



වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම්

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු

ආයතනය

(සාගර විශ්වවිද්‍යාලය)

2013

යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අංක : 15, කාක දූපත, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15.

දුරකථන - 011-4346973 ෆැක්ස් - 011-4346993

විද්‍යුත් තැපෑල : [oceanuniversity@ocu.lk](mailto:oceanuniversity@ocu.lk) අන්තර්ජාලය : [www.ocu.lk](http://www.ocu.lk)



## පටුන

01. උපකුලපතිතුමාගේ පණිවුඩය
02. ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ පාලක සභාව සහ එහි සංයුතිය
03. ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලය සහ එහි සංයුතිය
04. ආයතනයේ ආරම්භය , විකාශනය හා අරමුණු හා පරමාර්ථ
05. ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාල, එහි කාර්යයභාරය, සේවා දායකත්වය
06. උසස් අධ්‍යයන අංශය
07. පුහුණු අංශය
08. පාලන අංශය
09. මානව සම්පත් අංශය
10. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
11. 2013.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය සහ 2013.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
ආදායම් වියදම් ගිණුම්
12. විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව
13. විගණකාධිපති වාර්තාවට කරනු ලැබූ පැහැදිලි කිරීම්

# 01. උපකුලපතිතුමාගේ පණිවුඩය

2015.06.17 දින සිට ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලය බවට පත්වූ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවට 2015.06.15 දින සිට පත් වූ ප්‍රභූ උපකුලපති ලෙස පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි.

ධීවර, සාගර විද්‍යා සමුද්‍රික කටයුතු සහ නාවික ක්ෂේත්‍රයේ විද්‍යාත්මක, තාක්ෂණික සහ කළමනාකරණ විශේෂඥතාවකින් යුතු මානව සම්පත් සැපයීමේ අරමුණෙන් ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයට එකී ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව උපාධි පිරිනැමීමේ බලය ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව ආයතනයේ ප්‍රධාන අංශයන් වශයෙන් උසස් අධ්‍යාපන අංශය පවතින අතර වර්තමානයේ උපාධි පාඨමාලා 03 ක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. 2013 වර්ෂයේ සමුද්‍ර ප්‍රවාහන කළමනාකරණය සහ පාලනය උපාධි පාඨමාලාව හඳුන්වා දී සිසුන් බඳවා ගැනීමට ලැබීම උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ වසරින් වසර පෙන්නවන වර්ධනය සනිටුහන් කිරීමකි. එමෙන්ම ඒකාබද්ධ වෙරළ සහ සාගර සම්පත් කළමනාකරණය උපාධි පාඨමාලාව සඳහා විෂය නිර්දේශය සකස් කිරීම මෙම වර්ෂයේදී ආරම්භ කොට ඇත.

මීට අමතරව ප්‍රධාන පුස්තකාලය සහ තංගල්ල උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ පුස්තකාලය සඳහා නව පොත් සහ සගරා ලබා ගැනීමත් මේ තුළින් සිසුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමත් සිසුන්ගේ පුස්තකාල පරිහරණය කාර්යක්ෂම කිරීම සහ සිසුන් වශයෙන් පුස්තකාලය වෙත ගෙන්වා ගැනීම දිරිමත් කිරීම සඳහාත් පුස්තකාලයේ සියළු කටයුතු ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීමත් මෙම වර්ෂයේ ලබා ගත් ජයග්‍රහණයන් අතරට එක් කල යුතුය.

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන පුහුණු ශ්‍රමිකයන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කරවීමේ කාර්යභාරය සඳහා ආයතනයේ පුහුණු හා උසස් අධ්‍යයන අංශයන් තාක්ෂණික වශයෙන් ඵලදායී දියුණුවක් 2013 වසර තුළ දී අත්පත් කර ගෙන ඇති බව (ISO) ජාත්‍යන්තර තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතියක් ඇති කිරීම සඳහා විද්‍යාල 04ක් සම්බන්ධ කර ගැනීමත්, ශිෂ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුව විධිමත් කිරීම සඳහා නැව් සමාකෘතියක් (Naval ship simulator ) ස්ථාපිත කිරීම ඇරඹීමත්, ශිෂ්‍ය අධ්‍යයන දැණුම වර්ධනය සඳහා පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීය කරණය කිරීමත්, පවත්නා වැඩහල් සංවර්ධනය කිරීමත්, නව වැඩහල් හා විද්‍යාගාර ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් සැකසීමත් පවත්නා දේශන ශාලා සංවර්ධනය කිරීමත් මගින් පැහැදිලි වන තත්වයකි.

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පුහුණු ආයතනයක් වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පරිපාලන හා විගණන අංශ දක්වන ලද දායකත්වයද ඉමහත් බව පැහැදිලි වේ.

පරිපාලන අංශය යටතට ගැනෙන ප්‍රවාහන හා ප්‍රසම්පාදන අංශ ක්‍රියාකාරීව ආයතනික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙහෙය වීමක් දක්නට ලැබෙන අතර මානව සම්පත් අංශය විසින් විවිධ පුහුණු වැඩසටහන්

සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වසර තුළදී යොමුකිරීම තුළ දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය තුළින් කාර්ය මණ්ඩල අභිවෘද්ධිය ඇති වී තිබෙන බව පැහැදිලි වේ.

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ මූල්‍ය හා විගණන අංශ වල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම විගණකාධිපති වාර්තාවෙන් හෙලි දරව් වන බව මාගේ හැඟීමයි.

2013 වසර තුළදී සමස්තයක් ලෙස ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ සියළුම අංශයන්ගේ සාධනීය තත්ව වර්ධනයක් කර ගැනීම ඉදිරි වර්ෂයේ ආයතනික අරමුණු හා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ඉවහල් වේ.



තිලක් ධර්මරත්න

උපකුලපති

## 02. පාලක සභාව සහ එහි සංයුතිය

1999 අංක 36 දරණ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු පනතේ විධි විධාන අනුව පාලක සභා සාමාජිකයන්ගේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

### නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන්

1. එච්.ජී සුමනසිංහ මහතා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ, විදේශාධාර හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව.
  - ❖ මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01.
2. ආචාර්ය එස්. ජී. සමරසුන්දර මහතා
  - ❖ සභාපති, නාරා ආයතනය, කාක දූපත, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
3. කර්නල්, ප්‍රියදර්ශණ රත්නායක මහතා
  - ❖ සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ඇල්විට්ගල මාවත, නාරාහේන්පිට
4. ශාන්ත බණ්ඩාර මහතා
  - ❖ අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන), ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය, මහ ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10
5. එස්.ඒ.එම්. එල්. ගුණතිලක මහතා
  - ❖ ජේෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, නො 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
6. කපිතාන් පී.එස්. ගුණතිලක මහතා
  - ❖ නාවික හමුදා මූලස්ථානය, කොළඹ 01

### ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් නම් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන්:

7. මහාචාර්ය රංජිත් සේනාරත්න මහතා
  - ❖ සභාපති, ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15.
8. ආචාර්ය එක්ස්.එන්.එල්. කුරුකුලසූරිය පියතුමා
  - ❖ ආර්ථි. බිෂොප් නිවාසය, කොළඹ 08
9. ආර්යසීල වික්‍රමනායක මහතා
  - ❖ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, මාස්ටර් ඩ්‍රයිවස් (පෞද්) සමාගම, නො 234/2, ගාලු පාර, කොළඹ 0
10. සුජීව සමරවීර මහතා
  - ❖ සභාපති, ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය, නො 450, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10
11. මංගල පී.බී. යාපා මහතා
  - ❖ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, කොළඹ ඩොක්‍යාඩ් සමාගම, තැ.පෙ 906, කොළඹ 15.
12. මහාචාර්ය කපිල දහනායක මහතා
  - ❖ භූ විද්‍යා අංශය, ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය, ජේරාදෙණිය

## 02. ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලය සහ එහි සංයුතිය

1. මහාචාර්ය රංජිත් සේනාරත්න මහතා
  - ❖ සභාපති, ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
2. එල්.එම්. හෙන්රිකස් මහතා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
3. නිමල් වන්දරත්න මහතා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, ජාතික ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරිය, නො 41/1, නව පාර්ලිමේන්තුව පාර, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.
4. එම්.එල්. එස්.පී. ජයවර්ධන මහතා
  - ❖ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය, මහරගම
5. ප්‍රදීපා උදාකර මහත්මිය
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, ජාතික ආධුනික හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.
6. ආචාර්ය ඩබ්.කේ. විමල්සිරි මහතා
  - ❖ නො. 46/8, ජයන්ති මාවත, දකුණු තලංගම, බත්තරමුල්ල.
7. නිමල් හෙට්ටිආරච්චි මහතා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මහ ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10
8. ආචාර්ය සුභන්ති හේරත් මිය
  - ❖ ප්‍රධානී, සමාජ විද්‍යා අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, කොළඹ 07
9. කේ.ඒ. අන්සාර් මහතා
  - ❖ ප්‍රධාන කළමනාකරු (පුහුණු), මහපොළ පුහුණු ආයතනය, නො 507, කොළඹ 15
10. මහාචාර්ය එස් පියසිරි මිය.
  - ❖ පීඨාධිපති, උපාධි අධ්‍යාපන පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ
11. එස්.සූරියආරච්චි මහතා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, නාරා ආයතනය, කාක දූපත, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
12. මහාචාර්ය මෝර්ලි ද සිල්වා
  - ❖ අධ්‍යයන ප්‍රධානී, ධීවර හා සමුද්‍රීය විද්‍යා ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
13. ආචාර්ය රංජන් පෙරේරා
  - ❖ අධ්‍යයන ප්‍රධානී, නාවික ඉංජිනේරු ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
14. පී.සු.අයි.පෙරේරා
  - ❖ අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු), ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15

## 04. ආයතනයේ ආරම්භය හා විකාශය

ශ්‍රී ලංකා ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු මානව සම්පත් වර්ධනය කිරීමේ කාර්ය භාරයේ නායකත්වය ගත් ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ ක්‍රමික විකාශය 1963 වර්ෂයේ දී තංගල්ල, මඩකලපුව, යාපනය ප්‍රදේශ වලින්ද ඇරඹී 1975 වර්ෂයේ මට්ටක්කලියද 1993 වර්ෂයේ දී ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදේශයටද ලෙස පසු කාලීනව ධීවර පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 06ක් පිහිටුවීම දක්වා විහිදේ. 1999 වර්ෂයේ දී ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතන පනත මගින් 1999 දෙසැම්බර් මස 20 දින සිට ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය නමින් ස්ථාපිත කරන ලදී. තවද 2006 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස නව ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලයක් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2009 වර්ෂයේ කළුතර උතුර ප්‍රදේශයේ ද නව ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලයක් ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙලෙස ස්ථාපිත වූ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආයතනික දැක්ම සහ ආයතනික මෙහෙවර ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණ වෘත්තිකයන් බිහි කිරීමේ කාර්ය සාධනයෙහිලා මග පෙන්වනු ලැබේ.

පනතේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ධීවර හා නාවික ක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ඨතා පිරිනැමීම අරභයා උපාධි පිරිනැමීම සිදුකරමින් තිබුණු අතර, එය යම් ප්‍රායෝගික අපහසුතා මත තාවකාලිකව නතර කර තිබූ අතර 2010 වර්ෂයේ සිට නැවත ප්‍රතිත්‍යය කරමින් නව උපාධි පාඨමාලා ආරම්භකර පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත. අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම සඳහා විද්වත් කාර්ය මණ්ඩලයන් විවිධ පදනම් මත යොදවා අරමුණු සාධනය සඳහා ක්‍රියාකර ඇත.

### දැක්ම

ධීවර , සමුද්‍රීය විද්‍යාව සහ නාවික ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ දකුණු ආසියාවේ නායකයෙකු බවට පත් වීම.

### මෙහෙවර

ධීවරනාවික හා සමුද්‍රීය විද්‍යාක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන හා අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන්ගෙන් යුත් අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

### පරමාර්ථ

1. ධීවර කර්මාන්තයේ හා නාවික ක්ෂේත්‍රයේ යෙදී සිටින හෝ යෙදීමට අදහස් කරන තැනැත්තන්ගේ තාක්ෂණික සහ කළමනාකරණ නිපුණතාවයන් දියුණු කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ශිල්පයේ අධ්‍යාපනික පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහනක් සකස් කිරීම.
2. සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ඨතා ප්‍රදානය සඳහා ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපන පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.
3. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල ආධාරය ඇතිව ධීවර හා ජලජ නාවික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපනය සඳහා සාකච්ඡා පැවැත්වීම සහ පැවැත්වීමට කටයුතු යෙදීම.
4. ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපනය හා ව්‍යාප්ති පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ, සමීක්ෂණ සහ විමර්ශන පැවැත්වීම හෝ පැවැත්වීමට ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
5. ආයතනයේ පරමාර්ථ වලට සමගාමී පරමාර්ථඇත්තා වූ, ශ්‍රී ලංකාවේ හා විදේශ ආයතන සමග ගුරුවරුන් සහ ශිෂ්‍යයන් හුවමාරු කිරීමේ ක්‍රම මගින් සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.



## 05. ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාල, එහි කාර්යයභාරය

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ නියමු මධ්‍යස්ථාන වශයෙන් ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරුවිද්‍යාල 08ක් පහත ප්‍රදේශවල ස්ථාපිත කර ක්‍රියාත්මක වේ.

මට්ටක්කුලිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය, කාක දූපත, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15.</li> </ul>
කළුතර	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, පාසල් පටුමග, දෙදියවල, වස්කඩුව, කළුතර</li> </ul>
මීගමුව	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, වැල්ලවිදිය, මීගමුව</li> </ul>
ගාල්ල	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, මාගල්ල, ගාල්ල</li> </ul>
තංගල්ල	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, මහවෙල පාර, තංගල්ල</li> </ul>
මඩකලපුව	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, නාවල්අඩ්, මඩකලපුව</li> </ul>
ත්‍රිකුණාමලය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, කොඩ්බේ, චීන වරාය, ත්‍රිකුණාමලය</li> </ul>
යාපනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු විද්‍යාලය, දෙවන හරස් විදිය, ගුරු නගර්, යාපනය.</li> </ul>

## සේවා දායකත්වය

ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරුක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයන්හි දී ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරුවිද්‍යාලය මගින් පහත සඳහන් කණ්ඩායම් ආයතනයේ ඉලක්ක ගත කණ්ඩායම් ලෙස සලකා සේවා දායකත්වය සපයනු ලැබේ.

- ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරුක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටින්නන්
- ධීවර කර්මාන්තයට හා නාවික ඉන්ජිනේරුක්ෂේත්‍රයට අලුතින් අවතීර්ණ වන්නන්
- ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරුක්ෂේත්‍රයට අවතීර්ණ වීමට අපේක්ෂා කරන්නන්
- ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරු විෂය ඉගැන්වීමට කරන ආචාර්ය මණ්ඩලය හා උපදේශකයින්

## 06. උසස් අධ්‍යයන අංශය

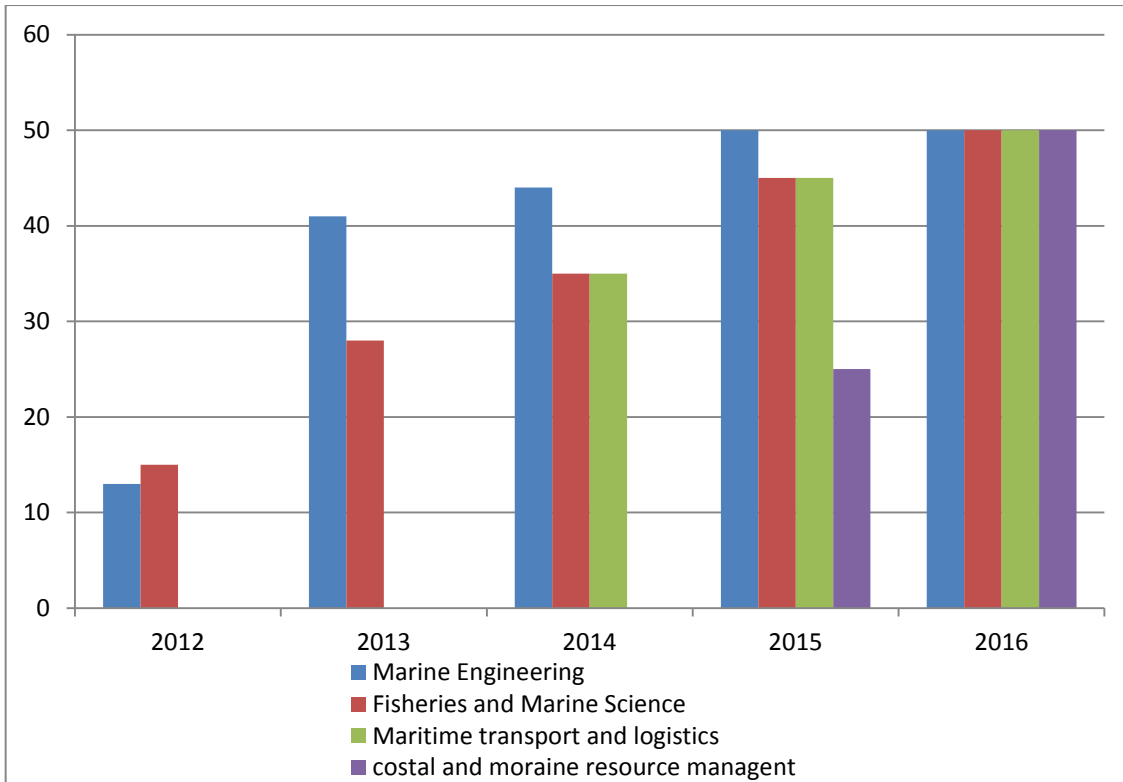
### වර්මාන තත්ත්වය

නාවික ඉන්ජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය සහ ධීවර හා සමුද්‍ර විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය ලෙස උපාධි වැඩසටහන් 02 ක් උසස් අධ්‍යයන අංශය මගින් ප්‍රදානය කෙරේ. නාවික කළමනාකරණය සම්බන්ධ උපාධි වැඩසටහන් 02 ක් මෙම අංශය මගින් හඳුන්වාදීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, එම වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු මේ වනවිට සිදු කෙරෙමින් පවතී. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින උපාධි වැඩසටහන් මගින් මේ දක්වා කණ්ඩායම් 02 ක් උපාධිය ලබා ගත් අතර, නාවික ඉන්ජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය සඳහා කණ්ඩායම් 04 ක්ද, ධීවර හා සමුද්‍ර විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය සඳහා කණ්ඩායම් 03 ක්ද වර්තමානයේ අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත වෙමින් සිටිති. ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව වගු අංක 01 න් දක්වා ඇත.

2016 වනවිට සෑම උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහාම සිසුන් ලියාපදිංචිය 50 දක්වා වැඩි කිරීමට ඉලක්කගත ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. ( රූපය 1 )

### වගුව 1 - ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය

උපාධි වැඩසටහන	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	
	2012	2013
නාවික ඉන්ජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය (අවුරුදු 04 )	14	42
ධීවර හා සමුද්‍ර විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය (අවුරුදු 03 )	16	27



රූපය 1 - ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය

## අර්ථකථනය

### යෝජිත විද්‍යාවේදී උපාධි වැඩසටහන්

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉන්ජිනේරු ආයතනය මගින් සමුද්‍ර හා නාවික විද්‍යාව, නාවික කළමනාකරණය සහ ධීවර හා ජලජ ජීවී සම්පත් යන ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍ර 03 ක් හඳුනාගෙන ඇත. මෙම ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍ර පදනම් කර සාගර විශ්ව විද්‍යාලයේ විෂය මාලා සංවර්ධනය කිරීමට නියමිතය. නාවික ඉන්ජිනේරු උපාධි වැඩසටහන හා ධීවර හා සමුද්‍ර විද්‍යා පිළිබඳ උපාධි වැඩසටහන සඳහා වර්තමානයේ පිළිවෙළින් සාගර සහ නාවික විද්‍යාව සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් යන ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රයන් විෂය පථය බවට පත් වී ඇත. එබැවින් ප්‍රවාහන සහ සැපයුම් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයන් සහ සමුද්‍ර පරිසරය සහ සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා මානව සම්පත් සහ පර්යේෂණ අවශ්‍යතා සපයා දීම පිණිස උපාධි පාඨමාලා 02 ක් නාවික කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය ශක්තිමත් කිරීම පිණිස නිර්මාණය වෙමින් පවතී. එම යෝජිත වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

1. නාවික ප්‍රවාහනය සහ සැපයුම් කළමනාකරණ විද්‍යාවේදී උපාධිය
2. වෙරළ සහ සමුද්‍ර සම්පත් කළමනාකරණ විද්‍යාවේදී උපාධිය

**අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**

ධීවර හා නාවික විද්‍යා උපාධි වැඩසටහන සඳහා වන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සුදුසුකම් ලත් කලීකාලාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විතවන අතර, විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ප්‍රවීණයන්ගේ සේවාවන් බාහිර කලීකාලාර්යවරුන්ගෙන් ලබා ගැනේ( වගු අංක 2 ) සමුද්‍ර ඉන්ජිනේරු උපාධි වැඩසටහන් සුදුසුකම්ලත් බාහිර කලීකාලාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ මේ වනවිට පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

**වගුව 2 - ධීවර හා නාවික විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධිය සඳහා කලීකාලාර්ය මණ්ඩලය**

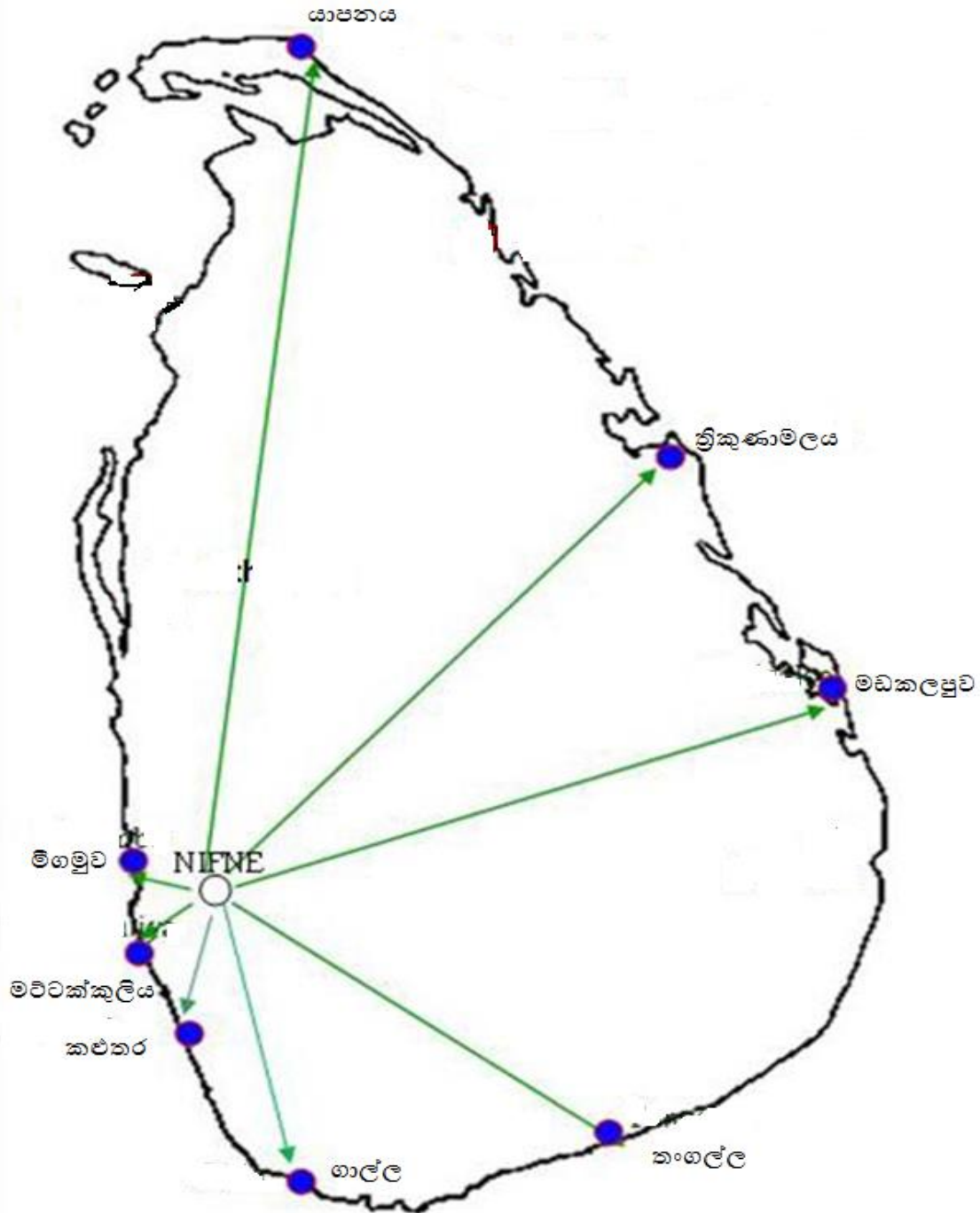
නම සහ අධ්‍යයන සුදුසුකම්	
<b>ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාලාර්යවරුන්</b>	
ආචාර්ය ග්‍රාමලී ඩී සේනාධීර	- BSc (Hons) , MSc ( Kelaniya, Sri Lanka), PhD ( Deakin,Australia), MI Biol (Sri Lanka)
ආචාර්යඑම්.එල්.එම්. ආරච්චි	- BSc, MPhil ( Ruhuna, Sri Lanka), DSc ( Shizuoka, Japan)
ආචාර්යඑම්.පී. කුමාර	- BSc ( Hons) ( Ruhuna, SL) Phd ( Edinburgh Napier, UK )
<b>කලීකාලාර්යවරුන්</b>	
එන්. පී. ජී පුෂ්පිත මහතා	- BSc, MPhil ( Ruhuna, SL)
ලංකා වික්‍රමසිංහ මිය	- BSc ( Hons) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Vrije, Belgium )
එස්. එන් දුෂානි මිය	- BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Tromso, Norway )
බී.ඒ.එන්.ඉන්දිකා මිය	- BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Reading )
ඩබ්. ඒ. ඒ. යු කුමාර මහතා	- BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( James Cook, Australia )
එරන්දි පතිරණ මිය	-BSc ( Peradeniya, Sri Lanka), MSc ( Osaka, Japan ) , DCSD( NIBM, Sri lanka)
එම්. අයි. යු මැනික්ආරච්චි	- BSc ( Hons), ( Ruhuna, Sri Lanka)

## ප්‍රගතිය

1. වඩා හොඳ ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් පරිසරයක් ලබා දීම සඳහා නව දේශන ශාලා එකතු කිරීම සහ පවතින ශාලා වැඩිදියුණු කිරීම.
2. පුස්තකාල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සහ 2013 වසරේ සිසුන් සඳහා පහසුකම් වැඩි කිරීමේ ක්‍රම ලෙස පුස්තකාලය සඳහා විෂය අනුබද්ධ ග්‍රන්ථ සහ සහරා ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
3. උපාධි පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය විද්‍යාගාර සහ වැඩිහල් උපකරණ මිලදී ගෙන විද්‍යාගාර සහ වැඩිහල් පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
4. සිසුන් සඳහා කියවීමේ ශාලා සහ ආපන ශාලා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
5. ප්‍රවේශ වීමේ සුදුසුකමක් ලෙස ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික පිළිබඳ සලකා බලා උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
6. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ පර්යේෂණ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම.
7. උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීමේදී අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයක් වන ශිෂ්‍ය අත් පොත් යාවත්කාලීණ කිරීම.

## 07. පුහුණු අංශය

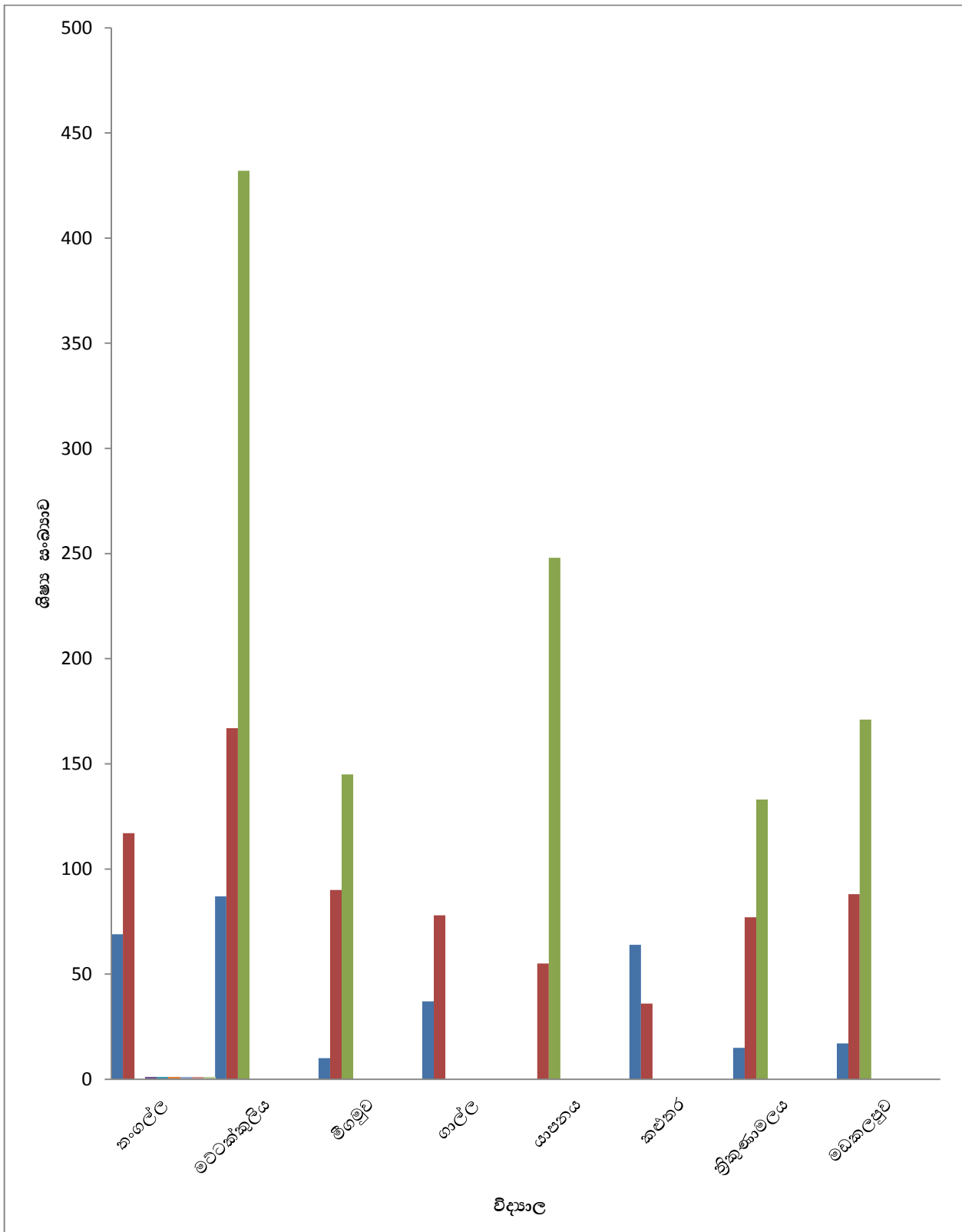
ආයතනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාදේශීය විද්‍යාල



**2013 වසර තුළ විද්‍යාල මගින් පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලා**

විද්‍යාලය	පාඨමාලාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
තංගල්ල	ඩිප්ලෝමා	69
	සහතිකපත්‍ර	117
	ජංගම පුහුණු	-
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	2450
මට්ටක්කුලිය	ඩිප්ලෝමා	87
	සහතිකපත්‍ර	167
	ජංගම පුහුණු	432
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	817
මීගමුව	ඩිප්ලෝමා	10
	සහතිකපත්‍ර	90
	ජංගම පුහුණු	145
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	117
ගාල්ල	ඩිප්ලෝමා	37
	සහතිකපත්‍ර	78
	ජංගම පුහුණු	-
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	554
යාපනය	ඩිප්ලෝමා	-
	සහතිකපත්‍ර	55
	ජංගම පුහුණු	248
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	-
කළුතර	ඩිප්ලෝමා	64
	සහතිකපත්‍ර	36
	ජංගම පුහුණු	-
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	-
ත්‍රිකුණාමලය	ඩිප්ලෝමා	15
	සහතිකපත්‍ර	77
	ජංගම පුහුණු	133
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	362
මඩකලපුව	ඩිප්ලෝමා	17
	සහතිකපත්‍ර	88
	ජංගම පුහුණු	171
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	400

වගුව 1 - විද්‍යාල මගින් පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලා





**2013 වර්ෂයේදී ලබා ගත් ජයග්‍රහණයන්**

- වැඩහල් සංවර්ධනය හා නව වැඩහල් ස්ථාපිත කිරීම.
- මට්ටක්කුලිය විද්‍යාලයේ නැවක සමාකෘතියක් (Naval ship simulator) ස්ථාපිත කිරීම ආරම්භ කිරීම.
- මට්ටක්කුලිය විද්‍යාලයේ යාත්‍රාවාරක උපකරණ විද්‍යාගාරයක් ගොඩනැගීම.
- විද්‍යුත්(Electronic) හා විදුලි(Electrical) වැඩහල් දෙකක් ස්ථාපිත කිරීම.
- යන්ත්‍රාගාර වැඩහල (Machine workshop) එන්ජින් වැඩහල(Engine workshop) වෙල්ඩින් වැඩහල (Welding workshop) සහ Navigation Room සඳහා නව යන්ත්‍ර සූත්‍ර ලබා ගැනීම සහ සංවර්ධනය.
- මට්ටක්කුලිය සහ තංගල්ල ප්‍රධාන පුස්තකාල දෙක ස්වයංක්‍රීය කරණය(Automation) කිරීම.
- විද්‍යාල 04ක් ISO තත්ත්ව සහතික ලබා ගැනීමට සැලසුම් කිරීම තුළින් දැනට පවත්වන පාඨමාලාවල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, ක්‍රමවත් කිරීම සහ නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාල නව පාඨමාලාවන් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කිරීම.
- කළුතර විද්‍යාලය සඳහා තිබූ ගොඩනැගිල්ලේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවූ හෙයින් බස්නාහිර පළාත් සභාවට අයත් කළුතර දෙදියවල ප්‍රාථමික විද්‍යාල ගොඩනැගිල්ල වසර 15ක කාලයකට භාවිතා කිරීමට බස්නාහිර පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන එම ගොඩනැගිල්ලේ සිසුන්ගේ පාඨමාලා කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

**රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලින් ලද ආදායම්**

Funding Agent	Course Name	Collage	Amount
World Vision Lanka	Out Board Motor Engine	Batticaloa	414,00.00
World Vision Lanka	Post-Harvest Technology	Batticaloa	213,20.00

**2. සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියා මාර්ග**

- සියලුම විද්‍යාල මගින් එම ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි බැනර්, පෝස්ටර් සහ අත් පත්‍රිකා යොදා ගනිමින් දිවයින පුරා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පාසල් සිසුන්හට විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවක මහත්ම / මහත්මීන් යොදාගනිමින් දිවයිනපුරා සිදුකිරීම.

## 08. පාලන අංශය

### ප්‍රවාහන අංශය

1. ප්‍රවාහන අංශයේ පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම - මෙමගින් පෙර වසරවල විගණන විමසුම් මගින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු නිවැරදි කරන ලදී.
2. 251 – 6787 සහ 300 – 4556 දරන මෝටර් රථ නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය වෙතින් අපවෙත ලබාගෙන ප්‍රවාහන අංශය ශක්තිමත් කරන ලදී.
3. 64 – 5796,42 -1675 හා 51 – 6970 දරන රථ අලුත්වැඩියාවන් අවසන් කර ධාවනයට යොදවන ලදී.
4. වාහන අධිපීඩන සේදීමේ යන්ත්‍ර වැනි උපකරණ ලබාදී ප්‍රවාහන අංශය කාර්යක්ෂම කරන ලදී.
5. වාහන අලුත්වැඩියාවන්/සේවාකිරීම් ප්‍රධාන වශයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)ගේ අධීක්ෂණය යටතට පත්කරන ලදී.

### නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් අංශය

1. උපකුලපති නිවස අලුත්වැඩියා කරන ලදී.
2. ශ්‍රවණාගාර ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් කරන ලදී.
3. ආයතනයේ දේශන ශාලා අලුත්වැඩියාවන් අවසන්කර භාවිතයට ගැනීම.
4. මට්ටක්කුලිය ප්‍රධානකාර්යාලයේ වැසිකිලිපද්ධති අලුත්වැඩියාවන් අවසන්කර භාවිතයට ගැනීම.

### මානව සම්පත් අංශය

1. මූල්‍ය,ඉංජිනේරුසහ ප්‍රසම්පාදන යන අංශවලට නව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීම මගින් එම අංශ ශක්තිමත් කිරීම.
2. පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා කාර්යමණ්ඩලය යොමු කිරීම.

### ප්‍රසම්පාදන අංශය

1. පුස්තකාලය සඳහා නව පොත්පත් ලබාගැනීම.
2. අලුත්වැඩියා කරන ලද නව දේශන ශාලා සඳහා පුටු සහ මේස ලබා ගැනීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
3. ශ්‍රවණාගාරය සඳහා නව ගෘහභාණ්ඩ හා වායු සමන යන්ත්‍ර ඇතුලුව අවශ්‍ය උපකරණ ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම

## 09. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

මෙම ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ හා ඵලදායී කාර්යගුර කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි කිරීමේ අරමුණින්, අවශ්‍ය පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා යොමු කිරීම සිදු කෙරෙන අතර මනා විනය පද්ධතියකින්ද යුක්තව සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණය සිදු කරයි.

ආයතනයට අවශ්‍ය මානව සම්පත් ආකර්ෂණය කර බඳවා ගෙන වැඩි දියුණු කරමින් පවත්වා ගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම සඳහා මානව සම්පත් අංශය ක්‍රියාත්මක වන අතර 2013 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් කාර්ය සාධනයන් අත්පත් කරගෙන ඇත.

1. බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව නව සේවකයන් බඳවා ගැනීම.
2. සේවකයන්ගේ ධාරිතාව වර්ධනයට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
3. බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව සේවකයන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
4. පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.

### 2013 වර්ෂයට අදාළ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

සේවක වර්ගීකරණය		2013.12.31		
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
<b>1. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම</b>				
	නිත්‍ය (පරිවාස කාලයට යටත් නිලධාරීන් ඇතුළුව)	3	1	4
	කොන්ත්‍රාත් පදනම	3	0	3
	අනියම්	1	1	2
	<b>එකතුව(1)</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>2. තෘතීය මට්ටම</b>				
	නිත්‍ය (පරිවාස කාලයට යටත් නිලධාරීන් ඇතුළුව)	17	13	30
	කොන්ත්‍රාත් පදනම	1	0	1
	අනියම්	0	0	0
	<b>එකතුව(2)</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>31</b>
<b>3. ද්විතීය මට්ටම</b>				
	නිත්‍ය (පරිවාස කාලයට යටත් නිලධාරීන් ඇතුළුව)	47	24	71
	කොන්ත්‍රාත් පදනම	4	0	4
	අනියම්	0	0	0

	එකතුව(3)	51	24	75
4. ප්‍රාථමික මට්ටම				
	නිත්‍ය (පරිවාස කාලයට යටත් නිලධාරීන් ඇතුළුව)	44	2	46
	කොන්ත්‍රාත් පදනම	1	0	1
	අනියම්	16	3	19
	එකතුව (4)	61	5	66
සේවක එකතුව (1)+(2)+(3)+(4)		137	44	181
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව		2013.12.31		
				එකතුව
1.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			6
2.	තෘතීය මට්ටම			20
3.	ද්විතීය මට්ටම			68
4.	ප්‍රාථමික මට්ටම			9
මුළු පුරප්පාඩු එකතුව				103
සේවයෙන් ඉවත්ව යාම්		2013		
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
විශ්‍රාමයාම් සංඛ්‍යාව		3	0	3
සේවය/ගිවිසුම් කාලය(කොන්ත්‍රාත්/අනියම් ආදී සේවකයන්)		1	1	2
සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්		0	1	1
සේවය අත්හිටුවීම් සංඛ්‍යාව		5	0	5
සේවය අත්හිටුවීම් සංඛ්‍යාව		0	0	0
වෙනත්		1	0	1
ඉවත්ව යන මුළු සේවක එකතුව		10	2	12
නව පත්වීම්		2013		
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
නිත්‍ය සේවය		13	6	19
කොන්ත්‍රාත්/අනියම්		9	2	11
නව පත්වීම් එකතුව		22	8	30

## 10. අභ්‍යන්තර විගණක අංශය

2013 වර්ෂය සඳහා විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කර පාලක සභාවේ අනුමැතිය යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එම වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 16 ක් ඉදිරිපත් කරමින් මූල්‍ය, පරිපාලන, පුහුණු යනාදී ක්ෂේත්‍රයන්ගේ අපගමනයවීම් යථාවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2013 වර්ෂ සඳහා විගනකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසුම් සහ තොරතුරු කැඳවීම් 07 ක් යොමුව තිබූ අතර, එකී සෑම විමසුමක් සඳහා තත්කාලීනව ප්‍රතිචාරයන් දක්වා ඇත. එමෙන්ම එකී විමසුම් ගත කරුණු වල අපගමනයන් නිවැරදි කර ගැනීමටද ක්‍රියා කරමින් විගණනය ඵලදායී පාලන මෙවලමක් ලෙස භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ රැස්වීම් අවස්ථා 04 ක් පවත්වා ඇති අතර එමඟින් කරන ලද නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද ප්‍රගති අධ්‍යයනයන් කිරීමට ද කටයුතු කර ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් ආයතනයේ ඵලදායී පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳව සලකා බලන බැවින් ඒවා ස්ථාපිත කිරීමත් වැරදි හා වංචා අවම වන ආකාරයෙන් සොයා බැලීම කර නිවැරදි කිරීම සඳහා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

# 11. ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය

## (සාගර විශ්ව විද්‍යාලය)

ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2013 දෙසැම්බර් 31 දින වර්ෂ අවසන් දිනට

### 1. සාමාන්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 2009 රාජ්‍ය ලේඛන අංක PED 54 2010.01.19 දින හඳුන්වාදෙන ලද ප්‍රමිතයන්ට පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළියෙල කරන ලදී

1.2 1999 අංක 36 දරණ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතන පනත යටතේ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය වශයෙන් පිහිටුවා ඇත.

1.3 ශ්‍රී ලංකා ධීවරනාවික හා සමුද්‍ර විද්‍යා පුහුණු ක්ෂේත්‍රයන්හි මානව සම්පත් වර්ධනය කිරීමේ කාර්යයේ ප්‍රමුඛයා වශයෙන් කටයුතු කිරීම මෙම ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණයි

### 1.4 විදේශ මුදල් හුවමාරුව

සියළුම විදේශ විනිමය ගණුදෙනු පරිවර්තනය කරනුයේ එම දිනයේ පවතින හුවමාරු අගයන්ට අනුකූල බැවින් අදාළ ගණුදෙනු එදින සිට බල පැවැත්වේ.

### 1.5 බදු කරණය

ආයතනය ආදායම් බදු ගෙවීම සඳහා වගකීමට බැඳී නොමැති බැවින්, ආදායම් බදු වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයනු නොලබයි.

### 1.6 ඉන්වෙන්ටරි

FIFO පදනම මත එකතුකර ගත් වියදම් අනුව ඉන්වෙන්ටරි ගණනය කරනු ලැබේ.

	2013 (රු. ශත)	2012 (රු. ශත)
අ. ලිපි ද්‍රව්‍ය	523,264.50	823,612.00
ආ අමු ද්‍රව්‍ය (නඩත්තු)	8,005.00	30,553.00

**1.7** අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජන සඳහා වැඩ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමේදී, වත්කම් රැගෙන ඒම සඳහා වැයවන ස්ථානීය වියදම් මෙන්ම ඉදිකිරීම් හෝ මිලට ගැනීම් සඳහා සිදුකරන වියදම් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගණනය කරනු ලබයි.

අවශ්‍ය මට්ටම් සඳහා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමට හෝ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වැඩසටහන් නොනවත්වා ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන හෝ වත්කමේ දිගු කාලීන ප්‍රයෝජනවත් භාවය වර්ධනය කිරීම යනාදියේ උපකාරයෙන් අත්පත් කර ගැනීම, දිගටම පවත්වාගෙන යාම හෝ වත්කම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැයවන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

**1.8 වැඩ ප්‍රගතිය (ඉදි කිරීම්)**

වැඩවල නිමාවේ ප්‍රතිශත සහ ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය මගින් ඉදිකිරීම් සඳහා වියදම් දරනු ලබන්නේ නම් එම ද්‍රව්‍ය සඳහා යන වියදම සමඟ සැලසුම් සහ අධීක්ෂණ වියදම් යන ඒවා මත පදනම්ව ප්‍රාග්ධන ඉදිකිරීම් තුළ වැඩ සඳහා ප්‍රගතිය තක්සේරු කරනු ලැබේ.

**1.8** සෘජු රේඛීය ක්‍රමවේදයකට අනුව ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කිරීම හෝ වියදම මත ක්ෂය වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලැබේ. මාසික ලෙස ගණනය වන ක්ෂය වීම් වත්කම් මිලට ගනු ලැබූ වසර තුළ සපයනු ලබන අතර සම්පූර්ණ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සපයනුයේ එම වසරේ විකිණීම් මතය. සිත්තක්කර භූමිත් සඳහා ක්ෂය වීම සපයනු නොලැබේ.

ක්ෂයවීම් වල අනුපාතයන් පහත පරිදි වේ.

1. ගොඩනැගිලි	5%
2. වෙනත් පහසුකම්	5%
3. යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10%
4. බෝට්ටු සහ යාත්‍රා	10%
5. ධීවර ගියර උපකරණ	10%
6. සන්නිවේදන වියදම	10%
7. ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවි කිරීම්	10%
8. පුස්තකාල පොත්	10%
9. නාම පුවරු	10%
10. වෙනත් වත්කම්	10%
11. පරිගණක හා ප්‍රින්ටර්	33%
12. මෝටර් වාහන	25%

**1.9 ලැබීම**

නොපියවන ලද ලැබීම් උපවිත අගය මත දක්වා ඇත.

**1.10 ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු**

විවිධ ගණුදෙනු සඳහා පාරිභෝගිකයන්ගෙන් ලද තැන්පතු.

**2. වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන**

**2.1 පාරිතෝෂිකය**

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ගේ අංක 16 වන විධිවිධාන යටතේ, විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිකයන් වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ නියුතු සේවකයන්ගේ සේවයට පත් වූ දින සිට වර්ෂ 05 සම්පූර්ණකරන සේවකයින් වෙනුවෙන් මෙම ගිණුම ගෙවීමට සකස් කරන ලදී.

**2.2 තොගය**

අවුරුදු 5 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක්, ගබඩාවල ඉතිරිව පවතින භාවිතයට ගත නොහැකි සහ ප්‍රයෝජනයක් රහිත සියළුම මන්දගාමී වලනයන්ගෙන් සමන්විත භාණ්ඩ සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන සකස් කරමින් පවතී.

**2.3 ප්‍රතිපාදන**

පහත සඳහන් දෑ සඳහා ප්‍රතිපාදන සකස් කරන ලදී.

අ.) ස්ථාවර වත්කම්වල ක්ෂය වීම	38,719,674.27
ආ.) විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික	<u>1,843,744.32</u>
	<b><u>40,563,418.59</u></b>

**3. ලැබූ ප්‍රදානයන්**

**අ.) ආදායම හා සම්බන්ධ ප්‍රදානයන්**

- 1) පුනරාවර්ථන වියදම් වල අගය වූ රු.96,698,000.00 සඳහා එක් වූ රජයේ ප්‍රධානයන් ආදායම් හා වියදම් ගිණුමේ මුදල් බවට පත් කරනු ලබයි.
- 2) ප්‍රාග්ධන වියදම් වල අගය වූ රු.95,000,000.00 සඳහා එක් වූ රජයේ ප්‍රධානයන් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ගණනය කරනු ලබයි.

**ආ) වත්කම් සමඟ සම්බන්ධ ප්‍රධානයන්**



1.) වත්කමේ අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් කාලයට අනුව ඔවුන්ගේ නියම වියදම් හා ක්ෂය වීම් තුළ වත්කම් පෙන්වුම් කරයි.

2. ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසුව සිදුවන ආවස්ථිකයන් හා අවස්ථාවන්

1) ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසුව අවස්ථාවක් ඇතිවේ.

ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසුව උද්ගතවන අවස්ථාවන් වල ද්‍රව්‍යාත්මක භාවය පිළිබඳ සලකා බලනු අතර අවශ්‍ය වූ විටක, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ සුදුසු ගැලපීම් සිදු කරන ලදී.

2) ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසු කාලීනව සිදුවන ආවස්ථිකයන් සහ සිද්ධීන්

1. කම්කරු නඩුව L/T 3577/2012 - ඉල්ලීම් කරන ලද වන්දි මුදල රු.600,000.00.

2. ජේ. ඒ.සී.එස්.කේ.එස් ජයසිංහ මහතා මහ අධිකරණය කොළඹ - නඩු අංක HCALT/62/2011 - වන්දි අයදුම් කිරීම

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය

මුදල් ප්‍රවහප්‍රකාශය - වක්‍ර ක්‍රමය

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	රු.ගන	රු.ගන
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් යුත් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත උණුසුම/ මූල්‍ය		
නොවනවිචල්‍යන්	(62,279,486)	(40,459,699)
මූල්‍ය නොවනවිචල්‍යන්		
ක්ෂය වීම්	38,719,674	27,196,201
ක්‍රමක්ෂය		
අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම් වැඩිවීම		
ගෙවීම් වල වැඩි වීම	(6,561,888)	3,098,421
ණය ගැණුම් වල වැඩිවීම		
සේවක වියදම් හා වෙන් කිරීම් වල වැඩි වීම	9,580,820	758,547
දේපල පිරිසිදු උපකරණ විකිණීමෙන් ලාභ / පාඩු		
ආයෝජන විකිණීමෙන් ලාභ / පාඩු		
අනෙකුත් වත්මන් වත්කම් වැඩිවීම		
ප්‍රත්‍යාගණනය නිසා වැඩි වූ ආයෝජනය		
තොග ශේෂය අඩු/ වැඩි වීම	322,876	(616,341)
ලැබීම් වල වැඩි වීම	(933,731)	2,504,047
සේවක ණය වල වැඩි වීම	1,635,650	(2,811,645)
අති විශේෂ හාණ්ඩ		(396,498)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්		
ප්‍රවාහය	(19,516,085)	(10,726,967)
ආයෝජන වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ		
පිරිසිදු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(71,308,937)	(97,511,414)
පිරිසිදු හා උපකරණ විකිණීමෙන් ලැබීම්	-	-
ආයෝජන විකිණීමෙන් ලැබීම්	-	-
විදේශ විනිමය සුරකුම් මිලට ගැනීම	-	-

ආයෝජන වලින් ලත් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	(71,308,937)	(97,511,414)
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	95,000,000	135,815,494
ණය මුදල් ලැබීම්	-	
ණයට මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	
රජයේ විශේෂ බදු/ ගෙවීම්		(37,960,838)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	95,000,000	97,854,656
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම්/අඩුවීම්	4,174,979	(10,383,725)
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ වූ මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	5,570,555	15,954,279
වර්ෂ අවසානයේ මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	9,745,534	5,570,554

**ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය**  
**2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය**

		2013		2012
	සටහන්			
<b>වත්කම්</b>				
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>				
දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ	9	221,185,319.23		188,596,056.60
ආයෝජන		-		
			221,185,319.23	188,596,056.60
<b>වෙනත් වත්කම්</b>				
තොගය	10	531,269.50		854,145.50
උපවිකලැබීම්	11	13,548,268.81		12,614,537.63
සේවකයන්ට දුන් ණය	12	8,765,452.71		10,401,103.17
අවිනිශ්චිත ගිණුම		85,433.18		85,433.18
මුදල් හා බැංකු ශේෂ	13	1,278,789.10	24,209,213.30	5,570,555.47
			245,394,532.53	218,121,831.55
<b>මුළු වත්කම්</b>				
<b>මූලධනය හා වගකීම්</b>				
ප්‍රාග්ධනය හා සංචිත				
රජයේ දායකත්වය	14	469,514,884.34		374,514,884.34
සංචිත				
දේශීය පුද්ගල - ජයකා ව්‍යාපෘති		-		
මුළු අතිරික්තය	15	(252,492,901.67)		(181,746,670.45)

		217,021,982.67	192,768,213.89
ජංගමනොවන වගකීම්			
Intrest Bearing Borrowings			
විලම්භිතආදායම්			
පාරිතෝෂිතසඳහා වෙන් කිරීම		<u>21,043,632.59</u>	<u>11,462,812.79</u>
		21,043,632.59	11,462,812.79
ජංගමවගකීම්			
උපවිනවියදම්	16	4,852,985.58	11,548,496.76
ගෙවියයුතු අනෙකුත් වියදම්	17	<u>2,475,931.69</u>	<u>2,342,308.11</u>
		<u>7,328,917.27</u>	<u>13,890,804.87</u>
මුළුවගකීම්		<u>245,394,532.53</u>	<u>218,121,831.55</u>

**ජාතික සිවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය**

**2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහාආදායම් හා වියදම් ගිණුම**

	<u>සටහන</u>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>ලැබීම්</b>			
රජයේ දායකත්වය		96,698,000.00	91,550,000.00
විවිධ ආදායම්	1	<u>33,247,112.21</u>	18,876,942.69
		129,945,112.21	110,426,942.69
<b>අඩු කලා - මෙහෙයුම් වියදම්</b>			
වැටුප් වේතන සහ සේවක			
ප්‍රතිලාභ	2	80,409,238.06	70,236,733.77
ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත			
දීමනා	3	2,139,106.09	2,265,868.08
සැපයුම් හා පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	4	5,797,186.61	4,398,570.56
දේපල පිරිසිදු හා			
උපකරණ නඩත්තු	5	3,821,953.69	4,610,448.31
ගිවිසුම්ගත සේවා සඳහා			
වියදම්	6	19,090,371.26	9,449,314.04
පුහුණු කිරීම සඳහා වියදම්	7	30,794,603.46	22,139,342.87

වෙනත් වියදම්	8	11,452,465.04	10,590,162.73
ක්ෂය වීම්	9	38,719,674.27	27,196,201.01
මුළු වියදම්		192,224,598.48	150,886,641.37
වියදම ඉක්ම වූ ආදායමේ			
අතිරික්තය/ලාභතාවය		(62,279,486.27)	(40,459,698.68)
ශුද්ධ අතිරික්තය / ලාභතාව		(62,279,486.27)	(40,459,698.68)

ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලය  
ජාතිකධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය  
සටහන්

සටහන 01		2013 (රු.ශත)	2012 (රු.ශත)
ආදායම්			
ආපදා ණය පොලිය		280,296.46	206,263.30
විවිධ ආදායම්		297,327.11	717,296.00
පොත් ණය පොලිය		3,988.95	
පාඨමාලා ගාස්තු			
උසස්			
අධ්‍යාපන		28,792,616.74	9,767,430.15
විද්‍යා			
ල		2,462,276.00	5,255,873.16
නිවාස කුලීආදායම		426,721.60	167,831.25
වෙරළ උත්සවයෙන් ලද			
ආදායම			380,000.00
1.1 වෙනත්		15,211.75	110,348.83
1.2 වෙනත්		623.60	
FAO ව්‍යාපෘතිආදායම්		968,050.00	2,271,900.00
		33,247,112.21	18,876,942.69

සටහන 02	පුද්ගල පඩි නඩි		
	වැටුප් හා වේතන	47,312,018.33	60,887,217.07
	සේවනියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල	7,681,982.07	4,609,683.96

	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,886,282.87	1,215,009.36
	වෙනත් දීමනා	19,203,717.40	
	අතිකාල දීමනා	2,138,787.37	1,786,713.16
	පාරිතෝෂිතවෙන් කිරීම	2,186,450.02	1,738,110.22
		<hr/>	
		80,409,238.06	70,236,733.77
<b>සටහන 03</b>	<b>ගමන් වියදම් භාසංයුක්ත දීමනා</b>		
	දේශීය	1,802,804.01	1,768,266.99
	විදේශීය	336,302.08	497,601.09
		<hr/>	
		2,139,106.09	2,265,868.08
<b>සටහන 04</b>	<b>සැපයීම්</b>		
	ලිපි ද්‍රව්‍ය භා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සැපයීම	1,689,418.00	1,947,214.28
	පිරිසිදුකිරීමේ සහ අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය	3,830,597.05	2,390,757.78
	ඉන්ධන භාලිහිසි තෙල්	264,411.56	46,744.50
	වෛද්‍ය සැපයුම් වියදම්	12,760.00	13,854.00
		<hr/>	
		5,797,186.61	4,398,570.56
<b>සටහන 4.1</b>	<b>ලිපි ද්‍රව්‍ය භා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා</b>		
	ආරම්භක ශේෂය	823,612.00	235,440.00
	එකතු කළා - වසර ඇතුළත මිලට ගැනීම්	1,389,070.50	2,535,286.28
	අඩු කළා - අවසාන ශේෂය	(523,264.50)	(823,612.00)
	වර්ෂික පරිභෝජනය	<b>1,689,418.00</b>	<b>1,947,114.28</b>
<b>සටහන 4.2</b>	<b>පිරිසිදුකිරීම් හා ද්‍රව්‍ය</b>		
	ආරම්භක ශේෂය	30,533.50	2,365.00
	එකතු කළා - වසර ඇතුළත මිලට ගැනීම්	241,883.06	74,913.00
	අඩු කළා - අවසාන ශේෂය	(8,005.00)	(30,533.50)
	වර්ෂික පරිභෝජනය	<b>264,411.56</b>	<b>46,744.50</b>

<b>සටහන 5</b>	<b>කාර්යාල උපකරණ හා නඩත්තුවිය</b>	<b>8</b>		
	වාහන		1,581,487.94	1,818,474.64
	කාර්යාලීය උපකරන		208,894.00	376,863.80
	ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා හා නඩත්තු		725,540.29	917,288.01
	බෝට්ටු භායාත්‍රා		150,931.51	422,279.40
	යන්ත්‍ර සූත්‍ර		1,155,099.95	1,075,542.46
			<hr/>	<hr/>
			3,821,953.69	4,610,448.31
<b>සටහන 6</b>	<b>ගිවිසුම් ගත සේවාවන්</b>			
	දුරකථන ගාස්තු		2,983,566.71	2,559,099.11
	තැපැල් ගාස්තු		551,550.46	160,872.00
	විදුලි ගාස්තු		5,636,303.61	4,319,738.47
	ජල ගාස්තු		2,359,156.83	517,459.17
	කුලී ගාස්තු		845,650.00	280.00
	වරිපනම් හා බදු		2,514,117.72	192,284.00
	වෙනත් වියදම්		580,592.20	
	ආරක්ෂක වියදම්		3,619,433.73	1,699,581.29
			<hr/>	<hr/>
			19,090,371.26	9,449,314.04
<b>සටහන 7</b>	<b>පුහුණු කිරීම් සඳහා වියදම් පුහුණු ද්‍රව්‍ය</b>			
	විද්‍යාල		6,788,662.97	12,770,909.53
	විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපෘති වියදම්		23,339,787.54	8,755,756.24
	IFAR D			240,015.00
	ISIF		28,745.15	97,000.00
	FAO		213,799.30	275,662.10

	IMO	423,608.50	161,834.80
		30,794,603.46	22,301,177.67
සටහන 8	වෙනත් පරිපාලන වියදම්		-
	නිල ඇඳුම් සඳහා	212,780.00	
	ශක්‍යතා වර්ධන	2,654,603.00	1,743,301.25
	ප්‍රවාරණ කටයුතු හා මුද්‍රණ	1,241,364.80	1,513,964.40
	සේවක සුභ සාධන වියදම්	857,627.94	666,338.24
	සංග්‍රහ වියදම්	471,501.67	877,890.15
	පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ගෙවීම්	491,687.87	408,690.00
	බැංකු ගාස්තු	41,625.69	27,461.14
	උපදේශක සේවා	222,578.57	218,925.48
	පිරිසිදුකිරීමේ වියදම්	939,113.25	
	(නාරා) ප්‍රවාහන වියදම්	83,315.50	40,621.00
	නීති ගාස්තු භාගනෙකුත් දීමනා වෙරළ ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා වූ වියදම්	436,492.50	214,062.00
	දැයට කිරුළ	24,481.50	2,568,003.90
	දැයට කිරුළ	3,775,292.75	316,625.00
	වෙනත්		663,289.65
	ප්‍රවාහන වියදම්		1,169,155.72
		11,452,465.04	10,428,327.93



සටහන - 09 - දේපල යන්ත්‍ර හා උපකරණ

	2013.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	වර්ෂය තුළ වැඩි දියුණු කිරීම (රු.)	වාර්ෂික ක්ෂය වෙන් කිරීම (රු.)	සමුච්ඡ ක්ෂය 2013.12.31 (රු.)	2013.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය	1,492,949.05	351,128.24	109,760.27	121,281.56	1,722,795.73
ගොඩනැගිලි	7,031,981.78			7,031,980.78	1.00
ගොඩනැගිලි (පුනරුත්ථාපනය කල)	99,951,542.15	9,904,578.56	5,361,948.77	36,709,294.37	73,146,826.34
යටිතල පහසුකම් - මීගමුව ජැටිය	379,687.57	-	18,984.38	246,796.54	132,891.03
මිල දී ගත් යන්ත්‍ර සූත්‍ර	40,126,144.07	5,707,382.08	4,435,935.45	18,183,542.18	27,649,983.97
මිල දී ගත් ගොඩනැගිලි	9,795,161.86	8,657,409.95	743,259.20	1,531,146.49	16,921,425.32
යාත්‍රා සහ බෝට්ටු (පුනරුත්ථාපනය කල)	10,690,642.80	787,450.22	1,133,657.95	4,829,351.06	6,648,741.96
ධීවර ආම්පන්න	29,441,614.17	7,831,512.00	3,596,533.55	11,276,028.39	25,997,097.78
සන්නිවේදන උපකරණ	1,072,886.45	3,590.00	137,205.65	710,116.36	366,360.10
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	21,342,271.10	6,395,649.50	2,557,548.15	10,600,579.38	17,137,341.22
නාම පුවරු	947,980.36	21,134.44	94,974.16	302,385.22	666,729.58
පුස්තකාල පොත්	10,003,462.43	1,031,796.00	1,747,142.24	3,153,925.59	7,881,332.84
අනෙකුත් උපකරණ	1,530,059.76		153,005.98	469,297.20	1,060,762.56
රථ වාහන (පුනරුත්ථාපනය කල)	14,281,109.48	1,371,196.20	2,961,215.39	15,652,304.68	1.00
පරිගණක	25,804,714.88	4,974,280.81	9,841,236.29	28,420,110.62	2,358,885.07
මිලදී ගත් වාහන	12,303,210.53	158,500.00	3,100,083.63	11,033,107.67	1,428,602.86
නොනිම් වැඩ - මීගමුව නේවාසිකාගාරය	8,592,240.43		859,224.04	2,577,672.12	6,014,568.31
රසායනාගාර උපකරණ	9,728,427.82		972,842.78	3,667,573.82	6,060,854.00
කාර්යාලීය උපකරණ (පුනරුත්ථාපනය කල)	290,342.69		29,037.27	196,210.43	94,132.26
යන්ත්‍ර සූත්‍ර (පුනරුත්ථාපනය කල)	1,354,258.75	911,426.16	172,655.52	619,043.85	1,646,641.07
කන්වේනර්	369,000.00		36,900.00	258,300.00	110,700.00
මිලදී ගත් පුහුණු උපකරණ	1,404,424.00	14,899,657.59	637,533.59	637,800.25	15,666,281.34
පුහුණු උපකරණ (පුනරුත්ථාපනය කල)	189,900.00		18,990.00	19,781.25	170,118.75
නොනිම් වැඩ - සහාපති කාර්යාලය		8,302,245.00			8,302,245.00
	308,124,012.13	71,308,936.75	38,719,674.27	158,247,629.79	221,185,319.23

සටහන 10

ලිපි ද්‍රව්‍ය	523,264.50	823,612.00
පිරිසිදුකිරීමේ සහ අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය	8,005.00	30,533.50
	<u>531,269.50</u>	<u>854,145.50</u>

සටහන 11

උපචිත ලැබීම්		
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු - (විදුලිය නාරාආයතනය)	218,750.00	218,750.00
තැන්පතු ( කුලී වාහන)	47,000.00	

		47,000.00
අත්තිකාරම්	4,114,667.71	4,194,276.53
තැන්පතු	58,500.00	58,500.00
ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු - විශ්ව විද්‍යාල	5,911,500.10	5,913,500.10
වැටුප් අත්තිකාරම්	118,500.00	53,000.00
ලැබිය යුතු -නේවාසිකාගාර කුලී	803,711.00	798,671.00
ධීවරඅමාත්‍යාංශය - අත්තිකාරම්	930,592.50	930,592.50
ආපසු ලැබිය යුතු නේවාසිකාගාර තැන්පතු	120,000.00	120,000.00
ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්	15,000.00	15,000.00
තැන්පතු - (සිලෝන් ඔක්සිජන් (පුද්) සමාගම)	47,000.00	48,000.00
ආපසු ලැබිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු	915,800.00	
ආපසු ලැබිය යුතු නාරා ආයතනයේ ගාස්තු	180,000.00	
විගණන වියදම්	67,247.50	67,247.50
නාරා ප්‍රවාහන පහසුකම්		150,000.00
	<u>13,548,268.81</u>	<u>12,614,537.63</u>

**සටහන 12 සේවක ණය**

ආපදා ණය	8,346,281.98	8,800,923.42
උත්සව අත්තිකාරම්	209,000.00	1,319,500.00
පාසල් පොත් ණය	16,250.00	33,750.00
සුනාම් ණය	193,920.73	246,929.70
	<u>8,765,452.71</u>	<u>10,401,103.12</u>

**සටහන 13 මුදල් හා බැංකු ශේෂය**

මහජන බැංකුව - මෝදර ශාඛාව -9868	458,073.69	1,643,033.33
මහජන බැංකුව - මෝදර ශාඛාව -9909		

		820,715.41	3,927,522.14
		1,278,789.10	5,570,555.47
<b>සටහන 14</b>	<b>රජයේ දායකතුවය</b>		
	ආරම්භක ශේෂය	374,514,884.34	240,649,046.34
	එකතු කළා -රජයේ දායකත්වය	95,000,000.00	95,905,000.00
	J/E40		37,960,838.00
	අවසාන ශේෂය	469,514,884.34	374,514,884.34
<b>සටහන 15</b>	<b>සමුච්චිත අතිරික්ත/ලාභතාවය</b>		
	ආරම්භක ශේෂය	(181,746,670.45)	(141,286,971.77)
	(+) :අතිරික්තය	(62,279,486.27)	(40,459,698.68)
	(+) ජ/ව	20,42,45,46,47,48	(9,186,574.05)
	(-)ජ/ව	44,51	719,829.10
	අවසාන ශේෂය	(252,492,901.67)	(181,746,670.45)
<b>සටහන 16</b>	<b>උපචිත වියදම්</b>		
	වැටුප්	538,968.00	211,630.71
	අතිකාල වෙනත් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල		52,880.50
	සේවක භාරකාර අරමුදල	107,793.00	68,530.55
	සේවක භාරකාර අරමුදල	16,169.00	10,279.58
	දුරකථන	25,200.00	139,127.63
	ප්‍රවාහනවියදම්		48,823.50
	විදුලිය		315,496.90
	ජල බිල්පත්	65,600.00	
	ගොඩනැගිලි කුලී		
	ආරක්ෂක වියදම්	1,251,567.50	254,620.00
	අවලංගු වෙක් පත්		

ඉන්ධන වියදම්		-
කුලී හා වරිපනම්	1,108,000.00	-
වාහන නඩත්තුව එක්ස්ප්‍රො ග්‍රැපික්ස් ආයතනය		44,630.90
එක්සත් පුවත් පත් සමාගම		
ලිපි ද්‍රව්‍ය ආර්.ඒ. ගුණපාල		220,024.72
CTC විශ්ව විද්‍යාලය CTC විද්‍යාලය		1,176,683.00
යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ උපකරණ මිලට ගැනීම	402,587.88	
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව		91,095.00
දැයට කිරුළ		40,651.00
CTC විද්‍යාලය		204,129.02
නාරා ප්‍රවාහනය		40,621.00
සංග්‍රහ වියදම්		78,270.00
නීති ගාස්තු		22,125.00
තැපැල්		9,500.00
උපදේශක ගාස්තු		207,675.48
පුස්තකාල		784,365.00
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම		20,654.77
යාත්‍රා පුනරුත්ථාපනය		1,084,125.00
හැකියා වර්ධනය		500,000.00
පුහුණු උපකරණ මිලට ගැනීම		1,514,424.00
යන්ත්‍ර භායන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය		43,677.32
වාහන පුනරුත්ථාපනය යාත්‍රා නඩත්තුව	16,150.00	1,064,945.00

		177,100.00
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම		1,805,911.34
යන්තු සුලු උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම		1,316,499.84
විජිත යාපා පොත් සමාගම	18,468.00	
විගණන ගාස්තු	257,040.00	
ලයිව් මිඩියා (පුද්) සමාගම	767,200.00	
තරුණ සේවා ආයතනය	223,008.00	
	4,852,985.58	11,548,496.76

**සටහන 17 වෙනත් උපවින ගෙවීම්**

රඳවා ගැනීම් (ගොඩනැගිලි සඳහා)	2,006,143.79	1,701,823.46
ආපසු ගෙවියයුතු නේවාසිකාගාර ගාස්තු		104,200.00
ආපසු ගෙවියයුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු	47,000.00	47,000.00
ආපසු ගෙවියයුතු තැන්පතු	5,000.00	5,000.00
මුද්දර බදු	1,450.00	1,425.00
උපයන විට ගෙවීම (බදු)	3,090.39	3,690.46
ගෙවිලි යුතු සේනක අර්ථ සාධක අරමුදල 8% වෙනත් උපවින ගෙවීම්	409,547.47	398,868.20
	3,700.04	
නාරා ආයතනයට ගෙවීම්		80,301.00
	2,475,931.69	2,342,308.11

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය  
 මුදල් ප්‍රවහ ප්‍රකාශය - වක්‍ර ක්‍රමය  
 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පිරික්සුම

	හර රු.ශත	බැර රු.ශත
1 වැටුප්	47,312,018.33	
2 මුද්දර බදු		

			1,450.00
3	උපයන විටගෙවීම් බදු		3,090.39
4	අතිකාල	2,138,787.37	
5	වෙනත් දීමනා	19,203,717.40	
6	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල 3%	1,886,282.87	
7	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල 12%	7,681,982.07	
8	පාරිතෝෂිත	2,186,450.02	
9	පාරිතෝෂිත දීමනා	1,802,804.01	
10	විදේශ සංයුක්ත දීමනා	336,302.08	
11	ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,389,070.50	
12	තොගය - ලිපි ද්‍රව්‍ය (01.01.2013)	823,612.00	
13	ඉන්ධන	3,830,597.05	
14	නිල ඇඳුම් සඳහා වූ වියදම්	212,780.00	
15	වෛද්‍ය සැපයුම් සඳහා වූ වියදම්	12,760.00	
16	වෙනත් වියදම්		15,211.75
17	C.T.C විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා වූ වියදම්	23,339,787.54	
18	C.T.C විද්‍යාල සඳහා වූ වියදම්	6,788,662.97	
19	දැයට කිරුළ සඳහා වූ වියදම්	3,775,292.75	
20	ISIF සඳහා වූ වියදම්	28,745.15	
21	FAO සඳහා වූ වියදම්	213,799.30	
22	IMO සඳහා වූ වියදම්	423,608.50	
23	වෙරළ ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා වූ වියදම්	24,481.50	
24	වාහන නඩත්තුව සඳහා වූ වියදම්	1,581,487.94	
25	යාත්‍රා නඩත්තුව සඳහා වූ වියදම්	150,931.51	
26	යන්ත්‍ර සුත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව සඳහා වූ වියදම්	1,155,099.95	

27	ගොඩනැගිලිනඩත්තුව සඳහා වූ වියදම්	725,540.29	
28	කාර්යාල උපකරණනඩත්තුව සඳහා වූ වියදම්	208,894.00	
29	පිරිසිදුකිරීම් හා වෙනත් වියදම්	241,883.06	
30	පිරිසිදුකිරීම් හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය(01.01.2013)	30,533.50	
31	ප්‍රවාහන වියදම්	845,650.00	
32	තැපැල් වියදම්	551,550.46	
33	දුරකථන ගාස්තුසඳහා වූ වියදම්	2,983,566.71	
34	විදුලි ගාස්තුසඳහා වූ වියදම්	5,636,303.61	
35	ජල ගාස්තු සඳහා වූ වියදම්	2,359,156.83	
36	කුලී හා දේශීය බදු සඳහා වූ වියදම්	2,514,117.72	
37	වෙනත් වියදම්	580,592.20	
38	නීති ගාස්තු හා අනෙකුත් දීමනා සඳහා වූ වියදම්	436,492.50	
39	පවිත්‍රතා හා වෙනත් සේවා සඳහා වූ වියදම්	939,113.25	
40	ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	3,619,433.73	
41	උපදේශක දීමනා	222,578.57	
42	සංග්‍රහ වියදම්	471,501.67	
43	සේවක සුභ සාධන වියදම්	857,627.94	
44	නාරා ප්‍රවාහන පහසුකම්	83,315.50	
45	බැංකු ගාස්තු	41,625.69	
46	පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ගෙවීම්	491,687.87	
47	දැන්වීම් ප්‍රචාරණය හා මුද්‍රණය	1,241,364.80	
48	ගොඩනැගිලි	7,031,981.78	
49	ගොඩනැගිලි සඳහා වූ සමුචිත ක්ෂය		7,031,980.78
50	ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය	109,856,120.71	
51	සමුචිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන		36,709,294.37
52	යටිතල පහසුකම් මිල මුද්‍රා ජැටිය	379,687.57	

53	මීගමුව ජැටිය සඳහා වූ		246,796.54
54	පුනරුත්ථාපනය කල යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ	2,265,684.91	
55	සමුච්චිත ක්ෂය -යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය		619,043.85
56	වාහනපුනරුත්ථාපනය	15,652,305.68	
57	පුනරුත්ථාපනයකල වාහන සඳහා වූ සමුච්චිත ක්ෂය		15,652,304.68
58	කාර්යාල උපකරණපුනරුත්ථාපනය	290,342.69	
59	සමුච්චිත ක්ෂය -කාර්යාල උපකරණ පුනරුත්ථාපනය		196,210.43
60	පුහුණු උපකරණ (පුනරුත්ථාපනය කල)	189,900.00	
61	සමුච්චිත ක්ෂය -පුහුණු උපකරණ (පුනරුත්ථාපනය කල)	.	19,781.25
62	යාත්‍රා සහබෝධිත (පුනරුත්ථාපනය කල)	11,478,093.02	
63	සමුච්චිත ක්ෂය -යාත්‍රා සහ බෝධිත (පුනරුත්ථාපනය කල)		4,829,351.07
64	වාහන සමුච්චිතක්ෂය	12,461,710.53	
65	සමුච්චිත ක්ෂය -වාහන		11,033,107.67
66	ලී බඩු හා සවිකිරීම්	27,737,920.60	
67	සමුච්චිත ක්ෂය -ලී බඩු හා සවි කිරීම්		10,600,579.38
68	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලට ගැනීම	45,833,526.15	
69	සමුච්චිත ක්ෂය -යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලට ගැනීම		18,183,542.18
70	සංනිවේදන උපකරණ	1,076,476.45	
71	සමුච්චිත ක්ෂය -සංනිවේදන උපකරණ		710,116.36
72	පරිගණක	30,778,995.69	
73	සමුච්චිත ක්ෂය -පරිගණක		28,420,110.62
74	ගොඩනැගිලි මිලටගැනීම	18,452,571.81	
75	සමුච්චිත ක්ෂය -ගොඩනැගිලි මිලට ගැනීම		1,531,146.49
76	නොනිම් වැඩ -මීගමුව නේවාසිකාගාරය	8,592,240.43	
77	නොනිම් වැඩ -මීගමුව නේවාසිකාගාරය		



			2,577,672.10
	නොනිමි වැඩ -සහායකි කාර්යාලය	8,302,245.00	
78	ඉඩම් හා ඉඩම්සංවර්ධන	1,844,077.74	
79	සමුච්චිත ක්ෂය -ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන		121,281.58
80	වෙනත් වත්කම්	1,530,059.76	
81	සමුච්චිත ක්ෂය -වෙනත් වත්කම්		469,297.20
82	කන්ට්‍රිනර්	369,000.00	
83	සමුච්චිත ක්ෂය -කන්ට්‍රිනර්		258,300.00
84	නාම පුවරු	969,114.80	
85	සමුච්චිත ක්ෂය -නාම පුවරු		302,385.22
86	පුහුණු උපකරණ	16,304,081.35	
87	සමුච්චිත ක්ෂය -පුහුණු උපකරණ		637,800.25
88	ධීවර හා ආම්පන්න	37,273,126.17	
89	සමුච්චිත ක්ෂය -ධීවර හා ආම්පන්න		11,276,028.43
90	පුස්තකාල පොත්	11,035,258.43	
91	සමුච්චිත ක්ෂය -පුස්තකාල පොත්	.	3,153,925.59
92	රසායනාගාර උපකරණ	9,728,427.82	
93	සමුච්චිත ක්ෂය -රසායනාගාර උපකරණ		3,667,573.82
94	පුහුණු හා සංවර්ධන වියදම්	2,654,603.00	
95	ආපදා ණය පොළී		280,296.46
96	වෙනත් ආදායම්		297,327.11
97	පාඨමාලා ගාස්තු - උසස් අධ්‍යයන අංශය		28,792,616.74
98	පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම් හා විද්‍යාල ආදායම්		2,462,276.00
99	නිවාස කුලී ආදායම		426,721.60
100	වෙනත්		623.60
101	FAO ආදායම		

			968,050.00
102	පාසල් පොත් ණයපොළී		3,988.95
104	උපචිත ලැබීම්		3,700.04
105	ආපසු ගෙවියයුතු තැන්පතු (නාරා විදුලිය)	218,750.00	
106	ආපසු ගෙවියයුතු තැන්පතු (වාහන කුලී)	47,000.00	
107	අත්තිකාරම්	4,114,667.71	
108	තැන්පතු	58,500.00	
109	ලැබිය යුතුපායමාලා ගාස්තු - විශ්ව විද්‍යාලය	5,911,500.10	
110	ලැබිය යුතුවෙනවාසිකාගාර ගාස්තු - විශ්ව විද්‍යාලය	803,711.00	
111	අත්තිකාරම් (ධීවර අමාත්‍යාංශය)	930,592.50	
112	ආපදා ණය	8,346,281.98	
113	උත්සවඅත්තිකාරම්	209,000.00	
114	පාසල් පොත් ණය	16,250.00	
115	සුභාම් ණය	193,920.73	
116	වැටුප්අත්තිකාරම්	118,500.00	
117	නැවත ලැබියයුතු (නාරා ආයතනය)	180,000.00	
118	නැවත ලැබියයුතු (නේවාසිකාගාර ගාස්තු)	120,000.00	
119	සංයුක්ත දීමනාඅත්තිකාරම්	15,000.00	
120	සිලෝන්ඔක්සිජන් (පුද්) සමාගම	47,000.00	
121	අවිනිශ්චිතගිණුම	85,433.18	
122	මහජන බැංකුව -මෝදර ශාඛාව -9868	458,073.69	
123	මහජන බැංකුව -මෝදර ශාඛාව -9909	820,715.41	
124	සමුච්චිත අරමුදල		469,514,884.34
125	සමුච්චිත උනන්දුව / අතිරික්තය	190,213,415.40	
126	රජයේ ප්‍රධාන -පුනරාවර්ජන		96,698,000.00
127	පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීම		21,043,632.59

128	අවලංගු වෙක්		
129	උපචිත ලැබීම්		4,852,985.58
130	රඳවා ගැනීම් -ගොඩනැගිලි සඳහා		2,006,143.79
131	නැවත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	915,800.00	
132	නැවත ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු		47,000.00
133	විගණක ගාස්තු	67,247.50	
134	නැවත ගෙවිය යුතු තැන්පතු		5,000.00
135	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල 8%		409,547.47
136	වාර්ෂිකක්ෂය	38,719,674.27	
		<hr/>	
		786,080,176.27	786,080,176.27
		<hr/> <hr/>	



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

වයිරස්/වී එන්අයිඑස්එන්/වී

1/13/10

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2015 ජූනි 12 දින

සභාපති,

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය.

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1999 අංක 36 දරන ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතන පනතේ 25 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත 2014 නොවැම්බර් 10 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතවලට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන



බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලැස්සුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවැරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම  
-----

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන  
-----

තත්ත්වගණනය කළ මතය  
-----

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 ප්‍රකාරව විගණනයට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් වෙනුවෙන් 2013 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගෙවන ලද වැටුපට අදාළ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් දායකය වෙනුවෙන් සේවකයාගේ වැටුපෙන් අඩු කරගනු ලැබූ එකතුව රු. 481,846 ක මුදල ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ආ) අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් 55 කට අදාළව රු. 697,854 ක් වූ ගෙවිය යුතු වියදම් මුදල් රෙගුලාසි 396 ප්‍රකාරව අනුමත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කර ගෙවීමට කටයුතු කිරීමෙන් කොරව ජර්නල් සටහනක් මගින් පෙර වර්ෂයේ ආදායමට ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මීගමුව නේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීමට අදාළ රු. 8,592,240 ක පිරිවැය වූ කෙරිගෙන යන වැඩ ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර ඊට අදාළව රු. 859,224 ක් ක්ෂය වීම් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.
- (ඈ) වාර්ෂිකව ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයෙන් වියදම් සිදුකර ඇතත් සාධාරණ අගයක් ආදායමට හඳුනා නොගෙන සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමෙහි පෙන්වා තිබුණි.
- (ඉ) 2012 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු. 85,433 ක අවිනිශ්චිත ගිණුම් ශේෂය නිරවුල් නොකර ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත ලබාදෙන ලද රු. 424,300 ක සේවක ණය මුදල් 2014 ජුනි මාසය දක්වා අයකර නොතිබුණි.



2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
---------------------------------------	--------------

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- |  |   |
|--|---|
| <p>i. මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ඇ)</p> <p>ii. මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ආ)</p> | <p>යම් කටයුත්තක් සඳහා ලබාදෙන අත්තිකාරම් මුදල් එම කටයුත්ත නිමවූ වහාම පියවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 5 කදී ලබාගත් එකතුව රු. 189,600 ක අත්තිකාරම් පියවීම අදාළ කාර්යය නිමවී මාස 3 සිට 11 අතර කාලප්‍රමාදයකින් පියවා තිබුණි.</p> <p>මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු සඳහා පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු. 20,000 සීමාවට යටත්ව අත්තිකාරම් ලබාදිය හැකි වුවත් ඉහත සීමා ඉක්මවමින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 16 කදී එකතුව රු. 1,530,450 ක මුදලක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණු අතර අවස්ථා 4 කදී එක් නිලධාරියකු වෙත රුපියල් ලක්ෂය ඉක්මවා එසේ අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි.</p> |
|--|---|

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් රු. 62,279,486 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු. 40,459,698 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 21,819,788 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. එම පිරිහීම කෙරෙහි ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වියදම රු. 41,337,957 කින් වැඩි වීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය  
 -----

4.1 කාර්යසාධනය  
 -----

ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන පාඨමාලාවන් 12 ක් සඳහා සිසුන් 2123 ක් බඳවාගැනීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් බඳවාගත් සිසුන්ගෙන් වර්ෂය තුළ පාඨමාලා සම්පූර්ණ කරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව 1619 ක් වූ අතර සිසුන් 165 ක් වර්ෂය තුළදී පාඨමාලා අත්හැර දමා තිබුණි.

4.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඩිජිටල් මා පාඨමාලා 02 ක් සඳහා ISO 9001 - 9008 තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීමට නොහැකිවීම නිසා පවතින අඩුපාඩු හඳුනාගැනීමට ලබාගන්නා ලද උපදේශක සේවාවට අදාළව නිකුත් කරන ලද වාර්තාවලට අනුව ප්‍රමාණවත් කාර්යය මණ්ඩලයක්, අවශ්‍ය පුහුණු උපකරණ නොමැතිවීම හා අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කරන යටිතල පහසුකම් නොමැතිවීම බලපා ඇති බව අනාවරණය කර තිබූ නමුත් එම දුර්වලතා මගහරවා ගැනීම කෙරෙහි කලමණාකාරීත්වය ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමුකර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පුස්තකාල පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- i. දිවයින පුරා පිහිටි විද්‍යායතන 08 න් 06 කට පුස්තකාල පහසුකම් සපයා නොතිබුණි.
- ii. පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීමේදී විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණු බව පහත නිරීක්ෂණ අනුව අනාවරණය විය.
  - පුස්තකාල පොත් අවශ්‍යතාව තීරණය කිරීමේදී, එක් එක් උපාධි පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් විෂය භාර උපදේශකවරු හා විෂය පිළිබඳ දැනුම ඇති විද්වත් මණ්ඩලයකගේ නිර්දේශ ලබාගෙන නොතිබුණි.
  - ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.4.1 ඡේදය ප්‍රකාරව පොත් මිලදීගැනීම සම්බන්ධව විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණු අතර ප්‍රසිද්ධ පොත් ප්‍රදර්ශනවලින් හා වෙළඳපොලෙන් මිලදීගෙන තිබුණි.





- සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂ 3 කට අදාළව පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම පිළිබඳ නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව එක් එක් පාඨමාලාවන්ට අදාළව ඉල්ලුම්කරන ලද පොත් 1347 කින් පොත් 240 ක් මිලදී ගෙන නොතිබුණු අතර ඉල්ලුම් නොකරන ලද පොත් 277 ක් මිලදී ගැනීමටද කටයුතු කර තිබුණි. එසේ මිලදීගත් පොත් තෝරාගත් ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා වී නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඩෙක් නිලධාරී ඩිප්ලෝමා සහ නාවික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය පහත සඳහන් මූලික පහසුකම් නොතිබීම හේතුවෙන් එහි ගුණාත්මකභාවය හා තත්ත්වය පිළිබඳ ගැටළු මතු වී තිබුණු අතර, මෙම තත්ත්වය පාඨමාලාවන් සම්පූර්ණ කරන සිසුන්ට දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා අවස්ථා උදාකර ගැනීමට බාධාවක් වී තිබුණි.

- පාඨමාලාවට අදාළ ISO තත්ත්ව සහතිකය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සහිත දේශන ශාලා, පුහුණු උපකරණ, පුස්තකාල පහසුකම්, පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය හා සුදුසුකම් ලත් දේශකවරුන් හිඟවීම.
- මාස 18 ක වෙළඳ නැව් ආශ්‍රිත පුහුණුව නොමැති වීම.

(ඈ) දැයට කිරුළ හා සමගාමීව වැයකළ මුදල්

i. වාර්තාමය චිත්‍රපටයක් සැකසීම සඳහා රු. 975,000 ක මිල ඇස්තමේන්තුවක් පෞද්ගලික ආයතනයකින් ලබාගෙන තිබූ නමුත් එම මිල ගණන් ඇගයීමකින් තොරව වෙනත් ආයතනයකින් ලබාගත් රු. 1,225,224 ක ඇස්තමේන්තුව මත මෙම කාර්යය එම ආයතනය වෙත පවරා තිබූ අතර ඇප සුරක්ෂණයකින් තොරව රු. 643,500 ක් එනම් පිරිවැයෙන් සියයට 52 ක් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.4 ඡේදයට පටහැනිව අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණි.

කෙසේ වුවද අදාළ කාර්යය නිසි පරිදි සිදුකර ඇති බවට සහතිකයකින් තොරව අවසාන ගෙවීම වූ රු. 581,724 ක මුදල ගෙවා තිබුණි.

ii. ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගිවන සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වී ෂර්ට් 300 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙතින් රු. 195,000 ක් ගෙවා මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.4 ඡේදයට පටහැනිව ඇප සුරක්ෂණයකින් තොරව සියයට 60 ක අත්තිකාරම් මුදලක් අදාළ ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි.



- වී ෂර්ට් මුද්‍රණය කිරීමට පෙර වී ෂර්ට් අවශ්‍යතාවය හා බෙදාහරින ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් මූලික සැලැස්මක් සකස්කර නොතිබුණි.
- විගණනයට ලැබී ඇති තොරතුරු අනුව දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 32 ක් වූ අතර වැඩිපුර මිලදීගත් වී ෂර්ට් සඳහා වැයකළ මුදල ආයතනයේ අරමුණු ඉටු කිරීම කෙරෙහි දායක වන වැඩසටහනක් සඳහා යොදාගත් බව තහවුරු නොවුණි.

(ඉ) ආයතනය වෙත 1999 වර්ෂයේදී ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශයෙන් ලද වාහන 07 ක් හා 2013 වර්ෂයේ යොවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු වාහනයක් පරිහරණය කරමින් පැවති අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එහි අයිතිය පවරාගෙන නොතිබුණි.

**හඳුනාගන්නා ලද පාඩු**

-----

2001 වර්ෂයේ සිට අයවිය යුතු රු. 5,913,500 ක පායමාලා ගාස්තුද, රු. 798,671 ක් වූ නේවාසිකාගාර ගාස්තුද සිසුන් උපාධි ලබා පිටව ගොස් ඇති බැවින් අයකරගත නොහැකිවී ඇති බව අනාවරණය විය.

**කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයේ අඩුපාඩු**

-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශකවරුන් බඳවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් 2007 නොවැම්බර් මස නිකුත්කරන ලද බඳවාගැනීමේ මාර්ගෝපදේශවලට අනුව සභාපති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශක සේවා ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර එම කටයුත්තෙහි පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.
  - i. උපදේශක සමාගම විසින් සකස්කර ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්මාණ පත්‍ර (drawings) වල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් එම සැලසුම්වලට අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකළ නොහැකි බව කොන්ත්‍රාත්කරු දන්වා තිබුණි.
  - ii. ඉදිකිරීමට අදාළ උපදේශකවරුන් බඳවා ගැනීමට සැකසූ ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි 05 ක් උපදේශකවරුන් විසින් කඩකර තිබුණි.
  - iii. ඉදිකිරීම් කාර්යයට අදාළව සැලසුම් සහ ප්‍රමාණ පත්‍ර සකස් කිරීමට පෙර වැඩබිම් පරීක්ෂාවක් සිදුකර අදාළ වාර්තා ආයතනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



- iv. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ ව්‍යුහය හා වැඩ සැලසුම් (Structurals Work drawings) උපදේශක විසින් සැපයීම සිදුනොකිරීම නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- v. උපදේශක විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ දෝෂ තිබෙනම් ඒ පිළිබඳ සාකච්ඡාකර ඊට අදාළ වාර්තා තබාගත යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එවැනි දෝෂ ආයතනයට වාර්තා කර තිබුණි.

(ආ) සභාපති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම පිළිබඳ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- i. කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ මුල් ඇස්තමේන්තුව අයිතම් 5 ක් යටතේ වටිනාකම රු. 11,279,178 ක් වී තිබුණු අතර විගණන දිනය වූ 2014 අප්‍රේල් 11 දින වන විට මුල් ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකමින් රු. 5,776,874 ක් වූ වැඩකොටස් නිමකර නොතිබුණු අතර රු. 8,302,245 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්තුව සිදුකරමින් පවතින අතරතුර එහි මූලික සැලැස්ම වෙනස් කර තිබුණු අතර එම අවස්ථාව දක්වා කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් නිමකිරීම් ප්‍රමාණය හා පිරිවැය වාර්තා කර නොතිබුණි. පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැස්ම අනුව ගොඩනැගිල්ල මහල් 2 සිට මහල් 3 ක් දක්වා වැඩිකර තිබුණු අතර ඊට අදාළව සකස් කරන ලද ප්‍රමාණ පත්‍රයෙහි සියලුම අයිතමයන්ට අදාළව මුල් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණයන් හා වටිනාකම් අසාමාන්‍ය ලෙස වැඩිකර තිබුණි. එසේ වැඩිකිරීමට හේතුවූ තොරතුරු වාර්තා වී නොතිබුණි.
- ii. ඉහත I වන අදියරට අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතුවලදී කොන්ත්‍රාත්කරු නුසුදුස්සකු බව තහවුරු වී තිබියදීත් දෙවන අදියරෙහි වටිනාකම රු. 17,817,308 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව හා ආයතනයේ වෙනත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ද මෙම ආයතනය වෙත භාරදී තිබුණි.

විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් දේපලවල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම.

-----

1999 අංක 36 දරන ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතන පනතෙහි 29 වගන්තිය ප්‍රකාරව පැවති වත්කම් ආයතනයට පවරාගෙන තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමකින් තොරව එදින සිට 2013 දෙසැම්බර් 31 දක්වා එම වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැය කරන ලද එකතුව රු. 146,536,037 ක වියදම පමණක් ස්ථාවර වත්කම් යටතේ අවසන් ගිණුම් වාර්තාවල දක්වා තිබුණි.



4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය  
 -----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 274 ක් වූ අතර තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 170 ක් වූයෙන් නිලධාරීන් 104 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. මෙම පුරප්පාඩු තනතුරු අතරින් ප්‍රධාන කළමණාකරණ තනතුරු 04 ක්ම පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් මධ්‍යම හා පහළ මට්ටම්වල නිලධාරීන් මඟින් ආයතනයේ කටයුතු සිදුකර තිබුණි.
- (ආ) 2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛ අංක 449 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්ය පැවරීම්, මත සේවා පැවරීම් දින 45 ක් නොඉක්මවන්නා වූ කෙටිකාලීන පදනමක් මත ලබාගන්නා හදිසි සේවා සඳහා පමණක් සීමා විය යුතු වුවත්, ඊට පටහැනිව නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හට කාර්ය පැවරුම් මාස 6 ක කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා පවරා දී තිබුණු අතර, වරින් වර කාලය දීර්ඝ කිරීම් සිදුකර තිබුණි. උක්ත වනුලේඛයේ (ඇ) වගන්තියට අනුව සේවා පැවරුමක් සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු. 30,000 ක් වුවද ඊට අනුකූල නොවී රු. 50,000 හා රු. 40,000 බැගින් මාසිකව ගෙවා ඇති අතර අනුමත සීමාව ඉක්මවන අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය  
 -----

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම  
 -----

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වනුලේඛයේ 5.1.2 ඡේදය පරිදි පූර්ව තෙවර්ෂයෙහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සමාලෝචනයක් 2012-2014 කාල සීමාවට සකස් කළ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අන්තර්ගතව නොතිබුණි. එමෙන්ම, මුද්‍රිත පමුණුවා ගත යුතු ඉලක්කයන්හි මූල්‍යමය අගයන් දක්වා වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඇගයීමට හැකි වන සේ සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය  
 -----

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වනුලේඛයේ 5.2.1 ඡේදය අනුව මුදල් වර්ෂයට අදාළව අයවැයගත ශේෂ පත්‍රයක්, ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශයක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.



5.3 අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා

ආයතනය විසින් ආපදා හා අනෙකුත් ණය ලබාදී, නැවත අයකර ගැනීම හා වාර්තා තබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් වැඩ බෙදීමක් හා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. එමෙන්ම ණය ගැනුම්කරුවන් සමඟ එළඹෙන ලද ණය ගිවිසුම් ඇතුළත් ලිපිගොනු නඩත්තු කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) ප්‍රසම්පාදනය
- (ආ) අයවැය පාලනය
- (ඇ) ගිණුම්කරණය
- (ඈ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ඉ) සේවක ණය පාලනය

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති (වැඩ බලන)

13. විගණකාධිපති වාර්තාවට කරනු ලැබූ පැහැදිලි කිරීම



ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය.  
 தேசிய கடற்பொறியில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகம்.  
**National Institute Of Fisheries & Nautical Engineering.**



ශ්‍රී ලංකා මහජනලය, කොළඹ 15, කාක්කපුත්තිය, මட்டකුලු, කොළඹ 15 Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15

මගේ අංකය:- OU/2/2/ACC/1-3

2015 /03/27

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව,

106/72

පෞද්ගල පාර,

බත්තරමුල්ල.

**ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් ගිණුම් වාර්තාව**

ආචාර්ය කරුන්ට අදාළව 2015.03.12 දිනැතිව අප විසින් ලබා දෙන ලද පිළිතුරු සම්බන්ධයෙන් 2015.03.26 දින පැවැති සාකච්ඡාව හා බැඳේ.

2013 වර්ෂයට අදාළව කෙටුම්පත් කරන ලද 14(2)( සී ) වාර්තාව සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ජනල් සටහන් හා ගිණුම් ආර්ථික පිළියෙල කිරීමේදී 2013 වර්ෂය සඳහා හඳුන්වා දෙන ලද පරිගණක මෘදුකාංග (Accounting Package) භාවිතා කරන ලදී. මේ වන විට 2013 ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී ඇති බැවින් අප විසින් සිදු කරන ලද සංශෝධනයන් පරිගණක මෘදුකාංග මගින් 2013 වර්ෂයට ගැලපීම් සිදු කල නොහැකි බව අදාළ සංග්‍රහ විසින් දැනුම් දෙන ලදී. එකී ගැලපීම් සිදු කිරීම 2014 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සමග සිදු කල යුතුව ඇත.

එබැවින් 2015.03.12 වන දිනදී ඔබ වෙත ලබා දෙන ලද අවසන් ගිණුම් වාර්තාව ආපසු ලබා දෙන ලෙසින්, 2014.12.01 දිනදී භාර දෙන ලද අවසන් ගිණුම් වාර්තාව පිළිගන්නා ලෙසින් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

එසේම කෙටුම්පත් වර්තාවේ 2.2.2 යටතේ වූ ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු සම්බන්ධව අපගේ සාකච්ඡාවේදී කරන ලද පැහැදිලි කිරීම් අනුව පරිගණක මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමේදී සිදු වී ඇති වී බැවින් ඒවා 2013 වර්ෂයේ ගිණුම් වලට ගැලපීම් සිදු කිරීමට නොහැකි බව තහවුරු කර ගන්නා ලදී. එබැවින් 2014 වර්ෂයේ ගිණුම් සැකසීමේ දී එකී අඩුපාඩු සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදි කරන බවද තහවුරු කරනු කැමැත්තෙමි.

ආචාර්ය ඩබ්.එම්.ටී.බී.වන්නිනායක

සභාපති

ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය,

Chairman: Tel: +94-11-4346971 Fax: +94 11-2529866 Director General: Tel: +94 11- 4346972 Fax: +94 11-4346991  
 Director (Administration): +94-11-4346973 Fax: +94-11-4346993 Director (Training): +94-11- 4346975 Fax: +94 11 – 2529862  
 Director (Finance): +94 11-4346986 Fax: +94-11-4346994 Email: oceanuniversity@ocu.lk Web: http://www.ocu.lk  
 Regional colleges: Mattakkuliya: +94-11-4346990 Tangalle: +94-47-4931994 Fax: +94-47-4931994 Galle: +94-91-7388188 Fax: +94-91-7388189  
 Negombo: +94-31-2222458 Fax: +94-31-2222458 Batticaloa: +94-65-4927355 Fax: +94-65-2222490 Trincomalee: +94-26-4925481 Fax: +94 26 223376/  
 Jaffna: +94-21-2226251 Fax: +94-21-2226251 Kalutara: +94-34-4947821 Fax: +94-34-2237252

2013 වර්ෂයේ 14(2)(සී) වගන්ති ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

විමසුමේ සඳහන් කරුණු	ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන් සහ ගැනීමට යෝජිත ක්‍රියාමාර්ගයන්
<p>2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු (අ) ආපදා ණය පොලී ආදායම් ගිණුම්ගත නොකිරීම.</p> <p>2013 පෙබරවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා ආපදා ණය වෙනුවෙන් අය කරන ලද පොලිය රු. 65,055 ක් ගිණුම් ගත නොකිරීම නිසා ආපදා ණය පොලී ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් සටහන් වී තිබුණු අතර, ණය ශේෂ කපාහැරීමෙන් පසු ශුද්ධ වැටුප ගිණුම්ගත වීම හේතුවෙන් එම වටිනාකමින් වැටුප් වියදම අඩුවී තිබුණි.</p>	<p>ජ'නල් අංක සටහන් 20 මගින් සටහන් කර තිබූ ආපදා ණයපොලිය ජ'නල් අංක 56 මගින් අවලංගු කර, ජ'නල් සටහන් 20 මගින් ආපදා ණය පොලිය ගැලපීම සිදුකළේ උණනාවය හා අතිරික්ත ගිණුමටය. එම ගැලපීම ජ'නල් අංක 56 මගින් අවලංගු කරමින් ජ'නල් අංක 57 මගින් වැටුප් හා වෙනත ගිණුමට හර කරමින් ආපදා ණය පොලී ආදායම් ගිණුමට බැර කරමින් නිවැරදි කරන ලදී. (ඇමුණුම 01-02)</p>
<p>(ආ) 2012 වර්ෂය තුළ මුදලින් ගෙවා අවසන් කරන ලද නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අයත් එකතුව රු.52,581 ආපදා ණය ශේෂයන් ණය උපලේඛනයෙන් අඩු කර නොතිබීම නිසා සේවක ණය එම ප්‍රමාණයෙන් අධි ගණනය වී තිබුණි.</p>	<p>ඉහත කාරණය වෙනුවෙන් ජ'නල් අංක 45 මගින් කරන ලද ගැලපීම ජ'නල් අංක 61 මගින් අවලංගු කරමින් ජ'නල් අංක 62 මගින් ආපදා ණය ගිණුමට රු. 50,545.43 බැර කරමින් ද සමූචිත උණ අතිරික්ත ගිණුමට හර කරමින්ද ජ'නල් අංක 63 මගින් රු. 58,343.00 ක් වැටුප් හා වෙනත ගිණුමට හර කරමින් ද ආපදා ණය ගිණුමට බැර කරමින් ද නිවැරදි කර ඇත. (ඇමුණුම 03-04-05)</p>
<p>(ඇ) ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් වෙනුවෙන් 2013 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගෙවන ලද වැටුපට අදාළ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් (EPF) ආයතනය වෙනුවෙන් සේවකයාගේ වැටුපෙන් අඩු කරගනු ලැබූ එකතුව රු.1,204,667 මුදල ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.</p>	<p>ප්‍රමාද දෝෂයක් මත සිදුව තිබූ එම තත්වය ජ'නල් සටහන් අංක 64 මගින් නිවැරදිව ගැලපීම් කර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇත. (ඇමුණුම 06)</p>
<p>(ඈ) විගණනයේදී පෙන්වා දුන් පරිදි වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් අඩුවෙන් සටහන් වීම රු. 8,079,781 වුවත් ජ'නල් සටහන් 42 මගින් රු. 7,737,075 ක් පමණක් අදාළ ගිණුම්වලට හර හා බැර කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 342,706 ක් පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම අඩුවෙන් සටහන් කර තිබුණි.</p>	<p>කෙටුම්පත් ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පාරිතෝෂික වෙනුවෙන් අධි වෙන් කිරීමක් කර තිබූ බැවින්, එම අගය පාදක කරගෙන විගණනය මගින් විමසුම් පෙන්වා දුන් අගය දක්වා ජ'නල් අංක 42 මගින් අදාළ ගැලපීම් සිදු කර ඇත. (ඇමුණුම 07)</p>
<p>(ඉ) අවලංගු කරන ලද වෙක් පත් 55 කට අදාළව රු. 697,854 ක් වූ ගෙවිය යුතු වියදම් මුදල් රෙගුලාසි 396 ප්‍රකාරව අනුමත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කර ණය හිමියන්ට ගෙවීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව හා ගෙවිය යුතු වියදම් ලෙස සටහන් කිරීමෙන් තොරව ජ'නල් සටහනක් මගින් පෙර වර්ෂයේ ආදායමට ගෙන තිබුණි.</p>	<p>අවලංගු කරන ලද වෙක් පත් 55 ට අදාළ රු. 697,854.00 වූ ගෙවීම වෙනුවෙන් මු.රෙ. 396 ට ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට යටත්ව ජ'නල් අංක 51 මගින් ආදායමට ගෙන තිබූ වටිනාකම ජ'නල් අංක 65 මගින් ඉවත්කර ගන්නා ලදී. (ඇමුණුම 08)</p>

<p>(ඊ) 2013 මූල්‍ය වාර්තාවල ඇතුළත් දත්තයන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් ශේෂයන් හා සමග සැසඳීමේදී ගිණුම් විෂයයන් 04 කට අදාලව එකතුව රු.15349889 .ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය .</p>	<p>මෙහි වෙනස සිදුව ඇත්තේ උණකා හා අතිරික්ත ගිණුම පාදක කරගෙන සිදු කරනු ලැබූ ජ'නල් සටහන් හේතුවෙනි. මෙකී වෙනස නිවැරදි කර ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 09)</p>
<p>(උ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද කෙටුම්පත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු පෙන්වාදුන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් වටිනාකම රු. 72,666,209 ක් වූ ජර්නල් සටහන් 55 ක් යොදා තිබුණි. ඉන් එකතුව රු. 20,174,940 ක් වූ ජර්නල් සටහන් 10 ක් වැටුප් වියදම් නිවැරදි කිරීම සඳහා යොදා තිබුණි. මෙම තත්ත්වය ආයතනයේ මූල්‍ය තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ අසතුටුදායක තත්ත්වයක් බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>ජ'නල් වවුචර් අංක 10,21,22,23 සහ 39 මගින් රු. 19,424,861.84 වටිනාකම වෙනුවෙන් මුදල් පොතේ හරස් සටහන් යෙදීම සඳහා ජ'නල් සටහන් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් එවැනි තත්වයක් උදා විය. දිගින් දිගටම හරස් සටහන් ක්‍රමය භාවිතා කරන බැවින් ඉදිරියට මෙවැනි තත්වයක් ඇති නොවේ.</p>
<p>(ඌ) මීගමුව නේවාසිකාරය ඉදිකිරීමට අදාල රු. 8,592,240 ක පිරිවැය වූ කෙරිගෙන යන වැඩ ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර ඊට අදාලව රු. 859,224 ක් ක්ෂය වීම් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.</p>	<p>මෙම ඉදිකිරීම් කටයුතු 2000 වර්ෂය සිට සිදු කළ ද ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු නොවූහි. එකී ඉදිකිරීම් වසර ගණනක් ගතවීමදී අගය හීන වීමක් සිදු වන බව විගණයේදීම මීට පෙර වර්ෂයකදී විගණනයේදී හෙළි දරවී කිරීම මත 2011 වර්ෂය සිට ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදු කරන ලදී.</p>
<p>(එ) වාර්ෂිකව ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයෙන් වියදම් සිදුකර ඇතත් සාධාරණ අගයක් ආදායමට හඳුනා නොගෙන සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමෙහි පෙන්වා තිබුණි.</p>	<p>ඉදිරියේදී නිවැරදිව ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p><b>2.2.2 පැහැදිලි නොකල වෙනස්කම්</b> ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන ක්ෂය වෙන්කිරීමේ ගිණුමේ ශේෂය හා ශේෂ පිරික්ෂුමේ දැක්වෙන ශේෂය අතර රු.350,428 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන ක්ෂය කිරීම ප්‍රතිශතය වෙනස්වීම මත අධි ගණනයක් සිදු වුවද ජ'නල් අංක 24 මගින් එය නිවැරදි කර ඇත. (ඇමුණුම 10)</p>
<p><b>2.2.2 අවිනිශ්චිත ගිණුම්</b> 2012 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු. 85,433 ක අවිනිශ්චිත ගිණුම් ශේෂය නිරවුල් නොකර ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.</p>	<p>මෙකී අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ශේෂය ඉදිරියේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>



<p><b>2.2.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.</b></p> <p>මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු පහත සඳහන් ගිණුම් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p> <p>i. වියදම රු.5,601,734 ගෙවීම් වවුචර් 23 ක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>මේ සමඟ වවුචර්පත් ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 11)</p>
<p>ii. පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් රු.8,279,113 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි සටහන 15 යටතේ 2012 වර්ෂය අවසානයට සමුච්චිත උණකාවය රු. 181,934,302 ක් වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු. 190,213,415 ක් ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව එම ශේෂයන් අතර රු. 8,279,113 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ජර්නල් සටහන් 08 ක් මගින් එකතුව රු. 8,466,744 ක් පෙර වර්ෂ සමුච්චිත උණකාවයට ගැලපීම මෙම වෙනසට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි. මෙම ජර්නල් සටහන් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින් ඒවායෙහි නිවැරදිතාවය පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබාගත නොහැකි විය.</p>	<p>පෙර වර්ෂය සමුච්චිත උණකාවයට ගැලපීම් කල පසු ලද ශේෂය ආරම්භක ශේෂය ලෙස ගැනීම මත එවැනි වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. අදාල ජ'නල් සටහන් 08ක් මගින් අවසාන ගිණුමේ ගැලපීම් කර ජ'නල් අංක 15 යටතේ ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 12)</p>
<p>iii. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම රු.32,865,898 කෙටුම්පත් මූල්‍ය වාර්තාවල ඇතුළත්ව තිබූ ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම වෙනුවෙන් යොදා ඇති ජර්නල් සටහන් 29 කට අදාල විස්තරාත්මක තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාල ජ'නල් සටහන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි (ඇමුණුම 13)</p>
<p><b>2.2.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම</b></p> <p>(අ) i මුදල් රෙගුලාසි 371(ඇ)</p> <p>යම් කටයුත්තක් සඳහා ලබාදෙන අත්තිකාරම් මුදල් එම කටයුත්ත නිමවූ විභාම පියවීමට කටයුතු කල යුතු වුවත්, වර්ෂය තුල අවස්ථා 5කදී ලබාගත් එකතුව රු.189, 600ක අත්තිකාරම් පියවීම අදාල කාර්යය නිමවී මාස 3 සිට 11 අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.</p>	<p>2014 වර්ෂය සිට අත්තිකාරම් ගෙවීම් පියවීම් යනාදිය ක්‍රියා පටිපාටීන් අනුව ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව තහවුරු කරමි.</p>

<p>ii මුදල් රෙගුලාසි 372(2)(ආ)</p> <p>මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු සඳහා පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු. 20000 . සීමාවට යටත්ව අත්තිකාරම් ලබාදිය හැකි වුවත් ඉහත සීමා ඉක්මවමින් හා පිළිගත හැකි හේතු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 16කදී එකතුව රු.1 .,530, 450ක මුදලක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණු අතර අවස්ථා 4කදී එක් නිලධාරියකු වෙත රුපියල් ලක්ෂය ඉක්මවා එසේ අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>දැයට කිරුල වැඩසටහන සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාදව ලැබීම මත පෙර කටයුතු සුදානම් කර ගැනීමට නොහැකි වීම මත අත්තිකාරම් නිදහස් කිරීම සිදු වුවද මේ වන විට එම තත්වයන් සම්පූර්ණයෙන් පාලනය කරමින් විධිමත් ආකාරයෙන් කටයුතු කිරීමට සංවිධානය කර ගෙන ඇත.</p>
<p>(ආ) 2013 ඔක්තෝබර් 30 දිනැති අංක PED/RED 03/03 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය</p> <p>2009 දෙසැම්බර් 09 දින රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 441 මගින් ලබාදී ඇති කාල රාමුව තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර වාර්තා විගණකාධිපති, රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා අනෙකුත් ආයතන වෙත යොමුකල යුතු වුවත් විගණන දිනය වූ 2014 ජූලි 15 දින වන විටත් එම කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.</p>	<p>භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා 2014.06.24 දිනයෙන් විගණකාධිපති වෙත භාරදී ඇත. (ඇමුණුම 14)</p> <p>රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ වෙතද අදාල පිටපත් යොමු කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>.3 මූල්‍ය සමාලෝචනය</p> <p>3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල</p> <p>ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් වූ ප්‍රතිඵලය රු. 62,279,486 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු. 40,459,698 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. 21,819,788 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. එම පිරිහීම කෙරෙහි ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වියදම් රු. මිලියන 41,337,957 කින් වැඩි වීම විශේෂයෙන් බලපා තිබුණි.</p>	<p>මෙකී වියදමෙන් රු. 37,719,674.27 ක්ෂය වෙන් කිරීම සඳහා ද රු. 2,186,450.02 ක් පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම සඳහා ද විය.</p>
<p>.4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය</p> <p>4.1 කාර්ය සාධනය</p> <p>ආයතනය විසින් 2013 වර්ෂය තුළ සිසුන් 2123 ක් බඳවාගනිමින් වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණි. වර්ෂය තුළ පුහුණු වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කරන</p>	<p>පාඨමාලා හැරයන ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් 8% ක ප්‍රමාණයකි. අනෙකුත් වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රවල මෙන් නොව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ පවත්නා දරිද්‍රතාවය, කාර්යක්ෂමතාව, අඩු අධ්‍යාපන මට්ටම්, සංස්කෘතිය යනා දී හේතූන් මෙන්ම රැකියා ලැබීම, විදේශගතවීම,</p>

<p>ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව 1619 ක් වූ අතර සිසුන් 165 ක් අතරමග පුහුණු පාඨමාලාව අත්හැර දමා තිබුණි. (විගණන විමසුමට යොමුව :- YS/D/NIFNE/2013/04)</p>	<p>මුහුදු රැකියාවන්හි කාලානුරූපීව යෙදීම් පාදක වන තත්වයන් තුළ අපගේ දැනුවත් කිරීම් පෙළඹවීම්, පුද්ගලික මැදිහත්වීම්, සුභදශීලීතාවයන්, තේවාසික පහසුකම්දීම්, අවම ගාස්තු අය කිරීම් යනාදී තත්වයන් තුළ අඩු අනුපාතයක් තුළ පාඨමාලා හැර යාමේ ප්‍රතිශතය පවත්වා ගෙන යෑමට හැකි වී ඇති බව සඳහන් කරමි. කෙසේ වුව ද මෙම ප්‍රතිශතය ඉදිරියේදී තව දුරටත් අවම කර ගැනීම කෙරෙහි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව සඳහන් කරමි.</p>
<p><b>4.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා</b> 4.2.1 ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඩිජිටල් පාඨමාලා 02 ක් සඳහා ISO -9001 - 9008 තත්ව සහතික ලබාගැනීම සඳහා රු. 2,500,000 ක පිරිවැයක් මත පෞද්ගලික උපදේශක සමාගමක සේවය ලබාගෙන තිබුණි. උපදේශක සමාගම් වාර්තාවලට අනුව, මෙම පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා ISO - 9001 - 9008 තත්ව සහතික ලබාගැනීමට පවතින භෞතික හා මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවන බව අනාවරණය විය. (අ) ප්‍රාදේශීය විද්‍යාලවල පාඨමාලා පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් නොතිබීම.</p>	<p>මෙම ආයතනයේ පාඨමාලා පැවැත්වීමේ දී ඩෙක් නිලධාරී පාඨමාලාව සඳහා ISO සහතිකකරණය අනිවාර්යව පැවති බැවින් එකී පාඨමාලා පවත්වන පුහුණු ඒකක වල එම කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම ඇති හැකියාවන් විමසා බැලීමත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමවේද ස්ථාපිත කිරීමත්, පුහුණු කිරීමත් අරභයා බාහිර උපදේශක සමාගමක සහයා ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කරන ලදී.</p> <p>විමසුමේ දක්වා ඇති අඩු පාඩු හඳුනා ගන්නා ලද්දේ එකී උපදේශක සමාගම විසිනි. ඒ අනුව යාපනය, මීගමුව, මට්ටක්කලිය, තංගල්ල හා ගාල්ල යන විද්‍යාල වලට අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් ලබා දීම සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍යාධාර මත SSSDP ව්‍යාපෘතිය මඟින් අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. මේ වන විට භෞතික සම්පත් 90% ක් පමණ රැස්කර ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, මානව සම්පත් රැස් කර ගැනීමේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් මේ වන විට අවසන් අදියරේ පසු වන බව ද සඳහන් කරමි.</p>
<p>(ආ) පුස්තකාල පහසුකම් නිසි පරිදි නොතිබීම. i. ආයතනය විසින් උපාධි පාඨමාලාවන් 03 ක් හා ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව ඩිජිටල් පාඨමාලා ඇතුළුව තවත් පාඨමාලාවන් කිහිපයක් දිවයින පුරා පිහිටි විද්‍යායතන 08 ක් තුළ පවත්වනු ලැබේ. විගණන දිනය වූ 2014 අප්‍රේල් වනවිට එම විද්‍යාල 08 න් 06 කට පුස්තකාල පහසුකම් නොතිබුණි.</p>	<p>ආයතනය විසින් උපාධි පාඨමාලා පවත්වනු ලබන්නේ තංගල්ල සහ මට්ටක්කලිය විද්‍යාල ආශ්‍රිතවය. එම විද්‍යාල 02 හි නවීන පහසුකම් සහිත පුස්තකාල පහසුකම් ලබා දී ඇති අතර ,E Library පහසුකම් ද සලසා දී ඇත. විද්‍යාල සඳහා විශේෂයෙන් පුස්තකාල ඒකක නොපැවැත්වූව ද සියලුම විද්‍යාලයන්හි පුස්තකාල පහසුකම් පවත්වන බව වාර්තා කරමි. ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළව රැස් කර ගෙන ඇති පොත් එකතුව ද, විවින් විට සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අයදුම් කරනු ලබන පොත් පත් ද අවස්ථානුකූලව සපයා දෙමින් අදාළ පහසුකම පවත්වා ගෙන යන බව සඳහන් කරමි.</p>
<p>ii. පුස්තකාල පොත් අවශ්‍යතා තීරණය කිරීමේදී , එක් එක් උපාධි පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් විෂය භාර උපදේශකවරු හා විෂය පිළිබඳ දැනුම ඇති විද්වත් මණ්ඩලයකගේ නිර්දේශ ලබා ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>උපාධි පාඨමාලා සම්බන්ධව අවශ්‍ය පොත් පත් ලබා ගනුයේ විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුකූලවයි. පොත් අවශ්‍යතා නිර්නාක කමිටුව ඇමුණුම 15(i) මඟින් ද ලැබී ඇති පොත් ලැයිස්තු ඇමුණුම 15(ii) මඟින් ඉදිරිපත් කරමි.</p>

<p>iii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.4.1 ඡේදය ප්‍රකාරව මෙම මිලදී ගැනීම සම්බන්ධව විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණු අතර, ප්‍රසිද්ධ පොත් ප්‍රදර්ශනවලින් හා වෙළඳපොලෙන් මිලදී ගෙන තිබුණි.</p>	<p>පොත් පත් මිලදී ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතු බව පිළිගනිමි. නමුත් 2010 වර්ෂයේදී නව උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර තිබුණ අතර ඒ සඳහා තව දුරටත් අවශ්‍ය පොත් පත් ද කඩිනමින් සපයා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් ද විය. මෙය ප්‍රසම්පාදන පටිපාටිය අනුගමනය කරමින් සපයා ගැනීමට කටයුතු කළේ නම් බොහෝ කාලයක් ගතවීමට ඉඩ තිබූ හෙයින් එවකට බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණශාලාව තුළ පැවති පොත් ප්‍රදර්ශනය මගින් අවශ්‍ය පොත් ලබා ගැනීම සඳහා නිදේනකුගෙන් යුත් කමිටුවක් පත් කර ගත් අතර, ඒ අයගේ මැදිහත්වීම මත ඉහත කමිටු මගින් නිර්දේශ පොත් පත් සහ එහි අන්තර්ගතයන්ට සාමාන්‍යයෙන් පවතින පොත් පත් වට්ටම් සහිතව ලබා ගනිමින් ආයතනයට මූල්‍යමය වාසිදායක තත්වයන් ඇති කර ගන්නා බව වාර්තා කරමි.</p>
<p>iv. සමාලෝචිතවර්ෂයභාර්වපෙරවර්ෂ 3 කට අදාලව පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවට අනුව එක් එක් පාඨමාලාවන්ට අදාලව ඉල්ලුම්කරන ලද පොත් 1347 කින් 240 ක් මිලදී ගෙන නොතිබුණු අතර ඉල්ලුම් නොකරන ලද පොත් 277 ක් මිලදී ගැනීමටද කටයුතු කර තිබුණි. එසේ මිලදීගත් පොත් තෝරාගත් ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තාවී නොතිබුණි.</p>	<p>ඉල්ලුම් කරන ලද පොත් පත් තොග අවසන්ව තිබීම මත සපයා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර, පොත් ඉදිරි අවස්ථාවන්හිදී සපයා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කරමි.</p>
<p>4.2.2 ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඩෙක් නිලධාරී ඩිප්ලෝමා සහ නාවික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා සහ පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය පහත සඳහන් මූලික පහසුකම් නොතිබීම හේතුවෙන් එහි ගුණාත්මක භාවය හා තත්ත්වය පිළිබඳ ගැටළු මතු වී තිබුණු අතර මෙම තත්ත්වය පාඨමාලාවන් සම්පූර්ණ කරන සිසුන්ට දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව අදාල ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා අවස්ථා උදාකර ගැනීමට බාධාවක් වී තිබුණි.</p> <p>i. පහසුකම් සහිත දේශනශාලා, පුහුණු උපකරණ, පුස්තකාල පහසුකම්, පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය හා සුදුසුකම් ලත් දේශකවරුන් හිඟවීම.</p> <p>ii. පාඨමාලාවට අදාල ISO තත්ව සහතික ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික අවශ්‍යතා සපුරා නොතිබීම.</p> <p>ii. පාඨමාලාවන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය අංශයක් වූ මාස 18 ක වෙළඳ නැව් ආශ්‍රිත පුහුණුව නොමැති වීම.</p>	<p>ආයතන විසින් එතෙක් ඩෙක් නිලධාරී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සහ නාවික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන නමින් පවත්වා ගෙන ගිය වුව ද එහි වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රය වන්නේ Engine Rating සහ Deck Rating ය. මෙම ක්ෂේත්‍රවලට අවශ්‍ය CDC මට්ටමේ තහවුරු කිරීම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශයන්, සානු බලයන් අප විසින් සපයා දෙනු ලබයි. මෙහිදී වෙළඳ හා නාවික අමාත්‍යාංශය විසින් ඉහත සහතිකකරණය ලබා දෙනුයේ එහි අඩංගු ඇතැම් කාර්ය කොටස් ISO සම්මතයන් තුළ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයන් සඳහාය.</p> <p>අප ආයතනය වෙත ලැබෙන මූල්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණය පාදකව දේශනශාලා, පුහුණු උපකරණ, පුස්තකාල පහසුකම්, කාර්ය මණ්ඩලය යොදවා ගෙන පාඨමාලා පැවැත්වූව ද ඒවායේ ප්‍රතිඵලයන් කරනුයේ වෙළඳ හා නාවික අමාත්‍යාංශයේ මැදිහත්වීම මතය. අපගේ පහසුකම් වලට අදාලව කළ හැකි කොටස් අප විසින් එකී පරිශ්‍රයන්හි පවත්වන අතර, ඇතැම් කොටස් ISO සහතිකකරණය සහිත ඒකක වලට යොමු කර සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට අවකාශ සලසා CDC ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබයි. මෙකී පාඨමාලා සඳහා මාස 18 ක වෙළඳ නැව්වල පුහුණුව ලබාදීම අවශ්‍ය නොවන බව වාර්තා කරමි.</p> <p>කෙසේ වුව ද අමතර සුදුසුකම් ලබා දීම සඳහාත් නිලධාරී මට්ටමේ තනතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ලෙස පාඨමාලා පුළුල් කර වෙළඳ නැව් වල සේවය ලබා දීම සඳහා නැව් සංස්ථාව සමඟ සම්බන්ධ වී ක්‍රියා කිරීමට මේ වන විට ද කටයුතු සම්පාදනය කර ගෙන ඇති බව වාර්තා කරමි.</p> <p>එහෙත් බාහිරින් ලබා ගත් ඇතැම් විෂය කොටස්වල පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරියේදී ISO සහතිකකරණය ලබා ගැනීමෙන් පසු මෙම ආයතනය හරහාම ලබා දීමට කටයුතු සිදු කරන බව සඳහන් කරමි.</p>

<p>4.2.3 දැයට කිරුළ හා සමගාමීව වාර්තාමය වික්‍රමයක් සැකසීම.</p> <p>(අ) මෙම කටයුත්තට අදාළව රු. 975,000 ක මිල ඇස්තමේන්තුවක් පෞද්ගලික ආයතනයකින් ලබාගෙන තිබුණත් එම මිල ගණන් ඇගයීමකින් තොරව සීමාසහිත සැලසිනේ රුපවාහිනී ආයතනයෙන් ලබාගත් රු. 1,225,224 ක ඇස්තමේන්තුව මත මෙම කටයුත්ත සැලසිනේ රුපවාහිනී ආයතනය වෙත භාරදී තිබුණි.</p>	<p>ආයතනයේ කාර්යභාරය පිළිබිඹු වන ආකාරයෙන් කෙටි වික්‍රමයක් සැකසීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගුන අතර, ඒ සඳහා මූලිකව බාහිර ආයතනයකින් මිල ගණන් කැඳවා ගැනීමට ක්‍රියා කෙරින. ඒ අතර තුර තවත් ආයතනයක් වන්නේද යන්න සොයා බැලීමේ දී මෙම කර්මාන්තයන් සැලසිනේ ආයතනය මගින් ද සිදු කරන බව අනාවරණය වූයෙන් ද ඒ සඳහා කැබිනට් පත්‍රිකාවක් ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ලිපියක් ද වූ හෙයින් මුලින් ලබා ගත් මිල ගණන් නොසලකා හරිමින් රාජ්‍ය ආයතනයකින් කාර්ය ඉටු කරවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කරන ලදී. එහිදී අප මිල ගණන් නොසැලකූ අතර, තත්වය, ගුණාත්මකබව, විශ්වාසීඛව යනාදිය සලකා බලා සැලසිනේ ආයතනය මගින් කාර්ය කරවා ගත් බව සඳහන් කරමි. (ඇමුණුම 16)</p> <p>මෙම වික්‍රමය නිෂ්පාදනය කර සෑම විද්‍යාලයකටම පිටපත් ලබා දී ඇති බව සඳහන් කරමි.</p>
<p>(ආ) මිට අදාළව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර අනුමතකරගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>මෙකී කර්මාන්තය සිදු කිරීම සඳහා හෝ සැලසුම් කිරීම සඳහා හෝ ඇස්තමේන්තු සැකසීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් අය නොසිටින බැවින් කාර්යේ අවශ්‍යතාවය දක්වා මිල ගණන් ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කරන ලදී.</p>
<p>(ඇ) කාර්යසාධන ඇප සුරක්ෂණයකින් තොරව 2013 ජනවාරි 10 දින වෙක්පත් අංක 007878 යටතේ රු.643,500 ක් එනම් පිරිවැයෙන් 52% ක් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.4 ඡේදයට පටහැනිව අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>අදාළ අත්තිකාරම් ලෙස මිල දැක්වූ ලේඛනය තුළම 52% ක අගයක් දක්වා තිබුණේද එසේ නොගෙවන්නේ නම් කාර්ය තත් දිනයට සිදු කර ගැනීමට නොහැකි වීමේ අවධානයෙන් මිදීම සඳහා ද අදාළ අත්තිකාරම නොගෙවීම සඳහා කටයුතු සංවිධානය කර ගෙන ඇති බව සඳහන් කරමි.</p>
<p>(ඈ) අදාළ කාර්යය නිසි පරිදි සිදු කර ඇති බවට විශේෂඥයකුගේ සහතිකයකින් තොරව අවසාන ගෙවීම වූ රු.581,724 ක මුදල 2013 පෙබරවාරි 03 දින ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>අදාළ කාර්ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු) සහ උපදේශකයෙකු ද එකී ආයතනයට ගොස් නැරඹීම මැදිරියේදී නැරඹීම් කිරීමෙන් පසු භාර ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත.</p>
<p>4.2.3 දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගිවන සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වී ෂර්ට් 300 ක් එකක් රු. 650 බැගින් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙතින් රු. 195,000 ක් ගෙවා මිලදී ගෙන තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.</p> <p>(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.4 ඡේදයට පටහැනිව ඇප සුරක්ෂණයකින් තොරව සියයට 60 ක අත්තිකාරම් මුදලක් අදාළ ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා රාජකාරියේ යොදවනු ලබන සේවකයින්ට ද අභ්‍යාසලාභීන්ට ද වී ෂර්ට් ලබා දීමේ අවශ්‍යතාවය තිබුණි. ඉතා හදිසි තත්ත්වයන් යටතේ කාර්ය ඉටු කිරීම සිදුව ඇති බැවින් ද ඇණවුම භාර ගැනීමට නම් 60%ක අත්තිකාරමක් අයදුම්කර සිටියෙන් ද එකී අගය ගෙවීම් කරමින්, කාර්යය ඉටු කරවා ගැණින.</p>
<p>(ආ) වී ෂර්ට් මුද්‍රණය කිරීමට පෙර වී ෂර්ට් අවශ්‍යතාවය හා බෙදාහරින ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර නොතිබුණි.</p>	<p>වී ෂර්ට් හි අවශ්‍යතාවය නිමානය කිරීමෙන් පසුව, ඇණවුම භාර දීමට ක්‍රියා කර ඇත. එමෙන්ම දැයට කිරුළ සමගාමීව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා ද අවශ්‍ය වී ෂර්ට් ප්‍රමාණය එකම අවස්ථාවේ දී සකසා ගැනීම සඳහා නිර්නායකයන් කර ඇත.</p>

<p>(ඇ) දැයටකිරුළප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 32 ක් බව සනාථ වූ අතර ඉතිරි වී ඡර්ච සඳහා වැයකළ මුදල ආයතනයේ අරමුණ ඉටු කිරීම කෙරෙහි දායක වන වැඩසටහනක් සඳහා යොදාගත් බව තහවුරු නොවීම.</p>	<p>දැයට කිරුළට සහභාගී වූවන් 32ක් වුවත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලයන් ද දායක කර ගත් අතර, ඒ සඳහා වී ඡර්ච බෙදා දුන් ආකාරය (ඇමුණුම 17) මඟින් ඉදිරිපත් කරමි.</p>
<p>4.2.5 ආයතනය විසින් පරිහරනය කරනු ලබන වෙනත් ආයතන වලින් ලබාගෙන ඇති වාහන 09 ක අයිතිය මේ දක්වා ආයතනය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>විමසුම් කාරණාවේ උපලේඛනගත වාහන වලින් 62-6095 දරණ රථය ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයට මේ වන විට පවරා ගෙන ඇත. (ඇමුණුම 18 ) 42-1675, 42-1678, 42-1677, 17-3404 දරණ වාහන එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (UNDP) ට අයත් වාහන යි. ඒවා පවරා ගැනීමටත් හා ඔවුන් වෙත භාර දීමටත් අදාල දැනුවත් කිරීම් කර ඇත. (ඇමුණුම 19 ) 50-6189 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන, එකී ආයතනය වෙත භාර දීම සඳහා අදාල දැනුවත් කිරීම් කර ඇත. (ඇමුණුම 20) 251-6768, 300-4556 දරණ වාහන යොමුවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහනයන් ය. ඒවා භාර දීම සඳහා අදාල කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී. (ඇමුණුම 21 )</p>
<p>4.3 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා</p> <p>(අ) 2001 වර්ෂයේ සිට අයවිය යුතු රු. 5,913,500 ක පාඨමාලා ගාස්තුද රු. 798,671 ක් වූ නේවාසිකාගාර ගාස්තුද සිසුන් උපාධි ලබා පිටව ගොස් ඇති බැවින් අයකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුණි.</p>	<p>රු.5,913,500/= ක ශිෂ්‍ය පාඨමාලා ගාස්තු හා නේවාසිකාගාර ගාස්තු ලෙස රු.79,671/= ක් ලෙස එවකට සිටි ශිෂ්‍යයන්ගෙන් අයවිය යුතු ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබී ඇති වුව ද එවකට අදාල උපාධි අභ්‍යාසලාභීන් විසින් ගෙන ගිය වර්ජනමය තත්වයක් මත එකී ගෙවීම් වලින් තොරව උපාධි පිරිනැමීමට ක්‍රියා කරන ලෙසට ධීවර හා ජල සම්පත් අමාත්‍යාංශය විසින් ලිඛිත නියෝගයක් කර තිබිණ. එසේ වුවද ගිණුම් වලින් ලියා හැරීම සඳහා අදාල ක්‍රියාපටිපාටි අනුගමනය නොවීම මත මේ වන තෙක් ගිණුම් මඟින් නිරූපණය කර ඇත. මෙකී අගයන් ලියා හැරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් අමාත්‍යාංශ හරහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා අනුමැතිය ලද වහාම පොතීන් ලියා හැරීමේ කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි. (ඇමුණුම 22)</p>
<p>(ආ) 2012 වර්ෂයේදී ගෙවන ලද ගමන් වියදම් අත්තිකාරම් රු. 15,000 ක් මේ දක්වා අය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>2012 වර්ෂයේදී දැයට කිරුළ රාජකාරිවල යෙදීම සඳහා ගෙවීම් කරන ලද අගයකි. මෙම අගය මෙම මාසයේ ඔහුගේ ගමන් වියදම් අඩු කර ගෙන ගෙවීම් කර ඇත්ත්, එයට අදාලව ජනල් සටහන් යොදා නිරවුල් නොකිරීම මත තව දුරටත් ශේෂ ගතව පවතී. ඉදිරියේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>(ඇ) වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙත ලබාදෙන ලද රු. 424,300 ක ණය මුදල් 2014 ජුනි මාසය දක්වා අයකර නොතිබුණි.</p>	<p>2012 ජූලි මාසයේ පුද්ගලයන් 02 කුට ද මාර්තු මාසයේ එක් පුද්ගලයෙකුට ද ලබා දෙන ලද ණය එකතුව රු.424,300/=ක මුදලක් අභ්‍යන්තරව පැවති සේවක ගැටලුවක් මත අය වීම සිදුවී නැත. කෙසේ වුව ද ආපදා ණය මුදලේ ශේෂය නියමිත කාලය තුළදී සමාන්තර වාරික මඟින් අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර, එවැනි තත්වයන් ඇති නොවීම සඳහා ණය විභාජන ලෙජරය පැවැත්වීමට ක්‍රියා කර ඇත. (ඇමුණුම 23)</p>
<p>(ඈ) නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු විසින් ලබාගන්නා ලද රු.864 ., 500ක් වූ ණය මුදලින් 2013 ජනවාරි 01 දිනට අයවීමට තිබුණු ශේෂය රු . 589, 528ක් විය .මෙයින් රු . 165, 027ක ණය මුදල් 2013</p>	<p>ණය මුදල් අය නොවීමේ තත්වය නිවැරදි කර ඇති අතර, ඉදිරියේදී එවැනි තත්වයන් ඇති නොවීම සඳහා කටයුතු සංවිධානය කර ඇති බව ද විභාජන ලෙජරය පවත්වන බවද , මානව සම්පත් අංශය සහ ගිණුම් අංශය අතර සම්බන්ධතාවයක් පවත්වමින් කටයුතු දියත් කරන බව ද සඳහන් කරමි.</p>

<p>වර්ෂය පුරාම අයනොවී පැවතුණි . රු.424 ., 500ක ණය මුදල් 2013 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා අයනොවී පැවතුණි.</p>	
<p>(ඉ) වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසාගැනීමෙන් තොරව 2013 බක්මහ උළෙල සඳහා රු. 26,000 ක පිරිවැයක් දරමින් වී ඡර්ටි මිලදීගෙන තිබුණු අතර එම වටිනාකම පාරිභෝජන පුහුණු ද්‍රව්‍යවියදම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.</p>	<p>ආයතනයේ විසින් බක් මහ උළෙලක් සංවිධානය කර තිබුණෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වී ඡර්ටිස් ලබා දීම සඳහා කර තිබූ යෝජනාවට කළමනාකරණයේ එකඟතාවය ලබා දී තිබිණ. ඒ සඳහා විශේෂිත ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රයක් නොතිබුණ බැවින් වැය දැරීම සිදු කරන ලදී.</p>
<p><b>4.4 දෘශ්‍ය අක්‍රමිකතා</b> වඩුවර් අංක 2432 යටතේ වෙක්පත් අංක 045831 මගින් රු. 75,634 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර ගෙවීම් වඩුවරයට අනුව ගෙවිය යුතු වටිනාකම රු. 39,400 ක් විය. ඒ අනුව ඉහත වෙක්පත මගින් රු. 36,234 ක් වැඩිපුර ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>මෙකී ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය සඳහා අවසාන පාලක සහා රැස්වීම බාහිර පරිශ්‍රයක පැවැත්වීමටය ක්‍රියා කර ඇත. ඒ සඳහා දළ ඇස්තමේන්තුවක් කැඳවා ගෙන තිබී ඇති අතර, එහි අගය රු.39,400/= ක් වී තිබුණි. එයට අදාල වෙක් පත් සකස් කරවා ගෙන ගිය ද, එදිනම ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ද එම උත්සවය සඳහා සහභාගී වන ලෙසට දන්වා තිබුණෙන් ඔවුන්ගේ පැමිණීම මත ගෙවිය යුතු වටිනාකම ඉහළ ගොස් තිබිණ. ඒ සඳහා වූ ලදුපත අප වෙත ලැබී තිබුණ අතර, එය සහතික කර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 24)</p>
<p><b>4.5 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයේ අඩුපාඩු</b></p> <p>(අ) සභාපති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශක සේවා ලබාගැනීම. ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ උපදේශකවරුන් බඳවාගැනීම විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව සිදුනොකිරීම හේතුවෙන් එම කාර්යයට අදාල විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇති වගකීමකින් යුතු උපදේශක සේවාවක් ලබාගැනීමට නොහැකිව තිබූ අතර එම කටයුත්තෙහි පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.</p> <p>I. උපදේශකසමාගම විසින් සකස්කර ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්මාණ පත්‍ර (drawings)වල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් එම සැලසුම්වලට අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකළ නොහැකි බව කොන්ත්‍රාත්කරු දන්වා තිබීම.</p>	<p>උපදේශක ආයතනය විසින් මූලික ඉදිකිරීම සඳහා වන නිර්මාණ පත්‍ර ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, 2012.09.18 දින මෙකී ඉදිකිරීම නව දුරටත් පුළුල් කිරීම හේතු කොට ගෙන අවශ්‍ය වන Structural Drawings සපයා දීමට සිදුව තිබුණෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දැන්වීම අනුව එම සැලසුම් සකස් කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙහිදී සිදුව ඇති ප්‍රමාදය දින 12 ක් වැනි ඉතා කෙටි කාලයක් වී තිබුණි. ඉදිකිරීම් කර්මාන්තය සඳහා එය ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් වී නොතිබිණ.</p>

<p>II. මෙම කටයුත්තට අදාළ 2012 මැයි 04 දිනැති ගිවිසුමෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසි උපදේශකවරුන් විසින් කඩකර තිබීම.</p> <p>5.b කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිබඳ කාර්ය සාධන පරීක්ෂාවන්ට අදාළ වාර්තා තබා ගත යුතු වුවත් එසේ සිදු කර නොතිබුණි.</p> <p>5.d වැඩ බිමෙහි සිට ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණ අතර, වැඩබිම් පරීක්ෂාව සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක වූ වර්ෂ 1 ½ ක පමණ කාල පරිච්ඡේදය තුළ සමීක්ෂක අවස්ථා 19 කදී පමණ වැඩබිමට පැමිණ තිබීම.</p> <p>5.h වැඩබිමෙහි සිටින කම්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික හැකියාව පිළිබඳව උපදේශක පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත් එසේ පරීක්ෂා කළ බවට සාක්ෂි නොතිබීම.</p> <p>5.i වැඩකටයුතු පිළිබඳ එක් එක් අවදිවල තත්වය හා අවසන් පරීක්ෂාවන් සිදු කර පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.</p>	<p>කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාර්ය සාධන පරීක්ෂාවන්ට අදාළ වාර්තාවන් Log Book මඟින් පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර, ඒවායේ පිටපත් ඇමුණුම මඟින් ඉදිරිපත් කරමි.</p> <p>වැඩ බිමෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු යොදවා ගත් අතර, ඔහු අවස්ථා 27 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් වැඩ බිමෙහි සිටිමින් පරීක්ෂාවන් කර ඇත. (ඇමුණුම 26 ) එයට අමතරව ප්‍රමාණ සමීක්ෂක ද අවස්ථාවන් 19 ක් වැඩ බිම තුළ පරීක්ෂාවන් කර ඇත. මෙය ප්‍රමාණාත්මක තත්වයක් බව සඳහන් කරමි.</p> <p>වැඩ බිමෙහි කම්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික හැකියාව විටින් විට උපදේශක විසින් පරීක්ෂා කිරීම් කර Log Book එකෙහි සටහන් තබා තිබුණි. ඒ බව ඇමුණුම 25 මඟින් පැහැදිලි කරමි. එයට අමතරව ඇමුණුම 25 වාර්තා කිරීම් සිවිල් ඉංජිනේරුවරයාගේ අධීක්ෂණයට ලක් කර ඇති බව වාර්තා කරමි.</p> <p>අවධි පරීක්ෂණයන් සිදු කරමින් Log Book හි සටහන් තබා ඇත. එසේ නමුදු වෙනමම වාර්තාවක් මඟින් ඉදිරිපත් නොකිරීම පිළිබඳව අදාළ උපදේශක ආයතනයේ විමසීම සඳහා කටයුතු කරන බව සඳහන් කරමි. (ඇමුණුම 25)</p>
<p>6.(b) වැඩ බිමට රැගෙන එන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා පස් පිළිබඳ පරීක්ෂා කර වාර්තා තබා ගත යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.</p>	<p>වැඩ බිමට ගෙන එන ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කිරීම ප්‍රමාණ සමීක්ෂක විසින් විටින් විට සිදු කර ඇති අතර, අදාළ ප්‍රමිතීන් තහවුරු කර ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත. (ඇමුණුම 27)</p>
<p>III. ඉදිකිරීම් කාර්යයට අදාළව සැලසුම් සහ ප්‍රමාණ පත්‍ර සකස් කිරීමට පෙර වැඩබිම් පරීක්ෂාවක් සිදුකර අදාළ වාර්තා ආයතනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>වැඩබිම් පරීක්ෂාවන් කිරීමෙන් අනතුරුව සැලසුම් සැකසීම ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී ආයතනය විසින් ක්‍රියා කළත් ඒ සඳහා වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට ක්‍රියා කර නොතිබිණ. කෙසේ වුව ද එය ඉදිකිරීම් කර්මාන්තය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බාධාවක් වී නොතිබිණ. (ඇමුණුම 28)</p>
<p>IV. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ Work drawings සහ Structural drawings උපදේශක විසින් සැපයිය යුතු වුවත් ඔවුන් විසින් එම කටයුත්ත සිදු නොකිරීම මත කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.</p>	<p>Work Drawings සහ Structural Drawing සපයා ඇත්තේ ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී දමින් ද සිල්වා මහතා විසිනි. Structural Drawing දින 12 ක් පමණ ප්‍රමාද වුව ද එය ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් සිදුව නොමැති බව වාර්තා කරමි.</p>
<p>v. උපදේශක විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ දෝෂ තිබෙනම් ඒ පිළිබඳ සාකච්ඡාකර ඊට අදාළ වාර්තා තබාගත යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්කරු</p>	<p>උපදේශක විසින් අදාළ දෝෂයන් සම්බන්ධව වැඩ බිමෙහි පවත්වා ගෙන ගිය Log සටහන් පොතෙහි වාර්තා කර ඇති අතර, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් දැනට පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකට සිදු විය හැකි තත්වයන් පිළිබඳව වාර්තා කිරීම් කළ ද එවැනි තත්වයන්</p>



<p>විසින් නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේදී දැනට පවතින ගොඩනැගිල්ලට හානි සිදුවිය හැකි බව ආයතනයේ සභාපති අමතා යවන ලද ලිපියෙහි සඳහන්ව තිබුණි.</p>	<p>ගෙන් හානි සිදු වී නොමැති බව ද වාර්තා කරමි.</p>
<p>(අ) සභාපති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම පිළිබඳ කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ අඩුපාඩු I. මීට අදාල කොන්ත්‍රාත්තුව 2012 ජුනි 20 දින රු. 11,279,178 ක වටිනාකමකට පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් ආයතනයක් වෙත පිරිනමා තිබුණු අතර විගණන දිනය වූ 2014 අප්‍රේල් 07 දින වන විට එකතුව රු. 8,302,245 ක් ඒ සඳහා ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>සභාපති කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල I අදියර 11,279,178/= ක අගයක් ගන්නා වුව ද පසු කාලීනව එහි II හා III වශයෙන් අදියර 02 ක් වීම හේතු කොට ගෙන විමසුමේ දක්වා ඇති අගයන් ගෙවීමට සිදු වී ඇත.</p>
<p>II. මිල ගණන් ඇගයීමේදී ප්‍රමාණ පත්‍රයෙහි ඇතුළත් 2,500,000 ක් වූ නානකාමර කට්ටල හා ටයිල්වල වටිනාකම ඉවත් කර තිබුණු අතර එයට පාදක වූ හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම උපදේශක විසින් මේ සඳහා Rocell නිෂ්පාදන යොදාගත යුතු බව දන්වා තිබියදී එසේ කිරීමෙන් තොරව විගණන දිනය වූ 2014 අප්‍රේල් 07 දින වන විට ආයතනය විසින් තෝරාගත් ආයතන 03 කින් මිල ගණන් කැඳවා පෞද්ගලික ආයතනයකින් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකර තිබුණි.</p>	<p>සභාපති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා BOQ සැකසීමේ ටයිල් හා නාන කාමර කට්ටල සවිකිරීම සඳහා වූ වියදම් විෂයක් ඇතුළත් කර නොතිබිණි. නමුත් මෙම ඉදිකිරීම සඳහා ටයිල් කිරීම සහ නාන කාමර කට්ටල සවිකිරීම සඳහා වූ හෙයින් ඒ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුගේ මිල විමසීමක් කරන ලදී. ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ මිල පත ඇමුණුම මගින් ඉදිරිපත් කරමි.</p> <p>එකී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අගයන්ට අඩු වටිනාකමක් සහිතව එනම් රු.417,599.08 ක අගයකට සෘජුව මිලදී ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම මගින් සපයා ගත හැකි විය. (ඇමුණුම 29) මෙමගින් ආයතනයට වාසිදායකය සපයා ගැනීම සිදු කර ඇත.</p>
<p>III. ඉදිකිරීම් භූමියෙහි පෙර පැවති ගොඩනැගිල්ල කඩා ඉවත් කර තිබුණු අතර, පෙර පැවති ගොඩනැගිල්ලෙන් කඩා ඉවත් කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විධිමත් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් නැවත භාර ගත් බවට තහවුරු නොවීම හා 2012 අගෝස්තු 27 දිනැති ලිපිය අනුව ගලවා ඉවත් කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් යොදවා ගත් බවට තොරතුරු අනාවරණය වී තිබුණත් ඊට අදාල විධිමත් පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණි.</p>	<p>ඉදිකිරීම් භූමියේ එවකට පැවති පැරණි ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් කෙරුණු ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විධිමත් ආකාරයට නඩත්තු ඒකකය විසින් භාර ගෙන ඇත. එකී ද්‍රව්‍යන්ගෙන් කිසිදු ඒකක කොටසක් කොන්ත්‍රාත්කර නව ඉදිකිරීම් සඳහා යොදා ගෙන නොතිබුණේය යන්න කිසිදු විටකන තහවුරු වී නොතිබිණි. (ඇමුණුම 30)</p>

<p>IV. කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ මුල් ඇස්තමේන්තුව අයිතම 5 ක් යටතේ වටිනාකම රු.11,279,178 ක්විනිබුණුඅතරවිගණනදිනයවූ 2014 අප්‍රේල් 11 මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් වටිනාකම රු. 5,776,874 වූ වැඩකොටස් නිමකර නොතිබුණි. එහෙත් රු. 8,302,245 ක් ඒ සඳහා වැය වී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්තුව සිදුකරමින් පවතින අතර එහි මූලික සැලැස්ම වෙනස් කර තිබුණු අතර එම අවස්ථාව වන විට කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් කොපමණ ප්‍රමාණයක් නිම වී තිබුණේද හා ඊට අදාළ පිරිවැය කුමක්ද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කර නොතිබුණි. පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැස්ම අනුව මහල් දෙකකින් නිමකළ යුතු ගොඩනැගිල්ල මහල් 3 ක් දක්වා වැඩිකර තිබුණි. එහෙත් මෙතෙක්ගෙවනලදබිල්පත්වලඇතුළත් සියලුම අයිතමයන්ට අදාළව ප්‍රමාණ පත්‍රයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයන් අසාමාන්‍ය ලෙස වැඩිකර තිබුණි. එසේ වෙනස්වීම්වලට අදාළ සවිස්තර තොරතුරු වාර්තා වී නොතිබුණු බැවින් මෙම ගෙවීම්වල නිවැරදිභාවය පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබාගත නොහැකි විය.</p>	<p>සභාපති කාර්යාලය ඉදිකිරීමේදී මූලින් සකස් කළ ඇස්තමේන්තුව අයිතම 05 ක් යටතේ රු.11,279,178/= ක් වූ අතර, කෙටි තිබුණ කාර්යන් සඳහා උපදේශකයන්ගේ සහතික කිරීම් මත රු.8,302,245/= ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේ වුවද මෙකී මූලික සැලසුම් වෙනස් කරමින් තවත් වහලක් දක්වා ව්‍යාප්ත වීම හේතු කොට ගෙන සැලසුම් වෙනස් වීම තත්වයක් වන අතර, එකී සියලු වැය දැරීම් කර ඇත්තේ මිනුම් ප්‍රමාණ සහතික කිරීම් මත වන බව වාර්තා කරමි.</p>
<p>V. ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) විසින් 2012 අගෝස්තු 14 දිනැතිව කොන්ත්‍රාත්කරු අමතා යවන ලද ලිපිය අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ කාර්යසාධනය ඉතාමත් දුර්වල බවත්Quantity surveyor විසින් දෙන ලද උපදෙස් පිළිනොපදින බවත් තාක්ෂණික හැකියාවන් ඇති වැඩ අධීක්ෂකවරයෙකු වැඩ බිමෙහි රඳවා නොමැති බවත් දන්වා තිබුණි. එවැනි අඩුපාඩු පවතින බව තහවුරු වී තිබියදීත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි දෙවන අදියරට අදාළ වටිනාකම රු. 17,817,308 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව හා ආයතනයේ වෙනත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ද මෙම ආයතනය මගින් සිදුකර තිබුණි.</p>	<p>මෙකී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ යම් යම් අඩුපාඩු පැවති බව එම අවස්ථාවේදී ලිහිනව වාර්තා කරමින් යථාවත් කර ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත. අපගේ දැනුම් දීම අනුව වැඩ භූමියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු යොදවා තිබුණි. මෙසේ අප පෙන්වා දෙන අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගන්නා තත්වයක් තුළ අනෙකුත් ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව අවස්ථාවන් ලබා නොදීමට හේතුවක් කර ගත නොහැකි බව සඳහන් කරන අතර, මෙකී අනෙකුත් ඉදිකිරීම් අවස්ථා සඳහා පැවරුම් කර ඇත්තේ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ නිර්දේශය සහ අනුමැතිය සහිත බව ද සඳහන් කරමි.</p>

<p><b>4.6 විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් දේපලවල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම.</b></p> <p>මෙම ආයතනය ආරම්භ කරන අවස්ථාවේ සිට පරිහරණය කරමින් පැවති පහත සඳහන් වත්කම් 1999 අංක 36 දරන ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතන පනතෙහි 29 වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර එම වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව දරන ලද පිරිවැය පමණක් ගිණුම් වාර්තාවල ස්ථාවර වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.</p>	<p>මෙම ආයතනය එවකට පැවති ධීවර අභ්‍යාස විද්‍යාලයන් ආශ්‍රයෙන් ස්ථාපිත කරන ලද්දකි. ධීවර පුහුණු ආයතන කළින් පැවතියේ ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ වන අතර, ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනය ධීවර හා නාවික පුහුණු ආයතනය ද ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවතීම හේතු කොට ගෙන වත්කම් ලිඛිතව පවරා ගැනීම සඳහා එවකට සිටි බලධාරීන් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබිණි. කෙසේ වුව ද මෙකී පවරා ගැනීම් කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් උත්සාහයක් ගෙන ඇති අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 'යොමු කරන ලද ලිපියක් හේතුවෙන් එය සිදුකිරීම තහර කර තිබිණි. (ඇමුණුම 31 ) කෙසේ වුව ද යොමුවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයට අයත් වීමත් සමඟ පවරා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට ක්‍රියා කරමින් සිටී.</p>
<p><b>4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය</b></p> <p>(අ) කාර්යමණ්ඩලපුරප්පාඩුනොපිරවීම ජාතික ධීවර හා නාවික ඉංජිනේරු ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 274 ක් වූ අතර එහි තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 170 ක් විය. ඒ අනුව නිලධාරීන් 104 ක් පුරප්පාඩු පැවතුණි.</p>	<p>ආයතනය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ වූ තනතුරු සඳහා අවස්ථානුකූලව පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. නමුත් 2012 වර්ෂයේ දී නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් සම්මත කරවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබිණි. නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සකස් කිරීමේ දී එවකට පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ පැවති තත්ත්වයන්ට අනුගත නොවූ කරුණු සහ ප්‍රායෝගිකත්වයෙන් තොර සුදුසුකම් නියම කර තිබීම මත බඳවා ගැනීම හෝ උසස් කිරීම සඳහා සුදුස්සන් සොයා ගැනීමේ අපහසුතාවයකට ලක්ව තිබිණි.</p> <p>විශේෂයෙන් අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා එවකට පැවති සුදුසුකම් වී තිබුණේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සහ පිළිගත් ආයතනයක වසර 12ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය සමඟ වසර 10ක පළපුරුද්ද හෝ පරිපාලන සේවයේ / ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර 06කට නොඅඩු පළපුරුද්ද යන තත්ත්වය නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් හා ආචාර්ය උපාධියක් ද, වසර 15ක පළපුරුද්දක් ද තිබිය යුතු බව ද, අභ්‍යන්තරිකව බඳවා ගැනීමේ දී කළමනාකරණ සේවයේ පළමු පන්තියේ වසර 05ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු බවට ද දක්වා තිබීම මත බඳවා ගැනීම හෝ උසස් කිරීම සඳහා වූ අවකාශයන් සීමිත කරවා තිබිණි.</p> <p>එමෙන්ම විද්‍යාල උපදේශකයන් බඳවා ගැනීමේ දී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක නොවන විද්‍යාවේදී උපාධි අවශ්‍ය බව (Diving, Underwater Welding, Air Condition Marine Engineering) දක්වා තිබීම මත ද බඳවා ගැනීමේ සහ උසස් කිරීමේ අවකාශයන් සීමිත වී තිබිණි.</p> <p>කෙසේ වුව ද වර්තමානය වන විට මෙම අයතනය විශ්වවිද්‍යාලයක් බවට ස්ථාපිත වීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් වී ඇති බැවින්, ඉදිරියේ දී නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටීන් සකස් කර අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හා බඳවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකරන බව ද සඳහන් කරමි.</p>
<p>(ආ) 2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 449 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්ය පැවරීම්, මත සේවා පැවරීම් දින 45 ක් නොඉක්මවන්නා වූ කෙටිකාලීන</p>	<p>වෘත්තික සේවා ලබාගැනීම සඳහා කාර්ය පැවැරුම් මත ගෙවීම් කිරීමේ පදනමින් සේවය ලබා ගන්නා අතර, අදාල වකුලේඛය පරිදි ගෙවීම් අගයන් තුළ මෙම ක්ෂේත්‍රයේ සේවය ලබාගැනීම අපහසු වී ඇත. මේ සඳහා පාලක සභාවේ අනුමැතිය ද ලබාගෙන ඇත. කෙසේ වුවද ඉදිරියේදී එලෙස සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී රාජ්‍ය මුදල්</p>

<p>පදනමක් මත ලබාගන්නා හදිසි සේවා සඳහා පමණක් සීමා විය යුතු වුවත්, ඊට පටහැනිව නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හට කාර්ය පැවරුම් මාස 6 ක කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා පවරා දී තිබුණු අතර, වරින් වර කාලය දීර්ඝ කිරීම් සිදුකර තිබුණි. උක්ත වක්‍රලේඛයේ (ඇ) වගන්තියට අනුව සේවා පැවරුමක් සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල රු. 30,000 ක් වුවද ඊට අනුකූල නොවී රු. 50,000 හා රු. 40,000 බැගින් මාසිකව ගෙවා ඇති අතර එම වටිනාකම ඉක්මවන අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය මත ක්‍රියාකරන බවද සඳහන් කරමි.</p>
<p><b>.5 ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය</b></p> <p><b>5.1 සංයුක්ත සැලසුම</b> 2003ජුනි 02දිනැති පීඊඩී 12/දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.1.2 ඡේදය පරිදි පූර්ව තෙවර්ෂයෙහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සමාලෝචනයක් 2012 2014-කාල සීමාවට සකස් කළ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අන්තර්ගතව නොතිබුණි. එමෙන්ම, මුද්‍රිත පමුණුවා ගත යුතු ඉලක්කයන්හි මූල්‍යමය අගයන් දක්වා වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඇගයීමට හැකි වන සේ සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.</p>	<p>පූර්ව තෙවර්ෂයෙහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කරමින් එහි දක්න ඇතුළත් කරමින් ඉදිරිකාල සීමාවන් සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ගැනීම සඳහා මේ වන විට ද වෘත්තික සහාය ලබාගෙන වැඩමුළු පවත්වා ඇති බව වාර්තා කරමි. ඉදිරියේදී නියමිත ආකාරයට ක්‍රියා කරන බව සඳහන් කරමි.</p>
<p><b>5.2 ප්‍රසම්පාදන සැලසුම</b></p> <p>රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ) 4.2ඇ (මාර්ගෝපදේශය පරිදි ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. පිටපතක් ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 32)</p>
<p><b>5.3 අයවැය පාලනය</b></p> <p>2003ජුනි 02දිනැති පීඊඩී 12/දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.2.1 ඡේදය අනුව මුදල් වර්ෂය අවසන් වන දිනට අයවැයගත ශේෂ පත්‍රයක්, ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශයක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.</p>	<p>ආයතනය විසින් මහා භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව එහි වූ ආකෘතියට අනුව අයවැය ලේඛනයක් සම්පාදනය කරගෙන ඇති අතර අයවැය ගත ශේෂ පත්‍රයක්, ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශයක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් දැක්වෙන ආකාරයට සකස් කරගෙන නොතිබුණි. ඉදිරියේදී එකී පදනම් තුළ අයවැය ලේඛන සම්පාදනය කරගැනීමට ක්‍රියාකරන බව සඳහන් කරමි.</p>
<p><b>5.4 අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා</b></p> <p>ගිණුම්ලිපිකාරිනියක විසින් පරිගනක පැතුරුම්පත්වල පවත්වාගෙන යනු ලබන වාර්තාව ආයතනයේ සේවක ණය වාර්තා</p>	<p>ආපදා ණය ගෙවීම්, අවකරණය කිරීම පිළිබඳව පැවති දුර්වලතාවන් මගහරවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයන් ස්ථාපිත කරගෙන ඇති බව සඳහන් කරමි. I. ණය - අයවීම් සම්බන්ධව විභාජන ලෙජරයක් එක් එක්</p>

<p>කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින එකම ලේඛනය වූ අතර ඒ සඳහා ඉහළ නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයක් නොමැති අතර ඉහළ නිලධාරියෙකුගේ අනුමැතියකින් තොරව ණය වාර්තාවල එක් වරක් ඇතුළත් කරන ලද දත්තයන් පහසුවෙන් වෙනස් කිරීමේ හැකියාව තිබුණි. මෙසේ දත්ත වෙනස් කරමින් ණය අක්‍රමිකතා සිදු කල හැකි බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාල නිලධාරියා විසින්ම වැටුප් ගණනය කිරීම හා වැටුපෙන් ණය අයකර උපලේඛනයේ වාර්තා කිරීම සිදු කරන බැවින් වැරදි හා වංචා සිදුවීමේ වැඩි අවදානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. තවද අදාල වාර්තාවේ ණය ලබා දුන් දිනයන් වැරදි ලෙස වාර්තා කර තිබූ අවස්ථා ද නිරීක්ෂණය විය. ඉහත දුර්වලතා නිසා ණය ලබාදීම හා අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සැඟිමකට පත්විය නොහැකි විය.</p> <p>එමෙන්ම ආයතනය විසින් ආපදා හා අනෙකුත් ණය ලබාදීමේදී ණය ගැනුම්කරුවන් සමග එළඹෙන ණය ගිවිසුම් සඳහා ලිපිගොනු නඩත්තු කර නොතිබුණු අතර ණය ගිවිසුම් ගෙවීම් වවුචරයට අමුණා තිබෙනු නිරීක්ෂණය විය. මෙවැනි තත්වයක් යටතේ අදාල ණය මුදල් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගගැනීමේදී, ණය ශේෂ අය කිරීමේදී, නැවත ණය මුදල් ලබාදීමේදී ගැටලුකාරී තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවී තිබුණි.</p>	<p>සේවකයා වෙනුවෙන් වෙන් වෙන්ව පැවැත්වීම.</p> <p>I. මාසිකව ණය ලේඛනය හා අයවීම් ලේඛනය සැසැදීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.</p> <p>I. ණය ගිවිසුම් වාර්තා වවුචරයෙන් ඉවත් කර වෙනමම ගොනුකර පවත්වා ගැනීම සඳහා උපදෙස් දීම.</p> <p>කෙසේ වෙතත් සේවක ණය පැවැත්වීම පිළිබඳ විධිමත් උපදෙස් මාලාවක් නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාකරන බවද සඳහන් කරමි. .</p>
<p>.6 පද්ධති හා පාලන විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.</p>	<p>විගණනය විසින් ප්‍රසම්පාදනය, අය වැය පාලනය, කාර්යමණ්ඩල පරිපාලනය, සේවක ණය සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කරමින් අප වෙත යොමුකරන ලද විමසුම් අප නිවැරදි වීම සඳහා මහත් රුකුලක් වූ බව සඳහන් කරමි. එකී විමර්ශනයන් තුල අප විසින් පවත්නා සම්පත් අනුව පද්ධති පවත්වා ගැනීමටත් ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපනය කිරීමටත් හැකිවූ බව ද සඳහන් කරමි.</p>





தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவனம்  
(ஊதர விவ்விடினாடச)

கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் தேசிய நிறுவனம்  
(சமுத்திரப் பல்கலைக்கழகம்)

**National Institute of Fisheries and Nautical Engineering**  
(Ocean University)

# 2013

வார்கீக வார்டாவ

**வருடாந்த அறிக்கை**

**ANNUAL REPORT**



வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்  
தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல்  
நிறுவகம்  
(சமுத்திர பல்கலைக் கழகம்)

2013

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு

இல:15, காக்கைத் தீவு, மட்டக்குழி, கொழும்பு 15,

தொலைபேசி: 011-4346973, பெக்ஸ்: 011-4346993

மின் அஞ்சல் : [oceanuniversity@ocu.lk](mailto:oceanuniversity@ocu.lk) இணையதளம்: [www.ocu.lk](http://www.ocu.lk)



## உள்ளடக்கம்

01. பீடாதிபதியின் செய்தி
02. தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவகத்தின் நிருவாகம் மற்றும் அதன் கட்டமைப்பும்
03. தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் நிறுவனத்தின் விரிவுரையார் சபை மற்றும் அதன் கட்டமைப்பு
04. நிறுவனத்தின் ஆரம்பம், அதன் வெளிப்பாடு மற்றும் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்
05. தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவகம், அதன் பணி, சேவை பங்களிப்பு
06. உயர் கற்கைப் பிரிவு
07. பயிற்சிப் பிரிவு
08. நிருவாகப் பிரிவு
09. மனிதவளப் பிரிவு
10. உள்ளக்கணக்காய்வுப் பிரிவு
11. 2013.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் 2013.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இலாப நட்டக் கணக்கு
12. கணக்காய்வு அறிக்கை
13. கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு விடயங்கள் கிடைக்கப் பெற்று விளக்கமளித்தல்.

## உபவேந்தரின் செய்தி

2015.06.17 ஆம் திகதி முதல் இலங்கை சமுத்திர பல்கலைக் கழகமாக மாற்றப்பட்டு தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் 2013 ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கைக்கு 2015.06.15 ஆம் திகதி முதல் நியமனப்பெற்ற முதலாவது உபவேந்தர் என்றவகையில் செய்தியொன்றை வெளியீடு செய்வதையிட்டு மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

### உயர்கல்வி நிறுவனம்

நீரியல், சமுத்திர விஞ்ஞான செயற்பாடுகள் மற்றும் நீரியல் துறையில் விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவ துறைசார் நிபுணத்துவத்துடன் கூடிய மனித வளங்களை வழங்கும் நோக்கில் தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்திற்கு அதன் துறைகளுக்கு உரிய பட்டங்களை வழங்கும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பிரதான பிரிவாக உயர்கல்விப் பிரிவு காணப்படுவதுடன் தற்பொழுது பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகள் 03 நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டில் சமுத்திர போக்குவரத்து முகாமை மற்றும் நிருவாகம் பற்றிய பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி அறிமுகம் செய்யப்பட்டு மாணவர்களை சேர்த்தல் உயர்கல்வி கல்விப் பிரிவில் ஆண்டுக்கு ஆண்டு காட்டுகின்ற முன்னேற்றத்தை நினைவூட்டுவதாகும். அதே போன்று ஒருங்கிணைந்த கடலோர மற்றும் கடல் வளங்களின் முகாமை பற்றிய பட்டப்படிப்பு பாடநெறி தொடர்பாக பாடவிதானம் தயார் செய்தல் இந்த ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், பிரதான நூல் நிலையம் மற்றும் தங்கல்ல உயர் கல்வி நிறுவனப் பிரிவின் நூல் நிலையம் தொடர்பாக புதிய புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை பெற்றுக் கொள்ளல் என்பன இதன் ஊடாக மாணவர்களின் கல்விச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக வசதிகளை வழங்குவதும் மாணவர்களின் நூல் நிலைய பயன்பாட்டை வினைத்திறனாக்கல் மற்றும் மாணவர்கள் என்ற வகையில் நூல் நிலையத்திற்கு தருவித்து கொள்வதை ஊக்கப்படுத்தல் தொடர்பாகவும் நூல்நிலையத்தின் சகல செயற்பாடுகளையும் சுயமாக செயற்படும் வகையில் ஆக்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் இந்த வருடத்தில் அடைந்து கொண்ட வெற்றிகளுடன் இணைத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் பிரதான இலக்காக இருக்கின்ற பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் பணிகள் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் பயிற்சி மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனப் பிரிவுகள் தொழில்நுட்ப ரீதியாக வினைத்திறனான முன்னேற்றமொன்று 2013 ஆம் ஆண்டின் போது அடைந்துள்ளது என (ISO) சர்வதேச தர முகாமைக் கட்டமைப்பொன்று உருவாக்குதல் தொடர்பாக பாடசாலைகள் 04 இனை இணைத்துக் கொண்டமை, மாணவர் பிரயோகப் பயிற்சிகளை முறைமைப்படுத்தல் தொடர்பாக கப்பல் மாதிரியொன்று(Naval ship simulator ) உருவாக்கப்படுகின்றமையினை தொடங்கியமை, மாணவர் கற்கை மற்றும் அறிவு வளர்ச்சி தொடர்பாக நூல்நிலையங்களை சுயமாக செயற்படும் வகையில் வடிவமைத்தமை, தற்பொழுது இருக்கின்ற வேலைத்தளத்தை அபிவிருத்தி செய்தமை, புதிய வேலைத்தளம் மற்றும் விஞ்ஞான ஆய்வு கூடத்தை அமைப்பதற்கு திட்டங்கள் தயார்செய்யப்பட்டு வருவதுடன் விரிவுரை மண்டபவங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும் இதன் ஊடாக தெளிவாகத் தெரிகின்ற நிலைமையாகும். தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில்

பொறியியல் நிறுவனம் வினைத்திறனாகவும் செயற்றிறனானதுமனா பயிற்சி நிறுவமாக அபிவிருத்தி செய்து கொள்வது தொடர்பாக நிருவாக மற்றும் கணக்காய்வுப் பிரிவு வழங்குகின்ற பங்களிப்பு அழப்பரியது என்பது தெளிவாகும்.

நிருவாகப் பிரிவின் கீழ் வருகின்ற போக்குவரத்து மற்றும் கொள்வனவு ஏற்பாட்டுப் பிரிவுகள் செயற்றிறனாக நிறுவனத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல் தொடர்பாக தொழிற்படுவதனைக் காணக் கூடியதாக இருப்பதுடன் மனிதவளப் பிரிவினால் பலதரப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக பதவியணி ஆண்டின் போது ஈடுபடுத்தியமையினால் அறிவு திறன் மற்றும் மனோபாவ முன்னேற்றத்தின் ஊடாக பதவியணி அபிவிருத்தியொன்று ஏற்பட்டுள்ளது என்பது தெளிவாகும்.

தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் கணக்காய்வுப் பிரிவுகளின் முன்னேற்றம் தொடர்பிலான விளக்கங்கள் கணக்காய்வாளர் அறிக்கையிலிருந்து தெளிவாகின்றது என்பது எனது கருத்தாகும்.

2013 ஆம் ஆண்டின் போது பொதுவாக தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் சகல சாதகமான நிலைமைகளில் முன்னேற்றமொன்றை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல் எதிர் வரும் வருடத்தில் நிறுவன இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு உதவியாய் அமையும்.



திலக் தர்மரத்ன

உபவேந்தர்

## 02. பணிப்பாளர் சபையும் அதன் கட்டமைப்பும்

1999 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம் கீழ் உள்ளவாறாகும்.

உத்தியோபூர்வ அதிகாரத்தினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற அங்கத்தவர்கள்

1. திரு. எச்.ஜே. சுமனசிங்க

- பணிப்பாளர், வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் செயற்திட்ட முகாமை மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களம்
- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு, கொழும்பு 01.

2. திரு. டாக்டர். எஸ்.ஜி. சமரசுந்தர

- தலைவர், நாரா நிறுவனம், காக்கைத் தீவு, மட்டக்குழி, கொழும்பு 12

3. திரு. கேர்னல் எஸ்.ஜி. பிரியதர்சன ரத்நாயக்க

- தலைவர், இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபை, எல்விடிகல மாவத்தை, நராஹேன்பிட்ட

4. திரு. சாந்த பண்டாற

- மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி), கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சு, பொதுச் செயலகம், புதிய கட்டிடம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10

5. திரு. எஸ்.ஏ.எம்.எல். குணதிலக்க

- சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர், உயர்கல்வி அமைச்சு, 18, வாட் ஒழுங்கை, கொழும்பு 07.

6. கெப்டன் பி.எஸ். குணதிலக்க

7. கடற்படைத் தலைமையகம், கொழும்பு 01

## திரு. கெப்டன் பி.எஸ். குணதிலக்க

கௌரவ அமைச்சரினால் பெயர்குறிப்பிடப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்:

1. திரு. பேராசிரியர் ரன்ஜித் சேனாரத்ன

- தலைவர், தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவகம், மட்டக்குழி, கொழும்பு 15.

2. டாக்டர். (தந்தை) எக்ஸ்.என். எப். குருகுலசூரிய

- ஆர்ச் பிசோப் இல்லம், கொழும்பு 08

3. திரு. ஆரியசீல விக்கிரமநாயக்க

- முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், மாஸ்டர்ஸ் ரைவர்ஸ் (தனியார்) கம்பனி, 234/2, காலி வீதி, கொழும்பு 03.
- 4. திரு. சுஜீவ சமரவீர
- தலைவர், தேசிய வாணிபச் சபை, 450, டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10.
- 5. திரு. பீ.பி. மங்கள யாப்பா
- முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், கொழும்பு டொக்யாட் கம்பனி, த.பெ. 906, கொழும்பு 15.
- 6. பேராசிரியர் கபில தஹனாய்க
- புவிச்சரிதவியல் பிரிவு, பேராதெனிய பல்கலைக்கழகம், பேராதெனிய.

### 03. விரிவுரையாளர் சபை மற்றும் அதன் கட்டமைப்பு

1. பேராசிரியர் ரன்ஜித் சேநாரத்தன
  - தலைவர், தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவகம், மட்டக்குழி, கொழும்பு 15.
2. திரு. எஸ்.எம். ஹென்ரக்ஸன்
  - பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய நீரியல் மற்றும் கற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனம், மட்டக்குழி, கொழும்பு 15
2. திரு. நிமல் சந்திரதன
  - பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய நீரியல் உயிர் வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, இல. 41/1, புதிய பாராளுமன்ற வீதி, பத்தரமுள்ளை.
3. திரு. எம்.எப்.எஸ்.பி. ஜயவர்தன
  - உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கல்வி நிறுவகம், மஹரகம.
4. திருமதி பிரதீபா உதாசுர
  - பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை, சிரிஜயவர்தனபுர, கோட்டை.
5. பேராசிரியர் டப்.கே. விமல்சிரி
  - 46.8, ஜயந்தி மாவத்தை, தென் தலங்கம, பத்தரமுள்ள
6. திரு. நிமல் ஹெட்டிஆர்ச்சி
  - பணிப்பாளர் நாயகம், கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளத் திணைக்களம், பொதுச் செயலக அலுவலக கட்டிடத்தொகுதி, மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10
7. பேராசிரியர் (திருமதி) சுகந்தி
  - தலைமை அலுவலர், சமூக விஞ்ஞானப் பிரிவு, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு 07
7. திரு கே.ஏ. அன்சார்
  - பிரதான முகாமையாளர் (பயிற்சி), மஹபொல பயிற்சி நிறுவனம், 507, கொழும்பு 15.

8. திரு. பேராசிரியர் எஸ். பியசிரி  
பீடாதிபதி, பட்டக்கல்வி நிறுவகம், சிரிஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கங்கொடவில், நுகேகொட
9. திரு. எஸ்.சூரியஆரச்சி
  - பணிப்பாளர் நாயகம், நாரா நிறுவனம், காக்கைத்தீவு, மட்டக்குழி, கொழும்பு 15.
10. திரு. பீ.யூ. ஐ. பெரேரா
  - பணிப்பாளர் (பயிற்சி), தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடற் பொறியியல் நிறுவகம், மட்டக்குழி, கொழும்பு 15
11. டாக்டர் மோர்ல் த சில்வா.  
கற்கைப் பிரிவுத் தலைவர், கடற்றொழில் மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞானம்.
12. டாக்டர் ரன்ஜன் பெரேரா
  - கற்கைப் பிரிவுத்த தலைவர், கடற் பொறியியல்

#### 04. நிறுவனத்தின் தொடக்கமும் விஸ்தர்ப்பும்

இலங்கை கடற்றொழில் துறையில் பயிற்சி பெற்ற மனிதவளத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் பணியில் தலைமைத்துவத்தைப் பொறுப்பேற்றுள்ள தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் முறையான விஸ்தரிப்பு 1963 ஆம் ஆண்டில் தங்கல்ல, மட்டக்களப்பு, யாழ்பாணப் பிரதேசங்களிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 1975 ஆம் ஆண்டில் மட்டக்குழியிலும் 1993 ஆம் ஆண்டில் திருகோணமலைப் பிரதேசத்திற்கும் என்ற வகையில் பற்பட்ட காலத்தில் கடற்றொழில் பயிற்சி நிலையங்கள் 06 நிறுவியமை வரை விஸ்தரிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. 1999 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனம் என்ற பெயரில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டின் ஏப்ரலில் புதிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் நிறுவனமொன்று காலி மாவட்டத்தில் நிறுவப்பட்டதுடன் 2009 ஆம் ஆண்டில் கழுத்துறை வடக்கு பிரதேசத்திலும் புதிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவகமொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறாக நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் நிறுவன செயற்பணி மற்றும் நிறுவன தொலை நோக்கு கடற்றொழில் துறையில் திறமையான தொழில்சார் நிபுணர்களை உருவாக்கும் செயலாற்றுகையில் வழிகாட்டுகின்றது.

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் துறையில் விசேட திறமைகள் தொடர்பாக பட்டங்களை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அவ் விடயம் பிரயோக சிக்கல்கள் காரணமாக தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டதுடன் 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் மீண்டும் மேம்படுத்தப்பட்டு புதிய பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகளை நடாத்துவது தொடர்பாக நிபுணத்துவம் பெற்ற பதவியணி பலதரப்பட்ட அடிப்படையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு இலக்குகளை உருவாக்கல் தொடர்பாக செயற்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள், அபிலாசைகள் மற்றும் செயற்பணி

செயற்பணி

நீரியல், சமுத்திர விஞ்ஞான மற்றும் கடற்றொழில் துறையில் மனித வள அபிவிருத்தியில் தென் ஆசிய தலைவராக உருவெடுத்தல்.

தூரநோக்கு

கடற்றொழில், நீரியல் சமுத்திர விஞ்ஞானத்துறையில் நடைமுறை மற்றும் எதிர்கால மனித வளத் தேவைகளை நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு புதிய தொழில்நுட்ப முறைகளைக் கொண்ட கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைபெறுகின்றன.

குறிக்கோள்

6. மீன்பிடிக்கைத் தொழில் மற்றும் கடற்றொழில் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஈடுபடுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற நபர்களின் தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவத் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் குறிக்கோளில் நீரியல் மற்றும் கடற்றொழில் பொறியியல் திறன்களில் கல்விசார் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயார் செய்தல்.
7. சான்றிதழ்கள், டிப்ளோமா மற்றும் வேறு கல்விசார் திறமைகளை வழங்குவது தொடர்பாக கடற்றொழில் பொறியியல் துறையில் கல்விப் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
8. தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் நன்கொடையுடன் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் கடல்சார் பொறியியல் துறையில் கல்வி மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும் நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
9. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் பொறியியல் துறையில் கல்வி மற்றும் செயற்திட்ட பயிற்சி தொடர்பாக ஆராய்ச்சி, மதிப்பீடுகள் மற்றும் புலனாய்வுகளை நடாத்துதல் அல்லது நடாத்துவதற்கு ஊக்கப்படுத்தல்களை வழங்குதல்.
10. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களில் கம்பனி குறிக்கோள்கள் இருப்பதுடன் , இலங்கையுடனும் மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களை பரிமாற்றம் செய்யும் முறைமையின் ஊடாக ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்.

**05. தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் பாடசாலையும் அதன் பணிகளும்.**

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவனத்தின் கீழ் மனிதவள அபவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் வழிநடத்தல் நிலையமாக தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் பாடசாலைகள் 08 கீழ் குறிப்பிட்ட பிரதேசங்களில் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

மட்டக்குழி	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், காக்கைத் தீவு, மட்டக்குழி, கொழும்பு 15</li> </ul>
கழுத்துறை	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், பாடசாலை ஒழுங்கமை, தெஹிவல, வஸ்கடுவை, கழுத்துறை</li> </ul>
நீர்கொழும்பு	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், கடற்கரை வீதி, நீர்கொழும்பு</li> </ul>
காலி	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், மாகல்ல, காலி</li> </ul>
தங்கல்ல	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், மஹவெல வீதி, தங்கல்ல.</li> </ul>
மட்டக்களப்பு	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், நாவல்அடி, மட்டக்களப்பு</li> </ul>
திருகோணமலை	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், கொட்பே, சீனத்துறைமுகம், திருகோணமலை.</li> </ul>
யாழ்ப்பாணம்	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் நிறுவகம், இரண்டாவது குறுக்குத்தெரு, குருநகர், யாழ்ப்பாணம்.</li> </ul>



## சேவைப் பங்களிப்பு

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் துறையில் மனிதவள அபிவிருத்தி பணிகளின் போது கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் பாடசாலையினால் கீழ் குறிப்பிட்ட குழுக்கள் நிறுவனத்தின் இலக்கு வைக்கப்பட்ட குழுவாக கருதி சேவைப் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

- கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் துறையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்.
- மீன்பிடிக்கைத் தொழிலுக்கு மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் துறைக்கு புதிதாக பிரவேசிப்போர்.
- கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்றுப் பொறியியல் துறைக்கு பிரவேசிப்பதற்கு எதிர்பார்த்திருப்போர்.
- கடற்றொழில் மற்றும் கடலாற்று பொறியியல் பாடநெறியை கற்பிக்கின்ற விரிவுரையாளர் குழாம் மற்றும் ஆலோசகர்கள்.

## 06. உயர்கல்விப் பிரிவு

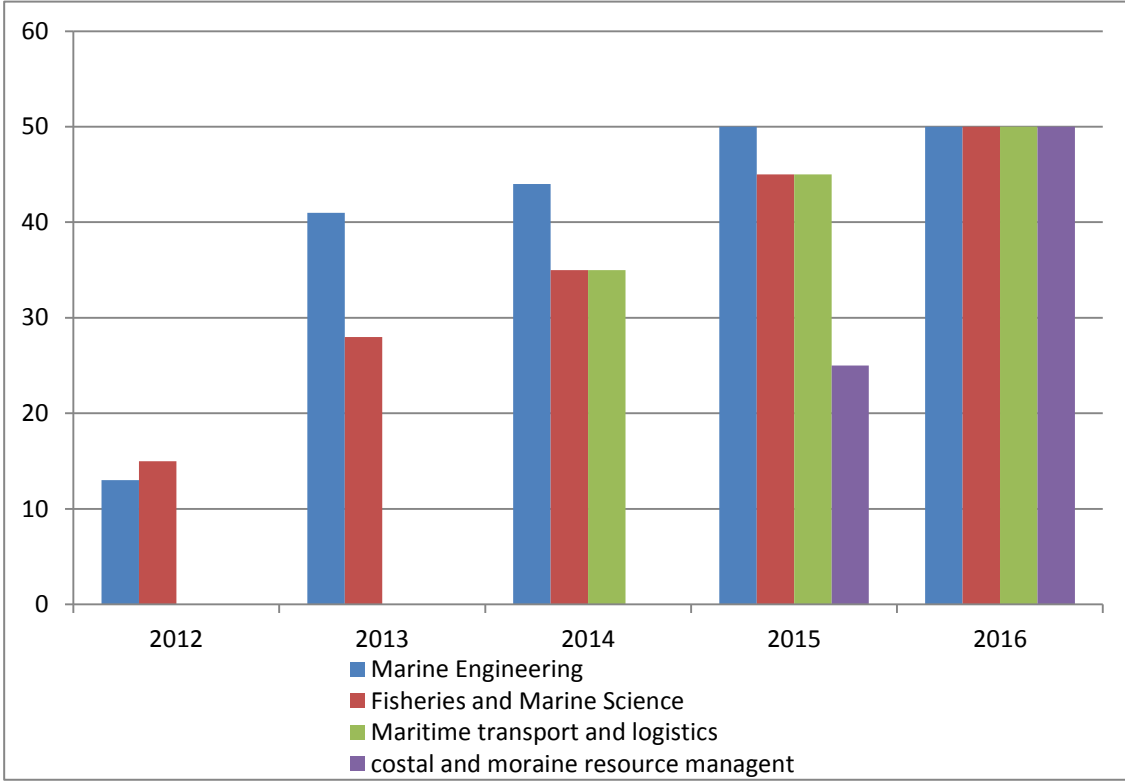
### தற்பொழுதைய நிலைமை

கடலாற்று பொறியியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் மற்றும் மீன்பிடித்துறை மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞானம் பற்றிய துறையில் பட்டப் பாடநெறியென பட்டப்பாடநெறிகள் 02 உயர்கல்விப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கடலாற்று முகாமை தொடர்பில் பட்டப்படிப்புப் பாடநெறிகள் 02 இந்தப் பிரிவினால் அறிமுகம் செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தப் பாடநெறிகளை உருவாக்கும் செயற்பாடுகள் தற்பொழுது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. தற்பொழுது அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகளின் ஊடாக இதுவரை 02 குழுக்கள் பட்டங்களைப் பெற்றுள்ளதுடன், கடலாற்று இயந்திர பாடசாலையில் பட்டப்படிப்புக்காக குழுக்கள் 04, மீன்பிடித்துறை மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞானம் தொடர்பான இளமானிப்பாடநெறி தொடர்பாக குழுக்கள் 03 தற்பொழுது கற்கைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டு வருகின்றன. பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அட்டவணை இல 01 காட்டப்பட்டுள்ளன. 2016 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகல பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி தொடர்பாகவும் மாணவர் பதிவு 50 வரை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு இலக்கு வைக்கப்பட்ட மாணவர் பதிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. (படம் 1)

அட்டவணை – மாணவர் பதிவு

பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மாணவர் எண்ணிக்கை

	2012	2013
வருட கடலாற்று பொறியியல் துறை பட்டம், 4 வருட (பாடநெறி)	14	42
கடற்றொழில் மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞான மானிப் பட்டம், 03 வருட பாடநெறி)	16	27



## படம் 1 : மாணவர் பதிவு

### வரைவிலக்கணம்

#### உத்தேச விஞ்ஞானமானி பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி

தேசிய மீன்பிடி மற்றும் கடலாற்றுப் பொறியியல் நிறுவனத்தினால் சமுத்திர மற்றும் கடலாற்று விஞ்ஞான, கடலாற்று முகாமைத்துவ மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் உயிரின வளங்கள் போன்ற முன்னோடித் துறைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. இந்த முன்னோடி துறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுத்திர பல்கலைக் கழகத்தின் பாடநெறிகள் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. கடலாட்டுப் பொறியியல் பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞானம் பற்றிய பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி தொடர்பாக தற்பொழுது முறையே சமுத்திர மற்றும் கடலாட்டு விஞ்ஞான மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் உயிரின வளங்கள் என்ற முன்னோடித் துறைகள் பாடநெறி அடிப்படைகளாக உருவெடுத்துள்ளது. அதன் காரமாக போக்குவரத்து மற்றும் விநியோக முகாமைத் துறைகள் மற்றும் சமுத்திர சுற்றாடல் மற்றும் வள முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகள் தொடர்பாக மனித வளங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சித் தேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் பட்டப்படிப்புப் பாடநெறிகள் 02 கடலாட்டு பொறியியல் துறையினை வலுப்படுத்துவதற்காக உருவாக்கப்பட்டு வருகின்றது. அந்த உத்தேச நிகழ்ச்சித்திட்டம் கீழ் உள்ளவாறாகும்.

1. கடலாட்டுப் போக்குவரத்து மற்றும் விநியோக முகாமை விஞ்ஞான பட்டம்
2. கடலோர மற்றும் சமுத்திர வள முகாமை விஞ்ஞான பட்டம்

கல்விசார் பதவியணி

மீன்பிடித்துறை மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் விஞ்ஞான பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி தொடர்பான கல்விசார் பதவியணி தகமைபெற்ற விரிவுரையாளர் சபையினை உள்ளடக்குவதுடன், விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களின் சேவைகள் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் ஊடாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் (அட்டவணை இல.2) சமுத்திர பொறியியல் பட்டப்படிப்பு பாடநெறி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தகமை பெற்ற வெளியக விரிவுரையாளர் சபையின் கீழ் தற்பொழுது நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.

அட்டவணை 2 – மீன்பிடித்துறை மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் விஞ்ஞானமானிப் பட்டம் தொடர்பாக விரிவுரையாளர் குழாம்.

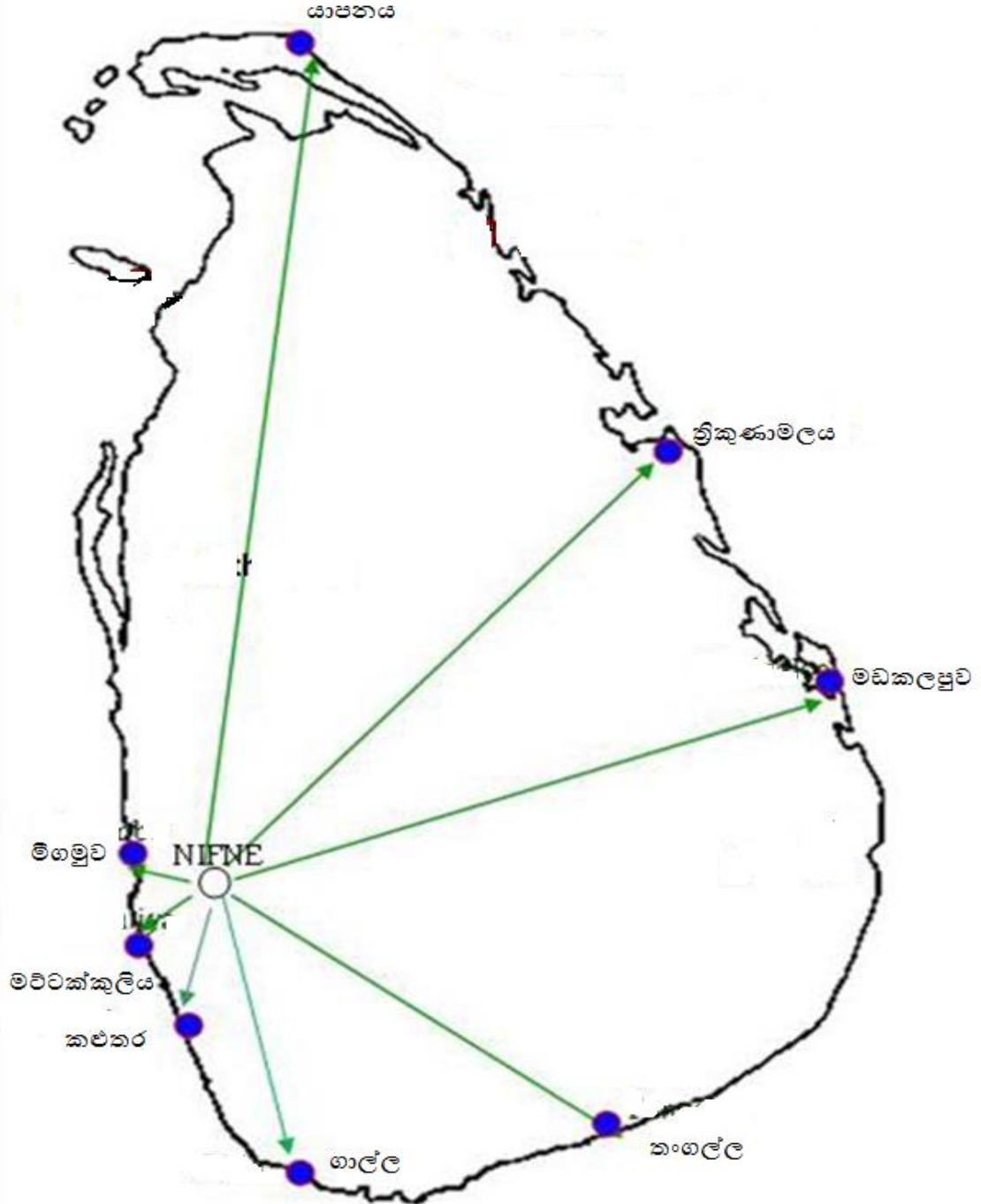
<b>பெயர் மற்றும் கல்வித் தகமைகள்</b>
<b>சிரேட்ட விரிவுரையாளர்கள்</b>
பேராசிரியர் திருமதி சியாமனி டி சேனாதீர் -BSc (Hons) , MSc ( Kelaniya, Sri Lanka), PhD ( Deakin, Australia), MI Biol (Sri Lanka)
பேராசிரியர் திரு. எம். பைரோஸ் -BSc, MPhil ( Ruhuna, Sri Lanka), DSc ( Shizuoka, Japan)
பேராசிரியர் எம். குமார, பீ.-BSc ( Hons) ( Ruhuna, SL) Phd ( Edinburgh Napier, UK )
<b>விரிவுரையாளர்கள்</b>
திரு. என். புஷ்பிதத- BSc, MPhil ( Ruhuna, SL)
லங்கா விக்ரமசிங்க -BSc ( Hons) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Vrije, Belgium )
திருமதி எஸ். துஷானி -BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Tromso, Norway )
திருமதி. பீ. இந்திகா என்.ஏ. -BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( Reading )
திரு. டப். குமார - BSc ( Hons ) ( Ruhuna, SL ), MSc ( James Cook, Australia )
திருமதி எரந்தி பதிரண -BSc ( Peradeniya, Sri Lanka), MSc ( Osaka, Japan ) , DCSD( NIBM, Sri lanka)
திருமதி. எம். யூ.ஐ. மாணிக்க ஆரச்சி -BSc ( Hons), ( Ruhuna, Sri Lanka)

### முன்னேற்றம்

1. மிகச் சிறந்த கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் சூழலொன்றை வழங்குவதற்கான புதிய விரிவுரை மண்டபங்களை இணைத்துக் கொள்ளல் மற்றும் தற்பொழுதுள்ள மண்டபங்களை மீள் திருத்தம் செய்தல்.
2. நூல் நிலைய வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டில் மாணவர்கள் தொடர்பாக வசதிகளை அதிகரிக்கும் செயலொன்றாக நூல் நிலையம் தொடர்பாக பாடங்களுடன் தொடர்புடைய நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. பட்டப்படிப்பு பாடநெறி தொடர்பாகத் தேவையான ஆய்வுகூட மற்றும் வேலைத்தள உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து ஆய்வுகூட மற்றும் வேலைத்தள வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
4. மாணவர்கள் தொடர்பாக வாசிப்பு மண்டபங்கள் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
5. நுழைவுத் தகைமையாக தேசிய தொழில்பயிற்சி (NVQ)தகைமை சான்றிதழ் பற்றிக் கருத்திற்கொண்டு பட்டப்படிப்புப் பாடநெறி தொடர்பாக மாணவர்களை பதிவு செய்வதற்கான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளல்.
6. பதவியணிப் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்சி இயலாவினை மேம்படுத்துதல்.
7. பட்டப்படிப்பு பாடநெறி நடாத்தும் போது கட்டாயமான தேவையொன்றான மாணவர் கைநூலினை இற்றைப்படுத்துதல்.

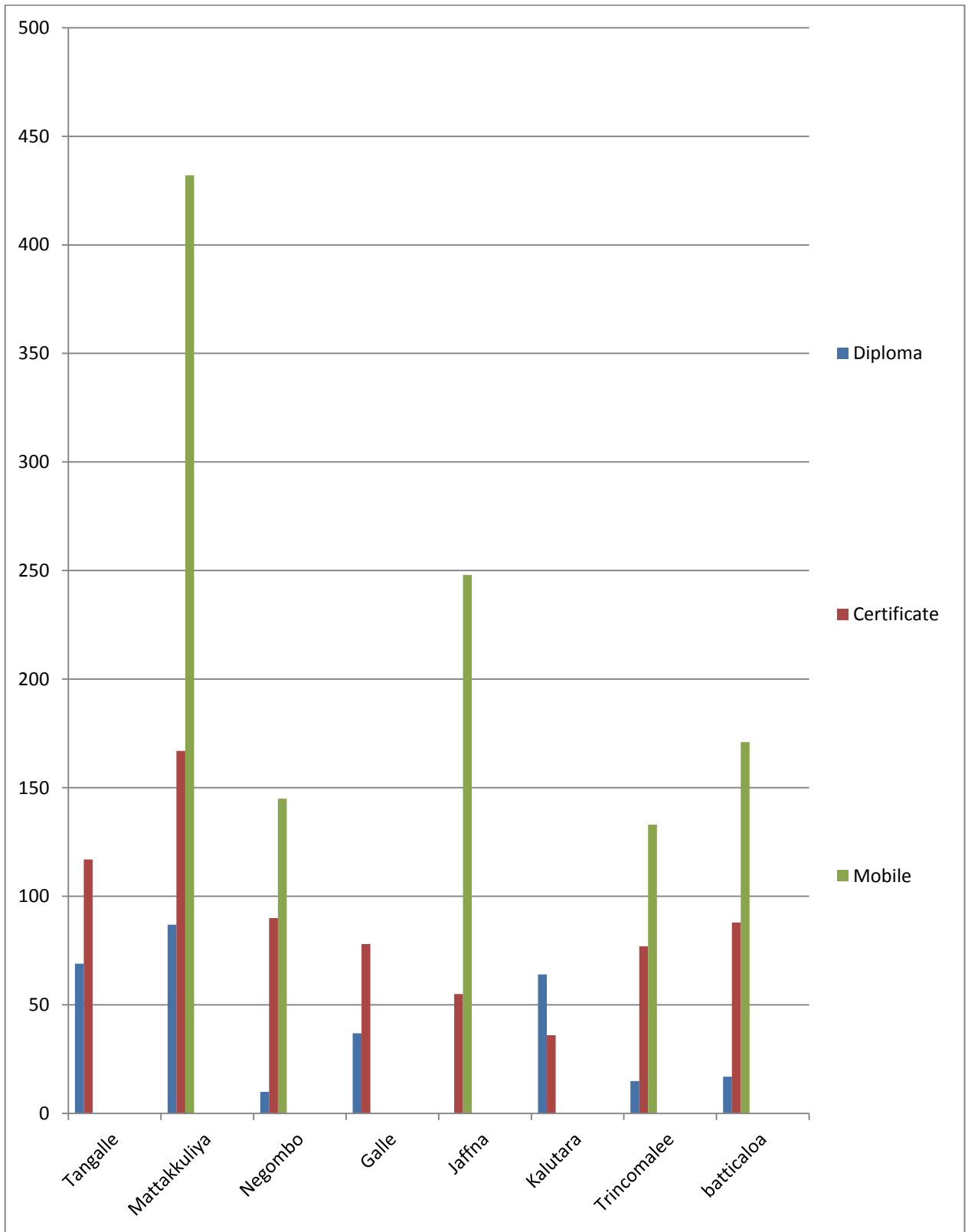
## 07. பயிற்சிப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற பிராந்திய பாடசாலைகள்



**2013 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலையினால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்**

<u>பாடசாலை</u>	<u>பாடநெறி</u>	<u>மாணவர் எண்ணிக்கை</u>
தங்கல்ல	டிப்ளோமா	69
	சான்றிதழ்	117
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	-
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2450
மட்டக்குழிய	டிப்ளோமா	87
	சான்றிதழ்	167
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	432
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	817
நீர்கொழும்பு	டிப்ளோமா	10
	சான்றிதழ்	90
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	145
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	117
காலி	டிப்ளோமா	37
	சான்றிதழ்	78
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	-
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	554
யாழ்ப்பாணம்	டிப்ளோமா	-
	சான்றிதழ்	55
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	248
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-
கழுத்துறை	டிப்ளோமா	64
	சான்றிதழ்	36
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	-
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-
திருகோணமலை	டிப்ளோமா	15
	சான்றிதழ்	77
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	133
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	362
மட்டக்களப்பு	டிப்ளோமா	17
	சான்றிதழ்	88
	நடைமுறைப் பயிற்சிகள் அறிவுறுத்தும்	171
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	400



## 2013 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற வெற்றிகள்

- வேலைத்தள அபிவிருத்தியும் புதிய வேலைத்தள நிர்மாணிப்புக்களும்
- மட்டக்குழி பாடசாலையில் கப்பலொன்றின் மாதிரிப்படமொன்றை (Naval ship simulator) நிறுவுவதற்கு ஆரம்பித்தல்.
- இலத்திரனியல் (Electronic) மற்றும் மின்சார (Electrical) வேலைத்தளங்கள் இரண்டினை நிறுவுதல்.
- இயந்திரசாதன (Machine workshop) வேலைத்தளம் என்ஜின் (Engine workshop) வேலைத்தளம் வேல்டிங் (Welding workshop) வேலைத்தளம் மற்றும் Navigation Room தொடர்பாக புதிய இயந்திர சாதனங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- மட்டக்குழி மற்றும் தங்கல்லையில் பிரதான நூல் நிலையங்களின் சுயமான செயற்பாடுகளை (Automation) ஏற்பாடு செய்தல்.
- 04 பாடசாலைகள் தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு திட்டமிடுவதன் ஊடாக தற்பொழுது நிலவுகின்ற பாடநெறியின் நிலைமையினை மேம்படுத்துதல், முறைமைப் படுத்துதல் மற்றும் கடலாட்டுத் துறைக்கு உரிய புதிய பாடநெறிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடல்.
- கழுத்துறைப் பாடசாலை தொடர்பாக இருந்த கட்டிடத்தில் இடவசதிகள் போதியளவாக இல்லாமையின் காரணமாக மேல் மாகாணத்திற்கு உரிய கழுத்துறை தெதியவல ஆரம்ப பாடசாலைக் கட்டிடம் 15 வரு காலத்திற்குப் பயன்படுத்துவதற்கு மேல் மாகாண சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டு அந்தக் கட்டிடத்தை பயன்படுத்தி மாணவர்களின் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

## அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைத்த வருமானம்

நிதியளிப்பு நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	கல்லூரி	தொகை
வேர்ல்ட் சிரிலங்கா	விசன் அவுட் போட் மோட்டார் இயந்திரம்	மட்டக்களப்பு	414,00.00
வேர்ல்ட் லங்கா	விசன் அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பம்	மட்டக்களப்பு	213,20.00

## 2.மாணவர்களின் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- சகல கல்லூரிகளினாலும் அப்பிரதேசம் உட்படும் வகையில் பதாதைகள், சுவரொட்டிகள் மற்றும் துண்டுப் பிரசுரங்களைப் பயன்படுத்தி நாடு பூராகவும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்துதல்.
- பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விசேட அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று பிரதான அலுவலகத்தின் ஊழியர்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளுதல்.

## 08. நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - 2013

### போக்குவரத்துப் பிரிவு

1. போக்குவரத்துப் பிரிவின் நிருவாக அலுவல்களை ஒழுங்கு முறைப்படுத்துதல் - இதன் ஊடாக கணக்காய்வு வினாக்களின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீர் செய்தல்.
2. 251 - 6787 மற்றும் 300 - 4556 ஆகிய மோட்டார் வாகனங்கள் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சினால் எமக்கு பெற்றுக் கொண்டு போக்குவரத்துப் பிரிவு வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
3. 64 - 5796, 42 - 1675 மற்றும் 51 - 6970 ஆகிய வாகனங்கள் திருத்தம் செய்யப்பட்டு செயற்பாட்டில் விடப்பட்டுள்ளன.
4. வாகன அதிவிசையுடன் கூடிய கழுவும் இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு போக்குவரத்துப் பிரிவு வினைத்திறனாக்கப்பட்டுள்ளது.
5. வாகன திருத்தங்கள் / சேவை வழங்குதல் பிரதானமாக உதவிப் பணிப்பாளர் (பொறியியல்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் விடப்பட்டுள்ளது.

### பராமரிப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்புப் பிரிவு

1. உபவேந்தரின் இல்லம் திருத்தம் செய்யப்பட்டது.
2. கேட்போர்கூட கட்டிடத்தின் திருத்த வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3. நிறுவனத்தின் விரிவுரை மண்டபங்களில் திருத்த வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
4. மட்டக்குழி பிரதான அலுவலத்தின் கழியலறைத் தொகுதியின் திருத்த வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கப்பட்டமை

மனித வளப் பிரிவு

1. நிதி, பொறியியல் மற்றும் கொள்வனவு ஏற்பாட்டுப் பிரிவுகளுக்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அப் பிரிவுகளை வலுப்படுத்தல்.
2. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக பதவியணியை ஈடுபடுத்தல்.



## கொள்வனவு ஏற்பாட்டுப் பிரிவு

1. நூல் நிலையம் தொடர்பாக புதிய புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்தமை.
2. திருத்தம் செய்யப்பட்ட புதிய விரிவுரை மண்டபங்கள் தொடர்பாக கதிரை மற்றும் மேசைகளைக் கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. கேட்ப்போர் கூடம் தொடர்பாக புதிய தளபாடங்கள் மற்றும் குளிர்சீராக்கி இயந்திரம் உள்ளடங்கலாக தேவையான உபகரணங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டை ஆரம்பித்தல்.

## 09. மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு

2013 ஆம் ஆண்டில் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்றம்.

இந்த நிறுவனத்தில் மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு நிறுவனத்தின் செயற்பணி மற்றும் தூரநோக்கினை அடைந்து கொள்ளும் மற்றும் வினைத்திறனான பொறுப்புடன் கூடிய பதவியணியை உருவாக்கும் நோக்கில், தேவையான பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பாக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சிறந்த ஒழுக்கக் கட்டமைப்பொன்றுடன் கூடிய ஊழியர் சபை முகாமை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிறுவனத்தின் தேவையான மனிதவளத்தை கவர்ந்திழுத்து ஆட்சேர்ப்புச் செய்து அபிவிருதி செய்து பேணிச் செல்வது தொடர்பான செயற்பாடுகளை நடாத்துவது தொடர்பாக மனித வளப் பிரிவு செயற்படுவதுடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் கீழ் குறிப்பிட்ட செயலாற்றுகைகள் அடையப் பெற்றுள்ளது.

5. ஆட்சேர்ப்பு நடபடிமுறைக்கு ஏற்ப புதிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
6. ஊழியர்களின் இயலளவு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.
7. ஆட்சேர்ப்பு நடபடிமுறைக்கு ஏற்ப ஊழியர்களை உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்.
8. பயிற்சித் தேவைகள் தொடர்பாக பதவியணிப் பயிற்சி தொடர்பாக ஈடுபடுத்தல்.

2013 ஆம் ஆண்டில் பதவியணி பற்றிய தகவல்கள்

பதவியணி வகைப்படுத்தல்

2013.12.31

ஆண் பெண் மொத்தம்

சிரேட்ட மட்டம்

நிலையான (தகுதிகாண் காலத்திற்கு அலுவலர்கள் உள்ளடங்கசலாக) உட்பட்ட	3	1	4
ஒப்பந்த அடிப்படை	3	0	3
தற்காலிகம்	1	1	2
மொத்தம் (1)	7	2	9

2. மூன்றாம்நிலை மட்டம்

நிலையான (தகுதிகாண் காலத்திற்கு அலுவலர்கள் உள்ளடங்கசலாக) உட்பட்ட	17	13	30
ஒப்பந்த அடிப்படை	1	0	1
தற்காலிகம்	0	0	0
மொத்தம்(2)	18	13	31

3. இரண்டாம்நிலை மட்டம்

நிலையான (தகுதிகாண் காலத்திற்கு அலுவலர்கள் உள்ளடங்கசலாக) உட்பட்ட	47	24	71
ஒப்பந்த அடிப்படை	4	0	4
தற்காலிகம்	0	0	0
மொத்தம் (3)	51	24	75

4. ஆரம்ப மட்டம்

நிலையான (தகுதிகாண் காலத்திற்கு அலுவலர்கள் உள்ளடங்கசலாக) உட்பட்ட	44	2	46
ஒப்பந்த அடிப்படை	1	0	1
தற்காலிகம்	16	3	19
மொத்தம் (4)	61	5	66

ஊழியர் மொத்தம் (1)+(2)+(3)+(4)

137 44 181

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை

2013.12.31

மொத்தம்

சிரேட்ட மட்டம்

6

சிரேட்ட மட்டம்

20

3. இரண்டாம்நிலை மட்டம்

68

4. ஆரம்ப மட்டம்

9

மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை

103

2013

ஊழியர்கள் விலகிச் செல்லல்

ஆண் பெண் மொத்தம்

ஓய்வு பெற்றுச் சென்றோர் எண்ணிக்கை	3	0	3
சேவை/ ஒப்பந்த காலம் ( ஒப்பந்த / தற்காலிகம் ஆகிய சேவைகள்)	1	1	2
ஊழியர்கள் விலகிச் சென்றமைகள்	0	1	1
பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்டவைகள்	5	0	5
சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டவைகள்	0	0	0
வேறு	1	0	1
விலகிச் சென்ற மொத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை	10	2	12

புதிய நியமனங்கள்	2013		
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
நிலையான சேவைகள்	13	6	19
ஒப்பந்த / தற்காலிகம்	9	2	11
புதிய நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	22	8	30

## 10. உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிவு

2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்று தயார் செய்யப்பட்டு நிருவாக சபையின் அங்கிகாரத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் வருடம் தொடர்பாக உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்கள் 16 சமர்ப்பிக்கப்பட்டு நிதி, நிருவாகம், பயிற்சி போன்ற துறைகளில் முறைகேடுகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் விசாரணை மற்றும் தகவல் கோரல்கள் 07 அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த ஒவ்வொரு விசாரணை தொடர்பாகவும் உரிய காலத்தில் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று அந்த வினாவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களில் உள்ள முறைகேடுகள் சீர் செய்து கொள்வதற்கு செயற்பட்டு கணக்காய்வானது வினைத்திறனான நிருவாக உபகரணமாக பயன்பாட்டுக்கு எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் 04 சந்தர்ப்பங்களில் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் நிறுவனத்தின் வினைத்திறனான கட்டமைப்புக்கள் அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துவதாகவும் அவற்றை நிருவுவதும் பிழைகள் மற்றும் ஊழல்களை இழிவு நிலையில் பேணும் வகையில் புலனாய்வுகள் செய்யப்பட்டு சீர் செய்தல் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றன.

## 11. தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவகம்

(சமுத்திர பல்கலைக் கழகம்)

பிரதான கணக்கீட்டு நியமனங்கள்

2013 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

### 1. பொதுவான கணக்கீட்டு நியமனங்கள்

- 1.1 இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கீட்டு நியமம் 2009 அரசு சுற்றறிக்கை இல PED 54 2010.01.19 ஆம் திகதி அறிமுகம் செய்யப்பட்ட நியமனங்களுக்கு அடிப்படையாக இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- 1.2 1999 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவன சட்டத்தின் கீழ் தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவனமாக நிறுவப்பட்டுள்ளது.
- 1.3 இலங்கை கடற்றொழில், கடலாட்டு மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞானப் பயிற்சித் துறைகளில் மனிதவளத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் பணியில் முன்னோடியாக நடவடிக்கை எடுத்தல் இந்த நிறுவனத்தின் பிரதான குறிக்கோளாகும்.
- 1.4 வெளிநாட்டு நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்.  
சகல வெளிநாட்டு செலவாணி மாற்றல் செய்யப்பட்டது அத் தினத்தில் நிலவிய நாணயமாற்றுவீத பெறுமதிக்கு இணைவாகவாகும். உரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அன்றைய தினம் முதல் அமுலுக்கு வருகின்றது.
- 1.5 வரி விதிப்பு  
நிறுவனம் வருமான வரி செலுத்துவதற்கு கட்டுப்பட்டு இல்லாததுடன், வருமான வரிப் பொறுப்பு தொடர்பாக நிதி ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாது.
- 1.6 இருப்புப் பதிவேடு

FIFO அடிப்படையில் சேகரிக்கப்பட்ட செலவீனங்களுக்கு ஏற்ப இருப்புக்கள் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

	2013 (ரூ)	2012(ரூ)
அ. எழுது கருவிகள்	523,264.50	823,612.00
ஆ. மூலப் பொருட்கள் (பராமரிப்பு)	8,005.00	30,553.00

- 1.7 எதிர்பார்த்த பயன்பாடுகள் தொடர்பாக பணிச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது, சொத்துக்களைக் கொண்டுவருதல் தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற நிலையச் செலவீனம் மட்டுமல்லாது நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவீனங்கள் நிலையான சொத்துக்களாக கணக்கீடு செய்யப்படும்.

தேவையான மட்டங்கள் தொடர்பாக வசதிகள் மேம்படுத்துவதற்கு அல்லது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இடைநிறுத்தாது மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அல்லது சொத்துக்கள் நீண்டகால பயன்பாட்டுத் தன்மையினை அதிகரித்தல் போன்ற பல பயன்களை அடைந்து கொள்ளல், தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்தல் அல்லது சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பாக செலவுகள் மூலதன செலவீனமாக கருதப்படும்.

பணிகளின் நிறைவு மற்றும் தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நிர்மாணிப்பு மற்றும் செலவீனம் மேற்கொள்ளப்படுமாயின் அந்தப் பொருட்கள் தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற செலவுகளுடன் திட்டமிடல் மற்றும் மேற்பார்வைச் செலவீனம் ஆகியனவின் அடிப்படையில் மூலதன நிர்மாணிப்புக்குள் பணிகள் தொடர்பாக முன்னேற்றம் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

1.8 நேரடி நிரல் முறைமைக்கு ஏற்ப நிலையான சொத்துக்களை மீண்டும் மதிப்பீடு செய்தல் அல்லது செலவீனங்களின் படி பெறுமானத் தேய்வு செய்தல் தொடர்பாக நிதி ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மாதாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்ற பெறுமானத் தேய்வு செய்யும் சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்படும் ஆண்டினுள் வழங்கப்படுகின்றதுடன் முழு வருடாந்த நிதி ஏற்பாடானது வழங்கப்படுவது அந்த வருடத்தின் விற்பனையின் அடிப்படையிலாகும். சின்னக்கர காணிகள் தொடர்பாக பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படாது.

பெறுமானத் தேய்வு சதவீதங்கள் பின்வருமாறாகும்.

14. கட்டடங்கள்	5%
15. வேறு வசதிகள்	5%
16. இயந்திர சாதனங்கள்	10%
17. போட் மற்றும் படகுகள்	10%
18. கடற்றொழில் ஐயர் உபகரணங்கள்	10%
19. தொலைத்தொடர்புச் செலவீனம்	10%
20. தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்கள்	10%
21. நூல் நிலையப் புத்தகங்கள்	10%
22. பெயர் பலகைகள்	10%
23. வேறு சொத்துக்கள்	10%
24. கணனி மற்றும் அச்ச இயந்திரங்கள்	33%
25. மோட்டார் வாகனங்கள்	25%

## 1.9 கிடைப்பனவுகள்

மீளச் செலுத்தப்படாத கிடைப்பனவுகள் அட்டுறு அடிப்படையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

## 1.10 மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்

பலதரப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்.

## 2. பொறுப்புக்கள் மற்றும் நிதி ஏற்பாடுகள்

### 2.1 பணிக்கொடைகள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களில் 16 வது ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ், ஓய்வூதிய பணிக்கொடை தொடர்பாக பதவியணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் சேவைக்கு ஆட்சி சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட திகதி முதல் 05 வருடங்கள் சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்த ஊழியர்கள் தொடர்பாக இந்த கணக்குகளைச் செலுத்துவதற்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

### 2.2. இருப்பு

5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கும் அதிகமான காலம், களஞ்சியசாலைகளில் எஞ்சியிருக்கின்ற பயன்பாட்டுக்கு எடுக்க முடியாத மற்றும் பயன்பாடற்ற சகல மெதுவாக அசைகின்ற பொருட்கள் தொடர்பாக முழுமையாக நிதி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

### 2.3 நிதி ஏற்பாடுகள்

கீழ் குறிப்பிட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக நிதி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) நிலையான சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வு செய்தல். 38,719,674.27

ஆ) ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1,843,744.32

**40,563,418.59**

### 3. கிடைத்த நிதி ஏற்பாடுகள்

அ) வருமானம் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய நிதி ஏற்பாடுகள்

1) மீண்டெழும் செலவீனங்களின் பெறுமதி ரூ.96,698,000.00தொடர்பாக ஒன்று சேர்ந்த அரசு நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் செலவீனக் கணக்கில் நிதியாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

2) மூலதனச் செலவீனங்களின் பெறுமதி ரூ. 95,000,000.00தொடர்பாக ஒன்று சேர்ந்த மூலதனச் செலவீனங்கள் தொடர்பாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஆ) சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய நிதி ஏற்பாடுகள்

1) சொத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த பயனுடைய காலத்திற்கு ஏற்ப அவர்களுடைய உரிய செலவீனங்கள் மற்றும் பெறுமானத் தேய்வில் சொத்துக்கள் காட்டப்படும்.

### 3. ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் ஏற்படுகின்ற நிகழ்வுகள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்கள்

1) ஐந்தொகைத் திகதிக்கு பின்னர் சந்தர்ப்பமொன்று ஏற்படும்.

ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர் எழுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் திரவத்தன்மை பற்றிய கவனத்திற் கொள்ளப்படுவதுடன் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில், நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருத்தமான சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2) ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னரான காலத்தில் ஏற்படுகின்ற நிகழ்வுகள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்கள்

1. தொழிலாளர் வழக்கு L/T 3577/2012 -கோரப்பட்ட நடவடிக்கை தொகை ரூ.600,000.00.

2. திரு. ஜே.ஏ.சி.எஸ்.கே.எஸ். ஜயசிங்க, உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு, வழக்கு இல. HCALT/62/2011 - நடவடிக்கை விண்ணப்பித்தல்.

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு  
பொறியியல் நிறுவனம்  
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று – மறைமுக முறைமை

2013 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டு தொடர்பான  
ஒருங்கிணைந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	ரூ. ச	ரூ. ச
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பாய்ச்சல்கள் காசுப்		
பொதுவான செயற்பாடுகளிலிருந்தான பற்றாக்குறை காசு அல்லாத அசைவுகள் மிகை	(62,279,486)	(40,459,699)
காசு அல்லாத அசைவுகள்		
பெறுமானத் தேய்வு பதிவளிப்பு அறவிட முடியாக் கடன் தொடர்பாக ஒதுக்கங்கள் அதிகரித்துள்ளது.	38,719,674	27,196,201
கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு கடன் பெறுகைகளின் அதிகரிப்பொன்று ஊழியர் செலவீனங்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்களின் அதிகரிப்பு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபக விற்பனையினிலிருந்து கிடைத்த இலாபம் / நட்டம் முதலீட்டு விற்பனையிலிருந்து கிடைத்த இலாபம் / நட்டம் ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள் அதிகரித்தமை மீள் மதிப்பீட்டின் காரணமாக அதிகரித்த முதலீடு	(6,561,888)	3,098,421
இருப்பு நிலுவை அதிகரிப்பு / குறைவு	9,580,820	758,547
கிடைப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு	322,876	(616,341)
ஊழியர் கடன்களின் அதிகரிப்பு	(933,731)	2,504,047
அதி விசேட பண்டங்கள்	1,635,650	(2,811,645)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(396,498)	(396,498)
முதலீடுகளிலிருந்து கிடைத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(19,516,085)	(10,726,967)
பொறி மற்றும் உபகரண கொள்வனவு	(71,308,937)	(97,511,414)

பொறி மற்றும் உபகரண விற்பனையில் கிடைத்தவைகள்	-	-
முதலீட்டு விற்பனையிலிருந்து கிடைப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டு நாணய பிணைகள் கொள்வனவு	-	-
முதலீடுகளிலிருந்து கிடைத்த மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(71,308,937)	(97,511,414)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
மூனதன நன்கொடைகள்	95,000,000	135,815,494
கடன் கிடைப்பனவுகள்	-	-
கடன் மீளச் செலுத்தல்கள்	-	-
அரசின் விசேட வரி / கொடுப்பனவுகள்	-	(37,960,838)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்கள்	95,000,000	97,854,656
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகளின் நிகர அதிகரிப்பு / குறைவு	4,174,979	(10,383,725)
கால எல்லையின் ஆரம்பத்தில் இருந்த காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்.	5,570,555	15,954,279
வருட இறுதியில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்.	9,745,534	5,570,554

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவனம்  
2013 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஐந்தொகை

2013

2012

சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	9	221,185,319.23	188,596,056.60
முதலீடுகள்		-	
		221,185,319.23	188,596,056.60
ஏனைய சொத்துக்கள்			
இருப்பு	10	531,269.50	854,145.50
அட்டுறு கிடைப்பனவுகள்	11	13,548,268.81	12,614,537.63
ஊழியர் கடன்கள்	12	8,765,452.71	10,401,103.17
ஐயக்கடன் கணக்குகள்		85,433.18	85,433.18



காசு மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்	13	1,278,789.10	24,209,213.30	5,570,555.47	29,525,774.95
மொத்த சொத்துக்கள்			245,394,532.53		218,121,831.55
மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்					
மூலதனம் மற்றும் இருப்புக்கள்					
திரண்ட நிதியம்	14	469,514,884.34		374,514,884.34	
ஒதுக்கம்					
உள்நாட்டு நன்கொடைகள் -					
ஐய்கா செயற்திட்டம்					
திரண்ட குறைபாடுகள் /					
மிகை	15	(252,492,901.67)		(181,746,670.45)	
			217,021,982.67		192,768,213.89
நடைமுறைல்லா பொறுப்புக்கள்					
கைத்தேறாத வருமானம்					
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்		21,043,632.59		11,462,812.79	
			21,043,632.59		11,462,812.79
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
அட்டுறு செலவீனம்	16	4,852,985.58		11,548,496.76	
செலுத்த வேண்டிய செலவீனம்	17	2,475,931.69		2,342,308.11	
			7,328,917.27		13,890,804.87
மொத்த பொறுப்புக்கள்			245,394,532.53		218,121,831.55

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல் நிறுவனம்  
2013 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு

	குறிப்பு	2013	2012
கிடைப்பனவுகள்			
அரசு பங்களிப்புக்கள்		96,698,000.00	91,550,000.00
பலதரப்பட்ட வருமானம்	1	33,247,112.21	18,876,942.69
		129,945,112.21	110,426,942.69
கழி: செயற்பாட்டுச்			
செலவீனம்			
சம்பளம், படி மற்றும்			
ஊழியர் நன்மைகள்	2	80,409,238.06	70,236,733.77
பிரயாணச் செலவு மற்றும்			
திரண்ட கொடுப்பனவுகள்	3	2,139,106.09	2,265,868.08
விநியோக மற்றும் நுகர்வுப்			
பொருட்கள்	4	5,797,186.61	4,398,570.56

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	5	3,821,953.69	4,610,448.31
ஓப்பந்த சேவைக்கான செலவீனம்	6	19,090,371.26	9,449,314.04
பயிற்சியளித்தல் செலவீனம்	7	30,794,603.46	22,139,342.87
ஏனைய செலவீனம்	8	11,452,465.04	10,590,162.73
பெறுமானத்தேய்வு	9	38,719,674.27	27,196,201.01
மொத்த செலவீனம்		192,224,598.48	150,886,641.37
செலவினை விஞ்சிய வருமான உபரி / பற்றாக்குறை		(62,279,486.27)	(40,459,698.68)
நிகர உபரி / பற்றாக்குறை		(62,279,486.27)	(40,459,698.68)

இலங்கை சமுத்திர பல்கலைக் கழகம்  
தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல்  
நிறுவனம்

குறிப்பு

		2013 (ரூ)	2012 (ரூ)
குறிப்பு01	வருமானம்		
	இடர் கடன் வட்டி	280,296.46	206,263.30
	பலதரப்பட்ட வருமானங்கள்	297,327.11	717,296.00
	புத்தக கடன் வட்டி	3,988.95	
	பாடநெறிக் கட்டணம்		
	உயர்கல்வி	28,792,616.74	9,767,430.15
	பாடசாலை	2,462,276.00	5,255,873.16
	வீட்டு வாடகை வருமானம்	426,721.60	167,831.25
	கடலோர விழாக்களின் மூலம் பெற்ற வருமானம்		380,000.00
1.1	வேறு	15,211.75	110,348.83
1.2	வேறு	623.60	
	FAO செயற்திட்டம்	968,050.00	2,271,900.00
		33,247,112.21	18,876,942.69
குறிப்பு02	தனியாள் சம்பளம் மற்றும் படிகள்		
	சம்பளம் மற்றும் படிகள்	47,312,018.33	60,887,217.07
	ஊழியர்களின் பொறுப்பு நிதியம்	7,681,982.07	4,609,683.96
	வேறு ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,886,282.87	1,215,009.36

	வேறு கொடுப்பனவுகள்	19,203,717.40	
	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	2,138,787.37	1,786,713.16
	பணிக்கொடை ஒதுக்கங்கள்	2,186,450.02	1,738,110.22
		80,409,238.06	70,236,733.77
குறிப்பு03	பிரயாணச் செலவீனம் மற்றும் திரண்ட கொடுப்பனவுகள்		
	உள்நாட்டு	1,802,804.01	1,768,266.99
	வெளிநாட்டு	336,302.08	497,601.09
		2,139,106.09	2,265,868.08
குறிப்பு04	விநியோகம் எழுது கருவிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகளை வழங்குதல். துப்பரவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய மூலப் பொருட்கள் எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணை மருத்துவ விநியோக செலவீனம்	1,689,418.00	1,947,214.28
		3,830,597.05	2,390,757.78
		264,411.56	46,744.50
		12,760.00	13,854.00
		5,797,186.61	4,398,570.56
குறிப்பு4.1	எழுது கருவிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்		
	ஆரம்ப நிலுவை	823,612.00	235,440.00
	கூட்டு: வருடத்தின் போது கொள்வனவுகள்	1,389,070.50	2,535,286.28
	கழி: இறுதி நிலுவை வருடாந்த நுகர்வுகள்	(523,264.50)	(823,612.00)
		<b>1,689,418.00</b>	<b>1,947,114.28</b>
குறிப்பு4.2	துப்பரவு செய்தல் மற்றும் பொருட்கள்		
	ஆரம்ப நிலுவை	30,533.50	2,365.00
	கூட்டு: வருடத்தின் போது கொள்வனவுகள்	241,883.06	74,913.00
	கழி: இறுதி நிலுவை வருடாந்த நுகர்வுகள்	(8,005.00)	(30,533.50)
		<b>264,411.56</b>	<b>46,744.50</b>
குறிப்பு5	அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு		
	வாகனங்கள்	1,581,487.94	1,818,474.64

	அலுவலக உபகரணங்கள்	208,894.00	376,863.80
	கட்டட திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு	725,540.29	917,288.01
	போட்டு மற்றும் படகுகள்	150,931.51	422,279.40
	இயந்திர சாதனங்கள்	1,155,099.95	1,075,542.46
		3,821,953.69	4,610,448.31
குறிப்பு6	ஒப்பந்த சேவைகள்		
	தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	2,983,566.71	2,559,099.11
	தபால் கட்டணங்கள்	551,550.46	160,872.00
	மின் கட்டணங்கள்	5,636,303.61	4,319,738.47
	நீர் கட்டணங்கள்	2,359,156.83	517,459.17
	வாடகை கட்டணங்கள்	845,650.00	280.00
	வரிப்பணம் மற்றும் வரி வேறு செலவீனங்கள்	2,514,117.72	192,284.00
	பாதுகாப்பு செலவீனங்கள்	580,592.20	
		3,619,433.73	1,699,581.29
		19,090,371.26	9,449,314.04
குறிப்பு7	பயிற்சி அளித்தல் தொடர்பான செலவீனங்கள்		
	பயிற்சிப் பொருட்கள்		
	பாடசாலை	6,788,662.97	12,770,909.53
	பல்கலைக் கழகம் செயற்திட்ட செலவீனங்கள்	23,339,787.54	8,755,756.24
	IFARD		240,015.00
	ISIF	28,745.15	97,000.00
	FAO	213,799.30	275,662.10
	IMO	423,608.50	161,834.80
		30,794,603.46	22,301,177.67
குறிப்பு8	உத்தியோகபூர்வ ஆடைகள் தொடர்பாக	212,780.00	
	சாத்தியப்பாட்டு வளர்ச்சி	2,654,603.00	

		1,743,301.25
விளம்பர செயற்பாடுகள் மற்றும் அச்ச	1,241,364.80	1,513,964.40
ஊழியர் நலன்புரிச் செலவீனங்கள்	857,627.94	666,338.24
உபசரிப்புச் செலவீனம்	471,501.67	877,890.15
நிருவாக சபை அங்கத்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	491,687.87	408,690.00
வங்கிக் கட்டணம்	41,625.69	27,461.14
விரிவுக் கட்டணங்கள்	222,578.57	218,925.48
துப்பரவு செய்தல் செலவீனங்கள்	939,113.25	
(நாரா) போக்குவரத்துச் செலவீனங்கள்	83,315.50	40,621.00
சட்டக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	436,492.50	214,062.00
கடற்கரை விளையாட்டு விழா தொடர்பான செலவீனங்கள்	24,481.50	2,568,003.90
தெயட கிருள	3,775,292.75	316,625.00
வேறு		663,289.65
போக்குவரத்து செலவீனம்		1,169,155.72
	11,452,465.04	10,428,327.93

- ஆதனம், இயந்திரம் மற்றும் குறிப்பு - 0! உபகரணங்கள்

	2013.01.01 திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை (ரூ)	வருடத்தி ன்போது மேம்படுத்த தல்கள் (ரூ)	வருடாந்த பெறுமான த் தேய்வு ஒதுக்கம் (ரூ)	திரண்ட தேய்வு 2013.12.31 (ரூ)	2013.12.31 திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை (ரூ)
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி கட்டடங்கள்	1,492,949.05 7,031,981.78	351,128.24	109,760.27	121,281.56 7,031,980.78	1,722,795.73 1.00
கட்டடங்கள் (புனர்நிர்மாணம்) உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் -	99,951,542.15	9,904,578.56	5,361,948.77	36,709,294.37	73,146,826.34
நீர்கொழும்பு இறங்குதுறை இயந்திர சாதனங்கள்	379,687.57	-	18,984.38	246,796.54	132,891.03
கொள்வனவு	40,126,144.07	5,707,382.08	4,435,935.45	18,183,542.18	27,649,983.97
கட்டடங்கள் கொள்வனவு போட்டு மற்றும் படகு	9,795,161.86	8,657,409.95	743,259.20	1,531,146.49	16,921,425.32
(புனர்நிர்மாணம்)	10,690,642.80	787,450.22	1,133,657.95	4,829,351.06	6,648,741.96
மீன்பிடி உபகரணங்கள்	29,441,614.17	7,831,512.00	3,596,533.55	11,276,028.39	25,997,097.78
தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்	1,072,886.45	3,590.00	137,205.65	710,116.36	366,360.10
தளபாடங்கள்	21,342,271.10	6,395,649.50	2,557,548.15	10,600,579.38	17,137,341.22
பெயர் பலகைகள்	947,980.36	21,134.44	94,974.16	302,385.22	666,729.58

நூல் நிலையப் புத்தகங்கள்	10,003,462.43	1,031,796.00	1,747,142.24	3,153,925.59	7,881,332.84
ஏனைய உபகரணங்கள்	1,530,059.76		153,005.98	469,297.20	1,060,762.56
வாகனங்கள் (புனர்நிர்மாணம்)	14,281,109.48	1,371,196.20	2,961,215.39	15,652,304.68	1.00
கணனிகள்	25,804,714.88	4,974,280.81	9,841,236.29	28,420,110.62	2,358,885.07
கொள்வனவு செய்த வாகனங்கள்	12,303,210.53	158,500.00	3,100,083.63	11,033,107.67	1,428,602.86
பூர்த்தியடையாத வேலைகள் - நீர்கொழும்பு தங்கும் விடுதி	8,592,240.43		859,224.04	2,577,672.12	6,014,568.31
ஆய்வு கூட உபகரணங்கள்	9,728,427.82		972,842.78	3,667,573.82	6,060,854.00
அலுவலக உபகரணங்கள் (புனர்நிர்மாணம்)	290,342.69		29,037.27	196,210.43	94,132.26
இயந்திர சாதனங்கள் (புனர்நிர்மாணம்)	1,354,258.75	911,426.16	172,655.52	619,043.85	1,646,641.07
கண்டெய்னர்	369,000.00		36,900.00	258,300.00	110,700.00
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பயிற்சி உபகரணங்கள்	1,404,424.00	14,899,657.59	637,533.59	637,800.25	15,666,281.34
பயிற்சி உபகரணங்கள் (புனர்நிர்மாணம்)	189,900.00		18,990.00	19,781.25	170,118.75
பூர்த்தியடையாத வேலைகள் - தலைவர் அலுவலகம்		8,302,245.00			8,302,245.00
	308,124,012.13	71,308,936.75	38,719,674.27	158,247,629.79	221,185,319.23

#### குறிப்பு10 இருப்பு

எழுது கருவிகள்	523,264.50	823,612.00
துப்பரவு செய்தல் மற்றும் பிற பொருட்கள்	8,005.00	30,533.50
	531,269.50	854,145.50

#### குறிப்பு11

வருமதி கிடைப்பனவுகள் மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள் (மின்சாரம் - நாரா நிறுவனம்)	218,750.00	218,750.00
வைப்புக்கள் (வாடகை வாகனம்)	47,000.00	47,000.00
முற்பணம்	4,114,667.71	4,194,276.53
வைப்புக்கள் கிடைக்க வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணம் - பல்கலைக் கழகம்	58,500.00	58,500.00
	5,911,500.10	5,913,500.10
சம்பளம் மற்றும் முற்பணங்கள்	118,500.00	53,000.00
கிடைக்க வேண்டியவை- விடுதி வாடகை	803,711.00	798,671.00
மீன்பிடித்துறை அமைச்சு - முற்பணங்கள்	930,592.50	930,592.50
மீளக் கிடைக்க வேண்டிய விடுதி வைப்புக்கள்	120,000.00	120,000.00
பிரயாணச் செலவு முற்பணங்கள்	15,000.00	15,000.00
வைப்புக்கள் - (சிலோன் ஓக்ஸிஜன் தனியார் கம்பனி)	47,000.00	48,000.00
மீளக் கிடைக்க வேண்டிய விலைமனு வைப்புக்கள்	915,800.00	

	மீளக் கிடைக்க வேண்டிய நாரா நிறுவனத்தின் கட்டணங்கள்	180,000.00	
	கணக்காய்வுச் செலவீனம்	67,247.50	67,247.50
	நாரா போக்குவரத்து வசதிகள்		150,000.00
		13,548,268.81	12,614,537.63
<b>குறிப்பு12</b>	<b>ஊழியர் கடன்கள்</b>		
	இடர் கடன்கள்	8,346,281.98	8,800,923.42
	விழா முற்பணங்கள்	209,000.00	1,319,500.00
	பாடசாலை புத்தகக் கடன்கள்	16,250.00	33,750.00
	சுனாமி கடன்கள்	193,920.73	246,929.70
		8,765,452.71	10,401,103.12
<b>குறிப்பு13</b>	<b>காசு மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்</b>		
	மக்கள் வங்கி – முகத்துவாராக் கிளை - 9868	458,073.69	1,643,033.33
	மக்கள் வங்கி- முகத்துவாராக் கிளை - 9909	820,715.41	3,927,522.14
		1,278,789.10	5,570,555.47
<b>குறிப்பு14</b>	<b>அரசாங்கத்தின் பங்களிப்புக்கள்</b>		
	ஆரம்ப நிலுவைகள்	374,514,884.34	240,649,046.34
	கூட்டு : அரசாங்கத்தின் பங்களிப்புக்கள்	95,000,000.00	95,905,000.00
	J/E40		37,960,838.00
	இறுதி நிலுவைகள்	469,514,884.34	374,514,884.34
<b>குறிப்பு15</b>	<b>திரண்ட மிகை / பற்றாக்குறை</b>		
	ஆரம்ப நிலுவை	(181,746,670.45)	(141,286,971.77)
	(+) :உபரி	(62,279,486.27)	(40,459,698.68)
	(+) நடைமுறை / சொத்துக்கள்	20,42,45,46,47,48	(9,186,574.05)
	(-)நடைமுறை / சொத்துக்கள்	44,51	719,829.10
	இறுதி நிலுவை	(252,492,901.67)	(181,746,670.45)
<b>குறிப்பு16</b>	<b>அட்டுறு செலவீனங்கள்</b>		

சம்பளங்கள்	538,968.00	211,630.71
மேலதிக நேர வேலை		52,880.50
வேறு	55,234.00	
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	107,793.00	68,530.55
ஊழியர் பொறுப்பு நிதியம்	16,169.00	10,279.58
தொலைபேசி	25,200.00	139,127.63
போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள்		48,823.50
மின்சாரம்		315,496.90
நீர் கட்டணம்	65,600.00	
கட்டட வாடகை		
பாதுகாப்பு செலவீனம்	1,251,567.50	254,620.00
இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள்		-
எரிபொருள் செலவீனம்		
வாடகை மற்றும் வரிப்பணம்	1,108,000.00	-
வாகன பராமரிப்புக்கள்		44,630.90
எக்ஸ்போ கிரபிக்ஸ் நிறுவனம்		
ஐக்கிய பத்திரிகைக் கம்பனி		
எழுது கருவிகள்		220,024.72
ஆர்.ஏ. குணபால		
C T C பல்கலைக் கழகம்		1,176,683.00
CTC கல்லூரி		
இயந்திர சாதனங்கள், உகரண கொள்வனவுகள்	402,587.88	
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு		91,095.00
தயட கிருள		40,651.00
CTC கல்லூரி		204,129.02
நாரா போக்குவரத்து		40,621.00
உபசரிப்புச் செலவீனம்		78,270.00
சட்டக் கட்டணம்		22,125.00
தபால்		9,500.00
ஆலோசனைக் கட்டணம்		207,675.48
நூல்நிலையம்		784,365.00



கட்டட நிர்மாணம்		20,654.77	
இயந்திர சாதனங்கள் புனர்நிர்மாணம்		1,084,125.00	
இயலுமை வளர்ச்சி		500,000.00	
பயிற்சி உபகரணம் கொள்வனவு செய்தல்.		1,514,424.00	
	இயந்திரம், இயந்திர சாதன புனர்நிர்மாணம்	43,677.32	
வாகன புனர்நிர்மாணம்	16,150.00	1,064,945.00	
படகு பராமரிப்புக்கள்		177,100.00	
கட்டட நிர்மாணம்		1,805,911.34	
இயந்திர சாதன உபகரண பொறுப்பேற்கைகள்		1,316,499.84	
விஜித யாப்பா புத்தக கம்பனி	18,468.00		
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	257,040.00		
லைவ் மீடியா (தனியார்) கம்பனி	767,200.00		
இளைஞர் சேவை நிறுவனம்	223,008.00		
		4,852,985.58	11,548,496.76
குறிப்பு17	வேறு அட்டுறு செலவுகள்		
	நிறுத்தி வைத்தல் (கட்டடங்கள் தொடர்பாக )	2,006,143.79	1,701,823.46
	மீளச் செலுத்த வேண்டிய விடுதிக் கட்டணங்கள்		104,200.00
	மீளச் செலுத்த வேண்டிய விலைமனு கட்டணங்கள்	47,000.00	47,000.00
	செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	5,000.00	5,000.00
	முத்திரை வரி	1,450.00	1,425.00
	உழைக்கும் போது செலுத்துதல் (வரி)	3,090.39	3,690.46
	செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் சேமலாபநிதி 8%	409,547.47	398,868.20
	வேறு அட்டுறு செலவுகள்	3,700.04	
	நாரா நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டவை		80,301.00
		2,475,931.69	2,342,308.11

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலாட்டு பொறியியல்  
 நிறுவனம்  
 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று -  
 மறைமுக முறை  
 2013 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு பரீட்சை  
 மீதி

	Dr ரூ	Cr ரூ
1 சம்பளம்	47,312,018.33	
2 முத்திரை வரி		1,450.00
3 உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி		3,090.39
4 மேலதிக நேர வேலை	2,138,787.37	
5 வேறு கொடுப்பனவுகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியம்3%	19,203,717.40	
6	1,886,282.87	
7 ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் 12%	7,681,982.07	
8 பணிக்கொடை	2,186,450.02	
9 பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள் வெளிநாட்டு திரண்ட	1,802,804.01	
10 கொடுப்பனவுகள்	336,302.08	
11 எழுது கருவிகள்	1,389,070.50	
12 இருப்பு - எழுது கருவிகள் (01.01.2013)	823,612.00	
13 எரிபொருள்	3,830,597.05	
14 சீருடைக்கான செலவீனம் மருத்துவ விநியோகம்	212,780.00	
15 தொடர்பான செலவீனம்	12,760.00	
16 வேறு செலவீனங்கள்		15,211.75
17 ஊ.வு.ஊ விஷ்விஷாலச ஈடிஊ பூ லீசடிஊ	23,339,787.54	
18 பல்கலைக்கழகம் தொடர்பான செலவீனங்கள்	6,788,662.97	
19 தெயட கிருள தொடர்பான செலவீனங்கள்	3,775,292.75	
20 ISIF தொடர்பான செலவீனங்கள்	28,745.15	
21 FAO தொடர்பான செலவீனங்கள்	213,799.30	
22 IMO தொடர்பான செலவீனங்கள்	423,608.50	
23 கடலோர விளையாட்டு விழா தொடர்பான செலவீனம்	24,481.50	
24 வாகன பராமரிப்புச் செலவீனம் படகு பராமரிப்புச்	1,581,487.94	
25 செலவீனம்	150,931.51	

26	இயந்திர சாதனம் மற்றும் உபகரண பராமரிப்பு தொடர்பான செலவீனங்கள்	1,155,099.95	
27	கட்டட பராமரிப்பு தொடர்பான செலவீனங்கள்	725,540.29	
28	அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு தொடர்பான செலவீனங்கள்	208,894.00	
29	துப்பரவு செய்தல் மற்றும் வேறு செலவீனங்கள்	241,883.06	
30	துப்பரவு செய்தல் மற்றும் வேறு பொருட்கள் (01.01.2013)	30,533.50	
31	போக்குவரத்துச் செலவீனம்	845,650.00	
32	தபால் செலவீனம்	551,550.46	
33	தொலைபேசிக் கட்டணம்	2,983,566.71	
34	தொடர்பான செலவீனம் மின் கட்டணம் தொடர்பான செலவீனம்	5,636,303.61	
35	நீர் கட்டணம் தொடர்பான செலவீனம்	2,359,156.83	
36	வாடகை மற்றும் உள்நாட்டு வரி தொடர்பான செலவீனம்	2,514,117.72	
37	வேறு செலவீனங்கள்	580,592.20	
38	சட்டக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான செலவீனம்	436,492.50	
39	துப்பரவு மற்றும் வேறு சேவைகள் தொடர்பான செலவீனம்	939,113.25	
40	பாதுகாப்புச் சேவைக் கட்டணம்	3,619,433.73	
41	ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	222,578.57	
42	உபசரிப்புச் செலவீனங்கள்	471,501.67	
43	ஊழியர் நலன்புரிச் செலவீனம்	857,627.94	
44	நாரா போக்குவரத்து வசதிகள்	83,315.50	
45	வங்கிக் கட்டணம்	41,625.69	
46	நிருவாக சபை அங்கத்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	491,687.87	
47	அறிவித்தல், விளம்பரம் மற்றும் அச்ச	1,241,364.80	
48	கட்டடங்கள்	7,031,981.78	
49	கட்டடங்கள் தொடர்பான திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு		7,031,980.78
50	கட்டட புனர் நிர்மாணம்	109,856,120.71	
51	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு- கட்டட பெறுமானத் தேய்வு		36,709,294.37
52	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நீர்கொழும்பு இறங்குதுறை நீர் கொழும்பு	379,687.57	
53	இறங்குதுறை தொடர்பானது.		246,796.54
54	புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்ட இயந்திர		

	சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	2,265,684.91	
55	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் புனர்நிர்மாணம்		619,043.85
56	வாகன புனர்நிர்மாணம்	15,652,305.68	
57	புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பாக திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு		15,652,304.68
58	அலுவலக உபகரண புனர்நிர்மாணம்	290,342.69	
59	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - அலுவலக உபகரண பெறுமானத் தேய்வு பயிற்சி உபகரணம் (புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது)		196,210.43
60	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - பயிற்சி உபகரணம் (புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது)	189,900.00	
61	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - படகு மற்றும் போட் (புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது)		19,781.25
62	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - படகு மற்றும் போட் (புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது)	11,478,093.02	
63	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - வாகன திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு		4,829,351.07
64	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - வாகனம்	12,461,710.53	
65	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்கள்		11,033,107.67
66	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு- தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்கள்	27,737,920.60	
67	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	45,833,526.15	
69	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் கொள்வனவு		18,183,542.18
70	தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்	1,076,476.45	
71	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்		710,116.36
72	கணினிகள்	30,778,995.69	
73	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - கணினிகள்		28,420,110.62
74	கட்டடங்கள் கொள்வனவு	18,452,571.81	
75	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - கட்டடங்கள் கொள்வனவு		1,531,146.49
76	பூர்த்தியடையாத வேலைகள் - நீர்கொழும்பு விடுதி	8,592,240.43	
77	பூர்த்தியடையாத வேலைகள் - நீர்கொழும்பு விடுதி		2,577,672.10
	பூர்த்தியடையாத வேலைகள் - தலைவர் அலுவலகம்	8,302,245.00	
78	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி	1,844,077.74	
79	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு - காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி		121,281.58
80	வேறு சொத்துக்கள்	1,530,059.76	
81	திரண்ட பெறுமானத்		

	தேய்வு –வேறு சொத்துக்கள்		469,297.20
82	கன்டேனர் திரண்ட பெறுமானத்	369,000.00	
83	தேய்வு –கன்டேனர்		258,300.00
84	பெயர் பலகைகள் திரண்ட பெறுமானத்	969,114.80	
85	தேய்வு - பெயர் பலகைகள்		302,385.22
86	பயிற்சி உபகரணங்கள் - திரண்ட பெறுமானத்	16,304,081.35	
87	தேய்வு –பயிற்சி உபகரணங்கள்		637,800.25
	மீன்பிடி மற்றும்		
88	உபகரணங்கள் திரண்ட பெறுமானத்	37,273,126.17	
89	தேய்வு –மீன்பிடி மற்றும் உபகரணங்கள்		11,276,028.43
90	நூல்நிலையப் புத்தகங்கள் திரண்ட பெறுமானத்	11,035,258.43	
91	தேய்வு –நூல்நிலையப் புத்தகங்கள்		3,153,925.59
92	ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் திரண்ட பெறுமானத்	9,728,427.82	
93	தேய்வு –ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்		3,667,573.82
94	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செலவீனம்	2,654,603.00	
95	இடர்கடன் வட்டி		280,296.46
96	வேறு வருமானம்		297,327.11
97	பாடநெறிக் கட்டணம் - உயர் கல்விப் பிரிவு		28,792,616.74
98	பாடநெறி வருமானம் மற்றும் பாடசலை வருமானம்		2,462,276.00
99	வீட்டு வாடகை வருமானம்		426,721.60
100	வேறு		623.60
101	FAO வருமானம்		968,050.00
102	பாடசாலை புத்தகக் கடன் வட்டி		3,988.95
104	வருமதி கிடைப்பனவுகள்		3,700.04
105	மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள் (நாரா நிறுவனம்)	218,750.00	
106	மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள் (வாகன வாடகை)	47,000.00	
107	முற்பணம்	4,114,667.71	
108	வைப்புக்கள்	58,500.00	
109	கிடைக்க வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணம் - பல்கலைக்கழகம்	5,911,500.10	
110	கிடைக்க வேண்டிய விடுதிக் கட்டணம் - பல்கலைக்கழகம்	803,711.00	
111	முற்பணம் (மீன்பிடித்துறை		

	அமைச்சு)	930,592.50	
112	இடர் கடன்கள்	8,346,281.98	
113	விழா முற்பணம்	209,000.00	
114	பாடசாலைப் புத்தக் கடன்	16,250.00	
115	சுனாமிக் கடன்	193,920.73	
116	சம்பள முற்பணம்	118,500.00	
117	மீளக் கிடைக்க வேண்டியவை (நாரா நிறுவனம்)	180,000.00	
118	மீளக் கிடைக்க வேண்டியவை (விடுதிக் கட்டணம்)	120,000.00	
119	திரண்ட கொடுப்பனவு முற்பணம்	15,000.00	
120	சிலோன் ஒக்சிஜன் (தனியார்) கம்பனி	47,000.00	
121	ஐயக்கடன் கணக்கு	85,433.18	
122	மக்கள் வங்கி - முகத்துவார கிளை - 9868	458,073.69	
123	மக்கள் வங்கி - முகத்துவார கிளை - 9909	820,715.41	
124	திரண்ட நிதியம்		469,514,884.34
125	திரண்ட பற்றாக்குறை / மிகை	190,213,415.40	
126	அரசு நன்கொடைகள் - புனர்நிர்மாணம்		96,698,000.00
127	பணிக்கொடை ஒதுக்கம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட		21,043,632.59
128	காசோலைகள்		
129	அட்டுறு வருமதிகள்		4,852,985.58
130	நிறுத்தி வைத்தல் - கட்டடம் தொடர்பானது		2,006,143.79
131	மீளச் செலுத்த வேண்டியது	915,800.00	
132	மீளச் செலுத்த வேண்டிய விலை மனு வைப்புக்கள்		47,000.00
133	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	67,247.50	
134	மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்		5,000.00
135	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்8%		409,547.47
136	வருடாந்த பெறுமானத் தேய்வு	38,719,674.27	
		786,080,176.27	786,080,176.27

## கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

எனது இல: வைஎஸ்/டிஎன்ஐஎப்என்இ		உமது இல.		திகதி: 2015.06.12
---------------------------------	--	----------	--	-------------------

தலைவர்

தேசிய நீரியல் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவனம்

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு பொறியியல் நிறுவனத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றி 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் 14 (2)(சி) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகம் - 2013

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவுமற்றும் 1999 இன் 36 ஆம் இலக்க தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சி) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

## 1.2 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

## 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

#### 1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.

## 2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்



இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்

## 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

### 2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமஇலக்கம் 01 இன் படி கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களுடன் தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மாற்றங்களின் கூற்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவனத்தில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையாற்றுகின்ற ஊழியர்களுக்காக 2013 சனவரி முதல் திசெம்பர் வரை செலுத்தப்பட்ட சம்பளத்திற்குரிய ஊழியர் சேமலாக நிதியப் பங்களிப்பாக ஊழியர்களின் சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்ட ரூபா 481,846 கூட்டுத்தொகை கணக்குகளுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) இரத்துச் செய்யப்பட்ட 55 காசோலைகளுக்குரிய ரூபா 697,854 தொகையான செலுத்தவேண்டிய செலவினம் நிதிப்பிரமாணம் 396 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் நாட்குறிப்புப் பதிவொன்றின் ஊடாக முன்னைய ஆண்டின் வருமானத்திற்கு எடுக்கப்பட்டிருந்தது.
- (இ) நீர்கொழும்பு விடுதியினை நிர்மாணிப்பதற்குரிய ரூபா 8,592,240 கிரயமான நடைமுறை வேலைகள் நிலையான சொத்தின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்பட்டு அதற்குரிய ரூபா 859,224 தொகை பெறுமானத் தேய்வாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) வருடாந்தம் கிடைத்த மூலதன மானியத்தில் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் நியாயப்பெறுமதி வருமானத்திற்கு இனங்காணப்படாமல் திரண்ட நிதியக் கணக்கில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (உ) 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் கொண்டுவரப்படுகின்ற ரூபா 85,433 தொகையான தொங்கல் கணக்கு மீதி தீர்க்கப்படாமல் நடைமுறைச் சொத்தின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

### 2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

ஆண்டின் போது 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 424,300 தொகையான ஊழியர் கடன் 2014 யூன் மாதம் வரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான தொடர்பு	விதிகள்	இணங்காமை
--	---------	----------

இலங்கை சோசலிசக் நிதிப் பிரமாணம்	சனநாயக குடியரசின்	
---------------------------------------	----------------------	--

i. நிதிப் பிரமாணம் 371(2)(இ) ஏதாவது நடவடிக்கைக்காக வழங்கப்படும் முற்பணம் அச்செயற்பாடு நிறைவடைந்ததும் உடனடியாக தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது 5 சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 189,600 கூட்டுத்தொகையான முற்பணத்தைத் தீர்த்தல் உரிய செயற்பாடு நிறைவடைந்து 3 முதல் 11 மாதங்களுக்கிடையிலான காலதாமதத்தின் பின்னர் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

ii. நிதிப் பிரமாணம் 371(2)(ஆ) ஒரு பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு மாத்திரம் ஒரு சந்தர்ப்பத்தின் போது ரூபா 20,000 எல்லைக்குட்பட்டு முற்பணம் வழங்க முடியுமாக இருந்த போதிலும் மேற்கூறப்பட்ட எல்லையை விஞ்சி மீளாய்வாண்டினுள் 16 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,530,450 கூட்டுத்தொகையான பணம் முற்பணமாகச்

செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 4 சந்தர்ப்பங்களின் போது ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு ரூபா 100,000 இனை மிகைத்து அவ்வாறு முற்பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

### 3. நிதி மீளாய்வு

#### நிதிவிளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் படிமீளாய்வாண்டிற்காக நிறுவகத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ரூபா 62,279,486 தொகையான பற்றாக்குறையானதுடன் இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 40,459,698 தொகையானமையால் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 21,819,788 தொகையான வீழ்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வீழ்ச்சி தொடர்பாக முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 41,337,957 தொகையால் அதிகரித்தமை பிரதானமாகத் தாக்கமளித்திருந்தது.

### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 4.1 செயலாற்றல்

நிறுவனத்தால் மீளாய்வாண்டினுள் 12 கற்கைப் பாடநெறிகளுக்காக 2123 மாணவர்களைச் சேர்ப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் சேர்க்கப்பட மாணவர்களில் ஆண்டின் போது பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 1619 ஆக இருந்ததுடன் 165 மாணவர்கள் ஆண்டினுள் பாடநெறியைக் கைவிட்டிருந்தனர்.

#### 4.2 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படுகின்ற 02 டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்காக ISO 9001-9008 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமையால் நிலவிய குறைபாடுகளைக் இனங்காண்பதற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைக்குரியதாக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் படி போதியளவான பதவியணியினர், தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் காணப்படாமை மற்றும் கற்கை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் காணப்படாமை தாக்கமளித்திருந்தமை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும்

அக்குறைபாடுகளை மாற்றியமைப்பதற்காக முகாமைத்துவம் போதியளவான கவனம் செலுத்தாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நூலக வசதிகளை வழங்குதல் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள 08 நிறுவனங்களில் 06 இற்கு நூலக வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii. நூலகப் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் பொது முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்படாதிருந்தமை பின்வரும் அவதானிப்புக்களின் பிரகாரம் வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

- நூலகப் புத்தகங்களின் தேவையினைத் தீர்மானிக்கும் போது ஒவ்வொரு பட்டப்பாடநெறி தொடர்பாகவும் பாடப் பொறுப்பு ஆலோசகர் மற்றும் பாடம் தொடர்பான அறிவைக் கொண்ட திறமையான பதவியணியினரின் சிபாரிசு பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
- கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 9.4.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், புத்தகங்களின் கொள்வனவுகள் தொடர்பாக முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்படாதிருந்ததுடன் பகிரங்க புத்தகக் கண்காட்சிகளிலிருந்தும் சந்தையிலிருந்தும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.
- மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு முந்திய 3 ஆண்டுகளுக்குரிய நூலகப் புத்தகக் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பான தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் படி ஒவ்வொரு பாடநெறிகளுக்குரியதாக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட 1347 புத்தகங்களில் 240 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிராததுடன் விண்ணப்பிக்கப்படாத 277 புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்ட முறை தொடர்பான தகவல்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிறுவனத்தால் பேணப்படுகின்ற டெக் உத்தியோகத்தர் டிப்ளோமா மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்குத் தேவையான பின்வரும் அடிப்படை வசதிகள் இன்மையின் காரணமாக அதன் தரம் மற்றும் நிலைமை தொடர்பாக பிரச்சினைகள் தோன்றியிருந்ததுடன், இந்த நிலைமை பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற மாணவர்களுக்கு உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் உரிய துறைகளில் தொழில்வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தடையாக இருந்தது.

- பாடநெறிக்குரிய ISO தரச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளுடன் விரிவுரை மண்டபம், பயிற்சி உபகரணம், நூலக வசதிகள், பயிற்சி

பதவியணியினர் மற்றும் தகைமைகளையுடைய விரிவுரையாளர்களின் பற்றாக்குறை.

- 18 மாதம் வியாபாரக் கப்பல்களை அண்மிய பயிற்சி காணப்படாமை

(ஈ) தேசத்திற்கு மகுடம் மற்றும் அது தொடர்பாக செலவிடப்பட்ட பணம்

i. பதிவுத் திரைப்படமொன்றை தயாரிப்பதற்காக ரூபா 975,000 விலை மதிப்பீடொன்று தனியார் நிறுவனமொன்றிடமிருந்து பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த விலை மதிப்பீடு செய்யப்படாமல் வேறு நிறுவனமொன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 1,225,224 தொகையான மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இச் செயற்பாடு அந்நிறுவனத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பிணைக் காப்பின்றி ரூபா 643,500 தொகை அதாவது கிரயத்தில் 52 சதவீதம் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.4.4 ஆம் பந்திக்கு முரணாக முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

எவ்வாறாயினும் உரிய செயற்பாடுகள் உரிய பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டமைக்கான சான்றிதழ் இன்றி இறுதிக் கொடுப்பனவான ரூபா 581,724 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

ii. கண்காட்சிக்காக சமூகமளிக்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும்

பதவியணியினர்களுக்காக 300 ரீ சேர்ட் தனியார் நிறுவனமொன்றிலிருந்து ரூபா 195,000 தொகை செலுத்தி கொள்வனவு செய்தமை தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.4.4 ஆம் பந்திக்கு முரணாக பிணைக் காப்பின்றி 60 சதவீத முற்பணம் உரிய நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- ரீ சேர்ட் அச்சிடுவதற்கு முன்னர் ரீ சேர்ட் இன் தேவை மற்றும் பகிர்ந்தளிக்கும் முறை தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய அடிப்படைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- கணக்காய்விற்குக் கிடைத்துள்ள தகவல்களின் படி தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சிக்காக சமூகமளித்த 32 பேர்களுக்கிடையே மேலதிகமாகக் கொள்வனவு செய்த ரீ சேர்ட்களுக்காக செலவிட்ட தொகை நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு பங்களிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டமை உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஊ) நிறுவனத்திற்கு 1999 ஆம் ஆண்டின் போது கடந்தொழில், நீரியல் வள அமைச்சிலிருந்து வழங்கப்பட்ட 07 வாகனங்கள் மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டில் இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சிலிருந்து கிடைத்த ஒரு வாகனம் என்பன பயன்படுத்தப்பட்டுக்கொண்டிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் அதன் உரித்து கையேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.3 இனங்காணப்பட்ட நட்டங்கள்

---

2001 ஆம் ஆண்டு முதல் அறவிடவேண்டிய ரூபா 5,913,500 பாடநெறிக் கட்டணமும், ரூபா 798,671 தொகையான விடுதிக் கட்டணமும் மாணவர்கள் பட்டத்தைப் பெற்று வெளியேறியிருந்தமையால் அறவிடமுடியாதிருந்தமை வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

#### 4.4 ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் குறைபாடுகள்

---

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவனத்தில் கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ஆலோசனையாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பில் 2007 நவம்பர் மாதம் வழங்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு வழிகாட்டிகளின் படி தலைவரின் அலுவலகக் கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ஆலோசனைச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்ததுடன் அந்தச் செயற்பாடுகளில் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- i. ஆலோசனைக் கம்பனியால் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வரைபடப் பத்திரங்களில் (drawings) காணப்படுகின்ற குறைபாடுகள் காரணமாக அத்திட்டங்களின் படி நிர்மாண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாதிருந்ததாக ஒப்பந்தக்காரர் அறிவித்திருந்தார்.
- ii. நிர்மாணத்திற்குரிய ஆலோசனையாளர்களைச் சேர்ப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கையின் 05 ஆம் நிபந்தனை ஆலோசனையாளரால் மீறப்பட்டிருந்தது.
- iii. நிர்மாண செயற்பாட்டிற்குரிய திட்டம் மற்றும் அளவிடைப் பத்திரம் தயாரிப்பதற்கு முன் வேலைத்தள பரீட்சிப்பை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கை நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- iv. இந்த ஒப்பந்தத்திற்குரிய கட்டமைப்பு மற்றும் வேலைத் திட்டம் (Structurals Work drawings) ஆலோசனையாளரால் வழங்குவதற்கு முடியாமையால் ஒப்பந்தத்தை ஆரம்பிப்பது தாமதமாகியிருந்தது.

v. ஆலோசனையாளரால் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக வழக்கள் காணப்படுமாயின் அது தொடர்பாக கலந்துரையாடி அதற்குரிய அறிக்கை வைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும் ஒப்பந்தக்காரரால் அவ்வாறான வழக்கள் நிறுவனத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) தலைவரின் அலுவலகக் கட்டிட நிர்மாணம் தொடர்பான ஒப்பந்தக் கையளித்தல் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- i. ஒப்பந்தத்திற்குரிய ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் 5 விடயங்களின் கீழ் பெறுமதி ரூபா 11,279,178 ஆக இருந்ததன் கணக்காய்வுத் திகதியான 2014 ஏப்ரல் 11 ஆந் திகதி வரையிலும் ஆரம்ப மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில் ரூபா 5,776,874 தொகையான வேலைப்பகுதி பூர்த்திசெய்யப்படாதிருந்ததுடன் ரூபா 8,302,245 தொகை ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தவேளை அதன் ஆரம்பத் திட்டம் மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் அச்சந்தர்ப்பம் வரை ஒப்பந்தத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட அளவு மற்றும் கிரயம் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் படி கட்டிடமானது 2 மாடியிலிருந்து முதல் 3 மாடிகள் வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்குரியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த அளவிடைப்பத்திரத்தில் சகல விடயங்களுக்குமுரிய ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் அளவு மற்றும் பெறுமதி அசாதாரணமாக அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு அதிகரிப்பதற்கான காரணங்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- ii. மேற்கூறப்பட்ட 1 ஆவது கட்டத்திற்குரிய நிர்மாண நடவடிக்கைகளின் போது ஒப்பந்தக்காரர் பொருத்தமற்றவர் என உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தும் இரண்டாவது கட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா 17,817,308 தொகையான ஒப்பந்தம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஏனைய நிர்மாண நடவடிக்கைகளும் இந்த நிறுவனத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டிருந்தன.

#### 4.5 முறையான பிரகாரம் கையேற்கப்படாத ஆதனங்களில் செயற்திட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.

1999 இன் 36 ஆம் இலக்க தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகஅதிகாரச்சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவின் படி காணப்படுகின்ற சொத்துக்களை நிறுவனத்திற்குக் கையேற்று மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்யப்படாமல் அத்திகதி முதல் 2013 திசெம்பர் 31 வரை அந்த சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக செலவிட்ட ரூபா 146,536,037

கூட்டுத்தொகையான செலவினம் மாத்திரம் நிலையான சொத்தின் கீழ் இறுதிக் கணக்கறிக்கைகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

#### 4.6 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

---

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 274 ஆக இருந்ததுடன் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 170 ஆனமையால் 104 உத்தியோகத்தர்களில் வெற்றிடம் காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடப் பதவிகளுக்கிடையே 04 பிரதான முகாமைத்துவப் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட காரணத்தால் மத்திய மற்றும் கீழ் நிலைகளிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) 2011 பெப்ரவரி 23 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் இலக்கம் 449(ஆ) பிரிவின் படி பணிக் கையளித்தல், அடிப்படை சேவைகளைக் கையளித்தல் 45 நாட்களுக்கு மேற்படாத குறுகிய கால அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்ற அவசர சேவைகளுக்காக மாத்திரம் வரையறுக்கப்படவேண்டிய போதிலும், அதற்கு முரணாக இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணிக் கையளித்தல் 6 மாத காலத்திற்காக கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வப்போது கால நீடிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் (இ) பிரிவின் படி சேவை கையளித்தலுக்காக செலுத்தக்கூடிய ஆகக் கூடிய தொகை ரூபா 30,000 ஆக இருந்த போதிலும் அதற்கு இணங்காமல் ரூபா 50,000 மற்றும் ரூபா 40,000 படி மாதாந்தம் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சுகின்ற சந்தர்ப்பங்களின் போது அரச நிதித் திணைக்களத்தின் முன்அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

---

##### 5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

---

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.1.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய மூன்று ஆண்டுகளின் செயற்பாட்டு விளைவு தொடர்பான மீளாய்வொன்று 2012 – 2014 காலப்பகுதிக்காக தயாரிக்கப்பட்டு கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இவ்வாறே, எதிர்கொள்ளப்பட வேண்டிய இலக்குகளின் நிதிசார் பெறுமதி காண்பிக்கப்பட்டு வருடாந்த செயல்முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கு இயலுமான வகையில் கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

##### 5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

---



2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஐ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.2.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிதியாண்டிற்குரிய பாதிடப்பட்ட ஐந்தொகை, வருமானச் செலவினக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 5.3 உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் நலிவுகள்

நிறுவனத்தால் இடர் மற்றும் எளைய கடன்கள் வழங்கும் போது, மீள அறவிடல் மற்றும் அறிக்கைகளை வைத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முறையான வேலைப் பங்கீடு மற்றும் போதியளவான உள்ளகக் கட்டுப்பாடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே கடனாளிகளுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையை உள்ளடக்கிய கோவை பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவகத் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) கொள்வனவு
- (ஆ) பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு
- (இ) கணக்கீடு
- (ஈ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்
- (உ) ஊழியர் கடன் கட்டுப்பாடு

டப்ளியூ.பி.சி. விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் (பதில்)

## 1. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை தொடர்பான விளக்கங்கள்

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவகம்.

காக்கை தீவு, மட்டக்குழி, கொழும்பு 15

எனது இல: ou/2/2/1-3

2015.03.27

விசாரணை விடயங்கள்	தொடர்பான	எடுக்கப்பட்ட எடுப்பதற்கு	நடவடிக்கைகள் உத்தேசித்துள்ள செயற்பாடுகள்	மற்றும்
----------------------	----------	-----------------------------	--	---------

கணக்காய்வாளர்,

கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்,

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவனத்தின் 2013.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இறுதிக் கணக்கு அறிக்கை

மேற்படி விடயத்துடன் தொடர்பான 20158.0312 ஆம் திகதிய நாங்கள் வழங்குகின்ற பதில்கள் தொடர்பில் 2015.03.26 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கலந்துரையாடலுடன் தொடர்பானது.

2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக வரைவு செய்யப்பட்டுள்ள 14(2)(சீ) அறிக்கையுடன் இணைந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறிப்புக்கள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையை தயார் செய்யும் போது 2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக அறிமுகம் செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு மென்பொருள் ( ) பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது 2013 ஆம் நிதியாண்டு நிறைவடைந்து ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்துள்ளதுடன் எம்மால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் கணனி மென்பொருள் மூலம் 2013 வருடத்துடன் திருத்தங்களை மேற்கொள்ள முடியாது என உரிய கம்பனியால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் 2014 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குடன் மேற்கொள்ள வேண்டி உள்ளது.

எனவே, 2015.03.12 ஆம் திகதி உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையை மீள வழங்குமாறும், 2014.12.01 ஆம் திகதிய கையளிக்கப்பட்ட இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையை ஏற்றுக் கொள்ளுமாறும் தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

அதே போன்று வரைவு அறிக்கை 2.2.2 இன் கீழான கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக எமது

கலந்துரையாடலில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விளக்கங்களின் பிரகாரம் கணனி மென்பொருளை பயன்படுத்தும் போது ஏற்பட்டதுடன் அவை 2013 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகளுக்கு திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு இயலாது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகளைத் தயார் செய்யும் போது குறைபாடுகள் முழுமையாக திருத்திக் கொள்வதாக உறுதிப்படுத்திக் கூறுகின்றேன்.

ஒப்பமிட்டது

பேராசிரியர் டப்.எம்.ரி.பீ. வன்னிநாயக்க

தலைவர்

தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் எந்திரவியல் நிறுவனம்.

<p><b>2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்</b></p> <p>(அ) இடர் கடன் வட்டி வருமானக் கணக்கில் பதிவு வைக்காமை 2013 பெப்புருவரி முதல் ஏப்ரல் வரையான இடர் கடன் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட வட்டி ரூ. 65,055 தொகை கணக்கு வைக்கப்படாமையின் காரணமாக இடர் கடன் வட்டி வருமானம் அந்த அளவினால் குறைவாக பதிவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் கடன் நிலுவையினை பதிவளித்ததன் பின்னர் நிகரச் சம்பளம் கணக்கு வைக்கப்பட்டமையின் காரணமாக அந்தப் பெறுமதியில் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>நாளேட்டு இல குறிப்பு 20 ஊடாக பதிவு வைக்கப்பட்டுள்ள இடர் கடன் வட்டி நாளேட்டு இல 56 ஊடாக இரத்துச் செய்யப்பட்டு, நாளேட்டு குறிப்பு 20 ஊடாக இடர் கடன் வட்டி சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை கணக்குகாகும். அந்த சீராக்கம் நாளேட்டு இல 56 இன் ஊடாக இரத்துச் செய்யப்பட்டு நாளேட்டு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இடர் கடன் வட்டி வருமான கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டு சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01,02) க</p>
<p>(ஆ) 2012 ஆம் வருடத்தின் போது ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்ட இரண்டு அலுவலர்களுக்கு உரிய மொத்தம் ரூ. 52,581.00நிலுவை கடன் அட்டவணையிலிருந்து குறைக்கப்பட்டிருக்காமையின் காரணமாக ஊழியர் கடன் அந்தத் தொகையினால் அதிகமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>மேற்படி விடயம் தொடர்பாக நாளேட்டு இல 45 இன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கங்கள் நாளேட்டு இல 61 ஊடாக இரத்துச் செய்யப்பட்டு நாளேட்டு இல 62 ஊடாக இடர் கடன் கணக்கிற்கு ரூ. 50,545.43 செலவு வைக்கப்பட்டு திரண்ட பற்றாக்குறை மேலதிக கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டும் நாளேட்டு இல 63 ஊடாக ரூ. 58,343.00 தொகை சம்பளம் மற்றும் வேறு கணக்குகளுக்கு வரவு வைக்கப்பட்டும் இடர் கடன் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 03-04-05)</p>
<p>(இ) நிறுவனத்தில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையாற்றுகின்ற ஊழியர்கள் தொடர்பாக 2013 சனவரி முதல் திசம்பர் வரை செலுத்தப்பட்ட சம்பளம் உரிய ஊழியர் சேமலாப நிதி பங்களிப்பு தொடர்பாக ஊழியர்களின் சம்பளத்திலிருந்து குறைத்துக் கொள்ளப்பட்ட தொகை ரூ.1,204,667.00 கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>தாமத குறைபாட்டினால் ஏற்பட்டிருந்த நிலைமை நாளேட்டு குறிப்பு இல 64 ஊடாக சீராக சீராக்கம் செய்து கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 06)</p>
<p>(ஈ) கணக்காய்வின் போட்டு சுட்டிக் காட்டிய பிரகாரம் வருடத்தின் போது பணிக்கொடை தொடர்பாக குறைவாக பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமை ரூ. 8,079,781 தொகையாக இருந்த போதும் நாட்குறிப்பு 42 இன் ஊடாக ரூ. 7,737,075 அளவினால் உரிய கணக்கிற்கு வரவு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் ரூ. 342,704 தொகை பணிக்கொடை ஒதுக்கம் குறைவாக பதிவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>வரைவு கணக்குகளை சமர்ப்பிக்கும் போது பணிக்கொடை தொடர்பாக உபரி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தப் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்காய்வின் ஊடாக தீர்வுகள் காட்டித் தந்த பெறுமதி வரை நாளேட்டு இல 42 ஊடாக உரிய சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 07)</p>
<p>(உ) இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள் 55 உடன் தொடர்புடைய ரூ. 697,854</p>	<p>இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள் 55 இற்கு உரிய ரூ. 679,854.00 தொகையினை செலுத்துவது</p>

<p>தொகையான செலுத்த வேண்டிய செலவீனம் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப 396 இன் பிரகாரம் அங்கிகரித்த செயன்முறைக்கு ஏற்ப கடன்கொடுத்தோருக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது மற்றும் செலுத்த வேண்டிய செலவீனமாக குறிப்பெடுக்கப்படாது நாட்குறிப்பு ஊடாக முன்னைய வருடத்தின் வருமானத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>தொடர்பாக நி.பி. 396 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உட்பட்டு நாளேட்டு இல 51 ஊடாக வருமானத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டிருந்த பெறுமதி நாளேட்டு இல 65 ஊடாக நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 08)</p>
<p>(ஊ) 2013 நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தரவுகள் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைகளுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது கணக்குத் தலைப்புக்கள் 04 இற்கு உரிய மொத்தம் 15,349,889 அளவான வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>இந்த மாற்றம் நிகழ்ந்திருப்பது பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை கணக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நாளேட்டு குறிப்பின் காரணமாகும். இந்த மாற்றத்தை சீர்செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது, (இணைப்பு 09)</p>
<p>(எ) மீளாய்வு ஆண்டுக்கு ஏற்ப கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வரைவு நிதிக் கூற்றுக்களை பரிசீலிப்புச் செய்ததன் பின்னர் காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக நிறுவனத்தினால் ரூ. 72,209,666 தொகை 209 நாளேடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டு 5520 இதன் கூட்டுத்தொகை ரூ. 174,10 அளவான நாளேட்டு குறிப்பு 940 இந்த சம்பள செலவீனம் சரி செய்வது தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த தகவல்கள் நடைமுறை நிறுவனத்தின் நிதியீட்டம் திருப்திகரமான நிலைமை என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>நாளேட்டு உறுதிச் சீட்டு இல 40,21,22,23 மற்றும் 39 ஊடாக ரூ. 19,424,861.84 பெறுமதி தொடர்பாக கணக்குப் புத்தகத்தில் குறுக்குப் பதிவு செய்தல் தொடர்பாக நாளேட்டு குறிப்பு வெளியிடல் காரணமாக அது போன்ற நிலைமைகள் எழுந்துள்ளன. தொடர்ந்து குறுக்குப் பதிவுகள் முறை பயன்படுத்தப்படுகின்றமை எதிர்காலத்தில் இது போன்ற நிலைமைகள் ஏற்படாது.</p>
<p>(ஏ) நீர்கொழும்பு விடுதி நிர்மாணிப்புடன் தொடர்புடைய ரூ. 240,592 கிரயம் செய்து கொண்டு செல்லப்படும் நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் பெறுமானத் தேய்வாக தொகை பெறுமானத் தேய்வாக கணக்கு வைக்கப்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய ரூ. 224,859 ஆக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>இந்த நிர்மாணிப்பு பணிகள் 2000 ஆம் ஆண்டு முதல் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கமையின் காரணமாக நிர்மாணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அதன் நிர்மாணிப்புக்கள் பல வருடங்கள் கடந்தமையினால் பெறுமதி குறைவொன்று ஏற்படுவதாக கணக்காய்வின் போது இதற்கு முன்னய வருடத்தில் கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தி இருந்தமையின் படி 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்குதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.</p>
<p>(ஏ)வருடாந்தம் பெறப்பட்ட மூலதன நன்கொடையில் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சராசரிப் பெறுமதியொன்று வருமானத்திற்கு இனங்காணப்படாது திரண்ட நிதிக் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>எதிர்காலத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கின்றேன்.</p>
<p>2.2.2 தெளிவுபடுத்தப்படாத வித்தியாசங்கள்</p>	

<p>கட்டட புனர்நிர்மாண பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கின் நிலுவை மற்றும் பரீட்சை மீதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நிலுவைக்கும் இடையில் ரூ. 350,428 தொகை வித்தியாசமொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>கட்டட புனர் நிர்மாண பெறுமானத் தேய்வு செய்தல் தொடர்பான சதவீதம் மாற்றமடைந்ததைத் தொடர்ந்து உயர் கணிப்பீடொன்று ஏற்பட்டதுடன் நாளேட்டு இல 24 ஊடாக அது சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 10)</p>
<p><b>2.2.2 நிச்சியமற்ற கணக்குகள்</b></p> <p>2012 ஆம் ஆண்டு முதல் ரூ. 85,433 நிச்சியமற்ற கணக்குகளின் நிலுவை தீர்க்கப்படாது நடைமுறைச் சொத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>இந்த நிச்சியமற்ற கணக்கின் நிலுவை எதிர்காலத்தில் சீர் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.</p>
<p><b>2.2.5 கணக்காய்வுக்கான சாட்சிகள் இன்மை</b></p> <p>கணக்கறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கு விடயங்கள் தொடர்பாக அவை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சாட்சிகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமை.</p> <p>i. செலவீனம் ரூ. 5,601,734 தொடர்பான கொடுப்பனவு உறுதிச் சீட்டு 23 கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமை.</p>	<p>இதனுடன் உறுதிச் சீட்டொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 11)</p>
<p>ii. முன்னைய வருட சீராக்கங்கள் ரூ. 8,279,113 நிதி அறிக்கையின் குறிப்பு 2012 ஆம் ஆண்டின் கீழ் 15 இன் இறுதியில் திரண்ட குறைபாடு ரூ. 181,934,302 ஆக இருந்த போதும் ஆரம்ப நிலுவையாக ரூ. 190,213,415 குறைபாட்டுக்கு சீராக்கங்கள் இந்த மாற்றத்திற்கு பிரதானமாக இருந்தது. போதியளவான நாளேட்டுக் குறிப்புக்களை 08 பரீட்சிப்புச் செய்வதற்கு இந்தத் தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு ரூபா.8,466,744 சமர்ப்பிக்கப்படாததுடன் அவற்றின் உண்மைத் தன்மை பற்றி உறுதிப்பாடொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது.</p>	<p>முன்னைய வருட திரண்ட குறைபாட்டுக்கு சீராக்கங்களைச் செய்த பின்னர் பெற்ற மீதியாக எடுத்துக் கொண்டதன் படி அவ்வாறான மாற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. உரிய நாளேட்டுக் குறிப்பு 08 ஊடாக இறுதி கணக்கின் சீராக்கம் செய்யப்பட்டு நாளேட்டு இல 15 இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கின்றேன். (இணைப்பு 12)</p>
<p>iii. கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகளை சீர் செய்தல் ரூ. 32,865,898 வரைவு நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த கணக்கீட்டுக்</p>	<p>உரிய நாளேட்டு குறிப்பு இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன் (இணைப்பு 13)</p>

<p>குறைபாடுகளை சீர் செய்தவது தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள நாளேட்டு பதிவுகள் 29 தொடர்பாக கணக்காய்வு தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உரிய விளக்கமான தகவல்கள் காணப்படவில்லை.</p>	
<p>2.2.6 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை</p> <p>(அ)i நிதிப் பிரமாணம் 371 (இ)</p> <p>ஏதாவது நடவடிக்கைக்காக வழங்கப்படும் முற்பணம் அச்செயற்பாடு நிறைவடைந்ததும் உடனடியாக தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது 5 சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 189,600 கூட்டுத்தொகையான முற்பணத்தைத் தீர்த்தல் உரிய செயற்பாடு நிறைவடைந்து 3 முதல் 11 மாதங்களுக்கிடையிலான காலதாமதத்தின் பின்னர் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>2014 செயற்பாட்டு ஆண்டிலிருந்து முற்பணக் கொடுப்பனவு மீளாளிப்புச் செய்தல் போன்றன செயல் ஒழுங்காக ஏற்ப அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.</p>
<p>ii நிதிப் பிரமாணம் 371(2)(ஆ)</p> <p>ஒரு பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு மாத்திரம் ஒரு சந்தர்ப்பத்தின் போது ரூபா 20,000 எல்லைக்குட்பட்டு முற்பணம் வழங்க முடியுமாக இருந்த போதிலும் மேற்கூறப்பட்ட எல்லையை விஞ்சி மீளாய்வாண்டினுள் 16 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,530,450 கூட்டுத்தொகையான பணம் முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 4 சந்தர்ப்பங்களின் போது ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு ரூபா 100,000 இனை மிகைத்து அவ்வாறு முற்பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>தெயுட கிருள நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக பொதுத் திறைசேரியால நிதி ஏற்பாடுகள் தாமதமாக கிடைக்கப் பெற்றமையின் காரணமாக முன் ஆயத்தங்களைச் செய்து கொள்வதற்கு இயலாமையின் காரணமாக முற்பணங்களை விடுவிப்பு செய்தல் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் இது வரை அந்த நிலைமையானது முழுமையாக கட்டுப்படுத்தப்பட்டு ஒழுங்கு முறையான விதத்தில் நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கமைப்புச் செய்யப்பட்டு உள்ளது.</p>
<p>(ஆ) 2013 ஒக்தோபர் 30 ஆம் திகதிய PED/RED 03/03 கஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை.</p> <p>2009 திசம்பர் 09 ஆம் திகதி அரச நிதி சுற்றறிக்கை 441 ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள கால எல்லையினுள் இருப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை கணக்காய்வாளர், அரச நிதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த வேண்டியிருந்த போதும் கணக்காய்வு தினமான 2014 யூலை 15 ஆம் திகதியாகும் போதும் அந்த நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பொருள் மதிப்பீட்டு அறிக்கை 2014.06.24 ஆம் திகதியுடன் கணக்காய்வாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 14)</p> <p>அரச நிதிப் பணிப்பாளர் இற்கு உரிய பிரதிகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>3. நிதி மீளாய்வு</p>	

<p><b>3.1 நிதி விளைவுகள்</b></p> <p>சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் படி மீளாய்வாண்டிற்காக நிறுவகத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ரூபா 62,279,486 தொகையான பற்றாக்குறையானதுடன் இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 40,459,698 தொகையானமையால் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 21,819,788 தொகையான வீழ்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வீழ்ச்சி தொடர்பாக முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 41,337,957 தொகையால் அதிகரித்தமை பிரதானமாகத் தாக்கமளித்திருந்தது.</p>	<p>இந்த செலவீனத்தில் ரூ. 37,719,674.24 பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கீடு தொடர்பாக ரூ. 2,186,450.02 பணிக்கொடை ஒதுக்கம் தொடர்பானதாகும்.</p>
<p><b>4.0 செயற்பாட்டு மீளாய்வு</b></p> <p><b>4.1 செயலாற்றல்</b></p> <p>நிறுவனத்தால் மீளாய்வாண்டினுள் 12 கற்கைப் பாடநெறிகளுக்காக 2123 மாணவர்களைச் சேர்ப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் சேர்க்கப்பட மாணவர்களில் ஆண்டின் போது பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 1619 ஆக இருந்ததுடன் 165 மாணவர்கள் ஆண்டினுள் பாடநெறியைக் கைவிட்டிருந்தனர்:- YS/D/NIFNE/2013/04)</p>	<p>பாடநெறியிலிருந்து விலகிச் செல்கின்ற அளவு அண்ணளவாக 8 சதவீதமாகும். ஏனைய தொழில்சார் துறைகளைப் போன்றல்லாது இந்தத் துறையில் காணப்படுகின்ற வறுமை, வினைத்திறன், குறைந்த கல்வி மட்டம், கலாச்சாரம் போன்றன காரணங்களாக இருப்பதுடன் தொழில்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல், வெளிநாடு செல்லல், கடல்சார் தொழில்களில் கால அடிப்படையில் ஈடுபடல் போன்றவற்றை நிலைமையின் கீழ் எமது அறிவுறுத்தளை வெளிப்படுத்தல், தனியார் மத்தியஸ்தங்கள், சிநேகபூர்வத் தன்மை, வதிவிட வசதி வழங்குதல், குறைந்த கட்டணம் அறவிடல் போன்ற நிலைமைகளின் கீழ் குறைந்த சதவீதத்தில் பாடநெறியை விட்டுச் செல்லும் சதவீதத்தைப் பேணிச் செல்வதற்கு ஏற்பட்டுள்ளது என குறிப்பிடுகின்றேன். எவ்வாறாயினும் இந்தச் சதவீதம் எதிர்காலத்தில் மேலும் குறைத்துக் கொள்வது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுப்பதாக தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.</p>
<p><b>4.2 செயற்பாட்டு</b></p>	

**செயற்திறனின்மைகள்**

4.2.1 நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படுகின்ற 02 டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்காக ISO 9001-9008 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமையால் நிலவியகுறைபாடுகளைக் இனங்காண்பதற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைக்குரியதாக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் படி போதியளவான பதவியணியினர், தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் காணப்படாமை மற்றும் கற்கை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் காணப்படாமை தாக்கமளித்திருந்தமை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் அக்குறைபாடுகளை மாற்றியமைப்பதற்காக முகாமைத்துவம் போதியளவான கவனம் செலுத்தாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) பிராந்தி பாடசாலைகளில் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகள் இல்லாமை.

இந்த நிறுவனத்தில் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்லும் போது அலுவலர்கள் பாடநெறி தொடர்பாக ISO சான்றிதல் கட்டாயமாக காணப்படுதல் வேண்டும் என்பதால் அந்த பாடநெறிகளை நடாத்துகின்ற பயிற்சி அலகுகளில் அந்தப் பணிகளை மேற்கொள்ளவதற்கு இருகின்ற இயலுமையினை விசாரித்துப் பார்ப்பதும் அது தொடர்பாக தேவையான முறைகளை நிருவுவதற்கும், பயிற்சி வழங்குவதற்கும் வெளியக ஆலோசகர் சங்கத்தின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை இனங்கண்டது அதன் ஆலோசனை கம்பனியால் ஆகும். அதன் பிரகாரம், யாழ்ப்பாணம், நீர்கொழும்பு, மட்டக்குழி, தங்கல்ல மற்றும் காலி ஆகிய பாடசாலைகளுக்கு உரிய பௌதீகத் வளங்கள் மற்றும் மனித வளங்களை வழங்குவது தொடர்பாக ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதியளிப்பின் படி SSDP செயற்திட்டத்தின் ஊடாக தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது பௌதீக வளங்கள் 90 சதவீதம் அளவில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு இயலுமை கிடைத்துள்ளதுடன், மனிதவளங்களை சேகரித்தல் போன்ற அடிப்படை செயற்பாடுகள் தற்பொழுது இறுதி கட்டத்தில் இருப்பதாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நூலக வசதிகளை வழங்குதல் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. நிறுவனத்தினால் பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகள் 03 துறைகள் தொடர்பாக டிப்ளோமா பாடநெறிகள் உள்ளடங்கலாக மேலும் பாடநெறிகள் பல நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள 08 நிறுவனங்களில் நடாத்தப்பட்டன. கணக்காய்வு தினத்தினமான 2014 ஏப்ரல் ஆகும் போது அந்த நிறுவனங்கள் 08 ல் 06 இற்கு

நிறுவனத்தினால் பட்டப்படிப்பு பாடநெறி நடாத்தப்படுவது தங்கல்ல மற்றும் மட்டக்குழி ஆகியவற்றிலாகும். அந்த பாடசாலைகள் 02 இல் நவீன வசதிகளுடன் நூல் நிலைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், E Library வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பாடசாலை தொடர்பாக விசேடமாக நூல் நிலைய அலகு காணப்படாத சகல பாடசாலைகளிலும் நூல் நிலைய வசதிகள் நடாத்தப்படுவதாக அறிக்கையிடுகின்றேன். சேகரிக்கப்பட்டுள்ள அந்தந்த பாடங்களுக்கு உரிய, பரிட்சகர்களினால் அடிக்கடி



<p>நூல்நிலைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>உதவிகள், நூல் தொகுதிகள், மற்றும் விண்ணப்பிக்கின்ற புத்தகங்கள் என்பன சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப வழங்கி உரிய வசதிகள் நடாத்தப்பட்டு வருவதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>
<p>ii. நூலகப் புத்தகங்களின் தேவையினைத் தீர்மானிக்கும் போது ஒவ்வொரு பட்டப்பாடநெறி தொடர்பாகவும் பாடப் பொறுப்பு ஆலோசகர் மற்றும் பாடம் தொடர்பான அறிவைக் கொண்ட திறமையான பதவியணியினரின் சிபாரிசு பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பட்டப்படிப்பு பாடநெறி தொடர்பில் தேவையான புத்தகங்கள் பெற்றுக்கொண்டது முறையான செயற்பாட்டின் ஊடாகவாகும். புத்தகங்களின் தேவை நிர்ணயிப்புக் குழு இணைப்பு 15(i)இன் ஊடாகவும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள புத்தகங்களின் 15(ii) இணைப்பு ஊடாகவும் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.</p>
<p>iii. கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 9.4.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், புத்தகங்களின் கொள்வனவுகள் தொடர்பாக முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்படாதிருந்ததுடன் பகிரங்க புத்தகக் கண்காட்சிகளிலிருந்தும் சந்தையிலிருந்தும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.</p>	<p>புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போது கொள்வனவு ஏற்பாட்டு வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும் என ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். எனினும், 2010 ஆம் ஆண்டில் புதிய பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதன் அது தொடர்பாக மேலும் தேவையான புத்தகங்களை விரைவாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தேவை காணப்படுகின்றது. இது கொள்வனவு ஏற்பாட்டு நடைமுறையினால் பின்பற்றி நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருந்தால் அதிக காலம் காத்திருக்க வேண்டிய நிலைமை ஏற்பட்டிருக்கும். எனவே அக்காலப் பகுதியில் பண்டாற நாயக்க மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற புத்தக் கண்காட்சியின் ஊடாக தேவையான புத்தகங்களை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக மூன்று பேர்களைக் கொண்ட குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டதுடன், அவர்களின் பங்களிப்புடன் மேற்படி குழுவினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் அதன் உள்ளடக்கத்திற்கு பொதுவாக காணப்படுகின்ற புத்தகங்கள் கழிவுடன் பெற்று நிறுவனத்திற்கு நிதி ரீதியான நண்மையினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது என அறிக்கையிடுகின்றேன்.</p>
<p>iv. மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு முந்திய 3 ஆண்டுகளுக்குரிய நூலகப் புத்தகக் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பான தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் படி ஒவ்வொரு பாடநெறிகளுக்குரியதாக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட 1347</p>	<p>விண்ணப்பிக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் நிறைவடைந்து இருந்த காரணத்தினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது போனதுடன், எஞ்சிய புத்தகங்களை எதிர்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் ஏற்பாடு செய்யப்படும்.</p>

<p>புத்தகங்களில் 240 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிராததுடன் விண்ணப்பிக்கப்படாத 277 புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்ட முறை தொடர்பான தகவல்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>4.2.2 நிறுவனத்தால் பேணப்படுகின்ற டெக் உத்தியோகத்தர் டிப்ளோமா மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்குத் தேவையான பின்வரும் அடிப்படை வசதிகள் இன்மையின் காரணமாக அதன் தரம் மற்றும் நிலைமை தொடர்பாக பிரச்சினைகள் தோன்றியிருந்ததுடன், இந்த நிலைமை பாடநெறிகளைப் பூர்த்திசெய்கின்ற மாண்களுக்கு உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் உரிய துறைகளில் தொழில்வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தடையாக இருந்தது.</p>	<p>நிறுவனத்தினால் இதுவரை டெக் அலுவலர்கள் டிப்ளோமா பாடநெறி மற்றும் கடலாட்டு இயந்திரவியல் டிப்ளோமா பாடநெறி போன்ற பெயரில் நடாத்திச் சென்றதுடன் அதன் தொழில்சார் துறையாக இருப்பது Engine Rating மற்றும் Deck Rating ஆகும்.இந்தத் துறைகளுக்குத் தேவையான CDC அளவிலான உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக தேவையான ஆலோசனைகள், உரிய அதிகாரம் எம்மால் வழங்கப்படும். இங்கு வர்த்தக மற்றும் கடற்றொழில் அமைச்சினால் மேற்படி சான்றுப்படுத்தல் வழங்கப்பட்டது அதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சில பணிப் பகுதிகள் ISO நியமங்களில் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவாகும்.</p>
<p>ஐ. பாடநெறிக்குரிய ISO தரச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளுடன் விரிவுரை மண்டபம், பயிற்சி உபகரணம், நூலக வசதிகள், பயிற்சி பதவியணியினர்மற்றும் தகைமைகளையுடைய விரிவுரையாளர்களின் பற்றாக்குறை.</p>	<p>எமது நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்ற நிதி வசதிகளின் அளவினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரசியல். பயிற்சி உபகரணங்கள், நூல்நிலைய வசதிகள், அலுவலக பதவியணியை ஈடுபடுத்தி பாடநெறிகளை நடாத்தப்பட்ட போதும், அவற்றின் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது வர்த்தக மற்றும் மீன்பிடித்துறை அமைச்சின் பங்களிப்புடனாகும். எமது வசதிகளுக்கு உரிய மேற்கொள்ளக் கூடிய பகுதிகள் எம்மால் அந்த வளாகங்களில் நாடத்தப்படுவதுடன் சில பகுதிகள் ISO சான்றுப்படுத்தல்களுடன் அலகுகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கி CDCவழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். இந்த பாடநெறி தொடர்பாக 18 மாத வர்த்தக கப்பல்களில் பயிற்சியை வழங்குதல் தேவையற்றது என அறிக்கையிடுகின்றேன்.</p>

<p>2.விரிவுரையாளர்களின் பற்றாக்குறை</p> <p>ii. பாடநெறிக்குறிய ஐஎஸ்ஓ ISO சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்திருக்காமை</p> <p>iii. பாடநெறி தொடர்பாக தேவையான பகுதியொன்றான 18 மாத பயிற்சிகள்</p>	<p>எவ்வாறாயினும் மேலதிக தகைமைகளை வழங்குதல் தொடர்பாகவும் அலுவலர் மட்டத்தில் பதவிகளை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக தேவையான பாடநெறிகளை விரிவு படுத்தி வர்த்தக கப்பல்களில் சேவையினை வழங்குவதற்கு கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்துடன் தொடர்பு கொண்டு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தற்பொழுது நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்ற என அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.</p> <p>எனினும் வெளியக ரீதியாக பெற்றுக் கொண்ட பாடநெறி பகுதிகளில் பயிற்சி செயற்பாடுகளை எதிர்காலத்தில் சான்றுப்படுத்தலுடன் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் இந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாக உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.</p>
<p>4.2.3 தெயட கிருள நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஒட்டி அறிக்கைசார் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை தயார் செய்தல்.</p> <p>அ) பதிவுத் திரைப்படமொன்றை தயாரிப்பதற்காக ரூபா 975,000 விலை மதிப்பீடொன்றுதனியார் நிறுவனம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்தவிலை மதிப்பீடு செய்யப்படாமல் வேறு நிறுவனமொன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 1,225,224தொகையான மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இச் செயற்பாடு அந்நிறுவனத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பிணைக் காப்பின்றி ரூபா 643,500 தொகை அதாவது கிரயத்தில் 52 சதவீதம் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.4.4 ஆம் பந்திக்கு முரணாக முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.</p>	<p>நிறுவனத்தின் பணிகள் வெளிப்படும் வகையில் குறுந்திரைப்படம் ஒன்றைத் தயாரிப்பதன் நோக்கம் எழுந்துள்ளதுடன், அது தொடர்பாக பிரதானமாக வெளியக நிறுவனத்தினால் விலை மனுக்கள் அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அக்காலப் பகுதியில் மேலும் ஒரு நிறுவனம் பற்றி ஆராய்ந்து பார்க்கின்ற போது இந்த கைத்தொழில் துறையான செலசினே நிறுவனத்தினாலும் மேற்கொள்ளப்படுவதாக தெரிவந்ததைத் தொடர்ந்து அமைச்சரவைப் பத்திரமொன்று ஊடக அமைச்சர் செயலாளரின் கடிதத்துடன் பிரதானமாகப் பெற்றுக் கொண்ட விலை மனுக்களை கவனத்திற் கொள்ளாது அரசு நிறுவனத்தினால் இப் பணியினை செய்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இங்க நாங்கள் விலை மனுக்களை கவனத்திற்கொள்ளாததுடன், நிலைமை, பண்புத்தன்மை, நம்பிக்கைத்தன்ம போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி செலசினே நிறுவனத்தினால் பணியினை நிறைவேற்றிக் கொண்டதாக குறிப்பிட்டுக் கொள்கின்றேன் (இணைப்பு 16)</p> <p>இந்த திரைப்படத்தை தயாரித்து சகல கல்லூரிகளுக்கும் பிரதியொன்றை வழங்கியுள்ளதாக குறிப்பிட்டுக் கொள்கின்றேன்.</p>
<p>(ஆ) இதனுடன் தொடர்புடைய மொத்த கிரய மதிப்பீடொன்று தயார் செய்யப்பட்டு அங்கிகரிக்கப்படவில்லை.</p>	<p>இந்த கைத்தொழிலிலை மேற்கொள்வது தொடர்பாகவோ திட்டமிடுவது தொடர்பாகவோ மதிப்பீடுகளை தயார்செய்தவது தொடர்பாகவோ தகமை பெற்றவர்கள் இன்மையால் பணியின் தேவைகள் குறிப்பிடப்பட்டு விலைமனுக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

<p>(இ) செயலாற்றுகை பிணை பாதுகாப்பின்றி 2013 சனவரி 10 ஆம் திகதி காசோலை இல. 007878 இன் கீழ் ரூ. 643,500 தொகை செலவில் 52 சதவீதம் கொள்வனவு ஏற்பாட்டு வழிகாட்டல் கோவையின் 5.4.4 பந்திக்கு முறனாக முற்பணமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>உரிய முற்பணமாக விலை குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணத்தில் 52 சதவீதம் தொகையொன்று குறிப்பிடப்பட்ட போதும் அவ்வாறு செலுத்தாவிடின் பணிகளை பிரிதொரு தினத்திற்கு மேற்கொள்வதற்கு இயலாது போகும் நிலைமையொன்றிலிருந்து விடுபடுவது தொடர்பாக உரிய முற்பணங்களை செலுத்தாமை தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் ஏற்பாடு செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ளது என குறிப்பிட்டுக் கொள்கின்றேன்.</p>
<p>(ஈ) உரிய பணிகள் உரிய பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக விசேட நிபுணர்களின் சான்றிதழின்றி இறுதிக் கொடுப்பனவாக ரூ. 581,724 தொகை 2013 பெப்ரவரி மாதம் 03 ஆம் திகதி செலுத்தப்பட்டது.</p>	<p>உரிய பணி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்த பணிப்பாளர் பணிப்பாளர் நாயகம், பிரதிப் பணிப்பாளர் (பயிற்சி) மற்றும் ஆலோசகரும் அந்த நிறுவனத்திற்கு சென்று பார்வையாளர் மேடையில் பார்வையிட்ட பின்னர் பொறுப்பேற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>4.2.3 கண்காட்சிக்காக சமூகமளிக்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் பதவியணியினர்களுக்காக 300 ரீ சேர்ட் தனியார் நிறுவனமொன்றிலிருந்து ரூபா 195,000 தொகை செலுத்தி கொள்வனவு செய்தமை தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.</p> <p>(அ) கொள்வனவு ஏற்பாட்டு வழிகாட்டல் கோவையின் 5.4.4 ஆம் பந்திக்கு முறனாக பிணை பாதுகாப்பு இன்றி நூற்றுக்கு 60 சதவீத முற்பணத் தொகை உரிய நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>தெயட கிருள கண்காட்சி தொடர்பாக அலுவலக கடமையில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற ஊழியர்களுக்கு பயிலுனர்களுக்கு டீ சேட் பெற்றுக் கொடுக்கும் தேவை காணப்பட்டது. அவசர நிலைமையின் கீழ் பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டமையினால் கட்டளைகளை பொறுப்பேற்றுக் கொள்வதற்கு 60 சதவீத முற்பணம் விண்ணப்பித்திருந்த போது அந்தப் பெறுமதியினை செலுத்தி பணி நிறைவேற்றப்பட்டது.</p>
<p>(ஆ) டீ சேட் அச்சிடுவதற்கு முன்னர் டீ சேட் தேவைபாடுகள் மற்றும் பகிர்நதளிக்கும் விதம் பற்றிய தகவல்கள் உள்ளடங்கிய கிரயமதீப்பீட்டுடொன்று தயார் செய்யப்படவில்லை.</p>	<p>டீ சேட் தேவைகளை வடிவமைத்துக் கொண்டதன் பின்னர், கட்டளைகளை பொறுப்பளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று தெயட கிருளவிற்கு இணைவாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துவது தொடர்பாகவும் டீ சேட் அளவு ஒரே சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்பாடு செய்து கொள்வது தொடர்பாகவும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(இ) நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு நிறுவனங்களினால் பெறப்பட்டுள்ள 09 வாகனங்களின் உரிமை இது வரை நிறுவனத்திற்கு கையேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>தெயட கிருளவிற்கு பங்கபற்றியவர்கள் 32 பேர் ஆக இருந்த போதும் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏனைய பதவியணியினரும் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், அது தொடர்பாக பகிர்நதளிக்கப்பட்ட விதம் (இணைப்பு 17) ஊடாக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.</p>

<p><b>8.3.2</b> நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு நிறுவனங்களினால் பெறப்பட்டுள்ள 09 வாகனங்களின் உரிமை இது வரை நிறுவனத்திற்கு கையேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>விசாரணை வினாவின் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களினால் 62 – 6095 ஆம் இலக்க வாகனம் சேதிய மீன்பிடி மற்றும் கடலாட்டு இயந்திரவியல் நிறுவனத்திற்கு தற்பொழுது கையேற்கப்பட்டுள்ளது.(இணைப்பு 18) 42-1675, 42-1678, 42-1677, 17-3404 ஆகிய வாகனங்கள் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி (UNDP) செயற்திட்டத்திற்கு உரியதாகும். அவற்றை கையேற்றுக் கொள்வதற்கும் மற்றும் அவர்களுக்கு கையளிப்பதற்கும் உரிய அறிவுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. (இணைப்பு 19) 50-6189 ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நிரியல் வள அமைச்சுக்குரிய வாகனங்கள், அந்த நிறுவனத்திற்கு கையளிப்பது தொடர்பாக உரிய அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (இணைப்பு 20) 251 – 6768, 300-4556 ஆம் இலக்க வாகனம் இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சுக்குரிய வாகனங்களாகும். அவற்றை கையளிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு வருகின்றது. (இணைப்பு 21)</p>
<p><b>4.2</b> முகாமைத்துவ வினைத்திறனின்மை</p> <p>(அ) 2001 ஆம் ஆண்டு முதல் அறவிடப்பட வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணம் ரூ. 5, 913,798.00 தொகை வதிவிட கட்டணமும் மாணவர்கள் 671 பேர் பட்டங்களைப் பெற்றுள்ள போதும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு இயலாது போய் உள்ளது.</p>	<p>ரூ. 5,913,798.00 பெறுமதியான மாணவர் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் மற்றும் வதிவிட கட்டணமாக ரூ. 79,671.00 ஆக அப்போதைய மாணவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருப்பதாக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்குரிய பட்டப்படிப்பு பயிலுனர்களினால் கொண்டு செல்லப்பட்ட ஆர்ப்பாட்ட நிலைமையின் கீழ் அந்த கொடுப்பனவுகளின்றி பட்டங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மீன்பிடி மற்றும் நிரியல் அமைச்சரினால் எழுத்து மூல கட்டளையொன்று விடப்பட்டுள்ளது. எனினும் கணக்குகளிலிருந்து பதிவளித்தல் தொடர்பாக உரிய செயன்முறை கடைப்பிடிக்காமையினால் இது வரை கணக்குகளினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பெறுமதிகளை பதிவளிப்பது தொடர்பாக தேவையான அறிவுத்தல் அமைச்சு ஊடாக பொதுத் திறைசேரிக்கு விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அது தொடர்பாக அங்கிகாம் பெறப்பட்டதுடன் ஏடுகளிலிருந்து பதிவளிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எனவும் அறிக்கையிடுகின்றேன். (இணைப்பு 22)</p>
<p>(ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட போக்குவரத்து முற்பணம் ரூ. 15,000 இது வரை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>2012 ஆம் ஆண்டில் தெயட கிருள அலுவல்களில் ஈடுபடுவது தொடர்பாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பெறுமதியாகும். இந்தப் பெறுமதி இந்த மாதத்தில் அவருடைய பிரயாணச் செலவினை குறைத்துக் கொண்டு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்குரிய நாளேட்டுக் குறிப்புக்களை பயன்படுத்தி தீர்த்துக் கொள்ளாமையினால் மேலும் நிலுவையாக இருக்கின்றது. எதிர்காலத்தில் தீர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>
<p>(இ) வருடத்தின் போது 03 அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ரூ. 424300 கடன் தொகை 2014 யூன்</p>	<p>2012 யூலை மாதத்தில் 02 நபர்களுக்கு மார்ச் மாதத்தில் ஒரு நபருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் மொத்தம் ரூ. 424,300.00 தொகை உள்ளக ரீதியாக காணப்பட்ட</p>

<p>மாதம் வரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பிரச்சினையின் காரமாக அறவிட முடியாது போயின. எவ்வாறாயினும், இடர் கடன் தொகையின் நிலுவை உரிய காலத்தில் சமமான தவணைகளின் ஊடாக அறவிட்டுக்கொள்வது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வாறான நிலைமை ஏற்பாடாதிருக்க கடன் வகைப்படுத்தல் பேரேட்டைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 22)</p>
<p>(ஈ) அலுவலர்கள் 09 பேரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூ.864, 424,500 கடன் தொகையில் 2013 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவை ரூ. 589,500, 528 தொகையாக இருந்த நிலுவையில் ரூ. 165,424,500 கடன் தொகை 2013 ஆண்டு பூராகவும் அறவிடப்படாது காணப்பட்டது. இத்தொகை 2013 சனவரி முதல் இது வரை அறவிடப்படாது உள்ளது.</p>	<p>கடன் தொகை அறவிடப்படாத நிலை சீர் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான நிலைமைகள் ஏற்படாத நிலைமைகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும் கணக்காய்வு பேரேடு நடாத்தப்படுவதாகவும், மனித வளப் பிரிவு மற்றும் கணக்குப் பிரிவுக்கிடையில் இணைப்பொன்றைப் பேணி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதாகவும் குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>
<p>(ஈ) வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை செய்து கொள்ளாது 2013 ஆம் ஆண்டு பக்மஹ உலல தொடர்பாக ரூ. 26,000 தொகை செலவு செய்யப்பட்டு டீ சேட் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் அந்தத் தொகை நுகர்வுப் பொருள் பயிற்சி பொருட்களின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>நிறுவனத்தினால் பக்மஹ விழாவொன்றினை ஏற்பாடு செய்திருந்தமையினால் அது தொடர்பாக தேவையான டீ சேட் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த ஆலோசனைக்கு முகாமைத்துவத்தின் உடன்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்தது. அது தொடர்பாக விசேட நிதி ஏற்பாட்டு மூலமொன்று இன்மையால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>
<p><b>4.3 வெளிப்படையான குறைபாடுகள்</b> உறுதிச்சீட்டு இல 2432 இன் கீழ் காசோலை இல. 045831 இன் ஊடாக ரூ. 75,634 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கு ஏற்ப செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி ரூ. 39,400 ஆகும். அதன் பிரகாரம் மேற்படி காசோலையின் படி ரூ. 36,234 தொகை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடுகளின் போது தெரியவந்துள்ளது.</p>	<p>இங்கு நிறுவனத்தின் நிருவாக சபை தொடர்பாக இறுதி நிருவாக மற்றும் கூட்டம் வெளியாக இடமொன்றில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பாக மொத்த மதிப்பீட்டுடொன்று அழைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பெறுமதி ரூ. 39,400.00 ஆக இருந்தது. அதற்குரிய காசோலையைத் தயார் செய்து கொண்டு போனபோதும், அன்றைய தினமே விரிவுரையாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கு ம் அந்த விழா தொடர்பாக பங்குபற்றுமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அவர்களுடைய வருகையின் படி செலுத்த வேண்டிய தொகை உயர்வடைந்திருந்தது. அது தொடர்பான பற்றுச்சீட்டு எமக்கு கிடைத்திருந்ததுடன், அதனை உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கின்றேன். (இணைப்பு 24)</p>
<p><b>4.4 ஒப்பந்த நிருவாகத்தின் குறைபாடுகள்</b> (அ) தலைவர் அலுவலக கட்டட நிர்மாணம் தொடர்பாக ஆலோசனை சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல். நிறுவனத்தின் கட்டட நிர்மாணம் பற்றிய ஆலோசகர்களை</p>	

<p>ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் முறையாக மேற்கொள்ளப்படாமையின் காரணமாக அந்தப் பணிகளுக்கு உரிய விசேட தேர்ச்சியைக் கொண்ட பொறுப்புடன் கூடிய ஆலோசனை சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலாது உள்ள போதும் அந்தப் பணியில் கீழ் குறிப்பிட்ட குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.</p> <p>I. ஆலோசனை வழங்கும் கம்பனியினால் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிர்மாணிப்புப் பத்திரங்களில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளின் காரணமாக அந்தத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப மொத்த நிர்மாணிப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியாது என ஒப்பந்ததாரர்கள் அறிவித்துள்ளனர்.</p>	<p>ஆலோசனை நிறுவனத்தினால் ஆரம்ப நிர்மாணிப்பு தொடர்பான நிர்மாணிப்புப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2012.09.18 ஆம் திகதி இந்த நிர்மாணிப்பு மேலும் வியாபிப்புச் செய்த காரணத்தினால் தேவையான Structural Drawingsகளை வழங்குவதற்கு ஏற்பட்டதுடன் ஒப்பந்ததாரரின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் அந்த திட்டத்தை தயார் செய்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இங்கு ஏற்பட்டுள்ள தாமதம் 12 நாட்கள் போன்ற மிகவும் குறுகிய காலமாக இருந்தது. நிர்மாணிப்பு கைத்தொழில் தொடர்பாக அது போதியளவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியிருக்க வில்லை.</p>
<p>II. இந்தப் பணிகளுக்கு உரிய 2012 மே மாதம் 04 ஆம் திகதிய உடன்படிக்கையில் கீழ் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் ஆலோசகர்களினால் மீறப்பட்டிருந்தது.</p> <p>5.அ. ஒப்பந்தம் பற்றிய செயலாற்றுகைப் பரீட்சிப்புக்குரிய அறிக்கைகளை வைத்திருக்க வேண்டியிருந்தபோதும் அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.</p> <p>5.ஆ. வேலைத் தளத்திலிருந்து நிர்மாணிப்புக்களை பரீட்சிப்புச் செய்ய முடியுமான போதும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் வேலைத்தள பரீட்சிப்பு தொடர்பான ஒப்பந்தம் 1 ½ கால எல்லையினுள் மேற்பார்வை சந்தர்ப்பங்கள் 19ல் வேலைத்தளத்திற்கு வருகை தந்துள்ளனர்.</p> <p>5. எச். வேலைத்தளத்தில் இருக்கின்ற தொழிலாளர்களின் தொழில்நுட்ப இயலுமை பற்றி பரீட்சிப்பு வேண்டிய போதும் அவ்வாறு பரீட்சித்தற்கான சான்றுகள் இருக்கவில்லை.</p> <p>5.1. செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களின் போதான நிலைமை மற்றும் இறுதி</p>	<p>ஒப்பந்தத்தின் செயலாற்றுகை பரீட்சிப்புக்கு உரிய அறிக்கைகள் Log Book ஊடுக பேணிச் செல்வதுடன் அவற்றின் பிரதிகள் இணைப்பு ஊடுக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. உ</p> <p>வேலை தளத்தில் நிர்மாணிப்பு செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வது தொடர்பாக சிவில் பொறியியலாளர் ஒருவரை பயன்படுத்தி உள்ளதுடன், அவர் 27 சந்தர்ப்பங்களுக்கு அதிகமான தடவைகள் வேலைத் தளத்திற்கு சமூகமளித்து பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொண்டுள்ளார். வேலை தளத்தின் நிர்மாணிப்புக்கள் (இணைப்பு 26) அதற்கு மேலதிகமாக போதியளவான மதிப்பீடு 19 சந்தர்ப்பங்களில் வேலைத்தளத்திற்கு பரீட்சிப்பு தொடர்பாக வருகை தந்து பரீட்சிப்பு செய்துள்ளார். இந்த நிலைமை போதியளவான நிலைமை என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p> <p>வேலைத்தளத்தில் ஊழியர்களின் தொழில்நுட்பத்திறன் இயலுமை அடிக்கடி ஆலோசகரினால் பரீட்சிப்புச் செய்யப்பட்டு Log Book இல் பதிவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அது பற்றி இணைப்பு 25 ஊடாக தெளிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக இணைப்பு 25 அறிக்கையிடல் சிவில்</p>

<p>பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு தொழில்நுட்ப பெறுபேறு பற்றிய அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>பொறியியலாளர்களின் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கையிடுகின்றேன்.</p> <p>நிலைமை பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொண்டு Log Book புத்தகத்தில் பதிவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று வேறான அறிக்கையின் ஊடாக சமர்ப்பிக்காமை தொடர்பாக உரிய ஆலோசனை நிறுவனத்தின் விசாரணை தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுப்பதாக குறிப்பிடுகின்றேன். (இணைப்பு 25)</p>
<p>6. (ஆ)வேலைத்தளத்திற்கு கொண்டுவருகின்ற கட்டடத் திரவியங்கள் மற்றும் மண் தொடர்பான பரீட்சித்து அறிக்கை வைத்துக்கொள்ள வேண்டியதாக இருந்த போதும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>வேலைத்தளத்திற்கு கொண்டு வருகின்ற பொருட்களை பரீட்சிப்பு செய்தல் தொகை மதிப்பீட்டாளரினால் அடிக்கடி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய நியமங்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 27)</p>
<p>III. நிர்மாணிப்பு பணிகளுக்கு உரிய திட்டமிடல் மற்றும் போதியளவான ஆவணங்கள் தயார் செய்வதற்கு முன்னர் வேலைத்தள பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கை நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>வேலைத்தளத்தின் பரீட்சிப்புக்களை செய்ததன் பின்னர் திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் கட்டடக் கலைஞர் நிறுவனத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட போதும் அது தொடர்பாக அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், நிர்மாணிப்பு கைத்தொழிலை பேணிச் செல்வது தொடர்பாக தடைகள் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை. (இணைப்பு 28)</p>
<p>IV. இந்த ஒப்பந்தத்திற்கு உரிய Work drawings மற்றும் Structural drawings ஆலோசகரினால் வழங்க வேண்டியிருந்த போதும் அவர்களினால் அந்த நடவடிக்கையினைச் செய்யாதிருக்கின்றமையின் படி ஒப்பந்தத்தை தொடங்குதல் தாமதமடைந்து இருந்தது.</p>	<p>Work Drawings மற்றும் Structural Drawingவழங்கி இருப்பது கட்டடக் கலைஞர் தமிழ்நாடு த சில்வா அவர்களினால் ஆகும். Structural Drawing12 நாட்களினால் தாமதமடைந்த போதும் அது நிர்மாணிப்பு பணி தொடர்பாக போதியளவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி இருக்கவில்லை என அறிக்கையிடுகின்றேன்.</p>
<p>V. ஆலோசகரினால் ஒப்பந்தம் தொடர்பான குறைகள் காணப்படுமாயின் அது தொடர்பாக கலந்துரையாடி அதற்குரிய அறிக்கைப் பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டியதுடன் அவ்வாறு வைக்கப்படவில்லை. எனினும், ஒப்பந்ததாரரினால் புதிய கட்டடத்திற்கு பிரத்தியேகமான கட்டிமொன்றை நிர்மாணிக்கும் போது தற்பொழுது சேதங்கள் ஏற்பட முடியும் என்று நிறுவனத்தின் தலைவரை தொடர்பு கொண்டு அனுப்பிய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>ஆலோசகரினால் உரிய குறைபாடுகள் தொடர்பாக வேலைத்தளத்தில் நடாத்திச் சென்ற Log குறிப்புப் புத்தகத்தில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதுடன் ஒப்பந்ததாரரினால் தற்பொழுது பேணிச் செல்கின்ற கட்டிடமொன்றிற்கு ஏற்பட கூடிய நிலைமைகள் தொடர்பாக அறிக்கையிடப்பட்ட போதும் அது போன்ற நிலைமைகளிலிருந்து பாதிப்புக்கள் ஏற்படவில்லை என அறிக்கையிடுகின்றேன்.</p>
<p>(அ) தலைவர் அலுவலக கட்டிட நிர்மாணிப்பு ஒப்பந்தம் தொடர்பான குறைபாடுகள்</p>	



<p>I. இதனுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தம் 2012 யூன் மாதம் 20 திகதி 11,279, 178 தொகைக்கு தனியார் ஒப்பந்த நிறுவனத்திடம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் கணக்காய்வுத் தினமான 2014 ஏப்ரல் 07 ஆம் திகதி ரூ. 8,245,302 இது தொடர்பாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>தலைவர் அலுவலக கட்டடம் கட்டடம் ஒன்று 11,279,175 அளவான பெறுமதியினைப் பெற்றுக் கொண்டதுடன் பின்னர் அதன் இரண்டாம் கட்டடம் மற்றும் மூன்றாம் கட்டடங்கள் என்ற அடிப்படையில் 02 கட்டடங்களாக அமைந்தமையை காரணமாகக் கொண்டு விசாரணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதிகளை செலுத்துவதற்கு ஏற்பட்டுள்ளது.</p>
<p>II. விலை மனுக்களை மதிப்பீடு செய்யும் போது அளவீட்டுப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள 2,500,000 பெறுமதியான குழியலறைக் தொகுதி மற்றும் டைல்களின் பெறுமதி நீக்கப்பட்டிருந்ததோடு அதற்கு அடிப்படையான காரணங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆலோசகரினால் இது தொடர்பாக (Rocell) உற்பத்திகளை பயன்படுத்த வேண்டுமென அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அவ்வாறு செய்யாது கணக்காய்வுத் தினமான 2014 ஏப்ரல் 07 ஆம் திகதி நிறுவனத்தினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட விலைமனுக்களை அழைத்து தனியார் நிறுவனங்கள் 03 இலிருந்து அடிப்படைச் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்து கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>தலைவர் அலுவலக கட்டடம் தொடர்பாக BOQ தயார் செய்யும் டையல் மற்றும் குளியலறை தொகுதியை பொருத்துவது தொடர்பான விடயங்கள் தொடர்பான உருப்படிகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், இந்த நிர்மாணிப்பு தொடர்பாக டையல் மற்றும் குளியலறை தொகுதி பொறுத்த வேண்டியிருப்பதனால் அது தொடர்பாக ஒப்பந்ததாரரின் விலைகள் விசாரிக்கப்பட்டது. அவரினால் சமர்ப்பித்த விலைப் பட்டியல் இணைப்பு ஊடாக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.</p> <p>அந்த ஒப்பந்ததாரரினால் சமர்ப்பித்திருந்த பெறுமதியிலும் குறைந்த பெறுமதியுடன் அதாவது ரூ. 417,599.08 பெறுமதிக்கு நேரடியாக விலைமனுவுக்கு செயற்பட்டமையின் ஊடாக நிர்மல் செய்ய முடிந்தது. (இணைப்பு 29) இதன் ஊடாக நிறுவனத்திற்கு சாதகமான நிர்மல்பை பெற்றுக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>III. நிர்மாணிப்பு தளத்தில் முன்னர் காணப்பட்ட கட்டிடத்தை உடைத்து நீக்கி இருந்ததுடன் முன்னர் இருந்த கட்டிடத்தில் உடைத்து நீக்கியவரிடம் உரிய பிரகாரம் ஒப்பந்தம் 2012 ஆகஸ்ட் 27 ஆம் திகதி மீண்டும் பொறுப்பெடுத்துக் கொண்டதாக உறுதிப்படுத்தப்படாமை மற்றும் கடிதத்தின் பிரகாரம் கழட்டி அகற்றப்பட்ட கட்டிடப் பொருட்கள் புதிய கட்டிடம் தொடர்பாக ஒப்பந்ததாரரினால் புதிய கட்டிடத்திற்கு பயன்படுத்தியதாக தகவல்கள் வெளியாகி இருப்பதுடன் இது தொடர்பாக முறையான பரீட்சிப்புக்கள் நடைபெறவில்லை.</p>	<p>நிர்மாணிப்பு தளத்தில் அப்போது நிலவிய பழைய கட்டிடத்திலிருந்து நீக்கப்பட்ட கட்டிடப் பொருட்கள் உரிய பிரகாரம் பராமரிப்பு அலகினால் பொறுப்பேற்கப் பட்டுள்ளது. அந்த பொருட்களினால் எந்தவொரு அலகினதும் பொருட்கள் ஒப்பந்ததாரரினால் புதிய நிர்மாணிப்பு தொடர்பாக ஈடுபடுத்தி இருக்கவில்லை என்பதற்கு எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உறுதிப்பாடுகள் இருக்கவில்லை. (இணைப்பு 30)</p>
<p>iv. ஒப்பந்தத்திற்குரிய ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் 5 விடயங்களின் கீழ் பெறுமதி ரூபா 11,279,178 ஆக இருந்ததன் கணக்காய்வுத் திகதியான 2014 ஏப்ரல் 11 ஆந்</p>	<p>தலைவர் அலுவலகத்தை நிர்மாணிக்கும் போது ஆரம்பமாக தயார் செய்யப்பட்ட விடயம் 05 இன் கீழ் ரூ. 11,279,178.00 இருந்ததுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த பணிகள் தொடர்பாக ஆலோசகர்களின் சான்றுப்படுத்தல்களின் படி ரூ. 8,302,245.00 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறாயினும், இந்த ஆரம்ப திட்டங்களை மாற்றி மேலும் விரிவுபடுத்துவதனை காரணமாகக் கொண்டு திட்டம் கூரை வரை அதன்</p>

<p>திகதி வரையிலும் ஆரம்ப மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில் ரூபா 5,776,874 தொகையான வேலைப்பகுதி பூர்த்திசெய்யப்படாதிருந்ததுடன் ரூபா 8,302,245 தொகை ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தவேளை அதன் ஆரம்பத் திட்டம் மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் அச்சந்தர்ப்பம் வரை ஒப்பந்தத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட அளவு மற்றும் கிரயம் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் படி கட்டிடமானது 2 மாடியிலிருந்து முதல் 3 மாடிகள் வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்குரியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த அளவிடைப்பத்திரத்தில் சகல விடயங்களுக்குமுரிய ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் அளவு மற்றும் பெறுமதி அசாதாரணமாக அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு அதிகரிப்பதற்கான காரணங்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>சகல செலவீனங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, மாற்றமடைகின்ற நிலைமையினை அளவிட்டிருப்பது அளவீட்டு முன்னேற்றத்தின் படி என்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>V. நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் 2012 ஆகஸ்ட் 14 ஆம் திகதி (நிருவாகம்) தொடர்பு கொண்டு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தின் பிரகாரம் இந்தத் திகதியுடைய ஒப்பந்தத்திற்கு உரிய செயலாற்றுகை மிக மோசமான ஒப்பந்தம் என Quantity surveyor ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனையின் கடைப்பிடிக்காது தொழில்நுட்பத் திறன்கள் உள்ள வேலைகள் பணிப்பாளர் ஒருவர் வேலைத் தளத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்படாமை பற்றியும்</p>	<p>இந்த ஒப்பந்ததாரின் சில சில குறைபாடுகள் காணப்பட்டது எனவும் அந்தச் சந்தர்ப்பங்களில் எழுத்து மூலம் அறிக்கையிட்டு இற்றைப்படுத்திக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எமது அறிவித்தலின் படி வேலைத்தளத்தில் பணிப்பாளர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தார். இவ்வாறு நாம் காட்டித் தருகின்ற குறைபாடுகளை சீர் செய்து தரும் நிலைமையின் கீழ் ஏனைய நிர்மாணிப்பு ஒப்பந்தச் சந்தர்ப்பங்கள் வழங்காதிருப்பதற்கு காரணமாக கொள்ள வேண்டியதில்லை என குறிப்பிடுவதுடன், இதில் ஏனைய நிர்மாணிப்புச் சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக கையளிக்கப்பட்டிருப்பது கொள்வனவு ஏற்பாட்டு சபையின் சிபாரிசு மற்றும் அங்கிகாரத்தின்</p>

<p>அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் ஒப்பந்தத்தில் காணப்பட்டதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருந்த போதும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் இரண்டாவது கட்டத்திற்கான பெறுமதி ரூ 17,308,817 மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தத்திலிருந்து நிர்மாணிப்பு வேலைகள் இந்த நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>படியாகும் என்றும் குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>
<p><b>4.6 முறையாக கையளிக்கப்படாத ஆதனங்களின் செயற்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.</b></p> <p>இந்த நிறுவனத்தை ஆரம்பிக்கின்ற சந்தர்ப்பத்திலிருந்து பயன்படுத்தி வந்த கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் 1999 இன் 36 ஆம் இலக்க தேசியகடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவனத்தினால் 29 ஆம் பிரிவின் படி காணப்படுகின்ற சொத்துக்களை நிறுவனத்திற்குக் கையேற்று மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்யப்படாமல் இருந்ததுடன் அந்த சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செலவுகள் மாத்திரம் நிலையான சொத்தின் கீழ் இறுதிக் கணக்கறிக்கைகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>இந்த நிறுவனம் அப்போது இருந்த மீன்பிடி பயிற்சி கல்லூரியின் அனுசரணையுடன் தாபிக்கப்பட்டதாகும். மீன்பிடி பயிற்சி நிறுவனம் முன்னர் இருந்தது மீன்பிடி அமைச்சின் கிழாக இருந்ததுடன், தேசிய மீன்பிடி மற்றும் கடலாற்று இயந்திரவியல் நிறுவனம் மீன்பிடி மற்றும் கடலாட்டு பயிற்சி நிறுவனமும் மீன்பிடி அமைச்சின் கீழ் காணப்படுவதனை நோக்காகக் கொண்டு சொத்துக்கள் எழுத்து மூலம் கையேற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக அப்போது இருந்த அதிகாரிகள் செயற்பட்டு இருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும் இந்த கையேற்றுச் செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் முயற்சியொன்று எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக மீன்பிடி அமைச்சின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடிதமொன்றின் காரணமாக அதனை மேற்கொள்ளல் நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. (இணைப்ப 31) எவ்வாறாயினும் இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சிற்கு தேசிய மீன்பிடி மற்றும் கடலாட்டு இயந்திரவியல் நிறுவனத்திற்கு உரியதானதைத் தொடர்ந்து கையேற்றுச் செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. உ</p>
<p><b>4.7 பதவியணியினர் நிர்வாகம்</b></p> <p>(அ) தேசிய கடற்றொழில் மற்றும் கடலோட்டு எந்திரவியல் நிறுவனத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 274 ஆக இருந்ததுடன் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 170 ஆனமையால் 104 உத்தியோகத்தர்களில் வெற்றிடம் காணப்பட்டது.</p>	<p>நிறுவனம் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி அங்கத்தவர்களில் பதவிகள் தொடர்பாக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எனினும் 2012 ஆம் ஆண்டில் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிமுறையொன்றை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடவடிமுறையினை தயார் செய்யும் போது அப்போது நிலவிய ஆட்சேர்ப்பு நடவடிமுறையில் காணப்பட்ட நிலைமைகளுக்கு இணைவாகவற்ற விடயங்கள் மற்றும் நடைமுறைச் சாத்தியமின்றி தகமைகளை தீர்மானித்துக் கொள்வதன் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு அல்லது பதவியுயர்வு தொடர்பாக பொருத்தமானவர்களை தேடிக்கொள்வதில் அசௌகரியங்களுக்கு உட்பட்டுள்ளது.</p>

	<p>விசேடமாக பணிப்பாளர் பதவி தொடர்பாக அப்போது நிலவிய தகமைகளாக இருந்தது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றின் பட்டம் மற்றும் அங்கிகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தொடர்ச்சியாக 12 வருட அனுபவம் அல்லது அங்கிகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அங்கத்துவத்துடன் 10 வருட அனுபவம் அல்லது நிருவாக சேவையில் ∴ கணக்காய்வாளர் சேவையின் தரம் 1 தரத்தில் 06 வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவம் ஆகிய நிலைமை புதிய ஆட்சேர்ப்பில் மற்றும் பதவியுயர்வில் நடபடிமுறையிற்கு ஏற்ப ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தின் பட்டம் மற்றும் கலாநிதி பட்டமும், 15 வருட அனுபவமும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதும் உள்ளகரீதியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது முகாமைத்துவச் சேவையில் முதலாம் வகுப்பில் 05 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் என குறிப்பிட்டிருப்பதன் படி ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு தொடர்பான சந்தர்ப்பங்கள் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று கல்லூரிகளின் விரிவுரையாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது இலங்கையில் அமுல்படுத்தப்படாத துறைகளில் பட்டம் தேவை என (Diving, Underwater Welding, Air Condition Marine Engineering)துகுறிப்பிட்டு இருக்கின்றமை மற்றும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு செய்தல் தொடர்பான வாய்ப்புக்கள் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது.</p> <p>எவ்வாறாயினும் தற்பொழுது இந்த நிறுவனம் பல்கலைக் கழகமொன்றாக தாபிப்பது தொடர்பாக சட்டமூலமொன்று வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர் காலத்தில் புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடபடிமுறை தயார் செய்யப்பட்டு உள்வாங்கல் செய்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் தொடர்பாக செயற்படுவதாகவும் குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>
<p>(ஆ) 2011 பெப்ரவரி 23 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் இலக்கம் 449(ஆ) பிரிவின் படி பணிக் கையளித்தல், அடிப்படை சேவைகளைக் கையளித்தல் 45 நாட்களுக்கு மேற்படாத குறுகிய கால அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்ற அவசர சேவைகளுக்காக மாத்திரம் வரையறுக்கப்படவேண்டிய போதிலும், அதற்கு முரணாக இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணிக் கையளித்தல் 6 மாத</p>	<p>தொழில்சார் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக பணி ஒப்படைப்பின் படி கொடுப்பனவு செலுத்தும் அடிப்படையில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்வதுடன், உரிய சுற்றறிக்கையின் படி கொடுப்பனவு பெறுமதியிற்குள் இந்தத் துறையில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்வது இயலாது உள்ளது. இது தொடர்பாக நிருவாக சபையின் அங்கிகாரமும் பெறப்பட்டுள்ளது. எனினும், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதில் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் முன் அங்கிகாரத்துடன் செயற்படுவதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>

<p>காலத்திற்காக கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வப்போது கால நீடிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் (இ) பிரிவின் படி சேவை கையளித்தலுக்காக செலுத்தக்கூடிய ஆகக் கூடிய தொகை ரூபா 30,000 ஆக இருந்த போதிலும் அதற்கு இணங்காமல் ரூபா 50,000 மற்றும் ரூபா 40,000 படி மாதாந்தம் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சுகின்ற சந்தர்ப்பங்களின் போது அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் முன்அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p><b>5.கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்</b></p> <p><b>5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்</b></p> <p>2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.1.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய மூன்று ஆண்டுகளின் செயற்பாட்டு விளைவு தொடர்பான மீளாய்வொன்று 2012 – 2014 காலப்பகுதிக்காக தயாரிக்கப்பட்டு கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இவ்வாறே, எதிர்கொள்ளப்பட வேண்டிய இலக்குகளின் நிதிசார் பெறுமதி காண்பிக்கப்பட்டு வருடாந்த செயல்முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கு இயலுமான வகையில் கூட்டிணைந்த திட்டம்</p>	<p>முதல் மூன்று வருடங்களில் செயற்பாட்டு பெறுபேற்று மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் தரவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு எதிர்வரும் கால எல்லை தொடர்பாக கூட்டு திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டு தற்பொழுது தொழில்சார் ஒத்துழைப்பைப் பெற்று செயலமர்வுகளை நடாத்தியுள்ளது என அறிக்கையிடுகின்றேன். எதிர்காலத்தில் உரிய பிரகாரம் செயற்படுவதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>

<p>தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	
<p>5.2 கொள்வனவு ஏற்பாட்டுத் திட்டம்</p> <p>அரசின் கொள்வனவு ஏற்பாட்டு வழிகாட்டல் தொகுதியில் 4.2 இ வழிகாட்டலின் பிரகாரம் கொள்வனவு ஏற்பாட்டுத்திட்டமொன்று தயார் செய்யப்பட்டு அங்கிகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>கொள்வனவு திட்டமொன்றைத் தயார் செய்து நிருவாக சபையின் அங்கிகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. பிரதியொன்றை சமர்ப்பிக்கின்றேன். (இணைப்பு 32)</p>
<p>5.3 <b>பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு</b></p> <p>2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.2.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிதியாண்டிற்குரிய பாதிடப்பட்ட ஐந்தொகை, வருமானச் செலவினக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நிறுவனத்தினால் பொதுத் திறைசேரியின் ஆலோசனைகளுக்கு இணைவாக அங்குள்ள படிவத்திற்கு ஏற்ப வரவு செலவுத்திட்ட ஆவணமொன்று தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வரவு செலவுத்திட்ட நிலுவை பத்திரமொன்று, வருமான செலவீனக் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று குறிப்பிடுகின்ற விதத்தில் தயார் செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை. எதிர்காலத்தில் அந்த அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்ட ஆவணத்தைத் தயார் செய்து கொள்வதற்கு செயற்படுவதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>
<p>5.4 <b>உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் நலிவுகள்</b></p> <p>கணக்கு எழுதுனரினால் கணனி பத்திரங்களில் பேணிச் சென்ற அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் ஊழியர் கடன் அறிக்கையிடல் தொடர்பாக காணப்படுகின்ற ஒரே ஆவணமாக இருக்கின்றதுடன் அது தொடர்பாக உயர் அலுவலர் ஒருவரின் மேற்பார்வையொன்று இல்லாததுடன் உயர் அதிகாரியின் அங்கிகாரமின்றி கடன் அறிக்கைகளில் ஒரு முறை உள்ளடக்கப்பட்ட தரவுகள் இலகுவாக வேறுபடுத்திக் கொள்ளும் இயலுமை காணப்பட்டது. இவ்வாறு தரவுகள் மாற்றம் செய்யப்பட்டு கடன் முறைகேடுகளை மேற்கொள்ள முடியும் என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய அலுவலரினால் சம்பளங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சம்பளத்திலிருந்து கடன் அறவிட்டு அட்டவணையில் அறிக்கையிடுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகள் ஏற்படும் வாய்ப்புக்கள் காணப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும்,</p>	<p>இடர் கடன் செலுத்துதல், விலைக் குறைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக காணப்பட்ட குறைபாடுகளை சீர் செய்து கொள்வது தொடர்பாக கீழ் குறிப்பிட்ட உள்ளக நிருவாக முறைகளை தாபித்துள்ளது என குறிப்பிடுகின்றேன்.</p> <p>I. கொடுப்பனவு தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்ட பேரேட்டில் ஒவ்வொரு ஊழியர் தொடர்பாக வெவ்வேறாக பேணியமை.</p> <p>I. மாதாந்தம் கடன் ஆவணம் மற்றும் அறவீட்டு ஆவணத்தைத் தயார் செய்வதற்குத் தேவையான ஆலோசனை வழங்குகின்றமை.</p> <p>I. கடன் உடன்படிக்கை அறிக்கை உறுதிச் சீட்டினை நீக்கி வேறாக கோவையிட்டு நாத்திச் செல்வது தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குகின்றமை. எவ்வாறாயினும் ஊழியர் கடன்களை நாத்துதல் தொடர்பாக ஒழுங்கு முறையான ஆலோசனை தொடரொன்றை வெளியிடுவது தொடர்பாக செயற்படுவதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.</p>

<p>உரிய அறிக்கையில் கடன் வழங்கிய திகதிகள் பிழையாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பமும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்படி குறைபாடுகள் காரணமாக கடன் வழங்குதல் மற்றும் அறவிடல் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் நிலவுகின்ற உள்ளக நிருவாக முறை தொடர்பில் நிறுவனத்தின் காணப்படுகின்ற உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை தொடர்பாக கணக்காய்வின் போது திருப்தியடைய முடியாது. ஏ</p> <p>அதே போன்று நிறுவனத்தினால் இடர் மற்றும் ஏனைய கடன்களை வழங்கும் போது கடன் வழங்குனர்களுடன் ஏற்படுத்திக் கொண்ட கடன் உடன்படிக்கை தொடர்பாக ஆவணங்களைப் பேணுதல் செய்யப்பட்டிராததுடன் கடன் உடன்படிக்கை கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுடன் இணைத்திருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறான நிலைமையின் கீழ் உரிய கடன் தொகை தொடர்பில் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளும் போது கடன் நிலுவைகளை அறவிட்டுக் கொள்ளும் போது, மீண்டும் கடன் தொகையினை வழங்கும் போது சிக்கல் நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு ஏற்பட்டுள்ளது.</p>	
<p><b>6 முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்</b></p> <p>கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவகத் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.</p>	<p>கணக்காய்வினால் கொள்வனவு ஏற்பாடு, வரவு செலவுத்திட்ட நிருவாகம், நிருவாக சபை கட்டுப்பாடு, ஊழியர் கடன் தொடர்பாக விசாரணை செய்து எமக்கு சமர்ப்பித்துள்ள விசாரணைகளை நாம் சரி செய்தல் தொடர்பாக பாரிய உதவியாக அமைந்தது என குறிப்பிடுகின்றேன். அந்த விசாரணைகளில் எம்மால் நடாத்தப்படுகின்ற வளங்களின் படி கட்டமைப்பை பேணிக் கொள்வதற்கும் செயற்பாட்டு முறைமையினை தாபித்துக் கொள்வதற்கும் இயலுமை கிடைத்தது என குறிப்பிட்டுக் கொள்கின்றேன்.</p>







# Annual Report and Accounts

**National Institute of Fisheries and Nautical Engineering  
(Ocean University)**

**2013**

Ministry of Youth Affairs and Skills Development

No. 15, Crow Island, Mattakkuliya

Colombo 15.

Tel:- 011-4346973 Fax:- 011-4346993

Email: oceanuniversity @ ocu.lk Web Site:www.ocu.lk

## **Contents**

01. Message of the Vice Chancellor
02. Governing Council and the composition of National Institute of Fisheries and Nautical Engineering
03. Academic Board and the composition of National Institute of Fisheries and Nautical Engineering
04. Inception, Expansion, Vision, Mission and the Objectives of the Institution
05. Fisheries and Nautical Engineering Colleges, its functions and services contribution
06. Higher Academic Division
07. Training Division
08. Administration Division
09. Human Resources Division
10. Internal Audit Division
11. Balance Sheet as at 31.12.2014 and Income and Expenditure Accounts for the year ending 31st December 2014.
12. Report of the Auditor General
13. Report on Clarifications to the Auditor General's Report

## 01. Message of the Vice Chancellor

I am pleased to keep a message as the first Vice Chancellor appointed since 05. 06 2015 to the Annual Report 2013 of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering (NIFNE) which converted as the Ocean University of Sri Lanka with effect from 17.06.2015.

The Ocean University was entrusted the authority of award degrees with the objective of providing human resources expertise in scientific, technological and management in fisheries, marine sciences, marine affairs and nautical sector.

The main division of the Institution is Higher Education Division and it conducts 3 degree programs. "Marine Transport Management and Control" degree program was introduced and the enrollment of the students for it in the year 2013, was an achievement that shows the progress of the Institution. Similarly, commence to prepare the syllabus for the degree on "Integrated Coastal and Ocean Resources Management" is an achievement implemented in this year.

Additionally, the institution succeeded to acquire the progresses in obtained the new books and magazines for the main library and the library of Higher Education Division in Tangalla and facilitated the students for their academic studies. Furthermore, it aspires to effect the students' library usage and encourage the students to bring to libraries and also the automation of all the library activities.

In view of fruitful the main objective of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering which contribute the trained laborers to the development of the country the "Training and Higher Education" Divisions of the institute have acquired an effective technological improvements during the year 2013. Joined the 04 Colleges to establish International Standards Management System (ISO), established a naval ship simulator to regulate the students' practical training, automated the libraries to improve the student academic knowledge, developed the existing workshops, prepared plans to establish new workshops and laboratories, upgraded the existing lecture halls are some of those succeeded achievements in 2013.

Further, the "Administration and Audit" divisions provide an immense contribution to develop the NIFNE as an effective and productive training Institute.

"Transport and Procurement" divisions which are under "Administration" Division actively provide operational activities to fulfil the institutional requirements. "Human Resources Development" Division direct the staff to the vivid training programs during the year and the staff development has been occurred through improving the knowledge and attitudes.

I feel that the report of the Auditor General, reveals the explanations on the progress of "Finance and Audit" divisions of the NIFNE.

All the divisions of the NIFNE have achieved a provable development and it creates the path to fulfil the objectives and the targets of the Institution in coming years.



**Thilak Dharmarathne**

Vice Chancellor

## **02. Governing Council and the Composition**

In terms of Provisions of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering Act No 36 of 1999 the particulars of the Governing Council members are as follows.

### **Ex – officio Members**

01. Mr H.G. Sumanasingha

- Director, Department of Foreign Aid and Project Management and Supervision
- Ministry of Finance and Planning, Colombo 01.

02. Dr.S.G. Samarasundara

- Chairman, NARA Institution, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 05.

03. Colonel Priyadharshana Rathnayaka

- Chairman, Sri Lanka Vocational Training Authority, Elvitigala Mawatha, Narahenpita.

04. Mr. Shantha Bandara

- Additional Secretary (Development), Ministry of Fisheries and Aquatic Resources, General Secretariat - New Building, Maligawatta, Colombo 10.

05. Mr.S.A.M.L. Gunathilaka

- Senior Assistant Secretary, Ministry of Higher Education, No 18, Ward Place, Colombo 07.

06. Captain P.S. Gunathilaka

- Navy Head Quarters, Colombo 01.

### **Members nominated by the Hon Minister:**

07. Prof. Ranjith Senaratne

- Chairman, National Institute of Fisheries and Nautical Engineering, Mattakkuliya, Colombo 15.

08. Mr. X.N.F.Kurukulasooriya

- Arch Bishop House, Colombo 8.

09. Mr. Ariyaseeli Wickckramanayaka

- Managing Director, Master Divers (PVT) Ltd. Company, 234/2, Galle Road, Colombo 03.

10. Mr. Sujeewa Samaraweera

- Chairman, National Chamber of Commerce, 450, D.R.Wijewardhana Mawatha, Colombo 10.

11. Mr. Mangala P.B. Yapa

- Managing Director, Colombo Dock Yard Company, P.O. Box 906, Colombo 15.

12. Prof. Kapila Dahanayaka

Department of Geology, Peradeniya University, Peradeniya

### **03. Academic Board and the Composition**

01. Prof. Ranjith Senaratne

- Chairman, National Institute of Fisheries and Nautical Engineering, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15

02. Mr.F.M Henricus

- Director General, National Institute of Fisheries and Nautical Engineering, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15.

03. Mr. P. Nimal Chandrarathna

- Director General, National Aquatic Animal Development Authority, No. 41/ 1, New Parliament Road, Pelawaththa, Battaramulla.

04. Mr. M.F.S.P.Jayawardana

- Assistant Director General, National Institute of Education, Maharagama.

05. Mrs. Pradeepa Udakara

- Director General, National Apprentice and Industrial Training Authority, Sri Jayawardhanapura Kotte.

06. Mr. W.K.Wimalsiri

- 46/8, Jayanthi Mawatha, South Thalangama, Battaramulla.

07. Mr. Nimal Hettiarachchi

- Director General, Department of Fisheries and Aquatic Resources, General Secretariat – New Building, Maligawattha, Colombo 10.

08. Dr. Subangi Herath

- Head of the Department of Sociology, University of Colombo, Colombo 07.

09. Mr. K.A. Anzar

- Chief Manager (Training), Mahapola Training Institute, 507, Colombo 15.

10. Prof. S. Piyasiri

- Dean, Degree Educational Faculty, Sri Jayawardhanapura University, Gangodawila, Nugegoda.

11. Mr. S. Sooriyaarachchi

- Director General, Nara Institute, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15.

12. Mr. P.U.I. Perera

- Director (Training), National Institute of Fisheries and Nautical Engineering, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15.

13. Prof. Morley De Silva

- Head of the Academic, Fisheries and Marine Sciences

14. Dr. Ranjan Perera

- Head of the Academic, Nautical Engineering

### **03. Inception and expansion**

The gradual expansion of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering which pioneered the role of functions of the skilled human resources development in the fisheries sector in Sri Lanka was incepted in regions of Tangalle, Batticaloa and Jaffna in the year 1963 and subsequently to Mattakkuliya in the year 1975 and to Trincomalee area in the year 1993 expanding the establishment of fisheries training centers up to 06 in number. This institute was established as the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering with effect from 20<sup>th</sup> December 1999 by the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering Act. Further two new Fisheries and Nautical Engineering Colleges were established in Galle district and Kalutara North in the year 2006 and 2009 respectively. The vision and mission of the Institute thus established is led in performing the creation of skilled professionals in the fisheries sector.

Although in pursuant to the provision of the Act, the degrees were awarded in order to offer excellences to the fields of Fisheries and Nautical, it has been suspended due to some practical inconveniences. Yet, since the year 2010, actions have been taken to commence and conduct the new degree courses by accreditation them. In order to precede the educational and training activities, actions have been taken to appoint an Academic Board on the vivid foundations basis and to achieve aimed targets.

#### **Vision, Mission and the Objectives of the Institution**

##### **Vision**

To be a leader in Human Resources Development of the Fisheries, Marine Science and Nautical Sector in South Asian Region.

##### **Mission**

To conduct educational and training programs comprised of modern technological methods with a view to fulfill the present and future human resources requirements in the fields of Fisheries, Nautical and Marine Science.

##### **Objectives**

1. Formulation of educational and training programs in Fisheries and Nautical Engineering Technology aiming to improve the technical and management skills of the people engaged in the fisheries sector and the nautical sector and those who are expecting to engage in those sectors.
2. Provision of educational courses and training programs in the Fisheries and Nautical Engineering sector for awarding certificates, diplomas and other Academic excellences.
3. Conduct and take actions to hold discussions in relation to the education of Fisheries and Nautical Engineering Technology with the assistance of National and International organizations.
4. Conduct or promote the conduction of researches, surveys and investigations in relation to the education and extension training of the Fisheries and Nautical Engineering sector.
5. Work cooperatively with the ways and means of mutual exchange of teachers and students with the Sri Lankan or foreign institutions, which has the similar institutional objectives.

## 05. Fisheries and Nautical Engineering Colleges and their role

Eight Colleges of Fisheries and Nautical Engineering have been established and function in the following areas as pilot centers in the Human Resources Development Process of the Fisheries sector under the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering.

Mattakkuliya	<ul style="list-style-type: none"><li>National Institute of Fisheries and Nautical Engineering, Crow Island, Mattakkuliya, Colombo 15.</li></ul>
Kaluthara	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, School Lane, Dediawala, Waskaduwa, Kalutara.</li></ul>
Negombo	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Wellaveediya, Negombo.</li></ul>
Galle	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Magalla, Galle.</li></ul>
Thangalla	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Mahawela Road, Tangalla.</li></ul>
Batticaloa	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Nawlladi, Batticaloa.</li></ul>
Trincomalee	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Kod Bay, China Bay, Trincomalee.</li></ul>
Jaffna	<ul style="list-style-type: none"><li>Fisheries and Nautical Engineering College, Second Cross Street, Gurunagar, Jaffna.</li></ul>



## Contribution of Service

In the process of Human Resources Development of the Fisheries and Nautical Engineering Sector, services are provided by the Colleges of Fisheries and Nautical Engineering, considering the following as the targeted group of the institute.

- Those engaged in the Fisheries and Nautical sector.
- New entrants to the Fisheries industry and Nautical Engineering sector.
- Those expecting to enter into the Fisheries and Nautical Engineering sector.
- Teaching staff and instructors who teach fisheries and nautical engineering subject.

## 06. Higher Education Division

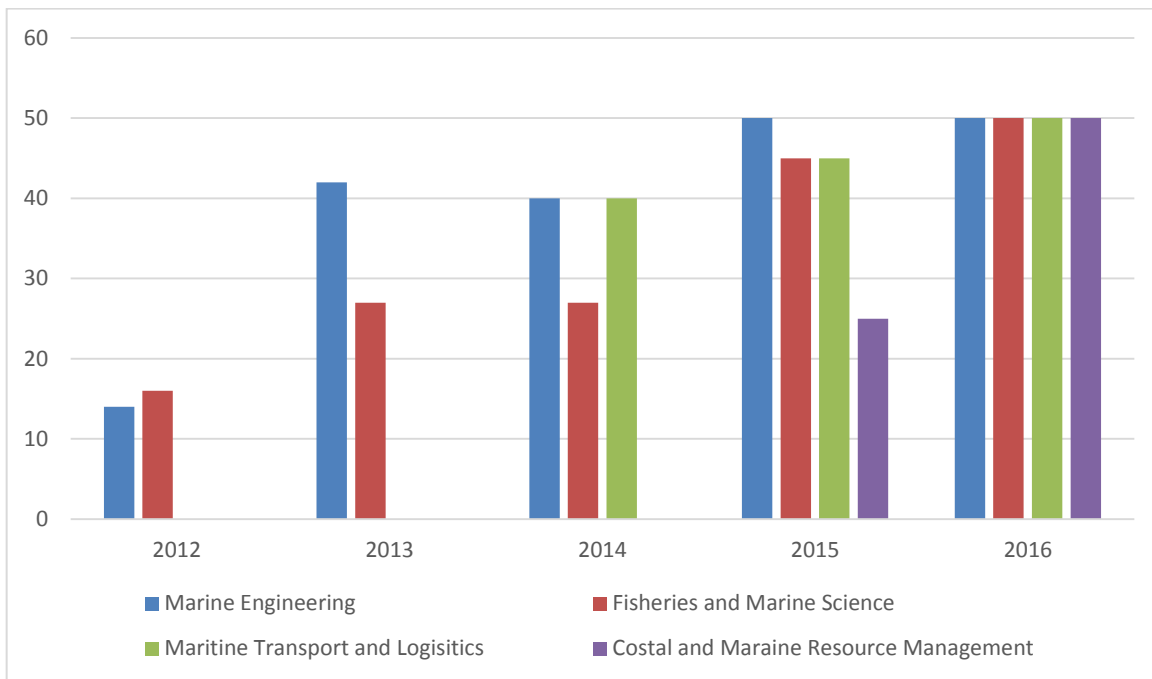
### Current Situation

The Higher Education division offers “Nautical Engineering BSc. Degree” and “Fisheries and Marine sciences BSc degree”. It has planned to introduce 02 degree programs in related to “Maritime Management” and the designing of those programs are already being implemented. Two batches of the ongoing degree programs have graduated this year and another four batches of “Nautical Engineering BSc.”, three batches of “Fisheries and Marine sciences Bsc.” are currently engage in studies. Number of student enrolled is given in the table 1.

The target of student enrolment is expected to increase the students in 50 for the each degree course, by 2016 (Figure 1)

**Table 1 - Student enrolment**

BSc program	Number of students	
	2012	2013
Marine Engineering (BSC;04 year)	14	42
Fisheries and Marine Sciences ( BSc ; 03 year)	16	27



**Figure 1 – Student Enrollment**

**Explanation**

**Proposed BSc program**

Three thrust areas in “Marine and Nautical Science”, “Maritime Management” and “Fisheries and Aquaculture Resources” have been identified by the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering. Based on these thrust areas the curriculums of the Ocean University are expected to be developed. Currently offering “Marine Engineering” and “Fisheries and Marine Sciences” BSc. Programs are within the scopes of Marine and Nautical Science, Fisheries and Aquaculture thrust areas respectively. Therefore, in order to provide human resources and research requisites for the areas in “Maritime Transport and Logistics Management” and the “Marine Environment and Resource Management” programs are being designed to strengthen the maritime management sector. Such proposed programs are as follows.

1. Maritime Transport and Logistics Management BSc. Program
2. Coastal and Marine Resources Management BSc. Program

**Academic staff**

Academic staff of the “Fisheries and Marine Sciences” degree program having qualified panel of lecturers (Table 2) and for special requirement the service of experts obtain as visiting lecturers. The “Marine Engineering” BSc degree program is currently depending on panel of qualified visiting lecturers.

**Table 2: - Lecturer panel of “Fisheries and Marine Sciences” (BSc) Degree**

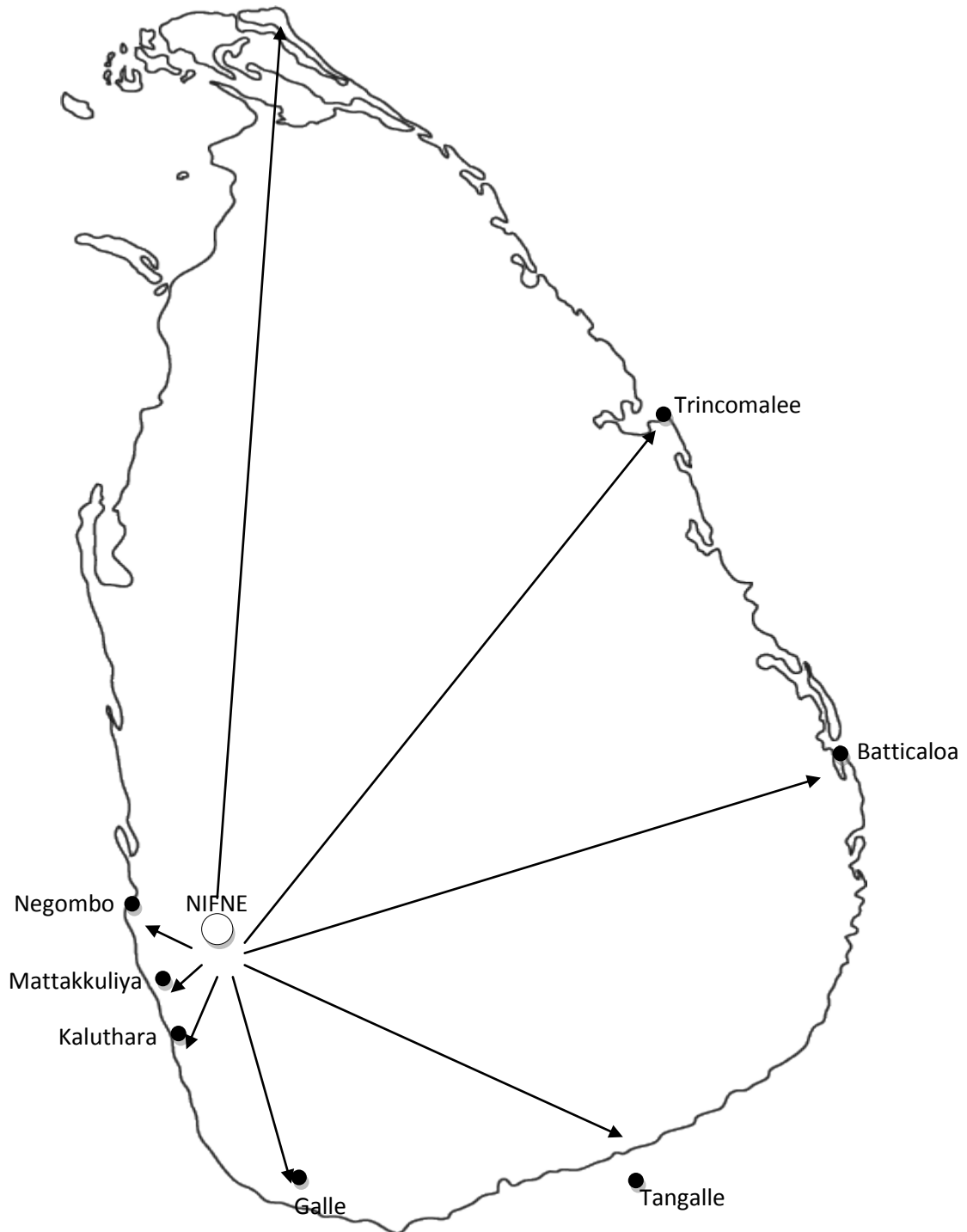
<b>Name and academic qualifications</b>
<p><b><u>Senior Lecturers</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Shayamalie D Senadheera – BSc (Hons), MSc (Kelaniya, Sri Lanka), PhD ( Deakin, Australia), MI Biol (Sri Lanka)</li><li>• Dr. M.F.M . Fairoz – BSc , Mphil( Ruhuna, Sri Lanka), DSc (Shizuoka, Japan)</li><li>• Dr. M.P. Kumara – BSc (Hons) ( Ruhuna,SL), PhD ( Edinburg Napier, UK)</li></ul>
<p><b><u>Lecturers</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mr. N.P.G. Pushpitha – BSc , MPhil( Ruhuna, SL)</li><li>• Ms. Lanka Wickremasinghe – BSc (Hons)( Ruhuna,SL),MSc ( Vrije, Belgium)</li><li>• Ms. S.N. Dushani – BSc (Hons) (Ruhuna,SL), MSc (Tromso, Norway)</li><li>• Ms. B.A.N. Indika – BSc (Hons) (Ruhuna,SL) MSc (Reading)</li><li>• Mr. W.A.A.U. Kumara – BSc (Hons) ( Ruhuna,SL), MSc ( James Cook, Australia)</li><li>• Mrs. Erandhi Pathirana – (Peradeniya, Sri Lanka), MSc ( Osaka, Japan), DCSD (NIBM, Sri Lanka )</li><li>• Ms. M.I.U. Manikarachchi – BSc (Hons)( Ruhuna, Sri Lanka)</li></ul>

### **Progress Situation**

1. Adopt new lecturehalls and upgrade existinglecturehalls to provide a better learning environment.
2. Developed library facilities and actions had been taken to purchase subject associated books and magazines to increase the facilities for the students of year 2013.
3. Develop the laboratory and workshop facilities with purchasing laboratory and workshop equipment required for the degree programs.
4. Develop the reading halls and the canteen facilities for the students.
5. Actions have been taken to enroll the students for the degree programs considering the NVQ certificates as an admission qualification.
6. Developed the staff training and the researches capacity.
7. Update the “students’ handbooks” which are compulsory requirement to be kept in conducting degree courses.

## 07. Training Division

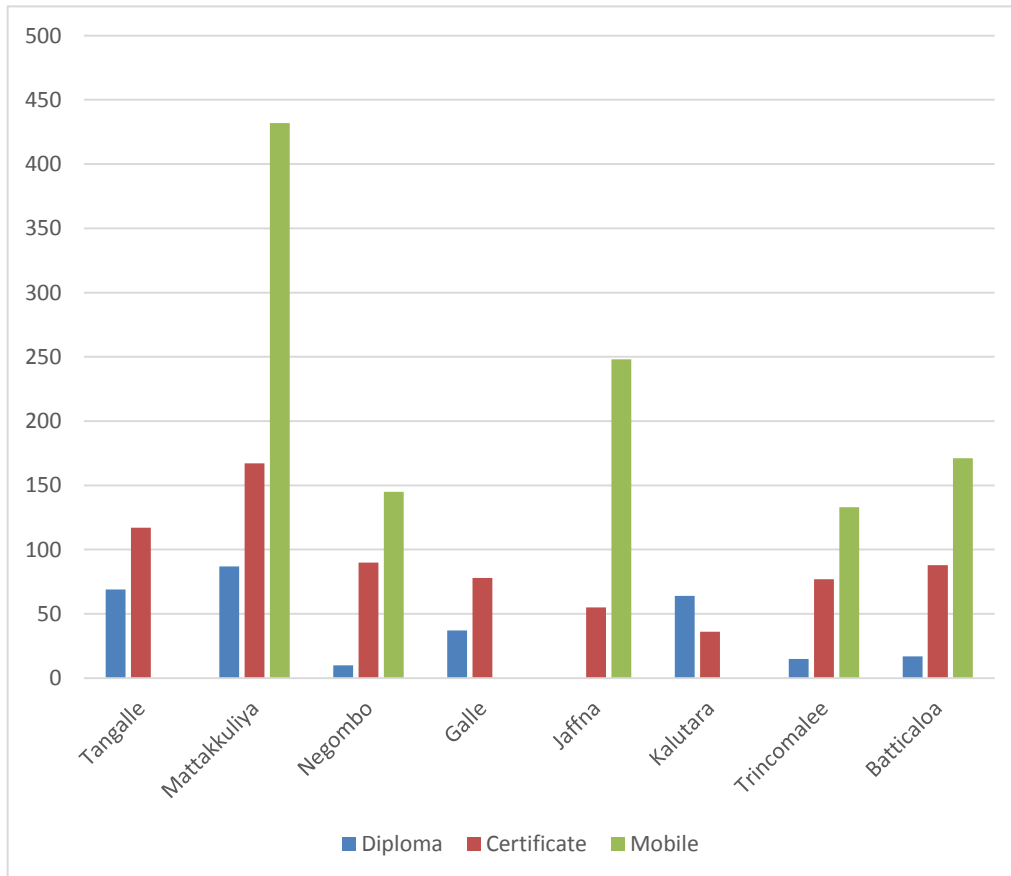
### Regional Colleges functioning under the Institution



**The training courses conducted in year 2013**

<i>College</i>	<i>Course</i>	<i>Number of students</i>
Thangalla	Diploma	69
	Certificate	177
	Mobile Training	-
	Awareness programs	2450
Mattakkuliya	Diploma	87
	Certificate	167
	Mobile Training	432
	Awareness programs	817
Negombo	Diploma	10
	Certificate	90
	Mobile Training	145
	Awareness programs	117
Galle	Diploma	37
	Certificate	78
	Mobile Training	-
	Awareness programs	554
Jaffna	Diploma	-
	Certificate	55
	Mobile Training	248
	Awareness programs	-
Kalutara	Diploma	64
	Certificate	36

	Mobile Training	-
	Awareness programs	-
Trincomalee	Diploma	15
	Certificate	77
	Mobile Training	133
	Awareness programs	362
Batticaloa	Diploma	17
	Certificate	88
	Mobile Training	171
	Awareness programs	400



### **Achievements obtained in year 2013**

- Developed the workshops and established the new workshops.
- Commenced to construct a naval ship simulator in the College of Mattakkuliya.
- Constructed a vessels associated equipment laboratory in the College of Mattakkuliya.
- Established electronic and electrical two workshops.
- Facilitated new machinery and developed the Machine Workshop, Engine Workshop, Welding Workshop and Navigation Room.
- Automation of the two libraries in Mattakkuliya and Thangalla.
- Through planning to take ISO standard certificates for 4 Colleges, upgrade and systematize the conditions of the currently existing courses, plan to commence new courses relevant to naval sector.
- Since the inadequate spaces in the building in Kalutara College, obtained the approval of the Western Provincial Council to utilize the building in primary school in Dediawala – Kaluthara for a period of 15 years and commenced the courses studies of the students.

### **Income received from the government non-government institutions**

<b>Funding Agent</b>	<b>Course Name</b>	<b>College</b>	<b>Amount</b>
World Vision Lanka	Out Board Motor Engine	Batticaloa	414,00.00
World Vision Lanka	Post – Harvest Technology	Batticaloa	213,20.00

### **2. Actions taken to increase the participation of the students**

- Conduct awareness Programs Island wide by all the Colleges using banners, posters and hand bills enabling to cover all the areas where they are located.
- Conduct a special awareness program island wide to the school students through the officers in Head Office.

## **08. Administration Division**

### **Progress of the Administration Division – 2013**

#### **Transport Division**

01. Regulate the administration affairs in the transport division. – The shortages pointed out through previous years audit inquiries have been accurate through this.
02. Strengthen the Transport Division through transferring the vehicle No 251- 6787 and the vehicle No. 300 – 4556 to the Ocean University from Ministry of Skills Development and Vocational Training.
03. Actions were taken to repair the vehicle No. 64 – 5796 and 42 – 1675 and 51 – 6970 and adopted to the transport in the Institution.
04. Accelerated the transport Division through providing high pressure vehicles washing equipment.
05. Actions were taken to hand over the vehicle repairs / services under supervision of Assistant Director (Engineer).

#### **Maintenance and Construction Division**

01. Repaired the Vice Chancellor quarters.
02. Completed the constructions of the new building for Auditorium.
03. Repaired the lectures halls and handed over for utilization.
04. Repaired the toilet systems in the Head Office in Mattakkuliya.

#### **Human Resources Division**

01. Strengthen the Finance, Engineering and Procurement Divisions through new recruitments.
02. Direct the staff for training programs.

#### **Procurement Division**

01. Facilitated new books for the library.
02. Purchased chairs and tables for the newly repaired lecture halls.
03. Obtained new furniture and the air - condition plants for the auditorium.



## 09. Human Resources Development Division

### Progress of the Human Resources Development Division in the year 2013

With a view to achieve the vision and mission of this institution and with the objective to produce effective and efficient staff, the Human Resources Development Division of this Institution direct the staff for required training courses, managing the staff with utmost disciplinary system.

Human Resources Development Division is implemented to conduct the activities for recruiting attractively the human resources required for the institution and to improve them. The following achievements were achieved in 2013.

- 1.) Recruited new employees with the compliance to the Scheme of Recruitment.
- 2.) Actions have been taken to build the capacity of the employees.
- 3.) Absorption of the new employees in compliance to the Scheme of Recruitment.
- 4.) Directed the staff for the trainings to fulfill the training requisites.

### **Details of the staff relevant to year 2013**

Category of the Employees		2013.12.31.		
		Male	Female	Total
Senior level				
	<i>Permanent (Including the officers who are under probation period)</i>	3	1	4
	<i>Contract Basis</i>	3	0	3
	<i>Casual</i>	1	1	2
	<i>Total (1)</i>	7	2	9
02. Tertiary Level				
	<i>Permanent (Including the officers who are under probation period)</i>	17	13	30
	<i>Contract Basis</i>	1	0	1

	<i>Casual</i>	0	0	0
	<i>Total (2)</i>	18	13	30
03. Secondary Level				
	<i>Permanent (Including the officers who are under probation period)</i>	47	24	71
	<i>Contract Basis</i>	4	0	4
	<i>Casual</i>	0	0	0
	<i>Total (3)</i>	51	24	75
04. Primary Level				
	<i>Permanent (Including the officers who are under probation period)</i>	44	2	46
	<i>Contract Basis</i>	1	0	1
	<i>Casual</i>	16	3	19
	<i>Total (4)</i>	61	5	66
<b>Number of employees (1)+(2)+(3)+(4)</b>		137	44	181
Number of vacancies		2013.12.31		
				Total
01. Senior Level				6
02. Tertiary Level				20
03. Secondary Level				68
04. Primary Level				9
Total number of vacancies				103
<b>Number of leaving the service</b>				2013
		Female	Male	Total

Number of retirements	3	0	3
Service/completion of agreement period (contract/casual employees)	1	1	2
Number of resignation of the service	0	1	1
Number of suspended the service	5	0	0
Number of suspended the service	0	0	0
Others	1	0	1
Total Number of service leavers	10	2	12
<i>New appointments</i>	2013		
	Female	Male	Total
Permanent Service	13	6	19
Contact/ Casual	9	2	11
<b>Total number of new appointments</b>	22	8	30

## **10. Internal Audit Division**

An audit plan for the year 2013 has been prepared and submitted under the approval of the Governing Council and actions has been taken to adjust the deviations in financial, administrative and training sectors by presenting 16 internal audit inquiries for the said year.

7 inquiries and clarifications for the year 2013 have been referred from the Department of Auditor General and replies have been given timely to all the said inquiries. Similarly, actions were taken to accurate the deviations of the said inquired facts and implemented to utilize the audit as an effective controlling equipment.

04 Audit and Management Committees were conducted and actions were taken to execute the recommendations given by them and to examine the progresses.

The Internal Audit Division considers on the implementation of effective systems in the institution and establishes them and finds out to minimize the frauds and faults and actions takes to accurate them.

## **11. National Institute of Fisheries and Nautical Engineering (Ocean University)**

### **Significant Accounting policies**

Year ended 31<sup>st</sup> December 2013

#### **1. General Accounting Policies**

1.1 The financial statements are prepared based on the standards introduced on public document No PED 54 on 19.01.2010 in Sri Lanka accounting Policies standard 2009.

1.2 The National Institute of Fisheries and Nautical Engineering was established under The National Fisheries and Nautical Engineering Act NO 36 in 1999.

1.3 The key objective of this Institute is implementing as the pioneer in the process of developing the human resources in Sri Lanka Fisheries and Nautical and Marine Science sectors.

#### **1.3 Conversion of Foreign Currencies**

All foreign exchange transactions are converted at the rate of exchange prevailing on the date the relevant transactions were effected.

#### **1.4 Taxation**

No provision is made for Income Tax Liability, as the Agency is not liable for payment of Income tax.

#### **1.5 Inventories**

Inventories are valued at cost adopting FIFO basis.

	2013 (Rs)	2012 (Rs)
(a) Stationary	523,264.50	823,612.00
(b) Material (Maintenance )	8,005.00	30,553.00

**1.6 The cost of the Fixed Assets is the cost of the purchases or construction together with the any incidental expenses incurred in bringing the assets to their working condition for its intended use.**

Expenditure incurred for the purpose of acquiring, extending or improving assets of a permanent nature by means of which facilities have been improved to the required Standards or which are required to carry on with the work program of the agency or to increases the useful lifetime of the assets have been treated as capital expenditure.

### **1.7 Work in Progress (Constructions)**

The work in progress of capital construction has been valued on the basis of percentage of completion of the work and the cost of planning & supervision, together with the cost of material at site if payment has been made by NIFNE for such material.

**1.8** The provision for depreciation is calculated on the cost or re- valuation of fixed assets according to the direct - linear method. Monthly basis depreciation has been provided during the year of purchase of assets and full annual provision will be made on the year of sale. No depreciation has been provided on freehold land.

### **The rates of Depreciation are as follows.**

1.) Buildings	5%
2.) Other facilities	5%
3.) Machinery	10%
4.) Boats and Vessels	10%
5.) Fishing gear equipment	10%
6.) Communication Expenditure	10%
7.) Furniture and fittings	10%
8.) Library books	10%
9.) Name Boards	10%
10.) Other assets	10%
11.) Computers & printers	33%
12.) Motor Vehicles	25%

### **1.9 Receivables**

Unrecovered receivables have been shown in the Accrued value.

### **1.10 Refundable Deposits**

The deposits received from customers for various transactions made with.

## **2. Liabilities & Provisions**

### **2.1 Gratuity**

Under the provisions of Sri Lanka Accounting Standards No 16, actions have been taken to pay this account to the staff instead of retirement gratuity, with effect from the date appointed to the permanent staff.

### **2.2 Stocks**

Full provisions are being prepared for all slow moving idle and unutilized items which are remaining at stores for 5 year or more.

### **2.3 Provisions**

Provisions have been made for the following.

a.) Depreciation of Fixed Assets	38,719,674.27
b.) Retirement gratuity	<u>1,843,744.32</u>

40,563,418.59

## **3. Grants Received**

### **a.) Grants related to income**

1. Government grant received for recurrent expenditure amounting to Rs.96,698,000.00 /= is credited to Income and Expenditure Account.
2. Government grants received for capital expenditure amounting to Rs.95,000,000.00 /= is accounted as Capital Expenditure.

### **b.) Grants related to assets**

1. Assets are shown at their original costs and depreciations according to the expected useful time of the asset.

## **2. Contingencies and events occurring after the Balance Sheet date**

### **1.) An event occurred after the balance Sheet date.**

- 1.) The materiality of events occurring after the Balance Sheet date has been considered and appropriate adjustments were made in the financial statements where necessary.

### **2.) Contingencies and events occurring after the Balance Sheet date.**

1. Labor case L/T3577/2012 - To pay the compensation of Rs.600,000.00
2. Case No: HCAL/62/2011 of Mr. J.A.C.S.K.S. Jayasinghe in High Court – Colombo – Request for compensation.

## National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

### INDIRECTMETHOD CASHFLOW STATEMENT

#### CONSOLIDATED CASH FLOWSTATEMENT FOR YEAR ENDED 31<sup>st</sup> DECEMBER 2013

20132012

Rs. and cents      Rs. and cents

#### **(CASF FLOW statement from financial activities)**

Surplus, deficits/ non cash movements

from ordinary activities)	(62,279,486)	(40,459,699)
---------------------------	--------------	--------------

#### **Non- cash movements**

Depreciation	38,719,674	27,196,201
--------------	------------	------------

Amortization

Increase in provision for doubtful debts

Increase in payables	(6,561,888)	3,098,421
----------------------	-------------	-----------

Increase in borrowings

Increase in provisions relating to employee costs	9,580,820	758,547
---	-----------	---------

(Gains)/losses on sale of property, plant & equipment

(Gains)/losses on sale of investments

Increase in other current assets

Increase in investments due to revaluation

Increases and decreases in whole balance	322,876	(616,341)
--	---------	-----------

Increase in receivables	(933,731)	2,504,047
-------------------------	-----------	-----------

Increase in staff loan	1,635,650	(2,811,645)
------------------------	-----------	-------------

Extraordinary item		<u>(396,498)</u>
--------------------	--	------------------

Net cash flows from operating activities	<u><b>(19,516,085)</b></u>	<u><b>(10,726,967)</b></u>
--	----------------------------	----------------------------

#### CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Purchase of plant & equipment	(71,308,937)	(97,511,414)
Proceed from sale of plant & equipment	-	-
Proceed from sale of investment	-	-
Purchase of foreign currency securities	-	-
Net cash flows from investing activities	<u>(71,308,937)</u>	<u>(97,511,414)</u>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>		
Capital flows	95,000,000	135,815,494
Proceeds from borrowings	-	-
Repayment of borrowings	-	-
Special levy of government / payment	-	<u>(37,960,838)</u>
Net cash flows from financing activities	<u>95,000,000</u>	<u>97,854,656</u>
Net increase / (decrease) in cash & cash equivalents	4,174,979	(10,383,752)
Cash & cash equivalents at beginning of the year	<u>5,570,555</u>	<u>15,954,279</u>
Cash & cash equivalents at end of the year	<u>9,745,534</u>	<u>5,570,554</u>

## National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

### Statement of Financial Position as at 31<sup>st</sup> December 2013

Assets	Notes	2013	2012
Property, plant & equipment	9	22,185,319.23	188,596,056.60
Investments	-	-	-
		<u>221,185,319.23</u>	<u>188,596,056.60</u>
<b><u>Other Assets</u></b>			
Stock	10	531,269.50	854,145.50
Accrued receivables	11	13,548,268.81	12,614,537.63



Employee loans	12	8,765,452.71		10,401,103.17
Suspense account		85,433.18		85,433.18
Cash and bank balances	13	1,278,789.10	24,209,213.30	5,570,555.47
				<u>29,525,774.95</u>
Total assets			245,394,532.53	218,121,831.55

**Capital and Liabilities**

Capital & Reserves

Accumulated fund	14	469,514,884.34		374,514,884.34
Reserves				
Local Grants –JAICA Project		-		-
Accumulated deficit /Excess	15	<u>(252,492,901.67)</u>		<u>(181,746,670.45)</u>
			217,021,982.67	192,768,213.89

**Non-Current Liabilities**

Deferred income

Allocations for the gratuities		<u>21,043,632.59</u>		<u>11,462,812.79</u>
			21,043,632.59	11,462,812.79

**Current Liabilities**

Accrued Expenses	16	4,852,985.58		11,548,496.76
Other Payables	17	<u>2,475,931.69</u>		<u>2,342,308.11</u>
			<u>7,328,917.27</u>	<u>13,890,804.87</u>
Total Liabilities			<u>245,394,532.53</u>	<u>218,121,831.55</u>

## National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

Statement of income and expenditure account to the year ended 31<sup>st</sup> December 2013

### Note 20142013

#### Operating Revenue

Government Grant		96,698,000.00	91,550,000.00
Other Income	1	<u>33,247,112.21</u>	<u>18,876,942.69</u>
		129,945,112.21	110,426,942.69

#### Reduced: Operating Expenses

##### Personal Emoluments

Receipts	2	80,409,238.06	70,236,733.77
Travelling Expenses and subsistence	3	2,139,106.09	2,265,868.08
Supplies and consumptions		5,797,186.61	4,398,570.56
Repairs and maintenance of equipment	5	3,821,953.69	4,610,448.31
Expenditure for Contractual Services	6	19,090,371.26	9,449,314.04
Training Expenses	7	30,794,603.46	22,139,342.87
Other Expenses	8	11,452,465.04	10,590,162.73
Depreciations	9	<u>38,719,674.27</u>	<u>27,196,201.01</u>
Total Expenditure		<u>192,224,598.48</u>	<u>150,886,641.37</u>
Expenditure exceeds income surplus /		(62,279,486.27)	(40,459,689.68)
Deficit			
Net Surplus/ (Deficit)		<u>(62,279,486.27)</u>	<u>(40,459,698.68)</u>

**Ocean University of Sri Lanka**

**National Institute of Fisheries and Nautical Engineering**

**Notes**

	<b>2013 (Rs)</b>	<b>2012 (Rs)</b>
<b><u>Note 01-Income</u></b>		
Distress Loan Interest	280,296.46	206,262.30
Sundry Income	297,327.11	717,296.00
Books loan interest	3,988.95	
Course fee		
Higher education	28,792,616.74	9,767,430.15
Colleges	2,462,276.00	5,255,873.16
House Rent Income	426,721.60	167,831.25
Beach Sports Functions		380,000.00
1.1 Others	15,211.75	110,348.83
1.2 Others	623.60	
FAO Project Income	<u>968,050.00</u>	<u>2,271,900.00</u>
	<u><u>33,247,112.21</u></u>	<u><u>18,876,942.69</u></u>

**Note 02 –Personal Emoluments**

Salaries and wages	47,312,018.33	60,887,217.07
Employees' Trust Fund	7,681,982.07	4,609,683.96
Employee Provident Fund	1,886,282.87	1,215,009.36
Other allowances	19,203,717.40	
Over Time	2,138,787.37	1,786,713.16
Provision of gratuity	<u>2,186,450.02</u>	<u>1,738,110.22</u>
	<u><u>80,409,238.06</u></u>	<u><u>70,236,733.77</u></u>

**Note 03- Travelling Expenses and subsistence**

Local	1,802,804.01	1,786,266.99
Foreign	<u>336,302.08</u>	<u>497,601.09</u>
	<u><u>2,139,106.09</u></u>	<u><u>2,265,868.08</u></u>

**Note 04-Supplies**

Stationery and office requisites	1,689,418.00	1,947,214.28
Cleaning and other material	3,830,597.05	2,390,757.78
Fuel and Lubricants	264,411.56	46,744.50
Medical Supplies	<u>12,760.00</u>	<u>13,854.00</u>
	<u><u>5,797,186.61</u></u>	<u><u>4,398,570.56</u></u>

**Note 4.1-**

## Stationery and Office Requisites

Opening Balance	823,612.00	235,440.00
<b>Added:</b> Purchases during the year	1,389,070.50	2,535,286.28
<b>Subtracted:</b> Closing Balance	(523,264.50)	(823,612.00)
Consumed during the year	<b>1,689,418.00</b>	<b>1,947,114.28</b>

**Note 4.2-**

## Cleaning and material

Opening Balance	30,533.50	2,365.00
Added: Purchases during the year	241,883.06	74,913.00
<b>Subtracted:</b> Closing Balance	(8,005.00)	(30,533.50)
Consumed during the year	<b>264,411.56</b>	<b>46,744.50</b>

**Note 05 - Repairs and Maintenance**

Vehicles	1,581,487.94	1,818,474.64
Office equipment	208,894.00	376,863.80
Building Repairs and maintenance	725,540.29	917,288.01

Boats and vessels	150,931.51	422,279.40
Machinery	<u>1,155,099.95</u>	<u>1,075,542.46</u>
	<u>3,821,953.69</u>	<u>4,610,448.31</u>

**Note 06 - Contractual Services**

Telecommunication fees	2,983,566.71	2,559,099.11
Postal Charges	551,550.46	160,872.00
Electricity	5,636,303.61	4,319,738.47
Water bills	2,359,156.83	517,459.17
Building rent	845,650.00	280.00
Rates and Taxes	2,514,117.72	192,284.00
Other Expenses	580,592.20	
Security Charges	<u>3,619,433.73</u>	<u>1,699,581.29</u>
	<u>19,090,371.26</u>	<u>9,449,314.04</u>

**Note 07- Expenses for Training**

Training Materials

Colleges	6,788,662.97	12,770,909.53
Universities	23,339,787.54	8,755,756.24

Project Expenses

	IFARD	240,051.00	
ISIF		28,745.15	97,000.00
FAO		213,799.30	275,662.10
IMO		<u>423,608.50</u>	<u>161,834.80</u>
		<u>30,794,603.46</u>	<u>22,301,177.67</u>

**Note 8 – Other Administrative Expenses**

For the uniforms	212,780.00	
Skills development	2,654,603.00	1,743,301.25
Publishing affairs and printing	1,241,364.80	1,513,964.40
Staff welfare	857,627.94	666,338.24
Refreshment expenses	471,501.67	877,890.15
Payments for the Board of		
Governors	491,687.87	408,690.00
Bank charges	41,625.69	27,461.14
Consultant services	222,578.57	218,925.48
Cleaning expenditure	939,113.25	
Nara Transport expenditure	83,315.50	40,621.00
Law fees and other allowances	436,492.50	214,062.00
Beach Functions	24,481.50	2,568,003.90
Deyata Kirula	3,775,292.75	316,625.00
Others	663,289.65	
Transport Expenditure	<u>1,169,155.72</u>	
	<u>11,452,465.04</u>	<u>10,428,327.93</u>

**Note 09 – Property machines and Instruments**

	Balance as at 01.01.2013.	Improvement s during the year(Rs)	Annual depreciation s (Rs)	Accumulated depreciations as at 31.12.2013. (Rs)	Balance as at 31.12.2013 (Rs)
Land and land development	1,492,949.05	351,128.24	109,760.27	121,281.56	1,722,795.73
Buildings	7,031,981.78			7,031,980.78	1.00

Buildings (renovated)	99,951,542.15	9,904,578.56	5,361,948.77	36,709,294.37	73,146,826.34
Infrastructure facilities (Negombo Jetty )	379,687.57	-	18,984.38	246,796.54	132,891.03
Purchased machineries	40,126,144.07	5,707,382.08	4,435,935.45	18,183,542.18	27,649,983.97
Purchased buildings	9,795,161.86	8,657,409.95	743,259.20	31,531,146.49	16,921,425.32
Vessels and boats (renovated)	10,690,642.80	787,450.22	1,133,657.95	4,829,351.06	6,648,741.96
Fishing equipment	37,273,126.17	7,831,512.00	3,596,533.55	11,276,028.39	25,997,097.78
Communication equipment	1,072,886.45	3,590.00	137,205.65	710,116.36	366,360.10
Furniture and fittings	21,42,271.10	6,395,649.50	2,557,548.15	10,600,579.38	17,137,341.22
Name boards	947,980.36	21,134.44	94,974.16	302,385.22	666,729.58
Library books	11,035,258.43	1,031,790.00	1,747,142.24	3,153.952.59	7,881,332.84
Other equipment	1,530,059.76	-	153,005.98	469,297.20	1,060,762.56
Vehicles (repaired)	14,281,109.48	1,371,196.20	2,961,215.39	15,652,304.68	1.00
Computers	25,804,714.88	4,974,280.81	9,841,236.29	28,420,110.62	2,358,885.07
Purchased vehicles	12,303,210.53	158,500.00	3,100,083.63	11,033,107.67	1,428,602.86
In completed work ( Negombo hostel)	8,592,240.43	-	859,224.04	2,577,672.12	6,014,568.31
Laboratory equipment	9,728,427.82	-	972,842.78	3,667,573.82	6,060,854.00
Office equipment (repaired)	290,342.69	-	29,037.27	196,210.43	94,132.26
Plants and	1,354,258.75	911,426.16	172,655.52	619,043.85	1,646,641.07

machineries (repaired)					
Containers	369,000.00	-	36,900.00	258,300.00	110,700.00
Purchased training equipment	1,404,424.00	14,899,657.59	637,533.59	637,800.25	15,666,281.34
Training equipment (repaired)	189,900.00	-	18,990.00	19,781.25	170,118.75
In completed work – chairman office		8,302,245.00	-	-	8,302,245.00
	308,124,012.13	271,308,936.75	38,719,674.27	158,247,629.79	221,185,319.23

**Note – 10 Stocks**

Stationery	523,264.50	823,612.00
Cleaning and other materials	<u>8,005.00</u>	<u>30,533.50</u>
	<u>531,269.50</u>	<u>854,145.50</u>

**Note – 11 Receivables**

Refundable Deposits – (electricity NARA institution)	218,750.00	218,750.00
Deposits (rented vehicles)	47,000.00	47,000.00
Advances	4,114,667.71	4,194,276.53
Deposits (Hostel rent)	58,500.00	58,500.00
Receivable Course fees - Universities	5,911,500.10	5,913,500.10
Salary advances	118,500.00	53,000.00
Receivables - Hostel rent	803,711.00	798,671.00
Ministry of Fisheries – Advances	930,592.50	930,592.50
Refundable hostel fees	120,000.00	120,000.00
Travelling Expenses – Advances	15,000.00	15,000.00



Deposits – (Ceylon Oxygen PVT Company)	47,000.00	48,000.00
Refundable Tender deposits	915,800.00	
Refundable fees of NARA Institute	180,000.00	
Audit expenses	67,247.50	67,247.50
NARA Transport facilities	<u>150,000.00</u>	
	<u>13,548,268.81</u>	<u>12,614,537.63</u>

**Note – 12 Staff Loan**

Distress Loan	8,346,281.98	8,800,923.42
Festival Advances	209,000.00	1,319,500.00
School Book Loan	16,250.00	33,750.00
Tsunami Loan	<u>193,920.73</u>	<u>246,929.70</u>
	<u>8,765,452.71</u>	<u>10,401,103.12</u>

**Note – 13 Cash and cash equivalents**

Peoples Bank – Modara Branch 9868	458,073.69	1,643,033.33
Peoples bank – Modara Branch 9909	<u>820,715.41</u>	<u>3,927,522.14</u>
	<u>1,278,789.10</u>	<u>5,570,555.47</u>

**Note – 14 Government Grant**

Opening Balance	3, 74,514,884.34	240,649,046.34
Added - Government Grant	95,000,000.00	95,905,000.00
J/E 40	<u>37,960,838.00</u>	
Closing Balance	<u>469,514,884.34</u>	<u>374,514,884.34</u>

**Note – 15 Accumulated Surplus /Deficit**

Opening Balance	(181,746,670.45)	(141,286,971.7)
Added – surplus (Deficit)	(62,279,486.27)	(40,459,698.68)

(+) J /v20, 42, 45,46,47,48		(9,186,574.05)
(-) j / v44,		<u>51719,829.10</u>
Closing Balance	<u>(252,492,901.67)</u>	<u>(181,746,670.45)</u>

**Note – 16 Accured Expenses**

Salaries	538,968.00	211,630.71
Overtime	52,880.50	
Others	55,234.00	
E.P.F.	107,793.00	68,530.55
E.T.F.	16,169.00	10,279.58
Telephone fees	25,200.00	139,127.63
Transport expenditure	48,823.50	
Electricity	315,496.90	
Water bills	65,600.00	
Security charges	1,251,567.50	254,620.00
Invalid cheques	-	
Fuel expenses		
Rates and tax	1,108,000.00	
Vehicle Maintenance	44,630.90	
Expro Graphic Institute		
Lake House		
Stationery		
R.A Gunapala		220,024.72
CTC university	1,176,683.00	
CTC College		
Purchase of machineris and equipment	402,587.88	
Maintenance of office equipment	91,095.00	

Deyata Kirula	40,651.00	
CTC College	204,129.02	
NARA transport	40,621.00	
Refreshments	78,270.00	
Law fees	22,125.00	
Postal		9,500.00
Consultant fees		207,675.48
Libraries		784,365.00
Building constructions		20,654.77
Vessels renovations		1,084,125.00
Skills Development		500,000.00
Purchase of training equipment		1,514,424.00
Machine and machinery repairs		43,677.32
Vehicles repair	16,150.00	1,064,945.00
Vessels maintenance		177,100.00
Building Constructions		1,805,911.34
Acquisition of machines and equipment		1,316,499.84
Vijitha Yapa Book Company	18,468.00	
Audit fees	257,040.00	
Live media (PVT) LTD	767,200.00	
Youth Services Institute	<u>223,008.00</u>	
	<u>4,852,985.58</u>	<u>11,548,496.76</u>

**Note -17 Other Accured Payables**

Retention (for buildings)	2,006,143.79	1,701,823.46
Refundable hostel fees	104,200.00	
Refundable Tender fees	47,000.00	47,000.00

Refundable deposits	5,000.00	5,000.00
Stamp tax	1,450.00	1,425.00
Income Tax	3,090.39	3,690.46
E.T.F. should be paid 8%	409,547.47	398,868.20
Other accumulated payables		3,700.04
Payment for NARA Institute	<u>80,301.00</u>	
	<u>2,475,931.69</u>	<u>2,342,308.11</u>

## National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

### Cash flow statement - Indirect Method

#### Balance check as at 31<sup>st</sup> December 2013

	Dr (Rs)	Cr (Rs)
1. Salaries	47,312,018.33	
2. Stamp tax		1,450.00
3. Income tax		3,090.39
4. over time	2,138,787.37	
5. Other allowances	19,203,717.40	
6. EPF 3%	1,886,282.87	
7. EPF 12%	7,681,982.07	
8. Gratuity	2,186,450.02	
9. Gratuity allowances	1,802,804.01	
10. Foreign subsistence	336,302.08	
11. Stationeries	1,389,070.50	
12. Stocks – stationeries (01.01.2013)	823,612.00	
13. Fuel	3,830,597.05	

14. Uniform expenditure	212,780.00	
15. Medical supplies expenditure	12,760.00	
16. Other expenses		15,211.75
17. Expenditure for CTC University	23,339,787.54	
18. Expenditure for CTC Colleges	6,788,662.97	
19. Expenditure for Deyata Kirula	3,775,292.75	
20. Expenditure for ISIF	28,745.15	
21. FAO expenditure	213,799.30	
22. IMO expenditure	423,608.50	
23. Expenditure for beach sports	24,481.50	
24. Expenditure for vehicle maintenance	1,581,487.94	
25. Expenditure for vessel maintenance	150,931.51	
26. Machines and equipment maintenance	1,155,099.95	
27. Expenditure for building maintenance	725,540.29	
28. Expenditure for Office equipment		
Maintenance	208,894.00	
29. Cleaning and other expenses	241,883.06	
30. Cleaning and other material (01.01.2013)	30,533.50	
31. Transport expenses	845,650.00	
32. Postal expenses	551,550.46	
33. Expenditure for telephone charges	2,983,566.71	
34. Expenditure for electricity	5,636,303.61	
35. Water Bills	2,359,156.83	
36. Rates and local tax	2,514,117.72	
37. Other expenses	580,592.20	
38. Expenditure for law fees and other		

Allowances	436,492.50	
39. Expenditure for Cleaning and other services	939,113.25	
40. Security charges	3,619,433.73	
41. Consultancy fees	222,578.57	
42. Refreshments	471,501.67	
43. Employee welfare	857,627.94	
44. NARA transport facilities	83,315.50	
45. Bank fees	41,625.69	
46. Payables for members of the Governing Board	491,687.87	
47. Publish and printing of advertisements	1,241,364.80	
48. Buildings	7,031,981.78	
49. Accumulated depreciations for buildings		7,031,980.78
50. Buildings renovations	109,856,120.71	
51. Accumulated depreciations – building Renovations	36,709,294.37	
52. Infrastructure facilities – Negombo Jetty ]	379,687.57	
53. For the Negombo Jetty		246,796.54
54. Repaired machines and equipment	2,265,684.91	
55. Accumulated depreciation – renovation of machines and equipment	619,043.85	
56. Vehicles Repairs	15,652,305.68	
57. Accumulated depreciations for repaired vehicles	15,652,304.68	
58. Office equipment repairs	290,342.69	
59. Accumulated depreciation – Office		

equipment repairs	196,210.43	
60. Training equipment repairs	189,900.00	
61. Accumulated depreciation		19,781.25
62. Vessels and boats (repaired)	11,478,093.02	
63. Accumulated depreciations -Vessels and boats (repaired)		4,829,351.07
64. Vehicles accumulated depreciation	12,461,710.53	
65. Accumulated depreciations - Vehicles		11,033,107.67
66. Furniture and fittings	27,737,920.60	
67. Accumulated depreciations - Furniture and fittings	10,600,579.38	
68. Purchase the machines and equipment	45,833,526.15	
69. Accumulated depreciation -Purchase the machines and equipment	18,183,542.18	
70. Communication equipment	1,076,476.45	
71. Accumulated depreciation - Communication Equipment	710,116.36	
72. Computers	30,778,995.69	
73. Accumulated depreciations – Computers	28,420,110.62	
74. Purchase of buildings	18,452,571.81	
75. Accumulated depreciations - Purchase of buildings	1,531,146.49	
76. In completed work –Negombo hostel	8,592,240.43	
77. In completed work –Negombo hostel	2,577,672.10	
In completed work – Chairman Office	8,302,245.00	
78. Land and land development	1,844,077.74	

79. Accumulated depreciations - Land and land development	121,281.58	
80. Other assets	1,530,059.76	
81. Accumulated depreciations – other Assets	469,297.20	
82. Containers	369,000.00	
83. Accumulate depreciations – Containers		258,300.00
84. Name Boards	969,114.80	
85. Accumulated depreciations - Name Boards	302,385.22	
86. Training equipment	16,304,081.31	
87. Accumulated depreciations – Training equipment	637,800.25	
88. Fisheries and equipment		37,273,126.17
89. Accumulated depreciations – Fisheries And equipment	11,276,028.48	
90. Library Books		11,035,258.43
91. Accumulated depreciations – Library Books	3,153,925.59	
92. Laboratory equipment		9,728,427.82
93. Accumulated depreciations - Laboratory Equipment	3,667,573.82	
94. Training and Development expenditure	2,654,603.00	
95. Distress loan interest		280,296.46
96. Other income		297,327.11
97. Course Fees – higher education		28,792,616.74
98. Course fees income and colleges' income		2,462,276.00
99. House rent		426,721.60
100. Other	623.60	



101. FAO income		968,050.00
102. School book loan interest		3,988.95
103. Accumulated Receivables		3,700.04
104. Refundable deposits (NARA electricity)		218,750.00
105. Refundable Deposits (vehicle rental)		47,000.00
106. Advances		4,114,667.71
107. Deposits		58,500.00
108. Courses fees to be received – University		5,911,500.10
109. Hostel fees to be received – University		803,711.00
110. Advances (Ministry of Fisheries)		930,592.50
111. Distress loan	8,346,281.98	
112. Festival Advances	209,000.00	
113. School Books loans	16,250.00	
114. Tsunami Loans	193,920.00	
115. Salary advances	118,500.00	
116. Should be re – received (NARA Institute)	180,000.00	
117. Should be re – received (Hostel fees)	120,000.00	
118. Subsistence allowance advances	15,000.00	
119. Ceylon Oxygen (PVT) Ltd.	47,000.00	
120. Suspense Account	85,433.18	
121. Peoples Bank – Modara Branch – 9868	458,073.69	
122. Peoples Bank – Modara Branch – 9909	820,715.41	
123. Accumulated Fund		469,514,884.34
124. Accumulated Deficit / surplus	190,213,415.40	
125. Government grants – recurrent		96,698,000.00
126. Gratuity allocation		21,043,632.59

127. Invalid cheques		
128. Accrued receivable	4,852,985.58	
129. Retention – For Buildings	2,006,143.79	
130. Refundable deposits	9 15,800.00	
131. Refundable tender deposits	47,000.00	
132. Audit Fees	67,247.50	
133. Refundable Deposits		5,000.00
135. EPF 8%		409,547.47
136. Annual depreciation	<u>38,719,674.27</u>	
	<u>786,080,176.27</u>	<u>786,080,176.27</u>



## Auditor General's Department

My No –YSD/NIFNE/1/14/03

your No:

Date: 12<sup>th</sup> July 2015

Chairman

National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering for the year ended 31<sup>st</sup> December 2013 in terms of Section 14 (2) (C) of the Finance Act, No. 38 of 1971.**

The audit of Financial Statements of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering for the year ended 31 December 2013 comprising the balance sheet as at 31 December 2013 and the statement of income and expenditure and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory Information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 25 of National Institute of Fisheries and nautical Engineering Act, No. 36 of 1999. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Institute on 10<sup>th</sup> November 2014.

### **1.2 Management's responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with General accepted Accounting Principles and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

### **1.3 Auditor's responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Accounting Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub – sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 Of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

#### **1.4 Basis for Qualified Opinion**

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

### **02. Financial Statements**

#### **2.1 Qualified Opinion**

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering as at 31<sup>st</sup> December 2013 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

#### **2.2 Comments on Financial Statements**

##### **2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards**

A statement of changes in net assets /equity had not been presented along with the financial statements presented to audit in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 1.

##### **2.2.2 Accounting Deficiencies**

The following observations are made.

(a)The sums totaling Rs. 481,846 recovered from the salaries of the employees serving in the Institute on contract basis as the contributions to the Employees Provident Fund for the period from January to December 2013 had not been brought to account.

(b) The expenditure payable amounting to Rs.697,854 relating to 55 cancelled cheques had been brought to the income of the preceding year by a journal entry instead of taking action for payment by following the approved procedure in terms of Financial Regulation 396.

(c) The work in progress of the Negombo Hostel costing Rs.8,592,240 had been brought to account under fixed assets and provision for depreciation thereon amounting to Rs.859,224 had been made.

(d) Even though expenditure had been incurred from the annual capital grants received, that had been shown in the Accumulated Fund Account without recognizing even up to June 2014.

(e) The balance of the Suspense Account amounting to Rs. 85,433 existing from the year 2012 had been shown under the current assets without being settled.

### **2.3 Accounts Receivable and Payable**

Staff loans amounting to Rs. 424,300 granted to 3 officers during the year had not been recovered even up to June 2014.

### **2.4 Non – compliances with Laws, rules, regulations and Management Decisions**

The following non-compliances were observed.

<b>Reference to laws, rules and regulations etc.</b>	<b>Non compliance</b>
Financial regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (i) Financial Regulation 371 (2) (c)	Even though the advances granted for any purpose should be settled immediately after the completion of the purpose, the settlement of advances amounting to Rs. 189,600 obtained in 05 instances in the year under review had been made after delays ranging from 03 months to 11 months after the completion of the relevant purposes.
(c) Financial Regulation 371 (2) (b)	Even though advances limited to Rs. 20,000 in each instance can be granted only to staff officers, advances exceeding that limit amounting to Rs. 1,530,450 had been granted in 16 instances in the year under review and in 04 instances advances exceeding Rs. 100,000 had been granted to an officer.

### **3. Financial Review**

## **Financial Results**

According to the financial statements presented, the operations of the Institute for the year under review had resulted in a deficit of Rs. 62,279,486 as compared with the corresponding deficit of Rs. 40,459,698 for the preceding year, thus indicating a deterioration of Rs. 21,819,788 in the financial results. The increase of the operating expenditure of the year under review as compared with preceding year by a sum of Rs. 41,337,957 had been the main reason for the deterioration.

## **4. Operating Review**

### **4.1 Performance**

Even though the Institute had planned for enrolling 2,123 students for 12 academic courses during the year under review, out of the students enrolled and only 1,619 students had completed the courses during the year while 165 students had abandoned the courses.

### **4.3 Operating Inefficiencies**

The following observations are made.

- (a) According to the reports of the Consultancy Services engaged due to the inability to obtain the ISO 9001 – 9008 standards Certificates for 02 Diploma Courses conducted by the institute for identification of the prevailing deficiencies, lack of adequate staff, training equipment and the infrastructure facilities for academic activities had been revealed. Nevertheless, it was observed that the management had not paid adequate attention to overcome those weaknesses.
- (b) The following observations are made in connection with the supply of library facilities.
  - (i) Out of the 08 colleges situated Island wide library facilities had not been provided for 06 Colleges.
  - (ii) The following observations revealed that a formal methodology had not been adopted for the purchase of library books.
    - Recommendation had not been obtained from the instructors in charge of the degree course and a board of Academics knowledgeable in the subjects in determining the requirement of library books.
    - A formal methodology in terms of section 9.4.1 of the procurement Guidelines had not been followed the purchase of books. Purchases had been made from public Exhibitions of books and from the market.
    - According to the test check of the purchase of library books during the year under review and the three preceding years, out of the 1,347 books

requested for the respective courses, action had not been taken to purchase 240 books while 277 books not requested had been purchased. The manner of selection of the books purchased had not been reported.

(c) In view of the lack of following basic facilities required for the courses on Deck Officers Diploma and the Nautical Engineering Diploma problems relating to their quality and standards had risen. This situation had caused obstructions to the students completing the courses to procure employment opportunities in the field locally and internationally.

- Shortages lecture halls with required facilities, training equipment, library facilities, trained staff and qualified instructors required for obtaining the ISO Standard Certificates for the courses.

- Lack of 18 months training associated with merchant ships.

(d) Expenditure incurred concurrently with “Deyata Kirula”.

(i) Even though a cost estimate of Rs. 975,000 had been obtained from a private institution for the production of a documentary film, the work had been awarded to another institution on an estimate of Rs. 1,225,224 obtained from that institution, without evaluating the former quotation. An advance of Rs. 643,500 representing 52 percent of the cost had been granted without obtaining an advance guarantee contrary Section 5.4.4 of the Procurement Guidelines.

Nevertheless, the final payment of Rs. 581,724 had been made without a certificate that the work had been duly completed.

(ii) The following matters were observed in connection with the purchase of 300 T shirts for Rs. 195,000 from a private institution, for the students and staff who participated in the exhibition.

- The Institution concerned had been granted an advance of 60 percent of the cost without obtaining an Advance Guarantee contrary to section 5.4.4 of the Procurement Guidelines.

- A preliminary plan on the need for T shirt and the manner of distribution had not been prepared before printing T shirts.

- According to information received by audit, the number of participants in the “Deyata Kirula” Exhibition had been 32 and the utilization of the money spent for the t shirts purchased in excess for the purposes of a program contributing to the achievement of objectives of the Institute was not established.

(e) Even though the Institute continues to use motor vehicles received from the Ministry of Fisheries and Aquatic resources in the year 1999 and one motor vehicle received from the ministry of Youth affairs and skills Development in the year 2013, action had not been taken even by the end of the year under review to transfer the ownership of those motor vehicles to the Institute.

### **4.3 Identified Loses**

It was revealed that the course fees amounting to Rs. 5,913,500 and hostel fees amounting to Rs. 798,671 receivable since the year 2001 cannot be recovered as the students had left the Institute after graduation.

### **4.4 Deficiencies in Contract Administration**

#### **Deficiencies in contract administration**

The following observations are made.

- (a) The procurement of Consultancy services for the construction of a building for the Chairman's office had not been done in accordance with the Guidelines on Recruitment of Consultants for Building Constructions issued in November 2007 and the following deficiencies in that work were observed.
  - (i) The contractor had informed that construction according to the designs cannot be done due to the deficiencies in the bills of quantities prepared and presented by the consultancy company.
  - (ii) Five clauses in the agreement prepared the recruitment of Consultants had been breached by the Consultants.
  - (iii) An inspection of the work site had not been carried out and report furnished to the Institute before the preparation of the plans and bills of quantities relating to the constructions and reports furnished to the Institute.
  - (iv) Commencement of contract work had been delayed as the Consultant had not supplied the structural work and Drawings relating to the contract.
  - (v) Even though the consultant should discuss any deficiencies with regard to contract and keep such reports it had not been so done. But the contractor had reported such defects.
  
- (b) The following observations are made in connection with the award of contract for the construction of the building for Chairman's Office.
  - (i) The value of 5 items in the original estimate of the contract amounted to Rs.11,279,178 and out of the original estimate value work valued at Rs. 5,776,874 had not been completed by 11 April 2014, the date of audit and the payments made to the contractor amounted to Rs. 8,302,245,. The preliminary plan had been changed while the contract work was in progress and the amount of work completed and the cost thereof had not been reported. According to the plan submitted subsequently, the number of floors had been increased from 02 to 03 floors. According to the bill of quantities relating thereto, the quantities and values in the original estimate had been unusually increased. The reasons for such increase had not been given.



- (ii) Even though the contractor had been proved to be an unsuitable person even during the construction of stage I, the contract valued at Rs.17,817,308 for the second stage and other construction works of the Institute had been awarded to the same Institution.

#### 4.5 Commencement of projects on lands not formally vested

The existing assets had not been taken over, assessed and brought to account in terms of Section 29 of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering Act, No. 36 of 1999. The expenditure totaling Rs. 146,536,037 incurred on carrying out improvements to the assets since that date up to 31 December 2013 only had been brought to account as the fixed assets.

#### 4.6 Staff Administration

The following observations are made.

- (a) The approved staff of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering as at 31 December 2013 had been 274 and the actual staff had been 170. As such vacancies of 104 officers existed. Out of the vacancies 04 higher management posts existed and as such the activities of the Institute had been executed through the medium level and lower level officers.
- (b) According to the Public finance Circular No. 449 of 23 February 2011, services on assignment basis should be limited to urgent work on short terms basis not exceeding 45 days. Contrary to that, assignment of work for a period of 06 months had been given to 02 officers by extending the period from time to time. Even though the maximum payment for assignments is Rs. 30,000 in terms of the above circular, contrary to that monthly payments of Rs. 50,000 and Rs. 40,000 had been made. The prior approval of the department of Public Finance had not been obtained for exceeding the approved limit.

### **5. Accountability and Good Governance**

#### **5.1 Corporate Plan**

A review of the operating results of the 3 preceding years had not been included in the Corporate Plan prepared for the years 2012 to 2014 in terms of Sections 5.1.2 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003. The Corporate Plan had not been prepared with the financial value of objectives to be achieved to enable the evaluation of the annual progress.

#### **5.2 Budgetary Control**

The Budgeted balance sheet, statement of income and expenditure and cash flow statement for the financial year had not been prepared in terms of section 5.2.1 of the Public Enterprises Circular No. PED / 12 of June 2003.

### **5.3 Internal Control Weaknesses**

A proper distribution of work, and an adequate internal control had not been maintained by the Institute for the grant of distress and other loans, recoveries thereof and keeping records. Files containing the agreements entered into with the borrowers had not been maintained.

### **6. Systems and Controls**

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of systems and controls.

- (a) Procurement
- (b) Budgetary Control
- (c) Accounting
- (d) Staff Administration
- (e) Staff Loans Control

**W.P.C. Wickramaratne**

Acting Auditor General

### 13. Report on Clarifications to the Auditor General's Report



#### **National Institute of Fisheries and Nautical Engineering**

No .15, Mattakkuliya, Colombo 15.

My No:- OU/2/2/ACC/1-3

27.03.2015

Auditor General

Department of Auditor General

106 / 72

Poldoowa Rd.

Battaramulla.

#### **The final Accounts Report of the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering for year ended 31.12.2013**

This refers to the discussion held on 26.03.2015 regarding the answer report submitted by us on 12.03.2015, in respect of the above subject.

The accounting package (computer software) introduced for the year 2013 has been utilized to prepare the journal entries and the accounts report submitted with the 14 (2) ( C) report which drafted in relation to the year 2013. Since the accounts year of the 2013 has been concluded more than one year period, by now, the respect company has informed the revisions made by us could not be adjusted to the year 2013 through computer software. Therefore, the said adjustments should have to be carried out with the final Accounts of the year 2014.

Accordingly, you are kindly requested to return the final account report submitted on 12.03.2015 and accept the final account report handed over on 01.12.2014.

Similarly, in accordance with the explanations made in our discussion held in respect of the accounting deficiencies under 2.2.2 of the draft report, it was revealed that the errors have been occurred in utilizing the computer software and has ensured that those could not be adjusted to the accounts of the year 2013. Therefore, I wish to assure the said deficiencies will be accurate in preparing the accounts for the year 2014.

**Prof. W.M.T.B. Wanninayaka**

Chairman

National Institute of Fisheries and Nautical Engineering

**Audit report in terms of clause 14 (2) (C) of the year 2013**

Facts mentioned in the Audit	Actions taken and proposed actions to be taken
<p><b>2.2.2. Accounting deficiencies</b>  <b>(a) The interest income of distress loan has not been brought to account.</b></p> <p>Rs. 65,055 of interest income charged for distress loan since April to February 2013 has not been brought to account and the distress loan interest income has mentioned in less number. Due to net salary accounted after the deduction of loan balances, the salary expenditure has been deducted from the said value.</p>	<p>The distress loan interest mentioned through the journal entry No. 20 was cancelled through the journal entry No 56 and adjusted to the Deficit and Excess Account through journal entry No. 20. The said adjustment was cancelled through journal entry No. 56 and accurate through debited to the Salaries and Wages Account through journal entry No.57 and credited to the Distress Loan Interest Income account.                      (Attachment 01 – 02)</p>
<p>(b) The distress loan balances total amount of Rs. 52,581 of the two officers who had concluded the loan amounts paying through cash during the year 2012, had not been deducted from the sub list of the Loans. Therefore the employee loans have over calculated from the said amount.</p>	<p>The adjustment made through the journal entry No. 45 in respect of the above matter, has been cancelled by the journal entry No. 61 and accurate by Rs. 50,545.43 has been credited to the Distress Loan Account through journal entry No. 62 and debited to the Accrued Deficit / Excess Account and Rs. 58,343.00 debited to Salaries and Wages Account through journal entry No. 63 and credited to the distress Loan Account.</p>
<p>(c) The total sum of Rs. 1,204,667 deducted as EPF contribution in respect of the salaries paid from January to December 2013 of the employees who served in the Institute on contract basis, has not been brought to the account.</p>	<p>The situation occurred due to a mistake has been accurate through journal entry No. 64 and accounts have been submitted by adjusting accurately.                      ( Attachment 06)</p>
<p>(d) As pointed out in the audit inquiry, the gratuity provision relevant to the year has been mentioned in less amount as Rs. 8,079,781 and only Rs. 7,737,075 has debited and credited to the relevant accounts. Therefore, a deficit sum of Rs. 342,706 of the gratuity has not been mentioned.</p>	<p>Since an over accounting has been made for the gratuity in presenting the draft accounts, based on the said value the relevant adjustments have been carried out to the value pointed out by the Audit through journal entry 42.</p>
<p>(e) The expenditure payable amounting</p>	<p>In compliance to the terms of the Financial</p>

<p>to Rs.697,854 relating to 55 cancelled cheques had been brought to the income of the preceding year by a journal entry instead of taking action to pay by following the approved procedure in terms of Financial Regulation 396.</p>	<p>Regulations 396, the expenditure payable amounting of Rs. 697,854 relating to 5 cancelled cheques, which was adopted to the income through journal entry No 51, has been removed through Journal entry No. 65. (Attachment 08)</p>
<p>(f) In comparing the data included in the cash flow statement, a difference of total amount Rs. 15,349,889, relevant to 04 subjects of accounts were observed.</p>	<p>This difference was occurred, due to the journal entries carried out based on the account of Deficit And Excess. This difference will accurate and submit. ( Attachment 09)</p>
<p>(g) Having examined the drafts of the Financial Statements submitted to the audit in respect of the year under review, 55 journal entries valued the cost of Rs. 72,666,209 had been presented by the Institution in view of accurate the accounting deficiencies.</p>	<p>Due to issuing of journal entries in view of entering cross entries in the Cash Book instead of a Rs. 19,424,861.84 through journal voucher numbers 10,21,22,23 and 39, situation has been arisen. Since the cross entry method will utilize continuously in future, such situations will not be occurred.</p>
<p>(h) The work in progress of the Negombo Hostel costing Rs. 8,592,240 had been brought to account under fixed assets and provision for depreciation thereon amounting to Rs. 859,224 had been made as depreciations.</p>	<p>Even though these constructions were commenced since year 2000, the work was not in progress due to the unavailability of the provisions. The audit held in preceding year revealed that the value of the said constructions would be diminished in years passed by and the allocations of depreciations were carried out since the year 2011.</p>
<p>(f) Even though the capital grants received annually has been spent a reasonable income has not been identified to the Income and indicated in the Accrued Fund account.</p>	<p>Actions will be taken to implement accurately in future.</p>
<p><b>2.2.2 Unexplained differences</b>  A Rs. 350,428 difference has been observed in the balances between the Buildings Renovations Depreciations</p>	<p>The over calculation has been occurred due to the changes of the percentage of Buildings Renovation depreciation, it has been accurate through the journal entry No. 24.</p>

Allocations Account balance and the balance indicating the checking of balances.	( Attachment 10)
<p><b>2.2.2 Suspense Accounts</b></p> <p>The balance of the Suspense Account amounting of Rs. 85,433 existing from the year 2012, had been shown under the Current Assets, without being settled.</p>	Actions will be taken to accurate the balance of the Suspense Account, in future.
<p><b>2.2.5 Lack of Evidence for Audit</b></p> <p>The evidence indicated against the following items of account shown in the financial statements had not been furnished to Audit.</p> <p>i. The expenditure payable amounting Rs.5,601,734 relating to 5 payable vouchers, had not been brought to the Audit.</p>	Vouchers are submitted herewith. (Attachment 11)
<p>ii. Even though the final Accrued Deficit for the year ended 2012 was Rs. 181,934,302 under the Note 15 of the Financial Statement of the preceding year adjustment Rs. 8,279,113, the initial balance of the review year was Rs. 190,213,415. Accordingly, a sum of Rs. 8,279,113 difference was observed between those two balances. The adjustment of Rs. 8,466,744 to the Accrued deficit of the preceding year through 08 journal entries has been caused to this difference.</p>	Such deficiency was observed, in considering the balance got from the adjustment of Accrued deficiencies to the previous year, as initial balance. Adjustments have been made through 08 journal entries of the final account and submitted through journal entry No. 15. (Attachment 12)
<p>iii. Accurate the accounting deficiencies</p> <p>The detailed information in respect of 29 journal entries utilized in view of accurate the accounting deficiencies valued of Rs. 32,865,898 included in the draft financial reports, have not been submitted to the audit.</p>	The relevant journal entries are submitted herewith. ( Attachment 13)
<p><b>2.2.6 Non Compliance with the Laws, Rules, Regulations and the management decisions.</b></p> <p>(a) i. Financial Regulations 371 (2) (b)</p>	Payments and recoveries of the Advance Account have been carried out as per the

<p>Even though the advances granted for any purpose should be settled immediately after the completion of the purpose, the settlement of advances amounting to Rs. 189,600 obtained in 05 instances in the year under review had been made after delays ranging from 03 months to 11 months after the completion of the relevant purposes.</p>	<p>procedures since the year 2014.</p>
<p>ii. Financial Regulations 372 (2) (b) Even though advances limited Rs. 20,000 in each instance can be granted only to staff officers, advances exceeding that limit amounting to Rs. 1,530,450 had been granted in 16 instances in the year under review and in 04 instances advances exceeding Rs. 100,000 had been granted to an officer.</p>	<p>Even though the advances issued in view of prepare for the prior duties of the “Deyata Kirula Exhibition”, due to delays occurred to receive the provisions from the General Treasury and at present, the formal actions have been taken to under control such situations properly.</p>
<p>(b ) Public Finance Circular No. PED/RED /03/03 dated 30th October 2013. Even though the reports should refer to the Auditor General, Public Finance Director General and other institutions by carrying out the Board of Surveys within the time frame work as mentioned in Public Finance Circular No. 44 issued on the 09<sup>th</sup> December 2009, it has not been concluded to the Audit date of 15<sup>th</sup> July 2014.</p>	<p>The reports on Board of Surveys have been handed over to the Auditor General. (Attachment14) Actions will be taken to send the relevant copies to the Public Finance Director.</p>
<p><b>3. Financial Review</b> <b>3.1 Financial results</b> According to the financial statements presented, the operations of the Institute for the year under review had resulted in a deficit of Rs. 62,279,486 as compared with the corresponding deficit of Rs. 40, 459,698 for the preceding year, thus indicating a deterioration of Rs. 21,819,788 in the financial results. The increase of the operating expenditure of the year under review as compared with preceding year by a sum of Rs. 41,337,957 had been the main reason for the deterioration.</p>	<p>Rs. 37,719,624.27 for depreciations and Rs. 2,186,450.02 for gratuities were allocated from this operating expenditure.</p>

<p><b>4. Operating review</b></p> <p><b>4.1 Performance</b></p> <p>Even though the Institute had planned for enrolling 2,123 students for 12 academic courses during the year under review, out of the students enrolled, only 1,619 students had completed the courses during the year while 165 students had abandoned the courses.</p> <p>( Reference to the Audit inquiry :- YS/D/NIFNE/2013/04)</p>	<p>The net amount of students who abandoned the courses is 8%.</p> <p>Not like other vocational sectors, due to the facts of less educational levels, less efficiencies, existing poverty, engaging in foreign employments, culture as well as based on seasons, involving in ocean associated occupations are mainly caused for leaving the courses. As the case may be, I state our awarenesses, motivations, personal interactions, friendships, less courses fees charges have been resulted to conduct less percentage in courses leaving. However, further actions will be taken in future to minimize the courses leaving.</p>
<p><b>4.2 Operating inefficiencies</b></p> <p>4.2.1 The service of a private Consultancy Service has been obtained to a cost of Rs. 2,500,000 to obtain the ISO 9001 – 9008 Standard Certificates for 02 Diploma Courses conducted by the Institute. According to the reports of the Consultancy services it was revealed that the prevailing physical and human resources were not adequate to obtain the ISO 9001 – 9008 standard Certificates for these training courses.</p>	<p>Since for the Deck Officer course in this Institute, compulsorily required the ISO certification, actions were taken to obtain the service of an external Consultancy Service to find out the ability to implement the said task in training units which conduct the aforesaid course and to establish the required systems to commence the trainings.</p>
<p>(a) Unavailability of required facilities to conduct courses in regional colleges.</p>	<p>The aforesaid Consultancy Company has identified the shortages pointed out in the Audit Inquiry. Accordingly, actions have been taken to provide required physical and human resources to the regional colleges in Jaffna, Negambo, Mattakkuliya, Thangalla and Galle by the SSDP project based on the financial grants of the Asian Development bank. 90% of physical resources have been earned so far, and the initiatives to obtain human resources are also at the final step.</p>
<p>(b) A formal methodology had not been adopted for the library facilities.</p> <p>I. The institutes conducts 03 degree courses and diploma courses in relation to the sector in 08 Colleges located in</p>	<p>The institute conducts degree courses in associated with the Colleges of Tangalla and Mattakkuliya. These colleges are equipped with modern library facilities and further the electronic – library facilities also have been facilitated.</p> <p>Even though the special library units have not been</p>



<p>island wide. Out of those 08 Colleges 06 Colleges have not been received the library facilities as at the Audit date of April 2014.</p>	<p>facilitated in the Colleges, I report that the library facilities are available in all the Colleges. The books collected relevant for each subject and the books requested by the Assistant Directors in time to time, have supplied on timely and the relevant facilities are being conducted.</p>
<p>ii. Recommendations had not been obtained from the instructors in charge of the each degree course and a Board of Experts who are knowledgeable in the field, in determining the requirement of library books.</p>	<p>The books in respect of the degree courses should obtain in compliance to a formal methodology. The Committee who determined the required books is shown in the Annexure 15 (i) and the received books list is shown in the Annexure 15 (ii).</p>
<p>iii. A formal methodology in terms of Section 9.4.1 of the Procurement Guideline had not been followed to purchase the books. Purchasing had been made from the exhibitions and from the markets.</p>	<p>I accept that book purchasing should carry out in compliance to the Procurement Guideline. But actions have been taken to commence new degree courses in the Institute in year 2010 and in view of that an immediate requirement has arisen to provide books too. Since it takes long period if the actions taken in compliance to a Procurement Procedure, a committee comprise of 3 members was appointed to purchase required books through the Book Exhibition, which was held in Bandaranayake Memorial International Conference Hall (BMICH). Based on the recommendations given by the aforesaid committee to the books and the books which have equal theories to its contents, the purchasing was carried out with the discounts and has gained financial benefits to the Institution.</p>
<p>iv. According to the test check of the purchase of library books during the year under review and the three preceding years, out of the 1,347 books requested for the respective courses, action had not been taken to purchase 240 books while 277 books not requested had been purchased. The manner of selection of the books purchased had not been reported.</p>	<p>The requested books had not been supplied due to finishing of stocks, and actions will be taken to provide books in future.</p>
<p>4.2.2 Due to lack of following basic facilities</p>	<p>Even though the Institute conducts courses in Deck</p>

<p>required for the courses on Deck Officers Diploma and the Nautical Engineering diploma problems relating to their quality and standards, the issues had arisen. This situation had caused obstructions to the students completing the courses to procure employment opportunities in the field of locally and internationally.</p> <p>i. Shortages of lecture halls with required facilities, training equipment, library facilities, trained staff and qualified instructors.</p> <p>ii. In - completion of basic requirements required to obtain the ISO standards certificates.</p> <p>iii. Lack of 18 months training associated with merchant ships.</p>	<p>Officers Diploma and Nautical Engineering Diploma, the trade sectors of them are Engine Rating and Deck Rating. The consultancies to obtain affirmations in CDC levels required to these sectors and the approval have given from our institution. In such context, the above certificate has awarded by the Ministry of Trades and Aviation, for the institutions which implements the tasks therein, within the ISO standards.</p> <p>Even though the courses conducted based on the financial facilities received for the Institution and utilizing lecture halls, training equipment, library facilities, staff, the accreditations of those are being carried out by the intervention of Ministry of Trade and Aviation. The tasks which can be carried out through our facilities, conduct in the said premises and some other tasks direct to Units with ISO standards and opportunities create to obtain qualifications and provides CDC levels. Therefore, I report that the training in the merchant ships for 18 months for these courses is not required.</p> <p>However, actions are already been taken to join with the Ship Cooperation to provide additional qualifications and to expand the courses required to obtain the professions in official level and to provide the services in merchant ships.</p> <p>But the training activities of some parts of the subjects obtained from the outside will be provided in future through this Institution after receiving the ISO certification.</p>
<p>4.2.3 Production of a documentary film concurrent to the “Deyata Kirula” Exhibition.</p> <p>(a) Even though a cost estimate of Rs. 975,000 had been obtained from a private institution for the production of a documentary film, the work had been awarded to “Sele sine Ltd.” Institute on an estimate of Rs. 1,225,224 without evaluating the former quotation.</p>	<p>The requirement was arisen to produce a documentary film to show the role of the Institution, and the actions were taken initially to invite quotations from an institution in this regard. Meanwhile it was came to know that the “Selesene” Institution has also been involved in these tasks. Therefore, since it had a cabinet paper and a letter of Secretary to the Ministry of Mass Media, irrespective the aforesaid quotations which received previously, actions had been taken to do this task from a government institution. I report that taking into the consideration of quality and the confidence of the documentary film, the task awarded to the “selesene” institution without considering the quotations.</p>

	( Attachment 16) Further state this film has been produced and the copies have been distributed to each College.
(b)The total cost of estimate in respect of this has not been prepared and approved.	Since the unavailability of qualified personnel to carry out or plan or prepare estimate for this task, actions have been taken to obtain quotations showing necessity of the duty.
(c ) In contrary to the Section 5.4.4of the Procurement Guideline, an advance of Rs.643,500 representing 52 percent of the cost had been paid from a check number 007878 on the 10 <sup>th</sup> June 2013 without obtaining a Performance Advance Guarantee.	Even though 52% of value has been indicated in the list which shows the list of prices as relevant advance, actions have been organized not to pay the relevant advance to avoid the risk of revealing that the task has been delayed to do to the due date.
(d ) The final payment of Rs. 581,724 had been paid on 03 <sup>rd</sup> February 2013 without a certification of an expertise, to assure that the work had been duly completed.	The Director General, Deputy Director (training) and an instructor who carried out the duty in respect of the relevant task had been visited the institution and undertaken the DVDs after having watched them.
4.2.3 The following matters were observed in connection with the purchase of 300 t – shirts one each the value of Rs.650/=, and the total amount of Rs. 195,000 from a private institution, for the students and the staff who participated in the “Deyata Kirula’ exhibition. (a) The institution concerned had been granted an advance of 60% of the cost without obtaining an Advance Guarantee, contrary to the Section 5.4.4 of the Procurement Guideline.	The necessity occurred to provide t- shirts to the employees and the trainees who engaged in the duties of the” Deyata Kirula” exhibition. Since the task has to be carried out immediately and the respect institute required for an advance of 60%, the payments had been made and completed the task.
(b ) A cost estimate for the need of T – shirts and the manner of distribution had not been prepared before printing T- shirts.	Actions have been taken to hand over the order after determined the necessity of T – shirts. Similarly, to conduct an awareness program, in per to the “Deyata Kirula” Exhibition, the measures have been taken to supply the required T – shirts in the same occasion.
(c ) According to the information received by	Even though the number of participants to the “

<p>audit the number of participants in the “ Deyata Kirula” Exhibition was 32 and the utilization of money spent for the T – shirts purchased in excess for the purposes of a program contributing to the achievement of objectives of the Institute was not established.</p>	<p>Deyata Kirula” was 32, the other staff had also been participated in the awareness programs and the distribution of T – shirts for them, is submitted through attachment 17.</p>
<p>4.2.5 Actions have not been taken so far to transfer the ownership of the 09 motor vehicles utilized by the institution which received from the other institutions.</p>	<p>The motor vehicle number 62 -6095 among the sub listed vehicles in the audit inquiry, has already been transferred to the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering (Attachment 18) Vehicles hold the numbers 42 – 1675,42- 1678, 42-1677and 17-3404 belong to UNDP Project and the relevant information have been carried out to transfer and hand over them. ( Attachment 19)Action has been taken to inform to transfer the vehicle number 50-6189 belongs to Ministry of Fisheries and Aquatic Resources to the same institution. ( Attachment 20) The vehicles number 251 – 6768, 300 – 4556 belong to Ministry of Youth Affairs and Skills Development. The relevant actions are being formulating to hand over them. (Attachment 21)</p>
<p><b>4.3 Management Inefficiencies</b> ( a) The Course fees amounting Rs. 5,913,500 and hostel fees amounting Rs. 798,671 receivable since the year 2001 cannot be recovered as the students had left the Institute after graduation.</p>	<p>Even though the accounts have been accounted that Rs. 5,913,500 as student courses fees and Rs. 79,671 as hostel fees should recover from the students, due to a strike conducted by the students the Minister of Fisheries and Water Resources has issued a written order to award degrees without those payments. However, due to actions have not been taken to follow the respect procedures the accounts have been shown so far in this regard. The necessary awarenesses have been given to the General Treasury via Ministry to release these values. I report, that the actions will be taken to release from the book immediately after receiving the approval for that. ( Attachment 22 )</p>
<p>(b ) Actions have not been taken so far to recover, a traveling claim advances valued Rs. 15,000 in year 2012.</p>	<p>This an amount allocated for the duties in “Deyata Kirula” program in 2012.Even though, this amount has been recovered through the deduction of his transport allowance of the respect month, further</p>

	remained as a balance due to not accurate by entering from journal entries. Actions will be taken to accurate this in future.
(c ) The amount of Rs. 424,300 provided as loans for three officers has not been recovered until June 2014.	The loan total amount of Rs. 424,300/= providing for two persons in the month of July and in the month of March in year 2012 has not been recovered due to internal existed employee problem. However, actions have been taken to recover the balance of distress loan through 4 equal installments in due period, and actions have been taken to avoid such situations through conducting the loan allotment ledger. ( Attachment 23)
(d ). Out of the loan amount of Rs. 864,500 provided for 09 officers, the balance Rs. 589,528 has to be recovered as at 1 <sup>st</sup> of January 2013. But out of this amount Rs. 165,027 has not been recovered throughout the year 2013. Rs. 424,500 loan amount has not been recovered since January to May 2013.	The loan recovery situation has been accurate and the actions will be taken to avoid those situations in future. Further I report that conduct the allotment ledger and maintain a relationship between the Human Resources Division and Accounts Division to conduct the future activities.
( e) The T – shirts have been purchased spending the cost of Rs. 26,000 for the “ New Year - Bak Maha” festival in 2013 without obtaining annual budgetary provisions, and the cost amount has accounted under consumable training material expenditure	Since the Institution organized a “Bak Maha” festival and the proposal made for provide the t-shirts on account of that, the approval has given by the Management. Since there was no special source of provision instead of that, the expenditure has been carried out.
<b>4.4 Visible deficiencies</b> Under the voucher No. 2432 and the check No. 045831, a sum of Rs. 75,634 has been paid. But according to the voucher the amount should be paid was Rs. 39,400. Accordingly, it was observed an excess amount of Rs. 36,234 had been paid through the aforesaid check.	Actions had been taken to conduct the final meeting of the Board of Governors in an outside premise. In view of that a gross estimate was prepared and the cost of it was, Rs. 39,400/=. Even though checks had been prepared in respect of it, on the same day members of the Academic Board had also been invited to the meeting. Therefore the respective cost has been increased. The bill receipt relevant to that has been received and submits for the Audit. ( Attachment 24)
<b>4.5 Deficiencies in Contract Administration</b> <b>(a) Obtain the Consultancy services to</b>	The drawings required for the preminilary construction was presented by the Consultancy

<p><b>construct the Chairman’s Office.</b></p> <p>The recruitment of consultants to construct the buildings of the institute had not been done in accordance with a formal methodology and the service of consultants with special competencies and responsibilities to the said task had not been obtained and the following deficiencies in that work were observed.</p> <p>i. The contractor had informed that construction according to the drawings cannot be done due to the deficiencies in the bills of quantities (BOQ) prepared and presented by the consultancy company.</p>	<p>Company and due to further expansion of this construction on 18.09.2012, the required structural drawings have to be provided in accordance to the information of the contractor and accordingly the relevant drawings were prepared. The 12 days short time delay has been occurred here and it was not a considerable impact to the construction industry.</p>
<p>ii. The following conditions in respect of the agreement dated 04<sup>th</sup> May 2012 relevant to this task, have been breached by the Consultants.</p> <p>5. b) Even though the reports should keep on performances of the contract, the actions have not been taken to do as such.</p> <p>5.d) Even though the constructions should be supervised with staying in the work site, it has not been carried out. During the period of 1 and 1/2 year after the commencement of work, the quantity surveyor has been visited the site only 19 instances.</p> <p>5.h) Even though the Consultant should inspect the technological skills of the laborers in the work site, no evidence to prove the situation.</p> <p>5.1 Even though the reports should submit on results of the inspections by</p>	<p>The reports in respect of performance inspections of the contract have been conducted through Log Books and the copies of those submitted through attachment.</p> <p>A civil engineer was engaged in the duties to supervise the work site, and he has been carried out the investigations more than 27 occasions, with spending the time there. ( Attachment 26) In addition to that, a quantity surveyor has been carried out investigations for more than 19 occasions with occupying there. I state, the said circumstances are adequate for investigation activities.</p> <p>The technical skills of the laborers had been inspected by the surveyor in time to time and kept the notes in the Log Book. ( Attachment 25) In addition to that, the reports of the Attachment 25 have been supervised by the Civil Engineer.</p> <p>The stage inspections had been carried out and kept the notes in Log Books. But actions will be taken to inspect the Consultancy Company in respect of not submitting the separate report regarding to that.</p>

examine the work situations of the different stages, it has not been carried out.	
6. (b) Even though the reports should keep by testing the building material and the soil which bring to the work site, actions have been not taken to do so.	The quantity surveyor has tested the materials bring to the work site in time to time and the actions have been taken to ensure the respect standards. ( Attachment 27)
iii. Work site inspection has not been carried out and the reports have not been presented to the Institution, before prepare the plans and the bills of quantities (BOQ) relating to the construction work.	Even though the architectural institution has been prepared the plans with having subsequent work site inspection, action has not been taken to submit a report in respect of that. However it was not interrupted the constructions. ( Attachment 28)
iv. Commencement of contract work had been delayed as the consultant had not supplied the structural work and drawings relating to the contract.	Work drawings and the structural drawings have been prepared by the architecture Mr. Dhamin De Silva. The delay was 12 days and it was not considerable impact to the constructions.
v. Even though the Consultant should discuss any deficiencies with regard to the contract and keep such reports it had not been so done. But the letter addressed to the Chairman of the Institute by the contractor, mentioned that the existing building would be damaged, when constructing the new building.	Contractor has reported that the respective deficiencies in the Log Book. But no any damage has been occurred to the existing building.
<b>( a) Deficiencies in respect of construction of building for the Chairman's Office.</b> i. The contract in respect of this, has awarded to a private contract institution for the amount of Rs. 11,279,178 on 11 June 2012 and Rs. 8,302,245 has been paid as at	The Contract amount for the first phase of the building for the Chairman's Office was Rs. 11,279,178 /= and subsequently it has become 2 phases as ii and iii. Therefore, the cost amount mentioned in the audit inquiry had to be paid.

the audit date of 08.04. 2014.	
<p>ii. The cost of the tiles and bath room fittings of Rs.2,500,000 included in the BOQ has been removed in evaluating the quotations and the reasons have not been submitted which caused for that. Similarly,even though the contractor has informed that the “Rocell products” could be utilized for that, irrespectively quotations were called from 3 institutions by the date of audit 07<sup>th</sup> Aril 2014 and the actions have been carried out to do purchasing from a private Institution.</p>	<p>The Expenditure Head has not been included instead of fixing the tiles and the bath room fittings,in preparing Bills of Quantity (BOQ) for the Chairman Office building. But this construction is comprised with tiling and fitting the bath room equipment, the quotation was requested from the contractor. The quotation submitted by him as such, is in the attachment. But instead of the said quotation, the fittings and the tiles could be supplied directly to a cost of Rs.417,599.08 which a less amount in considering the prices of the contractor. This brought an advantage to the Institute. ( Attachment 29 )</p>
<p>iii. The previous building exited in the work site has broken and removed and it was not proved that the building material removed as such has not undertaken formally by the contractor. Similarly even though the information have been revealed on the letter dated 27.08.2012 that the building material detached and removed as such have utilized for the new building by the contractor , a formal inspection has not been carried out in respect of that.</p>	<p>The building materials which havebroken and removed from the existed building in the worksite have been undertaken formally by the maintenance unit. It was not proved in any time that any potion of material out of those has been utilized for the new constructions by the contractor. (Attachment 30)</p>
<p>iv. The first estimate in respect of the contract was Rs. 11,279,178 and the Rs. 5,776,874 parts of the work of the first estimate has not been completed as at the Audit date of 11<sup>th</sup> April 2014. But Rs. 8,302,245has spent for that. The</p>	<p>The first estimate prepared under 05 items to construct the Chairman’s office was Rs. 11,279,178 and Rs. 8,302,245 had been paid for the work which had completed based on the certifications of the consultants. However, changing these fundamental plans, it was expanded the constructions to build another roof, and I report all</p>



<p>plan has been changed while the constructions was in progress and the information has not been revealed relevant to the amount of the work that has completed to the said instance, and the cost incurred in respect of that. The building planned to be completed with 02 stories was changed up to 03 stories. But the quantities mentioned in the quantity paper have been increased in considerable way instead of all the amounts of items included in the bills which the payments have been carried out. Since the detailed information has not been reported, it was unable to prove the accuracy of these payments.</p>	<p>the said expenditure had been incurred based on the certification of measurements quantities.</p>
<p>v. The letter dated 14.08.2012 of the Director (Admin) of the Institute addressed to contractor has mentioned that the performance of the work site was in a weak situation and the instructions given by the quantity surveyor has not been followed and also a supervisor with technological competencies has not been retained in the worksite. Even though the such deficiencies have been proven, the ii phase contract value of Rs. 308,17,817 and other constructions of the Institute had also been awarded to the to the same Institution.</p>	<p>In some instances written actions have been taken to accurate the shortages displayed by the contractor. One of our Directors had waited in the premise of the work site and supervised the work.. In such context of which we tried to accurate our shortages, the other contracts also have been awarded to the same contractor and those activities were carried out in compliance to the recommendations and approvals of the Procurement Board.</p>
<p><b>4.6 Commencement of projects on lands not formally vested.</b> Actions have not been taken to transfer the following assets in terms of Section 29 of the</p>	<p>This institute was established in associated with the Fisheries Training colleges which were then existed. These Fisheries Training colleges were purview</p>

<p>National Institute of Fisheries and Nautical Engineering which were handled since the commencement of this Institution and only the incurred expenditure to carry out the improvements of the said assets, had been brought under the Fixed Assets of the accounts reports.</p>	<p>previously under the Ministry of Fisheries and the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering and the Naval Training Institute were also implemented under the same Ministry. Therefore, the authorities have not been taken actions to transfer the assets in a written procedure. However, the institution has taken an effort to do so, as a result of a letter issued by the then Secretary of the Ministry of Fisheries, it was not executed. ( Attachment 31) However, actions have been taken to transfer the Institute after it came under the purview of Ministry of Youth Affairs and Skills Development.</p>
<p><b>4.7 Staff administration</b>  <b>(a) Not filled the staff vacancies.</b>  The approved cadre to the National Institute of Fisheries and Nautical Engineering as at 31<sup>st</sup> December 2013 was 274 and the actual cadre was 170. Accordingly, 104 vacancies of officers have been existed.</p>	<p>Actions have been taken to fill the approved cadre appropriately for the Institution. But the new Scheme of Recruitments (SOR) has been approved in the year 2012. In preparing the Scheme of Recruitment some inconveniences have been erupted to find out suitable personnel for the recruitments and promotions due the in compliances of ordered facts and practices, existed in the previous Scheme of Recruitment. (SOR) Especially, the post of Director required the qualifications of a degree in recognized University and the 12 year experience in a recognized Institution or associated membership of 10 years in a recognized Institution or experience not less than 6 year in Administrative or Accountant service grade 1 of the Government Service. But according to the new Scheme of Recruitment (SOR) the recruitment and promotion procedure required a degree and a doctorate degree in a recognized University and to do the internal recruitments and promotions required 05 year experience in Grade I of the Management service. Therefore, in such way the recruitment opportunities have been limited. Similarly, in recruiting the College instructors it required the degrees which have not been available in Sri Lanka. (Diving, Under water Welding, Air Condition Marine Engineering ) This also has been caused to limit the recruitments and the promotions. However, at present the Gazette has been issued to convert this Institution, to an University, actions</p>

	will be taken in future to prepare the new Scheme of Recruitment (SOR) and carried out the absorptions and recruitments.
(c) According to the Public Finance Circular No. 449 of 23 <sup>rd</sup> February 2011, services on assignment basis should be limited to urgent work on short terms basis not exceeding 45 days. Contrary to that, assignment of work for a period of 06 months had been given to 02 officers by extending the period from time to time. Even though the maximum payment for assignments is Rs. 30,000 in terms of the above circular, contrary to that monthly payments of Rs. 50,000 and Rs. 40,000 had been made. The prior approval of the Department of Public Finance had not been obtained for exceeding the approved limit.	The professional services were obtained based on the payments for services on assignments and it was inconvenienced to obtain those services through the payments rates of the respective Circular. In view of this the approval of the Governing Board has been obtained. However, actions will be taken in future to implement in compliance to the prior approval of the Department of Finance, in obtaining the services as such.
<b>5. Accountability and Good Governance</b> <b>5.1 Corporate Plan</b> A review of the operating results of the 3 preceding years had not been included in the Corporate Plan prepared for the years 2012 to 2014 in terms of Sections 5.12 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003. The Corporate Plan had not been prepared with the financial value of objectives to be achieved to enable the evaluation of the annual progress.	I report that the workshops have been carried out and the assistance of the professionals have already been obtained to prepare the Corporate Plan for the future including data by reviewing the operational results of previous 3 years. Actions will be taken in future in compliance to the procedures.
<b>5.2 Procurement Plan</b> In terms of Guideline 4.2 (c) of the Government Procurement Guideline, a procurement plan has not been prepared and approved.	Procurement Plan has been prepared and obtained the approval of the Governing Board. (Attachment 32)

<p><b>5.3 Budgetary Control</b></p> <p>The budgeted balance sheet, statement of income and expenditure and cash flow statement for the financial year had not been prepared in terms of Section 5.2.1 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02<sup>nd</sup> June 2003.</p>	<p>In compliance to the instruction of the General Treasury the Institution has prepared a Budget in accordance to a specific form therein and it was not included the Budgeted balance Sheet, Statement of Income and Expenditure and a Cash flow Statement . Actions will be taken in future to prepare the Budget in compliance to the Procedures.</p>
<p><b>5.4 Internal Control Weaknesses</b></p> <p>The report maintained in a computer by an account clerk, is the only report conducted instead of the employee loans and no supervision had been carried out through a superior for those. Therefore, the opportunity could be created to make changes easily on those data entered in an only one place. Furthermore, I observed that more risk can be created for the faults and frauds since the accounting of the salaries and recover the loan amounts were carried out by the same officer. Furthermore the data provided for the loans also were incorrect. The Audit was not satisfied in respect of internal procedure existed in the institution for loans provision and recoveries. The Institution has not been maintained the files for the provision of distress loans and other loans and the agreements between the borrowers. Further observed the loan agreements were attached to the vouchers. In such context, the issues created in recovering the loan balances and provide the loans back.</p>	<p>The following internal controlling systems have been established to avoid the shortages on distress loan payments and the reductions.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A separate allotment ledger has been conducted for each employee in respect of recovering the loans.</li> <li>2. Provide instruction to compare the loan list and the recovering list monthly.</li> <li>3. Provide instruction to file the loan reports agreements removing from the loan voucher. However, actions will be taken to conduct a formal instruction series in relation to employee loans.</li> </ol>
<p><b>6. Systems and Controls</b></p> <p>Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of systems and controls.</p>	<p>The inquiries referred us on Procurement, Budgetary control, Staff administration, Staff Loans by the Audit have been assisted to accurate the administration. Therefore I state that we have achieved the success in conducting the systems and to establish the procedures pertaining to the existing resources, within the said inspections.</p>