

වාර්ෂික වාර්තාව 2013



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(1984 පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලදී)
යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය



118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 08.
දුරකථන : 011 2686162 , 0112679791
ෆැක්ස් - 2686162
ඊ-මේල් - sliopreg@sltnet.lk
වෙබ් - www.sliop.edu.lk

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නම	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ස්ථාපනය	1984 අංක 18 දරණ පාර්ලිමේන්තු ආඥාපනත අනුව පිහිටුවා ඇත. 1985 අංක 16 දරණ දේශීය ආදායම් සංශෝධන පනත අනුව ආදායම් බදුවලින් හිඳහස් කොට ඇත.
ලිපිනය	නො, 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථනය	2686162, 2679791
ෆැක්ස්	2686162
ලියාපදිංචි කාර්යාලය	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08
බැංක	මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ලංකා බැංකුව.
විගණනය	1. ඩී. එච්. පී. මුණවීර සහ සමාගම 2. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

	පිටුව
1. හැඳින්වීම	01
2. ආයතනික උපක්‍රම හා කාර්ය භාරයන්	02
3. ආයතනයේ අරමුණු	02
4. ආයතනයේ ශක්තිය	02
5. දැක්ම සහ ආකල්ප	04
6. පාලන අධිකාරිය	06
7. කාර්ය මණ්ඩලය	06
8. ආයතනික ව්‍යුහය	07
9. කටිකාවාර්ය මඩුල්ල	08
10. ශාඛාවන්	10
11. පුහුණු පාඨමාලා	11
12. වැඩමුලු සහ සම්මන්ත්‍රණ	12
13. වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ගය	13
14. ශිෂ්‍ය දත්ත	14
15. දෘඩාංග හා යන්ත්‍ර	15
16. මූල්‍ය දත්ත	16
17. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්ථාව	17
18. විගණකාධිපති වාර්ථාව සහ ආයතනික පැහැදිලි කිරීම	18
19. මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග	19

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ප්‍රථම වෘත්තීය සන්ධානය වූ මෙම ආයතනය, එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරන අතර එහි ආරම්භක මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා නිරන්තරව යෙදී සිටී.

වසී 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥා පනතක් මගින් මෙම ආයතනය ප්‍රවෘත්ති හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. එය මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාළ විද්‍යා සහ කාර්මික අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, එම කාර්මිකයින්ගේ හැකියාවන් ඔප් නැංවීම සඳහාත් නොකඩවා පුළුල් වන ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහාත් දියත් කළ ලාභ නොලබන සංවිධානයකි. එහෙයින් මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරය වනුයේ රටෙහි සමාජ - ආර්ථික වර්ධනයට සරිලනසේ මෙම කර්මාන්තයේ නවීකරණයට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමය.

ආයතනික උපක්‍රම සහ කාර්යය භාරයන්:

වෙළඳ සහ වාණිජ සේවයේ ශික්‍ෂයෙන් පුළුල් වන්නා වූ තරඟකාරී පසුබිමක් තුළ මුද්‍රණ සහ ගැඹිල්ලක් කර්මාන්තයේ දිනෙන් දින වර්ධනය වන නවීන තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයන් අනුව ශිල්ප ක්‍රමය දැනුම සහ හැකියා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වකීය උපක්‍රම සහ කාර්ය භාරයන් නැවත සකස් කිරීමේ, ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙන්ම අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිදී නිරතව සිටී.

ආයතනයේ අරමුණු:

- ✦ ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමිතිය නගා සිටුවීම සඳහා පවත්නා ශිල්පීය ක්‍රම, අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට සැලසුම් කිරීම වැනි විෂයන් පිළිබඳ මුද්‍රණ සේවයේ සේවකයන් පුහුණු කිරීම.
- ✦ මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.
- ✦ ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහතික සහ ඩිප්ලෝමා පිරිනැමීම.
- ✦ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයට අදාළ නව විෂයමාලා සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව සහ පවත්නා පාඨමාලා පිළිබඳව තොරතුරු සකස් කර පත්‍රිකා සහ වෙනත් වාර්තා ප්‍රකාශන මගින් සැපයීම සහ බෙදාහැරීම.
- ✦ විදේශීය මුද්‍රණ පාසැල් හෝ මුද්‍රණාලයන්හි පුහුණුව සඳහා දේශීය සිසුන්ට අනුග්‍රහය ලබාදීම සහ ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් මගින් විදේශීය සිසුන්ට එම පහසුකම් මෙහි ලබාදීම.
- ✦ මෙරට මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ උන්නතිය සඳහා මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ නවීනතම ශිල්පීය ක්‍රමවේද සහ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා විදේශීය වෙළඳ ප්‍රදර්ශන වලට සහභාගිවීම.

ආයතන ශක්තිය:

වසර 15 කට අධික කාලයක් ඔස්සේ පුහුණු ආයතනයක් වශයෙන් මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාළ මූලික කටයුතු පිළිබඳව නිපුණත්වයක් ලබා ඇත්තා වූ මෙම ආයතනය, දැන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධානතම ශිල්ප ආයතනය බවට පත්ව ඇති මෙම කර්මාන්තයේ සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන සේ මැනවින් සකස් කළ ගැඹුරින් හැඳූරිය හැකි පුහුණු පාඨමාලාවන් සපයන මෙම ආයතනය උසස් මට්ටමේ පරිගණක ඒකකයකින් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වලින්ද සමන්විතය. එමගින් අභ්‍යාසලාභීන්ට ඒවා පරිහරණය කිරීම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා ගතහැක. එමෙන්ම මෙහි වඩාත්ම කැපී පෙනෙන ලක්ෂණය වනුයේ තමන් සතු වඩාත් නවීනතම විශේෂඥ දැනුම නිතිපතා ලබාදෙමින් නොකඩවා අභ්‍යාසලාභීන්ට මග පෙන්වන එම ආයතනයට අනුබද්ධව කටයුතු කරන ඉතා පළපුරුදු සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්තා වූ උපදේශකවරු සහ කට්ඨාසවරුන්ගෙන් සමන්විත ගුරු මඩුල්ල වේ.

මෙම ආයතනයේ කාර්යසාධනාවය සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කලහැකි මිණුම් දණ්ඩ වනුයේ මෙහි පාඨමාලා හදාරා විශිෂ්ඨ දියුණුව ලැබූ ව්‍යාපාරකයින්ගේ සාර්ථකත්වය, දැනට මෙහි පාඨමාලා හදාරන අභ්‍යාසලාභීන්ගේ උදෙසාගය, උනන්දුව සහ මෙහි පුහුණුව ලැබීම සඳහා ඇතුලත්වීමට අයදුම්කරුවන් අතර ඇත්තා වූ මහත් තරගයද වේ.

වසර ගණනාවක් අප රටේ පැවති සංවෘත ආර්ථිකය යටතේ දැනට වර්ධනය සඳහා තිබූ ඉඩ ප්‍රස්ථාප සීමාසහිත වූ බැවින් මෙම සේත්‍රය තුළ යටපත්ව තිබූ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරගකාරීත්වයට අවශ්‍ය කාර්මික ශිල්ප කළමනාකරණ ශක්තිය සහ වෘත්තීය දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම ආයතනය මහත් රුකුලක් වශයෙන් ආරම්භයේදී පිළිගනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින් විවිධ අංශයන්හි විශේෂ දැනුම සහ පුහුණුව ලබාදීම සඳහා පාඨමාලා කිහිපයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් මුද්‍රණ කළමනාකරණය පිළිබඳ පිළිගත් ඩිප්ලෝමාවක් දක්වා හැඳුරිය හැකිය.

SLIOP යනුවෙන් කෙටියෙන් හැඳින්වෙන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය අනුමත පුණ්‍යායතනයකි. එබැවින් එය වෙත දෙනු ලබන පරිත්‍යාග අයබදු ගෙවීමෙන් නිදහස් කර ඇත. ලාභ නොලබන සංවිධානයක් වන මෙය එහි දියුණුව සහ අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා මෙම කාර්මාන්තයේ නිරත ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවන්ගෙන් සහ හිතවතුන්ගෙන් සහාය අපේක්ෂා කරන්නීය.

මේ සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වා අපට ආධාර කළ HEIDELBERG, DRUCK MACHINE AG, AGFA GEVAERT, APPLE MACINTOSH යන සංවිධාන ඇතුලු සෙසු අයට අපගේ ඉමහත් ප්‍රසාදය පුද වේ. තවද අපගේ වත්මන් සේවාවන් වඩාත් දියුණු කිරීම සඳහා නූතන යන්ත්‍රෝපකරණ අවශ්‍යව ඇති බැවින් ඒවා ලබාගැනීමට ඔබගේ පූර්ණ සහාය ගෞරවයෙන් අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් පිළිබඳව මෙහි දෙනු ලබන පුහුණුව තුළින් ලබාගන්නා වූ දැනුම එම ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන් වලට අත්වැලක් වනු ඇත. මෙම ආයතනයෙන් සපයනු ලබන දැනුම සහ උසස් තාක්ෂණය තුළින් මුද්‍රණ කාර්මාන්තයේ නිරත අයහට තම දේශීය මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රමිතියෙන් සහ තත්ත්වයෙන් ඉතා උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවනු ඇත.

අභ්‍යාසලාභීන්ගේ දැනුම සහ හැකියාවන් දියුණු කිරීම සඳහා මෙම ආයතනයට වෘත්තීය මුද්‍රණ ශිල්පීන් ගණනාවකගේ සේවය ලබාගැනීමට හැකිවීම භාග්‍යයකි. මෙහි පාඨමාලාවන් සහ විෂය මාලාවන් පිළියෙල කිරීමද, අධ්‍යයන සැසිවාර මෙහෙයවීම සඳහා ද ඔවුන් සෘජුව සහභාගි වීම නිසා මෙම ආයතනයේ විවිධ අංශයන් බලාපොරොත්තු වන මට්ටමේ උසස් තත්ත්වයක පවත්වාගෙන යාමට හැකි වී තිබේ.

මුද්‍රණ ශිල්පයට අදාලව ඉතා උසස් තලයේ පුස්තකාලයක් ද මෙම ආයතනය සතුව ඇත. එමගින් න්‍යායික සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ඉතා ගැඹුරින් හැඳුරීම සඳහා අභ්‍යාසලාභීන්ට අවස්ථාව ලැබී ඇත.

දැක්ම සහ ආකල්ප

පොදුවේ (හැඳින්වීම)

සෑම මානව ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම මුද්‍රණ කලාව පදනම් වී ඇති බව පැවසුවහොත් එය ඉතා නිවැරදිය. එසේම, මෙම ක්ෂේත්‍රය සෑමවිටම වෙනස්වන තොරතුරු තාක්ෂණය සමඟ තාක්ෂණිකමය වෙනස්වීම් වලට භාජනය වෙමින්, වර්තමානයේ සහ අනාගතයේ පවත්නා ඉල්ලුම සඳහා විශාල දියුණුවක් කරා ගමන් කරමින් තිබේ. තවද මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ වේගවත්ව සිදුවන ශිල්පීය ක්‍රමවේදයන්ගේ වෙස්වීම්, වඩා වැදගත් වන්නේ, ඊට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළේ ඉල්ලුමට ගැලපෙන පරිදි, ඊට තුළ වෙළඳ සහ කාර්මික පදනම නැවත සකස්වීමේ ක්‍රියාවලියක සිටින බැවිනි. එසේම මෙම ආයතනය විසින්, ඇසුරුම්කරණය, මුද්‍රණ සහ ප්‍රමිතිකරණය යන ක්ෂේත්‍ර තුළ පවත්නා නව අභියෝග සහ අවශ්‍යතා බොහෝ දුරට හඳුනාගෙන තිබේ.

ජාතික නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවෙන් සහ ප්‍රමිතියෙන් උසස් තත්ත්වයකට ගෙන ඒමේ රජයේ වැඩපිළිවෙලට ආධාරකයක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින්, කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කෙටිකාලීන පාඨමාලාවන් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම සහ ශිල්පීය හැකියාව වර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. නිෂ්පාදන ඵලදායීතාව සහ ප්‍රමිතිය යන්න වෙන්කළ නොහැකි මූලධර්මයන් දෙකක් වේ.

තවද ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාප පිහිටුවීම නිසා ඊට තුළට විදේශ ව්‍යවසායකයින් පැමිණීම, ඒ නිසා විදේශ ආයෝජන ගලා ඒම, නව තාක්ෂණික ශිල්පීය ශ්‍රේණිය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රමවේද භාවිතය, පෞද්ගලික අංශය දියුණු කිරීමට වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම වැනි කරුණු නිසා, මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට මනා පිටුවහලක් ලැබී තිබේ. මේ අනුව පෙනී යන්නේ නව අභියෝගවලට සහ අවශ්‍යතාවන්ට, අප මුහුණ දෙන්නා වූ ස්වභාවය මත, මෙම කර්මාන්තයේ අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය රඳා පවතින බවය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මේ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වී තිබෙන නව තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟම එහි පවත්නා සම්පත්වල සහ පුහුණු පාඨමාලාවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ ක්‍රියාදාමයක යෙදී සිටියි. තවද මෙම ආයතනය පාසැල් හැරගිය අයවළුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ මුද්‍රණ පාසල සමඟ එක්ව පවත්වනු ලබන CPtronic Heidelberg Printing Machine භාවිතය පිළිබඳ විශේෂ පාඨමාලාව සහ TWO Colour Stream Feeder Litho Machine Operations පුහුණු පාඨමාලාව, හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා වැඩි වටිනාකමක් ලැබී තිබේ.

එසේම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව මුද්‍රණ තාක්ෂණ සහ කළමනාකරණය, දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය සහ කළමනාකරණය යන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දෙක පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීම, මෙම ආයතනය ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයක් සේ සැලකිය හැක. තවද, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ එර් පාඨමාලාව සඳහා, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ උසස් ඩිප්ලෝමාව හදාරා තිබීම මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සැලකීම, ආයතනය ලැබූ ඉහළ පිළිගැනීමකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය හොඳින් ස්ථාපනය වෙමින් පවතින අතර, එමනිසා මුද්‍රණ තත්ත්වය ක්‍රමවත්ව දියුණු වීම අවශ්‍යය වේ. ඊට අමතරව වර්තමානයේ, විද්‍යුත් පෙර-මුද්‍රණ ක්‍රියාදාමයන් සමඟ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකරුන්ට නවීකරණය වෙමින් පවතී. එසේම ශ්‍රී ලංකාව, මුද්‍රණයේ තත්ත්වය ආරක්ෂා කරගනිමින්, විදේශීය තරඟවලට අනුච්චිත තුළ, ඒ මගින් ලබාගන්නාවූ අවබෝධය සහ විශේෂඥතාවය මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ දියුණුව සඳහා වැදගත් වේ.

වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් ගැන උසස් අධ්‍යාපනයක් ලබා දිය හැකි එකම ආයතනය, ශ්‍රී.ලං.මු.ආ. වේ. එසේම මෙම ආයතනය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ ලබාදෙන්නේ නම්, මෙම කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය කරන සියලු පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්විය හැකිය. ඊට අමතරව මෙම කර්මාන්තයේ තාක්ෂණිකමය ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවශ්‍ය කරන ශිල්පීය ඥානය සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව, මුද්‍රණකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හා උපදෙස් ලබාදීමටද හැකිවේ. එසේම ආයතනයේ ඉඩප්‍රමාණය හා සම්පත් අතින් තවත් වැඩි දියුණු වූ විට ආයතනිකමය පරීක්ෂණ, මුද්‍රණ කඩදසි, තීන්ත පරීක්ෂණ සහ ප්‍රමිතිකරණය වැනි අමතර සේවාවන්ද අවශ්‍යකරන පාර්ශ්ව වෙත ලබාදියහැකිය.

ආයතනය අලුත් නවාතැනකට

ඉහත සඳහන් සියලු කාරණා සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රය පුළුල් වීම තුළ, ශ්‍රී ලජ්‍යා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිත තාක්ෂණික පුහුණු ආයතනයක් ගොඩනැගීම අවශ්‍ය වී ඇත. එසේම මුද්‍රණ ආයතනයේ ඇති අඩු ඉඩකඩ සහ පහසුකම් නිසා ඇතිවන බාධා පාලනාධිකාරිය විසින් හොඳින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා රජය සමඟ සියලු පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට මාර්ගය සකස් කරගෙන තිබේ.

මේ සඳහා පර්චස් 40ක ඉඩමක්, රජයේ මුද්‍රණාල පරිශ්‍රයෙන් ලැබී ඇති අතර, එම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය උත්සාහ ගනිමින් සිටී.

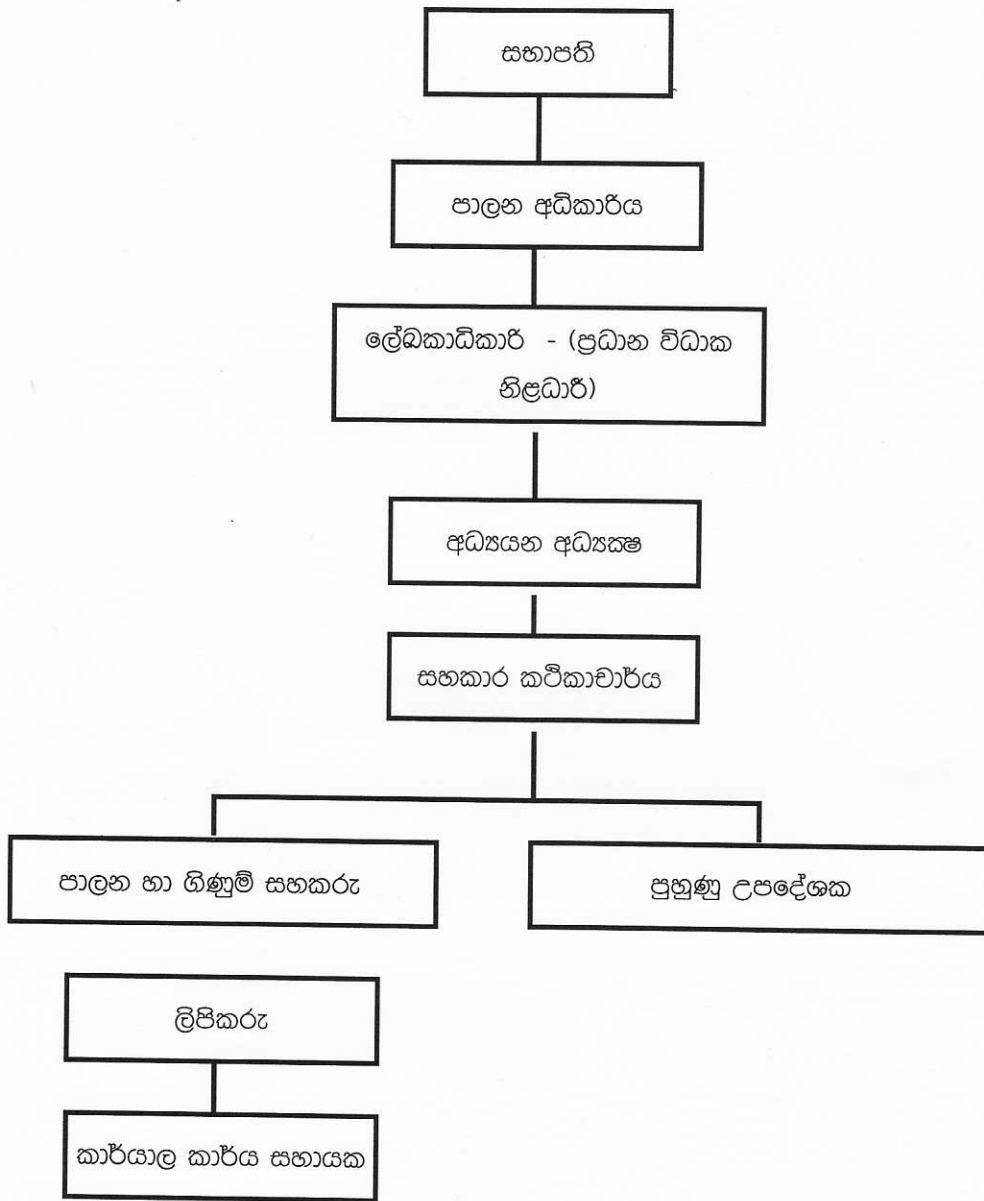
පාලන අධිකාරිය - ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය

- පී. එච්. එල්. ඩී ද සිල්වා මහතා - රජයේ මුදල්ලාභිපති, සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
- ජේ. ඩී. හින්කන්ද මහතා - සභාපති - රාජ්‍ය මුදල් නීතිගත සංස්ථාව - සමාජික
- ජෙනී ප්‍රනාන්දු - සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුදල් කරුවන්ගේ සංගමය - සමාජික
- ඩබ්ලිව් තම්බිනායගම් මහතා - සභාපති - ශ්‍රී ලංකා ඇසුරුම්කරුවන්ගේ සංගමය - සමාජික
- අභය අමරදස මහතා - සාමාන්‍යාධිකාරී - ලේක් හවුස් ආයතනය - සමාජික
- අජිත් ආර් ද සිල්වා මහතා - කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ - ඩැක් ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සමාජික
- නිහාල් අතුකෝරළ මහතා - කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ - ජවන ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සමාජික
- ඩබ්ලිව්. ඒ. ජේ. වික්‍රමආරච්චි මිය - රජයේ භාණ්ඩාගාරය

කාර්ය මණ්ඩලය - ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය

- සිසිර බරණගේ මහතා - ලේඛකාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
- ඒ. කේ. ඩී. ඉන්ද්‍රකුමාර් - අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂ
- නිමාශි ගොන්සේකා මහත්මිය - පාලන හා ගිණුම් සහකාර
- තනුජා දමයන්ති මහත්මිය - උපදේශක
- ආර්.ඒ.එම්. ජේමසිරි මහතා - උපදේශක
- එමල් හෙට්ටිආරච්චි මහතා - උපදේශක
- යූ. එම්. සනත් මහතා - උපදේශක
- සමන්ත කුලතුන්ග මහතා - උපදේශක
- ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්. ලංකාතිලක මහතා - ලිපිකරු
- රිස්ථාවාර් එඩින් - කාර්යාල කාර්ය සහයක

පරිපාලන සැකිල්ල



අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කටීකාචාර්ය	- 01
උපදේශකවරු	- 07
ගිණුම් භාපරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කටීකාචාර්ය	- 01
උපදේශකවරු	- 05
ගිණුම් භාපරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

හානිර කටිකාචාර්ය මඩුල්ල

- | | |
|--|--|
| ❖ ආචාර්ය ඒ. ඒ. සී. අබේසිංහ | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ එස්. බී රණසිංහ මිය | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ රුවනි වන්දුසේකර මිය | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ වන්දන විජේකෝන් මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ ජී. එස්. පී. රන්දිවෙල මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ ජී. ආර්. ටී. සිල්වා මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ එස්. සසිරන් මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ ඒ. එච්. සී. පී. අනපත්තු මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ❖ අශෝක නානායක්කාර මහතා | උපදේශක ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය |
| ❖ ගංගානි ලියනගේ මහත්මිය | නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී |
| ❖ බී. පතිරණ මහතා | මුද්‍රණ කළමනාකරු ප්‍රින්ට් කෙයාර් පුද්ගලික සමාගම |
| ❖ රසන්ත වන්දනිලක මහතා | නිෂ්පාදන රිවීර පුවත්පත් ආයතනය |
| ❖ රේච්. ඩී. බීලිං මහතා | නිර්මාණ උපදේශක |
| ❖ ජගත් මදනායක මහතා | වෙළඳ කළමනාකරු, ඩී. අයි. සී. ලංකා පුද්ගලික සමාගම |
| ❖ එම්. ඒ. ජස්ටින් මහතා | ජේෂ්ඨ කටිකාචාර්ය කඩදසි තාක්ෂණය |
| ❖ සීසිර බරනගේ මහතා | ලේඛකාධිකාරී ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය |
| ❖ එම්. ඩී. මහන්දපාල මහතා | උපදේශක සීනමා කරණය |
| ❖ ස්ටැන්ලි හෙට්ටිආරච්චි මහතා | අධ්‍යක්ෂ වෘත්තීය මා තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය කටිකාචාර්ය හා උපදේශක සීනමා කරණය |
| ❖ ඕස්මන් ජයා මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී | ලේක්හවුස් ආයතනය |
| ❖ රොහාන් පියරතන මහතා | උපදේශක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය |
| ❖ ප්‍රසන්න ජයරත්න මහතා | උපදේශක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය |

- ❖ මාලව විකුමාරවිචි මහතා උපදේශක ගැඹික් නිර්මාණකරණය
- ❖ සුභසිංහ පෙරේරා මහතා කථිකාචාර්ය පොත් මුද්‍රණය සහ නිමාව
- ❖ ජේ. ඒ. ඩී. ප්‍රේමකුංග මහතා කථිකාචාර්ය පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව
- ❖ ඩබ්ලිව්. එස් ප්‍රියන්ත මහතා කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ පිරිවැයකරණය
- ❖ ධම්මික විමලරත්න මහතා කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ තාක්ෂණය
- ❖ නලින් විජේනායක මහතා කථිකාචාර්ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය හා MS Office
- ❖ ලක්මාල් පෙරේරා කථිකාචාර්ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය හා MS Office
- ❖ නිල් කුරේ කථිකාචාර්ය ඩිජිටල් ඇනිමේෂන් තාක්ෂණය

ශාඛාවන්

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය සතුව ශාඛාවක් මාතලේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ
දුරකථන: 0662222172

මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් පහත දැක්වේ

1. පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමණීම
2. පරිගණක මුදල් රටා
3. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්
4. වෙබ් ඩිසයිනින්

පුහුණු පාඨමාලා - 2013

පාඨමාලාව	පාඨමාලා ගාස්තු	කාලය
පරිඝණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා නිර්මාණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 14,350/	පැය 14
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 11,350/	වසර 01
ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 14,850/	වසර 01
ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාඨමාලාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 19,250/	වසර 01
පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමණීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 11,850/	පැය 120
පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 14,850/	සති 26
මුද්‍රණ රටා පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 11,350/	වසර 01
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 14,850/	සති 20
ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 18,250/	සති 56
ආරේකිය සංස්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 19,850/	සති 16
ආංකික සජීවීකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 19,350	සති 24
පරිඝණක එකලස් කිරීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 10,000/	සති 14
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 10,350/	සති 20
පොත් බැඳුම් කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු. 13,850/	සති 28
ග්‍රැෆික් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	රු. 28,350/	වසර 01

2013 වසරේ පැවැත්වූ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

නොමිලේ පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණ

සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගීත්වය
1. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2013.02.10	45
2. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2013.05.12	20
3. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2013.06.30	36
4. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2013.09.01	36
5. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2013.09.17	30

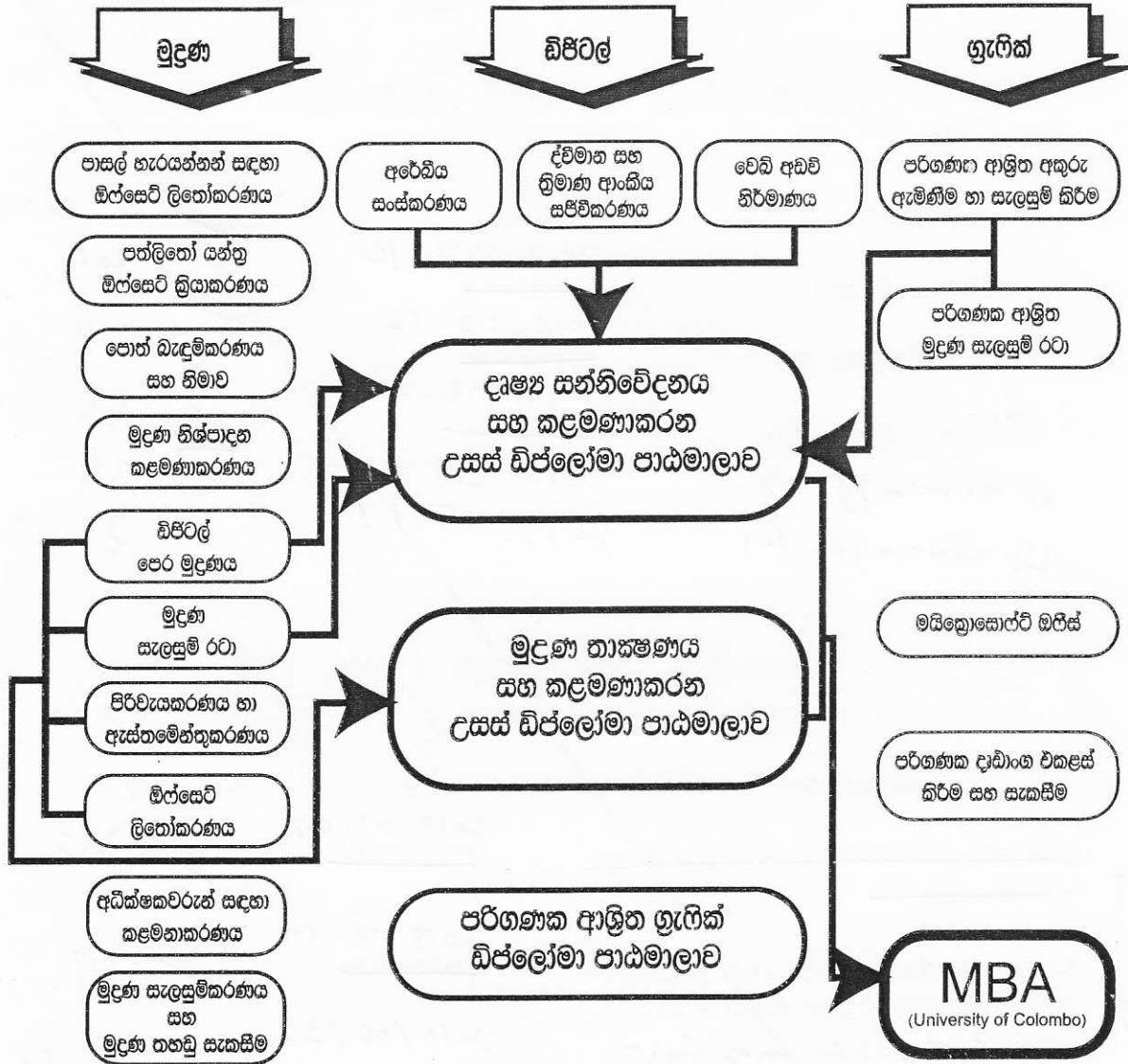
තාක්ෂණික සම්මන්ත්‍රණ / වැඩ මුළු

සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගීත්වය
1. පෙර මුද්‍රණ ක්‍රියාවලියේ තත්ත්ව පාලනය සහ මුද්‍රණ පිරිවැය සහ ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2013.03.09	23
2. මුද්‍රණ තාක්ෂණය යන මඟ සහ මුද්‍රණාලයක තත්ව පාලනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2013.03.10	17
3. ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය	2013.06.22	64



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)



අංක : 118, දොස්තර ඩැනියිල් ඩී සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.
දුරකථන : 0112686162 0112679791 ෆැක්ස් : 0112686162 ඊමේල් : sliopreg@slt.net.lk

ශ්‍රී ලංකා දුරකථන සංදේශ සේවා - 2013

පාඨමාලාව	2013	
	ඉලක්ක සිසුන් ගණන	තත්‍ය සිසුන් ගණන
පරිඝණක මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	250	280
ඕෆ්සෙට් ලිතොග්‍රැෆි පාඨමාලාව	20	44
පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමණීම	130	153
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය	10	18
මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	20	29
ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාඨමාලාව	15	-
වෙබ් අඩවි නිර්මාණ කරණය පාඨමාලාව	30	35
ආරේකීය සංස්කරණය පාඨමාලාව	20	17
ඕෆ්සෙට් ලිතොග්‍රැෆි (පූර්ණ කාලීන)	50	39
ආංකික සජීවීකරණය පාඨමාලාව	11	12
පරිගණක දෘශ්‍ය චිත්‍රපට කිරීම	14	11
මුද්‍රණ නිෂ්පාදන කළමනාකරණය	10	-
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්	40	48
මුද්‍රණ සැලසුම්කරණ හා මුද්‍රණ තැටි සෑදීම	8	-
පොත් බැඳීම හා නිමාව	30	59
පත්ලිතොග්‍රැෆි පිළිබඳ පාඨමාලාව	25	33
ග්‍රැෆික් ඩිජිටල් පාඨමාලාව	50	30
මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිජිටල් පාඨමාලාව	10	පාඨමාලා පැවැත්වේ
දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිජිටල් පාඨමාලාව	25	පාඨමාලා පැවැත්වේ

දාඩිංග හා යන්ත්‍ර - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ගැලික් අංශය

- පරිගණක විද්‍යාගාර 01 - පරිගණක 10, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01, ප්‍රින්ටර් 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 02 - පරිගණක 12, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 03 - පරිගණක 08, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01

බහුමාධ්‍ය අංශය

- විද්‍යාගාරය
 - පරිගණක 10
 - කැමරා 01
 - රූපවාහිනී 01
 - සංස්කරණ යන්ත්‍ර 01

මුද්‍රණ අංශය

- කෝර්ඩි තනි වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01
- SORZ ද්වි වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01
- මුද්‍රණ තහඩු එක්ස්පෝස් යන්ත්‍රය
- සැලසුම් මේස 02
- ගිලවින්නි යන්ත්‍ර 01

තත්ව පාලන අංශය

- ස්පෙක්ට්‍රො ඩෙන්සිටිමීටරය
- ඩෙන්සිටි මීටරය
- ඩියුරෝ මීටරය
- මයික්‍රෝ මීටරය
- UGRA ස්ටේප් වෙජ්
- ඉන්ක්පෙට් පෘථරය
- ස්පෙක්ට්‍රො ගොටෝ මීටරය

මූල්‍ය දත්ත - 2013

ප්‍රධාන කාර්යාලය:	ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම වියදම	තථ්‍ය ආදායම සහ සහ වියදම
මෙහෙයුම් ආදායම	12,502,300.00	15,582,563.00
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	3,865,500.00	5,460,661.00
ආදායම්වල එකතුව	16,367,800.00	21,043,224.00
වියදම	12,239,226.00	12,912,534.00
මෙහෙයුම් ලාභ / අලාභ	263,074.00	2,670,029.00
ලාභය / අලාභය	4,128,574.00	8,130,690.00
මාතලේ ශාඛාව:		
ආදායම	587,500.00	344,000.00
වියදම	389,101.00	380,079.00
ලාභය / අලාභය	198,399	(36079.00)

2013.12.31 දිනෙන්

අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් වාර්තා

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
නො. 118. ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනට	<u>සටහන්</u>	<u>2013</u> රු.	<u>2012</u> රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ	1	7,289,124.66	7,369,911
අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	2	-	24,080
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		<u>7,289,124.66</u>	<u>7,393,991</u>
ජංගම වත්කම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්	3	3,312,526.84	1,789,101
කලින් කල ගෙවීම්	4	244,924.64	549,003
කෙටි කාලීන ආයෝජන	5	48,572,856.25	41,968,222
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	6	2,422,016.06	1,828,761
මුළු ජංගම වත්කම්		<u>54,552,323.78</u>	<u>46,135,087</u>
මුළු වත්කම්		<u>61,841,448.44</u>	<u>53,529,078</u>
අරමුදල් සහ වගකීම්			
අරමුදල්			
සම්පූර්ණ අරමුදල	7	60,173,444.50	52,042,755
මුළු අරමුදල්		<u>60,173,444.50</u>	<u>52,042,755</u>
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිභෝගික වෙන්කිරීම්	8	925,494.02	826,352
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		<u>925,494.02</u>	<u>826,352</u>
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්	9	742,509.92	659,971
මුළු ජංගම වගකීම්		<u>742,509.92</u>	<u>659,971</u>
මුළු අරමුදල් සහ වගකීම්		<u>61,841,448.44</u>	<u>53,529,078</u>

.....
 ගණකාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරනුයේ, ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

.....
 සභාපති

.....
 අධ්‍යක්ෂක

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 4 සිට 15 දක්වා ඇත.

2014 ජූලි 15



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
නො. 118. ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.
විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා		2013	2012
	සටහන්	රු.	රු.
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු විභාග. ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්	10	15,519,197.30	13,218,393
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු විභාග. ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම් සේවක වියදම් හා මෙහෙයුම් පිරිවැයට පෙර ආදායම	11	(6,348,478.75) 9,170,718.55	(5,256,883) 7,961,510
අනෙකුත් ආදායම්	12	63,366.59	33,572
මෙහෙයුම් ආදායම		9,234,085.14	7,995,082
මෙහෙයුම් වියදම්			
සේවක වියදම්	13	(3,075,202.28)	(3,081,658)
දේපළ හා උපකරණ ක්ෂය		(1,282,880.50)	(1,231,348)
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	14	(2,205,973.73)	(2,202,759)
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්වල එකතුව		(6,564,056.51)	(6,515,766)
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		2,670,028.63	1,479,316
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීම්		-	1,999,975
ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම	15	5,460,661.07	4,181,797
වර්ෂයේ අතිරික්තය		8,130,689.70	7,661,089
අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම්		-	-
වර්ෂයට අදාළ විස්තරාත්මක ආදායම සමුච්චිත අරමුදලට මාරු කිරීම		8,130,689.70	7,661,089

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 4 සිට 15 දක්වා ඇත.



ශ්‍රී ලංකා මුදලාශ්‍ර ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2013	2012
	රු.	රු.
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	8,130,690	7,661,089
විද්‍යමය වැඩි ආදායම		
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම්	1,284,325	1,232,793
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	99,142	104,979
පොළී ලැබීම්	(5,443,967)	(4,169,703)
ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	4,070,190	4,829,158
වත්කම්වල (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(1,219,346)	(1,161,801)
වගකීම්වල (අඩුවීම්) / වැඩිවීම්	82,539	(1,960,403)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,933,384	1,706,954
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	-	(117,130)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,933,384	1,589,824
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
පොළී ලැබීම්	2,615,667	3,974,449
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ විකිණීම	(1,179,460)	(2,107,587)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1,436,207	1,866,862
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ වලට සිදුවූ ශුද්ධ බලපෑම	4,369,590	3,456,684
පසුගිය වසරේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	43,256,040	39,799,356
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	47,625,630	43,256,040
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		
බැංකු හා මුදල්	2,416,138	1,823,525
කෙටි කාලීන ආයෝජන	45,203,614	41,427,279
අතැති මුදල්	5,878	5,236
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	47,625,630	43,256,040

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 4 සිට 15 දක්වා ඇත.



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 පොදු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය 1984 වර්ෂයේදී අංක 18 දරණ මුද්‍රණ ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇත. ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය අංක 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8 යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2 මූලික කටයුතු හා මෙහෙයුම්වල ස්වාභාවය

2012 වර්ෂයේදී මුද්‍රණ ආයතනය පහත සඳහන් කටයුතුවල යෙදී ඇත.

- අ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම
- ආ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ අළුත් තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ඇ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම
- ඈ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ රැකියා සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.

2. වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්

2.1 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර තිබේ.

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් සාධාරණ අගය මත ගිණුම් ගත කිරීම හැර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.2 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.3 භාවිතා කරන ලද වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන් ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනාගතයට අදාළ වන ඉතා වැදගත් සමහර ගිණුම්කරණ උපකල්පන භාවිතා කිරීමට සිදුවේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේදී කළමනාකාරිත්වය විසින් පනත සඳහන් වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන යොදා ගෙන ඇත.



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සැලකිය යුතු අනාගත කාලයක් සඳහා මුද්‍රණ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට හැකි බවට කළමනාකාරිත්වය තක්සේරු කර ඇත. තවදුරටත් අඛණ්ඩ පැවැත්ම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු අනුමානයන් යොමු කල හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වය නොදැන සිටින බවත් සහ මෙහෙයුම් කටයුතු ඇවර කිරීමට හෝ අවසන් කිරීමට ඔවුන්ට අදහසක් නොමැති බවය.

මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගය

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ අගය මත දක්වා ඇත. සාධාරණ අගය තීරණය කිරීමට වෙළඳපොළ මිල ගණන් සොයා ගත නොහැකි විට ඒ සඳහා අනෙකුත් අගය කිරීම් ක්‍රම උපයෝගී කර ගනී.

2.4 මූල්‍ය උපකරණ ආරම්භක හඳුනා ගැනීම සහ පසු අගය කිරීම

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 11,12 සහ 11.41 ට අයත් විෂය පථය යටතේ මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කර ඇත. මූල්‍ය වත්කමක ආරම්භය හඳුනාගැනීමේදී මුද්‍රණ ආයතනය වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

2.4.1 හඳුනා ගැනීමේ දිනය

සියළුම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනයේදී හඳුනා ගැනේ.

2.4.2 මූල්‍ය උපකරණවල ආරම්භක අගය කිරීම

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කිරීම එවැනි පරමාර්ථය, ගති ලක්ෂණ සහ ඒවා අත්පත් කර ගැනීමේදී කළමනාකරුවන්ගේ අභිප්‍රාය මත රඳා පවතී.

2.4.3 මූල්‍ය උපකරණ වල පසු අගය කිරීම

මුද්‍රණ ආයතනය මුල් අගය කිරීමෙන් පසුව සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම මූල්‍ය උපකරණ වල ගනු දෙනු මිල හා සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම් හඳුනා ගනී.

2.5 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා නොගැනීම

2.5.1 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් වල කොටසක් යම් තැනක අදාළ වන පරිදි) පහත සඳහන් අවස්ථාවල හඳුනා නොගනී.

- වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය අවසන් වී තිබීම
- මුද්‍රණ ආයතනය විසින් වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර තිබීම.



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

2.5.2 මූල්‍ය වගකීම්

වගකීම් යටතේ වන බැඳීම් නිදහස් වූ විට හෝ අහෝසි වූ විට හෝ කාලය ඉකුත් වූ අවස්ථාවක මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා නොගනු ලැබේ. තිබෙන මූල්‍ය වගකීමක් එම ණය නිමියාගේම වෙනත් මූල්‍ය වගකීමකින් සැලකිය යුතු වෙනත් කොන්දේසි යටතේ හෝ දැනට තිබෙන වගකීම්වල කොන්දේසි සැලකිය යුතු සංශෝධනය වීමක් යටතේ, ප්‍රතික්ෂේපනය වූ අවස්ථාවක, එවැනි හුවමාරුවක් හෝ සංශෝධනයක් මුල් වගකීම හඳුනා නොගැනීමක් ලෙසත් සහ නව වගකීමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලැබේ. මුල් මූල්‍ය වගකීමේ ධාරණ අගය සහ ගෙවන ලද ප්‍රතික්ෂේප අතර වෙනස ලාභ හෝ අලාභ වල හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.5.6 මූල්‍ය වත්කම්වල අපහායනය

සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම මුද්‍රණ ආයතනය විසින් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අපහායනයට ලක් වී ඇති බවට විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ වත්කමක ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු සිදු වී තිබෙන සිද්ධීන් එකක් හෝ කිහිපයක ප්‍රතිඵලයන් වශයෙන් (දරන ලද අලාභ සිද්ධියක්) අපහායනයට අදාළ විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ විශ්වාසවන්තව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් වල සහ මූල්‍ය සමූහගත අනාගත මුදල් ප්‍රමාණවල බලපෑමක් කල හැකි අදාළ අලාභ සිද්ධිය (සිද්ධීන්) ඇති වී තිබෙන විටය.

2.6 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

දේපල, පිරියත හා උපකරණ දෛනික නඩත්තු වියදම් එකතු කිරීමක් නොමැතිව සමුච්චිත ක්ෂය වීම් සහ සමුච්චිත හානි වන අගය හිත වීම් අඩුකල පිරිවැය මත දැක්වේ.

වත්කමේ ඉතිරි එලදායී ජීවකාලය සහ අගය ක්ෂයවීම පිළිබඳ විධි ක්‍රම මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී විමර්ශනය කරනු ලබයි. ක්ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පිරිවැය මත සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමයටය. ක්ෂය වීමට අදාළ අනුපාත පහත දැක්වේ.

පරිගණක	අවුරුදු 3
යන්ත්‍ර හා අනෙකුත්	අවුරුදු 10

විකිණීමේදී හෝ දේපල, පිරියත හා උපකරණ භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බලාපොරොත්තු නොවන අවස්ථාවක ඒවා හඳුනා නොගනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී සිදුවන ලාභ හෝ අලාභ (වත්කමේ වත්මන් අගය ලෙස ගෙන යන ප්‍රමාණය සහ එය විකිණීමේදී ලද ශුද්ධ ආදායම අතර ගණනය කරන ලද වෙනස) එකී වත්කම මුළුමනින්ම නොසලකා හරින ලද වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් තුළ ඇතුළත් කරනු ලැබේ.



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

- 2.7 වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන්
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන් ගනුදෙනුව සිදුවූ මිලට හඳුනා ගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලැබේ.
- 2.8 රාජ්‍ය ප්‍රදාන
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීමේ සියළු අවශ්‍යතා සපුරාලූ විට එම වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරයි.
- 2.8 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්
- 2.8.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල/සේවක භාරකාර අරමුදල
සේවකයින් සහ මුදල් ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදල අනුමත කරන ලද අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් දායක වනු ලැබේ.
- 2.8.2 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් සඳහා ව්‍යාපෘති ඒකක බැර (Projected Unit Credit) ක්‍රමය සරල කර යොදා ගෙන ඇත.
- 2.9 වෙන්කිරීම්
වගකීම් පිළිබඳ සත්‍ය ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි සහ එම වගකීම් පියවීම් සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභවලින් සමන්විත සම්පත් බැහැර යාමක් සිදුවියයි නිශ්චිත අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ආනයනය සතු වගකීමක් (නීතිමය හෝ වටහා ගත හැකි) ඇති විට අදාළ වෙන් කිරීම හඳුනා ගනී.
- 2.10 ගෙවිය යුතු ශේෂය
ගෙවිය යුතු ශේෂය ගනුදෙනුව සිදු වූ මිලට මූලිකව හඳුනාගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලබයි.
- 2.11 මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ සමන්විත වනුයේ ඇතැම් මුදල්, බැංකු සමග ශේෂයන්, ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ ව්‍යවහාර මුදල් බවට ඉක්මනින් පරිවර්තනය කළ හැකි වූ දළ වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවධානයක් නොමැති වූ ද කෙටි කාලීන හා අධික ද්‍රවශීලතා තත්වයන්, පවත්නා ආයෝජන වේ.
- 2.12 ආදායම් හඳුනා ගැනීම
අනාගත ආර්ථික ලාභ ආයතනයට ගලා එන බවට සම්භාවිතාවන් ඇත්නම් සහ ආදායම් විශ්වාසනීය ලෙස අගය කල හැකි තරමට පමණක් ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

සේවා සැපයීම

සේවා සැපයීමට අදාළ ආදායම සේවාව සැපයූ කාල පරිච්ඡේදයේදී හඳුනා ගනු ලැබේ.

පොළී ආදායම

පොළී ආදායම සඵල පොළී අනුපාතිකය භාවිතා තරමින් වාර්තා කරනු ලැබේ,

2.13 වියදුම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම ඉපයීමට අදාළ සියළු වියදුම් එම ආදායමට එරෙහිව කපා වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කර ඇත. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ සියළු වියදුම් හා දේපල, පිරිසත හා උපකරණ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වියදුම් ලාභයට එරෙහිව වර්ෂය තුළදී ගිණුම්ගත කර ඇත.



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1 දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ

		2013/01/01		2013/12/31	
		දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය					
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	7,679,628.34	458,944.00	-	8,138,572.34
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	3,166,442.46	609,600.00	-	3,776,042.46
පිරිවැය					
ලී බඩු හා සවි කිරීම්-	ප්‍රධාන කාර්යාලය	920,519.71	11,088.00	-	931,607.71
	මාතලේ ශාඛාව	8,700.00	-	-	8,700.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	605,445.40	15,290.00	-	620,735.40
	මාතලේ ශාඛාව	5,750.00	-	-	5,750.00
පුස්තකාල පොත්		732,495.89	-	-	732,495.89
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		10,599.90	-	-	10,599.90
ඔලිතුරුණු		314,945.80	-	-	314,945.80
නාම පුවරු		5,400.00	84,537.60	-	89,937.60
එකතුව		13,449,927.50	1,179,459.60	-	14,629,387.10

		2013/01/01		2013/12/31	
		දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	වර්ෂය තුළ ක්ෂය කිරීම්	වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	දිනට සමුච්චිත ක්ෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.
ක්ෂයවීම්					
සලකනු ලබන පිරිවැය					
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	1,624,534.33	548,910.77	-	2,173,445.10
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	2,489,061.91	581,886.11	-	3,070,948.02
පිරිවැය					
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය	479,207.63	74,434.93	-	553,642.56
	මාතලේ ශාඛාව	5,220.00	870.00	-	6,090.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	567,786.66	9,283.25	-	577,069.91
	මාතලේ ශාඛාව	3,450.00	575.00	-	4,025.00
පුස්තකාල පොත්		624,183.21	31,238.56	-	655,421.77
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		8,328.30	745.80	-	9,074.10
ඔලිතුරුණු		272,844.90	8,778.68	-	281,623.58
නාම පුවරු		5,400.00	3,522.40	-	8,922.40
එකතුව		6,080,016.94	1,260,245.50	-	7,340,262.44

ඉද්ධ පොත් අගය

7,369,910.56

7,289,124.66



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

		<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>සටහන්</u>	<u>රු.</u>	<u>රු.</u>
දෙසැම්බර් 31 දිනට			
2	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්		
	පරිගණක මෘදුකාංග		
	පිරිවැය		
	ආරම්භක ශේෂය	72,240.00	72,240
	එකතුවීම්	-	-
	වසර අවසාන ශේෂය	<u>72,240.00</u>	<u>72,240</u>
	සම්පූර්ණ කපා හැරී අගය		
	ආරම්භක ශේෂය	48,160.00	24,080
	කපා හැරීම්	24,080.00	24,080
	වසර අවසාන ශේෂය	<u>72,240.00</u>	<u>48,160</u>
	ශුද්ධ වසර අවසාන ශේෂය	<u>-</u>	<u>24,080</u>
3	වෙළඳ හා අනෙකුත් ලබීම්		
	ණයගැනීයන්	3.1 2,655,190.00	1,457,600
	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැනීයන්	3.2 657,336.84	331,501
		<u>3,312,526.84</u>	<u>1,789,101</u>
3.1	ණය ගැනීයන්		
	ණයගැනීයන් - ප්‍රධාන කාර්යාලය	3,322,490.00	1,867,100
	මාතලේ ශාඛාව	276,750.00	229,750
		<u>3,599,240.00</u>	<u>2,096,850</u>
	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	<u>(944,050.00)</u>	<u>(639,250)</u>
		<u>2,655,190.00</u>	<u>1,457,600</u>
3.2	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැනීයන්		
	ණය - හරිත වැන්දඹෝනා	-	50,000
	එම්. ඩබ්ලිව් සනත්	133,333.36	25,000
	එම්. ටී. ඩී. විජේසිරි	172,225.00	91,667
	වමල් හෙට්ටිආරච්චි	194,445.00	91,667
	සමන්ත කුලතුංග	8,333.48	58,333
	ඩබ් ඒ. එම්. ලංකාතිලක	140,000.00	5,833
	උත්සව දීමනා - ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,000.00	8,000
	මාතලේ ශාඛාව	1,000.00	1,000
		<u>657,336.84</u>	<u>331,501</u>



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනට	2013	2012
	රු.	රු.
4 කලින් කල ගෙවීම්		
ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. ඩිජිටල් විකුණුම්	-	321,633
ගොඩනැගිලි සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්	227,370.25	227,370
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු	17,554.39	-
	244,924.64	549,003
5 කෙටි කාලීන ආයෝජන		
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	2,445,825.07	41,427,279
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පොළී ලැබීම්	71,729.10	540,943
	2,517,554.17	41,968,222
බැඳුම්කරය	617,300.00	-
බැඳුම්කර මත පොළී ලැබීම්	18,332.45	-
	635,632.45	-
ස්ථාවර තැන්පත්	42,140,488.62	-
ස්ථාවර තැන්පත් මත පොළී ලැබීම්	3,279,181.00	-
	45,419,669.62	-
	48,572,856.25	41,968,222
6 මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		
ජංගම ගිණුම් අංක i	2,025,815.15	1,030,202
ජංගම ගිණුම් අංක ii	390,322.91	793,323
අතැති මුදල්	5,878.00	5,236
	2,422,016.06	1,828,761
7 සමුච්චිත අරමුදල		
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	52,042,754.80	44,381,666
විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් මාරු කිරීම	8,130,689.70	7,661,089
	60,173,444.50	52,042,755
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	60,173,444.50	52,042,755



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2013	2012
		රු.	රු.
8	විශ්‍රාමික පාරිභෝගික වෙන්කිරීම්		
	සටහන්		
	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	826,351.77	838,503
	වර්ෂය තුළ වෙන් කිරීම්		
	ප්‍රධාන කාර්යාලය	90,859.25	96,816
	මාතලේ ශාඛාව	8,283.00	8,163
		<u>925,494.02</u>	<u>943,482</u>
	වර්ෂය තුළ ගෙවීම්	-	(117,130)
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	<u>925,494.02</u>	<u>826,352</u>
9	වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්		
	අනෙකුත් ගෙවීම්	-	103
	ගෙවිය යුතු වියදුම්	9.1 742,509.92	659,868
		<u>742,509.92</u>	<u>659,971</u>
9.1	උපවිභ වියදුම්		
	කාර්යාල කාර්ය සහායකට දීමනා	6,800.00	6,700
	කම්කරු ගාස්තු - ශාඛා ගිණුම	1,500.00	1,500
	ගිණුම්කරණ ගාස්තු	13,786.56	26,794
	විගණන ගාස්තු	245,280.00	125,000
	වැටුප් හා අතිකාල දීමනා	9,482.00	11,601
	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය - ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,750.00	-
	ප්‍රායෝගික ගාස්තු	105,294.00	80,560
	ප්‍රායෝගික ගාස්තු - මාතලේ	6,000.00	5,940
	දේශන ගාස්තු	115,777.00	86,490
	අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු	489.80	1,959
	සුභසාධන වියදුම්	5,020.00	32,715
	ගරු දීමනා	7,722.00	14,450
	වෘත්තීය සහායක ගාස්තු	2,500.00	2,500
	රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු	21,000.00	45,000
	විදුලිය - මාතලේ	-	3,649
	ඒකාබද්ධ අරමුදල්	21,755.05	17,760
	දුරකථන - මූලස්ථානය	12,095.24	10,486
	දුරකථන - මාතලේ	1,202.42	4,501
	ප්‍රචාරක වියදුම්	8,960.00	112,717
	සභාපතිතුමාගේ දීමනා	7,500.00	7,500
	ජායා පිටපත් වියදුම්	15,770.85	35,047
	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු	1,500.00	-
	විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු	-	6,000
	පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	-	10,000
	තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ ගාස්තු	4,000.00	4,000
	යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා - මූලස්ථානය	-	7,000
	ප්‍රසාද දීමනා - මූලස්ථානය	100,000.00	-
	ප්‍රසාද දීමනා - මාතලේ	10,000.00	-
	පරිවර්තන වියදුම්	10,325.00	-
		<u>742,509.92</u>	<u>659,868</u>



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

	2013	2012
	රු.	රු.
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
10 පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්		
සටහන්		
පාඨමාලා ගාස්තු	14,682,135.00	12,407,563
ලියාපදිංචි ගාස්තු	313,150.00	199,750
විභාග ගාස්තු	34,200.00	19,000
වැඩිමුළු ආදායම	525,792.00	204,500
දැයට කිරුළ සම්මන්ත්‍රණ අනුග්‍රාහක ආදායම	-	81,000
වියදමට වැඩි ආදායම / (ආදායමට වැඩි වියදම)		
මාතලේ ශාඛාව	10.1	
	(36,079.70)	306,580
	15,519,197.30	13,218,393
10.1 ආදායම් ප්‍රකාශනය - මාතලේ ශාඛාව		
ආදායම්		
පාඨමාලා ගාස්තු	344,000.00	634,600
	344,000.00	634,600
අඩුකලා වියදම්		
සේවක වේතන හා ප්‍රසාද දීමනා	301,532.00	223,392
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	22,299.84	22,127
සේවක භාරකාර අරමුදල	5,574.66	5,532
විදුලිය	19,009.22	23,258
ගමන් ගාස්තු	500.00	500
ක්ෂයවීම්	1,445.00	1,445
ප්‍රායෝගික වියදම්	12,000.00	21,780
කම්කරු ගාස්තු	-	6,000
දුරකථන	9,435.98	15,824
පාරිභෝගික වෙන් කිරීම්	8,283.00	8,163
	380,079.70	328,020
වියදමට වැඩි ආදායම / (ආදායමට වැඩි වියදම)	(36,079.70)	306,580



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ආදායම් සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2013	2012
	රු.	රු.
11 පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්		
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, ප්‍රසාද දීමනා හා අතිකාල දීමනා	1,546,491.80	1,574,736
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	128,754.77	141,447
සේවක භාරකාර අරමුදල	41,166.25	35,362
දේශන ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	1,532,253.55	1,083,551
ප්‍රායෝගික ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	1,231,253.35	948,277
ගරු දීමනා හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	173,463.00	108,200
පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	50,000.00	40,000
නඩත්තු ගාස්තු	30,000.00	42,500
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු	48,000.00	48,000
සම්මන්ත්‍රණ වියදම්	306,178.00	220,392
ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. ඩිජිටල් මා වියදම්	321,632.75	321,633
ජායා පිටපත් වියදම්	201,484.28	191,640
පාඨමාලා සඳහා අමුද්‍රව්‍ය	39,790.00	81,562
පාඨමාලා සඳහා නිල ඇඳුම් වියදම්	-	37,143
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්දර	126,373.00	122,191
කුලී, විදුලිය හා ජලය	534,350.00	247,750
උපකරණ කුලී ගාස්තු	30,000.00	12,500
පුහුණු වැඩ සටහන් වියදම්	7,288.00	-
	6,348,478.75	5,256,883
12 අනෙකුත් ආදායම		
විවිධ ආදායම්	61,616.59	23,572
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	1,750.00	10,000
	63,366.59	33,572
13 සේවක වියදම්		
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, ප්‍රසාද දීමනා, අතිකාල හා දීමනා	2,479,824.52	2,283,655
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	207,382.07	219,711
සේවක භාරකාර අරමුදල	42,868.19	54,927
කම්කරු වියදම් හා කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනා	96,800.00	60,650
සුභසාධන වියදම්	152,968.25	95,820
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු සඳහා	4,500.00	270,081
පාරිභෝගික වෙන්කිරීම්	90,859.25	96,816
	3,075,202.28	3,081,658



ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

	2013	2012
	රු.	රු.
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
14 අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්		
සභාපතිට දීමනා	90,000.00	80,500
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා	38,000.00	38,000
අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා රැස්වීම් වියදම්	-	7,500
විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා	-	36,000
NVQ තත්වකරණ රැස්වීම් සඳහා	587,174.00	-
ගමන් ගාස්තු	10,524.00	17,395
ගමන් ගාස්තු - අලෙවි කළමනාකරු	66,600.00	32,269
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම	14,302.00	12,132
යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා	161,459.98	147,556
ශාකාන්‍ය වාර්තාව සඳහා වියදම	-	16,550
දුරකථන	142,244.15	130,167
අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු	5,836.76	5,878
ගිණුම්කරණ වියදම්	118,212.00	129,798
විගණන ගාස්තු	242,920.00	151,640
රක්ෂණ වියදම්	-	17,081
ප්‍රචාරක වියදම්	257,517.32	511,180
අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම	304,800.00	639,250
සේවක ක්‍රියාපටිපාටියන් පිළියෙල කිරීමේ ගාස්තු	-	30,000
බැංකු ගාස්තු	20,583.15	8,419
බැඳුම්කර දීමනා	3,045.76	-
ගිණුම් සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග වියදම්	5,712.00	-
වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ගාස්තු	44,709.00	33,432
ප්‍රදර්ශන සඳහා වියදම්	1,700.00	41,110
පරිවර්තන ගාස්තු	58,900.00	19,840
ටී.වී.ඊ.සී. ලියාපදිංචි ගාස්තු	-	1,000
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු	1,032.61	32,144
අනුග්‍රාහක වියදම්	20,000.00	50,000
විවිධ වියදම්	10,701.00	13,918
	2,205,973.73	2,202,759
15 මූල්‍ය ආදායම්		
පොළී ආදායම	5,443,966.96	4,169,703
සේවක ණය පොළී ලැබීම්	16,694.11	12,094
	5,460,661.07	4,181,797



විගණකාධිපති වාර්තාව 2013



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } ජේපී/වී/ එස්එල්අයිඕපී/
 எனது இல. } 1/13/229

මබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය } 2014 දෙසැම්බර් 17 දින
 திகதி }
 Date }

සභාපති
 ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 25(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත 2014 ජූලි 10 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසායන්ට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටි, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන්ට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----

(අ) 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත

14 (1) වගන්තිය

පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සෑම මසකදීම එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවත් පිළිවෙලින් 2010, 2011, 2012 හා 2013 වර්ෂවල රැස්වීම් 8, 8, 4 හා 3 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

i. මු.රෙ. 245 (1)

සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සියළුම වවුචර් පෝරමවල මුද්‍රිත සහතිකය නිවැරදිව පිරවිය යුතු වුවද මුද්‍රණ ආයතනයේ එවැනි මුද්‍රිත සහතිකයක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය

i. 5.2.1 වගන්තිය

2010 සිට 2013 දක්වා වර්ෂවල අයවැය ලේඛනය සමඟ පුරෝකථනය කළ ශේෂ පත්‍රයක් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.





ii. 6.5.1 වගන්තිය

ගිණුම් සමඟ වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

iii. 8.2.2 වගන්තිය හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 වගන්තිය

අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අදාළ ඇමතිවරයාගේ අනුමැතියක් ලබාගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කරන ලද රු.42,140,438 ක මුදල් ආයෝජනය සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2008 ජනවාරි 21 දිනැති අංක 1530/3 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය

වටිනාකම රු.25,000 කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු.25 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කළ යුතු වුවත් රු.2,295,475ක ගෙවීම්වලදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් රු.8,130,690 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.7,661,089 ක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.469,601 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුවල වැඩිවීම හා අනෙකුත් ආදායම් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.





(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 18 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණද පවත්වා තිබුණේ පාඨමාලා 07 ක් පමණි. ඒ අනුව ආධුනිකයින් 144 ක් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් නොකරන ලද පාඨමාලා 5 ක් සඳහා ආධුනිකයින් 152 ක් බඳවාගෙන තිබුණු අතර ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.2 මෙහෙයුම් ආකාරයක්ෂමතා

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) මුද්‍රණ තාක්ෂණ කළමනාකරනය, දායක මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදනය යන පාඨමාලාවලට අදාළව නිපුණතා ප්‍රමිති හා විෂය නිර්දේශ සම්පාදනය

i අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය යටතේ ප්‍රමිතිකරණ කමිටුවක් පත්කර තිබුණු අතර කමිටුවේ කොන්දේසි පත්‍රයේ (Terms Of References) සඳහන් කාර්යයන් 2013 ජූලි 31 දින වන විට අවසන් කළ යුතුව තිබුණද එලෙස සිදු කර නොතිබුණි.

ii අවශ්‍ය හා අළුතින් මිලදී ගත යුතු යන්ත්‍ර, ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, සවි කිරීම් හා ස්ථාන ගත කිරීම්, ඒ සඳහා සම්මත මොඩියුල සංවර්ධනය හා ප්‍රායෝගික වැඩිදියුණු කිරීම් ආදිය සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම යන කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

iii පාඨමාලාවලට අදාළ විෂය නිර්දේශ, නිපුණතා ප්‍රමිති, යන්ත්‍ර උපකරණ ලැයිස්තුව හා සම්බන්ධිත මොඩියුල ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවත් එසේ සිදුකළ බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවුණි.

iv 2013 ජූනි 12 දින සිට නොවැම්බර් 01 දින දක්වා කමිටුව 40 වතාවක් රැස්වී තිබුණු අතර එක් සාමාජිකයෙකුට රු.2,500 ක් බැගින් රු.587,500 දීමනාවක් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු.10,607 ක් වශයෙන් රු.598,107 ක වියදමක් දරා තිබුණි. මෙම කමිටුවේ සියළුම සාමාජිකයින් රැස්වී තිබුණේ දින 02 ක් පමණි. සාමාජිකයින් 9-6 ක් අතර සංඛ්‍යාවක් දින 19 ක් ද, සාමාජිකයින් 1-5 සංඛ්‍යාවක් දින 19 ක් සහභාගී වී තිබුණි.

(ආ) සැලසුම් කර තිබුණු පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාද වීම නිසා සිසුන් විසින් ගෙවන ලද රු.37,837 ක මුදලක් ඔවුන් ආපසු ලබාගෙන තිබුණි.



(ඇ) මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය හා පරිපාලන නීතිරීති හා රෙගුලාසි සකස් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් දන්වා තිබුණද මෙතෙක් ඒවා සකස් කර අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලාභය රු.2,570,582 ක් වන විට මාතලේ ශාඛාවේ අලාභය රු.36,080 ක් විය. එහෙත් මාතලේ ශාඛාවේ ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභය රු.306,580 ක් විය. මේ අනුව ශාඛාවලින් ආයතනයේ සමස්ත ලාභයට වන බලපෑම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

ආයතනයේ ලේකම්වරයාට හා පුහුණු අධ්‍යක්ෂවරයාට පිළිවෙලින් රු.25,000 ක් හා රු.10,000 ක මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත ලබාදී ඇත්ත්, භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියෙන් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.420,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

4.4 අරමුදල් උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපයාගත් ආදායම්වලින් උපයෝජනය නොකර රු.2,422,016 ක මුදල් ශේෂයක් වර්ෂයේ සෑම මාසයකම පැවති බැවින්, මෙම මුදල් අයෝජනය කර ආදායම් උපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මාසය ආරම්භයේ පැවති ශේෂය මාසික වියදමෙන් 4 ගුණයේ සිට 8 ගුණයක්ව පැවති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

4.5 ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා 2004 දෙසැම්බර් 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදී තිබුණු අතර, ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සකස් කිරීමට 2009 වර්ෂයේදී රු.227,370 ක් වැය කර තිබුණි. ඉඩම පවරා ගැනීම 2013 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී සිදු කර තිබුණ නමුත් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම 2014 සැප්තැම්බර් දක්වාම ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4.6 කාර්යය මණ්ඩල පරිපාලනය

2013 වර්ෂයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් වුවද තර්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 11 දෙනෙකු වීමෙන් පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 02 ක් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු කර නොතිබුණි.



5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

සංයුක්ත සැලැස්මේ සඳහන් ඉලක්කයන් ලඟා කර ගැනීම සඳහා එක් එක් අංශ අතර උප ඉලක්කයන් නියමිතව දක්වා නොතිබුණු අතර දක්වා ඇති උපාය මාර්ග සම්පූර්ණ කළ යුතු කාල පරිච්ඡේදය සහ ඒ සඳහා වූ වියදම් හා ආදායම් දක්වා නොතිබුණු අවස්ථා විය.


5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත හා තර්ථ ආදායම් වියදම් අතර සැලකිය යුතු විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛණය ඵලදායී මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) මූල්‍ය කළමනාකරණය
- (ඇ) අයවැය පාලනය
- (ඈ) සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණය


 ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)



2.3 නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම යොමුව

(අ) 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත

14 (1) වගන්තිය

පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සෑම මසකමදීම එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවත් පිළිවෙලින් 2010, 2011, 2012 හා 2013 වර්ෂවල රැස්වීම් 8, 8, 4 හා 3 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

පිළිතුරු

2010 වර්ෂය තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් කිහිපයක් නොපැවැත්වූනේ අමාත්‍යාංශය මගින් නව පාලක මණ්ඩලයක් පත් කිරීමේ දී සිදුවූ ප්‍රමාදය නිසාය. 2011 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පහතික පත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවය පැවති බැවින් එම උත්සවය පැවති (නොවැම්බර්) මාසය තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම කල් තබන ලදී. අප්‍රේල් මස හා දෙසැම්බර් මස තුළ නිවාඩු දින වැඩි ප්‍රමාණයක් පැවති බැවින් හා පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් කීප දෙනෙකු විදේශ ගතවීම හේතුවෙන් ගණපූර්ණය නොමැතිවීම මත පාලක මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමට නොහැකි විය. 2012 වර්ෂය තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් 04 ක් නොපැවැත්වීමට හේතු වූයේ රජයේ මුද්‍රණාලාධිපති තුමා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණාලයේ සභාපති විශ්‍රාම ගැනීම හේතුවෙනි. මුද්‍රණාලාධිපතිවරයා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සභාපතිවරයා නැවත පත්කිරීමට සිදු වූ ප්‍රමාදය නිසා රැස්වීම් 04 ක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය. 2013 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස හා දෙසැම්බර් මාස වල නිවාඩු දින වැඩි ප්‍රමාණයක් පැවැති බැවින් හා පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් කිහිප දෙනෙකු විදේශ ගතවීම හේතුවෙන් ගණපූර්ණය නොමැති වීම මත පාලක මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමට නොහැකි විය. 2013 අගෝස්තු මස පාලක මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමට නොහැකි වූයේ සාමාජිකයන් කිහිප දෙනෙකුට පැමිණීමට නොහැකි බව දැන්වූ නිසා ගණපූර්ණය නොමැති වූ බැවිනි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

i මු.රෙ. 245 (1)

සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සියළුම වවුචර් පෝරමවල මුද්‍රිත සහතිකය නිවැරදිව පිරවිය යුතු වුවද මුද්‍රණ ආයතනයේ එවැනි මුද්‍රිත සහතිකයක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

ඉදිරියේදී මෙම සඳහන් කොට ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන අපගේ වවුචර පත පිළියෙල කිරීමට කටයුතු යොදනු ලැබේ.

(ඇ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පී ඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය

i 5.2.1 වගන්තිය

2010 සිට 2013 දක්වා වර්ෂවල අයවැය ලේඛනය සමඟ පුරෝකථනය කළ ශේෂ පත්‍රයක් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

2013 වර්ෂයේ සිට අයවැය ලේඛනය සමඟ පුරෝකථනය කළ ශේෂපත්‍රයන් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර ඇත. එහි පිටපත් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව/ භාණ්ඩාගාරය/ අමාත්‍යාංශයට යොමු කර ඇත.

ii. 6.5.1 වගන්තිය

ගිණුම් සමග වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

සෑම ගිණුම් වර්ෂයක් අවසානයේදීම එනම් ඊළඟ වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 වන දිනට පෙර ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කළ යුතු බැවින් එම ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුත්ත කඩිනමින් සිදු කරන ලද අතර වාර්ෂික වාර්තාව රජයේ විගණකාධිපති වාර්තාව ලැබීමෙන් අනතුරුව සකසා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

iii. 8.2.2 වගන්තිය හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 වගන්තිය

අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අදාළ ඇමතිවරයාගේ අනුමැතියක් ලබාගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කරන ලද රු.42,140,438 ක මුදල් ආයෝජනය සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

ස්ථීර තැන්පතු සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ නිර්දේශය 2012/06/29 දින අප ආයතනයට ලැබී ඇත. ඉන් අනතුරුව කරන ලද ස්ථීර තැන්පතු සඳහා අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ලිපියක් යොමුකොට ඇත. ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සියලු මුදල් ආයෝජනය කර ඇත්තේ රාජ්‍ය බැංකු වලය.

(ඇ) 2008 ජනවාරි 21 දිනැති අංක 1530/3 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය

වටිනාකම 25,000 කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු.25 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කළයුතු වුවත් රු. 2,295,475 ක ගෙවීම් වලදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

ඉදිරියේදී වටිනාකම රු.25,000/ වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු. 25/ ක මුද්දර ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු.8,130,690 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.7,661,089 ක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.469,601 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුවල වැඩිවීම හා අනෙකුත් ආදායම් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 18 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණද පවත්වා තිබුණේ පාඨමාලා 07 ක් පමණි. ඒ අනුව ආධුනිකයින් 144 ක් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

පිළිතුරු

සමහර පාඨමාලා පැවැත්වීම ක්ෂේත්‍රයේ තාක්ෂණික දියුණුව සමඟ නතර වේ. එමෙන්ම නව පාඨමාලා ආරම්භ වන අවස්ථා ද ඇත. අප ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් නිසා පාඨමාලා වලට අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සහභාගී නොවුනහොත් පාඨමාලාව ආරම්භ නොකෙරේ. එය සමහර අවස්ථා වලදී ඊළඟ වසරට කල් තබනු ලැබේ. රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතන බිහිවීම නිසා ඇතිවන තරගකාරී තත්ත්වය මීට හේතුවයි. මෙය නොවැළැක්විය හැකි කරුණකි.

(ඇ) සැලසුම් නොකරන ලද පාඨමාලා 5 ක් සඳහා ආධුනිකයන් 152 ක් බඳවාගෙන තිබුණු අතර ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

තාක්ෂණයේ දියුණුව සහ ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතාවයට අනුව පැරණි පාඨමාලා ඉවත් කෙරෙන අතර නව පාඨමාලා ආරම්භ කෙරේ. මෙම නව පාඨමාලා පසු කාලීනව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මකට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) මුද්‍රණ තාක්ෂණ කළමනාකරණය, දෘශ්‍ය මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදනය යන පාඨමාලාවලට අදාළව නිපුණතා ප්‍රමිති හා විෂය නිර්දේශ සම්පාදනය

i. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය යටතේ ප්‍රමිතිකරණ කමිටුවක් පත්කර තිබුණු අතර කමිටුවේ කොන්දේසි පත්‍රයේ (Terms of Reference) සඳහන් කාර්යයන් 2013 ජූලි 31 දින වන විට අවසන් කළ යුතුව තිබුණ ද එලෙස සිදු කර නොතිබුණි.

ii. අවශ්‍ය හා අළුතින් මිලදී ගත යුතු යන්ත්‍ර, ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, සවි කිරීම් හා ස්ථාන ගත කිරීම්, ඒ සඳහා සම්මත මොඩියුල සංවර්ධනය හා ප්‍රායෝගික වැඩිදියුණු කිරීම් ආදිය සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම යන කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

iii. පාඨමාලාවට අදාළ විෂය නිර්දේශ, නිපුණතා ප්‍රමිති, යන්ත්‍ර උපකරණ ලැයිස්තුව හා සම්බන්ධිත මොඩියුල ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවත් එසේ සිදුකළ බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවුණි.

iv. 2013 ජූනි 12 දින සිට නොවැම්බර් 01 දින දක්වා කමිටුව 40 වතාවක් රැස්වී තිබුණු අතර එක් සාමාජිකයෙකුට රු. 2,500 ක් බැගින් රු. 587,500 දීමනාවක් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු. 10,607 ක් වශයෙන් රු. 598,107 ක වියදමක් දරා තිබුණි. මෙම කමිටුවේ සියළුම සාමාජිකයින් රැස්වී තිබුණේ දින 02 ක් පමණි. සාමාජිකයින් 96 ක් අතර සංඛ්‍යාවක් දින 19 ක් ද, සාමාජිකයින් 15 සංඛ්‍යාවක් දින 19 ක් සහභාගී වී තිබුණි.

පිළිතුරු

(අ) (i) නිපුණතා ප්‍රමිතිය හා විෂය නිර්දේශ සම්පාදනය කිරීම අප ආයතනයේ වගකීමක් නොවන අතර එය NAITA ආයතනයෙන් සිදුකළ යුතු කටයුත්තකි. මෙම කටයුත්ත අපට පැවරුවේ අමාත්‍යාංශයෙන් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව සහ NAITA ආයතනයේ වැඩ අධික වීම නිසාය. පාඨමාලා 3කට විෂය නිර්දේශ සම්පාදනය කිරීම සහ නිපුණතා ප්‍රමිති සකස් කිරීම ඉතා බාරදුර කාර්යයකි. එය මසකින් නිම කළ නොහැක. එනමුත් ඉතා කාර්යක්ෂම ලෙස එම කටයුත්ත සංවිධානය කර එම කර්තව්‍ය අප විසින් නොවැම්බර් මස අවසානය වන විට නිම කරන ලදී. අප විසින් කර දෙනු ලැබූ එම කටයුත්තට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රසාදය ලැබුණි.

(ii) දැනට පවතින යන්ත්‍ර වලට අමතරව අලුතින් ගතයුතු සියලු යන්ත්‍ර පිළිබඳ විස්තරයක් අමාත්‍යාංශයට භාර දී ඇත. නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර සවි කිරීමේ කටයුතු සිදුවන්නේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය University College එකක් බවට පත්කර නව ගොඩනැගිල්ලකට යෑමෙන් අනතුරුවය. ඉදිරි කටයුතු ඉන් අනතුරුව සිදු කෙරේ.

(iii) මෙම පාඨමාලා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ආරම්භ කිරීමට හැකි වන්නේ එය University College එකක් බවට පත් කිරීමෙන් අනතුරුවය. දැනට අප ආයතනයේ එම පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා යටිතල පහසුකම්, යන්ත්‍ර උපකරණ නොමැත. Univesity College එකක් බවට පත් කිරීම සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් අවශ්‍යව ඇත. මේ සඳහා අමාත්‍යාංශය ක්‍රියා කරමින් සිටී. එම කටයුතු සිදුවීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කෙරේ. පාඨමාලාවට අවශ්‍ය විෂය නිර්දේශ සහ යන්ත්‍ර උපකරණ ඇතුළු සියලු අවශ්‍ය තොරතුරු අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර ඇත.

(iv) ආරම්භයේදී මෙන් නොව පසුකාල වලදී එක් එක් සාකච්ඡා වාර වලට කැඳවන ලද්දේ ඒ ඒ විෂය සම්බන්ධ විශේෂඥයින්ය. සියලු සාමාජිකයන් කැඳවා නොමැත. මෙය අනවශ්‍ය මුදල් වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියා මාර්ගයකි. මෙලෙස සාමාජිකයන් තේරීම පිළිබඳ තීරණ ගන්නා ලද්දේ එම කමිටුවට සහභාගී වූනු TVEC සහ NAITA ආයතන වල නිලධාරීන් දෙදෙනාගේ ද උපදෙස් අනුවය.

(ආ) සැලසුම් කර තිබුණු පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාද වීම නිසා සිසුන් විසින් ගෙවන ලද රු.37,837 ක මුදලක් ඔවුන් ආපසු ලබාගෙන තිබුණි.

පිළිතුරු

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් ප්‍රමාණය එම පාඨමාලාවන් සඳහා ඇතුලත් විය යුතුය. නමුත් යම් යම් අවස්ථාවන් වලදී අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ඇතුළත් වීමේ ප්‍රමාදයන් පවතින අතර මේ කාල සීමාව තුළ පාඨමාලාව වෙනුවෙන් ගාස්තු ගෙවා ඇති ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් මෙම පාඨමාලාව ආරම්භවීමේ ප්‍රමාදවීම මත ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ලබාගෙන ඇත. මෙවැනි හේතූන් සිදුවීම වැළැක්විය නොහැකි කරුණකි. එමෙන්ම මෙම ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන බැවින් ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් පාඨමාලාවන් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථා වලදී එම පාඨමාලාවන් ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වීම හෝ එම පාඨමාලාවන් ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වීම සිදුවේ. මෙය ද නොවැළැක්විය හැකි කරුණකි.

(ඇ) මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය හා පරිපාලන නීතිරීති හා රෙගුලාසි සකස් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් දන්වා තිබුණ ද මෙතෙක් ඒවා සකස් කර අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු වලට අදාළ නීතිරීති හා රෙගුලාසි සකස් කොට 2014 මැයි 20 වන දින පාලන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන එය අමාත්‍යාංශයට ද ඉදිරිපත් කර ඇත.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලාභය රු.2,570,582 ක් වන විට මාතලේ ශාඛාවේ අලාභය රු.36,080 ක් විය. එහෙත් මාතලේ ශාඛාවේ ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභය රු.306,580 ක් විය. මේ අනුව ශාඛාවලින් ආයතනයේ සමස්ථ ලාභයට වන බලපෑම අවම මට්මක පැවතුණි.

පිළිතුරු

මාතලේ ශාඛාවට අලුතින් පුහුණු උපකරණ සපයා ඇති බැවින් ඉදිරි වසරේ සිට ලාභයේ ප්‍රතිශතයක් බලාපොරොත්තු විය හැක.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

ආයතනයේ ලේකම්වරයාට හා පුහුණු අධ්‍යක්ෂකවරයාට පිළිවෙලින් රු.25,000 ක් හා රු.10,000 ක මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත ලබා දී ඇතත්, භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියෙන් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.420,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

පිළිතුරු

ආයතනයේ ලේකම්වරයාට හා අධ්‍යක්ෂකවරයාට ඉන්ධන දීමනාව ලබාදී ඇත්තේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මතය. පාලක මණ්ඩලය මෙම තීරණය ගෙන ඇත්තේ 1984 අක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය පනතේ (1) (ඇ) වගන්තියට අනුකූලවය.

4.4 අරමුදල් උෟන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපයාගත් ආදායම් වලින් උපයෝජනය නොකර රු.2,422,016 ක මුදල් ශේෂයක් වර්ෂයේ සෑම මාසයකම පැවති බැවින්, මෙම මුදල් ආයෝජනය කර ආදායම් උපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මාසය ආරම්භයේ පැවති ශේෂය මාසික වියදමෙන් 4 ගුණයේ සිට 8 ගුණයක්ව පැවති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

පිළිතුරු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපයාගත් ආදායම් වලින් රු.2,422,016 ක මුදලක් වර්ෂය අවසානයේ දී රඳවා ගෙන තිබුණේ අලුතින් නව පරිගණක මිලදී ගැනීම සඳහාය. තවද ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු වෙනුවෙන් මාසික රු.1,000,000 ක් පමණ වැයවන අතර ඒ සඳහා බැංකුවේ මුදල් රඳවා ගත යුතු අතර ඉතිරි මුදල් රජයේ බැංකුවල ආයෝජනය කිරීමට සෑම වසරක් තුළම කටයුතු කර ඇත.

4.5 ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා 2004 දෙසැම්බර් 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණු අතර, ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සකස් කිරීමට 2009 වර්ෂයේ දී රු.227,370 ක් වැය කර තිබුණි. ඉඩම පවරා ගැනීම 2013 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී සිදුකර තිබුණු නමුත් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම 2014 සැප්තැම්බර් දක්වාම ආරම්භ කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

2013/09/18 වන දින ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ඉඩම පවරා දී ඇති අතර නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් දරණ බව අපට දන්වා ඇත.

4.6 කාර්යය මණ්ඩල පරිපාලනය

2013 වර්ෂයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් වුවද තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 11 දෙනෙකු විමෙන් පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 02 ක් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ද පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුරු

දූනට මෙම පුරප්පාඩු ඇත්තේ පරිගණක උපදේශකවරුන් දෙදෙනෙකු සඳහාය. නමුත් දූනට පාඨමාලාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වන ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් ගේ යම් අඩුවීමක් පවතින අතර අප ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් බැවින් මෙම පාඨමාලාවන් පැවැත්වීමෙන් ලැබෙන ආදායමෙන් ආයතනයේ සියලුම පරිපාලන කටයුතු සිදුකර යුතු නිසා සේවක පිරිවැය අවම මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට සිදුවී ඇත. එබැවින් දූනට මෙම පුරප්පාඩු පුරවා නොමැති අතර අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී බාහිර උපදේශකවරුන් යොදවා ගනී. මෙය ආයතනයට ලාභදායී ක්‍රියාවකි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

සංයුක්ත සැලැස්මේ සඳහන් ඉලක්කයන් ලඟා කර ගැනීම සඳහා එක් එක් අංශ අතර උප ඉලක්කයන් නියමිතව දක්වා නොතිබුණු අතර දක්වා ඇති උපාය මාර්ග සම්පූර්ණ කළ යුතු කාල පරිච්ඡේදය සහ ඒ සඳහා වූ වියදම් හා ආදායම් දක්වා නොතිබුණු අවස්ථා විය.

5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත හා තථ්‍ය ආදායම් වියදම් අතර සැලකිය යුතු විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛණය ඵලදායී මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

පිළිතුරු

අය වැය ලේඛනයේ ඇතුළත් සංඛ්‍යාවන් සහ තථ්‍ය සංඛ්‍යාවන් අතර වෙනස්කම් ඇතිවීම නොවැලැක්විය හැකි කරුණකි. නමුත් එම වෙනස්කම් අවම කර ගැනීමට ඉදිරියේ දී උත්සාහ ගනු ලැබේ.

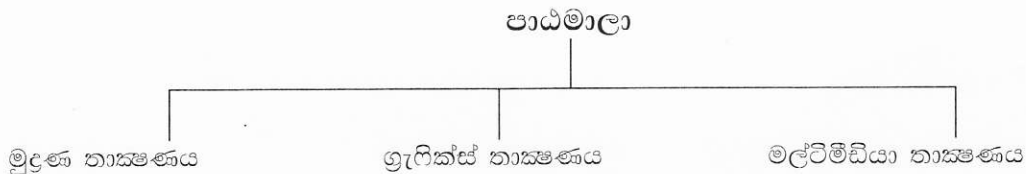
ආයතනික දියුණුව සඳහා ගන්නා ලද මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග

ආයතනයේ ඉලක්ක සහ පරමාර්ථ කරා ළඟා වීම සඳහා පහත සඳහන් මාතෘකා ඔස්සේ ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

1. සේවා සැපයීමේ දියුණුව

1.1 පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය දැනට පවත්වා ගත යනු ලබන පාඨමාලා ඵලදායීව පහත සඳහන් ප්‍රධාන මාතෘකා යටතේ පවත්වා ගෙන යෑම.



විවිධ වෘත්තීය මාර්ග ඔස්සේ මෙම පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත. සියලු පාඨමාලා වසර 3කට වරක් හෝ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1.2 සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු

පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු පවත්වා ඒ ආශ්‍රයෙන් ක්‍ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සංවර්ධනයට මාර්ගෝපදේශ සපයනු ලැබේ.

තාක්ෂණික වැඩමුළු පවත්වා ක්‍ෂේත්‍රයේ නියැලී සේවක මහතුවට නව තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ. මේ කුලීන් ඔවුන් සතු කුසලතා සහ නුවණ වර්ධනය කෙරේ.

1.3 විශේෂ පුහුණු වැඩ සටහන්

රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතන වල ඉල්ලීම අනුව ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය මුදල් ගැඹික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා ක්‍ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලා අලලා විශේෂ පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වනු ලැබේ.

2. ආයතනික සේවාවන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ සංවර්ධනය

- ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනයේ සේවාවන් පුවත් පත් සහ ගැසට් නිවේදන මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් රජය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලට දැනුවත් කිරීම සඳහා අලෙවි උපදේශකයෙකු පත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන සේවාවන් පිළිබඳ පුවත් පත් වාර්තා පල කිරීම සහ රූපවානී ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම තුළින් දිවයිනේ සිසුන්ට ආයතනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- නව තාක්ෂණික පහසුකම් සහිත වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ඒ හරහා තොරතුරු සැපයීම සහ දත්ත ලබා ගැනීම.
- ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණ පාඨමාලාවට NVQ මට්ටම ලබා ගැනීම.

3. ආයතනික ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධාර ඇතිව බොරැල්ලේ රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවට යාබදව පර්චස් 40ක ඉඩමක් අත්පත් කරගෙන ඇත. මෙම නව ගොඩනැගිල්ල ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ආධාර වන අතර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට වඩාත් හොඳ පහසුකම් ලබා දීමටද අවසරාව උදා කර දේ.