

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report



2014

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
NATIONAL INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE OF SRI LANKA

“සමගම් මැදුර”, 3වන මහල, නො.400, ඩී.ආර්.විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.

“சமாகம் மெதுர” ,3ஆவது மாடி,இல.400,டீ.ஆர்.விஜேவர்தன மாவத்தை,கொழும்பு 10.

“SAMAGAM MEDURA”, 3RD FLOOR, NO. 400, D.R.WIJEWARDENA MAWATHA, COLOMBO 10.

வருடாந்த அறிக்கை
2014 ஆண்டு

உள்ளடக்க அட்டவணை

1.	அறிமுகம்.....	1
1.1	நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகள்.....	1
1.2	ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு.....	3
1.3	அலுவலர் குழாம்.....	4
1.4	திணைக்களப் பிரிவுகள்.....	5
1.4.1	தகவல்கள் கருமபீடம் மற்றும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு.....	5
1.4.2	வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு.....	5
1.4.3	பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு.....	7
1.4.4	கணக்குகள் பிரிவு.....	7
1.4.5	தாபனப் பிரிவு.....	7
2.	செயலாற்றுகை.....	8
2.1	வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல்.....	8
2.2	பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்தல்.....	11
2.3	கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்தல்.....	14
2.4	வெளியீட்டு உரிமைகள் துறைசார் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.....	17
2.5	புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை விநியோகித்தல்.....	17
2.6	புலமைச் சொத்து முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.....	17
2.7	புலமைச் சொத்து விடயத்திற்கு உரிய வகையில் கொள்கைகளை முன்வைத்தல்.....	18
2.8	புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு.....	18
3.	அலுவலர் குழாத்திற்கான வாய்ப்புக்கள்.....	19
4.	எதிர்காலத் திட்டங்கள்.....	19
5.	வருடாந்தக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை -2014.....	21
2-1	வரையு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்கிடைக்கப்பெறல்கள்.....	8
2-2	வரையு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் பதிவு செய்தல்கள்.....	8
2-3	வரையு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேடல் பரீட்சிப்புக்கள்.....	9
2-4	வரையு - 2010-2014 வரை பதிவு செய்தல் கட்டணம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை.....	9
2-5	வரையு - 2010 - 2014 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	12
2-6	வரையு - 2010 - 2014 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	13
2-7	வரையு - 2010 - 2014 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	15
2-8	வரையு - 2010 - 2014 வரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை.....	16
1-1	அட்டவணை - 2014 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந்திகதியன்று அலுவலர் குழாத்தின் தகவல்கள்.....	4
2-1	அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்.....	8
2-2	அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்.....	8
2-3	அட்டவணை - வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களில் தேடல் பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான செயலாற்றுகை.....	9
2-4	அட்டவணை -பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துதல் என்பன தொடர்பான செயலாற்றுகை.....	9
2-5	அட்டவணை - 2014 ஆண்டில் வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்/ஆவணங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல்.....	10
2-6	அட்டவணை- 2014 ஆண்டில் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பாக பூர்த்தி செய்த பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல்.....	11
2-7	அட்டவணை -2014ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	12
2-8	அட்டவணை - 2014ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	12
2-9	அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்குரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்.....	14
2-10	அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.....	15
2-11	அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை.....	15
2-12	அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்.....	16
2-13	அட்டவணை -புலமைச் சொத்து முகவர்கள் தொடர்பான புதிய பதிவு செய்தல்கள் மற்றும் பதிவினைப் புதுப்பித்தல்கள்.....	17

1. அறிமுகம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்திற்கு இலங்கை புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் நிருவாகம் தொடர்பான அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி அதிகார ஒப்படைத்தலுடன் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம் முதன்முதலில் 1980 ஆம் ஆண்டில், 1979 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க தேசிய புலமைச் சொத்துக் கோவைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

போதிய விளைதிறனுடன் கூடிய உயர்தர சேவைகளை வழங்கும் அபிவிருத்தியினை நோக்கங்களாகக்கொண்ட முதற் தர அரசு நிறுவனம் என்ற நிலையினை அடைதல்.

செயற்பணி

புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பின் ஊடாக புத்தாக்கம், முதலீடு மற்றும் தொழில் முயற்சிகள் என்பவற்றிற்காக மிகவும் சாதகமான சூழல் ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதனை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு செயலூக்கத்துடன் பங்களிப்பினை வழங்கல்.

1.1 நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகள்

நோக்கங்கள்:

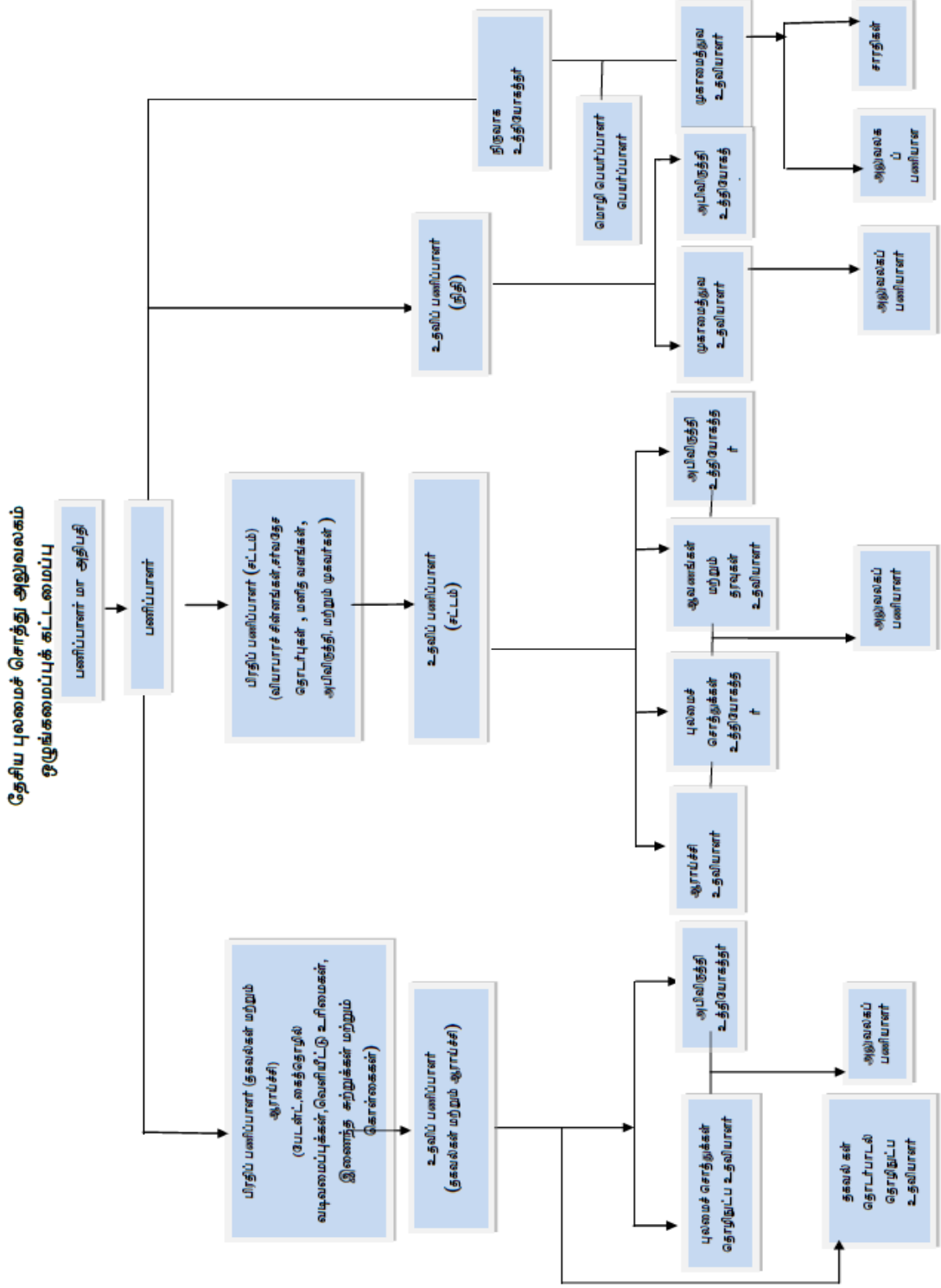
2006 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான சட்டங்களின் வரைவு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பாராளுமன்ற விவாதத்தின்போது வலியுறுத்தப்பட்டவாறு (2003 ஆம் ஆண்டு யூலை 23 ஹென்சாட் அறிக்கை) புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தினை அறிமுகம் செய்யும் நோக்கங்கள் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தினைத் தாபிக்கும் நோக்கங்களாவன, தேசத்தின் ஆக்கபூர்வத் தன்மையினை விருத்தி செய்தல், வியாபாரத்திற்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல் மற்றும் சிறந்த முறையில் முறைமைப்படுத்தல், முதலீடுகளை அதிகரித்தல், நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவினை அடிப்படையாகக்கொண்ட உலகளாவிய செயற்பாட்டுடன் தேசிய பொருளாதாரத்தினை இணைத்தல் என்பனவாகும்.

பணிகள்:

- வியாபாரச் சின்னங்கள், பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், மற்றும் ஒன்றிணைந்த சங்கங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் உட்பட புலமைச் சொத்துக்களை நிருவகித்தல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பிரபல்யம் செய்தல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல்.

- பொருளாதார விருத்திச் செயற்பாட்டிற்காக புலமைச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் சார் இலங்கையின் சர்வதேச பொறுப்பினை நிறைவேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பான வலய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை முன்மொழிதல்.
- வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையில் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல், புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.

1.2 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



1.3 அலுவலர் குழாம்

பதவி	சேவை	தரம்/வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	சேவை மட்டம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஊடாக அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம்			தற்போதைய அலுவலர் குழாம்			நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை		
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமய
பணிப்பாளர் மா அதிபதி	திணைக்களம் சார்	விஷேட	SL3	சிரேஷ்ட	1	0	0	1	0	0	0	0	0
பணிப்பாளர்	திணைக்களம் சார்.	I	SL1	சிரேஷ்ட	1	0	0	0	0	0	1	0	0
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) /	திணைக்களம் சார்	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	2	0	0	2	0	0	0	0	0
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	திணைக்களம் சார்	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	2	0	0	1	0	0	1	0	0
கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	III/II	SL1	சிரேஷ்ட	1	0	0	1	0	0	0	0	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அதி உயர்தரம்	MN7	மூன்றாம் நிலை	1	0	0	1	0	0	0	0	0
மொழி பெயர்ப்பாளர்	அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	I / II	MN6	மூன்றாம் நிலை	2	0	0	2	0	0	0	0	0
புலமைச் சொத்துத் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்	III/II / I	MN4	இரண்டாம் நிலை	2	0	0	1	0	0	1	0	0
புலமைச் சொத்துக்கள் ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்	III/II / I	MN4	இரண்டாம் நிலை	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ஆவணங்கள் மற்றும் தரவுகள் உதவியாளர்	திணைக்களம் சார்	III/II / I	MN4	இரண்டாம் நிலை	3	0	0	1	0	0	2	0	0
புலமைச் சொத்துக்கள் உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம் சார்	III/II / I	MN4	இரண்டாம் நிலை	21	0	0	11	0	0	10	0	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	III/II / I	MN4	இரண்டாம் நிலை	30	0	0	13	0	0	17	0	0
தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	3-III/II / I	MT1	இரண்டாம் நிலை	1	0	0	0	0	0	1	0	0
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	III/II / I	MN2	இரண்டாம் நிலை	15	0	0	9	0	0	6	0	0
சாரதிகள்	சாரதிகள் சேவை	III/II / I / விஷேட தரம்	PL3	ஆரம்ப	3	0	0	2	0	0	1	0	0
அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை	III/II / I / விஷேட தரம்	PL1	ஆரம்ப	8	0	0	8	0	0	0	0	0
மொத்தம்					94	0	0	54	0	0	40	0	0

1-1 அட்டவணை - 2014 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந்திகதியன்று அலுவலர் குழாத்தின் தகவல்கள்

1.4 திணைக்களப் பிரிவுகள்

1.4.1 தகவல்கள் கருமபீடம் மற்றும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பாக தகவல்களை அறிவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொதுமக்கள் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்களின் உரித்தாளர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் போன்ற புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பாக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள ஆர்வத்தினை வெளிக்காட்டும் ஏனைய சகல தரப்பினர்களுக்கும் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதற்காக தகவல்கள் கருமபீடம் ஒன்று தாபிக்கப்பட்டு உள்ளது. பொதுவான அலுவலக நேரங்களில் தகவல்கள் கருமபீடம் திறந்துவைக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் தொலைபேசியின் ஊடாகவும் பொதுமக்கள் இது தொடர்பாக தொடர்புகொள்ள முடியும்.

கருமபீடமானது பொதுமக்களுக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்காக உதவி வழங்கும்,

- புலமைச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான உரிய செயலாற்றுகை நடைமுறை விடயங்களுக்கு;
- தேசிய தரவுத் தொகுதியில் முன்னைய கலை சார் தகவல்கள் அல்லது ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சின்னங்கள், பேடன்ட் அல்லது கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய வகையில் சமமான தன்மையினைப் பரீட்சிப்பதற்காக;
- விண்ணப்பங்களின் வழுவற்ற தன்மை தொடர்பாக பரீட்சித்தல் மற்றும்;
- புலமைச் சொத்துக்களுக்கு உரிய சகல ஆலோசனைகளுக்காகவும்

உரிய தகவல்களை வழங்குவதன் ஊடாக இந்த தகவல்கள் கருமபீடம் பொதுமக்களுக்கு உதவி வழங்கும்.

புலமைச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்வதற்கு உரிய சகல ஆவணங்களையும் பொறுப்பேற்றலை மேற்கொண்டு தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவானது முக்கியமான சேவை ஒன்றினை மேற்கொள்கின்றது. தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் IPAS என அழைக்கப்படும் கைத்தொழில் சொத்துக்களை நிருவகிக்கும் கட்டமைப்பில் (Industrial Property Administration System) தகவல்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் உரிய அலுவலர்களுக்கு ஆவணங்களை உரிய முறையில் வழங்குதல் ஆகிய பொறுப்புக்களை தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு வகிக்கின்றது.

அவ்வாறே, அலுவலகத்தின் வலையமைப்பினூடான கணினிக் கட்டமைப்பினை தொடர்ந்தும் செயற்படும் நிலையில் பேணிவரும் பொறுப்பினை தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு வகிக்கும்.

1.4.2 வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்களின் கீழ் தொழிநுட்ப சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டு உள்ள வியாபாரச் சின்னங்கள் / சேவைச் சின்னங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு பாராட்டத்தக்க சேவை ஒன்றினை நிறைவேற்றுகின்றது.

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றினைப் பதிவு செய்யும்போது மிகவும் சிக்கலான நடைமுறை ஒன்றிற்கு உட்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை, அதன் முறையான தன்மை தொடர்பாக

பரீட்சித்துப் பார்ப்பதுடன் முறையான தன்மை தொடர்பான தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமாயின் தொடர்ந்துவரும் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு பரீட்சித்துப் பார்த்ததன் பின்னர் சின்னம், அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக மேற்படி விண்ணப்பதாரிகள், அவசியமெனின் உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக விசாரணை செய்வதற்கோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு எதிராக விடயங்களை முன்வைக்கவோ முடியும். வெளியீட்டுக் கட்டணம் செலுத்தியதன் பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் கட்டணம் செலுத்தி மூன்று மாதங்கள் கழிந்ததன் பின்னர் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட வியாபாரச் சின்னம் ஒன்றிற்கு எதிராக மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரினால் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட முடியும் என்பதுடன் மேற்படி எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணை பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் தீர்மானம் வெளியிடப்படும். அவ்வாறானதொரு தீர்மானத்தினால் பாதிப்பிற்கு உட்படும் தரப்பினர் ஒருவர் நேரடியாக கொழும்பு வர்த்தக மேல் நீதிமன்றத்தில் மேன்முறையீடு ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

மேற்படி பிரிவின் ஊடாக வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பணிகளாவன,

- ஆரம்ப பரீட்சிப்பு
- தேடல் பரீட்சிப்பு
- அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்
- எதிர்ப்புக்களை முன்வைத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் (ஒரு தரப்பு /எதிர் தரப்பு)
- 2003 ஆம் ஆண்டின்,36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஆரம்ப மற்றும் தேடல் பரீட்சிப்புக்களுக்கு உரிய தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல்
- சின்னங்களுக்காக பதிவினைப் புதுப்பிக்கும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் அனுமதி ஒப்பந்தங்களுக்குரிய பணிகள்
- வழக்குகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளின்போது நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் தோன்றுதல் மற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின்போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
- வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய கருத்தரங்குகள்/ செயலமர்வுகள்/ கண்காட்சிகள் என்பவற்றில் கலந்துகொள்ளல் மற்றும் வளவாளராக செயற்படுதல்.
- வியாபாரச் சின்னங்களுக்கு உரிய புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல் மற்றும் தேவையான தரப்பினர்களுக்கு உரிய தகவல்களை வழங்குதல்.

மேற்படி சகல பணிகளும் புலமைச் சொத்து அலுவலர்கள் பதினொரு பேரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நான்கு பேரினாலும் புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்தில் மேற்படி பிரிவிற்கு உதவிப் பணிப்பாளர்கள் (சட்டம்) இருவர் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர்.

1.4.3 பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவின் பிரதான பணியானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் மற்றும் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளாகும். உதவிப் பணிப்பாளர் ஒருவரினால் இந்தப் பிரிவு கண்காணிக்கப்படுவதுடன், விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் பணிகள் புலமைச் சொத்துக்கள் தொழிநுட்ப உதவியாளர் ஒருவரினாலும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூவரினாலும் மற்றும் அபிவிருத்தி உதவியாளர் ஒருவரினாலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

பேடன்ட் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை பேணுதல் மேற்படி பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் உரிய தகவல்களை அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினர்களுக்கு இடையில் பரவச் செய்வதற்கான பொறுப்பினையும் வகிக்கின்றது.

1.4.4 கணக்குகள் பிரிவு

பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் அபிலாஷையுடன் விளைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் என்பவற்றினைக்கொண்ட நிதி முகாமைத்துவத்திற்காக புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் கணக்குகள் பிரிவு பொறுப்புக் கூறுகின்றது. நிதி முகாமைத்துவத்தின் வெளிப்படைத் தன்மையினை உச்ச அளவில் பேணிக்கொண்டு, 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்திற்கு உரிய ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகிய வகையில் மேற்படி நிதியத்தின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளைப் பேணி வருவதற்காக இந்தப் பிரிவு பொறுப்பு வகிக்கின்றது. அவ்வாறே அரச நிதியத்தினை விளைதிறனுடைய வகையில் பயன்படுத்துவதற்காக கணக்குகள் மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்வுக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைப் பேணி வருவதற்காகவும் கணக்குகள் பிரிவு உறுதியளிக்கின்றது. பெண் கணக்காளர் ஒருவரினால் கண்காணிக்கப்படும் இந்தப் பிரிவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டு பேர்களையும் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் நான்கு பேர்களையும் கொண்டுள்ளது.

1.4.5 தாபனப் பிரிவு

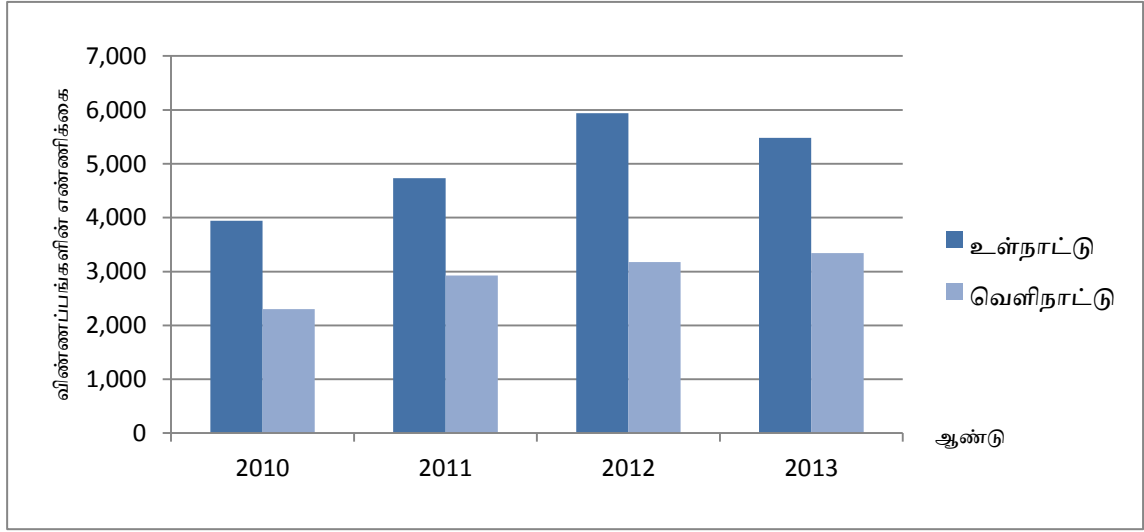
திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள கடமைப் பொறுப்பினை விளைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைதிறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலர் குழாத்தினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் ஆகிய பணிகள் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். 2014 ஆம் ஆண்டில் உதவிப் பணிப்பாளர் சட்டப் பதவிக்கு இரண்டு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2. செயலாற்றுகை

2.1 வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல்

ஆண்டு	2010	2011	2012	2013	2014
உள்நாட்டு விண்ணப்பங்கள்	3,942	4,732	5,938	5,481	5,207
வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள்	2,302	2,925	3,178	3,344	3,345
மொத்த எண்ணிக்கை	6,244	7,657	9,116	8,825	8,552

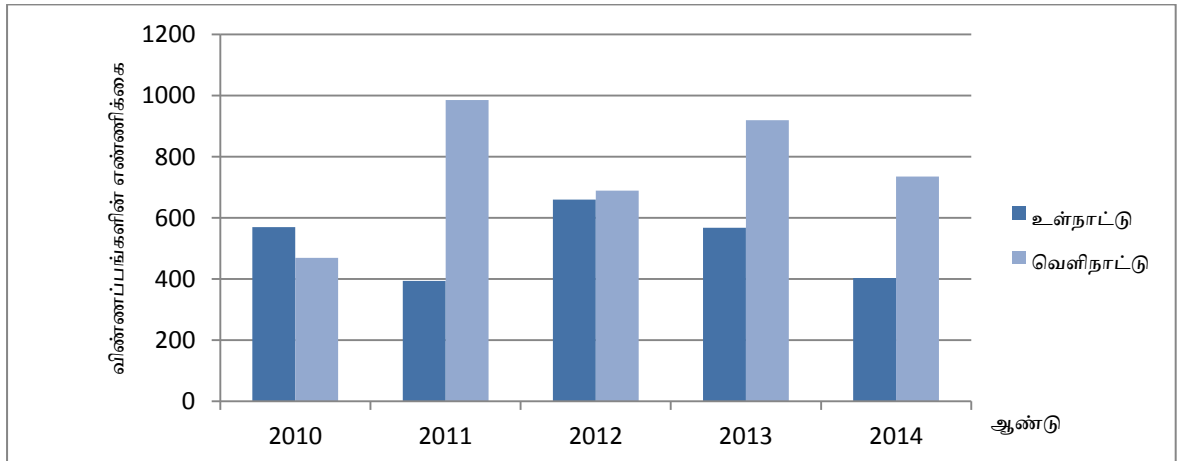
2-1 அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்



2-1 வரைபு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்கிடைக்கப்பெறல்கள்

ஆண்டு	2010	2011	2012	2013	2014
உள்நாட்டு விண்ணப்பங்கள்	570	394	660	919	404
வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள்	469	985	689	568	736
மொத்த எண்ணிக்கை	1,039	1,379	1,349	1,487	1,140

2-2 அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள்

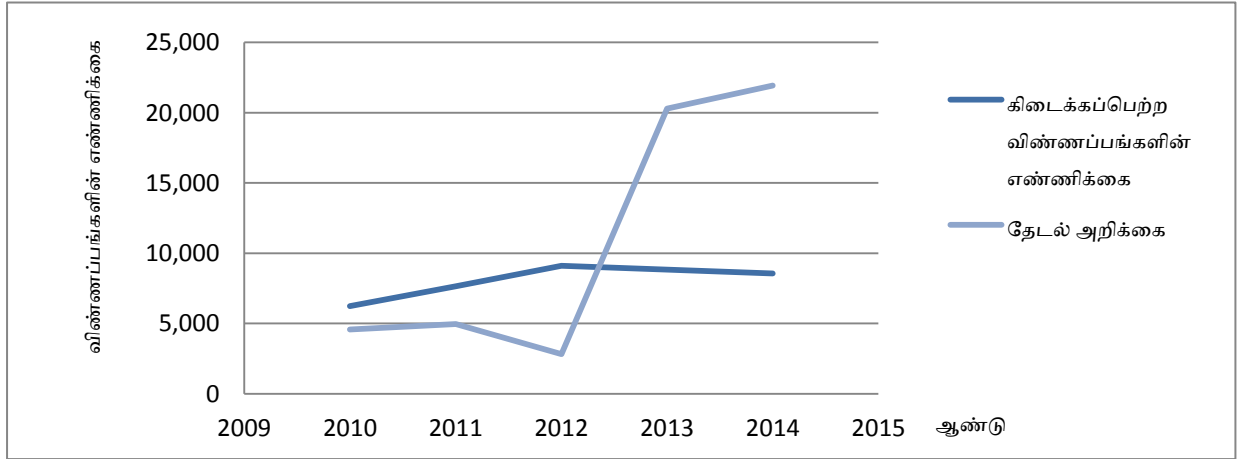


2-2 வரைபு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் பதிவு செய்தல்கள்

பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப்பெறும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் கடந்த ஐந்து வருட காலப்பகுதியில் அதிகரித்து உள்ளதுடன் ,மேற்படி விண்ணப்பங்களுள் ஏராளமானவை பதிவு செய்தல்களை மேற்கொள்வதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளன.

ஆண்டு	2010	2011	2012	2013	2014
கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்	6,244	7,657	9,116	8,825	8,552
தேடல் பரீட்சிப்பு	4,574	4,949	2,828	20,289	21,931

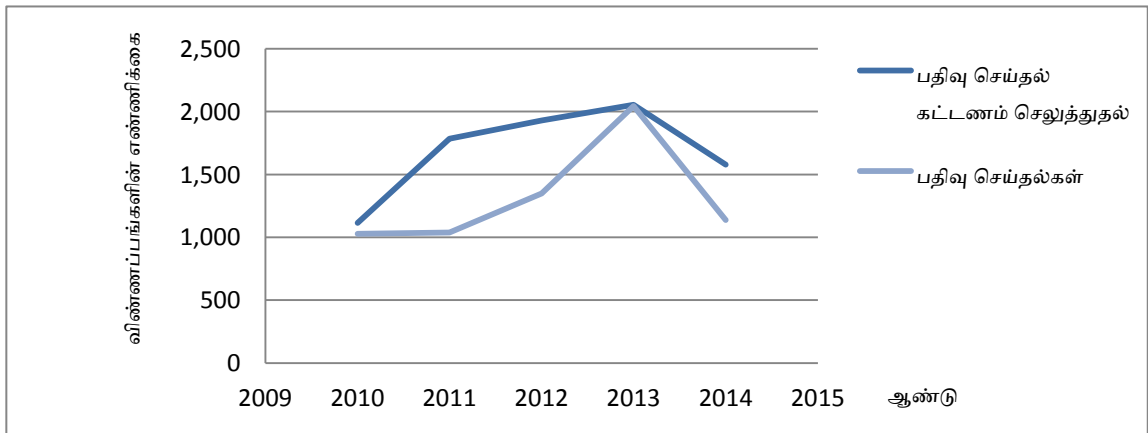
2-3 அட்டவணை - வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களில் தேடல் பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான செயலாற்றுகை



2-3 வரைபு - 2010-2014 வரை வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேடல் பரீட்சிப்புக்கள்

ஆண்டு	2010	2011	2012	2013	2014
பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு உள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,115	1,785	1,929	2,053	1,577
பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	1,028	1,039	1,349	2,044	1,140

2-4 அட்டவணை -பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துதல் என்பன தொடர்பான செயலாற்றுகை



2-4 வரைபு - 2010-2014 வரை பதிவு செய்தல் கட்டணம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை

2.3 வரைபின் மூலம் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தும் வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ஒன்றினைக் காட்டுகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2014 வரையான காலப்பகுதியில் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெறுவதில் சில நிலையான தன்மையொன்று காணப்படுகின்றது. 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில், அலுவலகத்தின் உள்ளே ஒன்றுசேர்ந்து காணப்பட்ட கோப்புக்களின் நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விசேட கருத்திட்டத்தின் காரணமாக சின்னங்களைப் பரீட்சிப்பதற்காக கூடுதலான முன்னுரிமை கிடைக்கப்பெற்றது. 2.4 வரைபின் மூலம் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையினைக் காட்டுகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டில் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பணிகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விண்ணப்பங்களின் வகைகள்	2014 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்/ ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1.	விண்ணப்பங்கள்	8,552
2.	வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகள்	8,212
3.	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணத்தினைச் செலுத்துதல்	1,577
4.	பதிவினைப் புதுப்பித்தல் பணிக்கான விண்ணப்பங்கள்	2,503
5.	ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள் என்பவற்றிற்கான கோரிக்கைகள்	838

2-5 அட்டவணை - 2014 ஆண்டில் வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்கள்/ஆவணங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல்

	பணிகள்	2014 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள்
தேடல் பரீட்சிப்பு		
1.	விண்ணப்பங்களை வியானா வகைப்பாட்டிற்கு ஏற்பத் தயாரித்தல்	5,078
2.	தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	21,931
3.	விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல் (சின்னங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிராகரித்தல்)	17,774
வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வியாபாரச் சின்னங்களின் அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்		
4.	வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக உரிய கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் உரிய வியாபாரச் சின்னங்களின் அறிவித்தல்களைத் தயாரிப்பதற்காக சமர்ப்பித்தல்	6,902
5.	வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரித்தல்	1,714
6.	அரசாங்க வர்த்தமானியில் வியாபாரச் சின்ன அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்	2,184
விசாரணைகள்		
7.	நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கான ஒரு தரப்பு விசாரணைகள்	987
8.	எதிர் தரப்பு விசாரணைகள்	65

பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்		
9	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் பதிவிற்காகச் சமர்ப்பித்தல்	1,556
10.	பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	1,140
ஏனையவை		
11.	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரச் சின்னங்களைப் புதுப்பித்தல்	919
12.	ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் முகவரி மாற்றங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் திருத்தங்கள்	1,729
13.	ஏனைய கடிதங்களை அனுப்புதல்	12,306
14.	குறைபாடுகள் காரணமாக தொடர்ந்தும் செயற்படுதலைக் கைவிட்ட கோப்புக்கள்	1,391

2-6 அட்டவணை- 2014 ஆண்டில் வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பாக பூர்த்தி செய்த பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல்

2.2 பேடன்ட் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்தல்

பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அது பல படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவதாக உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித்தாளருக்கு கடிதம் ஒன்று அனுப்பப்படும். அதன் பின்னர் விண்ணப்பப்படிவம் ஆரம்ப பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் தேவைப்பாடுகள் / அளவுகோல்கள் என்பன பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை ஆயின், கடிதம் ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பதாரிக்குரிய குறைபாடுகள் தொடர்பாக அறிவித்தல் மேற்கொள்ளப்படும். ஆரம்ப பரீட்சிப்பின்போது கவனம் செலுத்தப்படும் அளவுகோல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருப்பின் மேற்படி விண்ணப்பப்படிவம் புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் படிமுறைக்கு அனுப்பப்படும்.

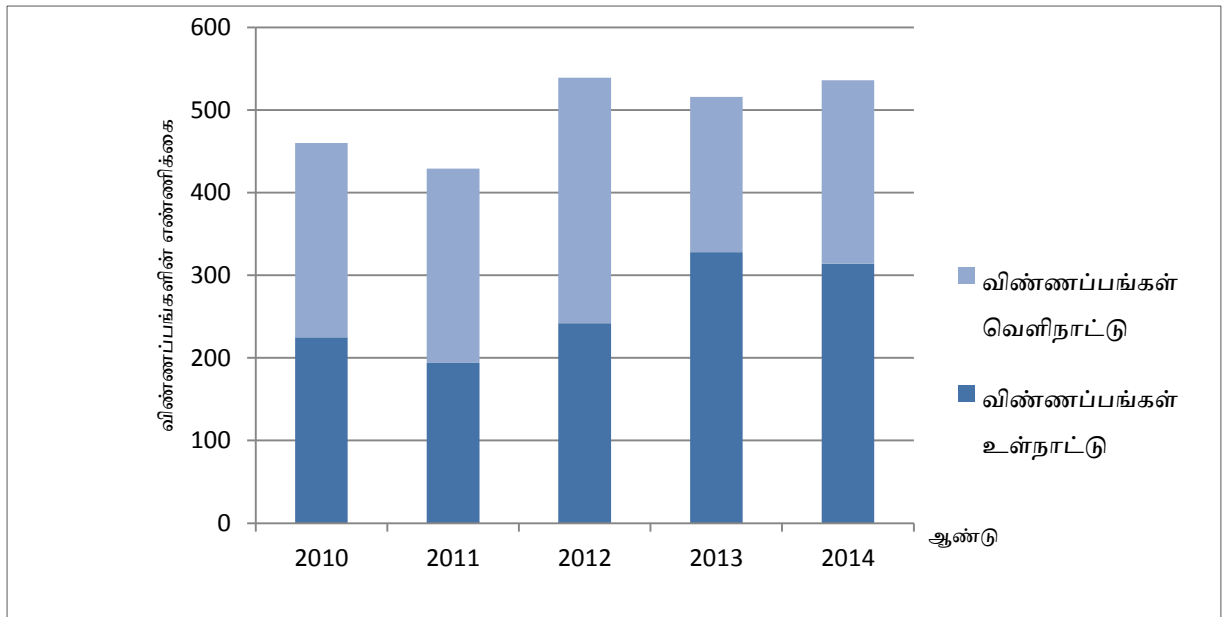
புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பின்போது பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும்போது பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் (புத்தாக்கத்தினைக் கொண்டிருத்தல்) தொடர்பாக மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். புத்தாக்கம் தொடர்பாக பரீட்சித்ததன் பின்னர் விண்ணப்பதாரிகளுக்குத் தேவையான திருத்தங்கள் அல்லது விளக்கங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறியத்தருவதுடன் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்திற்காக பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும்போது பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்திருக்கும்போது சர்வதேச பேடன்ட் வகைப்படுத்தலுக்கு (IPC) உட்படுத்தி தேடல் அறிக்கைகள் வழங்கப்படும். ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும். அவ்வாறு வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு மூன்று காலப்பகுதிக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படவில்லையாயின் பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

பேடன்ட் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களின் உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்பட்ட தினம் தொடக்கம் முதல் 02 வருடங்களும் கழிந்ததன் பின்னர் வருடாந்தம் உரிய புதுப்பித்தல் கட்டணத்தினை செலுத்துவதன் ஊடாக அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்களை 20 வருடங்கள் வரை அமுலில் வைத்திருக்க முடியும்.

2014 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் மற்றும் பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கோரிக்கைகளின் சாராம்சம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்த எண்ணிக்கை
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2010	225	235	460
2011	194	235	429
2012	242	297	539
2013	328	188	516
2014	314	222	536

2-7 அட்டவணை - 2014ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

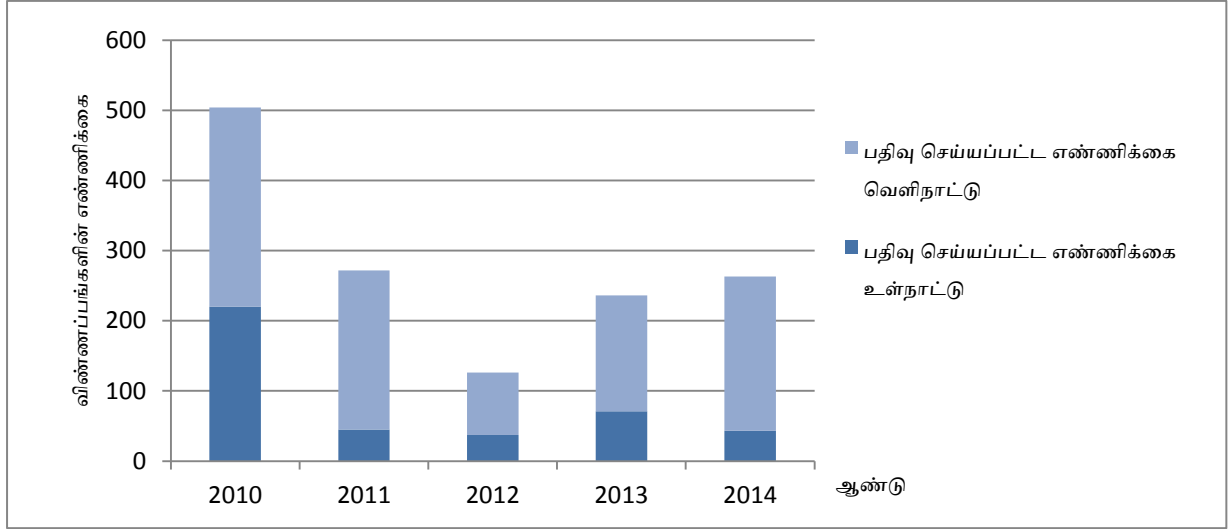


2-5 வரைபடி - 2010 - 2014 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2014 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் அளவில் எண்ணிக்கை ரீதியான அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது.

ஆண்டு	பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை		மொத்த எண்ணிக்கை
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2010	220	284	504
2011	45	227	272
2012	37	89	126
2013	1	165	236
2014	43	220	263

2-8 அட்டவணை - 2014ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



2-6 வரைபு- 2010 - 2014 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2014 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பேடன்ட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது.

செயற்பாடு	2013		2014	
	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள்	-	603	-	491
2. ஆரம்ப பரீட்சிப்பு	-	656	-	827
3. திருத்தங்கள்	-	17	-	22
4. புத்தாக்கம் தொடர்பான பரீட்சிப்பு மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளை வழங்குதல்	-	152	-	93
5. வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பிரசுரித்தல்	-	52	-	41
6. பேடன்ட் விண்ணப்பங்கள் சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்	550	1002	287	1963

7.	செல்லுபடியாக்கல்கள்	-	2048	-	888
8.	ஒப்படைப்புக்கள்	09	15	24	8
9.	பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்	06	06	31	18
10.	புதுப்பித்தல்கள்	518	472	556	520
11.	ஆவணப் பிரதிகள்	17	51	-	23

2-9 அட்டவணை - 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்குரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்

2.3 கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்தல்

கைத்தொழில் வடிவமைப்பிற்கான விண்ணப்பம் ஒன்றினை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தன் பின்னர் அது பல்வேறு படிமுறைகளின் கீழ் பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும். முதலாவதாக உரிய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தின் உரித்தாளருக்கு கடிதம் ஒன்று அனுப்பப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் முழுமையான வகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இல்லையாயின், விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து உரிய சீராக்கல்கள் கோரப்படும். உரிய சீராக்கல்கள் கிடைக்கப் பெறவில்லையாயின், விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு இருப்பின் விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பரீட்சிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்படும். விண்ணப்பிக்கப்படும் கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத்துடனான திட்டம் ஒன்றாயின் அதனை வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிரசுரிப்பதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்படுவதுடன், உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுமாயின் அது அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும்.

அவ்வாறு வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக இரண்டு மாதங்களுக்குள் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படவில்லையாயின் கைத்தொழில் வடிவமைப்பிற்கான சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

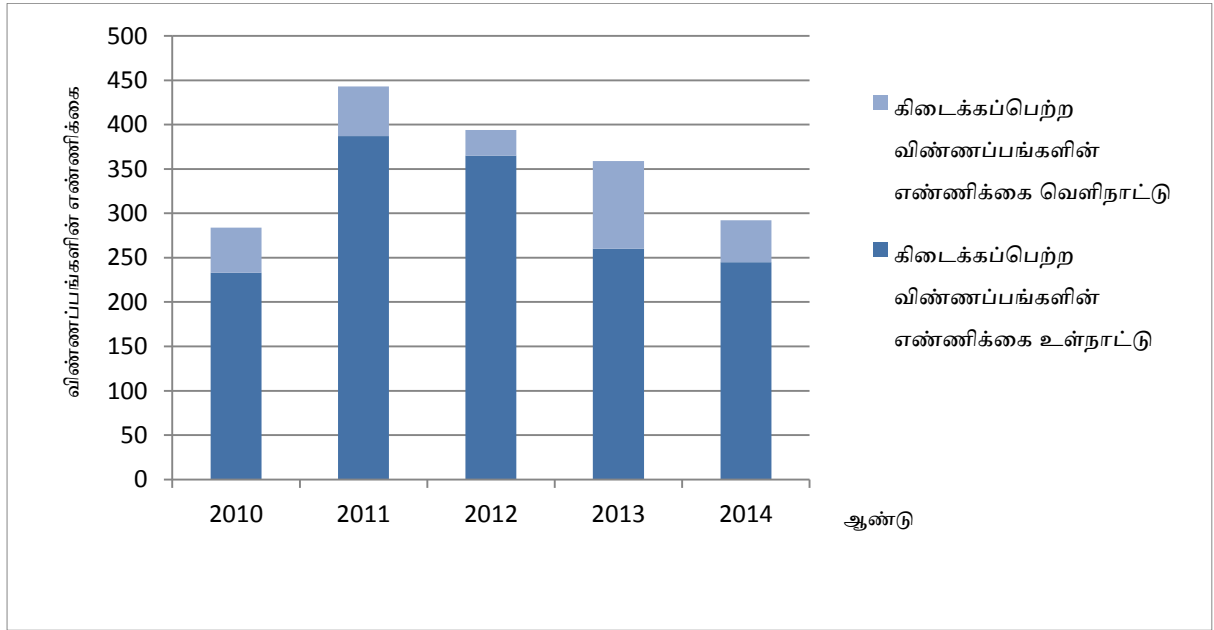
முன்வைக்கப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு புத்தாக்கத்துடனானதன்று என்பதனை எடுத்துக்காட்டி விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிராகரிக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், அது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்றினை நடாத்துமாறு கோரி விண்ணப்பதாரி எழுத்துமூல கோரிக்கை ஒன்றினை முன்வைக்க முடியும். விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர், மேற்படி கைத்தொழில் வடிவமைப்பினை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் உரித்தாளர்களுக்கு அவர்களது உரிமைகளை ஒப்படைக்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறான உரிமை ஒப்படைத்தல்களும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். 05 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை புதுப்பித்தலுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதன் ஊடாக பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்பு ஒன்றினை ஆகக் கூடியது 15 வருடங்கள் வரை புதுப்பிக்க முடியும்.

2014 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பல்வேறு கோரிக்கைகள், சாராம்சம் செய்யப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.

ஆண்டு	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்த எண்ணிக்கை
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2010	233	51	284
2011	387	56	443
2012	365	29	394
2013	260	99	359
2014	245	47	292

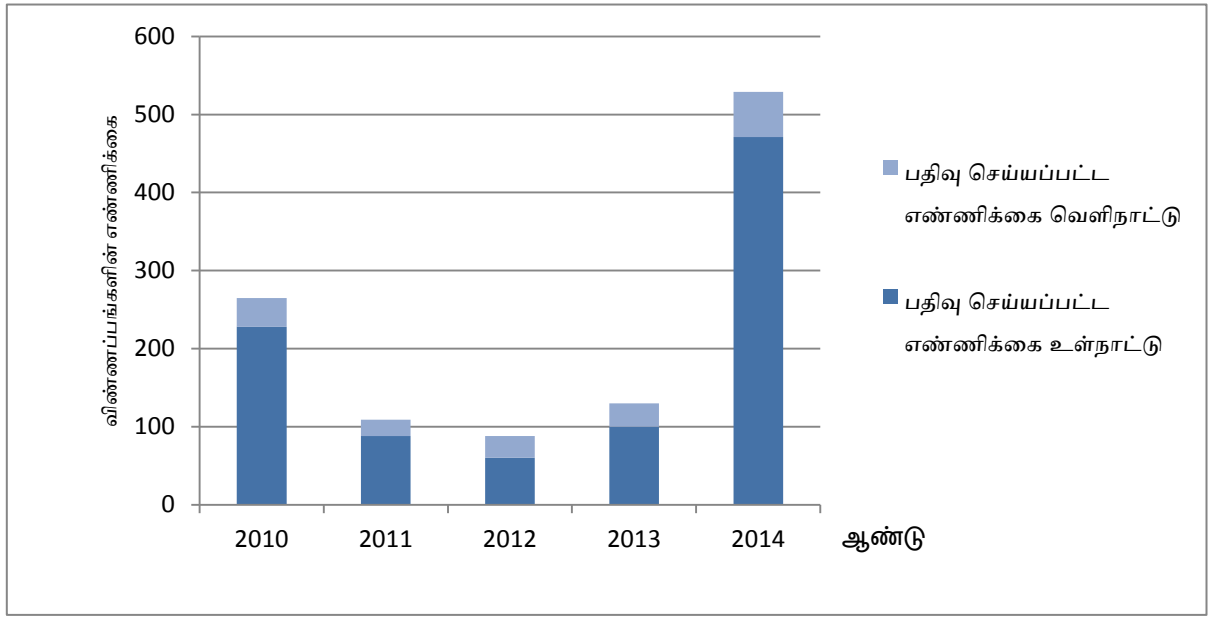
2-10 அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான 04 வருடங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



2-7 வரைபு - 2010 - 2014 வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை		மொத்த எண்ணிக்கை
	உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
2010	228	37	265
2011	88	21	109
2012	60	28	88
2013	100	30	130
2014	471	58	529

2-11 அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டிலும் மற்றும் அதற்கு முன் தொடர்ச்சியான வருடங்களிலும் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை



2-8 வரைபு- 2010 - 2014 வரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது 2014 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது.

பணி	2013		2014	
	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்கள்	346	130	292	529
2. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவித்து அனுப்பும் கடிதங்கள்	-	229	-	399
3. ஆரம்ப பரீட்சிப்பு	-	361	-	411
4. தேடல் அறிக்கைகள் (புத்தாக்கத்துடன்)	-	497	-	264
5. தேடல் அறிக்கைகள் (நிராகரிக்கப்பட்டவை)	-	177	-	85
6. வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக கட்டணங்களைக் கோருதல்	-	419	-	249
7. வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்	445	459	251	200
8. கைத்தொழில் விண்ணப்பங்கள் சார் கடிதங்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்	419	696	183	1897
9. செல்லுபடியாக்கல்கள்	-	1627	-	634
10. ஒப்படைப்புக்கள்	1	1	-	2
11. பெயர் மற்றும் முகவரி மாற்றுதல்கள்	-	-	8	4
12. புதுப்பித்தல்கள்	95	140	39	35
13. ஆவணங்களின் பிரதிகள்	14	14	-	6

2-12 அட்டவணை- 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்

2.4 வெளியீட்டு உரிமைகள் துறைசார் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்

வெளியீட்டு உரிமை அதாவது, கோட்பாடு,கலை அல்லது விஞ்ஞான ரீதியான படைப்புக்களின் உரிமைகள் மற்றும் முன்வைப்புக்கள் மற்றும் ஒலிபரப்புதல்கள் மற்றும் அதனோடு தொடர்பான உரிமைகள் என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல் ஆகிய பணிகளில் மேற்படி அலுவலகம் ஈடுபட்டு உள்ளது. வெளியீட்டு உரிமைகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக 04 கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டு உள்ளதுடன், மேற்படி பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான புலனாய்வுகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2.5 புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை விநியோகித்தல்

வியாபார நிறுவனங்கள்,தொழிநுட்ப நிறுவனங்கள்,ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனங்கள் மற்றும் புத்தாக்குநர்கள் போன்ற புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பாக ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களின் பயன்பாட்டிற்காக மேற்படி அலுவலகத்தினால் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான துறைகளுக்கு உரிய தகவல்களை சேகரித்தல்,களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படும். மேலும்,ஏனைய அமைச்சுக்கள்,திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கும் அவ்வாறேபுத்தாக்குநர்களுக்கு, கைத்தொழிலாளர்களுக்கு,கோட்டுபாட்டு மற்றும் கலை ரீதியான நூல்களின் படைப்பாளர்களுக்கு மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனங்களுக்கு அவர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் கருத்துக்கள்,நிபுணத்துவ அறிவு மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் என்பன வழங்கப்படும். தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் இணையத்தளம் செயற்பாட்டில் உள்ளது. விரைவாக தகவல்களை விநியோகித்தல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் என்பவற்றிற்காகச் செயற்படும் தகவல்கள் கருமபீடம் ஒன்றும் உள்ளது.உரிய ஆண்டில் பொதுமக்கள் தேடல்கள் 8,810 மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளதுடன் 11,563 நபர்களுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

2.6 புலமைச் சொத்து முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்

மேற்படி திணைக்களத்தினால் ஆட்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை முகவர்களாகப் பதிவு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படும். முகவர்களின் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்கள் தொடர்பாக அறிவித்தல் மற்றும் சீரான தன்மை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல்,சான்றிதழ்களை வழங்குதல்,பதிவு செய்தல்களைப் புதுப்பித்தல், கட்டணங்களைச் செலுத்தாமை காரணமாக பதிவு செய்தல் கைவிடப்படல், இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவிடம் முகவர்களின் தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் ஆகியன முகவர்களைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்தாகும். 2014 ஆம் ஆண்டில் முகவர்களைப் பதிவு செய்வதற்கு உரிய புள்ளிவிபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.

2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புதிய பதிவு செய்தல்கள்	21
2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதிவுகளைப் புதிப்பித்தல்	23
மொத்த எண்ணிக்கை	44

2-13 அட்டவணை -புலமைச் சொத்து முகவர்கள் தொடர்பான புதிய பதிவு செய்தல்கள் மற்றும் பதிவினைப் புதுப்பித்தல்கள்

2.7 புலமைச் சொத்து விடயத்திற்கு உரிய வகையில் கொள்கைகளை முன்வைத்தல்

வெளியீட்டு உரிமைகள் தொடர்பான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சுயாதீனமாகப் பதிவு செய்தல் மற்றும் புவியியல் சுட்டியினைப் பதிவு செய்தல் என்பவற்றிற்குத் தேவையான சட்டங்களை உருவாக்குதல் தொடர்பான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.

2.8 புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு

- பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட 19 செயலமர்வுகளுக்காக வளவாளர்களை வழங்குவதன் ஊடாக புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் பங்களிப்பினை வழங்கி உள்ளது. இதற்காக ஒருங்கிணைப்பு வழங்கிய நிறுவனங்களுள் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு,சுற்றாடல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வள அமைச்சு,விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு,உள்நாட்டு வைத்திய முறைகள் தொடர்பான தேசிய நிறுவனம், புத்தாக்குநர்களின் ஆணைக்குழு,மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம்,சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கைத்தொழில்கள் சபை,நீதிபதிகளின் நிறுவனம் மற்றும் தனியார் துறையின் பல்வேறு நிறுவனங்கள் என்பன உள்ளடங்கும்.
- உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) ஒத்துழைப்புடன் பேடன்ட் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான செயலமர்வு ஒன்று இலங்கை மன்ற நிறுவனத்தில் 2014 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 21 ஆந்திகதி தொடக்கம் 25 வரை நடாத்தப்பட்டது.
- இலங்கைக்காக புத்தாக்கக் கொள்கை ஒன்றினைத் தயாரிக்கும்போது அதற்காக புலமைச் சொத்துக்களையும் இணைத்துக்கொள்ளல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் சுற்றுக்கள் பல 2014 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 2 ஆம் திகதி தொடக்கம் 6 ஆந்திகதி வரை உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) ஒத்துழைப்புடன் நடாத்தப்பட்டது.
- தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்,ஐக்கிய அமெரிக்காவின் வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் பேடன்ட் அலுவலகம் மற்றும் சர்வதேச புலமைச் சொத்துக்கள் எகடமி என்பவற்றினால், “பேடன்ட் மற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் என்பவற்றினைப் பரீட்சிக்கும் செயற்பாட்டின்போது பயன்படுத்தப்படும் சிறந்த பரிச்சயங்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளல்” தொடர்பான செயலமர்வு ஒன்று 2014 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 16 ஆந்திகதி தொடக்கம் 19 வரை கொழும்பு ஹில்லன் ஹோட்டலில் நடாத்தப்பட்டது.
- தொழிநுட்பத் தகவல்களுக்கான பிரவேசத்தினை விருத்தி செய்வதற்காக தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையத்தினைத் (TISCs) தாபித்தல் தொடர்பான இரண்டாவது கூட்டம் உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் (WIPO) ஒத்துழைப்புடன் 2014 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 30,31 மற்றும் ஆகஸ்ட் 01 ஆம் திகதிகளில் தாஜ் சமுத்திரா ஹோட்டலில் நடாத்தப்பட்டது. மேற்படி மத்தியநிலையத்தினை இலங்கையில் தாபிக்கும்போது உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் பணிப்பாளர் மா அதிபதி மற்றும் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் மா அதிபதி ஆகியோருக்கு இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்றும் கைச்சாத்திடப்பட்டது.

- “புலமைச் சொத்துக்களின் உரிமைகள் தொடர்பாக உரிய இணக்கப்பாட்டிணைக் கட்டியெழுப்புதல்” (Building Respect for IP) என்ற பெயரிலான உப-வலய கருத்தரங்கு ஒன்று தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் உலக புலமைச் சொத்து அமைப்பின் ஒத்துழைப்புடன் நீதிபதிகள் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கு 2014 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 24 மற்றும் 25 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டதுடன், நீதிபதிகள் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கான இன்னொரு நிகழ்ச்சித்திட்டமும் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் சார் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான உபாயமார்க்கங்கள் (IP Strategy) என்ற பெயரில் 2014 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 26 ஆந்திகதி கூட்டம் ஒன்றும் நடாத்தப்பட்டது. இதில் இலங்கை மற்றும் தென்னாசிய நாடுகளின் நடுவர் சபை உறுப்பினர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- “சினிமாக் கைத்தொழில், வருமானம் ஈட்டும் ஒரு வழியாக - சினிமாத் தொழிற்சாலைகளுக்கான வெளியீட்டு உரிமைகள்” என்ற பெயரில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் விசேடமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட சினிமா இயக்குநர்கள், தயாரிப்பாளர்கள், நடிகர் நடிகைகள், பாடகர் பாடகிகள் மற்றும் அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் புலமைச் சொத்து முகவர்கள் ஆகியோர்களின் பங்குபற்றலுடன் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 15-17 வரை நடாத்தப்பட்டது.
- “வியாபாரம் சார் புலமைச் சொத்து உரிமைகள் ஒப்பந்தத்தில் (TRIPS) பொதுமக்கள் சுகாதார சேவைக்கு உரிய நெகிழ்வுத் தன்மைகள் தொடர்பாக விரிவான புரிந்துணர்வொன்றினை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல் மற்றும் தேசிய சட்டங்கள் கட்டமைப்பில் மேற்படி உரிய விடயங்களைப் பயன்படுத்தல்” என்ற பெயரிலான வதிவட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று வியாபாரம் மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சம்மேளனத்தின் (UNCTAD) அனுசரணையில் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 03 - 05 ஆந்திகதி வரை கல்கிஸ்ஸ ஹோட்டலில் நடாத்தப்பட்டது. இதில் இலங்கை, நேபாளம், பூட்டான், இந்தியா மற்றும் பங்களாதேஷ் ஆகிய நாடுகளின் நடுவர்கள் சபை உறுப்பினர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

3. அலுவலர் குழாத்திற்கான வாய்ப்புக்கள்

சேவையில் இருக்கும்போதே அலுவலர் குழாத்திற்குப் பயிற்சிகளை வழங்குதல் எப்போதும் தைரியமூட்டும் என்பதுடன் அமைச்சின் அலுவலர்கள் உட்பட 18 அலுவலர்களுக்கு இந்த வருடத்தில் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் அல்லது கூட்டங்களுக்காக பங்குபற்றும் வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

4. எதிர்காலத் திட்டங்கள்

- ஆண்டிற்குள் பல்வேறு நிறுவனங்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் புலமைச் சொத்துக்களுடன் தொடர்பான செயலமர்வுகளுக்காக வளவாளர் பங்களிப்பினை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் தொடர்ச்சியாக வழங்கி வருகின்றது.

- பல்வேறு கட்டங்களில் வலையமைப்பு முறை ஒன்றின் ஊடாக புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகளை அறிமுகம் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட உள்ளது.
- பிரதேச கைத்தொழில் சேவை மத்திய நிலையங்களுடன் ஒன்றிணைந்த வகையில் தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்திய நிலையங்களைத் (TISCs)தாபித்து புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் சமீபமாக்கப்படும். 2015 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரைப்பகுதியில் தேசிய பத்திரிகைகளில் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்றிணைப் பிரசுரித்ததன் பின்னர், தற்போது வரை விஞ்ஞான மற்றும் புத்தாக்க ஒருங்கிணைப்புச் செயலகத்திலும் (COSTI), சிரி ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திலும் மற்றும் மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்திலும் மேற்படி மத்தியநிலையங்கள் மூன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.மேலும் புத்தாக்குனர்களின் ஆணைக்குழு (Inventors Commission) மற்றும் தேசிய விஞ்ஞான மன்றம் (NSF) ஆகிய நிறுவனங்களிலும் மேற்படி மத்தியநிலையங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட உள்ளன.
- வியாபாரச் சின்னங்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவுசெய்வதற்காக, மெட்ரிட் ஒப்பந்தத்திற்குள் பிரவேசிப்பதன் ஊடாக உள்நாட்டு வியாபார மக்களுக்கு சொந்த வியாபாரச் சின்னங்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்வதற்கான சந்தர்ப்பம் ஒன்றினை வழங்குதல் தொடர்பான விடயங்கள் தேடப்பட்டு வருகின்றன.
- குருட்டுத்தன்மை,பார்வைக் குறைபாடுள்ள அல்லது ஏதேனும் கண்பார்வை அல்லது உடலியல் குறைபாடுகள் காரணமாக அச்ச ஊடகங்களை பயன்படுத்த முடியாத நபர்களுக்கு அனுசரனை ஒன்றாக மரகேஷ் ஒப்பந்தத்தின் சட்ட ஏற்பாடுகளை 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான திருத்தங்கள் வரையப்பட உள்ளன.

5. வருடாந்தக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை -2014

தலைப்பு இல: 299

திணைக்களம் : இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்:- 01

செயற்றிட்டம்....1...

மீளொழும் செலவுகள்

விபரம்	உண்மையான செலவு. (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (குறைநிரப்பு மதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக) (ரூ.)	மீளமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (நி.ஒ.66 பின்) (ரூ.)	உண்மையான செலவு. (ரூ.)	சேமிப்புகள். (ரூ.)
தனிப்பட்ட ஊதியம்	12,510,552.00	16,700,000.00	16,700,000.00	15,366,601.00	1,333,399.00
ஏனையவை	391,523.00	545,000.00	545,000.00	330,037.00	214,963.00
மொத்தம்	12,902,075.00	17,245,000.00	17,245,000.00	15,696,638.00	1,548,362.00

திணைக்களம் : இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண"பி"கணக்குகள் : விடய இல 299011

விபரம் \ வருடம்	2013 மெய் செலவு. (ரூ.)	2014 அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு. (ரூ.)	2014 மீளமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடு. (ரூ.)	2014 மெய் செலவு. (ரூ.)	வரயறை மிஞ்சுதல். (ரூ.)
ஆரம்பமீதி	5,286,793.00	-	-	5,014,160.00	-
கூட்டு					
வருடவரவு	2,000,615.00	2,500,000.00	-	2,623,616.00	-
மொத்தம்	7,287,408.00	2,500,000.00	-	7,637,776.00	-
கழி					
வருடகடன்	2,273,248.00	1,000,000.00	-	2,303,821.00	-
வருடமுடிவில் வரவுமீதி	5,014,160.00	-	-	5,333,955.00	-

முலதனச் செலவு

விடய குறியீடு	விபரம்	2013 மெய் செலவு (ரூ.)	2014 அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	2014 மீளளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	2014 மெய் செலவு (ரூ.)	சேமிப்புகள் (ரூ.)
	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-

நிதி மூலங்கள்

விபரம்	2013 மெய் செலவு (ரூ.)	2014 அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	2014 மீளமைக்க ப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	2014 மெய் செலவு (ரூ.)	சேமிப்புகள் (ரூ.)
செலவு நிதியிடப்பட்டது திரண்ட நிதியம் :-	12,902,075.00	17,245,000.00	-	15,696,638.00	1,548,362.00
1)ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	-	-	-	-	-
2)விசேட சட்டம்	-	-	-	-	-
வெளிநாட்டுஉதவி	-	-	-	-	-
கடன்கள்	-	-	-	-	-
நன்கொடைகள்	-	-	-	-	-
மீளச் செலுத்தத்தக்க வெளிநாட்டு உதவிகள்	-	-	-	-	-
கடன்கள்	-	-	-	-	-
நன்கொடைகள்	-	-	-	-	-
எதிர்த்தரப்பு நிதியம்	-	-	-	-	-
மொத்தச் செலவு	12,902,075.00	17,245,000.00	-	15,696,638.00	1,548,362.00

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2014.12.31 ஆந்திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

	குறிப்புகள்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
சொத்துக்கள்			
அசையாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	6	36,101,326.95	37,899,261.78
நீண்ட கால முதலீடு	7	4,457,000.00	35,289,851.09
அசையும் சொத்துக்கள்			
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமனான விடயங்கள்	8	691,714.92	2,072,310.55
ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள் கிடைக்கப்பெறவேண்டிய வருமானங்கள்	9	20,000.00	-
	10	22,630,493.47	27,961,236.47
குறுகிய கால முதலீடுகள்	7	403,517,455.13	311,396,570.53
மொத்த சொத்துக்கள்		467,417,990.47	414,619,230.42
உரிமை முதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
திரண்ட நிதியம்	11	464,926,906.80	413,628,043.26
மொத்த உரிமை முதல்		464,926,906.80	413,628,043.26
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
சேரல் செலவுகள்	12	2,446,916.44	991,187.16
பிடித்துவைக்கப்பட்ட தொகை		44,167.23	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		2,491,083.67	991,187.16
மொத்த உரிமை முதல் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		467,417,990.47	414,619,230.42

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2014.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று

	குறிப்புக்கள்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
நடைமுறை வருமானம்	2	51,792,139.90	40,079,367.27
ஏனைய வருமானங்கள்	3	452,670.00	406,413.00
முதலீட்டு வட்டி வருமானங்கள்	4	30,066,675.62	37,690,643.86
மொத்த வருமானம்		82,311,485.52	78,176,424.13
தாபன மற்றும் நிருவாகச் செலவுகள்	5	(30,088,058.20)	(21,966,660.86)
ஏனைய செலவுகள்		(570,638.85)	(381,313.14)
நிதிச் செலவுகள்		(366,882.05)	-
மொத்தச் செலவு		(31,025,579.10)	(22,347,974.00)
செலவினை மிஞ்சிய வருமானம்		51,285,906.42	55,828,450.14
விரிவான வருமானம்		-	-
மொத்த விரிவான வருமானம்		51,285,906.42	55,828,450.14

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2014.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான வரவுகள், கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
2014.01.01 திகதியன்று மீதி	2,072,310.55	3,626,584.57
கூட்டு - வரவுகள்		
வியாபாரச் சின்னங்கள்	68,508,877.70	50,707,953.58
ஆக்கவுரிமைகள்	8,526,432.15	8,456,097.33
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்	652,900.00	955,000.00
முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைந்தமையினால் கிடைக்கப்பெற்ற	311,396,570.53	223,079,512.78
முதலீட்டு வட்டி	35,635,856.10	25,271,473.68
கிடைக்கப்பெற்ற குத்தகைப் பணம்	9,354,295.15	7,260,546.09
ஏனைய வரவுகள் (குறிப்புக்கள் 13)	2,008,883.33	2,225,102.09
	436,083,814.96	321,582,270.12
கழி - கொடுப்பனவுகள்		
மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2,249,278.22	,366,929.14
பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு	12,148.00	3,310.00
பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு	626,530.34	627,238.00
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	1,663,414.01	1,442,604.54
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்	607,441.00	584,350.00
சீருடைகள்	42,000.00	37,700.00
வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும்	823,047.28	337,302.61
நிருவாகச் செலவுகள்	1,364,800.09	1,640,006.70
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	2,421,261.87	2,796,920.00
கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்	7,325,000.00	8,645,000.00
சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்	334,519.20	264,936.00
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்	191,625.00	136,500.00
சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்	844,274.05	388,381.36
புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்	63,260.00	16,320.00
மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்		7,668.00
பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபலப்படுத்தல்கள்	1,059,680.15	253,905.00
Wipo பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1,194,607.34	1,581,076.44
அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்	5,613,668.96	8,315,070.08
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	122,500.00	9,338.00
புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்	487,953.97	
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு	363,310.00	285,491.62
ஏனைய செலவுகள்	274,202.34	129,441.07
நலன்புரிச் செலவுகள்	297,365.60	252,851.00
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்	224,000.00	
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	716,256.21	229,470.20
புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	26,400.00	20,000.00
கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	622,427.01	1,163,332.00
புனரமைப்பு மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கான செலவுகள்	649,997.99	
மின் கம்பிகளை இழுத்தல்	154,343.95	
திறைசேரி முறிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	373,051,486.09	262,320,634.74
ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்	227,847.65	204,637.00
செலுத்தப்பட்ட குத்தகைப் பணம்	7,969,129.18	6,370,645.76
தி.பி.செ.கு கொடுப்பனவுகள்	25,840,635.09	20,061,150.31
பொது வைப்புக் கணக்குகளிலிருந்து செலுத்தல்		17,750.00
	437,464,410.59	319,509,959.57
2014.12.31 ஆந்திகதியன்று மீதி	691,714.92	2,072,310.55

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2014.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்		
வருமானங்களின் வரவுகள்	63,210,753.24	49,543,548.78
செலவுகள்	(36,402,864.25)	(35,715,372.32)
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் பெறப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	26,807,888.99	13,828,176.46
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்		
முதலீடுகளின் காலம் பூர்த்தியடைவதனால் பெறப்பட்ட பணம்	311,396,570.53	223,079,512.78
முதலீட்டு வட்டி	35,635,856.10	25,271,473.68
முதலீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	(373,051,486.09)	(262,320,634.74)
கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	(622,427.01)	(1,163,332.00)
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	(716,256.21)	(229,470.20)
புனரமைப்பு மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கான செலவுகள்	(649,997.99)	-
புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	(26,400.00)	(20,000.00)
மின் கம்பிகளை இழுத்தல்	(154,343.95)	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	(28,188,484.62)	(15,382,450.48)
2014.01.01ஆந்திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி	2,072,310.55	3,626,584.57
2014.12.31 ஆந்திகதியன்று நிதி மற்றும் அதற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி	691,714.92	2,072,310.55

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2014.12.31 ஆந்திகதியன்று முடிவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று

	வெளியிடப்பட்ட மூலதனம் (ரூ.)	பிடித்து வைக்கப்பட்ட இலாபம் / நட்டம் (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)
2013.01.01 ஆந்திகதியன்று மீதி	362,429,577.57	-	362,429,577.57
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	1,506,202.83	1,506,202.83
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்	-	49,692,262.86	49,692,262.86
2013.12.31 ஆந்திகதியன்று மீதி	362,429,577.57	51,198,465.69	413,628,043.26
2014.01.01 ஆந்திகதியன்று மீதி	413,628,043.26	-	413,628,043.26
முன்னைய வருட சீராக்கல்கள்	-	12,957.12	12,957.12
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்	-	51,285,906.42	51,285,906.42
2014.12.31 ஆந்திகதியன்று மீதி	413,628,043.26	51,298,863.54	464,926,906.80

இறுதிக் கணக்கிற்கு ஏற்படையதான கணக்குக் குறிப்புகள்

குறிப்பு இல.01

அடிப்படைக் கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் மற்றும் கூற்றுக்கள்

- இலங்கையின் அரசு கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு ஏற்ப கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளன.
- நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது வரலாற்று ரீதியான செலவுகள் எண்ணக்கரு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி கணக்குகளைச் சமர்ப்பிக்கும்போது பணவீக்கத்திற்காக சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- பௌதீகரீதியானது, ஒரே விதமானது மற்றும் தொடர்ச்சியாக நிலைபெறுதல் என்பவற்றின் சேரல் அடிப்படை தொடர்பான எண்ணக்கருவினை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் அங்கு உரிய பொருத்தப்பாடு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு உள்ளது.
- சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் கொள்கைகள் நிலையான சொத்துக்கள், எளிமையான வழிகளில் தேய்மான அடிப்படை மீது உரிய சொத்துக்களில் விளைதிறன் வாழ்நாள் முழுதும் தேய்மானம் செய்யப்படும். சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்யும் சதவிகிதம்.

அலுவலக உபகரணங்கள்	10%
அலுவலக பொருத்துதல்கள்	10%
தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	05%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
திரைச் சீலைகள்	20%
ஏடுகள்	10%
கணினிகள்	25%
கட்டிடங்கள்	05%

- முதலீடுகள் அதன் முகப் பெறுமதி மற்றும் செலவுகள் எனும் இரு பெறுமதிகளில் குறைந்த பெறுமதிக்கு கணக்கீடு செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் அவற்றின் செலவு முகப் பெறுமதியிலும் அதிகரிக்கும்போது ஏற்படும் நட்டம் மேற்படி சந்தர்ப்பத்திலேயே சீராக்கல் செய்யப்பட்டு உள்ளதுடன் செலவானது முகப் பெறுமதியிலும் பார்க்க குறையும்பொழுது ஏற்படும் இலாபம் முதலீடுகள் தேறும் சந்தர்ப்பத்தில் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.
- சேரல் செலவுகள் 2015 பெப்புரவரி 18 ஆந்திகதி வரை கணக்கிடப்பட்டு உள்ளது.

- சேவைகளை வழங்குவதற்காக கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம், கணக்குகள் வருடத்திற்கு உரிய வகையில் அடையாளங் காணப்படுவதுடன் முதலீடுகளுக்காக கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் காலத்திற்கு சமவிகித முறைக்கு ஏற்ப கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டு உள்ளது.
- புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தினை நிருவகிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு செலுத்தப்படும் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் என்பன உட்பட அரசிறைச் செலவுகளுக்காக ரூ. 15,696,638.00 தொகை ஒதுக்கீட்டுச் செலவுகள் தலைப்பு 299 இன் கீழ் அரசினால் ஏற்கப்படும்.
- ரூ..22,298,751.27 தொகை செலவழிக்கப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்ட புலமைச் சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையத்தின் நிர்மாணப்புக்கள் 2008 ஆம் ஆண்டில் அரசின் தீர்மானம் ஒன்றின் அடிப்படையில் கைவிடப்பட்டு உள்ளது. 2014.07.24 ஆந்திகதி நடைபெற்ற அரசு கணக்குகள் தொடர்பான நிருவாகக் குழுவில் (COPA) மேற்படி கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் ஊடாக ஏற்கப்பட்ட செலவு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடமிருந்து மீளளிப்பு செய்துகொள்வதற்கு அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டதுடன் அதற்காக கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சர் அவர்களினால், அமைச்சரவையிடம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி கட்டிடம் அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபம் 353(5) இற்கமைய எதிர்வரும் காலத்தில் ஏலவிற்பனையில் விற்கப்படவுள்ளது.
- புலமைச் சொத்து நிதியத்திற்கு எதிராக தொடரப்பட்ட எதுவித வழக்குகளும் இல்லை. புலமைச் சொத்து அலுவலகம் இரு பிரதான சந்தர்ப்பங்களில் புலமைச் சொத்து விடயத்திற்கு உரிய வகையில் தரப்பினர் ஒருவராக பெயரிடப்படும்.
 - i. புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலமைச் சொத்து விடயத்துடன் தொடர்பான தீர்மானம் ஒன்றிற்கு எதிராக நீதிமன்றத்திற்கு விண்ணப்பதாரிகள் மேன்முறையீடு செய்தல்.
 - ii. எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான விசாரணையின் போது புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் ஒன்றிற்கு எதிராக எதிர்வாதி அல்லது பிரதிவாதி நீதிமன்றத்திற்கு மேன்முறையீடு செய்தல்.
- ஐந்தொகை தினத்திற்கு பின்னர் நிகழ்வுகள் இல்லை.
- தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

வருடத்திற்குரிய வருமானங்களின் விபரம்

வருமானங்களின் விபரம்	2014.12.31			2013.12.31		
	வருமானம் (ரூ.)	2/3 நிதியம் (ரூ.)	1/3 திறைசேரிக்கு (ரூ.)	வருமானம் (ரூ.)	2/3 நிதியம் (ரூ.)	1/3 திறைசேரிக்கு (ரூ.)
வியாபாரச் சின்னங்கள்	68,508,877.70	45,672,585.13	22,836,292.57	50,707,953.58	33,805,302.39	16,902,651.19
ஆக்கவுரிமைகள்	8,526,432.15	5,684,288.10	2,842,144.05	8,456,097.33	5,637,398.22	2,818,699.11
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்	652,900.00	435,266.67	217,633.33	955,000.00	636,666.67	318,333.33
மொத்தம்	77,688,209.85	51,792,139.90	25,896,069.95	60,119,050.91	40,079,367.27	20,039,683.64

ஏனைய வருமானங்கள்

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
முகவர்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	264,250.00	385,500.00
பத்திரிகைகளை விற்பனை செய்யும் வருமானங்கள்	-	1,290.00
ஏலவிற்பனை வருமானங்கள்	17,420.00	19,550.00
முற்பண ஈடுசெய்தல்கள்	-	73.00
செயலமர்வுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	161,000.00	-
கேள்விப்பத்திர ஆவணங்களின் விற்பனை வருமானம்	10,000.00	-
மொத்த ஏனைய வருமானங்கள்	452,670.00	406,413.00

முதலீடுகள் மற்றும் வட்டி வருமானம்

	முதலீடு செய்யப்பட்ட திகதி	காலம் பூர்த்தியடையும் திகதி	செலவு (ரூ)	முகப் பெறுமதி (ரூ)	முதலீட்டு வகை	வட்டி வீதம்	வட்டி வருமானம் (ரூ)	சேரல் வட்டி வருமானம் (ரூ)
1	17-சனவ-2012	1-செப்-2015	18,769,892.13	17,275,000	திறைசேறி முறி	11.00%	1,900,250.00	640,415.75
2	1-பெப்-2012	15-மார்ச்-2015	14,299,111.96	13,015,000	திறைசேறி முறி	11.75%	1,529,262.50	448,526.71
3	16-ஏப்பி-2012	1- ஏப்பி-2014	8,003,899.20	7,953,000	திறைசேறி முறி	11.75%	231,052.13	-
4	2-யூலை-2012	1- ஏப்பி-2014	5,999,792.04	5,940,000	திறைசேறி முறி	11.75%	172,570.05	-
5	2-ஓக-2012	1- ஏப்பி-2014	29,422,731.71	29,024,000	திறைசேறி முறி	11.75%	843,210.99	-
6	24- ஓக -2012	2- ஏப்பி-2014	8,999,397.84	8,808,500	திறைசேறி முறி	11.75%	255,906.28	-
7	30- ஓக -2012	1- ஏப்பி-2014	1,099,690.08	1,074,000	திறைசேறி முறி	11.75%	31,202.06	-
8	3- செப்-2012	1- ஏப்பி-2014	999,953.00	975,200	திறைசேறி முறி	11.75%	28,331.70	-
9	17- செப்-2012	1- ஏப்பி-2014	2,887,308.14	2,801,800	திறைசேறி முறி	11.75%	81,398.45	-
10	8-ஓக்ட்-2013	15- யூலை-2015	4,999,851.09	5,266,000	திறைசேறி முறி	6.50%	354,939.85	158,123.10
11	21-சனவ-2014	15- யூலை-2015	2,999,097.75	3,021,000	திறைசேறி முறி	6.50%	188,894.59	90,712.09
12	24-சனவ-2014	15-யூலை-2015	4,429,918.48	4,472,000	திறைசேறி முறி	6.50%	279,621.52	134,281.52
13	20-மே-2014	1- ஏப்பி-2016	4,499,698.06	4,457,000	திறைசேறி முறி	7.25%	243,237.10	81,670.85
14	17- சனவ -2014	15-யூலை-2015	2,499,457.73	2,443,000	திறைசேறி முறி	6.50%	152,753.89	73,356.39
15	22- ஓக -2014	1-நவெம்-2015	3,499,903.07	3,334,200	திறைசேறி முறி	8.50%	188,410.24	46,706.74
16	1- செப்-2014	24- சனவ-2015	2,000,023.19	1,898,000	திறைசேறி முறி	8.50%	107,252.91	26,587.91
17	30- சனவ-2013	24- சனவ-2014	3,999,988.76	4,430,000	திறைசேறி உண்டியல்	10.90%	27,549.47	-
18	1- பெப் -2013	31- சனவ-2014	210,360,383.50	233,500,000	திறைசேறி உண்டியல்	11.00%	1,907,111.25	-
19	8- பெப்-2013	31- சனவ-2014	18,651,399.30	20,663,600	திறைசேறி உண்டியல்	11.00%	169,092.50	-
20	22- பெப்-2013	21- பெப்-2014	4,208,580.04	4,661,000	திறைசேறி உண்டியல்	10.75%	63,388.51	-
21	1- மார்ச்-2013	28- பெப்-2014	6,999,910.68	7,769,900	திறைசேறி உண்டியல்	11.00%	122,690.61	-
22	1- யூலை-2013	30- சனவ-2014	2,499,930.53	2,755,300	திறைசேறி உண்டியல்	10.30%	125,208.85	-
23	13- ஓக -2013	8- ஓக -2014	1,999,936.74	2,200,700	திறைசேறி உண்டியல்	10.15%	122,130.98	-
24	11- செப் -2013	22- ஓக -2014	2,499,981.06	2,739,300	திறைசேறி உண்டியல்	10.10%	161,626.99	-
25	12-நவெ-2013	24- ஓக்ட் -2014	3,599,959.92	3,933,600	திறைசேறி உண்டியல்	9.75%	285,426.20	-
26	31-சனவ-2014	30- சனவ-2015	254,163,506.62	271,700,700	திறைசேறி உண்டியல்	6.90%	16,139,999.40	16,139,999.40
27	21-பெப்-2014	30- சனவ-2015	5,499,945.06	5,842,000	திறைசேறி உண்டியல்	6.60%	313,134.84	313,134.84
28	28- பெப்-2014	27- பெப் -2015	7,769,877.33	8,278,800	திறைசேறி உண்டியல்	6.55%	429,228.74	429,228.74
29	3-மார்ச்-2014	27- பெப் -2015	1,000,037.13	1,065,000	திறைசேறி உண்டியல்	6.55%	54,705.57	54,705.57
30	17- மார்ச்-2014	6- மார்ச்-2015	3,499,941.26	3,731,400	திறைசேறி உண்டியல்	6.80%	189,613.09	189,613.09
31	1- ஏப்பி-2014	6- மார்ச்-2015	59,999,917.47	63,799,700	திறைசேறி உண்டியல்	6.80%	3,082,419.46	3,082,419.46
32	30- சனவ-2014	19- சனவ-2015	1,999,955.67	2,129,300	திறைசேறி உண்டியல்	6.80%	67,595.20	67,595.20
33	8- ஓக -2014	24-யூலை-2015	6,999,995.28	7,417,300	திறைசேறி உண்டியல்	6.80%	174,075.68	174,075.68
34	29-செப்-2014	25- செப்-2015	3,199,986.97	3,366,600	திறைசேறி உண்டியல்	5.25%	43,384.00	43,384.00
35	26-யூலை-2014	24- ஓக்ட்-2014	8,990,225.02	9,484,000	திறைசேறி உண்டியல்	5.60%	95,435.50	95,435.50
மொத்தம்							30,066,675.62	22,194,537.05

செலவினை மிஞ்சிய வருமானத்தினை கணிக்கும்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவுகளும் கவனத்தில்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.

செலவு	2014.12.30 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
தாபன மற்றும் நிருவாகச் செலவுகள்		
மேலதிக நேர மற்றும்கொடுப்பனவுகள்	2,325,391.17	1,375,424.89
பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு	12,524.00	4,010.00
பிரயாணச் செலவுகள் வெளிநாட்டு	604,701.29	627,238.00
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	1,637,513.12	1,416,485.33
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி எண்ணெய்கள்	607,441.00	584,350.00
சீருடைகள்	42,000.00	37,700.00
வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	729,358.57	323,472.65
நிருவாகச் செலவுகள்	1,308,458.59	1,567,931.56
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	2,743,480.24	2,397,360.00
கட்டிடங்களுக்கான வாடகைகள்	8,125,000.00	7,980,000.00
சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்	361,806.24	213,800.00
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்	227,250.00	126,000.00
சந்தா பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்	844,274.05	388,381.36
புகையிரத ஆணைச்சீட்டிற்கான செலவுகள்	63,260.00	16,320.00
மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்	-	7,668.00
பிரச்சாரம் மற்றும் பிரபலப்படுத்தல்கள்	970,715.08	242,565.00
Wipo பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	73,243.66	941,332.74
அச்சுப் பதிப்புக்கான கட்டணங்கள்	4,824,303.00	262,385.00
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	91,560.00	40,278.00
புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் ஊக்குவிப்பு	53,704.69	-
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு	379,252.85	283,190.50
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்	200,000.00	200,000.00
தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்	3,862,820.65	2,930,767.83
	30,088,058.20	21,966,660.86
ஏனைய செலவுகள்		
ஏனைய செலவுகள்	273,273.25	128,462.14
நலன்புரிச் செலவுகள்	297,365.60	252,851.00
	570,638.85	381,313.14
நிதிச்செலவுகள்		
முதலீடு செய்வதன் நடட்டம்	366,882.05	
மொத்தச் செலவு	31,025,579.10	22,347,974.00

சொத்துக்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு	அலுவலக உபகரணங்கள்	அலுவலக பொருத்துதல்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஏடுகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	திரைச் சீலைகள்	கணனிகள்	புலமைச்சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம்	மொத்தம்
ஆரம்ப மீதி 2013.01.01	1,361,495.52	5,588,930.71	4,546,290.98	770,268.23	11,797,316.33	183,510.00	14,723,377.94	-	38,971,189.71
2013 ஆண்டில் கூட்டு / கழி	-	-	221,147.00	20,000.00	-	-	1,125,418.00	22,298,751.27	23,665,316.27
மொத்தம் எடுத்துக்கொண்ட விலைக்கு 2013.12.31	1,361,495.52	5,588,930.71	4,767,437.98	790,268.23	11,797,316.33	183,510.00	15,848,795.94	22,298,751.27	62,636,505.98
2014 ஆண்டில் கூட்டு / கழி	-	778,971.64	676,100.78	26,400.00	-	-	583,413.40	-	2,064,885.82
மொத்தம் எடுத்துக் கொண்ட விலைக்கு 2014.12.31	1,361,495.52	6,367,902.35	5,443,538.76	816,668.23	11,797,316.33	183,510.00	16,432,209.34	22,298,751.27	64,701,391.80
திரண்ட தேய்மானம்	அலுவலக உபகரணங்கள்	அலுவலக பொருத்துதல்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஏடுகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	திரைச் சீலைகள்	கணனிகள்	புலமைச்சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம்	மொத்தம்
ஆரம்ப மீதி 2013.01.01	1,361,495.52	3,249,965.83	1,468,056.97	671,816.65	2,953,837.57	146,808.00	11,954,495.83	-	21,806,476.37
2013 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்	-	401,372.08	227,314.55	29,110.69	1,040,695.75	36,702.00	1,195,572.76	-	2,930,767.83
திரண்ட தேய்மானங்கள் 2013.12.31	1,361,495.52	3,651,337.91	1,695,371.52	700,927.33	3,994,533.32	183,510.00	13,150,068.59	-	24,737,244.19
2014 வருடாந்த தேய்மானங்களை நீக்கி விடல்	-	401,372.09	204,577.86	26,094.59	1,040,695.75	-	1,075,142.80	1,114,937.56	3,862,820.65
திரண்ட தேய்மானங்கள் 2014.12.31	1,361,495.52	4,052,710.00	1,899,949.38	27,021.92	5,035,229.07	183,510.00	14,225,211.39	1,114,937.56	28,600,064.85
அலுவலக உபகரணங்கள்	அலுவலக பொருத்துதல்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஏடுகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	திரைச் சீலைகள்	கணனிகள்	புலமைச்சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்திய நிலையம்	மொத்தம்	
தேறிய பெறுமதி 2013.01.01	-	2,338,964.88	3,078,234.01	98,451.58	8,843,478.76	36,702.00	2,768,882.11	-	17,164,713.34
தேறிய பெறுமதி 2013.12.31	-	1,937,592.80	3,072,066.46	89,340.90	7,802,783.01	-	2,698,727.35	22,298,751.27	37,899,261.79
தேறிய பெறுமதி 2014.12.31	-	2,315,192.35	3,543,589.38	89,646.31	6,762,087.26	-	2,206,997.95	21,183,813.71	36,101,326.95

குறிப்பு இல.07

முதலீட்டு விபரங்கள்

முதலீட்டு விபரங்கள்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
நீண்டகால முதலீடுகள்		
திறைசேறி முறி (மக்கள் வங்கி)	4,457,000.00	35,289,851.09
திறைசேறி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி)	-	-
மொத்த நீண்டகால முதலீடுகள்	4,457,000.00	35,289,851.09
குறுகிய கால முதலீடுகள்		
திறைசேறி முறி (மக்கள் வங்கி)	50,394,067.32	56,576,500.00
திறைசேறி உண்டியல் (மக்கள் வங்கி)	353,123,387.81	254,820,070.53
மொத்த குறுகிய கால முதலீடுகள்	403,517,455.13	311,396,570.53
மொத்த முதலீடுகள்	407,974,455.13	346,686,421.62

குறிப்பு இல.08

பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மீதி

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
கையிருப்பில் உள்ள பண மீதி	85,208.40	295,254.00
வங்கி மீதி	606,506.52	1,777,056.55
பணத்திற்கு சமனான விடயங்களின் மொத்த மீதி	691,714.92	2,072,310.55

குறிப்பு இல.09

ஈடுசெய்யப்படாத முற்பணங்கள்

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	20,000.00	-
மொத்தம்	20,000.00	-

குறிப்பு இல.10

கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி வருமானங்கள்	22,194,537.05	27,763,717.53
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய WIPO தாபனச்செலவுகளை மீளளிப்பு செய்தல்	435,956.42	197,518.94
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மொத்த வருமானங்கள்	22,630,493.47	27,961,236.47

முன்னைய வருட சீராக்கல்கள் கணக்கு

விபரம்	ரூ.	ரூ.
2013.12.31 ஆந்திகதியன்று திரண்ட நிதியம்	413,628,043.26	362,429,577.57
கூட்டு :-		
2012ஆம் ஆண்டில் வட்டி வருமானம்	-	501.15
குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீராக்கல் WIPO நிறுவனம் மீளளிப்பு செய்த 2012 ஆம் ஆண்டின் செலவுகள்	-	197,518.94
பிடித்து வைக்கப்பட்ட பணம் - புலமைச் சொத்து ஊக்குவிப்பு மத்தியநிலையம்	-	1,508,182.74
2013ஆம் ஆண்டில் அவமதிப்புடைய காசோலைகளின் செலவுகளின் மீளளிப்பு	100.00	-
2011ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் அதிகமாக ஒதுக்கப்படல்	79,000.00	-
கழி :-		
2012ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் குறைவாக கணக்கிடப்படலினை சீர் செய்தல்	-	(200,000.00)
WIPO நிறுவனம் மீளளிப்பு செய்யாத 2013 ஆம் ஆண்டின் செலவுகள்	(11,142.88)	-
2012ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் குறைவாக ஒதுக்கப்படல்	(55,000.00)	-
2014.01.01 ஆந்திகதியன்று திரண்ட நிதியம்	413,641,000.38	363,935,780.40

சேரல் செலவுகள்

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31 (ரூ.)
அச்சுப்பதிப்புக் கட்டணங்கள்	21,000.00	231,796.52
மின்சாரம் மற்றும் நீர் வசதிகள்	322,218.37	-
வீட்டு வாடகை	800,000.00	-
தி.பி.செ.கு கொடுப்பனவு	55,434.86	-
சுகநலன்பேண் சேவைக் கட்டணங்கள்	35,598.00	-
பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணங்கள்	35,625.00	-
நிருவாகச் செலவுகள்	72,904.79	62,019.39
பிரயாணச் செலவுகள் உள்நாட்டு	1,076.00	700.00
கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்	-	30,940.00
மேலதிக நேர மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	97,142.20	15,731.25
ஏனைய செலவுகள்	650.00	-
Wipo பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	175,241.44	-
பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	24,610.00	-
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள்	7,150.00	-
கணக்காய்விற்கான கட்டணங்கள்	626,000.00	650,000.00
செலுத்தப்பட வேண்டிய வரிகளின் தொகை	172,265.78	-
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மொத்த வருமானங்கள்	2,446,916.44	991,187.16

ஏனைய வரவுகள்

விபரம்	2014.12.31 (ரூ.)	2013.12.31(ரூ.)
முற்பணங்களை ஈடு செய்தல்	207,847.65	204,637.00
பொது வைப்புக்கள்	-	991,985.83
முகவர்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	264,250.00	385,500.00
பத்திரிகைகளின் விற்பனை வருமானங்கள்	-	1,290.00
WIPO நிறுவனத்தின் மீளளிப்பு செய்யப்பட்ட செலவுகள்	1,321,138.63	621,206.26
ஏலவிற்பனை வருமானங்கள்	17,420.00	19,550.00
செலவுகளை மீளளிப்புசெய்தல்	-	833.00
அவமதிப்புடைய காசோலைக் கட்டணங்கள்	100.00	100.00
கேள்விப்பத்திர ஆவணங்களின் விற்பனை வருமானம்	10,000.00	-
அரசிறைகள்	27,127.05	-
செயலமர்வுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானங்கள்	161,000.00	-
மொத்த ஏனைய வரவுகள்	2,008,883.33	2,225,102.09



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } රීජී/ජී/ஐபீஎவ்/எவ்ஏ/1/2014
எனது இல. }
My No. }

මගේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2015 செப்தம்பர் 18

புலமைச் சொத்து பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தினது 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களது பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2003 இன் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்து அதிகாரசட்டத்தின் 176(6) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(3) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேற்குறித்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிதியத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினைத் தவிர, இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிச் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அட்டுறு அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்குரிய செலவினம் ரூபா 1,114,807 தொகை தொடர்பாக நிதிஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சொத்தொன்று பயன்பாட்டிற்காக பொருத்தமான நிலைக்கு உட்பட்ட சந்தர்ப்பத்திலிருந்து முறையான அடிப்படையொன்றின் பேரில் பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் பூராகவும் பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், நிதியத்திலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் பின்னரான ஆண்டிலிருந்து பெறுமானத்தேய்வு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், புத்தகங்கள் தொடர்பாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யும் போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு வீதத்திற்கு புறம்பான வீதம் பெறுமானத்தேய்விற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.



2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன்
என்பவற்றுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள்
பிரமாணங்கள் மற்றும்
முகாமைத்துவத்
தீர்மானங்கள் போன்றவற்று
டனான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) 1993 இன் 31 ஆம் திகதிய
பீபீஏ/6/1/1 ஆம் இலக்க
சனாதிபதி செயலக
சுற்றறிக்கையின்
பின்னிணைப்பு ஊ மற்றும்
2014 ஒக்தோபர் 17 ஆந்
திகதிய 105/9/எவ்ஜீ/14 ஆம்
இலக்க கைத்தொழில் மற்றும்
வர்த்தக விவகார அமைச்சின்
மூலம் வழங்கப்பட்ட
சுற்றறிக்கைகள்

வெளிநாட்டு சுற்றுலா முடிவடைந்து நாட்டிற்கு
வந்து 07 நாட்களுக்குள் குறித்த வெளிநாட்டு
சுற்றுலா தொடர்பான அறிக்கையொன்று
வெளிநாட்டு பிரயாணத்தை அங்கீரித்த அதிகாரிக்கு
சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும்,
மீளாய்வாண்டில் 25 உத்தியோகத்தர்கள் அதன்
பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) 2014 யூன் 27 ஆந் திகதிய
ஐசீ/சீஓஎம்/1/5/நானாவித
இலக்க கைத்தொழில் மற்றும்
வர்த்தக அலுவலர்கள்
அமைச்சின் கடிதம்

வெளிநாட்டு சுற்றுலாவிற்காக அரசின்
செலவினங்களை செலவிடுவதை
மட்டுப்படுத்துவதற்குரிய நிறுவகத்தினால்
முன்கொண்டு வரப்படுகின்ற அனைத்து வெளிநாட்டு
சுற்றுலா தொடர்பான அறிக்கையொன்று ஒவ்வொரு
மாதமும் 07 நாட்களுக்கு முன்னர் அமைச்சிற்கு
தெரியப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன்
பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

மீளாய்வாண்டிற்கான நிதியத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 51,285,906 மிகையாக இருந்ததுடன், இதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 55,828,450 ஆக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் மிகை ரூபா 4,542,544 ஆல் வீழ்ச்சியடைந்தமைக்காக நிதியத்தின் தாபன மற்றும் நிர்வாக செலவினம் ரூபா 8,121,397 ஆல் அல்லது 37 சதவீதத்தினால் அதிகரித்தமை விசேடமாக தாக்கமளித்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

(அ) வியாபாரக் குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைப் பதிவுசெய்தல்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்குரிய வியாபாரக்குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைப் பதிவுசெய்தல் தொடர்பான செயலாற்றல் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடப்பட்டு பின்வரும் அட்டவணையில் காண்பிக்கப்படுகின்றன.



	வியாபாரக் குறி பதிவு		பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரப் பதிவு		தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
முன்னைய ஆண்டிலிருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட						
விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	36,060	28,720	1,805	1,525	1,171	955
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட						
விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	8,552	8,825	536	516	292	955
ஆண்டின் போது சேர்ந்துள்ள எண்ணிக்கை	44,612	37,545	2,341	2,041	1,463	1,301
ஆண்டின் போது பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	1,138	(1,485)	(263)	(236)	(529)	(130)
ஆண்டின் போது பூர்த்தி செய்யப்படாமல் எஞ்சியுள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை	43,474	36,060	2,078	1,805	934	1,171
ஆண்டின் போது நடைபெற்றவாறுள்ள கோவைகளது எண்ணிக்கை	(34,501)	(16,400)	(1,909)	(1,730)	(934)	(729)
எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படாத கோவைகளின் எண்ணிக்கை	8,973	19,660	169	75	-	442

வியாபாரக் குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைப் பதிவுசெய்தல் என்பன நிதியத்தின் அடிப்படைச் செயற்பாடாக இருந்த போதிலும், அவை முறைப்படி நிறைவேற்றாமலும், வருடாந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய இச்செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படாததன் ஊடாக பிரதான நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவது தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் கவனம் செலுத்தப்படாதிருந்தமை தெளிவாகின்றது. மேலும் இது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.



- (i) கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டில் வியாபாரக் குறிகளைப் பதிவுசெய்வதற்கு கிடைத்த 8552 புதிய விண்ணப்பங்கள் உட்பட 44612 விண்ணப்பங்கள் பதிவுசெய்வதற்காக சேர்ந்து இருந்தன. அதில் 34501 விண்ணப்பங்கள் செயற்பாட்டில் இருந்ததுடன், 1138 விண்ணப்பங்கள் அல்லது மொத்த விண்ணப்பங்களில் 2.6 சதவீதமான அளவு பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தன. ஆண்டின் இறுதியில் எதுவித நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 8973 ஆக இருந்தன.
- (ii) 2014 ஆம் ஆண்டில் பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கு கிடைத்த புதிய விண்ணப்பங்கள் 536 உடன் மீளாய்வாண்டில் சேர்ந்திருந்த விண்ணப்பங்களின் அளவு 2,341 ஆக இருந்ததுடன், ஆண்டின் போது பதிவு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தவற்றின் எண்ணிக்கை 263 அல்லது 11 சதவீதமாக இருந்தன. ஆண்டின் போது 1,909 கோவைகள் செயற்பாட்டில் காணப்பட்டதுடன், ஆண்டின் இறுதியில் எதுவித நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாத கோவைகளின் எண்ணிக்கை 169 ஆக இருந்தன.
- (iii) 2014 ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்வதற்கு கிடைத்த புதிய தொழில்நுட்பத் திட்ட விண்ணப்பங்கள் 292 உட்பட ஆண்டின் போது சேர்ந்திருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,463 ஆக இருந்ததுடன், முன்னைய ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழில்நுட்பத் திட்டங்களின் அளவு 529 அல்லது 36 சதவீதமாக மாத்திரம் இருந்தன. மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் செயற்பாட்டில் இருந்த கோவைகளின் அளவு 934 ஆக இருந்தன.
- (ஆ) வியாபாரக் குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம், தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு என்பன இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பிரதான பணியாக இருந்த போதிலும், அச்செயற்பாட்டை நிறைவேற்றுவதானது மிக நலிவுற்ற நிலையில் இருந்தமை காரணமாக புத்தாக்குளர்கள் அதைரியப்படுத்தப்படல் மற்றும் உரிய காலத்தில் பதிவுகள் கிடைக்காமையால் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மூலம் பொருளாதாரத்திற்கு கருத்திற்கொள்ளக்கூடிய பங்களிப்பொன்று கிடைத்திருக்கவில்லை.

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



- (i) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அளவினை உடனடியாக பதிவுசெய்வதற்கு 2013 மே மாதத்திலிருந்து துண்டுக்கூலி அடிப்படையில் கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டில் வியாபாரக்குறிகளின் பதிவு முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 347 விண்ணப்பங்கள் அல்லது 23 சதவீத குறைவொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ii) மீளாய்வாண்டின் போது வியாபாரக் குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் தொழில் நுட்பத் திட்டப் பதிவு என்பவற்றிற்காக துண்டுக்கூலி அடிப்படையில் ரூபா 1,262,595 மேலதிக கிரயமொன்று நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்டிருந்தும், வியாபாரக் குறி, தொழில்நுட்பத் திட்டப் பதிவு என்பன தொடர்பான செயன்முன்னேற்றம் தொடராக கணக்காய்வின் போது திருப்தியடைய முடியவில்லை.

4.2. பதவியணியினர் நிர்வாகம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 94 ஆக இருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பதவியணியினர் எண்ணிக்கை 54 ஆக இருந்ததன் காரணமாக 40 உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

4.3 தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்திற்கான பாதுகாப்புகமொன்றை நிர்மாணித்தல்

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கான பாதுகாப்புகம் ஒன்றையும் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையம் ஒன்றையும் நிர்மாணிப்பதற்கென நிதியத்தினால் ரூபா 22,298,751 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த காணியை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு கையேற்கப்பட்டமையால் கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு செலவாகிய பணத்தை மீள்நிரப்புமாறு அமைச்சரவையால் 2015 ஏப்ரல் 23 ஆந் திகதிய அமப 15/0272/625/007 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு கட்டளையிடப்பட்டிருந்தது. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து அத்தொகை கணக்காய்வு திகதியான 2015 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



4.4 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

மீளாய்வாண்டின் போது வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கென ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 800,000 தொகையில் ரூபா 88,111 தொகை நிறுவனத்திற்குப் புறம்பான 07 உத்தியோகத்தர்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வழங்குவதற்கு செலவிடப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு இணங்க ரூபா 1.4 மில்லியன் தொகை கணனி தகவல் முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்காகவும், இலங்கை பூராகவும் புலமைச்சொத்து நிலையங்களை தாபிப்பதற்காகவும் ரூபா 0.5 மில்லியனும் புதிய காரியாலய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 100 மில்லியனும் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு செயற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதும், அச்செயற்பாடுகள் எதுவும் ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. அதனால் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் மீளாய்வாண்டின் போது ஆக்கபூர்வமானதாக செயற்படுத்தப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

5.2 கொள்வனவு திட்டம்

புலமைச்சொத்து அலுவலகத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கொள்வனவுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் கணனி கொள்வனவு செய்வதற்கும் அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் பொருத்திகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகையை விட உள்ளவாறான செலவினம் முறையே 89 சதவீதம் மற்றும் 72 சதவீதமாக செலவிடப்பட்டிருந்தன. இதன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்வனவுத் திட்டம் ஆக்கபூர்வமான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படாது இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் அவ்வப் போது புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) வியாபாரக் குறி, பேடன்ட் அனுமதிப்பத்திரம், தொழில்நுட்ப திட்டம் என்பவற்றைப் பதிவுசெய்தல்
- (இ) மனித வள முகாமைத்துவம்

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)