

පටුන	පිටු අංකය
01 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියගේ සමාලෝචනය	04
02 ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සංයුක්ත දිශානතිය	05
03. අපගේ ඉලක්ක, අරමුණු සහ ක්‍රියාකාරකම්	06
04. පාලක සභාව	08
05. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සහ ආචාර්ය මණ්ඩලය	09
06. හැඳින්වීම	15
07. සංවිධාන ව්‍යුහය	16
08. භෞතික සම්පත්	17
09. වර්ෂය තුළදී ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යසාධනය	20
9.1 ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධන අංශය	
• කෙටි කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්	20
• සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්	34
• ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	37
• පුහුණු උපදේශන	42
• කළමනාකරණ උපදේශන	48
• විශේෂ වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ	49
9.2 පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල	50
9.3 තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය	51
9.4 පුස්තකාල සහ විද්‍යාපන සේවා	56
9.5 විභාග අංශය	59
9.6 ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (CELT)	61
10. යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණුකිරීම	63
11. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	65
12 මූල්‍ය සමාලෝචනය	
• ශේෂ පත්‍රය	68
• ආදායම් වියදම් ගිණුම	69
13 විගණකාධිපති වාර්තාව	70

01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියගේ සමාලෝචනය



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2016 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා මෙම සමාලෝචනය ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලැබීම පිළිබඳව මම අතිශය සතුටු වෙමි. “විද්‍යා ද්‍රව්‍ය විනය” යන තේමාව සමඟ අපගේ අතීත ක්‍රියාකාරකම් දෙස ආපසු හැරී බැලීමේ දී සහ “ආසියාවේ රාජ්‍ය අංශයෙහි ඉගෙනීම සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම” යන දැක්ම අනුව 2016 වර්ෂයේ දී ප්‍රත්‍යක්ෂ වශයෙන් ම ඉහළ මට්ටමකට ළඟාවීමට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට හැකියාව ලැබී තිබේ.

මෙම ආයතනය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විධායක මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් 50 ක් මෙහෙයවා ඇති අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 834 ක් සහභාගී වී තිබේ. මීට අමතරව පුහුණුවන්නන් 1744 ක් සහභාගී වන ලද විධායක නොවන ශ්‍රේණි සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් 74 ක් ද, නිලධාරීන් 210 ක් සහභාගී වන ලද ඩිජිටල් පාඨමාලා 6 ක් ද පවත්වා තිබේ. පුහුණුවන්නන් 1027 ක් සහභාගී වන ලද අතරා (virtual) පුහුණු වැඩසටහන් 34 ක් ද පවත්වා ඇත. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරීන් සහ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වූණු අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 345ක් සහභාගී විය. කළමනාකරණ සහකාරවරු 745ක් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු 16ක්ද පැවැත්විණි.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල මගින් මෙහෙයවනු ලබන රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමේදී 2015-2017 උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අධ්‍යයන ශිෂ්‍යයින් 79 ක් ද 2014-2016 උපාධි පාඨමාලාව සඳහා 89 ක් ද ලියාපදිංචි වූහ. මේ වන විට එම අධ්‍යයන ශිෂ්‍යයින් ස්වකීය අධ්‍යයන කටයුතුවල අඛණ්ඩව නිරතව සිටිති.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය අභ්‍යන්තර විභාග 23ක් සහ බාහිර විභාග 176 ක් ද, පවත්වන ලදී. ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිජිටල් පාඨමාලාව සහ වෘත්තීය කාර්යයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ආදී වශයෙන් පාඨමාලා මෙහෙයවන ලදී. විවිධ බාහිර ආයතනවල ඉල්ලීම මත අප අධ්‍යයන ආයතනය විසින් කළමනාකරණ උපදේශන වැඩසටහන් 15 ක් පවත්වන ලදී. මීට අමතරව ඉන්දියානු සිවිල් සේවාවේ නවක නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන හා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා ආයතනය විසින් මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහයෝගය තුළින් අප ආයතනය උතුර, නැඟෙනහිර හා උතුරු මැද පළාත්හි රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ද දියත් කරන ලදී.

මෙම කටයුතු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අනාගත සාර්ථකත්වය සහ ආසියානු කලාපයේ පිළිගැනීම සඳහා ශක්තිමත් අධිකාරමක් නිසැකවම සපයන බව මාගේ විශ්වාසයයි.

වසන්තා පෙරේරා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

02. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සංයුක්ත දිශානතිය

අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයෙහි ඉගෙනීම සහ සංවර්ධනය
පිළිබඳ ආසියාවේ විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රය
බවට පත්වීම

අපගේ මෙහෙවර

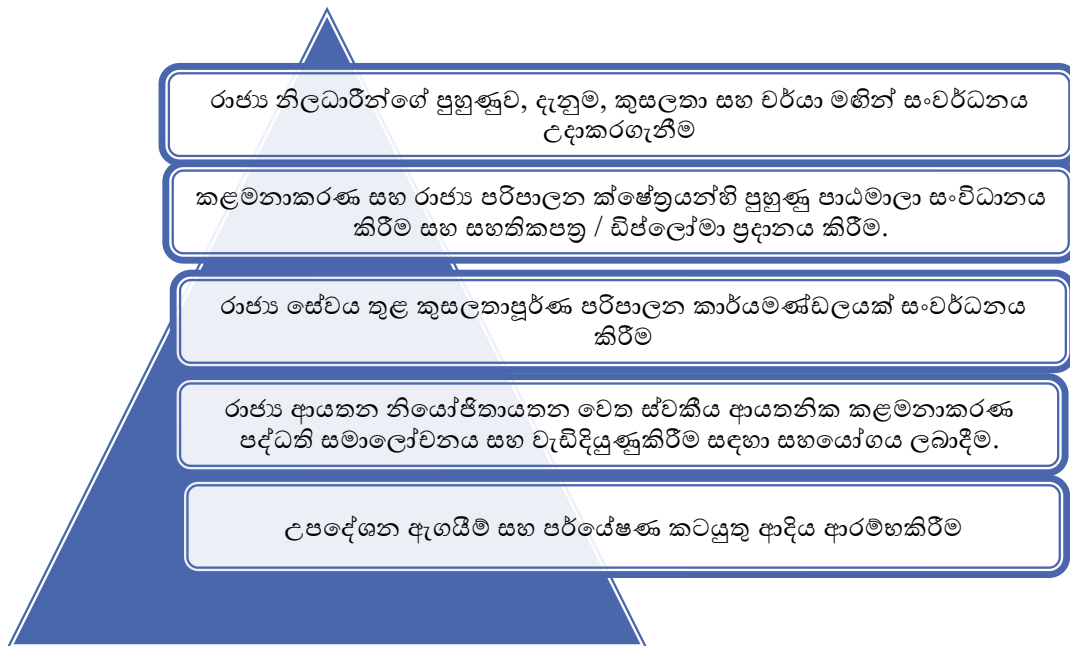
පුහුණුව, උපදේශන සේවා සහ පර්යේෂණ
තුළින් නවකරණ, අනාගතවාදී සහ පුරවැසි
කේන්ද්‍රගත රාජ්‍ය සේවයක අඛණ්ඩ
අභිවෘද්ධිය පසක් කිරීම

03. අපගේ ඉලක්ක, අරමුණු සහ ක්‍රියාකාරකම්

3.1 ඉලක්ක

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය තුළ දැනුම සහ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය අංශ පුහුණු ආයතනයයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් කළමනාකරණ පුහුණු කටයුතු වලට අමතරව එමඟින් කළමනාකරණයේ හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය සහ ආයතන ක්‍රම සමාලෝචනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ උපදේශන සේවාවන් සහ පර්යේෂණ මෙහෙයවනු ලැබේ.

ආයතනයේ ප්‍රධාන ඉලක්ක



මෙම කටයුතු ක්‍රියාවට නැන්වීම සඳහා අප සතුව විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි කළමනාකරණ කුසලතාවන්ගෙන් පරිපූර්ණ තරඟකාරී මෙන්ම පුහුණුවලත් විශේෂඥ කණ්ඩායමක් සිටියි.

3.2 අරමුණු

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ රාජකාරීන්හි සඵලදායී කාර්යය සාධනය සඳහා දැනුම, කුසලතා හා වර්ෂා රටාවන් පුහුණුව තුළින් වැඩි දියුණු කිරීම

කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය යන ක්ෂේත්‍ර සඳහා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම

උපදේශ, උපදේශන හා විශේෂ පැවරුම් සඳහා විවිධ කළමනාකරණ කාර්යයන්හි විශේෂඥයන්ගේ සේවාවන් ලබා දීම

රාජ්‍ය අංශයේ නියෝජිතයන්ගේ සංවිධාන කළමනාකරණ පද්ධති විමර්ශනය සහ වැඩි දියුණු කිරීමට සහාය වීම

කළමනාකරණ හා සංවිධාන න්‍යායන් හා පරිචයන් සහ රාජ්‍ය පරිපාලන පද්ධතිවලට විවේචනාත්මක තක්සේරුව සහ නවීකරණයන් සඳහා සුදුසු තෝතැන්නක් සපයාදීම

රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකරණ සංවර්ධන, වැඩ ප්‍රතිමානයන් ස්ථාපනය කිරීම සහ පොදුවේ ඵලදායීතාව ප්‍රවර්ධනය පිණිස වන්දි තීරණය කිරීමේ පද්ධති සඳහා සහාය වීම

කළමනාකරණ පුහුණු, පර්යේෂණ හා ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් වලදී ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ සක්‍රීයව දායක වී කටයුතු කිරීම

යෝග්‍ය ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ නියෝජනය කිරීම

යෝග්‍ය පරිදි අනුමත ජාතික සහ අන්තර්ජාතික සංවිධානවල සහාය ඇතිව සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු පැවැත්වීම හා අනුග්‍රහ දැක්වීම සහ කළමනාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ග්‍රන්ථ හා සහරා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

04. පාලක සභාව

1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතෙහි 6 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් 2016 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරීන් පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් වශයෙන් පත් කරන ලදී.

ජේ.ජේ.රත්නසිරි මහතා	ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය (සභාපති)
සමන් ඒකනායක මහතා	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය (සාමාජික)
කේ.ඩී.එන්.ආර් අශෝක මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (සාමාජික)
නීල් ද අල්විස් මහතා	ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (සාමාජික)
ඩී.සී. දිසානායක මහතා	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය (සාමාජික)
එච්.ටී. කමල් පත්මසිරි මහතා	ලේකම්, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (සාමාජික)
වරන් අමරතුංග මහතා	කළමනාකරණ උපදේශක (සාමාජික)
ඩී.ඒ. විජිත් මහේන්ද්‍ර රත්නසේකර මහතා	සාමාජික
සිද්ධශ්‍රී සිතේන්ද්‍ර සේනාරත්න මහතා	සාමාජික
කේ.ඩී.ඩී.කේ. ද ආබෲ මහතා	සාමාජික
එම්. නිලකසිරි මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (සාමාජික)

පාලක මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ සපයනු ලබයි. පාලක සභාව සංවිධානයෙහි ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු තීරණය කරනු ලබන උසස්ම මණ්ඩලය වේ.

05. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය සහ ආචාර්ය මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්



එම්. නිලකසිරි මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2015 සැප්තැම්බර් මස 18 වන දින සිට 2016 දෙසැම්බර් මස 25 වන දින දක්වා

විද්‍යාවේදී (රාජ්‍ය පරිපාලන.) (ගෞරව) (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය), ගිණුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා , රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය, බර්මිංහැන්ගේ විශ්වවිද්‍යාලය (බර්මිංහැන්ගේ ව්‍යාපාරික පාසැල) , එක්සත් රාජධානිය), FCMA,

විශේෂඥතාව දක්වන ක්ෂේත්‍ර

කළමනාකරණය සහ ක්‍රමෝපායික කළමනාකරණය, ඒකාබද්ධ පාලනය, රාජ්‍ය - පෞද්ගලික අංශ හවුල්කාරිත්වය, නව රාජ්‍ය කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ ක්‍රමෝපායික අලෙවිකරණය

අ. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු



ඒ.සී.එම්. නයිල් මහතා

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා මූල්‍ය)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය- විශේෂ පන්තිය

බේබීඒ (විශේෂ) (ගෞරව.), රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ කේම්බ්‍රිජ් පාසැල, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි (කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි) ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා ජායන්තර සබඳතා සහ දේශපාලන ආර්ථිකය වෙනස්වීම සහ සංවර්ධන අධ්‍යයනය හදාරා තිබේ. විශේෂතාව සහ රුචිකත්වයක් දකුවන ක්ෂේත්‍ර සාමාන්‍ය කළමනාකරණය, ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණුකිරීම, ප්‍රතිඵල පදනම්ගත කළමනාකාරිත්ව සංවර්ධනය , රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ, සකවිජා, ආරවුල් විසඳීම සහ සේවා අලෙවිකරණය



කේ.එම්.එස්.ඩී. ජයසේකර මිය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පුහුණු සහ ඉගෙනුම්)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය - විශේෂ ශ්‍රේණිය

ජීවවිද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධි කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි), නුමෝපායික මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (වික්ටෝරියා විශ්ව විද්‍යාලය, ඕස්ට්‍රේලියාව). විශේෂඥතාවය දක්වන ක්ෂේත්‍ර :- සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය, පුහුණු සහ ඉගෙනීම් උපක්‍රම, ඵලදායීතාව වැඩිදියුණුකිරීම, සන්නිවේදනය සහ පාරිභෝගික සම්බන්ධතා කළමනාකරණය, ඉඩම් පරිපාලනය සහ සංවර්ධන පරිපාලනය



සුනිල් මැදගම මහතා

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආයතනික සංවර්ධනය)

(2013 දෙසැම්බර් 24 වන දින සිට)

දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි (ගෞරව) ජේරාදේශීය විශ්වවිද්‍යාලය, මිලදි ගැනීම් සහ සැපයුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා (එන්එල්යු) එක්සත් රාජධානිය, ස්නර් පුරුෂභාවය සහ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, චෝවික් එක්සත් රාජධානිය, පීඊඩීඊඊ-අයිපීඑන්ඔ්ස් ඉන්දියාව, MISMM (ශ්‍රී ලංකාව)

ආ. ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශකවරු



එන්.ජේ. ජයසුන්දර මිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක

කෘෂිවිද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (ගෞරව.), ජේරාදේශීය විශ්වවිද්‍යාලය, පාරිසරික ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය PGIA, ජේරාදේශීය, පරිසර කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CDG, ජර්මනිය), විශේෂඥතාව සහ රුචිකත්වය දක්වන ක්ෂේත්‍ර:- පරිසර කළමනාකරණය, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ සංවර්ධනය, ආපදා කළමනාකරණය, සිද්ධි පාලන පද්ධති, පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය සහ පුහුණු ක්‍රමවේද



එම්. වක්කුඹුර මිය

උපදේශක II

ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවිදී උපාධි (විශේෂ) (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය), (එම් ඊල්) සාමය හා ගැටුම් අධ්‍යයනය (ඔස්ලෝ විශ්වවිද්‍යාලය, නෝර්වේ).



ජේ.ඒ.ඩී.ආර්. ජයසූරිය මිය

උපදේශක

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය III

වාණිජවේදී (විශේෂ), I වන පන්තිය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, ආර්ථික විද්‍යා ශාස්ත්‍රපති (උපාධි) කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය.), රාජ්‍ය අර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩකයානි විශ්වවිද්‍යාලයට ටෝකියෝ, ජපානය

පරිපාලන, මූල්‍ය, තොරතුරු සහ සේවා අංශ



කේ.පී.විත්ඳිත් මහතා (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය I)

අධ්‍යක්ෂ, පාලන

ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (රජරට විශ්වවිද්‍යාලය), විද්‍යාපති උපාධි (පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය), අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා, නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා (උප්පසලා විශ්වවිද්‍යාලය, ස්වීඩනය) රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා (ස්වීඩනය)



ඩී.එල්.ඒ.විජේනායක මහතා (ශ්‍රී ලංකා ගනකාධිකාරී සේවය - I)

අධ්‍යක්ෂ, මූල්‍ය

ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය , වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ගණකාධිකරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය), ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා, වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය (අවසන් 1), එම්ඒඒඒ, ඒපීඑම්ඒඒ, තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා (ස්ලීඩා) සීඕඑම්පීටීඅයිඒ ඒ+, අයිසීඩීඑල්.



ආර්.ඒ.එස්.පී. රණවීර මිය

ලේකම්, කාර්යාල

විද්‍යාවේදී (ගෞරව). පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (ඉන්ඩි මැනමැටික්ස්)



නිලිණි කරස්නාගොඩ මිය (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය- III)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග)

ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි , සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි , රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා, රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා, රාජ්‍ය අංශයේ නීති සහ රෙගුලාසි , විනය පරිපාටි , කාර්යාල කළමනාකරණය, කාර්යාල ක්‍රම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව විශේෂඥතාවය දක්වයි.



ටී.ඩී. නාරාන්ගොඩ මිය

අභ්‍යන්තර විගණක

බීබී. එම්ටීඒ. මානව සම්පත් කළමනාකරණය (විශේෂවේදී), පීඑච්ඩී (ව්‍යාපාර සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය) (ICAS), ආර්ථික විද්‍යාව (ශාස්ත්‍රපති) (කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය)



බී.ඒ.පී. බාලසූරිය මිය

පුස්තකාලයාධිකාරී

පුස්තකාල සහ විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ (ශාස්ත්‍රපති උපාධිය), ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය – කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය, කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා (ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය), අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා , (පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය) සීඕඑල්ඒඒ (එස්එල්එල්ඒ), ඒඑල්ඒ. (ශ්‍රී ලංකාව), වරලත් පුස්තකාලයාධිකාරී

06. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය 1982 අංක 9 දරන පනත යටතේ දිවයිනෙහි රාජ්‍ය අංශයේ ධාරිතා සංවර්ධනය කරනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය වශයෙන් සංස්ථාපනය කර තිබේ. රාජ්‍ය අංශ කළමනාකරුවන්ගේ ශක්‍යතා සංවර්ධනය සහ රාජ්‍ය අංශ ආයතනයන්හි කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත නෛතික වශයෙන් බලය පවරා තිබේ.

මේ අනුව, ශ්‍රී ලාංකේය ජාතිය සඳහා උසස් තත්ත්වයේ රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම සඳහා සුදුසු පරිදි රාජ්‍ය කළමනාකාරීත්වයේ සියලු මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයට අන්තර්ගත වේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ස්වකීය පුහුණුකිරීමේ කාර්යයට අමතරව, රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නංවනු වස් කළමනාකරණ උපදේශන සේවා සහ පර්යේෂණ හා ප්‍රතිපත්ති විග්‍රහ කටයුතුවල නිරත වී සිටියි.

දිවයිනෙහි වෙනස්වන රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ධාරිතා සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා කාර්යක්ෂම මෙන්ම ඵලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ස්වකීය වගකීම් ඉටුකිරීමෙහි වසර 35 කට අධික පළපුරුද්දක් දරයි.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ලබාදෙන සේවා සහ මෙහෙයවුනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් පහත දැක්වෙන පරිදි වර්ග කළහැකිය:

සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්

සේවස්ථ පුහුණු වැඩසටහන්

කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

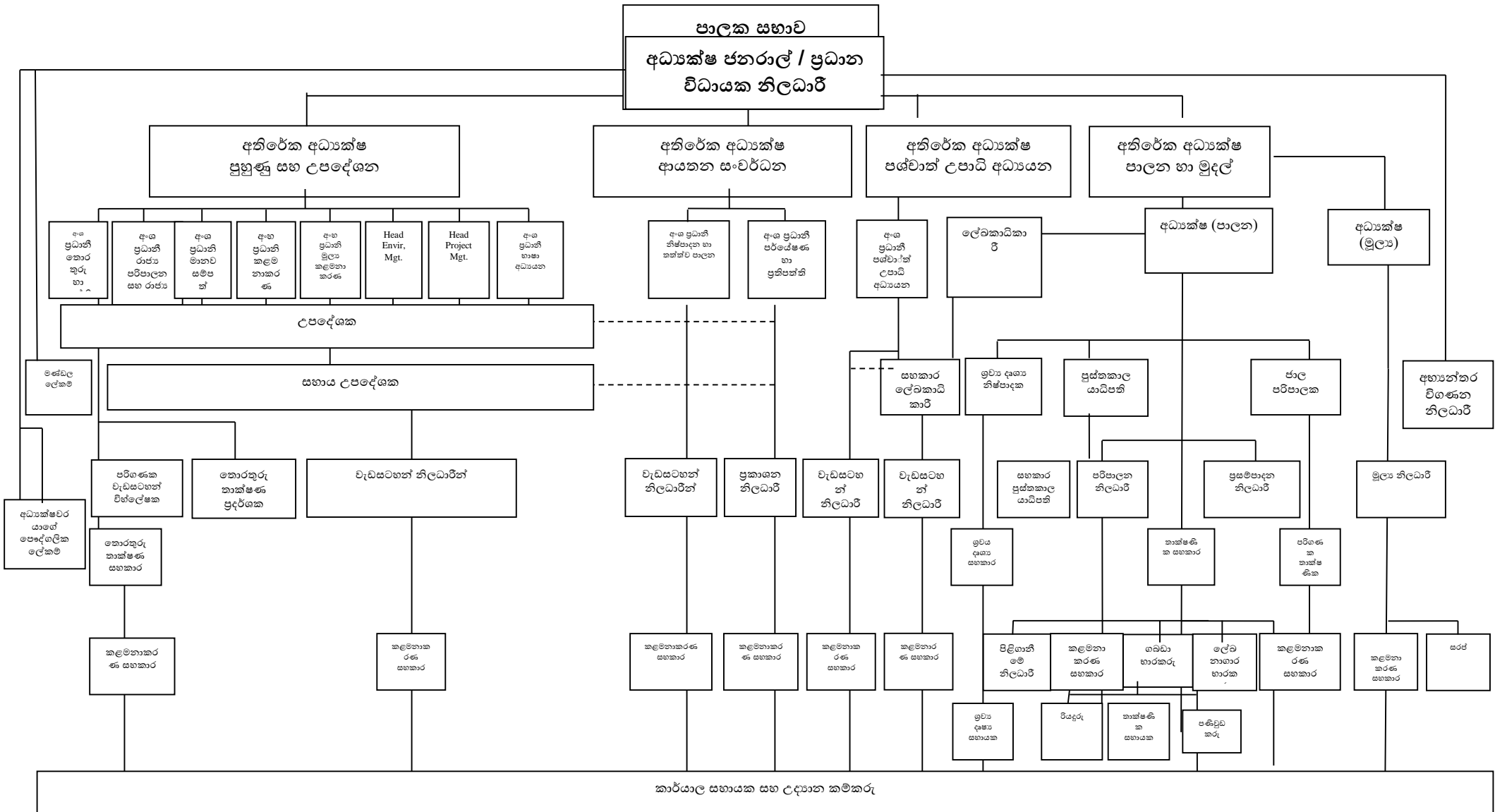
දීර්ඝ කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණු සහ කළමනාකරණ උපදේශන සේවා

පශ්චාත් උපාධි

පර්යේෂණ

07. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සංවිධානයික ව්‍යුහය



08. භෞතික සම්පත්



සහභාගීවන්නන් සඳහා විශිෂ්ට ඉගෙනුම් පරිසරයක් සැපයීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සියලුම දේශන ශාලා සඳහා නවීන පහසුකම් තබා දී තිබේ. එබඳු පන්ති කාමර 18 ක් වායු සමීකරණය කිරීම සඳහා සැලසුම්කර තිබේ. මීට අමතරව, මෙම දේශන ශාලා නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ වලින් සමන්විත වේ

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතුව “සංහිද” නමින් සහභාගීවන්නන් 175 ක් සඳහා පහසුකම් සැපයිය හැකි ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයක් පවතී. තවද සහභාගීවන්නන් 40 කට අසුන් ගතහැකි කුඩා ශ්‍රවණාගාරයක් ද පවතී. ශ්‍රවණාගාර දෙකම වායුසමනය කර ඇති අතර කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් හෝ සාකච්ඡා සඳහා සුදුසු පරිදි නවීන විද්‍යුත් උපකරණ සපයා තිබේ. ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය භාෂණ පරිවර්තන කුටි දෙකක් සහිතව සාකච්ඡා / සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සියලු පහසුකම් සපයා තිබේ. මෙම සියලුම පහසුකම් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර, ශබ්ද සංවර්ධන ආදී සංකරණ සියලුම සම්පූර්ණව සපයා තිබේ.



‘සංකතනී’ යනු සහභාගීවන්නන් 100 ක් සඳහා පහසුකම් සැපයිය හැකි සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවකි. මෙම සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව නවීන පහසුකම් වලින් සමන්විත වේ. විධියේ සම්මන්ත්‍රණ සහ වායු සමීකරණ පහසුකම් ඒ සඳහා සැපයීමට සැලසුම් කර තිබේ. මීට අමතරව, මෙම සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව වෙනත් නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ වලින් ද සමන්විත වේ.



තාක්ෂණයේ ප්‍රගමනයත් සමඟ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු වී තිබේ. සහභාගීවන්නන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිත තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාර තුනක් ස්ථාපනය කර තිබේ. මෙම විද්‍යාගාර මගින් ආසන්න වශයෙන් වරක දී සහභාගීවන්නන් 120 ක් සඳහා සේවා සැපයිය හැකිය.

තේවාසික සහභාගීවන්නන්ගේ භාවිතය සඳහා රූපවාහිනී නැරඹුම් ස්ථානයක් සපයා තිබේ. මෙමගින් සහභාගීවන්නන් හට තම විවේක කාලය ඵලදායී අයුරින් භාවිතා කළ හැකිය.



පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවන්නන්ගේ භාවිතය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිශ්‍රයෙහි නව භෝජනාගාරයක් ස්ථාපනය කර තිබේ. මෙය කාර්යබහුල අවස්ථාවන්හිදී තදබදය අවමකිරීමට උපකාරී වේ. අවශ්‍යතාවය පරිදි පෙරදිග සහ බටහිර ආහාරපාන ලබාගැනීමේ පහසුකම් සලසා තිබේ.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ට ස්වකීය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව ආයතනයේ ඉගෙනුම් පරිසරයට අනුගතවීමේ අවස්ථාව සලසා ඇති අතර නේවාසිකාගාරය ද ආයතන පරිශ්‍රයේම පිහිටා තිබේ.

ආයතනික වාහන සහ පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ වාහන සඳහා නැවැත්වීමේ පහසුකම් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිශ්‍රය තුළ සපයා තිබේ. නගරයේ අධික ලෙස නේවාසික ප්‍රදේශයක ගාස්තු රහිතව මෙලෙස වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් සැපයීම සහභාගිවන්නන්ගේ මහත් ඇගයීමට බඳුන්ව තිබේ.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය අනගි ග්‍රන්ථ එකතුවකින් සහ කළමනාකරණ ශික්ෂාවන් ආශ්‍රිත වාර සඟරා 110 කට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත වේ. මම පුස්තකාලය වෙනස්වන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන වේ.

09. වර්ෂය තුළදී ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යසාධනය

9.1 ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධන අංශය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විවිධ වර්ගයේ පුහුණු වැඩසටහන්, විශේෂ වැඩමුලු සහ සම්මන්ත්‍රණ පවත්වනු ලබයි.

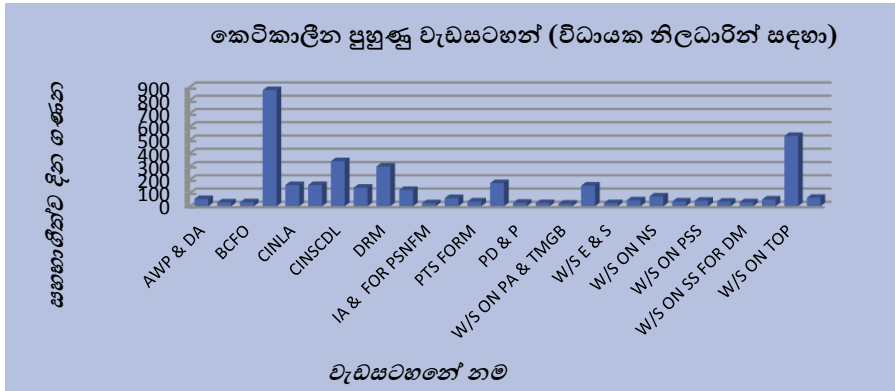
අ) කෙටි කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා

ස්ලීඩා ආයතනය විසින් කෙටි කාලීන සහ පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා (මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවල , පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුවලින් තොරව පැවැත්වේ.)

i. විධායක නිලධාරීන් සඳහා කෙටි කාලීන පාඨමාලා

අවම වශයෙන් අයදුම්පත් 30 ක් ලද පසු අදාළ පාඨමාලාව ආරම්භකිරීමට කටයුතු කිරීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අරමුණයි. මෙම පුහුණු උපක්‍රමය යොදාගැනීම සඳහා සෑම මාතෘකාවක් සඳහාම ඉලක්කගත කාලසීමාවක් සහ නිශ්චිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාවක් සැලසුම් කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ඉවත්ව තිබේ. ඒ අනුව, 2016 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ වැඩසටහන් සහ සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව පහත දක්වා ඇත.

අනුක්‍රමික අංකය	පාඨමාලා නාමය (විධායක නිලධාරීන් සඳහා)	2016			
		කාලසීමාව (දින)	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	උසස් මට්ටමේ වදන් සැකසීම සහ දත්ත විශ්ලේෂණය	5	1	11	55
2	ව්‍යාපාරික ඵලදායීතාව සඳහා ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ	1	2	29	29
3	ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා හිතකර සංවිධානයක් ගොඩනැගීම	2	2	15	30
4	රැකියා අවශ්‍යතා සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CEEP)	12	1	73	876
5	ඉඩම් පරිපාලනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	10	1	16	160
6	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	10	1	16	160
7	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	10	2	34	340
8	පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදවුම්	7	1	20	140
9	ආපදා අනතුරු කළමනාකරණය	5	3	60	300
10	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ හරය	3	2	41	123
11	අභ්‍යන්තර විගණනය හා රාජ්‍ය අංශ මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් පාලනය	1	1	23	23
12	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	2	2	31	62
13	කළමනාකරුවන් සඳහා සම වින්නන කුසලතා	2	2	18	36
14	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	5	2	35	175
15	රාජ්‍ය දූත සේවය සහ රාජ්‍ය වාරිතුව විධි	2	1	13	26
16	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායීතාව	2	1	12	24
17	" ධනාත්මක ආකල්ප සහ යහපත් රැකියාවක් උදෙසා වින්නනය " පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	3	20	20
18	ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	2	52	156
19	විද්‍යුත් රජය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	1	12	24
20	ඉඩම් භාවිතය සැලසුම්කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	1	15	45
21	සාකච්ඡා කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	2	37	74
22	ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකා ලේඛනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	1	12	36
23	ප්‍රසිද්ධියේ කතාකිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	2	21	42
24	පර්යේෂණ යෝජනා ලේඛනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	4	53	53
25	තීරණ ගන්නන් සඳහා මෘදු කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	1	10	30
26	සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	1	17	51
27	පුහුණුකරුවන් පුහුණුකිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	5	4	106	530
28	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	3	32	64
	මුළු සංඛ්‍යාව		50	834	3684



AWP & DA	උසස් මට්ටමේ වදන් සැකසීම සහ දත්ත විශ්ලේෂණය		
AR for AE	ව්‍යාපාරික ඵලදායීතාව සඳහා ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ	PSP	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායීතාව
BCFO	ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා හිතකර සංවිධානයක් ගොඩනැගීම	W/S on PA & TMGB	" ධනාත්මක ආකල්ප සහ යහපත් රැකියාවක් උදෙසා වින්තනය " පිළිබඳ වැඩමුළුව
CEEP	රැකියා අවශ්‍යතා සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CEEP)	W/S on BE	ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව
C in LA	ඉඩම් පරිපාලනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	W/S E & S	විද්‍යුත් රජය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩමුළුව
C in PM	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	W/S on LUP	ඉඩම් භාවිතය සැලසුම්කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව
C in SCDL	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	W/S on NS	සාකච්ඡා කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව
CA for AO	පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක භාවිතය	W/S on PPW	ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකා ලේඛනය පිළිබඳ වැඩමුළුව
DRM	ආපදා අනතුරු කළමනාකරණය	W/S on PSS	ප්‍රසිද්ධියේ කතාකිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව
EPP	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ හරය	W/S/ on RPW	පර්යේෂණ යෝජනා ලේඛනය පිළිබඳ වැඩමුළුව
IA & C for PSNFM	අභ්‍යන්තර විගනය හා රාජ්‍ය අංශ මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් පාලනය	W/S on SS for DM	තීරණ ගන්නන් සඳහා මෘදු කුසලතා පිළිබඳ වැඩමුළුව
MHR	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	W/S on SWM	සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව
PTS for M	කළමනාකරුවන් සඳහා සම වින්තන කුසලතා	W/S on TOT	පුහුණුකරුවන් පුහුණුකිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව
PPP	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	W/S on TOT	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව
PD & P	රාජ්‍ය දූත කටයුතු සහ රාජ්‍ය වාරිත විධි		

ii විධායක නිලධාරීන් සඳහා දීර්ඝ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා

අ. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

මෙම ආයතනය විසින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය, කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, තොරතුරු තාක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ.

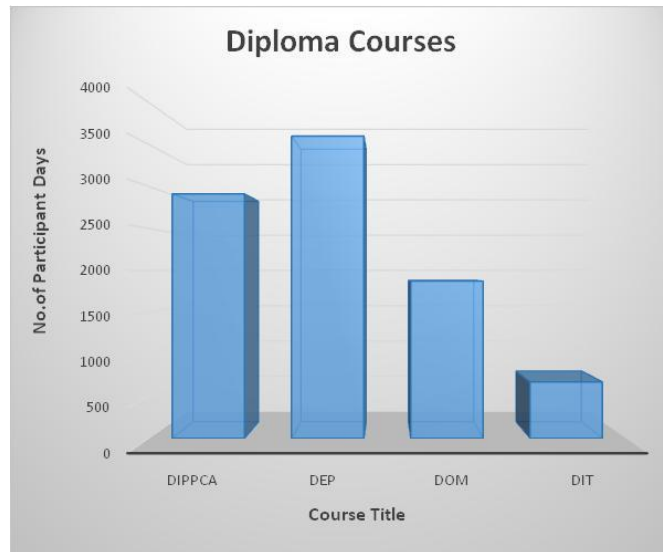
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) ආයතනයේ භාෂා අධ්‍යයන අංශය විසින් සතියේ දිනවල සවස් වරුවේ සහ සති අන්තයේ එක් වර්ෂයක SLIDA ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පවත්වනු ලබයි. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ නිලධාරීන් 1200 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් මෙම පාඨමාලාව හදාරනු ලබන්නේය. මෙම පාඨමාලාව විශේෂයෙන්ම සැකසී ඇත්තේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණි වල නිලධාරීන් සඳහාය. සහභාගීවන්නන්හට ස්වකීය රාජකාරී සහ පුද්ගලික ජීවිතයන්හිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ශ්‍රවණය, කථනය, කියවීම සහ ලිවීම යන කුශලතා හතරම ගැන මනා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම වස් සන්නිවේදන ප්‍රවේශය පෙරදැරිව මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මෙහෙයවනු ලබයි.

ස්වකීය රාජකාරීන්හට අදාලත්වය හා ගුණාත්මකභාවය හේතුකොට ගෙන තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයන් අතර ඉතා ප්‍රසිද්ධ වේ. මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ඇතිවන කඩිනම් වෙනස්වීම් වලට අනුකූලව මෙම වැඩසටහන් නිරන්තර යාවත්කාලීනත්වයට පත් කරන අතර සහභාගීවන්නන් න්‍යායයන්ට වඩා ප්‍රායෝගික ඉගෙනුම් වලට ඔවුන්ව යොමු කෙරේ. අධ්‍යයනලාභීන්හට මේ සඳහා ප්‍රායෝගිකව අත්හදාබැලීම තුළින් අත්දැකීම් ලබා ගැනීම පිණිස තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය ඉතාමත්ම නූතන උපාංග වලින් හෙබි පරිගණක විද්‍යාගාර සහ පරිගණක 100 කින් එම විද්‍යාගාර සමන්විත වේ.

මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් අතර ඉහළ ප්‍රසිද්ධියක් ඇති අතර, මෙම පාඨමාලා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යය වර්ධනය උදෙසා මහඟු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය (DIPPCA), තොරතුරු තාක්ෂණය (DIT) සහ වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි (DEP) යන ක්ෂේත්‍ර සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මෙහෙයවනු ලබයි. 2016 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පහත දැක්වේ.

අනුක්‍රමික අංකය	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2016			
		කාලසීමාව	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
01	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (DIPPCA)	අවුරුදු 1 (දින 52)	1	56	2912
02	වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 40)	3	90	3600
03	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 52)	1	36	1872
04	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 6 (දින 24)	1	28	672
	මුළු සංඛ්‍යාව		6	210	9056



ii. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය පැවත්වූ විධායක නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

අනුක්‍රමික අංකය	පාඨමාලා නාමය (කළමනාකරණ නොවන)	2016 (ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා)			
		කාලසීමාව (දින ගණන)	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය	3	4	75	225
2	වත්කම් කළමනාකරණය, අලාභ සහ ලියා හැරීම්	1	6	124	124
3	රජය නිලධාරීන් නීති පිළිබඳ දැනුවත්කිරීම	2	3	80	160
4	වෙනස්කම් කළමනාකරණය	1	1	14	14
5	සන්නිවේදන සහ ඉදිරිපත්කිරීමේ කුසලතා	2	1	27	54
6	අන්‍යයන්ගේ අවධානය ලබාගැනීම	1	1	28	28
7	ආපදා කළමනාකරණය	2	2	34	68
8	විනය ක්‍රියාමාර්ග	3	3	57	171
9	විද්‍යුත් රාජ්‍ය විසඳුම් සහ තොරතුරු ආරක්ෂාකිරීම	2	2	54	108
10	පරිසර කළමනාකරණය	2	1	20	40
11	පළාත් සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි මූල්‍ය පාලනය	1	2	33	33
12	රාජ්‍ය ගිණුම් පරිපාටි	1	3	73	73
13	රාජ්‍ය විගණනය	2	1	21	42
14	රාජ්‍ය ගෙවීම් පරිපාටිය	1	2	43	43
15	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	29	58
16	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය (දෙමළ)	2	1	16	32
17	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	1	32	96
18	රාජ්‍ය සේවයේ ආකල්ප වර්ධනය	2	1	40	80
19	විදේශ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	1	3	64	64

20	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ ආකල්ප සංවර්ධනය (දෙමළ)	2	1	16	32
21	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ ආකල්ප සංවර්ධනය	5	2	45	225
22	ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප	1	1	15	15
23	පුද්ගල දක්ෂතාව වර්ධනය සඳහා අවස්ථාව සැපයීම	2	5	122	244
24	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම	1	3	77	77
25	ගැටළු විසඳීමේ මෙවලම්	2	1	39	78
26	ව්‍යාපෘති සැකසීම සහ සැලසුම්කිරීම	3	1	36	108
27	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	3	88	264
28	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කිරීම සහ යෝජනා ලිවීම	5	2	53	265
29	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සහ ප්‍රගතිය වාර්තාකිරීම	2	1	26	52
30	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	2	2	60	120
31	සම්පත් බෙදාහැරීමේ ජාලය සුරක්ෂිත කිරීම	2	1	22	44
32	රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය	2	1	26	52
33	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය	4	1	45	180
34	කාර්යාල සේවක සේවයේ කාර්යභාරය	3	2	47	141
35	කාර්යාල ජීවිතය සමබර කරගැනීම සඳහා ස්වයං සංවර්ධනය සහ භාවාත්මක බුද්ධිය	1	2	49	49
36	ගබඩා කළමනාකරණය	2	1	14	28
37	රාජ්‍ය අංශ පාලනය සඳහා විගණනයේ කාර්යභාරය	2	1	20	40
38	භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය සහ අයවැය සකස්කිරීම	1	1	27	27
39	සේවා ස්ථානයන්හි ආරවුල් විසඳීම	2	1	27	54
40	සාකච්ඡා කුසලතා ලිවීමේදී වැඩිමුළුව	2	1	9	18
41	රාජ්‍ය අංශ සංවිධාන සඳහා කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම පිලිබඳ වැඩිමුළුව	1	1	17	17
	මුළු සංඛ්‍යාව		74	1744	3643

iii. අතරා ඉගෙනුම් ජාල (Vertual Learning Network)

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙහි ස්ථාපිත දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාලය විධායක මට්ටමේ නොවන කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලැබේ. සියලුම පළාත් සභා සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවෙත පුහුණු වැඩසටහන් විඩියෝ විද්‍යුත් මාධ්‍ය සාකච්ඡා පහසුකම් සපයා තිබේ. ඒ අනුව, මෙම පහසුකම මගින් සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වැඩසටහන් මෙහෙයවනු ලැබේ.

මාතර, අම්පාර, කිලිනොච්චි, යාපනය, වවුනියාව, මන්නාරම, මුලතිව්, හම්බන්තොට, නුවරඑළිය සහ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්ක සහ වයඹ, දකුණ, ඌව සහ සබරගමුව පළාත් සභා සඳහා අතරා ඉගෙනුම් ජාල පද්ධතියෙහි හඳුන්වා දී තිබේ.

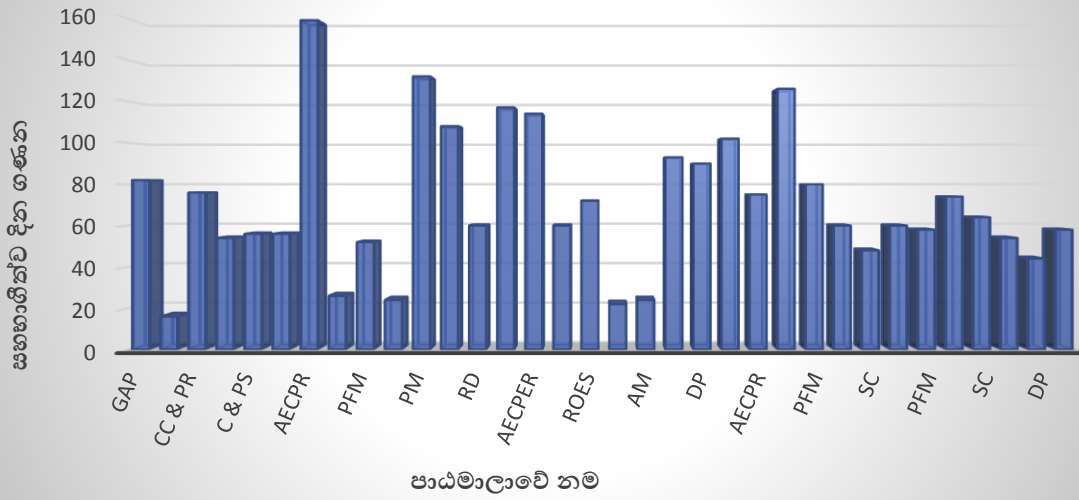
විධායක නොවන නිලධාරීන් සඳහා 2016 පැවැත්වූ අතරා පුහුණු වැඩසටහන්

අනු: අංකය	වැඩසටහන	2016			
		පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දීන ගණන
1	රජයේ විගණන පරිපාටිය	අම්පාර	2	41	82
2	භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය	හම්බන්තොට	1	16	16
3	පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සහ මහජන සම්බන්ධතා	අම්පාර	2	38	76
4	කාර්යාල කාර්ය සේවයේ කාර්යභාරය	මාතර	3	18	54
5	සන්නිවේදන සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	බදුල්ල	2	28	56
6	සම්පත් බෙදාහැරීමේ ජාලය සුරක්ෂිත කිරීම	අම්පාර	2	28	56
7	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	හම්බන්තොට	3	53	159
8	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍ය පරිපාටික රීති	අම්පාර	1	26	26
9	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	නුවරඑළිය	2	26	52
10	වත්කම් කළමනාකරණය	හම්බන්තොට	1	24	24
11	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	අම්පාර	3	44	132
12	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	හම්බන්තොට	3	36	108
13	රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය	අම්පාර	2	30	60
14	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	අම්පාර	3	39	117
15	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	හම්බන්තොට	3	38	114
16	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	නුවරඑළිය	3	20	60
17	කාර්යාල සේවයේ කාර්යභාරය	හම්බන්තොට	3	24	72
18	වත්කම් කළමනාකරණය	නුවරඑළිය	1	22	22
19	වත්කම් කළමනාකරණය	අම්පාර	1	24	24

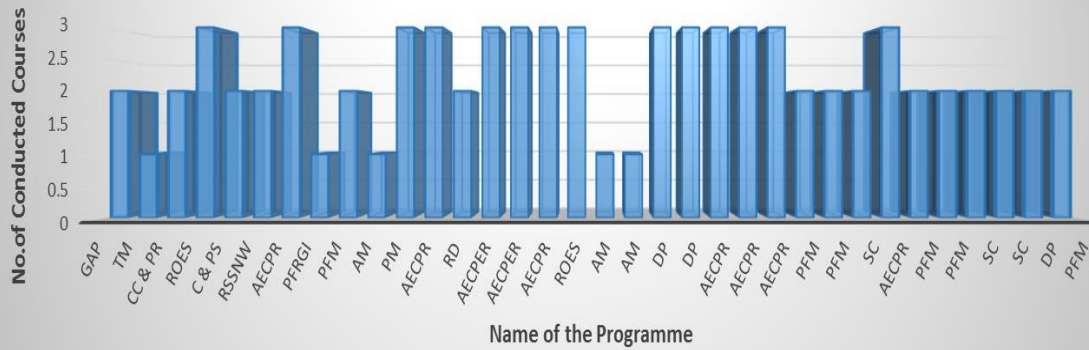
20	විනය පරිපාටිය	හම්බන්තොට	3	31	93
21	විනය පරිපාටිය	නුවරඑළිය	3	30	90
22	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	හම්බන්තොට	3	34	102
23	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	නුවරඑළිය	3	25	75
24	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	අම්පාර	3	42	126
25	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	අම්පාර	2	40	80
26	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	හම්බන්තොට	2	30	60
27	වැටුප් පරිවර්තනය	හම්බන්තොට	2	24	48
28	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	හම්බන්තොට	3	20	60
29	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	හම්බන්තොට	2	29	58
30	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	අම්පාර	2	37	74
31	වැටුප් පරිවර්තනය	අම්පාර	2	32	64
32	වැටුප් පරිවර්තනය	හම්බන්තොට	2	27	54
33	විනය පරිපාටි	හම්බන්තොට	2	22	44
34	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	හම්බන්තොට	2	29	58
මුළු සංඛ්‍යාව				1027	2396

GAP	රජයේ විගණන පරිපාටිය
TM	භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය
CC & PR	පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සහ මහජන සම්බන්ධතා
ROES	කාර්යාල කාර්ය සේවයේ කාර්යභාරය
C & PS	සන්නිවේදන සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා
RSSNW	සම්පත් බෙදාහැරීමේ ජාලය සුරක්ෂිත කිරීම
AECPR	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය
PFRGI	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීම
AM	වත්කම් කළමනාකරණය
PM	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
RD	රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය
ROES	කාර්යාල සේවක සේවයේ කාර්යභාරය
AM	වත්කම් කළමනාකරණය
DP	විනය පරිපාටිය
PFM	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
SC	වැටුප් පරිවර්තනය

අතර්ගත ඉගෙනුම් ජාලය



Virtual Learning Network (VLN)



iv. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන්

අනු ක්‍රම අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැඩසටහන	කාලසීමාව (දින ගණන)	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	අම්පාර	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (සිංහල)	2	1	56	112
		කාර්යාල කළමනාකරණය (සිංහල)	5	1	48	240
		චිනය පරිපාටි (සිංහල)	3	1	35	105
		වත්කම් කළමනාකරණය (සිංහල)	1	1	31	31
		වත්කම් කළමනාකරණය (දෙමළ)	1	1	39	39
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය (දෙමළ)	3	1	25	75
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය(සිංහල)	3	1	27	81
2	අනුරාධපුර	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	1	56	168
		කාර්යාල කළමනාකරණය	5	2	117	585
		විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ කරුණු	2	1	50	100
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	2	131	393
		ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	3	2	155	465
		වැටුප් පරිවර්තනය	2	1	59	118
		රාජ්‍ය ගෙවීම් පරිපාටිය	1	1	42	42
		ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	5	2	112	560
		කාර්යාල සේවක සේවයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	3	1	31	93
		3	කොළඹ	රාජ්‍ය අංශයේ සංවර්ධන ආකල්ප	1	1
එලදායීතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිසිදියුණුකිරීම සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප	1	1		48	48	
රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධාන සඳහා කණ්ඩායම් ගෙඩෙනැගීමේ වැඩමුළුව	1	1		8	8	
රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය (සිංහල)	2	1		35	70	
සන්නිවේදනය	1	1		45	45	
ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	1	1		11	11	
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය (සිංහල)	2	1		50	100	
4	ගාල්ල	කාර්යාල සේවක සේවයේ ධාරිතා සංවර්ධනය		3	1	23
2016 වාර්ෂික වාර්තාව						30

		කාර්යාල කළමනාකරණය	5	2	74	370
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	1	39	117
		සන්නිවේදනය	2	1	41	82
		රාජ්‍ය ගෙවීම් පරිපාටිය	1	1	38	38
		රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය වාර්තා සකස්කිරීම	1	1	37	37
		රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	56	112
		ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4	1	54	216
5	හම්බන්තොට	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	67	134
		රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණය	2	1	57	114
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	2	1	28	56
		කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් සහ කොන්ත්‍රාත් ගොනු පවත්වා ගැනීම	1	1	126	126
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	2	1	54	108
		ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	5	1	49	245
6	මහනුවර	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	69	138
		ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	5	1	62	310
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	3	187	561
		රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය	3	1	58	174
		රජයේ විගණන පරිපාටිය	2	1	69	138
		සන්නිවේදනය	1	1	67	67
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	71	213
		විනය පරිපාටි	3	1	53	159
7	කෑගල්ල	කාර්යාල සේවක සේවයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	3	1	41	123
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය ය පරිපාටි	3	1	44	132
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	64	192
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	1	33	99
		ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4	1	57	228
		වැටුප් පරිවර්තනය	2	1	69	138
		රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත්කිරීම	2	1	66	132
8	කුරුණෑගල	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4	1	58	232
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය ය පරිපාටි	3	2	106	318
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3	1	46	138
		වැටුප් පරිවර්තනය	2	1	84	168
		කාර්යාල සේවක සේවයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	3	1	32	96

		කාර්යාල ජීවිතය සමබර කරගැනීම සඳහා ආත්ම සංවර්ධනය සහ භාවාත්මක බුද්ධිය	1	1	21	21
		ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	5	2	87	435
9	මාතලේ	ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම	1	5	213	213
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	2	1	40	80
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	38	114
		කාර්යාල කළමනාකරණය	4	2	74	296
10	මාතර	විනය පරිපාටි	3	1	20	60
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	3	54	162
		ආයතන සංග්‍රහය සහ පරිපාටික රීති භාවිතය	3	2	47	141
		කාර්යාල කළමනාකරණය	5	1	21	105
		ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප	1	1	31	31
11	මොනරාගල	රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය	3	1	52	156
		ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4	1	49	196
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	1	53	159
12	මූලතිවු	රජයේ විගණන පරිපාටිය	2	1	41	82
		ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	45	135
		ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4	1	31	124
13	පොළොන්නරුව	රියදුරන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	2	1	12	24
		රජයේ ගිණුම් පරිපාටිය	2	1	18	36
14	පුත්තලම	රාජ්‍ය නිලධාරීන් නීති පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	2	1	19	38
		කාර්යාල කළමනාකරණය	5	1	33	165
		ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	45	135
15	රත්නපුර	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය	3	1	32	96
		වැටුප් පරිවර්තනය	2	1	25	50
		රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	50	100
16	ත්‍රිකුණාමලය	ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය (සිංහල)	3	1	18	54
		ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පරිපාටික රීති භාවිතය (දෙමළ)	3	1	37	111

		කාර්යාල කළමනාකරණය (සිංහල)	5	1	42	210
		කාර්යාල කළමනාකරණය (දෙමළ)	2	1	44	88
		මානව සම්පත් කළමනාකරණය (දෙමළ)	3	1	35	105
		විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු (සිංහල)	2	1	18	36
		විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු (දෙමළ)	2	1	25	50
		ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිඛිත (දෙමළ)	5	1	36	180
		රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය (දෙමළ)	3	1	22	66
		රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	2	1	27	54
17	වවුනියාව	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය (දෙමළ)	2	1	24	48
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (දෙමළ)	2	1	30	60
		රාජ්‍ය නිලධාරීන් නීති පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම (දෙමළ)	2	1	24	48
		ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය (දෙමළ)	4	1	26	104
		කාර්යාල කළමනාකරණය (දෙමළ)	5	1	30	150
		රජයේ ගෙවීම් පරිපාටිය (දෙමළ)	1	1	30	30
		වැටුප් පරිවර්තනය (දෙමළ)	2	1	22	44
18	මන්නාරම	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය (දෙමළ)	2	1	25	50
		විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු (දෙමළ)	2	1	25	50
				120	5046	13826

ආ). සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්

i. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පවත්වන ලද කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් - 2016

වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අනු : අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	කාලසීමාව (දින ගණන)	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	මාතලේ	10	1	26	260
2	මඩකලපුව	10	1	26	260
3	මාතර	10	1	76	760
4	ත්‍රිකුණාමලය	10	1	13	130
5	ත්‍රිකුණාමලය	10	1	17	170
6	හම්බන්තොට	10	1	24	240
7	යාපනය	10	1	22	220
8	පොළොන්නරුව	10	1	33	330
9	අනුරාධපුර	10	1	54	540
10	මහනුවර	10	2	123	1230
11	කුරුණෑගල	10	1	98	980
12	කෑගල්ල	10	1	43	430
13	ගාල්ල	10	2	81	810
14	රත්නපුර	10	1	109	1090
	මුළු සංඛ්‍යාව		16	745	7450

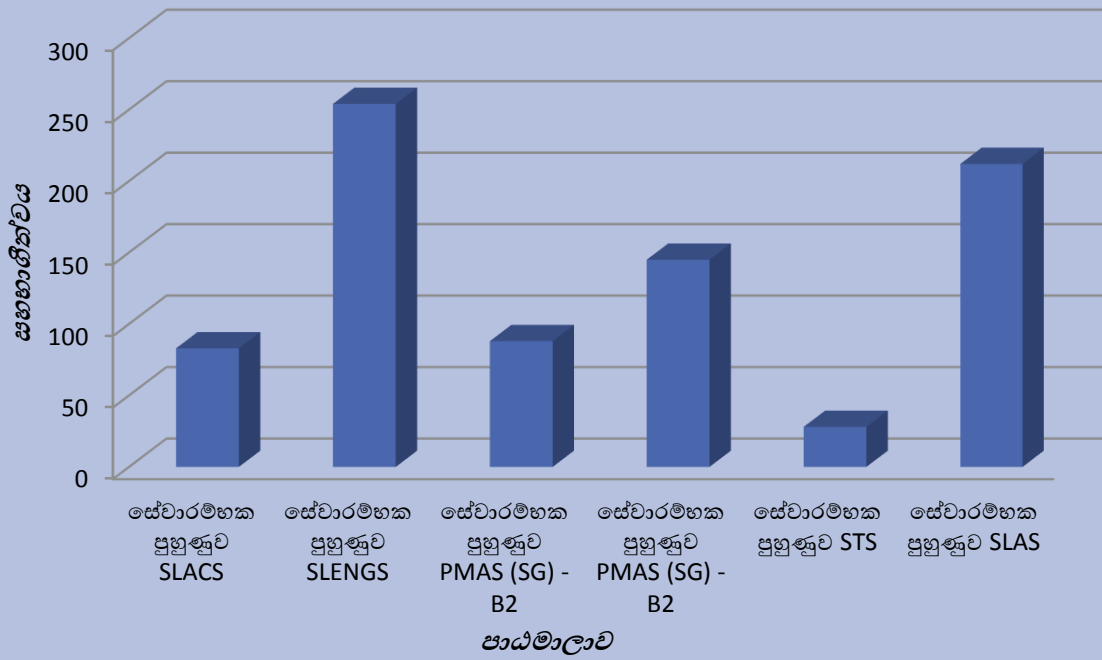
ii. දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (SLAS), ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (SLAcS), ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය (SLPS), ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය (SLEngS) වැනි සේවාවන්හි සහ වෙනත් සේවාවන්හි ආධුනික නිලධාරීන් වෙත සේවාරම්භක පුහුණු සපයනු ලබයි. පොදුවේ, රාජ්‍ය සේවය සහ රාජ්‍ය පරිපාලනයේ මූලිකාංග පිළිබඳව හඳුන්වාදීම, මූල්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, පරිපාලනය, කාර්යාල කළමනාකරණය, රාජ්‍ය අංශයේ ආචාරධර්ම, සන්නිවේදනය, දේශපාලනය, සමාජ සහ ආර්ථික ගැටළු, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ භාෂා කුසලතා ආදී වූ විෂය ක්ෂේත්‍ර රැසක් සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලා මඟින් ආවරණය කරනු ලබයි.

සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ ආධුනික නිලධාරීන් වෙත රාජ්‍ය පරිපානය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව ප්‍රධානය කරනු ලැබේ. මෙම ඩිප්ලෝමාව ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි 9.1 වගන්තියෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරයි.

අනු: අංකය	වැඩසටහන	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
01	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	142	83	11786
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	10	254	2540
03	සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව - කළමනාකරණ සහකාර සේවය (විශේෂ පන්තිය) – I වන කණ්ඩායම	10	88	880
04	සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව - කළමනාකරණ සහකාර සේවය (විශේෂ පන්තිය) – II වන කණ්ඩායම	10	145	1450
05	ශ්‍රී ලංකා භාෂා පරිවර්තක සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	20	28	560
06	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	97	212	20564
	මුළු සංඛ්‍යාව		810	37780

සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්



ඇ. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාස්ථ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ස්වකීය වගකීම් අතරින් එක් ප්‍රධාන වගකීමක් වන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය දැනුම කුසලතා සහ ආකල්ප සුපෝෂණය සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කරයි. කාර්යක්ෂම මෙන්ම ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සහතික කිරීම උදෙසා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් අතර අඛණ්ඩ ඉගෙනුම් සංස්කෘතියක් වැඩිදියුණු කිරීම අතිශය වැදගත්ය. එබැවින්, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ට ස්වකීය වෘත්තීය සංවර්ධන අරමුණු මුදුන්පත් කර ගනිමින් ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමට සහයෝගය දැක්වීම සඳහා වන අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ අභිමානය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නිරන්තරයෙන් දරයි.

යථෝක්ත අරමුණ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නව සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි 9.2 (අ) වගන්තියෙහි දැක්වෙන අකාරයට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I සහ II පන්තිවල නිලධාරීන් පාඨමාලා තුනක් ද III පන්තියේ නිලධාරීන් පාඨමාලා පහක් ද වශයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද පාඨමාලා හැදෑරීමේ අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී.

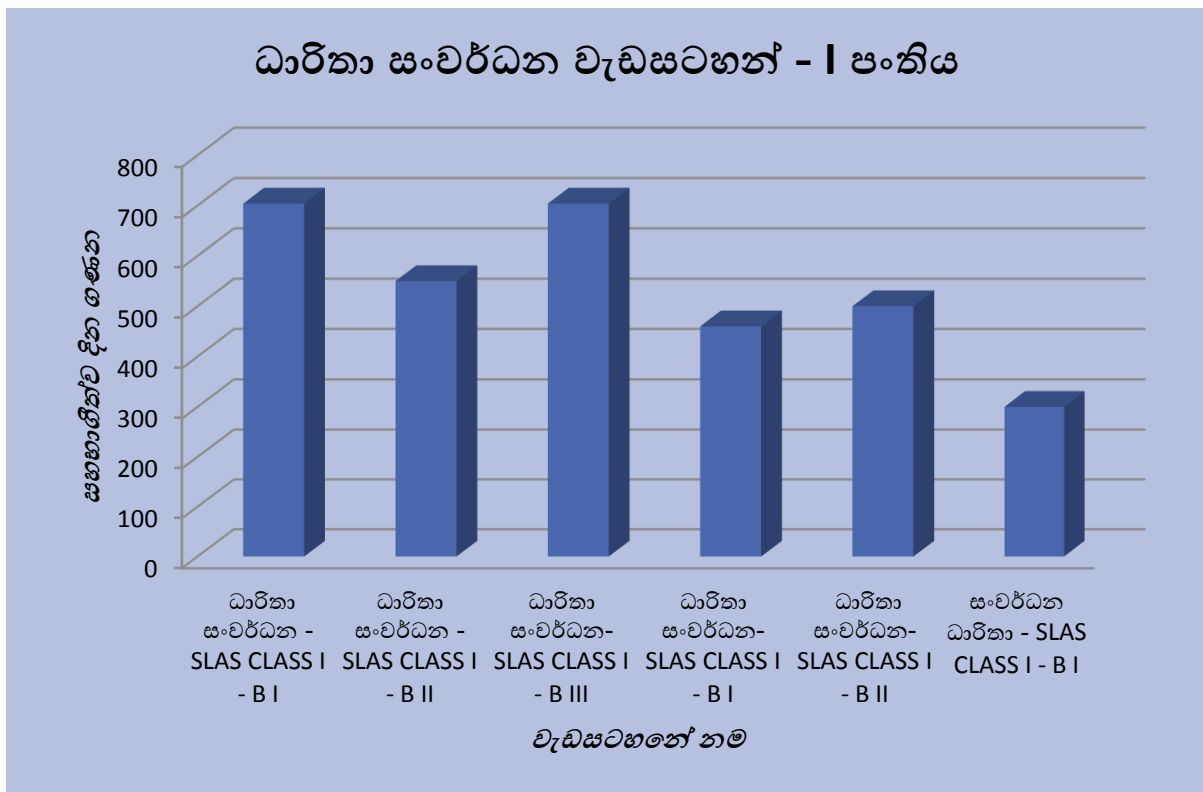
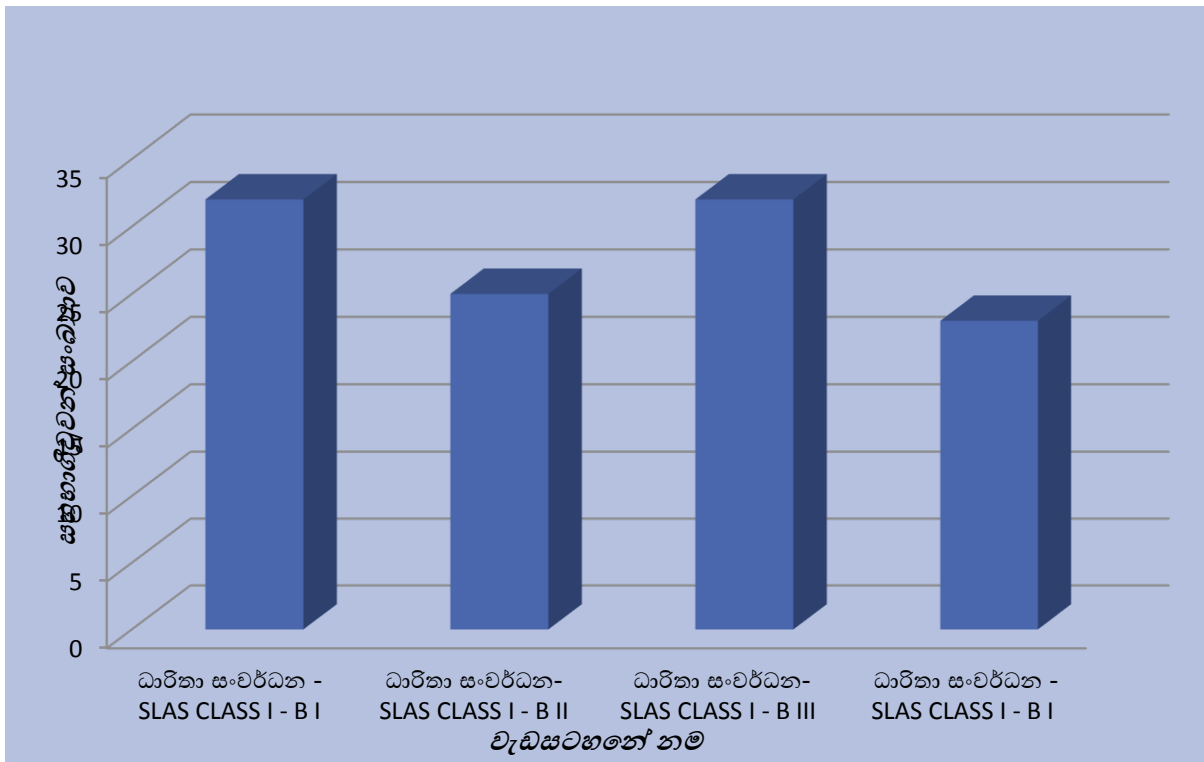
ඵලදායී කාර්ය සාධනය සහ ස්වයං සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය විශේෂයෙන් හඳුනාගන්නා ලද වර්ගය සහ තාක්ෂණික දක්ෂතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි අන්තර්ගතය වන්නේ වේගයෙන් වෙනස්වන පරිසරයෙහි නිරන්තරයෙන් ඉහළ යන අභියෝග සඳහා මුහුණදීම සඳහා දැනුම සහ කුසලතා යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඉහළ නැන්වීමේ අඛණ්ඩ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක සහභාගීවන්නන් නිරත කරවීමයි (1). සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම (2) ස්වයං සංවර්ධනය සඳහා පෞද්ගලිකව වගකීම් දැරීම (3) සංවර්ධන ඉලක්ක මුදුන්පත් කරගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ ආරම්භ කිරීම ඉහත අභියෝග වලට මුහුණදීම සඳහා වන ක්‍රමෝපායයන්ට අන්තර්ගත වේ. මෙම වැඩසටහන අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා වන දිගු ගමනක ආරම්භය පමණක් වන අතර එහි සුවිශේෂී ලක්ෂණයක් වන්නේ ස්වකීය අනාගත වෘත්තීය සහ ස්වයං සංවර්ධනය සඳහා මාර්ගෝපදේශයක් වශයෙන් සෑම සහභාගීවන්නෙකු විසින්ම පුද්ගල සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළයුතුවීමයි.

අදාළ කාලසීමාව තුළදී පහත දැක්වෙන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් මෙහෙයවන ලදී.

- ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වන පන්තිය

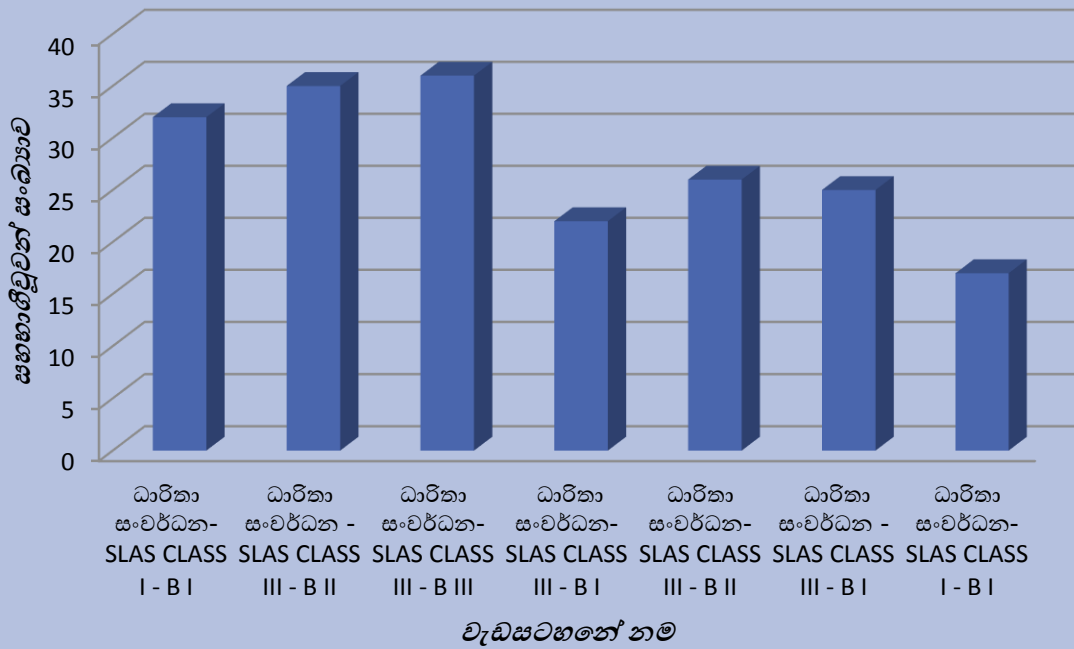
අනුක්‍රමික අංකය	වැඩසටහන	කාලසීමාව	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (I වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.02.01-2016.03.24 (දින 22)	6	22	32	704
2	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (I වන පන්තිය - II වන කණ්ඩායම)	2016.04.04 - 2016.06.23 (දින 22)	6	22	25	550
3	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (I වන පන්තිය - III වන කණ්ඩායම)	2016.09.19-2016.12.01 (දින 22)	6	22	32	704
4	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (I වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.04.06-2016.06.21 (දින 20)	6	20	23	460
5	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (I වන පන්තිය - II වන කණ්ඩායම)	2016.08.08-2016.11.12 (දින 20)	6	20	25	500
6	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය (I වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.03.28-2016.07.05 (දින 20)	6	20	15	300
	මුළු සංඛ්‍යාව				152	3218



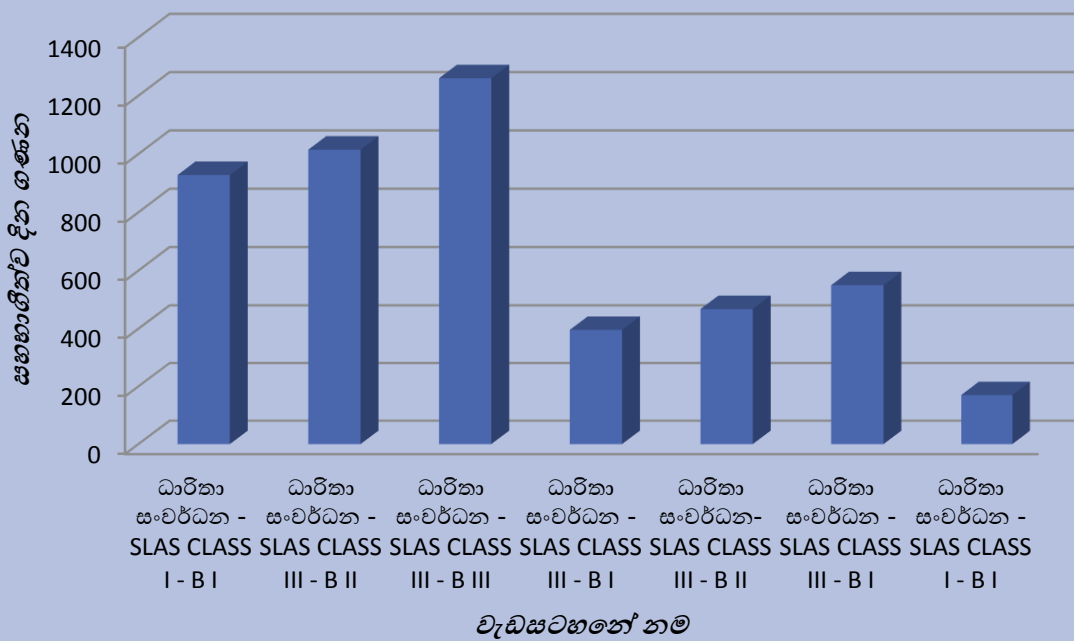
• ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - III වන පන්තිය

අනුක්‍රමික අංකය	වැඩසටහන	කාලසීමාව	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීත්ව දින ගණන
1	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (III වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.01.25 2016.04.29	11	29	32	928
2	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (III වන පන්තිය - II වන කණ්ඩායම)	2016.05.30 2016.08.05	11	29	35	1015
3	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (III වන පන්තිය - III වන කණ්ඩායම)	2016.11.21 2018.03.23	13	35	36	1260
4	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (III වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.04.07- 2016.06.21	8	18	22	396
5	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (III වන පන්තිය - II වන කණ්ඩායම)	2016.06.09- 2016.08.23	8	18	26	468
6	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාලේඛනඥ සේවය (III වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.04.20- 2016.06.27	7	22	25	550
7	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන -ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය (1 වන පන්තිය - I වන කණ්ඩායම)	2016.05.09- 2016.07.04	6	10	17	170
	මුළු සංඛ්‍යාව				193	4787

ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - III පංතිය



ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - III පංතිය



ඇ. ඉල්ලීම අනුව දියත් කරන පුහුණු වැඩසටහන්

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් බාහිර ආයතන වල ඉල්ලීම පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. ඒ සඳහා මුදල් අයකරනු ලැබේ.

i. ඉල්ලීම අනුව දියත් කරන පුහුණු වැඩසටහන් (දේශීය)

අනුක්‍රමික අංකය	සේවාදායක ආයතනය	පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගීවූන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගීන් ව දින ගණන
1	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සන්නිවේදන කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	42	84
2	පොලිස් මූලස්ථානය	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන් සහ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු පිහිටුවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	25	50
3	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ පරිගණක පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2 1/2	20	50
4	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ පරිගණක පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2 1/2	20	50
5	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දිස්ත්‍රික් රෝහල දොම්පේ	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	1	40	40
6	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දිස්ත්‍රික් රෝහල දොම්පේ	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	1	40	40
7	කාන්තා හා ළමා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	2	50	100
8	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	නායකත්වය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	5	51	255
9	මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන (ගබඩා සහ සැපයුම්)	2	23	46
10	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	වත්කම් කළමනාකරණය සහ තොග සත්‍යාපනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	42	84
11	ජාතික පොලිස් විද්‍යාලය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	5	23	115
12	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	විධායක නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව	3	31	93
13	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණි සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය සහ වාර්තා ලිඛිත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SI-SIII)	1	58	58

14	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණි සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය සහ වාර්තා ලිවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SI-SIII)	1	55	55
15	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කාර්යාල සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	54	54
16	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	42	84
17	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SIV-SIV AI)	1	61	61
18	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SIV-SIV AI)	1	54	54
19	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් (Microsoft Excel) සහ මයික්‍රොසොෆ්ට් ඇක්සෙස් (MS Access) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	4	20	80
20	ජාතික STD/AIDS පාලන වැඩසටහන	ජාතික ප්‍රසම්පාදන පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	21	63
21	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කාර්යාල සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	51	51
22	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් කළමනාකරණ අභ්‍යාස විද්‍යාලය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	4	36	144
23	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය	මිලකරණය හා පිරිවැයකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	22	22
24	පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය	කළමනාකරුවන් සඳහා කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	2	54	108
25	Fairmed පදනම	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	8	24
26	ජාතික පොලිස් විද්‍යාලය	කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු	3	48	144
27	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	10	39	390
28	ඌව පළාත් අද්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ වෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	40	120
29	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SIV-SIV AI)	1	53	53
30	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ලිපිකරු ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (SIV-SIV AI)	1	57	57
31	සේවක භාරකාර අරමුදල් මණ්ඩලය	කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	40	80
32	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	34	68

33	ACTED ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	5	19	95
34	ACTED ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	5	29	145
35	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය සහ පාලන පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	40	80
36	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය සහ පාලන පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	40	80
37	පොලිස් මූලස්ථානය	ඡෝෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු පිහිටුවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	28	56
38	ජාතික STD/AIDS පාලන වැඩසටහන	විදේශ අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	3	10	30
39	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - පිළියන්දල	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	46	92
40	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම	රජයේ ප්‍රසම්පාදන පරිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	31	62
41	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන කාර්යාංශය	කාර්යාල ජීවිතයේ සාර්ථකත්වය සඳහා භාවිතයක බුද්ධිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	33	66
42	කුසලතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදනයේදී ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	5	36	180
43	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව/ මහවැලි ව්‍යාපෘතිය	එම් එස් පැකේජය (MS Package) පිළිබඳ කුසලතා වැඩිදියුණුකිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	3	10	30
44	මීගමුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කටුනායක	අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	14	42
45	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - පිළියන්දල	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	45	90
46	කෘෂිකර්ම සහ ගොවි රක්ෂණ මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	84	168
47	දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම පිළිබඳ ජාතික ආයතනය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	5	12	60
48	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	මූලික කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	52	52
49	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	මූලික කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	51	51
50	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	38	114
51	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකයන් සඳහා මෘදු කුසලතා පුහුණු වැඩසටහන	2	26	52
52	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකයන් සඳහා මෘදු කුසලතා පුහුණු වැඩසටහන	2	26	52

53	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකයන් සඳහා මෘදු කුසලතා පුහුණු වැඩසටහන	2	24	48
54	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකයන් සඳහා මෘදු කුසලතා පුහුණු වැඩසටහන	2	33	66
55	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - පිළියන්දල	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	50	100
56	කෘෂිකර්ම සහ ගොවි රක්ෂණ මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුවැඩසටහන	2	47	94
57	කෘෂිකර්ම සහ ගොවි රක්ෂණ මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුවැඩසටහන	2	16	32
58	ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රේල්බන සේවා මණ්ඩලය	කතිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	2	33	66
59	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	තනි පුද්ගල තීරණ ගැනීමේ සහ කාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	33	33
60	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	තනි පුද්ගල තීරණ ගැනීමේ සහ කාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	33	33
61	පළාත් සභාව - මධ්‍යම පළාත	නිලධාරීන් සහ ප්‍රධානීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	5	41	205
62	දිවිනැඟුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	3	44	132
63	ලංකා හොස්පිටල්	මධ්‍යම මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණ කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	10	22	220
64	පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය	කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	65	130
65	මීගමුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කටුනායක	විදුහල්පතිවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	40	80
66	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - ගම්පහ	අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	4	15	60
67	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන කාර්යාංශය	කාර්ය-පිවිතයේ සාර්ථකත්වය සඳහා භාවාත්මක බුද්ධිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	34	68
68	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ග අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	29	29
69	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකවරුන් සඳහා මෘදු කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	21	42
70	වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	උපදේශකවරුන් සඳහා මෘදු කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	22	44
71	කුසලතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	5	22	110
72	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ආකල්පමය සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	1	33	33

73	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ආකල්පමය සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	1	29	29
74	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	30	60
75	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා සේවාරමුහක පුහුණු වැඩසටහන	10	35	350
76	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම සහ ගොනුකිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	30	30
77	කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	60	60
78	ලංකා හොස්පිටල්	මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සඳහා කළමනාකරණ කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	10	22	220
79	දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	1	25	25
80	දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	3	46	138
81	දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන - දෙමළ	3	62	186
82	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	උපදේශනය සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	44	44
83	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	උපදේශනය සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	16	16
84	මීගමුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කටුනායක	විදුහල්පතිවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	38	76
85	මීගමුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කටුනායක	විදුහල්පතිවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	30	60
86	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන ඉාමනිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	4	49	196
87	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම සහ ගොනුකිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	41	82
88	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම සහ ගොනුකිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	38	76
89	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	ආපදා අවදානම් කළමනාකරණයේ භාවිතය සඳහා භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති (GIS) භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	22	44
90	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	28	28
91	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	35	35
92	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	28	28
93	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	35	35
94	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	28	28
95	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සංවිධානයික වර්ෂා අවබෝධකරගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	23	23

96	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	එලදායිනා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	35	35
97	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	වාහන කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	10	10
98	සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - උතුරු පළාත	වාහන කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	25	25
	මුළු සංඛ්‍යාව			3445	7938

ii. පුහුණු වැඩසටහන් (විදේශීය)

පහත සඳහන් විදේශීය ආයතන සඳහා 2016 දී පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී .

අනුක්‍රමික අංකය	සේවාදායක ආයතනය	පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව - මැලේසියාව	ගුරුවරුන් සඳහා විදේශ පුහුණු වැඩසටහන	17	14	238
2	ඉන්දියාවේ බටහිර බෙංගාල රජය	සේවාරම්භක පුහුණුව සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	38	5	190
3	ආචාර්ය. එම්සීආර් මානව සම්පත් සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය - ඉන්දියාවේ හයිද්‍රාබාද්හි තෙලංගානා රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ ශ්‍රී ලංකා කලාපයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	61	5	305
4	ඉන්දියාවේ හයිද්‍රාබාද් රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	32	5	160
5	ඉන්දියාවේ හයිද්‍රාබාද් රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	32	5	160
6	ඉන්දියාවේ කේරල රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	36	5	180
7	නයිජීරියාවේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමෝපායික අධ්‍යයනය පිළිබඳ ජාතික මධ්‍යස්ථානය	සංවර්ධනය ඇතුළුව දිළිඳුභාවය අවම කිරීම සඳහා ආයතනික යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත්කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	13	5	65
8	නව භෞරයිසන්ස් අධ්‍යාපන පුහුණු සහ පර්යේෂණ ආයතනය, නවසීලන්තය	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	29	8	232
9	ඉන්දියාවේ බටහිර බෙංගාල රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	32	5	160
10	ඉන්දියාවේ බටහිර බෙංගාල රජය	ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	32	5	160
	මුළු සංඛ්‍යාව		322		1850

9. කළමනාකරණ උපදේශන වැඩසටහන්

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තවත් කාර්යය වන්නේ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවකයන්ගේ කාර්යාධිකාරී ඉහළ නැන්වීම සඳහා කළමනාකරණ සහ සංවිධානමය සංවර්ධන උපදේශන සේවා පැවැත්වීමයි.

සංස්ථා සහ මණ්ඩල ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවා ආයතන ස්වකීය සංයුක්ත සැලැස්ම, මානව සම්පත් අංශ සැලැස්ම, කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රම, දිරිදීමනා ක්‍රම, කාර්යමණ්ඩල ඇගයීම් ක්‍රම සහ ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම් ආදිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සේවය අපේක්ෂා කරයි. උපදේශන පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ:

අනුක්‍රමික අංකය	කළමනාකරණ උපදේශනයේ නම	සේවාදායක ආයතනය	ප්‍රගතිය
1	ලේඛන සඳහා මාර්ගගත (අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත පරිගණක භාවිතයෙන්) අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රමය පුළුල් කිරීම.	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	අවසන් වාර්තාව සැකසීමට නියමිතයි.
2	ආයතනික ව්‍යුහ කළමනාකරණ පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා වන යෝජනාව	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සහ පෝෂණ අමාත්‍යාංශය	අවසන් වාර්තාව සැකසීමට නියමිතයි.
3	පරිගණක මෘදුකාංග ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය භාෂා කොමිසම	පද්ධතිය ඇතුළත් කිරීමට නියමිතයි.
4	කාර්ය පටිපාටි අත්පොතක් සකස්කිරීම	මැණික් සහ පර්යේෂණ සහ පුහුණු ආයතනය	අවසන් කර තිබේ.
5	වෙබ් අඩවියක් සකස්කිරීම	කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
6	ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	වෙබ් පිටුවක් සකස්කිරීම	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
7	ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය සඳහා පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සංවර්ධනය කිරීම	ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව	අවසන් කර තිබේ.
8	පරිපාලන සංග්‍රහයක් සකස්කිරීම	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
9	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් වාර්තාවක් සකස්කිරීම	වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව	අවසන් කර තිබේ.
10	කාර්යසාධනය වැඩිදියුණුකිරීමේ ක්‍රමෝපායික සැලැස්මක් සකස්කිරීම	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
11	ව්‍යාපෘති ඇගයීමක් සකස්කිරීම	කාන්තාවන් සඳහා වන ජාතික	අවසන් කර තිබේ.

		කම්ටුව	
12	සංයුක්ත සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	අවසන් කර තිබේ.
13	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ උපක්‍රම සමාලෝචනය	ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
14	ගුවන්තොටුපොළ ස සිවිල් ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම	කළමනාකරණ අධ්‍යයනය සඳහා යෝජනාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

ඊ. විශේෂ වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ

රාජ්‍ය අංශයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි නිලධාරීන් කාලීන වශයෙන් වැදගත් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්විණි.

1	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායකත්වය සැපයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව
2	යහපාලනයේ දී රාජ්‍ය සේවකයාගේ කාර්යභාරය
3	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව
4	“2017 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මකකිරීමේදී රාජ්‍ය සේවකයාගේ කාර්යභාරය” පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය
5	“තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත ක්‍රියාත්මකකිරීමේදී රාජ්‍ය සේවකයාගේ කාර්යභාරය” පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය

9.2 . පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල (SPS)

2015-2017 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට සහභාගීවන්නන් 89 ක් සුදුසුකම් ලබන ලදී. 2016 වර්ෂයේ දී ආයතනය විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල (SPS) විසින් මෙහෙයවනු ලබන වැඩසටහන්

	වැඩසටහන (2015 වර්ෂයේ පවත්වා අවසන් කරන ලද)	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව (සාමාන්‍ය)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2013 - 2015 (සතියේ දින)	01	44
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2013 - 2015 (සති අන්ත)	01	23
	වැඩසටහන (පැවැත්වෙන)	-	-
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2014 – 2016 (සතියේ දින)	01	53
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2014 – 2016 (සති අන්ත)	01	36
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2015 - 2017 (සති අන්ත)	01	54
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2015 - 2017 (සති අන්ත)	01	25

සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව - සාමාන්‍යය (ආරම්භයේදී + වරින්මාන සංඛ්‍යාව) / 2

**වාර්ෂික වාර්තාව - පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල විසින් මෙහෙයවන
ලද වැඩසටහන (SPS) -2016**

	වැඩසටහන (පැවැත්වෙන)	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීන්ගේ සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද දින ගණන (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීන්ගේ දින ගණන (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීන්ගේ දින ගණන (දිනකට පැය 06 බැගින්)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2013-2015 (සතියේ දින)	01	41	15	615	922.5
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2013-2015 (සති අන්ත)	01	21	15	315	472.5
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2014-2016 (සතියේ දින)	01	53	43	2279	3418.5
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2014-2016 (සති අන්ත)	01	36	42	1512	2268
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2015-2017 (සතියේ දින)	01	52	35	1820	2730
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2015-/2017 (සති අන්ත)	01	27	35	945	1417.5
	මුළු සංඛ්‍යාව	6	230	185	7486	11229

*සහභාගීවන්නන්ගේ සාමාන්‍යය (ආරම්භයේදී + වර්තමාන සංඛ්‍යාව)/ 2

පූර්ව වර්ෂ සමඟ සංසන්දනය කිරීම

	වැඩසටහන (පැවැත්වෙන)	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීන්ගේ සංඛ්‍යාව	පවත්වනු ලැබූ දින ගණන (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීන්ගේ දින ගණන (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීන්ගේ දින ගණන (දිනකට පැය 06 බැගින්)	පූර්ව වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේ දී	ප්‍රතිශතය (%)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2010	07	231	254	6511	9766.5		
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2011	08	205	243	7386	11079.0	වැඩි වී තිබේ	13 %
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2012	07	224	193	7474	11211.0	වැඩි වී තිබේ	01 %
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2013	06	235	183	6872	10308.0	අඩු වී තිබේ	08 %
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2014	06	185	188	5653	8479.5	අඩු වී තිබේ	21%
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2015	06	207	232	7897	11845.5	වැඩි වී තිබේ	39%
7	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය -2016	06	230	185	7486	11229.5	අඩු වී තිබේ	5.4%

9.3 තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

මෙම මධ්‍යස්ථානයෙහි අරමුණ වන්නේ පුහුණු සහ උපදේශන සේවා තුළින් රාජ්‍ය අංශ ආයතනයන්හි තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ හැකියාවන් වැඩිදියුණුකිරීමයි. මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් මෙහෙයවනු ලබන සියලුම පුහුණු පාඨමාලා සහ පිරිනමනු ලබන උපදේශන සේවාවන්හි අභිප්‍රාය වූයේ මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කරගැනීමයි.

තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිජිටල් පාඨමාලාව මෙම ආයතනය විසින් අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මෙහෙයවනු ලබන විශේෂ වැඩසටහනකි. අනෙකුත් වැඩසටහන් අතර SLIDA පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව කළමනාකරණ කාණ්ඩවල සිට කළමනාකරණ නොවන කාණ්ඩ දක්වා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් ගේ පරිගණක සහ තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සාක්ෂරතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහනකි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ප්‍රාදේශීය දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයන්හිදී ද පැවැත්වේ.

මෙම වර්ෂයේදී, සැලසුම් කරන ලද පාඨමාලා සහ සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලා විසි හතක් පවත්වන ලදී. තවද, මෙම වර්ෂය තුළදී උපදේශන පාඨමාලා ද මෙහෙයවන ලද අතර දිස්ත්‍රික් මධ්‍යස්ථාන මඟින් පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සහභාගීවූවන් සඳහා පවත්වන ලද මාර්ගගත පරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු පහතින්දක්වා ඇති වගු වල විස්තර ඇතුළත් වේ. මෙයට අතිරේකව, මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සහ රාජ්‍ය අංශ සංවිධාන සඳහා මෘදුකාංග 5 ක් වැඩිදියුණු කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් මෙම වසරේ ලන් සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් නම් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන බාහිර පරීක්ෂණ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ මාර්ගගත ක්‍රමයක් ස්ථාපනය කිරීමයි. මෙහිදී දැක්වියයුතු තවත් වැදගත් කරුණක් නම් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ මාර්ගගත පැමිණීමේ කළමනාකරණ පද්ධතියයි. මෙම පද්ධතිය මඟින් ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයට ස්වකීය පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර නියමිත වෙලාවට ලබාගැනීමට පහසුකම් සැලසේ. තවද, මෙමඟින් පැමිණීමේ සාරාංශ වාර්තා, දිරිදීමනා වාර්තා සහ අතිකාල ගණනය කිරීම් වාර්තා ආදී අත්‍යවශ්‍ය පරිපාලන තොරතුරු සපයනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සේවක මණ්ඩලයේ පැමිණීමේ සටහන් කිරීමේ පද්ධතිය, රාජ්‍ය කළමනාකරණ ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සහභාගීවන්නන්ගේ පැමිණීමේ සටහන් කිරීමේ පද්ධතිය වැනි ක්‍රම මඟින් වෙනම පැමිණීමේ සටහන් කිරීමේ පද්ධතියක් අවශ්‍ය තොරතුරු සහිතව පවත්වාගැනීම සඳහා මෙම පද්ධතිය මඟින් හැකියාව ලැබේ.

අංක 1 වගුව: කෙටි කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

අංකය	වැඩසටහනේ නම	දින ගණන	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1.	ධාරිතා සංවර්ධනය - විද්‍යාත්මක සේවය (111 වන ශ්‍රේණිය) (ඩීජීටල් කාර්යාල කළමනාකරණය)	04	01	24	96
2.	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මෙහෙයවනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - වදන් සැකසුම්	08	01	07	56
3.	VMS මෘදුකාංග පුහුණුව	02	02	15	30
4.	විද්‍යුත් පාලනය සහ සුරක්ෂිතකිරීම	02	04	78	156
5.	සේවාරම්භක පුහුණුව - ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	90	06	250	22500
6.	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය	02	01	15	30
7.	ධාරිතා සංවර්ධනය - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (1වන පන්තිය) (විද්‍යුත් පාලනය පිළිබඳ පාලනය)	03	01	35	105
8.	පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ	07	01	20	140
9.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (විද්‍යුත් පාලනය පිළිබඳ පාලනය)	05	05	161	805
10.	උසස් වදන් සැකසීම සහ දත්ත විශ්ලේෂණය	05	02	25	125
11.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	10	02	34	340
12.	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාව	28	01	18	504
13.	සම්පත් බෙදාහැරීමේ සහ සුරක්ෂිතකිරීමේ ජාලය (අතරා)	02	02	22	44
14.	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මෙහෙයවන උසස් ඩිජිටල් මාව ආරම්භක වැඩසටහන - අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපෑල	02	01	21	41
	මුළු සංඛ්‍යාව	170	30	725	24972

අංක 2 වගුව: පුහුණු උපදේශන

අංකය	වැඩසටහනේ නම	දින ගණන	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධති පිළිබඳ වැඩසටහන (බස්නාහිර පළාත)	01	02	100	100
2.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ - ආපදා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	2.5	02	36	90
3.	MS- EXCEL - NDRC	5	01	20	100
4.	වාහන කළමනාකරණ ක්‍රම - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	01	01	10	10
5.	වාහන කළමනාකරණ ක්‍රම - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (උතුරු පළාත)	01	01	25	25
6.	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (සතියේ දින සහ සති අන්ත)	15	02	78	1170
7.	මහවැලි ජල සුරක්ෂණ ආයෝජන වැඩසටහනෙහි නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන සාක්ෂරතාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	10	01	18	180
	මුළු සංඛ්‍යාව	35.5	10	287	1675

වගු අංක 3: මාර්ගගත පරීක්ෂණ

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

අංකය	මධ්‍යස්ථානය	පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව
1.	බදුල්ල	2	107
2.	කුරුණෑගල	2	45
3.	හම්බන්තොට	1	46
4.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - Esoft සඳහා	1	62
	මුළු සංඛ්‍යාව	6	260

වගු අංක 4 : මාර්ගගත පරීක්ෂණ

අංකය	මධ්‍යස්ථානය	පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව
1.	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 28 වන කණ්ඩායම	01	24
2.	මහවැලි ජල සුරක්ෂණ ආයෝජන වැඩසටහනෙහි නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන සාක්ෂරතාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	18
3.	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මෙහෙයවන උසස් ඩිප්ලෝමාව	03	211
මුළු සංඛ්‍යාව		05	253

වගු අංක 5: 2016 වර්ෂයේ දී මෘදුකාංග සංවර්ධනය (ගෘහස්ත) සම්පූර්ණ කරන ලදී

අංකය	මෘදුකාංගයේ නම	සේවාදායක ආයතනය
1.	පාඨමාලා සහ දේශන ඇගයීම් ක්‍රමය (Graphical)	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
2.	පරීක්ෂණ සඳහා සංශෝධිත මාර්ගගත ඇතුළත්කිරීමේ සැකසුම් ක්‍රමය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
3.	පරීක්ෂණ කළමනාකරණ ක්‍රමය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
4.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන වෙබ් අඩවිය සංශෝධනය කිරීම	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
5.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
6.	ප්‍රජා පදනම්ගත විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වෙබ් අඩවිය	ප්‍රජා පදනම්ගත විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

9.4 ආචාර්ය එච්.එස්. වනසිංහ පුස්තකාලය සහ තොරතුරු සේවාව

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය පීඨ සාමාජිකයන්, පෞද්ගලික / රාජ්‍ය අංශ නිලධාරීන් සහ පර්යේෂකයන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරාලනු ලබයි. පුළුල් පරාසයක යාවත්කාල ග්‍රන්ථ සංචිතයක් සහිතව මෙම පුස්තකාලය විශේෂයෙන් ම භාවිතාකරන්නන්ගේ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා ඉටුකිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලනය හා කළමනාකරණය සහ වෙනත් ආශ්‍රිත විෂය ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ පෝෂණය වී තිබේ. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, යහ පාලනය පුද්ගල සංවර්ධනය, ආර්ථික සංවර්ධනය සහ සැලසුම්කරණය, පරිසර කළමනාකරණය, කාර්යසාධනය වැඩිදියුනුකිරීම, එලදායීතාව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ක්‍රමෝපායික කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගෝලීයකරණය, පෞද්ගලිකරණය, විද්‍යුත් පාලනය (e-Governance) විද්‍යුත් ව්‍යාපාරකරණය ආවරණය කරනු ලබන ප්‍රධාන විෂයන් වේ.

2016 වර්ෂය අවසන් වන විට භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 31760 ක් වූ අතර, 2016 වර්ෂයේ දී ග්‍රන්ථ එකතුව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මිලදී ගන්නා ලද ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 608 ක් වූ අතර ඊට අමතරව ත්‍යාග හා ප්‍රධාන වශයෙන්ද ග්‍රන්ථ මෙම වර්ෂය තුළ පුස්තකාලයට ලැබුණි.

පුස්තකාලය පරිශීලකයින් 15000 පමණ අධ්‍යයනයන්, විද්‍යුත් මුද්‍රණය, ඡායා පිටපත් කිරීම සහ වෙනත් තොරතුරු ලබා ගැනීම ආදී සේවාවන් පුස්තකාලයෙන් 2016 වර්ෂය තුළ ලබා ගන්නා ලදී.

විෂය ක්ෂේත්‍ර මඟින් ආවරණය කරන ලද පුස්තකාල ග්‍රන්ථ එකතුව -2016

වගු අංක 4

විෂය	ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව
මනෝවිද්‍යාව	17
පර්යේෂණ ක්‍රමවේද	20
සමාජ විද්‍යා	7
සංඛ්‍යාන	5
දේශපාලනය	28
ආර්ථික විද්‍යාව	44
රාජ්‍ය මූල්‍ය	5
ආර්ථික කළමනාකරණය	1
නීතිය	21
රාජ්‍ය පරිපාලනය	17
ඉංග්‍රීසි	35
පරිසර කළමනාකරණය	38
ආර්ථික කළමනාකරණය	29
ක්‍රමෝපාය කළමනාකරණය	5
සංවිධානයික වර්ග	7
කාර්යාල කළමනාකරණය	9
නායකත්වය	5
ගණකාධිකරණය	13
විගණනය	7

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	7
මූල්‍ය කළමනාකරණය	9
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	10
පුහුණු සංවර්ධනය	12
අලෙවිකරණය	7
තොරතුරු තාක්ෂණය	15
ප්‍රබන්ධ (සිංහල/English)	150
පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යාව	10
වෙනත්	71
මුළු සංඛ්‍යාව	604

වාරසභරා පරිග්‍රහණ ලේඛනය

2016 වර්ෂයේ දී ලබා ගන්නා ලද වාර සභරා වෙළුම් සංඛ්‍යාව 131 කි.

වාර සභරා නාම ලැයිස්තුව-2016

05 වන වගුව

වාර සභරා නාමය	අංකය
ද ඉකොනොමිස්ට්	6
පරිගණක	7
පබ්ලික් ඇඩ්මිනිස්ට්‍රේටිව් රිවිව්	1
ඉන්ටර්නැෂනල් ජ'නල් ඔෆ් පබ්ලික් ඇඩ්මිනිස්ට්‍රේෂන්	6
ඩිවෙලොප්මන්ට් ඇන්ඩ් වැලේන්ජ්	1
හාවර්ඩ් බිස්නස් රිවිව්	7
ෆෝවුන්	12
ටයිම්	72
ශ්‍රී ලංකා ජ'නල් මැනේජ්මන්ට්	1
ඉන්ටර්නැෂනල් ලේබර් රිවිව්	2
වර්ල්ඩ් බැන්ක් රිසර්ච් ඩයිජෙස්ට්	3
එක්ස්පිරියන්ස් සිංගප්පූර් එක්ස්ප්‍රස්	11
ඒෂියා පැසිෆික් පොලිසිලේෂන් ජ'නල්	1
පකිස්තාන් ජ'නල් ඔෆ් ඇප්ලයිඩ් ඉකොනොමික්ස් -PJAE	1
මුළු සංඛ්‍යාව	131

ප්‍රධාන පරිග්‍රහණ ලේඛනයට අමතරව සභරා, වාරසභරා , ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන ප්‍රකාශන සභන වෙනත් ප්‍රකාශන පුස්තකාලය සතු වේ. එබඳු සංචිත 183 ක් පවතී. තවද 2016 වර්ෂයේ දී සංයුක්ත තැටි / ඩිවිඩ් එකතුවක් ද පුස්තකාලය සතු විය.

විශේෂ අවස්ථා සහ ක්‍රියාකාරකම්

වෙනත් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් වලට අමතරව පුස්තකාලය විසින් මෙම වර්ෂය තුළදී විශාරද දිම්ත්‍ර දිසානායක මහතාගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් “ගීතයක් සමඟ සැඟවක්” (සංගීතමය ප්‍රතිකාර වැඩසටහනක්) සහ නිශාන්ත කමලදාස සහ මහාචාර්ය රොහාන් සමරජීව, ආචාර්ය විනායා ආරියරත්න සහ ආචාර්ය චිරකෝන් විජේවර්ධන යන අයගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් “පොතක් සමඟ සැඟවක්” වන ගැටළු විසඳීමේ සජීවී වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී.

9.5. විභාග අංශය

ස්ලීඩා විභාග අංශයෙන් ස්වකීය විවිධ පුහුණු පාඨමාලාවන්හි විභාග වලට අමතරව දීපව්‍යාප්ත සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ භාෂා විභාග පවත්වනු ලබයි.

අනුක්‍රමික අංකය	විභාගයේ නම - අභ්‍යන්තර විභාග	මාසය	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව
01	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (06 වන මොඩියුලය)	ජනවාරි	35
02	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (07 වන මොඩියුලය)	මාර්තු	36
03	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (08 වන මොඩියුලය)	ජූනි	35
04	2014/2016 III වන සෛමසේතරය	මැයි	90
05	2013/2015 VI වන සෛමසේතරය	ජූනි	70
06	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධි පුනර් පරීක්ෂණය	ජූනි	12
07	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (09 වන මොඩියුලය)	ජූනි	37
08	කාර්යාල කළමනාකරණය 2016 කණ්ඩායම	ජූලි	35
09	සේවාරම්භක පුහුණුව - ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	ජූලි	45
10	කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සහතිකපත්‍ර	ජූලි	200
11	ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	ජූලි	36
12	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2013/2014 - පුනර්	අගෝස්තු	7
13	සැපයුම් සහ අමුද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අගෝස්තු	30
14	සේවාරම්භක පුහුණුව - 2016 - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	නොවැම්බර්	212
15	සේවාරම්භක පුහුණුව - භාෂා පරිවර්තක සේවය	දෙසැම්බර්	212
16	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - 2016	ඔක්තෝබර්	45
17	ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - 2 වන මොඩියුලය	නොවැම්බර්	36
18	කාර්යාල සේවක (KKS) සේවා ඩිප්ලෝමාව	නොවැම්බර්	36
19	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සහතිකපත්‍රලාභී රියදුරන් සඳහා ඩිප්ලෝමාව	නොවැම්බර්	35

20	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන සහතිකපත්‍රලාභී කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමාව	නොවැම්බර්	49
21	ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය සඳහා වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (03 වන මොඩියුලය)	දෙසැම්බර්	465
22	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි 2015-2017 II වන සෙමෙස්තරය	නොවැම්බර්	60
23	ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය සඳහා වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (06 වන මොඩියුලය)	දෙසැම්බර්	80

මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව* 1474

බාහිර විභාග

අනුක්‍රමික අංකය	මාසය	පවත්වන ලද පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව
01	ජනවාරි	25	453
02	පෙබරවාරි	8	481
03	මාර්තු	23	2274
04	අප්‍රේල්	13	462
05	මැයි	03	183
06	ජූනි	13	925
07	ජූලි	16	1158
08	අගෝස්තු	07	244
09	සැප්තැම්බර්	08	614
10	ඔක්තෝබර්	21	1910
11	නොවැම්බර්	17	696
12	දෙසැම්බර්	20	1080

*මුළු සංඛ්‍යාව

174

10480

9.6 ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (CELT)

01. වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 2016

	කාණ්ඩය	පාඨමාලා කාලය (පැය ගණන)	සහභාගීවුවන්	
මටටම II	87 වන කණ්ඩායම (සෙනසුරාදා)	72	34	
	88 වන කණ්ඩායම (ඉරිදා)	78	45	
	89 වන කණ්ඩායම (සඳුදා / බදාදා)	72	26	
	90 වන කණ්ඩායම (අභහරුවාදා / බ්‍රහස්පතින්දා)	72	25	
	91 වන කණ්ඩායම (සෙනසුරාදා)	පුනරීක්ෂණ පැය 6 ක් ඇතුළත්ව පැය 78	} 90	
	92 වන කණ්ඩායම (ඉරිදා)	} පුනරීක්ෂණ පැය 6 ක් ඇතුළත්ව පැය 84		
	93 වන කණ්ඩායම (අභහරුවාදා / බ්‍රහස්පතින්දා)			
	මටටම III	කණ්ඩායම	පාඨමාලා කාලය (පැය ගණන)	සහභාගීවුවන්
		87 වන කණ්ඩායම (සෙනසුරාදා)	} පුනරීක්ෂණ පැය 6 ක් ඇතුළත්ව පැය 114	} 30
		88 වන කණ්ඩායම (ඉරිදා)		
89 වන කණ්ඩායම (සඳුදා / බදාදා)		} පුනරීක්ෂණ පැය 6 ක් ඇතුළත්ව පැය 114	}	
90 වන කණ්ඩායම (අභහරුවාදා / බ්‍රහස්පතින්දා)				
91 වන කණ්ඩායම (සෙනසුරාදා)		} 114	} 62	
92 වන කණ්ඩායම (ඉරිදා)				
93 වන කණ්ඩායම (අභහරුවාදා / බ්‍රහස්පතින්දා)				

02. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව - 2016 1st Intake

	පාඨමාලා කාලය (පැය)	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව
I වන මට්ටම	60	31
	(සෙනසුරාදා)	
	60	25
	(ඉරිදා)	
60 (සඳුදා/බදාදා)	11	

03. රැකියා කටයුතු සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (CEEP) -11 වන කණ්ඩායම

මට්ටම	පාඨමාලා කාලය (පැය)	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව
මූලික මට්ටම	72 (ඉරිදා)	25
අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම	72 (ඉරිදා)	33
උසස් මට්ටම	72 (ඉරිදා)	52

04. රැකියා කටයුතු සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව(CEEP) - 2016 - 1 වන කණ්ඩායම

මට්ටම	පාඨමාලා කාලය (පැය)	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව
මූලික මට්ටම	72 (ඉරිදා)	20
අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම	72 (ඉරිදා)	55
උසස් මට්ටම	72 (ඉරිදා)	40

10. යටතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ පුහුණුවන්නන් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු අන්දමින් ඉහළ ගියේය. එබැවින්, සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය නොකඩවා පැවැත්වීම වස් 2016 වර්ෂයේ දී පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සිදුකරන ලදී.

2016 වර්ෂයේ වැඩිදියුණු කරන ලද යටතල පහසුකම්		
අංකය	උප ක්‍රියාකාරකම්	අගය රු.
1	නේවාසිකාගාරය වැඩිදියුණුකිරීම (කාමර 28 ක ටයිල් ඇතිරීම සහ දොරවල් 47 ක් සඳහා දොරවල් සවිකිරීම)	4,091,527.18
2	පීඨ ගොඩනැගිල්ලේ බිම් ප්‍රදේශය අලුත්වැඩියාකිරීම	3,394,424.29
3	පශ්චාත් උපාධි පාසැල අළුත්වැඩියාකිරීම	1,380,454.20
4	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ බාහිර බිත්ති ආලේපකිරීම සහ බිත්තිවල හානියට පත්වූ ටයිල් වෙනුවට නව ටයිල් යෙදීම	2,978,728.20
5	පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල සඳහා ලී බඩු උපකරණ මිලදී ගැනීම	1,523,190.35
6	බිම් පිසින යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම (2)	1,108,419.00
7	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම (05)	233,285.00
8	ආපන ශාලාවට වානේ රාක්ක, තට්ටු සහ ට්‍රොලි සැපයීම සහ පිරිසැකසුම් කිරීම	651,000.00
9	පරිගණක (55)	7,024,690.00
10	ලැප්ටොප් පරිගණක මිලදී ගැනීම (02)	429,800.00
11	ආපන ශාලාව පුළුල් කිරීම (දෙමහල්)	10,999,750.94
12	විධායක කාර්යමණ්ඩල නිලනිවාස ගොඩනැගිල්ල සඳහා වානේ වහලයක් සැපයීම සහ පිරිසැකසුම් කිරීම	461,780.00
13	සුර්ය බල ශක්ති පද්ධති සැපයීම, සවිකිරීම සහ ක්‍රියාත්මකකිරීම	12,000,000.00
14	ජාලකරණය හා සම්බන්ධ රැහැන් සහ ස්විච් සැපයීම සහ සවිකිරීම	5,494,529.60
15	සිසිටීවී පද්ධති සැපයීම, සවිකිරීම සහ ක්‍රියාත්මකකිරීම	3,998,900.00
16	ග්‍රන්ථ සහ විද්‍යුත් මෙවලම් මිලදී ගැනීම	423,998.06

17	නිලනිවාස ගොඩනැඟිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම	899,006.00
18	ප්‍රධාන ගොඩනැඟිල්ල සඳහා ලී රාක්ක මිලදී ගැනීම	843,350.00
19	සබ්වුලර් 10 ක් , වයි-ෆයි ප්‍රවේශ කොටස් 3 ක් ආදිය මිලදී ගැනීම	356,875.81
20	කොමිලෝස්ට් නිෂ්පාදන ගබඩා 6 ක් සවිකිරීම	204,000.00
21	වීඩියෝ විද්‍යුත් සාකච්ඡා පද්ධතිය සඳහා බහු පාර්ශව සැසි පද්ධතියක් (Multiparty Session Key) මිලදී ගැනීම	280,000.00
22	නේවාසිකාගාර ගොඩනැඟිලි කාමර 301 – 306 අළුත්වැඩියාකිරීම	973,806.00
23	ජලය කාන්දු වන වහල සැකසීම - නේවාසිකාගාරය	126,490.00
24	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ලෝභමය පුටු සහ මේසවල වර්ණ ආලේප කිරීම	155,980.00
25	වානේ පරිසැකසුම් කටයුතු (විද්‍යුත් ජනක යන්ත්‍ර කාමරය, වැඩසටහන් අංශයේ ලේඛනාගාරය සහ ප්‍රධාන ගොඩනැඟිල්ලේ ජල ටැංකිය සඳහා වානේ වහලයක් සැකසීම)	352,206.00
	මුළු මුදල රු.	60,386,190.63

11. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කාර්ය පරිපාටිවල ඒකාග්‍රතාව සහතික කරගැනීම සඳහා PED/12 7:4:1 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව (AMC) පිහිටුවන ලදී.

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම් පහත සඳහන් පරිදි වේ:

- මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ආශ්‍රිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය දැන්වීම්වල ඒකාග්‍රතාව අධීක්ෂණයකිරීම සහ වැදගත් වාර්තාකරණ තීන්දු සමාලෝචනය කිරීම .
- ආයතනය විසින් වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය වාර්තාකරණ කරුණු සහ මූල්‍ය වාර්තා අනාවරණ සකස් කිරීමේ දී භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිත සමාලෝචනය කිරීම. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන, අනාවරණ සහ මූල්‍ය වාර්තා සකස්කිරීමේ දී ආයතනය විසින් උපයෝගී කරගනු ලබන ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිත සමාලෝචනය කිරීම .
- ප්‍රධාන අවදානම් සහ පාලන ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගැනීමේ, ඇගයීමේ සහ වාර්තාකිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම ඇතුළත්ව ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන මෙන්ම අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිවල ඵලදායිතාව සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණයකිරීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුමතකිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියෙහි ඵලදායිතාව පිළිබඳ විධිමත් වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම.
- කමිටුව විසින් සලකා බැලීම, ක්‍රියාකරීම සහ වැඩිදියුණුකිරීම අවශ්‍ය බව හඳුනාගන්නා ලද ඕනෑම කරුණක් පාලක සභාව වෙත වාර්තාකිරීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සහ වාර්තා ඇතුළත්ව මූල්‍ය පාලනයන්ට අදාළ කළමනාකරණ පරිපාටි සමාලෝචනය කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ විධිමත් කාර්යභාරය වන්නේ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සහ අභ්‍යන්තර පාලක සහ අවදානම් කළමනාකරණයේ ඒකාග්‍රතාව සහතික කරගැනීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද තීරණ සහ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම මගින් පාලක සභාවට සහයෝගය දැක්වීමයි.

විගණන කළමනාකරණ කමිටුව සාමාජිකයන් සිව් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. .

2016 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂයේ දී විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් හතරක් පැවති අතර ගිණුම්කරණ පද්ධතිය සහ කළමනාකරණ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් එහිදී විටින් විට සාකච්ඡා කරන ලදී. විශේෂ නිකුත්කිරීම්, ගිණුම් ක්‍රමයෙහි දුර්වලතා, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ක්‍රියා පරිපාටි සහ රජයේ විගණන අංශය සහ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් දක්වන ලද ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව පාලක සභාව දැනුවත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන් පාලක සභා රැස්වීමට සහභාගී වූහ. ගිණුම් සහ මූල්‍ය

ක්‍රියාකාරකම් ආවරණය කරමින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන රීති සහ කාර්යපටිපාටි රජයේ රෙගුලාසි ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක ක්‍රියාකාරකම් අනුව, විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද පරිදි ආයතනික මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණන රෙගුලාසි හා මුදල් රෙගුලාසි සහ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන්නේද යන්න තහවුරු කරගැනීම සඳහා එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කරන ලදී.

2016 වර්ෂයේ දී විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් ප්‍රධාන න්‍යායපත්‍රයෙහි අයිතම සාකච්ඡා කරන ලදී.

01 වන රැස්වීම – 2016/01 (2016.03.30)

- පූර්ව සාකච්ඡා සමඟ සම්බන්ධ අනුකූලතා වාර්තාව (2015/04)
- රජයේ විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් හයක් ද අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් දෙකක් ද ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන කළමනාකාරීත්වය විසින් ඒ සඳහා පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.
- වත්කම් ලේඛනය – 2014
- පරිගණක වත්කම් ලේඛනය

02 වන රැස්වීම – 2016/02 (2016.07.12)

- පූර්ව රැස්වීම් වලට සම්බන්ධ අනුකූලතා වාර්තාව (2016/01)
- අධීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව
- රජයේ විගණන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් හතර අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් තුන

03 වන රැස්වීම– 2016/03 (2016.10.22)

- විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ පූර්ව සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධ අනුකූලතා වාර්තාව (2016/02)
- රජයේ විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් එකක් ද අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් හතරක් ද ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන කළමනාකාරීත්වය විසින් ඒ සඳහා පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.

04 වන රැස්වීම– 2016/04 (2016.12.23)

- අභ්‍යන්තර සහ රජයේ විගණන අංශයන්හි විගණන විමසුම් සහ පූර්ව රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු සම්බන්ධ අනුකූලතා වාර්තාව
- 2017 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සමාලෝචනය කරන ලදී.
- 2017 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සමාලෝචනය කරන ලදී.
- 2017 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය කරන ලදී.

- රජයේ විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් හතරක් නහන ලද අතර කළමනාකාරීත්වය ඒ සඳහා පිළිතුරු ලබා දෙනලදී.

විගණනය කරන ලද මූල්‍ය තොරතුරු වල ඒකාග්‍රතාව කෙරෙහි දායකත්වය සපයමින් බාහිර මෙන්ම අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් වැදගත් කාර්යයක් ඉටු කරයි. ඒ අනුව විගණන කමිටුව විසින් අවම වශයෙන් වාරික වශයෙන් විගණන කමිටුව විසින් තෙමසකට වරක් එම කාර්යයන් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශය වන රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සහ මහා භාණ්ඩාගාරයට ආයතනයේ විගණන කටයුතු ඵලදායී අන්දමින් ඉටුවීම සහ ඒවා නිසියාකාරයෙන් ඇගයීමට ලක්වීම පිලිබඳ සහතිකවීම අවශ්‍ය වේ. ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය පහත කරුණු ඇතුළත්ව සියලුම අදාළ කරුණු ආවරණය කළ යුතුය:

1. ඇගයීම් කාලසීමාව තුළ සිදුකරන ලද කාර්යයන්හි ගුණාත්මකභාවය
2. විගණන නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය සහ පළපුරුද්ද
3. රජයේ සහ අභ්‍යන්තර විගණනය සයෙන් එහි වාර්තාකරණ රේඛාවේ උචිතභාවය

මේ අනුව කමිටුව විසින් වර්තමාන ක්‍රම, ක්‍රියා පටිපාටි, අපගමන සහ යෝජනා සමාලෝචනය කර වර්තමාන ක්‍රම වැඩිදියුණුකරන ආකාරයේ යෝජනා පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා වරින් වර ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. කමිටුව විසින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් සහ අදාළ අංශ විසින් සපයන ලද පිළිතුරු සමාලෝචනය කරන ලදී. නිවරද්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ දෝෂ නැවතත් සිදුවීම වැළැක්වීම සඳහා අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් සමඟ කරුණු සාකච්ඡා කරන ලදී.

සභාපති

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන

වත්කම්	සටහන	2016	2015
		රු.ගන	රු.ගන
ජංගම වත්කම්			
බැංකු ශේෂයන්	03	60,174,245.55	23,491,816.73
මාස 3 ස්ථාවර තැන්පතු	04	248,069,033.43	209,212,169.09
ණයගැනියෝ	05	46,177,612.55	40,649,948.22
අත ඇති කොගය	06	3,382,999.45	3,731,210.09
පූර්ව ගෙවීම්	07	2,962,861.70	1,820,684.91
අත්තිකාරම්	08	1,138,741.99	-
කාර්ය මණ්ඩල ණය	09	14,291,849.81	12,744,724.99
		<u>376,197,344.48</u>	<u>291,650,554.03</u>
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ	10	403,822,196.37	382,830,316.24
පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජන තැන්පතු ගිණුම	11	28,522,408.40	26,315,591.47
	12	1,299,500.00	1,271,500.00
		<u>433,644,104.77</u>	<u>410,417,407.71</u>
මුළු වත්කම්		809,841,449.25	702,067,961.74
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	13	50,620,174.65	24,597,390.63
අත්තිකාරම් ලැබීම්	14	138,510,095.33	163,846,995.92
උපවිත වියදම්	15	7,828,233.88	11,225,495.13
අවිනිශ්චිත ලැබීම් සහ වෙන් කිරීම්		1,745,050.00	594,950.00
		<u>198,703,553.86</u>	<u>200,264,831.68</u>
ජංගම නොවන බැරකම්			
දුරස්ථ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය	16	26,480,941.38	28,136,000.21
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	17	29,107,585.00	31,026,863.25
		<u>55,588,526.38</u>	<u>59,162,863.46</u>
මුළු බැරකම්		<u>254,292,080.24</u>	<u>259,427,695.14</u>
ශුද්ධ වත්කම්		555,549,369.01	442,640,266.60
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය			
විලම්භිත ආදායම් - භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		478,753,816.81	441,126,297.39
අනෙකුත් සංචිත - වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	18	12,015,807.00	12,015,807.00
සමුච්චිත අතිරික්තය	19	64,779,745.20	(10,501,837.79)
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය		<u>555,549,369.01</u>	<u>442,640,266.60</u>

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

2016/12/31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2016	2015
		රු.ශත	රු.ශත
ආදායම්			
භාණ්ඩාගාරයේ ආයතනික විය	20	158,292,480.58	141,405,459.68
වෙනත් ආදායම්			
පාඨමාලා ගාස්තු	21	5,312,052.20	6,338,850.00
ශාලා කුලියට දීම		4,342,900.00	4,163,000.00
ප්‍රකාශන විකිණුම්		1,417,174.00	1,859,817.50
ආයෝජන මත ආදායම්	22	23,820,433.69	4,933,196.01
ණය පොළී		557,637.75	566,344.08
කුලිය	23	11,773,851.51	13,609,197.70
බදු කුලිය		1,655,058.83	1,655,058.83
ප්‍රදාන		-	41,770.50
පශ්චාත් උපාධි පාසල		24,217,500.00	18,796,500.00
භාෂා වැඩසටහන		12,493,451.36	12,092,050.00
උපදේශක සේවා	24	113,014,845.55	81,023,052.69
විවිධ ආදායම්	25	7,590,191.33	17,569,603.58
මුළු ආදායම		364,487,576.80	304,053,900.57
වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	26	90,032,742.51	92,050,485.01
කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය	27	3,276,757.46	3,491,908.04
ගමන් වියදම් සහ දීමනා	28	1,706,344.54	6,885,148.16
උපයෝගීතා සහ වෙනත් සේවා	29	33,621,629.73	33,298,231.57
ප්‍රවාහනය	30	5,399,301.19	3,797,807.19
ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ පවත්වාගෙන යාම	31	11,116,306.76	8,296,658.84
සැපයුම් සහ අවශ්‍යතා	32	8,680,881.14	11,812,692.05
මූල්‍ය ගාස්තු	33	3,795,310.06	2,398,379.67
පුස්තකාල සේවා	34	395,959.03	746,087.47
පුහුණු හා ඇගයීම්	35	15,398,472.29	16,758,366.85
ප්‍රකාශන සහ තොරතුරු සේවා	36	485,364.90	1,390,785.59
විදේශ පුහුණු සහ අධ්‍යයන වාරිකා		-	18,208,010.97
වත්කම් ක්ෂය වීම්	37	36,174,757.79	35,279,314.73
පශ්චාත් උපාධි පාසල	38	10,133,163.48	6,905,255.06
ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන්	39	3,112,662.64	5,245,700.24
උපදේශක සේවා	40	64,311,155.35	53,445,511.10
අලාභ හා කපා හැරීම්		-	4,545,853.39
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්		915,984.75	7,572,508.37
අවිනිශ්චිත ලැබීම් සහ වෙන් කිරීම්		1,150,100.00	-
ප්‍රකාශන වියදම්		705,461.00	1,723,411.50
මුළු වියදම්		290,412,354.62	313,852,115.80
වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය / (උණකාවය)		74,075,222.18	(9,798,215.23)

