර තුළ අනෙකුත් ව්‍යාපෘතිවල වෙනස්වීම්	13,862,950
	33,807,947
වසරේ ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාහැරීම්	634,982
	634,982

මූල්‍යමය වාර්තා සටහන්

1 මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ	2014	2013
බැංකුවේ ඇති මුදල්	රුපිය.	රුපිය.
ලංකා බැංකුව රත්මලාන ගි.අංක 9521019	2,369,408	1,282,431
ලංකා බැංකුව රත්මලාන වි.විනි.ගි.අංක 7011691	450,840	287,493
කෙටිකාලීන ආයෝජන (හෙලදරවි කිරීම් අංක 2)	146,605,160	55,543,513
	149,425,408	57,113,437
හෙලදරවි කිරීම් අංක 2		
කෙටිකාලීන ආයෝජන		
ස්ථිර තැන්පතු	3,006,466	2,605,118
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	10,598,695	9,938,395
කෙටිකාලීන තැන්පතු	133,000,000	43,000,000
	146,605,160	55,543,513
2 ලැබිය යුතු		
වෙළඳ ලැබිය යුතු (හෙලදරවි කිරීම් අංක 3)		
පරිඝණ ණයගැතියෝ	16,522,055	36,254,356
පුනුණු - අභ්‍යන්තර ණයගැතියෝ	5,122,643	3,543,168
පුනුණු - බාහිර ණයගැතියෝ	80,435	599,800
උපදේශන සේවා ණයගැතියෝ	113,343	160,426
පාරිභෝගික/තාක්ෂණ සේවා ණයගැතියෝ	20,950	132,220
සම්පත්තූණ	5,400	-
අනෙකුත් වෙළඳ ණයගැතියෝ	1,666,549	1,238,702
විවිධ ණයගැතියෝ	573,548	17,446,560
	24,104,923	59,375,231
අඩුකළා - බොල්ණය වෙන්කිරීම් -(හෙලදරවිකිරීම් අංක 4)	(2,888,827)	(2,574,511)
	21,216,096	56,800,720
3 තොග		
ලිපිදව්‍ය	523,502	754,893
පුනුණු අමුදව්‍ය සහ පාරිභෝජන දව්‍ය	1,475,562	2,670,994
අමතර කොටස් සහ උපාංග	212,896	1,572,971
	2,211,960	4,998,859

	2014 රුපී.	2013 රුපී.
4 ඉදිරියට ගෙවීම්		
රඤ්ඤා - වෛද්‍ය	199,924	194,102
රඤ්ඤා - මෝටර් රථ	311,201	337,364
රඤ්ඤා - ගිණි සහ අනෙකුත්	87,672	-
රඤ්ඤා - මුදල් ප්‍රවාහණය	2,616	2,589
සේවා ගිවිසුම් - විදුලි උත්පාදක	9,881	-
සේවා ගිවිසුම් - පරිගණක	32,786	25,006
සේවා ගිවිසුම් - ලී බඩු උපකරණ	50,891	36,158
වාහන බලපත්‍ර	55,656	73,088
සේවා ගිවිසුම් නගර සභාව	-	11,600
තත්ව පර්යේෂණාගාර වියදම්	1,290,728	-
	2,041,354	679,907
5 අනෙකුත් ජංගම වත්කම්		
සේවක ණය (5.1)	9,240,429	4,411,195
තැන්පතු (5.3)	382,000	382,480
	9,622,429	4,793,675
5.1 සේවක ණය		
ආපදා ණය	9,167,429	4,325,695
උත්සව අත්තිකාරම්	73,000	85,500
	9,240,429	4,411,195
5.3 තැන්පතු		
විදුලිබල මණ්ඩලය	250,000	250,000
ආර් එල් ප්‍රනාන්දු - ඉන්ධන	100,000	100,000
ඔක්සිජන් සහ ඇසිටිසිට් සිලින්ඩර්	12,000	12,000
අධ්‍යක්ෂ ටෙලිකොම්	-	150
සීමාසහිත බිස්නස් මැෂින් සමාගම	-	330
ඩයලොග් ටෙලිකොම් රෝමින් පහසුකම්	20,000	20,000
	382,000	382,480

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇතලුම් ආයතනය
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට යටිතල පහසුකම් පිරිසිටි සහ උපකරණ

6. මූල්‍යමය වාර්තා සටහන්

	පිරිසිටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ රු.	මෝටර් රථ රු.	කාර්මික මහන යන්ත්‍ර රු.	ලිඛිත සවිකිරීමේ උපකරණ රු.	පර්යේෂණාගාර උපකරණ රු.	පරිගණක රු.	පොත් හා සකරු රු.	විවිධ වැඩසටහන් රු.	අමතර කොටස් සහ උපාංග රු.	එකතුව රු.
පිරිවැය										
2014.01.01 දිනට පිරිවැය	37,601,259	27,304,409	38,588,858	47,648,121	136,253,871	30,798,301	642,7131	372,055	-	324,994,006
එකතුකිරීම් (සටහන 6.1)	4,236,876	-	4,199,513	15,150,715	332,199	7,178,915	424,796	210,000	1,356,195	33,089,208
චෝකම් ගැලපීම්	-	-	-	(16,330)	-	-	-	-	-	(16,330)
2014.12.31 දිනට පිරිවැය	41,838,135	27,304,409	42,788,370	62,782,506	136,586,070	37,977,216	6,851,927	582,055	1,356,195	358,066,884
සමුච්චිත ණයයවීම්										
2014.01.01 දිනට	29,508,944	11,751,611	34,239,399	29,621,700	98,842,542	22,447,855	5,444,687	342,368	-	232,199,105
සමුච්චිත ණයයවීම්	1,409,678	2,228,892	989,722	4,134,021	6,275,794	4,060,467	235,465	79,063	339,049	19,752,150
වසරේ ණයයවීම්	-	-	-	(15,514)	-	-	-	-	-	(15,514)
සමුච්චිත ණය ගැලපීම්	30,918,622	13,980,503	35,229,122	33,740,207	105,118,336	26,508,322	5,680,151	421,430	339,049	251,935,741
2014.12.31 දිනට සමුච්චිත ණයයවීම්	10,919,513	13,323,907	7,559,249	29,042,299	31,467,734	11,468,895	1,171,776	160,625	1,017,146	106,131,143
පොත්වල ශුද්ධ වටිනාකම										

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය

මූල්‍යමය වාර්තා සටහන්

	ප්‍රමාණය	2014 රු.	2013 රු.
6.1 යටිතල පහසුකම්, පිරිසිදු සහ උපකරණ දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ වකුකිරීම්			
<u>පිරිසිදු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ</u>			
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර සහ ස්ථාපිත කිරීමේ ගාස්තු (විවිධ අංශය)	02	242,640	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර (පර්යේෂණාගාරය, පන්ති කාමර)	04	419,280	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර (තොරතුරු)	02	351,000	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර (තාක්ෂණාගාරය)	02	977,150	
මධ්‍ය වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර (පර්යේෂණාගාරය)	01	1,383,000	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර	03	406,686	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර - (පුහුණු අංශය)	01	175,890	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර - (සර්වර් කාමරය)	01	111,598	
වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර (තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අංශය)	01	169,632	
		4,236,876	
<u>කාර්මික මහන යන්ත්‍ර (පාවහන් අංශය)</u>			
සිග්නල් මහන යන්ත්‍ර	1	155,425	
සිලන්ඩර බෙඩ් මහන යන්ත්‍ර	1	182,649	
කෝටින් ආර්ථික කට්ටි ලේස්	1	448,497	
සකයිපින් මැෂිම	2	220,568	
සින්ගල් නිඩ්ල් ප්ලැට් බෙඩ් මහන යන්ත්‍ර	5	516,695	
ඩබල් නිඩ්ල් ප්ලැට් බෙඩ් මහන යන්ත්‍ර	1	187,094	
සින්ගල් නිඩ්ල් පෝස්ට් බෙඩ් මහන යන්ත්‍ර	2	181,954	
ඩබල් නිඩ්ල් පෝස්ට් බෙඩ් මහන යන්ත්‍ර	4	423,912	
<u>කාර්මික මහන යන්ත්‍ර - කොටියා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනයෙන් මන්නාරම් ස්ලිට් ආයතනයට ආධාර වශයෙන් ලබාදීම</u>			
ප්‍රකී මහන යන්ත්‍ර - DDL-8700B-7 W.B.	5	644,000	
ප්‍රකී මහන යන්ත්‍ර - DDL-8100E	5	280,000	
ප්‍රකී මහන යන්ත්‍ර - MO-6516S-FE-6-404	2	257,600	
කේ.එම්. බැන්ඩ් JNR-8" කැපීමේ යන්ත්‍රය	1	89,600	
සිල්වර් බොම්බ් ස්ක්‍රික්ක - ES 300	1	12,320	
ප්‍රකී මහන යන්ත්‍ර - LBH-781U	1	599,200	
		4,199,513	

	ප්‍රමාණය	2014 රු.	2013 රු.
ලිබඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ			
කාර්මික විදුලි පංකා	4	45,810	
ටොෂිබා ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	1	643,880	
කැමරා පද්ධතිය - පර්යේෂණාගාරය		44,500	
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර	2	18,000	
කැමරා පද්ධතිය - පුස්තකාලය		174,500	
ලියන මේස	1	97,768	
කාර්යාල පුටු	3	76,562	
විදුලි කේතලය	5	35,186	
ශ්‍රවණාගාරයේ ලොගෝ සවිකිරීම්	2	73,600	
ලිවීමේ සම්බන්ධය සමඟ ඇති පුටු	50	262,500	
යතුරුලියන පුටු	6	35,700	
අමතර දුරකථන	2	3,550	
මල්ටිමිඩියා ප්‍රොසෙස්ටරය	1	9,000	
විදුලි පන්දම	1	1,700	
පෙඩස්ටල් විදුලි පංකා		9,600	
MDF කැබිනට්ටු	1	17,908	
අංක කිරීමේ යන්ත්‍ර	1	4,750	
නියුමැටික් පුහුණු පද්ධතිය	1	677,686	
විවිධ ක්‍රියාකාරී දුරකථන	1	1,250	
ඇඳුන් සහ මෙට්ට - මන්නාරම ශාඛාව	6	44,000	
රයිස් කුකර් - මන්නාරම් ශාඛාව	1	5,900	
කේඩ්කේ බිත්ති විදුලිපංකා	2	17,400	
වැකුම් පිරිසිදුකිරීම	1	4,900	
ගණක යන්ත්‍ර	3	6,474	
වයිට් බෝර්ඩ්	2	12,480	
ඩිපිටල් කැමරා	1	59,900	
මිඩියා කන්වර්ටර්	1	16,380	
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1	42,000	
මයික්‍රෝගේන්	2	78,000	
නෝවා පිරිසිදු කිරීමේ යන්ත්‍ර	1	20,179	
කැබිනට්ටු	1	44,600	
පරගණක යන්ත්‍ර	1	119,700	
ටොෂිබා ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර	1	182,560	
වෙනස්කළ හැකි වැඩ බංකු පුටු සමඟ	7	68,250	
පාවහන් අංශය සඳහා ලිබඩු			
ඇඳීමේ මේස - 1800 x 850 x 750 mm	12	643,200	
මෝස්තර මේසය සඳහා පුටු	24	259,200	
පුහුණු වැඩ සඳහා ඝනකම මේස	12	748,800	
ලාස්ටික් මේස - 1800 x 1200 x 760 mm	12	988,800	
පාවහන් අංශය සඳහා උපකරණ			
වැමිප් නියුම් ඩිෆයින් යන්ත්‍ර	1	450,302	
මෝ ලාස්ටික් යන්ත්‍ර	1	2,401,242	
සිටි සයිඩ් ලාස්ටික් යන්ත්‍ර	1	688,649	
ස්ටැස් කැපීමේ යන්ත්‍ර	1	143,063	
නැවීමේ යන්ත්‍ර	1	257,792	
NIR හිටි ඇක්ටිවේටර්	1	809,627	
බැටන් සහ ස්කෝට්ස් යන්ත්‍ර	1	90,005	

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
පොලිෆින් සහ වැක්සින් යන්ත්‍ර	1	90,005	
යුනිවර්සල් කෝල් ප්‍රෙස් යන්ත්‍ර	1	1,460,218	
ඉන්පෝල් මෝල්ඩින් මැෂිම	1	350,436	
බැක් පාර්ට් මෝල්ඩින් මැෂිම	1	621,562	
ස්ප්‍රේ පේන්ටින් බ්‍රෑන්	1	330,157	
එයාර් කම්ප්‍රෙසර්	1	28,196	
පවුන්ඩින් යන්ත්‍ර	1	875,742	
චතුර පෙරනය	1	9,630	
මල්ට් මිඩියා ප්‍රොසෙක්ටර් - සිවිලිමට සවිකරණ	5	460,000	
මල්ට් මිඩියා ප්‍රොසෙක්ටර් - ගෙනයා හැකි	2	139,900	
කොරියා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනයෙන්			
මන්තාරම ශාඛාව සඳහා ලැබුණු ලිබඩු			
උපකරණ			
දේශනශාලා පටු	20	80,550	
බාර් ස්ටූල්	20	30,600	
කවි බැක් පටු	6	37,665	
කාර්යාල කැබිනට්ටු	2	33,615	
ලියන මේස - ලාවිවු නැතිව	1	7,088	
ලියන මේස - ලාවිවු සමඟ	1	6,899	
විදුලි ස්ත්‍රික්කය - වැකුම් මේසය සමඟ		89,600	
විවිසොනික් - ප්‍රොසෙක්ටර්		62,000	
		15,150,715	
පර්යේෂණාගාර උපකරණ			
වෝටර් ජ්ලාන්ට් හිටර්	1	37,000	
P.H. මීටරය	1	160,000	
ඇනලිටිකල් බැලැන්සය		135,199	
		332,199	
පරිගණක			
පෙන් බ්‍රයිව්	15	18,015	
ලැප්ටොප් පරිගණක	21	2,765,000	
ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක	13	1,364,000	
ස්කෑනර්	3	45,060	
ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක DELL	13	1,430,000	
පෙන් බ්‍රයිව්	3	7,600	
විදුලිය ගබඩාකිරීමේ උපකරණ	4	27,750	
මෘදුකාංග නවීකරණය කිරීම		44,820	
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර Dot. Metrix	2	57,500	
HP වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	3	1,155,000	
කි බෝර්ඩ්	1	950	
ගාර්ඩ් ඩිස්ක්	2	23,000	

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
කොට්ඨා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය			
මගින් මන්නාරම් ගඬාව සඳහා ලැබුණු			
පරිගණක			
ලැප්ටොප් පරිගණක	1	65,000	
ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක	2	113,800	
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	2	36,500	
විදුලි ගබඩාකිරීම් උපකරණ	5	24,920	
		7,178,915	
පොත් සහ සහරා			
පොත් මිලදී ගැනීම		424,796	
		424,796	
විකියෝ වැඩසටහන			
විකියෝ දැක්ම		210,000	
		210,000	

7. 2014.12.31 දිනට ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි

	ඉඩම් රුපී	ගොඩනැගිලි රුපී	එකතුව රුපී
විරිවැය			
2014.01.01 දිනට පිරිවැය	4,963,916	64,834,262	69,798,178
එකතුකිරීම් - සටහන 7.1	150,000	6,088,600	6,238,600
එක්කම් ගැලපීම්	(95,482)	-	(95,482)
2014.12.31 දිනට පිරිවැය	5,018,434	70,922,862	75,941,296
සමුච්චිත ක්‍ෂයවීම්			
2014.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්‍ෂය	-	25,926,025	25,926,025
වසර සඳහා ක්‍ෂයවීම්	-	1,751,158	1,751,158
සමුච්චිත ක්‍ෂය සඳහා ගැලපීම්	-	-	-
2014.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්‍ෂය	-	27,677,183	27,677,183
2014.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	5,018,434	43,245,679	48,264,113

7.1 ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	2014
ඉඩම්	
ඉඩමේ සැලැස්ම	150,000
	<u>150,000</u>
ගොඩනැගිලි	
සභාපතිතුමාගේ කාමරය	619,751
යතුරු පැදි අංගනය ඉදිකිරීම	254,000
විවිධ වැඩපල විදුලි උපාංග සහ වයර් කිරීම	35,000
කැලිකසල ආවරණය	75,000
ඉංජිනේරු වැඩකාමරයේ අමතර වැඩ	415,665
පන්ති කාමර වයර් කිරීම	53,500
පර්යේෂණාගාරයේ බැරල් ලයිට් සවිකිරීම	105,250
පාවහන් මෝස්තර සහ සංවර්ධන ආයතනය	2,720,450
විවිධ වැඩපල ඇඳුම්නියම් වෙන්කිරීම	245,000
නව සර්වර් කාමරය	603,500
පන්ති කාමර වෙන්කිරීම	44,000
වයිනයිල් ඇතිරීම	57,420
ප්‍රායෝගික දැක්වීම් කාමරය රඳවාගත් මුදල්	381,839
ඉංජිනේරු වැඩපල රඳවාගත් මුදල්	183,362
පරිගණක පර්යේෂණාගාර දොර සැදීම	53,293
	<u>6,088,600</u>

			2014 (රු.)	2013 (රු.)
8.	මූල්‍යමය නොවන අනෙකුත් වත්කම්			
	ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්	8.1	5,862,389	54,600
			5,862,389	54,600
8.1	ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම් (හෙළිදරව් කිරීම් අංක 4)			
	උපදේශක ගාස්තු පාවහන් මධ්‍යස්ථානය කැබිනට්ටු 2ක් මිලදී ගැනීම		34,695	54,600
	ඔටෝ බර්ස්ට් බර්ස්ට්ස් ස්ට්‍රෝන් ටෙස්ටර් ආනයනය සඳහා ගෙවූ මුදල්		5,827,694	
			5,862,389	54,600
9	ගෙවිය යුතු දෑ			
	වෙළෙඳ ණයකිමියෝ	9.1	712,681	1,537,615
	උපවිත වියදම්	9.2	7,085,563	5,288,309
	විවිධ ණයකිමියෝ	9.3	232,816	172,925
	ගෙවිය යුතු ජංගම බදු	9.4	1,196,233	1,218,953
			9,227,293	8,217,801
9.1	වෙළෙඳ ණයකිමියෝ			
	අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු මුදල්			
	ශිෂ්‍යයන්ගෙන් පාඩමාලා ගාස්තු සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම් මුදල්		599,341	1,403,781
	පරිඝණනා වාර්තා සඳහා අත්තිකාරම් මුදල්		5,000	23,819
	වෙළෙඳ ණයගැතිකරුවන්ගෙන් වැඩිපුර ලැබුණු මුදල්		108,340	110,015
			712,681	1,537,615
9.2	උපවිත වියදම්			
	තාවකාලික පුහුණු හා වැටුප් දීමනා		148,672	143,675.23
	සතිඅන්ත දීමනා		577,927	589,485.95
	ප්‍රවාහණ		109,461	191,030.00
	වැටුප් සහ වේතන		-	1,291.04
	උපදේශක ගාස්තු		-	44,733.00
	මුද්දර බදු		9,525	9,950.00
	ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා		44,613	-
	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා		144,401	25,337.50
	පරිගණක අළුත්වැඩියා		56,553	2,950.00
	අතිකාල දීමනා		277,200	259,581.43
	ගමන් වියදම්		55,450	28,900.00
	උපයෝගී සේවා (ජල)		8,060	18,029.33
	විදුලිය		777,638	704,575.00
	ආරක්‍ෂක ගාස්තු		157,913	124,960.00
	සන්නිවේදන සේවා		82,877	80,878.53
	වාහන සහ ජෙනරේටර් සඳහා ඉන්ධන		-	150,523.00

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
	සේවක සුභසාධක වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය	160,861	73,604.95
	සනීපාරක්‍ෂක සේවා	244,837	129,452.85
	ගෝස් පරීක්‍ෂණ වියදම්	19,664	12,011.00
	ලිපිදව්‍ය	74,514	68,275.00
	දැන්වීම් ගාස්තු	-	137,500.00
	විවිධ වියදම්	2,050	17,000.00
	සේවක සුභසාධක (තේ වියදම්)	-	51,300.00
	තත්ව සහතික කිරීමේ වියදම්	-	61,224.49
	පරිභෝජන මිලදීගැනීම්	149,669	574,597.14
	එල් ඩී ඩී අයි	10,400	25,000.00
	කතිකාචාර්ය ගාස්තු (ආරාධිත)	77,388	49,816.00
	උපදේශක ගාස්තු	49,760	-
	සී.අයි.බී. ටෙක්ස්ටයිල්	33,000	-
	ගෙවිය යුතු හිඟ වැටුප්	1,500,000	-
	ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණිත වියදම්	822,480	-
	MCB, TEC සාමාජික දීමනා	131,000	-
	සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	-	73,672.60
	තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	-	132,178.30
	ලිබඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ	769,532	453,914.00
	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශයේ වියදම්	-	137,859.38
	ගොඩනැගිලි	565,201	824,253.40
	පරිගණක	24,920	90,750.00
		7,085,563	5,288,309.12
9.3	විවිධ ණයනිතියෝ		
	ගෙවිය යුතු ඉන්ධන - එස් එම් ඊ	-	55,810.00
	උපදේශන අත්තිකාරම්	7,500	7,500.00
	ආපනශාලා ටෙන්ඩර් තැන්පතු	10,000	10,000.00
	බීබී ආරක්‍ෂණ	160,000	17,500.00
	ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු	24,996	24,995.50
	දුරකථන සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ මුදල්	321	-
	ගොඩනැගිලි ටෙන්ඩර් තැන්පතු	30,000	30,000.00
		232,816	172,925.00
9.4	ගෙවිය යුතු ජංගම බදු		
	ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු	927,906	909,140.00
	උපයනවිට ගෙවීමේ බදු	1,524	871.00
	ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	266,803	308,941.00
		1,218,953	1,218,953.00

10	කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම්		2014 (රු.)	2013 (රු.)
	විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම්		895,000	785,000
			895,000	785,000
11	විශ්‍රාම වැටුප			
	පාරිභෝගික වෙන්කිරීම්			
	(හෙලිදරව් කිරීම් අංක 9)			
	වසර මුල ශේෂය		28,693,933	26,145,565
	අඩුකළා - වසරේ ගෙවීම්		(1,552,544)	(120,000)
			27,141,389	26,025,565
	වසර සඳහා වෙන්කිරීම්		5,514,768	2,668,368
	වසර අවසානයේ ශේෂය		32,656,157	28,693,933
12	රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර			
	(හෙලිදරව් කිරීම් අංක 6)			
	2014.01.01 දිනට ශේෂය		108,101,723	102,600,463
	එකතුකළා - වසරේ ප්‍රදාන		38,920,005	22,050,000
			147,021,728	124,650,463
	අඩුකළා - වසරේ ලියාපැවැත්වීම්		(18,975,009)	(16,548,741)
	වසර අවසාන ශේෂය		128,046,719	108,101,723
13	අනෙකුත් ව්‍යාපෘති			
	අත්යන්ත්‍ර වර්ණගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය		-	9,413,697
	අත්යන්ත්‍ර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය		1,106,404	1,460,904
	අත්යන්ත්‍ර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය- NWP		150,000	
	අත්යන්ත්‍ර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - මරදමුහෙයි		8,239,216	
	පාවහන් මෝස්තර සංවර්ධන ආයතන අරමුදල		-	2,636,560
	වාණිජ හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල		748,387	1,314,443
	නැගෙනහිර පළාත කුඩාකර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිය		542,213	
	පී.අයි.පී ටෙක්ස්ටයිල්		508,926	
	අඟලුම් ආශ්‍රිත කුඩා කර්මාන්ත		17,393,409	
			28,688,554	14,825,604
14	පුනරාගණිත සංචිත			
	වසර මුල ශේෂය	14.1	1,405,377	15,485,219
	පුනරාගණිත සංචිත ලියාපැවැත්වීම්	14.2	(634,982)	(14,079,842)
			770,394	1,405,377
14.1	වසර මුල ශේෂය			
	පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		29,685	148,425
	මෝටර් රථ		786,000	9,515,397
	කාර්මික මහන යන්ත්‍ර		418,137	1,618,146
	ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ		143,155	647,250
	පර්යේෂණාගාර උපකරණ		28,400	142,000
	පරිගණක		-	3,414,000
			1,405,377	15,485,219

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
14.2	අඩුකළා - පුනරාගණිත සංචිත ලියාහැරීම් පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මෝටර් රථ කාර්මික මහන යන්ත්‍ර ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ පර්යේෂණාගාර උපකරණ පරිගණක	148,43 393,000 148,215 64,725 14,200 -	118,740 8,729,397 1,200,010 564,095 113,600 3,414,000
		634,982	14,079,842
15	සමුච්චිත අතිරික්තය/(ලාභනාවය) ඉදිරියට ගෙන ආ ලාභය ශේෂපත්‍ර දිනට පසුව ඇති වූ පෙර වසරේ ගැලපීම් නිකුත් කල බැරපත් - 2012 අඩුවෙන් කර ඇති ණයවිම් 2012 2011 දී ප්‍රාග්ධනික කල දුරකථන පද්ධතියේ ණයවිම් පුනරාගණිත සංචිත ලියාහැරීම් 2013 වැරදි නිවැරදි කිරීම අවලංගුකල වෙක්පත් FDDI වියදම් 2013 විනිමය ගැලපීම් 2012 උපචිත වියදම් අඩුවෙන් දැක්වූ වසරේ අතිරික්තය	99,078,815 27,119 - (851,029)	43,858,254 - 47,785 (2,182) (2)
		98,254,905	57,238,580
		46,235,869	41,840,235
		144,490,774	99,078,815
16	මෙහෙයුම් ආදායම් පරිඝණණ පුහුණුකිරීම් උපදේශක සේවා පාරිභෝගික/තාක්ෂණික සේවා සහ අනෙකුත් විකුණුම් සම්මන්ත්‍රණ අනෙකුත් ආදායම් එස්.එම්.ඊ. ව්‍යාපෘතියෙන් වැඩිපුර ලැබූ මුදල් දිවිනැගුම වැඩසටහනින් වැඩිපුර ලැබූ මුදල් වත්කම් විකිණීමෙන් වැඩිපුර ලැබූ මුදල්	(16.1) 83,585,313 (16.2) 56,275,864 (16.3) 1,142,415 - 22,764,764 115,490 5,579,034 (16.4) - (16.5) - 24,780	75,438,479.35 46,358,635.10 5,466,010.29 6,545,377.00 - - 3,775,466.07 51,405.50 578,248.36
		169,487,660	138,213,621.67
16.1	පරිඝණණ සාමාන්‍ය පරිඝණණ පාසල් නිල ඇඳුම් ආරක්ෂක සේවා නිල ඇඳුම් අඩුකළා - දුන් වට්ටම්	28,262,706 39,699,605 15,846,029 (223,026)	31,297,752.31 37,065,725.00 7,283,699.50 (208,697.46)
		83,585,313	75,438,479.35

16.2	පුනුකුකිරීම්		2014 (රු.)	2013 (රු.)
	සතියේ දින පුනුකුකිරීම්		14,151,761	16,822,760.00
	සතිඅන්ත පුනුකුකිරීම්		36,965,738	23,105,249.61
	බාහිර පුනුකුකිරීම්		2,863,364	1,430,625.49
	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ පුනුකුකිරීම්		2,295,000	5,000,000.00
			56,275,864	46,358,635.10
16.3	උපදේශක සේවා (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 10)			
	උපදේශක සේවා ආදායම		1,142,415	1,320,301.15
	එකතුකළා - තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන මගින් වැඩිපුර ලැබූ මුදල්			15,000,000.00
	රජයෙන් ලැබුණු අරමුදල්			650,000.00
	කර්මාන්තශාලාවලින් ලැබුණු මුදල්			15,650,000.00
	අඩුකළා - වියදම්			
	විදුලි වියදම්			410,077.05
	සතිඅන්ත දීමනා			1,733,603.79
	වැටුප්, සි.වල්.ඒ., ඊ.සී.එල්., ඊ.ටී.එල්. සහ දීමනා			6,486,033.84
	ආරාධිත කට්ඨාසවලට ගාස්තු			30,000.00
	ආහාරපාන සහ තේ වියදම්			26,591.00
	ප්‍රවාහන පිරිවැය			2,050,725.00
	ඡන්තිවේදන			43,799.67
	සන්නිවේදන දීමනා			74,000.00
	ලිපිදව්‍ය			201,990.13
	දැන්වීම් ගාස්තු			179,800.00
	උපකරණ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා ගාස්තු			69,470.00
	පී.එස්.ඩී. බලපත්‍ර			170,314.09
	පරිභෝජන මිලට ගැනුම් සහ අනෙකුත්			27,886.29
			1,142,415	11,504,290.86
	තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියෙන් වැඩිපුර ලැබුණු මුදල			4,145,709.14
	උපදේශක සේවා ලැබුණු මුළු ආදායම		1,142,415	5,466,010.29
16.4	අනෙකුත් ආදායම්	16.4.1		
	විවිධ ආදායම්		406687	115,966.26
	ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ පොළිය		6752	16,253.19
	ස්ථාවර තැන්පත් පොළිය		245578	289,458.04
	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය		643372	832,138.59
	කෙටිකාලීන තැන්පතු පොළිය		3126401	1,569,253.24
	ණය පොළිය		593818	160,261.70
	ප්‍රවාහන ගාස්තු		424576	683,876.65
	පාඩමාලා ගාස්තු ආපසු ගෙවීම සඳහා පරිපාලන ගාස්තු		-	2,295.00

			2014 (රු.)	2013 (රු.)
	ආපනශාලා කුලිය		60,000	50,000
	ටෙන්ඩර් තැන්පතු		67,750	28,000
	රක්ෂණ වන්දි වැඩිපුර ලැබීම්		-	27,963
	අනෙකුත් ආදායම්		4,100	-
			5,579,034	3,775,466
16.4.1	විවිධ ආදායම්			
	විකුණුම් - වැඩ දිනපොත්		6,200	8,200
	දැයට කිරුළ පුද්ගලයෙකු වී ඡර්ට්		-	32,900
	ජායා පිටපත් අයකිරීම්		113,427	65,152
	විභාග නැවත පැවැත්වීමේ ගාස්තු		11,600	9,700
	අත්යන්ත්‍ර පුහුණු ව්‍යාපෘතිය -		151,556	-
	අගය එකතු කිරීමේ බදු			
	වැඩියෙහි ඇස්තමේන්තු කල ඉන්ධන සහ		123,393	-
	පුහුණු දීමනා			
	අනෙකුත්		511	14
			406,687	115,966
16.5	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සංවර්ධන වැඩසටහන			
	රජයෙන් ලැබූ අරමුදල්			5,000,000.00
	කර්මාන්තශාලාවලින් ලැබීම්			358,250.00
				5,358,250.00
	අඩුකළා - වියදම්			
	පුහුණු ආදායමට මාරු කළ වටිනාකම			5,163,250.00
	සම්බන්ධීකාරක දීමනා			60,000.00
	දුරකථන දීමනා			12,000.00
	දැන්වීම් ගාස්තු			44,880.00
	කට්කාවාරිය ගාස්තු			-
	ප්‍රවාහන			19,566.00
	අනෙකුත්			7,148.50
				5,306,844.50
	එස් එම් ඊ ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබූ අතිරික්තය			51,405.50
16.6	වත්කම් විකිණීමෙන් වැඩිපුර ලැබූ මුදල්			
	නැතිවුණු නවගත ඔරලෝසු පිරිවැය		16,330	
	උඩුකළා - සමුච්චිත කෘය		15,513	
			817	
	මුදල් ලැබීම්		26,413	
	වැඩිපුර ලැබූ මුදල්		25,596	

17	පුද්ගල පඩිනඩි(වැටුප්,වේතන සහසේවක හිමිකම්)	2014 (රු.)	2013 (රු.)
	වැටුප් හා වේතන (අන්තර් දීමනා ඇතුළත්)	29,293,639	27,442,726.47
	පීචන වියදම් දීමනාව	8,184,930	6,787,000.00
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	4,708,816	4,166,118.01
	සේවක භාරකාර අරමුදල	1,177,204	1,041,530.47
	විශේෂ දීමනා - 5%	1,255,504	534,123.82
	සභාපති දීමනා	250,000	300,000.00
	තාවකාලික වැටුප්/පුනුණු දීමනා	1,122,926	589,520.65
	අතිකාල දීමනා	3,178,040	3,160,167.13
	සතිඅන්ත දීමනා	7,372,979	6,121,677.95
	උපදේශක ගාස්තු	244,643	106,108.00
	උපදේශක දිරිදීමනා	34,660	90,768.00
	ඉංජිනේරු දීමනා	1,380,000	-
	ඇගයීමේ දීමනා	2,540,917	959,100.00
	පාලක මණ්ඩල ලේඛක ගාස්තු	60,000	60,000.00
	සතිඅන්ත පාසල් දීමනා	538,000	429,000.00
	අභ්‍යන්තර විගණන දීමනා	12,820	38,460.00
	සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	346,520	73,672.00
	පර්යේෂණාගාර සේවක දීමනා	378,000	333,000.00
	පාරිභෝගික	5,514,768	2,668,368.36
	වසර 25 ඉක්මවූ සේවකයින්ගේ සේවය ඇගයීම	691,300	-
	2011-2014 - ගෙවිය යුතු හිඟ වැටුප්	1,500,000	-
		69,785,666	54,901,341.46
18	ගමන් වියදම්		
	දේශීය	573,320	572,658.50
		573,320	572,658.50
19	සැපයීම් හා පරිභෝජන වියදම්		
	ලිපිදව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	2,120,151	1,858,019.12
	අනෙකුත් පරිභෝජන දව්‍ය	2,402,317	2,005,338.71
	පැවරීමේ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු	1,385,859	2,457,918.90
	වාහන සහ විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර සඳහා ඉන්ධන	3,850,268	2,869,773.91
		9,758,595	9,191,050.64
19.1	ලිපිදව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා		
	වර්ෂයේ ආරම්භක තොගය	754,893	553,715.78
	එකතු කළා - වර්ෂය තුළ ගැණුම්	1,888,759	2,059,196.80
		2,643,653	2,612,912.58
	අඩු කළා - වර්ෂ අවසාන තොගය	523,502	754,893.46
		2,120,151	1,858,019.12
19.2	පුනුණුකිරීමේ අමුදව්‍ය, අනෙකුත් පරිභෝජන, තත්ව පාලන පර්යේෂණාගාර අමුදව්‍ය		
	වර්ෂයේ ආරම්භක තොගය	2,670,994	2,729,287.13
	එකතු කළා - වර්ෂය තුළ ගැණුම්	1,206,884	1,947,046.03
		3,877,879	4,676,333.16
	අඩු කළා - වර්ෂ අවසාන තොගය	(1,475,562)	2,670,994.45
		2,402,317	2,005,338.71

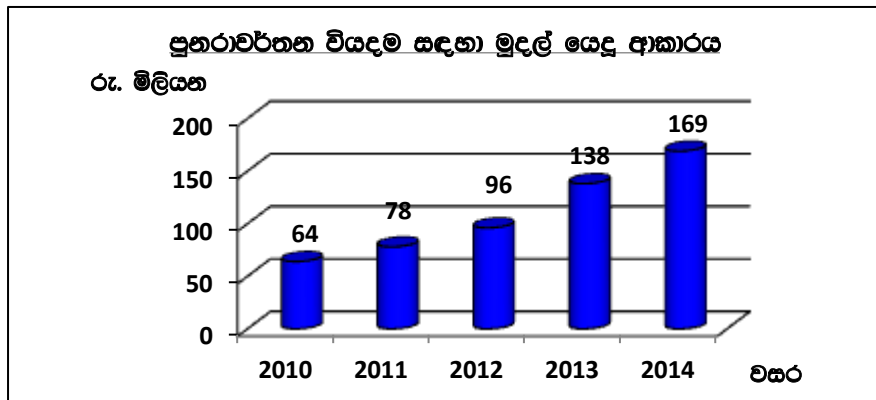
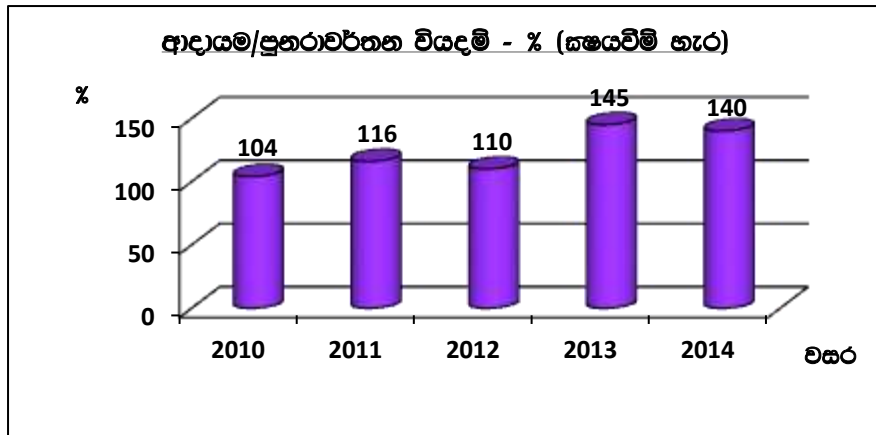
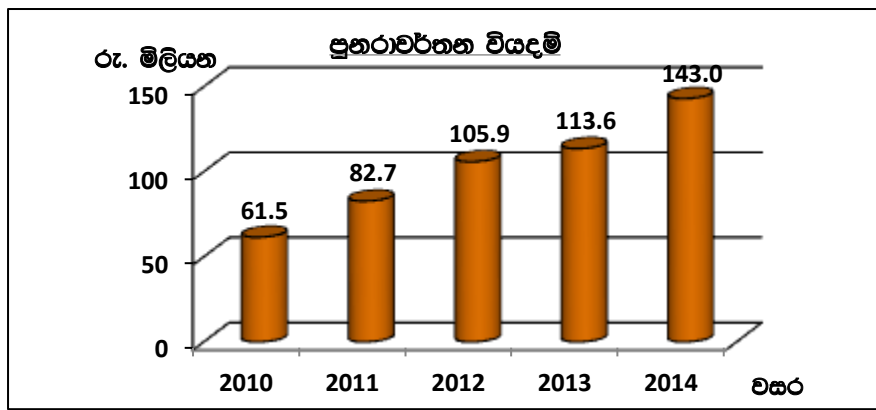
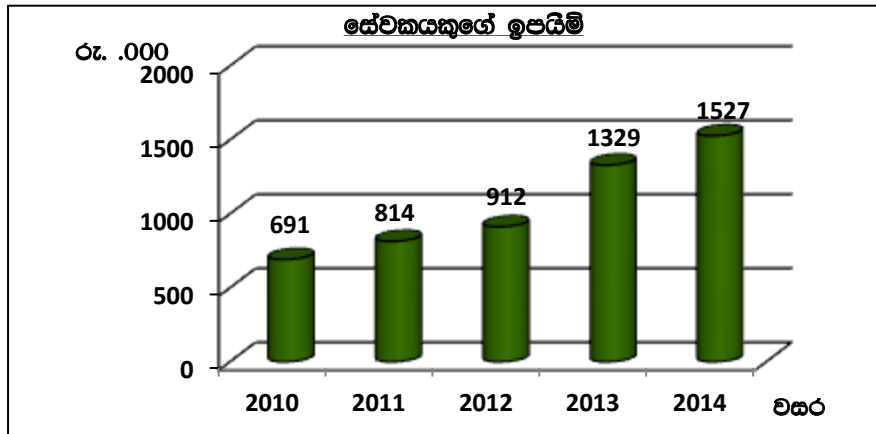
			2014 (රු.)	2013 (රු.)
20	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්			
	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	20.1	3,126,186	1,460,658.44
	මෝටර් රථවාහන		3,637,346	1,582,853.71
	ලිඛඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ		477,265	303,164.19
	පර්යේෂණාගාර උපකරණ		253,569	839,676.81
	පිරිසහ හා යන්ත්‍රෝපකරණ		492,807	574,841.68
	පරිගණක		398,823	403,738.93
	විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර		195,708	17,925.00
			8,581,705	5,182,858.76
20.1	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම්			
	වර්ෂ ආරම්භක තොග		1,572,971	1,572,791.35
	වර්ෂය තුළ අමතර කොටස් මිලදී ගැනුම්		78,603	-
	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු		410,324	575,021.43
			2,061,899	2,147,812.78
	අඩුකළා - වර්ෂ අවසාන තොග		(212,896)	1,572,971.10
			(1,356,195)	-
	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම්වලට මාරු කළා		492,807	574,841.68
21	ගිවිසුම්ගත සේවා			
	රක්ෂණ		49,467	201,836.16
	ආරක්ෂක ගාස්තු		1,711,550	1,462,250.00
	සනීපාරක්ෂක සේවා		2,572,104	1,480,495.70
	විදුලි වියදම්		8,462,511	7,707,238.68
	ජලය (උපයෝගී සේවා)		337,380	443,994.43
	සන්නිවේදන සේවා		952,129	882,071.34
	තැපැල් ගාස්තු		87,396	93,900.00
	දැන්වීම් ගාස්තු		1,322,900	923,180.00
	ප්‍රවාහන ගාස්තු		1,961,647	1,864,526.00
			17,457,083	15,059,492.31
22	ක්ෂයවීම්			
	ගොඩනැගිලි		1,751,158	1,490,053.30
	පරිගණක		4,060,467	3,110,066.00
	ලිඛඩු, සවිකිරීම් සහ උපකරණ		4,133,205	2,776,080.29
	මෝටර් රථවාහන		2,228,892	2,512,391.61
	පිරිසහ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		1,409,678	1,111,081.44
	කාර්මික මහන යන්ත්‍රෝපකරණ		989,722	747,175.58
	පර්යේෂණාගාර උපකරණ		6,275,794	6,109,777.55
	විඩියෝ වැඩසටහන්		79,062	29,687.50
	පොත් සහ සහරා		235,465	232,418.65
	අමතර කොටස් සහ උපාංග		339,049	-
			21,502,492	18,118,731.92

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
	සටහන 23		
	අනෙකුත් වියදම්		
	බාහිර දේශනා ගාස්තු	1,728,746	1,661,074.34
	විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම්	350,000	275,000.00
	පුහුණු පාඨමාලා වියදම්	411,648	255,663.25
	අනෙකුත් වියදම්	472,674	331,088.50
	තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	1,545,675	-
	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන	63,056	-
	මන්නාරම් ගබඩාවේ වියදම්	1,036,259	-
	මානව සම්පත් වර්ධනය - දේශීය	1,136,732	541,230.00
	මානව සම්පත් වර්ධනය - විදේශීය	1,439,529	381,637.72
	සේවක සුභසාධක - තේ වියදම්	803,516	696,182.46
	සේවක වෛද්‍ය සුභසාධක යෝජනා ක්‍රමය	1,124,858	1,127,555.04
	සුභසාධක සංගමය	100,000	250,000.00
	පාලක මණ්ඩල දීමනා	156,000	176,000.00
	ප්‍රදර්ශන වියදම්	317,553	134,297.45
	මුද්දර ගාස්තු	40,900	34,000.00
	වෘත්තීය මහජනවීමේ වැඩසටහන	19,726	-
	බොල්ණය වෙන්කිරීම්	314,316	1,338,412.71
	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශ වියදම්	658,784	912,758.33
	බොල්ණය	-	1,006,972.00
	ගෝස් පරිඝනා කිරීමේ වියදම්	214,615	184,968.00
	වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන ගාස්තු	822,480	-
	පාසල් නිල ඇඳුම් පරිඝනා කිරීමේ වියදම්	51,575	56,822.16
	රඳවා ගැනීමේ බදු	314,262	148,626.91
	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු 2%	51,504	33,940.00
	ටී.ඊ.සී. සහ එම්.බී.ටී. සාමාජික දීමනා	145,500	55,750.00
	නීති ගාස්තු	19,000	64,000.00
	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු දීමනා	44,000	60,000.00
	සංයුක්ත සැලැස්ම සහ දුක්ගැනවිලි කමිටු ගාස්තු	-	81,619.50
	වෘත්තීය සාමාජික ගාස්තු	210,724	71,605.49
	වාර්ෂික අවත්කිරීමේ ගාස්තු	2,419	16,168.55
	ආහාරපාන සඳහා වියදම්	190,521	243,676.38
	සහතිකපත් ප්‍රදාන උත්සවය	56,611	311,235.38
	විදේශ විනිමය හුවමාරු අලාභ	1	28.00
	ප්‍රකාශන සහ සහරා	575,651	61,750.00
		15,152,296	10,512,062.17
23.1	විවිධ වියදම්		
	පුවත්පත් බිල්පත්	39,910	50,135.00
	කම්කරු ගාස්තු	12,225	16,380.00
	උඩ කඩා සඳහා වියදම්	102,525	75,225.00
	පිරිත් පිංකම	11,326	3,664.00
	කැලිකසල ඉවත්කිරීමේ ගාස්තු/වැසිකිළි පිරිසිදු කිරීම	11,599	20,300.00
	ගෞරව දීමනා ගාස්තු	20,000	-
	පරිවර්තන ගාස්තු - වාර්ෂික වාර්තා සහ අනෙකුත්	42,090	27,186.00
	වාහන ගාල් කිරීමේ ගාස්තු (බී.බී.අයි.)	2,935	2,695.00
	බෙහෙත්/සිසුන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රවමාධාර	14,785	8,050.00
	පොත් සහ වාර්තා බැඳීම	15,293	14,490.00
	පායාපිටපත් ගාස්තු	-	6,544.00
	සුභ පැතුම් කාඩ්පත්	20,500	15,000.00
	වෙසක් සැරසිලි	40,791	32,000.00
	බැනර්	-	1,500.00
	බුදු පිළිමය	-	4,500.00
	ඇකඩමික් කවුන්සිල් දීමනා	20,000	-
	ජායාරූප ගාස්තු	-	2,450.00

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
	පරික්ෂණ නිලධාරී ගාස්තු	36,000	10,000.00
	සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩල ගාස්තු	12,000	-
	අමුත්තන් සඳහා ත්‍යාග	15,099	14,297.00
	විලාසිතා දැක්මේ ටිකට්ටු	12,000	-
	අනෙකුත් වියදම්	43,596	26,672.50
		472,674	331,088.50
23.2	තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අතිරික්ත මුදල (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 9)		
	වියදම්		
	විදුලිය	472,677	-
	සතිඅන්ත දීමනා, ගමන් ගාස්තු ආදිය	1,264,233	-
	වැටුප්, පිවන වියදම්, අර්ථසාධක, සේවක භාරකාර සහ දීමනා	4,056,414	-
	සම්බන්ධීකරණ දීමනා	90,000	-
	දේශන ගාස්තු (බාහිර)	30,600	-
	තේ සහ ආහාරපාන සඳහා වියදම්	23,487	-
	ප්‍රවාහන පිරිවැය	1,089,127	-
	දුරකථන බිල්පත්	18,291	-
	දුරකථන දීමනා	56,000	-
	ලිපිදව්‍ය සහ ජායාපිටපත් ගාස්තු	79,950	-
	ඉන්ධන	7,955	-
	දැන්වීම්	195,600	-
	උපකරණ අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	36,980	-
	GSD බලපත්‍ර ගාස්තු අළුත් කිරීම	211,018	-
	වායුසම්කරණ අළුත්වැඩියා	54,392	-
	පරිභෝජන දව්‍ය මිලදී ගැනීම	42,285	-
		7,729,008	-
	අඩුකළා - රජයේ අරමුදල් ලැබීම්	(5,833,333)	-
	කර්මාන්තශාලාවලින්	(350,000)	-
		1,545,675	-
23.3	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන අතිරික්ත මුදල් (හෙලිදරව් කිරීම් 8) වියදම්		
	පුහුණු ආදායමට මාරුකළ මුදල	2,207,250	-
	ගෙවූ සම්බන්ධීකරණ දීමනා	72,000	-
	දැන්වීම්	44,880	-
	ආහාරපාන	28,744	-
	නැගෙනහිර පළාත - සම්මුඛ පරික්ෂණ වියදම්	41,162	-
	නැගෙනහිර පළාත - පෝස්ටරය	14,000	-
	වාහන කුලී ගාස්තු	90,000	-
	ශ්‍රවණාගාර ගාස්තු	61,200	-
	ඉන්ධන	1,840	-
	අනෙකුත්	1,980	-
	මුළු වියදම	2,563,056	-
	අඩුකළා - රජයේ අරමුදල් ලැබීම්	2,500,000	-
	ආයතනයෙන් වියදම් වූ මුදල	63,056	-

		2014 (රු.)	2013 (රු.)
23.4	මන්නාරම් ගබඩාව වියදම්		
	නවතැන් ගාස්තු	8,160	-
	ඉන්ධන	42,743	-
	ආරම්භ කිරීමේ උත්සවය	300,000	-
	වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	35,000	-
	නාම පුවරු	29,000	-
	ගෙවල් කුලී	210,000	-
	පරිවර්තන/කමිකරු දීමනා	14,500	-
	පාරිභෝජන මිලදීගැනීම්	18,543	-
	වැටුප්	16,100	-
	ආරක්ෂණ	177,606	-
	පිරිසිදු කිරීම	11,000	-
	ප්‍රවාහන	82,240	-
	අතිකාල, ගමන්වියදම්, සහිඅන්ත දීමනා	58,241	-
	අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම	4,500	-
	විදුලිය	93,643	-
	ජලය	19,984	-
		1,121,259	-
	ආරම්භ කිරීමේ උත්සවය සඳහා	85,000	-
	අනුග්‍රාහකයන්ගෙන් ලැබූ මුදල්		
	ආයතනයෙන් වියදම් වූ මුදල	1,036,259	-
	සටහන 24		
	මූල්‍ය පිරිවැය		
	බැංකු ගාස්තු	50,625	18,914.25
		50,625	18,914.25
	සටහන 25		
	විලම්බිත ආදායම්		
	රජයේ ප්‍රදානයන්ගෙන් මිලදී ගන්නා ලද		
	ස්ථාවර වත්කම්වල ක්‍ෂයවීම්	17,170,190	16,208,740.78
	ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ක්‍රමක්‍ෂය	634,982	634,982.13
	මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා රජයේ	1,804,819	340,000.00
	අනුග්‍රහය		
		19,609,991	17,183,722.91

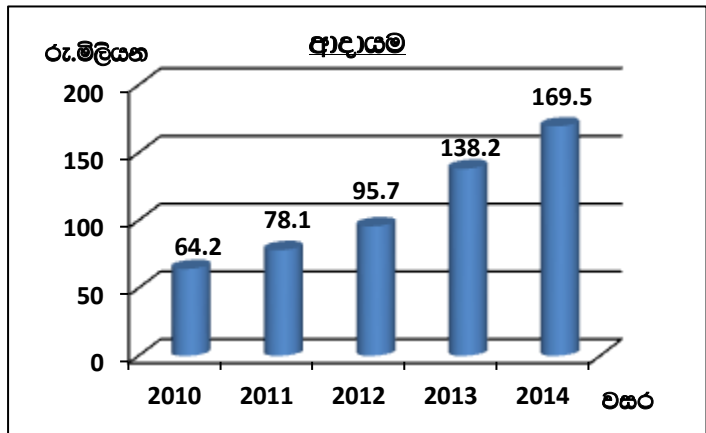
ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන දර්ශක



මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව

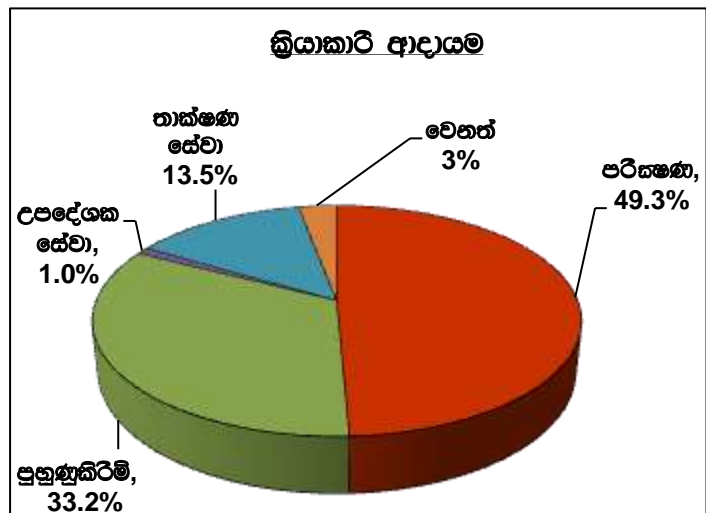
ආදායම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනය වාර්තා කල මුළු වාර්ෂික ආදායම රු. මිලියන 169.5 කි. මෙය 2013 වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී 22.63% ක වැඩිවීමකි. මෙය පසුගිය වසර 5 තුළ උපයන ලද ඉහළම ආදායම වේ.



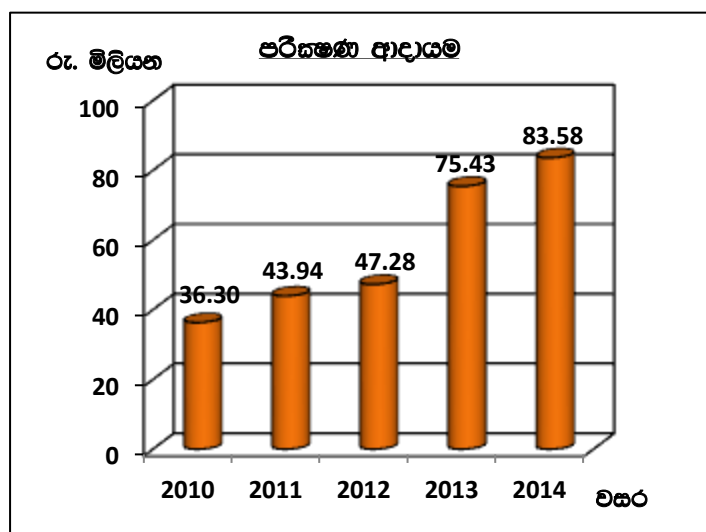
ක්‍රියාකාරී ආදායම

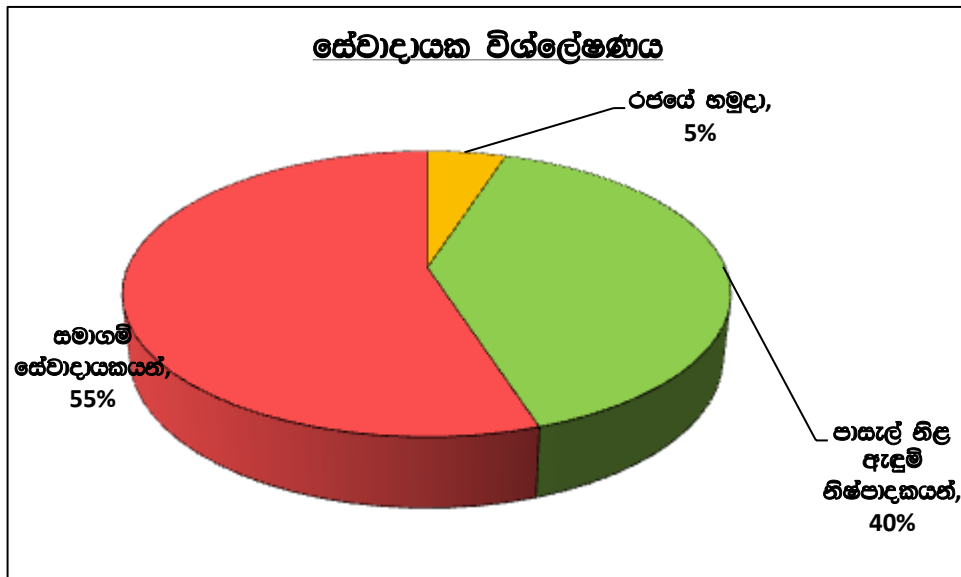
මෙහෙයුම් ආදායමෙන් 83.5% ක් තත්ව පරීක්ෂණ, පුහුණු කිරීම් සහ උපදේශන සේවා මගින් වන අතර පොළී ආදායම (ස්ථාවර තැන්පතු, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ කෙටිකාලීන තැන්පතු පොළී) ප්‍රවාහන ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් මගින් 3% ක් ලැබේ. 13.5% ක ආදායම තාක්ෂණ සේවා මගින් ලැබුණි. කෙසේ නමුත් තත්ව පරීක්ෂණවලින් ලැබූ ආදායම මෙම වසරේදීත් අනෙක් වසරවල මෙන්ම ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය විය.



පරීක්ෂණ ආදායම

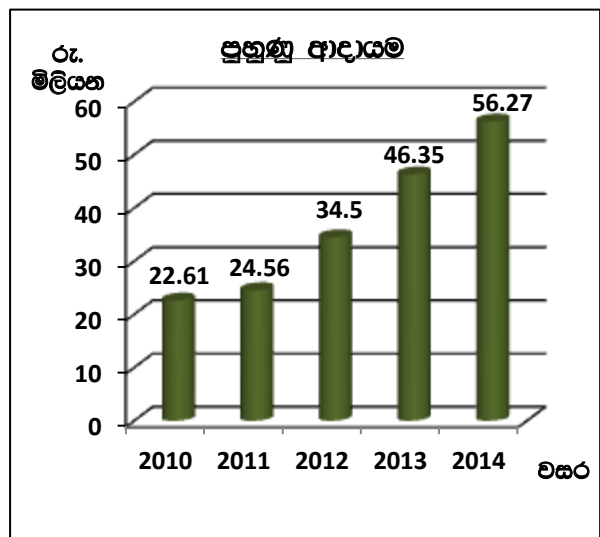
මෙම වසර තුළදී ආයතනය විසින් පිරිවිතර 8786 කින් පරීක්ෂණ 65,031 මගින් රු. මිලියන 83.58 ක ආදායමක් ලැබීය. මෙසේ ආදායම වැඩිවීම හේතුවෙන් පෙර වසර සමඟ සැසඳීමේදී 10.8% ක වර්ධනයක් සිදුවී තිබුණි.





පුනුණු කිරීම් සහ උපදේශක සේවා

පුනුණුකිරීම්, ආයතනයේ මූලික සේවාවක් ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ආයතනයේ වාර්තා අනුව 2014 වසරේදී පුනුණු පාඨමාලා 144 ක් පුනුණුවන්නන් 4,319 කගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වා ඇත. පුනුණු පාඨමාලා මගින් ලැබූ ආදායම රු. මිලියන 56.27 ක් වූ අතර එය 2013 වසරේදී රු. මිලියන 46.35 කි. එය 2013 වසර සමඟ සැසඳීමේදී 21% ක වැඩිවීමකි.



අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ලැබූ ආදායම

අනෙකුත් ආදායමෙහි ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගය වූයේ ආයෝජන මගින් ලැබූ පොළී ආදායම වන අතර ප්‍රවාහන ආදායම සහ ආපදා ණය පොළී ආදායමද ඊට ඇතුළත් වේ. අනෙකුත් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් වලින් එනම් රෙදිපිළි පිරිසිදු කිරීම, නියැදි වර්ණ ගැන්වීම, අපනශාලා කුලිය, ටෙන්ඩර් තැන්පතු ගාස්තු සහ විදේශ විනිමය හුවමාරු අතිරික්ත වේ.

වියදම්

	2014 රු.මිලියන	2013 රු.මිලියන
මෙහෙයුම් ආදායම	169.48	138.21
අඩු කළා		
මුළු මෙහෙයුම් වියදම	(142.86)	(113.55)
මෙහෙයුම් ලාභ/හානි	26.62	24.66
විලම්බිත ආදායම	19.6	17.18
අදාළ කාලය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/(ලාභනාචය)	<u>46.22</u>	<u>41.84</u>

මෙම වසර සඳහා මුළු පුනරාවර්තන වියදම රු. මිලියන 142.86 ක් වූ අතර එය පසුගිය වසරේදී රු. මිලියන 113.55 කි. පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී මෙය 25.8% ක වැඩිවීමකි.

පුනරාවර්තන වියදමෙහි පරිපාලන සහ පොදු වියදම්, මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු වියදම්, ආයතනික සහ පාරිභෝගික වෙන්කිරීම් අඩංගු වේ.

මූල්‍ය ව්‍යුහය

දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ වල ශුද්ධ අගය රු. මිලියන 154.39 කි. මෙම වසර තුළ ගොඩනැගිලි නවීකරණය කිරීම, ලී බඩු සහ උපකරණ, පිරිසහ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ, රසායනාගාර උපකරණ සඳහා රු. මිලියන 39.32 ක් ආයෝජනය කර ඇත. භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වශයෙන් රු. මිලියන 20 ක් ආයතනය වෙත ලැබී තිබුණි.

ජංගම වත්කම් රු. මිලියන 124.38 සිට රු. මිලියන 184.51 දක්වා වැඩිවී ඇත. ද්‍රවශීලී අනුපාතය (ජංගම වත්කම් ÷ ජංගම බැරකම්) 18 වාරයක් වූ අතර පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී එය 8 වාරයකි.

සහභාග්‍ය සහ සංචිත පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී රු.මිලියන 78 කින් වැඩිවී ඇත.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலக திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } 08/08/එස්එල්අයිටීඑ/1/2014 } දිනය } 2015 ඔක්තෝබර් 15 දින
 My No. } } Your No. } Date }

සභාපති,
 ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟළුම් ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2009 අංක 12 දරන ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතන පනතේ 14(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත 2015 ජූලි 14 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකයන් වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකයන් විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇහළු ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආග ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

දේශීය හා විදේශීය ප්‍රදාන යටතේ ලැබී තිබූ රු.19,124,005 ක් වටිනා වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රදාන ලෙස සලකා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.23,531,375 ක්වූ ලැබිය යුතු ගෙවීම් රු.1,262,808 ක් වසර 2 කට වැඩි කාල පරිච්ඡේදයක සිට හා රු. 2,226,928 ක් වසර 5 කට වැඩි කාලයක සිට ගිහව පැවතුණි. තවද මෙම ණය අයකර ගැනීම සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2011 වර්ෂයේදී ආයතනය පිහිටුවීමේදී ඒකාබද්ධ කරන ලද ප්‍රජා සේවකර්ම අභ්‍යාස හා සේවා මධ්‍යස්ථානයේ ගිණුම්වලින් ඉදිරියට ගෙන එන ලද එකතුව රු.290,441 ක් වූ ලැබිය යුතු භාණ්ඩ හා සේවා බදු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර තිබුණද, එය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2013 ජූනි 17 දින ආයතනය විසින් රාජ්‍ය සමාගමක් වෙත තාවකාලිකව මුදා හරිනු ලැබූ පියවරයක් සඳහා ආයතනය විසින් 2014 පෙබරවාරි මාසය සඳහා ගෙවනු ලැබූ වැටුප් රු.43,280 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ සිට පැවත එන එකතුව වූ රු. 90,431 ක් වූ වෙළඳ ණය ගැනියන්ගෙන් වැඩිපුර ලද මුදල් වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණ වලට අනුකූල නොවීම විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ
 කීරණවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 104 (1)

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ආයතනය සතු ලැජ්වොස් පරිගණක 02 ක් හා 2012 වර්ෂයේ ලැජ්වොස් පරිගණකයක් අස්ථානගතවී තිබුණද, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහා වූ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර පරීක්ෂණ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ආ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක
 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ඇ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක
 අයිඒඅයි/2002/02 දරන
 භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය

පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2009 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක
 441 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1994 ජූනි 14 දිනැති අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය හා 2014 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1/2014 දරණ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 2.1.5 වගන්තිය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියකින් තොරව, ඉංජිනේරු දීමනා, පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ දීමනා, ලේකම් දීමනා හා ගණකාධිකාරී දීමනා ලෙස එකතුව රු. 2,924,519 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.46,235,869 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 41,840,235 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.4,395,634 ක වාසිදායක වර්ධනයක් විය. පෞද්ගලික පඩිනඩි, අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්, හිච්ඡුම්ගත සේවා, ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය හා වෙනත් වියදම් ඇතුළුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වියදම එකතුව රු. 24,065,338 කින් වැඩිවී තිබුණද මුළු මෙහෙයුම් ආදායම රු.31,274,854 කින් වැඩි වී තිබීම මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ වාසිදායක වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

ජ්‍යෙෂ්ඨතම හා ඇහළුම් නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සඳහා පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම, පරීක්ෂණ හා උපදේශන කාර්යයන් වැනි සේවාවන් ඉටු කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වන අතර එම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ කාර්යසාධනය ඉකුත් වර්ෂය හා සසඳා පහත දැක්වේ.



කාර්යය	2014	2013	සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැඩිවීම/(අඩුවීම)	වැඩිවීම හා (අඩුවීම) ප්‍රතිශතය
පුහුණු කිරීම්				
පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	24	38	(14)	(37)
සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	372	363	9	2
පුහුණු පාඨමාලා ආදායම (රු. මිලියන)	13.34	15.47	(2.13)	(14)
බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව				
පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	120	141	(21)	(15)
සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	3,947	3,067	880	29
පුහුණු පාඨමාලා ආදායම (රු. මිලියන)	42.94	30.89	12.05	39
පරීක්ෂණ				
පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	65,031	60,965	4,066	7
පරීක්ෂණ ආදායම (රු. මිලියන)	83.58	75.43	8.15	11
උපදේශාත්මක සේවා				
උපදේශාත්මක සේවා සංඛ්‍යාව	16	45	(29)	(64)
උපදේශාත්මක සේවා ආදායම (රු. මිලියන)	1.1	5.46	(4.36)	(80)

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2014 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 100 ක් පැවැත්වීම සඳහා සිසුන් 1,300 ක සහභාගීත්වයක් අපේක්ෂා කලද, වර්ෂය අවසන් වන විට පාඨමාලා 24 ක් පමණක් පවත්වා තිබූ අතර, ඒ සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය 372 ක් වී තිබුණි. එය අපේක්ෂිත සිසු සංඛ්‍යාවට වඩා සියයට 71 ක අඩුවීමක් වූ අතර ඒ හේතුවෙන් පාඨමාලා ආදායමද ඉතාත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.මිලියන 2.13 කින් හෙවත් සියයට 14 කින් අඩු වී තිබුණි.



- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ඉල්ලීම අනුව පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව පෙර වර්ෂයට වඩා 21 කින් අඩු වී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පාඨමාලා ගාස්තු වැඩිකිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා ආදායම රු. මිලියන 30.89 සිට රු.මිලියන 42.94 දක්වා සියයට 39 කින් වැඩි වී තිබුණි.
- (ඇ) ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වනු ලැබූ උපදේශාත්මක සේවා සංඛ්‍යාව පෙර වර්ෂය හා සැසඳීමේදී 29 කින් අඩු වී තිබූ අතර උපදේශාත්මක සේවා ආදායමද රු. මිලියන 4.36 කින් හෙවත් සියයට 80 කින් අඩු වී තිබුණි.
- (ඈ) ආයතනය විසින් සැලසුම් කරන ලද පාඨමාලා පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීව යුතු නිලධාරීන් ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා තිබුණද, පාඨමාලා පැවැත්වීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව සිදු වී නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු වූවන් අතර, ප්‍රවර්ධන වැඩපිළිවෙලවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන වගකීමක් වුවද, කළමනාකාරිත්වය ඒ සඳහා අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනය වෙත ප්‍රදානයක් ලෙස වර්ෂ 18 කට පෙර ලැබී තිබූ වාහන 02 ක නීත්‍යානුකූල අයිතිය පවරා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනයේ වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී උපවිත වියදම් යටතේ දක්වා තිබූ රු. 822,480 ක් වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන වාර්තා ලබා ගැනීමකින් තොරව 2015 වර්ෂයේදී අදාළ පාර්ශවය වෙත ගෙවා තිබුණි.
- (ඇ) රාජකාරී අවශ්‍යතාවය පැහැදිලිව දක්වා අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ගෙන් පූර්ව අනුමැතිය මත අත්‍යවශ්‍ය හා විශේෂ අවස්ථාවලදී පමණක් නිලධාරීන් අතිකාල සේවයේ යොදවා ගත යුතු වුවද, එසේ සිදුනොකර ආයතනයේ නිලධාරීන් සතියේ දිනවල අතිකාල සේවයේ යෙදීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනය විසින් එකතුව රු.1,294,228 ක් වූ මුදල් වැයකර තිබුණි.



(ආ) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන මත ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනය විසින් පුහුණු ව්‍යාපෘති 03 ක් නිසි සැලසුමකින් හා අදාළ ගිවිසුම්වලට එළඹීමකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා එකතුව රු. 2,644,990 ක් වැයකර තිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද එලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එකතුව රු. 7,729,008 ක් වැයකොට තිබුණද, අදාළ සමාලෝචිත කමිටු තුළින් මෙම වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම සිදුකර නොතිබුණි. මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද එක් ආයතනයක් අතරමගදී ඉවත්වීම නිසා එම ආයතනය වෙනුවෙන් වැයකරන ලද රු.1,500,000 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

(ආ) 2009 අංක 12 දරන ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතන පනතේ 12 (1) වන වගන්තිය මගින් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතාව සහ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ආයතනය විසින් කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුදලක් පිහිටුවිය යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවා නොතිබුණි.

4.4 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනයේ අරමුණුවලට අදාළ නොවන පුවත්පත් දැන්වීමක් පලකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.154,000 ක් වැයකොට තිබුණි.

(ආ) රජයේ ආයතනයන් සඳහා උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව සිදුකල යුතු වුවත්, එයට පටහැනිව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු, පර්යේෂණ හා පුහුණු ඒකකයේ උපදේශකවරයෙකු ලෙස පත්කොට සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඊට පෙර වර්ෂය සඳහා රු. 1,317,000 ක් දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.



4.5 අරමුදල් උන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ජේෂ්වරත්න හා ඇහළුම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විශේෂ වැඩසටහන් 05 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ ලබාදුන් මුදලින් රු.10,786,220 ක් අදාළ වැඩසටහන් සඳහා උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

4.6 නිෂ්ක්‍රීය හා උන උපයෝජිත වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2011 වර්ෂයේදී රු. 1,518,560 ක මුදලක් වැයකොට ගේට්ටුවක් සහ ආරක්ෂක මුර කුටියක් ඉදිකොට තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් මෙම ගේට්ටුව සහ මුරකුටිය ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ආයතනය විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන 02 ක් අපහරනය කිරීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව මගින් නිර්දේශ කොට තිබුණ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම වාහන 02 ක අපහරණය කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) පිරිවැය රු. 296,539 ක් වූ ඩීසල් වැනිය 2012 වර්ෂයේදී රු. 109,920 ක් වැයකොට අලුත්වැඩියා කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) විදේශාධාර යටතේ ලැබී තිබූ පිරිවැය රු. 1,356,195 ක්වූ යන්ත්‍ර අමතර කොටස් භාවිතයට ගැනීමකින් තොරව වසර 17 ක් තිස්සේ ගබඩාවේ රඳවා තිබුණි.

4.7 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදුන් ආයතනයේ සම්පත්

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 8.3.9 වගන්තියට පටහැනිව 2012 වර්ෂයේදී ආයතනය වෙත මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාදී තිබුණු රු. 7,500,000 ක් වටිනා කැබ් රථය වර්ෂය අමාත්‍යාංශයේ භාවිතය සඳහා 2013 සැප්තැම්බර් 04 දින නිදහස් කොට තිබිය දී එම වාහනයේ අලුත්වැඩියා වියදම් ලෙස එකතුව රු. 910,472 ක් ආයතනය විසින් වැයකර තිබුණි.



4.8 **ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සඳහන්ව නොමැති, වෙළඳ උපදේශක තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමට දැන්වීමක් පලකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 49,140 ක් වැයකර තිබුණද බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) ආයතනය විසින් නිලධාරීන් හට කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන සේවා සැපයීමේදී අදාළ ගමනාන්තය අවසානයේදී වාහනය, ආයතන ප්‍රධානියා තීරණය කරන ස්ථානයක නවතා තබනු වෙනුවට වාහන 02 ක් නැවත ආයතනය වෙත නිකරුණේ ධාවනය කර තිබුණි. මේ නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව මේ වෙනුවෙන් වූ ඉන්ධන හා අනෙකුත් වියදම් රු.817,950 ක් දරා තිබූ අතර රාශි ගමනාන්තය අවසානයේදී වාහනය ඉහත පරිදි නතර කර නැඟුවේ නම් මෙම වියදම් අඩකින් පමණ අඩුකර ගත හැකිව තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) ආයතනය වෙනුවෙන් මන්තාරමේ ශාඛාවක් පිහිටුවීම සඳහා 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,121,259 ක් වැයකර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මෙම ශාඛාව නිෂ්කාර්ය තත්ත්වයේ පැවති අතර, මෙම ශාඛාව නඩත්තුව සඳහා රු.160,000 කට අධික වියදම් මාසිකව දරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය වූයෙන්, එම වියදම් අනාර්ථික වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4.9 **කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය**

මැතිවරණ කොමසාරිස්වරයාගේ 2014 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක පී. ආර්. ඊ. 2015/4 සි දරන වක්‍රලේඛනයේ 03 වගන්තිය අනුව තාවකාලික බඳවා ගැනීම් ජනාධිපතිවරණ කාලයේදී සිදුකිරීමෙන් වැළකීය යුතු බව සියලුම සංස්ථා සභාපතිවරුන් වෙත දන්වා තිබුණද, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හා කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය රහිතව හා විධිමත් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීමකින් තොරව ආයතනය විසින් තාවකාලික පදනම මත පුහුණුවන්නන් 06 දෙනෙකු බඳවාගෙන 2014 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා එකතුව රු. 77,025 ක් වූ දීමනා ගෙවා තිබුණි.



5. **ශිෂ්ණී කටයුතුභාවය සහ යහ පාලනය**

5.1 **අභ්‍යන්තර විගණනය**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබූ අතර, අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 2 ක පිටපත් පමණක් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වර්තමානයේ අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා නිලධාරීන්ගේ පමණක් සේවයේ යොදවා තිබුණු අතර, ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පත්කර ඵලදායී විගණනයක් සිදුකර ගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 **ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ), (ආ), (ඇ) හා (ඉ) ප්‍රකාරව, ප්‍රසම්පාදන අභ්විතවය විසින් අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කොට ඊළඟ ඵලභීය වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කළ යුතු බව හා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාස 06 කට වැඩි නොවන කාලයක් තුළ යාවත්කාලීන කළ යුතු බව දක්වා ඇති නමුත් ආයතනය ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කොට නොතිබුණි.

5.3 **අයවැය ලේඛනමය පාලනය**

අයවැයගත ආදායම් හා වියදම් කථා ආදායම් හා වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී, සියයට 02 සිට සියයට 83 දක්වා වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

5.4 **නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද**

2012 ඔක්තෝබර් 16 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ නියෝගය පරිදි ඇඟවීම් කර්මාන්තය පිළිබඳව විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ සිදුකිරීමට අවධානය යොමු කළ යුතු බව අවධාරණය කර තිබුණද, ආයතනය විසින් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණු නමුත්, ඇඟවීම් ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික සමීක්ෂණයක් සිදුකිරීමට පියවර ගැනීම හැර වෙනත් කටයුතු කිසිවක් මෙම ඒකකයෙන් සිදුකර නොතිබුණි.




5.5 පාරිසරික හා සමාජ වගකීම් ඉටුකිරීම

ආයතනයට අදාළ පාරිසරික හා සමාජ වගකීම් කවරේද යන්න ආයතනය විසින් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) ණයගැනී හා ණයහිමි පාලනය
- (ඇ) වත්කම් පාලනය
- (ඈ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ඉ) ගබඩා පාලනය
- (ඊ) පාඨමාලා සංවිධානය


 ඩබ්ලිව්.පී.සී.චන්ද්‍රසේන
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

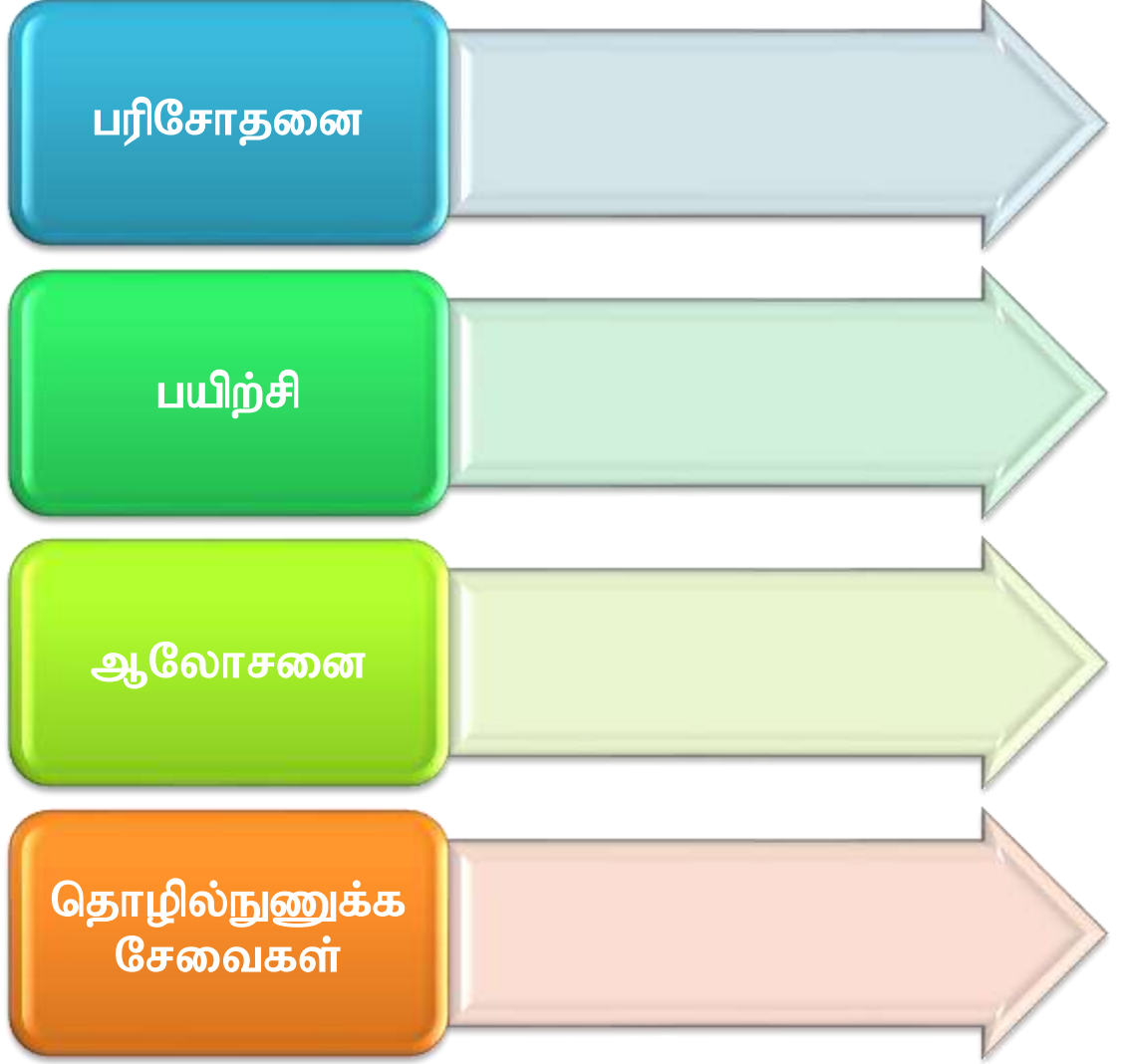


“நேர்த்தியுடனும், தொழில் தேர்ச்சியுடனும் கூடிய வகையிலான
புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிலுக்கு
சர்வதேசரீதியில் புகழ்வாய்ந்த பயிற்சிக் கல்வி மற்றும்
தொழில்நுணுக்க சேவை வழங்குநராக திகழ்தல்.”



“தேவையான மனித மூலதனம், நம்பத்தகு நிபுணர்கள் மற்றும்
தொழில்நுணுக்க சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம்
தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதனூடாக
புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிலின்
நிலையான அபிவிருத்திக்கு உதவுதல்”

ஊமது சேவைகள்



பொருளடக்கம்

பக்கம்

நிறுவகம் பற்றியதோர் கண்ணோட்டம்	54-56
செயலாற்றுகை பற்றிய வெளிப்படுத்தல்கள்	57-58
பணிப்பாளர் அதிபதியின் செய்தி	59-60
தவிசாளரின் செய்தி	61-62
பணிப்பாளரின் பொறுப்புகள் பற்றிய கூற்று	63
கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்	64-66
பொதுவான வெளிப்பாடுகள்	67-69
நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள்	70
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	71
பண ஓட்டக் கூற்று	73
நிகர சொத்துக்களில் / பங்குகளில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று	74-91
நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள்	92-93
செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	94-97
நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அறிக்கை	98-111

நிறுவகம் பற்றியதோர் கண்ணோட்டம்

அறிமுகம்

புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறை இலங்கைப் பொருளாதாரத்தில் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பங்குதாரர்களில் ஒன்றாகும் என்பதுடன், போட்டி விலைகளில் உயர் தரத்திலான உற்பத்திப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்ற ஆற்றலைக் கொண்டிருக்கின்ற அதன் பலத்தையிட்டு நாட்டின் கைத்தொழில் துறை பெருமை கொள்கின்றது. தற்போதிருக்கின்ற தொழிற்றுறை அதிக திறமையுள்ள பணியாளர்களைக் கொண்டு ஏற்றுமதியை ஆற்றுப்படுத்திய கைத்தொழிலொன்றாக சர்வதேசச் சந்தையில் போட்டியிடுவதனை இலக்காகக் கொள்கின்றது. உள்நாட்டிலும், வெளிநாட்டிலும் தோன்றியிருக்கின்ற பல கம்பனிகள் கைத்தொழிலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு சேவையாற்றுவதற்கான அவற்றின் உற்பத்தி வசதிகளை தாபித்துள்ளதுடன், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, இத்தொழிற்றுறைக்கு அதன் சேவையை வழங்குவதில் முன்னோடியாக இக்கைத்தொழிலின் புதிய தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் சவால்களை ஏற்பதற்கு தயாராகவிருக்கின்றது.

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, பயிற்சியளித்தல், பரிசோதனை மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதுடன் இணைந்த சேவைகள் என்ற வடிவங்களில் தனது நிபுணத்துவத்தை வழங்குவதுடன், பின்வருகின்ற விடயப்பரப்புகள் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி சேவைகளை வழங்குவதற்குரிய பாரிய நெகிழ்வுடன் தொழிற்றுறைக்கு சேவையாற்றுவதற்கான புதிய விரிவாக்கங்களை எடுத்துள்ளது.

- புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறையின் நிலையான அபிவிருத்தி பற்றி கற்பிப்பதற்கும், அதனை அதிகரிப்பதற்குமான சேவைகளை வழங்குதல்.
- வளர்ந்து வருகின்ற தொழில்நுட்பம்சார் அபிவிருத்திகள் மீதான தொழிற்றுறையின் அறிவு முகாமைத்துவ இயலுமைகளை அதிகரித்தல்.
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு புடைவை, ஆடை உற்பத்தியாளர்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.
- வீட்டுக் கைத்தறித் தொழிற்றுறையைத் தரமுயர்த்துவதற்கான நிபுணத்துவத்தை வழங்குதல்.
- கிராமியத் துறையில் ஆடைத்தொழில், கைத்தறி மற்றும் பாதணி உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியினை வழங்குதல்.
- பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வழங்குவதற்கு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைதல்.
- வாடிக்கையாளரின் சிறந்த திருப்தியை அடிப்படையாகக் கொண்ட தகவல், தொடர்பாடலினூடாக சேவை வழங்கலை அணுகுதல்.
- தொழில்நுணுக்க விடயப்பரப்பில் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.

புடைவை மற்றும் ஆடைக் கைத்தொழில் துறையானது, தற்போது நாட்டின் உற்பத்தித் துறையில் ஈடுபடுகின்ற தொழில் அணியின் பாரிய பகுதிக்கு தொழில்வாய்ப்பினை வழங்குகின்றது. புடைவை மற்றும் ஆடைக் கைத்தொழில் துறையில் மேலும் மனித வள மூலதனத்தை விருத்தி செய்வதற்கு இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகமானது அரசாங்கத்தினதும் தனியார் துறையினதும் பங்கெடுப்புடன் இணைந்து தனது பாதையை மேம்படுத்தி சிறப்புறச் செய்வதற்கு தனக்கெதிரே இருக்கின்ற சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளது.

ஆளுநர்கள் சபை

நிறுவகத்தின் கொள்கை மற்றும் சட்டவாக்கத்தின் மீது தீர்மானமெடுப்பதற்கான அதிகாரம் ஆளுநர்கள் சபைக்கு உரித்தளிக்கப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் அதிபதி சபையின் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றுகின்றார். சபைக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் நடத்தப்படுவதுடன், அங்கத்தவர்கள் நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம், செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுக்கான வழிகாட்டல் தொகுப்பினையும் மீளாய்கின்றனர்.

2014.12.31 இலுள்ளவாறான சபை

திரு.அனூர சிறிவர்தன	தவிசாளர்	கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு
டாக்டர். ஜி.எல்.டி.விக்கிரமசிங்க	அங்கத்தவர்	மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம்
பேராசிரியர் ஜி.பீ. டெல்கும்புரவத்த	அங்கத்தவர்	திறந்த பல்கலைக்கழகம்
திரு.ஜி.எம்.ஆர்.டி.ஆபொன்ஸ்சு	அங்கத்தவர்	உயர் கல்வி அமைச்சு
திரு.கோபால் கே.ஐயர்	அங்கத்தவர்	ஸ்ரீலங்கா அப்பிரல் சோர்ஸிங் அசோசியேஷன்
திரு.கே.எச்.பந்துல பெர்னாந்து	அங்கத்தவர்	காமன்ஸ் அஷோசியேசன்ஸ் சேம்பர்
திரு.ஜேஹான் லோறன்ஸ்	அங்கத்தவர்	இலங்கை ஆடை ஏற்றுமதி ஒன்றியம்
திரு.அய்யுப் சமஹி	அங்கத்தவர்	
திருமதி.கே.பியரத்ன	அங்கத்தவர்	கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு
திரு.ஜுவார் சதா	அங்கத்தவர்	புடைவை ஏற்றுமதியாளர் ஒன்றியம்
திரு.டி.சுவர்ணபால	அங்கத்தவர்	அரசு வளங்கள் மற்றும் வலு அபிவிவிருத்தி அமைச்சு
செல்வி.அனூராதா கலன்கொட		நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
திரு.எம்.பீ.கன்னங்கர	சபையின் செயலாளர்	

2014.12.31 இல் உள்ள பதவியினர்

மொத்தப் பதவியினர்- 111

பதவியினரின் தொழிற்பாட்டு பகிர்வு

வகைப்பாடு	முகாமைத்துவமுய் தொழிற்பாடும்	தொழில்நுட்பம்/ தொழிற்பாடு	நிதி	பொது /நிருவாகம்
பணியாளர்கள்	05	55	05	30
அமையம் / பயிலுநர்	-	02	-	
ஒப்பந்தம் / ஒப்படை	-	14	-	-

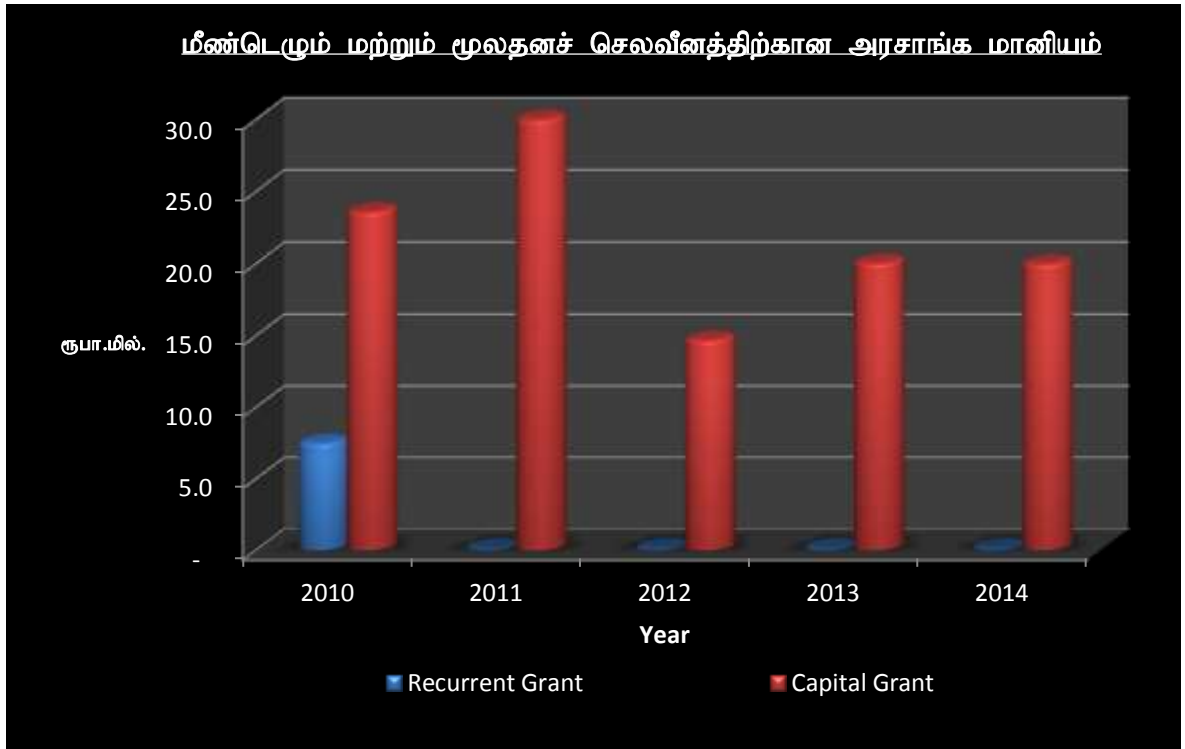
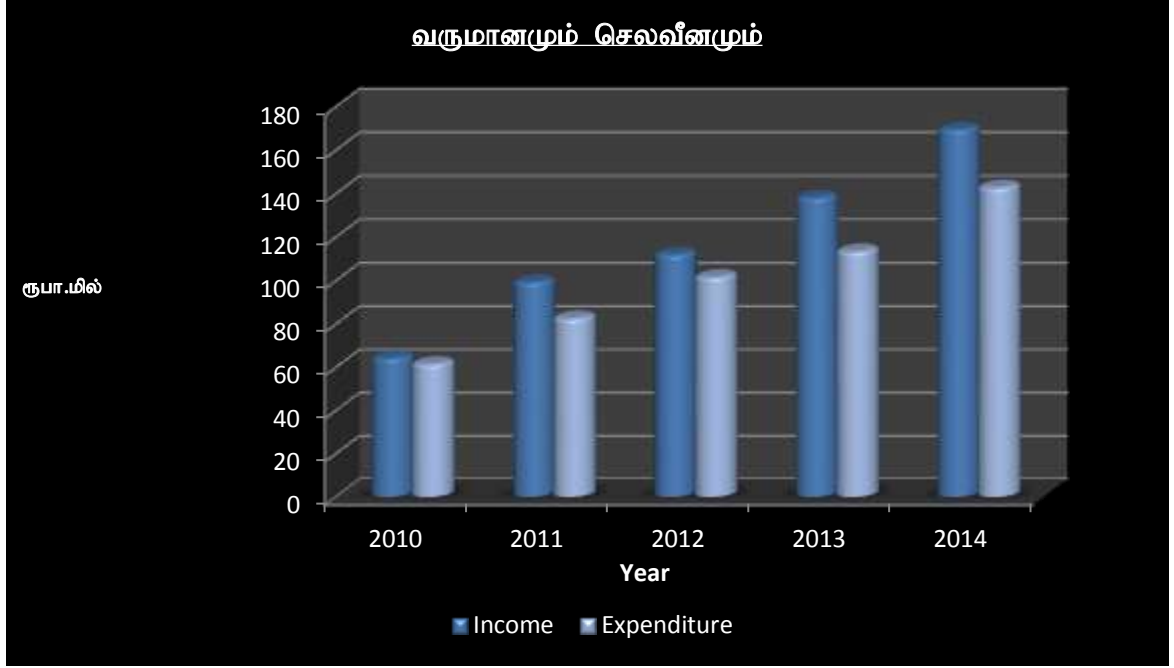
திரு.நவாஸ் முஸ்தபா	-	பணிப்பாளர் அதிபதி FCMA,CGMA
திரு.எஸ்.இளங்கோவன்	-	பணிப்பாளர் (பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுணுக்கம்) B.Sc. (Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
திரு.பீ.வி.எஸ்.விஜயரத்ன	-	பணிப்பாளர் (தொழிற்பாடுகள்) M.Sc.(MIT),M.Sc(Mgt.),B.Tech(Eng.)Hons AMIE(SL),LLB(UG)
திரு.எம்.பீ.கன்னங்கர	-	நிருவாக முகாமையாளர்,MBA(P.I.M.) B.Sc.(Col.),PG.Dip in International Re.(BCIS) Dip.in American Professional Qualification-HRM LLB (UG),Diploma in Legal Studies.
திருமதி.வை.ஏ.பீ.ஜி.யாபா	-	கணக்காளர், B.Com. (Special) , CBA

சிரேஷ்ட பதவியினர் (தொழில்நுட்பம்)

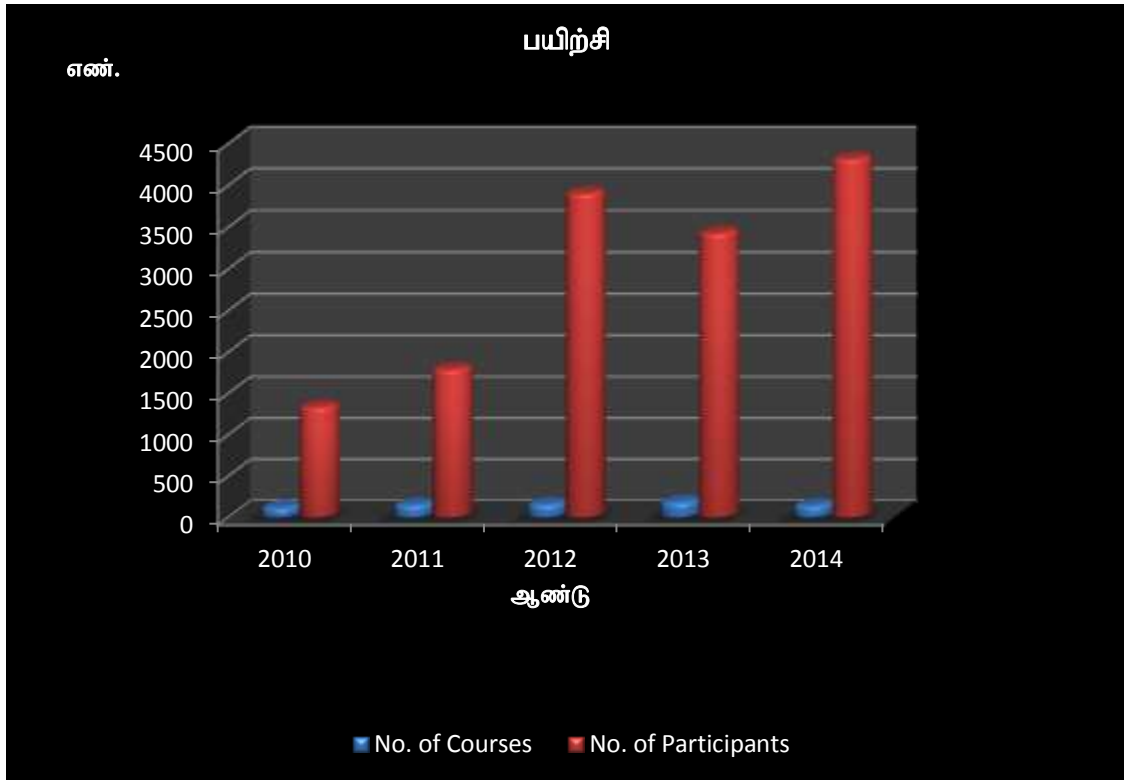
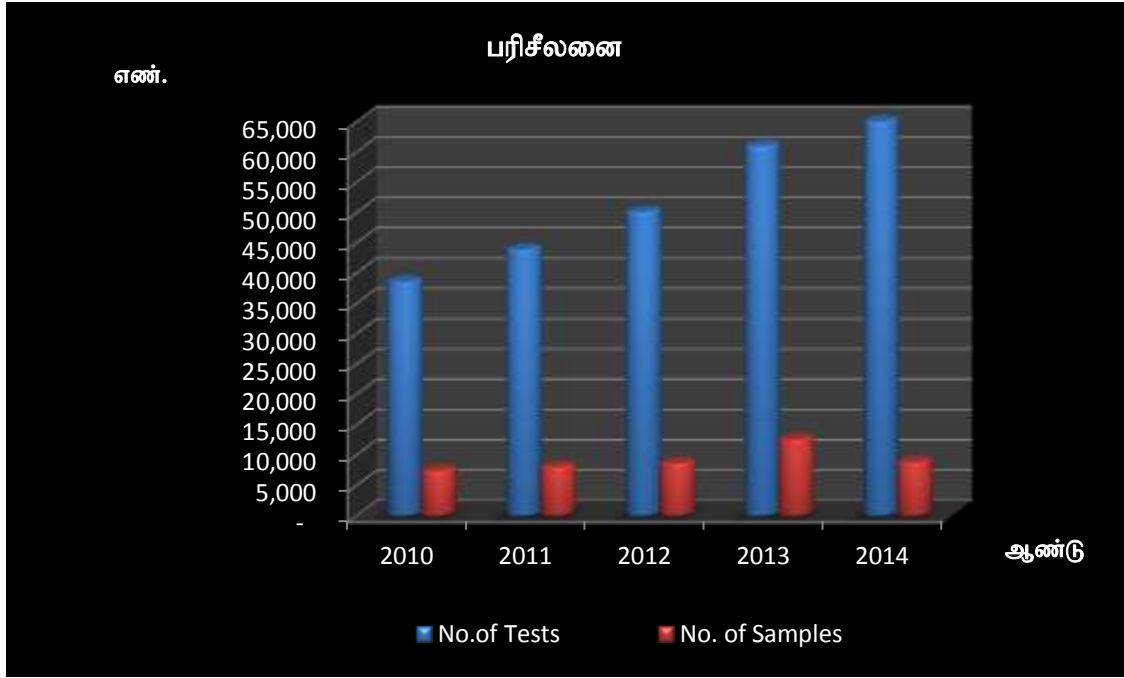
திரு.ஜி.கே.கே.எஸ்.குமார	-	சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பவியலர் B.Sc.(Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
திரு.பி.எல்.எஸ்.பீ.நிஷாந்த	-	தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், B.Sc. (Hons.),M.Sc.(Text.)
திரு.ஜே.பீ.சமரகோன்	-	தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், NDT (Mech)
திருமதி.கே.ஏ.ஆர்.வி.அபயவர்தன	-	தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், NDT (Text. Tech.)
திருமதி.எச்.எம்.பீ.கே.பண்டார	-	தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், Dip. C.M. (CITI)
திரு.கே.ஜெகதீசன்	-	சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பவியலர் B.Sc.(Eng.)(Text),M.Sc.(Text),AMIE(SL)

செயலாற்றுகை வெளிப்படுத்தல்கள்

1. நிதிசார் செயலாற்றுகை



2. பௌதீக செயலாற்றுகைகள்



பணிப்பாளர் அதிபதியின் செய்தி

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் பாராளுமன்றச் சட்டமொன்றினால் 2009 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டு, கடந்த சில ஆண்டு காலப் பகுதியில் வெகுவாக வளர்ச்சியடைந்து, கடந்த ஐந்து ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிதிச் செயலாற்றுகை அதிகளவில் அடையப்பெற்றதாக கூறப்பட்ட முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுமிடத்து, ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகையின் 23% அதிவேக வளர்ச்சியினை நிதி ஆண்டு 2014 கண்டுள்ளது. மேலும், இதே ஆண்டில் மொத்தமாக உழைக்கப்பட்ட வருமானத்தின் 25% மிகை வருமானத்தினை நிறுவகம் பதிவு செய்துள்ளது.

சேவை வழங்கல் என்ற விடயத்தில், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, புடைவைக் கைத்தொழில் இலங்கையில் இருப்பதனால், ஏற்றுமதியை ஆற்றுப்படுத்திய வியாபார மட்டத்தை அடைவதனைப் பெறுவதற்குரிய அளமை, இயலுமையைக் கொண்டிருப்பதாக விளங்குகின்ற தோல் மற்றும் பாதணிக் கைத்தொழிலின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு தோல் மற்றும் பாதணி அலகினை நிறுவுவதற்கான அதன் சேவைகளின் வடிவத்தை விரிவுபடுத்தியுள்ளது. அதேபோன்று, எதிர்காலத்தில் பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு இட்டுச்செல்கின்ற பாடநெறிகளுடன் தொடர்புபட்டுள்ள கைத்தொழிலை நிறுவும் மற்றும் அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கில் நிறுவகமானது, வெளிநாடுகளிலும், எமது நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்விசார் அமைப்புகளுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றது.

நிறுவகத்தின் பரிசோதனை ஆய்வுகூடமானது, நவீன தொழில்நுட்ப உபகரணங்களுடன் தொழிற்படுவதுடன், ISO வின் பரிசோதனைத் தரத்துடன் இணங்கும் வகையில் தென் கிழக்கு அசியாவில் முன்னணி வகிக்கின்ற ஆய்வுகூடங்களில் ஒன்றாக விளங்குவதுடன், கொள்வனவாளர் பெயர் குறிப்பீட்டு அந்தஸ்தினையும் கொண்டிருக்கின்றது. ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, தனது முக்கிய அலுவல்களான பயிற்சியளித்தல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் துறைகளில் முதன்மையான நிறுவகமொன்றாக, 4000 இற்கும் அதிகமானோருக்கு பல்வேறு பிரிவுகளில் பயிற்சியளித்துள்ளதுடன், இத்தொழிற்றுறையில் உடனடியாக, ஆதாயம் பெறத்தகுந்த வகையில் பணிக்கமர்த்தப்படும் உள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிட்டு பெருமை கொள்கின்றது. மேலும், சிறிய, நடுத்தர அளவிலான ஆடைத் தொழிற்சாலைகள் (10), கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சின் தலைமையின் கீழ் 6 மாத கால உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுடன் நிருவகிக்கப்படுகின்றன. இதற்கு ஒத்ததாக, ஏற்றுமதியை ஆற்றுப்படுத்திய சந்தையில் போட்டியிடும் நோக்கில் கடுமையான நிமயங்களுக்கு முகம்கொடுக்கும் வகையில் பணியாளர்களின் ஆற்றல் மட்டத்தை அதிகரிப்பதற்காக பிறிதொரு நிகழ்ச்சித்திட்டமும் சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறை தொழிற்றுறையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

புடைவையை அடிப்படையாகக் கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழில் என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிராமிய மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை தரமுயர்த்துவதற்காக குடிசைக் கைத்தொழிலை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில்முயற்சியாளர்களின் ஆற்றல்களை அதிகரிப்பதற்காக அவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தலில் கௌரவ கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சரின் சிந்தனையில் உதித்த விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நேரடியாக தொடர்புபடுகின்றது என்பதுடன், இது, மறுவகையில், நாட்டிற்கு அன்னிய செலாவணியை ஈட்டித்தரும் வகையில் அதன் முன்னேற்றத்தினை ஏற்படுத்துவதற்கான தேசிய பொருளாதாரத்திற்கான மார்க்கத்தை வகுக்கின்றது. இதில் கிராமிய மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினை எளிமையாக்குவதில் வெற்றியடையச் செய்வதற்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை ஆக்குவதற்கு

அவர்களின் இயலுமைகளை அவர்கள் வலுப்படுத்துவதனால், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தின் பங்களிப்பானது அளப்பரியதாகும்.

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, இலங்கையில் புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறையில் முதன்மையான நிறுவகமாகத் திகழ்தல் என்பதனை அடைவதனை இலக்காகக் கொண்டிருப்பதுடன், நவீன கைத்தொழில் போக்கிற்குப் பொருந்தும் வகையில் பதவியணி அங்கத்தவர்களின் தரங்களை உயர்த்துவதற்கும், வகுப்பறைகளில் நவீன கற்பித்தல் கருவிகளுடன் பாடநெறிகளின் கட்டமைப்பினை முன்னேற்றுவதற்கும் விரிவான திட்டங்கள் நடைமுறையிலிருக்கின்றன.

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, வியாபாரத்தின் வெற்றியினை நோக்கி கால்தடம் பதித்துள்ளதுடன், மேலும் வளர்ச்சிடைவதற்கான வாய்ப்புகளை கைப்பற்றுகின்ற செயன்முறையில் இருக்கின்றது என்பதுடன், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தின் வெற்றியை முன்னெடுப்பதில் தனது பெறுமதிமிகு பங்களிப்பினையும், வழிகாட்டலையும் நல்கியிருந்த கௌரவ அமைச்சர் றிஷாட் பதியுதீன் அவர்களுக்கு எனது பாராட்டுகளைத் தெரிவிப்பதற்கு நான் விரும்புகின்றேன். இதற்கு மேலதிகமாக, அவர்களது ஏகமனதான ஆதரவினை வழங்கியமைக்காக தவிசாளர், ஆளுநர்களின் சபை அங்கத்தவர்களுக்கும் மற்றும் நிறுவகத்தின் தற்போதைய நிலையினை அடைவதற்காக தமது அளப்பரிய அர்ப்பணிப்பினை வழங்கியிருந்த பதவியணி அங்கத்தவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

நன்றி.

ஹோபேட் பீரிஸ், பொறியியலாளர்

தவிசாளரின் செய்தி

இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடைக் கைத்தொழில் தற்போது புதிய அரசு ஆளுகையின் கீழ் கைத்தொழிலை ஊக்குவிக்கின்ற கொள்கைகளின் மாற்றங்களுடன் புதிய அபிவிருத்திகளில் கவனம்செலுத்தி மறுமலர்ச்சியைப் பெறுவதற்கு தயாராவதுடன், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தின் தவிசாளராக இந்நிறுவகத்தின் பதவியணிக்குத் தலைமை வகிப்பதையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். மேலும், எதிர்காலத்தில் என் முன்னிருக்கின்ற சவால்களுடன் இந்த நிறுவகத்தின் வெற்றிக்காக நிறுவகத்தை வழிநடத்துவதானது கடப்பாடுடன்கூடிய எனது கடமை என்பது எனது திடமான எண்ணமாகும். இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, 2009 ஆம் ஆண்டில் அதன் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து எப்போதுமில்லாதவாறு பயிற்சியளித்தல், பரிசோதனை, ஆலோசனை வழங்கல் மற்றும் தொழில்நுணுக்க சேவைகள் என்ற நியதிகளில் கைத்தொழிலுக்கு அதன் முக்கிய அலுவல்களை வழங்குவதற்குரிய முதன்மையான நிறுவனமாக அதன் உச்சத்தை அடைந்துள்ளது. இக்கைத்தொழிலுடன் தொடர்புபட்ட போட்டித் தன்மையான உலக சந்தைக் கட்டமைப்பொன்றின் விருத்தியுடன், சேவை வழங்கலில் முக்கிய பங்கினை வகிக்கின்ற ஒரு நிறுவகமாக இந்நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு, தரம் மற்றும் செலவு என்ற பதங்கள் சந்தையில் ஆதிக்கம் செலுத்துகின்றவிடத்து இலங்கை தொழிற்புறையாளர்களிடையே வலுவானதொரு இடத்தைப் பெற்றுள்ளது.

உலக புடைவைக் கைத்தொழிலை இயக்குவதில் ஆதிக்கம் செலுத்துகின்ற காரணி உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம் நிலைத்திருத்தலாகும் என்பதுடன், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, சர்வதேச சந்தைகளில் விசேடமாக, ஏற்றுமதிகளில் இன்றியமையாததாக விளங்குகின்ற பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதற்கான உபகரணங்களை தன்னிடத்தே கொண்டுள்ள ஆய்வு கூடத்துடன் தேவையான நியமங்களுடன் இணங்குகின்ற வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. ISO 17025 நியமங்களில் உலகத் தேவைப்பாடுகளை வேண்டிநிற்கின்ற அலகொன்றிற்கு எவ்விதத்திலும் குறையாத வகையிலும், சர்வதேச சந்தைகளில் பணிக்கப்பட்ட ஒத்த அங்கீகாரத் துடன்கூடிய தகைமையுடன் தனது ஆய்வுகூடம் சேவையாற்றுகின்றது என்று குறிப்பிடுவதில் இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது பெருமை கொள்கின்றது. கடந்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் இந்த ஆய்வுகூடமானது, தனது வருவாயை குறிப்பிடத்தக்களவில் அதிகரிப்பதுடன் இணைந்து பயிற்சியளித்தல் செயற்பாடுகளில் நிலையான வளர்ச்சியில் மேலோங்கித் திகழ்கின்றது. இதற்கு ஒத்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவையாக நிறுவகத்தின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான அதனது பரந்த, பல்வேறுபட்ட சேவைகளுக்கான பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை என்ற விடயப் பரப்புகள் விளங்குவதுடன், குறிப்பாக, இக்கைத்தொழிலின் தேவைகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகப்படுத்துவதில் பயிற்சியளித்தல் என்ற விடயப்பரப்பு புதிய அடியினை எடுத்து வைத்துள்ளது. அதே நேரம், தமது வர்த்தகத்தை செம்மைப்படுத்துவதற்கான அவர்களது தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய தொழிலதிபர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கல் சேவைகளும் கிடைக்கப்பெறுவதற்கு வழிவகுக்கப்படுவதுடன், இலங்கை, புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, தமது கல்விச் சாதனைகளைப் பின்னணியாகக்கொண்டு அவர்களது துறைகளின் நிபுணத்துவத்தில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுள்ள ஆலோசகர்களை தனது தொழில்நுணுக்க ஆலோசகர்களாக பணிக்கமர்த்துகின்றது. அதேபோன்று, உற்பத்தித்திறனைச் செம்மைப்படுத்துகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் போன்றவை, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளில் தமது அபிலாசைகளையும், இயலுமை களையும், ஆளுமையையும் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் தொழிலதிபர்களின் ஆக்கத்திறனையும், ஆற்றலையும் பலப்படுத்துவதில் தமக்குரிய சொந்த தேர்ச்சியினை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்கின்றன. தேசிய பொருளாதாரமானது, நாட்டிற்கு அதிக வெளிநாட்டு வருவாயை ஈட்டித்தருவதற்கான அதன்

மார்க்கத்தில் பயணிப்பதுடன், நாட்டின் பொருளாதார நலனை முன்னெடுப்பதில் எமது சேவை வழங்கலினூடாக இந்நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு அளப்பரியதாகும். 'திவிநெகும்' மற்றும் புடைவையை அடிப்படையாகக்கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழிலின் கருத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்தமைக்கான பதில் முகவராக இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தின் இணையற்ற பங்களிப்பு, கருத்திட்டங்களின் பயனாளிகள் மற்றும் நாட்டின் சுய தொழில்முயற்சியாளர்களாக தமது வாழ்வாதாரத்தை ஈட்டுவதற்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள கிராமிய மக்களிடம் அங்கீகரத்தைப் பெற்றுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான பதிவுகள், “ அதிக இலாபமும், சிறந்த வருமானமும்” என்ற எண்ணக்கருவிற்கான தொழிலணியை ஆற்றப்படுத்துகின்ற உள்ளார்ந்த மனப்பாங்கினைத் தோற்றுவிப்பதற்கு பங்களிக்கக்கூடிய கடந்த ஆண்டு செயலாற்றுகையுடன் ஒப்பிடுமிடத்து 28% அதிகரிப்பினைக் காட்டி ஆரோக்கியமானதொரு போக்கினைக் காட்டுகின்றது. பணியாளர்களை மையப்படுத்திய இந்த சிந்தனைகளுக்கு ஒத்ததாக, இந்நிறுவகத்தின் வருவாயை அதிகரிக்கின்ற இயலுமையைப் பலப்படுத்தும் எண்ணத்தை முகாமைத்துவம் கொண்டிருப்பதுடன், பௌதீக, மனித மற்றும் நிதி இயலுமைகளின் தரத்தை அதிகரிப்பதற்குரிய அடிப்படையில் ஈடுபடுவதற்கான திட்டங்கள் தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இக்கைத்தொழிலின் தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதற்கும், எதிர்காலத்தில் அலங்காரம் மற்றும் தொழில்நுணுக்கம்சார் புடைவை மீது திறனுள்ள உழைப்பு மற்றும் அறிவினை வழங்குவதில் பிரதான பங்கினை வகிப்பதற்கும் தொழிலதிபர்களுடன் பணியாற்றுவது மிகவும் முக்கியமான தென்பது புரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகமானது, பாடசாலை சீருடைகளுக்கான தரம் பற்றிய சான்றிதழ்களை வழங்குவதிலும், அரசாங்க ஆயுத படைகளின் சீருடைகளுக்கான துணியினைப் பரிசோதித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதிலும் அத்துடன், வரிசை அமைச்சினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்கான இடைநிலை அனுசரணையாளர் பங்கினை வகிப்பதிலும் தேசிய மட்டத்தில் தனக்கெனவொரு தனித்துவத்தைப் பிரதிபலித்து நிற்கின்றது. எதிர்காலத்தில் முன்னோக்கிச் செல்வதற்கு தெளிவான பாதையையும், எமது நிறுவகத்தின் செழிப்பிற்கு பல்மடங்கு வாய்ப்புகள் தொடர்ச்சியாக இருப்பதனையும் நாம் காண்பதுடன், கௌரவ அமைச்சர் றிஷாட் பதியுதீன் அவர்களால் வழங்கப்பட்ட வரையறையற்ற ஒத்துழைப்பினையும், கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சின் செயலாளர் திரு.ரி.எம்.கே.பீ. தென்னக்கோன் அவர்களின் வழிகாட்டல் மற்றும் அவரின் ஆர்வத்தையும் அத்துடன், அளுநர்கள் சபை அங்கத்தவர்கள், பணிப்பாளர் அதிபதி பொறியலாளர் றோபேட் ஏ.ஆர்.வி.பீரிஸ் மற்றும் சக பணியாளர்களையும் நான் மனதாரப் பாராட்டுகின்றேன்.

இந்நிறுவகத்தின் ஒவ்வொரு முயற்சியிலும் அது வெற்றி பெறவேண்டுமென்று நான் வாழ்த்துகின்றேன்.

நன்றி.

எம்.ஏ.தாஜுதீன்

தவிசாளர்

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்

பணிப்பாளரின் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

நிறுவகத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பான பணிப்பாளரின் பொறுப்புக்கள் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளிலிருந்து வேறுபடுகின்றன.

கம்பனிகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, நிதியியல் ஆண்டின் இறுதியில் நிறுவக அலுவல்களின் நிலை மற்றும் நிதியியல் ஆண்டுக்கான அதன் தொழிற்பாட்டின் விளைவுகள் தொடர்பில் உண்மையான, நேர்மையான தோற்றத்தைத் தருகின்ற ஒவ்வொரு நிதியியல் ஆண்டுக்கான நிதியியல் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பணிப்பாளர் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றார்.

இந்த நிதியியல் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு, இசைவான முறையில் அவை பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நியாயமானதும், மதியுள்ளதுமான தீர்ப்பு மற்றும் பிரயோகிக்கக்கூடியதுடன் தொடர்புபட்டவாறான அனைத்து கணக்கியல் நியமங்களும் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன என்று பணிப்பாளர் கருதுகின்றார்.

தொழிற்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கு நிறுவகம் போதியளவு வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என்பதுடன், இந்த நியமங்களைத் தயாரிப்பதில் நடைமுறையிலுள்ள அக்கறையின் அடிப்படை பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதிலும் பணிப்பாளர் நம்பிக்கை கொண்டிருக்கின்றார். மேலும், பணிப்பாளர், நியாயமான சீரான தன்மை, நிறுவகத்தின் நிதியியல் நிலைமையை வெளிப்படுத்துவதற்கு பேதியளவு கணக்கியல் பதிவுகளை நிறுவனம் பராமரிக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதியில் கூற்றுக்கள் கம்பனிகள் சட்டத்துடன் இணங்குகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புக்களையும் கொண்டுள்ளார்.

பணிப்பாளர், நிறுவகத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும், இது தொடர்பான மோசடிகள் மற்றும் ஒழுங்கீனங்களைத் தடுப்பதற்கும், தோற்கடிப்பதற்கும் பொருத்தமான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைத் தாபிப்பதில் உரிய கவனத்தை செலுத்துவதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளார்.

பணிப்பாளர் இச்செய்தியில் தரப்பட்டுள்ளவாறு அவருடைய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றியுள்ளார் என்பதில் நம்பிக்கை கொள்கின்றார். பணிப்பாளர், ஐந்தொகையிலுள்ளவாறு நிறுவனத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட திகதி அல்லது இயைபானவிடத்து, வழங்கப்பட்டவாறான அனைத்து நியதிச்சட்ட கொடுப்பனவுகளை அவரது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உறுதிப்படுத்துகின்றார்.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் கைக்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

1. தயாரிப்பின் அடிப்படைகள்

- (i) நிதியியல் கூற்றுக்கள், இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிசார் கூற்றுக்கள் நடைமுறையிலிருக்கின்ற அடிப்படையின் மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கை இக்காலப்பகுதி முழுவதும் தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- (ii) கலண்டர் ஆண்டு நிறுவகத்தின் நிதி ஆண்டாகும்.
- (iii) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் நிறுவகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படற்பாலது.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

நிலம் தவிர்ந்த அனைத்துச் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பன திரட்டிய தேய்மானத்தைக் கழித்து வரலாற்றுச் செலவு/மதிப்பீட்டில் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

செலவு என்பது, ஆதனமொன்றினை அதன் பயன்பாட்டிற்காக தொழிற்படும் நிலைமைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக சுமத்தக்கூடிய அனைத்துச் செலவுகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். ஆதனமொன்றின் வாழ்க்கைக் காலத்தை உண்மையில் பயன்படுத்தக் கூடிய வாழ்க்கைக் காலமாக மதிப்பிட்டதிலும் பார்க்க அவற்றினை நீடித்தால் அல்லது அறவிடக் கூடிய பெறுமதியை அதிகரித்தால் முக்கியமான புதுப்பித்தல்கள் முதலீடாக்கப்படும். பராமரிப்பு, திருத்தங்கள் மற்றும் சிறியரக புதுப்பித்தல்கள் உறப்பட்டதாக வருமானமாக அறவிடப்படுகின்றன.

உட்கட்டமைப்பு, பொறித்தொகுதியும் உபகரணத்திற்குமான செலவானது, தெரிவிக்கப்படுகின்ற திரட்டிய தேய்மானத்துடன் ஐந்தொகையிலிருந்து நீக்கப்படுகின்றது. பெறுகைகள் மற்றும் நடட்டங்கள் என்பன அவை கொண்டுள்ள தொகை தொடர்பினால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், தொழிற்படு இலாபத்தைத் தீர்மானிப்பதில் கவனத்திலெடுக்கப்படுகின்றன.

2. தேய்மானம்

தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடு, ஒத்த தவணைக்கட்டணங்களில் மதிப்பிடப்பட்ட பின்வருகின்ற பயனுள்ள பயன்பாட்டு காலம் மீதான தொகைகளை பதிவழிப்புச் செய்யும் நோக்கில் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் தொடர்பான செலவின் மீது நேரடி முறைமையைப் பயன்படுத்தி கணிக்கப்படுகின்றது.

பின்வருகின்ற வீதங்கள் தேய்மானத்திற்காகப் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

கட்டிடங்கள்	2.5%
பொறித்தொகுதியும் உபகரணமும்	10%
தளபாடங்களும்பொருத்துக்களும், உபகரணங்களும்	10%
உணவக உபகரணங்கள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
கணனிகள் & மென்பொருட்கள்	20%
புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும்	10%
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	10%
கட்புல நிகழ்ச்சித்திட்டம்	25%
தொழில்சார் தையல் இயந்திரம்	10%

முழுத் தேய்மானமானது முதல் அரை ஆண்டில் பெறப்பட்ட ஆதனங்களுக்காக அறவிடப்படுவதுடன், 50% தேய்மானம் ஆண்டின் இரண்டாவது அரையாண்டின்போது பெறப்படுவதற்காக அறவிடப்படுகின்றது.

3. பொருட்பட்டியல்

பொருட்பட்டியல் அனைத்தும் நிறுவகத்தின் சேவைகளை வழங்குவதில் நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்துவதற்கென வைக்கப்படுகின்றன. பொருட்பட்டியலானது, ஆகக் குறைந்த செலவீனம் மற்றும் நிகர உண்மைப் பெறுமதியைக் காட்டுகின்றன. செலவானது முதலில் வந்தது முதலில் போவது என்ற முறையில் (FIFO) தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

4. வர்த்தக பெறுகைகள்

வர்த்தக பெறுகைகள், உண்மையான விலைப்பட்டியல் தொகைகளைக் கொண்டு செய்யப்படுகின்றன.

5. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவையும்

பண ஓட்டக் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக, கையிலுள்ள பணம் மற்றும் பணத்திற்கு பெறுமதியானவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கின்ற மற்றும் மூன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்குக் குறைந்த உண்மையான முதிர்ச்சியையுடைய ஏனைய குறுகிய காலத்தில் கூடிய திரவத் தன்மையான முதலீடுகள் என்பவையாகும்.

6. ஏற்பாடுகள்

ஏற்பாடுகளானவை, நிறுவனம் கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக தற்போதைய சட்டம் அல்லது அமைப்பு வழி கடப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்ற போது அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அது உண்மையில், வளங்கள் மேலதிகமான கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் என்பதுடன் கடப்பாட்டின் நம்பிக்கையான மதிப்பீட்டுத் தொகை யொன்றையும் செய்ய முடியும்.

7. வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல்கள்

வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல்கள், மாற்றல் திகதிகளில் இருந்த மாற்றல் வீதத்தில் கணக்கிடப்படுகின்றன. அத்தகைய மாற்றல்களின் கொடுப்பனவுகளிலிருந்தான பெறுகைகள் மற்றும் இழப்புகள் வரவுக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

8 வயது முதிர்வு ஓய்வு

சேவை முடிவு நலன்களானவை, 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் மற்றும் LKAS 19 கீழ் நிறுவகத்தில் ஒரு வருட சேவையை பூர்த்திசெய்துள்ள பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. அடிப்படை வேதனம், வாழ்க்கைச் செலவுப்படி மற்றும் விசேட வாழ்க்கைப் படியினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

9. வரையறுக்கப்பட்ட உதவுதொகைத் திட்டம்

நிறுவனத்தின் அனைத்து பணியாளர்களும், வாழ்க்கைச் செலவுப் படி, விசேட வாழ்க்கைப் படி என்பவற்றுடன் அத்தகைய பணியாளர்களின் அடிப்படை வேதனத்தில் முறையே 12%, 3% கொடுப்பனவினை நிறுவகம் செய்கின்ற ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் ஆகியவற்றின் அங்கத்தவர்களாவார்கள்.

10. வருவாயை இனங்காணுதல்

வருவாயானது, தேறிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி, தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி மற்றும் கழிப்பனவுகளின் தேறிய விற்பனை சேவைகளுக்கான விலைப்பட்டியலிடப்பட்ட பெறுமதி மீது சேர்தல் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது.

11. செலவீனம்

செலவீனமானது, தொகை ஏற்ற அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. நிறுவனத்தை இயக்குவதில் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களையும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்காக உறப்பட்ட அனைத்துச் செலவுகளும் காலப்பகுதியில் வரவேண்டிய வருமானத்தில் அறவிடப்படுகின்றன.

12. பண ஓட்டம்

நேரடியற்ற முறைமையைப் பயன்படுத்தி பண ஓட்டக் கூற்றானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

13. அரசாங்க மானியம்

சொத்துக்களுடன் தொடர்புபட்ட அரசாங்க மானியம் மற்றும் பணமற்ற மானியங்கள் புதிய நியமங்களுக்கமைவாக (LKAS20) கணிக்கப்பட்டுள்ளது. மானியங்கள் பெறப்படுமென்று நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் இருக்குமிடத்து மானியங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், அதனுடன் இணைகின்ற நிபந்தனைகள் அனைத்தும் இணங்கப்படும். செலவீன விடயம் தொடர்பான மானியம், நட்டஈட்டிற்காக உத்தேசிக்கப்பட்ட செலவுகளின் முறையான அடிப்படையொன்றின் மீதான மானியத்துடன் பொருந்துவதற்குத் தேவையான காலப்பகுதிக்கான வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது. மானியம் சொத்துக்களுடன் தொடர்புபடுகின்றவிடத்து, அது பிற்போடப்பட்ட வருமானமாகக் காட்டப்படுகின்றது. நிறுவகம் பணமல்லாத மானியங்களைப் பெறுகின்றவிடத்து, சொத்துக்கள் மற்றும் அந்த மானியங்கள் பெயரளவு தொகைகளாக பதியப்படுவதுடன், சமமான வருடாந்த தவணைகளினால் உரிய சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தின் மீது வருமானக் கூற்றுக்கு விடுவிக்கப்படுகின்றது.

பொதுவான வெளிப்படுத்தல்கள்

1. நிதிக் கூற்றுகள் 2014 ஆம் ஆண்டில் SLPSAS-1 மற்றும் SLPSAS -11 இல் தரப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின்படி மீளாயப்பட்டுள்ளதுடன், 2013 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பீட்டு எண்ணிக்கைகள் அதன்படி சீராக்கப்பட்டுள்ளன.

2. திறைசேரி உண்டியல்களில், நிலையான வைப்புகளில் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளில் முதலீடுகள்

அழைப்பு வைப்புக்களிலிருக்கின்ற முதலீடுகள் கணக்கில் செலவில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

திறைசேரி உண்டியல்களிலுள்ள, நிலையான வைப்புகளிலிருக்கின்ற முதலீடுகள், கணக்கில் திரட்டிய பெறுமதியில் காட்டப்பட்டுள்ளன. அழைப்பு வைப்புக்கள் திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் நிலையான வைப்புத் தொகைகள் 2013 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் அல்லாதவற்றின் கீழ் ஏனைய தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இத்தொகையானது 2014 ஆம் ஆண்டில் பணமுழு பணத்திற்குச் சமமானவற்றிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3. பெறுகைகள்

தொழில் பெறுகைகள் தொகை மற்றும் சில்லறை கடன்படுநர் தொகை இந்த ஆண்டு முதல் பெறுகைகள் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது

4. அறவிடமுடியாத கடன்பெறுநர்களுக்கான ஏற்பாடு

அறவிடமுடியாத கடன்பெறுநர் ஏற்பாடு வர்த்தக பெறுகைகளின் கழிப்பனவின் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

SLFRS உடன் இணங்கும் வகையில், கடன்படுநர்கள் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளில் குழுமங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களின் கொடுப்பனவுகளின் முறைக்கேற்ப பின்வருகின்ற திரும்பப்பெறமுடியாத கடன்படுநர்கள் ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

காலப் பிரிவு

ஏற்பாட்டு வீதம்

<90 நாட்கள்	0%
90 முதல் 180 நாட்கள்	2%
180 முதல் 360 நாட்கள்	3%
360 முதல் 720 நாட்கள்	4%
720 முதல் 1080 நாட்கள்	5%
>1080 நாட்கள்	100%

செலுத்தவேண்டிய மொத்த நிலுவையின் 44% தொகையான கடன்படுநர்களின் செலுத்தவேண்டிய மொத்த நிலுவை 24,104,923/= ரூபாவிலிருந்து 2015.02.23 ஆம் திகதி 10,603,437/= ரூபா அறவிடப்பட்டிருந்தது. பயனுள்ள அறவிட்டு நடவடிக்கைகளினூடாக கடந்த ஆண்டில் 59,375,231/= ரூபாவாக இருந்த மொத்த கடன்படுநர் தொகையானது இந்த ஆண்டில் 24,104,923/= ரூபாவாக குறைக்கப்பட்டுள்ளமை பதிவுசெய்யப்பட வேண்டிய தொன்றாகும்.

5. நிலையான சொத்துக்கள் மீதான முற்பணக் கொடுப்பனவு

நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நடைமுறையிலிருக்கின்ற மூலதன வேலை மீதான முற்பணக் கொடுப்பனவு 2013 ஆம் ஆண்டில் ஏனைய தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களில்

காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், இந்தத் தொகை 2014 ஆம் ஆண்டில் ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவற்றின் கீழ் மாற்றப்பட்டுள்ளது. பாதணி வடிவமைக்கும் நிலைய நிருமாணத்திற்கான ஆலோசனைக் கட்டணத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட முற்பணம் (54,600/=) 2013 ஆம் ஆண்டில் ஏனைய தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்தத் தொகை இந்த ஆண்டில் கட்டடக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது.

6. அரசாங்க மானியம்

மானியங்களிலிருந்தான மூலதனக் கொள்வனவுகளின் தேய்மானப் பகுதி பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

மனித இயலுமையை விருத்தி செய்வதற்காக இந்த ஆண்டு அரசாங்க மானியமாக பெறப்பட்டவை செலவுகள் அதேபோன்று பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக காட்டப்பட்டுள்ளன. சொத்துக்கள் தொடர்பில் மானியங்களின் தேய்மானப் பகுதி பிற்போடப்பட்ட வருமானத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

7. கடன்படுநரின் மேலதிகக் கொடுப்பனவு

கடன்படுநரின் மேலதிகக் கொடுப்பனவு தருமதியாளர்களின் நிலுவைகளின் கீழ் மாற்றப்படுகின்றது.

8. சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மீதான செலவீனம்

சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக நிறுவகத்தினால் உறப்பட்ட செலவீனங்கள் ஏனைய செலவீனங்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்படுகின்றன..

9. உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக நிறுவகத்தினால் உறப்பட்ட செலவீனம் ஏனைய செலவீனங்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

10. பணிக்கொடை ஏற்பாடு

பணிக்கொடை ஏற்பாட்டின் மொத்தத் தொகை இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிலையான வைப்பில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், வயது முதிர்வு ஓய்வீதியம்என்ற தலைப்பின் கீழ் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

11. மீள் மதிப்பீடு

மீள்மதிப்பீட்டு செயன்முறை இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிறைவுசெய்யப்பட்டிருந்தது. அறிக்கையானது, அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதமளவில் முடிவுசெய்து 2015 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் எடுக்கப்படவுள்ளது.

12. மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் 2013 இலிருந்து கடன்தீர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது.

13. புடைவையை அடிப்படையாகக்கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள்

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம் நாட்டின் பல மாவட்டங்களில் புடைவையை அடிப்படையாகக்கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழில் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன், இக்கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய செலவீனங்கள்அமைச்சினால் உறப்படுகின்றன.

14. திரட்டிய மேலதிகம்/ (பற்றாக்குறை)

தடுத்துவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள், SLPSAS-1 இன்படி 2014 ஆம் ஆண்டில் திரட்டிய மேலதிகம்/ (பற்றாக்குறை) என்பதற்கு மாற்றப்பட்டுகின்றன.

15. செலுத்தவேண்டியவை

15.1. தொழில் தருமதியாளர்கள், உறப்பட்ட செலவீனங்கள், சில்லறை தருமதியாளர்கள் மற்றும் தற்பேதைய வரி செலுத்துநர்கள் 2014 ஆம் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கிற்குள் மாற்றப்பட்டுள்ளனர்.

15.2. கொடுப்பனவு செய்யக்கூடியதாக மதிப்பீடப்பட்டுள்ள எரிபொருள் தொகை 55,810/= ரூபா மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய பயிலுநர் படித் தொகை 57,583.33 ரூபா 2013 ஆம் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இத்தொகை இலாப மற்றும் நட்டக் கணக்கிற்குள் அறவிடப்படுகின்றது.

15.3. பாதணி கட்டட நிருமாணத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டு பகுதிக்கு மேலதிகமான செலவீனம் திரட்டிய நிதியக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது.

16. உதிரிப் பாகங்களும், துணைப் பொருட்களும்

உதிரிப் பாகங்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களின் தொகை (JICA அன்பளிப்பு) 2013 ஆம் ஆண்டில் பொருட்பட்டியலக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இத்தொகை SLPSAS7 இன் 15 ஆம் பந்தியின்படி உட்கட்டமைப்பு, பொறித் தொகுதியும் உபகரணமும் என்ற தலைப்பிற்குள் மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் (4 வருடங்களுக்குள்) 25% பெறுமானம் தேய்வாக்கப்பட்டுள்ளது.

17. காணமற்போன கணினிகள்

காணமற்போன கணினிகளின் செலவு, கணினிக் கணக்கிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது ஆனால், பெறுமானத் தேய்வு தொகையின் கீழ் குறிப்பிடப்படவில்லை.

18. கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு

கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு 2014 ஆம் ஆண்டில் குறுகிய கால ஏற்பாடுகளின் கீழ் தெரிவிக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்

2014.12.31 இல் நிதி நிலைக் கூற்று

	இல.	2014	2013
		ரூபா	ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச்சொத்துக்கள்			
பணமும், பணத்திற்கு சமனானவையும்	1	149,425,408	57,113,437
பெறுகைகள்	2	21,216,096	56,800,720
பொருட்பட்டியல்	3	2,211,960	4,998,859
முற் கொடுப்பனவுகள்	4	2,041,354	679,907
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	5	9,622,429	4,793,675
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		184,517,247	124,386,598
நடைமுறைச்சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
உட்கட்டமைப்பு,பொறித் தொகுதியும் உபகரணமும்(நிகரம்)	6	106,131,143	92,794,901
காணியும் கட்டடங்களும் (நிகரம்)	7	48,264,113	43,872,153
ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை	8	5,862,389	54,600
		160,257,645	136,721,654
மொத்தச் சொத்துக்கள்		344,774,892	261,108,252
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
கொடுப்பனவுகள்	9	9,227,293	8,217,801
குறுகிய கால ஏற்பாடுகள்	10	895,000	785,000
		10,122,293	9,002,801
நடைமுறைப் பொறுப்புகள் அல்லாதவை			
ஓய்வூதியத்திட்டம்	11	32,656,157	28,693,933
		32,656,157	28,693,933
மொத்தப் பொறுப்புகள்		42,778,450	37,696,735
நிகரச் சொத்துக்கள்		301,996,442	223,411,518
தேறிய சொத்துகள்/ நிகர மதிப்பு			
அரசாங்க பங்களிப்பும் வெளிநாட்டு உதவியும்	12	128,046,719	108,101,723
ஏனைய கருத்திட்டங்கள்	13	28,688,554	14,825,604
மீள்மதிப்பீட்ட ஒதுக்கங்கள்	14	770,394	1,405,377
திரட்டிய மிகை (குறை)	15	144,490,774	99,078,815
மொத்த தேறிய சொத்துகள்/ நிகர மதிப்பு		301,996,442	223,411,518

மொத்த நிகரச் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும்

சபைப் பணிப்பாளர்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும், சமர்ப்பிப்பதற்கும் பொறுப்பானவர்கள். இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

.....
தவிசாளர்

.....
I அங்கத்தவர்

.....
கணக்காளர்

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம்

2014.12.31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு இல.	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வருமானம்			
கட்டணங்களும் ஏனையவையும்	16	169,488,476	138,213,622
மொத்தத் தொழிற்படு வருமானம்		169,488,476	138,213,622
செலவீனங்கள்			
தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் (சம்பளங்கள், வேதனங்கள், பணியாளரின் நன்மைகள்)	17	69,785,666	54,901,341
போக்குவரத்து	18	573,320	572,659
விநியோகமும், நுகரக்கூடியவையும்	19	9,758,595	9,191,051
பழுதுபார்த்தலும் பராமரித்தலும்	20	8,581,705	5,182,859
ஒப்பந்த சேவைகள்	21	17,457,083	15,059,492
பெறுமானத்தேய்வும், பிற்போடப்பட்ட செலவீனங்களும்	22	21,503,308	18,118,732
ஏனைய செலவீனங்கள்	23	15,152,296	10,512,062
நிதிச் செலவு	24	50,625	18,914
		142,862,598	113,557,110
தொழிற்பாட்டு செலவீனங்களிலிருந்தான மிகை / (குறை)		26,625,878	24,656,512
ஏனைய வருமானங்கள்			
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	25	19,609,991	17,183,723
ஏனைய மொத்த வருமானம்		19,609,991	17,183,723
காலப்பகுதிக்கான மொத்த மிகை/(குறை)		46,235,869	41,840,235

.....
தவிசாளர்

.....
அங்கத்தவர்

.....
கணக்காளர்

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம்
2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான
பண ஓட்டக் கூற்று

	ரூபா	2014	2013
		ரூபா	ரூபா
காலப்பகுதிக்கான மிகை/(குறை)		46,235,869	41,840,235
சீராக்கல்கள்			
தவணை முறை பிற்போடப்பட்ட வருமானம்		(19,609,991)	(17,183,723)
தேய்மானம்		21,503,308	18,118,732
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு மிகை/(குறைவு)		48,129,186	42,775,244
ஆதனம்,பொறித் தொகுதியும் உபகரணத்திற்கான சீராக்கல்கள்		111,812	86,234
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகளில் அதிகரிப்பு		5,514,768	2,668,368
பொருட்பட்டியலில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		2,786,899	-
கொடுப்பனவுகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		(1,361,447)	-
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		(4,828,754)	-
தேய்மானத்திற்கான சீராக்கல்கள்		(15,514)	87,185
தொழில்,ஏனைய பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		35,584,624	(24,776,866)
முன்னைய ஆண்டு குறைகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		(823,910)	13,380,326
தொழில்,ஏனைய பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு		1,119,492	1,247,179
தற்போதைய செலுத்த வேண்டிய வரியில் அதிகரிப்பு		-	116,148
செய்யப்பட்ட பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்		(1,552,544)	(120,000)
தொழிற்படு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம்		84,664,612	35,463,817
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பண ஓட்டம்			
பொறித்தொகுதி,உபகரணங்களின் பெறுகை		(39,327,808)	(33,760,402)
மூலதனச் செலவினத்திற்கான முற் கொடுப்பனவு		(5,807,789)	1,647,650
முன்னேற்றத்திலுள்ள மூலதன வேலை		-	6,730,400
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		-	(13,444,860)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம்		39,529,015	(3,363,395)
நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பண ஓட்டம்			
மூலதன மானியங்கள் (பணம்)		52,782,956	34,731,507
நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம்		52,782,956	34,731,507
பணம்,பணத்திற்கு சமனானவையில் நிகர அதிகரிப்பு / (குறைவு)		92,311,971	31,368,112
ஆரம்ப காலப்பகுதியில் பணம்,பணத்திற்கு சமனானவை		57,113,437	25,745,325
இறுதிக் காலப்பகுதியில் பணம், பணத்திற்கு சமனானவை	1	149,425,408	57,113,437

குறிப்பு இல.1

	2014	2013
	ரூபா	ரூபா
பணமும்,பணத்திற்கு சமனானவையும்		
வங்கியிலிருக்கும் பணம்		
இலங்கை வங்கி - இரத்தமலாணை (A/C 9521019)	2,369,408	1,282,431
இலங்கை வங்கி - இரத்தமலாணை வெவளிநாட்டு நாணயம் (A/C7011691)	450,840	287,493
குறுகியகால முதலீடு		
இலங்கை வங்கியில் நிலையான வைப்பு NRFC A/C No.000008446418	3,006,466	2,605,118
திறைசேரி முறிகள்	10,598,695	9,938,395
அழைப்பு வைப்புகள்	133,000,000	43,000,000
	149,425,408	57,113,437

இலங்கை மரபுவழி, ஆணை நிறுவனம்
2014 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த
காற்றுவணிக அறிக்கை அட்டை

	கூடுதல் அல்லது குறைவு	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
2014.01.01 இல் மீதி	1	122,927,326	1,405,377	-	99,878,815	223,411,518
கணக்கீட்டுக் கணக்காய்வில் காற்றுவணிக		-	-	-	-	-
ஆய்விக்கப்பட்ட திரை நதிமீட்டல் காற்றுவணிக	2	33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
ஆதரவு மீள் மதிப்பீட்டில் இலாபம்		-	-	-	-	-
குறைவிடத்தில் மீள்மதிப்பீட்டில் இலாபம்		-	-	-	-	-
கணக்கீட்டு நடைமுறைகளில் இடங்கள்		-	-	-	-	-
திரை நதிமீட்டல் குறைவுகள், கணக்காய்வில், குறைவு குறைவு		33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
ஆய்விக்கப்பட்ட மொத்தம் / குறைவு		-	-	-	46,235,869	46,235,869
2014.12.31 இல் மீதி		156,735,273	770,394	-	144,498,774	301,996,442

திரை நதிமீட்டல் காற்றுவணிகத்தின் குறிப்புகள்

குறிப்பு இல.1

மொத்தம்/குறைவு	ரூ
ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு அட்டையில்	
2014.12.31 இல் மீதி	108,101,723
2014.12.31 இல் கணக்காய்வில் கணக்கீட்டு மீட்டல்	14,825,604
	122,927,326
கணக்காய்வில்	
2014.01.01 இல் மீள்மதிப்பீட்டு மொத்தம்	1,405,377
	1,405,377

குறிப்பு இல.2

ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டில் திரை/திரைகாற்றுவணிக	
ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டில்	38,920,005
ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டில் கணக்கீட்டு மீட்டல்	(18,975,008)
ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டில் காற்றுவணிக	13,862,950
	33,807,947
ஆய்விக்கப்பட்ட கணக்கீட்டில் கணக்கீட்டு மீட்டல்	634,982
கணக்கீட்டு மீட்டல்	634,982

1 பணமும் பணத்திற்குச் சமமானவையும்		
வங்கியிலுள்ள பணம்		
இலங்கை வங்கி .இரத்மலாணை (A/C 9521019)	2,369,408	1,282,431
இலங்கை வங்கி .இரத்மலாணை-வெளிநாட்டு நாணயம்(A/C7011691)	450,840	287,493
குறுகிய கால முதலீடுகள் (வெளிப்படுத்தல் இல.2)	146,605,160	55,543,513
	149,425,408	57,113,437
குறுங்கால முதலீடுகள் (வெளிப்படுத்தல் 2)		
நிலையான வைப்புகள்	3,006,466	2,605,118
திறைசேரி உண்டியல்கள்	10,598,695	9,938,395
அழைப்பு வைப்புகள்	133,000,000	43,000,000
	146,605,160	55,543,513
2 பெறுகைகள்		
வர்த்தக பெறுகைகள் (வெளிப்படுத்தல் 5)		
பரிசோதனை கடன்படுநர்கள்	16,522,055	36,254,356
பயிற்சி - உள்வாரி கடன்படுநர்கள்	5,122,643	3,543,168
பயிற்சி - வெளிவாரி கடன்படுநர்கள்	80,435	599,800
ஆலோசனைச் சேவைகள் கடன்படுநர்கள்	113,343	160,426
வாடிக்கையாளர்/ தொழில்நுட்ப சேவைகள் கடன்படுநர்கள்	20,950	132,220
கருத்தரங்குகள்	5,400	-
ஏனைய தொழில் கடன்படுநர்கள்	1,666,549	1,238,702
சில்லறை தருமதியாளர்கள்	573,548	17,446,560
	24,104,923	59,375,231
கழிக்க - அறவிடமுடியாத கடன்படுநர்கள் (வெளிப்படுத்தல் 4)	(2,888,827)	(2,574,511)
	21,216,096	56,800,720
3 பொருட்பட்டியல்		
காகிதாதிகள்	523,502	754,893
பயிற்சி சாதனங்கள் மற்றும் நுகரக்கூடியவை	1,475,562	2,670,994
உதிரிப் பாகங்கள் மற்றும் துணைப்பொருட்கள்	212,896	1,572,971
	2,211,960	4,998,859
4 முற் கொடுப்பனவுகள்		
காப்புறுதி - மருத்துவம்	199,924	194,102
காப்புறுதி - மோட்டார் வாகனம்	311,201	337,364
காப்புறுதி - தீ மற்றும் ஏனையவை	87,672	-
காப்புறுதி - பண மாற்றல்	2,616	2,589
சேவை ஒப்பந்தங்கள்- மின்பிறப்பாக்கி	9,881	-
சேவை ஒப்பந்தங்கள்- கணினி	32,786	25,006
சேவை ஒப்பந்தங்கள்-அலுவலக உபகரணம்	50,891	36,158
வாகன உரிமம்	55,656	73,088
சேவை ஒப்பந்தங்கள்-நகர சபை	-	11,600
கியூ.சி ஆய்வுகூட செலவினம்	1,290,728	-
	2,041,354	679,907
5 எனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
பதவியினர் கடன்கள்	9,240,429	4,411,195
வைப்புகள்	382,000	382,480
	9,622,429	4,793,675

6.1 உட்கட்டமைப்பு,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்- மேலதிகங்கள்

பொறித் தொகுதியும் இயந்திரமும்

காற்றுச் சீராக்கிகள் மற்றும் பொருத்துதல் அறவீடுகள்	2	242,640
பனசோனிக் காற்றுச்சீராக்கி பொறித்தொகுதி (கியூ.சி ஆய்வுகூடம்,வகுப்பறை	4	419,280
காற்றுச் சீராக்கி	2	351,000
பனசோனிக் காற்றுச்சீராக்கி பொறித்தொகுதி (த.தொ. ஆய்வுகூடம்) + 1055	2	977,150
மத்திய காற்றுச் சீராக்கி (கியூ.சி ஆய்வுகூடம்)		1,383,000
காற்றுச் சீராக்கி	3	406,686
காற்றுச் சீராக்கி (பயிற்சி திணைக்களம்)	1	175,890
காற்றுச் சீராக்கி (சேவியர்அறை)	1	111,598
காற்றுச் சீராக்கி (பி.ஐ.பி)	1	169,632
		4,236,876

தொழிற்றுறை தையல் இயந்திரம் - பாதணி நிறுவகம்

சிக் சக் தையல் இயந்திரம்	1	155,425
சிலிண்டர் பேட் சோவிங் இயந்திரம்	1	182,649
சோவிங் ஆம் கட்டிங் பிரஸ்	1	448,497
ஸ்கிவ்விங் இயந்திரம்	2	220,568
தனி ஊசி பிளட் பெட் தையல் இயந்திரம்	5	516,695
இரட்டை ஊசி பிளட் பெட் தையல் இயந்திரம்	1	187,094
தனி ஊசி போஸ்ட் பெட் தையல் இயந்திரம்	2	181,954
இரட்டை ஊசி போஸ்ட் பெட் தையல் இயந்திரம்	4	423,912

மன்னார் கிளைக்காக கொரிய சர்வதேச கூட்டுறவு முகவரிபமிருந்த அன்பளிப்பாக பெறப்பட்ட தொழிற்றுறை தையல் இயந்திரம்

யூகி இயந்திரம் மாதிரி டிடிஎல்-8700பீ-7-டபிள்யூ பீ	5 sets	644,000
யூகி இயந்திரம் மாதிரி டிடிஎல்- 8100 இ	5 sets	280,000
யூகி இயந்திரம் மாதிரி எம்.ஓ.-6516 எஸ்-எவ்.எவ்.6-40 எச்	2 sets	257,600
கே.எம். இரகம் ஜே.என.ஆர்-8 நேராக வெட்டும் இயந்திரம்	1 sets	89,600
சில்வர் போத்தல் உருக்கு மாதிரி இ.எஜ்-300	1 sets	12,320
யூகி இயந்திரம் மாதிரி எல்.பீ.எச். 781 யூ	1 sets	599,200
		4,199,513

தளபாடம், பொருத்துக்களும்,உபகரணமும்

தொழில் கற்றாடிகள்	4	45,810
ரொஷ்பியா டிஜிற்றல் போட்டோப்பிரதி இயந்திரம்	1	643,880
கியூ.சி ஆய்வுகூடத்திற்கான கமறா முறைமை		44,500
கைவிரல் பதியும் இயந்திரம்	2	18,000
நூலகத்திற்கு கமறா முறைமை		174,500
எழுதும் மேசை	1	97,768
அலுவலக கதிரிகைகள்	3	76,562
இலத்திரனியல் கேற்றில்கள்	5	35,186
கேட்போர்கூடத்திற்கு இலட்சனை பொருத்தியமை	2	73,600
எழுதுவதற்குரிய வசதியுடன்கூடிய தரமான கதிரை	50	262,500
தட்டெழுத்தாளர் கதிரைகள்	6	35,700
உள்வாரி தொலைபேசி	2	3,550
மல்டிமீடியா புறஜேக்டர்கள்	1	9,000
மீள மின்சாரமுட்டக்கூடிய ரோர்ச்சுகள்	1	1,700
பெடஸ்ரல் காற்றாடி		9,600
எம்.டி.எவ். சிற்றலுமாரி	1	17,908
இலக்கமிடும் இயந்திரம்	1	4,750
பெனுமெற்றிக் ரெயினிங் கிற்		677,686
பல் தொழிற்பாட்டு தொலைபேசி	1	1,250
மன்னார் கிளைக்கான கட்டில் மற்றும் மெத்தை	6	44,000
மன்னார் கிளைக்கான றைஸ் குக்கர்	1	5,900
கே.டி.கே.சுவர் காற்றாடிகள்	2	17,400
வகியும் கிளினர்	1	4,900
கல்குலேற்றர்கள்	3	6,474
வெள்ளைப் பலகை	2	12,480
டிஜிற்றல் கமறா	1	59,900
மீடியா கொன்வோட்டர்	1	16,380
தொலைநகல் இயந்திரம் (பி.ஐ.பி)	1	42,000
மைக்ரோ போன்கள்	2	78,000
என்.ஓ.வி.ஏ. கிளினர்		20,179
சிறிய அலுமாரிகள்	1	44,600
கணினி கதிரைகள்	1	119,700
போட்டோப்பிரதி இயந்திரம் (ரொஷ்பியா)	1	182,560
தொழில் புரியும் மேசை	7	68,250
பாதணி நிறுவகத்திற்கான தளபாடம்		
வரைபட மேசை - 1800x850x750mm	12	643,200
வடிவமைப்பிதற்குரிய மேசைக்கான கதிரை	24	259,200
செய்முறை வேலைக்குரிய கடினமான மேசைகள்	12	748,800
மரத்திலான விரிவுபடக்கூடிய மேசை -1800x1200x760mm	12	988,800

பாதணி நிறுவகத்திற்கான உபகரணம்

வாம்ப் கியுமிடிவைங் மெஷின்	1	450,302
ரொ லாஸ்ரிங் மெஷின்	1	2,401,242
சீற் மற்றும் சைட் லாஸ்ரிங் மெஷின்	1	688,649
ஸ்ப்றப் கட்டிங் மெஷின்	1	143,063
வோல்டிங் மெஷின்	1	257,792
என்.ஐ.ஆர். கீற் அக்ரிவேற்றர்	1	809,627
பவ்விங், ஸ்கோறிங் மெஷின்	1	90,005
பொலிஷிங், வக்ஷிங் மெஷின்	1	90,005
ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கான உயர் குதி பாதணிகளுக்கான உலக த	1	1,460,218
இன்சோல் மொல்டிங் மெஷின்	1	350,436
பின் பகுதி மொல்டிங் மெஷின்	1	621,562
விகுறல் வர்ணம் பூசும் சாவடி	1	330,157
எயர் கொம்ரசர்	1	28,196
மிகவேக இயந்திரம்	1	875,742
நீர் வடிகட்டி	1	9,630
மல்டி புறஜேக்டர் மற்றும் பொருத்துதல்	5	460,000
மல்டி புறஜேக்டர்	2	139,900
<u>மன்னார் கிளைக்காக கொரிய சர்வதேச கூட்டுறவு முகவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட தளபாடமும் உபகரணமும்</u>		
விரிவுரை மண்டப கதிரைகள்	20	80,550
பார் ஸ்ரூல்	20	30,600
கவ் பக் கதிரைகள் (நீலம்)	6	37,665
அலுவலக சிறிய அலுமாரி - இரும்பு	2	33,615
எழுதும் மேசை - லாச்சிகள் இன்றி	1	7,088
எழுதும் மேசை - லாச்சிகளுடன்	1	6,899
கொதிகலன் மற்றும் இரும்புடன் கூடிய வகியும் அழுத்தும் மேசை	1	89,600
புறஜேக்டர் வியூ சொனிக் பி.ஜே.டி,5134 ரிப்பி 14060	1	62,000
		15,150,715

ஆய்வுகூட உபகரணம்

நீர்த் தாவரம் சூடாக்கி	1	37,000
பி.எச் மீற்றர்	1	160,000
பகுத்தாராய்வு மீதி	1	135,199
		332,199

கணினிகள்

பென் றைவ்	15	18,015
மடி மீதான கணினிகள்	21	2,765,000
மேசைக் கணினிகள்	13	1,364,000
ஸ்கானர்	3	45,060
3010-15ஏ டெல் ஓப்ரிபிளெக்ஸ் டெஸ்ரொப் பி.சி./ஸ்பீகர்கள்	13	1,430,000
பிளாஷ் யு.எஸ்.பி. நனோ றைவ் (32GB)	1	3,250
யு.பி.எஸ்.	4	27,750
ஊ.சே.நி, ஊ.ந.பொ.நி இலத்திரனியல் கொடுப்பனவுக்கான		44,820
மென்பொருளை நவீனமயப்படுத்தல்		28,750
டொட் மற்றிக்ஸ் பிறினர் (LQ 310)	1	28,750
யு.எஸ்.பி. நனோ றைவ்	2	4,350
எச்.பி.வர்ண லேசர் பிறினராடபிறினர்கள்	3	1,155,000
விசைப் பலகை	1	950
வன் இறுவட்டு	2	23,000
மன்னார் கிளைக்காக கொரிய சர்வதேசக் கூட்டுறவு முகவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கணினிகள்		
லப்ரொப் டெல் 352113-3227?4GB/500GB/Win B 383502	1	65,000
"சம்சங்" மொனிறருடன் மேசைக் கணினி	2	113,800
பிறன்ர் எச.பி.அலுவலகம் JET pro 8600A plus W/F CN3CAF3HDZ	2	36,500
யு.பி.எஸ்	5	24,920
		7,178,915

புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும்

புத்தக கொள்வனவு		424,796
		424,796

கட்புல நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கட்புலம் பற்றிய சுயலிவரங்கள்		210,000
		210,000

7.1 காணியும் கட்டடமும்

காணி

கடஸ்ரல் திட்டம்

150,000

150,000

கட்டடங்கள்

தவிசாளரின் அறை நிருமாணம்

619,751

மோட்டார் சைக்கிள் தரிப்பிட இட நிருமாணம்

254,000

நெய்தல் பயிற்சிப்பட்டறையின் இலத்திரனியல் பொருட்கள் மற்றும் வயறிங்

35,000

கழிவுப்பொருளிடும் கூடைகளுக்கான இடம்

75,000

மேலதிக வேலை - பொறியியல் பயிற்சிப்பட்டறை

415,665

வகுப்பறையொன்றிற்கான வயறிங்

53,500

கி.யு. ஆய்வுகூடத்திற்கான பார்லல் லைந்ஸ்

85

105,250

பாதணி வடிவமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையம்

2,720,450

நெய்தல் பயிற்சிப்பட்டறைக்கான அலுமீனியப் பிரிப்பு

245,000

புதிய சேவர் அறை

603,500

வகுப்பறைப் பிரிப்பு

241,570

பயற்சிப்பட்டறைச் செயன்முறைக்கான கதவுச் சட்டம்

44,000

வினி புளோறிங் பலன்ஸ்

57,420

செய்முறை விளக்கமளிப்பு அறையின் மிதி,வைத்திருக்கின்ற பணம்

381,839

பொறியியல் பயிற்சிப்பட்டறையின் வைத்திருப்பு

183,362

தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சிப்பட்டறைக்கான கதவுகள்

53,293

6,088,600

8 ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை

நிலையான சொத்துக்கள் மீதான முற் கொடுப்பனவு

5,862,389

54,600

5,862,389

54,600

8.1 நிலையான சொத்துக்கள் மீதான முற் கொடுப்பனவு (வெளிப்படுத்தல் இல 4)

பாதணி நிலையத்திற்கான ஆலோசனைக் கட்டணம்

-

54,600

2 சிறிய அலுமாரிகளின் கொள்வனவு

34,695

-

ஓட்டோ பேர்ஸ்ந் பேஸ்ரிங் ஸரெந் ரெஸ்ரர் இறக்குமதிக்கான முற் கொடுப்பனவு

5,827,694

-

5,862,389

54,600

9 செலுத்த வேண்டியவை

தொழில் தருமதியாளர்கள்

712,681

1,537,615

உறப்பட்ட செலவுகள்

7,085,563

5,288,309

சில்லறை தருமதியாளர்கள்

232,816

172,925

தற்போது செலுத்தவேண்டிய வரி

1,196,233

1,218,953

9,227,293

8,217,801

9.1 தொழில் தருமதியாளர்கள்

9.1.1 முற்பணமாகப்பட்ட பணம்

மாணவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பாடநெறிக்கான முற்பணம்

599,341

1,403,781

பரிசோதனை அறிக்கைகளுக்காக பெறப்பட்ட பாடநெறிக்கான முற்பணம்

5,000

23,819

தொழில் தருமதியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை

9.1.2

108,340

110,015

712,681

1,537,615

9.1.2 தொழில் கடன்படுநர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகைகள்

பரிசோதனை (வெளிப்படுத்தல் இல.07)

அட்வான்ஸ் சிப்பேர்ஸ்	360	360
அனூர வேவிங்	343	343
பயர்ட்வேயர் இன்ர பஷன் (பிறை.) லமி.	1,000	1,000
பிறண்டிக்ஸ் ரெக்ஸ்ரைல் லிமி	573	573
இ.ஏ.எம்.மலிபன் இண்டஸ்றீஸ்	2,700	2,700
ஹேலீஸ் மனேஜ்மென்ற் கினைற்றீங் மில்ஸ்	10,589	12,323
இண்டஸ்றியல் ரெக்நோலொஜி நிறுவகம்	5,426	5,426
லக்மினின் இண்டஸ்றீஸ்	628	628
லைன் மாஸ் (பிறை.) லிமி.	751	751
விகிங் பஷன்	600	600
பயிற்சி கடன்படுநர்கள் (உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி)	-	-
மாணவர்கள்	5,740	6,071
போடி லைன் (பிறை.) லிமி.	2,500	2,500
ஹிடாரமணி இண்டஸ்றீஸ்	500	500
மே டிப்பார்ட்மென்ற் ஸ்ரோர்ஸ்	250	250
சிறியோ லிமி.	3,000	3,000
ஹலீஸ் ஏ.ஐ.சி ரெக்ஸ்ரைல்ஸ் லிமி.	500	500
லோட்ஸ்ரார் (பிறை.) லிமி.	9,000	9,000
போக்குவரத்து அமைச்சு, விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	80	-
எம்.ஆர்.சி.ஆசொஷியேற்றர்ஸ் காமன்ஸ்	-	90
சிமார்ட் சேர்ட்ஸ்	60,000	60,000
ஆலோசனை சேவைகள்		
அன்சல் லங்கா (பிறைவட்) லிமிடெட்	400	-
வாடிக்கையாளர் சேவைகள்		
மைகுறொ ரைம்ஸ்	1,100	-
ஏனையவை	-	1,100
மிஸ் வைல்	400	400
ஓசன் பஷன்	1,900	1,900
	108,340	110,015

9.2 உறப்பட்ட செலவுகள்

அமைய வேதனங்கள்,பயிலுநாகளுக்காக படிக்க	148,672	143,675
வார இறுதிக்கான பதவியினர் கொடுப்பனவு	577,927	589,486
ஆலோசனைக் கட்டணம்	49,760	-
பி.ஐ.பி. ரேக்ஸ்ரைல்ஸ்	33,000	-
போக்குவரத்து	109,461	191,030
வேதனங்களும் கூலிகளும்	-	1,291
ஆலோசனைக் கட்டணம்	-	44,733
முத்திரை வரி	9,525	9,950
காணி,கட்டிடங்களைப் பழுதுபார்த்தலும், பராமரித்தலும்	44,613	-
மோட்டார் வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தலும், பராமரித்தலும்	144,401	25,338
கணினிகளைப் பழுதுபார்த்தலும்,பராமரித்தலும்	56,553	2,950
மேலதிக நேரம்	277,200	259,581
பிரயாணமும் பதிலீடுகளும்	55,450	28,900
நீர்	8,060	18,029
மின்சாரம்	777,638	704,575
பாதுகாப்பிற்கான அறவீடுகள்	157,913	124,960
தொலைத்தொடர்பாடல் சேவை	82,877	80,879
வாகனங்கள், மின்பிறப்பாக்கிக்கான எரிபொருள்	-	150,523
மருத்துவத் திட்டம்,தொழில் நலன்புரி	160,861	73,605
சுத்திகரிப்புச் சேவைகள்	244,837	129,453
மெல்லிய கட்டுத்துணி பரிசோதனை மீதான செலவினம்	19,664	12,011
காகிதாதிகள்	74,514	68,275
விளம்பர அறவீடுகள்	-	137,500
சில்லறை செலவுகள் (ஏனைய சேவைக் கட்டணங்கள்)	2,050	17,000
பதவியினர் நலன்புரி (தேநீர் செலவு)	-	51,300
அங்கீகார, சான்றிதழ் கட்டணம்	-	61,224
நுகரக்கூடியவையின் கொள்வனவு	149,669	574,597
எவ்.டி.டி.ஐ	10,400	25,000
வருகைதரும் விரிவுரையாளர் கட்டணம்	77,388	49,816
ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணம்	-	73,673
உற்பத்தித்திறன் மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	132,178
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும் , உபகரணங்களும்	769,532	453,914
ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி அலகு செலவுகள்	-	137,859
கட்டிடங்கள்	565,201	824,253
கணினிகள்	24,920	90,750
சேர்த்த செலுத்தவேண்டிய வேதன நிலுவை	1,500,000	-
நிலையான சொத்துக்கள் மீதான மீள் மதிப்பீட்டுச் செலவினம்	822,480	-
எம்.ரி.பி, ரிஇ.சி உறுப்பினர்களுக்கான படி	131,000	-
	7,085,563	5,288,309

9.3 சில்லறை தருமதியாளர்களும்

ஏரிபொருளுக்கான கொடுப்பனவு- SME	-	55,810
உசாவுகை முற்பணம்	7,500	7,500
போசனசாலை கேள்வி வைப்பு	10,000	10,000
விலைகூறல் பிணை	160,000	17,500
மீளச் செலுத்தும் கேள்வி வைப்பு	24,996	24,996
முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட காப்புறுதி கோரல்	-	27,119
தொலைபேசியிலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை	321	-
கட்டிட கேள்வி வைப்பு	30,000	30,000
	232,816	172,925

9.4 செலுத்தவேண்டிய தற்போதைய வரி

செலுத்தவேண்டிய பெ.சே.வர	927,906	909,140
பீ.ஏ.வை.இ வரி	1,524	871
செலுத்தவேண்டிய தேச நிருமாண வரி	266,803	308,942
	1,196,233	1,218,953

10 குறுகிய கால ஏற்பாடு

கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு	895,000	785,000
	895,000	785,000

11 ஓய்வூதியத்திட்டம்**பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு (வெளிப்படுத்தல் இல.9)**

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி	28,693,933	26,145,565
கழிக்க - ஆண்டுக்கான கொடுப்பனவு	(1,552,544)	(120,000)
	27,141,389	26,025,565
ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு	5,514,768	2,668,368
ஆண்டின் இறுதியில் மீதி	32,656,157	28,693,933

12 அரசு பங்களிப்பும் வெளிநாட்டு உதவியும் (வெளிப்படுத்தல் இல.6)

2014.1.1 இல் உள்ளவாறான மீதி	108,101,723	102,600,463
சேர்க்க - ஆண்டில் மானியங்கள்	38,920,005	22,050,000
	147,021,728	124,650,463
கழிக்க - ஆண்டின் கடன் தீர்ப்பனவு	(18,975,009)	(16,548,741)
ஆண்டின் இறுதியில் மீதி	128,046,719	108,101,723

13 ஏனைய கருத்திட்டங்கள்

கைத்தறி சாயமிடும் நிலைய கருத்திட்டம்	-	9,413,697
கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,106,404	1,460,904
கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்-வ.மே.மாகாணம்	150,000	-
கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- மண்முனை	8,239,216	-
பாதணி வடிவமைப்பு அபிவிருத்தி நிருவாக நிதியம்	-	2,636,560
கைத்தொழிலில் மற்றும் வாணிப அமைச்சின் புலமைப்பரிசில் நிதியம்	748,387	1,314,443
கிழக்கு மாகாண சிறிய தொழில் தொகுதி கருத்திட்டம்	542,213	-
பி.ஐ.பி ரெக்ஸரைல்	508,926	-
ஆடையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட குடிசை கைத்தொழில்	17,393,409	-
	28,688,554	14,825,604

14 மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி	1,405,377	15,485,219
கழிக்க- மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டின் தவணைமுறைக் கடன்தீர்ப்பு	(634,982)	(14,079,842)
ஆண்டின் இறுதியில் மீதி	770,394	1,405,377

14.1 ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி

பொறித்தொகுதியும், இயந்திரமும்	29,685	148,425
மோட்டார் வாகனங்கள்	786,000	9,515,397
தொழில் தையல் இயந்திரம்	418,137	1,618,146
தளபாம், பொருத்துக்களும், உபகரணமும்	143,155	647,250
ஆய்வுகூட உபகரணம்	28,400	142,000
கணினிகள்	-	3,414,000
	1,405,377	15,485,219

14.2 கழிக்க -மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கத்தின் தவணைக் கடன் கரைப்பு

பொறித்தொகுதியும், இயந்திரமும்	14,843	118,740
மோட்டார் வாகனங்கள்	393,000	8,729,397
தொழில் தையல் இயந்திரம்	148,215	1,200,010
தளபாம், பொருத்துக்களும், உபகரணமும்	64,725	504,095
ஆய்வுகூட உபகரணம்	14,200	113,600
கணினிகள்	-	3,414,000
	634,982	14,079,842

15 திரண்ட மிகை/(குறை)	(15 1)		
முன்கொணரப்பட்ட நிலுவை		99,078,815	43,858,254
ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர் இடம்பெற்றுள்ள நிகழ்விற்காக முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல்கள்			
வரவுக் குறிப்புகள் வழங்கப்பட்டமை-2012		-	(22,950)
குறைத்துத் தெரிவிக்கப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு-2012		-	(108,744)
2011 இல் முதலிடப்பட்ட தொலைபேசி முறைமைக்கான வரிவாக்கத்தின் பெறுமானத் தேய்வு		-	21,559
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க பதிவழிப்பு		-	13,444,860
உறப்பட்ட செலவீனங்களின் மேலதிக மதிப்பீடு		-	-
பிழை திருத்தம் 2013		27,119	
		-	47,785
2013 இன் எவ்.டி.டி.ஐ செலவீனங்கள்		(851,029)	
போறெக்ஸ் சீராக்கல் 2012		-	(2,182)
குறைத்துத் தெரிவிக்கப்பட்ட உறப்பட்ட செலவுகள்		-	(2)
		98,254,905	57,238,580
ஆண்டுக்கான மீதி		46,235,869	41,840,235
		144,490,774	99,078,815
16 தொழிற்பாட்டு வருமானம்			
பரிசோதனை	(16.1)	83,585,313	75,438,479
பயிற்சி	(16.2)	56,275,864	46,358,635
உசாவுகை சேவை	(16.3)	1,142,415	5,466,010
வாடிக்கையாளர் / தொழில்நுட்ப சேவைகள் மற்றும் ஏனைய விற்பனைகள்		22,764,764	6,545,377
கருத்தரங்குகள்		115,490	-
ஏனைய வருமானம்	(16.4)	5,579,034	3,775,466
சிறிய,நடுத்தர தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை	(16.5)	-	51,406
நெவிகமுவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை		-	578,248
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களிலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை	(16.6)	25,596	-
		169,488,476	138,213,622
16.1 பரிசீலனை			
சாதாரண பரிசீலனை		28,262,706	31,297,752
பாடசாலைச் சீருடை		39,699,605	37,065,725
படையினர் சீருடை		15,846,029	7,283,700
கழிக்க- வழங்கப்பட்ட கழிவுகள்		(223,026)	(208,697)
		83,585,313	75,438,479

16.2 பயிற்சி			
வாரநாள் பயிற்சி		14,151,761	16,822,760
வார இறுதிப் பயிற்சி		36,965,738	23,105,250
வெளிவாரிப் பயிற்சி		2,863,364	1,430,625
சிறிய,நடுத்தர தொழில்முயற்சி பயிற்சி		2,295,000	5,000,000
		56,275,864	46,358,635
16.3 உசாவுகை சேவைகள் (வெளிப்படுத்தல் இல.10)			
ஏனைய ஆலோசனை வருமானம்		1,142,415	1,320,301
சேக்க - உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்தான இலாபம்			
அரசாங்கத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட நிதிகள்			15,000,000
தொழிற்சாலைகளிலிருந்து பெற்றவை		-	650,000
			15,650,000
கழிக்க - செலவீனம்			
மின்சாரம்			410,077
வார இறுதிக்கொடுப்பனவு-பிரயாணம் போன்றவை			1,733,604
வேதனம், சி.எல்.ஏ.ஊ.சே.நி.ஊ.ந.பொ.நி மற்றும் படிகள்			6,486,034
விரிவுரைக் கட்டணம் (வெளிவாரி)			30,000
குளிப்பானம், தேநீர் செலவுகள்			26,591
போக்குவரத்துச் செலவு			2,050,725
தொலைபேசி பட்டியல்கள்			43,800
தொலைபேசி படிகள்			74,000
காகிதாதிகள்			201,990
விளம்பரங்கள்			179,800
உபகரணங்களைப் பழுதுபார்த்தலும், பராமரித்தலும்			69,470
ஜி.எஸ்.டி உரிமம்			170,314
நுகரக்கூடிய பொருட்கள், ஏனையவற்றின் கொள்வனவு			27,886
கழிக்க - மொத்த செலவீனம்		1,142,415	11,504,291
பீ.ஐ.பீயிடமிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை		-	4,145,709
ஆலோசனைச் சேவையின் மொத்த வருமானம்		1,142,415	5,466,010
16.4 ஏனைய வருமானம்			
நானாவித வருமானம்	(16.4.1)	406,687	115,966
சேமிப்புக் கணக்கு வட்டி		6,752	16,253
நிரந்தர வைப்புக் கணக்கு		245,578	289,458
திறைசேரி உண்டியல் வட்டி		643,372	832,139
அழைப்பு வைப்பு வட்டி		3,126,401	1,569,253
பதவியினர் கடன் வட்டி		593,818	160,262
போக்குவரத்து அறவீடுகள் (பீஐபீ, டெவிநெகும், மரணச்சடங்குகள் ஏனையவை)		424,576	683,877
பாடநெறிக்கட்டணத்தின் மீள்செலுத்துகை மீதான நிருவாக கட்டணம்		-	2,295
போசனசாலை வாடகை		60,000	50,000
வெளிநாட்டுத் தொழிற்பாடுகள் மீது உழைத்த நாணயமாற்று		67,750	28,000
காப்புறுதிக் கோரலுக்காகப் பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை		-	27,963
ஏனைய வருமானம்		4,100	-
		5,579,034	3,775,466

16.4.1 நானாவித வருமானம்

விற்பனை - வேலை உயறிகள்	6,200	8,200
- உயற்ற கிருள கண்காட்சியில் ரீ சேர்ட்டுகள்	-	32,900
போட்டோப்பிரதி கட்டணங்கள்	113,427	65,152
மீள் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சைக் கட்டணங்கள்	11,600	9,700
உள்ளீட்டு பெ.சே.வரி- கைத்தறி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்	151,556	-
அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்ட எரிபொருள் மற்றும் பயிலுநர் படி ஏனையவை	123,393	-
	511	14
	406,687	115,966

16.5 சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வெளிப்பாட்டு இல.9)

அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதி		5,000,000
தொழில்சாலைகளிடமிருந்து பெறப்பட்டது		358,250
	-	5,358,250
கழிக்க - செலவினம்		
பயிற்சி வருமானத்திற்கு மாற்றப்பட்ட தொகை		5,163,250
ஒருங்கிணைப்பாளருக்குச் செலுத்தப்பட்ட படி		60,000
தொலைபேசி படி		12,000
விளம்பரம்		44,880
விரிவுரைக் கட்டணம்		-
போக்குவரத்து		19,566
ஏனையவை		7,149
	-	5,306,845
கழிக்க - மொத்தச் செலவினம்		
சி.ந.தொ.மு.நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை		51,406

16.6 அகற்றப்பட்ட சொத்துகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை

தொலைந்த நிறுத்தல் கடிக்காரங்களின் விலை	16,330	
கழிக்க- திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு	(15,513)	
	817	
பணப் பெறுகைகள்	26,413	
பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை	25,596	

17 தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் (சம்பளங்கள், வெதனங்கள்மற்றும் பணியாளர்களின் நலன்கள்)

வேதனங்களும் கூலியும் (இடைக்காலப் படி உள்ளடங்கலாக)	29,293,639	27,442,726
வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	8,184,930	6,787,000
ஊ.சே.நி	4,708,816	4,166,118
ஊ.ந.பொ.நி	1,177,204	1,041,530
5 % விசேட படி	1,255,504	534,124
தவிசாளருக்கான படி	250,000	300,000
அமைய கூலி / பயிலுநருக்கான படி	1,122,926	589,521
மேலதிக நேரம்	3,178,040	3,160,167
வாரா இறுதிக் கொடுப்பனவு	7,372,979	6,121,678
ஆலோசனைக் கட்டணம் (ஒப்படைக் கட்டணம்)	244,643	106,108
ஆலோசனை ஊக்குவிப்புகள்	34,660	90,768
பாராட்டுப் படி	2,540,917	959,100
சபை செயலாளர் கட்டணம்	60,000	60,000
வார இறுதி பாடசாலை பதவியினருக்கான படி	538,000	429,000
பொறியியலாளர் படி	1,380,000	-
அகக் கணக்காய்வாளர் படி	12,820	38,460
ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணம்	346,520	73,673
பரிசோதனை ஆய்வுகூட பதவியினர் படி	378,000	333,000
பணியாளர்களின் 25 வருட சேவை பாராட்டு	691,300	-
பணிக்கொடை	5,514,768	2,668,368
சேர்த்து செலுத்த வேண்டிய வேதனம் - 2011-2014	1,500,000	-
	69,785,666	54,901,341

18	போக்குவரத்து			
	உள்நாடு		573,320	572,659
			573,320	572,659
19	விநியோகமும் நுகரக்கூடியவையும்			
	காகிதாதிகளும், அலுவலக தேவைப்பாடுகள்	(19.1)	2,120,151	1,858,019
	ஏனைய நுகரக்கூடியவை	(19.2)	2,402,317	2,005,339
	அங்கீகார,சான்றுப்படுத்தல் கட்டணம்		1,385,859	2,457,919
	வாகனங்களுக்கான மின்பிற்பாக்கியும் எரிபொருளும்		3,850,268	2,869,774
			9,758,595	9,191,051
19.1	காகிதாதிகள், அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்			
	ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இருப்பு		754,893	553,716
	சேர்க்க-ஆண்டு காலப் பதியிலான கொள்வனவு		1,888,759	2,059,197
			2,643,653	2,612,913
	கழிக்க-ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள மீதி		(523,502)	(754,893)
			2,120,151	1,858,019
19.2	பயிற்சி சாதனங்கள் ஏனைய நுகரக்கூடியவை/தர ஆய்வுகூட சாதனங்கள்			
	ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இருப்பு		2,670,994	2,729,287
	சேர்க்க- ஆண்டு காலப் பகுதியிலான கொள்வனவு		1,206,884	1,947,046
			3,877,879	4,676,333
	கழிக்க-ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள நிலுவை		(1,475,562)	(2,670,994)
			2,402,317	2,005,339
20	பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்			
	நிலமும் கட்டமும்		3,126,186	1,460,658
	மோட்டார் வாகனம்		3,637,346	1,582,854
	தளபாடமும் பொருத்துக்களும் மற்றும் உபகரணம்		477,265	303,164
	ஆய்வுகூட உபகரணம்		253,569	839,677
	பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும்	(20.1)	492,807	574,842
	கணினிகள்		398,823	403,739
	மின்பிற்பாக்கிகள்		195,708	17,925
			8,581,705	5,182,859

20.1 பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கையிருப்பு	1,572,971	1,572,791
ஆண்டு காலப்பகுதியில் உதிரிப்பாகங்களின் கொள்வனவு	78,603	-
பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்	410,324	575,021
	<hr/>	<hr/>
	2,061,899	2,147,813
கழிக்க- ஆண்டின் இறுதியில் கையிருப்பு	(212,896)	(1,572,971)
நிலையான சொத்துகள் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் துணைப்பொருட்களின் செலவு	(1,356,195)	-
இயந்திரத்தைப் பராமரிப்பதற்கு மாற்றப்பட்டவை	492,807	574,842
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

21 ஒப்பந்த சேவைகள்

காப்புறுதி	49,467	201,836
பாதுகாப்பு அறவீடுகள்	1,711,550	1,462,250
சுத்திகரிப்புச் சேவைகள்	2,572,104	1,480,496
மின்சாரம்	8,462,511	7,707,239
நீர்	337,380	443,994
தொடர்பாடல் சேவைகள்	952,129	882,071
தபால்	87,396	93,900
விளம்பரம்	1,322,900	923,180
போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்	1,961,647	1,864,526
	<hr/>	<hr/>
	17,457,083	15,059,492
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

22 தேய்மானம்

கட்டிடங்கள்	1,751,158	1,490,053
கணனிகள்	4,060,467	3,110,066
தளபாடம், பொருத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	4,134,021	2,776,080
மோட்டார் வாகனங்கள்	2,228,892	2,512,392
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும்	1,409,678	1,111,081
தொழில் தையல் இயந்திரம்	989,722	747,176
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	6,275,794	6,109,778
ஒளிப்பதிவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	79,063	29,688
புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும்	235,465	232,419
உதிரிப் பாகங்களும் துணைப்பொருட்களும்	339,049	-
	<hr/>	<hr/>
	21,503,308	18,118,732
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

23 ஏனைய செலவினங்கள்

வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் கட்டணம்		1,728,746	1,661,074
கணக்காய்வுக் கட்டணம் - ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு		350,000	275,000
பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான செலவினங்கள்		411,648	255,663
நானாவித செலவினம்	(23.1)	472,674	331,089
மனிதவள இயலுமையை வளர்த்தல் / பதவியினர் பயிற்சி - உள்நாடு		1,136,732	541,230
மனிதவள இயலுமையை வளர்த்தல் - வெளிநாடு		1,439,529	381,638
பதவியினர் நலன்புரி - தேநீர் செலவினம்		803,516	696,182
பதவியினர் மருத்துவத் திட்டம் தொழில் நலன்புரி		1,124,858	1,127,555
நலன்புரிச் சங்கம்		100,000	250,000
ஆளுநர்களின் சபைக்கான கட்டணம்		156,000	176,000
கண்காட்சி செலவினம்		317,553	134,297
முத்திரைக் கட்டணம்		40,900	34,000
தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு		19,726	-
செலுத்தப்படாத கடன்படுநர்களுக்கான ஏற்பாடு		314,316	1,338,413
ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி அலகு செலவுகள்		658,784	912,758
செலுத்தப்படாத கடன்படுநர்கள்		-	1,006,972
மெல்லிய கட்டுத்துணிப் பரிசோதனைக்கான செலவினம்		214,615	184,968
மதிப்பீட்டு அறவீடுகள் (சொத்துக்கள்)		822,480	-
பாடசாலைச் சீருடைத் துணியை பரிசோதிப்பதற்கான செலவீனம்		51,575	56,822
நிறுத்தி வைப்பு வரி		314,262	148,627
என்.பி.ரி - 2% செலவீனங்கள்		51,504	33,940
ரி.இ.சி மற்றும் எம்.ரி.பி அங்கத்தவர்களுக்கான படி		145,500	55,750
சட்டக் கட்டணம்		19,000	64,000
கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழுக்கான படி		44,000	60,000
ஆளுகை மற்றும் கூட்டுறவுத் திட்டக் குழு கட்டணம்		-	81,620
தொழில்சார் உறுப்புரிமைக் கட்டணம்- அலுவலர்கள்/நிறுவகம்		210,724	71,605
வருடாந்த சந்தாக் கட்டணம்		2,419	16,169
களியாட்ட செலவுகள்		190,521	243,676
சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம்		56,611	311,235
உற்பத்தித்திறனைச் செம்மைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	(23.2)	1,545,675	-
சிறிய, நடுத்தர முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	(23.3)	63,056	-
மன்னார் நிலையம் மீதான செலவீனம்	(23.4)	1,036,259	-
பாதணி வடிவமைப்பு நிலையம் மீதான செலவீனம்		733,462	-
வெளிநாட்டுத் தொழிற்பாடுகளை மாற்றுவது தொடர்பில் நாணமாற்று இழப்பு		1	28
வெளியீடுகளும், சஞ்சிகைகளும்		575,651	61,750
		15,152,296	10,512,062

23.1 நானாவீத சேவைகள்

பத்திரிகை விலைப்பட்டியல்	39,910	50,135
கூலி அறவீடுகள்	12,225	16,380
ஒட்டுமொத்தம், மேலங்கிகள்	102,525	75,225
பிரித் ஒதுதல் நிகழ்வு	11,326	3,664
கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான/கால்வாய்களை சுத்திகரிப்பதற்கான அறவீடு	11,599	20,300
மதிப்புதியக் கட்டணம்	20,000	-
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணங்கள் - ஆண்டறிக்கை மற்றும் ஏனையவை	42,090	27,186
வாகன தரிப்பிடக் கட்டணம் (மு.ச)	2,935	2,695
மாணவர்களுக்கான, மருந்து மற்றும் மருத்துவச் சிகிச்சை	14,785	8,050
புத்தகம் மற்றும் அறிக்கைகளைக் கட்டுதல்	15,293	14,490
போட்டோப்பிரதி அறவீடுகள்	-	6,544
வாழ்த்து அட்டைகள்	20,500	15,000
பதாதை	-	1,500
புத்தர் சிலை	-	4,500
வேசாக் அலங்காரம் மற்றும் சிங்கள புதுவருட கொண்டாட்ட பங்களிப்பு	40,791	32,000
கல்வி மன்றத்தின் கொடுப்பனவு	20,000	-
போட்டோ அறவீடுகள்	-	2,450
விசாரணை அலுவலர் கட்டணம்	36,000	10,000
நேரர்முகப்பரிட்சைக் குழுத்தின் அறவீடுகள்	12,000	-
வருகைதருபவர்களுக்கான அன்பளிப்புகள்	15,099	14,297
பஷன் சோ சீட்டுக்கள்	12,000	-
ஏனைய செலவீனங்கள்	43,596	26,673
	472,674	331,089

23.2 உற்பத்தித்திறன் செம்மைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட மிகையான தொகை (வெளிப்படுத்தல் இல. 9)

செலவீனம்

மின்சாரம்	472,677
வார இறுதிக் கொடுப்பனவு- போக்குவரத்துப் போன்றவை	1,264,233
வேதனம், ஊ.சே.நி, ஊ.ந.பொ.நி மற்றும் படிகள்	4,056,414
ஒருங்கிணைப்பாளருக்கான படி	90,000
விரிவுரைக் கட்டணம் (வருகைதரும்)	30,600
குளிர்பானங்களும் தேநீர் செலவுகள்	23,487
போக்குவரத்துச் செலவு	1,089,127
தொலைபேசிப் பட்டியல்கள்	18,291
தொலைபேசி படிகள்	56,000
காகிதாதிகளும் போட்டோப்பிரதி அறவீடுகளும்	79,950
எரிபொருள்	7,955
விளம்பரப்படுத்தல்கள்	195,600
உபகரணத்தைப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரித்தலும்	36,980
ஜி.எஸ்.டி ஆலுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும் கட்டணம்	211,018
காற்றுச்சீராக்கியைப் பழுதுபார்த்தல்	54,392
நுகரக்கூடியபொருட்களினதும் ஏனையவற்றினதும் கொள்வனவு	42,285
மொத்தச் செலவீனம்	7,729,008
கழிக்க-அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதியங்கள்	(5,833,333)
தொழிற்சாலைகளிலிருந்து பெறப்பட்டவை	(350,000)
நிறுவகத்தினால் உறப்பட்ட செலவீனம்	1,545,675

23.3 சிறிய, நடுத்தர தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட மிகையான தொகை (வெளிப்படுத்தல் இல. 8)

செலவீனம்

பயிற்சி வருமானத்திற்கு மாற்றப்பட்ட தொகை	2,207,250	
ஒருங்கிணைப்பாளருக்குச் செலுத்தப்பட்டபடி	72,000	
விளம்பரம்	44,880	
குளிப்பானங்கள்	28,744	
கிழக்கு மாகாணத்தில் நேர்முகப்பரீட்சை செலவுகள்	41,162	
பதாதைகள்-கிழக்கு மாகாணம்	14,000	
வாகனங்களினை வாடகை அறவீடுகள் - கிழக்கு மாகாணம்	90,000	
கேட்போர்கூட அறவீடுகள்	61,200	
எரிபொருள்	1,840	
ஏனையவை	1,980	
கழிக்க-மொத்தச் செலவீனம்	2,563,056	
		(2,500,000)
நிறுவகத்தினால் உறப்பட்ட செலவீனம்		63,056

23.4 மன்னார் நிலையம் மிதான செலவீனம்

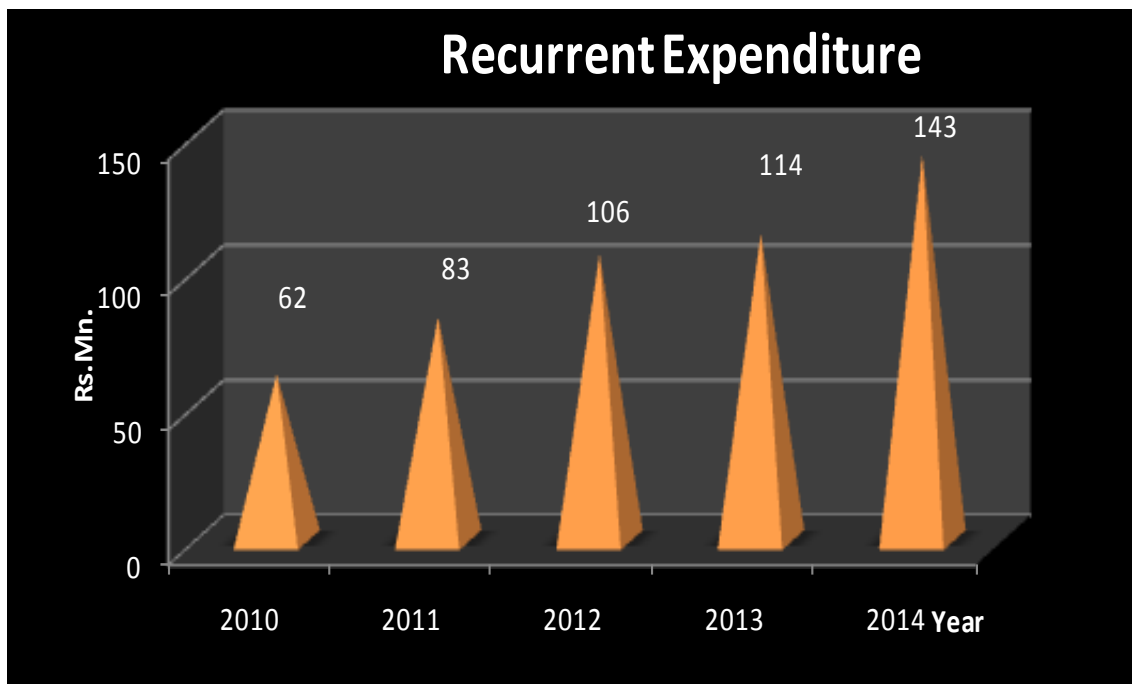
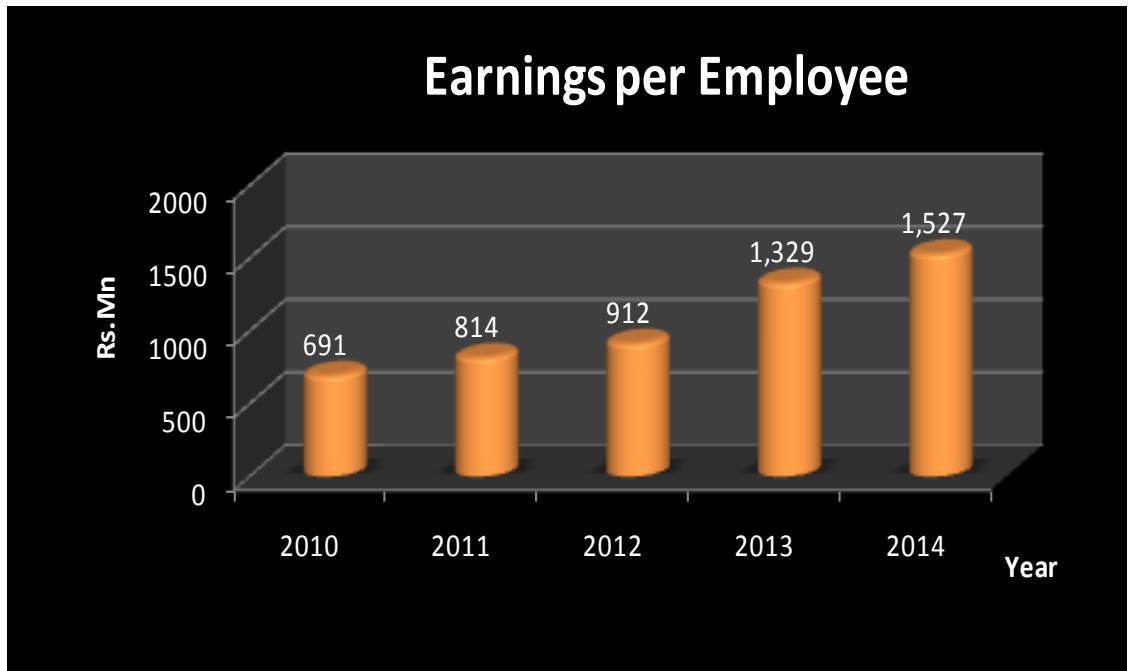
செலவீனம்

தங்குமிடம்	8,160	
எரிபொருள்	42,743	
அங்குரார்ப்பண வைபவம்	300,000	
ஊக்குவிப்பு பிரச்சாரம்	35,000	
பெயர்ப்பலகைகள்	29,000	
வீட்டு வாடகை	210,000	
மொழிபெயர்ப்பாளர்/ கூலிக் கட்டணம்	14,500	
நுகர்வுகளின் கொள்வனவு	18,543	
வேதனம்	16,100	
பாதுகாப்பு	177,606	
சுத்திகரிப்பு	11,000	
போக்குவரத்து	82,240	
மேலதிக நேரம், போக்குவரத்து, வார இறுதிக் கொடுப்பனவு	58,241	
எரிபொருள் தாங்கிக் கட்டணம்	4,500	
மின்சாரம்	93,643	
நீர்	19,984	
	1,121,259	
கழிக்க- நிகழ்விற்காக அனுசரணையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொகை	(85,000)	
நிறுவகத்தினால் உறப்பட்ட செலவீனம்	1,036,259	

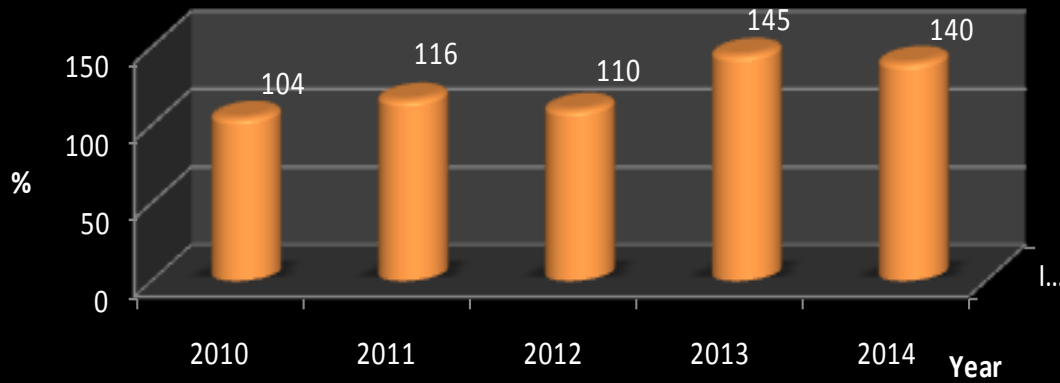
24 நிதிச் செலவு

வங்கி அறவீடு	50,625	18,914
	50,625	18,914

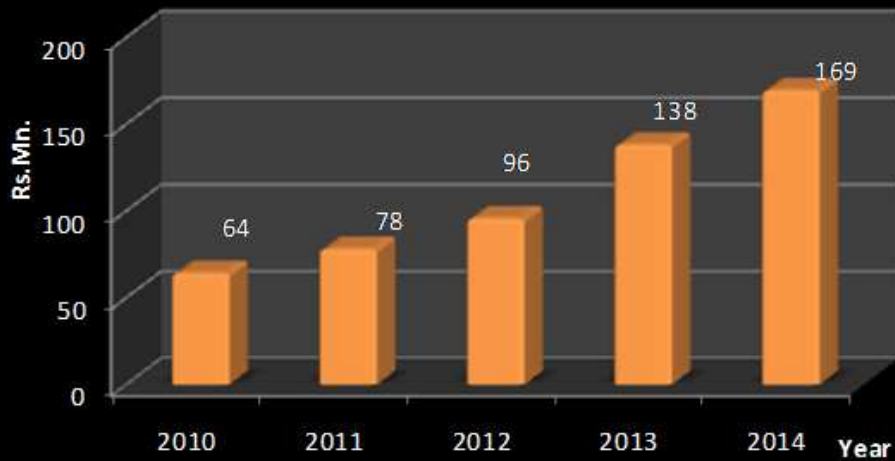
செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்



Income as a % of Recurrent Expenditure (Excluding depreciation)



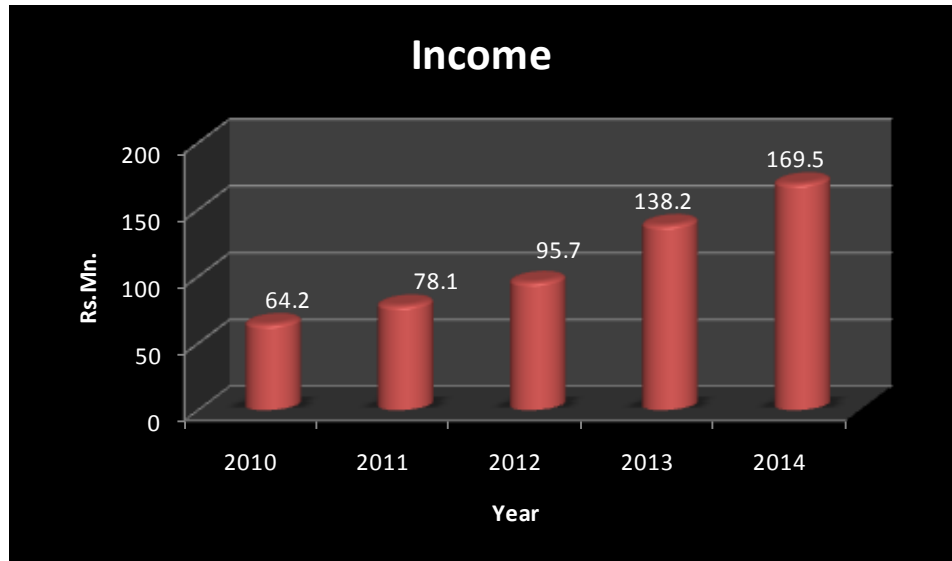
Funding Recurrent Expenditure



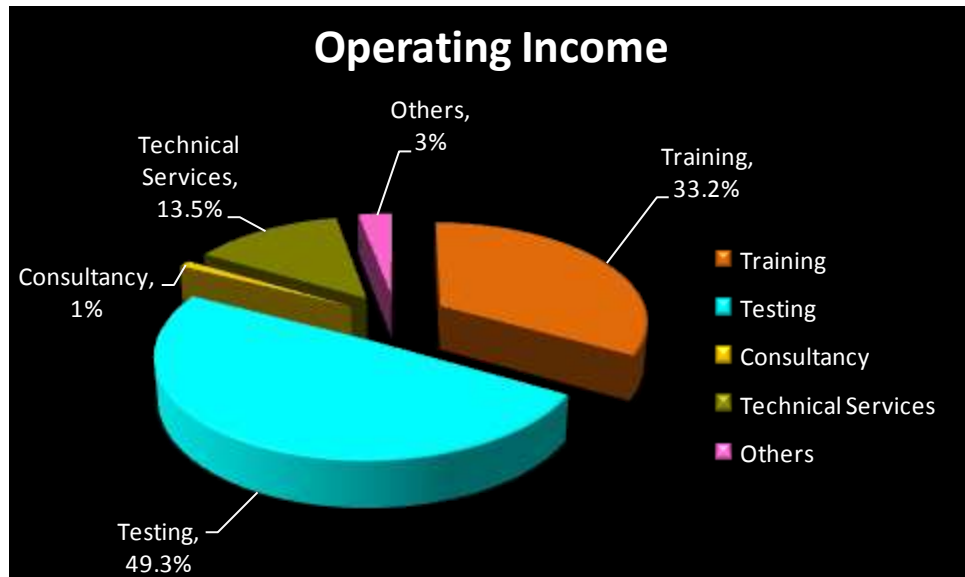
நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அறிக்கை

வருமானம்

மொத்த வருடாந்த வருமானமானது 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் 22.63% அதிகரிப்புடன் மொத்த வருடாந்த வருமானமாக ரூபா 169.5 மில்லியனை நிறுவனம் பதிவு செய்துள்ளது. இது கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில் உழைக்கப்பட்ட அதி உயர் வருமானமாகும்.



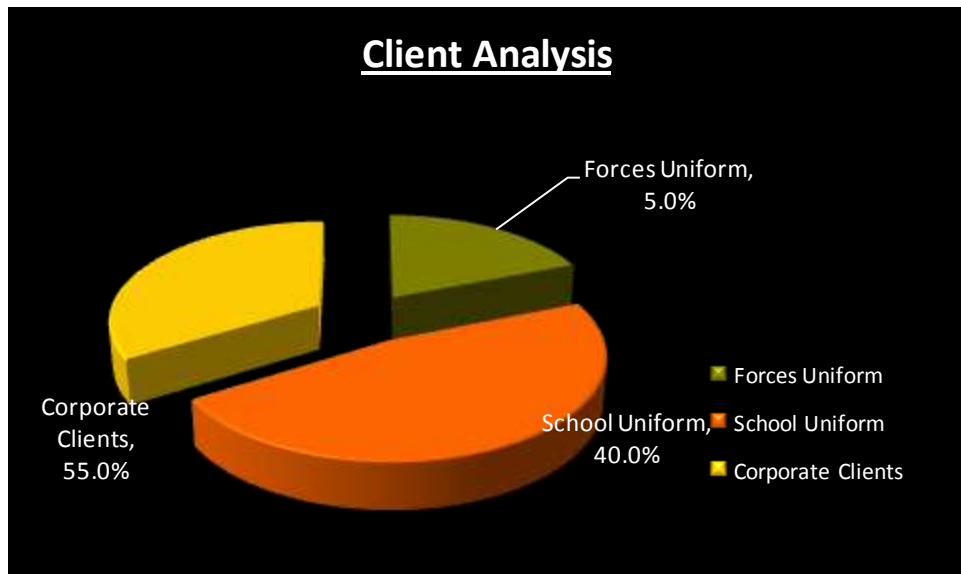
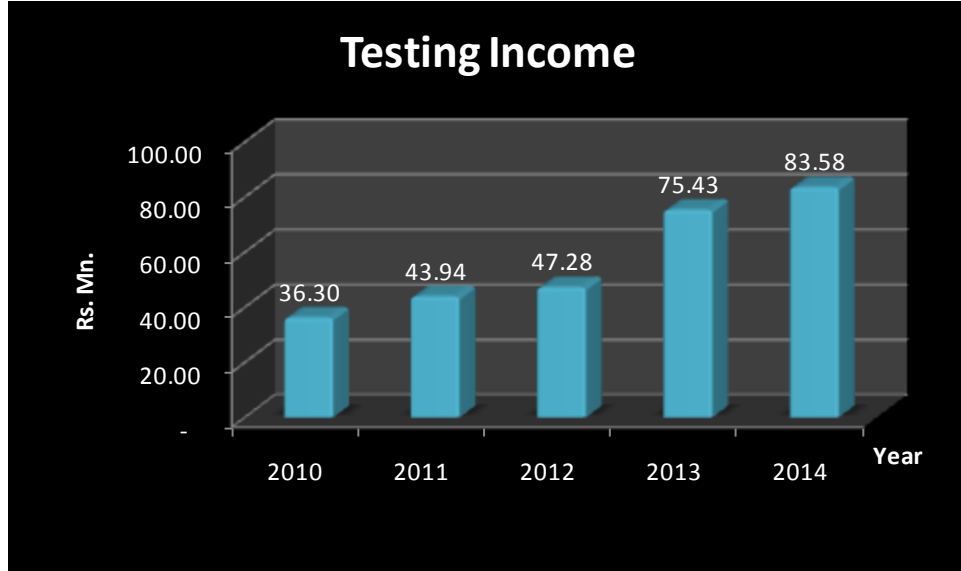
தொழிற்படு வருமானம்



வட்டி வருமானம் (நிலையான வைப்பு, திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் அழைப்பு வட்டி வீதம்), போக்குவரத்து வருமானம், சிறியரக செயற்பாடுகள் போன்ற அத்தகைய வளங்களினால் தொழிற்படு வருமானம் 3% இற்கு பங்களிப்புச் செய்திருக்கையில், பரிசீலனை, பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் சேவைகளினால் உருவாக்கப்பட்ட மொத்த தொழிற்படு வருமானம் 83.5 % ஆகும். 13.5% வருமானம் தொழில் நுணுக்க சேவைகளிலிருந்து தாகும். எவ்வாறாயினும், பரிசீலனை, நடப்பாண்டில் மொத்த வருமானத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்து பல ஆண்டுகளாக பிரதான வருமான உழைப்பாளியாக தொடர்ந்தும் இந்த ஆண்டிலுமிருக்கின்றது.

பரிசீலனை வருமானம்

முன்னைய ஆண்டு காலப் பகுதியுடன் ஒப்பிடுகையில் பரிசீலனையானது, 10.8% வருமான அதிகரிப்பினை விளைவாகக் கொண்டு நிறுவனத்தினால் 8,786 மாதிரிகளிலிருந்து 65,031 பரிசீலனைகளினூடாக ரூபா 83.58 மில்லியன் வருமானம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.



பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை

பயிற்சி, நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட முக்கியமான சேவைகளிலொன்றாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில், பயிற்சியாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 4,319 ஆக பதியப்பட்டுள்ளதுடன், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மொத்தம் 144 ஆகும். பயிற்சி மூலமான மொத்த வருமானம், 2013 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட ரூபா 46.35 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுமிடத்து ஆய்வாண்டில் ரூபா 56.27 மில்லியன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இது, 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுமிடத்து 21%, அதிகரிப்பாகும்.



ஏனைய வளங்களிலிருந்தான வருமானம்

ஏனைய வருமான வளங்கள், பிரதானமாக முதலீடு மீதான வட்டி, போக்குவரத்து வருமானம், இடர் கடன் வட்டி வருமானம் என்பவற்றிலிருந்தும், மீதி பங்களிப்பு உலர் சலவை, மாதிரி வர்ணமிடல், உணவகத்தின் வாடகை, கேள்வி ஆவணக் கட்டணங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல் போன்ற அத்தகைய நானாவித செயற்பாடுகளிலிருந்தும் ஏற்படுத்தப்பட்டவையாகும்.

செலவினம்

	2014	2013
தொழிற்படு செலவினம்	169.48	138.21
கழிக்க:		
மொத்த தொழிற்படு செலவினம்	142.86	113.55
தொழிற்படு இலாபம் /நட்டம்	26.62	24.66
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	19.6	17.18
காலப்பகுதிக்கான நிகர மேலதிகம் / (பற்றாக்குறை)	46.22	41.84

முன்னைய ஆண்டு 111.55 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுமிடத்து இந்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் உறப்பட்ட மீண்டெழும் செலவினம் 142.86 மில்லியன் ரூபா ஆகும். இது 25.8 % அதிகரிப்பினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

மீண்டெழும் செலவினமானது நிருவாகம், பொது செலவினம் மற்றும் தொழிற்பாடு, பராமரிப்பு செலவினம், தேய்மானம் மற்றும் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டினை உள்ளடக்குகின்றது.

நிதிசார் கட்டமைப்பு

உட்கட்டமைப்பு ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் மற்றும் நிலமும் கட்டடமும் தேறிய பெறுமதி ரூபா 154.39 மில்லியனைக் கொண்டிருக்கின்றது. இவ்வாண்டு காலப்பகுதியில் கட்டடத்தினை நவீனமயப்படுத்தியமை, தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும், பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும், ஆய்வுகூட உபகரணம், போன்றவற்றிற்கான மொத்த முதலீடு 39.32 மில்லியன் ரூபாவாகும். நிறுவகமானது, மூலதன கொடை திறைசேரி ஒதுக்கமாக 20 மில்லியன் ரூபாவினைப் பெற்றிருந்தது.

நடைமுறைச் சொத்து, 124.38 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 184.51 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. முன்னைய ஆண்டு 8 தடைகளுடன் ஒப்பிடுமிடத்து திரவ வீதம் (உ.ம் - நடைமுறைச் சொத்திலிருந்து நடைமுறைப் பொறுப்புகளுக்கு) 18 தடைவைகள் ஆகும்.

முன்னைய ஆண்டின் ஒப்பிடுமிடத்து 78 மில்லியனால் நிகரம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள் அதிகரித்துள்ளன.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
 எனது தகவ. }
 My No. }

අංකය }
 எ.மது தகவ. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2015 ඉක්තොපර් 15

தலைவர்,

இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகம்.

இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காகப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புகளை உள்ளடக்கிய 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2009 இன் 12 ஆம் இலக்க இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை நிறுவகத்தின் தலைவருக்கு 2015 யூலை 14 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நினைபிக்கின்ற ஆத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராயம்

நிதிக்கூற்றுக்களானவை இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்களின் கீழ் பெறப்பட்டிருந்த ரூபா 19,124,005 பெறுமதியான சொத்துக்கள் நிதி மானியமாக கருதி காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நிதிச் செயற்பாடுகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 23,531,375 கூட்டுத்தொகையான மீதியில் ரூபா 1,262,808 தொகையானது 2 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாகவும் ரூபா 2,226,928 தொகையானது 5 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாகவும் நிலுவையாகக் காணப்பட்டன. மேலும், இக்கடனை அறவிடு செய்வதற்காக முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நிறுவகத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது நிறுவகம் தாபிக்கப்படுகையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட புடைவைகள் பயிற்சி மற்றும் சேவைகள் நிலையத்தின் கணக்குகளிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்டிருந்த பெறவேண்டிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியான ரூபா 290,441 நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதனைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



- (இ) 2013 யூன் 17 ஆந் திகதி நிறுவகத்தினால் அரசு நிறுவனமொன்றிற்கு தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்டிருந்த சாரதிகளுக்காக நிறுவகத்தினால் 2014 பெப்ரவரி மாதத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட சம்பளமான ரூபா 43,280 தொகையினை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் ஆரம்பம் முதல் நிலவி வரும் ரூபா 90,431 கூட்டுத்தொகையான வியாபாரக் கடன்பட்டோரிடமிருந்து மேலதிகமாக பெறப்பட்ட தொகையினை ஆண்டிறுதி வரையிலும் தீர்ப்பளவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமைகள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள்,
பிரமாணங்கள் மற்றும்
முகாமைத்துவத்
தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) இலங்கை சனநாயக
சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்
பிரமாணம்
நிதிப் பிரமாணம் 104(1)

மீளாய்வாண்டில் நிறுவகத்திற்கு சொந்தமான 02 மடி கணள்களும் 2012 ஆம் ஆண்டில் ஒரு மடி கணளையும் தொலைத்திருந்த போதிலும் இதற்குப் பொறுப்பானவர்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கான விசாரணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டு விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.





- (ஆ) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் நிலையானச் சொத்துக்கள் தொடர்பான திகதிய 842 ஆம் இலக்க பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. திறைசேரி சுற்றறிக்கை
- (இ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய கணனி உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் ஐடி/2002/02 ஆம் இலக்க மென்பொருட்கள் தொடர்பில் பதிவேடொன்று திறைசேரி சுற்றறிக்கை பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2009 திசெம்பர் 09 ஆந் மீளாய்வாண்டிற்குரிய பொருள் மெய்மையாய்வு திகதிய 441 ஆம் இலக்க அரச அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிச் சுற்றறிக்கை

2.5 போதிய அதிகாரத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதிய 1/2014 ஆம் இலக்க தேசிய பாதிட்டு சுற்றறிக்கையின் 2.1.5 ஆம் பிரிவு என்பவற்றின் பிரகாரம் அமைச்சரவை அல்லது பொது நிர்வாக அமைச்சு அல்லது பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி, பொறியியலாளர் படி, பாடநெறி இணைப்புப் படி, செயலாளர் படி மற்றும் கணக்காளர் படிகளாக ரூபா 2,924,519 கூட்டுத்தொகையான பணம் மீளாய்வாண்டில் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

மீளாய்வாண்டிற்காக நிறுவகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 46,235,869 மிகையாக இருந்ததுடன், இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான மிகை ரூபா 41,840,235 ஆளமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 4,395,634 தொகையான சாதகமான அதிகரிப்பு காணப்பட்டது. தனியார் வேதனங்கள், பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செலவினம், ஒப்பந்த சேவைகள், பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலம் கழிவு மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள் உள்ளடங்கலாக மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு செலவினம் ரூபா 24,065,338 இனால் அதிகரித்திருந்த போதிலும் மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம் ரூபா 31,274,854 ஆல் அதிகரித்தமை நிதி விளைவுகளின் சாதகமான அதிகரிப்பிற்கு முக்கிய காரணமாகியிருந்தன.



4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் உற்பத்தி சார்ந்த கைத்தொழிலுக்காக ஆட்களுக்கு பயிற்சியளித்தல், ஆராய்ச்சி, ஆலோசனை நடவடிக்கைகள் போன்ற சேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் இந்நிறுவகத்தின் பிரதான பணிகளாக இருந்ததுடன் அச்செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் செயலாற்றல் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடப்பட்டு கீழே தரப்படுகின்றது.

செயற்பாடு	2014	2013	மீளாய்வான மூல் அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	அதிகரிப்பு மற்றும் (குறைவு) சதவீதம்
<u>பயிற்சியளித்தல்</u>				
நடாத்தப்பட்ட கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை	24	38	(14)	(37)
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	372	363	9	2
பயிற்சி நெறி வகுமாணம் (ரூபா மில்லியன்)	13.34	15.47	(2.13)	(14)
<u>வெளித் தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் படி</u>				
நடாத்தப்பட்ட கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை	120	141	(21)	(15)
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	3,947	3,067	880	29
பயிற்சி நெறி வகுமாணம் (ரூபா மில்லியன்)	42.94	30.89	12.05	39





பரிசோதனை

பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	65,031	60,96	4,066	7
		5		
பரிசோதனை வருமானம் (ரூபா மில்லியன்)	83.58	75.43	8.15	11
ஆலோசனை சேவைகள்				
ஆலோசனை சேவைகளின் எண்ணிக்கை	16	45	(29)	(64)
ஆலோசனை சேவை வருமானம் (ரூபா மில்லியன்)	1.1	5.46	(4.36)	(80)

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் படி 100 பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்காக 1,300 மாணவர்களின் பங்கேற்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், ஆண்டின் இறுதியில் 24 பாடநெறிகள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் இதற்காக மாணவர்களின் பங்கேற்பு 372 ஆக காணப்பட்டது. இது எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கையைப் பார்க்கிலும் 71 சதவீதமான குறைவொன்றாக இருந்ததுடன் அதன் காரணமாக பாடநெறிகளின் வருமானமும் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடுகையில் ரூபா 2.13 மில்லியன் தொகையால் அல்லது 14 சதவீதத்தால் குறைவடைந்திருந்தது.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது வெளித் தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் படி நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை முன்னைய ஆண்டைப் பார்க்கிலும் 21 ஆல் குறைவடைந்திருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது பாடநெறிக் கட்டணம் அதிகரிக்கப்பட்டமையால் பாடநெறி வருமானம் ரூபா 30.89 மில்லியன் முதல் ரூபா 42.94 மில்லியன் வரையான 39 சதவீதத்தால் அதிகரித்திருந்தது.



- (இ) நிறுவகத்தால் மீளாய்வாண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 29 ஆல் குறைவடைந்திருந்ததுடன் ஆலோசனைச் சேவைகள் வருமானமும் ரூபா 4.36 மில்லியனால் அல்லது 80 சதவீதத்தால் குறைவடைந்திருந்தது.
- (ஈ) நிறுவகத்தால் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்துவது தொடர்பில் பொறுப்பு கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் செயல்நடவடிக்கை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், பாடநெறிகளை நடாத்துதல் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறெனினும், துறைசார்ந்த அலுவலருத்தியை நோக்காக கொண்டு பாடநெறிகளை ஒழுங்கமைத்தல், துறையில் ஈடுபட்டுள்ளோரிடையே மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன நிறுவகத்தின் பிரதான பொறுப்பொன்றாவதுடன், முகாமைத்துவம் அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தியிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மை

பின்வரும் அலதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவகத்திற்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த 02 வாகனங்கள் 18 ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதிலும் அவ் வாகனங்களின் சட்டரீதியான உரித்து கையேற்கப்படுவதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகத்தின் சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்வதற்காக மீளாய்வாண்டின் அட்டுறு செலவினங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 822,480 தொகை சொத்து மீள் மதிப்பீடு அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளப்படாமல் 2015 ஆம் ஆண்டில் உரிய தரப்பினருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (இ) கடமை தேவைப்படாடினை தெளிவாக குறிப்பிட்டு குறித்த பிரிவுத் தலைவர்களின் முன் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் அத்தியாவசிய மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிக நேர சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டுமெனினும், அவ்வாறு செயற்படாமல் நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் வாரநாட்களில் மேலதிக நேர சேவையில்



ஈடுபடுத்தியமைக்காக மீளாய்வாண்டில் நிறுவகத்தால் ரூபா 1,294,228 கூட்டுத்தொகையான பணம் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

- (ஈ) கைத்தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சினால் வழங்கப்படுகின்ற நிதி ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவகத்தால் 03 பயிற்சி செயற்திட்டங்கள், உரிய திட்டம் மற்றும் உரிய உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்திக்கொள்ளாமல் செயற்படுத்தியமை காரணமாக நிதியேற்பாட்டினை விஞ்சி ரூபா 2,644,990 கூட்டுத்தொகையான பணம் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

4.3 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மை

பின்வரும் அலதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) கைத்தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஏற்பாட்டின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வினைத்திறன் மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டினால் ரூபா 7,729,008 கூட்டுத்தொகையான நிதி செலவிடப்பட்டிருந்ததெனினும், உரிய மீளாய்வு குழுக்களினூடாக இவ் வேலைத்திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் செயல்முன்னேற்றத்தினை பரீட்சித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. இவ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமொன்று இடைநடுவில் விலகியமையால் அந் நிறுவனம் தொடர்பில் செலவிடப்பட்ட ரூபா 1,500,000 தொகையானது செயற்பாடற்ற செலவினமொன்றாகியிருந்தது.
- (ஆ) 2009 இன் 12 ஆம் இலக்க இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 (1) ஆம் பிரிவின் மூலம் நிறுவகத்தின் பதவியணியின் திறமைகள் மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்தும் செயற்பாட்டிற்காக நிறுவகத்தினால் பதவியணி மேம்பாட்டு நிதியமொன்று நிறுவப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறெனினும், மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அப் பிரிவின் பிரகாரம் பதவியணி மேம்பாட்டு நிதியமொன்று நிறுவப்பட்டிருக்கவில்லை.



4.4 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தின் நோக்கங்களில் காணப்படாத விளம்பரம் ஒன்றைப் பிரசுரித்தமைக்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 154,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அரசு நிறுவனங்களுக்கான ஆலோசகர்களை தெரிவு செய்தல் அரசின் கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் தோலையின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனினும், அதற்கு முரணாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவரொருவர் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் ஆலோசகராக நியமிக்கப்பட்டு, மீளாய்வாண்டிலும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டிலும் ரூபா 1,317,000 பங்களாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.5 நிதியத்தின் குறைப்பயன்பாடு

மீளாய்வாண்டிலுள் புடவைகள் மற்றும் ஆடைகள் துறைக்குரிய 05 விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த தொகையில் ரூபா 10,786,220 குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.6 பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 1,518,560 தொகை செலவிட்டு ஓர் வாயிற் கதவும் பாதுகாப்புக் கூடாரமும் அமைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் இவ் வாயிற் கதவும் பாதுகாப்புக் கூடாரமும் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்ட 02 வாகனங்களை கைதவிர்ப்பு செய்வதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கையின் மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருந்ததெனினும், மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அந்த 02 வாகனங்களையும் கைத்தவிர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



- (இ) ரூபா 296,539 கிரயமான டீசல் தாங்கி 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 109,920 செலவில் பழுதுபார்த்தல் செய்யப்பட்டிருந்ததெனினும், மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) வெளிநாட்டு உதவிகளின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா 1,356,195 கிரயமான இயந்திர உதிர்ப்பாகங்கள் பாவனைக்குட்படுத்தப்படாமல் 17 வருடங்களாக களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தது.

4.7 ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த நிறுவகத்தின் வளங்கள்

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஎம்/12 ஆம் இலக்க போது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 8.3.9 ஆம் பிரிவிற்கு முரணாக 2012 ஆம் ஆண்டின் போது நிறுவகத்திற்கு போது திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 7,500,000 பெறுமதியான கப் வண்டி வரிசை அமைச்சின் பயன்பாட்டிற்காக 2013 செப்டம்பர் 04 ஆம் திகதி விடுவிக்கப்பட்டிருந்த நிலையில் அவ் வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல் செலவினமாக ரூபா 910,472 கூட்டுத்தொகையான செலவினம் நிறுவகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

4.8 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் குறிப்பிடப்படாத, வியாபார ஆலோசகர் பதவியொன்றிற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக அறிவித்தலொன்றினை பிரசுரிப்பதற்காக மீளாய்வாண்டில் ரூபா 49,140 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) நிறுவகத்தினால் உத்தியோகத்தர்களுக்கு குழு போக்குவரத்து சேவையினை வழங்கும் போது குறித்த பயண முடிவில் வாகனத்தினை நிறுவக தலைவர் நீர்மானிக்கும் இடத்தில் நிறுத்தி வைப்பதற்கு பதிலாக 02 வாகனங்கள் மீண்டும் நிறுவகத்திற்கு வெறுமனே செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இதனால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய இதற்காக ஏற்பட்ட எரிபொருள் மற்றும் ஏனைய செலவினம் ரூபா 817,950 தொகையினை ஏற்றிருந்ததுடன், இரவு நேர பயணங்களின் முடிவில் வாகனங்களை மேற்குறித்தவாறு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் இச் செலவினத்தை பாதியளவில் குறைத்து கொள்ளக்கூடியதாக இருந்திருக்கும் என கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது.



(இ) நிறுவகத்திற்காக மன்னாரில் கிளையொன்றினை தாபிப்பதற்காக 2014 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 1,121,259 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததெனினும், மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் இக் கிளை செயற்பாடற்ற நிலையில் காணப்பட்டதுடன், இக் கிளையின் பராமரிப்பிற்காக ரூபா 160,000 இற்கும் அதிகமான செலவினம் மாதாந்தம் ஏற்கப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டமையால், அச் செலவினம் சிக்கனமற்ற செலவினமொன்றாக அவதானிக்கப்பட்டது.

4.9 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

தேர்தல் ஆணையாளரின் 2014 நவம்பர் 26 ஆந் திகதிய பி.ஆர்.எ. 2015/4 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தற்காலிக ஆட்சேர்ப்புகள் சனாதிபதி தேர்தல் காலத்தில் மேற்கொள்கின்றமையிலிருந்து விலகியிருக்க வேண்டுமென அனைத்து கூட்டுத்தாபன தலைவர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பணியாளர் சபையினதும் கைத்தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளாளரின் அங்கீகாரமின்றியும் முறையான அங்கீகாரம் இன்றியும் முறையாக நியமனக் கடிதங்கள் வெளியிடப்படாமலும் நிறுவகத்தினால் தற்காலிக அடிப்படையில் 06 பயிற்சியாளர்கள் சேர்க்கப்பட்டு 2014 திசெம்பர் மாதத்திற்காக ரூபா 77,025 கூட்டுத்தொகையான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

மீளாய்வாண்டில் போதியளவான உள்ளகக் கணக்காய்வு இடம்பெற்றிராததுடன், 2 உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களின் பிரதிகள் மாததிரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. தற்போது உள்ளகக் கணக்காய்விற்காக பெண் உத்தியோகத்தரொருவர் மாததிரம் சேலையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக போதியளவிலான பதவியணியொன்றினை நியமித்து ஆக்கபூர்வமான கணக்காய்வொன்றினை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.



5.2 கொள்வனவுத் திட்டம்

அரசாங்கத்தின் கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவையின் 4.2.1(அ), (ஆ), (ஈ) மற்றும் (உ) இன் பிரகாரம் கொள்வனவு நிறுவனத்தினால் ஆகக் குறைந்தது 03 ஆண்டுகளுக்காக எதிர்பார்த்த கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கி பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அடுத்த ஆண்டிற்கான கொள்வனவு செயற்பாடுகள் விபரமாக தயாரிக்கப்பட வேண்டியமையும் பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்தினுள் நாளதுவரையாக்கப்பட வேண்டும் எனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகம் அதற்கமைய கொள்வனவுத் திட்டத்தினை தயாரித்திருக்கவில்லை.

5.3 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதீட்டப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினத்தை உள்ளடக்கியான வருமானம் மற்றும் செலவினத்துடன் இணக்கம் செய்யும் போது, 02 சதவீதத்திற்கும் 83 சதவீதத்திற்கும் இடைப்பட்ட முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிராம அவதானிக்கப்பட்டது.

5.4 தீர்க்கப்படாதுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகள்

2012 ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதிய பொது முயற்சிகள் குழுவின் கட்டளைப் படி ஆடைக் கைத்தொழில் தொடர்பாக விஞ்ஞான ஆய்வை மேற்கொள்வதற்காக கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டுமென சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகத்தால் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் ஆடைத்துறை தொடர்பான ஆரம்ப ஆய்வொன்று மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை தவிர வேறெந்த நடவடிக்கைகளும் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.5 கற்றாடல் மற்றும் சமூக பொறுப்பினை நிறைவேற்றல்

நிறுவகத்திற்குரிய சூழல் மற்றும் சமூக பொறுப்புகள் எவையென நிறுவகத்தினால் இளங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.



6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) கடன்பட்டோர் மற்றும் கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாடு
- (இ) சொத்துக் கட்டுப்பாடு
- (ஈ) பதவியணி நிர்வாகம்
- (உ.) களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு
- (ஊ) பாடநெறி ஒழுங்கமைப்பு

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பி.சி. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்).

Tc



“To be an Internationally Renowned Training
Education and
Technical Service Provider for the
Textile & Apparel Industry with Integrity and
Professionalism.”



To Facilitate Sustainable Development of
Textile & Apparel Industry
Through
Enhancement of quality and productivity
By
Providing required human capital, reliable
experts and technical services.

OUR SERVICES

Testing

Training

Consultancy

Technical
Services

CORPORATE INFORMATION

Name of the Institution	: Sri Lanka Institute of Textile & Apparel
Address	: Kandawela Estate, No.02 Gen. Sir John Kotalawela Mawatha Ratmalana
Registration	: Act No. 12 of 2009
Legal Form	: Statutory Board
Line Ministry	: Industry & Commerce
Board of Directors	: <ul style="list-style-type: none">• Mr. Anura Siriwardana (Chairman)• Mr. K.H. Bandula Fernando• Mr. Iyoob Samahi• Dr. G.L.D. Wickramasinghe• Dr. G.B. Delkumburawatta• Mr.G.M.R.D.Aponsu• Mr. Mrs. K.Piyarathna• Ms.Anuradha Gallangoda• Yohan Lawrence• Mr.Jafar Sattar• Mr.Gopal K Iyer
Auditor	: Department of Auditor General
Telephone Nos.	: 2632406/2636336/2636337
Fax No.	: 2636337
E.Mail	: director@textile-clothing.lk
Web	: www.textile-clothing.lk

Content

	<i>Page</i>
An Overview of the Institute	112-114
Performance Highlights	115-116
Message from Chairman	117-118
Message from Director General's	119-120
Statement of Director General's Responsibilities	121
Accounting Policies	122-124
General Disclosure	125-127
Statement of Financial Position	128
Statement of Financial performance	129
Cash Flow Statement	130
Statement of Changes in Net Assets/ Equity	131
Notes to Financial Statements	132-149
Performance Indicators	152-155
Report on Financial Statements	156-167
Report of the Auditors General	153-157

AN OVERVIEW OF THE INSTITUTE

INTRODUCTION

The textile and apparel sector is one of the most significant contributors to the Sri Lankan economy and the country's industry sector boasts of its strength in its ability to produce high quality products at competitive prices. The existing industry, armed with its high caliber employees, targets to compete in the international market as an export oriented industry. Many companies, both of local and foreign origins, have established their manufacturing facilities to serve the requirements of the industry and SLITA, Sri Lanka Institute of Textile and Apparel, as a pioneer in its service delivery to the industry is poised to take the challenge in meeting the new industry requirements.

SLITA provides its expertise in the spheres of training, testing and allied services in consultancy and has taken its new dimensions to serve the industry needs with greater resilience to deliver services with the focus on following areas;

- Offer services to educate and enhance sustainable development of the Textile and Apparel sector
- Enhance knowledge management capabilities in the industry sector on emerging technological developments
- Technical and Consultancy services to local and overseas textile and apparel manufacturers
- Expertise to upgrade domestic handloom industry
- Provide technical assistance to small scale entrepreneurs in rural sectors engaged in garment, handloom and footwear manufacture
- Liaise with foreign institutions to offer degree programmes
- Access of service delivery through information and communication based technology for better customer satisfaction
- Involve in research and development activities on technical areas

Textile and apparel industry sector, at present, provides employment to a larger section of the labour force involved in the manufacturing sector of the country. To further develop human resource capital in the textile and apparel industry, SLITA is now geared to take up the challenges ahead of its path to excellence with the participation of the government and the private sector collaborations.

The Board of Governors

The Board of Governors are entrusted with the powers to make decision on policy and legislation of the Institute and Director General executes the decisions of the Board. The Board Meetings are held each month and the members review the progress & activities and set guidelines for operations of the Institute.

The Board as at 31.12.2014

Mr. Anura Siriwardana	Chairman	Ministry of Industry & Commerce
Dr. G.L.D. Wickramasinghe	Member	University of Moratuwa
Pro. G.B. Delkumburawatta	Member	Open University
Mr.G.M.R.D.Aponsu	Member	Ministry of Higher Education
Mr.Gopal K Iyer	Member	Sri Lanka Apparel Sourcing Associa
Mr. K.H. Bandula Fernando	Member	Chamber of Garment Association
Mr. Yohan Lawrence	Member	Sri Lanka Apparel Exporters Associa
Mr.Iyoob Samahi	Member	
Mrs. K.Piyarathna	Member	Ministry of Industry & Commerce
Mr.Jafar Sattar	Member	Apparel Exporters Association
Mr.D.Swarnapala	Member	Ministry of State Resources & En. De
Ms.Anuradha Gallangoda	Member	Ministry of Finance & Planning
Mr. M.P. Kannangara	Board Secretary	

Staff As At 31.12.2014

The total staff strength – 111

Functional Distribution of Staff

Category	Management & Operation	Technical/ Operation	Finance	General/ Administration
Employees	05	55	05	30
Casual/Trainee	-	02	-	
Contract/Assignment	-	14	-	-

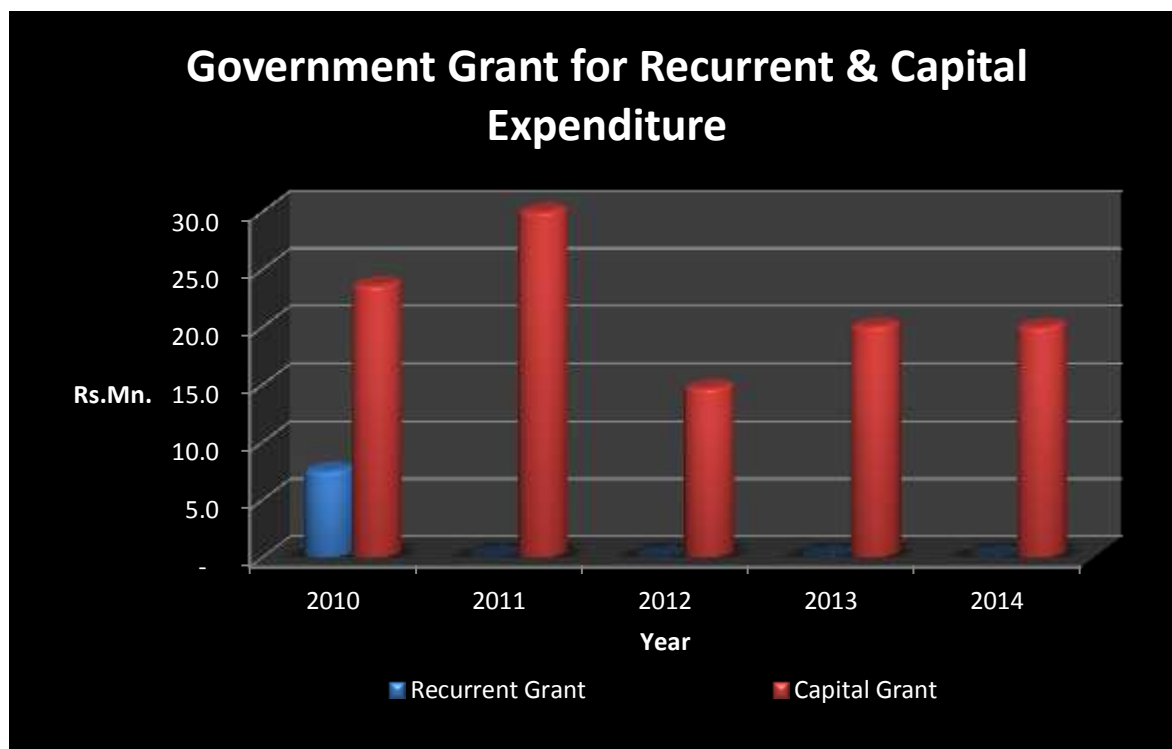
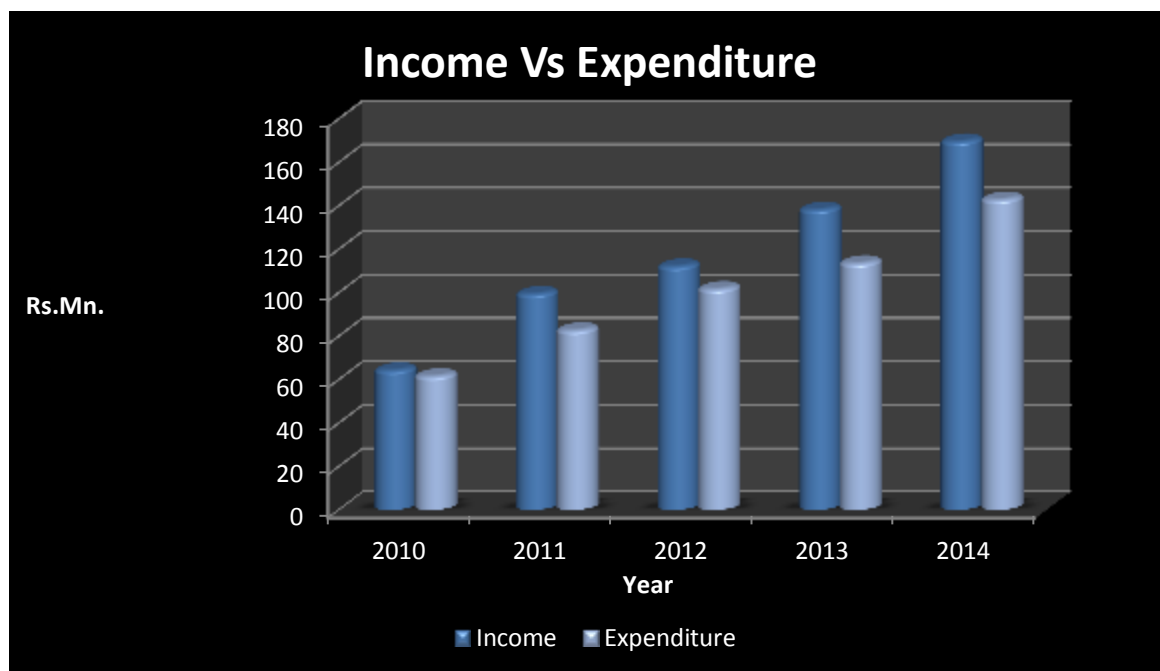
Mr.Nawaz Mustapha	-	Director General FCMA,CGMA
Mr. Mr. S. Ilangoan	-	Director (Training and Technical) B.Sc. (Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
Mr.P.V.S.Wijayarathne	-	Director (Operations) M.Sc.(MIT),M.Sc(Mgt.),B.Tech(Eng.)Hons AMIE(SL),LLB(UG)
Mr. M.P. Kannangara	-	Administration Manager, MBA(P.I.M.) B.Sc.(Col.),PG.Dip in International Rel:(BCIS) Dip.in American Professional Qualification-HRM LLB (UG),Diploma in Legal Studies.
Mrs. Y.A.P.G.Yapa	-	Accountant, B.Com (Special) , CBA

Senior Staff (Technical)

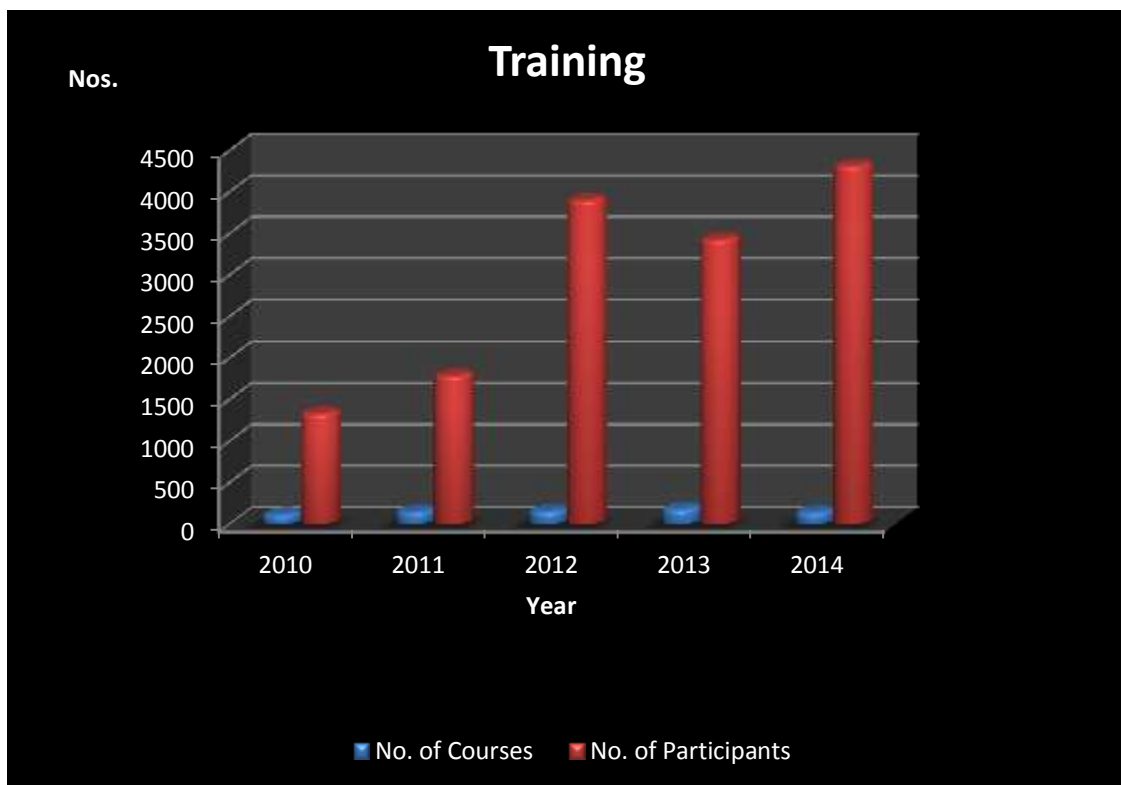
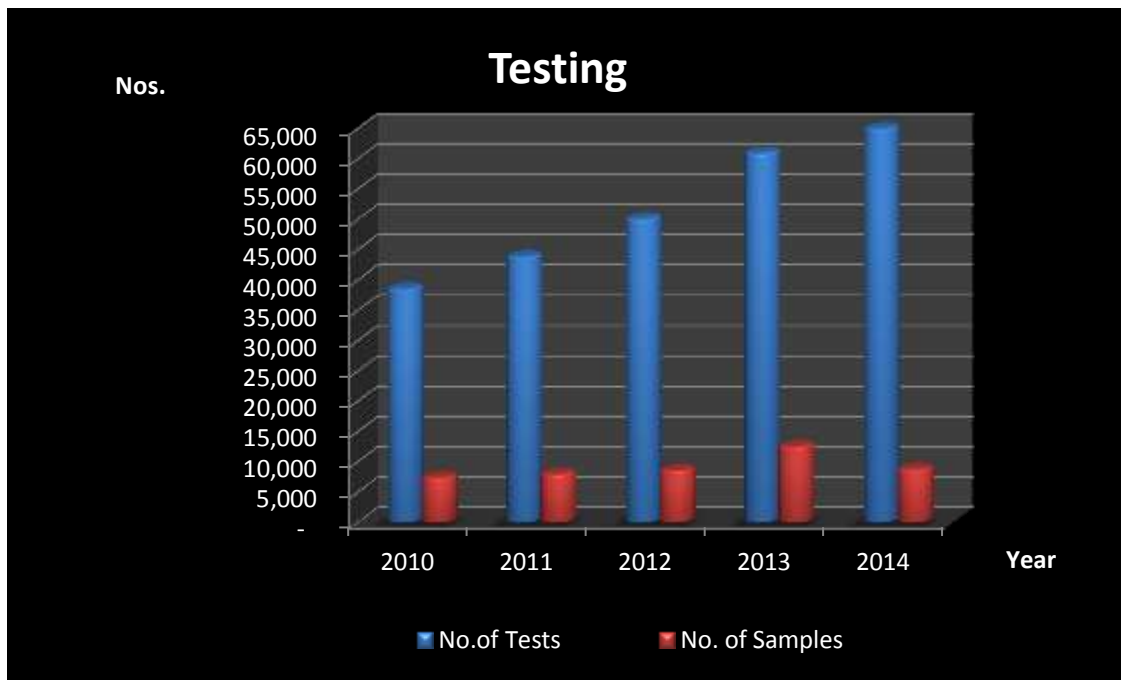
Mr. G. K. K. S. Kumara	-	Chief Technologist, B.Sc.(Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
Mr. B.L.S.P. Nishantha	-	Chief Technologist, B.Sc. (Hons.),M.Sc.(Text.)
Mr. J.P. Samarakoon	-	Chief Technologist, NDT (Mech)
Mrs. K.A.R.V. Abeywardena	-	Chief Technologist NDT (Text. Tech.)
Mrs. H.M.P.K. Bandara	-	Chief Technologist, Dip. C.M. (CITI)
Mr.K.Jegatheesan	-	Chief Technologist, B.Sc.(Eng.)(Text),M.Sc.(Text),AMIE(SL)

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

1. Financial Performance



2. Physical Performance



MESSAGE FROM THE CHAIRMAN

Sri Lankan Textile and Apparel industry is, now, geared to gain a boom in the wake of latest developments with changes of industry-driven policies under a fresh governing polity and I am delighted to take over the lead baton of Sri Lanka Institute of Textile Apparel Institution, as the chairman of the organization. Further, I am of a strong intent that it is my bounden duty to spearhead the Institution to its success with the challenges ahead of me in future. Sri Lanka Institute of Textile and Apparel has achieved its heights as the premiere institution to deliver its core businesses to the industry, in terms of training, testing, consultancy and technical services, ever since it was established under its Parliament Act in the year 2009. With the development of a competitive global market structures related to the industry, the contribution of the Institute as a major role player of service delivery has earned a formidable position among the Sri Lankan industrialist, where the quality and costs are the reigning words in the market.

One dominant factor that drives the global apparel industry is the sustenance of quality in products and with SLITA, the laboratory of it, measures up to the required compliance standards with its installed equipment to carry out tests that are entailed in international markets, especially for exports. SLITA takes pride in mentioning that the laboratory serves no less than a unit required of global requirements in ISO 17025 standards and qualified with similar accreditation mandated in the international markets. During the past years, the laboratory boasts of consistent growths in testing activities, accompanied by impressive increases in its revenues. Equally important are, the areas of training and consultancy for their wide and varied services for the generation of income to the institution and in particular, training has taken a fresh stride in introducing new courses, that suit the industry demands. At the same time, consultancy services are made available to prospective industrialists on their requests for business improvements and the SLITA employs its technical experts as consultants, who have gained wide exposures in their fields of specializations, backed by their strong academic achievements. Similarly, Productivity Improvement Programme (PIP), and Small & Medium Scale (SME), training programme, carry their own merits in strengthening the productivity and skill enhancement in industrialists in order that they acquire potentials, capacities and capabilities to reach the both local and export markets. The national economy is treading on its path to earn more foreign income to the country and the contribution of the organization is immense through our service delivery, towards the betterment of economy of the country. SLITA's unparalleled roles, as the acting agent for the successful completion of the Divineguma and Apparel Based Cottage Industry Projects, have earned laurels from the beneficiaries of the projects, the rural folks, who have been trained to make their livelihoods as independent entrepreneurs of the country.

Records on financial performances, for the year 2014, show healthy trends, a marked increase of 28% as against the last year performance, that are attributable to the inherent mind set orientation of the workforce to the concept of “more profit and better returns”. In line of this employee-centered thoughts, management is of the view to strengthen the income generation capabilities of the institution and plans are afoot, now, to get off the grounds to boost the standards of the physical, human and financial capabilities.

It has been understood the importance to work with industrialists to cater to the industry requirement and to play major role in supplying of skilled labour, knowledge on fashion and technical textile in future.

SLITA represents its image on a national level in issuing quality certifications for school uniforms, issuing fabric testing certificates for the government armed forces and acting the role of intermediary facilitator for the projects implemented by the line ministry. We see an accomplished way forward in future, a multiple opportunities in the pipeline for our institution to prosper and I do sincerely admire the unstinted co-operation extended by the Hon Minister, Rishad Baduideen, guidance and enthusiasm shown by the Secretary of the Ministry of Industry and Commerce Mr. T.M.K.B.Tennakoon and the members of the Board of Governors, Director General, Eng. A.R.V. Peries and the fellow employees.

I wish the institution a success in its every endeavor.

M.A. Thajudeen

Chairman

Sri Lanka Institute of Textile & Apparel

MESSAGE FROM DIRECTOR GENERAL

Sri Lanka Institute of Textile and Apparel, SLITA, established under a parliamentary Act in 2009, under the purview of Ministry of Industry and Commerce, has grown from strength to strength during the past few years and the financial year 2014 has seen an impressive growth of 23% of overall financial performances, compared to the preceding year, which claims to be the highest achieved over a span of last five years. Further, the institution records a surplus income of 25% of the total earned revenue of the same year.

In the aspects of service delivery, SLITA expanded its spectrum of services to establish a Leather & Footwear unit targeting the development of the leather and footwear industry, which claims to have capabilities and capacities to gain access to an export oriented business level, as the apparel industry in Sri Lanka. Similarly, In order to establish and introduce industry related courses leading to degree programs in the future, the Institution has envisaged to look for linkages with accredited educational entities in foreign countries and in our country.

The testing laboratory operates with the state-of-the-art equipment and claims to be one of the leading laboratories, in the South-East Asian region, whose testing standards are ISO compliant and it enjoys buyer nominated status, as well. During the year, SLITA, as a premier institution in the field of training and consultancy in its core business, takes pride in mentioning that more than 4000 persons have been trained in various disciplines, who have readily and gainfully been employed in the industry. Further, small and medium scale garment factories (10 Nos) have been administered with the productivity improvement programs of a 6-month duration under the patronage of the Ministry of Industry and Commerce. In parallel with this, another programme is delivered to the SME sector industrialists, to enhance skill levels of the employees to meet the strict standards in order to compete in the export oriented market.

A special program, under the concept of Apparel Based Cottage Industry, a brain child of Hon Minister of Industry and Commerce, directly involves in the training of cottage-based entrepreneurs to enhance their skill levels to upgrade the livelihood of the rural folks and this, in return, paves the way for the national economy to make its headway in terms of foreign income earning to the country. Here, SLITA's contribution is indispensable in this program, as the rural folks are empowered with their abilities in making their livelihoods a success in order to ease the cost of living.

SLITA aims at achieving its status as the premiere institution for the textile and apparel sector in Sri Lanka and comprehensive plans are under-way to enhance the standards of the staff members and to standardize the course structures to suit the modern industry trends, with modern teaching aids in class rooms.

SLITA, now treading on a path of business success, is in the process of capturing opportunities to grow further and I wish to offer my appreciations to Hon Minister, Rishad Baduideen, for his invaluable contribution and guidance given towards the success of SLITA. Additionally, I am pleased to offer my sincere thanks to Secretary ,Additional Secretary, Chairman, members of the Board of Governors for their consistent assistance and members of the staff for their unstinted commitment shown to gain the present status.

Eng: R.A.V. Peries
Director General
Sri Lanka Institute of Textile & Apparel

STATEMENT OF DIRECTOR GENERAL'S RESPONSIBILITIES

The responsibilities of the Director General, in relation to the financial statements of the Institute, differ from the responsibilities of the Auditors.

As per the provisions of the Finance Act, the Director General is required to prepare financial statements for each financial year giving a true and a fair view of the state of affairs of the organization as at the end of the financial year and of the results of its operations for the financial year.

The Director General considers that, in preparing these financial statements, appropriate accounting policies have been selected and applied in a consistent manner and supported by reasonable and prudent judgment and that all applicable Accounting Standards, as relevant, have been followed.

The Director General is also confident that the organization has adequate resources to continue in operation and have applied the going concern basis in preparing these financial statements. Further the Director General has a responsibility to ensure that the organization maintains sufficient accounting records to disclose with reasonable accuracy, the financial position of the organization and to ensure that the financial statements presented comply with the requirements of the Finance Act.

The Director General is also responsible for taking reasonable steps to safeguard the assets of the organization and in this regard to give proper consideration to the establishment of appropriate internal control systems to prevent and detect fraud and other irregularities.

The Director General is confident that he has discharged his responsibilities as set out in this statement. The Director General also confirms that to the best of his knowledge, all statutory payments by the organization as at the Balance Sheet date have been paid or where relevant, provided for.

ACCOUNTING POLICIES

The principal accounting policies adopted in the preparation of these financial statements are set out below:

1. Basis of Preparation

- (i) The financial statements comply with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) for the accrual basis of accounting .The financial statements have been prepared on a going concern basis and the accounting policies have been applied consistently throughout the period.
- (ii) The calendar year is the Financial Year of the Institute.
- (iii) Financial Act No.38 of 1971 applies in respect of financial control and accounts of the Institute.

Accounting Policies

1. Property, Plant and Equipment

All Infrastructure, plant and equipment other than land are stated at historical cost/ valuation, less accumulated depreciation.

Cost includes all costs directly attributable to bringing an asset to working condition for its intended use. Significant renovations are capitalized if they extend the life of the asset beyond its originally estimated useful life or increase its recoverable value. Maintenance, repairs and minor renewals are charged to income as incurred.

The cost of Infrastructure, plant & equipment that are disposed of are eliminated from the balance sheet, along with the corresponding accumulated depreciation. Gains and losses on disposals are determined by reference to their carrying amount and are taken into account in determining operating profit.

2. Depreciation

The provision for depreciation is calculated by using a straight-line method on the cost of all property, plant and equipment in order to write-off such amounts over the following estimated useful lives by equal installments.

Following rates are applied for the depreciation .

Buildings	2.5%
Plant and Machinery	10%
Furniture ,Fittings, Fixtures &Equipment	10%
Canteen Equipment	10%
Motor Vehicles	10%
Computers & Software	20%
Books and Periodicals	10%
Lab Equipment	10%
Video Programme	25%
Industrial Sewing Machine	10%

Full depreciation rate is charged for the assets acquired in the first half of the year and 50% depreciation rate is charged for acquisition during the second half of the year.

3. Inventories

All inventories are held to be used by the Institute, in providing its services. Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using First In, First Out (FIFO) method.

4. Trade Receivables

Trade receivables are carried at original invoice amount.

5. Cash and Cash Equivalents

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents comprise cash in hand, deposits and other short term highly liquid investments with original maturity of three months or less.

6. Provisions

Provisions are recognized when the Institute has a present legal or constructive obligation as a result of past events. It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

7. Foreign Currency Transactions

Foreign currency transactions are accounted for at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions and gains and losses resulting from the settlement of such transactions are recognized in the income statement.

8 Superannuation

Terminal benefits are provided for those employees who have completed one year of service in the Institution, under the Gratuity Act No. 12 of 1983 and LKAS 19. Basic salary includes cost of living allowances and the special living allowance also.

9. Defined Contribution Plan

All employees of the Institute are members of the Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund, to which the Institute contributes 12% and 3% respectively of such employees' basic salary together with the cost of living allowance and other special living allowance.

10. Revenue Recognition

Revenue is recognized on an accrual basis on invoiced value for sale of services net off Value Added Tax, Nation Building Tax and discounts.

13. Expenditure

Expenses are recognized on accrual basis. All expenditure incurred in running the Institute and in maintaining property, plant & equipment in a state of efficiency have been charged to income in arriving at the profit for the period.

14. Cash Flow

Statement of Cash Flow is prepared using the Indirect Method.

13. Government Grant

Government grant related to assets and non monetary grants are accounted according to the new standard (LKAS20). Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions will be complied with. When the grant relates to an expenditure item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income. Where the Institute receives non-monetary grants, the assets and that grants are recorded at nominal amounts and are released to the income statement over the expected useful life of the relevant assets by equal annual installments.

GENERAL DISCLOSURE

1. Financial statements have been revised as per the guidelines given in the SLPSAS-1 and SLPSAS -11 in 2014 and the 2013 comparison figures are adjusted accordingly.

2. **Investments in Treasury Bills, Fixed Deposit and call deposits**

Investments in call Deposits are stated in the accounts at cost. Investments in Treasury Bills and Investment in fixed Deposits are stated in the accounts at accumulated value. Call deposits, Treasury bills and Fixed deposits amount were included in other intangible assets under the non current assets in the year 2013 and this amount is transferred to cash and cash equivalents in 2014.

3. **Receivables**

Trade receivable amount and sundry debtors amount are transferred to receivable account from this year.

4. **Provision for Bad Debtors**

Bad debtors provision is represented under deduction of Trade receivables . In compliance with SLFRS, debtors are grouped in different categories' and according to their pattern of payment following bad debtors provisions are applied.

Age group	Provision rate
<90 Days	0%
90 to 180 Days	2%
180 to 360 Days	3%
360 to 720 Days	4%
720 to 1080 Days	5%
>1080 Days	100%

An amount of Rs.10,603,437/= was recovered from total debtors outstanding of Rs.24,104,923/= upto 23.02.2015, 44% of total outstanding. It is also note worthy to record that the total debtors balance which was Rs.59,375,231/= in last year has now been reduce to Rs.24,104,923/= in this year through effective debt recovery measures.

5. **Advance Payment on Fixed Assets**

Advance payment on fixed assets and capital work in progress amount was stated in Other Intangible Assets in the year 2013 and this amount is transferred to other Non Financial Assets in 2014.

Consultancy fee (Rs.54,600/=) paid in advance for construction of footwear Design centre was included in other intangible assets in the year 2013 and this amount is transferred to Building Account (capitalized) in this year.

6. Government Grant

Depreciation portion of the Capital purchases from grants are accounted as deferred income.

Government grant received for the year for development of Human Capacity is represented under expenses as well as deferred income. Depreciation portion of the grants related to assets is included in the deferred income.

7. Over payment of Debtors

Over payments of debtors were transferred under creditors balances.

8. Over Expenses on SME Programme

The expenses incurred by the institute on SME (Small and Medium Enterprises) development programme have been included in the other expenses.

9. Productivity Improvement programme

The expenses incurred by the institute on PIP programs are included under Other Expenses.

10. Gratuity provision

Total amount of the gratuity provision was invested in fixed deposits during this year and stated under Superannuation heading.

11. Revaluation

Revaluation process was completed during this year .Report was finalized by the government valuation department in February 2015 and will be taken in the year 2015.

12. Revaluation Reserve

Revaluation reserve was amortized from 2013 .

13. Apparel Based Cottage Industry Projects

SLITA implements the Apparel based Cottage industry project in several districts in the island and expenses related to this project are reimbursed by the ministry.

14. Accumulated surpluses/ (deficit)

Retained earnings are transferred to Accumulated surplus /(deficit) in 2014 as per SLPSAS-1.

15. Payables

15.1. Trade creditors, Accrued expenses ,sundry creditors and current tax payables are transferred to payable account in the year 2014.

15.2. Estimated Fuel payable Amount of Rs.55,810/= and Trainee allowance payable amount of Rs.57,583.33 were included in payable account in the year 2013 and this amount is charged to the profit & loss account.

15.3. Over expenditure of footwear building construction portion of 2013 is transferred to accumulated fund account.

16. Spare parts & accessories

Spare parts & accessories amount(JICA Donation) was included in Inventories in the year 2013 and this amount is transferred to Infrastructure, Plant and Equipment header and depreciated at 25%(within 4 years) as per the para15 of SLPSAS7.

17. Lost Computers

Cost of lost computers are included in the Computer account but related depreciation amount is not mentioned under depreciation figure.

18. Provision for Audit fee

Provision for audit fee is stated under short term provisions in the year 2014.

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31.12. 2014

	No.	2014	2013
		Rs	Rs
ASSETS			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	1	149,425,408	57,113,437
Receivables	2	21,216,096	56,800,720
Inventories	3	2,211,960	4,998,859
Pre payments	4	2,041,354	679,907
Other Current Assets	5	9,622,429	4,793,675
Total Current Assets		184,517,247	124,386,598
Non - Current Assets			
Infrastructure, Plant and Equipment (Net)	6	106,131,143	92,794,901
Land & Buildings (Net)	7	48,264,113	43,872,153
Other Non Financial Assets	8	5,862,389	54,600
		160,257,645	136,721,654
Total assets		344,774,892	261,108,252
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Payables	9	9,227,293	8,217,801
Short - Term Provisions	10	895,000	785,000
		10,122,293	9,002,801
Non Current Liabilities			
Superannuation	11	32,656,157	28,693,933
		32,656,157	28,693,933
Total liabilities		42,778,450	37,696,735
Net assets		301,996,442	223,411,518
Net assets/ Equity			
Govt.Contributions & Foreign Aid	12	128,046,719	108,101,723
Other Projects	13	28,688,554	14,825,604
Revaluation Reserve	14	770,394	1,405,377
Accumulated Surplus (Deficit)	15	144,490,774	99,078,815
Total net assets / Equity		301,996,442	223,411,518

Approval is granted for the preparation and presentation of these financial statements on behalf of the board.

.....
Chairman

.....
Director general

.....
Accountant

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014

	Note No.	2014 Rs.	2013 Rs.
Revenue			
Fees and others	16	169,488,476	138,213,622
Total Operating Revenue		169,488,476	138,213,622
Expenses			
Personal Emoluments (Wages, Salaries & Employee benefits)	17	69,785,666	54,901,341
Traveling	18	573,320	572,659
Supplies & Consumables used	19	9,758,595	9,191,051
Repairs and Maintenance	20	8,581,705	5,182,859
Contractual Services	21	17,457,083	15,059,492
Depreciation & Amortization expenses	22	21,503,308	18,118,732
Other expenses	23	15,152,296	10,512,062
Finance Cost	24	50,625	18,914
		142,862,597	113,557,110
Surplus/(Deficit) from operation activities		26,625,878	24,656,512
Other revenue			
Deferred Income	25	19,609,991	17,183,723
Total other revenue		19,609,991	17,183,723
Total Surplus/(Deficit) for the period		46,235,869	41,840,235

.....
Director General

.....
Accountant

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2014

	Note	2014 Rs.	2013 Rs.
Surplus/(Deficit) for the period		46,235,869	41,840,235
Adjustments for			
Amortization - Differed income		(19,609,991)	(17,183,723)
Depreciation		21,503,308	18,118,732
Operating surplus/(Deficit) before working capital changes		48,129,186	42,775,244
Adjustment to Property, Plant & Equipment		111,812	86,234
Increase in provision for Gratuity		5,514,768	2,668,368
(Increase)/Decrease in Inventories		2,786,899	-
(Increase)/Decrease in Prepayment		(1,361,447)	-
(Increase)/Decrease in other Current Asset		(4,828,754)	-
Adjustment to Depreciations		(15,514)	87,185
(Increase)/Decrease in Trade & Other Receivables		35,584,624	(24,776,866)
Decrease in previous year deficit (P/y/adj)		(823,910)	13,380,326
Increase in Trade other Payables		1,119,492	1,247,179
Increase in current tax payable		-	116,148
Gratuity Payments made		(1,552,544)	(120,000)
Net Cash Flows from Operating Activities		84,664,613	35,463,817
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
Acquisition of Plant & Equipments		(39,327,808)	(33,760,402)
Advance Payment for Capital Expenditure		(5,807,789)	1,647,650
Capital work in Progress		-	6,730,400
Amortization of revaluation reserve		-	(13,444,860)
Net Cash Flows from Investing Activities		39,529,015	(3,363,395)
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES			
Capital Grants (Cash)		52,782,956	34,731,507
Net Cash Flows from financing Activities		52,782,956	34,731,507
Net increase/(Decrease) in cash and cash equivalents		92,311,971	31,368,112
Cash and cash equivalent at beginning of period		57,113,437	25,745,325
Cash and cash equivalent at end of period	1	149,425,408	57,113,437

Note No.01

	2014 Rs	2013 Rs
Cash & Cash Equivalents		
Cash at Bank		
Bank of Ceylon -Ratmalana(A/C 9521019)	2,369,408	1,282,431
Bank of Ceylon Ratmalana Foreign Currency (A/C7011691)	450,840	287,493
Short term Investments		
Fixed deposits in BOC NRFC A/C No.000008446418	3,006,466	2,605,118
Treasury Bills	10,598,695	9,938,395
Call Deposit	133,000,000	43,000,000
	149,425,408	57,113,437

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

	<i>Note No.</i>	<i>Contributed Capital</i> Rs.	<i>Other Reserves</i> Rs.	<i>Translation Reserve</i> Rs.	<i>Accumulated Surplus/defici</i> Rs.	<i>Total NA/E</i> Rs.
Opening Balance as at 01.01.2014	1	122,927,326	1,405,377		99,078,815	223,411,518
Changes in accounting policies		-	-	-	-	-
ChangesNA/E in the Year	2	33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
Gain on Property Revaluation		-	-	-	-	-
Loss on revaluation of Investments		-	-	-	-	-
Foreign Currency translation losses		-	-	-	-	-
Net Revenue Directly recognized in NA/E		33,807,947	(634,982)	-	(823,910)	32,349,055
Surplus/deficit for the Period					46,235,869	46,235,869
Closing Balance as at 31.12.2014		156,735,273	770,394	-	144,490,774	301,996,442

Notes for Changes in Equity

Note No.01

Contributed Capital

Rs.

Govt.contributions & Foreign Aid

Balance as at 31.12.2013

108,101,723

Total balance of other projects As At 31.12.2013

14,825,604

122,927,326

Other Reserve

Revaluation surplus as at 01.01.2014

1,405,377

1,405,377

Note No.02

Changes NA/E in the year

Capital Grant in the year

38,920,005

Amortization of Assets in the year

(18,975,008)

Changes in other projects during the year

13,862,950

33,807,947

Amortization of revaluation reserve in the year

634,982

634,982

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
1 Cash & Cash Equivalents		
Cash at Bank		
Bank of Ceylon -Ratmalana(A/C 9521019)	2,369,408	1,282,431
Bank of Ceylon Ratmalana Foreign Currency (A/C7011691)	450,840	287,493
Short term Investments (Disclosure No.2)	146,605,160	55,543,513
	149,425,408	57,113,437
Short term Investments (Disclosure No.2)		
Fixed Deposits	3,006,466	2,605,118
Treasury Bills	10,598,695	9,938,395
Call deposit	133,000,000	43,000,000
	146,605,160	55,543,513
2 Receivables		
Trade receivables (Disclosure No.3)		
Testing debtors	16,522,055	36,254,356
Training - Internal debtors	5,122,643	3,543,168
Training - External debtors	80,435	599,800
Consultancy services debtors	113,343	160,426
Customer / Technical Services debtors	20,950	132,220
Seminars	5,400	-
Other Trade debtors	1,666,549	1,238,702
Sundry debtors	573,548	17,446,560
	24,104,923	59,375,231
Less - Provision for Bad debtors (Disclosure No.4)	(2,888,827)	(2,574,511)
	21,216,096	56,800,720
3 Inventories		
Stationery	523,502	754,893
Training material & Consumables	1,475,562	2,670,994
Spre Parts & Accessories	212,896	1,572,971
	2,211,960	4,998,859
4 Pre payments		
Insurance - Medical	199,924	194,102
Insurance- Motor vehicles	311,201	337,364
Insurance - Fire & other	87,672	-
Insurance - Money in transit	2,616	2,589
Service Contracts - Generators	9,881	-
Service Contracts - Computers	32,786	25,006
Service Contract - Furniture & Equipment	50,891	36,158
Vehicle License	55,656	73,088
Service Contract - Municipal council	-	11,600
QC Lab expenditure - accreditation	1,290,728	-
	2,041,354	679,907
5 Other Current Assets		
Staff loans	9,240,429	4,411,195
Deposits	382,000	382,480
	9,622,429	4,793,675

Notes to Financial Statements (Contd.)

6. Infrastructure, Plant and Equipment

	Plant & Machinery	Motor Vehicles	Industrial Sewing Machinery	Furniture, Fittings & Equipment	Lab Equipment	Computers	Books & Periodicals	Video Programme	Spare Parts & Acc.	Total
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Cost										
Cost as at 01/01/2014	37,601,259	27,304,409	38,588,858	47,648,121	136,253,871	30,798,301	6,427,131	372,055		324,994,006
Additions - Note No.6.1										
Adjustments to Assets	4,236,876	-	4,199,513	15,150,715	332,199	7,178,915	424,796	210,000	1,356,195	33,089,208
				(16,330)						(16,330)
Cost as at 31/12/2014	41,838,135	27,304,409	42,788,370	62,782,506	136,586,070	37,977,216	6,851,927	582,055	1,356,195	358,066,884
Accumulated Depreciation										
Accumulated Depreciation as at 01/01/2014	29,508,944	11,751,611	34,239,399	29,621,700	98,842,542	22,447,855	5,444,687	342,368		232,199,105
Depreciation for the year	1,409,678	2,228,892	989,722	4,134,021	6,275,794	4,060,467	235,465	79,063	339,049	19,752,150
Adjustments to Acc. Depreciation				(15,514)						(15,514)
Accumulated Depreciation as at 31/12/2014	30,918,622	13,980,503	35,229,122	33,740,207	105,118,336	26,508,322	5,680,151	421,430	339,049	251,935,741
Net Book Value as at 31/12/2014	10,919,513	13,323,907	7,559,249	29,042,299	31,467,734	11,468,895	1,171,776	160,625	1,017,146	106,131,143

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014	2013
		Rs.	Rs.
6.1 Infrastructure, Plant and Equipment			
<i>Property, Plant & Equipment - Additions</i>			
<u>Plant & Machinery</u>			
Air conditioners+Instal. Chg. (Weaving w/s)	2	242,640	
Air conditioners (QC lab, Class room)	4	419,280	
Air conditioners	2	351,000	
Panasonic A/C plant (IT Lab)+Ins.10550	2	977,150	
Central Air conditioner (QC Lab)		1,383,000	
Air conditioners	3	406,686	
Air conditioners (Training Dept.)	1	175,890	
Air conditioners (Server room)	1	111,598	
Air conditioners (PIP)	1	169,632	
		4,236,876	
<u>Industrial Sewing machinery - Footwear Institute</u>			
Zig zag sewing machine	1	155,425	
Cylinder bed sewing machine	1	182,649	
Swing Arm cutting press	1	448,497	
Skiving machine	2	220,568	
Single Needle Flat Bed sewing machine	5	516,695	
Double Needle Flat Bed sewing machine	1	187,094	
Single Needle Post Bed sewing machine	2	181,954	
Double Needle Post Bed sewing machine	4	423,912	
<u>Industrial sewing machinery received as donation from Korea International Co-operation Agency for Mannar Br.</u>			
JUKI machine model DDL-8700B-7-WB	5 sets	644,000	
JUKI machine model DDL-8100E	5 sets	280,000	
JUKI machine model MO-6516S-FF6-40H	2 sets	257,600	
KM brand JNR-8" straight cutting machine	1 sets	89,600	
Silver Bottle Iron model ES-300	1 sets	12,320	
JUKI machine model LBH-781U	1 sets	599,200	
		4,199,513	

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014	2013
		Rs.	Rs.
Furniture, Fittings, Fixtures & Equipment			
Industrial fans	4	45,810	
Toshiba digital photocopier	1	643,880	
Camera system for QC Lab		44,500	
Finger scanner encloser	2	18,000	
Camera system for library		174,500	
Writing table	1	97,768	
Office chairs	3	76,562	
Electric Kettle	5	35,186	
Logo installation for Auditorium	2	73,600	
Standard chair with writing attachment	50	262,500	
Typist chairs	6	35,700	
Extension phone	2	3,550	
Multimedia projector screen & installation	1	9,000	
Re-chargeable torch	1	1,700	
Pedestal fan		9,600	
MDF Cupboard	1	17,908	
Numbering machine	1	4,750	
Pneumatic training kit		677,686	
Multy function telephone	1	1,250	
Bed & Matters for Mannar branch	6	44,000	
Rice cooker for Mnnar branch	1	5,900	
KDK Wall fans	2	17,400	
Vacuum cleaner	1	4,900	
Calculators	3	6,474	
White board	2	12,480	
Digital camera	1	59,900	
Media converter	1	16,380	
Fax machine (PIP)	1	42,000	
Microphones	2	78,000	
NOVA cleaner		20,179	
Cupboard	1	44,600	
Computer chairs mild back with arms & hydraulic high back	1	119,700	
Photocopy machine (Toshiba)	1	182,560	
Work bench chair with arm & hydraulic high adjustable	7	68,250	
<u>Furniture for Foot wear Institute</u>			
Drawing tables - 1800x850x750mm	12	643,200	
Chairs for the design table - (made out of solid timber with stain finish)	24	259,200	
Hard tables for practical work	12	748,800	
Lasting table (solid timber with kempus/red balaw timber base including metal plate) 1800x1200x760mm	12	988,800	

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014	2013
		Rs.	Rs.
<u>Equipment for Footwear Institute</u>			
Vamp Humidifying machine	1	450,302	
Toe lasting machine	1	2,401,242	
Seat & Side Lasting machine	1	688,649	
Strap Cutting machine	1	143,063	
Folding machine	1	257,792	
NIR Heat activator	1	809,627	
Buffing & Scoring machine	1	90,005	
Polishing & Waxing machine	1	90,005	
Universal sole press for pressing gents & Ladies high heel shoes	1	1,460,218	
Insole molding machine	1	350,436	
Back part molding machine	1	621,562	
Spray painting booth	1	330,157	
Air compressor	1	28,196	
Pounding machine	1	875,742	
Water filter	1	9,630	
Multimedia projector & installation (ceiling mounted)	5	460,000	
Multimedia projector (Mobile)	2	139,900	
<u>Furniture & Equipment received from Korea International Co-operation Agency (KOICA) for Manar br.</u>			
Lecture hall chairs - brown	20	80,550	
Bar stool	20	30,600	
Cow back chairs (blue)	6	37,665	
Office cupboards - steel	2	33,615	
Writing table - without drawers	1	7,088	
Writing table - with drawers	1	6,899	
Vacuum ironing table with boiler & Iron	1	89,600	
Projector View SonicPJD5134TBP140601046	1	62,000	
		15,150,715	
<u>Laboratory Equipment</u>			
Water plant heater	1	37,000	
PH meter	1	160,000	
Analytical balance	1	135,199	
		332,199	

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014	2013
		Rs.	Rs.
Computers			
Pen drive	15	18,015	
Lap top computers	21	2,765,000	
Desktop computers	13	1,364,000	
Scanner	3	45,060	
3010-15A DELL Optiplex desktop PC/Speakers	13	1,430,000	
Flash USB 2.0 Nano(32GB)	1	3,250	
UPS	4	27,750	
Software modification for EPF,ETF electronic payment		44,820	
Dot matrix printers (LQ 310)	1	28,750	
Dot matrix printers (LQ 310)	1	28,750	
USB Nano drive	2	4,350	
HP colour lazer printer	3	1,155,000	
Key board	1	950	
Hard disc	2	23,000	
<u>Computers received from Korea International Co-operation agency for Mannar br.</u>			
Lap Top Dell In 352113-3227?4GB/500GB/Win B 383502	1	65,000	
Desk top with "Samsung" monitor	2	113,800	
Printer HP office JET pro 8600A plus W/F CN3CAF3HDZ	2	36,500	
UPS	5	24,920	
		<u>7,178,915</u>	
Books & Periodicals			
Purchase of books		424,796	
		<u>424,796</u>	
Video programme			
Video profiles		210,000	
		<u>210,000</u>	

Notes to Financial Statements (Contd.)

7. LAND & BUILDINGS AS AT 31/12/2014

	Land	Buildings	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Cost			
Cost as at 01/01/2014	4,963,916	64,834,262	69,798,178
Additions - Note No.7 . 1	150,000	6,088,600	6,238,600
Adjustments to Assets	(95,482)		(95,482)
Cost as at 31/12/2014	5,018,434	70,922,862	75,941,296
Accumulated Depreciation			
Accumulated Depreciation as at 01/01/2014		25,926,025	25,926,025
Depreciation for the year	-	1,751,158	1,751,158
Adjustments to Acc. Depreciation	-	-	-
Accumulated Depreciation as at 31/12/2014	-	27,677,183	27,677,183
Net Book Value as at 31/12/2014	5,018,434	43,245,679	48,264,113

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
7.1 Land & Buildings		
Land		
Cadastral plan	150,000	
	<u>150,000</u>	
Buildings		
Construction of chairman's room	619,751	
Construction of Motor cycle hut	254,000	
Electrical items & wiring of weaving work shop	35,000	
Garbage bin hut	75,000	
Extra work - Engineering work shop	415,665	
Wiring of a class room	53,500	
Barrel lights & installation ch. for Q C Lab	85 105,250	
Footwear Design & Development centre	2,720,450	
Aluminum partition for weaving work shop	245,000	
New server room	603,500	
Class room partition	241,570	
Door frame for processing workshop	44,000	
Vinyl flooring balance	57,420	
Balance/ retention money of Practical demonstration room	381,839	
Retention of Engineering work shop	183,362	
Doors for IT Lab workshop	<u>53,293</u>	
	<u><u>6,088,600</u></u>	

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
8 Other non - financial assets		
Advance Payment on Fixed Assets	5,862,389	54,600
	5,862,389	54,600
8.1 Advance Payment on Fixed Assets (Disclosure No. 4)		
Consultancy fee for Foot-wear Centre	-	54,600
Purchase of 2 cupboards	34,695	-
Advance payment for import of Auto burst bursting strength tester	5,827,694	-
	5,862,389	54,600
9 Payables		
Trade creditors	712,681	1,537,615
Accrued expenses	7,085,563	5,288,309
Sundry creditors	232,816	172,925
Current tax payables	1,196,233	1,218,953
	9,227,293	8,217,801
9.1 Trade Creditors		
9.1.1 Cash received in advance		
Course fees received in advance from students	599,341	1,403,781
Cash received in advance for Test reports	5,000	23,819
Excess amounts received from Trade Debtors	9.1.2 108,340	110,015
	712,681	1,537,615
9.1.2 Excess amounts received from Trade Debtors		
Testing (Discloser no.7)		
Advance Zippers	360	360
Anura Weaving	343	343
Bairdware Inter Fashion (Pvt) Ltd	1,000	1,000
Brandix Textiles Ltd	573	573
E.A.M.Maliban Textile	2,700	2,700
Hayleys Management Knitting Mills	10,589	12,323
Industrial Technology Institute	5,426	5,426
Lakminin Industries	628	628
Linea Mas (Pvt) Ltd	751	751
Viking Fashion	600	600

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
<u>Training Debtors (Internal/External)</u>	-	-
Students	5,740	6,071
Body Line (Pvt) Ltd	2,500	2,500
Hirdaramani Industries	500	500
May Department Stores	250	250
Sirio Ltd	3,000	3,000
Haleys ADC Textile Ltd	500	500
Loadstar (pvt) Ltd	9,000	9,000
Ministry of Transport, Sports & Youth Aff. R.D	80	-
M.R. C Associates Garments	-	90
Smart shirts	60,000	60,000
<u>Consultancy services</u>		
Ansel lanka (pvt) ltd	400	-
<u>Customer Services</u>		
Micro Trims	1,100	-
<u>Others</u>	-	1,100
Miss files	400	400
Ocean Fashion	1,900	1,900
	108,340	110,015

9.2 Accrued Expenses

Casual wages & allowance for trainees	148,672	143,675
Staff payment for week end	577,927	589,486
Consultancy fee	49,760	-
PIP textiles	33,000	-
Transport	109,461	191,030
Salaries & wages	-	1,291
Consultancy fee	-	44,733
Stamp duty	9,525	9,950
Repairs & Maintenance of Land & Building	44,613	-
Repairs & Maintenance of Motor Vehicles	144,401	25,338
Repairs & Maintenance of Computers	56,553	2,950
Overtime	277,200	259,581
Traveling & subsistence	55,450	28,900
Water	8,060	18,029
Electricity	777,638	704,575
Security charges	157,913	124,960
Communication services	82,877	80,879
Fuel for vehicles & Generator	-	150,523
Medical scheme labour welfare	160,861	73,605
Janitorial services	244,837	129,453
Expenses on gaze testing	19,664	12,011
Stationery	74,514	68,275
Advertisement charges	-	137,500
Miscellaneous expenses (Other service charges)	2,050	17,000
Staff welfare (Tea expenses)	-	51,300
Accreditation & certif. fees	-	61,224
Purchase of consumables	149,669	574,597

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014 Rs.	2013 Rs.
FDDI	10,400	25,000
Visiting Lecture fees	77,388	49,816
Co-coordinating fee	-	73,673
Productivity Improvement Project	-	132,178
Furniture & Fittings & Equipment	769,532	453,914
Research & Development unit expenses	-	137,859
Building	565,201	824,253
Computers	24,920	90,750
Salary arrears payable on amalgamation	1,500,000	-
Re-valuation expenses fixed assets	822,480	-
Allowance for MTB, TEC members	131,000	-
	7,085,563	5,288,309
9.3 Sundry Creditors		
Fuel payable - SME	-	55,810
Consultancy advances	7,500	7,500
Canteen tender deposit	10,000	10,000
Bid security	160,000	17,500
Refundable tender deposit	24,996	24,996
Insurance claim received in advance	-	27,119
Excess amount recovered from telephone	321	-
Building tender deposit	30,000	30,000
	232,816	172,925
9.4 Current Tax payable		
VAT payable	927,906	909,140
P.A.Y.E Tax	1,524	871
NBT Payable	266,803	308,942
	1,196,233	1,218,953
10 Short-term provisions		
Provision for audit fees	895,000	785,000
	895,000	785,000
11 Superannuation		
Provision for Gratuity (Disclosure No.9)		
Balance as at the beginning of the year	28,693,933	26,145,565
Less - Payments for the year	(1,552,544)	(120,000)
	27,141,389	26,025,565
Provision for the year	5,514,768	2,668,368
Balance at the end of the year	32,656,157	28,693,933

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014 Rs.	2013 Rs.
12 Govt.Contributions & Foreign Aid (Disclosure No.6)		
Balance as at 01.01.2014	108,101,723	102,600,463
Add - Grants in the year	38,920,005	22,050,000
	<u>147,021,728</u>	<u>124,650,463</u>
Less- Amortization of the year	(18,975,009)	(16,548,741)
Balance as at end of the year	<u><u>128,046,719</u></u>	<u><u>108,101,723</u></u>
13 Other projects		
Handloom Dye Centre project	-	9,413,697
Handloom Development programme	1,106,404	1,460,904
Handloom Development programme - N.W.P	150,000	-
Handloom Development programme - Marandmunei	8,239,216	-
Footwear Design Development Institute Fund	-	2,636,560
Ministry of Industry & Commerce Scholarship Fund	748,387	1,314,443
Eastern Province Mini Industrial Cluster Project	542,213	-
PIP Textile	508,926	-
Apparel based cottage Industry	17,393,409	-
	<u><u>28,688,554</u></u>	<u><u>14,825,604</u></u>
14 Re-valuation reserve		
Balance at beginning of the year	1,405,377	15,485,219
Less - Amortization of re-valuation reserve	(634,982)	(14,079,842)
Balance at end of the year	<u><u>770,394</u></u>	<u><u>1,405,377</u></u>
14.1 Balance at beginning of the year		
Plant & Machinery	29,685	148,425
Motor vehicles	786,000	9,515,397
Industrial Sewing Machinery	418,137	1,618,146
Furniture ,Fixtures & Equipment	143,155	647,250
Lab Equipment	28,400	142,000
Computers	-	3,414,000
	<u><u>1,405,377</u></u>	<u><u>15,485,219</u></u>
14.2 Less - Amortization of re-valuation reserve		
Plant & Machinery	14,843	118,740
Motor vehicles	393,000	8,729,397
Industrial Sewing Machinery	148,215	1,200,010
Furniture ,Fixtures & Equipment	64,725	504,095
Lab Equipment	14,200	113,600
Computers	-	3,414,000
	<u><u>634,982</u></u>	<u><u>14,079,842</u></u>

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014 Rs.	2013 Rs.
15 Accumulated surpluses/ (deficit)	(15 1)		
Profit Brought Forward		99,078,815	43,858,254
<u>Prior Year Adjustments for event occurred after balance sheet date</u>			
Credit notes issued- 2012		-	(22,950)
Under stated depreciation 2012		-	(108,744)
Depreciation of extension to telephone system capitalized in 2011		-	21,559
Re-valuation reserve written off		-	13,444,860
Over estimation of accrued expenses		-	-
Error correction of 2013		27,119	
Cancelled cheques		-	47,785
FDDI expenses of 2013		(851,029)	
Forex adjustment 2012		-	(2,182)
Under Stated accrued expenses		-	(2)
		<u>98,254,905</u>	<u>57,238,580</u>
Excess for the year		<u>46,235,869</u>	<u>41,840,235</u>
		<u>144,490,774</u>	<u>99,078,815</u>
16 Operating Income			
Testing	(16.1)	83,585,313	75,438,479
Training	(16.2)	56,275,864	46,358,635
Consultancy services	(16.3)	1,142,415	5,466,010
Customer / Technical Services & other sales		22,764,764	6,545,377
Seminars		115,490	-
Other income	(16.4)	5,579,034	3,775,466
Excess amount received for SME project	(16.5)	-	51,406
Excess amount received for Divineguma programme		-	578,248
Excess amount received on disposal of assets	(16.6)	25,596	-
		<u>169,488,476</u>	<u>138,213,622</u>
16.1 Testing			
Normal testing		28,262,706	31,297,752
School uniforms		39,699,605	37,065,725
Forces uniforms		15,846,029	7,283,700
less - Discounts given-Testing		(223,026)	(208,697)
		<u>83,585,313</u>	<u>75,438,479</u>
16.2 Training			
Week Day Training		14,151,761	16,822,760
Week End Training		36,965,738	23,105,250
External Training		2,863,364	1,430,625
SME Training		2,295,000	5,000,000
		<u>56,275,864</u>	<u>46,358,635</u>

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
16.3 Consultancy services (Disclosure No. 10)		
Consultancy service income	1,142,415	1,320,301
Add-Excess amount received for Productivity Improvement Programme		
Funds received from The Government		15,000,000
Received from Factories	-	650,000
		15,650,000
Less- Expenditure		
Electricity		410,077
Week-end payments traveling Etc.		1,733,604
Salary, CLA,EPF,ETF & allowances		6,486,034
Lecture fee (Visiting)		30,000
Refreshments & Tea expenses		26,591
Transport cost		2,050,725
Telephone bills		43,800
Telephone allowances		74,000
Stationery		201,990
Advertisements		179,800
Repairs & maintenance of equipment		69,470
GSD Licen		170,314
Purchase of consumable items & others		27,886
Less - Total expenditure	<u>1,142,415</u>	<u>11,504,291</u>
Excess amount received from PIP	-	4,145,709
Total consultancy service income	<u>1,142,415</u>	<u>5,466,010</u>
16.4 Other Income		
Miscellaneous income	(16.4.1) 406,687	115,966
Savings A/C interest	6,752	16,253
Fixed Deposit interest	245,578	289,458
Treasury Bills interest	643,372	832,139
Call deposit interest	3,126,401	1,569,253
Staff Loan Interest	593,818	160,262
Transport charges (PIP and Divineguma, Funerals, Others)	424,576	683,877
Administration charges on refund of course fees	-	2,295
Canteen rental	60,000	50,000
Tender deposits/document Fees	67,750	28,000
Excess amount received for insurance claim	-	27,963
Other Income	4,100	-
	<u>5,579,034</u>	<u>3,775,466</u>
16.4.1 Miscellaneous Income		
Sales - Work diaries	6,200	8,200
- T-shirts at Dayata Kirula exhibition	-	32,900
Photocopy charges	113,427	65,152
Repeat exam fees & VIVA	11,600	9,700
Input VAT-Hand loom Development project	151,556	-
Over estimate fuel & Trainees Allowance	123,393	-
Other	511	14
	<u>406,687</u>	<u>115,966</u>

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014 Rs.	2013 Rs.
16.5 Small and Medium Enterprises development programme		
Funds received from The Government		5,000,000
Received from factories		358,250
	-	5,358,250
Less- Expenditure		
Amount transferred to training income		5,163,250
Allowance paid to co-coordinator		60,000
Telephone allowance		12,000
Advertisement		44,880
Lecture fees		-
Transport		19,566
Other		7,149
Less - Total expenditure	-	5,306,845
Excess amount received for SME programme	-	51,406
16.6 Excess amount received on disposal of assets		
Cost of lost stop watches	16,330	
Less - Accumulated depreciation	(15,513)	
	817	
Cash receipts	26,413	
Excess amount received	25,596	
17 Personal Emoluments (Wages,Salaries & Employee benefits)		
Salaries & wages (Including interim allowance)	29,293,639	27,442,726
Cost of Living Allowance	8,184,930	6,787,000
EPF	4,708,816	4,166,118
ETF	1,177,204	1,041,530
5 % Special Allowance	1,255,504	534,124
Allowance to chairman	250,000	300,000
Casual wages / Allowance to trainees	1,122,926	589,521
Overtime	3,178,040	3,160,167
Week-end payments	7,372,979	6,121,678
Consultancy fee (assignment fee)	244,643	106,108
Consultancy incentives	34,660	90,768
Appreciation allowance	2,540,917	959,100
Board secretarial fee	60,000	60,000
Allowance for week-end school staff	538,000	429,000
Engineering allowance	1,380,000	-
Allowance to Internal Auditor	12,820	38,460
Co-coordinating fee	346,520	73,673
Testing lab Staff allowance	378,000	333,000
25 Years service appreciation of employees	691,300	-
Gratuity	5,514,768	2,668,368
Salary arrears to be paid on amalgamation-2011-2014	1,500,000	-
	69,785,666	54,901,341
18 Travelling		
Local	573,320	572,659
	573,320	572,659

Notes to Financial Statements (Contd.)

		2014	2013
		Rs.	Rs.
19 Supplies & Consumables			
Stationery & office requisites	(19.1)	2,120,151	1,858,019
Other consumables	(19.2)	2,402,317	2,005,339
Accreditations & certification fees		1,385,859	2,457,919
Fuel for vehicles & generator		3,850,268	2,869,774
		9,758,595	9,191,051
19.1 Stationery & Office Requisites			
Stock as at beginning of the year		754,893	553,716
Add -Purchases during the year		1,888,759	2,059,197
		<u>2,643,653</u>	<u>2,612,913</u>
Less - Stock as at end of the year		(523,502)	(754,893)
		2,120,151	1,858,019
19.2 Training Materials,Other consumables,QC Lab materials			
Stock as at beginning of the year		2,670,994	2,729,287
Add -Purchases during the year		1,206,884	1,947,046
		<u>3,877,879</u>	<u>4,676,333</u>
Less - Stock as at end of the year		(1,475,562)	(2,670,994)
		2,402,317	2,005,339
20 Repairs and Maintenance			
Land & Buildings		3,126,186	1,460,658
Motor Vehicles		3,637,346	1,582,854
Furniture & Fittings and Equipment		477,265	303,164
Lab Equipment		253,569	839,677
Plant & Machinery	(20.1)	492,807	574,842
Computers		398,823	403,739
Generator		195,708	17,925
		8,581,705	5,182,859
20.1 Repairs and Maintenance			
Stock as at beginning of the Year		1,572,971	1,572,791
Spare Parts purchases during the year		78,603	-
Repairs & maintenance		410,324	575,021
		<u>2,061,899</u>	<u>2,147,813</u>
Less - Stock as at end of the year		(212,896)	(1,572,971)
Cost of Spares & accessories transferred to fixed assets A/C		(1,356,195)	-
Transferred to Maintenance of Machinery		492,807	574,842
21 Contractual Services			
Insurance		49,467	201,836
Security charges		1,711,550	1,462,250
Janitorial services		2,572,104	1,480,496
Electricity		8,462,511	7,707,239
Water		337,380	443,994
Communication services		952,129	882,071
Postage		87,396	93,900
Advertising		1,322,900	923,180
Transport charges		1,961,647	1,864,526
		17,457,083	15,059,492

Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
22 Depreciation		
Building	1,751,158	1,490,053
Computers	4,060,467	3,110,066
Furniture ,Fittings & equipment	4,134,021	2,776,080
Motor Vehicles	2,228,892	2,512,392
Plant & Machinery	1,409,678	1,111,081
Industrial sewing machinery	989,722	747,176
Lab Equipment	6,275,794	6,109,778
Video Programmes	79,063	29,688
Books & Periodicals	235,465	232,419
Spare parts & accessories	339,049	-
	21,503,308	18,118,732
23 Other expenses		
Visiting lecturer fees	1,728,746	1,661,074
Audit fees - provision for the year	350,000	275,000
Training courses expenses	411,648	255,663
Miscellaneous expenses	(23.1) 472,674	331,089
Human capacity building /Staff training - Local	1,136,732	541,230
Human capacity building - Foreign	1,439,529	381,638
Staff Welfare - Tea Expenses	803,516	696,182
Staff Medical scheme labour welfare	1,124,858	1,127,555
Welfare society	100,000	250,000
Fees to Board of Governors	156,000	176,000
Exhibition expenses	317,553	134,297
Stamp duty	40,900	34,000
Career guidance programme	19,726	-
Doubtful debtors	314,316	1,338,413
Research & Development unit expenses	658,784	912,758
Bad debtors	-	1,006,972
Expenses of gauze testing	214,615	184,968
Valuation charges (Assets)	822,480	-
Exp. For testing of school uniform material	51,575	56,822
Withholding Tax	314,262	148,627
NBT - 2% expenses	51,504	33,940
Allowance to TEC and MTB Members	145,500	55,750
Legal fee	19,000	64,000
Allowance to Audit & Management committee	44,000	60,000
Grievances & Corporate plan committee fee	-	81,620
Professional membership fees - Officers/ Institute	210,724	71,605
Annual subscription fees	2,419	16,169
Entertainment expenses	190,521	243,676
Certificate Award ceremony	56,611	311,235
Productivity Improvement Programme	(23.2) 1,545,675	-
Small and Medium Enterprise development programme	(23.3) 63,056	-
Expenses on Mannar Centre	(23.4) 1,036,259	-
Expenses on Footwear Design centre	733,462	-
Exchange loss on translating foreign operations	1	28
Publication & magazines	575,651	61,750
	15,152,296	10,512,062

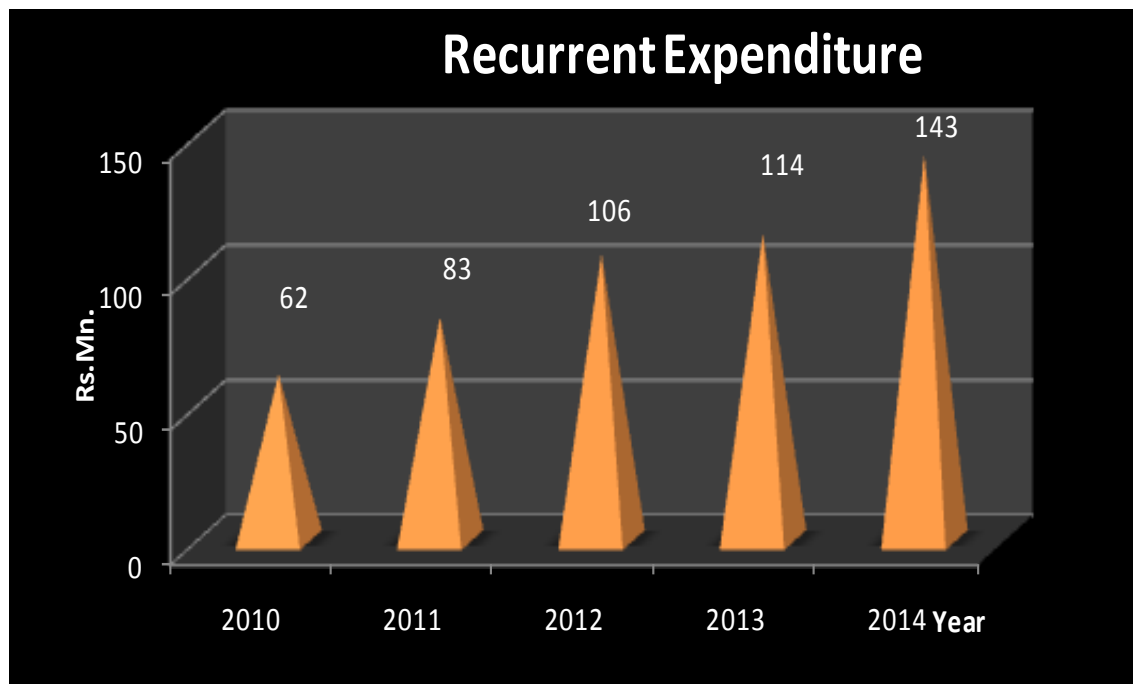
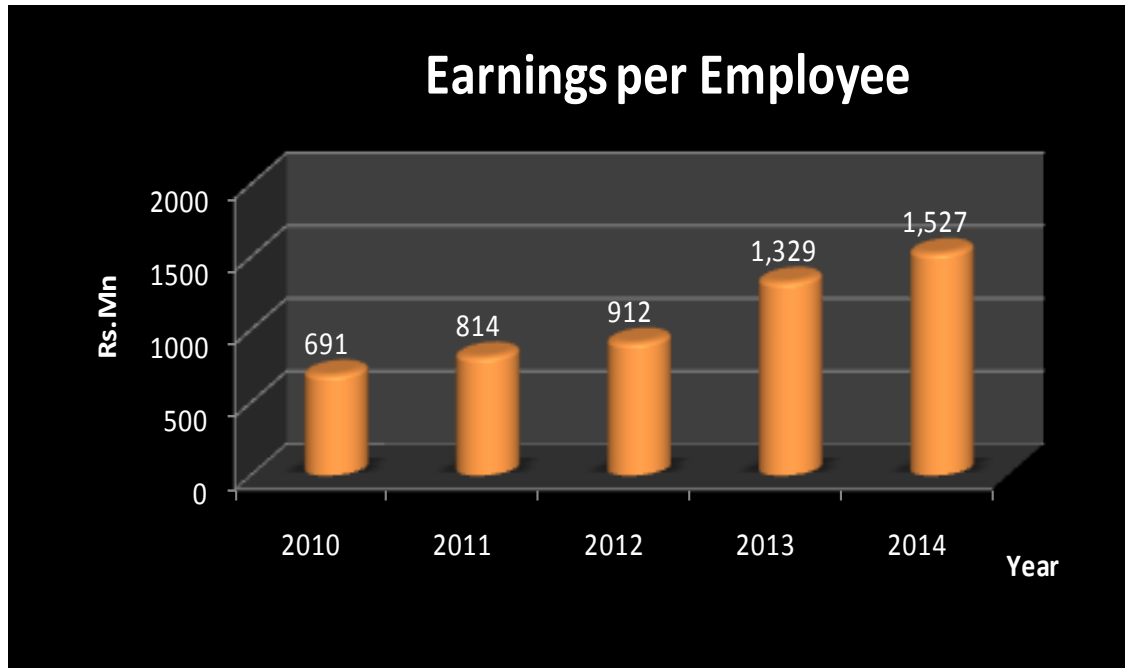
Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
23.1 Miscellaneous Services		
News paper bills	39,910	50,135
Labour charges	12,225	16,380
Overalls, Overcoats	102,525	75,225
Pirith ceremony	11,326	3,664
Garbage removal charges/Gully clearance	11,599	20,300
Honorarium fee	20,000	-
Translation Fees - annual report & others	42,090	27,186
Vehicle parking fee (BOI)	2,935	2,695
Medicine/Medical treatment for students	14,785	8,050
Books & report binding	15,293	14,490
Photocopy charges	-	6,544
Greeting cards	20,500	15,000
Banner	-	1,500
Buddha statue	-	4,500
Vesak decorating & Sinhala New year festival contribution	40,791	32,000
Academic council payment	20,000	-
Photo charges	-	2,450
Inquiring officer fee	36,000	10,000
Interview panel charges	12,000	-
Gifts for visitors	15,099	14,297
Fashion show tickets	12,000	-
Other Expenses	43,596	26,673
	472,674	331,089
23.2 Excess amount paid for Productivity Improvement Programme (PIP)(Disclosure no.9)		
Expenditure		
Electricity	472,677	
Week-end payments traveling Etc.	1,264,233	
Salary, CLA,EPF,ETF & allowances	4,056,414	
Allowance for Co-ordinator	90,000	
Lecture fee (Visiting)	30,600	
Refreshments & Tea expenses	23,487	
Transport cost	1,089,127	
Telephone bills	18,291	
Telephone allowances	56,000	
Stationery & photocopy charges	79,950	
Fuel	7,955	
Advertisements	195,600	
Repairs & maintenance of equipment	36,980	
GSD Licence renewal fee	211,018	
Air conditioner repairs	54,392	
Purchase of consumable items & others	42,285	
Total expenditure	7,729,008	
Less - Funds received from The Government	(5,833,333)	
Received from Factories	(350,000)	
Expenses incurred by the Institute	1,545,675	

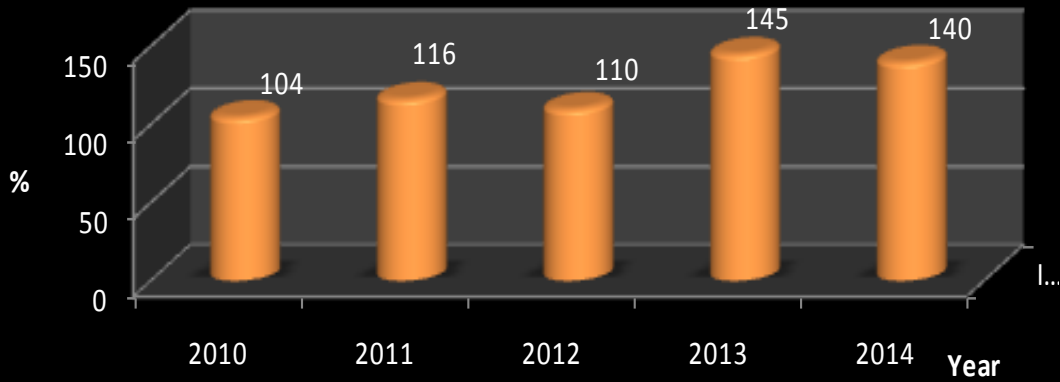
Notes to Financial Statements (Contd.)

	2014	2013
	Rs.	Rs.
23.3 Excess amount paid for Sall &Medium Enterprises development Progammme (SME)(Disclosure no.8)		
Expenditure		
Amount transferred to training income	2,207,250	
Allowance paid to co-coordinator	72,000	
Advertisement	44,880	
Refreshments	28,744	
Interview expenses in Eastern province	41,162	
Posters - Eastern province	14,000	
Vehicle hiring charges - Eastern province	90,000	
Auditorium charges	61,200	
Fuel	1,840	
Other	1,980	
Less - Total expenditure	2,563,056	
Less - Funds received from The Government	(2,500,000)	
Expenses incurred by the Institute	63,056	
23.4 Expenses on Mannar Centre		
Expenditure		
Accomadation	8,160	
Fuel	42,743	
Opening ceremory Function	300,000	
Promotional campaign	35,000	
Name boards	29,000	
House rent	210,000	
Translator/Labour charges	14,500	
Purchase of consumables	18,543	
Salary	16,100	
Security	177,606	
Cleaning	11,000	
Transport	82,240	
Overtime, Traveling, Week end payment	58,241	
Gully bowser charge	4,500	
Electricity	93,643	
Water	19,984	
	1,121,259	
Less - Amount received from sponsors for the Function	(85,000)	
Expenses incurred by the Institute	1,036,259	
24 Finance cost		
Bank charge	50,625	18,914
	50,625	18,914
25 Deferred income		
Depreciation portion of assets py the Government Grant	17,170,190	16,208,741
Amortization of re-valuation reserve	634,982	634,982
Government contribution for human capacity building	1,804,819	340,000
	19,609,991	17,183,723

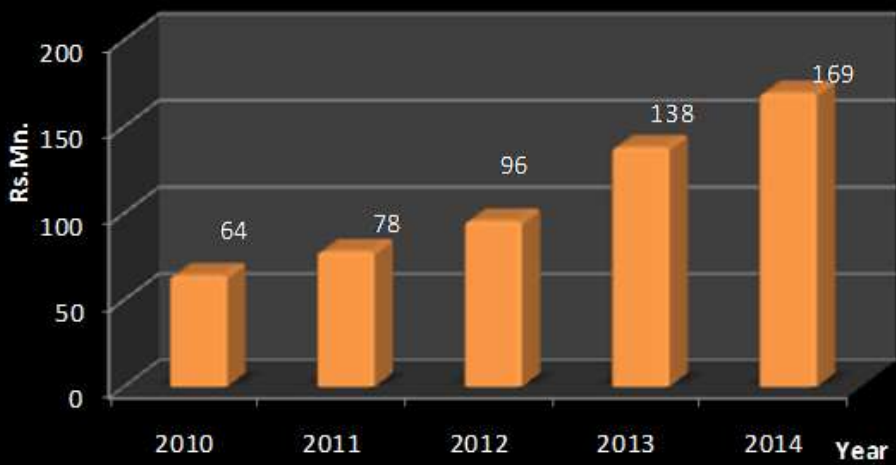
PERFORMANCE INDICATORS



Income as a % of Recurrent Expenditure (Excluding depreciation)



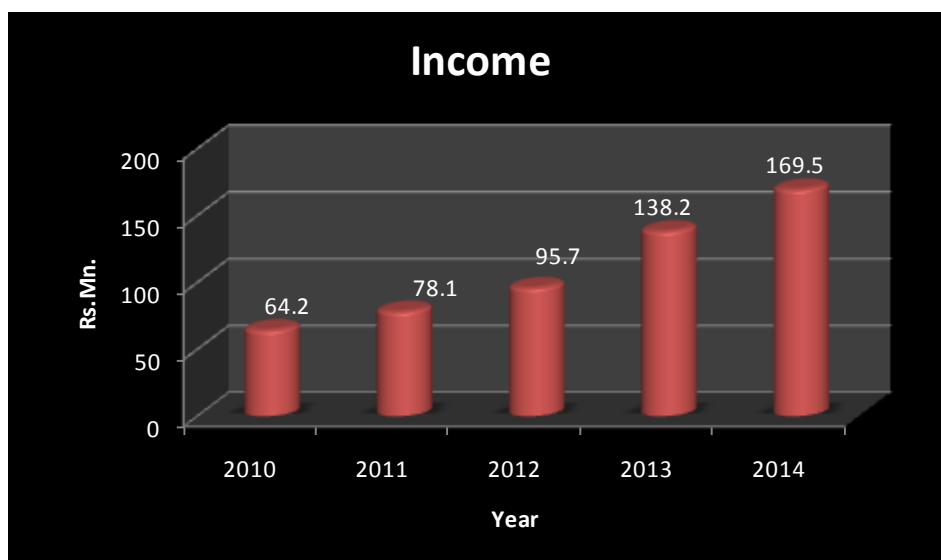
Funding Recurrent Expenditure



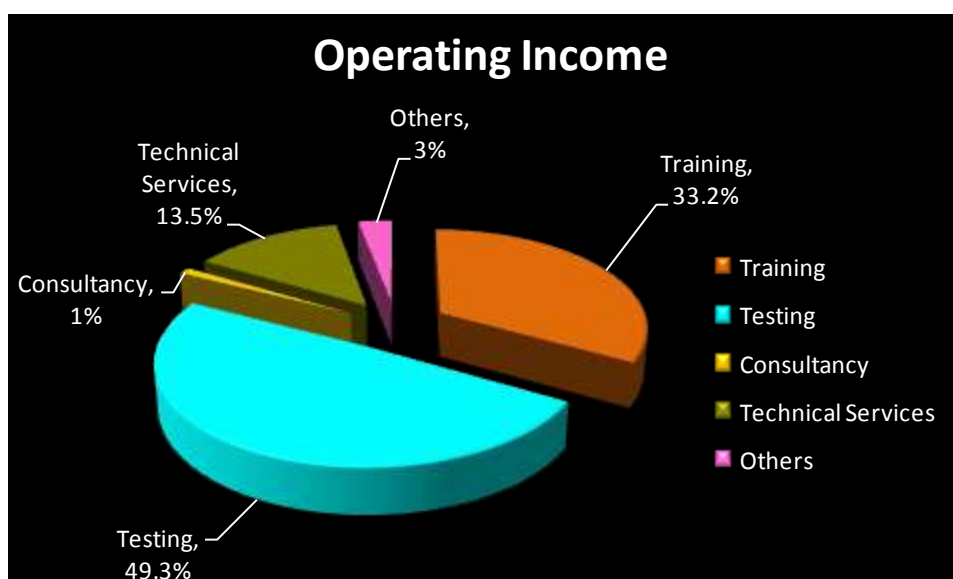
REPORT ON FINANCIAL STATEMENTS

Income

The Institute has recorded a total annual income of Rs. 169.5 Mn during the year under review which is an increase of 22.63% compared to the year 2013. This is the highest income earned for the last five years.



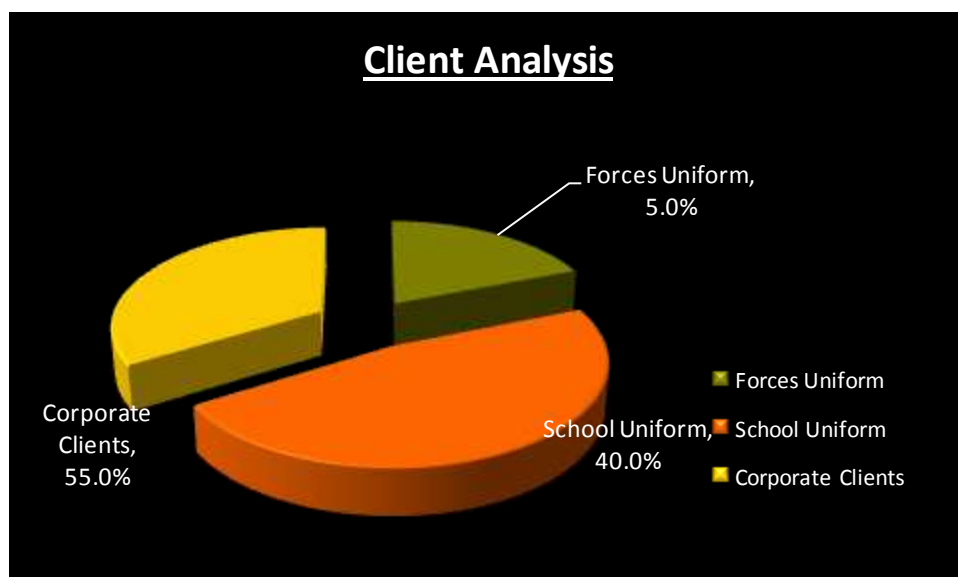
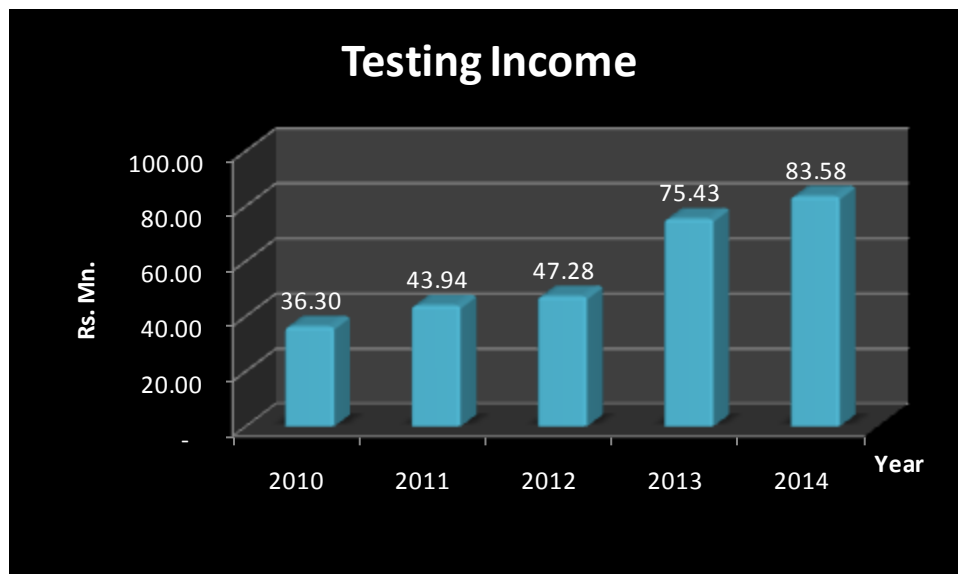
Operating Income



The income generated by Testing, Training and Consultancy Services are 83.5% of the total operating income while 3% of the operating income is contributed by sources such as Interests Income (Fixed Deposit, Treasury Bills and call deposits interest), Transport income and, miscellaneous activities. The technical Services income is 13.5% of the total income. However, testing continues to be the main income source over the year contributing to the total income in the current year.

Testing Income

During the year, testing has generated an income of Rs. 83.58 Mn. through 65,031 tests from 8,786 samples, which resulted in an income increase of 10.8% compared to the previous year.



Training and Consultancy

Training is one of the key services provided by the Institute. In the year 2014, Institute records the total number of Trainees as 4,319 and total number of Training Programs as 144. Total training income generated in the year under review amounts to Rs.56.27 Mn. compared to Rs. 46.35 Mn. earned in 2013. This is an increase of 21%, compared to the year 2013.



Income from Other Sources

Other income sources, comprise mainly of Interest on Investments ,transport income, Distress loan interest income and balance contribution is made from Miscellaneous activities such as Dye Cleaning, Sample Dyeing, Canteen rent and Tender document fees, Foreign exchange gainsetc.

Expenditure

	2014	2013
Operating Income	169.48	138.21
Less:		
Total Operating Expenditure	142.86	113.55
Operating profit/loss	26.62	24.66
<i>Deferred Income</i>	19.6	17.18
Net Surplus/ (Deficit) for the Period	46.22	41.84

Total recurrent expenditure incurred during the year is Rs. 142.86 Mn. compared to Rs. 113.55 Mn. previous year and this indicates an increase of 25.8 %.

Recurrent expenditure consists of Admin. and General Expenditures ,Operational and Maintenance Expenditure , Depreciation and Gratuity provision.

Financial Structure

Infrastructure Plant, Equipment and land & Building consist of a net value of Rs. 154.39 Mn. Total investment during the year is Rs. 39.32 Mn. for Modification of Building, Furniture and Fittings, Plant and Machinery, Lab Equipment, etc. The Institute received a Treasury Allocation of Capital Grant of Rs.20 Mn.

Current Assets have increased from Rs. 124.38 Mn. to Rs. 184.51 Mn. Liquidity Ratio (ie. Current assets to Current liabilities) is 18 times compared to 8 times of previous year.

Equity and Reserves have increased by Rs. 78 Mn. compared to previous year.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலகத் திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

TC/C/SLITA/1/2014

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

15 October 2015

The Chairman

Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels for the year ended 31 December 2014 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act, No.38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels for the year ended 31 December 2014 comprising the statement of financial position as at 31 December 2014 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 14(3) of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels Act, No. 12 of 2009. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7)(a) of the Finance Act was issued to the Chairman of the Institute on 14 July 2015.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 - 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of the 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.



2. Financial Statements

2.1 Opinion

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels as at 31 December 2014 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Accounting Deficiencies

Assets at the value of Rs.19,124,005 received under domestic and foreign grants had been shown under financing activities in the cash flow statement as financial grants.

2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the total receivable balance amounting to Rs. 23,531,375 as at 31 December of the year under review, a sum of Rs.1,262,808 had been outstanding for over a period of 2 years and a sum of Rs.2,226,928 for over a period of 5 years. Moreover, no proper procedure had been implemented by the Institute to recover these loans.
- (b) Even though the receivable goods and services tax aggregating Rs.290,441 brought forward in the accounts of the Textile Training and Services Centre, amalgamated in the establishment of the Institute in the year 2011 had been included in the financial statements, action had not been taken to settle it.
- (c) Action had not been taken to recover the salary amounting to Rs.43,280 paid for the month of February 2014 by the Institute to a driver temporarily released to a state company by the Institute on 17 June 2013, even by the end of the year under review.
- (d) Action had not been taken to settle the excess amount received from trade debtors totalling Rs.90,431 existing from the beginning of the year under review.



2.4 Non-compliances with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances with laws, rules, regulations and management decisions were observed during the course of audit.

Reference to Laws, Rules, Regulations and Management Decisions	Non-compliance
(a) <u>Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka</u> Financial Regulation 104(1)	Even though 02 laptop computers in the year under review and one laptop computer in the year 2012 belonging to the Institute had been misplaced, a Panel of Inquiry had not been appointed and inquiries had not been commenced to determine those responsible thereto.
(b) Treasury Circular No.842 of 19 December 1978	A Register of Fixed Assets had not been maintained.
(c) Treasury Circular No. IAI/2002/02 of 28 November 2002	A Register of Computer Accessories and Software had not been maintained.
(d) Public Finance Circular No.441 of 09 December 2009	Reports of Boards of Survey relating to the year under review had not been presented.



2.5 Transactions not Supported by Adequate Authority

A sum totalling Rs.2,924,519 had been paid in the year under review as Engineers allowances, Course Coordinating allowances, Secretary allowances and Accountant allowances without the approval of the Cabinet of Ministers or the Ministry of Public Administration or the General Treasury in terms of Public Enterprises Circular No.95 of 14 June 1994 and section 2.1.5 of National Budget Circular No.1/2014 of 01 January 2014.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

The financial result of the Institute for the year under review had been a surplus of Rs.46,235,869 as compared with the corresponding surplus of Rs.41,840,235, thus indicating a favourable improvement of the financial result by Rs.4,395,634 in the year under review as compared with the preceding year. Even though the total operations expenditure including personal emoluments, repairs and maintenance expenditure, contractual services, depreciation and amortization and other expenditure had increased by Rs.24,065,338, the increase of the total operations income by Rs.31,274,854 had mainly contributed to the favourable growth of the financial result.

4. Operating Review

4.1 Performance

The main objectives of the Institute are training of personnel for industries related to manufacturing textiles and apparels and providing services such as tests and consultancy services and the performance relating to execution of those activities as compared with the preceding year is given below.



Activity	2014	2013	Increase/(Decrease) in the year under review	Percentage of Increase and (Decrease)
<u>Training</u>				
Number of Courses Conducted	24	38	(14)	(37)
Number of Participants	372	363	9	2
Income from Training Courses (Rs. Millions)	13.34	15.47	(2.13)	(14)
<u>On the Requests of External parties</u>				
Number of Courses conducted	120	141	(21)	(15)
Number of participants	3,947	3,067	880	29
Income from Training Courses (Rs. Millions)	42.94	30.89	12.05	39
<u>Tests</u>				
Number of Inspections	65,031	60,965	4,066	7
Income from tests (Rs. millions)	83.58	75.43	8.15	11
<u>Consultancy Services</u>				
Number of Consultancy Services	16	45	(29)	(64)
Income from Consultancy Services (Rs. millions)	1.1	5.46	(4.36)	(80)



The following observations are made in this connection.

- (a) Even though the participation of 1,300 students for 100 courses had been expected according to the Action Plan for the year 2014, only 24 courses had been conducted by the end of the year with the participation of 372 students. That represented a decrease of 71 per cent of students than the expected number of students and as such, the income from the courses also, had decreased by Rs.2.13 million representing 14 per cent as compared with the preceding year.
- (b) Even though the number of courses conducted at the request of external parties in the year under review had decreased by 21 as compared with the preceding year, the income from courses had increased from Rs.30.89 million to Rs.42.94 million representing 39 per cent due to the increase of course fees during the year under review.
- (c) The number of consultancy services conducted by the Institute in the year under review had decreased by 29 per cent as compared with the preceding year and the income from consultancy services had also decreased by Rs.4.36 million representing 80 per cent.
- (d) Even though the responsible officers had stated in respect of the conducting of courses planned by the Institute in the Action Plan, the conducting of courses had not been carried out according to the Action Plan. It is a major responsibility of the Institute to organize courses for the prosperity of the Sector and carry out promotional programmes among those engaged in the sector. Nevertheless, the management had not paid attention thereon.



4.2 Management Inefficiencies

The following observations are made.

- (a) Even though a period of 18 years had elapsed after the receipt of 02 motor vehicles as a donation to the Institute, action had not been taken to affect the legal transfer of ownership even up to the end of the year under review.
- (b) A sum of Rs.822,480 shown under accrued expenses in the year under review for the revaluation of assets of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels, had been paid to the relevant party in the year 2015 without obtaining the revaluation reports.
- (c) Even though officers should be engaged in overtime only at urgent and special instances on the prior approval of the Heads of the relevant Divisions, clearly indicating the necessity of duty, without doing so, a total sum of Rs.1,294,228 had been spent in the year under review for engaging officers of the Institute in overtime on week days.
- (d) A total sum of Rs.2,644,990 had been spent exceeding the provisions due to implementation of 03 training projects by the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels from the provisions made by the Ministry of Industries and Commerce, without a proper plan and entering into relevant agreements.

4.3 Operating Inefficiencies

The following observations are made.

- (a) Even though a total sum of Rs.7,729,008 had been spent in the year under review for the Productivity Promotion Programme implemented from the provisions of the Ministry of Industries and Commerce, the supervision and progress of these programmes had not been carried out through the relevant review committees. The sum of Rs.1,500,000 spent for an institution selected for the implementation of this programme had become a fruitless expenditure as that institution had abandoned it half way.



- (b) It was stated in Section 12(1) of the Sri Lanka Textiles and Apparels Institute Act, No.12 of 2009 that a Staff Development Fund should be established by the Institute to improve the skills and knowledge of the staff. Nevertheless, a Staff Development Fund had not been established in terms of that Section even by the end of the year under review.

4.4 Transactions of Contentious Nature

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs.154,000 had been spent in the year under review for publishing a newspaper advertisement irrelevant to the objectives of the Institute.
- (b) Even though the selection of consultants to Government Institutions should be made according to the Government Procurement Guidelines, contrary to that, a member of the Board of Directors of the Institute had been appointed as a consultant of the Research and Training Unit and paid a sum of Rs.1,317,000 as allowances for the year under review and the preceding year.

4.5 Underutilization of Funds

Out of the provisions made available by the Ministry for the implementation of 05 special programmes relating to the Textiles and Apparels Sector in the year under review, a sum of Rs.10,786,220 had not been utilized for the relevant programmes.

4.6 Idle and Underutilized Assets

The following observations are made.

- (a) Even though a gate and a security hut had been constructed during the year 2011 at a cost of Rs.1,518,560, the gate and the security hut had not been used even by the end of the year under review.



- (b) Even though it had been recommended by the Report on the Board of Survey of the year 2013 that 02 vehicles used by the Institute should be disposed of, action had not been taken to dispose of those 02 vehicles even by the end of the year under review.
- (c) Even though the diesel tank costing Rs.296,539 had been repaired in the year 2012 spending a sum of Rs.109,920, it had not been made use of even by the end of the year under review.
- (d) The machinery spare parts costing Rs.1,356,195 received under foreign aid had remained idle for 17 years in the stores without being used.

4.7 Resources of the Institute given to other Government Institutions

Despite releasing the double cab motor vehicle valued at Rs.7,500,000 granted by the General Treasury to the Institute in the year 2012, for use by the line Ministry on 04 September 2013 contrary to Section 8.3.9 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003, a total sum of Rs.910,472 had been spent by the Institute for the repairs of that motor vehicle.

4.8 Uneconomic Transactions

The following observations are made.

- (a) Even though a sum of Rs.49,140 had been spent in the year under review for publishing an advertisement for the recruitment to the post of Marketing Consultant not in the approved cadre, no recruitments had been made.
- (b) In providing group transport to officers by the Institute, 02 vehicles had been unnecessarily made to run back to the Institute instead of parking at a place decided by the Head of Department at the end of the destination. As such, a sum of Rs.817,950 had been incurred as fuel and other expenses, relating to the year under review and it was observed in audit that these expenses could be cut down approximately to half, had the vehicle been parked at night at the end of the destination as mentioned above.



(c) Even though a sum of Rs.1,121,259 had been spent as at 31 December 2014 for the establishment of a branch for the Institute at Mannar, this branch had been inoperative by the end of the year under review. As it was observed that a sum exceeding Rs.160,000 is spent monthly for the maintenance of this branch, this expenditure was observed as uneconomic.

4.9 Personnel Administration

Chairmen of all corporations had been informed that temporary recruitments should be avoided during the period of the Presidential Elections in terms of Section 03 of Circular No.P.R.E.2015/4C of 26 November 2014 of the Commissioner of Elections. Nevertheless, 06 trainees had been temporarily recruited without the approval of the Board of Directors and the Secretary to the Ministry of Industries and Commerce without issuing of proper letters of appointment and paid allowances aggregating Rs: 77,025 for December 2014.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Internal Audit

An adequate internal audit had not been carried out in the year under review and only copies of 2 internal audit queries had been presented to the Auditor General. At present only a female officer is employed for internal audit and the Institute had not taken action to appoint an adequate staff to carry out an effective audit.

5.2 Procurement Plan

Even though the Procuring Entity should prepare a Master Procurement Plan including the procurement activities envisaged at least for a period of three years and the procurement activities for the following year in detail and that the Master Procurement Plan be updated within a period not less than 06 months, in terms of Section 4.2.1(a), (b), (d) and (e) of the Government Procurement Guidelines, the Institute had not prepared the Procurement Plan accordingly.



5.3 Budgetary Control

Variances ranging from 02 per cent to 83 per cent were observed between the budgeted and the actual income and expenditure, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial control.

5.4 Unsettled Audit Paragraphs

Even though the Committee on Public Enterprises had directed at the meeting held on 16 October 2012 that attention should be paid for conducting scientific researches of the clothing industry, apart from the establishment of a Research and Development Unit and taking steps to carry out a primary survey of the clothing industry, no other work whatsoever had been done by the unit.

5.5 Performing the Environmental and Social Responsibilities

The Institute had not identified the environmental and social responsibilities relating thereto.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Debtors and Creditors Control
- (c) Assets Control
- (d) Personnel Administration
- (e) Stores Control
- (f) Organization of Courses

W.P.C.Wickramaratne
Acting Auditor General